



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



15 АВГУСТА 2014 года № 33 (500)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 144 от 12.08.2014 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 14.12.2010 № 243».....	2
№ 145 от 12.08.2014 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 29.06.2012 № 141».....	2
№ 146 от 12.08.2014 г. «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 15.09.2008 № 322».....	2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 324-а от 07.08.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 29.05.2014 № 219-а».....	2
№ 325-а от 07.08.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.10.2011 № 380-а».....	3
№ 326-а от 07.08.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 29.06.2012 № 263-а».....	3
№ 327-а от 07.08.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.04.2010 № 115-а».....	3
№ 328-а от 07.08.2014 г. «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области».....	4
№ 329-а от 07.08.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 17.11.2008 № 401-а».....	4
№ 330-а от 07.08.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.10.2013 № 422-а».....	4
№ 331-а от 07.08.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 29.06.2012 № 266-а».....	6
№ 332-а от 12.08.2014 г. «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по осуществлению взаимодействия с Федеральным агентством лесного хозяйства».....	6
№ 333-а от 12.08.2014 г. «О финансировании ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014 - 2015 годы» в 2014 году».....	6
№ 334-а от 12.08.2014 г. «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, в 2014 - 2016 годах».....	7
№ 335-а от 12.08.2014 г. «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 15.12.2012 № 526-а».....	9

Департамент образования и науки Костромской области. Приказ № 1451 от 06.08.2014 г.	9
Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области. Приказы.	12
Департамент культуры Костромской области. Приказы.	16
Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказ № 189 от 28.07.2014 г.	19
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления.	20
Департамент агропромышленного комплекса Костромской области. Приказ № 209 от 08.08.2014 г.	22

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "12" августа 2014 года

№ 144

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление губернатора
Костромской области от 14.12.2010 № 243**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в военной прокуратуре Костромского гарнизона **постановляю:**

1. Внести в Состав постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Костромской области (приложение № 1), утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 14 декабря 2010 года № 243 «Об образовании координационного совещания по обеспечению правопорядка в Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 28.01.2011 № 9, от 11.11.2011 № 161, от 28.06.2012 № 134, от 17.08.2012 № 177, от 20.02.2013 № 34, от 08.07.2013 № 117, от 06.03.2014 № 28), следующие изменения:

- 1) вывести из Состава Макарова Сергея Александровича;
- 2) ввести в Состав Полякова Дмитрия Васильевича – военного прокурора Костромского гарнизона (по согласованию).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "12" августа 2014 года

№ 145

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление губернатора
Костромской области от 29.06.2012 № 141**

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с действующим законодательством и актуализации информации об адресе электронной почты и сайта департамента лесного хозяйства Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги по предоставлению в безвозмездное срочное пользование лесных участков в пределах земель лесного фонда (приложение), утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 29 июня 2012 года № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги по предоставлению в безвозмездное срочное пользование лесных участков в пределах земель лесного фонда» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 28.01.2013 № 12, от 17.09.2013 № 168, от 17.11.2013 № 229), следующие изменения:

- 1) в абзацах втором и шестнадцатом пункта 4 слова «(www.kostroma-depleshoz.ru)» заменить словами «(www.dlh44.ru)»;
- 2) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301);
2) Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147);
3) Лесной кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 277, 8 декабря 2006 года);
4) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);
5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);
6) постановление губернатора Костромской области от 1 октября 2010 года № 186 «О департаменте лесного хозяйства Костромской области» («СП - Нормативные документы», № 43, 8 октября 2010 года).»;
- 3) главу 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
- 4) в информации о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе электронной почты департамента лесного хозяйства Костромской области (приложение № 1 к административному регламенту):
слова «upkostr@kmtn.ru» заменить словами «dlh@adm44.ru»;
слова «www.kostroma-depleshoz.ru» заменить словами «www.dlh44.ru».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению губернатора Костромской области
от «12» августа 2014 г. № 145

**Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением
государственной услуги**

48. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором Департамента (заместителем директора Департамента).

49. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

50. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании программ проверок)

и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

50.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

50.2. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

50.3. Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой определяется директором Департамента. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки, утверждаемым приказом директора Департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

51. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

51.1. Должностные лица Департамента в случае ненадлежащего предоставления государственной услуги, исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51.2. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующее служебное расследование и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

52. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству исполнения государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в Департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О рассмотрении обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения обращения дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заинтересованным лицом в обращении, путем вручения заинтересованному лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты заинтересованного лица.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "12" августа 2014 года

г. Кострома

№ 146

**О внесении изменения в постановление губернатора
Костромской области от 15.09.2008 № 322**

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в Положение о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области (приложение № 1), утвержденное постановлением губернатора Костромской области от 15 сентября 2008 года № 322 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 27.10.2009 № 221, от 29.10.2009 № 240, от 04.03.2010 № 32, от 28.12.2011 № 178, от 28.12.2011 № 181, от 21.02.2012 № 54, от 23.10.2012 № 222, от 11.12.2012 № 288, от 12.09.2013 № 164, от 23.04.2014 № 69), следующее изменение:

подпункт 3 пункта 13 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2014 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "7" августа 2014 года

г. Кострома

№ 324-а

**О внесении изменений в постановление администрации
Костромской области от 29.05.2014 № 219-а**

В связи с прекращением трудовых договоров с директором и главным бухгалтером областного государственного казенного учреждения «Сусанинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в состав ликвидационной комиссии по проведению мероприятий по ликвидации областного государственного казенного учреждения «Сусанинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 29 мая 2014 года № 219-а «О ликвидации областного государственного казенного учреждения «Сусанинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», следующие изменения:

1) вывести из состава ликвидационной комиссии:
Буренину Зою Васильевну;
Нестерову Наталью Николаевну;
2) ввести в состав ликвидационной комиссии:
Ветрову Тамару Юрьевну - заведующую отделением областного государственного бюджетного учреждения «Сусанинский комплексный центр социального обслуживания населения», председатель ликвидационной комиссии;
Локтину Анастасию Евгеньевну - главного бухгалтера областного государственного казенного учреждения «Сусанинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "7" августа 2014 года

№ 325-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.10.2011 № 380-а

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», в целях совершенствования процедуры проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ администрация Костромской области **Постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Костромской области из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 20 октября 2011 года № 380-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Костромской области из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 22.01.2013 № 7-а, от 30.04.2013 № 179-а, от 11.02.2014 № 21-а), следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «на исполнение соответствующих расходных обязательств» заменить словами «на текущий финансовый год на эти цели»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является администрация Костромской области (далее - главный распорядитель).

Организация проведения конкурса осуществляется администрацией Костромской области (далее - уполномоченный орган).»;

3) в пункте 6:

дополнить подпунктами 4.1, 4.2 следующего содержания:

«4.1) определяет приоритетные направления (приоритетное направление) конкурса, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

4.2) устанавливает требование к сроку регистрации социально ориентированной некоммерческой организации в качестве юридического лица до дня объявления конкурса: зарегистрирована не более 1 года (старт-ап), зарегистрирована более 1 года»;

в подпункте 5 слова «сеть Интернет» заменить словами «сеть «Интернет»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Приоритетные направления конкурса соответствуют видам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, указанным в статье 3 Закона Костромской области «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.»;

5) пункт 16 дополнить предложением следующего содержания:

«Конкурс может проводиться несколько раз в год.»;

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным органом на портале органов государственной власти Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://www.adm44.ru> (далее – портал органов государственной власти Костромской области), а также публикуется в областной газете «Северная правда» и направляется в Общественную палату Костромской области не позднее, чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

настоящий Порядок;

приоритетные направления (приоритетное направление) конкурса;

требование к сроку регистрации социально ориентированной некоммерческой организации в качестве юридического лица до дня объявления конкурса: зарегистрирована не более 1 года (старт-ап), зарегистрирована более 1 года;

максимальный размер запрашиваемой субсидии из областного бюджета;

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе, адрес электронной почты для направления заявок в электронном виде;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.»;

7) абзац второй пункта 21 после слов «журнале учета заявок на участие в конкурсе» дополнить словами «, который размещается на портале органов государственной власти Костромской области и ежедневно обновляется в течение срока приема заявок.»;

8) в абзаце втором пункта 34 слова «в областном бюджете на соответствующий год» заменить словами «главному распорядителю на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год»;

9) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) заявление на участие в конкурсе, включающее проект (программу), указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о не-

коммерческой организации, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

3) копии учредительных документов, заверенные участником конкурса;

4) копии отчетов, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год, заверенную участником конкурса.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 настоящего пункта, представляются уполномоченному органу участником конкурса. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 4 настоящего пункта, уполномоченный орган в соответствии с законодательством запрашивает в соответствующих государственных органах, если участник конкурса не представил указанные документы по собственной инициативе.

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект (программа), указанный в пункте 4 настоящего Порядка.

В состав заявки на участие в конкурсе по желанию участника может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Размер запрашиваемой субсидии из областного бюджета не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурса.»;

10) пункт 36 признать утратившим силу;

11) в пункте 38 слова «утвержденных уполномоченному органу на соответствующие цели» заменить словами «утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год на эти цели»;

12) пункт 39 после слов «к настоящему Порядку» дополнить словами «в течение 60 дней со дня утверждения списка победителей конкурса.»;

13) пункт 42.1 изложить в следующей редакции:

«42.1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 40 настоящего Порядка.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации в течение 10 календарных дней со дня формирования списка победителей и размеров присуждаемых им субсидий уведомление об отказе в предоставлении субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "7" августа 2014 года

№ 326-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 29.06.2012 № 263-а

В целях реализации статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент лесного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 29 июня 2012 года № 263-а «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент лесного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (в редакции постановления администрации Костромской области от 28.08.2012 № 343-а), следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) возмещения понесенных областным учреждением судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенных соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии.»;

6) уплаты штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенных соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии.»;

2) подпункт 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«4) иные основания в соответствии с подпунктами 4 - 6 пункта 2 настоящего Порядка.»;

3) в подпункте 5 пункта 4 слова «, связанных с реализацией Костромской областью переданных Российской Федерацией полномочий в области лесных отношений» заменить словами «на цели, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 2 настоящего Порядка»;

4) в пункте 4 отчета об использовании субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания (приложение № 2 к Порядку), слова «, связанных с реализацией Костромской областью переданных Российской Федерацией полномочий в области лесных отношений» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "7" августа 2014 года

№ 327-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.04.2010 № 115-а

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в исполнительных органах государственной власти Костромской области и Костромской областной Думе администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в состав комиссии по рассмотрению вопросов об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Костромской области, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение № 2), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 20 апреля 2010 года № 115-а «О комиссии по рассмотрению вопросов об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Костромской области, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 20.07.2010 № 256-а, от 07.06.2011 № 221-а, от 28.11.2011 № 452-а, от 12.02.2013 № 29-а, от 17.05.2013 № 209-а, от 13.08.2013 № 318-а, от 26.12.2013 № 548-а), следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии:
Анохина Алексея Алексеевича, Прудникова Игоря Валентиновича, Тележкину Татьяну Владимировну, Баикину Светлану Игоревну;
2) ввести в состав комиссии:
Ерёмину Ольгу Львовну - заместителя губернатора Костромской области, председателя комиссии;

Соколову Марину Леонидовну - заместителя директора департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, заместителя председателя комиссии;

Благова Василия Ивановича - главного специалиста-эксперта отдела нормативно-правового регулирования и информационно-аналитического обеспечения департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области;

Задумову Галину Васильевну - депутата Костромской областной Думы, председателя комитета по труду, социальной политике и здравоохранению Костромской областной Думы (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "7" августа 2014 года

г. Кострома

№ 328-а

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2013 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 части первой и главу 30 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Определить департамент имущественных и земельных отношений Костромской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области по определению перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость, и вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "7" августа 2014 года

г. Кострома

№ 329-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 17.11.2008 № 401-а

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственных учреждений ветеринарии Костромской области (приложение), утвержденное постановлением администрации Костромской области от 17 ноября 2008 года № 401-а «Об оплате труда работников государственных учреждений ветеринарии Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 27.01.2009 № 35-а, от 06.10.2009 № 343-а, от 31.10.2011 № 387-а, от 28.12.2011 № 525-а, от 10.12.2012 № 513-а, от 12.11.2013 № 456-а), следующие изменения:

в Перечне выплат компенсационного характера в государственных учреждениях ветеринарии Костромской области (приложение № 2 к Положению):

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.».

