



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



3 ОКТЯБРЯ 2014 года № 40 (507)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

Департамент здравоохранения Костромской области. Приказы.	2
Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Приказ № 530 от 23.09.2014 г.	2
Департамент образования и науки Костромской области. Приказы.	5
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления.	9
Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказ № 241 от 01.10.2014 г.	16
ИЗВЕЩЕНИЯ о проведении торгов по привлечению подрядных организаций	16
ПРОТОКОЛЫ вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	17

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «18» июля 2014 года

№ 470

**Об утверждении перечня «дефицитных»
специальностей врачей-специалистов**

В целях реализации положений Закона Костромской области от 28 февраля 2014 года № 498-5-ЗКО «О ежемесячной выплате студентам 5 и 6 курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования» **приказываю:**

1. Утвердить Перечень «дефицитных» специальностей врачей-специалистов (далее – Перечень) согласно приложению.

2. Отделу образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области (Е.С. Кукушкина) руководствоваться Перечнем при заключении соглашения, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона Костромской области от 28 февраля 2014 года № 498-5-ЗКО «О ежемесячной выплате студентам 5 и 6 курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2014 года и действует по 31 августа 2016 года включительно.

Директор департамента

А.В.КНЯЗЕВ

Приложение
Утвержден
приказом департамента здравоохранения
Костромской области
от «18» июля 2014 г. № 470

**Перечень
«дефицитных» специальностей врачей-специалистов**

1. Врачи-специалисты, в том числе:
врач-акушер-гинеколог;
врач-анестезиолог-реаниматолог;
врач-патологоанатом;
врач-педиатр участковый;
врач скорой медицинской помощи;
врач-терапевт участковый.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «23» сентября 2014 года

№ 600

Об утверждении формы соглашения

В целях реализации положений Закона Костромской области от 28 февраля 2014 года № 498-5-ЗКО «О ежемесячной выплате студентам 5 и 6 курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования», постановления администрации Костромской области от 9 сентября 2014 года № 378-а «О реализации закона Костромской области от 28.02.2014 № 498-5-ЗКО «О ежемесячной выплате студентам 5 и 6 курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования» **приказываю:**

1. Утвердить форму соглашения между исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим функции по проведению государственной политики, отраслевому управлению, нормативному правовому регулированию в сфере охраны здоровья населения Костромской области, областной государственной медицинской организацией и студентами 5 и 6 курсов, обучающимися в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования, о принятии их на работу в течение шести месяцев после окончания прохождения обучения в интернатуре на должность врача-специалиста (далее – форма соглашения) согласно приложению.

2. Отделу образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области (Е.С. Кукушкина) обеспечить заключение соглашения, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона Костромской области от 28 февраля 2014 года № 498-5-ЗКО «О ежемесячной выплате студентам 5 и 6 курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования», по форме соглашения, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и действует по 31 августа 2016 года включительно.

Директор департамента

А.В.КНЯЗЕВ

Приложение
к приказу департамента здравоохранения
Костромской области от 23.09.2014 г. № 600

**Соглашение
о принятии студентов 5 и 6 курсов, обучающихся в государственных
образовательных организациях высшего образования, реализующих
профессиональные образовательные программы медицинского образования,
на работу в течение шести месяцев после окончания прохождения обучения
в интернатуре на должность врача-специалиста**

г. Кострома

«___» _____ 201__ года

Департамент здравоохранения Костромской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «_____», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, гражданина (гражданка) _____ (ФИО), дата рождения _____, паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан), зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____, ИИН _____, именуемый (именуемая) в дальнейшем «Студент», с третьей стороны (именуемые совместно – Стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Департамент предоставляет Студенту ежемесячную денежную выплату в размере пять тысяч рублей (далее - выплата) с «___» _____ 201__ года по «___» _____ 201__ года; Студент обязуется трудоустроиться в Медицинскую организацию в течение шести месяцев после окончания прохождения обучения в интернатуре на должность врача-специалиста по специальности _____ (наименование специальности) и отработать в Медицинской организации не менее пяти лет по данной специальности.

2. Обязательства Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. осуществлять Студенту ежемесячную выплату в срок до 25 числа ежемесячно способом, указанным в заявлении.

2.2. Студент обязуется:

2.2.1. заключить с Департаментом договор о целевом обучении по программе интернатуры по специальности _____ (наименование специальности);

2.2.2. отработать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с Трудовым договором, заключенным Студентом с Медицинской организацией;

2.2.3. исполнять свои обязательства, вытекающие из настоящего Соглашения и Трудового договора;

2.2.4. письменно уведомить Департамент в течение 3 рабочих дней со дня отчисления из государственной образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы медицинского образования;

2.2.5. возвратить суммы ежемесячных выплат в полном объеме в областной бюджет в добровольном порядке в течение 30 календарных дней в случаях его отказа от заключения трудового договора с Медицинской организацией или расторжения трудового договора до истечения пятилетнего срока по инициативе работника или по инициативе работодателя (по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям); в связи с расторжением Соглашения по его инициативе в одностороннем порядке.

2.3. Медицинская организация обязуется:

2.3.1. не позднее шести месяцев заключить трудовой договор со Студентом на работу после окончания им обучения в интернатуре на должность врача-специалиста по специальности _____ (наименование специальности);

2.3.2. в течение 3 рабочих дней уведомить Департамент об отказе Студента от заключения Трудового договора с Медицинской организацией, либо о досрочном расторжении Трудового договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Студент обязуется выплатить штраф в двукратном размере относительно суммы средств, израсходованных на предоставление ему меры социальной поддержки, предусмотренной Законом Костромской области от 28 февраля 2014 года № 498-5-ЗКО «О ежемесячной выплате студентам 5 и 6 курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования» за неисполнение обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Особые условия

4.1. Подписание Студентом настоящего Соглашения является его письменным согласием на обработку его персональных данных в информационных системах Департамента в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в простой письменной форме в виде единого документа, подписываемого Сторонами.

5.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Студент:

Департамент:
Адрес: 156029, г. Кострома,
ул. Свердлова, д. 129
ИНН/КПП 4401004514/44010100 (УФК по Костромской области (департамент здравоохранения Костромской области)
л/сч 061010012,
р/сч 40201810900000100289 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области
БИК 043469001, ОКПО 000956

М.П.

Областное государственное бюджетное
учреждение здравоохранения «_____»:

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «23» сентября 2014 года

№ 530

г. Кострома

**О внесении изменений
в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства
Костромской области от 31.07.2012 № 536**

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 31 июля 2012 года № 536 «Об утверждении административного регламента» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 29.12.2012 № 851, от 08.11.2013 № 585, от 24.02.2014 № 77, 14.05.2014 № 236) следующее изменение:

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по приему документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах, в том числе и в электронном виде».

2. Внести в административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по приему документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах, утвержденный приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 31 июля 2012 года № 536 следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по приему документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах, в том числе и в электронном виде»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Наименование государственной услуги - «Прием документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах, в том числе и в электронном виде» (далее - государственная услуга);

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Срок предоставления государственной услуги - 13 календарных дней со дня предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в органах опеки и попечительства (включая 10 календарных дней со дня представления документов по

день принятия решения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (попечителем), приемным родителем и 3 календарных дня на выдачу заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (попечителем), приемным родителем со дня его подписания).»;

4) в пункте 9:

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено), согласно приложению № 2, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623.»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).»;

5) абзацы 2, 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по телефону, указанным в приложении №1 к настоящему административному регламенту, а также посредством записи с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности). При предварительной записи заявитель сообщает свою фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться. В случае, если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата государственной услуги.»;

6) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Специалист органов опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет соответствия требованиям пункта 10 настоящего административного регламента;
- проверяет комплектность представленных документов;
- устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверения копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, оттиском штампа, оттиском печати организации);
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);
- формирует расписку о приеме документов, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет ее заявителю;
- информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;
- в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за проведение обследования условий жизни заявителя;
- в случае поступления неполного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (далее - специалист, ответственный за истребование документов).

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и передача их специалисту, ответственному за проведение обследования условий жизни заявителя или специалисту, ответственному за истребование документов.»;

7) пункты 24, 25 признать утратившими силу;

8) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Особенности приема заявлений и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа:

- 1) в случае возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя;
- 2) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:
 - проверяет наличие и соответствие представленного заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;
 - проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего административного регламента;
 - отказывает в регистрации заявления в случаях:
 - если заявление в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения государственной услуги в электронной форме);
 - если к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренному пунктом 9 настоящего административного регламента.

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса и комментариев в раздел «Личный кабинет».

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- делает отметку в соответствующем журнале регистрации заявлений;
- уведомляет заявителя путем направления расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

формирует заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, визирует их;

комплектует заявление и представленные заявителем документы в установленном порядке делопроизводства.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при обращении через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - не позднее 1 календарного дня, следующего за днем получения заявления.»;

9) пункт 26.1 изложить в следующей редакции:

«26.1 Основанием для начала административной процедуры истребование документов

(сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов.

Специалист, ответственный за истребование документов, при наличии документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, которые в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие документы и сведения (в случае, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе):

- в центр регистрации граждан для получения выписки из долевой (поквартирной) книги с места жительства или иных сведений, подтверждающих право пользования жилым помещением;
- в единый информационно-расчетно-кассовый центр для получения копии финансового лицевого счета;

- в федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих право собственности на жилое помещение;

- территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, для получения справки о размере пенсии;

- в органы внутренних дел для получения справки, подтверждающей отсутствие у заявителя, выразившего желание стать опекуном, приемным родителем, судимости или факта уголовного преследования за преступление, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов, доукомплектовывает комплект документов, необходимых для принятия решения, полученных ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен в установленный срок, специалист, ответственный за истребование документов, направляет повторный межведомственный запрос.

Повторный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого запроса.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за истребование документов, доукомплектовывает необходимый для принятия решения комплект документов заявителя полученными ответами и в соответствии с порядком делопроизводства, установленного в органе опеки и попечительства, передает специалисту, ответственному за экспертизу документов.

В случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за истребование документов готовит уведомление согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения административных действий - 2 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры истребования документов составляет 3 календарных дня.»;

10) дополнить пунктом 26.2 следующего содержания:

«26.2. Результатом выполнения административной процедуры является получение документов по межведомственному запросу и передача их специалисту, ответственному за проведение обследования условий жизни заявителя.»;

11) дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Результатом административной процедуры является подготовка акта обследования условий жизни заявителя, проекта заключения органа опеки и попечительства о возможности или невозможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем и передача их с комплектом документов заявителя руководителю органа опеки и попечительства.»;

12) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Максимальный срок выполнения административных действий – 24 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры проведения обследования условий жизни заявителя – 3 календарных дня.»;

13) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном и передача заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном специалисту, ответственному за выдачу документов.»;

14) дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. Результатом административной процедуры является выдача заключения о возможности или невозможности гражданина быть опекуном (попечителем), приемным родителем заявителю лично либо путем направления заключения заявителю почтовой связью с уведомлением о доставке или в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

15) главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором департамента (заместителем директора департамента).

41. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

42. Проверки могут быть плановыми - (осуществляются на основании программ проверок) - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги - комплексные проверки или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

42.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при исполнении им государственной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

42.2. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

42.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждается приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

43. Персональная ответственность должностных лиц департамента, органов опеки и попечительства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

43.1. Должностные лица департамента, органов опеки и попечительства в случае ненадлежащего предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43.2. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

44. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться таким образом, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в департамент рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

16) пункт 47 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя»;

17) абзац шестой пункта 50 исключить;

18) дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.»;

19) приложение № 1 к административному регламенту предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по приему документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах после слов «в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах» дополнить словами «, в том числе и в электронном виде»;

20) в преамбуле приложений № 2, № 3 к административному регламенту предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по приему документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах после слов «в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах» дополнить словами «, в том числе и в электронном виде»;

21) дополнить приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Е.А. ИВАНОВА

Приложение № 1
к приказу департамента
социальной защиты населения,
опеки и попечительства
Костромской области
от «23» сентября 2014 г. № 530

«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Прием документов органами
опеки и попечительства от граждан, выразивших
желание стать опекунами или попечителями
несовершеннолетних граждан либо принять детей,
оставшихся без попечения родителей, в семью
на воспитание в иных, установленных семейным
законодательством Российской Федерации, формах,
в том числе и в электронном виде»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресе электронной почты департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области

Почтовый адрес департамента ул. Свердлова, д. 129, г. Кострома, 156029
Телефон приемной департамента телефон (4942) 55-90-62, факс (4942) 55-15-71
Адрес электронной почты socdep@adm44.ru
Адрес сайта департамента socdep.adm44.ru
График работы с 9:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00
Выходные: суббота и воскресенье

Информация о местонахождении, контактных телефонах органов опеки и попечительства, предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование территориальных органов	Место нахождения (адрес)	Телефон
1.	Территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства по муниципальному району город Нерехта и Нерехтский район	157800, г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 25	8-494-31-7-91-30 ф. 7-91-31
2.	Межрайонный комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства город Волгоре́нск	156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 7	55-77-32 ф. 55-09-21
	Красносельский муниципальный район	157940, п. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15	ф. 8-494-32-2-29-88 2-28-69
	Судиславский муниципальный район	157860, п. Судиславль, ул. Советская, д. 2	ф. 8-494-33-9-73-96 9-74-43
3.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 1 Сусанинский муниципальный район	157000, г. Буй, пл. Ленина, д. 1/14	8-494-35-4-45-08 ф. 4-45-13
4.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 2 Пыщугский муниципальный район	157080, п. Сусанино, ул. Ленина, д. 9	ф. 8-494-34-9-16-48
	Павинский муниципальный район	157760, п. Вохма, ул. Советская, д. 39а	ф. 8-494-50-2-22-60 2-22-69
	Октябрьский муниципальный район	157630, с. Пыщуг, ул. Первомайская, д. 4	ф. 8-494-52-2-77-93
	Павинский муниципальный район	157650, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15	ф. 8-494-39-2-18-75
	Октябрьский муниципальный район	157780, с. Боговарово, ул. Победы, д. 37	ф. 8-494-51-2-16-73
5.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 3 Антроповский муниципальный район	157100, г. Галич, ул. Свободы, д. 17	ф. 8-494-37-2-21-57 2-14-83
	Чухломский муниципальный район	157260, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12а	ф. 8-494-30-3-52-08
	Солигаличский муниципальный район	157130, г. Чухлома, пл. Революции, д. 5	ф. 8-494-41-2-13-58
	Парфеньевский муниципальный район	157170, г. Солигалич, пер. Свободы, д. 6	ф. 8-494-36-5-11-09 5-12-40
	Парфеньевский муниципальный район	157270, с. Парфеньево, ул. Ленина, д. 40	ф. 8-494-40-5-15-52

6.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 4 муниципальный район город Ней и Нейский район	157460, г. Макарьев, пл. Революции, д. 8	8-494-45-5-51-37
	Островский муниципальный район	157330, г. Ней, ул. Любимова, д. 3а	ф. 8-494-44-3-30-83 3-31-92
	Кады́йский муниципальный район	157960, п. Островское, ул. Советская, д. 97	ф. 8-494-38-2-77-66
7.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 5 Кологривский муниципальный район	157980, п. Кадый, ул. Полянская, д. 1	ф. 8-494-42-3-50-04
	Межевской муниципальный район	157300, г. Мантурово, ул. Советская, д. 27	ф. 8-494-46-3-04-96 3-42-86
	Межевской муниципальный район	157440, г. Кологрив, ул. Куйбышева, д. 7	ф. 8-494-43-4-15-58
8.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 6 Поназыревский муниципальный район	157420, с. Георгиевское, ул. Крупинова, д. 33	8-494-47-5-22-66
	Поназыревский муниципальный район	157610, г. Шарья, ул. Ленина, д. 85	8-494-49-5-33-06 5-32-83 ф. 5-77-52
9.	Комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома	157580, с. Поназырево, ул. Свободы, д. 1	8-494-48-2-10-54
	Комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома	156005, г. Кострома, пл. Конституции, д. 2	42-02-11 ф. 42-68-11

Сведения о времени приема и консультирования граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения (адрес)	Режим работы	Выходные дни
1.	Территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства по муниципальному району город Нерехта и Нерехтский район	157800, г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 25	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
2.	Межрайонный комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства город Волгоре́нск	156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 7	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Красносельский муниципальный район	157940, п. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Судиславский муниципальный район	157860, п. Судиславль, ул. Советская, д. 2	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
3.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 1 Сусанинский муниципальный район	157000, г. Буй, пл. Ленина, д. 1/14	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
4.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 2 Пыщугский муниципальный район	157080, п. Сусанино, ул. Ленина, д. 9	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Павинский муниципальный район	157760, п. Вохма, ул. Советская, д. 39а	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Октябрьский муниципальный район	157630, с. Пыщуг, ул. Первомайская, д. 4	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Павинский муниципальный район	157650, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Октябрьский муниципальный район	157780, с. Боговарово, ул. Победы, д. 37	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
5.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 3 Антроповский муниципальный район	157100, г. Галич, ул. Свободы, д. 17	Пн-пт: 8.00-17.00 (без перерыва)	суббота, воскресенье
	Чухломский муниципальный район	157260, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12а	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Солигаличский муниципальный район	157130, г. Чухлома, пл. Революции, д. 5	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Парфеньевский муниципальный район	157170, г. Солигалич, пер. Свободы, д. 6	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
6.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 4 муниципальный район город Ней и Нейский район	157460, г. Макарьев, пл. Революции, д. 8	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Островский муниципальный район	157330, г. Ней, ул. Любимова, д. 3а	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Кады́йский муниципальный район	157960, п. Островское, ул. Советская, д. 97	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
7.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 5 Кологривский муниципальный район	157980, п. Кадый, ул. Полянская, д. 1	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Межевской муниципальный район	157300, г. Мантурово, ул. Советская, д. 27	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Межевской муниципальный район	157440, г. Кологрив, ул. Куйбышева, д. 7	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
8.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 6 Поназыревский муниципальный район	157420, с. Георгиевское, ул. Крупинова, д. 33	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Поназыревский муниципальный район	157610, г. Шарья, ул. Ленина, д. 85	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
9.	Комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома	157580, с. Поназырево, ул. Свободы, д. 1	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье
	Комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома	156005, г. Кострома, пл. Конституции, д. 2	Пн-пт: 8.00-17.00	суббота, воскресенье

Приложение № 2
к приказу департамента
социальной защиты населения,
опеки и попечительства
Костромской области
от «23» сентября 2014 г. № 530

«Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Прием документов органами
опеки и попечительства от граждан, выразивших
желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних
граждан либо принять детей, оставшихся без попечения
родителей, в семью на воспитание в иных, установленных
семейным законодательством Российской Федерации,
формах, в том числе и в электронном виде»

Штамп

ФИО заявителя
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Наименование органа опеки и попечительства рассмотрено Ваше заявление от « ____ » 20 ____ года № ____ о желании стать опекуном (попечителем) несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия наименование органа опеки и попечительства были запрошены следующие документы (сведения)

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От ____ (указываются орган, подготовивший ответ на межведомственный запрос) поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанный документ(ы) (сведения) необходимы для предоставления государственной услуги по приему документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах, предлагаем Вам в соответствии с подпунктом ____ пункта ____ административного регламента предоставления государственной услуги по приему документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах, от « ____ » 20 ____ года представить их самостоятельно в двухдневный срок.

Руководитель органа
опеки и попечительства

(подпись)

(Расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.09.2014 г.

г. Кострома

№ 1722

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом образования и науки Костромской области государственной услуги по выдаче направления в государственное общеобразовательное учреждение Костромской области, реализующее адаптированные образовательные программы

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением губернатора Костромской области от 17 ноября 2013 года № 223 «О департаменте образования и науки Костромской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом образования и науки Костромской области государственной услуги по выдаче направления в государственное общеобразовательное учреждение Костромской области, реализующее адаптированные образовательные программы.
2. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Костромской области от 11 апреля 2012 года № 788 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом образования и науки Костромской области государственной услуги по выдаче направления в государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Костромской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на территории Костромской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Т.Е. БЫСТРАКОВА

Приложение
Утвержден приказом
департамента образования
и науки Костромской области
от «23»-09 2014 г. № 1722

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом образования и науки Костромской области
государственной услуги по выдаче направления в государственное
общеобразовательное учреждение Костромской области,
реализующее адаптированные образовательные программы**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент департамента образования и науки Костромской области по выдаче направления в государственное общеобразовательное учреждение Костромской области, реализующее адаптированные образовательные программы (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по выдаче направления в государственное общеобразовательное учреждение Костромской области, реализующее адаптированные образовательные программы, порядок взаимодействия департамента образования и науки Костромской области с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются родители (законные представители) детей в возрасте от 3 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

4. Информация о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы департамента образования и науки Костромской области и учреждений, участвующих в предоставлении услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) размещается:

на Интернет-сайте департамента образования и науки Костромской области: www.koipkro.kostroma.ru/deko;

на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (gosuslugi.region.kostroma.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

на информационных стендах департамента образования и науки Костромской области;

на информационных стендах в органах местного самоуправления Костромской области, общественных организациях, органах территориального общественного самоуправления (по согласованию).

Информирование (консультирование) о процедуре предоставления государственной услуги осуществляет специалист департамента образования и науки Костромской области, участвующий в предоставлении государственной услуги (далее – специалист):

при личном обращении гражданина в департамент образования и науки Костромской области;

посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно в вежливой (корректной) форме информирует (консультирует) заявителей по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам: содержание и порядок предоставления государственной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов; источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган власти, организация и их местонахождение); время приема и выдачи документов специалистом департамента образования и науки Костромской области; срок принятия департаментом образования и науки Костромской области решения о предоставлении государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом образования и науки Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – выдача направления в государственное общеобразовательное учреждение Костромской области, реализующее адаптированные образовательные программы (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется департаментом образования и науки Костромской области (далее – департамент).

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о выдаче направления в государственное общеобразовательное учреждение Костромской области, реализующее адаптированные образовательные программы (далее – направление);
- 2) об отказе в выдаче направления.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем:

направления (приложение № 2 настоящего административного регламента); уведомления об отказе в выдаче направления.

