



Для детей старше 16 лет

# СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



22 НОЯБРЯ 2013 года № 47 (462)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 223 от 17.11.2013 г. «О департаменте образования и науки Костромской области».....	2
№ 224 от 17.11.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 09.07.2012 № 152».....	5
№ 225 от 17.11.2013 г. «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 09.07.2012 № 155».....	6
№ 226 от 17.11.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 20.04.2010 № 85».....	6
№ 227 от 17.11.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 21.05.2012 № 106».....	7
№ 228 от 17.11.2013 г. «О присвоении звания «Ветеран труда».....	8
№ 229 от 17.11.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 29.06.2012 № 141».....	9
№ 230 от 17.11.2013 г. «О Совете по оказанию содействия работе инвесторов из Китайской Народной Республики на территории Костромской области».....	9

### РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 901-р от 17.11.2013 г. «О внесении изменений в распоряжение губернатора Костромской области от 11.03.2013 № 156-р».....	9
---	---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 478-а от 17.11.2013 г. «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на выполнение мероприятий программы по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, «Детство под защитой» на 2013-2015 годы».....	10
--	----

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области. Приказы.....	12
Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Приказ № 585 от 08.11.2013 г. ....	28
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления.....	29
Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области. Приказ № 395 от 18.11.2013 г. ....	52
Департамент здравоохранения Костромской области. Приказы.....	53
Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказ № 214 от 19.11.2013 г. ....	72

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «17» ноября 2013 года

№ 223

Губернатор области

**С. СИТНИКОВ**

г. Кострома

**О департаменте образования и науки Костромской области**

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», законами Костромской области от 22 ноября 2005 года № 339-ЗКО «О системе исполнительных органов государственной власти Костромской области», от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год», от 10 июля 2013 года № 408-5-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере образования», от 21 октября 2010 года № 675-4-ЗКО «О молодежной политике в Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 15 июня 2012 года № 125 «О структуре исполнительных органов государственной власти Костромской области» **постановляю:**

1. Утвердить:  
1) Положение о департаменте образования и науки Костромской области (приложение № 1);

2) структуру департамента образования и науки Костромской области (приложение № 2);

3) предельную штатную численность департамента образования и науки Костромской области в количестве 48 единиц, в том числе государственных гражданских служащих - 48 единиц, и месячный фонд оплаты труда по должностным окладам в размере 231 863 рубля, в том числе по государственной гражданской службе - 231 863 рубля, из них:

предельную штатную численность в количестве 37 единиц, в том числе государственных гражданских служащих в количестве 37 единиц, и месячный фонд оплаты труда по должностным окладам в размере 181 171 рубль, в том числе по государственной гражданской службе в размере 181 171 рубль за счет средств областного бюджета;

предельную штатную численность в количестве 11 единиц, в том числе государственных гражданских служащих в количестве 11 единиц, и месячный фонд оплаты труда по должностным окладам в размере 50 692 рубля, в том числе по государственной гражданской службе в размере 50 692 рубля из областного бюджета за счет субвенций из федерального бюджета;

4) предельную штатную численность департамента образования и науки Костромской области в количестве 48 единиц, в том числе государственных гражданских служащих - 48 единиц, и месячный фонд оплаты труда по должностным окладам в размере 244 865 рублей, в том числе по государственной гражданской службе - 244 865 рублей, из них:

предельную штатную численность в количестве 37 единиц, в том числе государственных гражданских служащих в количестве 37 единиц, и месячный фонд оплаты труда по должностным окладам в размере 191 331 рубль, в том числе по государственной гражданской службе в размере 191 331 рубль за счет средств областного бюджета;

предельную штатную численность в количестве 11 единиц, в том числе государственных гражданских служащих в количестве 11 единиц, и месячный фонд оплаты труда по должностным окладам в размере 53 534 рубля, в том числе по государственной гражданской службе в размере 53 534 рубля из областного бюджета за счет субвенций из федерального бюджета.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление губернатора Костромской области от 25 июня 2009 года № 128 «О департаменте образования и науки Костромской области»;

2) постановление губернатора Костромской области от 21 сентября 2009 года № 184 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128»;

3) постановление губернатора Костромской области от 29 октября 2009 года № 243 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128»;

4) постановление губернатора Костромской области от 17 февраля 2010 года № 21 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128»;

5) постановление губернатора Костромской области от 7 июля 2010 года № 141 «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128»;

6) постановление губернатора Костромской области от 26 января 2011 года № 5 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128»;

7) постановление губернатора Костромской области от 4 апреля 2011 года № 42 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128»;

8) постановление губернатора Костромской области от 29 декабря 2011 года № 193 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128»;

9) постановление губернатора Костромской области от 29 декабря 2011 года № 194 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128»;

10) постановление губернатора Костромской области от 20 февраля 2012 года № 46 «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128»;

11) постановление губернатора Костромской области от 11 апреля 2012 года № 84 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128»;

12) постановление губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 115 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128»;

13) постановление губернатора Костромской области от 22 ноября 2012 года № 261 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128»;

14) постановление губернатора Костромской области от 29 декабря 2012 года № 312 «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 25.06.2009 № 128».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года, за исключением подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления.

Действие подпункта 3 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие в период с 1 сентября по 1 октября 2013 года.

Подпункт 4 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2013 года.

Приложение № 1  
Утверждено  
постановлением губернатора Костромской области  
от «17» ноября 2013 г. № 223

**Положение  
о департаменте образования и науки Костромской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Департамент образования и науки Костромской области (далее - Департамент) является исполнительным органом государственной власти Костромской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Костромской области и осуществляющим реализацию единой государственной политики в сфере образования, нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий в области научной и (или) научно-технической деятельности, в сфере молодежной политики, а также функции по управлению государственным имуществом, оказанию государственных услуг, контролю и надзору в сфере образования на территории Костромской области.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями независимо от форм собственности.

4. Координирует и контролирует работу Департамента заместитель губернатора Костромской области, координирующий вопросы сферы деятельности Департамента.

5. Предельная штатная численность и фонд оплаты труда Департамента утверждается губернатором Костромской области.

6. Структура Департамента утверждается губернатором Костромской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету, гербовую печать со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

8. Департамент выступает истцом, ответчиком, заинтересованным и третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

9. Место нахождения и почтовый адрес Департамента: г. Кострома, ул. Ленина, д. 20.

**Глава 2. Полномочия Департамента**

10. Осуществление следующих переданных Российской Федерацией полномочий в сфере образования:

1) государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории;

2) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3) государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

4) подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации.

11. Принятие нормативных правовых актов в сфере образования.

12. Организация мониторинга системы образования на уровне Костромской области.

13. Осуществление полномочий учредителя областных государственных образовательных организаций и областных государственных организаций в сфере молодежной политики.

14. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в государственных образовательных организациях Костромской области.

15. Формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Костромской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

16. Организация обеспечения муниципальных образовательных организаций и образовательных организаций, находящихся в ведении Костромской области, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ.

17. Установление порядка оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

18. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Костромской области, в том числе создание государственной

экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территории Костромской области.

19. Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

20. Определение среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и находящихся на территории Костромской области.

21. Создание учебно-методических объединений в системе образования Костромской области и утверждение положений о них.

22. Участие в экспертизе примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей).

23. Определение порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

24. Установление размера и порядка выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Костромской области в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

25. Определение случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

26. Подготовка и повышение квалификации работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и педагогических работников образовательных организаций Костромской области, в том числе подготовка педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействие привлечению таких работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

27. Создание условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику.

28. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

29. Утверждение перечня малокомплектных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.

30. Внесение предложений в проекты законов Костромской области и иных нормативных правовых актов Костромской области.

31. Проведение антикоррупционной экспертизы принятых Департаментом нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в установленной сфере деятельности.

32. Осуществление полномочий учредителя в отношении областных государственных организаций в сфере образования (далее - подведомственные организации).

33. Осуществление от имени администрации Костромской области полномочий в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области.

34. Осуществление следующих полномочий в сфере молодежной политики:

1) разработка и реализация программ по работе с молодежью по основным направлениям реализации молодежной политики;

2) иные полномочия, установленные Законом Костромской области от 21 октября 2010 года № 675-4-ЗКО «О молодежной политике в Костромской области».

35. Осуществление полномочий:

1) оператора региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - региональная информационная система итоговой аттестации);

2) по организации формирования и ведения региональных информационных систем итоговой аттестации;

3) обладателя информации, содержащейся в региональной информационной системе итоговой аттестации.

36. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

37. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

### Глава 3. Функции Департамента

38. Разрабатывает для губернатора Костромской области, администрации Костромской области проекты правовых актов в установленной сфере деятельности.

39. Издает правовые акты Департамента в установленной сфере деятельности.

40. Проводит экспертизу проектов правовых актов Костромской области в установленной сфере деятельности.

41. Проводит антикоррупционную экспертизу принятых Департаментом нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в установленной сфере деятельности.

42. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.

43. Готовит методические рекомендации и модельные правовые акты в установленной сфере деятельности.

44. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

45. Осуществляет систематизированный учет и хранение нормативных правовых актов по вопросам деятельности Департамента.

46. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в порядке, предусмотренном Законом Костромской области от 18 июня 2012 года № 248-5-ЗКО «О бесплатной юридической помощи в Костромской области».

47. Определяет цели и приоритеты в развитии системы образования Костромской области.

48. Разрабатывает и реализует программы, прогнозы, концепции, проекты, планы мероприятий в установленной сфере деятельности.

49. Разрабатывает предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

50. Разрабатывает предложения по вовлечению объектов собственности Костромской области в инвестиционный процесс.

51. Выступает государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности.

52. Лицензирует образовательную деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

53. Проводит государственную аккредитацию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

54. Формирует, ведет и обеспечивает использование региональных информационных систем государственной аккредитации, содержащих сведения о деятельности аккредитованных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

55. Осуществляет аккредитацию экспертов и экспертных организаций, участвующих в проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

56. Подтверждает документы об образовании и (или) о квалификации.

57. Проводит мероприятия по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области, по лицензионному контролю выполнения соискателем лицензии и лицензиатом лицензионных требований и условий, соблюдению лицензиатом при осуществлении своей деятельности лицензионных требований и условий:

1) организует и проводит плановые и внеплановые проверки;

2) привлекает к проведению проверок экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Осуществляет аккредитацию граждан и организаций, привлекаемых Департаментом в качестве экспертов, экспертных организаций;

3) выдает органу или организации, допустившим нарушение требований законодательства об образовании, предписание об устранении выявленного нарушения. Осуществляет контроль за исполнением предписания;

4) возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции. Запрещает прием обучающихся в образовательную организацию, в отношении которой возбуждено дело об административном правонарушении;

5) приостанавливает действие лицензии организации полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания;

6) обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7) лишает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

58. В целях формирования и ведения региональной информационной системы итоговой аттестации обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) обеспечение технического функционирования региональной информационной системы итоговой аттестации;

2) осуществление автоматизированной обработки информации, содержащейся в региональной информационной системе итоговой аттестации;

3) обеспечение доступа к информации, содержащейся в региональной информационной системе итоговой аттестации, в установленном порядке;

4) обеспечение защиты информации, содержащейся в региональной информационной системе итоговой аттестации;

5) обеспечение взаимодействия федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - федеральная информационная система) и региональной информационной систем итоговой аттестации.

59. Вносит сведения в федеральную информационную систему в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

60. Осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций:

1) определяет предмет и цели деятельности подведомственных организаций;

2) утверждает уставы подведомственных организаций;

3) заслушивает отчеты о деятельности подведомственных организаций;

4) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций;

5) заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций;

6) контролирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных организаций;

7) осуществляет контроль за исполнением руководителями подведомственных организаций условий трудового договора.

61. В целях обеспечения полномочий, указанных в 33 настоящей Положения:

1) согласовывает подведомственным бюджетным организациям Костромской области передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного подведомственной бюджетной организацией Костромской области за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными бюджетными организациями Костромской области или приобретенного подведомственными бюджетными организациями Костромской области за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

3) готовит предложения по вовлечению в оборот имущества, в том числе объектов, не завершающих строительство;

4) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных организаций;

5) принимает правовые акты ненормативного характера (распоряжения) о согласовании подведомственным организациям Костромской области передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного подведомственным бюджетным организациям за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

62. Путем проведения публичного конкурса устанавливает профессиональным образовательным организациям контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования для обучения за счет средств областного бюджета.

63. В пределах своей компетенции осуществляет социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях Костромской области, а также детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

64. Готовит ответы на обращения граждан в установленной сфере деятельности.

65. Ведет и размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр экспертов и экспертных организаций.

66. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях Костромской области.

67. Организует мониторинг системы образования на уровне Костромской области.

68. Формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Костромской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

69. Организует обеспечение муниципальных образовательных организаций и образовательных организаций, находящихся в ведении Костромской области, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ.

70. Устанавливает порядок оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

71. Определяет средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и находящихся на территории Костромской области.

72. Создает учебно-методические объединения в системе образования Костромской области и утверждает положения о них.

73. Участвует в экспертизе примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей).

74. Определяет порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

75. Устанавливает размер и порядок выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Костромской области в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

76. Определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

77. Организует подготовку и повышение квалификации работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и педагогических работников образовательных организаций Костромской области, в том числе подготовку педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействие привлечению таких работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

78. Создает условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику.

79. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Костромской области, в том числе создание государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

80. Проводит аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территории Костромской области.

81. Рассматривает информацию о выявленных общественными наблюдателями нарушениях.

82. Обеспечивает хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов и свидетельств о результатах единого государственного экзамена, обработку и проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, а также ознакомление участников единого государственного экзамена с его результатами.

83. Вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования.

84. Утверждает перечень малокомплектных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.

85. Разрабатывает и реализует проекты и программы по работе с молодежью по основным направлениям реализации молодежной политики, в том числе направленные на подготовку молодежного кадрового резерва.

86. Организует проведение органами по делам молодежи специальных исследований и мониторингов в установленной сфере деятельности.

