



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 80 от 12.05.2014 г. «Об исключении инвестиционного проекта ООО «ВолгаСтрап» «Создание предприятия по выпуску тридцати тысяч тонн металлоизделий в год в г. Кострома» из Реестра инвестиционных проектов Костромской области»2

№ 81 от 13.05.2014 г. «О проведении в 2014 году X летней спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Костромской области»2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 194-а от 13.05.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.12.2013 № 584-а»3

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области. Приказ № 159 от 06.05.2014 г.3

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области. Приказы.4

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления.6

Департамент финансов Костромской области. Постановления.10

ОТЧЕТ о деятельности автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда», подведомственного департаменту по труду и занятости населения Костромской области, и об использовании закрепленного за ним имущества за 2013 год 14

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "12" мая 2014 года

г. Кострома

№ 80

Об исключении инвестиционного проекта ООО «ВолгаСтрап» «Создание предприятия по выпуску тридцати тысяч тонн металлоизделий в год в г. Кострома» из Реестра инвестиционных проектов Костромской области

В соответствии с Законом Костромской области от 26 июня 2013 года № 379-5-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений», в связи с полным исполнением обязательств, определенных инвестиционным проектом ООО «ВолгаСтрап» «Создание предприятия по выпуску тридцати тысяч тонн металлоизделий в год в г. Кострома», Соглашением по реализации инвестиционного проекта ООО «ВолгаСтрап» «Создание предприятия по выпуску тридцати тысяч тонн металлоизделий в год в г. Кострома» № 66-д от 11 августа 2006 года, **постановляю:**

1. Исключить инвестиционный проект ООО «ВолгаСтрап» «Создание предприятия по выпуску тридцати тысяч тонн металлоизделий в год в г. Кострома» из Реестра инвестиционных проектов Костромской области с прекращением режима наибольшего благоприятствования.
2. Признать утратившим силу постановление губернатора Костромской области от 15 августа 2006 года № 592 «О включении инвестиционного проекта ООО «ВолгаСтрап» «Создание предприятия по выпуску тридцати тысяч тонн металлоизделий в год в г. Кострома» в Реестр инвестиционных проектов Костромской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "13" мая 2014 года

г. Кострома

№ 81

О проведении в 2014 году X летней спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Костромской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 30 июля 2010 года № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников», в целях содействия развитию физической культуры и спорта в Костромской области, пропаганды здорового образа жизни и совершенствования физического воспитания детей и молодежи Костромской области **постановляю:**

1. Провести в период с 16 по 18 мая 2014 года в городском округе город Волгореченск X летнюю спартакиаду обучающихся общеобразовательных организаций Костромской области.
2. Создать организационный комитет по проведению X летней спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Костромской области.
3. Утвердить:
 - 1) Положение о проведении X летней спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Костромской области (приложение № 1);
 - 2) состав организационного комитета по проведению X летней спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Костромской области (приложение № 2).
4. Департаменту образования и науки Костромской области обеспечить подготовку и проведение X летней спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Костромской области (далее - X летняя спартакиада).
5. Комитету по физической культуре и спорту Костромской области принять участие в подготовке и проведении X летней спартакиады.
6. Расходы на подготовку и проведение X летней спартакиады произвести за счет средств, предусмотренных в ведомственной целевой программе «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Костромской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной приказом департамента образования и науки Костромской области от 25 октября 2010 года № 1873 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Костромской области на 2014 - 2016 годы».
7. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области обеспечить общественный порядок и дорожно-транспортную безопасность во время проведения X летней спартакиады.
8. Информационно-аналитическому управлению Костромской области обеспечить освещение подготовки и проведения X летней спартакиады в средствах массовой информации.
9. Департаменту здравоохранения Костромской области обеспечить медицинское обслуживание участников X летней спартакиады на договорной основе.
10. Рекомендовать главам муниципальных образований Костромской области организовать проведение, подготовку и участие команд в X летней спартакиаде.
11. Рекомендовать главам городского округа город Кострома, городского округа город Буй, городского округа город Галич, Костромского, Макарьевского, Мантуровского, Пыщугского муниципальных районов организовать проведение зональных соревнований согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности.
13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение № 1
Утверждено
постановлением губернатора Костромской области
от «13» мая 2014 г. № 81

**Положение
о проведении X летней спартакиады обучающихся
общеобразовательных организаций Костромской области****Глава 1. Общие положения**

1. X летняя спартакиада обучающихся общеобразовательных организаций Костромской области (далее - спартакиада) проводится в целях привлечения обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом, повышения уровня их физической подготовленности и спортивного мастерства.
2. Основными задачами спартакиады являются:
 - 1) определение лучших команд общеобразовательных организаций в соответствии с порядком проведения Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» (далее - Президентские спортивные игры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 сентября 2010 года № 966/1009 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Порядка проведения Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», добившихся наилучших результатов в наиболее медальемки летних олимпийских видах спорта;
 - 2) пропаганда здорового образа жизни, формирование позитивных жизненных установок подрастающего поколения, гражданское и патриотическое воспитание обучающихся, приобщение к идеалам и ценностям олимпизма;
 - 3) развитие соревновательной деятельности обучающихся по различным видам спорта.
3. Организатором спартакиады является департамент образования и науки Костромской области.
4. Спартакиада проводится в 3 этапа:
 - 1 этап - общеобразовательная организация;
 - 2 этап - муниципальный (районный, городской);
 - 3 этап - областной.
5. Финансирование областного этапа спартакиады осуществляется за счет средств, предусмотренных в ведомственной целевой программе «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Костромской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной приказом департамента образования и науки Костромской области от 25 октября 2010 года

№ 1873 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Костромской области на 2014 - 2016 годы».

6. Расходы, связанные с участием команд в областном этапе спартакиады (проезд, суточные), несут командующие организации.

Глава 2. Участники спартакиады

7. В спартакиаде принимают участие команды общеобразовательных организаций (далее - команда-школы), сформированные из обучающихся одной общеобразовательной организации, победившие на 2-ом (муниципальном) этапе. Год рождения участников - 2001-2002 гг.

Глава 3. Условия проведения и участия в областном этапе спартакиады

8. Областной этап спартакиады проводится в два этапа:
 - 1 этап - проведение зональных соревнований;
 - 2 этап - проведение финальной части. Финальная часть спартакиады будет проводиться в городском округе город Волгореченск.
9. Сроки проведения областного этапа спартакиады:
 - 1 этап - с 3 по 13 мая 2014 года (зональные соревнования).
 - 2 этап - с 16 по 18 мая 2014 года (финальная часть).
10. Зоны проведения соревнований спартакиады:
 - 1-я зона - городской округ город Кострома, городской округ город Волгореченск, городской округ город Буй, муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район. Место проведения: городской округ город Кострома;
 - 2-я зона - городской округ город Галич, городской округ город Мантурово, городской округ город Шарья. Место проведения: городской округ город Галич;
 - 3-я зона - Буйский, Костромской, Красносельский, Судиславский, Сусанинский муниципальные районы. Место проведения: Костромской муниципальный район;
 - 4-я зона - Галичский, Солигаличский, Чухломский, Антроповский, Парфеньевский муниципальные районы. Место проведения: городской округ город Буй;
 - 5-я зона - Островский, Кадынский, Макарьевский муниципальные районы, муниципальный район город Ней и Нейский район. Место проведения: Макарьевский муниципальный район;
 - 6-я зона - Кологривский, Мантуровский, Межевской, Поназыревский, Шарынский муниципальные районы. Место проведения: Мантуровский муниципальный район;
 - 7-я зона - Лавинский, Октябрьский, Пыщугский, Вохомский муниципальные районы. Место проведения: Пыщугский муниципальный район.
- В финальной части спартакиады участвуют команды-школы - победители зональных соревнований и дополнительно приглашается команда-школы, занявшая второе место в первой зоне.
11. Спартакиада проводится по 5 видам спорта (уличный баскетбол, легкая атлетика, пилонбол, плавание, пулевая стрельба) и теоретическому конкурсу.
 - Участник команды-школы может принимать участие только в одном из игровых видов спорта (пионербол или баскетболе).
 12. Условия соревнований по видам спорта:
 - 1) уличный баскетбол. Состав команды-школы - 4 человека (3 игрока на площадке и 1 запасной). Соревнования командные, проводятся раздельно среди юношей и девушек. Игра проводится на половине баскетбольной площадки. Основное время игры составляет 8 минут «грязного» времени. В игре должны быть задействованы все 4 игрока команды-школы. В случае равного счета по истечении 8 минут игра продолжается до первого заброшенного мяча;
 - 2) легкая атлетика. Состав команды-школы - 20 человек (10 юношей и 10 девушек). Виды программы по легкой атлетике (далее - программы): бег 60 м (юноши и девушки) - выполняется на беговой дорожке с низкого старта, каждый участник должен от старта до финиша придерживаться своей дорожки; бег 800 м (юноши) и 600 м (девушки) - выполняется на беговой дорожке с высокого старта; метание мяча (юноши и девушки) - выполняется с разбега; каждому участнику предоставляется одна тренировочная и три зачетных попытки подряд; итоговый результат определяется по лучшему результату из трех попыток; мяч для метания - малый (140 г); смешанная эстафета 4 x 100 м (2 юноши и 2 девушки). В каждом виде программы за исключением смешанной эстафеты, от команды-школы принимает участие 10 человек (5 юношей и 5 девушек). Каждый участник команды-школы имеет право принять участие только в двух видах программы, в т.ч. в одной из беговых дисциплин.
 - В командный зачет входят: 4 лучших результата у юношей, 4 лучших результата у девушек в каждом виде программы и результат смешанной эстафеты.
 - В беговых дисциплинах в каждом забеге для всех участников разрешен только один фальстарт без дисквалификации участника, его совершившего. Любой участник, допустивший дальнейшие фальстарты, отстраняется от участия в соревновании.
 - В смешанной эстафете участники команды-школы, за исключением первого бегуна, могут начать бег не более чем за 10 м до начала зоны передачи эстафетной палочки;
 - 3) пионербол. Состав команды-школы - 8 человек: 4 юноши и 4 девушки. На площадке одновременно находятся 3 юноши и 3 девушки. Замены проводятся только юноша на юношу, девушка на девушку. Игры на групповом этапе проводятся из 3-х партий до 15 очков без правила «разрыва в 2 очка»;
 - 4) пулевая стрельба. Состав команды-школы - 10 человек (5 юношей и 5 девушек). Стрельба проводится из пневматического спортивного пистолета на дистанцию 6 - 10 м, 3 пробных и 5 зачетных выстрелов. Время на стрельбу: 3 пробных выстрела - 3 минуты, 5 зачетных выстрелов - 5 минут. Соревнования проводятся по правилам соревнований «Пулевая стрельба» 2006 года.
 - Стрельба ведется по стандартным пистолетным мишеням;
 - 5) плавание. Состав команды-школы - 20 человек (10 юношей и 10 девушек). Дистанция 25 метров (вольный стиль). В командный зачет входят 8 лучших результатов у юношей, 8 лучших результатов у девушек.
 13. Условия проведения теоретического конкурса:
 - состав команды-школы - 1 человек
 - Задания для теоретического конкурса разработаны по следующим темам: «Олимпийские игры древности»; «Символика, атрибутика и девиз Олимпийского движения»; «Возрождение Олимпийских игр и олимпийского движения»; «Основные принципы (ценности) олимпизма и спортивного соперничества»; «Воспитательная роль олимпийских игр и олимпийского движения»; «Фэйр плей: принципы, организация, история, современная трактовка»; «Олимпийское движение в России»; «Выдающиеся достижения отечественных спортсменов на Олимпийских играх»; «Краткая характеристика видов спорта, входящих в программу зимних и летних Олимпийских игр»;
 - «Олимпийская хартия»;
 - «Организация и проведение эстафеты Олимпийского огня».
 14. Команду-школы формирует администрация муниципального района, городского округа.
 - В спартакиаде принимает участие команда-школа в составе 23 человек, в том числе 20 участников (10 юношей, 10 девушек), 2 руководителя, 1 водитель. Один из руководителей должен являться учителем физической культуры общеобразовательной организации, от которой направляются команда-школы для участия в спартакиаде.
 - К участию в спартакиаде не допускаются команды-школы: сформированные из обучающихся одного класса; включившие в состав команды-школы обучающихся, не указанных в предварительной заявке; представившие заявку на участие позже установленного срока.
 - В случае выявления нарушений требований к участникам и условий их допуска, команда-школы снимается с соревнования.
 - Все участники команды-школы должны иметь единую спортивную парадную форму с названием (логотипом) общеобразовательной организации и субъекта Российской Федерации.
 15. Предварительные заявки направляются до 14 мая 2014 года по адресу: город Кострома, ул. 1 Мая, д. 12, каб. 14, факс (4942) 31-91-71, рабочий телефон 31-51-92, адрес электронной почты dvorez44_sport@mail.ru.
 16. В день приезда руководителей команд-школ представляют в судейскую коллегию следующие документы:
 - заявку;
 - свидетельство о рождении каждого участника;
 - справка обучающегося с фотографией (в 2х экземплярах).