8. Срок предоставления государственной услуги – 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995);
- 2) Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», № 147, 05.08.1998);
- 3) Законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Российская газета», № 94, 30.04.2008);
- 4) Законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- 5) Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);
- 6) постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» («Российская газета», № 94, 27.05.2009);
- 7) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» («Российская газета», № 279, 11.12.2013);
- 8) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 232, 16.10.2013);
- 9) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» («Российская газета», № 247, 01.11.2013);
- 10) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП-нормативные документы», № 19, 18.05.2012);
- 11) постановлением губернатора Костромской области от 17 ноября 2013 года № 223 «О департаменте образования и науки Костромской области» («СП-нормативные документы», № 47, 22.11.2013).

10. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

- 1) заявление родителя (законного представителя) по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- 3) ходатайство муниципального органа управления образования;
- 4) свидетельство о рождении ребенка.

Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим.

11. Законным представителем (опекуном) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются следующие документы:

- 1) заявление законного представителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- 3) ходатайство департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области;
- 4) один из документов, которые подтверждают статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

свидетельство о рождении ребенка, в строках «мать» и «отец» которого стоит прочерк;

акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинский организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

документ об обнаружении (подкинутого) ребенка, выданный органами внутренних дел или органом опеки и попечительства;

заявление родителей (родителя) о согласии на его усыновление (удочерение), оформленное в установленном порядке;

решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав в отношении гражданина (об ограничении в родительских правах), признании родителей (родителя) недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (родителях) из актовой записи о рождении ребенка;

свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя);

справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;

решение суда о назначении родителям (родителю) наказания в виде лишения свободы;

справка о нахождении родителей в лечебных учреждениях, об отбытии родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления.

Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим.

12. При переводе ребенка из одного государственного общеобразовательного учреждения Костромской области, реализующего адаптированные образовательные программы (далее – государственное общеобразовательное учреждение), в другое государственное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные образовательные программы, предоставляются следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

3) ходатайство государственного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные образовательные программы;

4) свидетельство о рождении ребенка.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание», Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание».

Документы, указанные в пунктах 10, 11, 12 настоящего административного регламента предоставляются заявителем одним из способов, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента.

13. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

заявление и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктами 10, 11, 12 настоящего административного регламента, представленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

14. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входят:

1) выдача заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии выдается центральной психолого-медико-педагогической комиссией или территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями бесплатно;

2) выдача ходатайства муниципального органа управления образования. Ходатайство выдается муниципальным органом управления образования бесплатно.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) выдача заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии выдается центральной психолого-медико-педагогической комиссией или территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями бесплатно;

2) выдача ходатайства департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Ходатайство выдается департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области бесплатно;

3) выдача одного из документов, которые подтверждают статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Выдача одного из документов, которые подтверждают статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органами опеки и попечительства осуществляется бесплатно.

При переводе ребенка из одного государственного общеобразовательного учреждения в другое государственное общеобразовательное учреждение:

1) выдача заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии выдается центральной психолого-медико-педагогической комиссией или территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями бесплатно;

2) выдача ходатайства государственного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные образовательные программы. Ходатайство выдается государственным общеобразовательным учреждением бесплатно.

15. При предоставлении государственной услуги:

1) заявитель взаимодействует:

с психолого-медико-педагогической комиссией для получения заключения;

с муниципальными органами управления образованием для получения ходатайства о выдаче направления.

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, взаимодействие осуществляется:

с психолого-медико-педагогической комиссией для получения заключения;

с департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области для получения ходатайства о выдаче направления;

с органами опеки и попечительства для предоставления одного из документов, которые подтверждают статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3) при переводе ребенка из одного государственного общеобразовательного учреждения в другое государственное общеобразовательное учреждение, взаимодействие осуществляется:

с психолого-медико-педагогической комиссией для получения заключения;

с государственным общеобразовательным учреждением для получения ходатайства о переводе в другое государственное общеобразовательное учреждение.

16. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случае если:

1) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя;

2) документы не соответствуют требованиям пункта 13 настоящего административного регламента;

3) непредставление или представление заявителем неполного комплекта документов.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в документах, представленных заявителем, противоречивых и недостоверных сведений;

2) не соблюдение положений приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Приостановление предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Заявителем предоставляется возможность предварительной записи на предоставление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 31-17-81 или посредством электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и желаемые дату и время приема.

Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей, который ведется на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается дата и время приема и номер кабинета, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

21. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

22. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание расположено в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта (не более 15 минут);

2) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании и графике работы департамента;

3) прием граждан осуществляется в специально выделенных помещениях – присутственных местах, включающих в себя места для ожидания в очереди для представления или получения документов, кабинет приема граждан;

4) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, местами общественного пользования и хранения верхней одежды граждан. Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании посетителей в количестве не менее 5 человек;

6) кабинет приема граждан оборудован информационными табличками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества, должности специалиста;

времени перерыва на обед;

7) рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером, с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

8) на информационных стендах, размещенных в местах, предназначенных для ожидания в очереди для представления или получения документов, размещена следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистами;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

23. Показателем доступности и качества предоставления государственной услуги:

количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем департамента образования и науки Костромской области не должно превышать двух раз;

время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

24. Заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги называется дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в копии заявления, выданной заявителю при подаче документов.

Глава 3. Административные процедуры (Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения)

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) экспертиза документов;

3) принятие решения о выдаче направления (отказе в выдаче направления) в государственное общеобразовательное учреждение;

4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

26. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя в департамент посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) электронной почты.

27. При поступлении заявления (в случае личного обращения или получения документов по почте, по электронной почте) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов личной подписью (при личном обращении заявителя);

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильно его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление (при личном обращении заявителя);

формирует комплект документов заявителя, копирует и передает заявителю копию заявления с отметкой о регистрации;

регистрирует заявление в журнале заявлений и решений по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

28. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, прекращает процедуру приема документов:

1) оформляет уведомление об отказе в приеме документов в двух экземплярах по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

2) регистрирует в журнале регистрации заявлений и решений согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

3) передает заявителю один экземпляр уведомления об отказе в приеме документов и возвращает ему комплект документов одним из способов, указанных в 26 настоящего административного регламента.

29. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация в журнале регистрации заявлений и решений заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

30. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за экспертизу документов, проверяет документы на отсутствие недостоверных или противоречивых сведений.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) готовит проект направления;

2) передает проект направления и комплект документов заявителя заместителю директора департамента образования и науки Костромской области - председателю комиссии по комплектованию государственных общеобразовательных учреждений (далее - председатель комиссии) по предоставлению государственной услуги для принятия решения о выдаче направления.

31. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 16 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче направления согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту, и передает председателю комиссии.

32. Результатом административной процедуры является подготовка проекта направления или уведомления об отказе в выдаче направления и передача их с комплектом документов заявителю председателю комиссии.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

33. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) направления является получение председателем комиссии проекта направления или уведомления об отказе в выдаче направления, а также пакета документов заявителя.

34. Председатель комиссии определяет правомерность выдачи или отказа в выдаче направления.

35. Председатель комиссии подписывает направление, заверяя его печатью департамента, либо уведомление об отказе в выдаче направления.

36. В случае возникновения сомнения в правомерности выбора вида образовательного учреждения, председатель комиссии назначает заседание комиссии для принятия коллегиального решения о направлении ребенка в государственное общеобразовательное учреждение.

По результатам заседания специалист, ответственный за экспертизу документов: 1) оформляет протокол заседания комиссии по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту

2) передает протокол заседания комиссии на подпись председателю комиссии. Председатель комиссии подписывает протокол заседания комиссии и передает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, для комплектования личного дела ребенка.

В соответствии с протоколом заседания комиссии по комплектованию государственных общеобразовательных учреждений председатель комиссии либо подписывает направление, либо передает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, на доработку в соответствии с решением комиссии.

После принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) направления председатель комиссии передает комплект документов специалисту, ответственному за выдачу документов.

37. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) направления и передача направления или уведомления об отказе в выдаче направления и комплекта документов заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

38. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, направления либо уведомления об отказе в выдаче направления.

39. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем:

1) делает отметку в журнале регистрации заявлений и решений о выдаче (отказе в выдаче) направления;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги любым из способов, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента;

3) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением) направление либо уведомление об отказе в выдаче направления в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем (представителем заявителя);

40. Результатом административной процедуры является вручение направления либо уведомления об отказе в выдаче направления лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

41. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется департаментом, заместителем директора департамента.

42. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

43. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

45. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявителю уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

46. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки и предложения при их устранении. Справка подписывается председателем комиссии.

47. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

48. Должностные лица департамента в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

50. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

51. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

52. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента при

предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействий) в судебном порядке.

53. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент.

Жалобы на решения, принятые директором департамента, рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики в области образования.

55. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении жалобы.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а так же номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых, заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявитель могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к административному регламенту департамента
образования и науки Костромской области
по выдаче направления в государственное
общеобразовательное учреждение Костромской области,
реализующее адаптированные образовательные программы

Сведения о местонахождении, номерах контактных телефонов, адресов электронной почты и сайта департамента образования и науки Костромской области, в котором заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги

Почтовый адрес департамента образования и науки Костромской области	Ленина ул., д. 20, г. Кострома, 156013
Телефон приемной департамента	тел. (4942) 51-34-16
Почтовый адрес отдела дошкольного, общего, дополнительного образования департамента образования и науки Костромской области	Молочная гора, ул. д. 9/4, г. Кострома, 156000
Телефон отдела дошкольного, общего, дополнительного образования департамента образования и науки Костромской области	(4942) 31-17-81
Адрес электронной почты отдела дошкольного, общего, дополнительного образования департамента образования и науки Костромской области	dekoedu@mail.ru
Адрес сайта департамента образования и науки Костромской области	www.koipkro.kostroma.ru/deko
Почтовый адрес департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области	Свердлова ул. д. 129, г. Кострома, 156013
Телефон приемной департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области	(4942) 55-90-62
Телефон отдела ведения регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, управления по опеке и попечительству департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области	(4942) 51-38-32, 5-73-50
Адрес электронной почты отдела ведения регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, управления по опеке и попечительству департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области	socazachita@kostroma.ru

Время для обращения: понедельник-пятница с 9.00 - 18.00
Перерыв на обед с 13.00-14.00.
Суббота, воскресенье – выходной.