в Примечании пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коэффициенты повышения:

1) в размере 0,12 - для работников городских и районных государственных учреждений ветеринарии Костромской области, за исключением работников ветеринарных лабораторий в вышеуказанных государственных учреждениях ветеринарии Костромской области и областного государственного бюджетного учреждения «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных»;

2) в размере 0,24 - для работников ветеринарных лабораторий в составе городских и районных государственных учреждений ветеринарии Костромской области, областного государственного бюджетного учреждения «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных», областного государственного бюджетного учреждения «Костромская областная ветеринарная лаборатория», областного государственного казенного учреждения «Костромской областной противозооэпизоотический отряд».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "7" августа 2014 года

г. Кострома

№ 330-а

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 22.10.2013 № 422-а

В связи с произошедшими организационно-штатными мероприятиями в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 22 октября 2013 года № 422-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области, о внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.12.2011 № 485-а и признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 14.12.2010 № 409-а» следующее изменение:

изложить перечень видов регионального государственного контроля (надзора), федерального государственного контроля (надзора), осуществляемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (приложение), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Костромской области
от «7» августа 2014 г. № 330-а

ПЕРЕЧЕНЬ видов регионального государственного контроля (надзора), федерального государственного контроля (надзора), осуществляемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области

№ п/п	Вид контроля (надзора)	Организационная структура в части подразделений, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), федеральный государственный контроль (надзор)	Перечень должностных лиц
1.	Региональный государственный экологический надзор при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.		

[illegible]

4.	Контроль за оборотом продукции охоты	отдел государственного контроля объектов животного мира и водных биологических ресурсов управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области	директор департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – главный государственный инспектор Костромской области по охране природы, первый заместитель директора департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – заместитель главного государственного инспектора Костромской области по охране природы, заместитель директора департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – заместитель главного государственного инспектора Костромской области по охране природы, начальник управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – заместитель главного государственного инспектора Костромской области по охране природы, начальник отдела государственного контроля объектов животного мира и водных биологических ресурсов управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – старший государственный инспектор Костромской области по охране природы, главный специалист-эксперт отдела государственного контроля объектов животного мира и водных биологических ресурсов управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – государственный инспектор Костромской области по охране природы
5.	Федеральный государственный охотничий надзор на территории Костромской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения	отдел государственного контроля объектов животного мира и водных биологических ресурсов управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области	директор департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – главный государственный инспектор Костромской области по охране природы, первый заместитель директора департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – заместитель главного государственного инспектора Костромской области по охране природы, заместитель директора департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – заместитель главного государственного инспектора Костромской области по охране природы, начальник управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – заместитель главного государственного инспектора Костромской области по охране природы, начальник отдела государственного контроля объектов животного мира и водных биологических ресурсов управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – старший государственный инспектор Костромской области по охране природы, главный специалист-эксперт отдела государственного контроля объектов животного мира и водных биологических ресурсов управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – государственный инспектор Костромской области по охране природы

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “7” августа 2014 года

№ 331-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 29.06.2012 № 266-а

В связи с истечением срока действия областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 19 апреля 2011 года № 125-а «Об областной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 - 2013 годы», в целях реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014 - 2015 годы», утвержденной постановлением департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 19 августа 2013 года № 01-п «О ведомственной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014 - 2015 годы», администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 29 июня 2012 года № 266-а «О методике распределения субсидий, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей» (в редакции постановления администрации Костромской области от 10.09.2013 № 363-а) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014 - 2015 годы», утвержденной постановлением департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 19 августа 2013 года № 01-п «О ведомственной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014 - 2015 годы», администрация Костромской области **постановляет:**»;

2) в Методике распределения субсидий, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (приложение):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящая Методика определяет расчет размера субсидий, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (далее – Субсидии) в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014 - 2015 годы», утвержденной постановлением департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 19 августа 2013 года № 01-п «О ведомственной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014 - 2015 годы» (далее – Программа).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» августа 2014 года

№ 332-а

г. Кострома

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по осуществлению взаимодействия с Федеральным агентством лесного хозяйства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2011 года № 345 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования в рамках подпрограммы «Охрана и защита лесов» государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства» на 2013 – 2020 годы», со статьей 28 Устава Костромской области, в целях реализации соглашения № НК-21/89сogl о предоставлении из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования,

заключенного 1 августа 2014 года между Федеральным агентством лесного хозяйства и администрацией Костромской области, администрация Костромской области **постановляет:**

1. Определить департамент лесного хозяйства Костромской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области по осуществлению взаимодействия с Федеральным агентством лесного хозяйства при реализации соглашения № НК-21/89сogl о предоставлении из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования, заключенного 1 августа 2014 года между Федеральным агентством лесного хозяйства и администрацией Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» августа 2014 года

№ 333-а

г. Кострома

О финансировании ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014 - 2015 годы» в 2014 году

В целях реализации в Костромской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы», администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить на 2014 год следующее соотношение финансовых средств, направляемых на социальные выплаты молодым семьям в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014 - 2015 годы», утвержденной постановлением департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 18 августа 2013 года № 01-п «О ведомственной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014 - 2015 годы» (далее – Программа):

32,7 % размера социальной выплаты, определяемой в соответствии с правилами предоставления молодым семьям Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение к Программе) (далее – Правила), - за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Костромской области на софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

28,5 % размера социальной выплаты, определяемой в соответствии с Правилами, - за счет средств областного бюджета.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области установить на 2014 год долю средств местного бюджета на социальные выплаты молодым семьям в размере:

38,8 % размера социальной выплаты, определяемой в соответствии с Правилами.

3. Департаменту строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области произвести распределение финансовых средств областного бюджета в соответствии с методикой распределения субсидий, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 29 июня 2012 года № 266-а «О методике распределения субсидий, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей», и объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) Костромской области по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья на 2014 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере развития строительства, архитектуры и градостроительства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "12" августа 2014 года

№ 334-а

г. Кострома

**О порядке определения объема и условий предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги
по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области,
в 2014 - 2016 годах**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, в 2014 - 2016 годах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «12» августа 2014 г. № 334-а

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию
местного самоуправления в Костромской области, в 2014 - 2016 годах**

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, в 2014 - 2016 годах (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, в 2014 - 2016 годах (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях содействия развитию местного самоуправления в Костромской области.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц на территории Костромской области, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области (далее - некоммерческие организации).

4. Главным распорядителем субсидий является администрация Костромской области (далее - главный распорядитель).

5. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Обязательным условием предоставления субсидий является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Критериями отбора некоммерческих организаций, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, являются:

1) осуществление некоммерческими организациями следующих видов деятельности: сбор, изучение и анализ информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в Костромской области; организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий по обмену опытом работы и развитию муниципального сотрудничества, участие в организации и проведении таких мероприятий;

проведение научно-методической работы по изучению актуальных вопросов развития местного самоуправления и отраслей муниципального хозяйства, в том числе с привлечением ученых и специалистов;

2) наличие опыта работы в указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка видах деятельности не менее 3-х лет.

7. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются ежеквартально в объемах, предусмотренных планом мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области (далее - план мероприятий), утвержденным руководителем некоммерческой организации, и в соответствии с расчетом размера субсидии на проведение мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, произведенным некоммерческой организацией, включающим расходы на:

1) организацию и проведение семинаров, конференций с органами местного самоуправления Костромской области, иных мероприятий по обмену опытом работы и развитию муниципального сотрудничества;

2) издание журналов, бюллетеней, справочников, осуществления прочих видов издательской деятельности в целях информационной и методической поддержки органов местного самоуправления.

8. При первоначальном обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году требуются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Костромской области;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копия Устава некоммерческой организации;

6) документы, подтверждающие наличие опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, не менее 3-х лет (отчеты об осуществлении деятельности и использовании субсидии за последние 3 года);

7) информация о прогнозных показателях по выполнению мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области на текущий финансовый год;

8) план мероприятий на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) расчет размера субсидии на проведение мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. При последующем в течение финансового года обращении за предоставлением субсидии, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, к заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах 7, 9 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляются подлинники для обозрения, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

11. Главный распорядитель:

1) принимает поступившие документы и регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их комплектность, а также соответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней. В случае принятия решения об отказе в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

12. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидий в следующих случаях:

1) некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) представлены не все документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидий главный распорядитель заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соглашением предусматривается:

размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидии;

право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие некоммерческой организации на осуществление таких проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

порядок и сроки представления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения некоммерческой организацией соглашения в указанный срок главный распорядитель принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем некоммерческая организация уведомляется дополнительно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, уведомление направляется заказным письмом.

14. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

15. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии.

16. В случае если общий объем средств, указанных в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя пропорционально объему средств, указанных в планах мероприятий.

17. Получатель субсидии представляет главному распорядителю:

1) отчет об использовании субсидии в сроки, определенные соглашением;

2) отчет о достижении значений прогнозных показателей по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области в сроки, определенные соглашением.

18. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

19. Главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае использования субсидии не по целевому назначению на основании письменного требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в добровольном порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного требования (предписания).

21. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, взыскания излишне выплаченной суммы субсидии осуществляются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в срок до 31 декабря текущего финансового года.

23. При невозвращении неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета в добровольном порядке или в случае ее нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, оказывающим услуги
по содействию развитию местного самоуправления
в Костромской области, в 2014 - 2016 годах

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении субсидии на проведение мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области**

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на реализацию мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области с « » 20 года по « » 20 года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, в 2014 - 2016 годах

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по содействию развитию местного самоуправления
в Костромской области на 201_ год**

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, (руб.)	в т.ч. по кварталам			
			1	2	3	4
1.	Организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий по обмену опытом работы и развитию межмуниципального сотрудничества, участие в организации и проведении таких мероприятий иными общественными организациями					
2.	Издание журналов, бюллетеней, справочников, осуществление прочих видов издательской деятельности					
	Итого:					

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, в 2014-2016 годах

**РАСЧЕТ
размера субсидии на проведение мероприятий
по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области
на _____ квартал 201_ г.**

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление расходов	Сумма
1.			
2.			
	Итого:		

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, в 2014 - 2016 годах

**СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из областного бюджета
между администрацией Костромской области и**

(наименование некоммерческой организации, оказывающей услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области)

г. Кострома

« » 201_ г.

Администрация Костромской области в лице управляющего делами администрации Костромской области _____, действующего на основании распоряжения губернатора Костромской области от « » 20_ года № ___, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны и

(полное наименование некоммерческой организации)

именуем _____, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующ _____ на основании _____

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от « » 201_ года № ___, «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, в 2014 - 2016 годах» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 201_ году субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области.

2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

**II. Условия и порядок предоставления субсидии,
порядок возврата субсидии**

3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией Костромской области на цели содействия развитию местного самоуправления в Костромской области.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с расчетом размера субсидии на проведение мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области.

5. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

6. Получатель соглашается на осуществление Администрацией, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий настоящего Соглашения.

7. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 31 декабря 201_ года.

8. В случае неперечисления Получателем неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета в добровольном порядке или в случае ее нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Сторон

9. Администрация:

1) перечисляет субсидию Получателю на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 1 - 8 настоящего Соглашения;

2) принимает от Получателя отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области (приложение № 1, 3 к настоящему Соглашению) с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы;

3) принимает от Получателя отчет о достижении прогнозных показателей по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области (приложение № 2 к настоящему Соглашению);

4) совместно с департаментом финансового контроля Костромской области проводит обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий настоящего Соглашения и достоверности представляемых отчетов;

5) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и исполнением Получателем настоящего Соглашения.

10. Получатель:

1) использует субсидию строго по целевому назначению и несет ответственность за ее нецелевое использование;

2) обеспечивает достижение следующих значений прогнозных показателей по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области в интересах проживающего населения и оказанию методической помощи муниципальным образованиям Костромской области в вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления, муниципального хозяйства и межмуниципального сотрудничества:

количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по обмену опытом работы и развитию межмуниципального сотрудничества, не менее _____ мероприятий;

количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по обмену опытом работы и развитию межмуниципального сотрудничества, не менее _____ человек;

количество изданных журналов, бюллетеней, справочников не менее _____ единиц.