Глава 4. Судейская коллегия

17. Для проведения соревнований и определения победителей и призеров спартакиады образуется судейская коллегия, состав которой определяется организационным комитетом по проведению спартакиады.

18. Судейство осуществляется в соответствии с правилами соревнований по видам спорта.

Глава 5. Определение победителей

19. Победители и призеры спартакиады в уличном баскетболе определяются в командном зачете, отдельно среди юношей и девушек, отдельно в группе городских округов и группе районов.

20. Победители спартакиады в легкой атлетике определяются в личном зачете по видам программы, отдельно среди юношей и девушек, отдельно в группе городских округов и группе районов.

21. Победители и призеры спартакиады в пионерболе определяются в командном зачете, отдельно в группе городских округов и группе районов.

22. Победители спартакиады в плавании определяются в личном зачете, отдельно среди юношей и девушек, отдельно в группе городских округов и группе районов.

23. Победители спартакиады в пулевой стрельбе определяются в личном зачете, отдельно среди юношей и девушек, отдельно в группе городских округов и группе районов.

24. Победители и призеры спартакиады в теоретическом конкурсе определяются в личном зачете, без разделения на группу городов и группу районов.

25. Победители и призеры спартакиады в общекомандном зачете (раздельно в группе городских округов и группе районов Костромской области) определяются по наименьшей сумме мест, занятых в общекомандных зачетах по видам спорта, умноженных на соответствующий коэффициент: пионербол - 1,5, легкая атлетика - 2,5, плавание - 2, уличный баскетбол - 1,5, пулевая стрельба - 1,0.

26. В случае равенства очков у двух и более команд преимущество получает команда-школа, имеющая больше первых, вторых и т.д. личных мест в видах программы; командных первых, вторых и т.д. мест по видам спорта в общекомандном зачете.

27. Победитель спартакиады для участия во всероссийском этапе Президентских спортивных игр определяется по наименьшему количеству очков, набранных по видам программы: легкая атлетика, плавание, пулевая стрельба, и личной встрече по видам программы: уличный баскетбол и пионербол.

Глава 6. Награждение победителей

28. Победители в личном первенстве по видам программы: плавание, пулевая стрельба и легкая атлетика награждаются дипломами и памятными призами. Победители и призеры в командном первенстве по видам программы: пионербол и уличный баскетбол награждаются дипломами и кубками.

29. Команды-победители, занявшие 1 места, и команды-призеры, занявшие 2, 3 места в общекомандном зачете (раздельно в группе городских округов и группе районов Костромской области), награждаются кубками, дипломами.

30. Все команды-школы получают свидетельство участника финальной части областного этапа спартакиады.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением губернатора Костромской области
от «13» мая 2014 г. № 81

Состав**организационного комитета по проведению X летней спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Костромской области**

Анохин Алексей Алексеевич	- первый заместитель губернатора Костромской области, председатель организационного комитета
Быстрыкова Татьяна Евгеньевна	- директор департамента образования и науки Костромской области, заместитель председателя организационного комитета
Чеполузов Павел Евгеньевич	- председатель комитета по физической культуре и спорту Костромской области, заместитель председателя организационного комитета
Маков Юрий Вениаминович	- глава городского округа город Волгореченск, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)
Смирнова Наталья Николаевна	- заведующая отделом спортивно-массовой и военно-патриотической работы областного государственного казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Костромской областной Дворец творчества детей и молодежи», секретарь организационного комитета

«

3.10.	Мероприятие «Финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы в части, касающейся разработки и внедрения программ модернизации систем профессионального образования»	***Задача: Внедрение новых программ и моделей профессионального образования в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров для приоритетных отраслей экономики области	Департамент образования и науки Костромской области	Департамент образования и науки Костромской области	Государственные профессиональные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования, подведомственные департаменту образования и науки Костромской области	Всего Федеральный бюджет	15 460,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 460,0	Внедрение новых программ и моделей профессионального образования, разработанных в рамках Федеральной целевой программы развития образования, в 100 процентах учреждений профессионального образования Костромской области
							15 460,0							15 460,0	

«

48.	Обеспечение доступности и качества профессионального образования в соответствии с меняющимися запросами населения Костромской области и перспективными задачами развития региона	Внедрение новых программ и моделей профессионального образования в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров для приоритетных отраслей экономики области	Доля учреждений профессионального образования, внедривших новые программы и модели профессионального образования, разработанные в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, в общем количестве учреждений профессионального образования в Костромской области	проценты	0	80	90	100	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы»
-----	--	---	--	----------	---	----	----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---

»

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ (ДПР Костромской области)**ПРИКАЗ**

« 06 » мая 2014 года

г. Кострома

№ 159

О внесении изменения в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.04.2013 № 101

В соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года «О недрах», статьей 3.1 Закона Костромской области от 10 июня 2008 года №325-4-ЗКО «О некоторых вопросах недропользования на территории Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 25 декабря 2012 года № 561-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области» и согласования Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу Федерального агентства по недропользованию от 10 апреля 2014 года № 03-06/1196 **приказываю:**

Антонова Марина Олеговна	- заместитель директора департамента образования и науки Костромской области
Баланин Илья Валерьевич	- директор департамента финансов Костромской области
Жабко Ирина Владимировна	- начальник информационно-аналитического управления администрации Костромской области
Журавлева Людмила Владимировна	- старший преподаватель областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования» (по согласованию)
Иноземцева Светлана Павловна	- директор областного государственного казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Костромской областной дворец творчества детей и молодежи» (по согласованию)
Князев Александр Викторович	- директор департамента здравоохранения Костромской области
Лушина Елена Альбертовна	- ректор областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования» (по согласованию)
Степин Александр Николаевич	- начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, генерал-майор полиции (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» мая 2014 года

г. Кострома

№ 194-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.12.2013 № 584-а

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 28 января 2014 года № 2-а «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области», в целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в государственную программу Костромской области «Развитие образования Костромской области на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2014 года № 584-а (в редакции постановления администрации Костромской области от 08.04.2014 № 129-а), следующие изменения:

в Перечне мероприятий, планируемых к реализации в рамках государственной программы «Развитие образования Костромской области на 2014 - 2020 годы» (приложение № 1), подпункт 3.10 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в Сведениях о показателях (индикаторах) государственной программы Костромской области «Развитие образования Костромской области на 2014 - 2020 годы» (приложение № 2) пункт 48 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в Паспорте подпрограммы государственной программы Костромской области «Развитие профессионального образования Костромской области» (приложение № 7) пункт 13 раздела «Конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«13. Внедрение новых программ и моделей профессионального образования, разработанных в рамках Федеральной целевой программы развития образования, в 100 процентах учреждений профессионального образования Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костромской области
от «13» мая 2014 г. № 194-а

»

Приложение № 2
к постановлению администрации
Костромской области
от «13» мая 2014 г. № 194-а

«

»

