



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



28 НОЯБРЯ 2014 года № 48 (515)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 928-р от 25.11.2014 г. «Об утверждении Плана проведения проверок в 2015 году исполнения органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Костромской области государственных полномочий Костромской области, переданных Законом Костромской области от 23.12.2005 № 356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»2

Департамент финансов Костромской области. Постановление № 24 от 17.11.2014 г.2

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области. Приказы.2

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области. Приказ № 226 от 19.11.2014 г.5

Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказ № 281 от 25.11.2014 г.6

Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Приказы.....7

Комитет по физической культуре и спорту Костромской области. Приказы.....9

Департамент культуры Костромской области. Приказы.19

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении торгов по привлечению подрядных организаций20

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления.20

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области. Приказы.32

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «25» ноября 2014 года

г. Кострома

№ 928-р

Об утверждении Плана проведения проверок в 2015 году исполнения органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Костромской области государственных полномочий Костромской области, переданных Законом Костромской области от 23.12.2005 № 356-ЗКО

«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»

Во исполнение постановления администрации Костромской области от 2 ноября 2012 года № 433-а «О порядке организации работы по контролю за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Костромской области государственных полномочий Костромской области, переданных Законом Костромской области от 23.12.2005 № 356-ЗКО»:

1. Утвердить прилагаемый План проведения проверок в 2015 году исполнения органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Костромской области государственных полномочий Костромской области, переданных Законом Костромской области от 23.12.2005 года № 356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2. Признать утратившим силу распоряжение губернатора Костромской области от 1 ноября 2013 года № 864-р «Об утверждении Плана проведения проверок в 2014 году по исполнению органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Костромской области государственных полномочий Костромской области, переданных Законом Костромской области от 23.12.2005 № 356-ЗКО, и признании утратившим силу распоряжения губернатора Костромской области от 07.12.2012 № 1421-р».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего распоряжения.

Пункт 2 настоящего распоряжения вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
распоряжением губернатора
Костромской области
от «25» ноября 2014 г. № 928-р

ПЛАН
проведения проверок в 2015 году исполнения органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Костромской области государственных полномочий Костромской области, переданных Законом Костромской области от 23.12.2005 № 356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»

№ п.п.	Наименование муниципального образования	Срок проведения проверки
1.	Костромской муниципальный район	14 января
2.	Городской округ город Кострома	15 января
3.	Красносельский муниципальный район	28 января
4.	Буйский муниципальный район	4 февраля
5.	Городской округ город Буй	4 февраля
6.	Галичский муниципальный район	18 февраля
7.	Городской округ город Галич	18 февраля
8.	Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район	11 марта
9.	Городской округ город Волгореченск	25 марта
10.	Антроповский муниципальный район	8 апреля
11.	Островский муниципальный район	22 апреля
12.	Кадынский муниципальный район	13 мая
13.	Вохомский муниципальный район	26 мая
14.	Октябрьский муниципальный район	27 мая
15.	Кологривский муниципальный район	10 июня
16.	Макарьевский муниципальный район	24 июня
17.	Мантуровский муниципальный район	8 июля
18.	Городской округ город Мантурово	8 июля
19.	Павинский муниципальный район	22 июля
20.	Поназыревский муниципальный район	5 августа
21.	Пыщугский муниципальный район	19 августа
22.	Межевской муниципальный район	9 сентября
23.	Городской округ город Шарья	22 сентября
24.	Шарынский муниципальный район	23 сентября
25.	Муниципальный район город Нeya и Нейский район	7 октября
26.	Парфеньевский муниципальный район	21 октября
27.	Солигаличский муниципальный район	5 ноября
28.	Судиславский муниципальный район	18 ноября
29.	Сусанинский муниципальный район	9 декабря
30.	Чухломский муниципальный район	23 декабря

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» ноября 2014 г.

г. Кострома

№ 24

Об администрировании доходов в бюджетную систему Российской Федерации

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2014 № 1058-р департамент финансов Костромской области **постановляет**:

1. Дополнить состав кодов классификации доходов бюджетов, закрепленных в 2014 году за администрацией Костромской области, следующим кодом:

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
главного администратора доходов	доходов областного бюджета	
800	2 02 04061 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за директором департамента финансов Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента финансов

И. В. БАЛАНИН

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)

ПРИКАЗ

«20» ноября 2014 года

г. Кострома

№ 550

Об аттестационной комиссии департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области по проведению квалификационного экзамена экспертов (претендентов), привлекаемых к проведению мероприятий по осуществлению регионального государственного экологического надзора

В соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636, **приказываю**:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области по проведению квалификационного экзамена экспертов (претендентов), привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по осуществлению регионального государственного экологического надзора, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение об аттестационной комиссии департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды по проведению квалификационного экзамена экспертов (претендентов), привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по осуществлению регионального государственного экологического надзора, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму заявления об аттестации экспертов (претендентов), привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по осуществлению регионального государственного экологического надзора, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить порядок проведения квалификационного экзамена физических лиц претендующих на получение статуса эксперта, привлекаемого департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по надзору (контролю) в сфере регионального государственного экологического надзора, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить перечень видов экспертиз, для проведения которых департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области требуется привлечение экспертов, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить критерии аттестации экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области Беляева Андрея Владиславовича

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А. П. СМЕРНОВ

Приложение № 1
Утвержден
приказом ДПР Костромской области
от «20» ноября 2014г. №550

Состав
аттестационной комиссии департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области по проведению квалификационного экзамена экспертов (претендентов), привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по осуществлению регионального государственного экологического надзора

Беляев Андрей Владиславович - заместитель директора департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области

Простов Сергей Михайлович - начальник управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области

Козлов Дмитрий Андреевич - главный специалист – эксперт отдела правовой и кадровой работы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Беляев Сергей Евгеньевич - начальник отдела государственного надзора и мониторинга окружающей среды департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области

Быркин Дмитрий Владиславович - председатель Костромского областного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»

Китаев Сергей Валерьянович - заместитель руководителя – начальник отдела водных ресурсов Верхне-Волжского бассейнового водного управления по Костромской области

Комаров Евгений Борисович - начальник отдела государственной экологической экспертизы и экологической безопасности

Павлов Павел Валерьевич - начальник отдела государственного контроля объектов животного мира и водных биологических ресурсов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области

Согрин Виктор Степанович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью Государственное экологическое предприятие «Костромагеология»

Федосов Андрей Сергеевич - заместитель начальника отдела недропользования департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области

Фомин Михаил Иванович - член общественной палаты Костромской области, член общественного экологического совета при администрации Костромской области, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Костромской центр экспертизы»

Ямщикова Валентина Николаевна - сопредседатель Костромского областного общественного экологического движения «Во имя жизни», директор Территориального центра «Костромагеомониторинг»

Приложения:

- 1) копия документа подтверждающего личность;
- 2) копия документа об образовании;
- 3) сведения об учёной степени;
- 4) выписка из трудовой книжки, подтверждающей стаж работы по специальности в сфере природопользования и охраны окружающей среды не менее 5 лет.

Заявление составлено « ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество заявителя)

Приложение №5
Утвержден
приказом ДПР Костромской области
от «20» ноября 2014г. №550

Порядок проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта, привлекаемого департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по надзору (контролю) в сфере регионального государственного экологического надзора

1. Настоящий порядок проведения квалификационного экзамена физических лиц претендующих на получение статуса эксперта, привлекаемого департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по надзору (контролю) в сфере регионального государственного экологического надзора (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта, привлекаемого департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее – департамент) к проведению мероприятий по надзору (контролю) в сфере регионального государственного экологического надзора (далее - претендент), а также экспертов, привлекаемых департаментом к проведению мероприятий по надзору (контролю) в сфере регионального государственного экологического надзора (далее - эксперт) в целях подтверждения компетентности.

2. За проведение квалификационного экзамена плата не взимается.
3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией департамента (далее - Комиссия).

4. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении претендента является поступившее секретарю Комиссии решение департамента о допуске к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам анализа департаментом представленных претендентом документов и сведений:

- 1) копии документа подтверждающего личность;
- 2) копии документа об образовании;
- 3) сведений об учёной степени;
- 4) выписки из трудовой книжки, подтверждающей стаж работы по специальности в сфере природопользования и охраны окружающей среды не менее 5 лет.

Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении эксперта является поступившее секретарю Комиссии решение департамента о допуске к проведению квалификационного экзамена, принятое на основании поступившего в департамент заявления эксперта о прохождении процедуры подтверждения компетентности.

Указанные в настоящем пункте решения, а также иные необходимые для проведения квалификационного экзамена документы претендента (эксперта) в течение одного рабочего дня после дня принятия решений направляются структурным подразделением департамента, осуществляющим соответствующий вид регионального государственного экологического надзора, секретарю Комиссии.

В течение 15 дней со дня подачи заявления об аттестации эксперта, привлекаемого департаментом к проведению мероприятий по надзору (контролю) в сфере регионального государственного экологического надзора, допущенному к квалификационному экзамену по результатам проверки представленных документов и сведений, эксперту направляется уведомление о допуске к квалификационному экзамену (с указанием времени и места его проведения).

5. Претендент (эксперт) должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

6. Квалификационный экзамен проводится в форме устного экзамена на предмет знаний положений нормативных правовых актов Российской Федерации, технических, методических, руководящих и иных документов, регламентирующих вопросы в заявленной области аттестации.

7. При проведении квалификационного экзамена претендент (эксперт) отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

Экзаменационный билет содержит 6 вопросов, формируемых с учетом области аттестации претендента (эксперта).

Вопросы для квалификационного экзамена утверждаются приказом департамента не реже 1 раза в год и подлежат размещению на сайте департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области.

8. На подготовку ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, Комиссией отводится время, которое должно составлять не менее 40 минут.

9. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только претендентов (экспертов) и членов Комиссии.

10. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование претендентом (экспертом) специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между претендентами (экспертами) в процессе проведения экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов претендент (эксперт) удаляется с экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае претендент (эксперт) считается не сдавшим квалификационный экзамен.

11. Комиссия вправе задать претенденту (эксперту) уточняющие вопросы, а также не более 3 дополнительных вопросов, выходящих за пределы вопросов, содержащихся в экзаменационном билете, но в рамках вопросов, утвержденных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае если в отношении претендента в течение последних трех месяцев, предшествующих дню квалификационного экзамена, департаментом было принято решение об отказе в аттестации, Комиссия обязана задать дополнительно не менее 3 и не более 6 вопросов из числа вопросов, утвержденных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, член Комиссии выставляет претенденту (эксперту) оценку: «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос считается зачтенным, если не менее двух третей членов Комиссии, присутствующих на заседании, поставили оценку «зачтено».

Каждым членом Комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, имя, отчество члена Комиссии, фамилия, имя, отчество каждого претендента (эксперта), номер экзаменационного билета; выставляется оценка за ответ по каждому вопросу.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом Комиссии и приобщается к протоколу Комиссии.

13. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка «зачтено» получена по всем заданным вопросам.

14. По результатам квалификационного экзамена Комиссия признает претендента (эксперта) сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен. Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена. Сдавший квалификационный экзамен претендент (эксперт) считается соответствующим квалификационным требованиям.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.

16. Претендент (эксперт) вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением Комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

17. В случае нарушения предусмотренных настоящим Порядком процедур проведения квалификационного экзамена претендент (эксперт) вправе обратиться с апелляцией.

Апелляция подается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена, в департамент.

Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в департамент, другой с пометкой о принятии ее на рассмотрении департаментом остается у претендента (эксперта).

Указанная апелляция рассматривается заместителем директора департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

18. По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

- 1) об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;
- 2) об удовлетворении апелляции и отмене решения департамента об отказе в аттестации эксперта.

19. В случае удовлетворения апелляции претенденту (эксперту) предоставляется возможность повторной сдачи квалификационного экзамена.

Приложение №6

Утвержден

приказом ДПР Костромской области
от «20» ноября 2014г. №550

Перечень видов экспертиз, для проведения которых департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области требуется привлечение экспертов

1. Исследование документов юридического лица и индивидуального предпринимателя, используемых указанными лицами при осуществлении деятельности оборудования (в том числе технологических процессов), транспортных средств, сооружений и иных объектов, в целях определения видов и выявления источников негативного воздействия на окружающую среду.

2. Исследование применяемых юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем технических средств и технологий обезвреживания и безопасного размещения отходов производства и потребления, обезвреживания выбросов вредных (загрязняющих) веществ, а также иных наилучших существующих технологий, обеспечивающих выполнение требований в области охраны окружающей среды.

3. Исследование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, в целях определения полноты выполнения субъектами предпринимательской деятельности технических и технологических решений, обеспечивающих выполнение условий пользования участком недр, рациональное комплексное использование и охрану недр, а также выполнение требований законодательства о недрах.

4. Исследование объектов окружающей среды в целях определения вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

Приложение №7

Утверждены

приказом ДПР Костромской области
от «20» ноября 2014г. №550

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Наличие высшего профессионального образования в рамках одной из следующих укрупненных групп специальностей и направлений подготовки: «Экология и природопользование», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды».

2. Наличие стажа работы по специальности в сфере природопользования и охраны окружающей среды не менее 5 лет.

3. Наличие знаний и навыков практического применения законодательства Российской Федерации в сфере природопользования и охраны окружающей среды, в том числе в области государственного экологического надзора.

