



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



4 АПРЕЛЯ 2014 года № 14 (481)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 33 от 21.03.2014 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 10.07.2009 № 141».....	2
№ 41 от 31.03.2014 г. «О присвоении звания «Ветеран труда Костромской области»».....	2
№ 42 от 31.03.2014 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 09.09.2011 № 128».....	3
№ 43 от 31.03.2014 г. «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 22.11.2007 № 491».....	3
№ 44 от 31.03.2014 г. «Об установлении карантина».....	3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 91-а от 26.03.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 10.08.2007 № 190-а».....	4
№ 92-а от 26.03.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.03.2013 № 111-а».....	5
№ 99-а от 26.03.2014 г. «Об утверждении Перечня должностей аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственных органов Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».....	5
№ 103-а от 26.03.2014 г. «О признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 10.12.2013 № 517-а».....	9
№ 104-а от 26.03.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 19.08.2008 № 277-а».....	9
№ 108-а от 26.03.2014 г. «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 08.02.2011 № 36-а».....	9
№ 109-а от 27.03.2014 г. «О порядке проведения торгов при привлечении региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме».....	10
№ 110-а от 31.03.2014 г. «О предоставлении льгот по оплате проезда на железнодорожном транспорте учащимся, воспитанникам и студентам образовательных организаций Костромской области и предоставлении субсидий организациям железнодорожного транспорта в 2014 – 2016 годах».....	11

Управление ветеринарии Костромской области. Приказы.	13
Департамент экономического развития Костромской области. Приказ № 4 от 21.03.2014 г.	13
Управление по защите населения и территорий Костромской области. Приказ № 15 от 17.03.2014 г.	13
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановление № 14/34 от 27.03.2014 г.	15
Департамент агропромышленного комплекса Костромской области. Приказ № 64 от 26.03.2014 г.	15
Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказ № 76 от 02.04.2014 г.	15
Итоги приватизации государственного имущества Костромской области.	15

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «21» марта 2014 года

г. Кострома

№ 33

О внесении изменений в постановление губернатора
Костромской области от 10.07.2009 № 141

В соответствии с федеральными законами от 3 декабря 2012 года № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях повышения эффективности деятельности департамента финансов Костромской области **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 10 июля 2009 года № 141 «О департаменте финансов Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 29.10.2009 № 246, от 29.12.2009 № 294, от 17.02.2010 № 22, от 21.11.2011 № 163, от 28.12.2011 № 180, от 26.01.2012 № 22, от 12.11.2012 № 248, от 15.02.2013 № 25, от 05.09.2013 № 157, от 08.11.2013 № 215) следующие изменения:

- 1) в подпункте 3 пункта 1: слова «566 311 рубль» заменить словами «568 835 рублей»; цифры «539 625» заменить цифрами «542 149»;
- 2) в положении о департаменте финансов Костромской области (приложение № 1): пункт 23 признать утратившим силу; пункт 38 дополнить словами: «, в том числе осуществляет привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации»;
- пункт 68 изложить в следующей редакции: «68. Выступает государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности.»;
- 3) изложить структуру департамента финансов Костромской области (приложение № 2) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1 и 3 пункта 1.

Подпункты 1 и 3 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу через два месяца после дня официального опубликования настоящего постановления.

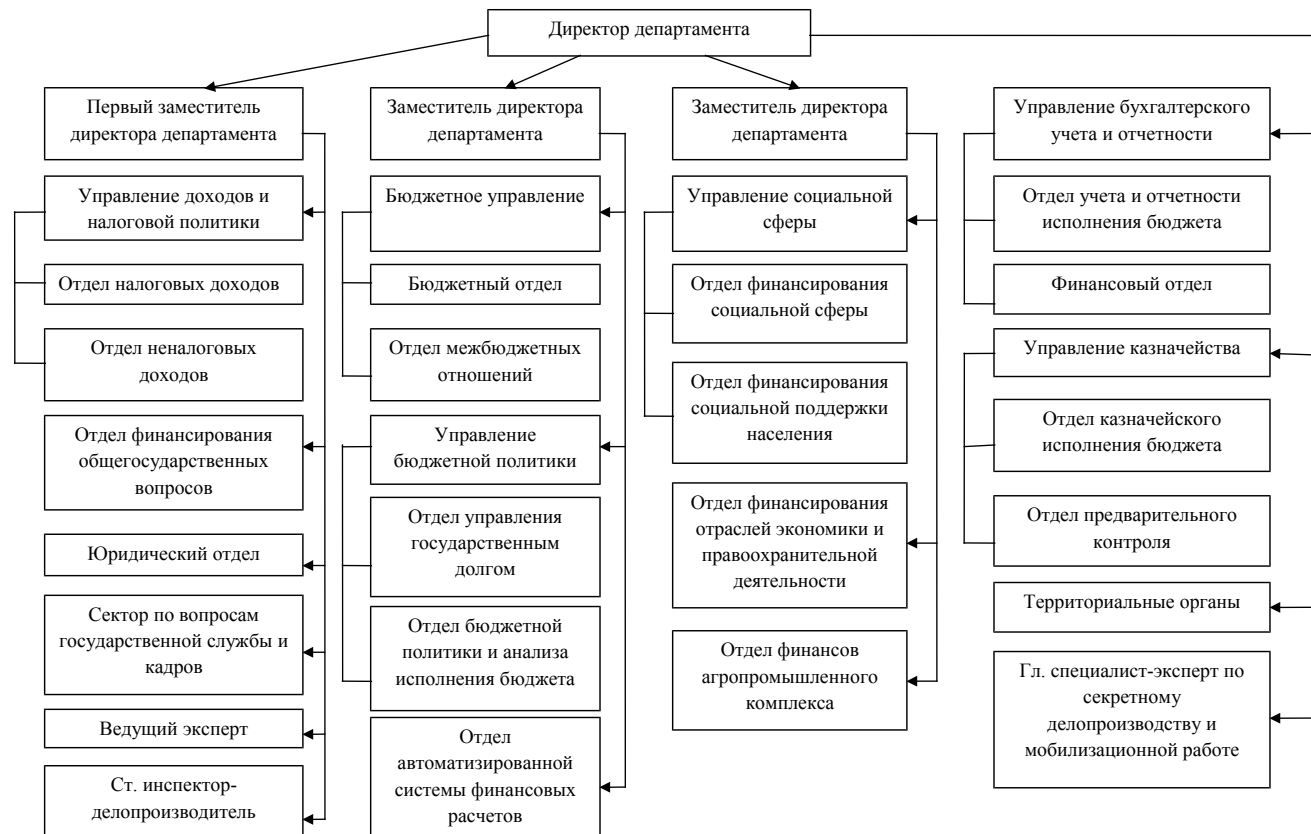
Действие абзацев второго и шестого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению губернатора Костромской области
от «21» марта 2014 г. № 33

Структура департамента финансов Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «31» марта 2014 года

г. Кострома

№ 41

О присвоении звания «Ветеран труда Костромской области»

В соответствии с Законом Костромской области от 8 июня 2006 года № 32-4-ЗКО «О звании «Ветеран труда Костромской области» **постановляю:**

1. Присвоить звание «Ветеран труда Костромской области»:

1) Буйский муниципальный район Костромской области:

Дегтяревой Маргарите Васильевне

2) Вохомский муниципальный район Костромской области:

Губановой Людмиле Валентиновне
Кнутовой Галине Алексеевне

3) Красносельский муниципальный район Костромской области:

Щербаковой Евгении Николаевне

4) Кологривский муниципальный район Костромской области:

Арамовой Надежде Ивановне
Граблевой Римме Павловне

5) Костромской муниципальный район Костромской области:

Грязновой Ирине Владимировне
Смирновой Ирине Александровне

6) Макарьевский муниципальный район Костромской области:

Агафоновой Татьяне Валентиновне
Куропалкиной Нине Владимировне

7) городской округ город Нерехта и Нерехтский муниципальный район Костромской области:

Макаровой Ирине Львовне

8) городской округ город Ней и Нейский муниципальный район Костромской области:

Аншуковой Елене Васильевне

9) Октябрьский муниципальный район Костромской области:

Цымляковой Вере Алексеевне
Шадринной Надежде Ивановне

10) Островский муниципальный район Костромской области:

Забавиной Людмиле Александровне
Лебедевой Надежде Николаевне
Пуховой Ираиде Алексеевне
Сапоговой Валентине Борисовне

11) Судиславский муниципальный район Костромской области:

Белову Николаю Васильевичу
Кораблевой Нине Александровне

12) Чухломский муниципальный район Костромской области:

Александровой Людмиле Петровне
Сергеевой Татьяне Федоровне

13) городской округ город Буй Костромской области:

Румянцевой Галине Николаевне
Шамириной Наталии Викторовне

14) городской округ город Галич Костромской области:

Заглодиной Елене Анатольевне
Колосову Юрию Александровичу

15) городской округ город Кострома Костромской области:

Брускиной Людмиле Николаевне
Васильевой Галине Михайловне
Вишняковой Людмиле Александровне
Ворониной Екатерине Николаевне
Кузнецовой Татьяне Сергеевне
Миронову Павлу Николаевичу
Польшиковой Елене Ивановне
Смекаловой Галине Геннадьевне
Смеловскому Владимиру Сергеевичу
Суворовой Татьяне Викторовне

16) городской округ город Шарья Костромской области:

Исакову Юрию Ивановичу
Кулаковой Любови Михайловне
Поспелову Евгению Георгиевичу

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «31» марта 2014 года

г. Кострома

№ 42

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 09.09.2011 № 128

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с постановлением администрации Костромской области от 12 ноября 2013 № 477-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Устойчивое развитие сельских территорий Костромской области на 2014 - 2020 годы», в связи с произошедшими кадровыми изменениями в структурных подразделениях аппарата администрации Костромской области, исполнительных органах государственной власти и организациях Костромской области **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 9 сентября 2011 года № 128 «Об областном конкурсе на лучшую организацию работы по развитию административных центров сельских поселений Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 26.03.2012 № 77, от 12.12.2012 № 292, от 19.07.2013 № 121) следующие изменения:

1) в Положении об областном конкурсе на лучшую организацию работы по развитию административных центров сельских поселений Костромской области (приложение № 1):

в критериях оценки деятельности муниципальных районов Костромской области по развитию административных центров сельских поселений Костромской области (приложение № 1 к Положению) пункт 12 изложить в следующей редакции:

12.	Разработка проектно-сметной документации для участия в государственной программе Костромской области «Устойчивое развитие сельских территорий Костромской области на 2014 - 2020 годы»	нет	0
		1 проект	3
		2 проекта	5
		3 и более проектов	10

»;

2) в составе конкурсной комиссии по проведению областного конкурса на лучшую организацию работы по развитию административных центров сельских поселений Костромской области (приложение № 2):

вывести из состава конкурсной комиссии Беляева Сергея Леонидовича, Казакова Евгения Вениаминовича, Чабанюка Андрея Сергеевича, Чернова Владимира Викторовича, Чугунова Евгения Анатольевича;

ввести в состав конкурсной комиссии:
Соколова Александра Валентиновича – заместителя губернатора Костромской области, председателя конкурсной комиссии,
Иванова Сергея Владимировича – директора департамента агропромышленного комплекса Костромской области,

Калашникову Екатерину Николаевну – исполнительного директора ассоциации «Совет муниципальных образований Костромской области» (по согласованию),
Простова Михаила Михайловича – директора департамента культуры Костромской области,

Чепозова Павла Евгеньевича – председателя комитета по физической культуре и спорту Костромской области;

должность Ерофеевой Марины Анатольевны изложить в следующей редакции:
«начальник отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, секретарь конкурсной комиссии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления.

