



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



19 СЕНТЯБРЯ 2014 года № 38 (505)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

Департамент культуры Костромской области. Приказы.	2
Управление по защите населения и территорий Костромской области. Приказ № 28 от 01.04.2014 г.	4
Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказы.	5
Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области. Информация об аукционе.	6
Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области. Приказ № 174 от 04.09.2014 г.	10
Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области. Приказы.	12
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления.	15

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.07.2014 г.

№ 264

г. Кострома

**Об определении вида разрешенного использования
земельного участка**

На основании заявления Губанова А.А., принимая во внимание свидетельство о государственной регистрации права от 20 июня 2014 года №44-44-01/052/2014-199, кадастровый паспорт земельного участка от 02 июня 2014 года №4400/201/14-59600, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года №62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 3 Приложения к Постановлению губернатора Костромской области от 3 февраля 2005 года «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры регионального значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, улица Стрелецкая, д.4, 44:27:090626:84 (далее – Участок): «для огородничества»;
2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры Костромской области
от « 24 » 07.2014 г. № 264

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

**использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г.Кострома, улица Стрелецкая, д.4, 44:27:090626:84
(далее – Участок)**

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, улица Стрелецкая, д.4, 44:27:090626:84 (далее – Участок):

- 1) разрешается:
 - проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;
 - мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;
 - организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;
 - установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
 - ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
 - проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;
- 2) запрещается:
 - свалка отходов производства и потребления;
 - поиск и(или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);
 - поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;
 - снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных,

ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.07.2014 г.

№ 265

г. Кострома

**Об определении вида разрешенного использования
земельного участка**

На основании заявления Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества администрации города Костромы, принимая во внимание кадастровый паспорт земельного участка от 5 февраля 2013 года №4400/201/13-9515, свидетельство о государственной регистрации права от 11 марта 2013 года №44-44-01/023/2013-291, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года №62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 4 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года №470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Депутатская, д.37, 44:27:040217:276 (далее – Участок): «многоквартирные жилые дома, гостиницы»;
2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры Костромской области
от « 24 » 07.2014 г. № 265

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

**использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г. Кострома, улица Депутатская, д.37,
44:27:040217:276**

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Депутатская, д.37, 44:27:040217:276 (далее – Участок):

- 1) разрешается:
 - проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;
 - мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;
 - организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;
 - установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
 - ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
 - проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;
- 2) запрещается:
 - свалка отходов производства и потребления;
 - поиск и(или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);

размещение объектов некапитального характера;
поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;
снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24.07.2014 г.

№ 266

г. Кострома

**Об определении вида разрешенного использования
земельного участка**

На основании заявления Новикова Д.Б., Иванова С.В., Арефьева О.К., Казанцева Е.К., Дружиной Н.Н., в интересах которой по доверенности от 05 июня 2014 года №2-2608 действует Иванов С.В., принимая во внимание кадастровый паспорт земельного участка от 3 апреля 2008 года №27/08-1088, свидетельства о государственной регистрации права от 25 июня 2014 года №№44-44-01/048/2014-755, 44-44-01/048/2014-756, 44-44-01/048/2014-757, 44-44-01/048/2014-758, 44-44-01/048/2014-759, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года №62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 4 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года №470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Энгельса, д.30/56, 44:27:040605:49 (далее – Участок): «многоквартирные жилые дома до трех этажей»;
2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры Костромской области
от « 24 » 07.2014 г. № 266

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

**использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г. Кострома, улица Энгельса, д.30/56,
44:27:040605:49**

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Энгельса, д.30/56, 44:27:040605:49 (далее – Участок):

- 1) разрешается:
проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;
мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;
организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;
установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
- ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;

- 2) запрещается:
свалка отходов производства и потребления;
поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);
размещение объектов некапитального характера;
поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;
снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 8.09.2014 г.

№ 331

г. Кострома

**Об определении вида разрешенного использования
земельного участка**

На основании заявления Чихватова Д. С., действующего по доверенности от 13 апреля 2014 года № 2-867 в интересах Жохова К. В., принимая во внимание свидетельство о государственной регистрации права от 18 июня 2013 года № 44-44-01/046/2013-654, сведения по земельному участку 44:27:040607:324 из Публичной кадастровой карты Росреестра, письмо департамента культуры Костромской области от 14 июля 2014 года № 5542, письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области от 8 августа 2014 года № 5048-01, исполнительную съемку фундамента на земельном участке по адресу: г.Кострома, ул. Ивана Сусанина, 8/17, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 11 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года № 470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, улица Ивана Сусанина, д.8/17, 44:27:040607:324 (далее – Участок): «Административно-управленческие объекты и некоммерческие организации (объекты социального обслуживания, социальной защиты, пенсионного обеспечения, ЗАГСы, архивы, информационные и аналитические центры и другие подобные объекты)»;
2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры Костромской области
от « 08 » 09.2014 г. № 331

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

**использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г.Кострома, улица Ивана Сусанина, д.8/17,
44:27:040607:324**

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, улица Ивана Сусанина, д.8/17, 44:27:040607:324 (далее – Участок):

- 1) разрешается:
проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;

мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;

организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;

установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;

2) запрещается:

свалка отходов производства и потребления;

поиск и(или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);

поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;

снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.04.2014 г.

№ 28

г. Кострома

О создании Общественного совета при управлении по защите населения и территорий Костромской области

В целях организации взаимодействия управления по защите населения и территорий Костромской области с общественными объединениями в части реализации государственной и выработки региональной политики в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также реализации региональной политики в области пожарной безопасности на территории Костромской области, во исполнение Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 12.12.2013, на основании Порядка образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 16.04.2013 № 70, письма Общественной палаты Костромской области от 11.02.2014 № 21-п, **приказываю:**

1. Создать Общественный совет при управлении по защите населения и территорий Костромской области.

2. Утвердить:

1) Положение об Общественном совете (приложение № 1);

2) состав Общественного совета (приложение № 2).

3. Начальнику отдела координации и взаимодействия в составе единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС сформировать на официальном сайте управления в разделе «Деятельность» подраздел «Советательные органы управления», разместить информацию о создании Общественного совета.

4. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих управления с данным приказом.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления.

Начальник управления

А.В. БЕЛОЗЕРОВ

Приложение № 1

Положение

об Общественном совете при управлении по защите населения и территорий Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об Общественном совете при управлении по защите населения и территорий Костромской области (далее – Общественный совет), определяет цели, задачи, порядок формирования и регламент работы Общественного совета.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

3. Деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности, открытости, инициативности, свободного и коллективного обсуждения вопросов.