4. Наличие навыков проведения исследований в заявленной области экспертизы, в том числе:

- навыков по выявлению и исследованию объектов (источников), оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;
- навыков проведения анализа технической и иной документации по эксплуатации объектов (источников), оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также технических средств и применяемых технологий, обеспечивающих снижение негативного воздействия на окружающую среду;
- навыков проведения анализа технической и иной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения;
- навыков практического применения методик расчета вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ (ДПР Костромской области)

ПРИКАЗ

« 24 » ноября 2014 года

г. Кострома

№ 557

О внесении изменения в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 11.08.2014 № 366

В соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года «О недрах», статьей 3.1 Закона Костромской области от 10 июня 2008 года №325-4-ЗКО «О некоторых вопросах недропользования на территории Костромской области», с постановлением администрации Костромской области от 25 декабря 2012 года № 561-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области» и письмами Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу от 09 октября 2014 года № 01-06-07/3310, от 24 октября 2014 года № 01-06-07/3484, **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 11 августа 2014 года № 366 «О Перечне участков недр местного значения на территории Костромской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые», следующие изменения:

Перечень участков недр местного значения на территории Костромской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, раздел 2. «Участки недр местного значения содержащие песчаный материал», добавить строки 57, 58 следующего содержания:

57.	Песок	Участок песчаного материала «Борисовско-2» Красносельский район	1 2 3 4 5	57 57 57 57 57	36 36 36 35 35	14 10 11 56 54	41 41 41 41 41	27 28 29 2828 01	46 25 01 45 01	Прогнозные ресурсы по категории «С2» составляют 1,96 млн. м ³ .	З а п а с ы н е у с л о в и я м а - д а л ь с ь е	геологические исследования
58.	Песок	Участок «Горкинское» расположен в Галичском районе, в 9,0 км юго-западнее г. Галича, в 0,4 км северо-западнее д. Абабково	1 2 3 4	58 58 58 58	21 21 21 21	55 52 46 47	42 11 42 42	09 11 1109 47	44 36 36 47	З а п а с ы н е у с л о в и я м а - д а л ь с ь е	З а п а с ы н е у с л о в и я м а - д а л ь с ь е	разведка и добыча

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
директора департамента

А.Г. КОРКИН

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«19» 11.2014 г.

№ 226

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области от 18.08.2010 № 150**

В целях приведения приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 18 августа 2010 года № 150 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (в редакции приказов департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 08.10.2010 № 182, от 05.03.2011 № 40, от 26.03.2012 № 60, от 06.09.2012 № 175, от 06.02.2013 № 104, от 04.03.2014 № 49, от 07.04.2014 № 73, от 11.06.2014 № 115, от 26.08.2014 № 169) следующие изменения:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1) изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2) изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Р.Х. ХАРИСОВ

Приложение № 1
Утверждено приказом департамента транспорта
и дорожного хозяйства Костромской области
от 19.11.2014 г. № 226

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного
хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее, соответственно – Положение, комиссия) определяет порядок формирования и деятельности комиссии, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является содействие директору департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – департамент):

1) в обеспечении соблюдения государственным гражданским служащим департамента (далее – государственные гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Костромской области (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в департаменте мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих.

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом департамента.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) первый заместитель директора департамента (председатель комиссии), должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя комиссии), государственные гражданские служащие отдела правовой, организационной и кадровой работы департамента, других структурных подразделений департамента, определяемые директором департамента;

2) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Директор департамента может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественной организации ветеранов;

2) представителя профсоюзной организации.

8. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, общественной организацией ветеранов, профсоюзной организацией на основании запроса директора департамента.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в департаменте должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещающей государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в департаменте; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

3) представители заинтересованных организаций;

4) представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого

комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление директором департамента в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, и государственными гражданскими служащими Костромской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Костромской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 11 марта 2010 года № 40 (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим департамента недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении государственным гражданским служащим департамента требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел правовой, организационной и кадровой работы департамента: письменное обращение гражданина, замещающего в департаменте должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 99-а, о согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы,

заявление государственного гражданского служащего департамента о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление директора департамента или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в департаменте мер по предупреждению коррупции;

4) представление директором департамента материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в департамент уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) (далее - уведомление), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией, или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы, в отдел правовой, организационной и кадровой работы департамента. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе правовой, организационной и кадровой работы департамента осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается в отделе правовой, организационной и кадровой работы департамента, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

2) организует ознакомление государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел правовой, организационной и кадровой работы департамента, и результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимая решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин

комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего департамента или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 25-29 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должностей в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует директору департамента проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов департамента, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору департамента.

34. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

35. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для директора департамента носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

36. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

37. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу засе-

дания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.

38. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору департамента, полностью или в виде выписки из него - государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

39. Директор департамента при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Председатель комиссии в месячный срок организует уведомление комиссии о результатах рассмотрения директором департамента рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение директора департамента оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

40. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом представляется директору департамента для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

42. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

43. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью департамента, вручается гражданину, замещающему должность государственной гражданской службы департамента, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и участников заседания комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом правовой, организационной и кадровой работы департамента.

Приложение № 2
Утверждено приказом департамента транспорта
и дорожного хозяйства Костромской области
от 19.11.2014 г. № 226

**Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих департамента
транспорта и дорожного хозяйства Костромской области
и урегулированию конфликта интересов**

Смирнов Дмитрий Борисович	- первый заместитель директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, председатель комиссии
Буча Сергей Викторович	- заместитель директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, заместитель председателя комиссии
Иванова Валентина Петровна	- консультант отдела правовой, организационной и кадровой работы департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, секретарь комиссии
Кудряшов Иван Владимирович	- консультант по мобилизационной работе и чрезвычайным ситуациям департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области
Пронин Константин Васильевич	- заведующий сектором по противодействию коррупции Управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области
Румянцева Милена Александровна	- начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области
Председатели общественного совета:	
Горбонос Вячеслав Иванович	- индивидуальный предприниматель по деятельности автомобильного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию
Слюсаренко Вадим Валерьевич	- руководитель РНИЦ Костромской области ООО «Аргус-Сервис»
Независимые эксперты (2 человека)	- представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой
	- представитель общественной организации ветеранов (по решению директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области)
	участники заседания комиссии с правом совещательного голоса (по решению председателя комиссии)

**ДЕПАРАТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « 25 » ноября 2014 г.

№ 281

**О размере среднемесячной заработной
платы по Костромской области**

В соответствии с данными территориального органа федеральной службы государственной статистики по Костромской области, в целях реализации мероприятий по содействию занятости населения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о занятости населения в Российской Федерации, **приказываю:**

1. Директорам областных государственных казенных учреждений – центров занятости населения Костромской области в случаях, предусмотренных законодательством о занятости населения в Российской Федерации, считать среднемесячную заработную плату по Костромской области в сумме 20 127 рублей 40 копеек.

2. Отделу информационных технологий и автоматизации внести соответствующие изменения в программно-технологический комплекс «Система обработки информации службы занятости населения».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

В.М.БРЕЗГИН

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от «25» ноября 2014 года

г. Кострома

№ 633

**О внесении изменений в приказ департамента
социальной защиты населения, опеки и попечительства
Костромской области от 28.06.2012 № 449**

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 28 июня 2012 года № 449 «Об утверждении административного регламента» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 02.10.2012 № 646, от 01.07.2013 № 338, от 14.05.2014 № 236), следующие изменения:

1) наименования приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по выдаче удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»;

2. Внести в административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по выдаче удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (приложение) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее – представитель заявителя) при наличии доверенности, отвечающей требованиям действующего законодательства, или иного документа, подтверждающего право на обращение от имени заявителя.»;

2) в пункте 9:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 года № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2912);

дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 сентября 2013 года № 445 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» («Российская газета», № 249, 06.11.2013);

4) абзац пятый подпункта 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«удостоверение личности моряка»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.»;

6) пункт 13 признать утратившим силу;

7) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.»;

8) абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заявитель должен быть предоставлена возможность предварительной записи. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении граждан, по телефону, указанном в приложении № 1 к настоящему административному регламенту или посредством электронной почты.»;

9) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором расположены уполномоченные органы, непосредственно предоставляющие государственную услугу, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом), оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Прилегающая территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств не менее пяти, в том числе не менее трех для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями;

2) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы уполномоченного органа;

3) входы в помещения оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания – присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан;

5) у входа в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения;

6) помещения уполномоченных органов соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) места ожидания в очереди на представление или получение документов являются комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

8) кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед;

технического перерыва;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

10) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

11) на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема документов, размещена следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистами;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги.»;

10) подпункт 3 пункта 26 признать утратившим силу;

11) пункт 27 признать утратившим силу;

12) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При поступлении заявления специалист территориального органа, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет представленные документы на предмет соответствия требованиям пункта 11 настоящего административного регламента;

3) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяющие копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом территориального органа);

4) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

5) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений (приложение № 4);

6) оформляет расписку о приеме заявления и документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте – направляет его заявителю (представителю заявителя);

7) передает комплект документов заявителя специалисту территориального органа, ответственному за экспертизу документов.»;

13) пункт 30 признать утратившим силу;

14) подпункт 1 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«1) регистрирует удостоверение в книге учета удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (по форме согласно приложению к Порядку Порядка оформления, выдачи и учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 сентября 2013 года № 445);

15) Главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором департамента (заместителем директора департамента).

40. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

41. Проверки могут быть плановыми - (осуществляться на основании программ проверок) - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги - комплексные проверки или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

41.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при исполнении им государственной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

41.2. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

41.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждается приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

42. Персональная ответственность должностных лиц департамента, органов опеки и попечительства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

42.1. Должностные лица департамента, органов опеки и попечительства в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42.2. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

43. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в департамент рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.»;

16) абзац пятый пункта 49 исключить;

17) дополнить пунктом 49.1 следующего содержания:

«49.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Е.А. ИВАНОВА**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от «25» ноября 2014 года

г. Кострома

№ 634

**О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области от 29.02.2012 № 126**

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 29 февраля 2012 года № 126 «Об утверждении административного регламента» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 01.07.2013 № 338, 14.05.2014 № 236), следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению денежной компенсации жертвам политических репрессий»;

2) в преамбуле слова «от 26 мая 2011 года № 177-а «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» заменить словами «от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»».

2. В административном регламенте предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению денежной компенсации жертвам политических репрессий:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя) при наличии доверенности, отвечающей требованиям действующего законодательства, или иного документа, подтверждающего право на обращение от имени заявителя.»;

2) абзац четвертый подпункта 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«удостоверение личности моряка»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входят:

1) выдача медицинской организацией заключения;

2) выдача органами внутренних дел справки о реабилитации гражданина;

3) выдача органами внутренних дел справки о времени нахождения в местах лишения свободы.»;

4) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.»;

5) пункт 20 признать утратившим силу;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, не должно превышать двух раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут;

2) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги: при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме и регистрации заявления и документов, полученной от уполномоченного органа при подаче документов.»;

7) пункт 22 признать утратившим силу;

8) в абзаце втором пункта 29 после слов «административной процедуры» дополнить словами «приема и регистрации документов»;

9) в абзаце втором пункта 43 после слов «административной процедуры» дополнить словами «выдачи документов»;

10) главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

44. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется директором департамента, заместителем директора департамента.

45. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

46. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

47. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

47.1. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявителю уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

48. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

48.1. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

48.2. Должностные лица департамента в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48.3. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

48.4. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.»;

11) дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.»;

12) дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.»;

13) абзац второй пункта 56 изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Е.А. ИВАНОВА

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 ноября 2014 года

г. Кострома

№ 635

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 20.06.2012 № 386

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 20 июня 2012 года № 386 (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 10.08.2012 № 561, от 18.10.2012 № 687, от 01.07.2013 № 336, от 14.05.2014 № 236) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению денежной выплаты на возмещение расходов по сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы»;

2. Внести в административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению денежной выплаты на возмещение расходов по сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы (приложение) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению денежной выплаты на возмещение расходов по сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы, в том числе в электронном виде»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению денежной выплаты на возмещение расходов по сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по назначению денежной выплаты на возмещение расходов по сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.»;

3) в пункте 2 после слов «Героя Социалистического труда» дополнить словами «, Героя Труда Российской Федерации».

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя) при наличии доверенности, отвечающей требованиям действующего законодательства, или иного документа, подтверждающего право на обращение от имени заявителя.»;

5) в пункте 5 после слов «Героя Социалистического труда» дополнить словами «, Героя Труда Российской Федерации»;

6) в пункте 6 после слов «Героя Социалистического труда» дополнить словами «, Героя Труда Российской Федерации»;

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Законом Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» («Российская газета», № 27, 10.02.1993);

2) Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4302-1 «О порядке введения в действие Закона Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

3) Федеральным законом от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» («Собрание законодательства РФ», 20.01.1997, № 3, ст. 349);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 года № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 28.03.1994, № 13, ст. 993);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2006 года № 740 «О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета» («Собрание законодательства РФ», 11.12.2006, № 50, ст. 5344);

7) постановлением губернатора Костромской области от 20 декабря 2007 года № 532 «О департаменте социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области» («СП - нормативные документы», № 62 (122), 26.12.2007);

8) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП - нормативные документы», № 19, 18.05.2012);

9) приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 16 декабря 2009 года № 628 «О территориальных органах социальной защиты населения» («СП - нормативные документы», № 54, 25.12.2010).»;

8) абзац пятый подпункта 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«удостоверение личности моряка»;

9) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрены.»;

10) абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:
«Гражданин должен быть предоставлена возможность предварительной записи. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении граждан, по телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, или посредством электронной почты.»;

11) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

- 1) здания, в котором расположены уполномоченные органы, непосредственно предоставляющие государственную услугу, располагаются с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом), оборудованы отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.
- 2) Прилегающая территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств не менее пяти, в том числе не менее трех для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями.
- 3) Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы уполномоченного органа;
- 4) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан;
- 5) у входа в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения;
- 6) помещения уполномоченных органов соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 7) места ожидания в очереди на представление или получение документов являются комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами);
- 8) кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера окна (кабинета);
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
 - времени перерыва на обед;
 - технического перерыва;
- 9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;
- 10) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;
- 11) на информационных стендах в помещениях уполномоченным органом, предназначенных для приема документов, размещена следующая информация:
 - извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
 - блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
 - график приема граждан специалистами;
 - сроки предоставления государственной услуги;
 - порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
 - перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;
 - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги.»;
- 12) в пункте 21:
 - подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) прием и регистрация заявления и документов.»;
 - подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) принятие решения о назначении денежной выплаты (об отказе в назначении денежной выплаты) на возмещение расходов по сооружению надгробия.»;
 - дополнить абзацем следующего содержания:
«Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.»;
 - пункт 23 признать утратившим силу;
 - пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:
 - 1) устанавливает предмет обращения;
 - 2) проверяет представленные документы на предмет соответствия требованиям пункта 10 настоящего административного регламента;
 - 3) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, оттиском штампа и оттиском печати организации);
 - 4) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю, оформляет расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов и вручает ее заявителю (приложение № 5 к настоящему административному регламенту);
 - 5) оформляет заявителю копию заявления с указанием даты приема и регистрационного номера, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя);
 - 6) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений и решений (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).
 - 7) передает в установленном порядке комплект документов заявителя в департамент.»;
 - 15) абзац 2 пункта 35 изложить в следующей редакции:
«Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о назначении денежной выплаты (об отказе в назначении денежной выплаты) на возмещение расходов по сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя - 5 рабочих дней.»;
 - 16) главу 4 изложить в следующей редакции:
«Глава 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции
39. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется директором департамента, заместителем директора департамента.
40. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.
- 40.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.
- 40.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:
 - проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;
 - выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
41. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявителю уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.
42. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.
43. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.
- 43.1. Должностные лица департамента в случае ненадлежащих предоставления государ-

ственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43.2. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

43.3. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

17) дополнить пунктом 49.1 следующего содержания:
«49.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- 1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.».