87. Поддерживает молодежные инициативы, направленные на организацию добровольского труда молодежи.

88. Ведет областной реестр молодежных и детских объединений, имеющих право на государственную поддержку.

89. Обеспечивает участие представителей талантливой молодежи в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах молодежи.

90. Организует и проводит конкурсы, выставки, форумы, фестивали, семинары, конференции с целью выявления и распространения творческих достижений молодых граждан по месту жительства, учебы.

91. Осуществляет пропаганду успехов талантливой молодежи.

92. Оказывает поддержку и распространение экспериментальных (авторских) проектов и программ в сфере отдыха.

93. Организует профильные лагеря, форумы, смены, учитывающие интересы молодежи.

94. Оказывает поддержку молодым гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью в Костромской области:

1) консультирует по различным вопросам;

2) создает и обеспечивает функционирование специализированных информационных ресурсов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) организует и проводит мероприятия, обучающие семинары по развитию и поддержке молодежного предпринимательства;

4) проводит социологические исследования по вопросам развития молодежного предпринимательства в Костромской области;

5) проводит областные конкурсы предпринимательских проектов и инициатив для молодежи.

95. Создает для молодежи общедоступный интернет-портал по вопросам молодежной политики.

96. Направляет своих представителей для работы в координационных и соведательных органах в установленной сфере деятельности.

97. Предоставляет информацию в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности.

98. Представляет в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области предложения о поощрении и награждении граждан в установленной сфере деятельности.

99. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в установленной сфере деятельности.

100. Ведет учет материальных ценностей.

101. Выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда Департамента с последующей передачей в архив.

102. Исполняет функции организаторов по проведению международных, российских, межрегиональных и региональных мероприятий, проектов, конференций, олимпиад, конкурсов, семинаров, выставок в установленной сфере деятельности.

103. Организует деятельность Департамента, подведомственных организаций по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны.

104. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну.

105. Выполняет функции главного администратора доходов областного бюджета.

106. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций.

107. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

108. Осуществляет прием и свод бюджетной отчетности по подведомственным и муниципальным образовательным организациям.

109. Организует работу «телефонов доверия», «горячей линии» в установленной сфере деятельности.

110. Организует работу по мобилизации доходов в бюджетную систему Российской Федерации.

111. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря - заместителя губернатора Костромской области.

112. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов в установленной сфере деятельности.

#### Глава 4. Права и обязанности Департамента

113. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций Департамент имеет право:

1) запрашивать информацию от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Костромской области, подведомственных организаций, организаций в установленной сфере деятельности;

2) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) организовывать деятельность коллегии при Департаменте, иных совещательных и координационных органов при Департаменте по вопросам образования и науки;

- 4) принимать участие в формировании областного бюджета;
  - 5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;
  - 6) принимать участие в работе совещательных и координационных органов при губернаторе Костромской области и администрации Костромской области и иных мероприятиях, проводимых губернатором Костромской области, администрацией Костромской области, органами государственной власти Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности;
  - 7) направлять на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Департамента;
  - 8) представлять в администрацию Костромской области в установленном порядке предложения о поощрении и награждении работников Департамента.
114. Департамент при выполнении возложенных на него функций обязан:
- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
  - 2) соблюдать сроки, установленные в поручениях губернатора Костромской области, администрации Костромской области;
  - 3) представлять достоверную информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в установленной сфере деятельности;
  - 4) обеспечить защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными полномочиями и функциями;
  - 5) готовить ответы на запросы органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области, а также обращения граждан по вопросам;
  - 6) обеспечивать сохранность имеющихся в Департаменте документов.
115. Государственные гражданские служащие Департамента обязаны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.

#### Глава 5. Организация деятельности Департамента

116. Руководителем Департамента является директор, назначаемый на должность губернатором Костромской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.
117. Директор Департамента непосредственно подчиняется губернатору Костромской области и заместителю губернатора Костромской области, координирующему вопросы сферы деятельности Департамента.
118. В период отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет заместитель директора Департамента в соответствии с приказом Департамента.
119. Директор Департамента:
- 1) осуществляет руководство Департаментом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий и функций;
  - 2) имеет заместителей, назначаемых на должность по согласованию с губернатором Костромской области, в соответствии с действующим законодательством распределяет обязанности между ними;
  - 3) действует без доверенности от имени Департамента, представляет в пределах своей компетенции интересы Департамента в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и Костромской области, организациях независимо от форм собственности;
  - 4) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

- 5) назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Департамента, принимает на работу и увольняет работников, заключает, изменяет, расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры;
  - 6) принимает решение о поощрении, награждении, наложении дисциплинарного взыскания на государственных гражданских служащих и работников Департамента, руководителей подведомственных организаций;
  - 7) согласовывает проекты правовых актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области в установленной сфере деятельности;
  - 8) решает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Департаменте;
  - 9) подписывает от имени Департамента договоры и иные правовые акты, выдает доверенности;
  - 10) осуществляет прием граждан в соответствии с действующим законодательством;
  - 11) назначает:
    - лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональных информационных системах, ответственных за внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы,
    - лиц, ответственных за обработку сведений, содержащихся в региональных информационных системах,
    - лиц, ответственных за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в региональных информационных системах.
120. Директор Департамента утверждает:
- 1) положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты их руководителей и государственных гражданских служащих Департамента;
  - 2) служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Департамента;
  - 3) штатное расписание Департамента в пределах утвержденных фонда оплаты труда, предельной штатной численности и структуры Департамента; бюджетную смету Департамента в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год;
  - 4) планы и отчеты о работе Департамента и его структурных подразделений;
  - 5) бюджетную смету Департамента в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год;
  - 6) уставы подведомственных организаций.

#### Глава 6. Финансирование и имущество Департамента

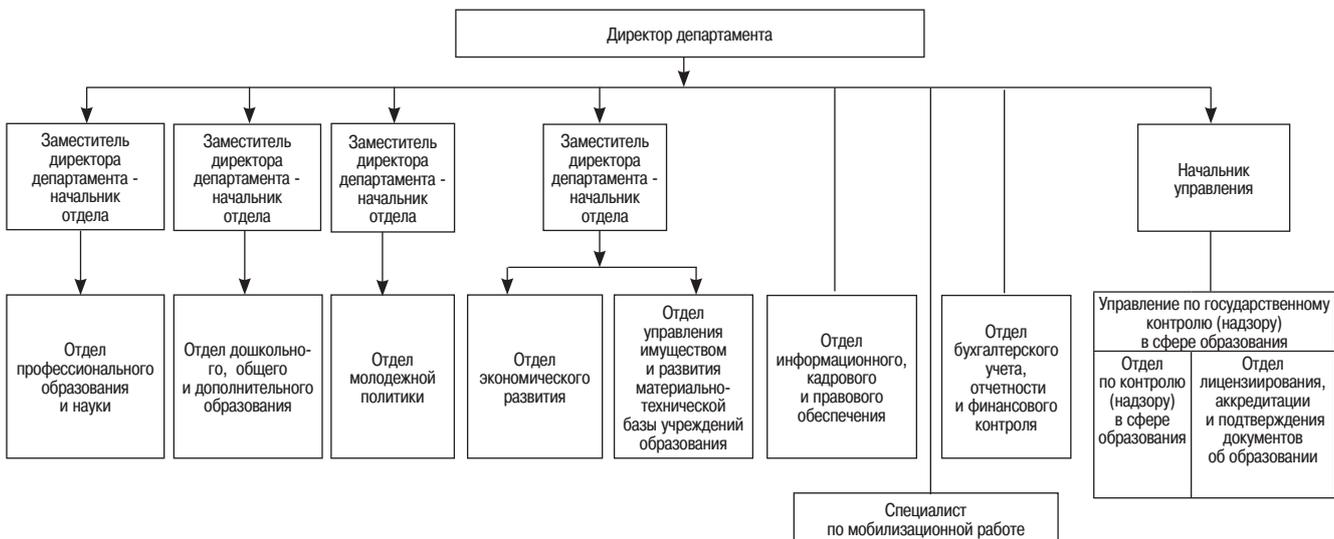
121. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области, а также из областного бюджета за счет субвенций из федерального бюджета.
122. Имущество Департамента является государственной собственностью Костромской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

#### Глава 7. Реорганизация и ликвидация Департамента

123. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется по решению губернатора Костромской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2  
Утверждена  
постановлением губернатора Костромской области  
от «17» ноября 2013 г. № 223

#### Структура департамента образования и науки Костромской области



#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «17» ноября 2013 года

г. Кострома

№ 224

#### О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 09.07.2012 № 152

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 9 июля 2012

года № 152 «О департаменте финансового контроля Костромской области» (в редакции постановления губернатора Костромской области от 12.11.2012 № 240) следующие изменения:

- 1) в подпункте 3 пункта 2 цифры «130 144» заменить цифрами «137 442»;
- 2) в Положении о департаменте финансового контроля Костромской области (приложение № 1):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Департамент финансового контроля Костромской области (далее - Департамент) является исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим функции последующего внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской

Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.»;

в пункте 10 слова «для государственных или муниципальных нужд» заменить словами «для государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений»;

в пункте 23 слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Исполняет функции организатора по проведению конкурсов, семинаров, форумов, съездов в установленной сфере деятельности.»;

пункт 26 признать утратившим силу;

пункты 33-37 изложить в следующей редакции:

«33. Проводит в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки, ревизии и обследования.»

34. Направляет объектам финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

35. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

36. Проводит анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

37. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.»;

дополнить пунктами 37.1-37.2 следующего содержания:

«37.1 Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, котировочной или единой комиссии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений путем проведения конкурса, запроса котировок.»

37.2. Согласовывает возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Обобщает имеющуюся информацию по вопросам последующего внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.»;

пункты 40-41 изложить в следующей редакции:

«40. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»

41. В целях реализации функций в установленной сфере деятельности Департамент в пределах своих полномочий имеет право:

1) в рамках предоставленных полномочий последующего внутреннего государственного финансового контроля:

проводить камеральные, выездные, в том числе встречные, контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта финансового контроля за определенный период;

проводить контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности объекта финансового контроля;

проводить анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта финансового контроля;

по результатам проверок, ревизий оформлять акты;

по результатам обследований оформлять заключения;

в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составлять представления и (или) предписания;

направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2) в рамках предоставленных полномочий по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений:

проводить плановые и внеплановые проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений;

по результатам проверок оформлять акты, составлять предписания;

3) запрашивать в установленном порядке бюджетную (бухгалтерскую) отчетность и иные документы, необходимые для осуществления последующего внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений;

4) информировать вышестоящие органы объектов финансового контроля о выявленных в ходе ревизий, проверок и обследований нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в соответствии с компетенцией этих органов;

5) осуществлять контроль за полнотой и своевременностью мер, принятых по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по устранению причин и условий таких нарушений и выполнения предписаний возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Костромской области;

6) заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления контроля в установленной сфере деятельности;

7) привлекать в установленном порядке для разработки отдельных вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов;

8) использовать в своей деятельности государственные информационные ресурсы Костромской области;

9) направлять обязательные для исполнения представления и (или) предписания объектам финансового контроля, предписания субъектам контроля в сфере размещения заказов;

10) осуществлять в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) представлять в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Директор Департамента утверждает:

1) положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты их руководителей и государственных гражданских служащих Департамента;

2) служебный распорядок Департамента;

3) штатное расписание Департамента в пределах утвержденных фонда оплаты труда, предельной штатной численности и структуры Департамента;

4) бюджетную смету на содержание Департамента в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год;

5) планы и отчеты о работе Департамента и его структурных подразделений.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "17" ноября 2013 года

г. Кострома

№ 225

#### О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 09.07.2012 № 155

В целях совершенствования работы Экспертного совета администрации Костромской области **постановляю:**

1. Внести в состав Экспертного совета администрации Костромской области (приложение № 2), утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 9 июля 2012 года № 155 «Об Экспертном совете администрации Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 22.11.2012 № 259, от 12.08.2013 № 147), следующее изменение:

вести в состав секции Экспертного совета по вопросам развития инфраструктуры Краева Анатолия Михайловича - генерального директора ООО «Первый Шарьинский хлебозавод».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "17" ноября 2013 года

г. Кострома

№ 226

#### О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 20.04.2010 № 85

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и в связи с передачей департаменту строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области функции на приобретение благоустроенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 20 апреля 2010 года № 85 «О реорганизации департамента строительства Костромской области и управления архитектуры и градостроительства Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 02.09.2010 № 174, от 28.02.2011 № 29, от 06.06.2011 № 84, от 28.12.2011 № 190, от 08.02.2012 № 27, от 12.11.2012 № 251, от 02.04.2013 № 55, от 12.09.2013 № 163) следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) предельную штатную численность департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области в количестве 33 единицы, в том числе государственных гражданских служащих - 32 единицы, и месячный фонд оплаты труда по должностным окладам в размере 179 429 рублей, в том числе по государственной гражданской службе 174 955 рублей.»;

2) в Положении о департаменте строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области (приложение № 1):

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Выступает государственным заказчиком при закупке товара, работы, услуги в установленной сфере деятельности.»;

дополнить главу 3 пунктом 55.1 следующего содержания:

«55.1. Приобретает благоустроенные жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.»;

дополнить главу 3 пунктом 63.1 следующего содержания:

«63.1. Согласовывает органам местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Костромской области схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения на предмет их соответствия документам территориального планирования и обеспечения соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм

и правил, требований безопасности и содержания карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпункта 1 пункта 1, абзацев второго - пятого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

Подпункт 1 пункта 1, абзацы второй - пятый подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор области

**С. СИТНИКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «17» ноября 2013 года

№ 227

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление губернатора  
Костромской области от 21.05.2012 № 106**

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 21 мая 2012 года № 106 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом образования и науки Костромской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений расположенных на территории Костромской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Костромской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки» (в редакции постановления губернатора Костромской области от 29.08.2012 № 184, от 20.02.2013 № 32, от 26.06.2013 № 111, от 26.08.2013 № 150) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления департаментом образования и науки Костромской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»;

2) в преамбуле слова «В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 28.1 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» заменить словами «В соответствии с подпунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»;

3) в пункте 1 слова «Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Костромской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Костромской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки» заменить словами «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»;

4) в административном регламенте предоставления департаментом образования и науки Костромской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Костромской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Костромской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки» (приложение):

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления департаментом образования и науки Костромской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления департаментом образования и науки Костромской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных действий и административных процедур при осуществлении полномочий по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия при предоставлении государственной услуги департаментом образования и науки Костромской области с заявителями, органами государственной власти.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:

1) образовательные организации, расположенные на территории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно;

2) физические лица, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления - при получении сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

Соискатель лицензии - организация, осуществляющая образовательную деятельность, а также индивидуальный предприниматель, обратившийся в департамент образования и науки Костромской области с заявлением о предоставлении лицензии.