3) представляет в Администрацию отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области (приложение № 1 к настоящему Соглашению), копии документов, подтверждающих соответствующие расходы;

4) представляет в Администрацию отчет о достижении прогнозных показателей по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области (приложение № 2 к настоящему Соглашению);

5) представляет в Администрацию акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области (приложение № 3 к настоящему Соглашению);

6) несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых в соответствии с подпунктами 3-5 пункта 10 настоящего Соглашения отчета и акта об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области;

7) при отсутствии потребности в субсидии обеспечивает ее возврат в доход областного бюджета в установленном порядке;

8) представляет всю необходимую для проведения проверки документацию и оказывает содействие в ее проведении;

9) в случае обнаружения факта нецелевого использования предоставленной субсидии возвращает денежные средства в доход областного бюджета.

**IV. Порядок представления отчетности о выполнении
Получателем обязательств, установленных Соглашением**

11. Получатель составляет отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

12. Отчет подписывается руководителем, главным бухгалтером организации Получателя и заверяется печатью.

13. Отчет представляется Получателем в Администрацию в срок до «__» _____ 201__ года в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с отметкой Администрации о получении отчета возвращается Получателю.

V. Прочие условия

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Костромской области осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Костромской области. Изменения, внесенные в Соглашение, вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

16. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

17. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

18. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до 31 декабря 201__ года.

VI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:
156006, г. Кострома,
ул. Дзержинского, д. 15
ОКПО 00021947 ОКОНХ 97400
ОГРН 1024400534070
ИНН 4401013212 КПП 440101001
УФК по Костромской области
(Департамент финансов Костромской области)
(Администрация Костромской области)
Л/С 02412000010; Л/С 800010011,
счет № 40201810900000100289 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Костромской области,
г. Кострома БИК 043469001

Получатель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из областного бюджета
между администрацией Костромской
области и некоммерческой организацией

ОТЧЕТ

об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по содействию развитию
местного самоуправления в Костромской области
за _____ квартал 201__ г.

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Выделено субсидии	Израсходовано	Остаток средств
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Итого:				

Приложение: _____
(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
из областного бюджета
между администрацией Костромской
области и некоммерческой организацией

ОТЧЕТ

о достижении прогнозных показателей по содействию развитию местного
самоуправления в Костромской области за 201__ год

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, достигнутого за год
-------	-------------------------	--

1.	Количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по обмену опытом работы и развитию межмуниципального сотрудничества, мероприятий	
2.	Количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по обмену опытом работы и развитию межмуниципального сотрудничества, человек	
3.	Количество изданных журналов, бюллетеней, справочников, единиц	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
из областного бюджета
между администрацией Костромской
области и некоммерческой организацией

Акт
об исполнении обязательств по выполнению мероприятий
по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области
за __ квартал 201__ года

г. Кострома «__» _____ 201__ год

Администрация Костромской области в лице управляющего делами администрации Костромской области _____, действующего на основании распоряжения губернатора Костромской области от «__» _____ 20__ года № __, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны и

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

именуем _____ в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующ _____ на основании _____ (документ, на основании которого действует должностное лицо)

_____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что организация провела следующие мероприятия по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области за __ квартал 201__ года, а именно _____ на сумму _____ (_____) рублей.

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок. Администрация претензий по объему, качеству и срокам проведения мероприятий не имеет.

Администрация: _____ Получатель: _____

_____ (подпись) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "12" августа 2014 года

г. Кострома

№ 335-а

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 15.12.2012 № 526-а

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в Порядок осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 декабря 2012 года № 526-а «О порядке осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 26.03.2013 № 116-а, от 26.12.2013 № 565-а), следующее изменение:

в подпункте 8 пункта 13 слова «окружающей среды» заменить словами «окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 августа 2014г.

г. Кострома

№ 1451

**О внесении изменений в приказ
департамент образования и науки Костромской области
от 9 октября 2013 г. № 1776**

В целях приведения нормативно-правового акта департамента образования и науки Костромской области в соответствие с постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 584-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования Костромской области на 2014 - 2020 годы» **приказываю:**

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы (приложение к приказу департамента образования и науки Костромской области от 9 октября 2013 года № 1776), утвержденную приказом департамента образования и науки Костромской области от 9 октября 2013 года № 1776 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы»:

1) в главе 1:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Цель Программы – развитие системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан, формирование гражданственных и патриотических взглядов, идей и убеждений в молодежной среде.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Объемы и источники финансирования Программы: общий объем финансовых ресурсов для реализации Программы за счет средств областного бюджета составляет 10 472,8 тыс. рублей, в том числе в 2014 г. - 3 342,6 тыс. рублей; в 2015 году - 3 772,6 тыс. рублей; в 2016 году – 3 357,6 тыс. рублей.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Ожидаемые результаты.

За период реализации Программы (2014-2016 годы) планируется достичь следующих результатов:

1) увеличить удельный вес численности граждан, участвующих в реализации мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, в общем количестве граждан, проживающих на территории Костромской области, с 23 процентов в 2014 году до 27 процентов к 2016 году;

2) увеличить количество организаторов и специалистов, принявших участие в обучающих программах и семинарах по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, с 0,4 тыс. человек в 2014 году до 0,6 тыс. человек к 2016 году;

3) доля выполненных мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию по отношению к общему количеству запланированных мероприятий будет составлять 100 процентов ежегодно;

4) увеличить количество участников действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных, с 3,2 тыс. человек в 2014 году до 3,5 тыс. человек к 2016 году;

5) увеличить количество организаций, предприятий, учреждений, участвующих в программах мероприятий, с 0,18 тыс. единиц в 2013 году до 0,3 тыс. единиц к 2016 году;

6) увеличить количество исследовательских, краеведческих и научных работ по истории страны и Костромского края с 0,7 тыс. единиц в 2014 году до 1,0 тыс. единиц к 2016 году.»;

2) в главе 3 пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Цель Программы – развитие системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан, формирование гражданственных и патриотических взглядов, идей и убеждений в молодежной среде.»;

3) в главе 4 пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Программа включает в себя следующие основные мероприятия:

1) научно-методическое, кадровое, организационное и информационное обеспечение работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан предусматривает проведение следующих мероприятий:

организация деятельности межведомственного совета по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области;

проведение областных сборов, семинаров для руководителей патриотических клубов и объединений, специалистов работающих в сфере гражданского и патриотического воспитания молодежи;

разработка и выпуск методических рекомендаций «Обеспечение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи», «Духовно-нравственное воспитание детей в семье и школе»;

проведение образовательных курсов подготовки специалистов, работающих по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания;

проведение региональных творческих конкурсов: курсовых, дипломных работ, связанных с героическим прошлым России, важнейшими событиями в жизни российского народа и жителей Костромской области;

научно-исследовательских и творческих работ молодых ученых;

научно-исследовательских работ патриотической направленности среди обучающихся;

проведение конференции учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования «Чижовские слеты»;

реализация программы «Юный костромич» в образовательных организациях дошкольного образования Костромской области;

введение курса изучения святоотеческого наследия в образовательных организациях Костромской области;

создание опытно-экспериментальных, опорных, демонстрационных площадок по проблемам духовно-нравственного воспитания в образовательных организациях Костромской области;

разработка и проведение мониторинга эффективности духовно-нравственного воспитания в Костромской области;

участие во Всероссийских образовательных программах «Рождественские чтения» и «Глинские чтения»;

разработка и реализация учебного модуля «Инновационные подходы и технологии в системе патриотического воспитания»;

создание и ведение базы информационно-методических материалов по обеспечению патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан на сайте «Молодежная политика Костромской области», на портале «Образование Костромской области»;

подготовка для размещения в СМИ регионального уровня информации о ходе реализации патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки молодежи;

2) духовно-нравственное воспитание граждан в ходе проведения историко-культурных мероприятий, приобщение к отечественному историческому наследию предусматривает проведение следующих мероприятий:

проведение регионального интернет-конкурса фотографий среди учащихся образовательных учреждений «Кострома многонациональная» на портале «Образование Костромской области»;

проведение конкурсной номинации «Литература, история, краеведение» в рамках областного открытого фестиваля-конкурса «Вифлеемская звезда»;

проведение региональной олимпиады школьников «Истоки», участие во Всероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры»;

проведение региональной конференции, посвященной святым равноапостольным Кириллу и Мефодию;

разработка и проведение цикла духовно-нравственных бесед об устоях и традициях семьи «Талант быть вместе» в образовательных организациях Костромской области;

софинансирование организации и проведения православных лагерей и смен;

3) работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе подготовки к празднованию 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов предусматривает проведение следующих мероприятий:

проведение торжественных мероприятий, посвященных 70-летию Победы;

организация участия во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Мы - граждане России»;

проведения регионального этапа Всероссийской молодежно-патриотической акции «Героическая ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»;

проведение областной историко-краеведческой акции «Ищу героя»;

организация участия во Всероссийской акции «Вахта памяти»;

издание мемуаров «От солдата до генерала. Воспоминания о войне», монографий «От батальона до армии. Боевой путь»;

проведение единого «Урока мужества» для учащихся 1-11 классов с участием ветеранов Великой Отечественной войны, локальных конфликтов, тружеников тыла и ветеранов труда, Героев России и Героев Труда;

проведение регионального этапа Всероссийского фестиваля-конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» для учащихся 1-11 классов;

проведение областного слета юных патриотов «Равнение на Победу»;

организация установки мемориальных досок на местах боев воинских частей, сформированных на костромской земле;

создание интернет-галереи «Труженики тыла, Герои Труда» на портале «Образование Костромской области»;

проведение фестиваля детского творчества воспитанников образовательных организаций дошкольного образования «Этих дней не смолкнет слава»;

проведение Олимпийских игр для детей дошкольного возраста «Чтобы Родине служить, нужно сильным, смелым быть»;

4) работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе проведения историко-патриотических мероприятий, использование государственных символов Российской Федерации в патриотическом воспитании граждан предполагает следующие мероприятия:

проведение областного слета патриотических клубов и объединений имени Героя Советского Союза Ю.Смирнова;

проведение областных конкурсов, смотров, фестивалей патриотической направленности; поддержка и развитие сети патриотических клубов, клубов допризывной подготовки молодежи, поисковых отрядов в Костромской области;

участие в 20 Всероссийском слете музейных и поисковых объединений образовательных организаций профессионального образования;

организация региональных мероприятий Всероссийских проектов «Наша общая Победа», «Моя гордость Россия» и др., участие во Всероссийских конкурсах патриотической направленности;

реализация мероприятий, направленных на поддержку и развитие поискового движения, увековечивание памяти погибших защитников Отечества;

проведение областной патриотической акции «Это нужно живым»;

проведение торжественной церемонии награждения по итогам работы в сфере патриотического воспитания молодежи;

организация профильных лагерей и смен патриотической направленности;

организация и проведение региональных краеведческих конкурсов, смотров, слетов, туристических соревнований учащихся общеобразовательных организаций;

подготовка и участие в Международных, Всероссийских, межрегиональных детских краеведческих конкурсах, олимпиадах, туристических соревнованиях и слетах;

5) допризывная подготовка молодежи и формирование позитивного отношения общества к военной службе в Вооруженных силах Российской Федерации реализуется в ходе подготовки и проведения мероприятий:

проведение областного финала военно-спортивной игры «Зарница-Победа»;

организация участия во Всероссийском финале военно-спортивной игры «Победа»;

проведение региональных военно-спортивных мероприятий и мероприятий по допризывной подготовке молодежи;

проведение областной военно-патриотической акции «День призывника»;

организация взаимодействия с войсковыми частями Костромского гарнизона по укреплению шефских связей:

военно-шефская работа с молодежью и подростками (Дни открытых дверей, дней призывников, спортивные соревнования, дискуссионные клубы, встречи);

привлечение воинских частей к проведению массовых мероприятий патриотической направленности;

координация деятельности по организации обучения основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования и среднего профессионального образования.»;

4) в главе 5 пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Общий объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета составляет 10 472,8 тыс. рублей, в том числе в 2014 г. - 3 342,6 тыс. рублей; в 2015 году - 3 772,6 тыс. рублей; в 2016 году – 3 357,6 тыс. рублей.»;

5) в главе 6:

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Эффективность реализации Программы оценивается по следующим планируемым значениям целевых показателей:

№	Целевые показатели	Значение показателей				
		2012 год (базовое)	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год

1.	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, по отношению к общему количеству граждан Костромской области (процентов)	20	22	23	25	27
----	--	----	----	----	----	----

2.	Количество организаторов и специалистов, принявших участие в обучающих программах и семинарах по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию (тыс. человек)	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6
3.	Доля выполненных мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию по отношению к общему количеству запланированных мероприятий (процентов)	100	100	100	100	100
4.	Количество участников действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных (тыс. человек)	3,0	3,1	3,2	3,3	3,5
5.	Количество организаций, предприятий, учреждений, участвующих в программных мероприятиях (тыс. единиц)	0,16	0,18	0,2	0,25	0,3
6.	Количество исследовательских, краеведческих и научных работ по истории страны и Костромского края (тыс. единиц)	0,3	0,5	0,7	0,9	1,0

»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Социальные и экономические последствия реализации Программы.