18) пункт 53 изложить в следующей редакции:
«53. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **Е.А. ИВАНОВА**

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«01» ноября 2012 г. № 30

г. Кострома

Об утверждении административного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Костромской области от 28 апреля 2010 года № 611-4-ЗКО «О физической культуре и спорте в Костромской области», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту Костромской области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области Савушкину Ольгу Юрьевну.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя комитета **Е.И. АЛЕКСЕЕВ**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по физической культуре
и спорту Костромской области
от «01» ноября 2012 года № 30

**Административный регламент
предоставления комитетом по физической культуре и спорту Костромской
области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов
«кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту Костромской области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд».
2. Заявителями являются - аккредитованные региональные спортивные федерации, местные спортивные федерации и физкультурно-спортивные организации (в том числе спортивные клубы), в которых спортсмен проходит спортивную подготовку (далее - заявители).
3. От имени заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя).
4. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) взаимодействует с комитетом по физической культуре и спорту Костромской области по вопросам формирования комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - государственная услуга по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» (далее - государственная услуга).
6. Государственная услуга предоставляется комитетом по физической культуре и спорту Костромской области (далее - Комитет).
7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:
 - 1) о присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»;
 - 2) о выдаче зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда;
 - 3) о выдаче награды;
 - 4) о предоставлении государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»;
 - 5) о предоставлении государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» с указанием причин отказа (приложение № 5 к административному регламенту).
8. Срок предоставления государственной услуги - 30 календарных дней с момента регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Комитет.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 10 декабря 2007 года, № 50, ст. 6242);

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

3) приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21 ноября 2008 года № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее - ЕВСК) («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 7, 16 февраля 2009 года);

4) Законом Костромской области от 28 апреля 2010 года № 611-4-ЗКО «О физической культуре и спорте в Костромской области» (СП - нормативные документы», № 19, 07 мая 2010 года);

5) постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 113 «О преобразовании департамента внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области в комитет по физической культуре и спорту Костромской области» («СП - нормативные документы» № 22, 08 июня 2012 года);

6) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП - нормативные документы» № 19, 18 мая 2012 года).

10. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) представление на присвоение спортивного разряда (далее – представление) от аккредитованной региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации (в том числе спортивного клуба), в которой спортсмен проходит спортивную подготовку;

2) документы, содержащие сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК (копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах и поединках).

11. Основания для отказа в приеме документов нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» является несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов, или недостоверность представленных сведений.

13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя (представителя заявителя), по телефону или посредством электронной почты.

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает свои фамилию, имя, отчество, юридический адрес или фактический адрес и желаемое время приема.

Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи граждан, который ведется в Комитете на бумажных или электронных носителях. Заявителю (представителю заявителя) сообщается время приема и номер кабинета для приема, в который следует обратиться.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

16. Срок регистрации представления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут в книге регистрации входящих документов Комитета.

17. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, (к залу ожидания, местам для заполнения представлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам) предъявляются следующие требования:

1) здание, в котором расположен Комитет, непосредственно предоставляющий государственную услугу, должно располагаться с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом) и быть оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) прилегающая к месторасположению Комитета территория оборудуется местами для парковки автотранспортных средств;

3) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании и графике работы Комитета;

4) прием заявителей осуществляется в кабинетах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги;

5) кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, времени перерыва на обед;

6) помещения Комитета должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения;

7) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для заявителей, оборудованы стульями, местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Комитета, но не может быть менее пяти;

8) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

9) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

10) на информационных стендах в помещениях Комитета, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация: извлечение из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги (приложение № 1 к административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами; сроки предоставления государственной услуги; порядок получения консультаций специалистов; порядок обращения за предоставлением государственной услуги; перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Комитетом в ходе предоставления государственной услуги.

18. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение возможности направления представления в Комитет по электронной почте;

3) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей единого портала государственных и муниципальных услуг;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в сети Интернет.

19. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

2) отсутствие жалоб, поданных в установленном порядке, на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

20. Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы комитета, предоставляющего государственную услугу (приложение № 2 к административному регламенту), размещается:

1) на интернет-сайте Комитета www.oblsport44.ru;

2) на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (gosuslugi.region.kostroma.ru);

3) на информационных стендах Комитета.

Информирование (консультирование) о процедуре предоставления государственной

услуги осуществляют специалисты отдела государственной политики в сфере физической культуры и спорта, предоставляющего государственную услугу:

при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет; посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) заявителя (представителя заявителя) по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Комитета, в который позвонил заявитель (представитель заявителя), фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся заявителю (представителю заявителя) должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги (для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер Представления, обозначенный в расписке (приложении № 6 к административному регламенту) о приеме документов, полученной от Комитета при подаче документов);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (Комитет и его местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами Комитета;

срок принятия Комитетом решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Комитетом в ходе предоставления государственной услуги.

21. Государственная услуга может предоставляться в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление информации заявителям (представителям заявителя) и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителя) к сведениям о государственных услугах;

2) подача заявителем (представителем заявителя) представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и прием таких представлений и документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем (представителем заявителя) сведений о ходе выполнения государственной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;

5) получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Глава 3. Административные процедуры

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация документов;

2) экспертиза документов;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

23. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Комитет посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с представлением (приложение № 3 к административному регламенту);

2) почтового отправления представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) направления представления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

24. При поступлении представления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя (представителя заявителя):

устанавливает предмет обращения заявителя (представителя заявителя);

проверяет представленные документы на предмет их соответствия перечню документов указанному в пункте 10 административного регламента.

25. В случае соответствия предоставленного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя (представителя заявителя):

1) регистрирует поступление представления и комплекта документов в журнале регистрации входящих документов Комитета;

2) передает представление и комплект документов заявителя (представителя заявителя) специалисту, ответственному за экспертизу документов.

26. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

27. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя (представителя заявителя) является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя (представителя заявителя).

28. Специалист, ответственный за экспертизу документов проверяет комплект документов и соответствие их нормам, требованиям и условиям ЕВСК для присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд».

29. При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта приказа о присвоении спортивных разрядов (приложение № 4 к административному регламенту).

30. При несоответствии представленных сведений нормам, требованиям и условиям ЕВСК, специалист, ответственный за экспертизу документов осуществляет подготовку проекта уведомления (приложение № 5 к административному регламенту) об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

31. Специалист, ответственный за экспертизу документов передает проекты документов (приказ о присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» или уведомление об отказе в присвоении спортивных разрядов) и комплект документов председателю Комитета для принятия решения.

32. Максимальный срок выполнения административных действий 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 10 календарных дней.

33. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) является получение председателем Комитета комплекта документов заявителя (представителя заявителя) и проектов документов, подготовленных по результатам процедуры экспертизы.

34. Председатель Комитета определяет правомерность в присвоении спортивных разрядов «кандидата в мастера спорта» и «первого спортивного разряда» или отказа в присвоении спортивных разрядов.

35. Если проекты документов (приказ о присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», уведомление в присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» (об отказе в присвоении) не соответствуют законодательству председатель Комитета возвращает специалисту, подготовившему проекты для приведения их в соответствии с требованиями законодательства с указанием причин возврата.

36. В случае соответствия действующему законодательству проектов документов (приказ о присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», уведомление в присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» (об отказе в присвоении) председатель Комитета:

1) подписывает их и заверяет печатью Комитета;

2) передает комплект документов заявителя (представителя заявителя) специалисту, ответственному за делопроизводство.

37. Максимальный срок выполнения административных действий 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 5 календарных дней.

38. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов (приказа о присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» или уведомления об отказе в присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»).

39. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем (представителем заявителя):

1) регистрирует приказ в книге регистрации приказов о присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»;

2) уведомляет заявителя (в зависимости от способа обращения) (приложение № 7 к административному регламенту) (представителя заявителя) о присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» и необходимости получения зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда;

3) оформляет классификационную книжку - вписывает дату, результат и ставит подпись и печать (для документов).

40. Специалист, ответственный за выдачу документов:

1) делает отметку в журнале выдачи зачетных классификационных книжек и значков, соответствующего спортивного разряда или уведомлений об отказе в присвоении спортивных разрядов (приложение № 8 к административному регламенту);

2) выдает заявителю (представителю заявителя) зачетную классификационную книжку и значок соответствующего спортивного разряда и направляет уведомление об отказе в присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем (представителем заявителя).

41. Максимальный срок исполнения административных действий 45 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 10 календарных дней.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

42. Председатель Комитета, осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

43. Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем Комитета проверок соблюдения положений административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

44. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Комитета) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя (представителя заявителя).

45. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

46. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителя) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты отдела государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, представляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

47. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий и (или) бездействия специалистов Комитета в досудебном (внесудебном) порядке.

48. Заявитель (представитель заявителя) вправе письменно обжаловать действия или бездействие специалистов Комитета по предоставлению государственной услуги председателю Комитета.

49. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой лично в устной форме, в форме электронного документа или по почте.

50. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов председатель комитета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя (представителя заявителя) о продлении срока рассмотрения.

Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

51. Согласно пункту 1 статьи 7 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» заявитель (представитель заявителя) в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает: адресат Комитета, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны: должность, фамилия, имя и отчество государственного служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие), которого обжалуется; обстоятельства, на основании которых заявитель (представитель заявителя) считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность; иные сведения, которые заявитель (представитель заявителя) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель (представитель заявителя) прилагает к письменному обращению документы, либо их копии, для направления запроса и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

52. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя (представителя заявителя) либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (представителю заявителя).

53. Если в письменном обращении не указаны: фамилия заявителя (представителя заявителя), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Комитет при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю (представителю заявителя), направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение

не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю (представителю заявителя) многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем (представителем заявителя) по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Комитет по одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель (представитель заявителя), направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю (представителю заявителя), направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем не были устранены, заявитель (представитель заявителя) вправе вновь направить обращение.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления комитетом по
физической культуре и спорту
Костромской области государственной
услуги по присвоению спортивных
разрядов «кандидат в мастера спорта»
и «первый спортивный разряд»

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
Костромской области государственной
услуги по присвоению спортивных
разрядов «кандидат в мастера спорта» и
«первый спортивный разряд»

СВЕДЕНИЯ о местонахождении, почтовом адресе комитета по физической культуре и спорту Костромской области, справочных телефонах, времени работы и приема заявителей

Комитет по физической культуре и спорту Костромской области располагается по адресу: 156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Советская, д. 9А; почтовый адрес комитета по физической культуре и спорту Костромской области для направления документов и обращений:

156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Советская, д. 9А; адрес Интернет-сайта комитета по физической культуре и спорту Костромской области: www.oblsportsport44.ru;

электронный адрес комитета по физической культуре и спорту Костромской области для направления электронных обращений: kostroma-oblsportcom@yandex.ru;

часы работы комитета по физической культуре и спорту Костромской области:

понедельник - пятница с 9.00 до 18.00
перерыв на обед с 13.00 до 14.00
суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефоны для справок:

а) приемная - (4232) 47-04-72; 31-12-94

б) отдел государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области:

начальник отдела, специалисты отдела – (4942) 37-27-63

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
Костромской области государственной
услуги по присвоению спортивных
разрядов «кандидат в мастера спорта» и
«первый спортивный разряд»

№ п/п	ФИО Заявителя (предста- вителя заявителя)	Классифи- кационная книжка	Значок	Уведомление об отказе в присво- ении	Подпись специалиста, ответственного за выдачу
1	2	4	5	7	8

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«01» ноября 2012 г.

г. Кострома

№ 31

Об утверждении административного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Костромской области от 28 апреля 2010 года № 611-4-ЗКО «О физической культуре и спорте в Костромской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту Костромской области государственной услуги по присвоению квалификационной категории «Спортивный судья первой категории».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области Савушкину Ольгу Юрьевну.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя комитета

Е.И. АЛЕКСЕЕВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по физической культуре
и спорту Костромской области
от 01 ноября 2012 года № 31

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления комитетом по физической культуре и спорту Костромской области государственной услуги по присвоению квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту Костромской области государственной услуги по присвоению квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных действий и административных процедур при осуществлении полномочий по присвоению квалификационной категории «Спортивный судья первой категории». Административный регламент определяет порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами комитета по физической культуре и спорту Костромской области, взаимодействие комитета по физической культуре и спорту Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются аккредитованные региональные спортивные федерации.

3. От имени заявителя о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее – представитель заявителя).