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 5 апреля 2013 года № 101 «Об утверждении перечня участков недр местного значения по Костромской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые», (в редакции от 03.09.2013 № 300, от 18.11.2013 № 395, от 28.02.2014 № 57) следующее изменение:

дополнить Перечень участков недр местного значения по Костромской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые (приложение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.П. СМЕРНОВ

Приложение
Утвержден приказом ДПР
Костромской области
от « 06 » мая 2014 года № 159

Перечень участков недр местного значения по Костромской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые

№ п/п	Вид полезно-го ископае-мого	Наименование участка (место-рождение, участок, площадь), место-положение (район)	Площадь, кв. км (S) Географические координаты крайних точек участка недр								Запасы и прогнозные ресурсы участка недр		Вид пользова-ния недрами	Письмо уполномо-ченного органа
			S	№ точ-ки	с. ш.			в. д.			Количество запасов и прогнозных ресур-сов (с указанием ка-тегории) (ед. изм.)	Протокол эксперти-зы запасов, протокол оценки прогнозных ресурсов (экспертный орган, номер, дата)		
					град.	мин.	сек.	град.	мин.	сек.				
1	2	3	4								5		6	7
1.	Песок строи-тельный	Участок «Успенский» расположен в Парфеньевском районе, в 3,2 км юго-восточнее п. Парфеньево	0,22	1	58	27	37	43	27	05	Прогнозные ресур-сы по категории «РЗ» составляют 1,2 млн. м³.	Запасы не рассматри-вались	геологическое изучение, раз-ведка и добыча	письмо Центра недр от 10.04.2014 № 03-06/1196

ПРИКАЗ

ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «06» мая 2014 года

№ 105

г. Кострома

О порядке регистрации и учета поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на поддержку племенного животноводства

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 73-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства», **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1) порядок регистрации и учета поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (в молочном и мясном скотоводстве - из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году) (приложение № 1);
 - 2) порядок регистрации и учета поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту по ставке за 1 кг живой массы (приложение № 2).
 2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

С.В. ИВАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента агропромышленного
комплекса Костромской области
от « 06 » мая 2014 года № 105

Порядок регистрации и учета поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (в молочном и мясном скотоводстве - из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году)

1. Настоящий Порядок регистрации и учета поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (в молочном и мясном скотоводстве - из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году) (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 73-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства», в целях регламентации последовательности действий департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее - Департамент) по регистрации и учету поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее - заявители).
2. Заявление и прилагаемые к нему документы и копии документов, указанные в Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (в молочном и мясном скотоводстве - из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году), утвержденном постановлением администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 73-а (далее - Порядок предоставления субсидий) предоставляются заявителем (представителем заявителя) в Департамент при личном обращении или почтовым отправлением в виде заказного письма. Заявление и прилагаемые к нему документы и копии документов представляются в Департамент в пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью (при ее наличии) виде.
- Заявление, поданное от имени юридического лица, должно содержать подпись уполномоченного должностного лица, дату отправления заявления и скреплено печатью юридического лица.

Несоответствие представленных заявителем документов указанным требованиям влечет отказ в регистрации заявления.

3. Регистрацию заявления осуществляет специалист отдела организационной работы и информационных технологий Департамента, ответственный за прием входящей корреспонденции (далее - Секретарь).

4. Секретарь ставит входящий номер и текущую дату на заявлении заявителя (представителя заявителя).

В случае поступления в один день заявлений от нескольких заявителей (представителей заявителя) Секретарь регистрирует их в порядке очередности поступления.

5. Секретарь в день поступления заявления передает заявление с визой директора департамента, прилагаемые к нему копии документов ответственному исполнителю отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки Департамента (далее - ответственный исполнитель) о чем делает отметку в листе согласования заявления и прилагаемых к нему копий документов (далее - лист согласования) согласно Приложению к настоящему приказу.

6. Ответственный исполнитель в день поступления заявления регистрирует его в специальном журнале, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Департамента. В случае поступления в один день заявлений от нескольких заявителей ответственный исполнитель регистрирует их в порядке очередности их регистрации Секретарем, в соответствии с присвоенными им входящими номерами.

7. При рассмотрении пакета документов ответственный исполнитель проверяет его на:
 - 1) соответствие условиям предоставления субсидий;
 - 2) наличие документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка предоставления субсидий;
 - 3) отсутствие противоречий в сведениях, отраженных в следующих документах: заявлении на предоставление субсидий; справке-расчет.

8. В случае соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, и копий документов установленным требованиям в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Согласовано». В случае не соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, и (или) копий документов установленным требованиям, исполнитель готовит письменное заключение об отказе в согласовании предоставления субсидии, которое прикладывается к листу согласования, а в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Не согласовано».

9. Согласование предоставления субсидии либо отказ в согласовании оформляется визой начальника отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки, включающей личную подпись визирующего, его должность, расшифровку подписи и дату. При рассмотрении пакета документов начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки проверяет правильность выводов, сделанных ответственным исполнителем при согласовании пакета документов в части условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае согласования в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Согласовано», при отказе в согласовании в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Не согласовано».

10. Ответственный исполнитель передает заявление и прилагаемые к нему копии документов (далее - пакет документов) специалисту отдела животноводства и племяры Департамента (далее - исполнитель в отделе животноводства) на рассмотрение не позднее 4 рабочих дней со дня их получения, о чем делает отметку в листе согласования.

11. Исполнитель в отделе животноводства рассматривает пакет документов.
12. При рассмотрении пакета документов исполнитель в отделе животноводства проверяет его на:

- 1) соответствие условиям предоставления субсидий;
- 2) наличие документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка предоставления субсидий;
- 3) полноту предоставляемых сведений;
- 4) отсутствие противоречий в сведениях, отраженных в следующих документах: справке-расчет; отчете о поголовье скота и птицы по состоянию на 1 января года обращения за субсидией, заверенным получателем субсидий; отчете о поголовье соболей на 1 января года обращения за субсидией, заверенным получателем (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся разведением соболей), заверенным получателем субсидий; копии свидетельства о регистрации организации в государственном племенном регистре, выданном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные получателем субсидий.

13. По результатам рассмотрения пакета документов в листе согласования проставляется соответствующая запись о согласовании (не согласовании) заявления.

14. Согласование предоставления субсидии либо отказ в согласовании оформляется визой, включающей личную подпись визирующего, его должность, расшифровку подписи и дату.

15. В случае соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, и копий документов установленным требованиям в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Согласовано». В случае не соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, и (или) копий документов установленным требованиям, исполнитель готовит письменное заключение об отказе в согласовании предоставления субсидии, которое прикладывается к листу согласования, а в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Не согласовано».

16. Исполнитель в отделе животноводства проставляет отметку в листе согласования в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка и передает пакет документов начальнику отдела животноводства и племяры Департамента (далее - начальник отдела животноводства) на рассмотрение.

17. Начальник отдела животноводства рассматривает пакет документов. При рассмотрении пакета документов начальник отдела животноводства проверяет правильность выводов, сделанных исполнителем в отделе животноводства при согласовании пакета документов в части условий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

18. Начальник отдела животноводства проставляет отметку в листе согласования в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка и передает пакет документов ответственному исполнителю. Рассмотрение пакета документов в отделе животноводства составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в отдел животноводства.

19. Ответственный исполнитель готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю и, не позднее 1 рабочего дня передает, на утверждение директору департамента.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ответственный исполнитель готовит проект соглашения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (в молочном и мясном скотоводстве - из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году) (далее - проект соглашения), по форме, утвержденной нормативным актом департамента. Проект соглашения составляется в 2 экземплярах и прилагается к проекту решения о предоставлении субсидии.

21. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении должно быть принято не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале учета входящей корреспонденции Секретарем.

22. Специалист отдела организационной работы и информационных технологий Департамента, отвечающий за отправку корреспонденции направляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

23. Ответственный исполнитель и другие исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения пакета документов.

- В случае отсутствия исполнителя (ответственного исполнителя, начальника отдела) его полномочия по рассмотрению, согласованию пакета документов и подготовке проекта решения исполняет лицо его замещающее.

24. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет директор департамента.
25. По результатам контроля, в случае выявления нарушения настоящего Порядка, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной, либо иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами департамента.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку регистрации и учета поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (в молочном и мясном скотоводстве - из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)			
Должность, Ф.И.О. государственного гражданского служащего департамента агропромышленного комплекса	Подпись	Дата визирования	Заключение
Специалист отдела организационной работы и информационных технологий			
Специалист отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки			
Начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки			
Специалист отдела животноводства и племяры			
Начальник отдела животноводства и племяры			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента агропромышленного
комплекса Костромской области
от « 06 » мая 2014 года № 105

Порядок регистрации и учета поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту по ставке за 1 кг живой массы

1. Настоящий Порядок регистрации и учета поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту по ставке за 1 кг живой массы (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 73-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства», в целях регламентации последовательности действий департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент) по регистрации и учету поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – заявители).

2. Заявление и прилагаемые к нему документы и копии документов, указанные в Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту по ставке за 1 кг живой массы, утвержденном постановлением администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 73-а (далее – Порядок предоставления субсидий) представляются заявителем (представителем заявителя) в Департамент при личном обращении или почтовым отправлением в виде заказного письма. Заявление и прилагаемые к нему документы и копии документов представляются в Департамент в пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью (при ее наличии) виде.

Заявление, поданное от имени юридического лица, должно содержать подпись уполномоченного должностного лица, дату отправления заявления и скреплено печатью юридического лица.

Несоответствие представленных заявителем документов указанным требованиям влечет отказ в регистрации заявления.

3. Регистрацию заявления осуществляет специалист отдела организационной работы и информационных технологий Департамента, ответственный за прием входящей корреспонденции (далее – Секретарь).

4. Секретарь ставит входящий номер и текущую дату на заявлении заявителя (представителя заявителя).

В случае поступления в один день заявлений от нескольких заявителей (представителей заявителя) Секретарь регистрирует их в порядке очередности поступления.