Приложение № 2
к административному регламенту департамента
образования и науки Костромской области
по выдаче направления в государственное
общеобразовательное учреждение Костромской области,
реализующее адаптированные образовательные программы

**Направление в государственное общеобразовательное учреждение
Костромской области**

Корешок № _____	Корешок № _____	Возвращается в органы управления образованием в 15 календарных дней
От _____ 200__ г. Директору Департамент образования и науки направляет Вам _____ г.рожд. для дальнейшего воспитания и обучения в _____ класс из _____ Основания для направле- ния, прилагаемые докумен- ты _____	От _____ 200__ г. Директору Департамент образова- ния и науки направляет Вам _____ г.рожд. для дальнейшего воспитания и обучения в _____ класс из _____ Основания для направле- ния, прилагаемые докумен- ты _____	Сообщаю Вам, что по направ- лению № _____ от _____ 200__ г. Прибыл _____ _____ г.рожд. из _____ и зачислен воспитанником приказ № _____ от _____ 200__ г. Директор: М.П. _____
Председатель комиссии: Специалист: М.П. _____	Председатель комиссии: Специалист: М.П. _____	

Приложение № 3
к административному регламенту департамента
образования и науки Костромской области
по выдаче направления в государственное
общеобразовательное учреждение Костромской области,
реализующее адаптированные образовательные программы

Директору департамента
образования и науки
Костромской области

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные родителя (законного представителя))
проживающего (ей) по адресу: _____
(место проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить моего ребенка _____ (Ф. И. О., дата рождения)
в государственное общеобразовательное учреждение Костромской области, ____ класс.

Основание:
Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (от _____ 200__ г. № ____)
_____ подпись _____ /расшифровка подписи/
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту департамента
образования и науки Костромской области
по выдаче направления в государственное
общеобразовательное учреждение Костромской области,
реализующее адаптированные образовательные программы

**Заключение ОГКУ «КО ПМПК» № _____
от « ____ » _____ 20__ года**

Ребенок (ФИО) _____
Дата рождения _____
Адрес _____
Учреждение _____
Заключение _____
Рекомендации _____

Директор
М.П. _____

Приложение № 5
к административному регламенту департамента
образования и науки Костромской области
по выдаче направления в государственное
общеобразовательное учреждение Костромской области,
реализующее адаптированные образовательные программы

Блок-схема



Приложение № 6
к административному регламенту департамента
образования и науки Костромской области
по выдаче направления в государственное
общеобразовательное учреждение Костромской области,
реализующее адаптированные образовательные программы

**Журнал регистрации заявлений и решений
(Примерная форма)**

Дата начала ведения журнала « ____ » _____ 20__ г.	Дата окончания ведения журнала « ____ » _____ 20__ г.						
№ п/п	Дата реги- стра- ции	Ф.И.О. ре- бенка	Дата рожде- ния	Сведения о родителях, адрес	Отметка об отказе в приеме до- кументов	Отметка о принятом решении	Отметка о выда- че направле- ния (отказе в выдаче направления)

Приложение № 7
к административному регламенту департамента
образования и науки Костромской области
по выдаче направления в государственное
общеобразовательное учреждение Костромской области,
реализующее адаптированные образовательные программы

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов
от _____ № _____**

Департамент образования и науки Костромской области, рассмотрев документы _____
(физическое или юридическое лицо)
принял решение об отказе в приеме в государственное общеобразовательное учрежде-
ние Костромской области _____
(причины, послужившие основанием для отказа в приеме документов)

Заместитель
директора департамента _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Приложение № 8
к административному регламенту департамента
образования и науки Костромской области
по выдаче направления в государственное
общеобразовательное учреждение Костромской области,
реализующее адаптированные образовательные программы

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче направления в государственное общеобразовательное
учреждение Костромской области
от _____ № _____**

Департамент образования и науки Костромской области, рассмотрев заявление _____
(физическое или юридическое лицо)
принял решение об отказе в выдаче направления в государственное общеобразователь-
ное учреждение Костромской области _____

(причины, послужившие основанием для принятия решения
об отказе в выдаче направления в государственное общеобразовательное учреждение
Костромской области)
Заместитель
директора департамента _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Приложение № 9
к административному регламенту департамента
образования и науки Костромской области
по выдаче направления в государственное
общеобразовательное учреждение Костромской области,
реализующее адаптированные образовательные программы

**Протокол
заседания комиссии по комплектованию
государственных общеобразовательных учреждений Костромской области**

Дата: « ____ » _____ 20__ г.
Председательствует: _____ (Ф.И.О. должность)
Присутствуют:
Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. должность)
Слушали:
О направлении детей в государственные общеобразовательные учреждения Костром-
ской области
Докладывает: _____
Решили: _____
Председатель комиссии _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 сентября 2014 года

г. Кострома

№ 1741

**О внесении изменения в приказ департамента образования и науки
Костромской области от 27.08.2013 № 1502**

В целях приведения нормативного правового акта департамента образования и науки Ко-
стромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**
1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие профессионального образо-
вания Костромской области на 2014-2016 годы» (приложение), утвержденную приказом де-
партамента образования и науки Костромской области от 27 августа 2013 года № 1502 «Об
утверждении ведомственной целевой программы «Развитие профессионального образова-
ния Костромской области на 2014-2016 годы» следующее изменение:
подпункты 8 и 9 пункта 2 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«8) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295
«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образова-
ния» на 2013-2020 годы»;
9) распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р»;
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Т.Е. БЫСТРЯКОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 сентября 2014 года

г. Кострома

№ 1742

**О внесении изменения в приказ департамента образования и науки
Костромской области от 25.10.2013 № 1873**

В целях приведения нормативного правового акта департамента образования и науки Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Костромской области на 2014-2016 годы» (приложение), утвержденную приказом департамента образования и науки Костромской области от 25 октября 2013 года № 1873 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Костромской области на 2014-2016 годы» следующее изменение:

подпункты 3 и 4 пункта 2 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«3) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»;

4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р»;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Т.Е. БЫСТЯКОВАДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 сентября 2014 года

г. Кострома

№ 1743

**О внесении изменения в приказ департамента образования и науки
Костромской области от 01.10.2013 № 1723**

В целях приведения нормативного правового акта департамента образования и науки Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в ведомственную целевую программу «Молодежь Костромской области» на 2014-2016 годы» (приложение), утвержденную приказом департамента образования и науки Костромской области от 1 октября 2013 года № 1723 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Молодежь Костромской области» на 2014-2016 годы» (в редакции приказов департамента образования и науки Костромской области от 07.04.2014 № 636, от 04.09.2014 № 1610) следующее изменение:

подпункт 4 пункта 2 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«4) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»»;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Т.Е. БЫСТЯКОВАДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 сентября 2014 года

г. Кострома

№ 1744

**О внесении изменения в приказ департамента образования и науки
Костромской области от 09.10.2013 № 1776**

В целях приведения нормативного правового акта департамента образования и науки Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в ведомственную целевую программу «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы» (приложение), утвержденную приказом департамента образования и науки Костромской области от 9 октября 2013 года № 1776 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы» (в редакции приказа департамента образования и науки Костромской области от 06.08.2014 № 1451) следующее изменение:

подпункт 3 пункта 2 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«3) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»»;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Т.Е. БЫСТЯКОВАДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» сентября 2014 года

№ 14/139

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую
ООО «Теплосервис» потребителям Кадыйского муниципального района
Костромской области на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплосервис» потребителям Кадыйского муниципального района Костромской области на 2014 год согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют по 31.12.2014 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «29» сентября 2014 г. № 14/139

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплосервис» потребителям
Кадыйского муниципального района Костромской области на 2014 год**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1	ООО «Теплосервис»	одноставочный руб./Гкал	2014 i1	2293,70	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0 ... i1						
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0 ... i1						
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
1	ООО «Теплосервис»	одноставочный руб./Гкал	2014 i1	2293,70	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0 ... i1						
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0 ... i1						
		Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией							
		одноставочный руб./Гкал	i0 i1						
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0 i1						
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0 i1						
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
		одноставочный руб./Гкал	i0 i1						
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0 ... i1						
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0 ... i1						
		Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией							
		одноставочный руб./Гкал	i0 i1						
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0 ... i1						
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0 ... i1						
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
		одноставочный руб./Гкал	i0 i1						
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0 ... i1						
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0 ... i1						

Примечание: тариф на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Теплосервис», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» сентября 2014 года

№ 14/140

Об утверждении производственных программ ЗАО «Экохиммаш» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015 год, установлении тарифов на транспортировку воды и сточных вод для ЗАО «Экохиммаш» на 2015 год и о признании утратившими силу постановлений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ЗАО «Экохиммаш»:

1) производственную программу в сфере водоснабжения (транспортировка воды) на 2015 год (приложение № 1);

2) производственную программу в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод) на 2015 год (приложение № 2).

2. Установить тарифы на транспортировку питьевой воды и сточных вод для ЗАО «Экохиммаш» на 2015 год (приложение № 3).

3. Признать утратившими силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области:

1) от 16 декабря 2013 года № 13/542 «Об утверждении производственных программ ЗАО «Экохиммаш» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду, водоотведение и транспортировку сточных вод для ЗАО «Экохиммаш»;

2) от 7 мая 2013 года № 13/71 «Об установлении тарифов на питьевую воду, водоотведение и транспортировку сточных вод для ЗАО «Экохиммаш»;

3) от 19 сентября 2013 года № 13/230 «О внесении изменения в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 07.05.2013 № 13/71»

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/140

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ЗАО «Экохиммаш» в сфере водоснабжения
(транспортировка воды) на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоотведения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем транспортируемой воды	тыс. куб. м	10,64
2.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:		10,64
2.1	собственное производство	тыс. куб. м	10,55
2.2.	населению	тыс. куб. м	0,00
2.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
2.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,09

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/140

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ЗАО «Экохиммаш» в сфере водоотведения
(транспортировка сточных вод) на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоотведения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем транспортируемых стоков	тыс. куб. м	13,49
2.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:		13,49
2.1	собственное производство	тыс. куб. м	4,20
2.2.	населению	тыс. куб. м	0,00
2.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
2.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	9,29

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоотведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Мероприятия отсутствуют			

Приложение № 3
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/140

**Тарифы на транспортировку воды и транспортировку сточных вод
для ЗАО «Экохиммаш» на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Транспортировка воды			
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	руб./куб.м	5,15	5,74
Транспортировка сточных вод			
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	руб./куб.м	10,13	10,48

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№14/141

**Об утверждении производственной программы
ОАО «Газпромтрубинвест» в сфере водоснабжения на 2015 год, установлении
тарифов на техническую воду на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ОАО «Газпромтрубинвест» производственную программу в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на техническую воду для ОАО «Газпромтрубинвест» в Костромском районе на 2015 год (приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. №14/141

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ОАО «Газпромтрубинвест» в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Получено воды	тыс. куб. м	60,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуща в сеть	тыс. куб. м	60,00
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	60,00
7.1.	- населению	тыс. куб. м	0,00
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	1,88
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	58,12

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
ОАО «Газпромтрубинвест» в сфере водоснабжения на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. №14/141

Тарифы на техническую воду для ОАО «Газпромтрубинвест» на 2015 год

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Техническая вода			
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	руб./куб.м	13,80	14,77

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№14/142

**Об утверждении производственной программы ОАО «РЖД» в г.Нерехте
Костромской области в сфере водоснабжения на 2015 год, установлении
тарифов на техническую воду для потребителей ОАО «РЖД» в г.Нерехте
Костромской области на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу ОАО «РЖД» в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на техническую воду для потребителей ОАО «РЖД» в г.Нерехте Костромской области на 2015 год (приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. №14/142

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ОАО «РЖД» в г.Нерехте в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	220,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	2,90
3.	Объем отпуща в сеть	тыс. куб. м	217,10
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	-
5.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-
6.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	217,10
6.1.	- собственное производство	тыс. куб. м	-
6.2.	-населению	тыс. куб. м	-
6.3.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,12
6.4.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	216,98

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1				

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. №14/142

**Тарифы на техническую воду для ОАО «РЖД» в г.Нерехте
Костромской области на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015 по 30.06.2015г.	с 01.07.2015 по 31.12.2015г.
Техническая вода			
Бюджет и прочие потребители (без НДС)	руб./м³	3,72	3,93

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№14/143

Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для общества с ограниченной ответственностью «Энергоинвест» потребителей города Галич на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для общества с ограниченной ответственностью «Энергоинвест» потребителям г. Галич на 2014 год в соответствии с приложением.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/143

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для общества с ограниченной ответственностью «Энергоинвест» потребителям г. Галич на 2014 год

Категория потребителей	по 31.12.2014 г.	
	Компонент на холодную воду, руб./ куб. м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
Население (с НДС)	48,98	3052,66
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	41,51	2587,00

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 г.

