



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



19 ДЕКАБРЯ 2014 года № 51 (518)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 275-ра от 12.12.2014 г. «О внесении изменения в распоряжение администрации Костромской области от 07.09.2010 № 223-ра».....2

Департамент здравоохранения Костромской области. Приказы.	2, 40
Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Приказы.	9, 23
Департамент финансов Костромской области. Постановления.	10
Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области. Приказы. Распоряжение.	13
Управление по защите населения и территорий Костромской области. Приказ № 109 от 11.12.2014 г.	18
Департамент культуры Костромской области. Приказы.	22
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления.	25
Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказ № 295 от 17.12.2014 г.	39
Департамент агропромышленного комплекса Костромской области. Приказы.	40
Информация об аукционах	40

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "12" декабря 2014 года

г. Кострома

№ 275-ра

О внесении изменения в распоряжение администрации Костромской области от 07.09.2010 № 223-ра

В связи с созданием филиалов областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» в муниципальных образованиях Костромской области:

1. Внести в распоряжение администрации Костромской области от 7 сентября 2010 года № 223-ра «Об установлении штатной численности областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (в редакции распоряжений администрации Костромской области от 04.04.2011 № 78-ра, от 10.10.2011 № 217-ра, от 28.12.2011 № 285-ра, от 23.10.2012 № 195-ра, от 26.02.2013 № 38-ра, от 12.11.2013 № 245-ра, от 26.12.2013 № 291-ра) следующее изменение:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить штатную численность областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» в количестве 90,40 единицы с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 430 383,8 рублей.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от «04» 12.2014 года

№ 735

Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Костромской области по предоставлению государственной услуги «Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области, на оказание специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских организациях за пределами территории Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2010 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнителными органами государственной власти Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 27 декабря 2007 года № 546 «О департаменте здравоохранения Костромской области», в целях повышения качества оказания специализированной медицинской помощи гражданам, проживающим на территории Костромской области, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2010 г. № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи» **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом здравоохранения Костромской области государственной услуги направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области, на оказание специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских организациях за пределами территории Костромской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области, на оказание специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских организациях за пределами территории Костромской области (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- приказ департамента здравоохранения Костромской области от 27 октября 2011 года № 489 «О порядке направления граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области, находящихся на амбулаторно-поликлиническом обследовании и лечении в медицинских учреждениях Костромской области, на обследование и лечение по видам медицинских работ и услуг, не оказываемых в медицинских учреждениях Костромской области»;

- приказ департамента здравоохранения Костромской области от 29 ноября 2011 № 555 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 27 октября 2011 № 489»;

- приказ департамента здравоохранения Костромской области от 21 декабря 2012 года № 649 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 27 октября 2011 № 489»;

- приказ департамента здравоохранения Костромской области от 28 декабря 2012 года № 685 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 27 октября 2011 № 489»;

- приказ департамента здравоохранения Костромской области от 8 февраля 2012 года № 72 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 27 октября 2011 № 489»;

- приказ департамента здравоохранения Костромской области от 17 мая 2012 года № 323 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 27 октября 2011 № 489»;

- приказ департамента здравоохранения Костромской области от 27 сентября 2012 года № 648 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 27 октября 2011 № 489»;

- приказ департамента здравоохранения Костромской области от 6 ноября 2012 № 928 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 27 октября 2011 № 489»;

- приказ департамента здравоохранения Костромской области от 5 апреля 2013 года № 178 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 27 октября 2011 № 489»;

- приказ департамента здравоохранения Костромской области от 21 января 2014 № 38 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Костромской области по предоставлению государственной услуги «Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области, на оказание специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских организациях»;

- приказ департамента здравоохранения Костромской области от 15 мая 2014 года № 327 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 21.01.2014 № 38».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования. 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора департамента здравоохранения Костромской области по лечебно-профилактической работе Е.Е. Смирнову.

Директор департамента

А.В. КНЯЗЕВ

Приложение № 1
Утвержден приказом департамента
здравоохранения Костромской области
от «04» 12.2014 г. № 735

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления департаментом здравоохранения Костромской области государственной услуги «Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области, на оказание специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских организациях за пределами территории Костромской области»

Глава 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области, на оказание специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях

на территории Костромской области» (далее – Административный регламент) регулирует отношения связанные с предоставлением информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области на оказание специализированной медицинской помощи (далее – СМП) в специализированных медицинских организациях (далее – СМУ) за пределами территории Костромской области, порядок взаимодействия между департаментом здравоохранения Костромской области, заявителями, медицинскими организациями Костромской области, специализированными медицинскими организациями Российской Федерации, региональным отделением Фонда социального страхования по Костромской области и иными органами государственной власти, учреждениями и организациями.

2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги, сроки, стандарт ее предоставления и последовательность административных процедур и административных действий (в том числе в электронном виде) департамента здравоохранения Костромской области (далее – Департамент), порядок его взаимодействия с заявителями, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

3. Заявителями, в отношении которых исполняется государственная услуга, являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Костромской области и страдающие заболеваниями, по поводу которых обследование и/или лечение следует проводить за пределами территории Костромской области (далее – заявители).

4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться законный представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

5. Информация о месте нахождения, графике работы, телефонах департамента здравоохранения Костромской области, его структурных подразделений, медицинских учреждений Костромской области, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент здравоохранения Костромской области, предоставляющий государственную услугу.

7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется специалистами отделов организации медицинской помощи и профилактической работы и отдела организации медицинской помощи детям и службы родоспоможения Департамента, предоставляющего государственную услугу, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;
- 2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) время приема и выдачи документов специалистами Департамента;
- 4) содержание и ход предоставления государственной услуги;
- 5) срок принятия Департаментом решения о предоставлении государственной услуги;
- 6) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.
8. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги.
9. Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

10. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

- на информационных стендах Департамента;
- на официальном сайте Департамента - www.dzo-kostroma.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);
- на региональном портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru)
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

11. Размещаемая информация содержит в том числе:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- 2) текст административного регламента с приложениями;
- 3) блок-схему предоставления государственной услуги (приложение № 12 к настоящему административному регламенту);
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- 5) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- 6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги - направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области, на оказание специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских организациях за пределами территории Костромской области.

Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется департаментом здравоохранения Костромской области.

Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения о направлении/отказе в направлении заявителя для проведения диагностики и/или лечения в специализированной медицинской организации за пределами территории Костромской области;
- 2) предоставление информации заявителю об организации оказания специализированной медицинской помощи.

15. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов, удостоверяющего юридический факт предоставления/отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) талон-направление на оказание специализированной медицинской помощи по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 года № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи» (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);
- 2) уведомление об отказе в направлении заявителя на оказание специализированной медицинской помощи (согласно форме, утвержденной комиссией СМУ);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области, на оказание специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских организациях за пределами территории Костромской области» (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту);
- 4) уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления государственной услуги

16. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в департамент.

17. Срок предоставления государственной услуги не более 30 рабочих дней с момента регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте.

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Конституция Российской Федерации («Российская газета» № 7 от 21 января 2009 года);
Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Российская газета» № 263 от 23 ноября 2011 года);
Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» № 165 от 29 июля 2006 года);
Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» № 25 от 13 февраля 2009 года);
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168 от 30 июля 2010 года);
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 26 декабря 2011 года № 1643н «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Организация приема граждан, своевременного и полного рассмотрения их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок» («Российская газета» № 5737 от 23 марта 2012 года).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:
1) письменное обращение заявителя (согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту);
2) документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия), в частности, один из следующих: паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка); общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России постоянно проживающих за границей); удостоверение личности или военный билет военнослужащего Российской Федерации; паспорт моряка; свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации моложе 14 лет);
3) заключение главного внештатного специалиста Департамента по профилю заболевания о показаниях к СМП (оригинал или копия);
4) выписка из первичной медицинской документации (истории болезни или амбулаторной карты) в печатном виде в 2-х экземплярах (оригинал или копия, не требующая нотариального заверения) согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
5) оригинал или копия свидетельства обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии);
6) оригинал или копия полиса обязательного медицинского страхования пациента.
Указанное требование к перечню документов предъявляется в соответствии с требованиями ст. 9 и 13 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для обеспечения оформления документов в информационно-аналитической системе Минздрава Российской Федерации «Система мониторинга оказания СМП».

21. Перечень документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента является исчерпывающим. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные пунктом 20 настоящего административного регламента.

Требования к представляемым документам

22. Документы, необходимые для осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, подаются на русском языке.
23. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:
тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью; документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
документы не должны быть исполнены карандашом;
документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.
Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

24. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входят:

- 1) оформление и выдача выписки из первичной медицинской документации (истории болезни или амбулаторной карты) врачом медицинской организации Костромской области, принявшим решение о направлении больного на СМП;
 - 2) оформление заключения главного внештатного специалиста Департамента по профилю заболевания о показаниях к СМП.
25. Необходимая и обязательная услуга:
1) оформление и выдача выписки из первичной медицинской документации (истории болезни или амбулаторной карты), предоставляется медицинской организацией Костромской области, принявшим решение о направлении больного на СМП в СМУ бесплатно;
2) оформление заключения главного внештатного специалиста Департамента по профилю заболевания о показаниях к СМП предоставляется главным внештатным специалистом Департамента бесплатно.

Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которые должны обратиться заявитель и Департамент для получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

26. При предоставлении государственной услуги:
1) заявитель взаимодействует с медицинскими организациями Костромской области по вопросам получения медицинской документации, необходимой для предоставления государственной услуги (перечень медицинских организаций здравоохранения области, участвующих в исполнении государственной услуги согласно приложению № 4 настоящего Административного регламента).
2) Департамент взаимодействует с:
медицинскими организациями Костромской области по вопросам оформления медицинской документации, необходимой для направления на рассмотрение в специализированные медицинские организации, направления на консультацию к главному внештатному специалисту Департамента по соответствующему профилю (перечень главных внештатных специалистов Департамента согласно приложению № 5 настоящего Административного регламента).
специализированными медицинскими организациями Российской Федерации по вопросам оказания специализированной медицинской помощи гражданам Костромской области, оформления на пациента талона на оказание специализированной медицинской помощи; региональным отделением Фонда социального страхования по Костромской области - по вопросу оформления проездных документов к месту лечения и обратно.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случае если:
1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям установленным пунктом 20 настоящего Административного регламента;
2) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;
3) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя;
4) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения государственной услуги в электронной форме);
5) заявитель за получением государственной услуги обратился в ненадлежащий орган (учреждение);
6) заявитель обратился в Департамент позже 30 дней с даты выдачи медицинской документации, подтверждающей необходимость оказания СМП в СМУ;
7) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) медицинское заключение специализированной медицинской организации об отсутствии показаний для направления заявителя на лечение за пределами территории Костромской области;
- 2) наличие возможности оказания необходимой медицинской помощи заявителю на территории Костромской области;
- 3) непредоставление заявителем документов (одного или нескольких), необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 30 дней после направления письменного запроса департамента здравоохранения Костромской области об их представлении.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуг

30. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания и приема заявителей, места размещения и оформления визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги должны соответствовать следующим требованиям:
1) здание, в котором расположен Департамент, должно располагаться с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановки общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом) и быть оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.
Прилегающая к месторасположению Департамента территория оборудуется местами для парковки автотранспортных средств в количестве 8, в том числе для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями;
2) центральный вход в здание, в котором расположен Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Департамента;
3) входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
4) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и информирования граждан;
5) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;
6) помещения Департамента должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
7) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;
8) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдачу документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги рекомендуется осуществлять в разных окнах (кабинетах). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди;
9) кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
времени перерыва на обед;
технического перерыва;
10) кабинеты приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться одновременно на обеденный перерыв и технический перерыв;
11) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;
12) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;
13) на информационных стендах в помещениях Департамента, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:
извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
блок-схема порядка предоставления государственной услуги (приложение № 12 к настоящему административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги:
график приема граждан специалистами;
сроки предоставления государственной услуги;
порядок получения консультаций специалистами;
порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;
порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых учреждением в ходе предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:
1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посетителей заявителем Департамента не должно превышать 3 раз;
2) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут;
3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги;
4) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
5) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
6) обеспечение возможности направления запроса в Департамент по электронной почте;
7) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
8) отсутствие жалоб, поданных в установленном порядке, на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
9) государственная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, порядок их выполнения, в том в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием, регистрация и проверка документов, необходимых и достаточных для предоставления государственной услуги;
2) экспертиза документов;
3) подготовка и проведение заседания комиссии Департамента по отбору и направлению граждан Костромской области, нуждающихся в специализированной медицинской помощи в федеральных специализированных медицинских организациях (далее - Комиссия Департамента) по направлению больных на СМП;
4) оформление решения Комиссии Департамента по направлению больных на СМП и постановка на учет в СМУ;
5) информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ.

Прием, проверка и регистрация документов, необходимых и достаточных для предоставления государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры приема, проверки и регистрации документов является поступление в Департамент от заявителя (представителя заявителя) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством:
1) личного обращения в Департамент;
2) получения документов по почте;
3) получения документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа.
34. При поступлении документов специалист-эксперт, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:
1) устанавливает предмет обращения заявителя;
2) проверяет представленные документы на предмет выявления оснований для отказа в приеме документов;
3) проводит прием и регистрацию заявления и прилагаемого пакета документов;
4) осуществляет подготовку и проведение заседания комиссии Департамента по отбору

и направлению граждан Костромской области, нуждающихся в специализированной медицинской помощи в федеральных специализированных медицинских организациях (далее - Комиссия Департамента по направлению больных на СМП);

5) оформление решения Комиссии Департамента по направлению больных на СМП и постановка на учет в СМУ;

6) информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ.

35. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, а также неподведомственности обращения специалисту, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) уведомляет заявителя, обратившегося лично о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление государственной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления государственной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении государственной услуги ему будет отказано;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, оформляет в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

передает уполномоченному должностному лицу для заверения каждого экземпляра мотивированного отказа личной подписью и печатью;

передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй экземпляр мотивированного отказа передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов;

регистрирует уведомление об отказе в приеме документов в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи;

2) в случае поступления документов по почте прекращает процедуру приема документов; оформляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

регистрирует уведомление об отказе в приеме документов в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи; направляет по почтовому адресу уведомление и представленные документы заявителю в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте.

36. В случае соответствия предоставленных документов установленным в пункте 20 настоящего Административного регламента требованиям:

1) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги);

2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

3) выдает расписку о приеме документов с указанием даты приема и регистрационного №, и передает, а в случае поступления документов по почте (электронной почте), направляет её заявителю тем же образом;

4) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

5) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов - секретарю Комиссии Департамента по направлению больных на СМП.

37. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут. Максимальный срок административной процедуры «Прием, регистрация документов и проведение консультации специалиста-эксперта» составляет 1 рабочий день со дня поступления письменного обращения заявителя и прилагаемых документов в Комиссию Департамента.

38. Особенности приема запроса и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

проверяет наличие и соответствие предоставленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим регламентом, и требования заявителем предоставления ему мотивированного отказа, специалист, ответственный за прием документов:

готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передает его на подпись уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной подписью; по желанию заявителя оформляет расписку в приеме запроса и документов (сведений) либо мотивированный отказ на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, и передает заявителю лично или посредством почтового отправления.

При наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

делает отметку в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов;

оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, визирует их;

комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

39. Срок исполнения административной процедуры - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Экспертиза документов заявителя

40. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов - секретарем Комиссии Департамента по направлению больных на СМП, комплекта документов заявителя.

41. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) формирует пакет документов заявителя;

2) проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их требованиям настоящего Административного регламента;

3) проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента.

42. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист, ответственный за экспертизу документов передает пакет документов заявителю председателю Комиссии Департамента по направлению больных на СМП.

43. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту).

44. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте, и передает проект уведомления и пакет документов заявителю председателю Комиссии Департамента по направлению больных на СМП для принятия решения.

45. Максимальный срок административных действий составляет 2 часа.

46. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 8 рабочих дней.

Подготовка и проведение заседания комиссии Департамента по направлению больных на СМП

47. Основанием для начала исполнения административной процедуры подготовки и проведения заседания комиссии Департамента по направлению больных на СМП является по-

лучение председателем Комиссии Департамента по направлению больных на СМП пакета документов заявителя.

48. Председатель Комиссии Департамента по направлению больных на СМП назначает дату и время заседания Комиссии Департамента.

49. Комиссия Департамента по направлению больных на СМП рассматривает пакет документов заявителя и принимает решение о необходимости направления заявителя на предоставление СМП, обоснованное:

- данными медицинской документации заявителя, свидетельствующими о необходимости получения СМП;

- заключением главного внештатного специалиста Департамента по профилю патологии; данным об отсутствии возможности оказания требуемой заявителем медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Костромской области бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях Костромской области.

50. Секретарь Комиссии Департамента по направлению больных на СМП, оформляет протокол заседания комиссии (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

51. Результатами проведения заседания Комиссии Департамента по направлению больных на СМП являются:

1) постановка на учет для организации оказания СМП с оформлением направления заявителя для оказания СМП в СМУ (с указанием названия учреждения);

2) направление медицинских документов заявителя на рассмотрение комиссии специализированной медицинской организации для рекомендаций по дальнейшему лечению;

3) направление заявителя на проведение дообследования (с указанием необходимого объема обследования и названия учреждения, где оно будет проводиться);

4) обоснованный отказ заявителю в постановке на учет для организации оказания СМП с указанием причин отказа.

52. Максимальный срок исполнения административных действий 2 часа. Максимальный срок исполнения административной процедуры подготовки и проведения заседания комиссии Департамента по направлению больных на СМП - 1 день.

Оформление решения Комиссии Департамента по направлению больных на СМП и постановка на учет в СМУ

53. Основанием для начала исполнения административной процедуры оформления решения Комиссии Департамента по направлению больных на СМП и постановка на учет в СМУ является решение Комиссии Департамента по направлению больных на СМП, занесенное в протокол заседания Комиссии Департамента.

54. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии Департамента по направлению больных на СМП в течение 1 дня:

- вносит сведения о заявителе, в электронную базу «Система мониторинга по оказанию специализированной медицинской помощи» с оформлением «Талона на оказание специализированной медицинской помощи» (далее Талон, приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

- сканирует и прикрепляет к Талону подробную выписку из медицинской документации (другую медицинскую документацию) предоставленную заявителем;

- сообщает заявителю персональный номер его электронного Талона (по телефону или при личном обращении);

- в случае необходимости направляет пакет документов заявителя с результатами дополнительного обследования почтой в СМУ;

- оформляет направление для проведения дообследования (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

- оформляет справку об отказе в направлении на предоставление СМП (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту).

55. Передача электронного «Талона на оказание специализированной медицинской помощи» секретарем Комиссии Департамента по направлению больных на СМП с приложением подробной выписки из медицинской документации заявителя в медицинскую организацию осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией Департамента по направлению больных на СМП решения о наличии показаний для планового направления заявителя на оказание специализированной медицинской помощи, но не позднее 10 дней с момента поступления документов заявителя в Департамент.

56. По желанию заявителя пакет документов секретарем Комиссии Департамента по направлению больных на СМП выдается на руки заявителю для осуществления очной консультации в СМУ (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту).

57. Секретарь Комиссии Департамента по направлению больных на СМП передает пакет документов специалисту Департамента, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

58. Максимальный срок исполнения административных действий 3 часа. Максимальный срок исполнения административной процедуры оформления решения Комиссии Департамента по направлению больных на СМП и постановка на учет в СМУ составляет 3 рабочих дня.

Информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ

59. Основанием для начала исполнения административной процедуры информирования заявителя о результате рассмотрения документов СМУ является получение пакета документов заявителя секретарем Комиссии Департамента по направлению больных на СМП и уведомления, содержащего один из вариантов решения СМУ:

- отказание заявителю СМП с указанием даты плановой госпитализации;

- отложение принятия решения о необходимости оказания СМП; обоснованный отказ в оказании заявителю СМП из СМУ.

60. При получении ответа из СМУ, содержащего решение об оказании заявителю СМП с указанием даты госпитализации, специалист Департамента, ответственный за выдачу документов заявителю в течение 1 рабочего дня вызывает (по телефону) заявителя и выдает ему на руки пакет документов.

61. Если в течение 3 дней после указанного срока заявитель (или его законный представитель) не обратился в Департамент специалист Департамента, ответственный за выдачу документов повторно информирует по телефону заявителя (или его законного представителя).

62. При неявке заявителя (или его законного представителя) в Департамент в течение месяца пакет документов заявителю передается специалистом Департамента, ответственным за выдачу документов, по почте или с помощью курьера, а руководителю учреждения здравоохранения, направившего гражданина, нуждающегося в оказании СМП, уведомляется по телефону.

63. В случае, если заявитель имеет право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, выписывает Талон № 2 для получения специального талона (именного направления) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи и обратно, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 октября 2005 года № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

64. Специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, передает заявителю на руки:

- выписку из истории болезней;

- Талон-направление на СМП;

- Талон № 2.

65. При получении из СМУ заключения об отложении принятия решения о необходимости оказания СМП специалист Департамента, ответственный за выдачу документов:

- в случае неправильного (неполного) оформления медицинской документации вносит необходимые исправления (дополнения) самостоятельно либо направляет пакет документов с указанными замечаниями в учреждение здравоохранения, направившее гражданина, нуждающегося в оказании СМП, в течение 3 дней с момента установления факта неправильного оформления медицинской документации;

- в случае необходимости дополнительного обследования, проведения предварительных лечебных и оздоровительных мероприятий направляет пакет документов с рекомендациями в медицинскую организацию, направившего гражданина, нуждающегося в оказании СМП, в течение 3 дней с момента установления факта необходимости дополнительных мероприятий;

- в случае необходимости проведения очной консультации заявителя в СМУ доводит данную информацию до заявителя, при получении согласия которого согласовывает проведение очной консультации в течение 3 дней с момента установления факта необходимости очной консультации.

66. При получении из СМУ решения об отказе в оказании СМП специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, в течение 1 рабочего дня информирует заявителя (или его законного представителя) о причине отказа и предлагает получить специализированную медицинскую помощь в медицинской организации Костромской области.

67. При согласии заявителя (или его законного представителя) на предлагаемый вид медицинской помощи специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, оформляет направление для оказания специализированной медицинской помощи и передает пакет документов, включающий выписку и направление, заявителю.

68. Максимальный срок административных действий составляет 30 минут.

69. Максимальный срок административной процедуры информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ составляет 5 рабочих дней.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

70. Директор Департамента осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

71. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Департамента или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

72. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

73. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

74. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Специалисты Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

77. В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

78. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

79. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

80. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

81. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент. Жалобы на решения, принятые директором Департамента рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующим работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения граждан.

82. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

83. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста Департамента, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, специалиста Департамента, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, специалиста Департамента, предоставляющего государственную услугу.

84. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

85. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, специалиста Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

86. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 86 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 2
к приказу департамента здравоохранения
Костромской области
от «04» 12.2014 г. №735

Комиссия по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области, на оказание специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских организациях за пределами территории Костромской области

Смирнова Елена Евгеньевна	-	заместитель директора департамента здравоохранения Костромской области по лечебно-профилактической работе, председатель Комиссии
Мавренкова Анна Николаевна	-	начальник отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области, заместитель председателя Комиссии

Золотова Мария Валерьевна	-	главный специалист отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области, секретарь Комиссии
Члены комиссии:		
Кошечая Нина Константиновна	-	начальник отдела организации медицинской помощи и профилактической работы департамента здравоохранения Костромской области
Вилинская Наталья Анатольевна	-	главный специалист-эксперт отдела организации медицинской помощи и профилактической работы департамента здравоохранения Костромской области
Астахов Михаил Васильевич	-	главный внештатный специалист по акушерству и гинекологии департамента здравоохранения Костромской области
Чураков Олег Юрьевич	-	главный внештатный специалист по терапии департамента здравоохранения Костромской области
Тарбаев Виктор Николаевич	-	главный внештатный специалист по хирургии департамента здравоохранения Костромской области
Стрелец Валерия Георгиевна	-	главный внештатный специалист педиатр департамента здравоохранения Костромской области, заведующая детским соматическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»

Приложение №1
к Административному регламенту

(наименование учреждения здравоохранения)

ВЫПИСКА из первичной медицинской документации для направления на предоставление специализированной медицинской помощи

Дата выдачи «12» 08 20 14 г. СНИЛС 515-545-564-98

1. Фамилия, имя, отчество Сидоров Иван Петрович
2. Дата рождения 23.05.2005г.3. Пол муж.
4. Адрес регистрации по месту жительства г. Кострома, ул. Свердлова, д.23, кв. 4

5. Контактный телефон 89093479872
6. Документ, удостоверяющий личность Свидетельство о рождении серия I-ГО № 948395
выдан ОЗАГС гор.Костромы 27.05.2005г.

7. Страховой полис, МАКС-М 4498298494000083
8. Инвалид нет группы с года.

9. Место работы школьник

10. Должность учащийся

11. История настоящего заболевания (начало, развитие, течение)

Главный врач
Председатель врачебной комиссии
Лечащий врач

Приложение № 2
к Административному регламенту

Штамп учреждения
Здравоохранения

Заключение главного внештатного специалиста-эксперта департамента
здравоохранения Костромской области

ФИО Сидоров Иван Петрович
 Диагноз: Состояние после операции по поводу ВПС _____

Код заболевания по МКБ 10: I 97.1
 Нуждается в направлении в СМУ: ☐ ФГБУ «Научный центр ССХ им. А.Н.Бакулева»

на лечение, для оказания специализированной медицинской помощи по профилю сердечно-сосудистой хирургия (указать вид медицинской помощи)

Профиль (код) СМП: 2. _____

Срочность направления больного в лечебное учреждение: _____

Плановая/Ускоренная/Срочная
Не нуждается в направлении в СМУ (обосновать) _____

Главный внештатный специалист-эксперт
 департамента здравоохранения Костромской области
 Ф.И.О. _____
 Подпись _____
 Телефон _____

Дата20...г.

Приложение № 3
 к Административному регламенту

ЖУРНАЛ
учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления
специализированной медицинской помощи

№	ФИО	Год рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Диагноз	МУ	Дата направления документов	Дата очной консультации	Дата госпитализации

Приложение № 4
 к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении департамента здравоохранения Костромской области,
медицинских учреждений области, участвующих в исполнении государственной
услуги «Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории
Костромской области, на оказание специализированной медицинской помощи
в специализированных медицинских организациях за пределами территории
Костромской области»

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

156029, г. Кострома, ул. Свердлова, 129, dzo@adm44.ru
 Часы работы 09.00-13.00-14.00-18.00 с понедельника по пятницу

Должность	ФИО	№ каб.	№ телефона
Директор департамента	Князев Александр Викторович	4	31-14-69
Первый заместитель директора	Суриков Дмитрий Валентинович	4 а	31-24-31
Приемная ведущий эксперт	Белова Ольга Константиновна	4	31-14-69
Заместитель директора	Подольская Анастасия Александровна	4	31-69-81
Заместитель директора	Громова Ольга Владимировна	15	31-73-02
Отдел организации медицинской помощи и профилактической работы			
Начальник отдела	Кошечкина Анна Константиновна	5	31-68-03, 31-65-91
Заместитель начальника отдела	Волгина Зинаида Васильевна		
Консультант	Чеснокова Наталья Сергеевна		
Главный специалист-эксперт	Вилинская Наталья Анатольевна	1	45-76-03
Отдел развития медицинской помощи детям и службы родоспособности			
Начальник отдела	Мавренкова Анна Николаевна	11	31-23-83
Заместитель начальника отдела	Шавитова Светлана Николаевна		
Главный специалист-эксперт	Золотова Мария Валерьевна	1	45-76-03

Приложение №5
 к административному регламенту

Список
главных внештатных специалистов департамента здравоохранения
Костромской области

№ п/п	Главный внештатный специалист	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность и место работы	Телефон, факс, E-mail
1	Главный внештатный специалист аллерголог-иммунолог	Баскакова Александра Егоровна	Заведующая пульмонологическим центром ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 1», д.м.н.	Тел: 51-41-45 Факс: 31-79-59 E-mail: aug.15546@kmtm.ru
2	Главный внештатный специалист по акушерству и гинекологии	Астахов Михаил Васильевич	Методист организационно-методического отдела ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 31-23-83 Факс: 31-14-69 E-mail: dzko@mail.dzo-kostroma.ru
3	Главный внештатный специалист по анестезиологии и реаниматологии	Толкачев Олег Вячеславович	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации №1 ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-46-03 Факс: 55-74-82 E-mail: dzko@kmtm.ru
4	Главный внештатный специалист гастроэнтеролог	Белецкий Владимир Спартак	Заведующий гастроэнтерологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-44-13 Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmtm.ru
5	Главный внештатный специалист гематолог	Мальцев Вячеслав Иванович	Заведующий гематологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-47-23 Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmtm.ru
6	Главный внештатный специалист по гемодиализу	Савенков Сергей Степанович	Руководитель Костромского филиала Нефрологического центра МОО «ЧУ «НЭС»	Тел: 31-90-64, 31-90-04 E-mail: sergey.savenkov@nefrosovnet.ru

7	Главный внештатный специалист по дерматовенерологии и косметологии	Половинко Евгений Михайлович	Главный врач ОГБУЗ «Костромской центр специализированных видов медицинской помощи»	Тел/факс: 54-40-54 E-mail: okwd@kosnet.ru
8	Главный внештатный специалист по инфекционным болезням	Таланова Наталья Михайловна	Заведующая инфекционным отделением ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы»	Тел: 37-37-94 Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtm.ru
9	Главный внештатный специалист кардиолог	Пришвина Наталья Васильевна	Главный врач ОГБУЗ «Костромской кардиологический диспансер»	Тел: 35-94-51 Факс: 35-94-51 E-mail: koked@mail.ru
10	Главный внештатный специалист по клинической лабораторной диагностике	Жигулева Светлана Анатольевна	Заведующая клинической лабораторией ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-66-71 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
11	Главный внештатный специалист по экспертизе временной нетрудоспособности	Гостищева Раиса Сергеевна	Заместитель главного врача по медицинской части ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-37-73 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
12	Главный внештатный специалист по спортивной медицине	Седова Ольга Александровна	Главный врач ОГБУЗ «Костромской областной врачебно-физкультурный диспансер»	Тел/факс: 37-26-58 E-mail: kowfd@kosnet.ru
13	Главный внештатный специалист по медицинской генетике	Урванцева Татьяна Васильевна	Врач-генетик ОГБУЗ ОГБУЗ ЦПСИР КО «Центр матери и ребенка»	Тел: 31-25-81 Факс: 31-42-49 E-mail: cpsr@ipu.dzo-kostroma.ru
14	Главный внештатный специалист по медицинской статистике	Мелузова Елена Николаевна	Начальник отдела медицинской статистики, статистического анализа и информационно-аналитической работы ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области»	Тел/Факс: 22-34-82 E-mail: melyzovaan@miac.dzo-kostroma.ru
15	Главный внештатный специалист психиатр-нарколог	Попов Виктор Яковлевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер»	Тел: 31-68-42 Факс: 37-35-91 E-mail: kond@ipu.dzo-kostroma.ru
16	Главный внештатный специалист невролог	Корнеева Надежда Николаевна	Заведующая неврологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-46-31 Факс: 55-74-82 E-mail: korneeva16@rambler.ru
17	Главный внештатный специалист нейрохирург	Марусин Андрей Александрович	Заведующий нейрохирургическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-44-21 Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmtm.ru
18	Главный внештатный специалист нефролог	Савенков Сергей Степанович	Руководитель Костромского филиала Нефрологического центра МОО «ЧУ «НЭС»	Тел: 31-90-64, 31-90-04 E-mail: sergey.savenkov@nefrosovnet.ru
19	Главный внештатный специалист онколог	Король Владислав Эдгарович	Заведующий консультативной поликлиникой ОГБУЗ «Костромской онкологический диспансер»	Тел: 31-39-93 Факс: 31-63-77 E-mail: onkodisp@kosnet.ru
20	Главный внештатный специалист по организационно-методической работе	Раевская Алла Юрьевна	Начальник организационно-методического отдела ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-66-22 Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmtm.ru
21	Главный внештатный специалист оториноларинголог	Толкачева Наталья Геннадьевна	Заведующая отделением оториноларингологии ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-04-32 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtm.ru
22	Главный специалист офтальмолог	Мельников Сергей Петрович	Заведующий отделением микрохирургии глаза ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-35-93 Факс: 55-74-82 E-mail: kob@ipu.dzo-kostroma.ru
23	Главный внештатный специалист патологической анатомии	Всемирнов Олег Станиславович	Начальник ОГБУЗ «Костромское областное патологоанатомическое бюро»	Тел/факс: 55-45-03 Email: pab.kostroma@yandex.ru
24	Главный внештатный специалист профпатолог	Ситникова Светлана Сергеевна	Врач - профпатолог ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел: 31-75-65 Факс: 31-20-54 E-mail: vetvoin@ipu.dzo-kostroma.ru
25	Главный внештатный специалист по проблемам диагностики и лечения ВИЧ-инфекции	Люлин Игорь Сергеевич	Заместитель главного врача по лечебной части ОГБУЗ «Центр СПИД»	Тел: 36-03-48 Факс: 45-29-62 E-mail: Lulin2@yandex.ru
26	Главный внештатный специалист психиатр	Трифонов Александр Анатольевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	Тел: 65-67-44 Факс: 66-55-08 E-mail: bux.kopb@list.ru
27	Главный внештатный специалист ревматолог	Марусина Ирина Валерьевна	Заведующая отделением ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы»	Тел: 31-61-61 Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtm.ru
28	Главный внештатный специалист по лучевой диагностике	Бородулин Михаил Анатольевич	Врач - рентгенолог ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-48-41 Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmtm.ru
29	Главный внештатный специалист сердечно-сосудистый хирург	Снопина Елена Валентиновна	Врач – сердечно-сосудистый хирург отделения сосудистой хирургии ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-48-41 Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmtm.ru
30	Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью	Шушлина Ольга Николаевна	Директор ОГБОУ СПО «Костромской областной медицинский колледж им. С.А. Богомолова»	Тел/факс: 31-45-46 E-mail: kmk-44@yandex.ru
31	Главный внештатный специалист по скорой медицинской помощи	Миронова Лариса Павловна	Заместитель главного врача ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г.Костромы»	Тел/факс: 31-62-44 Email: kostroma03@ipu.dzo-kostroma.ru

32	Главный внештатный специалист стоматолог	Новиков Евгений Дмитриевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромская областная стоматологическая поликлиника»	Тел/факс: 42-40-12 E-mail: stom@kmt.ru
33	Главный внештатный специалист по судебно-медицинской экспертизе	Ефремова Марина Валерьевна	Начальник ОГБУЗ «Костромское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»	Тел/факс: 31-52-22 Email: kobsm@kmt.ru
34	Главный внештатный специалист терапевт	Чураков Олег Юрьевич	Заведующий терапевтическим отделением ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 1»	Тел: 31-63-46 Факс: 31-14-69 E-mail: gb-2@yandex.ru
35	Главный внештатный специалист торакальный хирург	Воробьев Александр Юрьевич	Заведующий отделением торакальной хирургии ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-37-91 Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmt.ru
36	Главный внештатный специалист травматолог-ортопед	Торшилов Владимир Нафанаилович	Заведующий травматолого-ортопедическим отделением №1 ОГБУЗ «Городская больница г.Кострома»	Тел: 31-34-15 Факс: 37-28-50 E-mail: gb1@ipu.dzo-kostroma.ru
37	Главный внештатный специалист трансфузиолог	Жеребцов Александр Васильевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромская областная станция переливания крови»	Тел: 55-46-91 Факс: 55-46-91 Email: ospk44@mail.ru
38	Главный внештатный специалист по ультразвуковой диагностике	Мальцевский Владимир Иванович	Заведующий отделением ультразвуковой диагностики ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-84-83 Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmt.ru
39	Главный внештатный специалист уролог	Морозов Игорь Германович	Заведующий урологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-46-43 Факс: 55-74-82 E-mail: MorozovMIG@yandex.ru
40	Главный внештатный специалист фтизиатр	Шерешкова Ирина Ивановна	Заведующая поликлиническим отделением ОГБУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер»	Тел: 51-35-63 Факс: 35-40-01 E-mail: optd@ipu.dzo-kostroma.ru
41	Главный внештатный специалист по функциональной диагностике	Костылев Александр Иосифович	Заведующий отделением функциональной диагностики ОГБУЗ «Костромской кардио-диспансер»	Тел: 35-94-51 Факс: 35-94-51 E-mail: kokd@mail.ru
42	Главный внештатный специалист хирург	Тарбаев Виктор Николаевич	Начальник хирургической службы ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 45-12-04 Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmt.ru
43	Главный внештатный специалист эндоскопист	Гусев Юрий Александрович	Заведующий эндоскопическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-68-71 Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmt.ru
44	Главный внештатный специалист эндокринолог	Королевская Светлана Анатольевна	Врач – эндокринолог поликлинического отделения взрослых №1 ОГБУЗ «Городская больница г.Кострома»	Тел/Факс: 34-03-32 E-mail: pol1kos@ipu.dzo-kostroma.ru
45	Главный внештатный специалист по медицинской реабилитации	Седова Ольга Александровна	Главный врач ОГБУЗ «Костромской областной врачебно-физкультурный диспансер»	Тел/факс: 37-26-58 E-mail: kowfd@kosnet.ru
46	Главный внештатный специалист общей врачебной практики (семейный врач)	Чураков Олег Юрьевич	Заведующий терапевтическим отделением ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 1»	Тел: 31-63-46 Факс: 31-79-59 E-mail: gb2@yandex.ru
47	Главный внештатный специалист геронтолог	Уманская Анна Александровна	Врач ОГБУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел/факс: 31-28-84 E-mail: vetvoin@rambler.ru
48	Главный внештатный специалист эпидемиолог	Фомина Ирина Александровна	Врач-методист отдела мониторинга и анализа состояния здоровья населения, профилактики и формированию ЗОЖ ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области»	Тел: 37-28-43 Факс: 31-14-69 Email: fominana@mail.dzo-kostroma.ru
49	Главный внештатный специалист колопроктолог	Михайленко Виктор Степанович	Врач-колопроктолог ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 2»	Тел: 22-74-26 Факс: 22-71-26 Факс: 22-71-26
50	Главный внештатный специалист токсиколог	Евтюков Александр Николаевич	Заведующий палатой интенсивной терапии наркологического круглосуточного стационара неотложной помощи ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер»	Тел/факс: 31-68-42, 37-35-91 Email: Ravzaev@yandex.ru
51	Главный специалист комбустиолог	Баранов Михаил Викторович	Заведующий ожоговым отделением ОГБУЗ «Городская больница г.Кострома»	Тел: 31-75-56 Факс: 37-28-50 E-mail: gb1@ipu.dzo-kostroma.ru
52	Главный внештатный специалист клинический фармаколог	Журавлева Татьяна Владимировна	Врач клинический фармаколог ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-75-63 Факс: 55-48-33 Email: zhur051283@mail.ru
53	Главный внештатный специалист пульмонолог	Баскакова Александра Егоровна	Заведующая пульмонологическим центром ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 1»	Тел: 51-41-45 Факс: 31-79-59 E-mail: aug.15546@kmt.ru
54	Главный внештатный специалист по медицинскому образованию	Булучевская Елена Петровна	Заведующая отделением повышения квалификации врачей ОГБУЗ «Костромской областной медицинский колледж им. С.А. Богомолова»	Тел: 45-47-52 Факс: 45-47-52 E-mail: elena@kmt44.ru

55	Главный внештатный специалист по фармацевтическому образованию	Руденко Василий Иванович	Начальник штаба гражданских оборон ОГОБУ СПО «Костромской областной медицинский колледж им. С.А.Богомолова»	Тел: 31-79-47 Факс: 31-45-46 E-mail: mk-44@yandex.ru
56	Главный внештатный специалист по внедрению современных информационных систем в здравоохранении	Майоров Александр Алексеевич	Директор ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр»	Тел: 22-34-82 Факс: 22-34-82 E-mail: maiorov.a@miac.dzo-kostroma.ru
57	Главный внештатный специалист по медицине катастроф	Долгоголкин Валерий Викторович	Директор ОГБУЗ «Областной центр медицины катастроф»	Тел: 31-38-56 Факс: 31-27-00 E-mail: cmk@ipu.dzo-kostroma.ru
58	Главный внештатный специалист по челюстно-лицевой хирургии	Виноградов Максим Николаевич	Заведующий отделением челюстно-лицевой хирургии ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-36-43 Факс: 55-74-82 E-mail: maxwel1975@mail.ru
59	Главный специалист по рентгенодиагностике и лечению	Бочаров Александр Владимирович	Врач сердечно-сосудистый хирург ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-48-41 Факс: 55-74-82 E-mail: bocharovav@mail.ru

Список главных внештатных детских специалистов департамента здравоохранения Костромской области				
№ п/п	Главный внештатный специалист	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность и место работы	Телефон, факс, E-mail
1	Главный внештатный специалист гинеколог детского и юношеского возраста	Смирнова Нина Александровна	Врач акушер-гинеколог ОГБУЗ «Городская больница г.Кострома»	Тел: 22-77-24 Факс: 55-06-39 E-mail: kgb1@kmt.ru
2	Главный внештатный детский специалист кардиолог	Панова Светлана Леонидовна	Врач – детский кардиолог консультативной поликлиники ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-42-91 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmt.ru
3	Главный внештатный детский специалист невролог	Громова Галина Сергеевна	Врач-невролог консультативной поликлиники ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-45-82 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmt.ru
4	Главный внештатный специалист педиатр	Стрелец Валерия Георгиевна	Заведующая педиатрическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-42-91 Факс: 55-74-82 E-mail: max-1994@mail.ru
5	Главный внештатный детский специалист онколог	Любарский Александр Владимирович	Врач-хирург ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-28-72 Факс: 55-40-71 E-mail: muzdgb@kmt.ru
6	Главный внештатный детский специалист офтальмолог	Низова Надежда Васильевна	Врач-офтальмолог отделения микрохирургии глаза ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-35-93 Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmt.ru
7	Главный внештатный детский специалист психиатр	Лукина Нина Юрьевна	Заведующая детским отделением ОГБУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	Тел: 66-59-15 Факс: 66-55-08 E-mail: bux.kopb@ist.ru
8	Главный внештатный детский специалист стоматолог	Апушкина Татьяна Евгеньевна	Врач-стоматолог ОГБУЗ «Костромская областная стоматологическая поликлиника»	Тел: 35-41-91 Факс: 52-42-43 E-mail: kospb@kmt.ru
9	Главный внештатный детский специалист травматолог-ортопед	Гурьев Вадим Борисович	Заведующий детским ортопедическим отделением ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел: 31-68-13 Факс: 31-20-54 E-mail: gosptal@kmt.ru
10	Главный внештатный детский специалист хирург	Юдин Алексей Иванович	Заведующий хирургическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-28-72 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmt.ru
11	Главный внештатный детский специалист анестезиолог-реаниматолог	Антипов Олег Владимирович	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации отделения ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-28-71 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmt.ru
12	Главный внештатный детский специалист фтизиатр	Шерешкова Ирина Ивановна	Заведующая поликлиническим отделением ОГБУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер»	Тел: 51-35-63 Факс: 35-40-01 E-mail: optd@ipu.dzo-kostroma.ru
13	Главный внештатный специалист по инфекционным болезням у детей	Галяткина Татьяна Михайловна	Врач-инфекционист ОГБУЗ «Центр СПИД»	Тел: 55-07-83 Факс: 45-29-62 E-mail: Antispid@ipu.dzo-kostroma.ru
14	Главный внештатный специалист неонатолог	Антипова Ирина Павловна	Заведующая отделением выхаживания недоношенных детей ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-00-11 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmt.ru
15	Главный внештатный детский специалист сурдолог-оториноларинголог	Соколова Галина Павловна	Врач сурдолог-оториноларинголог консультативной поликлиники ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-45-82 Факс: 55-48-33 E-mail: surdolog1@yandex.ru
16	Главный внештатный детский специалист нарколог	Колобова Любовь Владимировна	Врач психиатр-нарколог ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер»	Тел: 31-81-52 Факс: 31-59-60 E-mail: narkodisp@ipu.dzo-kostroma.ru
17	Главный внештатный детский специалист гематолог	Стрелец Валерия Георгиевна	Заведующая педиатрическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»	Тел: 55-42-91 Факс: 55-74-82 E-mail: max-1994@mail.ru