5. Секретарь в день поступления заявления передает заявление с визой директора департамента, прилагаемые к нему копии документов ответственному исполнителю отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки Департамента (далее – ответственный исполнитель) о чем делает отметку в листе согласования заявления и прилагаемых к нему копий документов (далее – лист согласования) согласно Приложению к настоящему приказу.

6. Ответственный исполнитель в день поступления заявления регистрирует его в специальном журнале, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Департамента. В случае поступления в один день заявлений от нескольких заявителей ответственный исполнитель регистрирует их в порядке очередности их регистрации Секретарем, в соответствии с присвоенными им входящими номерами.

7. При рассмотрении пакета документов ответственный исполнитель проверяет его на:

- 1) соответствие условиям предоставления субсидий;
- 2) наличие документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка предоставления субсидий;
- 4) отсутствие противоречий в сведениях, отраженных в следующих документах: заявлении на предоставление субсидий; справке-расчет; копии договоров приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту; копии счетов или счетов-фактур (для животных, завезенных с территории Российской Федерации); копии документов, подтверждающих оплату приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту;

накладную или копию таможенной декларации (для животных, завезенных по импорту).

8. В случае соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, и копий документов установленным требованиям в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Согласовано». В случае не соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, и (или) копий документов установленным требованиям, исполнитель готовит письменное заключение об отказе в согласовании предоставления субсидии, которое прикладывается к листу согласования, а в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Не согласовано».

9. Согласование предоставления субсидии либо отказ в согласовании оформляется визой начальника отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки, включающей личную подпись визирующего, его должность, расшифровку подписи и дату. При рассмотрении пакета документов начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки проверяет правильность выводов, сделанных ответственным исполнителем при согласовании пакета документов в части условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае согласования в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Согласовано», при отказе в согласовании в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Не согласовано».

10. Ответственный исполнитель передает заявление и прилагаемые к нему копии документов (далее – пакет документов) специалисту отдела животноводства и племяработы Департамента (далее – исполнитель в отделе животноводства) на рассмотрение не позднее 4 рабочих дней со дня их получения, о чем делает отметку в листе согласования.

11. Исполнитель в отделе животноводства рассматривает пакет документов.

12. При рассмотрении пакета документов исполнитель в отделе животноводства проверяет его на:

- 1) соответствие условиям предоставления субсидий;
- 2) наличие документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка предоставления субсидий;
- 3) полноту предоставляемых сведений;
- 4) отсутствие противоречий в сведениях, отраженных в следующих документах: справке-расчет; отчет о поголовье скота и птицы 1 число месяца, следующего за месяцем приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный племенной молодняк крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту;

копии сертификатов (свидетельств) племенной продукции (при приобретении более 10 голов – реестр); копию свидетельства о регистрации организации в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

13. По результатам рассмотрения пакета документов в листе согласования проставляется соответствующая запись о согласовании (не согласовании) заявления.

14. Согласование предоставления субсидии либо отказ в согласовании оформляется визой, включающей личную подпись визирующего, его должность, расшифровку подписи и дату.

15. В случае соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, и копий документов установленным требованиям в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Согласовано». В случае не соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, и (или) копий документов установленным требованиям, исполнитель готовит письменное заключение об отказе в согласовании предоставления субсидии, которое прикладывается к листу согласования, а в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Не согласовано».

16. Исполнитель в отделе животноводства проставляет отметку в листе согласования в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка и передает пакет документов начальнику отдела животноводства и племяработы Департамента (далее – начальник отдела животноводства) на рассмотрение.

17. Начальник отдела животноводства рассматривает пакет документов. При рассмотрении пакета документов начальник отдела животноводства проверяет правильность выводов, сделанных исполнителем в отделе животноводства при согласовании пакета документов в части условий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

18. Начальник отдела животноводства проставляет отметку в листе согласования в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка и передает пакет документов ответственному

исполнителю. Рассмотрение пакета документов в отделе животноводства составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в отдел животноводства.

19. Ответственный исполнитель готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю и, не позднее 1 рабочего дня передает, на утверждение директору департамента.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ответственный исполнитель готовит проект соглашения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (в молочном и мясном скотоводстве – из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году) (далее – проект соглашения), по форме, утвержденной нормативным актом департамента. Проект соглашения составляется в 2 экземплярах и прилагается к проекту решения о предоставлении субсидии.

21. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении должно быть принято не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале учета входящей корреспонденции Секретарем.

22. Специалист отдела организационной работы и информационных технологий Департамента, отвечающий за отправку корреспонденции направляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

23. Ответственный исполнитель и другие исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения пакета документов.

В случае отсутствия исполнителя (ответственного исполнителя, начальника отдела) его полномочия по рассмотрению, согласованию пакета документов и подготовке проекта решения исполняет лицо его замещающее.

24. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет директор департамента. 25. По результатам контроля, в случае выявления нарушения настоящего Порядка, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной, либо иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами департамента.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку регистрации и учета поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту по ставке за 1 кг живой массы

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)			
Должность, Ф.И.О. государственного гражданского служащего департамента агропромышленного комплекса	Подпись	Дата визирования	Заключение
Специалист отдела организационной работы и информационных технологий			
Специалист отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки			
Начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки			
Специалист отдела животноводства и племяработы			
Начальник отдела животноводства и племяработы			

ПРИКАЗ

ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «08» мая 2014 года

г. Кострома

№ 106

Об утверждении формы соглашения о порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

В целях реализации постановления администрации Костромской области от 19 марта 2013 года № 92-а «О порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (в редакции постановления администрации Костромской области от 02.07.2013 № 278-а, от 13.03.2014 № 64-а) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

С.В. ИВАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от «08» мая 2014 года № 106

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

г. Кострома

«__» _____ 20__ г.

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора _____ действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 9 июля 2012 № 153 с одной стороны, и _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____, являющийся (-яся, -esia) получателем субсидии, именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____ (документ на основании которого действует)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденным постановлением адми-

нистрации Костромской области от 19 марта 2013 года № 92-а (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Департаментом субсидий Получателю на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - Субсидии), из средств федерального бюджета в сумме _____, областного бюджета в сумме _____

в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, а Получатель расходует Субсидию по целевому назначению в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности Сторон

2. Департамент:
 - 1) предоставляет Получателю Субсидию в размере, установленном настоящим Соглашением;
 - 2) запрашивает при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;
 - 3) проводит проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления, предусмотренных настоящим Соглашением.
 3. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
 4. Получатель:
 - 1) представляет в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии Получателя по формам сельскохозяйственной отчетности, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год, в сроки, установленные Департаментом;
 - 2) несет ответственность за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в пункте 20 Порядка;
 - 3) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения Субсидии, возвращает денежные средства в доход областного и федерального бюджетов.
 5. Получатель имеет право:
 - 1) обращаться в Департамент и получать разъяснения, связанные с исполнением Соглашения;
 - 2) обращаться в Департамент с предложениями о внесении изменений в Соглашение.

3. Порядок предоставления субсидии

6. Предоставление субсидии осуществляется по факту понесенных Получателем расходов на уплату процентов по кредитам (займам) в соответствии с документами, предусмотренными пунктом 20 Порядка.
7. Субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областного бюджета, предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.
8. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели на текущий год, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в предыдущий год.
- Субсидии из федерального бюджета предоставляются заемщикам в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели бюджету Костромской области в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».
9. Средства на возмещение части затрат предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.
10. Перечисление Субсидий осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

4. Разрешение споров

10. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих при исполнении настоящего Соглашения (и /или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.
11. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

5. Прочие условия

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными актами Департамента.
13. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения Субсидии, на основании письменного требования Департамента и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области, Субсидии подлежат возврату Получателем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования (предписания).
14. Письменное требование департамента и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 13 настоящего Соглашения, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю.
15. При невозвращении Субсидии в областной бюджет Получателем в срок, указанный в пункте 13 настоящего Соглашения, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.
16. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения с учетом норм действующего законодательства.
17. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:
 - по соглашению Сторон;
 - по предварительному уведомлению за 15 (пятнадцать) банковских дней одной из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств.
18. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными актами Департамента.
19. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
20. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до _____ декабря 20__ года.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области:

Маршала Новикова ул., 37,
г. Кострома, Россия, 156961,
т. (4942) 55-16-31, факс 45-65-41,
ИНН 4401009368, КПП 440101001,
ОКПО 00095667,
ОГРН 1034408617484

Директор _____

Сельскохозяйственный товаропроизводитель:

_____,
_____,
_____,
т. _____, факс _____,
ИНН _____, КПП _____,
ОКПО _____, ОГРН _____
Руководитель _____

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» мая 2014 года

№14/61

О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 24.12.2013 №13/615

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 24 декабря 2013 года №13/615 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и формулы платы за технологическое присоединение для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям ОАО «Оборонэнерго» на территории Костромской области на 2014 год», изложив приложение №3 в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента _____

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «07» мая 2014 г. №14/61

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей к распределительным электрическим сетям ОАО «Оборонэнерго» на территории Костромской области на 2014 год

- 1) Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) при присоединении заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно не превышает 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет для физических лиц 550 рублей (с налогом на добавленную стоимость) и для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) 466,10 рублей (без налога на добавленную стоимость).

В границах муниципальных районов, городских округов одно и то же лицо может осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, соответствующих критериям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, с платой за технологическое присоединение в размере 550 рублей (с налогом на добавленную стоимость) или 466,10 рублей (без налога на добавленную стоимость), не более одного раза в течение 3 лет.