Абзац второй подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 мая 2014 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «31» марта 2014 года

г. Кострома

№ 43

О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 22.11.2007 № 491

В связи с произошедшими кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 22 ноября 2007 года № 491 «О создании бюджетной комиссии при губернаторе Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 20.12.2007 № 538, от 17.01.2008 № 13, от 20.02.2008 № 48, от 17.03.2008 № 76, от 01.04.2009 № 73, от 15.07.2009 № 145, от 16.11.2009 № 262, от 01.10.2010 № 188, от 11.07.2011 № 102, от 10.12.2012 № 280, от 26.08.2013 № 153) следующее изменение:

изложить состав бюджетной комиссии при губернаторе Костромской области (приложение № 3) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению губернатора
Костромской области
от « 31 » марта 2014 г. № 43

Состав бюджетной комиссии при губернаторе Костромской области

Ситников Сергей Константинович	-	губернатор Костромской области, председатель комиссии
Корсун Иван Владимирович	-	первый заместитель губернатора Костромской области, заместитель председателя комиссии
Баланин Илья Валерьевич	-	директор департамента финансов Костромской области, ответственный секретарь комиссии
Алексеев Павел Владимирович	-	заместитель губернатора Костромской области
Андреев Сергей Николаевич	-	заместитель начальника управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области (по согласованию)
Анохин Алексей Алексеевич	-	первый заместитель губернатора Костромской области

Астафьева
Алевтина Константиновна

- заместитель руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Костромской области - заместитель главного судебного пристава Костромской области (по согласованию)

Афанасьев
Алексей Евгеньевич

- руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Костромской области (по согласованию)

Ахромченко
Ирина Федоровна

- руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области (по согласованию)

Бычков
Андрей Иванович

- председатель Костромской областной Думы (по согласованию)

Ерин
Максим Александрович

- начальник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области

Зверев
Николай Александрович

- директор департамента финансового контроля Костромской области

Карпенко
Елена Анатольевна

- статс-секретарь - заместитель губернатора Костромской области

Кирпичник
Владимир Григорьевич

- заместитель губернатора Костромской области

Косопанов
Леонид Геннадьевич

- председатель контрольно-счетной палаты Костромской области

Красавина
Елена Евгеньевна

- начальник правового управления администрации Костромской области

Кряжева Татьяна Сергеевна

- начальник отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области (по согласованию)

Ложников
Михаил Михайлович

- руководитель Управления Федерального казначейства по Костромской области (по согласованию)

Михалевская
Наталья Олеговна

- директор департамента экономического развития Костромской области

Николаев
Владимир Евгеньевич

- директор территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (по согласованию)

Павличков
Сергей Константинович

- директор департамента имущественных и земельных отношений Костромской области

Скобелкин
Олег Николаевич

- председатель комитета по бюджету, налогам, банкам и финансам Костромской областной Думы (по согласованию)

Смирнов
Алексей Васильевич

- заместитель губернатора Костромской области

Соколов
Александр Валентинович

- заместитель губернатора Костромской области

Солоников
Игорь Витальевич

- заместитель губернатора Костромской области

Шорохова
Татьяна Николаевна

- начальник государственной жилищной инспекции Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «31» марта 2014 года

г. Кострома

№ 44

Об установлении карантина

В связи с выявлением случая заболевания бешенством животных на территории КФХ Смирнова В.Б. Бужковского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области, необходимо ликвидировать особо опасного заболевания и недопущения его распространения, на основании представления заместителя начальника управления ветеринарии Костромской области Коврова А.И. от 20 марта 2014 года № 02-13/673, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» **постановляю:**

1. Объявить эпизоотическим очагом и неблагополучным пунктом по бешенству животных и установить карантин на территории КФХ Смирнова В.Б. Бужковского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области.

2. Угрожаемой зоной по бешенству животных считать д. Григорово Бужковского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области.

3. По условиям карантина в неблагополучном пункте по бешенству установить следующие ограничения:

не допускать вывозку и натаску собак;
прекратить торговлю домашними животными;
запретить вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта;
запретить отлов (для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.) диких животных на карантинированной территории и в угрожаемой зоне.

4. Утвердить прилагаемый план комплексных мероприятий по ликвидации очага бешенства животных и профилактике бешенства на территориях КФХ Смирнова В.Б. и д. Григорово Бужковского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – план мероприятий).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Сусанинского муниципального района Костромской области совместно с Сусанинской ветлечебницей ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных» и ОГБУЗ «Сусанинская районная больница» обеспечить проведение мероприятий по предотвращению распространения вируса бешенства на территории Сусанинского муниципального района Костромской области.

6. Карантин снять по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством при условии выполнения плана мероприятий.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
постановлением губернатора
Костромской области
от « 31 » марта 2014 г. № 44

План комплексных мероприятий по ликвидации очага бешенства животных и профилактике бешенства на территориях КФХ Смирнова В.Б. и д. Григорово Бужковского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			

должность Рассадина Николая Михайловича изложить в следующей редакции:

«ректор ФГБОУ ВПО «Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова», председатель Совета ректоров образовательных организаций высшего образования Костромской области (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "26" марта 2014 года

г. Кострома

№ 92-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.03.2013 № 111-а

В целях оптимизации функций исполнительных органов государственной власти Костромской области администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 26 марта 2013 года № 111-а «О денежном вознаграждении за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области» заменить словами «управлением по защите населения и территорий Костромской области»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управлению по защите населения и территорий Костромской области расходы по выплате денежного вознаграждения за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, включая расходы по доставке, производить за счет средств областного бюджета, выделенных управлению по защите населения и территорий Костромской области на указанные цели.»;

3) в Порядке выплаты денежного вознаграждения за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства (приложение) в пункте 4:

в абзаце первом слова «департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее – департамент)» заменить словами «управление по защите населения и территорий Костромской области (далее – управление)»;

по тексту слово «департамент» заменить словом «управление» в соответствующих падежах;

в пункте 13 слова «департамент финансов Костромской области» исключить;

в отчете расходования средств, выделяемых из областного бюджета на выплату денежного вознаграждения за добровольно сданные незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства (приложение № 2 к Порядку) слова «Директор департамента» заменить словами «Начальник управления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "26" марта 2014 года

г. Кострома

№ 99-а

Об утверждении Перечня должностей аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственных органов Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», в связи с организационными и кадровыми изменениями в органах государственной власти Костромской области администрация Костромской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственных органов Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 401-а «Об утверждении Перечня должностей аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственных органов Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) постановление администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 58-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 04.10.2012 № 401-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «26 » марта 2014 г. № 99-а

Перечень должностей аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственных органов Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Администрация Костромской области:
1) руководитель аппарата администрации Костромской области;
2) помощник руководителя аппарата администрации Костромской области;
3) управляющий делами администрации Костромской области;
4) заместитель управляющего делами администрации Костромской области;
5) руководитель секретариата заместителя губернатора Костромской области по вопросам Представительства администрации Костромской области при Правительстве Российской Федерации;
6) помощник заместителя губернатора Костромской области секретариата заместителя

губернатора Костромской области по вопросам Представительства администрации Костромской области при Правительстве Российской Федерации;

7) помощник губернатора Костромской области;
8) помощник первого заместителя губернатора Костромской области;
9) помощник заместителя губернатора Костромской области;
10) помощник статс-секретаря – заместителя губернатора Костромской области;
11) Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области;
12) начальник управления делопроизводства и организационной работы администрации Костромской области;

13) заместитель начальника управления делопроизводства и организационной работы администрации Костромской области;

14) заместитель начальника управления, начальник отдела корреспонденции и документооборота управления делопроизводства и организационной работы администрации Костромской области;

15) начальник правового управления администрации Костромской области;

16) заместитель начальника правового управления администрации Костромской области;

17) начальник отдела правового обеспечения правового управления администрации Костромской области;

18) начальник отдела законопроектной работы и мониторинга законодательства правового управления администрации Костромской области;

19) начальник судебного-правового отдела правового управления администрации Костромской области;

20) начальник отдела правовой экспертизы и ведения регистра правовых актов муниципальных образований правового управления администрации Костромской области;

21) начальник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области;

22) заместитель начальника управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области;

23) начальник отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области;

24) начальник отдела по взаимодействию с политическими партиями и общественными объединениями управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области;

25) начальник управления информатизации и связи администрации Костромской области;

26) заместитель начальника управления информатизации и связи администрации Костромской области;

27) начальник отдела по защите информации управления информатизации и связи администрации Костромской области;

28) начальник отдела административной реформы управления информатизации и связи администрации Костромской области;

29) консультант отдела административной реформы управления информатизации и связи администрации Костромской области;

30) специалист-эксперт отдела административной реформы управления информатизации и связи администрации Костромской области;

31) начальник управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области;

32) заместитель начальника управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области;

33) начальник отдела инвестиционного развития управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области;

34) заместитель начальника отдела инвестиционного развития управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области;

35) начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области;

36) заместитель начальника отдела сопровождения инвестиционных проектов управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области;

37) начальник отдела по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромской области;

38) заведующий сектором по защите государственной тайны отдела по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромской области;

39) начальник управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области;

40) заместитель начальника управления – начальник отдела государственной службы управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области;

41) начальник отдела кадров управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области;

42) заведующий сектором по противодействию коррупции управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области;

43) консультант сектора по противодействию коррупции управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области;

44) специалист-эксперт сектора по противодействию коррупции управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области;

45) начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации Костромской области;

46) заместитель начальника отдела по работе с обращениями граждан администрации Костромской области;

47) консультант отдела по работе с обращениями граждан администрации Костромской области;

48) начальник отдела контроля администрации Костромской области;

49) заместитель начальника отдела контроля администрации Костромской области;

50) начальник отдела по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области;

51) заместитель начальника отдела по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области;

52) консультант отдела по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области;

53) специалист-эксперт отдела по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области (в чьи должностные обязанности входит организация работы по противодействию коррупции);

54) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации Костромской области;

55) заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации Костромской области;

56) консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Костромской области;

57) начальник отдела хозяйственного и материально-технического обеспечения администрации Костромской области;

58) заместитель начальника отдела хозяйственного и материально-технического обеспечения администрации Костромской области;

59) специалист-эксперт отдела хозяйственного и материально-технического обеспечения администрации Костромской области;

60) заведующий сектором специальной документальной связи администрации Костромской области;

61) специалист-эксперт сектора специальной документальной связи администрации Костромской области;

62) заведующий сектором семейной политики и по делам несовершеннолетних администрации Костромской области.