4. Положение об Общественном совете, его состав утверждаются и изменяются приказом начальника управления по защите населения и территорий Костромской области (далее - Управление).

5. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Общественный совет создан в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Управления.

7. Основными задачами Общественного совета являются:

1) Содействие Управлению в подготовке предложений по выработке и реализации государственной и региональной политики в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также реализации региональной политики в области пожарной безопасности на территории Костромской области.

2) Привлечение граждан, общественных объединений (организаций) к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области сфере деятельности Управления, а также государственных учреждений, находящихся в ведении Управления.

3) Рассмотрение инициатив общественных объединений (организаций), а также научных и управленческих инициатив в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории Костромской области.

4) Развитие взаимодействия Управления с общественными объединениями и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности Управления по реализации законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

5) Участие в информировании граждан о деятельности Управления, его подведомственных учреждений, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности Управления.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Общественный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать у руководства Управления информацию по направлениям деятельности Управления, а также государственных учреждений, находящихся в ведении Управления;

2) взаимодействовать по вопросам, относящимся к его деятельности, с органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления и их должностными лицами, Общественной палатой Костромской области, общественными объединениями, средствами массовой информации и иными субъектами по своему усмотрению;

3) давать рекомендации руководству Управления, а также государственным учреждениям, находящимся в ведении Управления, по направлению деятельности Общественного совета.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

9. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

В состав Общественного совета входят председатель и члены Общественного совета.

10. Председатель Общественного совета избирается на первом заседании совета из числа его членов путем открытого голосования.

11. Членами Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации старше 18 лет, проживающие на территории Костромской области, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

12. Членами Общественного совета не могут быть лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

13. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

14. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

15. Срок полномочий Общественного совета - три года.

За два месяца до истечения срока полномочий Общественного совета Управление инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

16. Общественный совет состоит из семи членов (по согласованию).

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

17. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание, которое проводится в соответствии с утвержденным председателем Общественного совета планом работы по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о дате созыва заседания должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения.

18. По решению председателя Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания.

19. Первое заседание Общественного совета открывает начальник Управления, который представляет членов Общественного совета и ведет его до избрания председателя Общественного совета.

Председатель Общественного совета избирается простым большинством голосов членов Общественного совета.

20. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях Общественного совета;
- созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;
- представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и средствами массовой информации;
- утверждает планы работы Общественного совета;
- обеспечивает организацию текущего взаимодействия Общественного совета с гражданами, общественными объединениями (организациями) и средствами массовой информации;
- организует текущую деятельность Общественного совета;
- координирует деятельность членов Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

21. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию планов работы и повестки дня заседания Общественного совета;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем;
- высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, а также получать информацию о деятельности Общественного совета.

22. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

23. При решении вопросов на заседании Общественного совета каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

24. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа его членов.

25. В случае невозможности прибытия на заседание член Общественного совета сообщает об этом председателю Общественного совета.

26. В заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

27. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Общественного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Общественного совета своих обязанностей по состоянию здоровья.

28. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов, участвующих в заседании членов Общественного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

29. Решения, принимаемые на заседаниях Общественного совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета.

30. В заседаниях Общественного совета могут принимать участие представители Управления, государственных учреждений, находящихся в ведении Управления, а также должностные лица органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления, представители общественных объединений, научных и других организаций.

31. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан и общественных объединений.

32. Информация о повестке дня заседания Общественного совета размещается на официальном сайте Управления не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

33. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Управления в течение 5 рабочих дней с момента принятия вышеназванных решений.

34. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа государственных гражданских служащих Управления.

Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

35. Секретарь Общественного совета:

- 1) осуществляет ведение протоколов заседаний Общественного совета;
- 2) уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания не позднее чем за 3 дня до даты его проведения;
- 3) формирует повестку заседаний Общественного совета, информационно-аналитические материалы по конкретному вопросу, рассматриваемому на заседании по согласованию с председателем Общественного совета, а также проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- 4) взаимодействует со структурными подразделениями Управления по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета;
- 5) готовит и представляет информацию для размещения на официальном сайте Управления о деятельности Общественного совета не позднее 4 дней с момента принятия решений Общественным советом.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением.

Состав Общественного совета при управлении по защите населения и территорий Костромской области	
Андреев Алексей Юрьевич	- директор автономного учреждения Костромской области «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда»
Веревкин Валерий Юрьевич	- ОГКОУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Костромской области»
Иванов Дмитрий Иванович	- председатель правления Костромской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы – «Инвалиды войны», член Общественной палаты Костромской области
Пантелеев Владимир Иванович	- заведующий секцией защиты в чрезвычайных ситуациях лесомеханического факультета Костромского государственного технологического университета
Пшеничных Владимир Иванович	- сотрудник управления в период 2012-2013 г.г.
Рязанов Владислав Александрович	- председатель Костромской областной организации общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»
Тарарин Леонид Андреевич	- представитель общественности, имеющий награды за заслуги в развитии гражданской обороны в период 1990- 2009 г.г.
Шунцов Сергей Андреевич	- заместитель председателя Совета Костромского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 29 » августа 2014 г.

№ 208

О внесении изменения в приказ департамента по труду и занятости населения Костромской области от 25.12.2013 № 271

В связи со структурными изменениями в департаменте по труду и занятости населения Костромской области **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента по труду и занятости населения Костромской области от 25 декабря 2013 года № 271 «Об утверждении перечня должностных лиц департамента по труду и занятости населения Костромской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующее изменение:

изложить приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

В.М. БРЕЗГИН

Приложение
к приказу
департамента по труду и занятости населения
Костромской области
от «29» августа 2014 г. № 208

Перечень должностных лиц департамента по труду и занятости населения Костромской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 87 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 13.11.1, частью 3 статьи 18.15, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уполномочены следующие должностные лица департамента по труду и занятости населения Костромской области:

- директор департамента по труду и занятости населения Костромской области;
- заместитель директора департамента по труду и занятости населения Костромской области;
- начальник отдела содействия занятости населения и технологии работы департамента по труду и занятости населения Костромской области;
- заместитель начальника отдела содействия занятости населения и технологии работы департамента по труду и занятости населения Костромской области;
- главный специалист-эксперт отдела содействия занятости населения и технологии работы департамента по труду и занятости населения Костромской области;
- заведующий сектором миграционной политики департамента по труду и занятости населения Костромской области;
- ведущий специалист-эксперт сектора миграционной политики департамента по труду и занятости населения Костромской области.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «16» сентября 2014 г.