Положения о размере платы за технологическое присоединение, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не могут быть применены в следующих случаях:

- при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, принадлежащих лицам, владеющим земельным участком по договору аренды, заключенному на срок не более одного года, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства;
 - при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, расположенных в жилых помещениях многоквартирных домов.
- 2) В отношении садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений и иных некоммерческих объединений (гаражно-строительных, гаражных кооперативов) размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств составляет 550 рублей (с налогом на добавленную стоимость), умноженных на количество членов этих объединений, при условии присоединения каждым членом такого объединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединений на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

3) В отношении граждан, объединивших свои гаражи и хозяйственные постройки (погреба, сараи), размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств составляет 550 рублей (с налогом на добавленную стоимость) при условии присоединения каждым собственником этих построек не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединенных построек на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

4) Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств религиозных организаций составляет 466,10 рублей (без налога на добавленную стоимость) при условии присоединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств таких организаций на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» мая 2014 года

№14/62

О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.12.2013 №13/561

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2013 года №13/561 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за 1 кВт присоединяемой максимальной мощности и формулы платы за технологическое присоединение для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания «Центра» на территории Костромской области на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 28.12.2012 №12/503», изложив приложение №4 в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента _____

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «07» мая 2014 г. № 14/62

**Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств
заявителей к распределительным электрическим сетям ОАО «МРСК Центра»
на территории Костромской области на 2014 год**

1) Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) при присоединении заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно не превышает 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет для физических лиц 550 рублей (с налогом на добавленную стоимость) и для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) 466,10 рублей (без налога на добавленную стоимость).

В границах муниципальных районов, городских округов одно и то же лицо может осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, соответствующих критериям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, с платой за технологическое присоединение в размере 550 рублей (с налогом на добавленную стоимость) или 466,10 рублей (без налога на добавленную стоимость), не более одного раза в течение 3 лет.

Положения о размере платы за технологическое присоединение, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не могут быть применены в следующих случаях:

- при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, принадлежащих лицам, владеющим земельным участком по договору аренды, заключенному на срок не более одного года, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства;
- при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, расположенных в жилых помещениях многоквартирных домов.

2) В отношении садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений и иных некоммерческих объединений (гаражно-строительных, гаражных кооперативов) размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств составляет 550 рублей (с налогом на добавленную стоимость), умноженных на количество членов этих объединений, при условии присоединения каждым членом такого объединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединений на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

3) В отношении граждан, объединивших свои гаражи и хозяйственные постройки (погреба, сараи), размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств составляет 550 рублей (с налогом на добавленную стоимость) при условии присоединения каждым собственником этих построек не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединенных построек на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

4) Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств религиозных организаций составляет 466,10 рублей (без налога на добавленную стоимость) при условии присоединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств таких организаций на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» мая 2014 г.

№ 14 /64

**Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии
ООО «Костромасети» г. Кострома на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования в сфере теплоснабжения, утвержденного приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163, и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области постановляет:

1. Установить тарифы на услуги по передаче тепловой энергии ООО «Костромасети» г. Кострома на 2014 год согласно приложениям №№ 1, 2.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют по 31.12.2014 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение 1
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «07» мая 2014 г. № 14/64

Тариф на услуги по передаче тепловой энергии ООО «Костромасети»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вид теплоносителя	
					Вода	Пар
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
1	ООО «Костромасети»	однотарифный руб./Гкал	2014	по 30.06.	148,94	
			...			
			i1			
		двухтарифный	X		X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0			
			...			
			i1			
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0			
			...			
			i1			
		Для потребителей, подключенных к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией				

	однотарифный руб./Гкал	i0			
	...	...			
	i1				
	двухтарифный	X		X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0			
	...	...			
	i1				
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0			
	...	...			
	i1				
	Для потребителей, подключенных к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией				
	однотарифный руб./Гкал	i0			
	...	...			
	i1				
	двухтарифный	X		X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал				
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.				

Приложение 2
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «07» мая 2014 г. № 14/64

Тариф на услуги по передаче тепловой энергии ООО «Костромасети»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вид теплоносителя	
					Вода	Пар
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
1	ООО «Костромасети»	однотарифный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	154,88	
			...			
			i1			
		двухтарифный	X		X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0			
			...			
			i1			
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0			
			...			
			i1			
		Для потребителей, подключенных к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией				
		однотарифный руб./Гкал	i0			
			...			
			i1			
		двухтарифный	X		X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0			
			...			
			i1			
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0			
			...			
			i1			
		Для потребителей, подключенных к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией				
		однотарифный руб./Гкал	i0			
			...			
			i1			
		двухтарифный	X		X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал				
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.				

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» мая 2014 года

№ 14/68

**Об установлении тарифов на тепловую энергию,
поставляемую ООО «Боршино» потребителям Бакшеевского
сельского поселения Костромского муниципального района,
на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области постановляет:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Боршино» потребителям Бакшеевского сельского поселения Костромского муниципального района, на 2014 год согласно приложениям № 1, № 2.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют по 31.12.2014 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Борщино» потребителям Бакшеевского сельского поселения Костромского муниципального района

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
1	ООО «Борщино»	одноставочный руб./Гкал	2014	по 30.06.		-	1972,67	-	-	-
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
		одноставочный руб./Гкал	i0	-	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	i1		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	X							
			i0							
			...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i1							
			i0							
		Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией	i1							
		одноставочный руб./Гкал	i0							
		двухставочный	i1		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	X							
			i0							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i1							
			i0							
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *	i1							
		одноставочный руб./Гкал	i0							
		двухставочный	i1		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	X							
			i0							
			...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i1							
			i0							
			...							
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *	i1							
		одноставочный руб./Гкал	i0							
		двухставочный	i1		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	X							
			i0							
			...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i1							
			i0							
			i1							

Примечание: тариф на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Борщино», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «08» мая 2014 г. № 14/68

**Тарифы на тепловую энергию поставляемую ООО «Борщино» потребителям
Бакшеевского сельского поселения Костромского муниципального района**

№ п/п	Наименование ре- гулируемой орга- низации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и ре- дуцирован- ный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
1	ООО «Борщино»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.		-	1985,39	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
		одноставочный руб./Гкал	i1	-	-	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			i1							
		Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией								
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			i1							
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			i1							
		Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией								
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			i1							

Примечание: тариф на тепловую энергию, отпускаемую ООО "Борщино", налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» мая 2014 года

№ 14/69

**Об утверждении производственной программы
ООО «Дом Ильичёвых» г. Чухлома в сфере водоснабжения
на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду для потребителей
ООО «Дом Ильичёвых» г. Чухлома на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснаб-

жении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу ООО «Дом Ильичёвых» г. Чухлома в сфере водоснабжения на 2014 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей ООО «Дом Ильичёвых» г. Чухлома на 2014 год (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «13» мая 2014 г. № 14/69

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «Дом Ильичёвых» в сфере водоснабжения на 2014 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	150,25
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	18,20
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	132,05
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	20,75
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	15,71
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	111,30
7.1.	- населению	тыс. куб. м	86,10
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	13,20
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	11,70
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,00

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб. наименование показателя	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Замена глубинных насосов на скважинах	1	50	
			Бесперебойное водоснабжение города	
2	Замена консольного насоса	1	35	
			Бесперебойная подача воды в город	

Приложение № 2
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «13» мая 2014 г. № 14/69

**Тарифы на питьевую воду для потребителей
ООО «Дом Ильичёвых» г. Чухлома на 2014 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	до 30.06.2014 г.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
Питьевая вода			
Население	руб./м³	34,00	36,00
Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	34,00	36,00

Тарифы на питьевую воду для потребителей ООО «Дом Ильичёвых» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» мая 2014 года

№ 14/71

Об утверждении производственной программы ООО «КаРус-Траст» в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «КаРус-Траст» в Солигальском сельском поселении Солигальского муниципального района на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ООО «КаРус-Траст» производственную программу в сфере водоснабжения на 2014 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей ООО «КаРус-Траст» в Солигальском сельском поселении Солигальского муниципального района на 2014 год (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
от «13» мая 2014 г. № 14/71

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «КаРус-Траст» в сфере водоснабжения
на 2014 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	2,59
2.	Объем воды, используемой на хозяйственные нужды	тыс. куб. м	0,13
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	2,46
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,13
5.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	5,5
6.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	2,33
6.1.	- на собственные нужды предприятия	тыс. куб. м	2,00
6.2.	- населению	тыс. куб. м	0,33

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1				

Приложение № 2
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
от «13» мая 2014 г. № 14/71

Тарифы на питьевую воду для потребителей ООО «КаРус-Траст» в Солигальском сельском поселении Солигальского муниципального района на 2014 год

Категория потребителей	Ед. изм.	по 30.06.2014 г.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
Питьевая вода			
Население	руб./м³	22,09	22,73

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «КаРус-Траст» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » мая 2014 г.

г. Кострома

№ 10

**О внесении изменений в постановление
департамента финансов Костромской области
от 20.07.2009 № 11**

В целях приведения нормативного правового акта департамента финансов Костромской области, в соответствии с действующим законодательством департамент финансов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (приложение), утвержденный постановлением департамента финансов Костромской области от 20 июля 2009 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (в редакции постановлений департамента финансов Костромской области от 22.01.2010 № 2, от 18.08.2010 № 18, от 26.12.2011 № 32, от 30.05.2012 № 7, от 30.12.2013 № 31), следующие изменения:

подпункт 1 пункта 2 после слов «на очередной финансовый год и на плановый период» дополнить словами «в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (в разрезе групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления»;

подпункт 2 пункта 12 дополнить абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

«в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов главных распорядителей бюджетных средств;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления главных распорядителей бюджетных средств; ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за директором департамента финансов Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента финансов

И. В. БАЛАНИН

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » мая 2014 г.