2. Департамент экономического развития Костромской области (далее – департамент):

1) директор департамента;

2) первый заместитель директора департамента;

3) заместитель директора департамента;

4) начальник отдела предпринимательства департамента;

5) заместитель начальника отдела предпринимательства департамента;

6) консультант отдела предпринимательства департамента;

7) главный специалист-эксперт отдела предпринимательства департамента;

8) начальник отдела организационного и финансового обеспечения - главный бухгалтер департамента;

9) начальник отдела лицензирования департамента;

10) заместитель начальника отдела лицензирования департамента;
 11) консультант отдела лицензирования департамента;
 12) главный специалист-эксперт отдела лицензирования департамента;
 13) начальник отдела правового обеспечения, регулирования и мониторинга контрактной системы департамента;
 14) заместитель начальника отдела правового обеспечения, регулирования и мониторинга контрактной системы департамента.
 3. Департамент финансов Костромской области (далее - департамент):
 1) директор департамента;
 2) первый заместитель директора департамента;
 3) заместитель директора департамента;
 4) начальник юридического отдела департамента;
 5) консультант юридического отдела департамента;
 6) главный специалист-эксперт юридического отдела департамента;
 7) заведующий сектором по вопросам государственной службы и кадров департамента;
 8) начальник бюджетного управления департамента;
 9) начальник бюджетного отдела бюджетного управления департамента;
 10) заместитель начальника бюджетного отдела бюджетного управления департамента;
 11) начальник отдела межбюджетных отношений бюджетного управления департамента;
 12) начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер департамента;
 13) начальник финансового отдела управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера департамента;
 14) начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера департамента;
 15) заместитель начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета управления бухгалтерского учета и отчетности департамента;
 16) начальник управления финансирования государственных органов департамента;
 17) начальник отдела финансирования государственной службы управления финансирования государственных органов департамента;
 18) заместитель начальника отдела финансирования государственной службы управления финансирования государственных органов департамента;
 19) начальник отдела финансирования правоохранительной деятельности и других общегосударственных вопросов управления финансирования государственных органов департамента;
 20) начальник управления социальной сферы департамента;
 21) начальник отдела финансирования социальной сферы управления социальной сферы департамента;
 22) заместитель начальника отдела финансирования социальной сферы управления социальной сферы департамента;
 23) начальник отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы департамента;
 24) заместитель начальника отдела финансирования социальной поддержки населения управления социальной сферы департамента;
 25) начальник управления доходов и налоговой политики департамента;
 26) начальник отдела налоговых доходов управления доходов и налоговой политики департамента;
 27) ведущий специалист-эксперт отдела налоговых доходов управления доходов и налоговой политики департамента;
 28) начальник отдела неналоговых доходов управления доходов и налоговой политики департамента;
 29) начальник отдела финансов отраслей экономики департамента;
 30) начальник отдела финансов агропромышленного комплекса департамента;
 31) начальник управления бюджетных реформ и планирования департамента;
 32) начальник отдела сводного планирования и анализа исполнения бюджета управления бюджетных реформ и планирования департамента;
 33) начальник отдела управления государственным долгом управления бюджетных реформ и планирования департамента;
 34) начальник отдела автоматизированной системы финансовых расчетов департамента;
 35) заместитель начальника отдела автоматизированной системы финансовых расчетов департамента;
 36) главный специалист-эксперт отдела автоматизированной системы финансовых расчетов департамента;
 37) начальник управления казначейства департамента;
 38) заместитель начальника управления казначейства департамента;
 39) начальник отдела казначейского исполнения бюджета управления казначейства департамента;
 40) заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета управления казначейства департамента;
 41) начальник отдела предварительного контроля управления казначейства департамента;
 42) заместитель начальника отдела предварительного контроля управления казначейства департамента;
 43) начальники территориальных отделов по муниципальным образованиям департамента;
 44) главный специалист-эксперт финансового отдела управления бухгалтерского учета и отчетности департамента;
 45) главный специалист-эксперт по мобилизационной работе и секретному делопроизводству департамента;
 46) заместитель начальника отдела сводного планирования и анализа исполнения бюджета управления бюджетных реформ и планирования департамента.
 4. Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - департамент):
 1) директор департамента;
 2) заместитель директора департамента;
 3) заместитель директора департамента, начальник земельного управления департамента;
 4) заместитель начальника земельного управления департамента;
 5) начальник отдела по управлению областным имуществом департамента;
 6) заместитель начальника отдела по управлению областным имуществом департамента;
 7) начальник отдела управления недвижимостью департамента;
 8) консультант отдела управления недвижимостью департамента;
 9) начальник отдела экономики и аналитической работы департамента;
 10) консультант отдела экономики и аналитической работы департамента;
 11) начальник отдела правового обеспечения департамента;
 12) заместитель начальника отдела правового обеспечения департамента;
 13) консультант отдела правового обеспечения департамента;
 14) начальник финансово-бухгалтерского отдела департамента;
 15) консультант финансово-бухгалтерского отдела департамента;
 16) начальник отдела управления областными землями земельного управления департамента;
 17) заместитель начальника отдела управления областными землями земельного управления департамента;
 18) начальник отдела предоставления земельных участков для эксплуатации объектов недвижимости земельного управления департамента;
 19) консультант отдела предоставления земельных участков для эксплуатации объектов недвижимости земельного управления департамента;
 20) начальник отдела предоставления земельных участков для строительства земельного управления департамента;
 21) консультант отдела предоставления земельных участков для строительства земельного управления департамента;
 22) начальник отдела судебной и экспертной работы земельного управления департамента;
 23) консультант отдела судебной и экспертной работы земельного управления департамента;
 24) начальник отдела формирования и оценки земельных участков земельного управления департамента;
 25) консультант отдела формирования и оценки земельных участков земельного управления департамента;
 26) начальник отдела арендных отношений и платежей земельного управления департамента;
 27) консультант отдела арендных отношений и платежей земельного управления департамента;

28) начальник отдела организационной и кадровой работы департамента;
 29) заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы департамента;
 30) начальник отдела информационного обеспечения и контроля департамента;
 31) заместитель начальника отдела информационного обеспечения и контроля департамента.
 5. Департамент образования и науки Костромской области (далее - департамент):
 1) директор департамента;
 2) заместитель директора департамента - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования;
 3) заместитель директора департамента - начальник отдела профессионального образования и науки департамента;
 4) заместитель директора департамента - начальник отдела молодежной политики департамента;
 5) заместитель директора департамента - начальник отдела экономического развития департамента;
 6) начальник управления по государственному контролю (надзору) в сфере образования департамента;
 7) начальник отдела по контролю (надзору) в сфере образования управления по государственному контролю (надзору) в сфере образования департамента;
 8) главный специалист-эксперт отдела по контролю (надзору) в сфере образования управления по государственному контролю (надзору) в сфере образования департамента;
 9) ведущий специалист-эксперт отдела по контролю (надзору) в сфере образования управления по государственному контролю (надзору) в сфере образования департамента;
 10) начальник отдела лицензирования, аккредитации и подтверждения документов государственного образца управления по государственному контролю (надзору) в сфере образования департамента;
 11) главный специалист-эксперт отдела лицензирования, аккредитации и подтверждения документов государственного образца управления по государственному контролю (надзору) в сфере образования департамента;
 12) ведущий специалист-эксперт отдела лицензирования, аккредитации и подтверждения документов государственного образца управления по государственному контролю (надзору) в сфере образования департамента;
 13) начальник отдела управления имуществом и развития материально-технической базы учреждений образования департамента;
 14) главный специалист-эксперт отдела управления имуществом и развития материально-технической базы учреждений образования департамента;
 15) ведущий специалист-эксперт отдела управления имуществом и развития материально-технической базы учреждений образования департамента;
 16) начальник отдела информационного, кадрового и правового обеспечения департамента;
 17) заместитель начальника отдела информационного, кадрового и правового обеспечения департамента;
 18) начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля департамента;
 19) главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля департамента.
 6. Департамент по труду и занятости населения Костромской области (далее - департамент):
 1) директор департамента;
 2) заместитель директора департамента;
 3) начальник отдела финансово-экономического обеспечения и бухгалтерского учета департамента;
 4) заместитель начальника отдела финансово-экономического обеспечения и бухгалтерского учета департамента;
 5) главный специалист-эксперт отдела финансово-экономического обеспечения и бухгалтерского учета департамента (в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов);
 6) начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства департамента;
 7) заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства департамента;
 8) начальник отдела программ занятости и мониторинга рынка труда департамента;
 9) консультант отдела программ занятости и мониторинга рынка труда департамента;
 10) начальник отдела содействия занятости населения и технологии работы департамента;
 11) заместитель начальника отдела содействия занятости населения и технологии работы департамента;
 12) главный специалист-эксперт отдела содействия занятости населения и технологии работы департамента (в должностные обязанности которого входит осуществление контрольно-надзорных функций);
 13) начальник отдела профориентации и профобучения департамента;
 14) начальник отдела информационных технологий и автоматизации департамента;
 15) главный специалист-эксперт отдела информационных технологий и автоматизации департамента (в должностные обязанности которого входит осуществление мероприятий по организации конкурсных процедур при проведении государственных закупок);
 16) начальник отдела оплаты труда и социально-трудовых отношений департамента;
 17) начальник отдела охраны, условий труда и социального партнерства департамента;
 18) консультант отдела охраны, условий труда и социального партнерства департамента;
 19) главный специалист-эксперт отдела охраны, условий труда и социального партнерства департамента.
 7. Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее - департамент):
 1) директор департамента;
 2) первый заместитель директора департамента;
 3) заместитель директора департамента;
 4) начальник отдела по защите прав граждан, находящихся под опекой и попечительством, департамента;
 5) заместитель начальника отдела по защите прав граждан, находящихся под опекой и попечительством, департамента;
 6) начальник отдела защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в госучреждениях, департамента;
 7) заместитель начальника отдела защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в госучреждениях, департамента;
 8) главный специалист-эксперт отдела защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в госучреждениях (выдача гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей), департамента;
 9) начальник отдела организации отдыха и оздоровления детей департамента;
 10) ведущий специалист-эксперт отдела организации отдыха и оздоровления детей (распределение квоты на обеспечение путевок в детские учреждения отдыха и оздоровления) департамента;
 11) начальник отдела семейной политики департамента;
 12) начальник отдела планирования и финансирования департамента;
 13) заместитель начальника отдела планирования и финансирования департамента;
 14) начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности - главный бухгалтер департамента;
 15) заместитель начальника отдела бюджетного учета и сводной отчетности - заместитель главного бухгалтера департамента;
 16) ведущий специалист-эксперт отдела бюджетного учета и сводной отчетности (начисление заработной платы) департамента;
 17) начальник отдела методологии и социальной поддержки населения департамента;
 18) заместитель начальника отдела методологии и социальной поддержки населения департамента;
 19) начальник отдела госполитики по жилью и коммунальным услугам департамента;
 20) начальник отдела организации и методологии социального обслуживания департамента;
 21) заместитель начальника отдела организации и методологии социального обслуживания департамента;