Лицензиат - организация, осуществляющая образовательную деятельность, а также индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Наименование государственной услуги - «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на тер-

ритории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при предоставлении лицензии или переоформлении лицензии в случае необходимости дополнения лицензии сведениями о филиалах лицензиата и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности и (или) об образовательных программах, изменения места нахождения лицензиата (далее - переоформление лицензии) - 30 рабочих дней;

2) при переоформлении лицензии в иных случаях, при прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - 10 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

При переоформлении лицензии к иным случаям относятся случаи:

реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц;

изменения наименования лицензиата;

изменения наименования места нахождения лицензиата;

изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

3) предоставление временной лицензии - 10 рабочих дней;

4) выдача дубликата лицензии - 3 рабочих дня;

5) при предоставлении сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности - 5 рабочих дней.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации (далее - СЗ РФ), 2000, № 32, ст. 3340);

2) Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (СЗ РФ, 1997, № 30, ст. 3594);

3) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ) (СЗ РФ, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

5) Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (СЗ РФ, 2011, № 19, ст. 2716);

6) Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (СЗ РФ, 16.02.2009, № 7, ст. 776);

7) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (СЗ РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

8) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», 31.12.2012, № 303);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1995 года № 420 «Об утверждении Типового положения о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением» (СЗ РФ, 1995, № 18, ст. 1681);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 года № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (СЗ РФ, 2011, № 12, ст. 1651);

11) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141) («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

12) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 сентября 2009 года № 354 «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 48);

13) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 48);

14) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» («Российская газета», 16.02.2011, № 32);

15) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» («Российская газета», 16.02.2011, № 32);

16) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» («Российская газета», 20.10.2010, № 237);

17) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2012 года № 1032 «Об утверждении форм заявлений о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленному лицензированию образовательных программ» («Российская газета», 30.01.2013, № 18);

18) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» («Российская газета», 21.08.2013, № 184);

19) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» («Российская газета», 24.05.2013, № 110);

20) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» («Российская газета», 07.08.2013, № 172);

21) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» («Российская газета», 28.08.2013, № 190);

22) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30

августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», 16.10.2013, № 232);

23) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» («Российская газета», 15.08.2012, № 186);

24) постановлением губернатора Костромской области от 25 июня 2009 года № 128 «О департаменте образования и науки Костромской области» (СП - нормативные документы, № 28, 03.07.2009).»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Департамент принимает решение о возврате соискателю лицензии или лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

1) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» не отнесено к компетенции департамента;

2) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» не вправе реализовывать;

3) наличие у лицензиата неисполненного предписания федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

4) в срок, установленный уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, врученного (направленного) соискателю лицензии (лицензиату) в соответствии с абзацем 1 пункта 25.2 настоящего административного регламента, соискателем лицензии (лицензиатом) не представлено надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы.»;

пункт 25.2 изложить в следующей редакции:

«25.2. В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных документов специалист, ответственный за лицензирование, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления соискателем лицензии или лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов департамент направляет соискателю лицензии или лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата направляется соискателю лицензии или лицензиату и при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 16 настоящего административного регламента.

Максимальный срок административных действий:

при предоставлении лицензии, переоформлении лицензии составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;

при переоформлении лицензии в иных случаях составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;

при предоставлении временной лицензии составляет 3 календарных дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок представления соискателем лицензии или лицензиатом недостающих документов, предусмотренный абзацем 2 настоящего пункта, в максимальный срок исполнения административных действий не включается.»;

в пункте 25.3 и далее по тексту административного регламента слова «по существу» исключить;

пункт 60 после слов «направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры» дополнить словами «и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»;

в приложениях № 1-7 слова «к административному регламенту предоставления департаментом образования и науки Костромской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Костромской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Костромской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки», заменить словами «к административному регламенту предоставления департаментом образования и науки Костромской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

**С. СИТНИКОВ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 17 » ноября 2013 года

№ 228

г. Кострома

#### О присвоении звания «Ветеран труда»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и постановлением губернатора Костромской области от 13 августа 2008 года № 289 «О присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» **постановляю:**

1. Присвоить звание «Ветеран труда»:

по Буйскому муниципальному району Костромской области:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1) Огурцову Виктору Ивановичу  | п. Чистые боры, бульвар Строителей, д. 17, кв. 3 |
| 2) Пискаревой Ольге Викторовне | г. Буй, ул. Социализма, д. 34, кв. 36            |

по Вохомскому муниципальному району Костромской области:

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 3) Огарковой Татьяне Петровне | д. Осипино, д. 1, кв. 1 |
|-------------------------------|-------------------------|

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 4) Степановой Людмиле Ивановне   | п. Вохма, пер. Советский, д. 8              |
| 5) Серякову Михаилу Юрьевичу     | д. Заречье, д. 2                            |
| 6) Кокоулиной Зинаиде Леонидовне | п. Воробьевца, ул. Октябрьская, д. 9, кв. 1 |

по Галичскому муниципальному району Костромской области:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 7) Бойковой Наталье Борисовне      | с. Березовец, ул. Б. Лебедева, д. 7       |
| 8) Ивановой Нине Андреевне         | с. Березовец, ул. Новая, д. 14            |
| 9) Ковшиковой Екатерине Михайловне | д. Челсма, ул. Центральная, д. 52, кв. 2  |
| 10) Королькову Евгению Витальевичу | д. Челсма, ул. Набережная, д. 22-а, кв. 1 |

по Кадышскому муниципальному району Костромской области:

- |                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 11) Антоновой Марине Леонидовне     | п. Кадый, ул. Березовая, д. 3    |
| 12) Крыловой Галине Михайловне      | п. Кадый, ул. Мелиораторов, д. 5 |
| 13) Третьякову Сергею Владимировичу | п. Кадый, ул. Вагинская, д. 13   |

по Кологривскому муниципальному району Костромской области:

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| 14) Назадзе Татьяне Юрьевне | д. Овсянниково, д. 3 |
|-----------------------------|----------------------|

по Костромскому муниципальному району Костромской области:

- |                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 15) Проворновой Наталии Евгеньевне | п. Паточного завода, д. 23, кв. 1 |
| 16) Семенову Виктору Анатольевичу  | д. Карцево, д. 11                 |
| 17) Треповой Ирине Михайловне      | д. Бакшейка, д. 42                |

по Красносельскому муниципальному району Костромской области:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 18) Мельнику Петру Васильевичу | д. Шолохово, м-н Лынозадова, д. 5, кв. 38 |
|--------------------------------|---|

по Макарьевскому муниципальному району Костромской области:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 19) Кудрявцевой Елене Владимировне | г. Макарьев, ул. Катанова, д. 130          |
| 20) Полоховой Татьяне Владимировне | с. Николо-Макарово, ул. Больничная, д. 10  |
| 21) Софроновой Елене Валентиновне  | г. Макарьев, ул. Ново-Валовая, д. 26       |
| 22) Якуниной Тамаре Александровне  | г. Макарьев, 27-й Микрорайон, д. 4, кв. 14 |

по муниципальному району город Нерехта и Нерехтскому району Костромской области:

- |                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 23) Михеевой Ульяне Викторовне       | г. Нерехта, ул. Суворова, д. 1     |
| 24) Корягиной Светлане Александровне | с. Федоровское, ул. Зеленая, д. 10 |

по Октябрьскому муниципальному району Костромской области:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 25) Овчинниковой Надежде Васильевне   | с. Боговарово, ул. 1-я Торговая, д. 10 |
| 26) Цымяковой Валентине Александровне | с. Боговарово, ул. Первомайская, д. 17 |

по Островскому муниципальному району Костромской области:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 27) Шероновой Татьяне Алексеевне | п. Островское, ул. Гагарина, д. 7-а, кв. 4 |
| 28) Лебедевой Нине Геннадьевне   | с. Хомутово, ул. Молодежная, д. 14         |

по Поназыревскому муниципальному району Костромской области:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 29) Перфиловой Людмиле Валентиновне | п. Поназырево, ул. Лермонтова, д. 3, кв. 2 |
|-------------------------------------|--|

по Судиславскому муниципальному району Костромской области:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 30) Богдановой Ольге Николаевне      | п. Судиславль, ул. Подгорная, д. 9, кв. 1 |
| 31) Голдобину Владимиру Анатольевичу | д. Фадеево, ул. Молодежная, д. 11, кв. 1  |
| 32) Лещенко Наталье Иосифовне        | с. Воронье, ул. Больничная, д. 8, кв. 4   |

по Сусанинскому муниципальному району Костромской области:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 33) Собакиной Татьяне Евгеньевне | с. Андреевское, ул. Новая, д. 43, кв. 2 |
|----------------------------------|---|

по Чухломскому муниципальному району Костромской области:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 34) Лебедевой Татьяне Николаевне | д. Сенная, ул. Центральная, д. 21           |
| 35) Пешковой Татьяне Анатольевне | с. Введенское, ул. Сельская, д. 16-а, кв. 2 |

по городскому округу город Буй Костромской области:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 36) Барковской Лидии Павловне | г. Буй, ул. М. Горького, д. 25, кв. 80 |
|-------------------------------|--|

по городскому округу город Волгореченск Костромской области:

- 37) Балдиной Валентине Андреевне г. Волгореченск, ул. Парковая, д. 1, корп. 6, кв. 1
- 38) Дворецкой Светлане Валерьевне г. Волгореченск, ул. Энергетиков, д. 8-а, кв. 23
- 39) Дубиненкову Александру Николаевичу г. Волгореченск, ул. Тенистая, д. 13
- 40) Дубовиковой Галине Леонидовне г. Волгореченск, ул. 50 лет Л. Комсомола, д. 61, кв. 13
- 41) Коршуновой Галине Николаевне г. Волгореченск, ул. Набережная, д. 30, кв. 18
- 42) Куранину Вячеславу Вадимовичу г. Волгореченск, ул. 50 лет Л. Комсомола, д. 39, кв. 95
- 43) Смирновой Любови Романовне г. Волгореченск, ул. 50 лет Л. Комсомола, д. 41, кв. 102
- 44) Смирновой Наталье Николаевне г. Волгореченск, ул. 50 лет Л. Комсомола, д. 59, кв. 108
- 45) Соловьевой Марине Юрьевне г. Волгореченск, ул. 50 лет Л. Комсомола, д. 52, кв. 41
- 46) Шубиной Галине Юрьевне г. Волгореченск, ул. Парковая, д. 23, кв. 46

по городскому округу город Галич Костромской области:

- 47) Беляевой Наталье Витальевне г. Галич, ул. Красовского, д. 78, кв. 1
- 48) Бресской Татьяне Анатольевне г. Галич, ул. Советская, д. 9, кв. 4
- 49) Крыловой Елене Валентиновне г. Галич, ул. Пионеров, д. 12
- 50) Смирновой Нине Сергеевне г. Галич, ул. Гагарина, д. 31, кв. 3
- 51) Смирнову Игорю Викторовичу г. Галич, пер. 1 Мая, д. 7
- 52) Соколовой Надежде Витальевне г. Галич, ул. Железнодорожная, д. 75

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и под-  
лежит официальному опубликованию.

Губернатор области

**С. СИТНИКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «17» ноября 2013 года

г. Кострома

№ 229

**О внесении изменений в постановление губернатора  
Костромской области от 29.06.2012 № 141**

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в  
соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом лес-  
ного хозяйства Костромской области государственной услуги по предоставлению  
в безвозмездное срочное пользование лесных участков в пределах земель лесно-  
го фонда, утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 29  
июня 2012 года № 141 «Об утверждении административного регламента предостав-  
ления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной  
услуги по предоставлению в безвозмездное срочное пользование лесных участков в  
пределах земель лесного фонда» (в редакции постановления губернатора Костром-  
ской области от 28.01.2013 № 12, от 17.09.2013 № 168), следующие изменения:

1) в пункте 61 цифры «59» заменить цифрами «60»;

2) пункт 62 после слов «направляет имеющиеся материалы в органы прокура-  
туры» дополнить словами «и в орган, уполномоченный составлять протоколы об  
административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской  
области об административных правонарушениях».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опу-  
бликования.

Губернатор области

**С. СИТНИКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «17» ноября 2013 года

г. Кострома

№ 230

**О Совете по оказанию содействия работе инвесторов из Китайской  
Народной Республики на территории Костромской области**

В целях оказания содействия работе инвесторов из Китайской Народной Ре-  
спублики на территории Костромской области **постановляю:**

1. Образовать Совет по оказанию содействия работе инвесторов из Китай-  
ской Народной Республики на территории Костромской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Совете по оказанию содействия работе инвесторов из Китайской  
Народной Республики на территории Костромской области (приложение № 1);

2) состав Совета по оказанию содействия работе инвесторов из Китайской  
Народной Республики на территории Костромской области (приложение № 2).

3. Совету по оказанию содействия работе инвесторов из Китайской Наро-  
дной Республики на территории Костромской области (далее – Совет):  
до 1 декабря 2013 года подготовить план мероприятий на 2014 год;  
до 20 декабря 2013 года провести встречи с инвесторами из Китайской На-  
родной Республики и представить губернатору Костромской области для под-  
писания соглашения о намерениях по реализации инвестиционных проектов в  
Костромской области.