г. Кострома

№ 11

**О внесении изменений в постановление департамента финансов
Костромской области от 04.03.2008 № 1**

В целях приведения нормативного правового акта департамента финансов Костромской области в соответствие с действующим законодательством, а также в целях организации электронного документооборота между получателями средств областного бюджета и департаментом финансов Костромской области с применением электронной подписи департамент финансов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в Инструкцию о порядке открытия и ведения департаментом финансов Костромской области лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов областного бюджета и источникам финансирования дефицита областного бюджета (приложение), утвержденную постановлением департамента финансов Костромской области от 4 марта 2008 года № 1 «Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения департаментом финансов Костромской области лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов областного бюджета и источникам финансирования дефицита областного бюджета» (в редакции постановлений департамента финансов Костромской области от 29.07.2008 № 5, от 17.09.2010 № 22, от 27.04.2011 № 11), следующие изменения:

1) в пункте 2 после слов «областные бюджетные» дополнить словом «(автономные)»;

2) в абзаце первом пункта 3 после слов «доведенных лимитов бюджетных обязательств» дополнить словами «,предельных объемов финансирования»;

3) в пункте 6 после слов «областных бюджетных учреждений» дополнить словами «, областных автономных учреждений»;

4) абзац девятый пункта 10 изложить в новой редакции:

«Областные бюджетные (автономные) учреждения, осуществляющие полномочия исполнительного органа государственной власти Костромской области, дополнительно представляют копию правового акта исполнительного органа государственной власти Костромской области об осуществлении областным бюджетным (автономным) учреждением полномочий исполнительного органа государственной власти Костромской области по исполнению публичных обязательств, заверенную исполнительным органом государственной власти Костромской области, издавшим правовой акт.»;

5) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от получателя средств в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.»;

6) абзац второй пункта 37 изложить в следующей редакции:

«При наличии электронного документооборота между получателем средств и департаментом финансов платежное поручение предоставляется в электронном виде, подписанное электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее – электронное платежное поручение). При отсутствии электронного документооборота платежное поручение (заявка на кассовый расход) оформляется с использованием технических средств на бумажном носителе в двух экземплярах (далее – платежное поручение на бумажном носителе).»;

7) в абзацах третьем и четвертом пункта 37 после слов «платежного поручения» дополнить словами «на бумажном носителе»;

8) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Оформленные получателем средств электронные платежные поручения или платежные поручения на бумажном носителе принимает уполномоченный работник управления казначейства департамента финансов или территориального отдела по муниципальному образованию департамента финансов (далее – территориальный отдел по муниципальному образованию), который проверяет правильность оформления электронного платежного поручения или платежного поручения на бумажном носителе, на соответствие электронной подписи уполномоченного лица получателя средств или подписей имеющимся в картотке получателя средств соответственно, правильность указанных банковских реквизитов, соответствие сумм и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в платежном документе, содержанию проводимой операции и остатку отраженных на лицевом счете получателя средств соответствующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В случае если дата платежного поручения на бумажном носителе не соответствует дате фактического его представления в департамент финансов более чем на один рабочий день, департамент финансов вправе потребовать от представителя получателя средств указать на втором экземпляре платежного поручения на бумажном носителе дату его фактического представления, заверенную подписью этого представителя.»;

9) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Получатели средств, расположенные в муниципальных районах и городских округах Костромской области, за исключением городского округа г. Кострома и Костромского муниципального района (далее – удаленные получатели средств), представляют платежные поручения на бумажном носителе и документы, служащие основанием платежей, в территориальные отделы по муниципальному образованию.

Получатели средств, расположенные в городском округе г. Кострома и Костромском муниципальном районе, представляют платежные поручения на бумажном носителе и документы, служащие основанием платежей, непосредственно в департамент финансов.

Электронные платежные поручения и документы, служащие основанием данных платежей, получатели средств представляют непосредственно в департамент финансов.»;

10) в пункте 41:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. При оплате (исполнении) денежных обязательств получатель средств представляет в департамент финансов документы, служащие основанием платежей, а именно:

а) копии нормативных правовых актов Костромской области, распорядительные акты главных распорядителей, распорядителей и получателей средств по расходованию средств областного бюджета;

б) договор (государственный контракт) на закупку товаров, работ, услуг, заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма;

в) документы, подтверждающие возникновение у получателя средств денежных обязательств по оплате за закупленные товары, работы, услуги (счет, счет-фактура, акт выполненных работ, накладная, акт приема-передачи, справка о стоимости выполненных работ и затрат);

г) иные необходимые для осуществления предварительного контроля установленные законодательством документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у получателя средств, включая проектно-сметные расчеты, заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции и других видов строительных работ, заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Авансирование закупки товаров, работ, услуг производится получателем средств в соответствии с законодательством Костромской области согласно условиям договора.

Указанные в настоящем подпункте документы, за исключением нормативных правовых актов Костромской области, должны быть представлены в подлинном экземпляре с визой руководителя получателя средств либо сканированные копии подлинных документов, прикреплённые надлежащим образом к электронному платежному поручению.

После проверки документов, служащие основанием платежа, при представлении на бумажном носителе возвращаются получателю средств и подлежат хранению у получателя средств. Ответственность за сохранность указанных документов несет получатель средств.

2. При оплате денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета представляет в департамент финансов документы, служащие основанием платежей, а именно:

а) копии нормативных правовых актов Костромской области, распорядительные акты администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

б) договор (соглашение, государственный контракт), заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма;

в) иные необходимые для осуществления предварительного контроля установленные

законодательством документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Указанные в настоящем подпункте документы, за исключением нормативных правовых актов Костромской области, должны быть представлены в подлинном экземпляре либо сканированные копии подлинных документов, прикреплённые надлежащим образом к электронному платежному поручению.

После проверки документов, служащие основанием платежа, при представлении на бумажном носителе возвращаются администратору источников финансирования дефицита бюджета и подлежат у него ответственному хранению. Ответственность за сохранность указанных документов несет администратор источников финансирования дефицита бюджета.»;

в абзаце четвертом подпункта 3 после слов «лимитов бюджетных обязательств» дополнить словами «,предельных объемов финансирования»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5). После завершения проверки платежных поручений на бумажном носителе на его втором экземпляре уполномоченный работник департамента финансов проставляет разрешительную надпись (отметку) по проведенной проверке.

После завершения проверки электронного платежного поручения уполномоченный работник департамента финансов принимает к исполнению платежное поручение путем включения его в реестр платежных поручений.»;

11) в пункте 43 слово «цифровой» исключить;

12) абзацы первый, второй пункта 44 изложить в следующей редакции:

«44. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, департамент финансов осуществляет сверку операций по движению доведенных лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, объемов финансирования и кассовых расходов, учтенных на лицевых счетах получателей средств.

Сверка производится путем предоставления департаментом финансов под роспись получателю средств отчета о состоянии лицевого счета получателя средств, сформированного нарастающим итогом с начала года на первое число месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе или при наличии электронного документооборота между получателем средств и департаментом финансов в электронном виде с применением средств электронной подписи уполномоченного сотрудника департамента финансов. Удаленным получателям средств отчеты предоставляются на бумажном носителе территориальным отделом по муниципальному образованию.»;

13) абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. По мере потребности в денежной наличности получатели средств оформляют доверенность на получение чека для выдачи наличных денег со счета департамента финансов (приложение № 8 к настоящей Инструкции) и заявку произвольной формы с указанием показателей бюджетной классификации Российской Федерации, соответствующим целям получения наличных денег по чеку, и представляют их в департамент финансов на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи. Для получения наличности на выплату аванса и заработной платы за вторую половину месяца дополнительно оформляются заявка на авансирование по заработной плате и справка о начисленной заработной плате за месяц (приложение № 9 и № 10 к настоящей Инструкции), платежные поручения на перечисление обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.»;

14) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Департамент финансов отражает кассовый расход с лицевых счетов получателей средств, соответствующий проверенным и акцептированным чекам, на основании выписки по казначейскому счету.»;

15) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Департамент финансов на основании представленных территориальными отделами по муниципальному образованию выписок по счетам для выдачи наличных денег в муниципальных образованиях отражает движение сумм денежной наличности на специальных счетах балансового счета № 40116.

Кассовый расход с лицевых счетов получателей средств, соответствующий проверенным и акцептированным чекам, отражается департаментом финансов на основании выписки по казначейскому счету.»;

16) в пункте 78 слова «наименование получателя, номер лицевого счета» исключить;

17) пункт 80 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возврат представленных с применением электронной подписи документов производится путем отклонения уполномоченным сотрудником департамента финансов электронного платежного поручения или доверенности на получение чека для выдачи наличных денег со счета департамента финансов и заполнения поля «причина отклонения» в указанном документе.»;

18) пункт 82 дополнить абзацем следующего содержания:

«предельные объемы финансирования.»;

19) пункт 84 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии электронного документооборота между получателем средств и департаментом финансов передача выписки и прилагаемых к ней документов осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи уполномоченного сотрудника департамента финансов.»;

20) Заявление на открытие лицевого счета в департаменте финансов Костромской области (приложение № 1 к Инструкции) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

21) Карточку образцов подписей и оттиска печати (приложение № 3 к Инструкции) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

22) Заявление на закрытие лицевого счета в департаменте финансов Костромской области (приложение № 4 к Инструкции) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

23) Акт сверки движения средств по лицевому счету (приложение № 5 к Инструкции) изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

24) Доверенность на получение чека для выдачи наличных денег со счета (приложение № 8 к Инструкции) изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

25) Заявку на авансирование по заработной плате (приложение № 9 к Инструкции) изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

26) Справку о начисленной заработной плате (приложение № 10 к Инструкции) изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

27) Регламент ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета (приложение № 13 к Инструкции) изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

28) Выписку по лицевому счету (приложение № 14 к Инструкции) изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Директор департамента финансов
Костромской области

И.В. БАЛАНИН

Приложение № 1
к постановлению
департамента финансов
Костромской области
от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета в департаменте финансов
Костромской области

наименование главного распорядителя/бюджетного (автономного)
или казенного учреждения

ИНН главного распорядителя/бюджетного (автономного) или казенного учреждения

наименование вышестоящей организации (для бюджетного (автономного) или казенного учреждения)

ИНН вышестоящей организации (для бюджетного (автономного) или казенного учреждения)

Юридический адрес: _____

Просим открыть лицевые счета по финансированию расходов _____

(наименование расходов)

нашей организации.

Выдачу документов, подтверждающих операции по лицевому счету, просим производить через подотчетное лицо, указанное в нашей доверенности.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Отметки департамента финансов Костромской области
Документы на открытие лицевых счетов проверил.

Работник управления
казначейства _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. работника) «__» _____ 20__ г.

Открыть лицевые счета N _____ разрешаю.