Выполнение мероприятий Программы позволит:

1) увеличить удельный вес численности граждан, участвующих в реализации мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, в общем количестве граждан, проживающих на территории Костромской области, с 2 3 процентов в 2014 году до 27 процентов к 2016 году;

2) увеличить количество организаторов и специалистов, принявших участие в обучающих

программах и семинарах по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, с 0,4 тыс. человек в 2014 году до 0,6 тыс. человек к 2016 году;

3) доля выполненных мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию по отношению к общему количеству запланированных мероприятий будет составлять 100 процентов ежегодно;

4) увеличить количество участников действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных, с 3,2 тыс. человек в 2014 году до 3,5 тыс. человек к 2016 году;

5) увеличить количество организаций, предприятий, учреждений, участвующих в программных мероприятиях, с 0,18 тыс. единиц в 2013 году до 0,3 тыс. единиц к 2016 году;

6) увеличить количество исследовательских, краеведческих и научных работ по истории страны и Костромского края с 0,7 тыс. единиц в 2014 году до 1,0 тыс. единиц к 2016 году.»;

2. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы (приложение №1 к ведомственной целевой программе «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы) изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Костромской области - начальника отдела молодежной политики Н.А. Лихачеву.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

Т.Е. БЫСТРЯКОВА

Приложение №1

к ведомственной целевой программе

«Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области»

на 2014- 2016 годы

**Перечень мероприятий ведомственной целевой программы
«Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Общая сумма расходов (тыс. руб.)	Денежные средства по годам (тыс. руб.)		
						2014 год	2015 год	2016 год
Раздел 1. Научно-методическое, кадровое, организационное и информационное обеспечение работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан								
1.	Организация деятельности межведомственного совета по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
2.	Проведение областных сборов, семинаров для руководителей патриотических клубов и объединений, специалистов работающих в сфере гражданского и патриотического воспитания молодежи	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0
3.	Разработка и выпуск методических рекомендаций «Обеспечение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи», «Духовно-нравственное воспитание детей в семье и школе»	2014-2015г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	60,0	30,0	30,0	-
4.	Проведение образовательных курсов подготовки специалистов, работающих по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
5.	Проведение региональных творческих конкурсов: курсовых, дипломных работ, связанных с героическим прошлым России, важнейшими событиями в жизни российского народа и жителей Костромской области; научно-исследовательских и творческих работ молодых ученых; научно-исследовательских работ патриотической направленности среди обучающихся	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
6.	Проведение конференции учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования «Чижовские слеты»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
7.	Реализация программы «Юный костромич» в образовательных организациях дошкольного образования Костромской области	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
8.	Введение курса изучения святоотеческого наследия в образовательных организациях Костромской области	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
9.	Создание опытно-экспериментальных, опорных, демонстрационных площадок по проблемам духовно-нравственного воспитания в образовательных организациях Костромской области	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
10.	Разработка и проведение мониторинга эффективности духовно-нравственного воспитания в Костромской области	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
11.	Участие во Всероссийских образовательных программах «Рождественские чтения» и «Глинские чтения»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	15,0	5,0	5,0	5,0
12.	Разработка и реализация учебного модуля «Инновационные подходы и технологии в системе патриотического воспитания»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
13.	Создание и ведение базы информационно-методических материалов по обеспечению патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан на сайте «Молодежная политика Костромской области», на портале «Образование Костромской области»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
14.	Подготовка для размещения в СМИ регионального уровня информации о ходе реализации патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки молодежи	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
ИТОГО:				Всего	585,0	205,0	205,0	175,0
Раздел 2. Духовно-нравственное воспитание граждан в ходе проведения историко-культурных мероприятий, приобщение к отечественному историческому наследию								
15.	Проведение регионального интернет-конкурса фотографий среди учащихся образовательных учреждений «Кострома многонациональная» на портале «Образование Костромской области»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
16.	Проведение конкурсной номинации «Литература, история, краеведение» в рамках областного открытого фестиваля-конкурса «Вифлеемская звезда»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
17.	Проведение региональной олимпиады школьников «Истоки», участие во Всероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	75,0	25,0	25,0	25,0
18.	Проведение региональной конференции, посвященной святым равноапостольным Кириллу и Мефодию	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
19.	Разработка и проведение цикла духовно-нравственных бесед об устоях и традициях семьи «Талант быть вместе» в образовательных организациях Костромской области	2014-2015г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
20.	Сотфинансирование организации и проведения православных лагерей и смен	2014-2015г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	900,0	300,0	300,0	300,0
ИТОГО:				Всего	1 065,0	355,0	355,0	355,0
Раздел 3. Работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе подготовки к празднованию 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов								
21.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных 70-летию Победы	2015г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	150,0	-	150,0	-
22.	Организация участия во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Мы - граждане России»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
23.	Проведения регионального этапа Всероссийской молодежно-патриотической акции «Героическая ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	80,0	20,0	40,0	20,0

24.	Проведение областной историко-краеведческой акции «Ищу героя»	2014-2015г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	100,0	40,0	60,0	-
25.	Организация участия во Всероссийской акции «Вахта памяти»	2015-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	40,0	-	20,0	20,0
26.	Издание мемуаров «От солдата до генерала. Воспоминания о войне», монографий «От батальона до армии. Боевой путь»	2014г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	100,0	100,0	-	-
27.	Проведение единого «Урока мужества» для учащихся 1-11 классов с участием ветеранов Великой Отечественной войны, локальных конфликтов, труженников тыла и ветеранов труда, Героев России и Героев Труда	2014-2015г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
28.	Проведение регионального этапа Всероссийского фестиваля-конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» для учащихся 1-11 классов	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
29.	Проведение областного слета юных патриотов «Равнение на Победу»	2015г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	300,0	-	300,0	-
30.	Организация установки мемориальных досок на местах боев воинских частей, сформированных на костромской земле	2015-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	60,0	-	30,0	30,0
31.	Создание интернет-галереи «Труженники тыла, Герои Труда» на портале «Образование Костромской области»	2014-2015г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
32.	Проведение фестиваля детского творчества воспитанников образовательных организаций дошкольного образования «Этих дней не смолкнет слава»	2015г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
33.	Проведение Олимпийских игр для детей дошкольного возраста «Чтобы Родине служить, нужно сильным, смелым быть»	2015г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
ИТОГО:					Всего	890,0	180,0	620,0 90,0
Раздел 4. Работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе проведения историко-патриотических мероприятий, использование государственных символов Российской Федерации в патриотическом воспитании граждан								
34.	Проведение областного слета патриотических клубов и объединений имени Героя Советского Союза Ю.Смирнова	2014, 2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	300,0	150,0	-	150,0
35.	Проведение областных конкурсов, смотров, фестивалей патриотической направленности	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	150,0	30,0	60,0	60,0
36.	Поддержка и развитие сети патриотических клубов, клубов допризывной подготовки молодежи, поисковых отрядов в Костромской области	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	430,0	120,0	150,0	160,0
37.	Участие в 20 Всероссийском слете музейных и поисковых объединений образовательных организаций профессионального образования	2014г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	70,0	70,0	-	-
38.	Организация региональных мероприятий Всероссийских проектов «Наша общая Победа», «Моя гордость Россия» и др. участие во Всероссийских конкурсах патриотической направленности	2015-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	140,0	-	80,0	60,0
39.	Реализация мероприятий, направленных на поддержку и развитие поискового движения, увековечивание памяти погибших защитников Отечества	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	682,8	177,6	267,6	237,6
40.	Проведение областной патриотической акции «Это нужно живым»	2014-2015г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	300,0	150,0	150,0	-
41.	Проведение торжественной церемонии награждения по итогам работы в сфере патриотического воспитания молодежи	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0
42.	Организация профильных лагерей и смен патриотической направленности	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	1 650,0	500,0	550,0	600,0
43.	Организация и проведение региональных краеведческих конкурсов, смотров, слетов, туристических соревнований учащихся общеобразовательных организаций	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	183,0	56,0	56,0	71,0
44.	Подготовка и участие в Международных, Всероссийских, межрегиональных детских краеведческих конкурсах, олимпиадах, туристических соревнованиях и слетах	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	807,0	269,0	269,0	269,0
ИТОГО:					Всего	4 862,8	1 572,6	1 632,6 1 657,6
Раздел 5. Допризывная подготовка молодежи и формирование позитивного отношения общества к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации								
45.	Проведение областного финала военно-спортивной игры «Зарница-Победа»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	2 200,0	700,0	750,0	750,0
46.	Организация участия во Всероссийском финале военно-спортивной игры «Победа»	2014г., 2016г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	240,0	120,0	-	120,0
47.	Проведение региональных военно-спортивных мероприятий и мероприятий по допризывной подготовке молодежи	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	390,0	130,0	130,0	130,0
48.	Проведение областной военно-патриотической акции «День призвыника»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	240,0	80,0	80,0	80,0
49.	Организация взаимодействия с войсковыми частями Костромского гарнизона по укреплению шефских связей: военно-шефская работа с молодежью и подростками (Дни открытых дверей, дней призвыников, спортивные соревнования, дискуссионные клубы, встречи и т.д.); привлечение воинских частей к проведению массовых мероприятий патриотической направленности	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
50.	Координация деятельности по организации обучения основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования и среднего профессионального образования	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без Финансирования	-	-	-	-
ИТОГО:					Всего	3 070,0	1 030,0	960,0 1 080,0
ИТОГО финансирование по департаменту образования и науки Костромской области								
						10 472,8	3 342,6	3 772,6 3 357,6

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«02» июля 2014 года

№ 290

г. Кострома

**Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан и запросами
в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды
Костромской области**

В целях установления единого порядка рассмотрения обращений граждан, организации личного приема граждан в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **приказываю:**

1. Утвердить Инструкцию по работе с обращениями граждан и запросами в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 10 октября 2013 года №349 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан и запросами в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области»;

2) приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 19 октября 2009 года №382 «Об утверждении Инструкции по работе с обращени-

ями граждан и запросами в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области Голубева Александра Сергеевича.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в сети интернет.

Первый заместитель
директора департамента

А.Г. КОРКИН

Приложение
Утверждена
приказом ДПР Костромской области
от «02» июля 2014 года № 290

**Инструкция
по работе с обращениями граждан и запросами
в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды
Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по работе с обращениями граждан и запросами в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее - Инструкция) разработана в соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иным федеральным законодательством, и устанавливает единый порядок организации работы с письменными, устными обращениями,

обращениями в форме электронного документа (далее – обращения) граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – заявитель), а также запросами о деятельности департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее – запросы) граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее – Департамент) обеспечивает рассмотрение обращений и запросов по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Костромской области, а также настоящей Инструкцией.

3. Обращения и запросы рассматриваются директором Департамента, первым заместителем директора Департамента, заместителем директора Департамента, начальником управления Департамента, начальниками отделов Департамента, иными государственными гражданскими служащими Департамента, в компетенцию которых входит решение вопросов, содержащихся в обращениях и запросах.

4. Организация рассмотрения обращений и запросов, личного приема граждан в Департаменте, ведение делопроизводства и контроль за исполнением требований настоящей Инструкции осуществляет отдел правовой и кадровой работы Департамента (далее – Отдел).

5. Ответственность за соблюдение установленного настоящей Инструкцией порядка работы с обращениями и запросами в Департаменте возлагается на заместителя директора Департамента.

6. Ответственность за прием документов, регистрацию обращений в Департаменте и организацию личного приема граждан возлагается на ведущего эксперта Отдела (далее – специалист, ответственный за работу с обращениями граждан).

7. Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

8. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Глава 2. Прием, первичная обработка и регистрация обращений

9. Обращение в Департамент может быть доставлено непосредственно заявителем либо его представителем, поступить по почте, факсу, электронной почте, фельдьеггерской связью, сообщением на официальный сайт Департамента.