№ 223

Об утверждении дополнительного перечня работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии с пунктом 5 дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 14 февраля 2014 года № 34-а «О дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый дополнительный перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель директора департамента

С. А. СКРИПЕЛОВА

Приложение
Утвержден приказом
департамента по труду и занятости
населения Костромской области
от «16» сентября 2014 г. № 223

**Дополнительный перечень работодателей,
планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Наименование предприятий и организаций	Количество участников, чел.	Расчетная сумма возмещения, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Лесозаготовки				
1	Кадыйский район	ООО «Дубки»	1	69,3
Торговля				
2	г.Кострома	ООО «СПЕЦПОСТАВКА»	2	138,6
3	г.Кострома	ООО «БизнесПартнер»	1	69,3
4	Антроповский район	ООО «Визит»	1	69,3
5	Шарьинский район	ИП Юдинцева Ирина Анатольевна	1	69,3
Жилищно-коммунальное хозяйство				
6	Пыщугский район	МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» Пыщугского сельского поселения	1	69,3
Общественное питание				
7	г.Волгоченск	ООО «Феникс»	1	69,3
Другие отрасли				
8	г.Кострома	Костромская областная общественная краеведческая организация «Костромская старина»	1	69,3

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для целей, не связанных с жилищным строительством.

Организатор аукциона: департамент имущественных и земельных отношений Костромской области.

Адрес организатора аукциона: г. Кострома, ул. Калиновская, 38, тел. 45-20-12, 45-20-32, электронный адрес официального сайта департамента имущественных и земельных отношений Костромской области www.dizo44.ru.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808.

Аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для целей, не связанных с жилищным строительством (6 лотов) является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка согласно разрешенному использованию (назначению) земельного участка.

Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер годовой арендной платы.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- срок действия договора аренды земельного участка – 3 года,
- размер годовой арендной платы устанавливается по результатам аукциона,
- порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды земельного участка,
- договор аренды без права выкупа земельного участка в собственность в период строительства объекта недвижимости.

ЛОТ № 1:

Наименование органа государственной власти, принявшего решение о про-

ведение аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 01 сентября 2014 года № 717/з «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Галицкая, 133».

Местоположение: город Кострома, улица Галицкая, 133.

Площадь: 6876 кв.м, **кадастровый номер:** 44:27:050901:206.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование/назначение/земельного участка: для строительства объекта розничной торговли (торгового центра по продаже строительных материалов из древесины).

Сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 25 октября 2013 года № 4400/201/13-95198.

Сведения об ограничениях: ограничений нет.

Сведения об обременениях: особые условия и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах ТП площадью 198 кв.м, водопровода площадью 72 кв.м, электрокабеля площадью 97 кв.м и 268 кв.м, газопровода площадью 338 кв.м, ЛЭП 10 кВ площадью 715 кв.м и 382 кв.м, ливневой канализации площадью 539 кв.м.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

● технические решения для проектирования электроснабжения филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 13.02.2014 № 348/2014-ц, информация о плате за подключение определяется в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 28.12.2012 № 12/503 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям филиала открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», находящихся в зоне ответственности филиала «Костромаэнерго»;

● технические условия на ливневую канализацию МКУ г. Костромы «Дорожное хозяйство» от 09.01.2014 № 32/А;

● информация о водоснабжении и водоотведении МУП г. Костромы «Костромагороводоканал» от 07.03.2014 № 2/2126;

● информация о теплоснабжении ОАО «ТГК-2» от 13.02.2014 № 4000/000503-2014.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок: 206 000

(Двести шесть тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 10 000 (Десять тысяч) рублей. Размер задатка: 41 500 (Сорок

одна тысяча пятьсот) рублей.

ЛОТ № 2:

Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 01 сентября 2014 года № 716/з «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Богатырская».

Местоположение: город Кострома, улица Богатырская.

Площадь: 8260 кв.м., **кадастровый номер:** 44:27:070411:180.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование/назначение/земельного участка: для строительства гаражных боксов.

Сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 23 октября 2013 года № 4400/201/13-93948.

Сведения об ограничениях: ограничений нет.

Сведения об обременениях: обременений нет.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

● технические решения для проектирования электроснабжения и информация о плате за подключение филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 10.01.2014 № 29/2014-ц.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок: 559 000

(Пятьсот пятьдесят девять тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 27 000 (Двадцать семь тысяч) рублей. Размер задатка:

112 000 (Сто двенадцать тысяч) рублей.

ЛОТ № 3:

Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 01 сентября 2014 года № 720/з «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Сулова, 6».

Местоположение: город Кострома, улица Сулова, 6.

Площадь: 1244 кв.м., **кадастровый номер:** 44:27:090801:2345.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование/назначение/земельного участка: для организации и эксплуатации временной автостоянки без права возведения объектов недвижимости.

Сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 03 марта 2014 года № 4400/201/14-2345.

Сведения об ограничениях: ограничений нет.

Сведения об обременениях: обременений нет.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

● технические решения для проектирования электроснабжения филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 12.03.2013 № 794/2013-ц, информация о плате за подключение определяется в соответствии с постановлением департа-

мента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 28.12.2012 № 12/503 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям филиала открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», находящихся в зоне ответственности филиала «Костромаэнерго».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок: 196 000 (Сто девяносто шесть тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 9 000 (Девять тысяч) рублей. Размер задатка: 39 000 (Тридцать девять тысяч) рублей.

ЛОТ № 4:

Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 05 сентября 2014 года № 745/з «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, Разъезд 5-й км, 8а».

Местоположение: город Кострома, Разъезд 5-й км, 8а.

Площадь: 3852 кв.м, кадастровый номер: 44:27:020402:327,

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование/назначение/земельного участка: для строительства наземной стоянки.

Сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 10 июля 2014 года № 4400/201/14-75079.

Сведения об ограничениях: земельный участок расположен в прибрежно-защитной полосе и водоохраной зон реки Ребровка, расстояние до уреза воды реки Ребровка 10 м.

Сведения об обременениях: обременений нет.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

- технические решения для проектирования электроснабжения филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 13.02.2014 № 354/2014-ц, информация о плате за подключение определяется в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 28.12.2012 № 12/503 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям филиала открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», находящихся в зоне ответственности филиала «Костромаэнерго»;
- информация о водоснабжении и водоотведении МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» от 13.03.2014 № 2/2580.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок: 218 000 (Двести восемнадцать тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 10 000 (Десять тысяч) рублей. Размер задатка: 44 000 (Сорок четыре тысячи) рублей.

ЛОТ № 5:

Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 01 сентября 2014 года № 719/з «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 93».

Местоположение: город Кострома, улица Индустриальная, 93.

Площадь: 2100 кв.м, кадастровый номер: 44:27:060402:118

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование/назначение/земельного участка: для строительства станции технического обслуживания автомобилей.

Сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 20 июня 2014 года № 4400/201/14-67609.

Сведения об ограничениях: ограничений нет.

Сведения об обременениях: особые условия и режим хозяйственной деятельности в охранной зоне электрокабеля на площади 448 кв.м.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

- технические решения для проектирования электроснабжения и информация о плате за подключение филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 07.04.2014 № 1462/2014-ц;
- технические условия (предварительные) на водоснабжение и канализование и информация о плате за подключение МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» от 12.05.2014 № 2/7366;
- информация о подтверждении технической возможности подачи газа ОАО «Газпром газораспределение Кострома» от 07.04.2014 № АТ-15/1435;
- технические условия на проектирование и строительство ливневой канализации МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 20.03.2014 № 51А.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок: 142 000 (Сто сорок две тысячи) рублей.

Шаг аукциона: 7 000 (Семь тысяч) рублей. Размер задатка: 28 500 (Двадцать восемь тысяч пятьсот) рублей.

ЛОТ № 6:

Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 01 сентября 2014 года № 718/з «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Соляникова, 14».

Местоположение: город Кострома, улица Соляникова, 14.

Площадь: 3343 кв.м, кадастровый номер: 44:27:090801:226.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование/назначение/земельного участка: для строительства автозаправочной станции, автомойки, станции технического обслуживания автомобилей.

Сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 11 февраля 2014 года № 4400/201/14-12025.

Сведения об ограничениях: ограничений нет.

Сведения об обременениях: земельный участок частично входит в зону «Охранная зона ВЛ-10кВ Ф 10-07 ПС «Мотордеталь».

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

- технические решения для проектирования электроснабжения и информация о плате за подключение филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 07.04.2014 № 1463/2014-ц;
- технические условия (предварительные) на водоснабжение и канализование и информация о плате за подключение МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» от 12.05.2014 № 2/7361;
- информация о технической возможности подачи газа ОАО «Газпром газораспределение Кострома» от 07.04.2014 № АТ-15/1436;
- технические условия на проектирование и строительство ливневой канализации МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 24.03.2014 № 53А.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок: 528 000 (Пятьсот двадцать восемь тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 26 000 (Двадцать шесть тысяч) рублей. Размер задатка: 105 600 (Сто пять тысяч шестьсот) рублей.

Подробно с кадастровыми паспортами земельных участков, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Осмотр земельного участка осуществляется претендентами в течение срока приема заявок по желанию претендента с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (4942) 45-74-17, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Срок приема заявок на участие в аукционе: с 19 сентября 2014 года по 20 октября 2014 года.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу «Организатора аукциона»: г. Кострома, ул. Калиновская, 38, каб. 221, 222, в рабочие дни с 9 до 13 и с 14 до 18 часов по местному времени.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято «Организатором аукциона» не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется «Организатором аукциона» в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. «Организатор аукциона» в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по приведенной в Приложении № 1 форме. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит установленную сумму задатка. Задаток вносится на расчетный счет «Организатора аукциона»:

Получатель: Департамент финансов КО (Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, л/с 833010018), ИНН 4401011825; КПП 440101001;

Банк: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, р/с № 40302810834694000074.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 20 октября 2014 года. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет «Организатора аукциона», является выписка со счета.

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку.

К заявке прилагаются:

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- При себе иметь:
- физические лица - документ, удостоверяющий личность;
- индивидуальные предприниматели - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- юридические лица - выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или предоставление недостоверных сведений;

б) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

в) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Дата и время определения участников аукциона – 21 октября 2014 года в 15.30 часов по местному времени.

Место определения участников аукциона: департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, г. Кострома, ул. Калиновская, 38, каб. 201.

Дата проведения аукциона (срок подведения итогов аукциона): 23 октября 2014 года в 10.00 часов по местному времени.

Место проведения аукциона (место подведения итогов аукциона): г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, каб. 201.

Порядок определения победителя аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается «Организатором аукциона», аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Победитель аукциона в полном объеме несет все расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды земельного участка, содержащимся в приложении № 2.

Более подробную информацию о порядке проведения аукциона также можно получить у «Организатора аукциона», в течение срока приема заявок.

Приложение № 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Приложение № 2 ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Приложение № 1

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области
ул. Калиновская, 38,
г. Кострома, 156013

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Кострома «___» _____ 20__ года

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее – Претендент, в лице (для юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество, должность)

ИНН _____, ОГРН _____,
действующе(_____) на основании _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

кадастровый номер _____

(далее – Земельный участок), ознакомлен с техническими условиями подключения объекта капитального строительства в границах Земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения, с информацией о плате за подключения и обязуется:

● соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «СП - нормативные документы» от «___» _____ 2014 года № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьей 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808;

● в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона и в течение 5 дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, заключить договор аренды Земельного участка, с условиями которого ознакомлен и согласен.

Статья 1.

1. Претендент для участия в аукционе по заключению договора аренды земельного участка, (далее – Аукцион), вносит безналичным путем на расчетный счет Департамента: Получатель: Департамент финансов КО (Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, л/с 833010018), ИНН 4401011825; КПП 440101001; Банк: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, р/с № 40302810834694000074, а Департамент принимает задаток в размере _____

(цифрами и прописью)

_____ рублей, (далее – Денежные средства, Задаток).

Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с информационным сообщением, опубликованным в газете «СП - нормативные документы» от «___» _____ 2014 года № _____ и размещенным на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Статья 2.

2.1. Денежные средства, указанные в ст. 1 настоящей Заявки, должны быть внесены Претендентом на расчетный счет Департамента, указанный в п. 1. настоящей Заявки, и должны быть зачислены на указанный счет не позднее **20 октября 2014 года**.

Документом, подтверждающим внесение Задатка на счет Департамента, является выписка с его счета, которую Департамент представляет в комиссию по проведению торгов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков до момента признания Претендента участником аукциона.

В случае не поступления в указанный срок суммы Задатка на счет Департамента, что подтверждается выпиской с его счета, обязательства Претендента по внесению Задатка считаются неисполненными.

2.2. На Денежные средства, перечисленные на счет Департамента в соответствии с настоящей Заявкой, проценты не начисляются.

2.3. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания Претендента победителем аукциона засчитывается в счет арендной платы.

2.4. Департамент обязуется возвратить Претенденту Задаток в порядке и случаях, установленных статьей 3 настоящей Заявки.

2.5. Возврат Задатка в соответствии со статьей 3 настоящей Заявки осуществляется на счет Претендента: р/сч № _____ в _____, к/сч № _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____.

Статья 3.