Директор департамента финансов _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Лицевые счета открыты.

Начальник управления
казначейства департамента финансов _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности - главный бухгалтер
департамента финансов _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению
департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ 20__ г.

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати

наименование главного распорядителя/бюджетного (автономного) или казенного учреждения

ИНН главного распорядителя/бюджетного (автономного) или казенного учреждения

наименование вышестоящей организации (для бюджетного (автономного) или казенного учреждения)

ИНН вышестоящей организации (для бюджетного (автономного) или казенного учреждения)

Юридический адрес: _____ Тел. N: _____

Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по лицевым счетам.

Должность	Фамилия, имя и отчество	Образец подписи	Срок полномочий должностных лиц, временно пользующихся правом первой или второй подписи
Первая подпись			
Вторая подпись			

Образец оттиска печати:

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующих в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю:

_____ (подпись) _____ (должность и Ф.И.О. руководителя вышестоящей организации) «__» _____ 20__ г.

Место для печати организации, заверившей подписи.

Отметки департамента финансов Костромской области

Разрешение на прием образцов подписей и печати по лицевым счетам N: _____

Начальник управления казначейства департамента финансов _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению
департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета в департаменте финансов
Костромской области

наименование главного распорядителя/бюджетного (автономного) или казенного учреждения

ИНН главного распорядителя/бюджетного (автономного) или казенного учреждения

наименование вышестоящей организации (для бюджетного (автономного) или казенного учреждения)

ИНН вышестоящей организации (для бюджетного (автономного) или казенного учреждения)

Юридический адрес: _____

Просим закрыть лицевой счет _____ в связи с _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Отметки департамента финансов Костромской области
Закрыть лицевой счет разрешаю.

Директор департамента финансов _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Лицевой счет закрыт.

Начальник управления
казначейства департамента финансов _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности - главный бухгалтер
департамента финансов _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к постановлению
департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ 20__ г.

Департамент финансов
Костромской области

АКТ
сверки движения средств по лицевому счету

(должность, Ф.И.О. специалиста бюджетного (автономного) или казенного учреждения)

(должность, Ф.И.О. специалиста департамента финансов)

произвели сверку движения средств по лицевому счету N _____

(наименование лицевого счета)

на _____ (дата закрытия лицевого счета)

Содержание записи	Бюджетная классификация				(Наименование бюджетного (автономного) или казенного учреждения)		Департамент финансов	
	КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Дебет л/с	Кредит л/с	Дебет л/с	Кредит л/с
1	2	3	4	5	7	8	9	10
Остаток средств на счете на начало года								
Поступило на счет с начала года								
Кассовый расход со счета с начала года								
Итого оборотов								
Остаток средств на счете на _____ (дата закрытия лицевого счета)								
Уточненный лимит на текущий период								
Остаток лимита								

Исполнители: _____

Директора
департамента финансов _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
(наименование бюджетного (автономного) или казенного учреждения)

Приложение № 5
к постановлению
департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ 20__ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____
на получение чека для выдачи наличных денег со счета
(наименование счета)

(наименование бюджетного (автономного) или казенного учреждения)

Дата получения (наличных денег) «__» _____ 20__ г.

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ N _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

Номер лицевого счета	КОСГУ	Цели расходования наличных денег	Кассовый символ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Итого:				

Сумма прописью _____

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем.

Полноту перечисления причитающихся платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды подтверждаем.

Руководитель _____ (наименование бюджетного (автономного) или казенного учреждения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

(заполняется ответственными исполнителями департамента финансов)

Платежные поручения на перечисление платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды предъявлены.

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Выписан чек N _____ от «__» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КВИТАНЦИЯ

к доверенности N _____ на получение чека

(наименование получателя)

Выписан чек N _____ от «__» _____ 20__ г.

Сумма _____ руб.

Цели расходования наличных денег _____

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к постановлению
департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на авансирование по заработной плате за _____ 20__ года

Наименование бюджетного (автономного) или казенного учреждения _____

ИНН _____ Лицевой счет _____

Размер авансирования по заработной плате - 40 %.

(руб.)

Расчетные показатели	Начислено за предыдущий месяц	Прогноз начисления за текущий месяц	Сумма авансирования по заработной плате
1. Фонд оплаты труда, с начислениями всего			
2. Оплата труда государственных служащих (статья 211), всего			
В том числе:	xxx	xxx	xxx
2.1. Налог на доходы физических лиц (13%)			
2.2. Профсоюз			
2.3.			
3. Прочие виды удержания, всего			
В том числе: (указать конкретные направления)	xxx	xxx	xxx
3.1.			
3.2.			
4. К выдаче наличными			
5. Всего (статья 213), (5.1 + 5.2)			
5.1. Начисления на оплату труда (статья 2130)			
В том числе:	xxx	xxx	xxx
Пенсионный фонд			

Фонд соц. страхования			
Территориальный фонд мед. страхования			
Федеральный фонд мед. страхования			
Фонд соц. страхования (несч. случай)			
5.2. Выплаты социального характера (б/л, пособия и т.д.) (статья 213)			
6. Прочие расходы, всего			
В том числе: (указать конкретные направления)			
6.1.			
7. Итого к выдаче наличными			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к постановлению
департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о начисленной заработной плате за _____ 20__ года

ИНН и наименование бюджетного (автономного) или казенного учреждения _____

Номер лицевого счета _____ (руб.)

Расчетные показатели	Начислено за месяц	Выплачено в течение месяца	К выплате в окончательном расчете
1. Фонд оплаты труда, с начислениями всего			
2. Оплата труда государственных служащих (статья 211), всего			
В том числе:	xxx	xxx	xxx
2.1. Налог на доходы физических лиц (13%)			
2.2. Профсоюз			
2.3.			
3. Прочие виды удержания, всего			
В том числе: (указать конкретные направления)	xxx	xxx	xxx
3.1.			
4. К выдаче наличными			
5. Всего (статья 213),			
5.1. Начисления на оплату труда (статья 213)			
В том числе:	xxx	xxx	xxx
Пенсионный фонд			
Фонд соц. страхования			
Территориальный фонд мед. страхования			
Федеральный фонд мед. страхования			
Фонд соц. страхования (несч. случай)			
5.2. Выплаты социального характера (б/л, пособия и т.д.) (статья 213)			
6. Прочие расходы, всего			
В том числе: (указать конкретные направления)			

6.1.			
7. Итого к выдаче наличными			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к постановлению
департамента финансов
Костромской области
от « » _____ 20__ г.

Регламент
ведения лицевых счетов главных распорядителей,
распорядителей и получателей средств областного бюджета

№ п/п	Наименование операции	Исполнитель	Срок
1	Продолжительность операционного дня		С 9 до 12 часов

N оп.	Бюджетная классификация							Счет	Корреспондирующий счет	Документ	Обороты	
	ФКР	КВСР	КЦСР	КВР	тип ср-в	тип финансирования	КОСГУ				Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обороты:												
Итого по счету:												

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2	Представление платежных и подтверждающих документов для оплаты расходов в департамент финансов Костромской области	Главные распорядители, распорядители и получатели средств областного бюджета	За два дня до осуществления расходов в течение операционного дня
3	Предоставление документов на получение наличности в департамент финансов Костромской области	Главные распорядители, распорядители и получатели средств областного бюджета	По мере необходимости в течение операционного дня с 9:00 до 12:00 за два дня до срока получения наличных денежных средств в банке
4	Уведомление о суммах, ошибочно отраженных по лицевому счету, либо о суммах до выяснения	Главные распорядители, распорядители и получатели средств областного бюджета	Не позднее трех дней со дня получения выписки

Приложение № 9
к постановлению
департамента финансов
Костромской области
от « » _____ 20__ г.

Департамент финансов Костромской области

ВЫПИСКА
по лицевому счету N _____ за « » _____ 20__ г.

(наименование лицевого счета)

Последний день операций по счету
Входящий остаток _____
Оборот по дебету _____
Оборот по кредиту _____
Исходящий остаток _____

**ОТЧЕТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА», ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТУ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА
за 2013 год**

Раздел 1. Общие сведения об Учреждении

Контактные сведения Учреждения:

Местонахождение	156013 г. Кострома ул. Галицкая, 47А
Телефон (факс)	35-96-02 (55-72-33)
Адрес электронной почты	kocout @ yandex.ru
Филиалы Учреждения	-
Учредитель Учреждения	Департамент по труду и занятости населения Костромской области

Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

- а) Основные виды деятельности:
- образовательная деятельность по проведению обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, а также индивидуальных предпринимателей, с выдачей удостоверения установленного образца;
 - проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - проведение обучающих семинаров, «круглых столов», «дней специалиста по охране труда».
- б) Иные виды деятельности, не являющиеся основными:
- проведение обучения работников и работодателей безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на производстве;
 - проведение обучения и проверки знаний членов аттестационных комиссий по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях;
 - проведение измерений и оценка параметров производственной среды, жилых, общественных зданий и сельских территорий в соответствии с гигиеническими требованиями и другой нормативно-технической документацией;
 - разработку методических материалов по охране труда;
 - издание, распространение и реализация правовой, нормативно-технической, учебно-методической документации, информационных и рекламных материалов и бюллетеней по вопросам охраны труда;
 - осуществление, по заявке работодателя, функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - организацию и проведение семинаров, совещаний, смотров-конкурсов, выставок по вопросам охраны труда;
 - проведение консультационно-методического и сервисного обслуживания по охране труда организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также иные виды деятельности, не противоречащие целям настоящего Устава.

Государственные услуги, оказываемые Учреждением, в отчетном году:

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в государственных учреждениях Костромской области;
- проведение обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников государственных учреждений Костромской области.

Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами:

Наименование услуги	Потребитель (физические или юридические лица)	нормативный правовой (правовой) акт
---------------------	---	-------------------------------------

1. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	Физические и юридические лица	Устав АУКО «Центр охраны и условий труда», утвержденный Учредителем
2. Проведение обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, а также индивидуальных предпринимателей, с выдачей удостоверения установленного образца	Физические и юридические лица	Устав АУКО «Центр охраны и условий труда», утвержденный Учредителем
3. Проведение обучения работников и работодателей безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на производстве	Физические и юридические лица	Устав АУКО «Центр охраны и условий труда», утвержденный Учредителем
4. Проведение обучения и проверки знаний членов аттестационных комиссий по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда	Физические и юридические лица	Устав АУКО «Центр охраны и условий труда», утвержденный Учредителем
5. Проведение измерений и оценка параметров производственной среды, жилых, общественных зданий и сельских территорий в соответствии с гигиеническими требованиями и другой нормативно-технической документацией	Физические и юридические лица	Устав АУКО «Центр охраны и условий труда», утвержденный Учредителем
6. Разработка методических материалов по охране труда, издание, распространение и реализация правовой, нормативно-технической, учебно-методической документации, информационных и рекламных материалов и бюллетеней по вопросам охраны труда	Физические и юридические лица	Устав АУКО «Центр охраны и условий труда», утвержденный Учредителем
7. Осуществление, по заявке работодателя, функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек	Физические и юридические лица	Устав АУКО «Центр охраны и условий труда», утвержденный Учредителем
8. Организация и проведение семинаров, совещаний, смотров-конкурсов, выставок по вопросам охраны труда; проведение консультационно-методического и сервисного обслуживания по охране труда организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности	Физические и юридические лица	Устав АУКО «Центр охраны и условий труда», утвержденный Учредителем

Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность:

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
Свидетельство о государственной регистрации в ИФНС по г. Костроме Серия 44 №000789253	ОГРН 1074401010530	Бессрочно
Уведомление Минздравсоцразвития России о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда	Письмо Минздравсоцразвития № 22-3/10/2-4496 от 02.05.2012 года	Бессрочно
Уведомление Минздравсоцразвития России о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда	Письмо Минздравсоцразвития № 22-3/10/2-8172 от 13.09.2010 года	Бессрочно

Уведомление Минздравсоцразвития России о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек	Письмо Минздравсоцразвития № 22-3/10/2-2406 от 14.03.2011 года	Бессрочно
Лицензия на право ведения образовательной деятельности Департамента образования и науки Костромской области Серия К № 000670	Per.№338-11/П от 24.10.2011 года	Бессрочно

Информация о работниках Учреждения:

а) Среднегодовая численность работников Учреждения

Среднегодовая численность (человек)	
за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
12	12

Средняя заработная плата сотрудников Учреждения:

Средняя заработная плата (рублей)	
за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
29704	36238

Состав наблюдательного совета:

Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1.Гусева Г.Б.- заместитель директора департамента по труду и занятости населения Костромской области.	Приказ департамента по труду и занятости населения Костромской области от 25 октября 2011 года № 178	Пять лет
2.Ремезова Е.Ю.- начальник финансово-бухгалтерского отдела департамента по труду и занятости населения Костромской области.		
3. Губанова Т.И.- начальник отдела по управлению областным имуществом департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области.		
4. Гранцев С.А.- главный правовой инспектор труда федерации организаций профсоюзов Костромской области.		
5.Романова Т.Г.- заместитель председателя областной организации профсоюзов работников народного образования и науки.		
6. Пашутина Н.В.- председатель Свердловского районного Совета ветеранов регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.		
7. Дмитрук И.В.- главный специалист автономного учреждения Костромской области "Центр охраны и условий труда"		
8. Штанько И.В.- главный специалист автономного учреждения Костромской области "Центр охраны и условий труда"		
9. Уткина О.В.- главный бухгалтер автономного учреждения Костромской области "Центр охраны и условий труда"		

Раздел 2. Результаты деятельности Учреждения

Информация о выполнении государственного задания Учредителя:
В соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем на 2013 год, предусматривалось провести:

- обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда 235 работников государственных учреждений Костромской области;
- аттестацию по условиям труда 890 рабочих мест в государственных учреждениях Костромской области.

За отчетный период контрольные показатели по объему и качеству предоставляемой государственной услуги выполнены в полном объеме.

Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям:

Наименование услуги	Изменение цены за отчетный период (руб.)	
	На 01.01.2013 года	На 01.01.2014 года
Проведение обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, а также руководителей - индивидуальных предпринимателей, с выдачей удостоверения установленного образца	1800 рублей за 1 слушателя	1800 рублей за 1 слушателя
Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	2000 рублей за 1 рабочее место	2170=50 рублей за 1 рабочее место

Количество потребителей, воспользовавшихся услугами Учреждения, за отчетный период

Наименование услуги	Количество
1. Обучено по охране труда руководителей и специалистов: -из них по государственному заданию	2113 человек 235 человек
2. Проведена аттестация рабочих мест по условиям труда: -из них по государственному заданию	2970 раб. мест 890 раб. мест
3. Обработано заявок на поставку литературы, журналов, инструкций, плакатов и знаков по охране труда	787

Количество жалоб потребителей на качество услуг, оказываемых Учреждением:

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
-	-	-

2.5. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности в части субсидий на выполнение государственного задания Учреждения:

(рублей)

N п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	Комментарий
1.	Остаток средств на начало отчетного периода	37650=30	x	

2.	Поступления, всего	2844700=00	2844583=70	
	в т.ч. -субсидии на выполнение гос. задания	2844700=00	2844583=70	
3.	Выплаты, всего	2882350=30	2647104=53	
	в т.ч.			
-заработная плата	1762081=19	1762007=44		
-прочие выплаты	5000=00	4600=00		
-начисления на выплаты по оплате труда	503165=51	491341=20		
-услуги связи	38699=10	32237=46		
-транспортные услуги	93849=40	91323=80		
-коммунальные услуги	28708=44	25834=05		
-услуги по содержанию имущества	39384=19	33978=28		
-прочие услуги	378730=08	178779=69		
-приобретение материальных запасов	32731=39	27002=61		
4.	Остаток средств на конец года	x	235129=47	

2.6. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности в части собственных доходов Учреждения

(рублей)

N п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	Комментарий
1.	Остаток средств на начало отчетного периода	4680931=09	x	
2.	Поступления, всего	7700000=00	6788686=98	
	в т.ч.			
-доходы от оказания платных услуг	7000000=00	6788686=98		
-доходы от продажи литературы	700000=00	654316=75		
3.	Выплаты, всего	9669973=83	4987742=74	
	в т.ч. -заработная плата	3645000=00	3643885=72	
-прочие выплаты	60000=00	26200=00		
-начисления на выплаты по оплате труда	1057000=00	996992=54		
-услуги связи	100000=00	91175=75		
-транспортные услуги	200000=00	168288=50		
-коммунальные услуги	43000=00	15886=07		
-арендная плата за пользование имуществом	400000=00	319209=05		
-услуги по содержанию имущества	600000=00	301352=92		
-прочие услуги	600000=00	595258=34		
-прочие расходы	100=00	7=47		
-приобретение основных средств	4975831=09	174985=84		
-приобретение материальных запасов	700000=00	699883=38		
4.	Остаток средств на конец года	x	5090809=24	

2.7. Общая сумма прибыли от оказания платных услуг в целом за отчетный период.

(рублей)

Превышение доходов над расходами (до налогообложения)	Превышение доходов над расходами (после налогообложения)
559070	475210

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением

Наименование показателя	Ед. изм.	Всего		недвижимое имущество		движимое имущество	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1. Общая балансовая стоимость имущества Учреждения	т.р.	4309,1	4289,6	x	x	x	x
2. Балансовая стоимость имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления по данным баланса	т.р.	4309,1	4289,6	-	-	4309,1	4289,6
в том числе:	т.р.	-	-	-	-	-	-
переданного в аренду	т.р.	-	-	-	-	-	-
переданного в безвозмездное пользование	т.р.	-	-	-	-	-	-
приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем	т.р.	-	-	-	-	-	-
приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности	т.р.	4309,1	4289,6	-	-	4309,1	4289,6
особо ценного движимого	т.р.	3559,0	3559,0	x	x	3559,0	3559,0
Справочно:	т.р.	587,1	516,0	-	-	587,1	516,0
Остаточная стоимость имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления по данным баланса	т.р.	-	-	-	-	x	x
3. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.	-	-	-	-	x	x
4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления	т.р.	x	-	x	x	x	x

Директор АУКО «Центр охраны и условий труда»

/Иванов А.А./
(подпись)

М. П.

Главный бухгалтер

/Уткина О.В./
(подпись)

Уважаемые читатели!

У вас есть возможность оформить подписку на специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы» на 2014 год. В зависимости от ваших потребностей и возможностей подписаться на наше издание можно на 1, 3 или 6 месяцев первого полугодия 2014 года в любом почтовом отделении.

Наш подписной индекс - 31313

Подписка на «СП - Нормативные документы» будет вам стоить:

**на 1 месяц - 158 руб. 88 коп.
на 3 месяца - 476 руб. 64 коп.
на 6 месяцев - 953 руб. 28 коп.**

***Подписывайтесь на «СП - Нормативные документы»!
Будьте в курсе всех изменений регионального законодательства.
Оставайтесь с нами!***

Уважаемые рекламодатели!

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» приглашает вас к сотрудничеству. Мы готовы предоставить страницы нашего издания для ваших информационных сообщений.

«СП - Нормативные документы» - настольный справочник в органах государственной власти региона, множестве государственных и частных учреждений, предприятий и организаций. Если вы хотите, чтобы о вас знали, размещайте информацию о себе и своей деятельности на страницах бюллетеня «СП - Нормативные документы».

Ваш успех зависит только от вас!



**СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда», 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: newnormdoc@gmail.com
Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького», 156061, г. Кострома, ул. П. Шербины, 2.
Печать офсетная. Объем 2 печатных листа.
№ заказ Тираж выпуска: 280 экз.
Время подписания в печать по графику 14.00.
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

***Директор, главный редактор
А.Ю. Андреев***

Специализированный информационно-правовой
бюллетень «СП-Нормативные документы»
зарегистрирован Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Костромской области.
Регистрационное свидетельство
ПН № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.
Подписной индекс: 31313