№ 14/145

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП г.Костромы «Городские сети» потребителям города Костромы на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП г.Костромы «Городские сети» потребителям города Костромы на 2014 год согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действует по 31.12.2014 года.
3. Признать утратившими силу:

1) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2013 года № 13/568 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ОАО «ТГК-2» потребителям г. Кострома, на 2014 год»;

2) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 5 мая 2014 года № 14/59 «О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.12.2013 № 13/568 и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19.12.2013 № 13/584»;

3) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 11 августа 2014 года № 14/109 «О признании утратившим силу приложений № 3, 4 к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.12.2013 № 13/568».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/ 145

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП г.Костромы «Городские сети» потребителям города Костромы на 2014 год

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
	Городской округ город Кострома						
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	однотактовый, руб./Гкал						
	2014 год	1 764,75					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотактовый, руб./Гкал						
	2014 год	2 082,40					

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 г.

№ 14/146

Об установлении тарифа на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые МУП г.Костромы «Городские сети» от ОАО «ТГК-2» на территории города Костромы на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тариф на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые МУП г.Костромы «Городские сети» от ОАО «ТГК-2» на территории города Костромы на 2014 год согласно приложению.
2. Тариф, установленный в пункте 1 настоящего постановления, действует по 31.12.2014 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/146

Тариф на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые МУП г. Костромы «Городские сети» от ОАО «ТГК-2» на территории города Костромы на 2014 год

№ п/п	Наименование регулируемой организации, вид тарифа	Период действия тарифа	Вид теплоносителя	
			вода	пар
1.	Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Городские сети»			
1.1.	Передача тепловой энергии, поставляемой открытым акционерным обществом «Территориальная теплогенерирующая №2» (город Кострома)			
1.1.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
1.1.1.1.	Однотактовый, руб./Гкал	по 31.12.2014 г.	263,90	-

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№ 14/148

Об утверждении производственной программы СПК «Лапино» в сфере водоснабжения на 2015 год, установлении тарифа на питьевую воду для потребителей СПК «Лапино» в Вохомском муниципальном районе на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 15.07.2014 № 14/97

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу СПК «Лапино» в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).
2. Установить тариф на питьевую воду для потребителей СПК «Лапино» в Вохомском муниципальном районе на 2015 год (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 15 июля 2014 года № 14/97 «Об утверждении производственной программы СПК «Лапино» Вохомского муниципального района в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифа на питьевую воду для потребителей СПК «Лапино» в Вохомском муниципальном районе на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 10.10.2013 № 13/269».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/148

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА СПК «Лапино» в сфере водоснабжения на 2015 год

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	16,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	16,00
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	1,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	6,25
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	15,00
7.1.	- населению	тыс. куб. м	7,00
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	8,00

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб. наименование показателя	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/148

Тарифы на питьевую воду для потребителей
СПК «Лапшино» в Воховском муниципальном районе на 2015 год

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода		
Население	руб./куб.м	29,46

Тариф на питьевую воду для потребителей СПК «Лапшино» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№ 14/149

**Об утверждении производственной программы СПК «Нива»
в сфере водоснабжения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду
для потребителей СПК «Нива» в Воховском муниципальном районе на 2015 год
и о признании утратившим силу постановления департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области от 25.10.2013 № 13/295**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу СПК «Нива» в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Нива» в Воховском муниципальном районе на 2015 год (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 25 октября 2013 года № 13/295 «Об утверждении производственной программы СПК «Нива» Воховского района в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифа на питьевую воду для потребителей СПК «Нива» Воховского района на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 05.10.2012 № 12/208».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/149

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
СПК «Нива» в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя а период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	9,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	9,00
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	9,00
7.1.	- населению	тыс. куб. м	5,40
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,60
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб. наименование показателя	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/149

**Тарифы на питьевую воду для потребителей
СПК «Нива» в Воховском муниципальном районе на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб.м	28,79	29,11
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м	28,79	29,11

Тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Нива» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№ 14/150

**Об утверждении производственной программы СПК «Маручатский»
в сфере водоснабжения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду
для потребителей СПК «Маручатский» в Воховском муниципальном районе
на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 10.10.2013 № 13/267**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу СПК «Маручатский» в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Маручатский» в Воховском муниципальном районе на 2015 год (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 10 октября 2013 года № 13/267 «Об установлении тарифов на питьевую воду для СПК «Маручатский» Воховского района на 2014 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/150

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
СПК «Маручатский» в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	4,60
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	4,60
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	4,60
7.1.	- населению	тыс. куб. м	2,30
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,10
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	2,20

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб. наименование показателя	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/150

**Тарифы на питьевую воду для потребителей
СПК «Маручатский» в Воховском муниципальном районе на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб.м	24,61	25,21
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м	24,61	25,21

Тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Маручатский» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№ 14/151

**Об утверждении производственной программы СПК «Андреаново» в сфере
водоснабжения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду
для потребителей СПК «Андреаново» в Воховском муниципальном районе
на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 16.09.2013 № 13/224**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу СПК «Андреаново» в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Андреаново» в Воховском муниципальном районе на 2015 год (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16 сентября 2013 года № 13/224 «Об установлении тарифов на питьевую воду для СПК «Андреаново» Воховского района на 2014 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/151

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
СПК «Андреаново» в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	7,20
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	7,20
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	7,20
7.1.	- населению	тыс. куб. м	1,90
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	5,30

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/151

**Тарифы на питьевую воду для потребителей
СПК «Андреаново» в Вохском муниципальном районе на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб.м	23,43	24,51

Тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Андреаново» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№ 14/152

**Об утверждении производственной программы СПК «Заря» в сфере
водоснабжения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду
для потребителей СПК «Заря» в Вохском муниципальном районе на 2015 год
и о признании утратившим силу постановления департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области от 10.10.2013 № 13/268**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу СПК «Заря» в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Заря» в Вохском муниципальном районе на 2015 год (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу:
 - 1) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 10 октября 2013 года № 13/268 «Об установлении тарифов на питьевую воду для СПК «Заря» Вохского района на 2014 год»;
 - 2) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 25 ноября 2013 года № 13/396 «О внесении изменений в пункт 2 постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 10.10.2013 № 13/268».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/152

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
СПК «Заря» в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	7,20
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	7,20
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	7,20
7.1.	- населению	тыс. куб. м	1,20
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	6,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/152

**Тарифы на питьевую воду для потребителей
СПК «Заря» в Вохском муниципальном районе на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб.м	23,19	23,97

Тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Заря» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№ 14/153

**Об утверждении производственной программы СПК «Большевик» в сфере
водоснабжения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду для
потребителей СПК «Большевик» в Вохском муниципальном районе
на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 10.10.2013 № 13/266**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу СПК «Большевик» в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Большевик» в Вохском муниципальном районе на 2015 год (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 10 октября 2013 года № 13/266 «Об установлении тарифов на питьевую воду для СПК «Большевик» Вохского района на 2014 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/153

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
СПК «Большевик» в сфере водоснабжения на 2015 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	18,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	18,00
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	18,00
7.1.	- населению	тыс. куб. м	6,00
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,00
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	11,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	Устранение утечек по водоснабжению	1	8	
2.	Переход на потребление воды по приборам учета	1	25	
3.	Замена в зимний период приборов для обогрева скважин на более экономичное оборудование	1	10	экономия электроэнергии
4.	Замена электрических лампочек на энергосберегающие	1	2	экономия электроэнергии
5.	Поддержка надлежащего состояния зданий водокачек	1	2	

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/153

**Тариф на питьевую воду для потребителей
СПК «Большевик» в Вохском муниципальном районе на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб.м	22,61	23,72
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м	22,61	23,72

Тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Большевик» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№ 14/154

Об утверждении производственной программы СПК «Спас» в сфере водоснабжения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду для потребителей СПК «Спас» в Вохомском муниципальном районе на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 10.10.2013 № 13/271

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу СПК «Спас» в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).

2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Спас» в Вохомском муниципальном районе на 2015 год (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 10 октября 2013 года № 13/271 «Об установлении тарифов на питьевую воду для СПК «Спас» Вохомского района на 2014 год».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/154

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
СПК «Спас» в сфере водоснабжения на 2015 год**

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	10,80
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	10,80
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,20
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	1,85
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	10,60
7.1.	- населению	тыс. куб. м	4,00
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	6,60

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
			наименование показателя	
1.	мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/154

**Тарифы на питьевую воду для потребителей
СПК «Спас» в Вохомском муниципальном районе на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб.м	18,39	19,31

Тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Спас» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№ 14/155

Об утверждении производственной программы СПК «Курновский» в сфере водоснабжения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду для потребителей СПК «Курновский» в Антроповском муниципальном районе на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 14.03.2013 № 13/33

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу СПК «Курновский» в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).

2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Курновский» в Антроповском муниципальном районе на 2015 год (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:

1) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Ко-

стромской области от 14 марта 2013 года № 13/33 «Об установлении тарифов на питьевую воду для СПК «Курновский» Антроповского муниципального района»;

2) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 13 сентября 2013 года № 13/222 «О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 14 марта 2013 года № 13/33».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/155

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
СПК «Курновский» в сфере водоснабжения на 2015 год**

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	7,50
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	7,50
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	7,50
7.1.	- населению	тыс. куб. м	7,00
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,50

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
			наименование показателя	
1.	мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/155

**Тарифы на питьевую воду для потребителей
СПК «Курновский» в Антроповском муниципальном районе на 2015 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб.м	28,17	30,12

Тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Курновский» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№ 14/156

Об утверждении производственной программы СПК «Надежда» в сфере водоснабжения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду для потребителей СПК «Надежда» в Антроповском муниципальном районе на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 25.10.2013 № 13/296

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу СПК «Надежда» в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).