3.1. В случае отказа Претенденту в приеме заявки на участие в аукционе, Департамент обязуется перечислить поступившую на его счет сумму Задатка на указанный Претендентом в п. 2.5 настоящей Заявки счет в течение 3 (трех) банковских дней с даты окончания приема заявок.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Департамент обязуется перечислить сумму Задатка на указанный Претендентом в п. 2.5 настоящей Заявки счет в течение 3 (трех) банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан победителем аукциона, Департамент обязуется перечислить сумму Задатка на указанный Претендентом в п. 2.5 настоящей Заявки счет в течение 3 (трех) банковских дней со дня проведения аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в аукционе, до признания его участником аукциона, Департамент обязуется перечислить сумму Задатка на указанный Претендентом в п. 2.5 настоящей Заявки на счет в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок.

3.5. Если Претендент, признанный победителем аукциона, уклоняется (отказывается) от подписания протокола о результатах аукциона и (или) договора аренды земельного участка, а также от государственной регистрации договора аренды земельного участка, Задаток ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к победителю аукциона.

3.6. В случае признания аукциона несостоявшимся, Департамент обязуется перечислить сумму Задатка на указанный Претендентом в п. 2.5 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.7. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Департаментом не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется Департаментом в течение трех дней в газете «СП - нормативные документы». Департамент в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах, один – для Организатора аукциона, второй – для Претендента.

Адрес и контактные телефоны Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____/_____/_____.

М.П.

Даю согласие департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и персональных данных, связанных с предоставлением испрашиваемой государственной услуги, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____/_____/_____ (дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Заявка зарегистрирована
в _____ часов _____ минут « _____ » _____ 2014 года за № _____.
Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____/_____/_____

Приложение №2

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Кострома « _____ » _____ 20 ____ г.

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, в лице _____, действующего (-ей) на основании Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от « _____ » _____ 2013г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, площадью _____ кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, кадастровый номер _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее - Участок), для использования в целях _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____ г. до _____ г.
2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.
2.3. Если Арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую Сторону в сроки, указанные в пунктах 4.2.4 и 4.4.6 Договора.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы:
Арендатор: _____
Площадь участка S: _____ кв.м
Арендная плата за год: _____
Арендная плата за квартал: _____
3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, в срок не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путём перечисления на **расчетный счет УФК по Костромской области (Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области ИНН 4401011825, КПП 440101001) р/с №40101810700000010006 Отделение Кострома г. Кострома; БИК 043469001, ОКАТО _____, БКБ _____, «За аренду земельного участка по адресу: _____, договор от _____ № _____».**
3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании протокола о результатах торгов.

В сумму первого платежа по Договору включается сумма задатка, уплаченная Покупателем по заявке.

3.4. Поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пене. Если на день поступления платежа отсутствует задолженность, как по арендной плате, так и по пене, поступивший платеж считается авансовым.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгать Договор в случаях, установленных пунктом 6.2.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. На односторонний отказ от исполнения Договора в любое время в случае возобновления действия Договора на тех же условиях на неопределенный срок и в иных случаях, установленных законом или Договором.

4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема - передачи.
4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2 Договора.
4.2.4. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за один месяц о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора, при досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя. При этом на Субарендатора распространяются все права и обязанности Арендатора.
4.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору с согласия Арендодателя и при условии его уведомления. В указанном случае ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор, за исключением передачи прав в залог. При этом заключение нового Договора не требуется.
4.3.4. Переход прав по Договору совершается в письменной форме и подлежит государственной регистрации в случаях, установленных законом.
4.3.5. На односторонний отказ от исполнения Договора в любое время в случае возобновления действия Договора на тех же условиях на неопределенный срок и в иных случаях, установленных законом или Договором.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.
4.4.5. После подписания Договора заключенного на 1 год и более и (или) изменений к нему, в случаях предусмотренных законом, в месячный срок и за свой счет, произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.
4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока действия Договора, при досрочном расторжении договора или одностороннем отказе от исполнения Договора, а также о намерении возобновить действие Договора на неопределенный срок на тех же условиях или заключить Договор на новый срок.
4.4.7. Освободить и вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.4. и 4.4.6. Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном прекращении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора. Возврат земельного участка оформляется актом приема-передачи.
4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях. За свой счет выполнять работы по благоустройству территории и поддержанию ее в надлежащем состоянии. При необходимости осуществлять ремонт асфальтового покрытия и благоустройства территории.
4.4.9. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, юридического адреса (места жительства), расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации. В случае реорганизации, ликвидации предприятия Арендатора, его смерти, либо отчуждения им в целом или частично объекта недвижимости, принадлежащего ему на правах собственности, правопреемник (наследник имущественных прав) должен направить Арендодателю письменное уведомление о вступлении в права владения и переоформить на себя право аренды Участка.
4.4.10. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила благоустройства и санитарного содержания, установленные действующим законодательством.
4.4.11. При расторжении и прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.
4.4.12. Предоставлять Арендодателю информацию о сроке строительства в соответствии с проектной документацией либо заключением проектной организации.
4.4.13. Обеспечить сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на Участке в соответствии с законодательством.
4.4.14. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.
4.4.15. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок соответствующим службам для эксплуатации, ремонта и обслуживания сетей инженерно-технологического обеспечения.
4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложения к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателем.
5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.
5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.7. Договора, не воз-

вратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере, при этом действие Договора не считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. В указанном в настоящем пункте случае Арендатор обязан уплатить пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы арендной платы, причитающейся к оплате со дня образования задолженности по арендной плате в порядке, установленном пунктом 3.2 Договора.

5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение договора по инициативе Арендодателя возможно:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней, либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения.

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель, предусмотренной в пункте 1.1. Договора;

6.2.4. При неустранении совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;

6.2.5. При умышленном или неосторожном ухудшении состояния Участка;

6.2.6. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, а также времени, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.7. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд либо реквизиции в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.8. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а так же за передачу прав и обязанностей по Договору третьим лицам без согласия Арендодателя;

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора в порядке, установленном пунктами 4.1.4. и 4.3.5. Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока указанного в пунктах 4.2.4. и 4.4.6. Договора со дня получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Стоной Договора либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Стоной Договора по всем адресам, указанным в договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора по соглашению Сторон не требуется.

6.4. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.5. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах Костромской области по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды Участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору, заключенные на 1 год и более 1 года, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия, досрочным расторжением настоящего Договора или односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

8.4. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по 1 (одному) экземпляру хранится у Сторон, 1 (один) экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.5. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Арендатор.

8.6. Договор аренды заключается без права выкупа земельного участка до ввода в эксплуатацию объекта недвижимости, для строительства которого предоставлен земельный участок.

8.7. Установить особые условия и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах ... площадью ...