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы комитета по физической культуре и спорту Костромской области по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту размещается:

на интернет-сайте комитета по физической культуре и спорту Костромской области www.oblsport44.ru;

на портале государственных услуг Костромской области (gosuslugi.region.kostroma.ru), в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

на информационных стендах комитета по физической культуре и спорту Костромской области;

на информационных стендах в органах местного самоуправления Костромской области, общественных организациях, органах территориального общественного самоуправления (по согласованию); в средствах массовой информации, буклетах, брошюрах;

2) информирование (консультирование) о процедуре предоставления государственной услуги осуществляют специалисты отдела государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области, предоставляющего государственную услугу:

при личном обращении заявителя в комитет по физической культуре и спорту Костромской области;

посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) граждан по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

3) информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам: содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган власти, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов комитета по физической культуре и спорту Костромской области;

срок принятия комитетом по физической культуре и спорту Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых комитетом по физической культуре и спорту Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – государственная услуга по присвоению квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется комитетом по физической культуре и спорту Костромской области (далее – комитет).

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

1) о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»;

2) об отказе в присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории».

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи первой категории;

уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» с указанием причин отказа.

8. Срок предоставления государственной услуги – 14 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги в комитет.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 10 декабря 2007 года, № 50, ст. 6242);

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

3) приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 года № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 8, 23 февраля 2009 года);

4) Законом Костромской области от 28 апреля 2010 года № 611-4-ЗКО «О физической культуре и спорте в Костромской области» «СП - нормативные документы» № 19, 07 мая 2010 года);

5) постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 113 «О преобразовании департамента внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области в комитет по физической культуре и спорту Костромской области» («СП - нормативные документы» № 22, 08 июня 2012 года);

6) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП – нормативные документы» № 19, 18 мая 2012 года).

10. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) представление на присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» (далее – представление) по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

2) выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности, содержащая сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с квалификационными требованиями по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

Перечень, указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта предоставляются заявителем лично.

11. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее – перечень необходимых и обязательных услуг);

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

12. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть предоставлены заявителем, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

13. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случае если:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям установленным пунктом 12 настоящего административного регламента;

2) в представленных заявителем документах содержится противоречивые сведения;

3) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения государственной услуги в электронной форме).

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у спортивного судьи категории «Спортивный судья первой категории»;

2) отсутствие практики спортивного судейства соревнований муниципального уровня и субъекта Российской Федерации;

3) с момента присвоения второй квалификационной категории не прошло два года;

4) несоответствие представленных сведений порядку присвоения квалификационных категорий спортивных судей и квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам на присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории», утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 года № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях»;

5) представление документов от не аккредитованных региональных спортивных федераций.

15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

18. Срок регистрации представления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут в книге регистрации входящих документов комитета.

19. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (к залу ожидания, местам для заполнения запросов/заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам) предъявляются следующие требования:

1) здание, в котором расположен комитет, непосредственно предоставляющие государственную услугу, должно располагаться с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом) и быть оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) прилегающая к месторасположению комитета территория оборудуется местами для парковки автотранспортных средств;

3) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы комитета;

4) входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

5) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

Для удобства граждан помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и граждан рекомендуется размещать на нижнем этаже здания;

6) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

7) помещения комитета должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

8) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, местами общественного пользования (туалетами).

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании комитета, но не может быть менее 5;

9) места ожидания рекомендуется оборудовать системой звукового информирования и электронной системой управления очередью;

10) для приема граждан в здании комитета помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с гражданами рекомендуется организовать в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста;

11) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдачу документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги рекомендуется осуществлять в разных кабинетах. Количество одновременно работающих кабинетов для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди;

12) консультирование граждан рекомендуется осуществлять в отдельном кабинете;

13) кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- времени перерыва на обед;
- технического перерыва;

14) кабинеты приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться одновременно на обеденный перерыв и технический перерыв;

15) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

16) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

17) на информационных стендах в помещениях комитета, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 4 к административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых комитетом в ходе предоставления государственной услуги.

20. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) для получения государственной услуги заявитель обращается в комитет не более 2 раз. Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 40 минут;

2) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

3) предоставление государственной услуги с использованием возможностей Государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в раздел «Личный кабинет»;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в сети Интернет;

5) отсутствие жалоб, поданных в установленном порядке, на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

6) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги: при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от комитета при подаче документов);

при обращении через Государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителем вводится логин, пароль «Личному кабинету».

Глава 3. Административные процедуры (Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация документов;
- 2) экспертиза документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) подготовка и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

23. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является представление документов в комитет посредством:

- 1) личного обращения;
- 2) почтового отправления;
- 3) направления документов через Государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

24. При поступлении документов заявителя специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя проверяет:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) в случае установления оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

уведомляет заявителя, обратившегося лично о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему представленные им документы;

оформляет в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа, и передает уполномоченному должностному лицу для заверения каждого экземпляра мотивированного отказа личной подписью и печатью;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации входящих документов комитета;

передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй экземпляр мотивированного отказа передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

В случае поступления документов по почте прекращает процедуру приема документов:

оформляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

регистрирует уведомление об отказе в приеме документов в журнале регистрации исходящих документов;

направляет заявителю уведомление и представленные документы заявителю в порядке делопроизводства, установленного в ИОГВ;

3) в случае соответствия представленных документов установленным в пункте 12 требованиям:

регистрирует поступление документов в журнале регистрации входящих документов комитета;

оформляет копию представления с указанием даты приема и регистрационного номера и передает, а в случае поступления документов по почте, направляет ее заявителю;

информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов.

25. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

26. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, документов заявителя.

27. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

- 1) формирует личное дело заявителя;
- 2) устанавливает на основании представленных документов соответствие результатов

спортивной деятельности спортивным судьям требованиям приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 года № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях», указанных в документах:

наличие категории «Спортивный судья второй категории» и даты ее присвоения (не ранее чем через два года с момента присвоения);

практика спортивного судейства соревнований муниципального уровня и субъектов Российской Федерации;

выполнение квалификационных требований:

условия присвоения квалификационных категорий по виду спорта:

количество и оценку спортивного судейства соревнований для присвоения очередной квалификационной категории (с учетом спортивных судейских должностей);

условия прохождения теоретической подготовки и сдачи квалификационных зачетов; количество проведенных спортивных судейских семинаров, иное участие в методической работе, требуемое для повышения квалификационной категории;

спортивный судейский стаж, необходимый для повышения квалификационной категории;

порядок, условия и периодичность повышения квалификации, переподготовки и аттестации для подтверждения квалификационной категории;

нормативы по физической подготовке, необходимые для повышения квалификационной категории (для видов спорта, где такие нормативы предусмотрены правилами видов спорта);

условия включения спортивных судей в главные судейские коллегии соревнований в зависимости от статуса соревнований и квалификационной категории спортивного судьи;

условия представительства спортивных судей от субъектов Российской Федерации на чемпионатах, первенствах и кубках России, в зависимости от квалификационной категории спортивного судьи;

порядок и условия расширения спортивной судейской специализации (при наличии такой специализации в виде спорта);

функциональные обязанности и полномочия для спортивных судейских должностей, установленных в виде спорта;

порядок формирования состав и численность главных судейских коллегий соревнований;

порядок формирования и регламент деятельности (функции и полномочия) органа, рассматривающего спортивные судейские вопросы (коллегии спортивных судей, спортивного судейского комитета и т.п.);

порядок и условия вынесения поощрений и применения мер дисциплинарного воздействия к спортивным судьям.

28. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к административному регламенту.

29. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта приказа комитета «О присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей» (далее – проект приказа) согласно приложению № 6 к административному регламенту и передает его с комплектом документов председателю комитета (заместителю председателя комитета) (далее - руководителю) для принятия решения.

30. Максимальный срок выполнения административных действий 1 рабочий день.

Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 5 рабочих дня.

31. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) является получение руководителем комплекта документов заявителя и проектов документов, подготовленных по результатам процедуры экспертизы.

32. Руководитель определяет правомерность предоставления государственной услуги (отказа в предоставлении государственной услуги).

33. Если проект приказа или уведомление не соответствуют законодательству, руководитель возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства.

34. В случае соответствия действующему законодательству проекта приказа или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает и передает комплект документов заявителю специалисту, ответственному за делопроизводство.

35. Максимальный срок выполнения административных действий 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет срок 5 рабочих дней.

36. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за подготовку и выдачу документов, подписанных руководителем приказа или уведомления, комплекта документов заявителя.

37. Специалист, ответственный, за подготовку и выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует приказ комитета в книге регистрации приказов, или уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» в журнале регистрации исходящих документов;

2) заполняет спортивную судейскую книжку;

3) уведомляет заявителя о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» или отказе в предоставлении государственной услуги;

4) выдает заявителю под роспись спортивную судейскую книжку и значок спортивного судьи первой категории ли уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

38. Максимальный срок исполнения административных действий 20 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

39. Руководитель осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

40. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителя, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

41. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы комитета) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

42. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

43. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты комитета несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

44. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

45. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

46. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ комитета, должностного лица комитета, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

47. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет. Жалобы на решения, принятые председателем комитета рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в области физической культуры и спорта (непосредственно председателем).

48. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта комитета, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

50. Жалоба, поступившая в комитет подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, должностного лица комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

51. По результатам рассмотрения жалобы комитет принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

52. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 50 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

53. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 49 настоящей главы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления комитетом по физической
культуре и спорту Костромской области
государственной услуги по присвоению
квалификационных категорий «Спортивный
судья первой категории»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы комитета по физической культуре и спорту Костромской области, предоставляющего государственную услугу

Комитет по физической культуре и спорту Костромской области располагается по адресу: 156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Советская, д.9А; почтовый адрес комитета по физической культуре и спорту Костромской области для направления документов и обращений:

156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Советская, д.9А; адрес Интернет-сайта комитета по физической культуре и спорту Костромской области: www.oblsportsport44.ru;

электронный адрес комитета по физической культуре и спорту Костромской области для направления электронных обращений: kostroma-oblsportcom@yandex.ru;

адрес Интернет-сайта комитета по физической культуре и спорту Костромской области:

понедельник - пятница с 9.00 до 18.00

перерыв на обед с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефоны для справок:

а) приемная - (4942) 31-12-94, 47-04-72;

б) отдел государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета: начальник отдела, специалисты отдела – (4942) 37-27-63.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления комитетом
по физической культуре и спорту Костромской области
государственной услуги по присвоению спортивных разрядов
«кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»

Представление к присвоению квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		спортивная судейская категория Первая категория		Фото 2 шт. (3 на 4 см) в блоке			ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)			Дата поступления		
Вид спорта							Дата проведения соревнований		Наименование соревнований		Ранг соревнований	
Фамилия		Имя					Число, месяц, год					
Отчество		Дата рождения		число	месяц	год						
Субъект Российской Федерации		Город, поселок, село (место жительства)										
Принадлежность к спортивной организации												
Образование												
Место работы (учебы), должность												
Домашний адрес												
Предыдущая спортивная судейская категория		Дата присвоения		Выполнение условий присвоения спортивной судейской категории (проведение/прохождение семинаров, сдача квалификационных зачетов, сдача нормативов по физической подготовке)								
первая												
Стаж деятельности спортивного судьи												
Комитет по физической культуре и спорту Костромской области М.П.				Решение федерации (союза, ассоциации) по виду спорта: протокол № ____ от «___» _____ 200__ г.								
Должность председатель комитета				Руководитель федерации			(подпись)				Ф.И.О.	
Подпись _____ (Ф.И.О.)				м.п.								
Дата _____				Ответственный исполнитель			(подпись)				Ф.И.О.	

Приложение 3
к административному регламенту предоставления комитетом
по физической культуре и спорту Костромской области
государственной услуги по присвоению
квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»

ВЫПИСКА ИЗ КАРТОЧКИ УЧЕТА СПОРТИВНОЙ СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				Наименование вида спорта						
				Номер-код вида спорта						
Фамилия		Имя		Отчество		Дата рождения				
						день	месяц			
Субъект РФ		Город		Спортивная организация		год	год			
						Судейский стаж с				
Образование						года				
Место работы (учебы)										
Контактные телефоны				Адрес						
Судейская категория	Приказ №	Дата	Кем издан приказ			Дата внесения записи	Фамилия, инициалы, подпись ответственного лица			
Дата внесения записи и подписи ответ. лица		Практика судейства соревнований				Участие в семинарах в качестве		Сдача квалификационного зачета		
						организатора		участника		
Дата	Место проведения	Наименование соревнования	Спортивная судейская должность	Оценка	Дата	Место проведения	Дата	Место проведения	Дата	оценка

[illegible][illegible]

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена	Год рождения	Город, район	Физкультурно-спортивная ор- ганизация (спортивный клуб), тренер	Место работы, учебы	Вид спо- рта
КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА						
ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД						
СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ						

Специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«9» апреля 2014 г.

г. Кострома

№ 46

Об утверждении положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, его реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», протоколом заседания Совета при губернаторе Костромской области по противодействию коррупции от 19 марта 2014 года № 1 **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, его реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Консультанту отдела финансово-экономического и правового обеспечения комитета по физической культуре и спорту Костромской области Моисеевой Наталье Валерьевне ознакомить с настоящим приказом сотрудников комитета по физической культуре и спорту Костромской области под роспись в срок до 11 апреля 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

П. ЧЕПОГУЗОВ

Приложение
Утверждено
приказом комитета по физической культуре
и спорту Костромской области
от «09» апреля 2014 г. № 46

**Положение
о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи
с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, его реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации**

1. Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, его реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение) определяет порядок сообщения государственным гражданскими служащими комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее - государственные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный государственным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей - получение государственным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Государственные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Государственные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел финансово-экономического и правового обеспечения комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее – уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по проведению инвентаризации основных средств и материальных запасов комитета по физической культуре и спорту Костромской области, утвержденную учетной политикой комитета по физической культуре и спорту Костромской области на очередной финансовый год (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его служащему неизвестна, сдается ответственным лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации, оформленному по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, оформленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

10. Отдел финансово-экономического и правового обеспечения комитета по физической культуре и спорту Костромской области обеспечивает включение в Реестр государственного имущества Костромской области в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 20 августа 2010 года № 297-а «О порядке ведения реестра государственного имущества Костромской области», принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей.

11. Государственный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя

председателя комитета по физической культуре и спорту Костромской области соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Отдел финансово-экономического и правового обеспечения комитета по физической культуре и спорту Костромской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться комитетом по физической культуре и спорту Костромской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности комитета по физической культуре и спорту Костромской области.