2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Надежда» в Антроповском муниципальном районе на 2015 год (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 25 октября 2013 года № 13/296 «Об утверждении производственной программы СПК «Надежда» Антроповского района в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифа на питьевую воду для потребителей СПК «Надежда» Антроповского района на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 12.10.2012 № 12/216».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/156

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
СПК «Надежда» в сфере водоснабжения на 2015 год**

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	3,00
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,20

3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	2,80
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,30
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	10,71
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	2,50
7.1.	- населению	тыс. куб. м	2,00
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,50
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,00

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
			наименование показателя	
1.	мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. №14/156

Тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Надежда» в Антроповском муниципальном районе на 2015 год

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб.м	28,47	29,05
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м	28,47	29,05

Тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Надежда» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 года

№ 14/157

Об утверждении производственной программы СПК «Михайловское» в сфере водоснабжения на 2015 год, установлении тарифов на питьевую воду для потребителей СПК «Михайловское» в Антроповском муниципальном районе на 2015 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 06.12.2013 № 13/318

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406-О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу СПК «Михайловское» в сфере водоснабжения на 2015 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Михайловское» в Антроповском муниципальном районе на 2015 год (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 6 ноября 2013 года № 13/318 «Об утверждении производственной программы СПК «Михайловское» Антроповского района в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифа на питьевую воду для потребителей СПК «Михайловское» Антроповского района на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 12.10.2012 № 12/213».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. №14/157

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА СПК «Михайловское» в сфере водоснабжения на 2015 год

Раздел 1. Обоснование обоснования прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	11,50
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	11,50
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	1,00
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	8,70
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	10,50
7.1.	- населению	тыс. куб. м	5,00
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,60
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	4,90
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,00

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
			наименование показателя	
1.	мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. №14/157

Тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Михайловское» в Антроповском муниципальном районе на 2015 год

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2015г. по 30.06.2015г.	с 01.07.2015г. по 31.12.2015г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб.м	39,60	40,81
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м	39,60	40,81

Тарифы на питьевую воду для потребителей СПК «Михайловское» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 г.

№ 14 / 158

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «Лидер» потребителям города Галич Костромской области на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Лидер» потребителям города Галич Костромской области на 2015 год согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. №14/ 158

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Лидер» потребителям города Галич Костромской области на 2015 год

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
Городской округ город Галич							
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	одноставочный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	3246,00					
	с 01.07.2015–31.12.2015	3285,00					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал						
	2015 год	-					

Примечание: тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Лидер» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 г.

№ 14 / 159

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ФКУ «Следственный изолятор № 2 УФСИН по Костромской области» потребителям города Галич Костромской области на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ФКУ «Следственный изолятор № 2 УФСИН России по Костромской области» потребителям города Галич Костромской области на 2015 год согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. №14/ 159

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ФКУ «Следственный изолятор № 2 УФСИН по Костромской области» потребителям города Галич Костромской области на 2015 год

№ п/п	Наименование муниципально-го образования, , период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	

	Городской округ город Галич					
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения					
1.1.	однотарифный, руб./Гкал					
	с 01.01.2015-30.06.2015	2065,00				
	с 01.07.2015-31.12.2015	2169,00				
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения					
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)					
	однотарифный, руб./Гкал					
	2015 год	-				

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2014 г.

№ 14/160

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую
ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» потребителям
города Галич Костромской области на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» потребителям города Галич Костромской области на 2015 год согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «30» сентября 2014 г. № 14/160

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ФГУП «Российская телевизионная
и радиовещательная сеть» потребителям города Галич Костромской области
на 2015 год**

№ п/п	Наименование муниципального образования, , период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
	Городской округ город Галич						
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	2983,00					
	с 01.07.2015–31.12.2015	3094,00					
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	однотарифный, руб./Гкал						
	с 01.01.2015- 30.06.2015	3519,94					
	с 01 07 2015–31 12 2015	3650 92					

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «01» октября 2014 г.

№ 241

**Об утверждении дополнительного перечня работодателей, планирующих
обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места**

В соответствии с пунктом 5 дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 14 февраля 2014 года № 34-а «О дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый дополнительный перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

В. М. БРЕЗГИН

Приложение
Утвержден приказом
департамента по труду и занятости
населения Костромской области
от «01» октября 2014 г. № 241

**Дополнительный перечень работодателей,
планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Наименование предприятий и организаций	Количество участников, чел.	Расчетная сумма возмещения, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Промышленность				
1	Г.о.г.Буй	ОАО «Буйский химический завод»	1	69,3
2	Парфеньевский район	ИП Смирнов Анатолий Витальевич	1	69,3

ИЗВЕЩЕНИЕ № 009/8/2014

о проведении торгов по привлечению подрядных организаций

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» объявляет о проведении торгов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме путем проведения конкурсного отбора.

Организатор конкурса: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»,
Юридический адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105.
Фактический адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105, 5 этаж,
Контактный телефон: (4942) 45-15-89, факс (4942)45-01-03, адрес электронной почты: karemont44@yandex.ru.

Форма проведения торгов: открытый конкурс.

Предмет конкурса: отбор подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Костромская область, г. Буй, ул. 10 Годовщины Октября, 47.**

Начальная цена договора: 473690 (Четыреста семьдесят три тысячи шестьсот девяносто) рублей (в том числе НДС).

Срок выполнения работ (оказания услуг): указаны в Техническом задании.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить организатору конкурса заявку по установленной форме (Форма заявки приложена к документации об открытом конкурсе).

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105, 5 этаж, в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9-00 ч до 18-00 ч в срок: дата начала подачи заявок: «03» октября 2014 г.; дата и время окончания подачи заявок: «05» ноября 2014 г. 10-00 ч.

Для участия в конкурсе претендент вносит **задаток** в размере 14210 (Четырнадцать тысяч двести десять) рублей на расчетный счет организатора конкурса по следующим реквизитам: ИНН/КПП 4401116190/440101001, р/сч 40603810051004000335, в Костромском РФ ОАО «Россельхозбанк», к/сч 30101810600000000731, БИК 043469731, назначение платежа: «Задаток для участия в конкурсе по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Буй, ул. 10 Годовщины Октября, 47.»

Задаток вносится в срок не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Настоящее извещение о проведении торгов по привлечению подрядных организаций является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Вскрытие конвертов с заявками производится по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105, 5 этаж «06» ноября 2014 г. в 10-00 ч.

Рассмотрение заявок, оценка заявок и подведение итогов конкурса будет проводиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105, 5 этаж, «06» ноября 2014 г. в 10-30 ч.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

Победителем конкурса признается участник, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями и показателями, установленными документацией о торгах.

С победителем торгов заключается договор по форме, установленной документацией об открытом конкурсе на условиях, предусмотренных в его заявке, в срок не позднее 20 дней после проведения торгов и подписания протокола о результатах торгов.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 010/9/2014

о проведении торгов по привлечению подрядных организаций

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» объявляет о проведении торгов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме путем проведения конкурсного отбора.

Организатор конкурса: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»,
Юридический адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105.
Фактический адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105, 5 этаж,
Контактный телефон: (4942) 45-15-89, факс (4942)45-01-03, адрес электронной почты: karemont44@yandex.ru.

Форма проведения торгов: открытый конкурс.

Предмет конкурса: отбор подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Костромская область, г. Буй, ул. Социализма, 16.**

Начальная цена договора: 448750 (Четыреста сорок восемь тысяч семьсот пятьдесят) рублей (в том числе НДС).

Срок выполнения работ (оказания услуг): указаны в Техническом задании.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить организатору конкурса заявку по установленной форме (Форма заявки приложена к документации об открытом конкурсе).

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105, 5 этаж, в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9-00 ч до 18-00 ч в срок: дата начала подачи заявок: «03» октября 2014 г.; дата и время окончания подачи заявок: «05» ноября 2014 г. 10-00 ч.

Для участия в конкурсе претендент вносит **задаток** в размере 13462 (Тринадцать тысяч четыреста шестьдесят два) рубля на расчетный счет организатора конкурса по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 4401116190/440101001, р/сч 40603810051004000335, в Костромском РФ ОАО «Россельхозбанк», к/сч 30101810600000000731, БИК 043469731, назначение платежа: «Задаток для участия в конкурсе по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Буй, ул. Социализма, 16.»

Задаток вносится в срок не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Настоящее извещение о проведении торгов по привлечению подрядных организаций является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Вскрытие конвертов с заявками производится по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105, 5 этаж «06» ноября 2014 г. в 11-00 ч.

Рассмотрение заявок, оценка заявок и подведение итогов конкурса будет проводиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 105, 5 этаж, «06» ноября 2014 г. в 11-30 ч.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

Победителем конкурса признается участник, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями и показателями, установленными документацией о торгах.

С победителем торгов заключается договор по форме, установленной документацией об открытом конкурсе на условиях, предусмотренных в его заявке, в срок не позднее 20 дней после проведения торгов и подписания протокола о результатах торгов.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 011/13/2014

о проведении торгов по привлечению подрядных организаций

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» объявляет о проведении торгов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме путем проведения конкурсного отбора.

Организатор конкурса: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»,

[illegible]

5	22.09.14	09-40 ч	ООО «Территориальное управление Костромастрой-заказчик»	156000, г. Кострома, ул. Московская, д. 84Д	1. Конкурсная заявка 2. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника; 4. Копия Устава; 5. Решение об одобрении сделки, если требование о его необходимости; 6. Копия свидетельства СРО; 7. Платежное поручение о внесении задатка; 8. Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом 9. Справка из отделения ПФ РФ о задолженности; 10. Справка из отделения Фонда соцстрахования РФ о задолженности; 11. Коммерческое предложение	наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие
6	22.09.14	09-53 ч	ООО «РосСтройПриоритет»	156005, г. Кострома, пл. Октябрьская, д. 3, оф. 21, 23, 27	1. Конкурсная заявка 2. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника; 4. Копия Устава; 5. Решение об одобрении сделки, если требование о его необходимости; 6. Копия свидетельства СРО; 7. Платежное поручение о внесении задатка; 8. Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом 9. Справка из отделения ПФ РФ о задолженности; 10. Справка из отделения Фонда соцстрахования РФ о задолженности; 11. Коммерческое предложение	наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие
7	22.09.14	10-44	ООО «Строй Арт»	156650, Костромской район, д. Алферово, ул. Семичевская, д. 4	1. Конкурсная заявка 2. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника; 4. Копия Устава; 5. Решение об одобрении сделки, если требование о его необходимости; 6. Копия свидетельства СРО; 7. Платежное поручение о внесении задатка; 8. Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом 9. Справка из отделения ПФ РФ о задолженности; 10. Справка из отделения Фонда соцстрахования РФ о задолженности; 11. Коммерческое предложение	наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие

Заседание комиссии окончено в 10-25 ч (время московское) 23 сентября 2014 года.

Члены конкурсной комиссии

Рассадин В.В.
Сливянчук В.Н.
Носочкова Ю.Э.
Бобонина Н.Н.
Дремух Б.В.
Ширяев С.В.
Напорова Е.В.
Костенко С.Н.

Секретарь конкурсной комиссии

Нагорнова Ю.Ю.

ПРОТОКОЛ оценки конкурсных заявок и подведения итогов открытого конкурса

г. Кострома

23 сентября 2014 г.

Место проведения: г. Кострома, ул. Симановского, д. 105, 5 этаж, НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

Организатор открытого конкурса: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»

Предмет открытого конкурса: отбор подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту мягкой кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Костромская область, Буйский район, пгт Чистые Боры, ул. Мира, д. 4.

Извещение о проведении открытого конкурса размещено на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kapremont44.ru) и в информационном бюллетене «СП-нормативные документы» 22.08.2014 года.