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Департамент имущественных и земельных отношений Костром-

ской области 156013, Костромская область, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, тел. 45-65-66

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«04» сентября 2014 г.

г. Кострома

№ 174

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАССАЖИРОПОТОКОВ НА МАРШРУТАХ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 14 января 2008 года № 5 «О департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области», в целях повышения качества обслуживания пассажиров, подготовки оптимальных расписаний, обеспечения эффективного использования маршрутных транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении, **приказываю:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке обследования пассажиропотоков на маршрутах межмуниципального сообщения в Костромской области.

2. Признать утратившими силу приказы департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области:

1) от 7 декабря 2009 года № 194 «Об утверждении инструкции о порядке обследования пассажиропотоков, определении минимально необходимого уровня транспортного обслуживания населения и технико-эксплуатационных показателей»;

2) от 19 марта 2010 года № 45 «О внесении изменения в приказ от 7 декабря 2009 года № 194»

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента

Д.Б. СМЕРНОВ

Приложение
Утверждена
приказом директора департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области
от «04» сентября 2014 г. № 174

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обследования пассажиропотоков на маршрутах межмуниципального сообщения в Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 14 января 2008 года № 5 «О департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области», устанавливает порядок обследования пассажиропотоков.

2. Целью обследования пассажиропотоков является повышение качества обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования и обеспечения эффективного использования маршрутных транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении.

Глава 2. ПОРЯДОК ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАССАЖИРОПОТОКОВ

3. Обследование пассажиропотоков осуществляется департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – Департамент) в соответствии с планом обследования пассажиропотоков на соответствующий год, и в неплановом порядке на основании соответствующего распорядительного акта Департамента.

4. Обследование пассажиропотоков проводится:

1) при рассмотрении вопроса об открытии, закрытии и изменении маршрутов межмуниципального сообщения;

2) при необходимости корректировки расписаний в целях эффективного использования маршрутных транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа на соответствующем сообщении.

5. При наличии соответствующего распорядительного акта Департамент извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа на соответствующем маршруте (далее – Перевозчик), о предстоящем обследовании пассажиропотока, доводит копию рас-

порядительного акта, отражающего список сотрудников-счетчиков, участвующих в обследовании, метод и план проведения обследования.

6. Счетчиками, участвующими в обследовании, являются сотрудники Департамента, действующие на основании должностных регламентов и соответствующего распорядительного акта, а также привлекаемые для данных целей сотрудники иных сторонних организаций.

7. При осуществлении обследования пассажиропотока счетчики обязаны предъявить представителю Перевозчика документы, удостоверяющие личность, служебное удостоверение и иные документы, подтверждающие правомерность проведения обследования пассажиропотока.

8. По результатам обследования пассажиропотока Департаментом составляется заключение (приложение № 1), приложением к которому является акт обследования пассажиропотока (приложение № 2). Акт обследования пассажиропотока и заключение подлежат обязательному фиксации в журнале регистрации актов обследования пассажиропотока (приложение № 3) и журнале регистрации заключений по результатам обследования пассажиропотока (приложение № 4).

9. При обследовании пассажиропотоков применяются следующие методы:

- 1) отчетно-статистический;
- 2) счетно-табличный.

10. Отчетно-статистический метод основан на анализе данных о выручке от перевозки пассажиров. Основными источниками информации при обследовании отчетно-статистическим методом являются установленные формы отчетности перевозчика, данные бухгалтерского учета, первичные документы перевозчика и сведения о проданных билетах. Кроме того, при обследовании посредством вышеуказанного метода учитываются сведения по отдельным категориям граждан, воспользовавшихся проездом по льготным проездным документам.

11. Счетно-табличный метод основан на подсчете счетчиками, которые находятся внутри автобуса или на остановочном пункте, количества вошедших и вышедших пассажиров на каждом остановочном пункте маршрута. Результаты подсчета наполняемости транспортного средства по каждому рейсу на маршруте заносятся счетчиком в таблицу наполняемости (приложение № 5), которая является приложением к акту обследования пассажиропотока. Данные, представленные счетчиками, в Департаменте обрабатываются и заносятся в таблицу результатов обследования пассажиропотока на маршруте (приложение № 6), которая является приложением к заключению по результатам обследования пассажиропотока.

Глава 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

12. Общий фактический пассажирооборот в пассажиро-километрах (пасс.-км) P_o , рассчитанный на основании результатов обследования пассажиропотоков по формуле:

$$P_o = Q_i \times l_i$$

где:

Q_i – количество перевезенных пассажиров (пасс.);

l_i – расстояние поездки i -го пассажира (км).

Среднее расстояние поездки пассажира L_{cp} (км), определяется по следующей формуле:

$$L_{cp} = P_o / Q_o$$

где:

Q_o – общее количество перевезенных пассажиров за все рейсы (пасс.).

Коэффициент сменяемости пассажиров на маршруте K_{cm} , который рассчитывается по формуле:

$$K_{cm} = L_m / L_{cp}$$

где:

L_m – длина маршрута (км).

Коэффициент использования вместимости K_{vm} маршрутного транспортного средства определяется по формуле:

$$K_{vm} = Q_{\phi} / (q_{vm} \times Z_p \times K_{cm})$$

где:

Q_{ϕ} – пассажироместимость маршрутного транспортного средства, выполняющего рейсы на момент обследования (пасс.);

Z_p – количество выполняемых рейсов в прямом и обратном направлении.

Приложение № 1
к Инструкции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № _____

по результатам обследования пассажиропотока на маршруте

(пригородный, междугородный)
межмуниципального сообщения № _____

(наименование маршрута)

Обследование пассажиропотока проводилось _____
(указать метод обследования)

методом по каждому остановочному пункту маршрута в период с «___» _____
20__ года по «___» _____ 20__ года.

Протяженность маршрута _____ км.

Время оборотного рейса: _____ час.

За день выполняется _____ рейса.

1. Основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава

1.1. Общее количество перевезенных пассажиров за все рейсы, пасс.

$Q_{\phi} =$ _____ пасс.

1.2. Общий пассажирооборот в пассажиро-километрах

$P_o =$ _____ пасс. км.

1.3. Среднее расстояние поездки пассажира, км

$L_{cp} =$ _____ км.

1.4. Коэффициент сменяемости пассажиров на маршруте.

$K_{cm} =$ _____.

1.5. Коэффициент использования вместимости маршрутного автотранспортного средства.

$K_{vm} =$ _____.