14. В случае нецелесообразности использования подарка председателем комитета по физической культуре и спорту Костромской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем комитета по физической культуре и спорту Костромской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Костромской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, его реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____	(наименование уполномоченного
_____	структурного подразделения
_____	государственного органа)
от _____	
_____	(Ф.И.О., занимаемая должность)
Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.	
Извещаю о получении _____	(дата получения)
подарка(ов) на _____	
_____	(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, его реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Акт приема-передачи № _____
подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями**

г. Кострома «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____ (Ф.И.О. должностного лица)

сдал, а материально ответственное лицо _____ (Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях<*>
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого				

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один экземпляр – для должностного лица, второй – для материально ответственного лица, третий – для отдела финансово-экономического и правового обеспечения.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение _____ Сдал на ответственное хранение _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____ (наименование подарка)

Исполнитель «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, его реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт возврата подарка № _____

г. Кострома _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Материально ответственное лицо _____ (Ф.И.О., должность)

возвращает должностному лицу _____ (Ф.И.О., должность)

подарок _____, переданный по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Выдал _____ Принял _____

(подпись) / (расшифровка) / (подпись) / (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, его реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности Костромской области, государственными гражданскими служащими комитета по физической культуре и спорту Костромской области

Регистрационный номер	Дата	Ф.И.О.	Подразделение, должность	Наименование подарка, краткое описание	Количество предметов	Подпись лица, представившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«24» апреля 2014 г.

г. Кострома

№ 58

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими комитета по физической культуре и спорту Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими комитета по физической культуре и спорту Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

П. ЧЕПОГУЗОВ

Приложение
Утвержден
приказом комитета по физической культуре и спорту Костромской области
от «24» апреля 2014 г. № 58

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими комитета по физической культуре и спорту Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими комитета по физической культуре и спорту Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные гражданские служащие комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее – государственные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) – председателя комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее – председатель), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, к которым относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Глава 2. Организация приема и регистрации уведомлений

3. Организация приема и регистрация уведомлений государственных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом финансово-экономического и правового обеспечения комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее – отдел финансово-экономического и правового обеспечения).

4. Государственный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение суток с момента обращения представляет письменное уведомление на имя председателя в отдел финансово-экономического и правового обеспечения.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, не допускается.

5. Уведомления регистрируются в день их поступления в отделе финансово-экономического и правового обеспечения в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим комитета по физической культуре и спорту Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись.

6. В Журнале должно быть отражено следующее:
порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
дата и время принятия уведомления;
должность лица, принявшего уведомление;
краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем;
сведения о принятом решении с указанием даты;
особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшими известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в отделе финансово-экономического и правового обеспечения не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Глава 3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

8. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, представлен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется консультантом отдела финансово-экономического и правового обеспечения.

10. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверку содержащихся в уведомлениях сведений, являются государственные гражданские служащие комитета по физической культуре и спорту Костромской области.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю комитета по физической культуре и спорту Костромской области для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими комитета по физической культуре и спорту Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим комитета по физической культуре и спорту Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.
На « ____ » листах
Срок хранения ____

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, указанных в нем (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки (*)
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: (*) – в настоящей графе проставляется подпись лица, подавшего уведомление, в целях фиксирования фактов подачи уведомления и получения на руки копии уведомления.

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими комитета по физической культуре и спорту Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;
информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;
информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«24» апреля 2014 г.

г. Кострома

№ 59

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от

01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением администрации Костромской области от 7 сентября 2010 года № 315-а «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов» **приказываю:**

1. Утвердить порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).
2. Утвердить порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 99-а «Об утверждении перечня должностей администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

П. ЧЕПОГУЗОВ

Приложение № 1
Утвержден
приказом комитета по физической культуре
и спорту Костромской области
от «24» апреля 2014 г. № 59

**Порядок
поступления заявления государственного гражданского служащего Костромской
области о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок разработан на исполнение подпункта 2 пункта 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом комитета по физической культуре и спорту Костромской области от 31 декабря 2013 года № 208 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).
2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим Костромской области в отдел финансово-экономического и правового обеспечения комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее – отдел финансово-экономического и правового обеспечения).
3. Консультант отдела финансово-экономического и правового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и ставит на учет.
4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение № 2
Утвержден
приказом комитета по физической культуре
и спорту Костромской области
от «24» апреля 2014 г. № 59

**Порядок
поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной
гражданской службы Костромской области, включенную в перечень должностей,
утвержденный постановлением администрации Костромской области
от 26 марта 2014 года № 99-а «Об утверждении перечня должностей
администрации Костромской области, исполнительных органов государственной
власти Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении
которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия
на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции
по государственному управлению этой организацией входили
в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет
со дня увольнения с государственной гражданской службы**

1. Настоящий Порядок разработан на исполнение подпункта 2 пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 7 сентября 2010 года № 315-а «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).
2. Поступившее обращение регистрируется в отделе корреспонденции и документооборота секретариата губернатора Костромской области и направляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Костромской области в управление государственной службы и административной реформы администрации Костромской области (далее - управление).
3. В управлении обращение ставится на учет должностными лицами управления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и в течение 1 рабочего дня направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» сентября 2014 г.

г. Кострома

№ 167

**О признании утратившими силу приказов департамента
внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики
Костромской области от 21.03.2011 г. № 65, от 01.06.2012 г. № 165,
от 16.06.2011 г. № 156, от 10.08.2011 г. № 205/1**

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 113 «О преобразовании департамента внешнеэкономических связей, спорта, туризма

и молодежной политики Костромской области в комитет по физической культуре и спорту Костромской области» и в целях приведения нормативных правовых актов комитета по физической культуре и спорту Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области **приказываю:**

1. Признать утратившими силу:

- 1) приказ департамента внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области от 21 марта 2011 года № 65 «Об утверждении административного регламента»;
 - 2) приказ департамента внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области от 1 июня 2012 года № 165 «Об утверждении административного регламента»;
 - 3) приказ департамента внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области от 16 июня 2011 года № 156 «О внесении изменений в приказ департамента внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области от 21.03.2011 г. № 65»;
 - 4) приказ департамента внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области от 10 августа 2011 года № 205/1 «О внесении изменений в приказ департамента внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области от 21.03.2011 г. № 65»;
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

П. ЧЕПОГУЗОВ

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» сентября 2014 г.

г. Кострома

№ 169

**О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту
Костромской области от 09.04.2014 г. № 46**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по физической культуре и спорту Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области **приказываю:**

1. Внести в приказ комитета по физической культуре и спорту Костромской области от 9 апреля 2014 года № 46 «Об утверждении положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, его реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения: дополнить пунктом 4 в следующей редакции: «4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 апреля 2014 года».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

П. ЧЕПОГУЗОВ

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» сентября 2014 г.

г. Кострома

№ 170

**О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту
Костромской области от 24.04.2014 г. № 58**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по физической культуре и спорту Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области **приказываю:**

1. Внести в приказ комитета по физической культуре и спорту Костромской области от 24 апреля 2014 года № 58 «Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим комитета по физической культуре и спорту Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» следующие изменения: дополнить пунктом 3 в следующей редакции: «3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24 апреля 2014 года».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

П. ЧЕПОГУЗОВ

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» сентября 2014 г.

г. Кострома

№ 171

**О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту
Костромской области от 24.04.2014 г. № 59**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по физической культуре и спорту Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области **приказываю:**

1. Внести в приказ комитета по физической культуре и спорту Костромской области от 24 апреля 2014 года № 59 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения: дополнить пунктом 4 в следующей редакции: «4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24 апреля 2014 года».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

П. ЧЕПОГУЗОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21.11.2014 г.

г. Кострома

№ 429

**Об определении вида разрешенного использования
земельного участка**

На основании заявления Дружина И. Л., принимаю во внимание свидетельство о государственной регистрации права от 5 сентября 2013 года № 44-44-01/075/2013-361, от 23 сентября 2014 года № 44-44-01/074/2014-474, кадастровый паспорт земельного участка от 28 июля 2014 года № 4400/201/14-82254, кадастровую выписку о земельном участке от 15 сентября 2014 года

№ 4400/201/14-101064, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 6 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года № 470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Красноармейская, д. 5, 44:27:040302:500 (далее – Участок), расположенного в границах объекта археологического наследия «Участок культурного слоя бывших Полянской и Пищальной слобод, XVI-XVIII вв.»: «для эксплуатации индивидуального жилого дома, многоквартирный жилой дом»;
2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры
Костромской области
от « 21 » 11.2014 г. № 429

**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ
использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район,
г. Кострома, улица Красноармейская, д.5, 44:27:040302:500**

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Красноармейская, д.5, 44:27:040302:500 (далее – Участок):

- 1) разрешается:
 - проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;
 - мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;
 - организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;
 - установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
 - ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
 - проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;
- 2) запрещается:
 - свалка отходов производства и потребления;
 - поиск и(или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);
 - поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;
 - снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21. 11.2014 г.

№ 430

г. Кострома

**Об определении вида разрешенного использования
земельного участка**

На основании заявления Тельных Л. К., действующей по доверенности от 25 сентября 2014 года № 5-5575 в интересах Чистякова Д.С., принимаая во внимание свидетельство о государственной регистрации права от 14 ноября 2013 года № 44-44-01/095/2013-349, кадастровый паспорт земельного участка от 21 февраля 2014 года № 4400/201/14-16922, справку ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Костромской филиал от 19 июня 2014 года № 1668, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 6 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года № 470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Юных Пионеров, д. 16, 44:27:040304:4 (далее – Участок), расположенного в границах объекта археологического наследия «Участок культурного слоя бывших Полянской и Пищальной слобод, XVI-XVIII вв.»: «для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства, общепитие»;
2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры
Костромской области
от « 21 » 11.2014 г. № 430

**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ
использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромская область, Костромской район,
г. Кострома, улица Юных Пионеров, д.16, 44:27:040304:4**

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Юных Пионеров, д.16, 44:27:040304:4 (далее – Участок):

- 1) разрешается:
 - проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;
 - мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;
 - организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;
 - установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
 - ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
 - проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;
- 2) запрещается:
 - свалка отходов производства и потребления;
 - поиск и(или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);
 - поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;
 - снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 038/73/2014
о проведении торгов по привлечению подрядных организаций
(в редакции от 20.11.2014)**

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» объявляет о проведении торгов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме путем проведения конкурсного отбора.

Организатор конкурса: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»,
Юридический адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105.
Фактический адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105, 5 этаж,
Контактный телефон: (4942) 45-15-89, факс (4942)45-01-03, адрес электронной почты: karemont44@yandex.ru.

Форма проведения торгов: открытый конкурс.

Предмет конкурса: отбор подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту скатных кровель многоквартирных домов, расположенных по адресу:

- 1) г. Кострома, ул. Симановского, д. 69А;
- 2) г. Кострома, ул. Депутатская, д. 40Б;
- 3) г. Кострома, ул. Московская, д. 14а
- 4) г. Кострома, ул. Гидростроительная, д. 2.

Начальная цена договора: 2522330 (два миллиона пятьсот двадцать две тысячи триста тридцать) рублей (в том числе НДС).

Срок выполнения работ (оказания услуг): указаны в Техническом задании.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить организатору конкурса заявку по установленной форме (Форма заявки приложена к документации об открытом конкурсе).

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105, 5 этаж, в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9-00 ч до 18-00 ч в срок: дата начала подачи заявок: «21» ноября 2014 г.; дата и время окончания подачи заявок: «22» декабря 2014 г. 10-00 ч.

Для участия в конкурсе претендент вносит **здаток** в размере 75669 (Семьдесят пять тысяч шестьсот шестьдесят девять) рублей на расчетный счет организатора конкурса по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 4401116190/440101001, р/сч 40603810051004000335, в Костромском РФ ОАО «Россельхозбанк», к/сч 30101810600000000731, БИК 043469731, назначение платежа: «Задаток для участия в конкурсе по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу: г. Кострома, ул. Симановского, д. 69А; ул. Депутатская, д. 40Б; ул. Московская, д. 14а; ул. Гидростроительная, д. 2.»

Задаток вносится в срок не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Настоящее извещение о проведении торгов по привлечению подрядных организаций является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Вскрытие конвертов с заявками производится по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105, 5 этаж «23» декабря 2014 г. в 13-00 ч.

Рассмотрение заявок, оценка заявок и подведение итогов конкурса будет проводиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105, 5 этаж, «23» декабря 2014 г. в 13-30 ч.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

Победителем конкурса признается участник, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложенных других участников торгов в соответствии с критериями и показателями, установленными документацией о торгах.