- [illegible]

- 19) главный специалист-эксперт отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента;
- 20) заведующий сектором по мобилизационной работе и гражданской обороне департамента;
- 21) начальник отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения департамента;
- 22) заместитель начальника отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения департамента;
- 23) начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля департамента;
- 24) заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля департамента;
- 25) начальник отдела мониторинга, материально-технического состояния медицинских организаций департамента;
- 26) заместитель начальника отдела мониторинга, материально-технического состояния медицинских организаций департамента;
- 27) начальник отдела лекарственного обеспечения населения департамента;
- 28) консультант отдела лекарственного обеспечения населения департамента.
17. Департамент финансового контроля Костромской области (далее - департамент):
 - 1) директор департамента;
 - 2) заместитель директора департамента;
 - 3) начальник отдела финансового контроля в социальной сфере, внебюджетных фондов органов управления департамента;
 - 4) заместитель начальника отдела финансового контроля в социальной сфере, внебюджетных фондов и органов управления департамента;
 - 5) консультант отдела финансового контроля в социальной сфере, внебюджетных фондов и органов управления департамента;
 - 6) главный специалист-эксперт отдела финансового контроля в социальной сфере, внебюджетных фондов и органов управления департамента;
 - 7) начальник отдела финансового контроля в отраслях экономики департамента;
 - 8) заместитель начальника отдела финансового контроля в отраслях экономики департамента;
 - 9) консультант отдела финансового контроля в отраслях экономики департамента;
 - 10) главный специалист-эксперт отдела финансового контроля в отраслях экономики департамента;
 - 11) начальник отдела проверок государственных (муниципальных) заказов департамента;
 - 12) заместитель начальника отдела проверок государственных (муниципальных) заказов департамента;
 - 13) консультант отдела проверок государственных (муниципальных) заказов департамента;
 - 14) главный специалист-эксперт отдела проверок государственных (муниципальных) заказов департамента.
18. Комитет по делам архивов Костромской области (далее - комитет):
 - 1) председатель комитета;
 - 2) заместитель председателя комитета;
 - 3) заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности комитета;
 - 4) начальник отдела по выявлению нарушений правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов комитета.
19. Информационно-аналитическое управление Костромской области (далее - управление):
 - 1) начальник управления;
 - 2) заместитель начальника управления;
 - 3) начальник отдела финансово-экономического и правового обеспечения - главный бухгалтер управления;
 - 4) заместитель начальника отдела финансово-экономического и правового обеспечения управления;
 - 5) консультант отдела финансово-экономического и правового обеспечения управления;
 - 6) консультант организационно-аналитического отдела управления;
 - 7) главный специалист-эксперт отдела по работе с подведомственными средствами массовой информации управления.
20. Управление записи актов гражданского состояния Костромской области (далее - управление):
 - 1) начальник управления;
 - 2) заместитель начальника управления, начальник отдела учета, обработки и хранения документов;
 - 3) заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности управления;
 - 4) начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы управления;
 - 5) главный специалист-эксперт отдела организационной, правовой и кадровой работы управления (член единой комиссии по размещению государственных заказов в системе электронных торгов);
 - 6) заместитель начальника отдела учета, обработки и хранения документов управления;
 - 7) начальник отдела ЗАГС по муниципальному району или городскому округу.
21. Управление по обеспечению деятельности мировых судей Костромской области (далее - управление):
 - 1) начальник управления;
 - 2) заместитель начальника управления;
 - 3) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер управления;
 - 4) заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности управления;
 - 5) начальник отдела кадров и организационно-правовой деятельности управления;
 - 6) начальник отдела эксплуатации зданий, помещений и материально-технического обеспечения управления;
 - 7) ведущий специалист 3 разряда отдела эксплуатации зданий, помещений и материально-технического обеспечения управления;
 - 8) помощник мирового судьи.
22. Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области (далее - инспекция гостехнадзора Костромской области):
 - 1) начальник инспекции гостехнадзора Костромской области - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Костромской области;
 - 2) заместитель начальника инспекции гостехнадзора Костромской области - заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Костромской области;
 - 3) руководитель инспекции гостехнадзора Костромского муниципального района - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Костромского муниципального района;
 - 4) руководитель инспекции гостехнадзора Антроповского муниципального района - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Антроповского муниципального района;
 - 5) руководитель инспекции гостехнадзора муниципального района город Нерехта и Нерехтский район - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора муниципального района город Нерехта и Нерехтского района;
 - 6) руководитель инспекции гостехнадзора Шаринского муниципального района, городского округа город Шарья и Поназыревского муниципального района - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Шаринского муниципального района, городского округа город Шарья и Поназыревского муниципального района;
 - 7) руководитель инспекции гостехнадзора Мантуровского муниципального района и городского округа город Мантурово - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Мантуровского муниципального района и городского округа город Мантурово;
 - 8) руководитель инспекции гостехнадзора Чухломского муниципального района - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Чухломского муниципального района;
 - 9) руководитель инспекции гостехнадзора Красносельского муниципального района - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Красносельского муниципального района;
 - 10) руководитель инспекции гостехнадзора Сусанинского муниципального района - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Сусанинского муниципального района;
 - 11) руководитель инспекции гостехнадзора Кадыйского муниципального района - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Кадыйского муниципального района;

12) руководитель инспекции гостехнадзора Буйского муниципального района и городского округа город Буй - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Буйского муниципального района и городского округа город Буй;

13) руководитель инспекции гостехнадзора Вохомского и Октябрьского муниципальных районов - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Вохомского и Октябрьского муниципальных районов;

14) руководитель инспекции гостехнадзора Солигаличского муниципального района - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Солигаличского муниципального района;

15) руководитель инспекции гостехнадзора Островского муниципального района - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Островского муниципального района;

16) руководитель инспекции гостехнадзора Макарьевского муниципального района - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Макарьевского муниципального района;

17) руководитель инспекции гостехнадзора муниципального района город Ней и Нейский район и Парфеньевского муниципального района - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора муниципального района город Ней и Нейский район и Парфеньевского муниципального района;

18) руководитель инспекции гостехнадзора городского округа город Кострома и городского округа город Волгоре́нск - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора городского округа город Кострома и городского округа город Волгоре́нск;

19) руководитель инспекции гостехнадзора Павинского и Пыщугского муниципальных районов - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Павинского и Пыщугского муниципальных районов;

20) руководитель инспекции гостехнадзора Галичского муниципального района и городского округа город Галич - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Галичского муниципального района и городского округа город Галич;

21) руководитель инспекции гостехнадзора Судиславского муниципального района - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Судиславского муниципального района;

22) руководитель инспекции гостехнадзора Кологривского и Межевского муниципальных районов - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Кологривского и Межевского муниципальных районов;

23) начальник финансового отдела - главный бухгалтер инспекции гостехнадзора Костромской области;

24) начальник организационно-правового отдела инспекции гостехнадзора Костромской области;

25) консультант организационно-правового отдела инспекции гостехнадзора Костромской области, государственный инженер-инспектор гостехнадзора Костромской области;

26) главный специалист-эксперт - государственный инженер-инспектор гостехнадзора Шарьинского муниципального района, городского округа город Шарья и Поназыревского муниципального района;

27) главный специалист-эксперт - государственный инженер-инспектор гостехнадзора городского округа город Кострома и городского округа город Волгоре́нск;

28) главный специалист-эксперт - бухгалтер финансового отдела инспекции гостехнадзора Костромской области;

29) главный специалист-эксперт организационно-правового отдела инспекции гостехнадзора Костромской области, государственный инженер-инспектор гостехнадзора Костромской области;

30) ведущий специалист-эксперт - бухгалтер финансового отдела инспекции гостехнадзора Костромской области.

23. Государственная жилищная инспекция Костромской области (далее - инспекция):

1) начальник инспекции - главный государственный жилищный инспектор;

2) заместитель начальника инспекции - государственный жилищный инспектор;

3) заместитель начальника инспекции;

4) начальник отдела государственного жилищного надзора - государственный жилищный инспектор;

5) заместитель начальника отдела государственного жилищного надзора - государственный жилищный инспектор;

6) консультант отдела государственного жилищного надзора - государственный жилищный инспектор;

7) главный специалист-эксперт отдела государственного жилищного надзора - государственный жилищный инспектор;

8) начальник отдела контроля предоставления коммунальных услуг инспекции;

9) заместитель начальника отдела контроля предоставления коммунальных услуг инспекции;

10) консультант отдела контроля предоставления коммунальных услуг инспекции;

11) главный специалист-эксперт отдела контроля предоставления коммунальных услуг инспекции;

12) начальник отдела правовой и кадровой работы инспекции;

13) заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы инспекции;

14) заведующий сектором бухгалтерского учета, отчетности инспекции;

15) главный специалист-эксперт сектора бухгалтерского учета, отчетности инспекции;

16) начальник отдела мониторинга документов по управлению многоквартирными домами, отраслевого анализа, учета и отчетности инспекции;

17) заместитель начальника отдела мониторинга документов по управлению многоквартирными домами, отраслевого анализа, учета и отчетности инспекции;

18) консультант отдела мониторинга документов по управлению многоквартирными домами, отраслевого анализа, учета и отчетности инспекции;

19) главный специалист-эксперт отдела мониторинга документов по управлению многоквартирными домами, отраслевого анализа, учета и отчетности инспекции;

20) заведующий сектором по работе с обращениями граждан и документообороту инспекции;

21) начальник отдела контроля исполнения требований к установлению платы за жилищно-коммунальные услуги, к формированию и расходованию средств фондов капитального ремонта инспекции;

22) заместитель начальника отдела контроля исполнения требований к установлению платы за жилищно-коммунальные услуги, к формированию и расходованию средств фондов капитального ремонта инспекции;

23) консультант отдела контроля исполнения требований к установлению платы за жилищно-коммунальные услуги, к формированию и расходованию средств фондов капитального ремонта инспекции;

24) главный специалист-эксперт отдела контроля исполнения требований к установлению платы за жилищно-коммунальные услуги, к формированию и расходованию средств фондов капитального ремонта инспекции;

25) начальник отдела контроля исполнения требований к порядку использования и изменению статуса помещений многоквартирных домов, определению состава общего имущества многоквартирных домов инспекции;

26) заместитель начальника отдела контроля исполнения требований к порядку использования и изменению статуса помещений многоквартирных домов, определению состава общего имущества многоквартирных домов инспекции;

27) консультант отдела контроля исполнения требований к порядку использования и изменению статуса помещений многоквартирных домов, определению состава общего имущества многоквартирных домов инспекции;

28) главный специалист-эксперт отдела контроля исполнения требований к порядку использования и изменению статуса помещений многоквартирных домов, определению состава общего имущества многоквартирных домов инспекции.