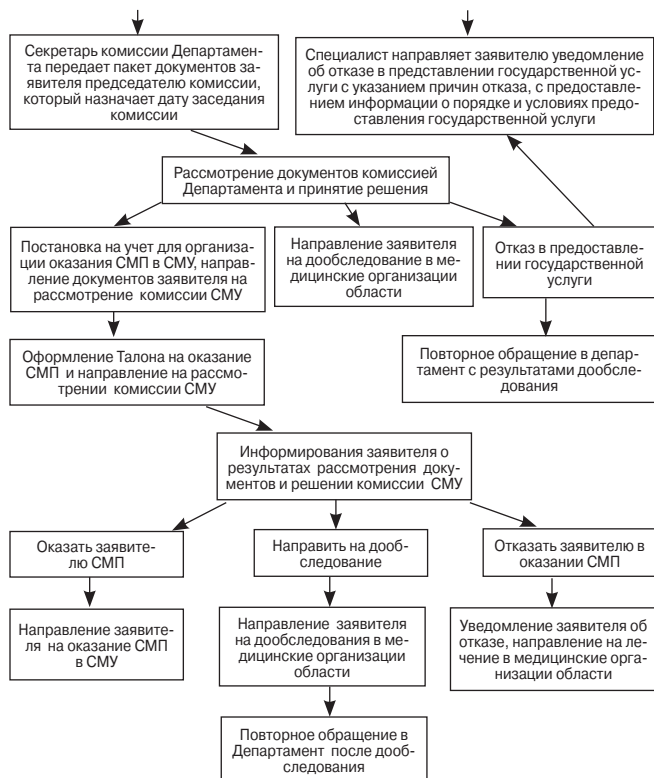
Приложение № 6
к Административному регламенту

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
для проведения дообследования

в _____
(наименование медицинской организации Костромской области)
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

НА СОТРАСТЕРВЕТ



Приложение № 13
к Административному регламенту

Председателю комиссии Департамента здравоохранения Костромской области по отбору больных из числа жителей Костромской области на консультацию и (или) лечение в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи
Д.В.Сурикову
От (Ф.И.О. полностью) Сидорова Светланы Сергеевны
Число, месяц, год рождения 23.09.1978г.
проживающего в г. Кострома, ул. Суслова, д. 2, кв. 9
контактный телефон: 89097587687

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мне (моему ребенку) медицинскую помощь в медицинском учреждении

ФГБУ «РДКБ» г. Москва
(укажите название высокотехнологичного учреждения и город, в котором Вы хотите получить медицинскую помощь)

Число 23.08.2014г. _____ Подпись _____/Сидорова/расшифровка подписи

Расписка-уведомление

Заявление и документы пациента Сидорова Ивана Петровича

(№ Талона на оказание СМП)

Принял Золотова М.В.
12.08.2014г. _____ Золотова _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение № 14
к Административному регламенту

Рекомендуемый образец В Департамент здравоохранения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, Сидоров Иван Петрович, (фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие Департаменту здравоохранения Костромской области
(наименование органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере здравоохранения)

на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

- Дата рождения 01 декабря 2000 года (число, месяц, год)
- Пол мужской (женский, мужской - указать нужное)
- Документ, удостоверяющий личность Свидетельство о рождении серия I-ГО № 612397 выдан ОЗАГС города Костромы 15.12.2000 года (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
- Адрес регистрации по месту жительства 156000 г.Кострома, ул. Свердлова, д. 1, кв. 2. (почтовый адрес)
- Адрес фактического проживания 156000 г.Кострома, ул. Свердлова, д. 1, кв. 2. 89203851214 (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)
- Наименование страховой медицинской организации, серия и номер полиса страхового медицинского обязательного страхования граждан пациента (при наличии) МАКС-М 4449894422000087
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) 137-867-868-98

- Сведения о законном представителе Сидорова Мария Викторовна (фамилия, имя, отчество (при наличии))
- 156000 г.Кострома, ул. Свердлова, д. 1, кв. 2. 89203851214 (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)
- Дата рождения законного представителя 23.08.1978г. (число, месяц, год)
- Документ, удостоверяющий личность законного представителя Паспорт РФ серии 3409 № 339865 выдан ОЗАГС Центрального округа гор. Костромы 03.04.2003г. (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: пункты с 8 по 11 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

На передачу лично мне сведений о дате госпитализации и иных данных по телефонам, указанным в заявлении согласен (согласна).

Срок действия Заявления - один год с даты подписания.
Подпись пациента _____/Сидорова/

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы пациента

зарегистрированы

(№ Талона на оказание СМП)
Принял
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Расписка-уведомление (линия отреза)

Заявление и документы пациента

(№ Талона на оказание СМП)
Принял
(дата приема заявления) (подпись)

Приложение № 15
к Административному регламенту

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных учреждениях здравоохранения»

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 г. N 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи» комиссия Департамента здравоохранения Костромской области по отбору граждан на обследование и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения 23.08.2014г. (указать дату заседания Комиссии) рассмотрела документы гражданина Сидорова Ивана Сергеевича, 03.08.2008г., G93 (указать Ф.И.О. гражданина, дату рождения, диагноз по МКБ-10).

Решением комиссии Департамента здравоохранения Костромской области по отбору граждан на обследование и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения гражданину Сидорову Ивану Сергеевичу (указать Ф.И.О.) отказано в направлении на предоставление СМП.

Причина отказа: неполное обследование

Рекомендовано: дообследование

Председатель Комиссии
Д.В.Суриков

М.П.

Расписка-уведомление

Заявление и документы пациента Сидорова Ивана Петровича

(№ Талона на оказание СМП)
Принял Золотова М.В.
12.08.2014г. _____ Золотова _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «11» декабря 2014 года

г. Кострома

№ 658

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 31.07.2012 № 536

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

- Внести в административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по приему документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в том числе и в электронном виде, утвержденный приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по приему документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в том числе и в электронном виде» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 29.12.2012 № 851, от 08.11.2013 № 585, от 24.02.2014 № 77, от 14.05.2014 N 236, от 23.09.2014 № 530) следующие изменения:

- в пункте 8:
подпункт 9 изложить в следующей редакции:
«9) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 № 136 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственно-

го банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» («Российская газета», № 160, 18.07.2014);»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» («Российская газета», № 185, 18.08.2014);»;

2) подпункт 5 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«5) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 года № 290н;»;

3) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Специалист, ответственный за проведение обследования условий жизни заявителя, на основании акта обследования условий жизни заявителя готовит проект заключения органа опеки и попечительства о возможности или невозможности гражданина быть опекуном (попечителем), приемным родителем по форме согласно приложению № 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 № 136.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Е.А. ИВАНОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 4 » декабря 2014 г.

№ 25

г. Кострома

О внесении изменений в постановление департамента финансов Костромской области от 18.12.2008 № 12

В целях приведения нормативного правового акта департамента финансов Костромской области в соответствие с действующим законодательством, организации электронного документооборота между областными учреждениями и департаментом финансов Костромской области с применением электронной подписи департамент финансов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента финансов Костромской области от 18 декабря 2008 года № 12 «Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения департаментом финансов Костромской области лицевых счетов для учета средств, поступающих во временное распоряжение областных бюджетных или казенных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области» (в редакции постановления департамента финансов Костромской области от 17.09.2010 № 24) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 после слов «областных бюджетных» дополнить словом «, автономных»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за директором департамента финансов Костромской области.»;

3) в Инструкции о порядке открытия и ведения департаментом финансов Костромской области лицевых счетов для учета средств, поступающих во временное распоряжение областных бюджетных или казенных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области (приложение):

в наименовании и далее по тексту после слов «областные бюджетные» в соответствующих падежах дополнить словом «, автономные» в соответствующем падеже;

по тексту после слов «областное бюджетное» в соответствующих падежах дополнить словом «, автономное» в соответствующем падеже;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Лицевой счет для учета средств во временном распоряжении открывается областному бюджетному, автономному или казенному учреждению в департаменте финансов по месту открытия ему лицевого счета получателя средств областного бюджета или лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных, автономных учреждений, полномочия уполномоченных органов осуществляют органы государственной власти Костромской области. Если на момент открытия лицевого счета для учета средств во временном распоряжении областному бюджетному, автономному или казенному учреждению не открыт лицевой счет получателя средств областного бюджета или лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных, автономных учреждений, департамент финансов открывает областному бюджетному, автономному или казенному учреждению в установленном порядке вначале лицевой счет для учета операций получателя средств областного бюджета или со средствами учреждения.

Каждому областному бюджетному, автономному или казенному учреждению может быть открыт только один лицевой счет для учета средств во временном распоряжении.»;

подпункты 1 и 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) заявление на открытие лицевого счета по учету средств во временном распоряжении областных бюджетных, автономных или казенных учреждений в департаменте финансов Костромской области по форме согласно приложению № 1 к Инструкции, утвержденной постановлением департамента финансов Костромской области от 4 марта 2008 года № 1;

2) карточку образцов подписей и оттиска печати согласно приложению № 3 к Инструкции, утвержденной постановлением департамента финансов Костромской области от 4 марта 2008 года № 1.»;

подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) по заявлению на закрытие лицевого счета для учета средств во временном распоряжении областных бюджетных, автономных или казенных учреждений в департаменте финансов Костромской области (далее - заявление) согласно приложению № 4 к Инструкции, утвержденной постановлением департамента финансов Костромской области от 4 марта 2008 года № 1, представленному областным бюджетным, автономным или казенным учреждением в связи с реорганизацией, изменением подчиненности главному распорядителю средств областного бюджета, сменой уполномоченного лица, завершением работы ликвидационной комиссии»;

в пункте 9 слова «(приложение № 8 к настоящей Инструкции).» заменить словами «(приложение № 4 к Инструкции, утвержденной постановлением департамента финансов Костромской области от 4 марта 2008 года № 1).»;

пункт 11 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При наличии электронного документооборота между областным бюджетным, автономным или казенным учреждением и департаментом финансов платежное поручение представляется в электронном виде, подписанное электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее - электронное платежное поручение). При отсутствии электронного документооборота платежное поручение представляется учреждением на бумажном носителе с использованием технических средств в двух экземплярах (далее - платежное поручение на бумажном носителе). Первый экземпляр платежного поручения на бумажном носителе оформляется подписями должностных лиц учреждения в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати.»;

подпункт 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствия подписей на платежном поручении на бумажном носителе образцам подписей в карточке образцов подписей и оттиска печати либо несоответствия электронной подписи уполномоченного лица учреждения при представлении электронного платежного поручения.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае если дата платежного поручения на бумажном носителе не соответствует дате его фактического представления в департамент финансов более чем на один день, представитель областного бюджетного, автономного или казенного учреждения обязан во втором экземпляре платежного поручения указать дату его фактического представления.»;

дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Порядок осуществления операций по обеспечению наличными деньгами по средствам, поступившим во временное распоряжение, бюджетных, автономных или казенных учреждений осуществляется в соответствии с главами 5,6 Инструкции, утвержденной постановлением департамента финансов Костромской области от 4 марта 2008 года № 1.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Департамент финансов не позднее следующего рабочего дня после поступления выпи-

ски банка по счету департамента финансов с приложением расчетных и кассовых документов, на основании которых были осуществлены операции со средствами, поступающими во временное распоряжение областного бюджетного, автономного или казенного учреждения, отражает данные операции на лицевом счете для учета средств во временном распоряжении соответствующего областного бюджетного, автономного или казенного учреждения и выдает ему выписку из его лицевого счета для учета средств во временном распоряжении с приложением на каждой записи платежных документов с отметкой департамента финансов об исполнении.

При наличии электронного документооборота между областным бюджетным, автономным или казенным учреждением и департаментом финансов передача выписки и прилагаемых к ней документов осуществляется в электронном виде с использованием электронной подписи уполномоченного сотрудника департамента финансов.»;

абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Сверка производится путем представления департаментом финансов под расписку областного бюджетному, автономному или казенному учреждению отчета по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение областного бюджетного, автономного или казенного учреждения, сформированного нарастающим итогом с начала года на первое число месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе или в электронном виде. При наличии электронного документооборота между областным бюджетным, автономным или казенным учреждением и департаментом финансов отчет по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение областного бюджетного, автономного или казенного учреждения, представляется в электронном виде с использованием электронной подписи уполномоченного сотрудника департамента финансов.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Выписки из лицевых счетов для учета средств во временном распоряжении областных бюджетных, автономных или казенных учреждений, по форме согласно приложению № 5 к настоящей Инструкции (далее - выписка) с приложениями формируются за операционный день и брошюруются департаментом финансов в хронологическом порядке в отдельные дела. Вторые экземпляры выписок с необходимыми приложениями и с отметкой департамента финансов на каждом приложении и на каждой выписке в сроки, установленные настоящей Инструкцией, выдаются лицам, имеющим право первой или второй подписи по данному лицевому счету для учета средств во временном распоряжении, или их представителям по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо представляются в электронном виде с использованием электронной подписи уполномоченного сотрудника департамента финансов.»;

4) приложения № 1 – 3 к Инструкции признать утратившими силу;

5) акт сверки операций по лицевому счету для учета средств, поступающих во временное распоряжение областных бюджетных или казенных учреждений (приложение № 4 к Инструкции), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

6) выписку из лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение областных бюджетных или казенных учреждений (приложение № 5 к Инструкции), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Директор департамента финансов

И.В. БАЛАНИН

Приложение № 1
к постановлению департамента
финансов Костромской области
от «__»____ 2014 г. № ____

АКТ сверки операций по лицевому счету для учета средств, поступающих во временное распоряжение областных бюджетных, автономных или казенных учреждений

Главный распорядитель

(распорядитель, учреждение) _____

Бюджетное, автономное или казенное учреждение _____

ИНН _____

КПП _____

Единица измерения: руб.

Остаток средств на начало _____ года	Поступило средств	Перечислено средств	Остаток средств на дату составления акта
1	2	3	4

Руководитель

учреждения

Директор департамента финансов

Костромской области

(Подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

(Подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер

учреждения

Главный бухгалтер департамента

финансов Костромской области

(Подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

(Подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

Исполнитель

Исполнитель

(Подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

(Подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

(М.П.)

«__»____ 20__ г.

(М.П.)

«__»____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению департамента
финансов Костромской области
от «__»____ 2014 г. № ____

ВЫПИСКА (из лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение областных бюджетных, автономных или казенных учреждений) по лицевому счету № _____ за _____ 20__ г.

Последний день операций по счету _____ 20__

Входящий остаток _____

Оборот по дебету _____

Оборот по кредиту _____

Исходящий остаток _____

№ оп.	Счет по учету средств, поступающих во времен- ное распоряжение	Корреспонди- рующий счет	Тип средств	Дата документа	Док-т	Обороты	
						Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель

(подпись) _____

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 8 » декабря 2014 г.

г. Кострома

№ 26

**О внесении изменений в постановление департамента финансов
Костромской области от 20.08.2010 № 19**

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта департамента финансов Костромской области в соответствие с действующим законодательством департамент финансов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента финансов Костромской области от 20 августа 2010 года № 19 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте финансов Костромской области» (в редакции постановлений департамента финансов Костромской области от 29.11.2011 № 29, от 27.11.2012 № 20, от 18.11.2013 № 24, от 07.04.2014 № 8, от 28.10.2014 № 23) следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 1 следующего содержания:
«1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте финансов Костромской области.»;
- 2) пункт 1 считать пунктом 1.1;
- 3) в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте финансов Костромской области (приложение № 1):
в пункте 2 слово «руководствуются» заменить словом «руководствуется»;
- в пункте 6 слова «образовательные организации среднего, высшего и дополнительного профессионального образования» в соответствующих падежах заменить словами «профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования» в соответствующих падежах;
- 4) в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте финансов Костромской области (приложение № 2):
слова «образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования» заменить словами «профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента финансов

И.В. БАЛАНИН

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 8 » декабря 2014 г.

№ 27

г. Кострома

**О внесении изменения в постановление департамента финансов
Костромской области от 24.02.2014 №5**

В целях устранения технической ошибки департамент финансов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента финансов Костромской области от 24 февраля 2014 года № 5 «Об утверждении Служебного распорядка департамента финансов Костромской области» следующее изменение:

в преамбуле слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» заменить словами «департамент финансов Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента финансов

И.В. БАЛАНИН

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 8 » декабря 2014 г.

№ 28

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление департамента финансов
Костромской области от 06.10.2014 № 21**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 2014 года № 375-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием межбюджетных отношений» департамент финансов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента финансов Костромской области от 6 октября 2014 года № 21 «Об утверждении на 2015 год Перечня муниципальных образований Костромской области, распределенных в зависимости от доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций), а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и Инвестиционного фонда Костромской области субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в объеме собственных доходов местных бюджетов и признании утратившим силу постановления департамента финансов Костромской области от 11.11.2013 № 23» следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций), а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и Инвестиционного фонда Костромской области субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в объеме собственных доходов местных бюджетов (приложение)» заменить словами «дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) изложить Перечень муниципальных образований Костромской области, распределенных в зависимости от доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций), а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и Инвестиционного фонда Костромской области субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в объеме собственных доходов местных бюджетов (приложение) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента финансов

И.В. БАЛАНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
департамента финансов Костромской области
от « 08 » 12.2014 года № 28

Перечень

муниципальных образований Костромской области, распределенных в зависимости от доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в объеме собственных доходов местных бюджетов

1. Муниципальные образования, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет в объеме собственных доходов местных бюджетов превышала 5 процентов

Городской округ город Буй
Городской округ город Волгореченск
Городской округ город Галич
Городской округ город Мантурово
Городской округ город Шарья
Антроповский муниципальный район
Буйский муниципальный район
Вохомский муниципальный район
Галичский муниципальный район
Кадынский муниципальный район
Кологривский муниципальный район
Костромской муниципальный район
Красносельский муниципальный район
Макарьевский муниципальный район
Мантуровский муниципальный район
Межевской муниципальный район
Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район
Муниципальный район город Нeya и Нейский район
Октябрьский муниципальный район
Островский муниципальный район
Павинский муниципальный район
Парфеньевский муниципальный район
Поназыревский муниципальный район
Пыщугский муниципальный район
Солгаличский муниципальный район
Судиславский муниципальный район
Сусанинский муниципальный район
Чухломский муниципальный район
Шарьинский муниципальный район
Антроповское сельское поселение Антроповского муниципального района
Котельниковское сельское поселение Антроповского муниципального района
Курновское сельское поселение Антроповского муниципального района
Палкинское сельское поселение Антроповского муниципального района
Просекское сельское поселение Антроповского муниципального района
Городское поселение поселок Чистые Бory Буйского муниципального района
Барановское сельское поселение Буйского муниципального района
Центральное сельское поселение Буйского муниципального района
Бельховское сельское поселение Вохомского муниципального района
Воробьевское сельское поселение Вохомского муниципального района
Вохомское сельское поселение Вохомского муниципального района
Лапшинское сельское поселение Вохомского муниципального района
Петрецовское сельское поселение Вохомского муниципального района
Тихоновское сельское поселение Вохомского муниципального района
Березовское сельское поселение Галичского муниципального района
Дмитриевское сельское поселение Галичского муниципального района
Лопаревское сельское поселение Галичского муниципального района
Ореховское сельское поселение Галичского муниципального района
Степановское сельское поселение Галичского муниципального района
Городское поселение поселок Кадый Кадынского муниципального района
Вешкинское сельское поселение Кадынского муниципального района
Екатеринкинское сельское поселение Кадынского муниципального района
Завражное сельское поселение Кадынского муниципального района
Паньковское сельское поселение Кадынского муниципального района
Селищенское сельское поселение Кадынского муниципального района
Чернышевское сельское поселение Кадынского муниципального района
Городское поселение город Кологрив Кологривского муниципального района
Илевское сельское поселение Кологривского муниципального района
Ильинское сельское поселение Кологривского муниципального района
Суховерховское сельское поселение Кологривского муниципального района
Ужугское сельское поселение Кологривского муниципального района
Бакшеевское сельское поселение Костромского муниципального района
Кузьмищенское сельское поселение Костромского муниципального района
Никольское сельское поселение Костромского муниципального района
Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района
Середняковское сельское поселение Костромского муниципального района
Суцёвское сельское поселение Костромского муниципального района
Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района
Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района
Городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района
Борисовское сельское поселение Красносельского муниципального района
Гридинское сельское поселение Красносельского муниципального района
Захаровское сельское поселение Красносельского муниципального района
Подольское сельское поселение Красносельского муниципального района
Присковокское сельское поселение Красносельского муниципального района
Сидоровское сельское поселение Красносельского муниципального района
Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района
Шолоховское сельское поселение Красносельского муниципального района
Городское поселение город Макарьев Макарьевского муниципального района
Нежитинское сельское поселение Макарьевского муниципального района
Тимошинское сельское поселение Макарьевского муниципального района
Шемятинское сельское поселение Макарьевского муниципального района
Самыловское сельское поселение Мантуровского муниципального района
Георгиевское сельское поселение Межевского муниципального района
Никольское сельское поселение Межевского муниципального района
Родинское сельское поселение Межевского муниципального района
Советское сельское поселение Межевского муниципального района
Городское поселение город Нерехта муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Волжское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Воскресенское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Емсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Городское поселение город Нeya муниципального района город Нeya и Нейский район
Вожеревское сельское поселение муниципального района город Нeya и Нейский район
Еленское сельское поселение муниципального района город Нeya и Нейский район
Коткишевское сельское поселение муниципального района город Нeya и Нейский район
Михалевское сельское поселение муниципального района город Нeya и Нейский район
Номженское сельское поселение муниципального района город Нeya и Нейский район
Тотомское сельское поселение муниципального района город Нeya и Нейский район
Власовское сельское поселение Октябрьского муниципального района
Луптюгское сельское поселение Октябрьского муниципального района
Новинское сельское поселение Октябрьского муниципального района
Покровское сельское поселение Октябрьского муниципального района
Соловецкое сельское поселение Октябрьского муниципального района
Адищевское сельское поселение Островского муниципального района
Александровское сельское поселение Островского муниципального района
Игодовское сельское поселение Островского муниципального района
Клевандовское сельское поселение Островского муниципального района
Островское сельское поселение Островского муниципального района
Островское (центральное) сельское поселение Островского муниципального района
Крутогорское сельское поселение Павинского муниципального района
Леденское сельское поселение Павинского муниципального района

Никольское сельское поселение Межевского муниципального района
 Родинское сельское поселение Межевского муниципального района
 Советское сельское поселение Межевского муниципального района
 Емшенское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
 Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
 Городское поселение город Ней муниципального района город Ней и Нейский район
 Вожеговское сельское поселение муниципального района город Ней и Нейский район
 Коткишевское сельское поселение муниципального района город Ней и Нейский район
 Кужальское сельское поселение муниципального района город Ней и Нейский район
 Солтановское сельское поселение муниципального района город Ней и Нейский район
 Тотомицкое сельское поселение муниципального района город Ней и Нейский район
 Власовское сельское поселение Октябрьского муниципального района
 Александровское сельское поселение Островского муниципального района
 Клеванцовское сельское поселение Островского муниципального района
 Крутогорское сельское поселение Павинского муниципального района
 Леденгское сельское поселение Павинского муниципального района
 Павинское сельское поселение Павинского муниципального района
 Подневицкое сельское поселение Поназыревского муниципального района
 Хмелевское сельское поселение Поназыревского муниципального района
 Яхсанское сельское поселение Поназыревского муниципального района
 Верхнепаспасское сельское поселение Пыщугского муниципального района
 Бурдуковское сельское поселение Солигаличского муниципального района
 Васильевское сельское поселение Солигаличского муниципального района
 Корцовское сельское поселение Солигаличского муниципального района
 Лосевское сельское поселение Солигаличского муниципального района
 Первомайское сельское поселение Солигаличского муниципального района
 Воронское сельское поселение Судиславского муниципального района
 Судиславское сельское поселение Судиславского муниципального района
 Андреевское сельское поселение Судиславского муниципального района
 Букяновское сельское поселение Судиславского муниципального района
 Сокиринское сельское поселение Судиславского муниципального района
 Сумароковское сельское поселение Судиславского муниципального района
 Ножинское сельское поселение Чухломского муниципального района
 Панкратовское сельское поселение Чухломского муниципального района
 Повалихинское сельское поселение Чухломского муниципального района
 Шартановское сельское поселение Чухломского муниципального района
 Троицкое сельское поселение Шарьинского муниципального района

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » декабря 2014 г.