С победителем торгов заключается договор по форме, установленной документацией об открытом конкурсе на условиях, предусмотренных в его заявке, в срок не позднее 20 дней после проведения торгов и подписания протокола о результатах торгов.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№14/330

Об утверждении производственных программ ООО «Парфеньевская управляющая компания» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ООО «Парфеньевская управляющая компания» на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 08.04.2014 № 14/39

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ООО «Парфеньевская управляющая компания»:
 № 1);
 2) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 2).
 2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «Парфеньевская управляющая компания» на 2015 год (приложение № 3).
 3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 8 апреля 2014 года № 14/39 «Об утверждении производственных программ ООО «Парфеньевская управляющая компания» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ООО «Парфеньевская управляющая компания» на 2014 год».
 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
 к постановлению департамента
 государственного регулирования цен
 и тарифов Костромской области
 от «24» ноября 2014 г. № 14/330

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «Парфеньевская управляющая компания» в сфере водоснабжения
на 2015 год

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	83,80
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,90
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	82,90
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	4,00
5.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	4,83
6.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	78,90
6.1.	- населению	тыс. куб. м	64,20
6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	13,40
6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	1,30

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1				

Приложение № 2
 к постановлению департамента
 государственного регулирования цен
 и тарифов Костромской области
 от «24» ноября 2014 г. № 14/330

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «Парфеньевская управляющая компания» в сфере водоотведения и очистки
сточных вод на 2015 год

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоотведения и очистки сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	24,00
2.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:		24,00
2.1.	населению	тыс. куб. м	11,10
2.2.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	12,40
2.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	0,50

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоотведения и очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1				

Приложение № 3
 к постановлению департамента
 государственного регулирования цен
 и тарифов Костромской области
 от «24» ноября 2014 г. № 14/330

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «Парфеньевская
управляющая компания» на 2015 год

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015 по 30.06.2015 г.	с 01.07.2015 по 31.12.2015 г.
Питьевая вода			
Население	руб./м³	35,05	38,00
Бюджет и прочие потребители	руб./м³	35,05	38,00
Водоотведение			
Население	руб./м³	23,15	23,15
Бюджет и прочие потребители	руб./м³	23,15	23,15

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «Парфеньевская управляющая компания» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№14/331

Об утверждении производственной программы ОАО «ТГК-2» по Костромской области в сфере водоснабжения на 2015 год, установлении тарифов на техническую воду для потребителей ОАО «ТГК-2» по Костромской области от Костромской ТЭЦ-1 на 2015 год и признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13.11.2013 № 13/352

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу в сфере водоснабжения ОАО «ТГК-2» по Костромской области (Костромская ТЭЦ-1) на 2015 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на техническую воду для потребителей ОАО «ТГК-2» по Костромской области от Костромской ТЭЦ-1 на 2015 год (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13 ноября 2013 года № 13/352 «Об утверждении производственной программы ОАО «ТГК-2» по Костромской области для Костромской ТЭЦ-1 в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифов на техническую воду для потребителей ОАО «ТГК-2» по Костромской области от Костромской ТЭЦ-1 на 2014 год и признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 23.11.2012 № 12/311»;
 - 2) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 6 июня 2014 года № 14/80 «О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13.11.2013 № 13/352».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению департамента
 государственного регулирования цен
 и тарифов Костромской области
 от «24» ноября 2014 г. № 14/331

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ОАО «ТГК-2» по Костромской области (Костромская ТЭЦ-1)
в сфере водоснабжения на 2015 год

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	2684,00
2.	Объем воды, используемой на собственное производство	тыс. куб. м	2473,00
7.3.	Объем реализации прочим потребителям	тыс. куб. м	211,00

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Мероприятия отсутствуют			
2				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению департамента
 государственного регулирования цен
 и тарифов Костромской области
 от «24» ноября 2014 г. № 14/331

Тарифы на техническую воду для потребителей ОАО «ТГК-2»
по Костромской области от Костромской ТЭЦ-1 на 2015 год

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015
Техническая вода			
Прочие потребители (без НДС)	руб./м³	4,99	5,37

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№14/332

Об утверждении производственной программы ОАО «ТГК-2» по Костромской области в сфере водоснабжения на 2015 год, установлении тарифов на техническую воду для потребителей ОАО «ТГК-2» по Костромской области от Костромской ТЭЦ-2 на 2015 год и признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13.11.2013 № 13/353

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу в сфере водоснабжения ОАО «ТГК-2» по Костромской области (Костромская ТЭЦ-2) на 2015 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на техническую воду для потребителей ОАО «ТГК-2» по Костромской области от Костромской ТЭЦ-2 на 2015 год (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13 ноября 2013 года № 13/353 «Об утверждении производственной программы ОАО «ТГК-2» по Костромской области для Костромской ТЭЦ-2 в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифов на техническую воду для потребителей Главного управления ОАО «ТГК-2» по Костромской области от Костромской ТЭЦ-2 на 2014 год и признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 23.11.2012 № 12/312»;
 - 2) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 06 июня 2014 года № 14/81 «О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13.11.2013 № 13/353».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению департамента
 государственного регулирования цен
 и тарифов Костромской области
 от «24» ноября 2014 г. № 14/332

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ОАО «ТГК-2» по Костромской области (Костромская ТЭЦ-2)
в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	3991,00
2.	Объем воды, используемой на собственное производство	тыс. куб. м	3726,00
7.3.	Объем реализации прочим потребителям	тыс. куб. м	265,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Ремонт циркулярных водоводов	1	2046,69	
2				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. № 14/332

**Тарифы на техническую воду для потребителей ОАО «ТГК-2»
по Костромской области от Костромской ТЭЦ-2 на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Техническая вода			
Прочие потребители (без НДС)	руб./м³	5,43	5,50

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№ 14/333

**Об утверждении производственной программы
МУП «Красноетеплоэнерго» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015 год,
установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение
для МУП «Красноетеплоэнерго» в Красносельском муниципальном районе
на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 11.06.2014 № 14/88**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить МУП «Красноетеплоэнерго»:
- 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1);
- 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2015 год (приложение № 2).
2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для МУП «Красноетеплоэнерго» в Красносельском муниципальном районе на 2015 год (приложение № 3).
3. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 11 июня 2014 года № 14/88 «Об утверждении производственных программ МУП «Красноетеплоэнерго» Красносельского муниципального района в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУП «Красноетеплоэнерго» в Красносельском муниципальном районе на 2014 год»;
 - 2) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 1 июля 2014 года № 14/93 «О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 11.06.2014 № 14/88».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. № 14/333

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
МУП «Красноетеплоэнерго» в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	667,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	667,00
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	70,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	10,50
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	597,00
7.1.	- населению	тыс. куб. м	354,00
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	40,00
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	108,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	95,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	Мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. № 14/333

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
МУП «Красноетеплоэнерго» в сфере водоотведения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоотведения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	377,20
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	377,20
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	377,20
3.1.	- населению	тыс. куб. м	289,00
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	39,60
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	108,00
3.4.	- собственное производство	тыс. куб. м	0,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	Мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. № 14/333

**Тарифы на питьевую воду и водоотведение
для МУП «Красноетеплоэнерго» в Красносельском муниципальном районе
на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб. м	27,21	27,21
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб. м	27,21	27,21
Водоотведение			
Население	руб./куб. м	23,20	23,20
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб. м	23,20	23,20

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для МУП «Красноетеплоэнерго» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№ 14/334

**Об утверждении производственной программы
ООО «ТеплоВодоСервис» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015 год,
установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ООО «ТеплоВодоСервис»
в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район на 2015 год
и о признании утратившим силу постановления департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области от 19.12.2013 № 13/586**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ООО «ТеплоВодоСервис»:
- 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).
- 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2015 год (приложение № 2).
2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «ТеплоВодоСервис» в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район на 2015 год (приложение № 3).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19 декабря 2013 года № 13/586 «Об утверждении производственных программ ООО «ТеплоВодоСервис» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ООО «ТеплоВодоСервис» в Нерехтском районе на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19.09.2012 № 12/190».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. № 14/334

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «ТеплоВодоСервис» в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	46,10
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	46,10
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	4,20
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	9,10
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	41,90

7.1.	- населению	тыс. куб. м	36,80
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,00
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	2,20
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,90

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
			наименование показателя	
1.	Мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. № 14/334

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «ТеплоВодоСервис» в сфере водоотведения на 2015 год**

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоотведения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	24,40
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	24,40
3.1.	- населению	тыс. куб. м	23,00
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,10
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,30
3.4.	- собственное производство	тыс. куб. м	0,00

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
			наименование показателя	
1.	Мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. № 14/334

**Тарифы на питьевую воду и водоотведение для
ООО «ТеплоВодоСервис» в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб. м	48,22	48,22
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб. м	48,22	48,22
Водоотведение			
Население	руб./куб. м	23,51	24,60
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб. м	23,51	24,60

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «ТеплоВодоСервис» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№ 14/335

Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП «Газовые котельные» в Красносельском муниципальном районе на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 04.12.2013 № 13/454

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП «Газовые котельные» в Красносельском муниципальном районе на 2015 год в соответствии с приложением.
2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 4 декабря 2013 года № 13/454 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП «Газовые котельные» в Красносельском районе на 2014 год».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. № 14/335

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП «Газовые котельные» в Красносельском муниципальном районе на 2015 год

Наименование тарифа	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.	с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.		
	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./куб. м.	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./куб. м.
Население	2282,00	27,21	2444,00	27,21
Бюджетные и прочие потребители	2282,00	27,21	2444,00	27,21

Тарифы на горячую воду для МУП «Газовые котельные» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 г.

№ 14/336

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «Водоресурс» потребителям городского поселения поселок Сусанино Сусанинского муниципального района на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 11.12.2013 № 13/499

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-з «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Водоресурс» потребителям городского поселения поселок Сусанино Сусанинского муниципального района на 2015 год согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 11 декабря 2013 года № 13/499 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «Водоресурс» потребителям п. Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области на 2014 года».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. № 14/336

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Водоресурс» потребителям городского поселения поселок Сусанино Сусанинского муниципального района на 2015 год

№ п/п	Наименование муниципально- го образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/ см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
	Сусанинский муниципальный район						
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	3 336,00					
	с 01.07.2015-31.12.2015	3 500,00					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	-					
	с 01.07.2015-31.12.2015	-					

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Водоресурс» потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№ 14/337

Об утверждении производственных программ ЗАО «Луново» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ЗАО «Луново» в Костромском муниципальном районе на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 15.09.2014 № 14/128

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ЗАО «Луново»:
- 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).
- 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2015 год (приложение № 2).
2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для ЗАО «Луново» в Костромском муниципальном районе на 2015 год (приложение № 3).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 15 сентября 2014 года № 14/128 «Об утверждении производственных программ ЗАО «Луново» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ЗАО «Луново» в Костромском муниципальном районе на 2014 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. № 14/337

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ЗАО «Луново» в сфере водоснабжения на 2015 год**

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	27,90
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	27,90
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	2,79
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	10,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	25,11
7.1.	- населению	тыс. куб. м	11,09
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	14,02

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности ЗАО «Луново» в сфере водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	реновация оборудования водоснабжения	1 год	76,00	

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. №14/337

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ЗАО «Луново» в сфере водоотведения и очистки сточных вод на 2015 год

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоотведения и очистки сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	25,11
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	25,11
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	25,11
3.1.	- населению	тыс. куб. м	11,09
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
3.4.	- производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	14,02

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности ЗАО «Луново» в сфере водоотведения и очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	реновация оборудования водоотведения	1 год	78,69	

Приложение № 3
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. №14/337

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для ЗАО «Луново» в Костромском муниципальном районе на 2015 год

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.	с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб.м	37,23	38,85
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м	37,23	38,85
Водоотведение			
Население	руб./куб.м	34,68	36,36
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м	34,68	36,36

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей ЗАО «Луново» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№14/338

Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для ЗАО «Луново» в Костромском муниципальном районе на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13.10.2014 № 14/201

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области постановляет:

1. Установить тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для ЗАО «Луново» в Костромском муниципальном районе на 2015 год согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13 октября 2014 года № 14/201 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для ЗАО «Луново» в Костромском муниципальном районе на 2014 год».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. № 14/338

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для ЗАО «Луново» в Костромском муниципальном районе на 2015 год

Наименование тарифа	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.	
	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./куб. м.	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./куб. м.
Население	1502,10	37,23	1586,10	38,85
Бюджетные и прочие потребители	1502,10	37,23	1586,10	38,85

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для ЗАО «Луново» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№14/339

Об утверждении производственной программы ООО «Теплосервис» в сфере водоснабжения на 2015 год, установлении тарифа на техническую воду для ООО «Теплосервис» в г. Мантурово на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 01.09.2014 № 14/118

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области постановляет:

1. Утвердить ООО «Теплосервис» производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1);
2. Установить тарифы на техническую воду для ООО «Теплосервис» в г. Мантурово на 2015 год (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 1 сентября 2014 года № 14/118 «Об утверждении производственной программы ООО «Теплосервис» в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифа на техническую воду для ООО «Теплосервис» в г. Мантурово на 2014 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. №14/339

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ООО «Теплосервис» в сфере водоснабжения на 2015 год

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем воды, полученной со стороны	тыс. куб. м	2,4
2.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:		2,4
2.1	собственное производство	тыс.куб.м	0,00
2.2.	населению	тыс. куб. м	0,00
2.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
2.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	2,4

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	Ремонтно-технические мероприятия по обеспечению бесперебойной работы системы водоснабжения технической водой	1 год	4,09	

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «24» ноября 2014 г. №14/339

Тарифы на техническую воду для ООО «Теплосервис» г. Мантурово на 2015 год

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.	с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.
Техническая вода			
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	руб./куб.м	15,60	16,35

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 г.

№ 14/340

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП «Коммунасервис» Костромского района потребителям Костромского муниципального района на 2015-2017 годы, установлении долгосрочных параметров регулирования МУП «Коммунасервис» Костромского района на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 06.12.2013 №13/481

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-з «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых

цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «Коммунервис» Костромского района потребителям Костромского муниципального района Костромской области на 2015-2017 год согласно приложению № 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования МУП «Коммунервис» Костромского района на 2015-2017 годы с использованием метода индексации установленных тарифов согласно приложению № 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2017 года.

4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 6 декабря 2013 года № 13/481 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП «Коммунервис» Костромского района потребителям на 2014 год».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
«24» ноября 2014 г. 14/340

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «Коммунервис» Костромского района потребителям Костромского муниципального района Костромской области на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
	Костромской муниципальный район						
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	однотактовый, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	1816,00					
	с 01.07.2015-31.12.2015	1965,00					
	с 01.01.2016- 30.06.2016	1965,00					
	с 01.07.2016-31.12.2016	2074,00					
	с 01.01.2017- 30.06.2017	2074,00					
	с 01.07.2017-31.12.2017	2148,00					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотактовый, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	2142,88					
	с 01.07.2015-31.12.2015	2318,70					
	с 01.01.2016- 30.06.2016	2318,70					
	с 01.07.2016- 31.12.2016	2447,32					
	с 01.01.2017- 30.06.2017	2447,32					
	с 01.07.2017-31.12.2017	2534,64					

Приложение № 2
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
«24» ноября 2014 г. 14/340

Долгосрочные параметры регулирования МУП «Коммунервис» Костромского района на 2015-2017 годы с использованием метода индексации установленных тарифов

N п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения	Показатели энергосбережения энергетической эффективности	Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
			тыс. руб.	%	%				
1.	МУП «Коммунервис» Костромского района	2015	58533,74	-	-	-	-	-	-
		2016	60556,08	1	0,8	-	-	-	-
		2017	62348,54	1	1	-	-	-	-

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№14/341

Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые МУП «Коммунервис» Костромского района потребителям п. Зарубино Бакшеевского сельского поселения Костромского района Костромской области на 2015 год и о признании утратившим силу постановления государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 06.12.2013 № 13/484

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые МУП «Коммунервис» Костромского района потребителям п. Зарубино Бакшеевского сельского поселения Костромского района Костромской области на 2015 год согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.