24. Управление по защите населения и территорий Костромской области (далее - управление):

1) начальник управления;

2) заместитель начальника управления;

3) начальник отдела по развитию системы «112» и обеспечению пожарной безопасности на территории Костромской области управления;

4) начальник отдела координации взаимодействия в составе единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций управления;

5) начальник отдела мероприятий гражданской обороны управления;

6) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления;

7) начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления.

25. Управление ветеринарии Костромской области (далее - управление):

1) начальник управления;

2) заместитель начальника управления;

3) начальник отдела организации противоэпизоотических мероприятий управления;

4) начальник отдела ветеринарно-санитарной экспертизы управления;

5) начальник отдела государственного ветеринарного надзора и контроля управления;

6) начальник отдела экономики, бухгалтерского учета и финансирования ветеринарных мероприятий управления;

7) главный специалист-эксперт отдела государственного ветеринарного надзора и контроля управления;

8) ведущий специалист-эксперт отдела государственного ветеринарного надзора и контроля управления.

26. Комитет по физической культуре и спорту Костромской области (далее - комитет):

1) председатель комитета;

2) заместитель председателя комитета;

3) начальник отдела государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета;

4) начальник финансово-экономического отдела комитета.

27. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Костромской области:

1) руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Костромской области.

28. Контрольно-счётная палата Костромской области:

1) заместитель председателя контрольно-счётной палаты Костромской области;

2) аудитор контрольно-счётной палаты Костромской области;

3) начальник отдела контрольно-счётной палаты Костромской области;

4) старший инспектор контрольно-счётной палаты Костромской области;

5) главный специалист 1 разряда - главный бухгалтер контрольно-счётной палаты Костромской области;

6) ведущий специалист 1 разряда контрольно-счётной палаты Костромской области;

7) главный специалист 1 разряда контрольно-счётной палаты Костромской области;

8) главный специалист-эксперт контрольно-счётной палаты Костромской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "26" марта 2014 года

г. Кострома

№ 103-а

О признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 10.12.2013 № 517-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с действующим законодательством администрация Костромской области **постановляет**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 10 декабря 2013 года № 517-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку производства топинамбура в рамках ведомственной целевой программы «Развитие производства и переработки топинамбура в Костромской области на 2013 - 2015 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "26" марта 2014 года

г. Кострома

№ 104-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 19.08.2008 № 277-а

В связи с кадровыми изменениями в Государственной инспекции труда в Костромской области, отделе страхования профессиональных рисков ГУ – Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, комитете по делам архивов Костромской области администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 19 августа 2008 года № 277-а «Об областной межведомственной комиссии по установлению стажа работы при массовой утрате работодателем трудовых книжек в результате чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 13.04.2009 № 168-а, от 22.12.2009 № 427-а, от 12.08.2010 № 280-а, от 05.07.2011 № 257-а, от 19.03.2013 № 89-а) следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в составе областной межведомственной комиссии по установлению стажа работы при массовой утрате работодателем трудовых книжек в результате чрезвычайных ситуаций (приложение № 2):

вывести из состава комиссии Данилова Андрея Николаевича, Еремина Александра Геннадьевича, Кивокурцеву Ольгу Юрьевну, Пудышеву Галину Александровну;

вести в состав комиссии:

Столярова Алексея Сергеевича – руководителя Государственной инспекции труда в Костромской области (по согласованию);

Божок Ольгу Владимировну – начальника отдела страхования профессиональных рисков ГУ – Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

Смирнову Елену Владимировну – заместителя председателя комитета по делам архивов Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "26" марта 2014 года

г. Кострома

№ 108-а

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 08.02.2011 № 36-а

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в исполнительных органах государственной власти и территориальных органах федеральных органов государственной власти администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 8 февраля 2011 года № 36-а «О территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 26.03.2012 № 127-а, от 04.10.2012 № 383-а) следующее изменение:

изложить состав территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Костромской области
от « 26 » марта 2014 г. № 108-а

**Состав
территориальной комиссии по финансовому оздоровлению
сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области**

Иванов Сергей Владимирович	- директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области, заместитель председателя комиссии
Большакова Любовь Николаевна	- начальник отдела имущественных и земельных отношений и наблюдения за финансовым состоянием предприятий департамента агропромышленного комплекса Костромской области
Сорокин Олег Андреевич	- ведущий специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений и наблюдения за финансовым состоянием предприятий департамента агропромышленного комплекса Костромской области, секретарь комиссии
Астафьев Андрей Владимирович	- заместитель начальника отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы России по Костромской области (по согласованию)
Морозова Татьяна Григорьевна	- заместитель управляющего Государственного учреждения Костромского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Колпакова Людмила Павловна	- начальник отдела финансов агропромышленного комплекса департамента финансов Костромской области
Курашов Леонид Анатольевич	- член комиссии по вопросам экономики и предпринимательства Общественной палаты Костромской области (по согласованию)
Шалаев Денис Сергеевич	- заместитель директора Костромского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Сулин Анатолий Станиславович	- заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области (по согласованию)
Царева Юлия Владимировна	- начальник отдела стратегического планирования, прогнозирования и анализа департамента экономического развития Костромской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» марта 2014 года

г. Кострома

№ 109-а

**О порядке проведения торгов при привлечении региональным оператором
подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме**

В соответствии с частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения торгов при привлечении региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от « 27 » марта 2014 г. № 109-а

**Порядок
проведения торгов при привлечении региональным оператором подрядных
организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок проведения торгов при привлечении региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», направлен на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, и регулирует правоотношения, связанные с привлечением региональным оператором, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, разработанную в соответствии с требованиями статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Торги по привлечению подрядных организаций осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации путем проведения конкурсного отбора и основываются на принципах прозрачности выбора подрядных организаций, равноправной конкуренции между подрядными организациями.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) региональная программа капитального ремонта - региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Костромской области, разработанная в соответствии с требованиями статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) предмет торгов - право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 3) объект торгов - общее имущество многоквартирного дома, расположенного на территории Костромской области и включенного в региональную программу капитального ремонта;
- 4) договор - договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по результатам торгов;
- 5) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором торгов для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов торгов;
- 6) претендент - подрядная организация, осуществляющая деятельность, составляющую предмет торгов, и подавшая заявку на участие в торгах;
- 7) участник торгов - претендент, соответствующий требованиям, указанным в документации о торгах;

8) заявка - документ (комплект документов), содержащий предложение претендента по условиям оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подготовленный в соответствии с документацией о торгах;

9) документация о торгах - комплект документов, утвержденный руководителем организатора торгов, регламентирующий вопросы, связанные с проведением торгов, содержащий в том числе требования к участникам торгов и критерии оценки заявок, исходную информацию о технических характеристиках объекта торгов, видах, объемах и стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, условиях и процедуре торгов, проект договора, сроки его заключения и иные сведения с учетом требований настоящего Порядка.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

4. Организатору торгов, членам конкурсной комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции между участниками торгов. Одному или нескольким участникам торгов не могут быть созданы преимущественные условия.

5. Функции заказчика и организатора проведения торгов выполняет региональный оператор.

6. Полномочия организатора торгов при проведении торгов:

- 1) определение объекта торгов и сроков проведения торгов;
- 2) разработка и утверждение документации о торгах, внесение в нее изменений;
- 3) разъяснение положений документации о торгах в порядке, установленном документацией о торгах;
- 4) прием, регистрация и хранение заявок;
- 5) формирование конкурсной комиссии, обеспечение работы конкурсной комиссии, участие в работе конкурсной комиссии;
- 6) осуществление информационного обеспечения проведения торгов;
- 7) отказ от проведения торгов;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, документацией о торгах.

7. К компетенции конкурсной комиссии относятся:

- 1) принятие решения о признании претендента участником торгов;
- 2) вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах;
- 3) рассмотрение и оценка предложений участников торгов;
- 4) определение победителя торгов (если документацией о торгах предусмотрено два и более лота, победитель торгов определяется в отношении каждого лота отдельно);
- 5) принятие решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных в пункте 35 настоящего Порядка (если документацией о торгах предусмотрено два и более лота, торги признаются не состоявшимися только в отношении конкретного лота);
- 6) уведомление участников торгов о принятых решениях;
- 7) осуществление иных действий в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

8. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее семи человек. В состав комиссии включаются представители:

- 1) организатора торгов;
- 2) департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области;
- 3) органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на территории которых расположены объекты торгов (по согласованию);
- 4) собственников помещений (уполномоченные общими собраниями собственников, в том числе председатели советов многоквартирных домов (при наличии соответствующих решений указанных собраний) в многоквартирном доме, включенном в региональную программу капитального ремонта и общее имущество которого является объектом торгов.

При этом количество лиц, указанных в настоящем подпункте, должно составлять не менее трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками торгов, а также родственники претендента, участника торгов - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками торгов, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов). В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц организатор торгов обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Порядком.

10. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Все члены конкурсной комиссии обладают равным статусом и извещаются о каждом заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно и должным образом уведомлены организатором торгов о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу, в том числе другому члену конкурсной комиссии, не допускается.

Заседание конкурсной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины от общего количества членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателяствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

11. На заседаниях конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками могут присутствовать претенденты и (или) их представители, а также по решению конкурсной комиссии иные лица.

Глава 2. Порядок проведения торгов

12. Организатор торгов не позднее пяти дней до даты публикации извещения о проведении торгов принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав, порядок работы, назначает председателя конкурсной комиссии из числа представителей регионального оператора, заместителя председателя конкурсной комиссии.

13. При проведении торгов победитель торгов определяется по каждому лоту отдельно.

14. Информация о торгах (извещение о проведении торгов, документация о торгах, протоколы заседаний комиссии) размещается организатором торгов на официальном сайте организатора торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикуется в других средствах массовой информации по решению организатора торгов.

15. Извещение о проведении торгов публикуется организатором торгов в печатных средствах массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения торгов.