№ 29

г. Кострома

Об утверждении Порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Костромской области и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, финансового обеспечения которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета

В соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» департамент финансов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Костромской области и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента финансов Костромской области от 5 ноября 2013 года № 22 «Об утверждении Порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Костромской области и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, из областного бюджета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента финансов Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
 Пункт 1 настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, начиная с областного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

Директор департамента финансов

И.В. БАЛАНИН

Приложение
 Утвержден
 постановлением
 департамента финансов Костромской области
 от «10» 12.2014 г. № 29

ПОРЯДОК

определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Костромской области и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» в целях организации составления и исполнения бюджетов муниципальных образований Костромской области (далее - местные бюджеты) и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и устанавливает порядок применения целевых статей бюджетной классификации расходов местных бюджетов и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета.

Отражение расходов местных бюджетов и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из областного бюджета, осуществляется по целевым статьям расходов местного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, включающим коды направлений расходов (11 - 14 разряды кода расходов бюджетов), идентичные коду соответствующих направлений расходов областного бюджета, по которым отражаются расходы областного бюджета на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов. Наименование указанного направления расходов местного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (наименование целевой

статьи, содержащей соответствующее направление расходов бюджета) не включает указание на наименование межбюджетного трансферта из областного бюджета, являющегося источником финансового обеспечения расходов соответствующего бюджета.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 7 марта 2014г.

г. Кострома

№ 20-к

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 28.09.2012 № 129-к

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 28 сентября 2012 года № 129-к «О комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «О противодействии коррупции»,-» дополнить словами «Федерального закона от 3 декабря 2013 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,-»;

2) в Положении о комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1):

в подпункте 3 пункта 8 и пункте 10 слова «образовательные учреждения» в соответствующих падежах заменить словами «образовательные организации» в соответствующих падежах;

в пункте 16:

абзац второй подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«письменное обращение гражданина, замещающего в департаменте должностную государственную службу, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 401-а «Об утверждении перечня должностей аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственных органов Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановления администрации Костромской области от 26.02.2013 № 59-а), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы»;

в подпункте 3 слова «государственным органе» заменить словами «департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представление директором департамента материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,-»;

дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

в пункте 26 слова «предусмотрено пунктами 22-25» заменить словами «предусмотрено пунктами 22-25.1»;

4) в составе комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2):
 слова «Исакова Ольга Михайловна» заменить словами «Архипов Иван Михайлович»;
 слова «заместитель директора департамента» заменить словами «заместитель директора департамента, начальник земельного управления»;
 слова «Ахмеров Эльвира Николаевна» заменить словами «Суслова Надежда Александровна».

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 мая 2014г.

г. Кострома

№ 49-к

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 28.09.2012 № 129-к

В связи с организационно-штатными мероприятиями в аппарате администрации Костромской области **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 28 сентября 2012 года № 129-к «О комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции приказа от 07.03.2014 № 20-к) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «2 декабря 2013 года» заменить словами «3 декабря 2012 года»;

2) в положении о комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.»;

в подпункте 2 пункта 8 слова «отдела государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области» заменить словами «управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области»;

в подпункте 3 пункта 8 слова «и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования» заменить словами «, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Лица, указанные в подпункте 2 настоящего Положения включаются в состав комиссии по согласованию с управлением государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, в подпункте 3 пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения соответствующими научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с общественным советом в случае образования таковой при департаменте, с общественной организацией ветеранов, в случае создания таковой в департаменте, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке, в случае создания таковой при департаменте.

Согласование осуществляется в 10-ти дневный срок со дня получения запроса.»;

абзац второй подпункта 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«письменное обращение гражданина, замещавшего в департаменте должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 99-а «Об утверждении перечня должностей аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственных органов Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы»;

подпункты 1 и 2 пункта 25.1 после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ»;

3) в составе комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2) слова «консультант отдела государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области» заменить словами «консультант сектора по противодействию коррупции управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области».

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 сентября 2014г.

№ 89-к

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 28.09.2012 № 129-к

В целях приведения Положения о комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствие с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 28.09.2012 года № 129-к «О комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции приказов от 07.03.2014 № 20-к, от 19.05.2014 № 49-к) следующие изменения:

изложить Положение о комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 28.09.2012 № 130-к «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

2) приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 30.10.2012 № 146-к «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 28.09.2012 № 146-к»

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу департамента имущественных
и земельных отношений Костромской области
от 15 сентября 2014 № 89-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Положение о комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Положение, комиссия) определяет порядок формирования и деятельности комиссии, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821-О «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является содействие департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области (далее департамент):

1) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Костромской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в департаменте мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих департамента.

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом департамента.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель директора департамента (председатель комиссии), начальник отдела организационной и кадровой работы (секретарь комиссии), государственные служащие из юридического (правового) подразделения, других подразделений департамента, определяемые директором департамента;

2) представитель управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области;

3) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Директор департамента может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета, в случае образования таковой при департаменте;

2) представителя общественной организации ветеранов, в случае создания таковой в департаменте;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке, в случае создания таковой в департаменте.

8. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения включаются в состав комиссии по согласованию с управлением государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, в подпункте 3 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с общественным советом в случае образования таковой при департаменте, с общественной организацией ветеранов, в случае создания таковой в департаменте, с профсоюзной организацией, в случае создания таковой при департаменте, на основании запроса директора департамента.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в департаменте должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим департамента, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные гражданские служащие департамента: специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

3) представители заинтересованных организаций;

4) представитель государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление директором департамента в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, и государственными гражданскими служащими Костромской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Костромской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 11 марта 2010 года № 40 (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих: о представлении государственным гражданским служащим департамента недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке; о несоблюдении государственным гражданским служащим департамента требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел организационной и кадровой работы: письменное обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в департаменте, включенную в Перечень должностей департамента, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 99-а «Об утверждении Перечня должностей аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственных органов Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного гражданского служащего департамента о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление директора департамента или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим департамента требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в департаменте мер по предупреждению коррупции;

4) представление директором департамента материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим департамента недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в департамент уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в департаменте, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) (далее – уведомление), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией, или что вопрос о даче

гласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в департаменте, в отдел организационной и кадровой работы департамента. В обращении указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе организационной и кадровой работы департамента осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим департамента, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается в отделе организационной и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в департаменте, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-х дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

2) организует ознакомление государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в департамент, и результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в департаменте. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего департамента или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в департаменте, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в департаменте (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего департамента или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в департаменте.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего департамента или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в департаменте (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим департамента в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим департамента в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный гражданский служащий департамента соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный гражданский служащий департамента не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента указать государственному гражданскому служащему департамента на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему департамента конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует ди-

ректору департамента применить к государственному гражданскому служащему департамента конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим департамента в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим департамента в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному гражданскому служащему департамента конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 25-29 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в департаменте, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должностей в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует директору департамента проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений директора департамента, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору департамента.

34. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

35. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимающие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для директора департамента носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

36. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному гражданскому служащему департамента претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного гражданского служащего департамента и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Костромской области;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

37. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий департамента.

38. Копии протокола заседания комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания направляются директору департамента, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему департамента, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

39. Директор департамента при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему департамента мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Председатель комиссии в месячный срок организует уведомление комиссии о результатах рассмотрения директором департамента рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение директора департамента оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

40. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего департамента информация об этом представляется директору департамента для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему департамента мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим департамента действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждать такой факт документы в правоохранительные органы в 3-х дневный срок, а при необходимости - немедленно.

42. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

43. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью департамента, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в департаменте, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и участников заседания комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом организационной и кадровой работы департамента.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 декабря 2014 г.

№ 1051/3

Об утверждении корректирующего коэффициента на 2015 год

В целях реализации Положения об арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Костромской области и земельные участки, на территории Костромской области, государственная собственность на которые не разграничена, утверж-

		Земельные участки пунктов проката	1,58	1,02
		Земельные участки похоронных бюро, поминальных залов	1,58	1,02
		Земельные участки других предприятий бытового обслуживания населения	1,58	1,02
		Земельные участки объектов мелко-розничной торговли (палатки, киоски, временные торговые павильоны)	1,58	1,02
		Земельные участки контейнерных АЗС, временных павильонов автосервиса	1,58	1,02
		Земельные участки ресторанов, кафе, закусочных	1,58	1,02
		Земельные участки дискотек, ночных клубов и прочие	1,58	1,02
		Земельные участки стационарных АЗС	1,58	1,02
		Земельные участки стационарных предприятий автосервиса	1,58	1,02
		Земельные участки платных автостоянок	1,58	1,02
6.	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц	Земельные участки гостиниц	1,58	1,02
		Земельные участки прочих мест для временного проживания (отелей, мотелей)	1,58	1,02
7.	Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, земельные участки для размещения религиозных объектов	Земельные участки детских дошкольных учреждений	1,00	1,02
		Земельные участки общеобразовательных школ	1,00	1,02
		Земельные участки учебно-производственных комбинатов	1,00	1,02
		Земельные участки ПТУ	1,00	1,02
		Земельные участки средних специальных учебных заведений	1,00	1,02
		Земельные участки вузов	1,00	1,02
		Земельные участки институтов повышения квалификации, усовершенствования	1,00	1,02
		Земельные участки школ, интернатов, детских домов	1,00	1,02
		Земельные участки лицеев	1,00	1,02
		Земельные участки гимназий	1,00	1,02
		Земельные участки колледжей	1,00	1,02
		Земельные участки военных училищ	1,00	1,02
		Земельные участки прочих учреждений народного образования	1,00	1,02
		Земельные участки больниц	1,00	1,02
		Земельные участки родильных домов	1,00	1,02
		Земельные участки поликлиник	1,00	1,02
		Земельные участки аптек	1,58	1,02
		Земельные участки раздаточных молочных кухонь	1,00	1,02
		Земельные участки санитарно-эпидемиологических станций (СЭС)	1,00	1,02
		Земельные участки подстанций скорой помощи	1,00	1,02
		Земельные участки домов-интернатов для инвалидов и престарелых	1,00	1,02
		Земельные участки диспансеров	1,00	1,02
		Земельные участки ветеринарных лечебниц	1,00	1,02
		Земельные участки амбулаторий	1,00	1,02
		Земельные участки станций переливания крови	1,00	1,02
		Земельные участки станций дезинфекции	1,00	1,02
		Земельные участки госпиталей	1,00	1,02
		Земельные участки медпунктов	1,00	1,02
		Земельные участки травматологических пунктов	1,00	1,02
		Земельные участки санаториев	1,00	1,02
		Земельные участки бальнеогрязелечебниц	1,00	1,02
		Земельные участки других учреждений здравоохранения и социального обеспечения	1,00	1,02
		Земельные участки детско-юношеских спортивных школ	1,00	1,02
		Земельные участки теннисных кортов	1,00	1,02
		Земельные участки гребных баз	1,00	1,02
		Земельные участки ипподромов (манежей)	1,00	1,02
		Земельные участки мотодромов	1,00	1,02
		Земельные участки картодромов	1,00	1,02
		Земельные участки катков	1,00	1,02
		Земельные участки велотреков	1,00	1,02
		Земельные участки стрельбищ	1,00	1,02
		Земельные участки тиров	1,00	1,02
		Земельные участки шахматно-шашечных клубов	1,00	1,02
		Земельные участки автомотоклубов	1,00	1,02
		Земельные участки школ служебного собаководства	1,00	1,02
		Земельные участки спортзалов, дворцов спорта	1,00	1,02
		Земельные участки стадионов	1,00	1,02
		Земельные участки бассейнов	1,00	1,02
		Земельные участки других учреждений физической культуры и спорта, детских туристических станций, детских и спортивных лагерей	1,00	1,02
		Земельные участки театров	1,00	1,02

		Земельные участки концертных залов	1,00	1,02	11.	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	Земельные участки для размещения речных портов	1,58	1,02				
		Земельные участки цирков	1,00	1,02			Земельные участки для размещения морских торговых портов, морских рыбных портов, морских специализированных портов	1,58	1,02				
		Земельные участки выставочных залов	1,00	1,02			Земельные участки для размещения железнодорожных вокзалов и железнодорожных станций	1,58	1,02				
		Земельные участки музеев	1,00	1,02			Земельные участки для размещения автодорожных вокзалов и автостанций	1,58	1,02				
		Земельные участки кинотеатров	1,00	1,02			Земельные участки для размещения аэропортов, аэродромов и аэровокзалов	1,58	1,02				
		Земельные участки библиотек и архивов	1,00	1,02									
		Земельные участки клубов	1,00	1,02									
		Земельные участки дворцов культуры	1,00	1,02									
		Земельные участки консерваторий, музыкальных школ и школ искусств	1,00	1,02									
		Земельные участки художественных школ	1,00	1,02									
		Земельные участки художественных галерей	1,00	1,02									
		Земельные участки планетариев	1,00	1,02									
		Земельные участки киностудий	1,00	1,02									
		Земельные участки зоопарков	1,00	1,02									
		Земельные участки других учреждений культуры и искусства	1,00	1,02									
		Земельные участки монастырей и других религиозных организаций	1,00	1,02									
		Земельные участки объектов финансирования, кредитования, страхования	1,58	1,02									
		Земельные участки юридических служб и судопроизводства и нотариата	1,58	1,02									
		Земельные участки офисов коммерческих организаций	1,58	1,02									
		Земельные участки прочих административно-управленческих и общественных организаций	1,58	1,02									
8.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	Земельные участки домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристических баз, стационарных и палаточных туристско-оздоровительных лагерей	0,27	1,02	12.	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте	Земельные участки для размещения водных объектов	1,58	1,02				
		Земельные участки домов рыболовов и охотников	0,27	1,02									
		Земельные участки туристских парков, учебно-туристических троп, трасс	0,27	1,02									
		Земельные участки природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов	0,27	1,02									
		Земельные участки других объектов оздоровительного и рекреационного назначения	0,27	1,02									
9.	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, земельные участки автобаз, лесхозов, маслозаводов	Земельные участки фабрик, заводов и комбинатов	1,00	1,02	13.	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта	Земельные участки для размещения искусственно созданных внутренних водных путей	1,58	1,02				
		Земельные участки производственных объединений, концернов, промышленно-производственных фирм, трестов	1,00	1,02			Земельные участки автомобильных дорог (кроме указанных в п. 16 настоящего перечня), их конструктивных элементов и дорожных сооружений	1,58	1,02				
		Земельные участки типографий	1,00	1,02			Земельные участки полос отвода автомобильных дорог	1,58	1,02				
		Земельные участки других промышленных предприятий	1,00	1,02			Земельные участки для размещения объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта	1,58	1,02				
		Земельные участки ДЭЗов (РЭУ, ЖЭК)	1,00	1,02			Земельные участки для размещения искусственно созданных внутренних водных путей	1,58	1,02				
		Земельные участки объектов коммунального хозяйства (кроме земельных участков, указанных в п. 13 настоящего перечня)	1,00	1,02			Земельные участки для размещения причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов морского, внутреннего водного транспорта	1,58	1,02				
		Земельные участки общественных туалетов	1,00	1,02			Земельные участки гидротехнических и иных сооружений (плотины, водосборные, водопускные и водовыпускные сооружения, туннели, каналы, насосные станции, судоходные шлюзы, судоподъемники; сооружения, предназначенные для защиты от наводнений и разрушений берегов водохранилищ, берегов дна и русла рек; сооружения (дамбы), ограждающие хранилища жидких отходов, промышленных и сельскохозяйственных организаций; устройства от размывов на каналах, а также другие сооружения, предназначенные для использования водных ресурсов и предотвращения вредного воздействия вод и жидких отходов)	1,58	1,02				
		Земельные участки выгребных ям	1,00	1,02			Земельные участки открытых линий метро и депо	1,58	1,02				
		Земельные участки объектов переработки, уничтожения, утилизации и захоронения отходов	1,00	1,02			Земельные участки трамвайных линий	1,58	1,02				
		Земельные участки мусороперерабатывающих (мусоросжигающих предприятий)	1,00	1,02			Земельные участки трамвайных депо	1,58	1,02				
		Земельные участки полигонов промышленных и бытовых отходов	1,00	1,02			Земельные участки для размещения нефтепроводов, газопроводов, иных трубопроводов	1,58	1,02				
		Земельные участки пунктов приема вторсырья	1,00	1,02			Земельные участки для размещения объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов трубопроводного транспорта	1,58	1,02				
		Земельные участки контор механизированной уборки	1,00	1,02			Земельные участки эксплуатации кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии на трассах кабельных и воздушных линий связи и радиодиффузии и соответствующих охранных зон линий связи	1,58	1,02				
		Земельные участки кладбищ	1,00	1,02									
		Земельные участки крематориев	1,00	1,02									
		Земельные участки заготовительных пунктов и отделений	1,00	1,02									
		Земельные участки баз и складов	1,00	1,02									
		Земельные участки снабженческих контор и отделений	1,00	1,02									
		Земельные участки элеваторов	1,00	1,02									
		Земельные участки товарно-сырьевых бирж	1,00	1,02									
		Земельные участки прочих предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	1,00	1,02									
		Земельные участки автобаз, автокомбинатов	1,00	1,02									
		Земельные участки лесхозов	1,00	1,02									
		Земельные участки маслозаводов	1,00	1,02									
		Земельные участки районных котельных, центральных тепловых пунктов	1,00	1,02									
		10.	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, атомных электростанций и иных видов электростанций	Земельные участки тепловых электростанций, гидроэлектростанций, атомных электростанций и иных видов электростанций			1,58	1,02			Земельные участки кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии на трассах кабельных и воздушных линий связи и радиодиффузии и соответствующих охранных зон линий связи	1,58	1,02
				Земельные участки обслуживающих электростанций сооружений и объектов			1,58	1,02					

		Земельные участки подземных кабельных и воздушных линий связи и радиодифракции и соответствующих охранных зон линий связи	1,58	1,02
		Земельные участки наземных и подземных обслуживаемых усиленных пунктов на кабельных линиях связи и соответствующие охранные зоны	1,58	1,02
		Земельные участки наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи	1,58	1,02
		Земельные участки иных конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, объектов космической деятельности	1,58	1,02
		Земельные участки объектов обеспечения общественного порядка и безопасности	1,58	1,02
		Земельные участки объектов военной безопасности	1,58	1,02
		Земельные участки объектов обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях	1,58	1,02
		Земельные участки прочих объектов обороны и безопасности	1,58	1,02
14.	Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, в том числе городскими лесами, скверами, парками, городскими садами	Земельные участки, имеющие особое природоохранное значение (земли государственных природных заповедников, в том числе биосферных, государственных природных заказников, памятников природы, национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов)	1,58	1,02
		Земельные участки запретных и нерестоохраненных полос	1,58	1,02
		Земельные участки, имеющие научное, эстетическое и иное особое ценное значение (земельные участки, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-культурную ценность (типичные или редкие ландшафты, культурные ландшафты, сообщества растительных, животных организмов, редкие геологические образования)	1,58	1,02
15.	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования	Земельные участки сельскохозяйственных угодий (пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями)	11,69	1,02
		Земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, объектов сельскохозяйственного назначения	11,69	1,02
16.	Земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятими из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством РФ; земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные	Земельные участки общего пользования, занятые площадями, шоссе, аллеями, заставами, переулками, тупиками, улицами, проездами, автомобильными дорогами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами, которые могут включаться в состав различных территориальных зон и не подлежат приватизации	11,69	1,02
		Земельные участки земель резерва	1,58	1,02
		Земельные участки, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;	1,58	1,02
		Земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов	1,58	1,02

УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.12.2014

г. Кострома

№ 109

Об утверждении административного регламента предоставления управлением по защите населения и территорий Костромской области государственной услуги «Предоставление выплаты денежного вознаграждения за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2013 года № 111-а «О денежном вознаграждении за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением по защите населения и территорий Костромской области государственной услуги «Предоставление выплаты денежного вознаграждения за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления

А.В. БЕЛОЗЕРОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом управления по защите населения
и территорий Костромской области
от 11 декабря 2014 года № 109

Административный регламент предоставления управлением по защите населения и территорий Костромской области государственной услуги «Предоставление выплаты денежного вознаграждения за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства»

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления управлением по защите населения и территорий Костромской области государственной услуги «Предоставление выплаты денежного вознаграждения за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению выплаты денежного вознаграждения лицам, добровольно сдавшим незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства (далее - предметы вооружения), порядок взаимодействия между управлением по защите населения и территорий Костромской области (далее - уполномоченный орган), с заявителями, иными органами государственной власти.

2. Лицами, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, добровольно, по своей инициативе сдавшие незаконно хранящиеся у них предметы вооружения, не состоящие на учете в органах внутренних дел (далее - заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель, при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

4. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), адресе электронной почты, графике работы уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу (приложение № 1 настоящего административного регламента), размещается: на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет (www.zn44.ru); на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru); на информационных стендах уполномоченного органа; в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляют специалисты уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу:

при личном обращении гражданина в уполномоченный орган; посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) граждан по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам: содержание и ход предоставления государственной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов; источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган власти, организация и их местонахождение); время приема и выдачи документов специалистами уполномоченного органа; срок принятия уполномоченным органом решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается: на информационных стендах уполномоченного органа; на официальном сайте уполномоченного органа (www.zn44.ru) в сети Интернет; на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru); в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе: извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги; текст административного регламента с приложениями; блок-схему (согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту); перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - предоставление выплаты денежного вознаграждения за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства (далее - государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется управлением по защите населения и территорий Костромской области.