3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 6 декабря 2013 года № 13/484 «Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые МУП «Коммунервис» потребителям в п. Зарубино Бакшеевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2014 год».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
«24» ноября 2014 г. 14/341

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые МУП «Коммунервис» Костромского района потребителям п. Зарубино Бакшеевского сельского поселения Костромского района Костромской области на 2015 год

№ п/п	Наименование муниципального образования, регулируемой организации, период действия тарифов	Вода	Пар
	Бакшеевское сельское поселение Костромского муниципального района		
1.	МУП «Коммунервис» Костромского района		
1.1	передача тепловой энергии, поставляемой МП ЖКХ «Борщино»		
1.1.1.	для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
1.1.1.1.	однотактовый, руб./Гкал		
1.1.1.1.1.	с 01.01.2015- 30.06.2015	81,40	
1.1.1.1.2.	с 01.07.2015-31.12.2015	89,54	

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№14/342

Об утверждении производственной программы МУП «Коммунервис» Костромского района в сфере водоснабжения на 2015-2017 годы, установлении тарифов на питьевую воду для потребителей МУП «Коммунервис» Костромского района на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 06.12.2013 № 13/482

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить МУП «Коммунервис» Костромского района производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 – 2017 годы (приложение № 1).

2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования с использованием метода индексации МУП «Коммунервис» Костромского района на 2015-2017 годы (приложение № 2).

3. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУП «Коммунервис» Костромского района на 2015 -2017 годы (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 6 декабря 2013 года № 13/482 «Об утверждении производственной программы МУП «Коммунервис» Костромского района в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифа на питьевую воду для МУП «Коммунервис» Костромского района на 2014 год».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. №14/342

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА МУП «Коммунервис» Костромского района в сфере водоснабжения на 2015-2017 годы

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования		
			2015г.	2016г.	2017г.
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	1081,94	1081,94	1081,94
2.	Объем воды, полученный со стороны	тыс. куб. м	150,00	150,00	150,00
3.	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	71,60	71,60	71,60
4.	Объем отпуская в сеть	тыс. куб. м	1231,94	1231,94	1231,94
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	36,84	36,84	36,84
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды	%	2,99	2,99	2,99
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	1195,10	1195,10	1195,10
7.1	- населению	тыс. куб. м	837,06	837,06	837,06
7.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	208,01	208,01	208,01
7.3	- прочим потребителям	тыс. куб. м	80,75	80,75	80,75
7.4	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	69,28	69,28	69,28

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения

№ п/п	Годы	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	2015	Установка приборов учета на скважинах	1	333,29	
2	2016	мероприятия отсутствуют			
3	2017	мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. №14/342

Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования с использованием метода индексации МУП «Коммунервис» Костромского района на 2015-2017 годы

№ п/п	Годы	Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации			
		Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Нормативный уровень прибыли, %	Удельный расход электрической энергии, кВт*ч/м³

1	2	3	4	5	6	7
Питьевая вода (питьевое водоснабжение)						
1	2015	22147,39	1		2,99	1,57
2	2016		1		2,99	1,57
3	2017		1		2,99	1,57
Техническая вода						
1	2015					
2	2016					
3	2017					
Транспортировка воды						
1	2015					
2	2016					
3	2017					
Горячая вода (горячее водоснабжение)						
1	2015					

2	2016					
3	2017					
Транспортировка горячей воды						
1	2015					
2	2016					
3	2017					
Водоотведение (прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения)						
1	2015					
2	2016					
3	2017					
Водоотведение (транспортировка сточных вод)						
1	2015					
2	2016					
3	2017					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. № 14/342

Тарифы на питьевую воду для потребителей МУП «Коммунсервис» Костромского района на 2015 - 2017 годы

№ п/п	Регулируемый тариф	Ед. изм.	Период действия тарифа											
			с 01.01.2015г. по 30.06.2015 г.		с 01.07.2015 г по 31.12.2015 г.		с 01.01.2016г. по 30.06.2016 г.		с 01.07.2016 г по 31.12.2016 г.		с 01.01.2017 г по 30.06.2017 г.		с 01.07.2017 г по 31.12.2017 г.	
			без НДС	для категории населения (с учетом НДС)	без НДС	для категории населения (с учетом НДС)	без НДС	для категории населения (с учетом НДС)	без НДС	для категории населения (с учетом НДС)	без НДС	для категории населения (с учетом НДС)	без НДС	для категории населения (с учетом НДС)
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Питьевая вода	руб./м³	31,55	37,23	34,20	40,36	34,20	40,36	35,41	41,78	35,41	41,78	36,48	43,05
2.	Техническая вода	руб./м³												
3.	Транспортировка воды	руб./м³												
4.	Горячая вода (горячее водоснабжение)	руб./м³												
5.	Транспортировка горячей воды	руб./м³												
6.	Водоотведение (прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения)	руб./м³												
7.	Водоотведение (транспортировка сточных вод)	руб./м³												

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№14/343

Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП «Коммунсервис» Костромского района потребителям Костромского муниципального района на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 06.12.2013 № 13/483

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП «Коммунсервис» Костромского района потребителям Костромского муниципального района на 2015 год в соответствие с приложением.

2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 6 декабря 2013 года №13/483 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП «Коммунсервис» Костромского района на 2014 год».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. № 14/343

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МУП «Коммунсервис» Костромского района потребителям Костромского муниципального района на 2015 год

Категория потребителей	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.	
	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./куб. м.	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	Компонент на холодную воду, руб./куб. м.
Население (с НДС)	2142,88	37,23	2318,70	40,36
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	1816,00	31,55	1965,00	34,20

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 г.

№ 14/344

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям д. Ченцы, с. Сидоровское Костромского муниципального районов на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.12.2013 № 13/571

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-з «Об утверждении методических указаний по

расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям Костромского и Красносельского муниципальных районов на 2015 год согласно приложениям № 1, № 2, № 3.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.

3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2013 года № 13/571 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям Костромского и Красносельского муниципальных районов на 2014 год».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. № 14/344

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям с. Петрилово Костромского муниципального района на 2015 год

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
с. Петрилово Костромского муниципального района							
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	1550,43					
	с 01.07.2015-31.12.2015	1605,93					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	1550,43					
	с 01.07.2015-31.12.2015	1605,93					

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. № 14/344

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям д. Ченцы, с. Сидоровское Красносельского муниципального района на 2015 год

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
д. Ченцы, с. Сидоровское Красносельского муниципального района							
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						

1.1.	однотарифный, руб./Гкал					
	с 01.01.2015-30.06.2015	2786,90				
	с 01.07.2015-31.12.2015	2850,96				
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения					
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)					
	однотарифный, руб./Гкал					
	с 01.01.2015-30.06.2015	2786,90				
	с 01.07.2015-31.12.2015	2850,96				

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. № 14/344

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую
ООО «Теплогазсервис» потребителям д. Сопырево, с. Подольское
Красносельского муниципального района на 2015 год**

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
	д. Сопырево, с. Подольское	Красносельского муниципального района					
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	4187,21					
	с 01.07.2015-31.12.2015	4274,36					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	4187,21					
	с 01.07.2015-31.12.2015	4274,36					

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплогазсервис» потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 г.

№ 14/345

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую
МУП «Судиславское ЖКХ» потребителям городского поселения поселок
Судиславль Судиславского муниципального района на 2015 год и о признании
утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области от 22.11.2013 № 13/389**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-з «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «Судиславское ЖКХ» потребителям городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района на 2015 год согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.

3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 22 ноября 2013 года № 13/389 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП «Судиславское ЖКХ» потребителям Судиславского муниципального района, на 2014 год».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. № 14/345

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую
МУП «Судиславское ЖКХ» потребителям городского поселения поселок
Судиславль Судиславского муниципального района на 2015 год**

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
	городское поселение поселок Судиславль Судиславского муниципального района						
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	3727,13					
	с 01.07.2015-31.12.2015	3877,15					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	3727,13					
	с 01.07.2015-31.12.2015	3877,15					

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «Судиславское ЖКХ» потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№ 14/346

**Об утверждении производственных программ
МУП «Судиславское ЖКХ» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015 год,
установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУП
«Судиславское ЖКХ» городского поселения поселок Судиславль Судиславского
муниципального района на 2015 год и о признании утратившим силу постановления
департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 22.11.2013 № 13/390**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить МУП «Судиславское ЖКХ»:
- 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1);
- 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2015 год (приложение № 2).
2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУП «Судиславское ЖКХ» городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района на 2015 год (приложение № 3).
3. Признать утратившими силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 22 ноября 2013 года № 13/390 «Об утверждении производственных программ МУП «Судиславское ЖКХ» в сферах водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для МУП «Судиславское ЖКХ» в г.п. Судиславль на 2014 год и о признании утратившим силу постановлений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 22.11.2012 № 12/309, от 29.11.2012 № 12/336».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. № 14/346

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
МУП «Судиславское ЖКХ» в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	111,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	111,00
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	111,00
7.1.	- населению	тыс. куб. м	88,00
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	10,00
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	13,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Ремонт водопроводных сетей и водозаборов	1	559,58	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. № 14/346

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
МУП «Судиславское ЖКХ» в сфере водоотведения и очистки
сточных вод на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоотведения и очистки сточных вод**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	47,00
2.	Объем отведенных стоков, пропущенных через очистные сооружения	тыс. куб. м	47,00
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	47,00
3.1.	- населению	тыс. куб. м	27,00
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	7,00
3.3.	- производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	13,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоотведения и очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
	Ремонт канализационных сетей	1	159,70	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. № 14/346

**Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей
МУП «Судиславское ЖКХ» городского поселения поселок Судиславль
Судиславского муниципального района на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.	с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.
Питьевая вода			
Население	руб./м³	40,30	43,12
Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	40,30	43,12
Водоотведение			
Население	руб./м³	49,33	51,80
Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	49,33	51,80
Водоотведение в части очистки сточных вод			
Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	13,24	13,90

Тарифы на питьевую воду, водоотведение и водоотведение в части очистки сточных вод для МУП «Судиславское ЖКХ» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№14/347

**Об утверждении производственной программы
ЗАО «Судиславльсельхозтехника» в сфере водоснабжения на 2015 год,
установлении тарифов на питьевую воду для потребителей
ЗАО «Судиславльсельхозтехника» Судиславского муниципального района
на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 18.10.2013 № 13/281**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ЗАО «Судиславльсельхозтехника» производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1);
2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей ЗАО «Судиславльсельхозтехника» Судиславского муниципального района на 2015 год (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 октября 2013 года № 13/281 «Об установлении тарифов на питьевую воду для потребителей ЗАО «Судиславльсельхозтехника» на 2014 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. №14/347

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ЗАО «Судиславльсельхозтехника» в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	23,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	1,00
3.	Получено воды со стороны	тыс. куб. м	22,00
4.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0
5.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	22,00
6.	Объем потерь	тыс. куб. м	0
7.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	
8.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	22,00
8.1.	- населению	тыс. куб. м	0
8.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0
8.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	22,00
8.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. №14/347

**Тарифы на питьевую воду для потребителей
ЗАО «Судиславльсельхозтехника» Судиславского муниципального
района на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.	с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.
Питьевая вода			
Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	21,24	22,30

Тарифы на питьевую воду для ЗАО «Судиславльсельхозтехника» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2014 года

№14/348

**Об утверждении производственных программ
МУП «Коммунсервис» Судиславского сельского поселения в сфере
водоснабжения и водоотведения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую
воду и водоотведение для потребителей МУП «Коммунсервис» Судиславского
сельского поселения Судиславского муниципального района на 2015 год
и о признании утратившим силу постановления департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области от 22.11.2013 № 13/393**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить МУП «Коммунсервис» Судиславского сельского поселения:
- 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1);
- 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2015 год (приложение № 2).
2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУП «Коммунсервис» Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района на 2015 год (приложение № 3).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 22 ноября 2013 года № 13/393 «Об утверждении производственных программ МУП «Коммунсервис» в сферах водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для МУП «Коммунсервис» в Судиславском сельском поселении на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.11.2012 № 12/338».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. № 14/348

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
МУП «Коммунсервис» Судиславского сельского поселения
в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	72,30
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Получено воды со стороны	тыс. куб. м	22,00
4.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
5.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	94,30
6.	Объем потерь	тыс. куб. м	10,1
7.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	10,71
8.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	84,20
8.1.	- населению	тыс. куб. м	77,90
8.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,70
8.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	2,60
8.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. № 14/348

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
МУП «Коммунсервис» Судиславского сельского поселения в сфере
водоотведения и очистки сточных вод на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоотведения и очистки сточных вод**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	50,80
2.	Объем отведенных стоков, пропущенных через очистные сооружения	тыс. куб. м	50,80
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	50,80
3.1.	- населению	тыс. куб. м	37,40
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	6,50
3.3.	- производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	6,90

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоотведения и очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Мероприятия отсутствуют			

Приложение № 3
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «24» ноября 2014 г. № 14/348

**Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей
МУП «Коммунсервис» Судиславского сельского поселения Судиславского
муниципального района на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.	с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.
Питьевая вода			
Население	руб./м³	53,0	55,65
Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	53,0	55,65

Водоотведение			
Население	руб./м³	41,30	44,19
Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	41,30	44,19
Водоотведение в части очистки сточных вод			
Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	13,24	13,90

Тарифы на питьевую воду, водоотведение и водоотведение в части очистки сточных вод для МУП «Коммуналсервис» Судиславского сельского поселения налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2014 года

№ 14/350

Об утверждении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М2» в городском сообщении по Костромской области и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 10.09.2013 № 13/203

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 21 марта 2013 года № 13/42 «Об утверждении порядка государственного регулирования предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным и электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении на территории Костромской области» и, руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М2» в городском сообщении по Костромской области в размере 17 рублей за одну поездку.
2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 10 сентября 2013 года № 13/203 «Об утверждении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М2» в городском сообщении Костромской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2014 года

№ 14/351

Об утверждении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М3» по городскому округу город Кострома и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 10.09.2013 № 13/208

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 21 марта 2013 года № 13/42 «Об утверждении порядка государственного регулирования предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным и электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении на территории Костромской области» и, руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М3» по городскому округу город Кострома в размере 17 рублей за одну поездку.
2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 10 сентября 2013 года № 13/208 «Об утверждении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М3» по городскому округу город Кострома».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2014 г.