Извещение о проведении торгов должно содержать: сведения о времени, месте и форме проведения торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги; наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона лиц организатора торгов; срок оказания услуг и (или) работ; место, порядок, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в торгах; место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок; место, дата и время оценки заявок и подведения итогов торгов; сведения о начальной цене договора; срок, в течение которого организатор торгов может отказаться от проведения торгов; срок заключения договора с победителем торгов; размер, форма, срок и порядок внесения задатка в качестве обеспечения заявки.

16. Документация о торгах, разработанная и утвержденная организатором торгов, помимо сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, должна содержать следующее:

- 1) критерии определения победителя торгов и показатели, в которых выражаются

критерии, их значения, порядок оценки заявок на участие в торгах, порядок присвоения рейтинга каждой заявке и выявление заявки, в которой предложены лучшие условия исполнения договора;

- 2) порядок оценки заявок на участие в торгах;
- 3) порядок заключения договора;
- 4) проект договора;
- 5) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток;
- 6) техническое задание на проведение работ или оказание услуг по капитальному ремонту объекта торгов;
- 7) образец доверенности на подписание заявки;
- 8) срок, в течение которого победитель торгов должен подписать со своей стороны договор и предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору;
- 9) страхование ответственности по договору в целях обеспечения его исполнения;
- 10) порядок обмена информацией с организатором торгов;
- 11) порядок внесения изменений в документацию о торгах.

17. Размер обеспечения конкурсной заявки (задаток) не может превышать 3% начальной цены договора подряда. Указанное требование распространяется на всех участников торгов.

18. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о торгах. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о торгах, если указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. В случае если запрос о разъяснении положений документации о торгах поступил организатору торгов позднее установленного настоящим пунктом срока направления запроса, такой запрос не рассматривается.

19. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении торгов, организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее чем за 30 календарных дней до проведения торгов. В случае если извещение о проведении торгов размещается за 30 календарных дней до проведения торгов, организатор торгов не вправе отказаться от их проведения.

20. Для участия в торгах претенденты подают заявки в срок, определенный извещением о проведении торгов. Прием и регистрацию заявок на участие в торгах осуществляет организатор торгов. По требованию претендента организатор торгов выдает расписку о получении такой заявки.

21. Претендент вправе подать только одну заявку.

При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в торгах заявки такого претендента не рассматриваются.

22. Конверты с заявками, полученные организатором торгов по истечении срока приема заявок, не вскрываются и возвращаются претенденту.

23. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией в срок, указанный в извещении о проведении торгов. При вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать представители претендентов. Организатор торгов ведет видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

24. Наименование каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя торгов, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

25. Конкурсная комиссия оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о торгах, проверяет соответствие претендентов условиям участия в торгах.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

26. В случае соответствия заявки требованиям, установленным документацией о торгах, и соответствия претендента условиям участия в торгах конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником торгов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

В случае если заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о торгах, и (или) претендент не соответствует условиям участия в торгах, заявка такого претендента не подлежит дальнейшему рассмотрению и претендент, подавший такую заявку, не допускается к участию в торгах, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

27. Конкурсная комиссия в установленные извещением о проведении торгов день и время торгов подводит итоги торгов. В торгах принимают участие претенденты, которые признаны решением конкурсной комиссии участниками торгов.

28. Победителем торгов признается участник торгов, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями и показателями, установленными документацией о торгах.

29. Критерии определения победителя торгов:

- 1) цена договора;
- 2) сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 3) квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) величина гарантийного срока оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту;
- 5) наличие материально-технической и (или) производственной базы, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

30. При равенстве предложений участников торгов победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

31. В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, победителем торгов признается участник торгов, заявка которого была подана раньше.

32. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах торгов, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии в день проведения торгов. Победитель торгов при уклонении от подписания протокола о результатах торгов утрачивает внесенный им задаток.

33. В протокол о результатах торгов помимо сведений о рассмотрении заявок включаются сведения о победителе торгов и его конкурсном предложении, конкурсных предложениях иных участников торгов в порядке убывания рейтинга заявок, составленного на основании сопоставления конкурсных предложений по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения договора и с указанием места в рейтинге.

34. Протокол вскрытия конвертов, протокол о результатах торгов, составленные при проведении торгов, заявки, документация о торгах, изменения, внесенные в документацию о торгах, разъяснения документации о торгах, а также видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками хранятся организатором торгов не менее пяти лет.

35. Конкурсная комиссия признает торги несостоявшимися в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подано менее двух заявок;
 - 2) ни один претендент не признан участником торгов;
 - 3) только один претендент признан участником торгов.
36. Организатором торгов может быть принято решение об объявлении и проведении повторных торгов в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;
 - 2) ни один претендент не признан участником торгов.
- При этом могут быть изменены условия торгов.

37. Организатор торгов в течение трех рабочих дней после проведения торгов сообщает о его результатах всем претендентам и обеспечивает размещение объявления о результатах торгов на официальном сайте организатора торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикует его в средствах массовой информации по решению организатора торгов, в которых ранее было опубликовано извещение о проведении торгов.

Глава 3. Заключение договора по результатам проведения торгов

38. По результатам проведения торгов между заказчиком и победителем торгов заключается договор по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в его заявке. Договор заключается не позднее 20 дней после проведения торгов и подписания протокола о результатах торгов.

Порядок подписания договора по результатам торгов определяется документацией о торгах.

39. В случае если победитель торгов в сроки, установленные документацией о торгах, не представил заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения обязательств по договору, победитель торгов утрачивает внесенный им задаток и заказчик заключает договор с участником торгов, занявшим второе место в рейтинге заявок в соответствии с протоколом о результатах торгов.

40. В случаях, когда торги признаны несостоявшимися в результате того, что только один претендент признан участником торгов, договор заключается с единственным участником торгов на условиях, предусмотренных в его заявке.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "31" марта 2014 года

г. Кострома

№ 110-а

О предоставлении льгот по оплате проезда на железнодорожном транспорте учащимся, воспитанникам и студентам образовательных организаций Костромской области и предоставлении субсидий организациям железнодорожного транспорта в 2014 – 2016 годах

В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» администрация Костромской области постановляет:

1. Установить учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования льготы по оплате проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области в 2014 – 2016 годах в периоды с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Костромской области, независимо от места проживания, нахождения образовательной организации и прохождения маршрута поездки по территории других субъектов Российской Федерации.
2. Утвердить:

1) порядок предоставления льгот по оплате проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области на 2014 – 2016 годы (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациями железнодорожного транспорта в связи с предоставлением льгот по оплате проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области в 2014 – 2016 годах (приложение № 2).

3. Департаменту финансов Костромской области подготовить проект закона Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 24 января 2013 года № 14-а «Об утверждении Порядка предоставления льгот по оплате проезда учащимся и студентам на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области и предоставления субсидий на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта в связи с предоставлением льгот по оплате проезда учащимся и студентам на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в 2013 году».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу изменений в Закон Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года, и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от « 31 » марта 2014 г. № 110-а

Порядок предоставления льгот по оплате проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области на 2014 – 2016 годы

1. Порядок предоставления льгот по оплате проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области на 2014 – 2016 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области».

2. Право на получение льготы по оплате проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области (далее – льготы по оплате проезда) имеют учащиеся и воспитанники общеобразовательных организаций, студенты очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – обучающиеся).

3. Право на льготы по оплате проезда устанавливаются независимо от места проживания обучающихся, нахождения образовательной организации, а также от прохождения маршрута поездки по территориям других субъектов Российской Федерации.

4. Льготы по оплате проезда предоставляются в размере 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Костромской области, в периоды с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно.

5. Льготы по оплате проезда предоставляются при приобретении следующих проездных документов:

- разовый билет «туда» и «туда и обратно»;
- абонементный билет «ежедневно» сроком действия 1, 2, 3, 4, 5 месяцев и 5, 10, 15, 20, 25 дней;
- абонементный билет «ежедневно» сроком действия 5, 10, 15, 20, 25 дней;
- абонементный билет «рабочего дня» сроком действия 1, 2, 3, 4, 5 месяцев;
- абонементный билет «рабочего дня» сроком действия 10, 15, 20, 25 дней;
- абонементный билет «на даты в течение 1 календарного месяца» сроком от 5 до 16 дат;
- абонементный билет «выходного дня» сроком действия 1, 2, 3, 4, 5 месяцев.

6. Документами, подтверждающими право на льготу, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, являются:

- справка общеобразовательной организации – для учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций;

студенческий билет – для студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от « 31 » марта 2014 г. № 110-а

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение недополученных
доходов организациям железнодорожного транспорта в связи
с предоставлением льгот по оплате проезда учащимся и воспитанникам
общеобразовательных организаций, студентам очной формы обучения
профессиональных образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования на железнодорожном
транспорте общего пользования в пригородном
сообщении на территории Костромской области
в 2014 – 2016 годах**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов организациям железнодорожного транспорта в связи с предоставлением льгот по оплате проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области в 2014 – 2016 годах (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области».

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов организациям железнодорожного транспорта в связи с предоставлением льгот по оплате проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области в 2014 – 2016 годах (далее – субсидии) является обеспечение предоставления льгот вышеуказанным категориям граждан на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области.

3. Главным распорядителем средств, предоставляемых в виде субсидий, является департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – главный распорядитель).

Глава 2. Категории получателей субсидий

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа железнодорожным подвижным составом в пригородном сообщении на территории Костромской области по согласованному с главным распорядителем расписанию движения и составностью поездов пригородного сообщения с предоставлением льгот по оплате проезда в 2014 – 2016 годах отдельным категориям граждан, указанным в пункте 2 Порядка предоставления льгот по оплате проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области на 2014 – 2016 годы, утвержденного настоящим постановлением.

Глава 3. Условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, заключившим с главным распорядителем договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Костромской области.

Размер субсидии определяется как разница между полной стоимостью проезда учащихся и студентов на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области по установленному тарифу и доходом, полученным от перевозки данной категории пассажиров.

6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Костромской области «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

7. Для получения субсидий лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляют главному распорядителю:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Костромской области.

8. Главный распорядитель:

1) регистрирует в день поступления заявления, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием даты поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает его, проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидий, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет заявителя об этом с указанием оснований для отказа и разъяснением порядка обжалования.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение) в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

9. Соглашением предусматривается:

целевое назначение, условия предоставления субсидий;
право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок;

порядок возврата субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений.

11. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Действия (бездействие), решения главного распорядителя, должностных лиц главного распорядителя, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, заместителю губер-

натора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

12. Субсидия предоставляется после заключения соглашения.

13. Получатель субсидии обязан ежемесячно представлять главному распорядителю:

1) отчет о потерях в доходах в связи с предоставлением льгот по оплате проезда учащимся и студентам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) счет-фактуру (счет);

3) акт выполненных работ.

14. Для перечисления субсидий главный распорядитель готовит платежные поручения в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств по получателям и представляет их в департамент финансов Костромской области.