Для проведения открытого конкурса Приказом № 42-П от «29» августа 2014 г. сформирована конкурсная комиссия в количестве 10 человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

1. Рассадин В.В. - председатель конкурсной комиссии, генеральный директор НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
2. Сливянчук В.Н. - член комиссии, первый заместитель генерального директора НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
3. Носочкова Ю.Э. - член комиссии, начальник отдела подготовки конкурсной и сметной документации НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
4. Бобонина Н.Н. - член комиссии, начальник юридического отдела НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
5. Дремух Б.В. - член комиссии, начальник отдела жилищной политики и содержания жилищного фонда департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области;

6. Ширяев С.В. - член комиссии, глава администрации гпн Чистые боры;
7. Напорова Е.В. - член комиссии, собственник помещений в многоквартирном доме, имущество которого является объектом конкурса;
8. Костенко С.Н. - член комиссии, собственник помещений в многоквартирном доме, имущество которого является объектом конкурса.

Из 10 членов комиссии присутствуют 8. Заседание комиссии правомочно (кворум имеется).

На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

Нагорнова Ю.Ю. - секретарь конкурсной комиссии, главный специалист отдела подготовки конкурсной и сметной документации НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

Гуляев Е.В. - первый заместитель главы администрации Буйского муниципального района

Процедура оценки конкурсных заявок и подведения итогов открытого конкурса начата 23 сентября 2014 года в 10 ч 30 мин (время московское).

До начала процедуры рассмотрения и оценки заявок на рассмотрение конкурсной комиссии переданы 7 (семь) заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Конкурсная комиссия рассмотрела заявки на участие в открытом конкурсе на предмет соответствия документов, прилагаемых к заявке, и претендентов, подавших заявки, требованиям, установленным конкурсной документацией

№ п/п	Наименование претендента	Наличие в составе заявки документов, требуемых в конкурсной документации	Правильность оформления документов, соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией	Соответствие претендента требованиям, установленным конкурсной документацией	Решение о допуске претендента к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе
1	ООО «СК Техстрой»	наличие	соответствует	соответствует	допущен
2	ООО «УММ»	наличие	соответствует	соответствует	допущен
3	КОО РООИВиВК	наличие	соответствует	соответствует	допущен
4	ЗАО «Полимерстройзащита»	наличие	соответствует	соответствует	допущен
5	ООО «Территориальное управление Костромастройзаказчик»	наличие	соответствует	соответствует	допущен
6	ООО «РосСтройПриоритет»	Отсутствуют: 1. Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом; 2. Справка из отделения Фонда соцстрахования РФ о задолженности	соответствует	соответствует	Отказ в допуске к участию в конкурсе
7	ООО «Строй Арт»	Отсутствует: 1. Справка из отделения Фонда соцстрахования РФ о задолженности	соответствует	соответствует	Отказ в допуске к участию в конкурсе

Конкурсная комиссия приняла решение о допуске к участию в открытом конкурсе 5 (пять) претендентов).

Конкурсная комиссия большинством голосов приняла решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе по причине несоответствия заявок требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе следующих претендентов:

1. ООО «РосСтройПриоритет»
2. ООО «Строй Арт».

2. На основании результатов оценки коммерческих предложений участников открытого конкурса (Приложение № 1 к настоящему протоколу) конкурсная комиссия присвоила порядковые номера каждой заявке участников относительно других, в зависимости от набранного количества баллов

Наименование претендента	Количество присвоенных баллов	Порядковый номер заявки
ЗАО «Полимерстройзащита»	81	1
КОО РООИВиВК	65	2
ООО «СК Техстрой»	62	3
ООО «УММ»	60	4
ООО «Территориальное управление Костромастройзаказчик»	40	5

По результатам оценки конкурсных заявок победителем открытого конкурса по отбор подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту мягкой кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Костромская область, Буйский район, пгт Чистые Боры, ул. Мира, д. 4, признается участник **ЗАО «Полимерстройзащита»**, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников конкурса в соответствии с критериями и показателями, установленными документацией открытого конкурса, набравший наибольшее количество баллов, заявке которого присвоен номер 1 (один).

Порядковый номер 2 (два) присвоен заявке участника - КОО РООИВиВК.

Заседание комиссии окончено в 10-55 мин (время московское) 23 сентября 2014 года.

Настоящий протокол в течение трех рабочих дней со дня подписания его членами конкурсной комиссии будет размещен организатором конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также будет опубликован в информационном бюллетене «СП-нормативные документы».

Члены конкурсной комиссии

Рассадин В.В.
Сливянчук В.Н.
Носочкова Ю.Э.
Бобонина Н.Н.
Дремух Б.В.
Ширяев С.В.
Напорова Е.В.
Костенко С.Н.

Секретарь конкурсной комиссии

Нагорнова Ю.Ю.

ПРОТОКОЛ оценки конкурсных заявок и подведения итогов открытого конкурса

г. Кострома

23 сентября 2014 г.

Место проведения: г. Кострома, ул. Симановского, д. 105, 5 этаж, НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

Организатор открытого конкурса: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»

Предмет открытого конкурса: отбор подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту скатной кровли многоквартирного жилого дома капитальный ремонт по адресу: **Костромская область, г. Буй, ул. 10-Годовщины Октября, дом 30.**

Извещение о проведении открытого конкурса размещено на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kapremont44.ru) и в информационном бюллетене «СП-нормативные документы» 22.08.2014 года.

№ п/п	Дата подачи заявки	Время подачи заявки	Наименование претендента	Юридический адрес претендента	Перечень требуемых документов заявки, согласно документации открытого конкурса	Наличие документов в составе заявки
1	17.09.14	14-27 ч	ООО «УММ»	157000, Костромская обл., г. Буй, ул. Ленина, д. 6,	1. Конкурсная заявка 2. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника; 4. Копия Устава; 5. Решение об одобрении сделки, если требование о его необходимости; 6. Копия свидетельства СРО 7. Платежное поручение о внесении задатка; 8. Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом 9. Справка из отделения ПФ РФ о задолженности; 10. Справка из отделения Фонда соцстрахования РФ о задолженности; 11. Коммерческое предложение	наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие
2	19.09.14	16-55 ч	ООО «СК Техстрой»	156005, г. Кострома, бульвар Петровского, 24; корп. Б	1. Конкурсная заявка 2. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника; 4. Копия Устава; 5. Решение об одобрении сделки, если требование о его необходимости; 6. Копия свидетельства СРО; 7. Платежное поручение о внесении задатка; 8. Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом 9. Справка из отделения ПФ РФ о задолженности; 10. Справка из отделения Фонда соцстрахования РФ о задолженности; 11. Коммерческое предложение	наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие
3	22.09.14	09-14ч	Костромское областное отделение общероссийской общественной организации «Российская организация инвалидов войны и военных конфликтов» КООИ-ВиБК	г. Кострома, ул. Самоковская, 3	1. Конкурсная заявка 2. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника; 4. Копия Устава; 5. Решение об одобрении сделки, если требование о его необходимости; 6. Копия свидетельства СРО; 7. Платежное поручение о внесении задатка; 8. Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом 9. Справка из отделения ПФ РФ о задолженности; 10. Справка из отделения Фонда соцстрахования РФ о задолженности; 11. Коммерческое предложение.	наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие наличие

участников конкурса в соответствии с критериями и показателями, установленными документацией открытого конкурса, набравший наибольшее количество баллов, заявке которого присвоен номер 1 (один).	
Порядковый номер 2 (два) присвоен заявке участника - Костромское областное отделение общероссийской общественной организации «Российская общественная организация инвалидов войн и военных конфликтов» (ООО РООВИВК).	
Заседание комиссии окончено в 12-55 мин (время московское) 23 сентября 2014 года.	
Настоящий протокол в течение трех рабочих дней со дня подписания его членами конкурсной комиссии будет размещен организатором конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также будет опубликован в информационном бюллетене «СП-нормативные документы».	
Председатель конкурсной комиссии	Рассадин В.В
Члены конкурсной комиссии	Сливянук В.Н. Носочкова Ю.Э. Бобина Н.Н. Дремук Б.В. Соловьева И.В.
Секретарь конкурсной комиссии	Нагорнова Ю.Ю.

Председатель конкурсной комиссии	Рассадин В.В
Члены конкурсной комиссии	Сливянчук В.Н. Носочкова Ю.Э. Бобонина Н.Н. Дремух Б.В. Соловьева И.В.
Секретарь конкурсной комиссии	Нагоднова Ю.Ю.

По результатам оценки конкурсных заявок победителем открытого конкурса по отбору подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту скатной кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Костромская область, г. Буй, 10 Говдовино Октябрья, д. 32**, признается участник ООО «Жилстрой», конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложенных других

«За» -
Рассадин В.В
Сливянчук В.Н.
Носочкова Ю.Э
Бобонина Н.Н.
Дремух Б.В.
Соловьева И.В.

Комиссия вскрыла конверты с заявками на участие в конкурсе:

[illegible]

На момент начала процедуры целостность конвертов с заявками не нарушена. Комиссия вскрыла конверты с заявками на участие в конкурсе:

1. Пассадин В.В.	- член комиссии, генеральный директор НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
2. Сливянчук В.Н.	- член комиссии, первый заместитель генерального директора НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
3. Носочкова Ю.Э.	- член комиссии, начальник отдела подготовки конкурсной и сметной документации НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
4. Бобонина Н.Н.	- член комиссии, начальник юридического отдела НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
5. Дремух Б.В.	- член комиссии, начальник отдела жилищной политики и содержания жилищного фонда департамента ТЭК и ЖКК Костромской области;

[illegible]

3	22.09.14	09-29ч	О О О «Волга 44»	156005, г. Кострома, бульвар Петровский, д. 22	1. Конкурсная заявка	наличие
					2. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);	наличие
					3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;	наличие
					4. Копия Устава;	наличие
					5. Решение об одобрении сделки, если требование о его необходимости;	наличие
					6. Копия свидетельства СРО;	наличие
					7. Платежное поручение о внесении задатка;	наличие
					8. Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом	наличие
					9. Справка из отделения ПФ РФ о задолженности;	наличие
					10. Справка из отделения Фонда страхования РФ о задолженности;	наличие
					11. Коммерческое предложение	наличие

Заседание комиссии окончено в 15-25 ч (время московское) 23 сентября 2014 года.

Председатель конкурсной комиссии Рассадин В.В.

Члены конкурсной комиссии
Сливянчук В.Н.
Носочкова Ю.Э.
Бобонина Н.Н.
Дремух Б.В.
Рудаков М.Г.

Секретарь конкурсной комиссии Нагорнова Ю.Ю.

ПРОТОКОЛ оценки конкурсных заявок и подведения итогов открытого конкурса

г. Кострома 23 сентября 2014 г.

Место проведения: г. Кострома, ул. Симановского, д. 105, 5 этаж, НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

Организатор открытого конкурса: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

Предмет открытого конкурса: отбор подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту скатной кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Вокзальная, 10.

Извещение о проведении открытого конкурса размещено на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.karemont44.ru) и в информационном бюллетене «СП-нормативные документы» 22.08.2014 года.