4. Исполнительным органам государственной власти Костромской области  
принять участие в работе Совета в пределах установленных полномочий.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заме-  
стителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопро-  
сам региональной инвестиционной политики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и под-  
лежит официальному опубликованию.

Губернатор области

**С. СИТНИКОВ**

**Положение  
о Совете по оказанию содействия работе инвесторов из Китайской  
Народной Республики на территории Костромской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Совет по оказанию содействия работе инвесторов из Китайской Наро-  
дной Республики на территории Костромской области (далее - Совет) является  
совещательным органом и создается для предварительного рассмотрения во-  
просов и подготовки по ним предложений, связанных с оказанием содействия  
организации на территории Костромской области производственных комплек-  
сов на основе финансовых, технологических, организационных и других инве-  
стиций со стороны делового сообщества Китайской Народной Республики и  
стимулирования привлечения инновационных технологий в промышленность,  
агропромышленный комплекс, строительство, жилищно-коммунальное хозяй-  
ство и лесопромышленный комплекс Костромской области.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской  
Федерации, законами Российской Федерации и Костромской области и иными  
нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской об-  
ласти, настоящим положением.

**Глава 2. Задачи и функции Совета**

3. Основными задачами Совета являются:

1) выработка предложений по сотрудничеству с деловым сообществом  
Китайской Народной Республики по вопросам инвестиционного развития  
Костромской области, привлечения инвестиций в экономику региона, форми-  
рованию благоприятных условий ведения бизнеса;

2) формирование благоприятного имиджа Костромской области для при-  
влечения инвестиций в экономику региона из Китайской Народной Республики.

4. Совет с целью выполнения поставленных перед ним задач осуществляет  
следующие функции:

1) разрабатывает рекомендации и предложения по координации действий  
исполнительных органов государственной власти Костромской области и иных  
заинтересованных организаций в решении вопросов, связанных с реализацией  
инвестиционных проектов предприятий и организаций Китайской Народной Ре-  
спублики на территории Костромской области;

2) разрабатывает предложения по формированию инвестиционных площа-  
док для потенциальных инвесторов Китайской Народной Республики с учетом  
их требований по обеспечению необходимой инфраструктурой;

3) рассматривает вопросы и выработывает предложения по решению про-  
блем, возникающих у инвесторов Китайской Народной Республики при реали-  
зации инвестиционных проектов на территории Костромской области;

4) изучает и обобщает полученный опыт работы с инвесторами из Китайской  
Народной Республики;

5) может образовывать рабочие группы.

5. В целях осуществления своих функций Совет имеет право:

1) обращаться в территориальные органы федеральных органов испол-  
нительной власти в Костромской области, исполнительные органы государ-  
ственной власти Костромской области, органы местного самоуправления  
муниципальных образований Костромской области, предприятия и организа-  
ции Костромской области для получения документов и материалов по вопросам  
своей компетенции;

2) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных  
органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области,  
исполнительных органов государственной власти Костромской области, ор-  
ганов местного самоуправления муниципальных образований Костромской об-  
ласти, предприятий и организаций независимо от форм собственности, средств  
массовой информации по согласованию с их руководителями.

**Глава 3. Организация деятельности Совета**

6. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя  
Совета, секретарь Совета и члены Совета.

Персональный состав Совета утверждается постановлением губернатора  
Костромской области.

7. Председатель Совета:

- 1) руководит деятельностью Совета;
- 2) проводит заседания Совета;
- 3) вносит предложения по изменению состава Совета;
- 4) распределяет обязанности между членами Совета;
- 5) определяет повестку дня заседания Совета;
- 6) утверждает протоколы заседаний Совета.

Во время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заме-  
ститель председателя Совета или иное должностное лицо по поручению пред-  
седателя Совета.

8. Члены Совета имеют право:

- 1) вносить предложения по:  
рассматриваемым Советом вопросам;  
формированию повестки дня заседаний Совета;  
направлениям деятельности Совета;  
совершенствованию работы Совета;
- 2) готовить письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие  
их мнения по рассматриваемой проблеме;
- 3) получать информацию о ходе выполнения решений Совета.

9. Секретарь Совета:

- 1) выполняет поручения председателя Совета;
- 2) организует информирование членов Совета о времени и месте проведе-  
ния, повестке дня заседания Совета, а также обеспечивает рассылку матери-  
алов к заседанию членам Совета;
- 3) организует своевременную подготовку проектов решений по вопросам,  
рассматриваемым на заседании Совета, а также справочный материал по ним;
- 4) ведет мониторинг исполнения решений Совета;
- 5) доводит решения Совета до заинтересованных лиц и организаций;
- 6) оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета.

10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости рассмотрения вопро-  
сов в соответствии с компетенцией и функциями Совета, но не реже 1 раза в квартал.

11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не  
менее 2/3 от общего числа членов Совета или их представителей. Члены Совета  
участвуют в заседаниях Совета с правом замены.

12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присут-  
ствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При рав-  
нестве голосов голос председательствующего является решающим. Решения

Совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Совета и подписывается секретарем Совета.

13. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением губернатора Костромской области от «17» ноября 2013 г. № 230

**Состав  
Совета по оказанию содействия работе инвесторов из Китайской Народной Республики на территории Костромской области**

Ситников Сергей Константинович	-	губернатор Костромской области, председатель Совета
Алексеев Павел Владимирович	-	заместитель губернатора Костромской области, заместитель председателя Совета
Дерунов Игорь Викторович	-	вице-президент некоммерческой организации «Ассоциация Строителей России», заместитель председателя Совета (по согласованию)
Пахтушкина Ирина Вадимовна	-	начальник управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области, секретарь Совета
Осетров Антон Валентинович	-	заместитель начальника управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от « 17 » ноября 2013

№ 901-р

г. Кострома

**О внесении изменений в распоряжение губернатора Костромской области от 11.03.2013 № 156-р**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Костромской области, руководствуясь статьей 24 Устава Костромской области:

1. Внести в распоряжение губернатора Костромской области от 11 марта 2013 года № 156-р «О распределении обязанностей между первыми заместителями губернатора Костромской области, заместителями губернатора Костромской области, статс-секретарем - заместителем губернатора Костромской области» (в редакции распоряжений губернатора Костромской области от 13.05.2013 № 353-р, от 05.08.2013 № 548-р) следующие изменения:

1) подпункты 1, 2 пункта 3 исключить;

2) в распределении обязанностей между первыми заместителями губернатора Костромской области, заместителями губернатора Костромской области, статс-секретарем – заместителем губернатора Костромской области (приложение № 2): абзац третий подпункта 1 пункта 1 изложить в следующей редакции: «реализации единой государственной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности»;

в пункте 5: абзацы четвертый, пятый подпункта 1 исключить;

в абзаце шестом подпункта 1 слова «и топливно-энергетического комплекса» исключить;

абзацы третий, четвертый, пятый подпункта 2 исключить;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Солонииков Игорь Витальевич – заместитель губернатора Костромской области:

1) координирует работу исполнительных органов государственной власти Костромской области, дает им поручения по вопросам:

реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса;

реализации государственной и выработке региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

реализации государственной и выработке региональной политики в сфере топливно-энергетического комплекса и газоснабжения;

2) непосредственно координирует и контролирует работу: департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области; департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области;

государственной жилищной инспекции Костромской области.»;

пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Солонииковым И.В. рассматривает Алексеев П.В.»;

3) в закреплении государственных учреждений Костромской области, государственных предприятий Костромской области, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Костромской области, за первыми заместителями губернатора Костромской области, заместителями губернатора Костромской области, статс-секретарем – заместителем губернатора Костромской области (приложение № 3):

в пункте 3 разделы «Предприятия и хозяйствующие общества дорожно-эксплуатационного комплекса» и «Учреждения, хозяйствующие общества жилищно-коммунального хозяйства» исключить;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Солонииков Игорь Витальевич – заместитель губернатора Костромской области:

Предприятия, учреждения и хозяйствующие общества дорожно-эксплуатационного комплекса	
1.	ГПКО «Костромское ДЭП-3»
2.	ГПКО «Нерехтское ДЭП-4»
3.	ГПКО «Сусанинское ДЭП-6»
4.	ГПКО «Судиславское ГДЭП-8»
5.	ГПКО «Галичское ДЭП-10»
6.	ГПКО «Чухломское ДЭП-11»
7.	ГПКО «Островское ДЭП-15»
8.	ГПКО «Макарьевское ДЭП-18»
9.	ГПКО «Мантуровское ДЭП-19»

10.	ГПКО «Кологривское ДЭП-21»
11.	ГПКО «Нейское ДЭП-23»
12.	ГПКО «Поназыревское ДЭП-24»
13.	ГПКО «Шарьинское ДЭП-25»
14.	ГПКО «Вохомское ДЭП-29»
15.	ГПКО «Октябрьское ДЭП-30»
16.	ГПКО «Антроповское ДЭП-33»
17.	ГПКО «Солгаличское ДЭП-34»
18.	ГПКО «Буйское ДЭП-35»
19.	ГПКО «Кадыйское ДЭП»
20.	ГПКО «Пыщугское ДЭП»
21.	ГПКО «Шарьинское МЭП-4»
22.	ГПКО «Мантуровское МЭП-5»
23.	ГПКО «Вохомское МЭП-7»
24.	ГПКО «Солгаличское МЭП-8»
25.	ОАО «Карьеравтодор»
26.	ОАО «Проектавтодор»
27.	ОАО «Предприятие по производственно-технологической комплектации «Автодор»
28.	ОАО «Костромская областная управляющая компания»
29.	ОГКУ «Костромаавтодор»
Учреждения, хозяйствующие общества жилищно-коммунального хозяйства	
30.	ОГКУ «Областная диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства»
31.	ОАО «Региональное производственное объединение ЖКХ»
32.	ОАО «Костромская областная теплоэнергетическая компания»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

**С. СИТНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «17» ноября 2013 года

№ 478-а

г. Кострома

**О порядке предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на выполнение мероприятий программы по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, «Детство под защитой» на 2013-2015 годы**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, соглашением от 5 июля 2013 года № 5-РП5-ЗДН о выделении денежных средств в виде гранта на выполнение программы по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, «Детство под защитой» на 2013-2015 годы, заключенным между Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрацией Костромской области и департаментом образования и науки Костромской области, администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на выполнение мероприятий программы по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, «Детство под защитой» на 2013-2015 годы (далее – Программа).

2. Департаменту образования и науки Костромской области в двухнедельный срок разработать форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на выполнение мероприятий Программы.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области:

1) заключить с департаментом образования и науки Костромской области соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на выполнение мероприятий Программы;

2) принять муниципальный правовой акт, устанавливающий расходные обязательства муниципального района (городского округа) Костромской области по выполнению мероприятий Программы;

3) обеспечить целевое использование выделенных из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области субсидий на реализацию мероприятий Программы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

**С. СИТНИКОВ**

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации Костромской области  
от «17» ноября 2013 г. № 478-а

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на выполнение мероприятий программы по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, «Детство под защитой» на 2013-2015 годы**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области в 2013 году на выполнение мероприятий программы по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, «Детство под защитой» на 2013-2015 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, соглашением от 5 июля 2013 года № 5-РП5-ЗДН о выделении денежных средств в виде гранта на выполнение программы по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, «Детство под защи-

той» на 2013-2015 годы, заключенным между Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрацией Костромской области и департаментом образования и науки Костромской области.

Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области в 2013 году на выполнение мероприятий программы по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, «Детство под защитой» на 2013-2015 годы, утвержденной распоряжением администрации Костромской области от 2 июля 2013 года № 153-ра «О программе по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, «Детство под защитой» на 2013-2015 годы» (далее – Программа), а также критерии отбора муниципальных районов (городских округов) для получения субсидий, размер субсидий и порядок предоставления отчетности об использовании субсидий.

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области в 2013 году на выполнение мероприятий Программы (далее - субсидия) является софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) Костромской области, возникающих при выполнении мероприятий Программы, связанных с созданием и развитием служб реабилитации и профилактики жестокого обращения с детьми и (или) созданием и организацией деятельности школьных служб примирения в сфере поддержки семей с детьми, пострадавшими от жестокого обращения и преступных посягательств.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области в пределах средств, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), предоставленные бюджету Костромской области на реализацию мероприятий Программы.

4. Критерием отбора муниципальных районов (городских округов) Костромской области для предоставления субсидии является участие указанных муниципальных образований Костромской области в реализации мероприятий Программы, связанных с созданием и развитием служб реабилитации и профилактики жестокого обращения с детьми и (или) созданием и организацией деятельности школьных служб примирения в сфере поддержки семей с детьми, пострадавшими от жестокого обращения и преступных посягательств.

5. Получателями субсидии являются органы управления образованием муниципальных районов (городских округов) Костромской области.

6. Уровень софинансирования за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) Костромской области на реализацию мероприятий программы устанавливается не менее 2 процентов от размера субсидии.

7. Размер субсидии для i-го муниципального района (городского округа) Костромской области определяется исходя из объема средств Фонда, выделяемых на:

создание и развитие служб реабилитации и профилактики жестокого обращения с детьми в размере 1 208,0 тыс. рублей на одну службу;

создание и организацию деятельности школьных служб примирения в сфере поддержки семей с детьми, пострадавшими от жестокого обращения и преступных посягательств, в размере 141,0 тыс. рублей на одну службу.

Распределение субсидий между соответствующими муниципальными образованиями Костромской области осуществляется на основании постановления администрации Костромской области.

8. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является департамент образования и науки Костромской области.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в муниципальных районах (городских округах) Костромской области комплексной программы по созданию и развитию служб реабилитации и профилактики жестокого обращения с детьми и (или) созданию и организации деятельности школьных служб примирения в сфере поддержки семей с детьми, пострадавшими от жестокого обращения и преступных посягательств (далее - комплексная программа), утвержденной в установленном порядке;

2) наличие в бюджетах муниципальных районов (городских округов) Костромской области бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств указанных муниципальных образований Костромской области, возникающих при реализации комплексных программ.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между департаментом образования и науки Костромской области, администрациями муниципальных районов (городских округов) Костромской области и органами управления образованием муниципальных районов (городских округов) Костромской области, форма которого утверждается департаментом образования и науки Костромской области (далее - соглашение).