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: 1) о предоставлении государственной услуги; 2) об отказе в предоставлении государственной услуги. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем: уведомления о предоставлении государственной услуги и перечислением денежного вознаграждения заявителю; уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Срок предоставления государственной услуги - 15 рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган.

В случае надлежащего оформления документов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о выплате денежного вознаграждения заявителю и оформляет его распорядительным актом;

Перечисление денежного вознаграждения заявителю осуществляется уполномоченным органом способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168 от 30.07.2010);

2) Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» («СП - нормативные документы» № 52 от 27.12.2013);

3) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП - нормативные документы» № 19 от 18.05.2012);

4) постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2013 года № 111-а «О денежном вознаграждении за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства» («СП - нормативные документы» № 14 от 05.04.2013);

5) постановлением администрации Костромской области от 24 июня 2014 года № 262-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Обеспечение безопасности населения и территорий на 2015-2020 годы» («СП - нормативные документы» № 26 от 27.06.2014);

6) постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 116 «Об управлении по защите населения и территорий Костромской области» («СП - нормативные документы» № 22 от 08.06.2012);

10. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту в уполномоченный орган или территориальный орган МВД России на районном уровне, подведомственный УМВД России по Костромской области (далее – территориальный орган МВД) для его последующей передачи в уполномоченный орган. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а именно один из следующих:
 - для граждан Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка); общегосударский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей); удостоверение личности моряка;
 - для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание;
 - вид на жительство;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- 2) акт добровольной сдачи незаконно хранящихся оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (далее – акт добровольной сдачи незаконно хранящихся предметов вооружения) по форме согласно приложению № 1 к Порядку выплаты денежного вознаграждения за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2013 года № 111-а, выданный территориальным органом МВД.

Оригинал документа, удостоверяющего личность, предъявляется заявителем при личном обращении для обозначения.

Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них заявление и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставляются заявителем лично.

Акт добровольной сдачи незаконно хранящихся предметов вооружения запрашивается уполномоченным органом самостоятельно, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган акт добровольной сдачи незаконно хранящихся предметов вооружения, имеющийся в распоряжении территориального органа МВД.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением настоящей государственной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении других органов и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

11. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью; документы не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии предоставленных документов заверяются специалистом уполномоченного органа на основании предоставленного подлинника этого документа.

Получение необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги не требуется.

При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган взаимодействует с территориальными органами МВД для получения акта добровольной сдачи незаконно хранящихся предметов вооружения.

12. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случае если:

- 1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 11 настоящего административного регламента;
- 2) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;
- 3) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя.

13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является обнаружение в документах недостоверных сведений, подкост или исправлений.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения за выплатой денежного вознаграждения в случае устранения причин, послуживших основанием для их возврата.

14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по телефону: 8(4942)399-412, 8(4942)399-406.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном носителе. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений составляет 15 минут.

18. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

- 1) здание, в котором расположен уполномоченный орган, непосредственно предоставляющий государственную услугу, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Прилегающая к месторасположению уполномоченного органа территория оборудуется местами для парковки автотранспортных средств;

2) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы уполномоченного органа;

3) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях -

присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

4) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

5) помещение уполномоченного органа соответствует установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортны для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами).

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании уполномоченного органа, но не может быть менее 3;

7) кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- времени перерыва на обед;
- технического перерыва;
- 8) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможным доступом к информационным базам данных, печатающим устройством;
- 9) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;
- 10) на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация: извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Костромской области, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- график приема граждан специалистами;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций специалистами;
- порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления государственной услуги.

19. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

- 1) для получения государственной услуги заявитель обращается в управление не более 1 раза.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут;

2) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении или по телефону.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от уполномоченного органа при подаче документов.

Глава 3. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения)

20. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);
- 3) экспертиза документов;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 6) перечисление денежного вознаграждения заявителю.

21. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение гражданина посредством:

- 1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

22. При поступлении заявления документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет предоставленные документы на предмет выявления оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 12 настоящего административного регламента.

23. В случае установления оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) уведомляет заявителя, обратившегося лично, о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем регламенте, заявителем на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление государственной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления государственной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении государственной услуги ему будет отказано;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 12 настоящего административного регламента, и требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее - мотивированный отказ), оформляет в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа, и передает уполномоченному должностному лицу для заверения каждого экземпляра мотивированного отказа личной подписью и печатью;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации заявлений;

передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй экземпляр мотивированного отказа передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

2) в случае поступления документов по почте прекращает процедуру приема документов; оформляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

регистрарует уведомление об отказе в приеме документов в журнале регистрации исходящих документов в порядке делопроизводства, установленного в уполномоченном органе;

направляет заявителю уведомление и предоставленные документы в порядке делопроизводства, установленного в уполномоченном органе.

24. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью уполномоченного органа);

2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

3) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений (приложение № 5 к настоящему административному регламенту);

4) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, передает, а в случае поступления документов по почте - электронной почте, направляет её заявителю (представителю заявителя);

5) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

6) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

7) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

25. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в журнале регистрации заявлений заявления о предоставлении государственной услуги с при-

лагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов либо специалисту, ответственному за истребование документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

26. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение неполного комплекта документов заявителя специалистом, ответственным за истребование документов.

1) специалист, ответственный за истребование документов (сведений), оформляет и направляет запрос в территориальный орган МВД, осуществляющий в установленном порядке прием, хранение и уничтожение добровольно сданного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, для получения акта добровольной сдачи незаконно хранящихся предметов вооружения;

2) межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа (сведений), а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для предоставления документа (сведений), установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов (сведений);

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос.

Срок подготовки межведомственного запроса и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать трех рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган, организацию, предоставляющие документы;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3) при поступлении ответа на запрос от территориального органа МВД специалист, ответственный за истребование документов:

доукомплектовывает комплект документов заявителя полученным ответом на запрос, оформленным на бумажном носителе;

передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного информационного взаимодействия необходимых документов и передача комплекта документов заявителю специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 40 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

28. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя, и их соответствие;

2) проверяет содержащиеся в документах сведения.

На основании анализа комплекта документов, представленных заявителем (представителем заявителя) и (или) полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

29. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку:

1) проекта решения о предоставлении заявителю государственной услуги;

2) проекта уведомления о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

30. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку:

1) проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

31. Специалист проводит согласование соответствующих проекторешения и уведомления в порядке делопроизводства, установленного в уполномоченном органе, и передает соответствующие проекты решения, уведомления и комплект документов заявителю начальнику управления по защите населения и территорий Костромской области (далее – руководитель уполномоченного органа) для принятия решения.

Результатом административной процедуры является подготовка проектов решения о предоставлении заявителю государственной услуги и уведомления о предоставлении государственной услуги, либо проектов решения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и передача их с комплектом документов заявителю руководителю уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день. 32. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) является получение руководителем уполномоченного органа соответствующих проектов решения и уведомления и комплекта документов заявителя.

33. Руководитель уполномоченного органа определяет правомерность назначения (отказа в назначении) выплаты денежного вознаграждения за добровольно сданные незаконно хранящиеся предметы вооружения.

34. Если проекты решения, уведомления соответствуют законодательству, руководитель уполномоченного органа возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

35. В случае соответствия действующему законодательству проектов решения и уведомления о предоставлении государственной услуги или решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги руководителю уполномоченного органа:

1) подписывает их и заверяет печатью уполномоченного органа;

2) передает документы заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) государственной услуги и передача решения уведомления о предоставлении государственной услуги или решения уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и комплекта документов заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

36. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, соответствующих решения, уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и комплекта документов заявителя.

37. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от избранных заявителем способа обращения и получения результатов государственной услуги:

1) регистрирует уведомление о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги), в журнале исходящих документов в порядке делопроизводства, установленного в управлении;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги любым из способов, указанных в запросе (по телефону, с использованием факсимильной и иной связи);

3) вручает лично либо направляет заявителю почтовым отправлением уведомление о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги).

Результатом административной процедуры является вручение уведомления о предоставлении государственной услуги или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично заявителю либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

Максимальный срок исполнения административных действий – 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день, следующий за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги.

38. Основанием для начала административной процедуры перечисления денежного вознаграждения заявителю является принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги.

39. Специалист, ответственный за перечисление денежных средств, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заявителю государственной услуги:

1) оформляет платежные документы на бумажном и электронном носителе, в которых указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- банковские реквизиты;

- размер денежного вознаграждения.

2) передает платежные документы руководителю уполномоченного органа для подписания, скрепляет гербовой печатью;

3) направляет подписанные платежные документы в управление казначейства департамента финансов Костромской области для перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный заявителем в заявлении.

40. Результатом административной процедуры является списание денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на лицевой счет заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий – 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по перечислению денежных средств заявителю составляет 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заявителю государственной услуги.

Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

41. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем уполномоченного органа, заместителем руководителя уполномоченного органа.

42. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

43. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

45. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

46. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом уполномоченного органа. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

47. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

48. Должностные лица уполномоченного органа в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Уполномоченный орган ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

50. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя уполномоченного органа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

51. Обращение, поступившее в уполномоченный орган, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

52. Заявители (представители заявителя) имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа при исполнении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

53. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц при исполнении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

54. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя (представителя заявителя) документов (сведений), не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

55. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются заместителю губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области обеспечения пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны.

56. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта уполномоченного органа, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технических возможностей).

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего

государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

58. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

59. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченных органов приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

60. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы;

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления управлением
по защите населения и территорий
Костромской области государственной услуги
«Предоставление выплаты денежного
вознаграждения за добровольно
сданные незаконно хранящиеся оружие,
боеприпасы, взрывчатые вещества
и взрывные устройства»

**Сведения о местонахождении,
контактных телефонах, адресе официального сайта,
адресе электронной почты, графике работы
управления по защите населения и территорий Костромской области**

1.	Наименование уполномоченного органа	Управление по защите населения и территорий Костромской области
2.	Адрес места нахождения	г. Кострома, ул. Ленина, д. 20
3.	Телефоны	8(4942) 399-412; 8(4942) 399-406
4.	Адрес официального сайта в сети Интернет	www.zn44.ru
5.	Адрес электронной почты	emercor@adm44.ru
6.	График работы	Приемные дни: Понедельник – пятница; Часы приема: 9.00-18.00; Перерыв: 13.00-14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления управлением
по защите населения и территорий
Костромской области государственной услуги
«Предоставление выплаты денежного
вознаграждения за добровольно
сданные незаконно хранящиеся оружие,
боеприпасы, взрывчатые вещества
и взрывные устройства»

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления управлением по
защите населения и территорий
Костромской области государственной услуги
«Предоставление выплаты денежного
вознаграждения за добровольно
сданные незаконно хранящиеся оружие,
боеприпасы, взрывчатые вещества
и взрывные устройства»

Начальнику управления по защите населения
и территорий Костромской области

от _____

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____

серия _____ номер _____

выдан: _____

Заявление

Прошу Вас выплатить мне денежное вознаграждение за добровольно сданные в _____

(наименование территориального органа МВД России по Костромской области)
предметы вооружения, находящиеся в состоянии, пригодном (непригодном) для производства выстрела (взрыва): _____

(наименование сдаваемых предметов вооружения, их количество,
источник приобретения)
Способ перечисления денежного вознаграждения (с указанием наименования банка, номера его отделения и номера лицевого счета заявителя): _____

(почтовым переводом либо перечислением на расчетный счет кредитной организации)
банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

Р/С _____

БИК _____

ОКАТО _____

кор.счет банка _____

иные сведения, необходимые для перечисления денежного вознаграждения: _____

(реквизиты кредитной организации указываются в случае перечисления денежного вознаграждения на расчетный счет кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

1) _____;

2) _____.

Дата) _____ (Подпись заявителя)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления управлением по
защите населения и территорий
Костромской области государственной услуги
«Предоставление выплаты денежного
вознаграждения за добровольно
сданные незаконно хранящиеся оружие,
боеприпасы, взрывчатые вещества
и взрывные устройства»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

от _____ № _____

Управление по защите населения и территорий Костромской области отказывает в приеме документов _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

необходимых для предоставления государственной услуги, в связи с тем, что:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 11 административного регламента предоставления управлением по защите населения и территорий Костромской области государственной услуги «Предоставление выплаты денежного вознаграждения за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства».

2) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

3) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя.

(выбрать нужное)

Решение об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги может быть обжаловано в установленном законом порядке.

В случае устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, Вы можете повторно обратиться в управление по защите населения и территорий Костромской области за выплатой денежного вознаграждения за добровольно сданные незаконно хранящиеся предметы вооружения.

Начальник управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления управлением по
защите населения и территорий
Костромской области государственной услуги
«Предоставление выплаты денежного
вознаграждения за добровольно
сданные незаконно хранящиеся оружие,
боеприпасы, взрывчатые вещества
и взрывные устройства»

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений**

№ п/п	Дата обращения заявителя	Ф.И.О. заявителя	Адрес, телефон заявителя	Паспортные данные заявителя	Реквизиты акта добровольной сдачи незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых устройств	Способ перечисления денежного вознаграждения	Перечисление на расчетный счет кредитной организации (реквизиты кредитной организации)
						Почтовый перевод	

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления управлением по
защите населения и территорий
Костромской области государственной услуги
«Предоставление выплаты денежного
вознаграждения за добровольно
сданные незаконно хранящиеся оружие,
боеприпасы, взрывчатые вещества
и взрывные устройства»

**РАСПИСКА
о приеме документов**

От _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственному запросу
1) _____.

Регистрационный номер: _____
Дата приема документов: « _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись специалиста _____ Тел.: _____

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления управлением по
защите населения и территорий
Костромской области государственной услуги
«Предоставление выплаты денежного
вознаграждения за добровольно
сданные незаконно хранящиеся оружие,
боеприпасы, взрывчатые вещества
и взрывные устройства»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги**

от _____ № _____
Управление по защите населения и территорий Костромской области, рассмотрев до-
кументы _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
приняло решение о предоставлении выплаты денежного вознаграждения за добро-
вольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрыв-
ные устройства в соответствии с постановлением администрации Костромской области от
26 марта 2013 года № 111-а «О денежном вознаграждении за добровольно сданные незакон-
но хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства»
в размере _____.

Денежные средства будут перечислены по указанным в заявлении реквизитам в течение
10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Начальник управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления управлением по
защите населения и территорий
Костромской области государственной услуги
«Предоставление выплаты денежного
вознаграждения за добровольно
сданные незаконно хранящиеся оружие,
боеприпасы, взрывчатые вещества
и взрывные устройства»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении
государственной услуги**

от _____ № _____
Управление по защите населения и территорий Костромской области, рассмотрев доку-
менты _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
приняло решение об отказе в предоставлении выплаты денежного вознаграждения за
добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и
взрывные устройства в соответствии с постановлением администрации Костромской об-
ласти от 26 марта 2013 года № 111-а «О денежном вознаграждении за добровольно сданные
незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устрой-
ства»
(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении
государственной услуги)
Решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано
в установленном законом порядке.

Начальник управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «09» декабря 2014 года № 447

**Об утверждении Положения об оказании материальной помощи руководителям
областных государственных учреждений, подведомственных департаменту
культуры Костромской области**

В целях оказания социальной поддержки руководителям областных государственных уч-
реждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области, **приказываю:**
1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании материальной помощи руководи-
телям областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры
Костромской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента **М.М. ПРОСТОВ**

Приложение
к приказу
от «09» декабря 2014 г. № 447

**Положение об оказании материальной помощи
руководителям областных государственных учреждений, подведомственных
департаменту культуры Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи руководителям областных
государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской об-
ласти (далее – Положение), разработано в целях обеспечения социальной поддержки ру-
ководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту
культуры Костромской области и определяет условия и порядок оказания им материальной
помощи. Настоящее Положение определяет также условия и порядок выплат материальной
помощи в случае смерти руководителя областного государственного учреждения, подве-
домственного департаменту культуры Костромской области.
2. Решение о выплате материальной помощи и размере выплаты материальной по-
мощи принимается директором департамента культуры Костромской области. В случаях
отсутствия директора департамента культуры Костромской области решение о выплате ма-
териальной помощи и ее размере принимается должностным лицом, назначенным для вре-
менного исполнения обязанностей директора департамента культуры Костромской области.

**Глава 2. Порядок и условия выплаты материальной помощи руководителям
областных государственных учреждений, подведомственных департаменту
культуры Костромской области**

3. Материальная помощь руководителям областных государственных учреждений, под-
ведомственных департаменту культуры Костромской области (далее – руководитель) ока-
зывается в размере одного должностного оклада в год и выплачивается в связи с уходом в
отпуск. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на
части выплата указанной материальной помощи производится один раз при предоставлении
любых из частей указанного отпуска.

Материальная помощь руководителям, может оказываться в следующих случаях:

- 1) в случае государственной регистрации заключения брака руководителя, подтвержден-
ного копией свидетельства о государственной регистрации брака;
- 2) в случае рождения ребенка у руководителя, подтвержденного копией свидетельства о
рождении ребенка;
- 3) в случае лечения руководителя в стационарном медицинском учреждении, необ-
ходимости восстановления после длительного лечения, приобретения дорогостоящих
лекарственных средств, проведения операции, зубопротезирования и установки зубных им-
плантов (при предоставлении копий соответствующих медицинских заключений или/и дру-
гих подтверждающих документов);
- 4) в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, стихийных бед-
ствий, кражи, ограбления, аварии систем водоснабжения, отопления жилого помещения,
в котором проживает работник (при предоставлении копий подтверждающих документов);
- 5) в случае смерти члена семьи руководителя (при предоставлении копий свидетельства
о смерти и документов, подтверждающих родство).
4. Материальная помощь в случае смерти руководителя может оказываться на основании
лично письменного заявления одного из членов семьи руководителя или лица, оплачиваю-
щего похороны руководителя (при предоставлении копий свидетельства о смерти и докумен-
тов, подтверждающих расходы на похороны руководителя).
5. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи руково-
дителя и ее размерах является личное мотивированное заявление руководителя (с прило-
жениями копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения) на имя директора
департамента культуры Костромской области или лица, назначенного для временного испол-
нения обязанностей директора департамента культуры Костромской области; в случае смер-
ти руководителя – заявление одного из членов семьи умершего или лица, оплачивающего
похороны, с приложением подтверждающих документов.
6. Выплата материальной помощи производится за счет средств учреждения, возглавля-
емого руководителем.
7. Решение о выплате материальной помощи и размере выплаты материальной помощи
оформляется приказом. В приказе указываются основание для выплаты материальной помо-
щи, размер материальной помощи, сроки выплаты материальной помощи, источник выплаты
материальной помощи.
8. Подготовка приказов о выплате материальной помощи производится на основании
визы директора департамента культуры Костромской области на заявлении руководителя
(члена его семьи, лица, оплачивающего похороны).

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15.12.2014 г. № 453
г. Кострома

**Об определении вида разрешенного использования
земельного участка**

На основании заявления Кузнецовой А.Н., принимая во внимание кадастровый паспорт
земельного участка от 22 августа 2014 года №4400/201/14-93294, свидетельство о государ-
ственной регистрации права от 3 апреля 2013 года № 44-44-01/028/2013-553, договоры от
9 сентября 1976, от 11 февраля 1980 года, от 12 декабря 1991 года, Правила землепользо-
вания и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16
декабря 2010 года №62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56
Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Гра-
достроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администра-
ции Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по
использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не
распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются»,
пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного По-
становлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №117 «О департаменте
культуры Костромской области», пунктом 7 Приложения к Постановлению администрации
Костромской области от 09 апреля 2007 года №66-а «Об отнесении находящихся на терри-
тории Костромской области объектов, представляющих историко-культурную ценность, к объ-
ектам культурного наследия регионального значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костром-
ская область, Костромской район, г. Кострома, улица Шагова, д.91/1, 44:27:040511:382,
расположенного в границах объекта археологического наследия «Участок культурного слоя
города между Еленинской, Калиновской, Марьинской улицами и въездом, XVIII-XIX вв.» (да-
лее – Участок): «для эксплуатации жилого дома»;
2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требова-
ниями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **М. М. ПРОСТОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры
Костромской области
от « 15 » 12.2014 г. № 453

**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ
использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г. Кострома, улица Шагова, д.91/1, 44:27:040511:382**

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г. Кострома, улица Шагова, д.91/1, 44:27:040511:382 (далее – Участок):
1) разрешается:
проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых
работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации

объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;

мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;

организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;

установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;

2) запрещается:
свалка отходов производства и потребления;
поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);
поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;
снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «16» декабря 2014 года

г. Кострома

№ 670

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 10.04.2012 № 213

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 10 апреля 2012 года № 213 «Об утверждении административного регламента» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 19.06.2012 № 380, от 01.07.2013 № 338, от 14.05.2014 № 236) следующее изменение:

наименование приказа изложить в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным инвалидами вследствие поставленного диагноза».

2. Внести в административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным инвалидами вследствие поставленного диагноза, (приложение) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя) при наличии доверенности, отвечающей требованиям действующего законодательства, или иного документа, подтверждающего право на обращение от имени заявителя.»;

2) абзац пятый подпункта 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:
«удостоверение личности моряка.»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входит выдача лечебно - профилактическим учреждениям заключения об установлении факта поставленного диагноза.»;

4) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:
«Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.»;

5) пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здания, в которых расположены уполномоченные органы, непосредственно предоставляющие государственную услугу, располагаются с учетом транспортной доступности (времени пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещения;

Прилегающая территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств не менее пяти, в том числе не менее трех для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями;

2) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы уполномоченного органа;

3) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

4) у входа в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения;

5) помещения уполномоченных органов соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) места ожидания в очереди на представление или получение документов являются комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами);

7) кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера окна (кабинета);
фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед;
технического перерыва;

8) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

10) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

11) на информационных стендах в помещениях уполномоченных органов, предназначенных для приема документов, размещена следующая информация:
извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
график приема граждан специалистами;
сроки предоставления государственной услуги;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги.»;

6) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:
1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, не должно превышать двух раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут;

2) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о регистрации заявления и документов, полученной от уполномоченного органа при подаче документов.»;

7) пункт 21 признать утратившим силу;

8) в абзаце втором пункта 28 после слов «административной процедуры» дополнить словами «приема и регистрации документов»;

9) в абзаце втором пункта 42 после слов «административной процедуры» дополнить словами «выдачи документов»;

10) главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется директором департамента, заместителем директора департамента.

40. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

41. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

41.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

41.2. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявителю уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

41.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

42. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

42.1. Должностные лица департамента в случае ненадлежащего предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42.2. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

43. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.»;

1) дополнить пунктом 51.1 следующего содержания:

«51.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.»;

12) абзац второй пункта 55 изложить в следующей редакции:
«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Е.А. ИВАНОВА

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «16» декабря 2014 года

г. Кострома

№ 671

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 20.06.2012 № 385

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 20 июня 2012 года № 385 «Об утверждении административного регламента» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 10.08.2012 № 560, 01.07.2013 № 336, от 14.05.2014 № 236) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению денежной выплаты на возмещение расходов по захоронению Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы.»;

3) абзац шестой подпункта 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:
«удостоверение личности моряка»;

4) в пункте 19:
в подпункте 1 цифры «10, 12, 13» заменить цифрами «10, 11, 12, 13»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.»;

5) абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:
«21. Гражданин должен быть предоставлена возможность предварительной записи. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении граждан, по телефону, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, или посредством электронной почты.»;

6) пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга соответствуют следующим требованиям:

- 1) здание, в котором расположен уполномоченный орган, непосредственно предоставляющий государственную услугу, располагается с учетом транспортной доступности время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут (пешим ходом), оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.
- 2) Прилегающая территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств не менее пяти, в том числе не менее трех для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями;
- 3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы уполномоченного органа;
- 4) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.
- 5) у входа в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения;
- 6) помещения уполномоченного органа соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 7) места ожидания в очереди на представление или получение документов являются комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;
- 8) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;
- 9) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;
- 10) на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема документов, размещена следующая информация:
извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
график приема граждан специалистами;
сроки предоставления государственной услуги;
порядок получения консультаций специалистов;
порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;
- 11) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги.»;
- 12) пункт 29 признать утратившим силу;
- 13) пункт 30 изложить в следующей редакции:
«30. При поступлении заявления специалист территориального органа, ответственный за прием и регистрацию документов:

 - 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
 - 2) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом территориального органа);
 - 3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
 - 4) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений (приложение № 4);
 - 5) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя);
 - 6) в случае поступления комплекта документов без документов, получаемых посредством межведомственного взаимодействия, передает дело специалисту, ответственному за истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (далее - специалист, ответственный за истребование документов);
 - 7) в случае поступления полного комплекта документов передает их специалисту территориального органа, ответственному за экспертизу документов.»;
 - 8) главу 4 изложить в следующей редакции:
«Глава 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется директором департамента, заместителем директора департамента.

49.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

50. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

50.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

50.2 В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявителю уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

51. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

51.1. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

51.2. Должностные лица департамента в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

53. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных

правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.»;

10) абзац шестой пункта 59 исключить;

11) дополнить пунктом 59.1 следующего содержания:
«59.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- 1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.»;

12) пункт 63 изложить в следующей редакции:
«63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Е.А. ИВАНОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

уведомляет, что в соответствии с пунктом 30 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178, пунктом 35 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2012 г. № 1075, пунктом 32 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 г. № 406, абзацем вторым части 7.1. статьи 21 Закона Костромской области от 11.01.2007 № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области», постановлением департамента, содержащие тарифные решения на 2015 год, официально опубликованы на сайте администрации Костромской области в разделе «Официальное опубликование нормативных правовых актов» (<http://docs.adm44.ru/kind.aspx?id=18>).

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» декабря 2014 года

№14/422

Об утверждении производственной программы МУП ЖКХ «Вохомское» в сфере водоснабжения на 2015-2017 годы, установлении тарифов на питьевую воду для МУП ЖКХ «Вохомское» в Вохомском муниципальном районе на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 04.12.2013 № 13/453

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу МУП ЖКХ «Вохомское» в сфере водоснабжения на 2015 – 2017 годы (приложение № 1).
2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования с использованием метода индексации МУП ЖКХ «Вохомское» в Вохомском муниципальном районе на 2015-2017 годы (приложение № 2).
3. Установить тарифы на питьевую воду для МУП ЖКХ «Вохомское» в Вохомском муниципальном районе на 2015 – 2017 годы (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 4 декабря 2013 года № 13/453 «Об утверждении производственной программы МУП ЖКХ «Вохомское» в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифа на питьевую воду для МУП ЖКХ «Вохомское» в Вохомском районе на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 26.10.2012 № 12/245».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. №14/422

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА МУП ЖКХ «Вохомское» в Вохомском муниципальном районе в сфере водоснабжения на 2015-2017 годы

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования		
			2015г.	2016г.	2017г.
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	116,00	116,00	116,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,50	0,50	0,50
3.	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	115,50	115,50	115,50
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	4,00	4,00	4,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	3,5	3,5	3,5
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям	тыс. куб. м	111,50	111,50	111,50
7.1	- населению	тыс. куб. м	95,50	95,50	95,50
7.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	10,50	10,50	10,50
7.3	- прочим потребителям	тыс. куб. м	5,50	5,50	5,50
7.4	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения

№ п/п	Годы	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	2015	комплекс планово-предупредительных и текущих мероприятий, направленных на обеспечение эффективности работы оборудования	1 год	207,78	
2	2016	мероприятия отсутствуют			
3	2017	мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. №14/422

Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования с использованием метода индексации МУП ЖКХ «Вохомское» в Вохомском муниципальном районе на 2015-2017 годы

№ п/п	Годы	Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Нормативный уровень прибыли, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт*ч/м³
1	2	3	4	5	6	7	
Питьевая вода (питьевое водоснабжение)							
1.	2015	2461,78	1,0	3,0	3,5	1,63	
2.	2016		1,0	3,0	3,5	1,63	
3.	2017		1,0	3,0	3,5	1,63	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. №14/422

Тарифы на питьевую воду для МУП ЖКХ «Вохомское» в Вохомском муниципальном районе на 2015 - 2017 годы

№ п/п	Регулируемый тариф	Ед. изм.	Период действия тарифа					
			с 01.01. 2015г. по 30.06. 2015 г.	с 01.07. 2015 г по 31.12. 2015 г.	с 01.01. 2016г. по 30.06. 2016 г.	с 01.07. 2016 г по 31.12. 2016 г.	с 01.01. 2017 г по 30.06. 2017 г.	с 01.07. 2017 г по 31.12. 2017 г.
1.	Питьевая вода							
	Население	руб./м³	32,90	35,66	35,66	37,06	37,06	38,28
	Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	32,90	35,66	35,66	37,06	37,06	38,28

Тарифы на питьевую воду для МУП ЖКХ «Вохомское» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» декабря 2014 года

№14/423

Об утверждении производственных программ ЧУ «Санаторий «Шельково» СТД РФ» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015-2017 годы, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ЧУ «Санаторий «Шельково» СТД РФ» в Островском муниципальном районе на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.11.2013 № 13/377

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ЧУ «Санаторий «Шельково» СТД РФ» в Островском муниципальном районе:
 - 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 – 2017 годы (приложение № 1);
 - 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2015 – 2017 годы (приложение № 2).
2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования с использованием метода индексации ЧУ «Санаторий «Шельково» СТД РФ» в Островском муниципальном районе на 2015-2017 годы (приложение № 3).
3. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для ЧУ «Санаторий «Шельково» СТД РФ» в Островском муниципальном районе на 2015 - 2017 годы (приложение № 4).
4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 ноября 2013 года № 13/377 «Об утверждении производственных программ ЧУ «Санаторий «Шельково» СТД РФ» в сферах водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ЧУ «Санаторий «Шельково» СТД РФ» в Островском районе на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.11.2012 № 12/358».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. №14/423

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для ЧУ «Санаторий «Шельково» СТД РФ» в Островском муниципальном районе на 2015 - 2017 годы

№ п/п	Регулируемый тариф	Ед. изм.	Период действия тарифа											
			с 01.01.2015г. по 30.06.2015 г.		с 01.07.2015 г по 31.12.2015 г.		с 01.01.2016г. по 30.06.2016 г.		с 01.07.2016 г по 31.12.2016 г.		с 01.01.2017 г по 30.06.2017 г.		с 01.07.2017 г по 31.12.2017 г.	
			без НДС	для категории население (с учетом НДС)	без НДС	для категории население (с учетом НДС)	без НДС	для категории население (с учетом НДС)	без НДС	для категории население (с учетом НДС)	без НДС	для категории население (с учетом НДС)	без НДС	для категории население (с учетом НДС)
1.	Питьевая вода	руб./м³	27,35	32,27	29,64	34,98	29,64	34,98	30,83	36,38	30,83	36,38	31,88	37,62
2.	Водоотведение	руб./м³	43,70	51,57	47,37	55,90	47,37	55,90	49,07	57,90	49,07	57,90	50,56	59,66

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ЧУ «Санаторий «Шельково» СТД РФ» в Островском муниципальном районе в сфере водоснабжения на 2015-2017 годы**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования		
			2015г.	2016г.	2017г.
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	16,00	16,00	16,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00
3.	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	16,00	16,00	16,00
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,00	0,00	0,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	16,00	16,00	16,00
7.1	- населению	тыс. куб. м	8,00	8,00	8,00
7.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,60	0,60	0,60
7.3	- прочим потребителям	тыс. куб. м	7,40	7,40	7,40
7.4	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения

№ п/п	Годы	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	2015	комплекс планово-предупредительных и текущих мероприятий, направленных на обеспечение эффективности работы оборудования	1 год	53,69	
2	2016	мероприятия отсутствуют			
3	2017	мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. №14/423

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ЧУ «Санаторий «Шельково» СТД РФ» в Островском муниципальном районе в сфере водоотведения на 2015-2017 годы**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоотведения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования		
			2015г.	2016г.	2017г.
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	12,00	12,00	12,00
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	12,00	12,00	12,00
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	12,00	12,00	12,00
3.1.	- населению	тыс. куб. м	4,00	4,00	4,00
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,60	0,60	0,60
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	7,40	7,40	7,40

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоотведения и очистки сточных вод

№ п/п	Годы	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	2015-2017	мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. №14/423

Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования с использованием метода индексации ЧУ «Санаторий «Шельково» СТД РФ» в Островском муниципальном районе на 2015-2017 годы

№ п/п	Годы	Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации											
		Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Нормативный уровень прибыли, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт*ч/м³							
1	2	3	4	5	6	7	Питьевая вода (питьевое водоснабжение)						
1	2015	309,43	1,0	3,0	0,0	1,81							
2	2016		1,0	3,0	0,0	1,81							
3	2017		1,0	3,0	0,0	1,81							
							Водоотведение						
1	2015	495,85	1,0	3,0	0,0	0,60							
2	2016		1,0	3,0	0,0	0,60							
3	2017		1,0	3,0	0,0	0,60							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. №14/423

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» декабря 2014 года

№14/424

Об утверждении производственной программы ОГБУ «Островский ПНИ» в сфере водоснабжения на 2015-2017 годы, установлении тарифов на питьевую воду для ОГБУ «Островский ПНИ» в Островском муниципальном районе на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.12.2013 № 13/547

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу ОГБУ «Островский ПНИ» в сфере водоснабжения на 2015 – 2017 годы (приложение № 1).
2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования с использованием метода индексации ОГБУ «Островский ПНИ» в Островском муниципальном районе на 2015-2017 годы (приложение № 2).
3. Установить тарифы на питьевую воду для ОГБУ «Островский ПНИ» в Островском муниципальном районе на 2015 – 2017 годы (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16 декабря 2013 года № 13/547 «Об утверждении производственной программы ОГБУ «Островский ПНИ» в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду для ОГБУ «Островский ПНИ» в Островском районе на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 26.10.2012 № 12/246».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «15» декабря 2014 г. №14/424

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ОГБУ «Островский ПНИ» в Островском районе
в сфере водоснабжения на 2015-2017 годы**
**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изме- рения	Величина показателя на период регулиро- вания		
			2015г.	2016г.	2017г.
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	12,90	12,90	12,90
2.	Объем воды, полученный со стороны	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00
3.	Объем воды, пропущенной через очистные соору- жения	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	12,90	12,90	12,90
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,90	0,90	0,90
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	7,0	7,0	7,0
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	12,00	12,00	12,00
7.1	- населению	тыс. куб. м	0,40	0,40	0,40
7.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	11,60	11,60	11,60
7.3	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00
7.4	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Годы	Наименование мероприятия	Срок реализа- ции мероприя- тия, лет	Финансовые потребно- сти на реализацию меро- приятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	2015-2017	мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
от «15» декабря 2014 г. № 14/424

**Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые
на долгосрочный период регулирования с использованием метода индексации
ОГБУ «Островский ПНИ» в Островском муниципальном районе на 2015-2017 годы**

№ п/п	Годы	Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долго- срочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации				
		Базовый уро- вень операци- онных расхо- дов, тыс. руб.	Индекс эффек- тивности опера- ционных расхо- дов, %	Нормативный уровень при- были, %	Уровень потерь воды, %	Удельный рас- ход электриче- ской энергии, кВт·ч/м³
1	2	3	4	5	6	7
Питьевая вода (питьевое водоснабжение)						
1	2015	151,55	1,0	3,0	7,0	1,40
2	2016		1,0	3,0	7,0	1,40
3	2017		1,0	3,0	7,0	1,40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
от «15» декабря 2014 г. № 14/424

**Тарифы на питьевую воду для ОГБУ «Островский ПНИ»
в Островском муниципальном районе на 2015 - 2017 годы**

№ п/п	Регулируемый тариф	Ед. изм.	Период действия тарифа					
			с 01.01. 2015г. по 30.06. 2015 г.	с 01.07. 2015 г. по 31.12. 2015 г.	с 01.01. 2016 г. по 30.06. 2016 г.	с 01.07. 2016 г. по 31.12. 2016 г.	с 01.01. 2017 г. по 30.06. 2017 г.	с 01.07. 2017 г. по 31.12. 2017 г.
1.	2	3	4	6	7	8	9	10
1.	Питьевая вода							
	Население	руб./м³	21,80	23,63	23,63	24,61	24,61	25,46

Бюджетные и прочие потре- бители	руб./м³	21,80	23,63	23,63	24,61	24,61	25,46
--	---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Тарифы на питьевую воду для ОГБУ «Островский ПНИ» налогом на добавленную стоим-
мость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Россий-
ской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» декабря 2014 года

№14/425

**О признании утратившими силу отдельных постановлений департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента государственного регу-
лирования цен и тарифов Костромской области в соответствие с действующим законода-
тельством и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Ко-
стромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области» департамент государственного регу-
лирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:
1) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Ко-
стромской области от 11 декабря 2013 года № 13/507 «Об утверждении производственной
программы ИП Горохов С.Ж. в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифов на
питьевую воду для ИП Горохов С.Ж. на 2014 год и о признании утратившим силу постановле-
ния департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от
29.11.2012 № 12/355»;
- 2) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Ко-
стромской области от 11 декабря 2013 года № 13/508 «Об утверждении производственной
программы ИП Горохов С.Ж. в сфере водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на
водоотведение для ИП Горохов С.Ж. на 2014 год и о признании утратившим силу постановле-
ния департамента государственного регулирования цен и тарифов от 30.11.2012 № 12/403»;
- 3) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Ко-
стромской области от 11 декабря 2013 года № 13/509 «Об утверждении производственной
программы ИП Горохов С.Ж. в сфере водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на
водоотведение для ИП Горохов С.Ж. потребителям Костромского района на 2014 год и о при-
знании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен
и тарифов от 07.07.2013 № 13/113»;
- 4) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Ко-
стромской области от 13 декабря 2013 года № 13/522 «Об установлении тарифов на горячую
воду в закрытой системе горячего водоснабжения для ИП Горохов С.Ж. на 2014 год»;
- 5) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Ко-
стромской области от 8 июля 2014 года № 14/96 «Об утверждении производственной про-
граммы ИП Горохов С.Ж. в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифов на
питьевую воду для ИП Горохов С.Ж. на 2014 год для потребителей с. Чернопенье Чернопен-
ского сельского поселения Костромского муниципального района и о признании утратившим
силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костром-
ской области от 06.12.2013 № 13/486».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу
с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» декабря 2014 года

№14/426

**Об утверждении производственной программы СПК «Мир» в сфере
водоснабжения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду
для потребителей СПК «Мир» Октябрьского муниципального района
на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 17.04.2013 №13/66**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснаб-
жении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая
2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и во-
доотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31
июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов
Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Ко-
стромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу СПК «Мир» в сфере водоснабжения на 2015
год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Мир» Октябрьского му-
ниципального района на 2015 год (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу:
1) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Ко-
стромской области от 17 апреля 2013 года № 13/66 «Об установлении тарифов на питьевую
воду для СПК «Мир» Октябрьского района»;
- 2) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Ко-
стромской области от 10 сентября 2013 года № 13/202 «О внесении изменений в постано-
вление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 17.04.2013 № 13/66».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу
с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «15» декабря 2014 г. № 14/426

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
СПК «Мир» Октябрьского муниципального района
в сфере водоснабжения на 2015 год**
**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема
и качества услуг в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изме- рения	Величина пока- зателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	5,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооруже- ния	тыс. куб. м	
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	5,00

5.	Объем потерь	тыс. куб. м	
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	
7..	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	5,00
7.1.	- населению	тыс. куб. м	4,50
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,50
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.4.	- производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,00

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. № 14/426

Тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Мир» Октябрьского муниципального района на 2015 год

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.	с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.
Население	руб./м³	20,17	22,28
Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	20,17	22,28

Тарифы на питьевую воду для СПК «Мир» Октябрьского муниципального района налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» декабря 2014 г.

№ 14 /427

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ОАО «ФАНПЛИТ» потребителям города Кострома на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.12.2013 № 13/537

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОАО «ФАНПЛИТ» потребителям города Кострома на 2015 год согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16 декабря 2013 года № 13/537 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ОАО «ФАНПЛИТ» потребителям г. Кострома на 2014 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. № 14/427

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОАО «ФАНПЛИТ» потребителям города Кострома на 2015 год

№ п/п.	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
	Городской округ город Кострома						
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	1 332,40					
	с 01.07.2015-31.12.2015	1 425,50					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	-					
	с 01.07.2015-31.12.2015	-					

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» декабря 2014 г.

№ 14 /428

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖКХ «Вохомское» потребителям Вохомского муниципального района на 2015-2017 годы, установлении долгосрочных параметров регулирования МУП ЖКХ «Вохомское» на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13.12.2013 № 13/517

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте

государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖКХ «Вохомское» потребителям Вохомского муниципального района на 2015-2017 год согласно приложению № 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования МУП ЖКХ «Вохомское» на 2015-2017 годы с использованием метода индексации установленных тарифов согласно приложению № 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2017 года.
4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13 декабря 2013 года № 13/517 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖКХ «Вохомское» потребителям Вохомского муниципального района на 2014 год».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. № 14/428

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖКХ «Вохомское» потребителям Вохомского муниципального района на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1.	Вохомский муниципальный район						
1.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	2 464,00	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	2 612,87	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016-30.06.2016	2 612,87	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016-31.12.2016	2 749,25	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017-30.06.2017	2 749,25	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017-31.12.2017	2 833,28	-	-	-	-	-
1.2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	2 464,00	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	2 612,87	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016-30.06.2016	2 612,87	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016-31.12.2016	2 749,25	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017-30.06.2017	2 749,25	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017-31.12.2017	2 833,28	-	-	-	-	-

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖКХ «Вохомское» потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. № 14/428

Долгосрочные параметры регулирования МУП ЖКХ «Вохомское» на 2015-2017 годы с использованием метода индексации установленных тарифов

N п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения	Показатели энергосбережения энергетической эффективности	Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
			тыс.руб.	%	%				
1.	МУП ЖКХ «Вохомское»	2015	5 627,78	-	-	-	-	-	-
		2016	5 822,22	1	1	-	-	-	-
		2017	5 994,56	1	1	-	-	-	-

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» декабря 2014 года

№ 14/429

Об утверждении производственных программ ОАО «Славянка» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015 год, установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения для ОАО «Славянка» в г.Буде Костромской области на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 11.12.2013 № 13/505

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ОАО «Славянка»:
 - 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1);
 - 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2015 год (приложение № 2);
 - 3) производственную программу в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод) на 2015 год (приложение № 3).
2. Установить тарифы на питьевую воду, водоотведение и транспортировку сточных вод для ОАО «Славянка» в г.Буде Костромской области на 2015 год (приложение № 4).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 11 декабря 2013 года № 13/505 «Об утверждении производственных программ ОАО «Славянка» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду, водоотведение и транспортировку сточных вод для ОАО «Славянка» в г.Буде Костромской области на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.11.2012 № 12/365».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И.Ю.СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. № 14/429

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ОАО «Славянка» в сфере водоснабжения на 2015 год

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	37,76
2.	Объем воды, полученной со стороны	тыс. куб. м	39,16
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	76,92
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,52
5.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,68
6.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	76,40
6.1.	- собственное производство	тыс. куб. м	0,04
6.2.	- населению	тыс. куб. м	34,74
6.3.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	29,02
6.4.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	12,60

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. № 14/429

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ОАО «Славянка» в сфере водоотведения на 2015 год

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоотведения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	34,26
2.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:		34,26
2.1	собственное производство	тыс. куб. м	0
2.2.	населению	тыс. куб. м	0
2.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	33,80
2.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,46

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоотведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Ремонт канализационного коллектора, замена трубопровода сетей водоотведения в/г № 1	1	251,1	
2	Ремонт канализационных колодцев (кирпичные оголовки), в/г № 1	1	122,92	

Приложение № 3
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. № 14/429

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ОАО «Славянка» в сфере водоотведения на 2015 год
транспортировка сточных вод

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоотведения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	48,42
2.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:		48,42
2.1	собственное производство	тыс. куб. м	0
2.2.	населению	тыс. куб. м	0
2.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0
2.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	48,42

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоотведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %

Приложение № 4
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. № 14/429

Тарифы на питьевую воду, водоотведение, транспортировку воды и сточных вод для ОАО «Славянка» в г. Буйе Костромской области на 2015 год

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.	с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.
Питьевая вода			
Население (с НДС)	руб./м³	39,55	43,46
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	руб./м³	33,52	36,83
Водоотведение			
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	руб./м³	109,71	118,88
Транспортировка сточных вод			
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	руб./м³	35,82	38,70

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» декабря 2014 года

№14/430

Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую ОАО «РЭУ» потребителям Костромской области на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.12.2013 № 13/573

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую ОАО «РЭУ» (котельная № 1) потребителям г.о.г. Буй на 2015 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую ОАО «РЭУ» (котельная № 84) потребителям г.о.г. Буй на 2015 год (приложение № 2).
3. Установить тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую ОАО «РЭУ» (котельная № 179) потребителям г. Ней на 2015 год (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2013 года № 13/573 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую ОАО «РЭУ» потребителям Костромской области на 2014 год и о признании утратившими силу отдельных постановлений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. № 14/430

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую ОАО «РЭУ» (котельная № 1) потребителям г.о.г. Буй на 2015 год

Категория потребителей	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.	
	Компонент на холодную воду, руб./ куб. м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./ куб. м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
Население (с НДС)	39,55	1952,45	43,46	2112,58
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	33,52	1654,62	36,83	1790,32

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. № 14/430

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую ОАО «РЭУ» (котельная № 84) потребителям г.о.г. Буй на 2015 год

Категория потребителей	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.	
	Компонент на холодную воду, руб./ куб. м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./ куб. м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	33,52	9078,20	36,83	9795,68

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. № 14/430

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую ОАО «РЭУ» (котельная № 179) потребителям г. Ней на 2015 год

Категория потребителей	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.	
	Компонент на холодную воду, руб./ куб. м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./ куб. м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	23,42	2562,76	25,39	2772,37

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» декабря 2014 г.