2. Распределение объема перевозок пассажиров и пассажирооборота

№	Время отправления	Количество перевезенных пассажиров			Пассажирооборот (пасс.-км)	L_{cp} , км	Max п/поток
		всего	в прямом направлении	в обратном направлении			
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Вывод: _____

Приложение:

1. Акт обследования пассажиропотока на маршруте № _____
« _____ » от « _____ » _____ года на _____ листах.
(наименование маршрута)

(должность ответственного лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директор департамента _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Инструкции

АКТ обследования пассажиропотока № _____

В соответствии с _____
(основание для проведения обследования)

(Ф.И.О., должности лиц, проводивших обследование пассажиропотока)
проведено обследование пассажиропотока на маршруте № _____,
(номер маршрута) _____ сообщения.

(наименование маршрута) _____ (пригородный, междугородный)

Время обследования: с _____ ч _____ мин. до _____ ч _____ мин.

Метод обследования: _____

Осуществляет регулярные перевозки _____

(наименование перевозчика, категория и количество транспортных средств, работающих на маршруте)

В результате обследования установлено:

Перевозчик обслуживающий маршрут	Модель, марка автобуса	Кол-во подвижного состава	Количество рейсов			Кол-во перевезенных пассажиров		
			В пр. напр.	В обр. напр.	Всего	В пр. напр.	В обр. напр.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Фактический коэффициент использования вместимости маршрутного автотранспортного средства установлен: _____

Максимальный пассажиропоток в одном направлении на наиболее напряженном участке: _____ составляет _____ пасс.

(наименование остановочного пункта, направление)

за все рейсы в день обследования пассажиропотока.

(должность ответственного лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

(представитель перевозчика, подпись) _____ (дата)

Приложение № 3
к Инструкции

ЖУРНАЛ

регистрации актов обследования пассажиропотока

№ п/п	Дата, время проведения обследования	Наименование, реестровый номер обследуемого маршрута	Наименование перевозчика, осуществляющего перевозки на обследуемом маршруте	Основания проведения обследования (номер, дата распорядительного акта)	Метод обследования	Ф.И.О., должности участников обследования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к Инструкции

ЖУРНАЛ

регистрации заключений по результатам обследования пассажиропотока

№ п/п	Дата	Наименование, реестровый номер маршрута	Основание составления заключения (Номер, дата акта обследования пассажиропотока)	Коэффициент использования вместимости маршрутного автотранспортного средства	Выход	Ф.И.О. должность составителя заключения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5
к Инструкции

ТАБЛИЦА

наполняемости транспортного средства на маршруте
№ _____ (_____) (по реестру)

(наименование маршрута) (пригородный, междугородный)
межмуниципального сообщения от «_» _____ 20_ г.

Наименование перевозчика _____
; _____
Марка автобуса _____
; _____
Гаражный/государственный номер автобуса _____
; _____
Ф.И.О. водителя автобуса _____
; _____
Ф.И.О., должность счетчика _____
; _____

Наименование остановок	Рейс				Рейс				Рейс				
	Прямое направление		Обратное направление		Прямое направление		Обратное направление		Прямое направление		Обратное направление		
	во-шло	со-шло	во-шло	со-шло	во-шло	со-шло	во-шло	со-шло	во-шло	со-шло	во-шло	со-шло	
Всего													

Счетчик _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Инструкции

ТАБЛИЦА

результатов обследования пассажиропотока на маршруте
№ _____ (_____) (по реестру)

(наименование маршрута) (пригородный, междугородный)
межмуниципального сообщения от «_» _____ 20_ г.

Наименования остановочных пунктов	Расстояние между остановками		Направление							
	Прямое направление	Обратное направление	Во-шло	Со-шло	Наполняемость	Пасс-км	Во-шло	Со-шло	Наполняемость	Пасс-км
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Рейс: _____ (наименование рейса)										
ВСЕГО										
Перевезено пассажиров _____										
Выполнено пассажиро-километров _____										
Рейс: _____ (наименование рейса)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО										
Перевезено пассажиров _____										
Выполнено пассажиро-километров _____										
Всего перевезено пассажиров за день _____										
Всего выполнено пассажиро-километров за день _____										

_____ (должность ответственного лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«15» сентября 2014 года

№ 418

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 10.06.2013 № 179

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области», в связи с изменением адреса электронной почты департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области **приказываю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области «Выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Костромской области или его части, за исключением случаев, если планируется создание искусственного земельного участка для обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также если искусственный земельный участок создается на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территории соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте или его части, которые находятся в федеральной собственности и не расположены на территориях субъектов Российской Федерации», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 10 июня 2013 года № 179, следующие изменения:

1) главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

40. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором департамента, заместителем директора департамента.

41. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

42. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

43. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

44. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

45. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

46. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

47. Должностные лица департамента в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

49. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.»;

2) главу 5 дополнить пунктом 56.1. следующего содержания:

«56.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- 1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.»;

3) пункт 59 после слов «в органы прокуратуры» дополнить словами «и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»;

4) в абзаце пятом Сведений о местонахождении, номерах контактных телефонов, сведениях о графике (режиме) работы ДПР Костромской области (приложение № 1 к Административному регламенту) слова «dpr44@bk.ru» заменить словами «dpr@adm44.ru».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.П. СМИРНОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«15» сентября 2014 года

г. Кострома

№ 419

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Костромской области от 27.07.2012 № 233**

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области», в связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями, изменением структуры и адреса электронной почты департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области **приказываю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области «Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27 июля 2012 года № 233 (в редакции приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31.10.2012 № 362, от 03.07.2013 № 211), следующие изменения:

1) в пункте 37 слова «о выдаче разрешения на выбросы» исключить;

2) в пункте 45 слова «и уведомлении заявителя» заменить словами «и об уведомлении заявителя»;

3) в абзаце втором пункта 54 слова «(нормативы ПДВ)» исключить;

4) главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением
государственной услуги

64. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором департамента, заместителем директора департамента.

64.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

64.2. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

64.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

65. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

66. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

67.1. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

67.2. Должностные лица департамента в случае ненадлежащего предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67.3. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

68. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.»;

5) дополнить главу 5 пунктом 75.1. следующего содержания:

«75.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.»;

6) пункт 78 после слов «в органы прокуратуры» дополнить словами «и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»;

7) в Информации о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы ДПР Костромской области и иных учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту):

в абзаце четвертом слова «dpr44@bk.ru» заменить словами «dpr@adm44.ru»;

в абзаце десятом слова «отдел государственной экологической экспертизы, нормирования и обращения с отходами» заменить словами «отдел государственной экологической экспертизы и экологической безопасности»;

в абзаце двенадцатом слова «с 8.30 до 16.30» заменить словами «с 9.30 до 17.30»;

в абзаце двадцать седьмом слова «с 8.00 до 17.00» заменить словами «с 8.30 до 17.30»;

в абзаце двадцать восьмом слова «с 8.00 до 16.00» заменить словами «с 8.30 до 16.30»;

8) в Заявлении о выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками (приложение № 3 к Административному регламенту) слово «ОКАТО» заменить словом «ОКТМО».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.П. СМИРНОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ (ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

от «15» сентября 2014 г.