11. В соглашении предусматриваются:

1) сведения о правовых актах муниципальных районов (городских округов) Костромской области, утверждающих комплексную программу и устанавливающих соответствующие расходные обязательства муниципального района (городского округа) Костромской области;

2) размер субсидии, сроки и условия ее предоставления и расходования;

3) значения показателей результативности предоставления субсидии;

4) порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным районом (городским округом) Костромской области условий, установленных при предоставлении субсидии;

5) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной департаментом образования и науки Костромской области;

6) последствия недостижения муниципальным районом (городским округом) Костромской области установленных значений показателей результативности предоставления субсидии.

12. Субсидии перечисляются департаментом образования и науки Костромской области в соответствии с заключенными соглашениями на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов.

13. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и соблюдения условий ее предоставления осуществляется департаментом образования и науки Костромской области на основании сравнения планируемых и достигнутых значений следующих показателей результативности предоставления субсидии:

1) снижение численности детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью детей;

2) снижение численности несовершеннолетних, пострадавших от преступных посягательств;

3) повышение удельного веса обращений населения в организации и службы, оказывающие помощь детям, пострадавшим от насилия и преступных посягательств, в общем количестве обращений по заявленной проблеме;

4) увеличение охвата комплексной программой реабилитации семей, страдающих алкогольной зависимостью, имеющих несовершеннолетних детей;

5) увеличение числа несовершеннолетних, охваченных деятельностью специалистов школьных служб примирения;

6) увеличение числа объектов социальной инфраструктуры, обеспечивающих профилактику, раннее выявление случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних и их реабилитацию, научно-методическое сопровождение деятельности по проблеме;

7) увеличение количества специалистов образовательных, социозащитных учреждений, учреждений здравоохранения, прошедших подготовку по осуществлению профилактической работы по проблеме жестокого обращения с детьми, реабилитации детей и семей с детьми, пострадавших от насилия и преступных посягательств;

8) повышение числа представителей общественных организаций и волонтерских движений, привлеченных к решению проблемы жестокого обращения с детьми, насилия и преступных посягательств в отношении несовершеннолетних;

9) формирование и развитие системы государственно-общественного управления процессом профилактики насилия несовершеннолетних, их реабилитации;

10) открытие школьных служб примирения на базе образовательных организаций Костромской области, специализирующихся на оказании помощи детям, находящимся в конфликте, предупреждении конфликтных ситуаций в детско-родительской и подростковой среде;

11) создание веб-узла, контент которого позволит получать достоверную и оперативную информацию как детям, так и специалистам региональной системы профилактики и реабилитации.

14. Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей субсидии.

15. Неиспользованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

16. Получатели субсидии представляют ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в департамент образования и науки Костромской области отчет об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на выполнение мероприятий Программы, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

17. Департамент образования и науки Костромской области ежеквартально представляет в департамент финансов Костромской области сводный отчет об использовании субсидий бюджетами муниципальных районов (городских округов) Костромской области на выполнение мероприятий Программы в сроки, установленные для представления бюджетной отчетности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием субсидий муниципальными районами (городскими округами) Костромской области осуществляют департамент образования и науки Костромской области, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на выполнение мероприятий программы по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, «Детство под защитой» на 2013-2015 годы

Форма

**Отчет  
об осуществлении расходов местных бюджетов, источником  
финансового обеспечения которых являются субсидии,  
на выполнение мероприятий программы по профилактике жестокого обра-  
щения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступ-  
ных посягательств, «Детство под защитой» на 2013-2015 годы**

(полное наименование муниципального образования)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Остаток средств по состоянию на (руб.)	Поступило субсидий по состоянию на (руб.)	Израсходовано <*> субсидий по состоянию на (руб.)		Остаток средств субсидий по состоянию на (руб.)
		всего	в т.ч. за отчетный период	

<\*> Данные приводятся в разрезе кодов операций государственного сектора управления областного бюджета.

Руководитель органа  
местного самоуправления \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

(печать)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на выполнение мероприятий программы по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, «Детство под защитой» на 2013-2015 годы

Форма

**Сводный отчет  
об использовании субсидий бюджетами муниципальных районов  
(городских округов) Костромской области на выполнение мероприятий  
программы по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитацией  
детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, «Детство  
под защитой» на 2013-2015 годы**

рублей

Наименование муниципального района (городского округа) Костромской области	Остаток средств субсидий по состоянию на 01.01.20__ г.	Поступило субсидий по состоянию на _____	Израсходовано <*> субсидий по состоянию на _____	Остаток средств субсидий по состоянию на _____

\* Данные приводятся в разрезе кодов операций сектора государственного управления областного бюджета.

Директор департамента образования  
и науки Костромской области \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

(печать)

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от «23» мая 2013 года

г. Кострома

№ 68

**О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области от 20.02.2013 № 14**

В целях исполнения постановления администрации Костромской области от 10 марта 2011 года № 71-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на поддержку растениеводства, животноводства, племенного животноводства, на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования в 2013 году» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 28.11.2011 № 451-а, от 13.04.2012 № 133-а, от 20.07.2012 № 298-а, от 15.12.2012 № 537-а, от 12.02.2013 № 24-а, от 30.04.2013 № 163-а) **приказываю:**

1. Внести в Вид, перечень и сроки предоставления документов на предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку животноводства и племенного дела, на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования в 2013 году источником обеспечения которых являются средства областного бюджета (Приложение № 1), утвержденные приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 20 февраля 2013 года № 14 «О реализации постановления администрации Костромской области от 10 марта 2011 года № 71-а» следующие изменения:

- 1) дополнить строкой 4 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) дополнить приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Директор департамента

**В.В. ЧЕРНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от «23» мая 2013 г. № 68

**Вид, перечень и сроки предоставления документов на предоставление субсидий из областного бюджета  
на поддержку животноводства и племенного дела, на компенсацию части затрат  
на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования в 2013 году источником обеспечения которых  
являются средства областного бюджета**

№ п/п	Наименование субсидии	Ставка субсидии	Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии	Сроки предоставления документов
1	2	3	4	5
4	На компенсацию части затрат по покупке племенных маралов	4000 рублей на одну голову, но не более 50% затрат.	заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Приложению; справка-расчет субсидии на компенсацию части затрат по покупке племенных маралов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Приложению; копии документов, подтверждающих оплату приобретения племенных животных, заверенные получателем; копии договоров приобретения племенных животных, заверенные получателем; копии счетов или счетов-фактур, заверенные получателем; копию формы № ТОРГ-12 «Товарная накладная», утвержденной постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года № 132 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций (общие). Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»; копии форм № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме», утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» и (или) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2011 года № 336 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем приобретения племенных маралов и на 1 число года, предшествующего году обращения за субсидией (за 2012 год нарастающим итогом с начала года), заверенные получателем; копии ветеринарных свидетельств на приобретаемый племенной скот, заверенные получателем; копии сертификатов (свидетельств) племенной продукции (при приобретении более 10 голов - реестр), заверенные получателем; акт государственной ветеринарной службы о снятии животных с карантина с приложением описи племенных животных, заверенные получателем;	до 01.12.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от «23» мая 2013 г. № 68

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на компенсацию части затрат по покупке племенных маралов

(наименование получателя субсидии, муниципального района)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяцы)

Количество купленных племенных маралов, гол.	Ставка субсидии, рублей на голову	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Сумма субсидии к выплате, руб. <*>
1	2	3	4
<b>ИТОГО</b>		x	

&lt;\*&gt; Заполняется департаментом агропромышленного комплекса

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Согласовано:

Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер департамента АПК \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество, № телефон

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от «23» июля 2013 года

г. Кострома

№ 115

**О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области от 19.04.2013 № 47**

В целях приведения в соответствие с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 25 «О формах документов для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с возмещением части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования» **приказываю:**

1. Внести в Приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 19 апреля 2013 года № 47 «О реализации постановления администрации Костромской области от 19.03.2013 № 95-а» следующие изменения:
  - 1) подпункты 1,2 пункта 1 признать утратившими силу;
  - 2) в подпункте 3 пункта 1 абзацы третий – десятый признать утратившими силу;
  - 3) приложения № 1, № 2, № 4-11 исключить.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Директор департамента

**В.В. ЧЕРНОВ**

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от « 21 » октября 2013 года

г. Кострома

№ 199

**О реализации постановления администрации Костромской области  
от 10.09.2013 № 355-а**

Во исполнение постановления администрации Костромской области от 10 сентября 2013 года № 355-а «О порядке предоставления в 2013 году субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов» **приказываю:**

1. Утвердить ставки субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов:
  - 1) источником финансового обеспечения, которых являются субсидии из федерального бюджета областного бюджета:
    - на 1 тонну производства свиней на убой (в живом весе) – 9927 рублей;
    - на 1 тонну производства птицы на убой (в живом весе) – 3166,8 рублей;
    - на 1 десяток яиц – 2,88 рублей.
  - 2) источником финансового обеспечения, которых являются субсидии из областного бюджета:
    - на 1 тонну производства свиней на убой (в живом весе) – 1103рублей;

- на 1 тонну производства птицы на убой (в живом весе) – 351,85 рублей;  
на 1 десяток яиц – 0,32 рубля.  
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Директор департамента

**В.В. ЧЕРНОВ**

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от «21» октября 2013 года

г. Кострома

№ 200

**О реализации постановления администрации  
Костромской области от 26.02.2013 № 77-а**

В целях реализации постановления администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 77-а «О порядке предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области **приказываю:**

1. Произвести начисление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области, в связи с дополнительно выделенными средствами федерального бюджета, по документам представленным в 2013 году, в отношении которых департаментом принято решение о предоставлении субсидий в рамках вышеуказанного Порядка, по ставке утвержденной в размере 158 рублей на 1 гектар посевной площади, в том числе 26 рублей на 1 гектар – субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и 132 рубля на 1 га – субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета областного бюджета.
2. Отделу финансов, бухгалтерского учета и господдержки произвести начисление субсидий на оказание несвязанной поддержки предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

**В.В. ЧЕРНОВ**

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от «24» октября 2013 года

г. Кострома

№ 203

**Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов**

В целях реализации постановления администрации Костромской области от 10 сентября 2013 года № 355-а «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

**В.В. ЧЕРНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от «24» октября 2013 года № 203

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий на возмещение части затрат,  
сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему  
производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием  
приобретенных кормов**

г. Кострома «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 9 июля 2012 № 153 с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_ являющийся (-яся, -еся) получателем субсидии, именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ на основании которого действует), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 10 сентября 2013 года № 355-а (далее - Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Департаментом субсидий на возмещение части затрат, Получателю, осуществляющему производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов (далее – Субсидии) Получателю из средств федерального бюджета в сумме \_\_\_\_\_ и областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_, а Получатель расходует Субсидию по целевому назначению, в соответствии с настоящим Соглашением.

**2. Права и обязанности Сторон**

2. Департамент:
  - 1) предоставляет Получателю Субсидию в размере, установленном настоящим Соглашением;
  - 2) запрашивает при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;
  - 3) проводит проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, предусмотренных настоящим Соглашением;
  3. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
  4. Получатель:
    - 1) представляет в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии Получателя, по формам сельскохозяйственной отчетности, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год, в сроки, установленные Департаментом;
    - 2) несет ответственность за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в пункте 10 настоящего Соглашения;
    - 3) дает согласие на проведение проверки пакета документов на предмет соответствия условиям и порядку предоставления субсидий, представляет всю необходимую для проведения проверки документацию;
    - 4) в случае обнаружения факта несоответствия пакета документов условиям и порядку предоставления Субсидии, а также в случае выявления недостоверности сведений, представленных для получения Субсидии, возвращает денежные средства в доход областного и федерального бюджетов.
  5. Получатель имеет право:
    - 1) обращаться в Департамент и получать разъяснения связанные с исполнением Соглашения;
    - 2) обращаться в Департамент с предложениями о внесении изменений в Соглашение.

**3. Условия предоставления субсидии**

6. Предоставление субсидии осуществляется по факту понесенных Получателем расходов на производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов, в соответствии с документами, предусмотренными пунктом 10 Порядка.
7. Субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областного бюджета предоставляются на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов по ставке из расчета на 1 т производства свинины на убой (в живом весе) и птицы на убой (в живом весе) и на 1 десяток яиц при условии наличия поголовья свиней, птицы яичного и мясного направления по состоянию на 1 сентября 2013 года.
8. Субсидии выплачиваются при условии предоставления в Департамент Получателем в установленные сроки отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год.
9. Объемы производства рассчитываются за IV квартал отчетного года.

**4. Порядок предоставления субсидий**

10. Для получения субсидий Получатель представляет в срок до 15 декабря текущего года в департамент по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Навикова, д. 37, следующие документы:
  - 1) заявление;
  - 2) справку-расчет предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов;
  - 3) расчет удорожания стоимости приобретения основных видов кормов;
  - 4) копии договоров на приобретение кормов с 1 октября 2012 года по 1 сентября 2013 года, заверенные получателем;
  - 5) копии счетов или счетов-фактур на приобретение кормов с 1 октября 2012 года по 1 сентября 2013 года, заверенные получателем;
  - 6) копии документов, подтверждающих оплату приобретения кормов с 1 октября 2012 года по 1 сентября 2013 год, заверенные получателем;
  - 7) копии форм федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» по состоянию на 1 ноября 2012 года, 1 декабря 2012 года, 1 января 2013 года и (или) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за IV квартал отчетного года, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 августа 2012 года № 441 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», заверенные получателем;
  - 8) сведения о наличии поголовья свиней, птицы яичного и мясного направления по состоянию на 1 сентября 2013 года;
  - 9) справку-отчет о реализации сельскохозяйственной продукции в 2012 году (для индивидуальных предпринимателей).
11. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

**5. Разрешение споров**

12. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих при исполнении настоящего Соглашения (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.
13. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

**6. Прочие условия**

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными актами департамента.

15. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения Субсидии, на основании письменного требования департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области Субсидии подлежат возврату Получателем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

16. Письменное требование департамента или предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Соглашения, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю.

17. При невозвращении Субсидии в областной бюджет Получателями в срок, указанный в пункте 15 настоящего Соглашения, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

18. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения с учетом норм действующего законодательства.

19. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:  
по соглашению Сторон;  
по предварительному уведомлению за 15 (пятнадцать) банковских дней одной из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств.

20. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными актами департамента.

22. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

23. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_ декабря 201\_\_ года.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p><b>Департамент агропромышленного комплекса Костромской области:</b></p> <p>Маршала Новикова ул., 37, г. Кострома, Россия, 156961, т. (4942) 55-16-31, факс 45-65-41, ИНН 4401009368, КПП 440101001, ОКПО 00095667, ОГРН 1034408617484,</p> <p>Директор _____</p>	<p><b>Сельскохозяйственный товаропроизводитель:</b></p> <p>_____, _____, _____, т. _____, факс. _____, ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____, ОГРН _____</p> <p>Руководитель _____</p>
---	---

#### ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от «30» октября 2013 года № 213  
г. Кострома

#### О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 23.01.2012 № 4

В целях приведения нормативной правовой базы департамента агропромышленного комплекса Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 23 января 2012 года № 4 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы» (в редакции приказов департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 18.04.2012 № 41, 19.11.2012 № 132) следующие изменения:

ведомственную целевую программу «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы» (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

**В. В. ЧЕРНОВ**

Приложение  
Утверждена  
приказом директора департамента АПК  
администрации Костромской области  
от «30» октября 2013 года № 213

#### Ведомственная целевая программа «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы»

##### Глава 1. Паспорт программы

Наименование разработчика Программы	департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее - департамент АПК)
Наименование исполнительного органа государственной власти Костромской области - ответственного за реализацию Программы	департамент АПК
Наименование Программы	«Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы» (далее - Программа)
Должностное лицо, утвердившее Программу, наименование, дата, номер соответствующего нормативного акта	директор департамента АПК Чернов Владимир Викторович, приказ № 213 от «30» октября 2013 года

Основание для разработки программы	Федеральный закон от 11 июля 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года № 446 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы» Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» Постановление администрации Костромской области от 21 ноября 2011 года № 442-а «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Костромской области»
Исполнители программных мероприятий	департамент АПК
Цели и задачи программы	Цель Программы: создание экономических предпосылок для развития и распространения семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств. Задачи Программы: 1) оказание содействия в развитии семейных животноводческих ферм, объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, созданных на базе семейных животноводческих ферм, и их комплектации; 2) организация информационного обеспечения крестьянских (фермерских) хозяйств
Целевые индикаторы и показатели	1) количество семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных с помощью государственной поддержки: 2012 год - 4 фермы; 2013 год - 6 ферм; 2014 год - 7 ферм; 2) поголовье крупного рогатого скота на конец периода: 2012 год - 2 649 гол.; 2013 год - 2 850 гол.; 2014 год - 3 000 гол.; 3) поголовье овец и коз: 2012 год - 1 289 гол.; 2013 год - 1 334 гол.; 2014 год - 1 440 гол.; 4) валовое производство молока: 2012 год - 2 121,9 т.; 2013 год - 2 322,0 т.; 2014 год - 2 800 т.; 5) валовое производство мяса: 2012 год - 296,6 т.; 2013 год - 308,0 т.; 2014 год - 330,0 т.
Сроки реализации программы	2012 - 2014 годы
Основные мероприятия программы	- организация и проведение конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств - получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм; - предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм; - проведение обучающих семинаров, курсов с главами крестьянских (фермерских) хозяйств по развитию семейных животноводческих ферм
Объем и источники финансирования	Общий объем финансирования программных мероприятий - 248 458,8 тыс. руб. в том числе: федеральный бюджет - 94 236,0 тыс. руб.; областной бюджет - 54 839,1 тыс. руб.; внебюджетные источники - 99 383,7 тыс. руб. В том числе по годам реализации: 2012 год: общая сумма - 44 471,8 тыс. руб.; федеральный бюджет - 17 344,0 тыс. руб.; областной бюджет - 9 339,1 тыс. руб.; внебюджетные источники - 17 788,7 тыс. руб. 2013 год: общая сумма - 80 250,0 тыс. руб.; федеральный бюджет - 27 150,0 тыс. руб.; областной бюджет - 21 000,0 тыс. руб.; внебюджетные источники - 32 100,0 тыс. руб. 2014 год: общая сумма - 123 737,0 тыс. руб.; федеральный бюджет - 49 742,0 тыс. руб.; областной бюджет - 24 500,0 тыс. руб.; внебюджетные источники - 49 495,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности:	ожидаемые результаты в 2014 году: 1) увеличение семейных животноводческих ферм на 17 единиц; 2) увеличение поголовья крупного рогатого скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах на 36 %; 3) увеличение объема производства молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах до 2,8 тыс. тонн; 4) увеличение объема производства мяса на убой в живом весе до 0,33 тыс. тонн; 5) создание 51 дополнительного рабочего места. Реализация Программы также позволит получить следующие результаты: - распространение передового опыта организации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств; - достижение положительного мультипликативного эффекта для развития смежных отраслей агропромышленного комплекса (производство кормов, переработка молока и другой животноводческой продукции, обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники и др.); - внедрение высокопроизводительной техники и инноваций в сферу животноводства; - увеличение доходов сельского населения и получения социального эффекта; - развитие системы сельскохозяйственной потребительской кооперации; - развитие конкурентной среды; - создание условий для перехода личных подсобных хозяйств в крестьянские (фермерские) хозяйства, что приведет к увеличению налоговых платежей во все уровни бюджета; - создание условий для устойчивого развития и освоения сельских территорий.

### Глава 2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Одним из приоритетных направлений развития на территории Костромской области является производство продуктов животноводства. Данная отрасль имеет большое значение для обеспечения продовольственной безопасности региона.

Большой потенциал в увеличении производства продукции животноводства и самообеспечения продуктами питания имеют личные подсобные и крестьянские (фермерские) хозяйства, которые являются неотъемлемым элементом крестьянского уклада жизни сельского населения.

2. По данным Федеральной службы государственной статистики на территории Костромской области на 1 января 2011 года зарегистрировано 136,8 тысяч семей, ведущих личное подсобное хозяйство, 508 крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

Удельный вес численности поголовья крупного рогатого скота в общем поголовье в 2011 году в личных подсобных хозяйствах Костромской области составил 19,5 процента, а в крестьянских (фермерских) хозяйствах – 3,3 процента. В личных подсобных хозяйствах населения Костромской области произведено 31,3 процента молока, 29,2 процента мяса и 4,2 процента яиц от произведенной продукции животноводства всеми категориями хозяйств Костромской области. Объем производства продукции сельского хозяйства в крестьянских (фермерских) хозяйствах незначителен.

Так в крестьянских (фермерских) хозяйствах области в 2011 году производство молока составляет 1,7 процента, мяса 1,2 процента от продукции животноводства, произведенной всеми категориями хозяйств.

Неблагоприятные погодные условия лета 2009 года повлекли увеличение стоимости концентрированных кормов, что отразилось на поголовье сельскохозяйственных животных в личных подворьях граждан. За 2 года в личных подсобных хозяйствах населения Костромской области поголовье крупного рогатого скота снизилось на 2,9 тыс. голов или на 18,2 процента, поголовье свиней на 600 голов или на 6,3 процента, поголовье птицы на 12,3 процента.

В крестьянских (фермерских) хозяйствах наблюдается тенденция увеличения поголовья сельскохозяйственных животных, так в 2011 году по сравнению с 2007 годом поголовье крупного рогатого скота увеличилось на 38,2 процента, поголовье овец и коз на 52,4 процента. Поголовье свиней сократилось на 13,5 процента.

В результате за 2007 – 2011 годы объем производства молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах увеличился с 2000,0 тонн до 2186,0 тонн (на 8,5 процентов), объем производства мяса в живом весе сократился с 611,0 тонн до 264,0 тонн (на 43,2 процента).

3. Одним из основных факторов, сдерживающих развитие животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах, является низкий уровень их материально-технического оснащения и соответственно использование устаревших технологий производства продукции, что является причиной высоких затрат труда и средств и недостаточно высокой эффективности производства. Отсюда отсутствие средств для перехода на новые современные технологии производства продукции. Даже крепким крестьянским (фермерским) хозяйствам сегодня нужна дополнительная финансовая поддержка, чтобы перейти на качественно новый технологический уровень, соответствующий современным мировым стандартам сельскохозяйственного производства.

Кроме того, проблемами в развитии отрасли животноводства среди субъектов малого предпринимательства Костромской области являются:

1) недостаточная развитость, а в отдельных случаях и отсутствие племенных репродукторов по разведению крупного рогатого скота молочного направления и птицы;

2) недостаточный уровень кормов по объему и качеству, что приводит к несбалансированности рационов кормления животных по питательным веществам;

3) неурегулированность экономических отношений в цепочке: сельскохозяйственный производитель - перерабатывающая промышленность - оптовая и розничная торговля.

4. Участие крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств (при условии перехода в статус крестьянских (фермерских) хозяйств) в Программе позволит создать предпосылки для увеличения производства животноводческой продукции, увеличения маточного поголовья животных, повышения уровня жизни и обеспечения занятости сельского населения, а также распространения передового опыта организации животноводства, относящегося к приоритетным целям развития агропромышленного комплекса в области.

5. В рамках данной Программы используются следующие понятия: заявитель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подающий заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств - получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

под семейной животноводческой фермой понимается производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, рыбы и птицы, находящийся в собственности и пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», члены которого связаны родством и совместно осуществляют в сфере сельского хозяйства производственную и иную хозяйственную деятельность, основанную на их личном участии;

под развитием семейной животноводческой фермы понимается строительство, реконструкция или модернизация фермы, в том числе ее проектирование, возведение, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными.

6. Поддержка развития животноводства из областного бюджета обусловлена необходимостью технологической модернизации существующих и строительства новых ферм для крупного рогатого скота, свиней и птицы.

Для модернизации отрасли животноводства Костромская область располагает всеми необходимыми предпосылками. Имеются достаточные площади земельных угодий и пастбищ для производства высококачественных кормов.

Вместе с тем, сектор крестьянских (фермерских) хозяйств имеет определенный потенциал для развития животноводства. Спрос на сырое отстоечное молоко и другие виды сельскохозяйственного производства со стороны российских перерабатывающих заводов по мере углубления переработки продукции будет возрастать, а крестьянские (фермерские) хозяйства, работающие в отличие от крупных корпоративных структур без лишнего управленческого бюрократического аппарата, способны наладить управление небольшими семейными животноводческими фермами, расположенными по кластерному принципу.

Таким образом, возникает необходимость разработки и реализации программных мероприятий, направленных на развитие семейных животноводческих ферм и увеличение валового производства продукции животноводства.

### Глава 3. Основные цели, задачи, сроки реализации Программы

7. Системный и взаимосвязанный характер актуальных проблем дальнейшего развития субъектов малого предпринимательства в Костромской области

требует их решения на принципах программно-целевого метода государственного управления, предусматривающих формулирование системы целей, задач и целевых показателей для оценки эффективности реализации Программы, разработку приоритетных направлений и программных мероприятий, определение необходимых объемов финансирования, разработку механизма управления Программой.

8. Целью Программы является создание экономических предпосылок для развития и распространения семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: - оказание содействия в развитии семейных животноводческих ферм, объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, созданных на базе семейных животноводческих ферм, и их комплектации;

- организация информационного обеспечения крестьянских (фермерских) хозяйств.

Срок реализации программы - 2012-2014 годы.

### Глава 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

9. Объемы финансового обеспечения Программы за счет средств областного бюджета утверждаются законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Общая потребность в финансировании программных мероприятий по источникам финансирования по годам представлена в таблице 1.

Таблица 1

Общая потребность в финансировании программных мероприятий по источникам

Источник финансирования	2012 год	2013 год	2014 год	Всего
Общая стоимость реализации программных мероприятий, тыс. руб.	44 471,8	80 250,0	123 737,0	248 458,8
в том числе:				
финансирование из федерального бюджета, тыс. руб.	17 344,0	27 150,0	49 742,0	94 236,0
финансирование из областного бюджета, тыс. руб.	9 339,1	21 000,0	24 500,0	54 839,1
внебюджетные источники финансирования, тыс. руб.	17 788,7	32 100,0	49 495,0	99 383,7

10. Финансирование Программы осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Финансирование Программы из федерального бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств.

В качестве внебюджетных источников финансирования подразумевается привлечение собственных и заемных средств глав крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Финансирование программных мероприятий в разрезе направлений программных мероприятий, источников и объемов финансирования представлено в приложении № 1 к Программе.

### Глава 5. Перечень и описание программных мероприятий

12. Программа определяет направления деятельности (отрасли животноводства и растениеводства) для развития крестьянских (фермерских) хозяйств с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозооэпизоотических мероприятий.

В результате реализации Программы планируется создание семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств по следующим направлениям:

- от 20 до 100 и более голов крупного рогатого скота молочного направления;
- от 20 до 100 и более голов крупного рогатого скота на откорм;
- от 50 до 300 и более голов овец или коз;
- от 1000 и более голов птиц.

Деятельность Программы также распространяется на семейные животноводческие фермы, созданные на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающиеся разведением других сельскохозяйственных животных, рыбы и птицы, помимо указанных выше (кроме свиней).

13. Программой предусмотрен комплекс мероприятий по стимулированию развития крестьянских (фермерских) хозяйств:

1) организация и проведение конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

Информация о сроках проведения конкурсного отбора, срока подачи документов, условиях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента АПК.