№ 14/352

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ЗАО «КосмоЭлектро» потребителям п. Космынино муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на 2015 год, и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 08.04.2014 № 14/38

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ЗАО «КосмоЭлектро» потребителям п. Космынино муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на 2015 год согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулиро-

вания цен и тарифов Костромской области от 8 апреля 2014 года № 14/38 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ЗАО «КосмоЭлектро» потребителям п. Космынино Воскресенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на 2014 год».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «25» ноября 2014 г. № 14/352

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ЗАО «КосмоЭлектро» потребителям п. Космынино муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на 2015 год

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
	п. Космынино муниципального района город Нерехта и Нерехтский район						
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	2830,06					
	с 01.07.2015-31.12.2015	2909,85					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	-	-	-	-	-	-	-

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2014 г.

№ 14/353

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП «ТБТ» Татарского сельского поселения потребителям муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13.12.2013 № 13/512

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «ТБТ» Татарского сельского поселения потребителям муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на 2015 год согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13 декабря 2013 года № 13/512 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП «ТБТ» Татарского сельского поселения потребителям Нерехтского муниципального района, на 2014 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «25» ноября 2014 г. № 14/353

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «ТБТ» Татарского сельского поселения потребителям муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на 2015 год

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
	муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район от котельных д. Татарское, с. Тетеринское, д. Неворова, п. Якушовка, п. Лужки, с. Армёнки						
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	2397,33	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	2552,26	-	-	-	-	-
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	2397,33	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	2552,26	-	-	-	-	-
	муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район от котельных д. Клементьево, д. Рудино						
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	3730,21	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	3730,21	-	-	-	-	-
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015-30.06.2015	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015-31.12.2015	-	-	-	-	-	-

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «ТБТ» Татарского сельского поселения потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2014 года

№ 14/354

Об утверждении производственной программы МУП «ТБТ» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для МУП «ТБТ» в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.05.2013 № 13/98

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить МУП «ТБТ»:
 - 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1);
 - 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2015 год (приложение № 2).
2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для МУП «ТБТ» в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район на 2015 год (приложение № 3).
3. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16 мая 2013 года № 13/98 «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для МУП «ТБТ» муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район»;
 - 2) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 9 октября 2013 года № 13/262 «О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.05.2013 № 13/98».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «25» ноября 2014 г. № 14/354

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
МУП «ТБТ» в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	162,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	162,00
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	16,20
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	10,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	145,80
7.1.	- населению	тыс. куб. м	128,80
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,50
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	13,50
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб. наименование показателя	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	Мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «25» ноября 2014 г. № 14/354

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
МУП «ТБТ» в сфере водоотведения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоотведения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	48,70
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	48,70
3.1.	- населению	тыс. куб. м	43,70
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,80
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	2,20
3.4.	- собственное производство	тыс. куб. м	0,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб. наименование показателя	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	Мероприятия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «25» ноября 2014 г. № 14/354

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для МУП «ТБТ» в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район на 2015 год

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб. м	46,15	46,15
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб. м	46,15	46,15
Водоотведение			
Население	руб./куб. м	17,54	17,54
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб. м	17,54	17,54

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для МУП «ТБТ» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2014 г.

№ 14/355

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую областным государственным бюджетным учреждением «Островский психоневрологический интернат» потребителям Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района на 2015-2017 годы, установлении долгосрочных параметров регулирования областного государственного бюджетного учреждения «Островский психоневрологический интернат» на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 06.12.2013 № 13/477

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую областным государственным бюджетным учреждением «Островский психоневрологический интернат» потребителям Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района на 2015-2017 год согласно приложению № 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования областному государственному бюджетному учреждению «Островский психоневрологический интернат» на 2015-2017 годы с использованием метода индексации установленных тарифов согласно приложению № 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2017 года.
4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 6 декабря 2013 года № 13/477 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую областным государственным бюджетным учреждением «Островский психоневрологический интернат» потребителям Островского муниципального района, на 2014 год».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
«25» ноября 2014 г. № 14/355

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую областным государственным бюджетным учреждением «Островский психоневрологический интернат» потребителям Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Клевцовское сельское поселение Островского муниципального района						
1.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.1.	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	1725,22					
	с 01.07.2015-31.12.2015	1806,87					
	с 01.01.2016- 30.06.2016	1806,87					
	с 01.07.2016-31.12.2016	1863,05					
	с 01.01.2017- 30.06.2017	1863,05					
	с 01.07.2017-31.12.2017	1923,19					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	1725,22					
	с 01.07.2015-31.12.2015	1806,87					
	с 01.01.2016- 30.06.2016	1806,87					
	с 01.07.2016-31.12.2016	1863,05					
	с 01.01.2017- 30.06.2017	1863,05					
	с 01.07.2017-31.12.2017	1923,19					

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОГБУ «Островский ПНИ» потребителям, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
«25» ноября 2014 г. № 14/355

Долгосрочные параметры регулирования областного государственного бюджетного учреждения «Островский психоневрологический интернат» на 2015-2017 годы с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения	Показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
			тыс. руб.	%	%				
1.	ОГБУ «Острковский ПНИ»	2015	692,56	-	-	-	-	-	-
		2016	712,37	1	1	-	-	-	-
		2017	731,35	1	1	-	-	-	-

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2014 г.

№ 14 /356

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую Частным учреждением «Санаторий «Щельково» Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» потребителям Адищевского сельского поселения Острковского муниципального района на 2015-2017 годы, установлении долгосрочных параметров регулирования Частного учреждения «Санаторий «Щельково» Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 11.11.2013 №13/340

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области постановляет:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую Частным учреждением «Санаторий «Щельково» Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» потребителям Адищевского сельского поселения Острковского муниципального района на 2015-2017 год согласно приложению № 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования Частного учреждения «Санаторий «Щельково» Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» на 2015-2017 годы с использованием метода индексации установленных тарифов согласно приложению № 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2017 года.
4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 11 ноября 2013 года № 13/340 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую Частным Учреждением «Санаторий «Щельково» Союза театральных деятелей Российской Федерации» потребителям Острковского муниципального района, на 2014 год».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
«25» ноября 2014 г. 14/356

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую Частным учреждением «Санаторий «Щельково» Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» потребителям Адищевского сельского поселения Острковского муниципального района на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование муниципального образования, , период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
	Адищевское сельское поселение Острковского муниципального района						
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	2088,09					
	с 01.07.2015-31.12.2015	2227,32					
	с 01.01.2016- 30.06.2016	2227,32					
	с 01.07.2016-31.12.2016	2325,20					
	с 01.01.2017- 30.06.2017	2325,20					
	с 01.07.2017-31.12.2017	2402,82					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	2463,95					
	с 01.07.2015-31.12.2015	2628,24					
	с 01.01.2016- 30.06.2016	2628,24					
	с 01.07.2016-31.12.2016	2743,74					
	с 01.01.2017- 30.06.2017	2743,74					
	с 01.07.2017-31.12.2017	2835,33					

Приложение № 2
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
«25» ноября 2014 г. 14/356

Долгосрочные параметры регулирования Частного учреждения «Санаторий «Щельково» Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» на 2015-2017 годы с использованием метода индексации установленных тарифов

N п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения	Показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
			тыс. руб.	%	%				
1.	ЧУ «Санаторий «Щельково» СТД РФ»	2015	2038,29	-	-	-	-	-	-
		2016	2096,61	1	1	-	-	-	-
		2017	2152,44	1	1	-	-	-	-

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2014 г.

№ 14 /357

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТеплоСтрой» потребителям городского округа город Мантурово Костромской области на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 21.11.2013 №13/384

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области постановляет:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТеплоСтрой» потребителям городского округа город Мантурово Костромской области на 2015 год согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 21 ноября 2013 года № 13/384 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТеплоСтрой» в г. Мантурово Костромской области на 2014 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
«25» ноября 2014 г. 14/357

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТеплоСтрой» потребителям городского округа город Мантурово Костромской области на 2015 год

№ п/п	Наименование муниципального образования, , период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
	Городской округ город Мантурово						
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	3332,00					
	с 01.07.2015–31.12.2015	3575,00					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	3332,00					
	с 01.07.2015–31.12.2015	3575,00					

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТеплоСтрой» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2014 г.

№ 14 /358

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «Тепловые сети» потребителям городского округа город Мантурово Костромской области на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 21.11.2013 №13/383

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положе-

нием о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Тепловые сети» потребителям городского округа город Мантурово Костромской области на 2015 год согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 21 ноября 2013 года № 13/383 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «Тепловые сети» в г. Мантурово Костромской области на 2014 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
«25» ноября 2014 г. 14/ 358

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Тепловые сети»
потребителям городского округа город Мантурово Костромской области
на 2015 год**

№ п/п	Наименование муниципально- пального образования, , период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/ см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
	Городской округ город Мантурово						
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подклю- чения						
1.1.	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015– 30.06.2015	2871,00					
	с 01.07.2015–31.12.2015	3106,00					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	3387,78					
	с 01.07.2015–31.12.2015	3665,08					

ПРИКАЗ

**ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «19» ноября 2014 года

г. Кострома

№ 315

**О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса
Костромской области от 29 мая 2014 года № 125**

В целях приведения нормативного правового акта департамента агропромышленного комплекса Костромской области в соответствие с постановлением администрации Костромской области от 30 апреля 2014 года № 193-а «О порядке предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Соглашение, утвержденное приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 29 мая 2014 года № 125 «Об утверждении Соглашения о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера» следующие изменения:

- 1) пп.2 п.4 изложить в следующей редакции:
«2) перечислить грант на отдельный расчетный счет Получателя, для софинансирования его затрат на мероприятия, предусмотренные пунктами 11, 12 Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, утвержденном постановлением администрации Костромской области от 30 апреля 2013 года № 193-а, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 508-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013-2020 годы» и в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета»;

2) пп.1 п.6 изложить в следующей редакции:
«1) открыть отдельный расчетный счет для перечисления и расходования средств гранта и собственных средств в рамках реализации своего бизнес-плана на мероприятия, предусмотренные пунктами 11, 12 Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, утвержденном постановлением администрации Костромской области от 30 апреля 2014 года № 193-а, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяй-

зяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» и в течение 5 календарных дней после подписания Соглашения направить реквизиты в Департамент для перечисления средств гранта.

Не позднее 10 банковских дней со дня поступления на отдельный расчетный счет средств гранта направить в адрес Департамента в установленной порядке уведомление о получении гранта.

Предоставлять ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом выписку с расчетного счета, заверенную банком»;

3) пп.2 п.6 изложить в следующей редакции:
«2) создать дополнительно не менее 1 постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта на создание развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на счет Получателя»;

4) пп.6 п.6 изложить в следующей редакции:
«6) осуществить финансирование бизнес-плана за счет собственных средств в размере не менее 10 % от каждой статьи затрат, установленной планом расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и планом расходов на бытовое обустройство начинающего фермера, не позднее дня перечисления средств гранта по установленной статье затрат»;

5) п.10 дополнить пп.8 следующего содержания:
«8) предоставлять ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных приобретенных за счет средств гранта согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;

6) дополнить приложением № 10 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

С.В. ИВАНОВ

Приложение № 10

**Отчет о движении поголовья
сельскохозяйственных животных**

№ п/п	Половозраст- ная группа	Идентификационный номер и/или кличка	Дата рождения животного	Дата при- обретения животного	Вес, кг	Движение* (выбытие, причина)

* прикладывается акт на выбытие животных

ПРИКАЗ

**ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «24» ноября 2014 года

г. Кострома

№ 317

**О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса
Костромской области от 27.08.2014 № 231**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 27 августа 2014 года № 231 «О реализации постановления администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 316-а» следующее изменение:

- в пункте 1 слово «молодняка» исключить;
- Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Директор департамента

С.В. ИВАНОВ

ПРИКАЗ

**ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «24» ноября 2014 года

г. Кострома

№ 318

**О реализации постановления администрации Костромской области
от 28.10.2014 № 444-а в 2014 году**

В целях реализации постановления администрации Костромской области от 28 октября 2014 года № 444-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку кролиководства в рамках ведомственной целевой программы «Развитие промышленного разведения кроликов (кролиководства) в Костромской области на 2014-2016 годы» в 2014 году» **приказываю:**

1. Утвердить ставки субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям источником финансового обеспечения, которых являются субсидии из областного бюджета:

- 1) на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию и (или) реконструкцию объектов кролиководства в 2014 году в размере 10 процентов от фактически произведенных затрат на строительство и (или) модернизацию и (или) реконструкцию объектов кролиководства;
- 2) на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья кроликов из расчета 294 рубля на 1 кроликоматку.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Директор департамента

С.В. ИВАНОВ

16+

СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты
«Северная правда»

Адрес редакции и издателя: 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).

Телефон редакции: 47-00-21. E-mail: newnormdoc@gmail.com.

Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького».

Адрес типографии: 156961, г. Кострома, ул. П. Щербина, 2.

Печать офсетная. Объем 4 печатных листа.

№ заказ Тираж выпуска: 280 экз.

Время подписания в печать по графику 14.00.

Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

*Директор, главный редактор
А.Ю. Андреев*

Специализированный информационно-правовой
бюллетень «СП-Нормативные документы»
зарегистрирован Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Костромской области.
Регистрационное свидетельство
ПШ № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.
Подписный индекс: 31313