15. Департамент финансов Костромской области при представлении главным распорядителем платежных поручений и документов, служащих основанием платежа (соглашения, ежемесячные отчеты о потерях в доходах), перечисляет главному распорядителю средства на отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта.

16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям осуществляют главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

17. Главный распорядитель вправе приостанавливать выплату субсидий при невыполнении получателями требований пункта 13 настоящего Порядка и в случае представления получателями неполной информации, предусмотренной настоящим Порядком. После устранения нарушений предоставление субсидий возобновляется.

**Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении**

18. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату получателями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

19. Требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям.

**Глава 6. Порядок возврата остатков субсидий,
не использованных в отчетном финансовом году**

20. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату получателями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

	Приложение № 1
	к порядку предоставления субсидий на возмещение
	недополученных доходов организациям железнодорожного
	транспорта в связи с предоставлением льгот по оплате
	проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных
	организаций, студентам очной формы обучения
	профессиональных образовательных организаций
	и образовательных организаций высшего образования
	на железнодорожном транспорте общего пользования
	в пригородном сообщении на территории Костромской области
	в 2014 – 2016 годах
	Директору
	департамента транспорта
	и дорожного хозяйства
	Костромской области
	от _____
	Заявление
	о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных
	с предоставлением льгот по оплате проезда обучающимся на железнодорожном
	транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории
	Костромской области
Прошу предоставить субсидию _____	
	(наименование юридического лица)
	на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот по оплате
	проезда обучающимся на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном
	сообщении на территории Костромской области, за период с «_____» _____ 20__ года по
	«_____» _____ 20__ года.
Наименование и реквизиты:	
Полное и сокращенное наименование: _____	
Юридический и фактический адрес: _____	
	Тел./факс: _____
ИНН: _____ КПП: _____	
ОГРН: _____	Свидетельство ОГРН: _____
	(серия, номер, кем и когда выдано)
Р/сч.: _____ в _____	
	(наименование банка)
К/сч.: _____ БИК _____	
Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	
M.п. _____	
	Приложение № 2
	к порядку предоставления субсидий на возмещение
	недополученных доходов организациям железнодорожного
	транспорта в связи с предоставлением льгот по оплате
	проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных
	организаций, студентам очной формы обучения
	профессиональных образовательных организаций
	и образовательных организаций высшего образования
	на железнодорожном транспорте общего пользования
	в пригородном сообщении на территории Костромской области
	в 2014 – 2016 годах
	Отчет
	о потерях в доходах в связи с предоставлением
	льгот по оплате проезда учащимся и студентам
	(наименование перевозчика)
	за _____ (месяц) 20__ г.

Количество отправленных учащихся и студентов (чел.)	Средняя дальность поездки (км)	Средняя стоимость поездки (руб.)	Доходы, полученные перевозчиком от перевозки учащихся и студентов (руб.)	Размер потерь в доходах перевозчиков от предоставления льгот по оплате проезда (руб.)

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.п.

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от «27» января 2014 г.

г. Кострома

№ 8

О внесении изменений в Административный регламент по проведению проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора и признании утратившим силу приказа управления ветеринарии от 22 июля 2010 года № 37

В целях обеспечения исполнения законодательства управлением ветеринарии Костромской области при исполнении государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора и в связи с внесением изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации **приказываю:**

- Внести в Административный регламент по исполнению государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в Костромской области утвержденный приказом управления ветеринарии от 27 августа 2012 № 4 следующие изменения:
 - абзац 5 пункта 6 исключить;
 - пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания: постановлением Администрации Костромской области от 24 сентября 2013 года № 373-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области и о внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.12.2011 № 485-а»;
 - в п. 19 в графе «Электронный адрес» слова «dep_vet@kmtn.ru» заменить на «vet@adm44.ru»;
- Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии от 22 июля 2010 года № 37 «Об утверждении административного регламента».
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник управления

А.Г. ШИГОРЕВА

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от «20» марта 2014 г.

г. Кострома

№ 16

О внесении изменений в приказ управления ветеринарии Костромской области от 27 августа 2012 года № 4

В соответствии с Федеральным Законом от 2 января 2000 года № 29 ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением администрации Костромской области от 24 сентября 2013 года № 373-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области и о внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.12.2011 № 485-а» **приказываю:**

- Внести в пункт 1 приказа управления ветеринарии Костромской области от 27 августа 2012 года № 4 «Об утверждении административного регламента» после слов «регионального государственного ветеринарного надзора в Костромской области» дополнить словами «в том числе государственного надзора в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий».
- Название административного регламента и по тексту регламента после слов «регионального государственного ветеринарного надзора в Костромской области» дополнить словами «в том числе государственного надзора в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий».
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель начальника управления

А.И. КОВРОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от «21» марта 2014 г.

г. Кострома

№ 4

Об утверждении форм отчетности по закупкам

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 111 «О переименовании департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области» **приказываю:**

- Утвердить формы отчетности о закупках, предоставляемые государственными заказчиками и заказчиками – государственными бюджетными учреждениями Костромской области «Отчет о закупках для нужд Костромской области, нужд государственных бюджетных учреждений Костромской области», согласно приложениям: № 1 (в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), № 2 (в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).
- Установить, что указанные в пункте 1 формы отчетности представляются в департамент экономического развития Костромской области не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом, в электронном виде (в формате MS-Excel) с обязательным подтверждением на бумажном носителе.
- Установить, что ежеквартальный (годовой) отчет исполнительных органов государственной власти области о закупках (сводный с учетом подведомственных государственных учреждений), составляют исполнительные органы государственной власти Костромской области, осуществляющие полномочия учредителей и главных распорядителей средств областного бюджета в отношении государственных казенных учреждений Костромской области и (или) полномочия учредителей государственных бюджетных учреждений Костромской области по формам, установленным пунктом 1 настоящего приказа.
- Признать утратившим силу приказ департамента от 14 марта 2013 года № 2 «Об утверждении формы заявки на размещение заказа и отчетности о размещении заказов».
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

И.о. директора департамента

М.Л. ВОРОНИНА

Приложение №1
к приказу департамента экономического
развития Костромской области
от «21» марта 2014 г. № 4
«Об утверждении форм отчетности по закупкам»

Отчет о закупках (за квартал, полугодие, 2014 год, наименование ИОГВ) в рамках 44-ФЗ

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Общее количество определений поставщиков (лотов), включая повторные и отмененные	Количество заключенных контрактов	Общая сумма начальных максимальных цен контрактов тыс. руб.	Общая стоимость заключенных контрактов тыс. руб.	Экономия, тыс. руб.	Экономия %
I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Всего по конкурентным и другим способам определения поставщиков, в том числе:						
1.1. Аукционы						
1.2. Конкурсы						
1.3. Запросы котировок						
1.4. Запросы предложений						
1.5. Единственный поставщик, в том числе:						
1.5.1. По результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков						
1.5.2. Закупки у естественных монополий (п.1 ч.1 ст.93)						
1.5.3. Закупки до 100 тыс. рублей (п.4 ч.1 ст.93)						
1.5.4. Закупки в соответствии с п.5 ч.1 ст.93						
1.5.5. Закупки в соответствии с п.8 ч.1 ст.93						
1.5.6. Закупки в соответствии с п.9 ч.1 ст.93						
1.5.7. Закупки в соответствии с п.19 ч.1 ст.93						
1.5.8. Прочие закупки в соответствии со ст. 93						

Приложение №2
к приказу департамента экономического
развития Костромской области
от «21» марта 2014 г. № 4
«Об утверждении форм отчетности по закупкам»

Отчет о закупках (за квартал, полугодие, 2014 год, наименование ИОГВ) в рамках 223-ФЗ

Способы закупок	Общее количество закупок	Общая сумма начальных максимальных цен договоров т. руб.	Количество заключенных договоров	Общая стоимость заключенных договоров т. руб.	Экономия, т. руб.	Экономия %
Всего:						
в т.ч.						
аукционы						
конкурсы						
запрос котировок						
единственный поставщик						
в т.ч.						
Закупки товаров, работ, услуг стоимостью которых не превышает 100 т.р.						

УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

17.03.2014

г. Кострома

№15

Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме управления по защите населения и территорий Костромской области

В соответствии с Законом Костромской области от 16 ноября 2005 года № 339-ЗКО «О системе исполнительных органов государственной власти Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 27 декабря 2013 года № 259 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 31.05.2012 № 116» в связи с переименованием Управления по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области **приказываю:**

- Утвердить:
 - Положение о Почетной грамоте управления по защите населения и территорий Костромской области (Приложение № 1).
 - Положение о Благодарственном письме управления по защите населения и территорий Костромской области (Приложение № 2).
- Приказ Управления по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области от 23 апреля 2013 года № 18 «Об утверждении положений

о Почетной грамоте и Благодарственным письме Управления по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Начальник управления

А.В. БЕЛОЗЕРОВ

Приложение № 1
Утверждено приказом
управления по защите населения
и территорий Костромской области
от «17» марта 2014 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте управления по защите населения и территорий Костромской области

1. Настоящее положение Почетной грамоте управления по защите населения и территорий Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Костромской области от 16 ноября 2005 года № 339-ЗКО «О системе исполнительных органов государственной власти Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 27 декабря 2013 года № 259 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 31.05.2012 № 116» и в целях организации поощрения за заслуги в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, укрепления законности и правопорядка при чрезвычайных ситуациях.

2. Почетная грамота управления по защите населения и территорий Костромской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за значительный вклад в развитие системы гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, укрепления законности и правопорядка при чрезвычайных ситуациях на территории Костромской области.

3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, государственные гражданские служащие Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, работники учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, укрепления законности и правопорядка при чрезвычайных ситуациях.

4. Награждение может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 30 лет, 35 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

5. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

6. На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляется ходатайство награждению гражданина Российской Федерации Почетной грамотой по форме согласно приложению к настоящему Положению: на гражданина Российской Федерации за подписью руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения, предприятий, организаций, а для работников и государственных гражданских служащих управления по защите населения и территорий Костромской области (далее - Управление) за подписью заместителя начальника Управления или начальника структурного подразделения Управления, содержащее сведения о трудовой и общественной деятельности, достижениях и наградах лица, представленного к награждению.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя начальника Управления.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут представлять руководители территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности.

9. Документы о награждении Почетной грамотой представляются в отдел правового и кадрового обеспечения Управления не позднее чем за месяц до даты вручения.

10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Управления «О награждении Почетной грамотой».

11. Подготовка проектов приказов Управления «О награждении почетной грамотой», оформление Почетных грамот производится отделом правового и кадрового обеспечения Управления. В Почетную грамоту заносится текст из приказа о награждении Почетной грамотой.

12. Почетная грамота подписывается начальником Управления, а в его отсутствие - заместителем начальника Управления и заверяется гербовой печатью Управления.