№ 14/431

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «Коммунальщик» потребителям Георгиевского сельского поселения Межевского муниципального района на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.12.2013 № 13/556

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-з «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Коммунальщик» потребителям Георгиевского сельского поселения Межевского муниципального района на 2015 год согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2013 года № 13/556 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «Коммунальщик» потребителям Межевского муниципального района на 2014 года».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «15» декабря 2014 г. № 14/431

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «15» декабря 2014 г. № 14/437

**Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения
для ЧУ «Санаторий «Щелыково» СТД РФ» в Островском муниципальном районе
на 2015 год**

Категория потребителей	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.	
	Компонент на холодную воду, руб./куб. м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./куб. м	Компонент на тепловую энер- гию, руб./Гкал
Население (с НДС)	32,27	2463,95	34,98	2628,24
Бюджетные и прочие по- требители (без НДС)	27,35	2088,09	29,64	2227,32

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» декабря 2014 года

№14/438

Об утверждении производственных программ ООО «Водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ООО «Водоканал» в поселке Кадейский Кадейского муниципального района на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 06.12.2013 №13/485

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить для ООО «Водоканал»:
 - 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1);
 - 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2015 год (приложение № 2).
2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «Водоканал» в поселке Кадейский Кадейского муниципального района на 2015 год (приложение № 3).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 6 декабря 2013 года № 13/485 «Об утверждении производственных программ ООО «Водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ООО «Водоканал» в поселке Кадейский Кадейского муниципального района на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.08.2013 №13/181».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И.Ю.СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «15» декабря 2014 г. № 14/438

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «Водоканал» в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изме- рения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	115,30
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	115,30
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	10,30
5.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	8,93
6.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	105,00
6.1.	- собственное производство	тыс. куб. м	0,00
6.2.	- населению	тыс. куб. м	87,00
6.3.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	10,00
6.4.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	8,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «15» декабря 2014 г. № 14/438

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «Водоканал» в сфере водоотведения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоотведения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изме- рения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	6,00
2.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:		6,00
2.1.	собственное производство	тыс. куб. м	
2.2.	населению	тыс. куб. м	4,37
2.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,55
2.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,08

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоотведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1				

Приложение № 3
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «15» декабря 2014 г. № 14/438

**Тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «Водоканал» в поселке
Кадейский Кадейского муниципального района на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.	с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.
Питьевая вода			
Население	руб./м³	51,10	55,39
Бюджет и прочие потребители	руб./м³	51,10	55,39
Водоотведение			
Население	руб./м³	16,96	18,39
Бюджет и прочие потребители	руб./м³	16,96	18,39

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «Водоканал» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» декабря 2014 года

№14/439

Об установлении тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для ООО «КФК Водоканал» в г. Костроме на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.12.2013 № 13/596

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить для ООО «КФК Водоканал»:
 - 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1);
 - 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2015 год (приложение № 2).
2. Установить тарифы на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для ООО «КФК Водоканал» в г. Костроме на 2015 год (приложение № 3).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20 декабря 2013 года № 13/596 «Об установлении тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для ООО «КФК Водоканал» в г. Костроме на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.10.2013 № 13/279».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «15» декабря 2014 г. № 14/439

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «КФК Водоканал» в сфере водоснабжения на 2015 год
(транспортировка воды)**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изме- рения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем транспортируемой воды	тыс. куб. м	166,51
2.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	166,51
2.1.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	166,51

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «15» декабря 2014 г. № 14/439

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «КФК Водоканал» в сфере водоотведения на 2015 год
(транспортировка сточных вод)**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изме- рения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем транспортируемых стоков	тыс. куб. м	1062,05
2.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	1062,05
2.1.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	1062,05

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %

Приложение № 3
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «15» декабря 2014 г. № 14/439

**Тарифы на транспортировку воды и транспортировку сточных вод
для ООО «КФК Водоканал» в г.Костроме на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.	с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.
Транспортировка воды			

Бюджет и прочие потребители (без НДС)	руб./м³	0,58	25,46
Транспортировка сточных вод			
Бюджет и прочие потребители (без НДС)	руб./м³	0,97	0,97

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » декабря 2014 г.

№ 14/ 440

**О внесении изменений в постановление департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области от 09.12.2014 № 14/417**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. В пункте 2 приложения к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 9 декабря 2014 года № 14/417 «Об установлении тарифов на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую ОАО «Красносельский Ювелирпром» потребителям городского поселения Красное-на-Волге Красносельского муниципального района на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 06.12.2013 № 13/491» цифру «1740,00» заменить цифрой «2053,20», цифру «2053,20» заменить цифрой «1740,00».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И.Ю.СОЛДАТОВА

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 г.

№ 14/441

Об установлении тарифов на тепловую энергию для ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» на территории Костромской области на 2015 год и о признании утратившим силу постановления от 20.12.2013 № 13/607

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию для ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» на территории Костромской области на 2015 год согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.

3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20 декабря 2013 года № 13/607 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» потребителям Костромской области на 2014 год».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «16» декабря 2014 г. № 14/441

**Тарифы на тепловую энергию для ОАО «Ремонтно-эксплуатационное
управление» в г.Буй, г.Мантурово, г.Вологоченск, г.Кострома
Костромской области на 2015 год**

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	1314,10	-	-	-	-	
	с 01.07.2015-31.12.2015	1421,43	-	-	-	-	
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	-	-	-	-	-	
	с 01.07.2015-31.12.2015	-	-	-	-	-	

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 года

№14/442

Об установлении тарифов на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» (котельная № 302) потребителям городского округа город Буй на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» (котельная №302) потребителям городского округа город Буй на 2015 год согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И.Ю.СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «16» декабря 2014 г. № 14/442

Тарифы на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» (котельная №302) потребителям городского округа город Буй на 2015 год

№ п/п	Период действия тарифов	Компонент на теплоноситель, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию		
			Однотарифный, руб./Гкал	Двухтарифный	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
1.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.				
	Население (с НДС)	39,55	1952,45	-	-
	Бюджетные и прочие потребители	33,52	1654,62	-	-
2.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.				
	Население (с НДС)	43,46	2112,58	-	-
	Бюджетные и прочие потребители	36,83	1790,32	-	-

Примечание:

Тариф на теплоноситель установлен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 15 декабря 2014 года № 14/429 «Об утверждении производственных программ ОАО «Славянка» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015 год, установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения для ОАО «Славянка» в г. Буй Костромской области на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 11.12.2013 № 13/505».

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 г.

№ 14 / 443

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП «Теплоэнерго» потребителям Антроповского муниципального района на 2015-2017 годы, установлении долгосрочных параметров регулирования МУП «Теплоэнерго» на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.12.2013 № 13/545

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «Теплоэнерго» потребителям Антроповского муниципального района на 2015-2017 годы, согласно приложению № 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования МУП «Теплоэнерго» на 2015-2017 годы с использованием метода индексации установленных тарифов согласно приложению № 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2017 года.

4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16 декабря 2013 года № 13/545 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП «Теплоэнерго» потребителям Антроповского муниципального района на 2014 год».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
«16» декабря 2014 г. 14/443

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «Теплоэнерго» потребителям
Антроповского муниципального района на 2015-2017 годы**

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1.	Антроповский муниципальный район						
1.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	2820,65	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	2954,13	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016-30.06.2016	2954,13	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016-31.12.2016	3098,19	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017-30.06.2017	3098,19	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017-31.12.2017	3216,26	-	-	-	-	-
1.2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	2820,65	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	2954,13	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016-30.06.2016	2954,13	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016-31.12.2016	3098,19	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017-30.06.2017	3098,19	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017-31.12.2017	3216,26	-	-	-	-	-

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «Теплоэнерго» потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии со статьей 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
«16» декабря 2014 г. 14/443

**Долгосрочные параметры регулирования МУП «Теплоэнерго» на 2015-2017 годы
с использованием метода индексации установленных тарифов**

N п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения	Показатели энергосбережения энергетической эффективности	Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменений расходов на топливо
			тыс. руб.	%	%				
1.	МУП «Теплоэнерго»	2015	8355,71	-	-	-	-	-	-
		2016	8644,40	1	1	-	-	-	-
		2017	8990,18	1	1	-	-	-	-

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 года

№14/444

Об утверждении производственных программ МУП «Теплоэнерго» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015-2017 годы, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для МУП «Теплоэнерго» в Антроповском муниципальном районе на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.12.2013 № 13/546

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить МУП «Теплоэнерго» в Антроповском муниципальном районе:
- 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 – 2017 годы (приложение № 1);
- 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2015 – 2017 годы (приложение № 2).
2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования с использованием метода индексации МУП «Теплоэнерго» в Антроповском муниципальном районе на 2015-2017 годы (приложение № 3).
3. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для МУП «Теплоэнерго» в Антроповском муниципальном районе на 2015-2017 годы (приложение № 4).
4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16 декабря 2013 года № 13/546 «Об утверждении производственных программ МУП «Теплоэнерго» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для МУП «Теплоэнерго» в Антроповском районе на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 22.11.2012 № 12/306».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «16» декабря 2014 г. №14/444

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА МУП «Теплоэнерго» в Антроповском муниципальном районе в сфере водоснабжения на 2015-2017 годы

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования		
			2015г.	2016г.	2017г.
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	158,00	158,00	158,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00
3.	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	158,00	158,00	158,00
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	22,60	22,60	22,60
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	14,3	14,3	14,3
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	135,40	135,40	135,40
7.1	- населению	тыс. куб. м	121,00	121,00	121,00
7.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	11,00	11,00	11,00
7.3	- прочим потребителям	тыс. куб. м	3,40	3,40	3,40
7.4	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения

№ п/п	Годы	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	2015	комплекс планово-предупредительных и текущих мероприятий, направленных на обеспечение эффективности работы оборудования	1 год	490,52	
2	2016	мероприятия отсутствуют			
3	2017	мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «16» декабря 2014 г. №14/444

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА МУП «Теплоэнерго» в Антроповском муниципальном районе в сфере водоотведения на 2015-2017 годы

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоотведения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования		
			2015г.	2016г.	2017г.

1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	27,10	27,10	27,10
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	3,50	3,50	3,50
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	27,10	27,10	27,10
3.1.	- населению	тыс. куб. м	18,50	18,50	18,50
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	6,80	6,80	6,80
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	1,80	1,80	1,80

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоотведения и очистки сточных вод

№ п/п	Годы	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	2015	комплекс планово-предупредительных и текущих мероприятий, направленных на обеспечение эффективности работы оборудования	1 год	22,13	
2	2016	мероприятия отсутствуют			
3	2017	мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «16» декабря 2014 г. №14/444

Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования с использованием метода индексации МУП «Теплоэнерго» в Антроповском муниципальном районе на 2015-2017 годы

№ п/п	Годы	Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации			
		Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Нормативный уровень прибыли, %	Уровень потерь воды, %
1	2	3	4	5	6
Питьевая вода (питьевое водоснабжение)					
1	2015	5610,18	1,0	3,0	14,3
2	2016		1,0	3,0	14,3
3	2017		1,0	3,0	14,3
Водоотведение					
1	2015	213,71	1,0	3,0	0,0
2	2016		1,0	3,0	0,0
3	2017		1,0	3,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «16» декабря 2014 г. №14/444

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для МУП «Теплоэнерго» в Антроповском муниципальном районе на 2015 - 2017 годы

№ п/п	Регулируемый тариф	Ед. изм.	Период действия тарифа					
			с 01.01. 2015г. по 30.06. 2015 г.	с 01.07. 2015 г. по 31.12. 2015 г.	с 01.01. 2016г. по 30.06. 2016 г.	с 01.07. 2016 г. по 31.12. 2016 г.	с 01.01. 2017 г. по 30.06. 2017 г.	с 01.07. 2017 г. по 31.12. 2017 г.
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1. Питьевая вода								
	Население	руб./м³	55,28	59,93	59,93	62,04	62,04	63,90
	Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	55,28	59,93	59,93	62,04	62,04	63,90
2. Водоотведение								
	Население	руб./м³	9,72	10,54	10,54	10,91	10,91	11,23
	Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	9,72	10,54	10,54	10,91	10,91	11,23

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для МУП «Теплоэнерго» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 года

№14/445

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Территориальная генерирующая компания № 2» на территории Костромской области, на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.12.2013 № 13/599

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Приказом ФСТ России от 7 июня 2013 года №163 «Об утверждении регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 2» на территории Костромской области (на коллекторах источников тепловой энергии), на 2015 год согласно приложению № 1.
2. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Территориальная генерирующая компания №2» на территории Костромской области из тепловых сетей открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 2», на 2015 год согласно приложению № 2.
3. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающим, теплосетевым организациям, приобретающим тепловую энергию с целью компенсации потерь тепловой энергии у открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 2» на территории Костромской области из тепловых сетей открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания №2» на территории Костромской области, на 2015 год согласно приложению № 3.
4. Тарифы, установленные в пунктах 1 - 3 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.

5. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20 декабря 2013 года № 13/599 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, производимую электростанциями ОАО «Территориальная генерирующая компания № 2» на территории Костромской области, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, на 2014 год».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «16» декабря 2014 г. № 14/445

Тарифы на тепловую энергию, производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 2» на территории Костромской области (на коллекторах источников тепловой энергии), на 2015 год

№ п/п	Вид тарифа	Год (период)	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	755,95	x	825,24	760,79	766,42	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	799,66	x	873,62	805,39	811,35	x
2.	двухтарифный							
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	x	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	x	x	x	x	x	x
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	x	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	x	x	x	x	x	x
Население (с учетом НДС)								
3.	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	892,02	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	943,60	x	x	x	x	x
4.	двухтарифный							
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	x	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	x	x	x	x	x	x
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	x	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	x	x	x	x	x	x

Примечание: Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию, отпускаемой в виде воды составляет 146,97 кг у.т./Гкал, в виде пара от 2,5 до 7,0 кг/см² - 159,33 кг у.т./Гкал, в виде пара от 7,0 до 13,0 кг/см² - 148,65 кг у.т./Гкал, в виде пара свыше 13,0 кг/см² - 149,51 кг у.т./Гкал

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «16» декабря 2014 г. № 14/445

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Территориальная генерирующая компания №2» на территории Костромской области из тепловых сетей открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 2», на 2015 год

№ п/п	Вид тарифа	Год (период)	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	988,25	x	1 057,54	993,09	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 040,14	x	1 066,94	998,71	x	x
1.2.	двухтарифный							
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	x	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	x	x	x	x	x	x
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	x	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	x	x	x	x	x	x
Население (с учетом НДС)								
1.3.	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 166,13	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 227,37	x	x	x	x	x
1.4.	двухтарифный							
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	x	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	x	x	x	x	x	x
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	x	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	x	x	x	x	x	x

Приложение № 3
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «16» декабря 2014 г. № 14/445

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающим, теплосетевым организациям, приобретающим тепловую энергию с целью компенсации потерь тепловой энергии у открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 2» на территории Костромской области из тепловых сетей открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 2» на территории Костромской области, на 2015 год

№ п/п	Вид тарифа	Год (период)	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	988,25	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 040,14	x	x	x	x	x
2.	двухтарифный							
2.1.	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	x	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	x	x	x	x	x	x
2.2.	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	x	x	x	x	x	x
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	x	x	x	x	x	x

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 года

№ 14/446

Об утверждении дифференцированных розничных цен на природный газ, реализуемый ООО «НОВАТЭК - Кострома» на территории Костромской области, на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 17.12.2013 №13/576

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а, департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить дифференцированные розничные цены на природный газ, реализуемый ООО «НОВАТЭК - Кострома» населению, жилищно-эксплуатационным организациям, жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственников жилья, управляющим организациям, предприятиям и организациям, имеющим на балансе ведомственный жилищный фонд, приобретающим газ в качестве коммунального ресурса для предоставления гражданам коммунальной услуги по газоснабжению, на территории Костромской области на 2015 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 17 декабря 2013 года № 13/576 «Об утверждении дифференцированных розничных цен на природный газ, реализуемый ООО «НОВАТЭК - Кострома» населению Костромской области, на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 26.12.2012 №12/465».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «16» декабря 2014 г. № 14/ 446

Дифференцированные розничные цены на природный газ, реализуемый ООО «НОВАТЭК - Кострома» населению, жилищно-эксплуатационным организациям, жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственников жилья, управляющим организациям, предприятиям и организациям, имеющим на балансе ведомственный жилищный фонд, приобретающим газ в качестве коммунального ресурса для предоставления гражданам коммунальной услуги по газоснабжению, на территории Костромской области на 2015 год

№ п/п	Цель использования	Ед. изм.	Розничные цены с НДС	
			с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.	с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.
1	Для отопления жилых помещений, оборудованных котлами, отопительными аппаратами и газифицированными печами по установленным нормам или при учете по счетчику, а также при комплексном потреблении (отопление, бытовое потребление) при наличии общего прибора учета газа	руб./куб. м	4,23	4,54
2	Для бытового потребления газа в газовых плитах и проточных водонагревателях по установленным нормам или при учете по счетчику	руб./куб. м	5,60	6,02

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 г.

№ 14/447

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МП ЖКХ «Борщико» потребителям Бахшеевского сельского поселения Костромского муниципального района на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-з «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте

государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МП ЖХХ «Борщино» потребителям Бакшеевского сельского поселения Костромского муниципального района на 2015 год согласно приложению №1, №2, №3.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
«16» декабря 2014 г. 14/447

**Тарифы на тепловую энергию (мощность)
на коллекторах котельной деревни Василево МП ЖХХ «Борщино» на 2015 год**

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	посёлок Зарубино Бакшеевское сельское поселение Костромской муниципальный район (отпуск с коллекторов)						
1.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
	однотактовый, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	2023,95	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	2186,75	-	-	-	-	-
1.2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотактовый, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	-	-	-	-	-	-

Примечание:

1) тарифы на тепловую энергию, поставляемую МП ЖХХ «Борщино» потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2) при расчете тарифов на тепловую энергию, поставляемую МП ЖХХ «Борщино» потребителям от котельной п.Зарубино Бакшеевского сельского поселения, норма удельного расхода топлива составила 159,63 кг/т., величина расходов на топливо на 1 Гкал составит 1007,07 руб./Гкал.

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
«16» декабря 2014 г. 14/447

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МП ЖХХ «Борщино»
(котельная деревни Василево) потребителям посёлка Зарубино Бакшеевского
сельского поселения Костромского муниципального района через тепловые сети
МУП «Коммусервис» Костромского района на 2015 год**

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	посёлок Зарубино Бакшеевское сельское поселение Костромской муниципальный район						
1.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
	однотактовый, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	2120,00	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	2292,41	-	-	-	-	-
1.2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотактовый, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	2120,00	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	2292,41	-	-	-	-	-

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую МП ЖХХ «Борщино» потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
«16» декабря 2014 г. 14/447

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МП ЖХХ «Борщино» (котельная
посёлка Паточного завода) потребителям Бакшеевского сельского поселения
Костромского муниципального района на 2015 год**

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	котельная поселок Паточного завода Бакшеевское сельское поселение Костромской муниципальный район						
1.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
	однотактовый, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	2023,95	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	2186,75	-	-	-	-	-
1.2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотактовый, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	2023,95	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	2186,75	-	-	-	-	-

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую МП ЖХХ «Борщино» потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 года

№14/448

Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МП ЖХХ «Борщино» в Костромском муниципальном районе на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13.12.2013 № 13/523

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МП ЖХХ «Борщино» в Костромском муниципальном районе на 2015 год согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13 декабря 2013 года № 13/523 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МП ЖХХ «Борщино» в Костромском районе на 2014 год».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «16» декабря 2014 г. № 14/448

**Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения
для МП ЖХХ «Борщино» в Костромском муниципальном районе на 2015 год**

Наименование тарифа	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.	
	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./куб. м.	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./куб. м.
Население	2120,00	37,23	2292,41	40,36
Бюджетные и прочие потребители	2120,00	37,23	2292,41	40,36

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МП ЖХХ «Борщино» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 г.