10. От имени заявителя с обращением может обратиться его представитель. Полномочия представителя заявителя оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан:

- 1) проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- 2) проводит сверку реестров (на корреспонденцию, поступившую фельдьеггерской связью);
- 3) вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма в обязательном порядке прилагает конверт. Конверты с пометкой «лично» передаются по назначению;
- 4) к письму прикладываются все поступившие с ним документы;

5) в случае отсутствия текста в обращении составляет справку следующего содержания: «Текст обращения в адрес департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области отсутствует», проставляет дату и личную подпись. Справка прилагается к поступившим документам.

12. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, получив письмо, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), не вскрывая конверт, сообщает об этом заместителю начальника Отдела.

13. По просьбе обратившегося заявителя специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, выдается расписка о приеме письменного обращения по форме согласно приложению №1 к настоящей Инструкции с указанием даты приема обращения, количества принятых листов и сообщается номер телефона для справок. В данном случае отметки на копиях или вторых экземплярах принятых документов не делаются.

14. Обращения, поступившие в приемную Департамента по факсу, в форме электронного документа, принимаются и учитываются в журнале регистрации входящих документов и журнале учета обращений граждан.

15. Ответ на устные обращения граждан, поступившие в Департамент по телефону, предоставляются заявителю как правило во время телефонного разговора.

При отсутствии возможности у сотрудника Департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован для ответа другому сотруднику Департамента в соответствии с компетенцией.

16. Обращения, поступившие в Департамент, подлежат обязательной регистрации и учету в журнале регистрации обращений граждан, а так же в базе данных «Обращения граждан» СЭДД в течение трех дней с момента поступления.

17. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан:

- 1) проставляет в правом нижнем углу первой страницы обращения делается отметка о дате регистрации и регистрационном номере поступившего обращения.

В случае если место, предназначенное для отметки, занято текстом, данная отметка может быть проставлена в ином месте, обеспечивающем её прочтение.

2) вносит в базу данных СЭДД следующие сведения:

- вид обращения (заявление, предложение, жалоба);
- источник поступления;
- дату регистрации;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (в именительном падеже);
- почтовый (электронный) (при наличии) адрес заявителя;
- данные о льготном составе;
- данные о корреспонденте, направившем обращение (при наличии сопроводительного письма, с указанием его даты и исходящего номера);
- тематику по тематическому классификатору обращений и запросов граждан и организаций согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции;
- краткое содержание обращения;

данные о наличии приложений и количестве страниц в обращении;

данные о коллективном обращении, если обращение подписано двумя и более авторами; отметку о повторности обращения. Повторным обращением считается поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу обращение, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения и заявитель не согласен с принятым по его обращению решением. Обращения одного и того же автора по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не считается повторным обращение одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные (три и более раз) - по одному и тому же вопросу, по которому автору даны исчерпывающие ответы соответствующими компетентными органами или должностными лицами;

данные о предмете ведения: предмет ведения Российской Федерации; предмет совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации; предмет ведения субъекта Российской Федерации; вопросы местного значения;

типы видов вопросов согласно приложению №3 к настоящей Инструкции;

3) вносит в базу данных СЭДД электронный образ поступившего обращения.

18. О поступивших телеграммах, факсограммах, звонках по вопросам, затрагивающим интересы значительного числа жителей Костромской области, специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, информирует заместителя директора Департамента для принятия мер реагирования и доклада директору Департамента.

19. Обращение с просьбой о личном приеме директором Департамента рассматривается как обычное обращение. Автору направляется разъяснение о порядке записи на личный прием к должностному лицу департамента, а обращение списывается «В дело» как исполненное.

20. Копии сопроводительных писем и уведомлений в виде электронных образов документов вносятся в базу данных СЭДД специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан.

Глава 3. Направление обращений на рассмотрение

Рассмотрение обращений в отделах Департамента

21. После регистрации обращений в Отделе, обращения направляются для рассмотрения руководителю Департамента для подготовки поручения (наложения визы) соответствующему структурному подразделению Департамента об объективном, всестороннем и своевременном рассмотрении обращения.

22. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

23. В тексте поручения могут быть указания «весьма срочно», «срочно» или «оперативно», которые предусматривают соответственно 1-дневный, 3-дневный или 10-дневный сроки исполнения поручения, считая от даты его подписания.

24. Документы, направляемые на исполнение нескольким соисполнителям, направляются в копиях, оригинал обращения передается ответственному исполнителю.

25. Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю (для контрольных поручений и в федеральные органы – соответствующего ответа) осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым (далее – ответственный исполнитель), или рядом с инициалами которого имеется отметка «Свод».

Соисполнители не позднее пяти дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

26. Предложения с обоснованием необходимости изменения ответственного исполнителя представляются руководителю Департамента начальником заинтересованного структурного подразделения Департамента в течение 3 (трех) дней от даты оформления поручения по обращению, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

27. В случае если поручение выходит за пределы компетенции структурных подразделений - соисполнителей, определенных поручением, начальники этих структурных подразделений обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом ответственный исполнитель представляет дающему поручение руководителю Департамента дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 (трех) дней от даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

28. Ответственный исполнитель (соисполнители):

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных физических и юридических лиц;

- в необходимых случаях привлекают к рассмотрению обращения переводчиков и экспертов. Оплата их услуг осуществляется в установленном порядке;

- дают предложения по направлению обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, иные организации, в компетенцию которых входит решение поставленного в обращении вопроса, о чем уведомляют гражданина о перенаправлении его обращения;

- дают предложения возвратить обращение гражданину, который в обращении обжалует судебный акт, с разъяснением порядка обжалования судебного решения.

Обращение принимается к рассмотрению, но остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, в случаях статей 11 Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

29. На обращения, не содержащие конкретных рекомендаций, предложений или просьб (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения и т.д.), ответы, как правило, не даются. В этом случае руководитель Департамента списывает обращения в дело и передает его специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан, для формирования материалов дела.

Глава 4. Оформление и направление ответа заявителю

30. Ответ на обращение оформляется ответственным исполнителем на бланке Департамента.

31. Ответственный исполнитель при подготовке проекта ответа:

- 1) четко, последовательно, кратко и исчерпывающе излагает ответы на все поставленные вопросы в обращении, раскрывает установленные обстоятельства по всем доводам заявителя, указанным в обращении;
- 2) указывает, какие меры приняты к виновным должностным лицам при подтверждении фактов, изложенных в обращении;
- 3) указывает, по каким причинам, со ссылкой на конкретные нормы права, просьба не может быть удовлетворена, если просьба, изложенная в обращении, не может быть решена положительно;

- 4) разъясняет порядок реализации прав, свобод и законных интересов заявителя со ссылкой на конкретные нормы права;
- 5) представляет информацию о полученных сведениях в случае, если рассмотрение обращения производилось с выездом на место.
32. Ответственный исполнитель:
 - 1) проверяет полноту содержания проекта ответа и представленных материалов;
 - 2) направляет проект ответа на согласование и (или) подписание руководителю Департамента;
 - 3) обеспечивает регистрацию подготовленного и подписанного руководителем Департамента ответа заявителю в журнале исходящих документов Департамента.
33. Ответственный исполнитель в случае возврата проекта ответа в зависимости от оснований возврата:
 - 1) устраняет выявленные нарушения;
 - 2) проводит повторное (дополнительное) рассмотрение по существу. При этом готовит для подписания должностным лицом, давшим поручение, уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения обращения и после его подписания осуществляет почтовую рассылку.
34. После подписания ответа и его регистрации специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, вносит в СЭДД отчет о результатах рассмотрения обращения с формированием электронного образа документа, и по реестру осуществляет отправку почтовой корреспонденции. Копия ответа с материалами дела по обращению подшивается для формирования дел архивного хранения.
35. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.
- Во всех остальных случаях ответ направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Глава 5. Организация личного приема граждан

36. Личный прием граждан в Департаменте проводит директор.
- В случае отсутствия директора (командировка, больничный лист, отпуск и т.д.) личный прием граждан ведет первый заместитель директора Департамента либо заместитель директора Департамента.
37. Личный прием граждан осуществляется в 1-й и 3-й четверг месяца с 15.00 до 18.00.
38. Запись граждан на прием к директору Департамента осуществляется специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, который должен:
 - 1) уточнить мотивы обращения и существо вопроса, с которым обращается заявитель;
 - 2) ознакомиться с документами, подтверждающими обоснованность обращения заявителя;
 - 3) дать разъяснение, куда и в каком порядке заявителю следует обратиться, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Департамента;
 - 4) внести данные о заявителе и существо вопроса, по которому он обращается, в общий список граждан, записавшихся на личный прием к директору департамента по форме согласно приложению №12 к настоящей Инструкции.
39. Личный прием заявителей осуществляется в порядке очередности при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, не позднее, чем за 5 дней до проведения приема:
 - 1) выясняет возможность прибытия заявителя, у которого подошла очередь, на личный прием;
 - 2) направляет письменное уведомление заявителю о дате и времени проведения личного приема;
 - 3) готовит материалы и переписку по предыдущим обращениям.
40. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, в день проведения личного приема готовит карточку личного приема гражданина по форме согласно приложению №13 к настоящей Инструкции, в которую заносит дату приема, фамилию, имя, отчество, почтовый адрес заявителя, номер телефона (при наличии), содержание устного обращения.
41. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, в день личного приема организует соблюдение очередности заявителей и направление их в помещение для приема граждан.
42. Директор Департамента либо лицо, исполняющее его полномочия, заслушивает устное обращение заявителя.
43. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина: «Дан устный ответ», подтвержденная подписью заявителя.
- При отсутствии возможности дать ответ в ходе личного приема дается соответствующее поручение о подготовке письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов.
44. Директор Департамента по окончании приема заполняет карточку личного приема гражданина, доводит до сведения заявителя свое решение, информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также откуда он получит ответ, либо разъясняет где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу.
45. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, по итогам проведения личного приема регистрирует карточки личного приема граждан с резолюциями директора Департамента, проводивших личный прием, путем присвоения регистрационного номера, который состоит из буквенных символов «ЛП», начальной буквы фамилии должностного лица, проводившего прием граждан, и порядкового номера регистрации устного обращения. Вносит сведения об обращении в базу данных СЭДД, готовит сопроводительные письма и передает карточки личного приема граждан исполнителям.
46. Ответственный исполнитель в установленные сроки готовит информацию о выполнении поручения и ответ заявителю.
47. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Глава 6. Порядок рассмотрения запросов

48. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Отделе Департамента.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления в Департамент.

49. В случае если запрос не относится к компетенции Департамента, он направляется в течение 7 дней со дня регистрации в государственный орган, орган местного самоуправления, иную организацию, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

50. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

51. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется исполнителем об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

52. Информация не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- 2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с лицом (органом власти) направившим запрос;
- 3) запрашиваемая информация не относится к Деятельности департамента;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Департаментом, проведении анализа деятельности директора Департамента или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос;
- 7) если запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В этом случае в ответе на запрос указываются наименование, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация (глава, раздел, статья, часть, пункт).

53. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, ответственный исполнитель включает в ответ запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

54. Прием, обработка, регистрация запросов и подготовка ответа на запрос производится в порядке, установленном настоящей Инструкцией в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Глава 7. Организация архивного хранения дел

55. Формирование дел по обращениям и запросам на бумажных носителях в Департаменте осуществляется специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, в соответствии с перечнем документов, составляющих самостоятельную группу по отдельному обращению, определенным приложением №14 к настоящей Инструкции.
56. Оформление дел для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Костромской области.

Глава 8. Организация контроля за рассмотрением обращений граждан

57. Поступившие в Департамент обращения и рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Запросы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Костромской областной думы (депутатский запрос) рассматривается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

58. Общий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений и запросов, полнотой ответов заявителям осуществляет заместитель начальника Отдела.

59. Если обращение или запрос, направленные исполнителю на рассмотрение, поставлены на дополнительный контроль, то исполнитель не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения срока должен доложить Директору Департамента о результатах рассмотрения обращения или запроса, в установленные ими сроки, либо копию ответа, направленного заявителю.

60. Государственные гражданские служащие Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий, предусмотренных настоящей Инструкцией.