Для проведения открытого конкурса Приказом № 48-П от «11» сентября 2014 г. сформирована конкурсная комиссия в количестве 10 человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

- Рассадин В.В. - член комиссии, генеральный директор НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
- Сливянчук В.Н. - член комиссии, первый заместитель генерального директора НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
- Носочкова Ю.Э. - член комиссии, начальник отдела подготовки конкурсной и сметной документации НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
- Бобонина Н.Н. - член комиссии, начальник юридического отдела НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
- Дремух Б.В. - член комиссии, начальник отдела жилищной политики и содержания жилищного фонда департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области;
- Рудаков М.Г. - член комиссии, начальник управления ЖКХ и строительства администрации г.о. Шарья;

Из 10 членов комиссии присутствуют 6. Заседание комиссии правомочно (кворум имеется).

На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

Нагорнова Ю.Ю. - главный специалист отдела подготовки конкурсной и сметной документации НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

Процедура оценки конкурсных заявок и подведения итогов открытого конкурса начата 23 сентября 2014 года в 15 ч 30 мин (время московское).

До начала процедуры рассмотрения и оценки заявок на рассмотрение конкурсной комиссии переданы 3 (три) заявки на участие в открытом конкурсе.

1. Конкурсная комиссия рассмотрела заявки на участие в открытом конкурсе на предмет соответствия документов, прилагаемых к заявке, и претендентов, подавших заявки, требованиям, установленным конкурсной документацией

№ п/п	Наименование претендента	Наличие в составе заявки документов, требуемых в конкурсной документации	Правильность оформления документов, соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией	Соответствие претендента требованиям, установленным конкурсной документацией	Решение о допуске претендента к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе
1	ИП Забойкина С.Б.	наличие	соответствует	соответствует	допущен
2	ООО «СК Тестстрой»	наличие	соответствует	соответствует	допущен
3	ООО «Волга 44»	наличие	соответствует	соответствует	допущен

Конкурсная комиссия приняла решение о допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, и признании их участниками открытого конкурса.

2. На основании результатов оценки коммерческих предложений участников открытого конкурса (Приложение № 1 к настоящему протоколу) конкурсная комиссия присвоила порядковые номера каждой заявке участников относительно других, в зависимости от набранного количества баллов

Наименование претендента	Количество присвоенных баллов	Порядковый номер заявки
ООО «Волга 44»	71	1
ООО «СК Тестстрой»	46	2
ИП Забойкина С.Б.	31	3

По результатам оценки конкурсных заявок победителем открытого конкурса по отбору подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту мягкой кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Вокзальная, 10, признается участник **ООО «Волга 44»**, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников конкурса в соответствии с критериями и показателями, установленными документацией открытого конкурса, набравший наибольшее количество баллов, заявке которого присвоен номер 1 (один).

Порядковый номер 2 (два) присвоен заявке участника - ООО «СК Тестстрой».

Заседание комиссии окончено в 15-55 мин (время московское) 23 сентября 2014 года.

Настоящий протокол в течение трех рабочих дней со дня подписания его членами кон-

курсной комиссии будет размещен организатором конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также будет опубликован в информационном бюллетене «СП-нормативные документы».

Председатель конкурсной комиссии Рассадин В.В.

Члены конкурсной комиссии
Сливянчук В.Н.
Носочкова Ю.Э.
Бобонина Н.Н.
Дремух Б.В.
Рудаков М.Г.

Секретарь конкурсной комиссии Нагорнова Ю.Ю.

ПРОТОКОЛ вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

г. Кострома 30 сентября 2014 г.

Место проведения: г. Кострома, ул. Симановского, д. 105, 5 этаж, НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

Организатор открытого конкурса: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

Предмет открытого конкурса: отбор подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: Костромская область, Буйский район, д. Шушкодом, ул. Центральная, дом 1.

Извещение о проведении открытого конкурса размещено на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.karemont44.ru) и в информационном бюллетене «СП-нормативные документы» 22.08.2014 года.

Для проведения открытого конкурса Приказом № 53-П от «26» сентября 2014 г. сформирована конкурсная комиссия в количестве 10 человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

- Рассадин В.В. - член комиссии, генеральный директор НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
- Сливянчук В.Н. - член комиссии, первый заместитель генерального директора НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
- Носочкова Ю.Э. - член комиссии, начальник отдела подготовки конкурсной и сметной документации НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
- Бобонина Н.Н. - член комиссии, начальник юридического отдела НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
- Дремух Б.В. - член комиссии, начальник отдела жилищной политики и содержания жилищного фонда департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области;
- Пищаев И.Р. - член комиссии, заместитель директора департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области;

Из 10 членов комиссии присутствуют 6. Заседание комиссии правомочно (кворум имеется).

На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

Нагорнова Ю.Ю. - главный специалист отдела подготовки конкурсной и сметной документации НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

Заседание конкурсной комиссии начато 30 сентября 2014 года в 10 ч 00 мин (время московское). Организатор конкурса ведет видеосъемку процедуры вскрытия конвертов

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря конкурсной комиссии

2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

По первому вопросу повестки дня слушали Бобонину Н.Н., которая выступила с предложением избрать председателем конкурсной комиссии Рассадину В.В., секретарем конкурсной комиссии без права голосования по вопросам повестки дня – Нагорнову Ю.Ю.

Голосовали:

«за» - Рассадин В.В.
Сливянчук В.Н.
Носочкова Ю.Э.
Бобонина Н.Н.
Дремух Б.В.
Пищаев И.Р.

Решили:

1. Избрать председателем конкурсной комиссии Рассадину В.В.

2. Избрать секретарем конкурсной комиссии Нагорнову Ю.Ю.

По второму вопросу повестки дня слушали Рассадину В.В., который сообщил конкурсной комиссии, что к моменту начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе организатору открытого конкурса не поступило ни одной заявки.

В соответствии с п. 7.11 Документации открытого конкурса по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: Костромская область, Буйский район, д. Шушкодом, ул. Центральная, дом 1, конкурсная комиссия признает торги несостоявшимися в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подано менее двух заявок.

Конкурсная комиссия приняла решение:

Признать открытый конкурс по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: Костромская область, Буйский район, д. Шушкодом, ул. Центральная, дом 1, несостоявшимся. Заседание комиссии окончено в 10-15 ч (время московское) 30 сентября 2014 года.

Председатель конкурсной комиссии Рассадин В.В.

Члены конкурсной комиссии
Сливянчук В.Н.
Носочкова Ю.Э.
Бобонина Н.Н.
Дремух Б.В.
Пищаев И.Р.

Секретарь конкурсной комиссии Нагорнова Ю.Ю.

ПРОТОКОЛ вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

г. Кострома 30 сентября 2014 г.

Место проведения: г. Кострома, ул. Симановского, д. 105, 5 этаж, НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

Организатор открытого конкурса: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

Предмет открытого конкурса: отбор подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: Костромская область, Буйский район, д. Шушкодом, ул. Центральная, дом 2.

Извещение о проведении открытого конкурса размещено на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.karemont44.ru) и в информационном бюллетене «СП-нормативные документы» 22.08.2014 года.

Для проведения открытого конкурса Приказом № 54-П от «26» сентября 2014 г. сформирована конкурсная комиссия в количестве 10 человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

- Рассадин В.В. - член комиссии, генеральный директор НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

2. Сливянчук В.Н. - член комиссии, первый заместитель генерального директора НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
3. Носочкова Ю.Э. - член комиссии, начальник отдела подготовки конкурсной и сметной документации НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
4. Бобонина Н.Н. - член комиссии, начальник юридического отдела НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
5. Дремух Б.В. - член комиссии, начальник отдела жилищной политики и содержания жилищного фонда департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области;
6. Пищаев И.Р. - член комиссии, заместитель директора департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области;

Из 10 членов комиссии присутствуют 6. Заседание комиссии правомочно (кворум имеется).

На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

- Нагорнова Ю.Ю. - главный специалист отдела подготовки конкурсной и сметной документации НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

Заседание конкурсной комиссии начато 30 сентября 2014 года в 11 ч 00 мин (время московское). Организатор конкурса ведет видеосъемку процедуры вскрытия конвертов

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря конкурсной комиссии
2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

По первому вопросу повестки дня слушали Бобонину Н.Н., которая выступила с предложением избрать председателем конкурсной комиссии Рассадина В.В., секретарем конкурсной комиссии без права голосования по вопросам повестки дня – Нагорнову Ю.Ю.

Голосовали:

«за» -

Рассадин В.В.
Сливянчук В.Н.
Носочкова Ю.Э.
Бобонина Н.Н.
Дремух Б.В.
Пищаев И.Р.

Решили:

1. Избрать председателем конкурсной комиссии Рассадина В.В.
 2. Избрать секретарем конкурсной комиссии Нагорнову Ю.Ю.
- По второму вопросу повестки дня слушали** Рассадина В.В., который сообщил конкурсной комиссии, что к моменту начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе организатору открытого конкурса не поступило ни одной заявки.

В соответствии с п. 7.11 Документации открытого конкурса по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: Костромская область, Буйский район, д. Шушкодом, ул. Центральная, дом 2, конкурсная комиссия признает торги несостоявшимися в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подано менее двух заявок.

Конкурсная комиссия приняла решение:

1. Признать открытый конкурс по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: Костромская область, Буйский район, д. Шушкодом, ул. Центральная, дом 2, несостоявшимся.

Заседание комиссии окончено в 11-10 ч (время московское) 30 сентября 2014 года.

Председатель конкурсной комиссии

Рассадин В.В.

Члены конкурсной комиссии

Сливянчук В.Н.
Носочкова Ю.Э.
Бобонина Н.Н.
Дремух Б.В.
Пищаев И.Р.

Секретарь конкурсной комиссии

Нагорнова Ю.Ю.

Уважаемые читатели!

У вас есть возможность оформить подписку на специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы» на 2014 год. Подписаться на наше издание можно на 1 месяц второго полугодия 2014 года в любом почтовом отделении.

Наш подписной индекс - 31313

Подписка на «СП - Нормативные документы» будет вам стоить:

на 1 месяц - 158 руб. 88 коп.

***Подписывайтесь на «СП - Нормативные документы»!
Будьте в курсе всех изменений регионального законодательства.
Оставайтесь с нами!***

Уважаемые рекламодатели!

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» приглашает вас к сотрудничеству.

Мы готовы предоставить страницы

нашего издания для ваших информационных сообщений.

«СП - Нормативные документы» - настольный справочник в органах государственной власти региона, множестве государственных и частных учреждений, предприятий и организаций. Если вы хотите, чтобы о вас знали, размещайте информацию о себе и своей деятельности

на страницах бюллетеня «СП - Нормативные документы».

Ваш успех зависит только от вас!

16+

**СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда»
Адрес редакции и издателя: 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: newnormdoc@gmail.com
Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького».
Адрес типографии: 156961, г. Кострома, ул. П. Щербины, 2.
Печать офсетная. Объем 3 печатных листа.
№ заказа Тираж выпуска: 280 экз.
Время подписания в печать по графику 14.00.
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

***Директор, главный редактор
А.Ю. Андреев***

Специализированный информационно-правовой
бюллетень «СП-Нормативные документы»
зарегистрирован Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Костромской области.
Регистрационное свидетельство
ПН № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.
Подписной индекс: 31313