г. Кострома

№ 420

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Костромской области от 30.11.2011 № 352**

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области» **приказываю:**

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца, в том числе в электронном виде, утвержденный приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 30 ноября 2011 года № 352, следующие изменения:

1) в абзаце третьем подпункта 2 пункта 31 цифру «12» заменить цифрой «10»;

2) главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением
государственной услуги

32. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором департамента, заместителем директора департамента.

32.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

32.2. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

32.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

33. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

34. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

34.1. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

34.2. Должностные лица департамента в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34.3. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

35. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправление по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.;

3) главу 5 дополнить пунктом 43.1. следующего содержания:

«43.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- 1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.;
- 4) пункт 46 после слов «в органы прокуратуры» дополнить словами «и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»;
- 5) в абзаце 6 Информации о местонахождении, номерах контактных телефонов, сведения о графике (режиме) работы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (ДПР Костромской области) (приложение №1 к Административному регламенту) слова «dpr44@bk.ru» заменить словами «dpr@adm44.ru».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.П. СМИРНОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«15» сентября 2014 года

г. Кострома

№ 421

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Костромской области от 08.04.2014 № 117**

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в преамбулу приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 8 апреля 2014 года № 117 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 16.08.2013 № 274» изменение, заменив слова «№ 224-ФЗ» на слова «№ 224-5-ЗКО».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.П. СМИРНОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«15» сентября 2014 года

г. Кострома

№ 422

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Костромской области
от 14.06.2012 №163**

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области» **приказываю:**

1. Внести в административный регламент департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Костромской области», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 14 июня 2012 года №163 (в редакции приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31.10.2012 №360, от 03.07.2013 №213, от 22.10.2013 №355, от 11.07.2014 №306) следующие изменения:

1) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать три месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика.»;

2) в пункте 14:

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 года №205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы» («Российская газета», №148, 04.07.2014);»;

подпункт 11 признать утратившим силу;

3) главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением
государственной услуги

11.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором департамента, заместителем директора департамента.

11.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

11.1.2. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

11.1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

11.2. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

11.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

11.4. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

11.4.1. Должностные лица департамента в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4.2. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные провер-

ки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

115. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.»;

4) главу 5 дополнить пунктом 122.1. следующего содержания:

«122.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений для которых пунктом 3 настоящего приказа установлены иные сроки их вступления в силу.

3. Подпункт 1 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

А.П. СМРНОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2014 года

№14/128

Об утверждении производственных программ ЗАО «Луново» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ЗАО «Луново» в Костромском муниципальном районе на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ЗАО «Луново»:

1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2014 год (приложение № 1).

2) производственную программу в сфере водоотведения на 2014 год (приложение № 2).

2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для ЗАО «Луново» в Костромском районе на 2014 год (приложение № 3).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «15» сентября 2014 г. №14/128

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ЗАО «Луново» в сфере водоснабжения на 2014 год**

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	27,90
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	27,90
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	2,79
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	10,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	25,11
7.1.	- населению	тыс. куб. м	11,09
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00

7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	14,02

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности ЗАО «Луново» в сфере водоснабжения на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1.	реновация оборудования водоснабжения	0,3 года	60,00	

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «15» сентября 2014 г. №14/128

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ЗАО «Луново» в сфере водоотведения и очистки сточных вод на 2014 год**

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоотведения и очистки сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	25,11
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	25,11
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	25,11
3.1.	- населению	тыс. куб. м	11,09
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
3.4.	- производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	14,02

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности ЗАО «Луново» в сфере водоотведения и очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	реновация оборудования водоотведения	0,3	30,00	

Приложение № 3
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от «15» сентября 2014 г. №14/128

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для ЗАО «Луново» в Костромском районе на 2014 год

Категория потребителей	Ед. изм.	по 31.12.2014 г.
Питьевая вода		
Население	руб./куб.м	37,23
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м	37,23
Водоотведение		
Население	руб./куб.м	34,68
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м	34,68

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей ЗАО «Луново» на логотом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2014 г.

№ 14 /129

О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.08.2012 №12/165

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16 августа 2012 года №12/165 «О правлении департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области» (в редакции постановлений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19.09.2012 № 12/191, от 01.11.2012 № 12/255, от 12.03.2013 № 13/29, от 05.06.2013 № 13/112, от 11.03.2014 № 14/23) следующие изменения:

1) вывести из состава правления Дмитриеву Татьяну Александровну - начальника отдела антимонопольного контроля хозяйствующих субъектов и рекламы Управления Федеральной антимонопольной службы по Костромской области;

2) ввести в состав правления Радаеву Марину Владимировну – заместителя руководителя управления – начальника отдела антимонопольного контроля и информационного анализа Управления Федеральной антимонопольной службы по Костромской области (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Уважаемые читатели!

У вас есть возможность оформить подписку на специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы» на 2014 год. В зависимости от ваших потребностей и возможностей подписаться на наше издание можно на 1 или 3 месяца второго полугодия 2014 года в любом почтовом отделении.

Наш подписной индекс - 31313

Подписка на «СП - Нормативные документы» будет вам стоить:

на 1 месяц - 158 руб. 88 коп.
на 3 месяца - 476 руб. 64 коп.

**Подписывайтесь на «СП - Нормативные документы»!
Будьте в курсе всех изменений регионального законодательства.
Оставайтесь с нами!**

Уважаемые рекламодатели!

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» приглашает вас к сотрудничеству. Мы готовы предоставить страницы нашего издания для ваших информационных сообщений.
«СП - Нормативные документы» - настольный справочник в органах государственной власти региона, множестве государственных и частных учреждений, предприятий и организаций. Если вы хотите, чтобы о вас знали, размещайте информацию о себе и своей деятельности на страницах бюллетеня «СП - Нормативные документы».

Ваш успех зависит только от вас!

16+

**СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда»
Адрес редакции и издателя: 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: newnormdoc@gmail.com
Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького»,
156961, г. Кострома, ул. П. Щербины, 2.
Печать офсетная. Объем 2 печатных листа.
№ заказа Тираж выпуска: 280 экз.
Время подписания в печать по графику 14.00.
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

Директор, главный редактор
А.Ю. Андреев

Специализированный информационно-правовой
бюллетень «СП-Нормативные документы»
зарегистрирован Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Костромской области.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.
Подписной индекс: 31313