61. При уходе в отпуск ответственный исполнитель (соисполнитель) обязан передать все имеющиеся обращения и запросы временно замещающему его специалисту в соответствии с решением директора Департамента. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности ответственный исполнитель (соисполнитель) обязан сдать все находящиеся у него на рассмотрении обращения и запросы.

62. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, ежеквартально обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента информации о работе с обращениями граждан и запросами в Департаменте за соответствующий период.

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ (ДПР Костромской области)

ПРИКАЗ

«06» августа 2014 года

г. Кострома

№ 356

**О бесплатной юридической помощи в департаменте природных ресурсов
и охраны окружающей среды Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Костромской области от 18.06.2012 № 248-5-ЗКО «О бесплатной юридической помощи в Костромской области» **приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию бесплатной юридической помощи в пределах компетенции департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее - департамент) начальника отдела правовой и кадровой работы департамента Разгуляева Илью Викторовича.

2. Назначить ответственными за предоставление бесплатной юридической помощи в департаменте консультанта отдела правовой и кадровой работы департамента (юридической направленности) Сентемову Надежду Александровну, главного специалиста-эксперта отдела правовой и кадровой работы департамента Козлова Дмитрия Андреевича.

3. Определить, что:

1) бесплатная юридическая помощь оказывается ответственными лицами в течение рабочего времени в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

2) в оказании бесплатной юридической помощи может быть отказано, если:

- вопрос, по которому гражданин обратился, не носит правового характера, либо не относится к полномочиям департамента,

- гражданин обратился с вопросом, на который ему уже давался ответ по существу, и при этом не приводятся новые доводы, обстоятельства или документы.

4. Структурным подразделениям департамента по их направлению деятельности оказывать содействие ответственным лицам за предоставление юридической помощи

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.П. СМЕРНОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ (ДПР Костромской области)

ПРИКАЗ

«08» августа 2014 года

№ 360

г. Кострома

О Комиссии по проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора

В целях реализации статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2009 года №209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с приказом Минприроды России от 09 января 2014 года №4 «Об утверждении Порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора», положением о департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, утвержденным постановлением Губернатора Костромской области 29 октября 2009 года №247, **приказываю:**

1. Создать на постоянной действующей основе в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области Комиссию по проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора (далее – Комиссия) и утвердить её состав (приложение № 1) к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о Комиссии по проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора (приложение № 2).

3. Управлению по охране и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (Простов С.М.) довести настоящий приказ до сведения лиц, заключивших охотхозяйственные соглашения.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

А.П. СМЕРНОВ

Приложение № 1

Утвержден

приказом департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Костромской области
от «08» августа 2014 года №360

Состав

Комиссии по проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора

Простов Сергей Михайлович	- начальник управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, председатель Комиссии
Войнов Константин Витальевич	- начальник отдела государственного контроля объектов животного мира и водных биологических ресурсов управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, заместитель председателя Комиссии
Кознов Павел Юрьевич	- начальник отдела охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты управления по охране и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Криницын Игорь Георгиевич	- декан факультета естествознания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственной академии естествознания им. Н.А. Некрасова», кандидат биологических наук, доцент (по согласованию)

Кузнецов
Владимир Анатольевич

- заместитель начальника Центра лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской по Костромской области, подполковник полиции (по согласованию)

Разгуляев
Илья Викторович

- начальник отдела правовой и кадровой работы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области

Томаш
Михаил Сергеевич

- начальник отделения Центра лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, капитан полиции (по согласованию)

Приложение № 2

Утверждено

приказом департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды Костромской области
от «08» августа 2014 года №360

Положение

о Комиссии по проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора (далее – Комиссия) департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее – Департамент), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года №209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об охоте) и в соответствии с приказом Минприроды России от 09 января 2014 года №4 «Об утверждении Порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора» (далее – Порядок проведения проверки знания).

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение подготовки, формирования и утверждения перечня вопросов, в том числе и индивидуального перечня вопросов предлагаемых кандидатам в производственные охотничьи инспектора для проведения проверки знания требований с учетом положений Порядка проведения проверки знания;

2) осуществление регистрации кандидатов в производственные охотничьи инспектора для проведения проверки знания требований;

3) обеспечение помещением для проведения проверки знания требований, а также необходимыми письменными принадлежностями, техническими и иными средствами для проведения такой проверки;

4) осуществление допуска кандидатов в производственные охотничьи инспектора к прохождению проверки знания требований;

5) осуществление контроля за соблюдением требований к прохождению проверки знания требований, установленных Порядком проведения проверки знания требований;

6) осуществление ведения базы данных кандидатов в производственные охотничьи инспектора с соблюдением требований обработки персональных данных;

7) обеспечение определения результатов проверки знания требований;

8) обеспечение сохранности информации и документов, связанных с проведением проверки знания требований, в том числе с определением ее результатов;

9) осуществление иных действий, необходимых для проведения проверки знания требований.

4. Комиссия формируется на постоянной основе. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

5. Комиссия состоит:

1) председатель Комиссии - начальник управления по охране и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области. Голос председателя Комиссии является решающим в случае равенства голосов при принятии Комиссией решения путем голосования;

2) заместитель председателя Комиссии – начальник отдела структурного подразделения управления по охране и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов в Департаменте;

2) секретарь Комиссии - начальник отдела структурного подразделения управления по охране и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов в Департаменте;

3) члены Комиссии – начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента, независимые эксперты.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Дата, время и место работы Комиссии определяется председателем Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Комиссии.

При отсутствии кворума заседание Комиссии считается несостоявшимся. Председателем Комиссии назначаются новая дата, время и место проведения заседания.

8. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) обеспечивает подготовку документов, необходимых для работы Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;

4) регистрирует кандидата в производственные охотничьи инспектора путем внесения о нем данных, указанных в документах, представленных в соответствии с пунктами 15 и 16 Порядка проведения проверки знания, в базу данных кандидатов в производственные охотничьи инспектора или подготавливает отказы в регистрации для прохождения проверки знания требований в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком проведения проверки знания;

5) уведомляет кандидатов в производственные охотничьи инспектора и юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, направивших в полномочный орган документы в отношении таких кандидатов в производственные охотничьи инспектора, о регистрации или об отказе в регистрации кандидатов в производственные охотничьи инспектора для прохождения проверки знания требований. Уведомление осуществляется в соответствии с пунктами 22, 24, 25 Порядка проведения проверки знания;

6) уведомляет зарегистрированных кандидатов в производственные охотничьи инспектора и юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, направивших в уполномоченный орган документы в отношении таких кандидатов в производственные охотничьи инспектора, о дате, времени и месте проведения проверки знания требований. Уведомление о дате, времени и месте проведения проверки знания требований осуществляется в соответствии с пунктом 29 Порядка проведения проверки знания.

7) обеспечивает размещение протокола результатов прохождения проверки знания требований соответствующей группой кандидатов в производственные охотничьи инспектора на официальном сайте Департамента и направление юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, представившим в Департамент документы в отношении кандидатов в производственные охотничьи инспектора, а также самим кандидатам в производственные охотничьи инспектора, прошедшим проверку знания требований, информации о результатах прохождения проверки знания требований. В случае, если кандидат в производственные охотничьи инспектора не прошел проверку знания требований, Департамент обеспечивает направление перечня вопросов, на которые кандидатом в производственные охотничьи инспектора были даны неправильные ответы, с указанием правильных ответов.

Размещение протокола, а так же направление информации о результатах прохождения проверки знания требований осуществляется в соответствии с пунктами 46, 47 Порядка проведения проверки знания.

8) направляет результаты рассмотрения апелляций посредством почтовой связи или электронной почты юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, направившим соответствующую апелляцию, а так же обеспечивает размещение результата рассмотрения апелляции на официальном сайте Департамента и портале органов государственной власти Костромской области.

9) ведет учет сведений о результатах прохождения кандидатами в производственные охотничьи инспектора проверок знания требований (фамилии, имена, отчества (при наличии) кандидатов в производственные охотничьи инспектора, принявших участие в прохождении проверки знания требований, адреса места жительства, даты проведения и результаты проведенных проверок знания требований) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

10) совершение иных действий, необходимых для обеспечения работы Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Порядком проведения проверки знания и настоящим Положением.

10. Время прохождения проверки знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора составляет не более 80 (восемьдесят) минут.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора, в соответствии с требованиями пунктов 43-45 Порядка проведения проверки знания. Протоколы Комиссии подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

12. Оригиналы протоколов результатов прохождения проверки знания требований, индивидуальных перечней вопросов хранятся в отделе государственного контроля объектов животного мира и водных биологических ресурсов управления по охране и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов в Департаменте.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 июля 2014 г.

№ 272

г. Кострома

Об определении вида разрешенного использования земельного участка

На основании заявления Общества с ограниченной ответственностью Инвестиционное строительно-проектное объединение «Костромагорстрой», принимая во внимание кадастровый паспорт земельного участка от 24 марта 2014 года №4400/201/14-29639, свидетельства о государственной регистрации права от 06 февраля 2014 года №№ 44-44-01/007/2014-348, 44-44-01/007/2014-349, 44-44-01/007/2014-350, 44-44-01/007/2014-351, 44-44-01/007/2014-352, Генеральный план города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года №212, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года №62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 8 Приложения к Постановлению администрации Костромской области от 09 апреля 2007 года №66-а «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, представляющих историко-культурную ценность, к объектам культурного наследия регионального значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Полянская, д.55а, 44:27:040309:136 (далее – Участок): «многоквартирные жилые дома 9 этажей»;

2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу департамента культуры
Костромской области
от «30» июля 2014 г. № 272

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г. Кострома, улица Полянская, д.55а,
44:27:040309:136

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Полянская, д.55а, 44:27:040309:136 (далее – Участок):

1) разрешается:

проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ; мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;

организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;

установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;

2) запрещается:

свалка отходов производства и потребления;

поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);

поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;

снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04 августа 2014 г.

№ 277

г. Кострома

Об определении вида разрешенного использования земельного участка

На основании заявления Якив Н.В., принимая во внимание кадастровый паспорт земельного участка от 06 июля 2009 года №4427/209/09-137-С, свидетельства о государственной регистрации права от 06 сентября 2013 года №44-44-01/055/2013-534, от 07 ноября 2013 года №44-44-01/094/2013-374, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года №62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 11 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года №470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Мясницкая, д.39, 44:27:040609:11 (далее – Участок): «многоквартирные жилые дома»;

2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу департамента культуры
Костромской области
от «04» августа 2014 г. № 277

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г. Кострома, улица Мясницкая, д.39, 44:27:040609:11
(далее – Участок)

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Мясницкая, д.39, 44:27:040609:11 (далее – Участок):

1) разрешается:

проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ; мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;

организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;

установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;

2) запрещается:
свалка отходов производства и потребления;
поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);

поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;

снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04 августа 2014 г.

г. Кострома

№ 278

Об определении вида разрешенного использования земельного участка

На основании заявления Семеновой О.В., действующей по доверенности в интересах Серёгиной А.К., Самсоновой М.В., Катаевой Ю.В., принимаю во внимание сведения по земельному участку 44:27:040507:0053 из Публичной кадастровой карты Росреестра, свидетельства о государственной регистрации права от 26 июня 2012 года №44-44-01/047/2012-748, от 16 февраля 2012 года №44-44-01/003/2012-100, от 06 сентября 2011 года №44-44-01/065/2011-906, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года №62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 7 Приложения к Постановлению администрации Костромской области от 09 апреля 2007 года №66-а «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, представляющих историко-культурную ценность, к объектам культурного наследия регионального значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Беговая, д.5/13, 44:27:040507:0053 (далее – Участок): «блокированные жилые дома (количество блоков не более 4-х)»;
2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу департамента культуры
Костромской области
от «04» августа 2014 г. № 278

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

**использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г. Кострома, улица Беговая, д.5/13, 44:27:040507:0053**

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Беговая, д.5/13, 44:27:040507:0053 (далее – Участок):

1) разрешается:
проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;

мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;

организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;

установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;

2) запрещается:

свалка отходов производства и потребления;

поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);

поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;

снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04 августа 2014 г.