13. Почетная грамота, выписка из приказа Управления о награждении Почетной грамотой вручается в торжественной обстановке начальником Управления или по его поручению заместителем начальника Управления, руководителями учреждений, главами и заместителями глав муниципальных образований Костромской области либо направляется почтовым отправлением в адрес награжденного в течение 30 рабочих дней со дня принятия приказа Управления «О награждении Почетной грамотой».

14. При награждении Почетной грамотой возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения, предприятий, организаций, ходатайствующего о награждении Почетной грамотой.

15. Материалы к награждению Почетной грамотой, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

16. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Управления.

Приложение
к положению о Почетной грамоте
управления по защите населения
и территорий Костромской области

Ходатайство
о награждении гражданина Российской Федерации
Почетной грамотой управления по защите населения
и территорий Костромской области

1. Ф.И.О. _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, с указанием конкретных заслуг и достижений (включая сведения о трудовой и общественной деятельности)

5. Имеющиеся награды (на уровне предприятия, отрасли, района) _____

6. Предполагаемая формулировка награждения (текст Почетной грамоты)

Кандидатура рекомендована _____

(руководитель)

« » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение №2
Утверждено приказом
управления по защите населения
и территорий Костромской области
от «17» марта 2014 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме управления по защите населения и территорий Костромской области

1. Настоящее положение о Благодарственном письме управления по защите населения и территорий Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Костромской области от 16 ноября 2005 года № 339-ЗКО «О системе исполнительных органов государственной власти Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 27 декабря 2013 года № 259 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 31.05.2012 № 116» и в целях организации поощрения за заслуги в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, укрепления законности и правопорядка при чрезвычайных ситуациях.

2. Благодарственное письмо управления по защите населения и территорий Костромской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, коллективов и работников учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, государственных гражданских служащих Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесших значительный вклад в развитие системы гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, укрепления законности и правопорядка при чрезвычайных ситуациях на территории Костромской области.

3. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, коллективы и отдельные работники учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, государственные гражданские служащие Российской Федерации и субъектов Российской Федерации за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

4. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 30 лет, 35 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

5. Лица, поощренные Благодарственным письмом, могут вновь представляться к поощрению за новые заслуги, но не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

6. На кандидатов к поощрению Благодарственным письмом представляется ходатайство о поощрении Благодарственным письмом по форме согласно приложению к настоящему Положению: на гражданина Российской Федерации за подписью руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, организаций, а для работников и государственных гражданских служащих управления по защите населения и территорий Костромской области (далее - Управление) за подписью заместителя начальника Управления или начальника структурного подразделения Управления, содержащее сведения о трудовой и общественной деятельности, достижениях и наградах лица, представленного к поощрению; на коллектив учреждения, предприятия, организации за подписью руководителя учреждения, предприятия, организации, содержащее сведения о конкретных заслугах и достижениях с приложением справочных материалов (справок) об их основании, деятельности и достижениях.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится на имя начальника Управления.

8. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом могут представлять руководители территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности.

9. Документы о поощрении Благодарственным письмом представляются в отдел правового и кадрового обеспечения Управления не позднее чем за месяц до даты вручения.

10. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании приказа Управления.

11. Подготовка проектов приказов Управления «О поощрении Благодарственным письмом», оформление Благодарственных писем производится отделом правового и кадрового обеспечения Управления. В Благодарственное письмо заносится текст из приказа о поощрении Благодарственным письмом.

12. Благодарственное письмо подписывается начальником Управления, а в его отсутствие - заместителем начальника Управления и заверяется гербовой печатью Управления.

13. Благодарственное письмо, выписка из приказа Управления о поощрении Благодарственным вручается в торжественной обстановке начальником Управления или по его поручению заместителем, руководителями структурных подразделений Управления, руководителями учреждений, главами и заместителями глав муниципальных образований Костромской области либо направляется почтовым отправлением в адрес поощряемого в течение 30 рабочих дней со дня принятия приказа Управления «О поощрении Благодарственным письмом».

14. При поощрении Благодарственным письмом возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, организаций, ходатайствующего о поощрении Благодарственным письмом.

15. Материалы о поощрении Благодарственным письмом, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

16. Учет и регистрацию поощренных Благодарственным письмом осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Управления.

Приложение
к положению о Благодарственном
письме управления по защите
населения и территорий Костромской области

Ходатайство
о поощрении Благодарственным письмом управления
по защите населения территорий Костромской области

1. Ф.И.О. _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

4. Характеристика коллектива или лица, представляемого к поощрению Благодарственным письмом, с указанием конкретных заслуг и достижений (включая сведения о трудовой общественной деятельности) _____

5. Имеющиеся награды (на уровне предприятия, отрасли, района) _____

6. Предполагаемая формулировка поощрения (текст Благодарственного письма) _____

Кандидатура рекомендована _____ (руководитель)

«__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» марта 2014 г.

№ 14/34

**Об установлении платы за услуги по поддержанию
резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой
энергии для категорий (групп) социально-значимых потребителей
ОАО «Ремонтно-сервисное предприятие тепловых и подземных коммуникаций»
в г. Волгереженске на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163, Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а, департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить плату за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии для категорий (групп) социально-значимых потребителей ОАО «Ремонтно-сервисное предприятие тепловых и подземных коммуникаций» на 2014 год в размере:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Плата за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/час в мес.	
		без НДС	с НДС
1.	ОАО «Ремонтно-сервисное предприятие тепловых и подземных коммуникаций»	27,194	32,089

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И.Ю.СОЛДАТОВА

**ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «26» марта 2014 года

г. Кострома

№ 64

**О признании утратившим силу приказа
департамента агропромышленного
комплекса Костромской области от 11.11.2013 № 222**

В целях приведения нормативной правовой базы департамента агропромышленного комплекса Костромской области в соответствие с Законом Костромской области от 19 декабря

2013 № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» **приказываю:**

1. Признать утратившим силу приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 11 ноября 2013 года № 222 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014-2016 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

С.В. ИВАНОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от «02» апреля 2014 г.

№ 76

**Об утверждении дополнительного перечня работодателей, планирующих
обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места**

В соответствии с пунктом 5 дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 14 февраля 2014 года № 34-а «О дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый дополнительный перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

В.М. БРЕЗГИН

Приложение
Утвержден приказом
департамента по труду и занятости
населения Костромской области
от «02» апреля 2014 г. № 76

**Дополнительный перечень работодателей,
планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Наименование предприятий и организаций	Количество участников, чел.	Расчетная сумма возмещения, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Промышленность				
1	Макарьевский район	ИП Игрюмов Владимир Николаевич	1	69,3
2	Парфеньевский район	ИП Смирнов Анатолий Витальевич	1	69,3
3	Шарьинский район	ООО «Колос»	1	69,3
4	Шарьинский район	ИП Васильченко Юлия Викторовна	1	69,3
Торговля				
5	Вохомский район	ИП Чичерин Павел Николаевич	1	69,3
Лесозаготовки				
6	Кадынский район	ООО «Ветеран»	1	69,3

**ИТОГИ ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области

сообщает о состоявшемся отчуждении доли Костромской области в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-Кострома» в размере 15% в порядке реализации преимущественного права приобретения доли участником общества открытым акционерным обществом «НОВАТЭК».

От продажи доли в бюджет Костромской области поступило 102 000 000 рублей.

ГП «Костромское ПАТП № 3»		
Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения за 1 квартал 2014 года		
		ИНН 4401002490 КПП 440101001
№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения всего (Гкал/час)	0,07

*Информация о ГП «Костромское ПАТП № 3» в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии, подлежащая раскрытию в соответствии с Постановлением РФ от 30.12.2009 года № 1140, в полном объеме размещена на сайте www.kratp3.ru.

Реклама 293

ГП «Областная типография им. М. Горького»

публикует расценки на изготовление предвыборных агитационных материалов по досрочным выборам главы Судиславского муниципального района Костромской области, назначенные на 08 июня 2014 года

ГАЗЕТЫ
Цены указаны в руб., коп. за 1 экз. на газетной бумаге

Объем	Красочность	Тираж (экз.)			
		1000 шт.	5000 шт.	10000 шт.	50000 шт.
8Аз	1+1	2,80	1,50	1,11	0,85
	4+1	4,89	2,27	1,67	1,14
16Аз	2(1+1)	5,47	2,50	1,98	1,61
	(4+1)+(1+1)	8,00	3,50	2,50	1,94

ЛИСТОВКИ
Цены указаны в руб., коп. за 1 экз.

Формат	Красочность	Цена	
		до 100 экз.	500 экз.
А5	1+0	2-70	0-99
	4+0	—	6-76
А4	1+0	3-33	1-27
	4+0	—	7-07

ПЛАКАТЫ (о.ф.с. 80г/см²) на офсетной бумаге

Формат	Красочность	Цена	
		до 100 экз.	500 экз.
А3	1+0	4-89	1-74
	4+0	36-92	10-15
А2	1+0	7-38	3-61
	4+0	42-95	14-51

Примечание: типография выполняет набор, верстку, печать любого вида продукции (плакаты, листовки, буклеты) по согласованным ценам.

Адрес типография: 156961, г. Кострома, ул. П. Щербяны, 2.
Контактные телефоны: (4942) 42-66-94, 42-64-91

Реклама 292

Уважаемые читатели!

У вас есть возможность оформить подписку на специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы» на 2014 год. В зависимости от ваших потребностей и возможностей подписаться на наше издание можно на 1 или 3 месяца первого полугодия 2014 года в любом почтовом отделении.

Наш подписной индекс - 31313

Подписка на «СП - Нормативные документы» будет вам стоить:

**на 1 месяц - 158 руб. 88 коп.
на 3 месяца - 476 руб. 64 коп.**

***Подписывайтесь на «СП - Нормативные документы»!
Будьте в курсе всех изменений регионального законодательства.
Оставайтесь с нами!***

Уважаемые рекламодатели!

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» приглашает вас к сотрудничеству. Мы готовы предоставить страницы нашего издания для ваших информационных сообщений.

«СП - Нормативные документы» - настольный справочник в органах государственной власти региона, множестве государственных и частных учреждений, предприятий и организаций. Если вы хотите, чтобы о вас знали, размещайте информацию о себе и своей деятельности на страницах бюллетеня «СП - Нормативные документы».

Ваш успех зависит только от вас!

16+

**СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда», 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: newsnormdoc@gmail.com
Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького», 156961, г. Кострома, ул. П. Щербины, 2.
Печать офсетная. Объем 2 печатных листа.
№ заказа Тираж выпуска: 280 экз.
Время подписания в печать по графику 14.00.
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

*Директор, главный редактор
А.Ю. Андреев*

Специализированный информационно-правовой бюллетень «СП-Нормативные документы» зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области.
Регистрационное свидетельство
ПШ № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.
Подписной индекс: 31313