Для участия в мероприятиях Программы заявитель должен подать в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе с приложением пакета документов. Условия проведения конкурсного отбора, предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, направления их расходования, механизмы контроля и ответственность за целевое и эффективное расходование бюджетных средств определяются постановлением администрации Костромской области.

2) предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм. Грант на развитие семейных животноводческих ферм - средства областного бюджета, перечисляемые департаментом АПК на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации для финансирования его затрат на мероприятия, предусмотренные сметой расходов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в порядке, утверждаемом постановлением администрации Костромской области.

В смету расходов включаются затраты, направленные на: разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм; строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства; комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж; покупку сельскохозяйственных животных.

Гранты на развитие семейных животноводческих ферм предоставляются в размере 60 % от каждой статьи затрат, установленной сметой расходов на раз-

витие семейных животноводческих ферм, но не более 10 миллионов рублей на одного главу крестьянского (фермерского) хозяйства.

В целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм производится конкурсный отбор на основании оценки эффективности представленных заявителями бизнес-планов по критериям, утверждаемым постановлением администрации Костромской области.

Бизнес-план должен содержать мероприятия по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет.

По каждому из оцениваемых бизнес-планов выводится итоговый балл. Гранты на развитие семейных животноводческих ферм предоставляются заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется в зависимости от размера гранта конкретному заявителю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм.

Сумма собственных средств главы крестьянского (фермерского) хозяйства, вложенных в реализацию проекта по развитию семейной животноводческой фермы, должна составлять не менее 40% от каждой статьи затрат, установленной сметой расходов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждой статьи затрат.

Использовать грант необходимо в течение 18 месяцев со дня поступления его на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

Грант на развитие семейной животноводческой фермы, полученный крестьянским (фермерским) хозяйством, в случае нецелевого использования, подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Крестьянское (фермерское) хозяйство может принять участие в Программе лишь один раз.

3) проведение обучающих семинаров, курсов с главами крестьянских (фермерских) хозяйств по развитию семейных животноводческих ферм.

Мероприятие предполагает проведение обучающих семинаров с субъектами малого предпринимательства о порядке и условиях участия в Программе, о возможностях участия крестьянских (фермерских) хозяйств в мероприятиях Государственной программы и региональных программах по развитию малого и среднего предпринимательства.

14. В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» крестьянские (фермерские) хозяйства также имеют право на получение иных видов государственной поддержки, не возмещаемых в рамках мероприятий данной Программы.

Государственная поддержка направлена на: возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и инвестиционным кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах начинающими фермерами;

погашение части взноса по лизингу сельскохозяйственной техники, оборудования и скота;

предоставление субсидий на племенное животноводство;

предоставление субсидий на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области;

предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение элитных семян;

предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;

предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

строительство и ремонт инженерно-технической инфраструктуры к производственным и социальным объектам крестьянских (фермерских) хозяйств с учетом генеральных планов развития социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры поселений;

ветеринарное обслуживание и помощь в племенной работе.

Крестьянским (фермерским) хозяйствам в соответствии с Законом Костромской области от 05 марта 2004 года № 172-ЗКО «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения Костромской области» предоставляются в аренду земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения без торгов с возможностью выкупа земельного участка в собственность по льготной цене (10 % от кадастровой стоимости).

Главы крестьянских (фермерских) хозяйств могут принять участие в программах Костромской области по улучшению жилищных условий. Кроме того, на территории Костромской области создан жилищный фонд ООО «Костромаагро-жилстройинвест», который оказывает содействие в строительстве жилья в сельской местности, путем предоставления кредитов и займов на льготных условиях.

В целях оказания содействия развитию кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Костромской области создано государственное предприятие «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области».

Основной вид деятельности Гарантийного фонда - предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах и договорах о предоставлении банковских гарантий.

В целях организации сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, личными подсобными хозяйствами или садоводческими, огородническими товариществами, действует упрощенный порядок предоставления торговых мест, заключения договоров о предоставлении торговых мест на розничных, в том числе на сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных, универсальных рынках, расположенных на территории Костромской области, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 04 июня 2007 года № 124-а «О порядке предоставления торговых мест, заключения договоров о предоставлении торговых

мест на розничных, в том числе на сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных, универсальных рынках, расположенных на территории Костромской области». Для обеспечения жителей области молочной продукцией, мясомпродуктами и плодоовощной продукцией органами местного самоуправления муниципальных образований области проводятся ярмарки.

На территории области созданы: областной центр сельскохозяйственного консультирования ОГБОУ ДПО «Центр научно-технической поддержки агропромышленного комплекса Костромской области» и 3 центра в муниципальных районах области: «Центр сельскохозяйственного консультирования» Галичского муниципального района; «Центр сельскохозяйственного консультирования» Шарьинского муниципального района; «Центр сельскохозяйственного консультирования» Костромского муниципального района. Специализированные центры сельскохозяйственного консультирования предоставляют услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям в области животноводства, организации сельского бизнеса, юриспруденции, бухгалтерского учета. Проводят индивидуальные и групповые консультации, семинары и практические занятия для специалистов сельхозпредприятий.

#### Глава 6. Механизм реализации программы

15. Механизм реализации Программы представляет собой согласованные по срокам и направлениям действия департамента АПК, конкретные мероприятия, ведущие к достижению поставленных целей.

Департамент АПК в ходе реализации Программы:

1) осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы, в том числе с выездом на место, организует ведение отчетности по Программе и обеспечивает ее предоставление соответствующим органам государственной власти;

2) обеспечивает контроль за движением и целевым расходованием бюджетных средств главами крестьянских (фермерских) хозяйств;

3) обеспечивает подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;

4) осуществляет мониторинг результатов реализации Программы;

5) подготавливает проекты приказов департамента АПК о внесении изменений в Программу;

6) проводит оценку эффективности реализации Программы.

Департамент АПК организует размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании мероприятий и других материалов.

Составной частью механизма финансирования является выделение средств из федерального бюджета на запланированные мероприятия.

16. В целях подтверждения использования бюджетных средств главы крестьянского (фермерского) хозяйства представляет в департамент АПК отчет о целевом расходовании средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Костромской области, и заключенным между департаментом АПК и главой крестьянского (фермерского) хозяйства Соглашением о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

#### Глава 7. Целевые индикаторы по годам реализации Программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы

17. Реализация Программы будет способствовать достижению стратегических целей региона в области сельского хозяйства: повышению конкурентоспособности отечественной сельскохозяйственной продукции на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства, устойчивому развитию сельских территорий, повышению занятости и уровня жизни сельского населения.

Потребность в бюджетных финансовых ресурсах обоснована высокой важностью и масштабностью поставленной цели и задач для ее достижения.

Главным итогом реализации мероприятий Программы будет создание условий для устойчивого развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Костромской области, что позволит:

- увеличить темпы производства животноводческой продукции;
- поднять уровень обеспечения населения региона этой продукцией;
- повысить занятость и уровень жизни сельского населения;
- увеличить поступление налоговых платежей во все уровни бюджетов.

18. Выполнение предусмотренных в Программе мероприятий позволит в 2014 году увеличить в крестьянских (фермерских) хозяйствах в сравнении с уровнем 2011 года:

- поголовье коров на 36,0 %, овец и коз на 51,3 %;
  - объем производства молока на 28,1 %, мяса скота и птицы на 25,0 %.
- Объем производства молока в 2014 году в крестьянских (фермерских) хозяйствах составит 2,8 тыс. тонн, мяса 0,33 тыс. тонн.

Результаты реализации программы определяются количественными показателями, которые отвечают критериям объективности, достоверности, прозрачности и сопоставимости.

Программой предусмотрены вспомогательные показатели, которые определяют экономическую и социальную эффективность реализации Программы.

В результате реализации программных мероприятий выручка от реализации продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах в 2014 году достигнет 83,6 млн. рублей.

Реализация Программы обеспечит создание порядка 51 нового рабочего места в отрасли сельского хозяйства.

Основные целевые индикаторы программы и их значение по годам приведены в таблице 3.

Таблица 3

Целевые индикаторы программы

Показатель	2011 г. (факт)	2012 г. (факт)	2013г.	2014г.	2014 г. к 2011г., %
<b>Основные показатели:</b>					
Количество ферм, ед.	x	4	6	7	x
Поголовье крупного рогатого скота на конец периода, гол.	2 205,0	2 649,0	2 850,0	3 000,0	136,1
Поголовье овец и коз, гол.	952,0	1 289,0	1 334,0	1 440,0	151,3
Валовое производство молока, тонн	2 186,1	2 121,9	2 322,0	2 800,0	128,1
Валовое производство мяса, тонн	264,0	296,6	308,0	330,0	125,0
<b>Вспомогательные показатели:</b>					
Выручка от реализации продукции, млн. рублей	66,2	70,0	74,2	83,6	126,3
Дополнительные рабочие места, ед.	x	12	18	21	x

19. Реализация Программы не несет негативных экологических последствий и будет способствовать сохранению природных ресурсов путем залужения деградированной пашни и культурно-технических мероприятий по улучшению естественных кормовых угодий.

20. Оценка рисков реализации Программы.  
К основным рискам, которые могут повлиять на достижение запланированных результатов, относятся:  
а) внешние риски:  
1) низкий уровень финансирования, что не позволит модернизировать физически и морально устаревшую техническую базу крестьянских (фермерских) хозяйств и цехов по первичной переработке животноводческой продукции, а также расширить площади сельскохозяйственных угодий;  
2) рост цен на горюче-смазочные материалы, электроэнергию, сельскохозяйственную технику и оборудование, минеральные удобрения и пестициды, материалы для создания животноводческих ферм сверх ожидаемого их роста, обусловленного темпами инфляции;  
3) аномальные погодные условия и форс-мажорные обстоятельства, которые могут возникнуть вследствие возможных институциональных преобразований, связанных с административной реформой;  
б) внутренние риски:  
1) организационные риски, запаздывание с подготовкой кадров;  
2) производственные и технологические риски (обеспечение кормами, ветеринарная защита и т.д.).

**Глава 8. Оценка эффективности расходования бюджетных средств**

21. Оценка эффективности осуществления реализации мероприятий Программы осуществляется ежегодно департаментом АПК исходя из степени достижения показателя результативности, определенного в соглашении между администрацией Костромской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и определяется на основании соответствия прироста численности хозяйствующих крестьянских (фермерских) хозяйств в регионе, значению показателя, определенного в соглашении.  
Эффективность расходования средств финансирования определяется по соотношению конечных результатов программы и затрат на ее реализацию по коэффициенту Эобщ, который показывает соотношение основного индикатора к общему объему финансирования по формуле: Эобщ = ВП/Ф x 100, где Эобщ - коэффициент общей эффективности расходования финансовых средств, ВП - ежегодный прирост товарной продукции в стоимостном выражении, Ф - объем финансирования производства продукции. Как видно из таблицы 4, значение коэффициента Эобщ, в среднем арифметическом выражении составляет 7,3%. Расчет эффективности расходования бюджетных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4  
**Расчет эффективности расходования бюджетных средств по Программе**

Показатели	Ед. изм.	Годы			
		2012	2013	2014	2012-2014
Прирост валового производства молока	тонн	x	200,1	478,0	678,1
Прирост валового производства мяса	тонн	32,6	11,4	22,0	66,0
То же в стоимостном выражении	тыс. руб.	4 544,8	4 329,3	9 387,0	18261,1
Финансирование всего (Ф)	тыс. руб.	44471,8	80250,0	123737,0	248458,8
в т.ч. из областного бюджета (З)	тыс. руб.	9 339,1	21000,0	24 500,0	54 839,1
Показатели эффективности					
Эобщ.	%	10,2	5,4	7,6	7,3
Эб обл.	%	48,7	20,6	38,3	33,3

Среднеарифметическая эффективность использования бюджетных средств области Эб обл. составляет 33,3%, что позволит создать условия устойчивого развития крестьянских (фермерских) хозяйств на средне- и долгосрочную перспективу.  
Анализ динамики целевых индикаторов и объемов финансирования Программы будет проводиться по годам. Источниками получения информации для расчета экономических показателей, а также оценки степени достижения результатов являются формы статистической отчетности, утвержденные Костромастатом, а также ведомственной отчетности.

**Глава 9. Методика оценки эффективности Программы**

22. Для оценки эффективности расходования бюджетных средств используются количественный и качественный методы.  
Количественный метод:  
оценка достижения показателя результативности проводится на основе анализа информации указанной в государственных статистических и ведомственных отраслевых формах отчетности.  
Качественный метод:  
достижение целевых индикаторов.  
При расчете эффективности реализации Программы используются основные целевые показатели и их коэффициенты весомости (таблица № 5).