г. Кострома

№ 279

Об определении вида разрешенного использования земельного участка

На основании заявления Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества администрации города Костромы, принимая во внимание кадастровый паспорт земельного участка от 23 июня 2014 года №4400/201/14-67937, свидетельство о государственной регистрации права от 01 марта 2013 года №44-44-01/015/2013-775, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года №62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 1 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года №470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Пятницкая, д. 36, 44:27:040105:392 (далее – Участок): «коммерческие объекты (отдельные офисы различных фирм, компаний, юридические консультации, страховые, нотариальные и риэлторские конторы, туристические агентства, рекламные агентства, медицинские центры, кредитно-финансовые учреждения и другие подобные объекты)»;
2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры
Костромской области
от «04» августа 2014 г. № 279

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

**использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г. Кострома, улица Пятницкая, д. 36, 44:27:040105:392**

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Пятницкая, д.36, 44:27:040105:392 (далее – Участок):

1) разрешается:

проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;

мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;

организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;

установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;

2) запрещается:

свалка отходов производства и потребления;
поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);
размещение объектов некапитального характера;
поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;
снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04 августа 2014 г.

№ 280

г. Кострома

Об определении вида разрешенного использования земельного участка

На основании заявления Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества администрации города Костромы, принимая во внимание кадастровый паспорт земельного участка от 23 июня 2014 года №4400/201/14-67919, свидетельство о государственной регистрации права от 04 марта 2013 года №44-44-01/015/2013-744, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 4 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года № 470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Депутатская, д. 41/59, 44:27:040217:274 (далее – Участок): «коммерческие объекты (отдельные офисы различных фирм, компаний, юридические консультации, страховые, нотариальные и риэлторские конторы, туристические агентства, рекламные агентства, медицинские центры, кредитно-финансовые учреждения и другие подобные объекты)»;

2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры
Костромской области
от «04» августа 2014 г. № 280

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Депутатская, д. 41/59, 44:27:040217:274

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Депутатская, д. 41/59, 44:27:040217:274 (далее – Участок):

1) разрешается:

проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ; мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;

организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;

установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;

2) запрещается:

свалка отходов производства и потребления;
поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);
размещение объектов некапитального характера;
поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств

поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;

снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04 августа 2014 г.

№ 281

г. Кострома

Об определении вида разрешенного использования земельного участка

На основании заявления Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества администрации города Костромы, принимая во внимание кадастровый паспорт земельного участка от 23 июня 2014 года №4400/201/14-67876, свидетельство о государственной регистрации права от 04 марта 2013 года №44-44-01/015/2013-750, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 4 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года № 470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Депутатская, д. 41/59, 44:27:040217:275 (далее – Участок): «коммерческие объекты (отдельные офисы различных фирм, компаний, юридические консультации, страховые, нотариальные и риэлторские конторы, туристические агентства, рекламные агентства, медицинские центры, кредитно-финансовые учреждения и другие подобные объекты)»;

2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры
Костромской области
от «04» августа 2014 г. № 281

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Депутатская, д. 41/59, 44:27:040217:275

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Депутатская, д. 41/59, 44:27:040217:275 (далее – Участок):

1) разрешается:

проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ; мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;

организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;

установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;

2) запрещается:

свалка отходов производства и потребления;
поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);
размещение объектов некапитального характера;
поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств

поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;
снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04 августа 2014 г.

№ 282

г. Кострома

**Об определении вида разрешенного использования
земельного участка**

На основании заявления Маниной А.А., действующей по доверенности в интересах Зимникова Е.П., принимающей во внимание кадастровый паспорт земельного участка от 09 апреля 2013 года №4400/201/13-30536, свидетельство о государственной регистрации права от 29 апреля 2013 года №44-44-01/036/2013-963, схему планировочной организации земельного участка, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года №62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 11 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года №470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Мясницкая, д. 43, 44:27:040609:151 (далее – Участок): «многоквартирные жилые дома»;
2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры
Костромской области
от «04» августа 2014 г. № 282

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ**использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г. Кострома, улица Мясницкая, д. 43, 44:27:040609:151**

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Мясницкая, д. 43, 44:27:040609:151 (далее – Участок):

- 1) разрешается:
 - проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;
 - мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;
 - организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;
 - установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
 - ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
 - проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;
- 2) запрещается:
 - свалка отходов производства и потребления;
 - поиск и(или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);
 - поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;
 - снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04 августа 2014 г.

№ 283

г. Кострома

**Об определении вида разрешенного использования
земельного участка**

На основании заявления Васильева С.Б., принимающей во внимание свидетельство о государственной регистрации права от 04 июля 2014 года №44-44-01/056/2014-334, кадастровый паспорт земельного участка от 02 июля 2014 года №4400/201/14-71571, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года №62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 8 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года №470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, улица Войкова, д.25, 44:27:040611:628 (далее – Участок): «многоквартирный жилой дом»;
2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение № 1);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры
Костромской области
от «04» августа 2014 г. № 283

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ**использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г. Кострома, улица Войкова, д. 25, 44:27:040611:628**

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, улица Войкова, д.25, 44:27:040611:628 (далее – Участок):

- 1) разрешается:
 - проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;
 - мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;
 - организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;
 - установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
 - ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;
 - проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;
- 2) запрещается:
 - свалка отходов производства и потребления;
 - поиск и(или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);
 - поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;
 - снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «28» июля 2014 г.

№ 189

**Об утверждении перечней государственных услуг (работ)
в сфере охраны труда, оказываемых (выполняемых) автономным
учреждением Костромской области «Центр охраны и условий труда»**

Во исполнение постановления администрации Костромской области от 30 декабря 2010 года № 462-а «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Костромской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1) ведомственный перечень государственных услуг (работ) в сфере охраны труда, оказываемых (выполняемых) находящимся в ведении департамента по труду и занятости населения

ния Костромской области автономным учреждением Костромской области «Центр охраны и условий труда» в качестве основных видов деятельности (приложение № 1);

2) базовый перечень государственных услуг (работ) в сфере охраны труда, оказываемых (выполняемых) находящимся в ведении департамента по труду и занятости населения Костромской области автономным учреждением Костромской области «Центр охраны и условий труда» в качестве основных видов деятельности (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ департамента по труду и занятости населения Костромской области от 3 мая 2012 года № 81 «Об утверждении базового и ведомственного перечней государственных услуг в сфере охраны труда».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Гусеву Г.Б.

Директор департамента

В.М. БРЕЗГИН

Приложение №1
к приказу департамента по труду и занятости
населения Костромской области
от «28» июля 2014 года № 189

**Ведомственный перечень
государственных услуг (работ) в сфере охраны труда, оказываемых
(выполняемых) находящимся в ведении департамента по труду и занятости
населения Костромской области автономным учреждением Костромской области
«Центр охраны и условий труда» в качестве основных видов деятельности**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество государственной услуги	Наименования государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников	Работодатели (организации, индивидуальные предприниматели)	Количество обученных (человек)	Отсутствие обученных, не прошедших проверку знаний требованиям по охране труда.	Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»
2.	Проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Работодатели (организации, индивидуальные предприниматели)	Количество обученных (человек)	Отсутствие замечаний контрольных и надзорных органов по качеству обучения	Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»
3.	Поведение семинаров, «круглых столов» по вопросам по охране и условий труда, «дней специалиста по охране труда»	Работодатели (организации, индивидуальные предприниматели)	Количество обученных (человек)	Повышение уровня культуры охраны труда в организациях области	Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»
4.	Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда у работодателей, с численностью работников до 50 человек	Работодатели (организации, индивидуальные предприниматели)	Количество обслуживаемых субъектов (единиц)	Улучшение условий и охраны труда в организациях области	Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»
5.	Проведение измерений и оценка параметров производственной среды, условий труда	Работодатели (организации, индивидуальные предприниматели)	Количество рабочих мест, на которых проведены замеры (единиц)	Формирование системы оценки и управления профессиональными рисками в организациях области	Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»
6.	Проведение специальной оценки условий труда	Работодатели (организации, индивидуальные предприниматели)		Формирование системы оценки и управления профессиональными рисками в организациях области	Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»

Приложение №2
к приказу департамента по труду и занятости
населения Костромской области
от «28» июля 2014 года № 189

**Базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ) в сфере охраны
труда, оказываемых (выполняемых) находящимся в ведении департамента по труду
и занятости населения Костромской области
автономным учреждением Костромской области «Центр охраны и условий
труда» в качестве основных видов деятельности**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество государственной услуги	Наименования государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6

1.	Проведение обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников	Работодатели (организации, индивидуальные предприниматели)	Количество обученных (человек)	Отсутствие обученных, не прошедших проверку знаний требованиям по охране труда.	Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»
2.	Проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Работодатели (организации, индивидуальные предприниматели)	Количество обученных (человек)	Отсутствие замечаний контрольных и надзорных органов по качеству обучения	Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»
3.	Поведение семинаров, «круглых столов» по вопросам по охране и условий труда, «дней специалиста по охране труда»	Работодатели (организации, индивидуальные предприниматели)	Количество обученных (человек)	Повышение уровня культуры охраны труда в организациях области	Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»
4.	Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда у работодателей, с численностью работников до 50 человек	Работодатели (организации, индивидуальные предприниматели)	Количество обслуживаемых субъектов (единиц)	Улучшение условий и охраны труда в организациях области	Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»
5.	Проведение измерений и оценка параметров производственной среды, условий труда	Работодатели (организации, индивидуальные предприниматели)	Количество рабочих мест, на которых проведены замеры (единиц)	Формирование системы оценки и управления профессиональными рисками в организациях области	Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»
6.	Проведение специальной оценки условий труда	Работодатели (организации, индивидуальные предприниматели)		Формирование системы оценки и управления профессиональными рисками в организациях области	Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2014 года

№14/106

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, производимую электростанцией
МУП «Шарынская ТЭЦ», осуществляющей производство в режиме
комбинированной выработки электрической и тепловой энергии,
на 2014 год и о признании утратившим силу постановление департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 18.12.2013 №13/566**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года №1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года №313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую с коллекторов электростанции МУП «Шарынская ТЭЦ», осуществляющей производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, на 2014 год согласно приложению № 1.
2. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям электростанции МУП «Шарынская ТЭЦ», осуществляющей производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, на 2014 год согласно приложению №2.
3. Тарифы, установленные в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, действуют со дня его официального опубликования по 31.12.2014 года.
4. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2013 года №13/566 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, производимую электростанцией ООО «Шарынская ТЭЦ», осуществляющей производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, на 2014 год».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «11» августа 2014 г. № 14/106

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую с коллекторов электростанции
МУП «Шарынская ТЭЦ», осуществляющей производство в режиме
комбинированной выработки электрической и тепловой энергии**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	

1.	МУП «Шарьинская ТЭЦ»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		однотарифный	2014	со дня его официального опубликования по 31.12.2014 г.	1 457,04	-	-	-	-
		двухтарифный	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	-	-	-	-	-	-	-
		Население (с НДС)							
		однотарифный	2014	со дня его официального опубликования по 31.12.2014 г.	1 719,31	-	-	-	-
		двухтарифный	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 2
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от 11 августа 2014 г. № 14/106

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям электростанцией МУП «Шарьинская ТЭЦ», осуществляющей производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1.	МУП «Шарьинская ТЭЦ»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
		однотарифный	2014	со дня его официального опубликования по 31.12.2014 г.	2 229,33	-	-	-	-	-
		двухтарифный	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	-	-	-	-	-	-	-	-
		Население (с НДС)								
		однотарифный	2014	со дня его официального опубликования по 31.12.2014 г.	2 630,61	-	-	-	-	-
		двухтарифный	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	-	-	-	-	-	-	-	-

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2014 года

№14/107

Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения МУП «Шарьинская ТЭЦ» на территории городского округа город Шарья, на 2014 год и о признании утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 28.05.2014 №14/76

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года №760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 7 июня 2013 года №163 «Об утверждении регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения» и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года №313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить плату за подключение к системе теплоснабжения МУП «Шарьинская ТЭЦ» на территории городского округа город Шарья на 2014 год, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 28 мая 2014 года №14/76 «Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Шарьинская ТЭЦ» на территории городского округа город Шарья, на 2014 год».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
утверждено постановлением департамента
государственного регулирования цен и
тарифов Костромской области
от «11» августа 2014 г. №14/ 107

Плата за подключение к системе теплоснабжения МУП «Шарьинская ТЭЦ» на территории городского округа город Шарья на 2014 год

Критерии дифференциации	Подключаемая тепловая нагрузка	
	менее 0,1 Гкал/ч	от 0,1 до 1,5 Гкал/ч
Физическое лицо (с НДС), руб.	550,00	-
Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (без НДС), руб.	466,10	-
Надземная прокладка, в диапазоне диаметров тепловых сетей 50 – 250 мм, (без НДС) тыс.руб./Гкал/ч	-	2 215,675
Надземная прокладка, в диапазоне диаметров тепловых сетей 251 – 400 мм, (без НДС) тыс.руб./Гкал/ч	-	2 156,174
Подземная канальная прокладка, в диапазоне диаметров тепловых сетей 251 – 400 мм, (без НДС) тыс.руб./Гкал/ч	-	2 110,149

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2014 г.