№ 14 /449

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую
МУП ЖХХ «Караваяево» администрации Караваяевского сельского поселения
потребителям Караваяевского сельского поселения Костромского
муниципального района на 2015-2017 годы, установлении долгосрочных
параметров регулирования МУП ЖХХ «Караваяево» администрации Караваяевского
сельского поселения на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу
постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов
Костромской области от 18.12.2013 №13/575**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-з «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖХХ «Караваяево» администрации Караваяевского сельского поселения потребителям Караваяевского сельского поселения Костромского муниципального района на 2015-2017 год согласно приложению № 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования МУП ЖХХ «Караваяево» администрации Караваяевского сельского поселения на 2015-2017 годы с использованием метода индексации установленных тарифов согласно приложению № 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2017 года.
4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2013 года № 13/575 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖХХ «Караваяево» Администрации Караваяевского сельского поселения потребителям Костромского муниципального района, на 2014 год».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
«16» декабря 2014 г. 14/449

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖХХ «Караваяево»
администрации Караваяевского сельского поселения потребителям
Караваяевского сельского поселения Костромского муниципального района
на 2015-2017 годы**

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Караваяевское сельское поселение Костромской муниципальный район						
1.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
	однотактовый, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	1701,56					
	с 01.07.2015-31.12.2015	1792,71					
	с 01.01.2016-30.06.2016	1792,71					
	с 01.07.2016-31.12.2016	1889,67					
	с 01.01.2017-30.06.2017	1889,67					
	с 01.07.2017-31.12.2017	1970,38					
1.2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотактовый, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	1701,56					
	с 01.07.2015-31.12.2015	1792,71					
	с 01.01.2016-30.06.2016	1792,71					
	с 01.07.2016-31.12.2016	1889,67					
	с 01.01.2017-30.06.2017	1889,67					
	с 01.07.2017-31.12.2017	1970,38					

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖХХ «Караваяево» администрации Караваяевского сельского поселения потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
«16» декабря 2014 г. 14/449

**Долгосрочные параметры регулирования МУП ЖКХ «Каравеево» администрации
Каравеевского сельского поселения на 2015-2017 годы с использованием метода
индексации установленных тарифов**

N п/п	Наименование регулируемой орга- низации	Год	Базовый уровень операци- онных расходов	Индекс эффек- тивности опера- цион- ных расхо- дов	Нор- матив- ный уро- вень при- бы- ли	Уро- вень на- деж- ности тепло- снаб- же- ния	Показате- ли энер- госбе- режения энергети- ческой эффектив- ности	Реализация программ в области энергосбе- режения и повышения энергетиче- ской эффек- тивности	Дина- мика изме- нения расхо- дов на топли- во
			тыс. руб.	%	%	%	%	%	%
1.	МУП ЖКХ «Ка- раваево» ад- министрации Каравеевско- го сельского поселения	2015	15425,87	-	-	-	-	-	-
		2016	15958,84	1	0,5	-	-	-	-
		2017	16431,22	1	1	-	-	-	-

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 года

№14/450

**Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего
водоснабжения для МУП ЖКХ «Каравеево» администрации Каравеевского
сельского поселения Костромского муниципального района на 2015 год
и о признании утратившим силу постановления департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.12.2013 № 13/557**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП ЖКХ «Каравеево» администрации Каравеевского сельского поселения Костромского муниципального района на 2015 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2013 года № 13/557 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Каравеево» администрации Каравеевского сельского поселения Костромского муниципального района на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 30.11.2012 № 12/381».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «16» декабря 2014 г. № 14/450

**Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения
для МУП ЖКХ «Каравеево» администрации Каравеевского сельского поселения
Костромского муниципального района на 2015 год**

Категория потребителей	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.	
	Компонент на холодную воду, руб./ куб. м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./ куб. м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
Население	23,14	1701,56	25,08	1792,71
Бюджетные и прочие потребители	23,14	1701,56	25,08	1792,71

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП ЖКХ «Каравеево» администрации Каравеевского сельского поселения Костромского муниципального района налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 г.

№ 14 / 451

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую
МУП «ЖКХ Раслово» потребителям Расловского сельского поселения
Судиславского муниципального района на 2015-2017 годы, установлении
долгосрочных параметров регулирования МУП «ЖКХ Раслово» на 2015-2017 годы
и о признании утратившим силу постановления департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области от 06.12.2013 № 13/489**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденном постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «ЖКХ Раслово» потребителям Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района на 2015-2017 годы, согласно приложению № 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования МУП «ЖКХ Раслово» на 2015-2017 годы с использованием метода индексации установленных тарифов согласно приложению № 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2017 года.

4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 06 декабря 2013 года № 13/489 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП «ЖКХ Раслово» потребителям Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района на 2014 год».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
«16» декабря 2014 г. 14/451

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «ЖКХ Раслово» потребителям
Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района
на 2015-2017 годы**

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Расловское сельское поселение Судиславского муниципального района						
1.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015 - 30.06.2015	3360,49	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 - 31.12.2015	3504,62	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 - 30.06.2016	3504,62	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 - 31.12.2016	3690,54	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 - 30.06.2017	3690,54	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 - 31.12.2017	3819,68	-	-	-	-	-
1.2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015 - 30.06.2015	3360,49	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 - 31.12.2015	3504,62	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 - 30.06.2016	3504,62	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 - 31.12.2016	3690,54	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 - 30.06.2017	3690,54	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 - 31.12.2017	3819,68	-	-	-	-	-

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «ЖКХ Раслово» потреби-
телям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии со статьей 26.2 На-
логового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
«16» декабря 2014 г. 14/451

**Долгосрочные параметры регулирования МУП «ЖКХ Раслово» на 2015-2017 годы
с использованием метода индексации установленных тарифов**

N п/п	Наимено- вание регулируемой организации	Год	Базо- вый уровень опера- цион- ных расхо- дов	Ин- декс эф- фек- тив- ности опера- цион- ных расхо- дов	Нор- матив- ный уро- вень при- бы- ли	Уро- вень надеж- ности тепло- снаб- жения	Пока- затели энер- госбе- режения энерге- тической эффектив- ности	Реализа- ция программ в области энергосбе- режения и повышения энергети- ческой эффектив- ности	Дина- мика изме- нения расхо- дов на топли- во
			тыс. руб.	%	%	%	%	%	%
1.	МУП «ЖКХ Раслово»	2015	2895,51	-	-	-	-	-	-
		2016	2995,55	1	1	-	-	-	-
		2017	3115,37	1	1	-	-	-	-

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» декабря 2014 года

№14/452

**Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего
водоснабжения для МУП «ЖКХ Раслово» в Расловском сельском поселении
Судиславского муниципального района на 2015 год и о признании утратившим
силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов
Костромской области от 06.12.2013 № 13/490**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП «ЖКХ Раслово» в Расловском сельском поселении Судиславского муниципального района на 2015 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 6 декабря 2013 года № 13/490 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП «ЖКХ Раслово» в Расловском сельском поселении Судиславского муниципального района на 2014 год».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «16» декабря 2014 г. № 14/452

**Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения
для МУП «ЖКХ Раслово» в Расловском сельском поселении Судиславского
муниципального района на 2015 год**

Категория потреби- телей	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.	
	Компонент на тепловую энер- гию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./куб. м	Компонент на тепловую энер- гию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./куб. м
Население	3360,49	29,70	3504,62	32,19
Бюджетные и прочие по- требители	3360,49	29,70	3504,62	32,19

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП «ЖКХ Рас-
лово» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части
второй Налогового кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» декабря 2014 года

№14/453

Об утверждении производственных программ ООО «Тепловодоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015-2017 годы, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей ООО «Тепловодоканал» в г. Буй на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.12.2013 № 13/539

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить для ООО «Тепловодоканал»:
 - 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 – 2017 годы (приложение № 1).
 - 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2015 – 2017 годы (приложение № 2).
2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования с использованием метода индексации ООО «Тепловодоканал» на 2015-2017 годы (приложение № 3).
3. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей ООО «Тепловодоканал» в г. Буй на 2015-2017 годы (приложение № 4).
4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16 декабря 2013 года № 13/539 «Об утверждении производственных программ ООО «Тепловодоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ООО «Тепловодоканал» в г. Буй на 2014 год и о признании утратившим силу постановлений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 30.11.2012 № 12/372, от 30.11.2012 № 12/373».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «16» декабря 2014 г. №14/453

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «Тепловодоканал» в сфере водоснабжения на 2015-2017 годы
Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования		
			2015г.	2016г.	2017г.
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	1831,70	1810,21	1810,21
2.	Объем воды, используемой на хозяйственные нужды	тыс. куб. м	239,50	240,60	240,60
3.	Получено воды со стороны	тыс. куб. м	0,77	0,77	0,77
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	1591,43	1568,84	1568,84
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	238,71	235,32	235,32
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	15	15	15
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	1352,72	1333,52	1333,52
7.1	- населению	тыс. куб. м	704,62	705,62	705,62
7.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	53,20	53,20	53,20
7.3	- прочим потребителям	тыс. куб. м	261,80	261,80	261,80
7.4	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	333,10	312,90	312,90

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Годы	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	2015	Ремонт стен здания НФС	1	110,36	
		Установка насоса 20А-18*1, с электродвигателем 75кВт	1	494,40	
		Реконструкция водоразборных колонок	1	75,93	
		Реконструкция водоразборных колодцев	1	199,51	
		Замена участка водопровода по ул. Энгельса	1	28,96	
		Замена участка водопровода между ул. Железнодорожная, д.31 и ул. Октябрьской революции	1	92,22	
2	2016	мероприятия отсутствуют			
3	2017	мероприятия отсутствуют			

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей ООО «Тепловодоканал» на 2015 - 2017 годы

№ п/п	Регулируемый тариф	Ед. изм.	Период действия тарифа											
			с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.		с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.		с 01.01.2016г. по 30.06.2016г.		с 01.07.2016г. по 31.12.2016г.		с 01.01.2017г. по 30.06.2017г.		с 01.07.2017г. по 31.12.2017г.	
			без НДС	для категории население (с учетом НДС)	без НДС	для категории население (с учетом НДС)	без НДС	для категории население (с учетом НДС)	без НДС	для категории население (с учетом НДС)	без НДС	для категории население (с учетом НДС)	без НДС	для категории население (с учетом НДС)
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Питьевая вода	руб./м³	18,31	21,61	20,34	24,00	20,34	24,00	21,17	24,98	21,17	24,98	21,84	25,77
2.	Техническая вода	руб./м³												
3.	Транспортировка воды	руб./м³												
4.	Горячая вода (горячее водоснабжение)	руб./м³												
5.	Транспортировка горячей воды	руб./м³												
6.	Водоотведение (прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения)	руб./м³	28,15	33,22	32,10	37,88	32,10	37,88	33,70	39,77	33,70	39,77	34,88	41,16
7.	Водоотведение (очистка сточных вод)	руб./м³	16,29	-	17,66	-	17,66	-	18,45	-	18,45	-	19,19	-

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» декабря 2014 года

№14/454

Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для ООО «Тепловодоканал» в г. Буй на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.12.2013 № 13/541

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснаб-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «16» декабря 2014 г. №14/453

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «Тепловодоканал» в сфере водоотведения и очистки сточных вод
на 2015-2017 годы**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества
услуг в сфере водоотведения и очистки сточных вод**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования		
			2015г.	2016г.	2017г.
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	1455,98	1457,08	1457,08
2.	Хозяйственные нужды предприятия	тыс. куб. м	89,50	90,60	90,60
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	1366,48	1366,48	1366,48
3.1.	- населению	тыс. куб. м	671,00	671,00	671,00
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	62,40	62,40	62,40
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	232,82	232,82	232,82
3.4	-производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	100,26	100,26	100,26
3.5	-принято сточных вод от других канализаций	тыс. куб. м	300,00	300,00	300,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоотведения и очистки сточных вод**

№ п/п	Годы	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	2015	мероприятия отсутствуют			
2	2016	мероприятия отсутствуют			
3	2017	мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «16» декабря 2014 г. №14/453

**Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые
на долгосрочный период регулирования с использованием метода индексации
ООО «Тепловодоканал» на 2015-2017 годы**

№ п/п	Годы	Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации				Удельный расход электрической энергии, кВт*ч/м³
		Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Нормативный уровень прибыли, %	Уровень потерь воды, %	
1	2	3	4	5	6	7
Питьевая вода (питьевое водоснабжение)						
1	2015	16680,07	1		15,00	0,94
2	2016		1		15,00	0,96
3	2017		1		15,00	0,96
Техническая вода						
1	2015					
2	2016					
3	2017					
Транспортировка воды						
1	2015					
2	2016					
3	2017					
Горячая вода (горячее водоснабжение)						
1	2015					
2	2016					
3	2017					
Транспортировка горячей воды						
1	2015					
2	2016					
3	2017					
Водоотведение (прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения)						
1	2015	19250,72	1			2,52
2	2016		1			2,52
3	2017		1			2,52
Водоотведение (транспортировка сточных вод)						
1	2015					
2	2016					
3	2017					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «16» декабря 2014 г. №14/453

жении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для ООО «Тепловодоканал» в г. Буй на 2015 год согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16 декабря 2013 года № 13/541 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для ООО «Тепловодоканал» в г. Буй на 2014 год».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «16» декабря 2014 г. № 14/454

**Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения
для ООО «Тепловодоканал» в г. Буй на 2015 год**

Категория потребителей	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.	
	Компонент на холодную воду, руб./ куб. м	Компонент на тепловую энергию, руб./ Гкал	Компонент на холодную воду, руб./ куб. м	Компонент на тепловую энергию, руб./ Гкал
Население (с НДС)	21,61	1893,90	24,00	2048,48
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	18,31	1605,00	20,34	1736,00

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 года

№14/455

Об установлении тарифов на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую ООО «Тепловодоканал» потребителям городского округа город Буй Костромской области на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.12.2013 № 13/540

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую ООО «Тепловодоканал» потребителям городского округа город Буй Костромской области на 2015 год согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16 декабря 2013 года № 13/540 «Об установлении тарифов на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую ООО «Тепловодоканал» потребителям в г. Буй Костромской области на 2014 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «16» декабря 2014 г. № 14/455

Тарифы на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую ООО «Тепловодоканал» потребителям городского округа город Буй Костромской области на 2015 год

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Компонент на теплоноситель, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию		
			Одноставочный, руб./Гкал	Двухставочный	
			Ставка за мощность, тыс.руб./Гкал/час в мес.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	
1.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.				
	Население, с НДС	21,61	1893,90		
	Бюджетные и прочие потребители	18,31	1605,00		
2.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.				
	Население, с НДС	24,00	2048,48		
	Бюджетные и прочие потребители	20,34	1736,00		

Примечание:

1. Тариф на теплоноситель установлен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.12.2014 № 14/453 «Об утверждении производственной программы ООО «Тепловодоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015-2017 годы, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей ООО «Тепловодоканал» в г. Буй на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.12.2013 № 13/539».

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 года

№ 14/456

Об утверждении предельного максимального тарифа за перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по городскому округу город Кострома

В соответствии со статьёй 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Костромской области от 5 мая 2012 года № 223-5-ЗКО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, и возврата транспортных средств», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить предельный максимальный тариф за перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по городскому округу город Кострома в размере 2850,00 рублей за одно транспортное средство.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 года

№ 14/457

О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 09.12.2014 № 14/418

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области» департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. В приложении к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 9 декабря 2014 года № 14/418 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для ОАО «Ремонтно-сервисное предприятие тепловых и подземных коммуникаций Костромской ГРЭС» потребителям г. Волгореченск на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13.12.2013 № 13/533» цифры «1333,79» заменить цифрами «1333,80», цифры «1130,33» заменить цифрами «1130,34».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И.Ю.СОЛДАТОВА

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2014 года

№14/458

Об установлении тарифов на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям д. Ченцы Красносельского муниципального района на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям д. Ченцы Красносельского муниципального района на 2015 год, согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение 1
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «16» декабря 2014 г. № 14/ 458

Тарифы на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям д. Ченцы Красносельского муниципального района на 2015 год

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Компонент на теплоноситель, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию		
			Одноставочный, руб./Гкал	Двухставочный	
				Ставка за мощность, тыс.руб./Гкал/час в мес.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
1.	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.				
	Население, с НДС	10,97	2786,90		
	Бюджетные и прочие потребители	10,97	2786,90		
2.	с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.				
	Население, с НДС	11,90	2850,96		
	Бюджетные и прочие потребители	11,90	2850,96		

Примечания:

1. Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Тариф на теплоноситель не установлен, компонент на теплоноситель принимается равным стоимостью 1 куб. метра воды, учитываемой при расчете тарифа на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям д. Ченцы, с. Сидоровское Красносельского муниципального района на 2015 год.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 17 » декабря 2014 г.

№ 295

О размере среднемесячной заработной платы по Костромской области

В соответствии с данными территориального органа федеральной службы государственной статистики по Костромской области, в целях реализации мероприятий по содействию занятости населения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о занятости населения в Российской Федерации, **приказываю:**

1. Директорам областных государственных казенных учреждений – центров занятости населения Костромской области в случаях, предусмотренных законодательством о занятости населения в Российской Федерации, считать среднемесячную заработную плату по Костромской области в сумме 20 693 рублей 60 копеек.
2. Отделу информационных технологий и автоматизации внести соответствующие изменения в программно-технологический комплекс «Система обработки информации службы занятости населения».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

В.М.БРЕЗГИН

**ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «05» декабря 2014 года

г. Кострома

№ 327

**О предоставлении субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области в 2014 году**

Во исполнение постановления администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 77-а «О порядке предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», в соответствии с Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» **приказываю:**

1. Произвести начисление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области, по которым департаментом агропромышленного комплекса Костромской области принято решение о предоставлении субсидий на основании ранее представленного пакета документов на получение субсидий, имеющим в 2013 году посевные площади картофеля и овощей открытого грунта на территории Костромской области, по ставке, утвержденной в размере 359 рублей 43 копейки на 1 гектар, в том числе 141 рублей 13 копеек на 1 гектар субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из областного бюджета, и 218 рублей 30 копеек на 1 гектар субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального бюджета областного бюджета;

2. Отделу финансов, бухгалтерского учета и господдержки произвести начисление субсидий на оказание несвязанной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

С.В. ИВАНОВ

**ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «9» декабря 2014 года

г. Кострома

№ 329

**О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса
Костромской области от 08.07.2014 № 183**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 8 июля 2014 года № 183 «О реализации постановления администрации Костромской области от 24 июня 2014 года № 254-а» следующие изменения:

1) в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 цифры «1,27» заменить цифрами «1,365»;

2) в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 цифры «0,14» заменить цифрами «0,152»;

3) пункт 2 исключить.

2. В целях эффективного использования средств федерального и областного бюджетов, рекомендовать органам управления агропромышленных комплексов муниципальных районов Костромской области произвести в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа доначисление субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее – субсидии) получателям, обратившимся за получением субсидий до вступления настоящего приказа в силу за вычетом ранее начисленных в текущем году субсидий.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Директор департамента

С.В. ИВАНОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от «15» декабря 2014 года

№ 747

Об утверждении формы договора

В целях внедрения нового механизма обеспечения медицинскими кадрами государственных медицинских организаций Костромской области, расположенных в сельской местности, а также реализации положений постановления администрации Костромской области от 12 декабря 2014 года № 504-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.09.2012 № 376-а» **приказываю:**

1. Утвердить форму договора между исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим функции по проведению государственной политики, отраслевому управлению, нормативному правовому регулированию в сфере охраны здоровья населения Костромской области (далее – департамент здравоохранения Костромской области), областной государственной медицинской организацией и врачом-специалистом (далее – форма договора) согласно приложению.

2. Отделу образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области (Е.С. Кукушкина) обеспечить заключение договора, предусмотренного пунктом 7 Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», утвержденных постановлением администрации Костромской области от 25 сентября 2012 года № 376-а, по форме, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

А.В. КНЯЗЕВ

Приложение
к приказу департамента здравоохранения
Костромской области от 15.12.2014 г. № 747

**Договор
о работе в должности врача-специалиста**

г. Кострома

« _____ » 201__ года

Департамент здравоохранения Костромской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения « _____ », именуемое в дальнейшем

«Медицинская организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, гражданин (гражданка) _____ (ФИО), дата рождения _____, паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан), зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____, ИНН _____, именуемый (именуемая) в дальнейшем «Студент», с третьей стороны (именуемые совместно – Стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Департамент предоставляет Врачу-специалисту членство в первоочередном порядке с учетом требований пункта 2 Перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих трех и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 29 июня 2012 года № 275-а «Об утверждении Перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих трех и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов» в жилищно-строительном кооперативе, создаваемом в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», расположенном в черте города Костромы (далее - кооператив), а Врач-специалист обязуется трудоустроиться в ОГБУЗ _____ и отработать в Медицинской организации не менее трех лет по специальности _____ в течение 3 лет с даты подписания настоящего договора.

2. Обязательства Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. предоставить Врачу-специалисту с учетом условий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, в первоочередном порядке членство в жилищно-строительном кооперативе, расположенном в черте города Костромы.

2.2. Врач-специалист обязуется:

2.2.1. заключить с Департаментом договор о работе в должности врача-специалиста по специальности _____ (наименование специальности);

2.2.2. отработать в течение трех лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с Трудовым договором, заключенным Врачом-специалистом с Медицинской организацией;

2.2.3. исполнять свои обязательства, вытекающие из настоящего Договора и Трудового договора;

2.2.4. письменно уведомить Департамент в течение 3 рабочих дней со дня прекращения Трудового договора о указанием основания его прекращения в случае прекращения Трудового договора с Медицинской организацией;

2.3. Медицинская организация обязуется:

2.3.1. заключить трудовой договор с Врачом-специалистом на должность врача-специалиста по специальности _____ (наименование специальности);

2.3.2. в течение 3 рабочих дней уведомить Департамент о досрочном расторжении Трудового договора с Врачом-специалистом.

3. Ответственность Сторон

3.1. Врач-специалист обязуется выплатить штраф в размере сто тысяч рублей за неисполнение обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Особые условия

4.1. Подписание Врачом-специалистом настоящего Договора является его письменным согласием на обработку его персональных данных в информационных системах Департамента в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в простой письменной форме в виде единого документа, подписываемого Сторонами.

5.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Врач-специалист:

Департамент:
Адрес: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129
ИНН/КПП 4401004514/44010100
(УФК по Костромской области (департамент
здравоохранения Костромской области)
л/сч 061010012.
р/сч 40201810900000100289 в ГРКЦ ГУ Банка России
по Костромской области
БИК 043469001, ОКПО 000956
_____/_____
М.П.

Областное государственное бюджетное
учреждение здравоохранения « _____ »:
_____/_____
М.П.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

извещает об итогах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, состоявшегося 17 декабря 2014 года:

- город Кострома, улица Индустриальная, 426, для строительства автозаправочного комплекса. Распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 16 октября 2014 года № 890/з «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 426». Площадь 1893 кв.м, кадастровый номер 44-27:060901:249. Победителем аукциона признано ООО «ПАРКОйл».

- город Кострома, улица Индустриальная, 63а, для строительства объекта розничной торговли, автозаправочной станции не более 3-х ТРК, автомойки до 2-х постов и автосервиса. Распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 11 ноября 2014 года № 959/з «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 63а». Площадь 3067 кв.м, кадастровый номер 44-27:070201:300. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявителей.



**СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда»

Адрес редакции и издателя: 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).

Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: newsnormdoc@gmail.com

Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького».

Адрес типографии: 156961, г. Кострома, ул. П. Щербина, 2.

Печать офсетная. Объем 5 печатных листов.

№ заказа Тираж выпуска: 280 экз.

Время подписания в печать по графику 14.00.

Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

Директор, главный редактор

А.Ю. Андреев

Специализированный информационно-правовой
бюллетень «СП-Нормативные документы»
зарегистрирован Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Костромской области.

Регистрационное свидетельство

ПН № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.

Подписной индекс: 31313