№ 14 /108

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ГП КО «Мотордеталь» потребителям города Костромы, на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ГП КО «Мотордеталь» потребителям города Костромы на 2014 год согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 28 ноября 2013 года №13/422 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ОАО «ТГК-2» потребителям города Костромы по системе теплоснабжения 2.1.42, согласно постановлению Администрации г. Костромы от 31.12.2013 № 3044 «Об утверждении схемы теплоснабжения города Костромы до 2028 года», на 2014 год»;
 - 2) постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16 мая 2014 года №14/74 «О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 28.11.2013 № 13/422».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «11» августа 2014 г. №14/ 108

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ГП КО Мотордеталь» потребителям города Костромы

№ п/п	Наименование муниципального образования, период действия тарифов	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	

Городской округ город Кострома					
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
1.1.	одноставочный, руб./Гкал				
	2014 год	984,00			
2.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
2.1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный, руб./Гкал				
	2014 год	1161,12			

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2014 г.

№ 14 /109

**О признании утратившим силу приложений № 3,4 к постановлению департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 18.12.2013 №13/568**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, и, руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденном постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2013 года №13/568 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ОАО «ТГК-2» потребителям г.Кострома, на 2014 год (в редакции постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 05.05.2014 №14/59) следующие изменения:

1). Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОАО «ТГК-2» потребителям г. Кострома по системе теплоснабжения 2.1.42. согласно постановлению Администрации г. Костромы от 31.12.2013 №3044 «Об утверждении Схемы теплоснабжения города Костромы до 2028 года» (приложение № 3) признать утратившим силу;

2). Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОАО «ТГК-2» потребителям г. Костромы по системе теплоснабжения 2.1.42. согласно постановлению Администрации г. Костромы от 31.12.2013 №3044 «Об утверждении Схемы теплоснабжения города Костромы до 2028 года» (приложение № 4) признать утратившим силу

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2014 года

№ 14/111

**О внесении изменений в постановление департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от 22.07.2014 № 14/102**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденном постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а, департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в Производственную программу ОАО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация» в сфере водоснабжения на 2015-2017 годы (приложение № 1), утвержденную постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 25 июля 2014 года № 14/102 «Об утверждении производственной программы ОАО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация» в сфере водоснабжения на 2015-2017 годы, установлении тарифов на техническую воду для потребителей ОАО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация» в г. Волгореченск на 2015-2017 годы и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 28.10.2013 № 13/302» следующие изменения:

в Разделе 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

« 6.2. -прочим потребителям	тыс.куб.м	119,99	119,99	119,99	»
-----------------------------	-----------	--------	--------	--------	---

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

**ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «08» августа 2014 года

№ 209

г. Кострома

**Об утверждении форм соглашений о предоставлении субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства**

В целях реализации постановления администрации Костромской области от 26.02.2013 № 78-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», **приказываю:**

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области (приложение № 1).

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

С.В. ИВАНОВ

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента агропромышленного
комплекса Костромской области
от 08.08.2014 года № 209

**Соглашение о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат на приобретение элитных семян
сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области**

г. Кострома

«__» _____ 201__ г.

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора _____,

действующего на основании положения о Департаменте, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 09 июля 2012 года №153 с одной стороны, и _____,

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____, являющийся (-яся, -ея) получателем субсидии, именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем сельскохозяйственный товаропроизводитель, в лице _____,

действующего на основании _____,

(документ, на основании которого действует)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от «__» _____ 201__ года № _____ «Об областном бюджете на _____ и на плановый период _____ годов», Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение элитных семян», утвержденным постановлением администрации Костромской области от 26.02.2013 № 78-а, заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1. Департамент предоставляет субсидию на компенсацию части затрат на приобретение элитных семян (далее - Субсидия) сельскохозяйственному товаропроизводителю из областного бюджета в сумме _____, в том числе из федерального бюджета областного бюджета в сумме _____, а сельскохозяйственный товаропроизводитель получает субсидию, в соответствии с настоящим Соглашением.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется Департаментом в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Костромской области от «__» _____ 201__ года № _____ «Об областном бюджете на _____ и на плановый период _____ годов» на соответствующий финансовый год.

3. Предоставление субсидии осуществляется по факту понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов на приобретение элитных семян, в соответствии с документами, предусмотренными пунктом 8 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение элитных семян», утвержденном постановлением администрации Костромской области от 26.02.2013 № 78-а (далее - Порядок).

4. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

3. Права и обязанности Сторон

5. Департамент:

1) предоставляет сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 4 - 8 Порядка, и пунктами 1 - 3 настоящего Соглашения;

2) запрашивает при необходимости у сельскохозяйственного товаропроизводителя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

3) осуществляет контроль при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка за выполнением сельскохозяйственным товаропроизводителем цели, направленной на развитие элитного семеноводства.

6. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7. Сельскохозяйственный товаропроизводитель:

1) представляет в Департамент отчет по формам сельскохозяйственной отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год, в сроки, установленные департаментом;

2) несет ответственность за достоверность предоставленной информации в документах, предусмотренных пунктом 8 Порядка;

3) дает согласие на проведение проверки пакета документов на предмет соответствия условиям и порядку предоставления субсидий, представляет всю необходимую для проведения проверки документацию;

4) в случае обнаружения факта несоответствия пакета документов условиям и порядку предоставления Субсидии, а также в случае выявления недостоверности сведений, пред-

ставленных для получения Субсидии, возвращает денежные средства в доход областного бюджета.

4. Прочие условия

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными актами департамента.

9. В случае нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения Субсидии, на основании письменного требования департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату сельскохозяйственным товаропроизводителем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

10. Письменное требование департамента или предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 настоящего Соглашения, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении сельскохозяйственному товаропроизводителю.

11. При невозвращении Субсидии в областной бюджет сельскохозяйственными товаропроизводителями в срок, указанный в пункте 9 настоящего Соглашения, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

12. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативного акта департамента осуществляется Департаментом в одностороннем порядке путем направления сельскохозяйственному товаропроизводителю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативного акта департамента. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

13. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

по предварительному уведомлению за 15 (пятнадцать) банковских дней одной из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств.

14. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными актами департамента.

16. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

17. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до ____ декабря 201__ года.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области

Маршала Новикова ул., 37,
г. Кострома, Россия, 156961,
т. (4942) 55-16-31, факс 45-65-41,
ИНН 4401009368, КПП 440101001,
ОКПО 00095667,
ОГРН 1034408617484,
Директор _____

Сельскохозяйственный товаропроизводитель

_____,
_____,
_____,
т. _____, факс _____,
ИНН _____, КПП _____,
ОКПО _____, ОГРН _____,
Руководитель _____

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента агропромышленного
комплекса Костромской области
от 08.08.2014 года № 209

Соглашение о предоставлении субсидий

на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области

г. Кострома «__» _____ 201__ г.

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора _____, действующего на основании положения о Департаменте, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 09 июля 2012 года №153 с одной стороны, и _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____, являющийся (-яся, -еся) получателем субсидии, именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем сельскохозяйственный товаропроизводитель, в лице _____,

действующего на основании _____,

(документ, на основании которого действует)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от «__» _____ 201__ года № _____ «Об областном бюджете на _____ и на плановый период _____ годов», Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями», утвержденным постановлением администрации Костромской области от 26.02.2013 № 78-а, заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1. Департамент предоставляет субсидию на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее – Субсидия) сельскохозяйственному товаропроизводителю из областного бюджета в сумме _____, в том числе из федерального бюджета областного бюджета в сумме _____, а сельскохозяйственный товаропроизводитель получает субсидию, в соответствии с настоящим Соглашением.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется Департаментом в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Костромской области от «__» _____ 201__ года № _____ «Об областном бюджете на _____ и на плановый период _____ годов» на соответствующий финансовый год.

3. Предоставление субсидии осуществляется по факту понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в соответствии с документами, предусмотренными пунктом 8 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями», утвержденным постановлением администрации Костромской области от 26.02.2013 № 78-а (далее – Порядок).

4. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

3. Права и обязанности Сторон

5. Департамент:

1) предоставляет сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 4 - 8 Порядка, и пунктами 1 - 3 настоящего Соглашения;

2) запрашивает при необходимости у сельскохозяйственного товаропроизводителя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

3) осуществляет контроль при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка за выполнением сельскохозяйственным товаропроизводителем цели, направленной на увеличение и сохранение площадей под многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.

6. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7. Сельскохозяйственный товаропроизводитель:

1) представляет в Департамент отчет по формам сельскохозяйственной отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год, в сроки, установленные департаментом;

2) несет ответственность за достоверность предоставленной информации в документах, предусмотренных пунктом 8 Порядка;

3) дает согласие на проведение проверки пакета документов на предмет соответствия условиям и порядку предоставления субсидий, представляет всю необходимую для проведения проверки документацию;

4) в случае обнаружения факта несоответствия пакета документов условиям и порядку предоставления Субсидии, а также в случае выявления недостоверности сведений, представленных для получения Субсидии, возвращает денежные средства в доход областного бюджета.

4. Прочие условия

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными актами департамента.

9. В случае нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения Субсидии, на основании письменного требования департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату сельскохозяйственному товаропроизводителю в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

10. Письменное требование департамента или предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 настоящего Соглашения, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении сельскохозяйственному товаропроизводителю.

11. При невозвращении Субсидии в областной бюджет сельскохозяйственными товаропроизводителями в срок, указанный в пункте 9 настоящего Соглашения, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

12. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативного акта департамента осуществляется Департаментом в одностороннем порядке путем направления сельскохозяйственному товаропроизводителю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативного акта департамента. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

13. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

по предварительному уведомлению за 15 (пятнадцать) банковских дней одной из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств.

14. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными актами департамента.

16. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

17. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до ____ декабря 201__ года.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области

Маршала Новикова ул., 37,
г. Кострома, Россия, 156961,
т. (4942) 55-16-31, факс 45-65-41,
ИНН 4401009368, КПП 440101001,
ОКПО 00095667,
ОГРН 1034408617484,
Директор _____

Сельскохозяйственный товаропроизводитель

_____,
_____,
_____,
т. _____, факс _____,
ИНН _____, КПП _____,
ОКПО _____, ОГРН _____,
Руководитель _____

Уважаемые читатели!

У вас есть возможность оформить подписку на специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы» на 2014 год. В зависимости от ваших потребностей и возможностей подписаться на наше издание можно на 1 или 3 месяца второго полугодия 2014 года в любом почтовом отделении.

Наш подписной индекс - 31313

Подписка на «СП - Нормативные документы» будет вам стоить:

**на 1 месяц - 158 руб. 88 коп.
на 3 месяца - 476 руб. 64 коп.
на 6 месяцев - 953 руб. 28 коп.**

***Подписывайтесь на «СП - Нормативные документы»!
Будьте в курсе всех изменений регионального законодательства.
Оставайтесь с нами!***

Уважаемые рекламодатели!

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» приглашает вас к сотрудничеству. Мы готовы предоставить страницы нашего издания для ваших информационных сообщений.

«СП - Нормативные документы» - настольный справочник в органах государственной власти региона, множестве государственных и частных учреждений, предприятий и организаций. Если вы хотите, чтобы о вас знали, размещайте информацию о себе и своей деятельности на страницах бюллетеня «СП - Нормативные документы».

Ваш успех зависит только от вас!



**СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда», 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: newnormdoc@gmail.com
Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького», 156961, г. Кострома, ул. П. Щербины, 2.
Печать офсетная. Объем 3 печатных листа.
№ заказа Тираж выпуска: 280 экз.
Время подписания в печать по графику 14.00.
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

Директор, главный редактор

А.Ю. Андреев

Специализированный информационно-правовой бюллетень «СП-Нормативные документы» зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области.

Регистрационное свидетельство
ПН № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.
Подписной индекс: 31313