Таблица 5

	Коэффициент весомости
Количество ферм, ед.	0,60
Поголовье коров на конец периода, гол.	0,10
Поголовье овец и коз, гол.	0,10
Валовое производство молока, тонн	0,10
Валовое производство мяса, тонн	0,10
Всего:	1,0

Эффективность реализации Программы (Эп) определяется по формуле:  

$$Эп = (0,6 \times \frac{КФ(ф)}{КФ(п)} + 0,1 \times \frac{ПК(ф)}{ПК(п)} + 0,1 \times \frac{Пок(ф)}{Пок(п)} + 0,1 \times \frac{ВПмол(ф)}{ВПмол(п)} + 0,1 \times \frac{ВПм(ф)}{ВПм(п)}) \times 100,$$
 где:  
 КФ(ф) – количество ферм (фактический показатель за отчетный год);  
 КФ(п) – количество ферм (плановый показатель);  
 ПК(ф) – поголовье коров на конец периода (фактический показатель за отчетный год);  
 ПК(п) – поголовье коров на конец периода (плановый показатель);  
 Пок(ф) – поголовье овец и коз (фактический показатель за отчетный год);  
 Пок(п) – поголовье овец и коз (плановый показатель);  
 ВПмол(ф) – валовое производство молока (фактический показатель за отчетный год);  
 ВПмол(п) – валовое производство молока (плановый показатель);  
 ВПм(ф) – валовое производство мяса (фактический показатель за отчетный год);  
 ВПм(п) – валовое производство мяса (плановый показатель).  
 При значении показателя эффективности до 50 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении показателя от 50 процентов до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

Приложение № 1  
к ведомственной целевой программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы»

**Система программных мероприятий**

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения мероприятия (год)	Источники финансирования	Планируемые объемы финансирования из областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию программы, млн. руб.			Всего, тыс. руб.
				2012	2013	2014	
Оказание содействия в развитии семейных животноводческих ферм, объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, созданных на базе семейных животноводческих ферм, и их комплектаций							
Организация и проведение конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм	Департамент АПК	2012-2014	Федеральный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-
Предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм	Департамент АПК	2011-2014	Федеральный бюджет	17 344,0	27 150,0	49 742,0	94 236,0
			областной бюджет	9 339,1	21 000,0	24 500,0	54 839,1
			внебюджетные источники	17 788,7	32 100,0	49 495,0	99 383,7
Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения мероприятия (год)	Источники финансирования	Планируемые объемы финансирования из областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию программы, млн. руб.			Всего, тыс. руб.
Организация информационного обеспечения крестьянских (фермерских) хозяйств							
Проведение обучающих семинаров, курсов с главами крестьянских (фермерских) хозяйств по развитию семейных животноводческих ферм	Департамент АПК	2011-2014	Федеральный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого:				44 471,8	80 250,0	123 737,0	248 458,8
в том числе федеральный бюджет				17 344,0	27 150,0	49 742,0	94 236,0
областной бюджет				9 339,1	21 000,0	24 500,0	54 839,1
внебюджетные источники				17 788,7	32 100,0	49 495,0	99 383,7

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ**

от «30» октября 2013 года № 214  
г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 23.01.2012 № 5**

В целях приведения нормативного правового акта департамента агропромышленного комплекса Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Внести в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 23 января 2012 года № 5 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Костромской области на 2012-2014 годы» (в редакции приказа департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 18.04.2012 № 41) следующие изменения:  
изложить ведомственную целевую программу «Поддержка начинающих фермеров Костромской области на 2012-2014 годы» (приложение) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.  
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

**В.В. ЧЕРНОВ**

Приложение  
Утверждена  
приказом департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от «30» октября 2013 года № 214

**Ведомственная целевая программа  
«Поддержка начинающих фермеров Костромской области  
на 2012-2014 годы»**

**Глава 1. Паспорт программы**

Наименование разработчика Программы	департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее - департамент АПК)
Наименование исполнительного органа государственной власти Костромской области - ответственного за реализацию Программы	департамент АПК
Наименование Программы	«Поддержка начинающих фермеров Костромской области на 2012-2014 годы» (далее - Программа)
Должностное лицо, утвердившее Программу, наименование, дата, номер соответствующего нормативного акта	директор департамента АПК Чернов Владимир Викторович, приказ № 214 от «30» октября 2013 года
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 11 июля 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года № 446 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы» Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» Постановление администрации Костромской области от 21 ноября 2011 года № 442-а «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Костромской области»
Исполнители программных мероприятий:	департамент АПК
Цели и задачи Программы	Цель Программы - стимулирование развития крестьянских (фермерских) хозяйств для увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования Задачи Программы: - обеспечение условий для создания, развития производственной базы и бытового обустройства крестьянских (фермерских) хозяйств; - создание дополнительных мер поддержки начинающих фермеров; - обеспечение доступности к финансовым ресурсам начинающих фермеров; - стимулирование граждан, в том числе граждан, занимающихся ведением личного подсобного хозяйства для создания крестьянских (фермерских) хозяйств; - организация информационного обеспечения начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств.
Целевые индикаторы и показатели	1) количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты создания и развития своих крестьянских (фермерских) хозяйств с помощью государственной поддержки - 28 единиц в том числе: в 2012 году - 7 единиц; в 2013 году - 10 единиц; в 2014 году - 11 единиц; 2) количество созданных рабочих мест - 84 единицы в том числе: в 2012 году - 21 единица; в 2013 году - 30 единиц; в 2014 году - 33 единицы.
Сроки реализации Программы	2012 - 2014 годы
Основные мероприятия программы	- организация и проведение конкурсного отбора начинающих фермеров - получателей грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства; - предоставление грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и предоставление единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров; - проведение обучающих семинаров, курсов с главами крестьянских (фермерских) хозяйств по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств
Объем и источники финансирования	Общий объем финансирования программных мероприятий - 45 711,1 тыс. руб. в том числе: федеральный бюджет - 32 554,4 тыс. руб.; областной бюджет - 8 573,6 тыс. руб.; внебюджетные источники - 4 583,1 тыс. руб. В том числе по годам реализации: 2012 год: общая сумма - 11 694,4 тыс. руб.; федеральный бюджет - 8 458,0 тыс. руб.; областной бюджет - 1 984,0 тыс. руб.; внебюджетные источники - 1 252,4 тыс. руб. 2013 год: общая сумма - 14 147,4 тыс. руб.; федеральный бюджет - 9 254,0 тыс. руб.; областной бюджет - 3 549,6 тыс. руб.; внебюджетные источники - 1 343,8 тыс. руб. 2014 год: общая сумма - 19 869,3 тыс. руб.; федеральный бюджет - 14 842,4 тыс. руб.; областной бюджет - 3 040,0 тыс. руб.; внебюджетные источники - 1 986,9 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности:	ожидаемые результаты в 2014 году: 1) увеличение в 2014 году числа хозяйствующих крестьянских (фермерских) хозяйств по отношению к уровню 2011 года - на 5,4 %; 2) увеличение количества крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты создания и развития своих крестьянских (фермерских) хозяйств с помощью государственной поддержки до 28 единиц; 3) создание 84 дополнительных рабочих мест. Реализация Программы позволит получить следующие социально - экономические результаты: - развитие конкурентной среды малых форм хозяйствования; - создание условий для перехода личных подсобных хозяйств в крестьянские (фермерские) хозяйства, что приведет к увеличению налоговых платежей во все уровни бюджетов; - создание условий для устойчивого развития сельских территорий.
--	--

**Глава 2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

1. Малые формы хозяйствования на селе в современных условиях играют важную роль в стабилизации социально-экономического развития агропромышленного комплекса. Являясь полноправными субъектами рыночных отношений, они вносят существенный вклад в обеспечение населения продовольственными товарами, способствуют повышению занятости на селе, стимулируют развитие сельских территорий.

По данным Федеральной службы государственной статистики на территории Костромской области на 1 января 2011 года зарегистрировано 136,8 тысяч семей, ведущих личное подсобное хозяйство, 508 крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

2. Субъекты малого предпринимательства в общем объеме валовой продукции сельского хозяйства производят: 1,3 % зерновых культур, 50,3 % картофеля, 80,3 % овощей, 20,8 % мяса и 34,9 % молока и обладают определенным потенциалом для дальнейшего развития.

В 2011 году субъектами малого предпринимательства Костромской области произведено продукции сельского хозяйства (в фактически действующих ценах) на 10 362,6 млн. руб. Удельный вес субъектов малого предпринимательства в областном валовом объеме продукции сельского хозяйства составляет 63,9 %.

Таблица 1

**Производство продукции сельского хозяйства малыми формами хозяйствования, млн. рублей**

Показатели	2007	2008	2009	2010	2011	2011 г. к 2007г., %
Продукция сельского хозяйства	6124,6	7117,1	7462,2	8537,5	10362,6	169,2
в том числе:						
растениеводство	3779,5	4396,4	4412,0	5255,2	7040,4	186,3
животноводство	2345,1	2720,7	3050,2	3282,3	3322,2	141,7

3. Однако, несмотря на значительные объемы производства сельскохозяйственной продукции, вовлеченность субъектов малых форм хозяйствования в сферу товарного обмена сельскохозяйственной продукции и систему продовольственного рынка остается крайне низкой. Деятельность личных подсобных хозяйств населения по-прежнему рассматривается только как источник самообеспечения сельских семей продуктами питания. В действительности же данная категория хозяйств имеет существенные излишки производства сельскохозяйственной продукции, которые при благоприятных условиях развития рыночной инфраструктуры (близость рынков сбыта, доступность транспорта и т.п.) реализуются на местных рынках.

Оценка сложившейся ситуации в регионе по развитию субъектов малого предпринимательства показывает, что предпринимательская инициатива на селе ограничена недостаточным развитием производственной материально-технической базы, а также разрушением инфраструктуры сельских поселений. Использование фермерами и другими субъектами малых форм хозяйствования примитивных технологий, морально и физически устаревшей техники и ручного труда при производстве продукции обуславливается отсутствием достаточных финансовых ресурсов, что снижает эффективность сельскохозяйственного производства и конкурентоспособность мелкотоварного сектора агропромышленного комплекса.

Слабое развитие социальной инфраструктуры, низкий уровень и качество жизни на селе делают непривлекательным фермерское хозяйство среди молодежи, вызывая отток наиболее активной части сельского населения в город, что ведет к дальнейшему спаду сельскохозяйственного производства и деградации сельских территорий. В целях обновления кадрового состава на селе, развития малого предпринимательства в агропромышленном комплексе области, повышения заинтересованности и занятости сельской молодежи необходим комплекс мер по стимулированию развития начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств на территории области.

Наиболее существенным фактором, негативно влияющим на функционирование крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств является реализация продукции. При этом основным ограничителем выступает не отсутствие спроса на сельскохозяйственную продукцию и продовольствие, а отсутствие инфраструктуры сбыта. Поэтому мелкотоварные производители вынуждены продавать по себестоимости свою продукцию посредникам. Данная проблема связана как с отсутствием сбытовых структур, действующих в интересах производителей, так и инфраструктуры первичной переработки сельскохозяйственной продукции, инфраструктуры хранения и транспортировки.

Очень часто субъекты малого предпринимательства создаются на единоразовные пособия по безработице с регистрацией главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя. Учитывая, что формирование крестьянского (фермерского) хозяйства требует значительных финансовых затрат на развитие производственной базы и бытового обустройства, возникает проблема в труднодоступности финансовых ресурсов.

Без решения всех перечисленных проблем начинающие хозяйства не смогут быть конкурентоспособными и в большинстве своем вынуждены будут прекратить деятельность уже в первые два года своей деятельности.

4. Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Костромской области на 2012-2014 годы» будет способствовать развитию и созданию крестьянских (фермерских) хозяйств в регионе, повышению уровня жизни и обеспечению занятости сельского населения.

Оказываемая государственная поддержка в форме предоставления предоставления грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и предоставление единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров позволит активизировать развитие малого предприни-

мательства в агропромышленном комплексе области и поднять престиж начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств на селе.

5. В рамках данной Программы используются следующие понятия:  
заявитель - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства и подающий заявку в конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров - получателей грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

начинающий фермер - участник ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Костромской области на 2012 - 2014 годы».

6. Таким образом, возникает необходимость разработки и реализации программных мероприятий, направленных на стимулирование субъектов малого предпринимательства, на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Костромской области.

Рассмотренные выше проблемы, с одной стороны, являются источником рисков, с другой, обладают потенциалом для позитивного развития малых форм хозяйствования в Костромской области.

### Глава 3. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

7. Системный и взаимосвязанный характер актуальных проблем дальнейшего развития субъектов малого предпринимательства в Костромской области требует их решения на принципах программно-целевого метода государственного управления, предусматривающих формулирование системы целей, задач и целевых показателей для оценки эффективности реализации Программы, разработку приоритетных направлений и программных мероприятий, определение необходимых объемов финансирования, разработку механизма управления Программой.

8. Целью программы является стимулирование развития крестьянских (фермерских) хозяйств для увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение условий для создания, развития производственной базы и бытового обустройства крестьянских (фермерских) хозяйств;
- создание дополнительных мер поддержки начинающих фермеров;
- обеспечение доступности к финансовым ресурсам начинающих фермеров;
- стимулирование граждан, в том числе граждан, занимающихся ведением личного подсобного хозяйства для создания крестьянских (фермерских) хозяйств;
- организация информационного обеспечения начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств.

Срок реализации программы - 2012-2014 годы.

### Глава 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

9. Объемы финансового обеспечения Программы за счет средств областного бюджета утверждаются законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Общая потребность в финансировании проекта по источникам финансирования по годам представлена в таблице 2.

Таблица 2

#### Общая потребность в финансировании программных мероприятий по источникам

Источники финансирования	2012 год	2013 год	2014 год	2012-2014 годы
Общая стоимость реализации программных мероприятий, тыс. руб.	11 694,4	14 147,4	19 869,3	45 711,1
в том числе:				
финансирование из федерального бюджета, тыс. руб.	8 458,0	9 254,0	14 842,4	32 554,40
финансирование из областного бюджета, тыс. руб.	1 984,0	3 549,6	3 040,0	8 573,6
внебюджетные источники финансирования, тыс. руб.	1 252,4	1 343,8	1 986,9	4 583,10

10. Финансирование Программы осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Финансирование Программы из федерального бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств.

В качестве внебюджетных источников финансирования подразумевается привлечение собственных и заемных средств глав крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Финансирование программных мероприятий в разрезе направлений программных мероприятий, источников и объемов финансирования представлено в приложении № 1 к Программе.

### Глава 5. Перечень и описание программных мероприятий

12. Программа определяет направления деятельности (отрасли животноводства и растениеводства) для развития крестьянских (фермерских) хозяйств с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозооэпизоотических мероприятий:

1) основными отраслями животноводства являются: молочное и мясное скотоводство, кролиководство, овцеводство, козоводство, птицеводство, рыбноводство;

2) основными отраслями растениеводства являются: выращивание зерновых, овощей и картофеля.

13. Программой предусмотрен комплекс мероприятий по стимулированию развития крестьянских (фермерских) хозяйств:

1) организация и проведение конкурсного отбора начинающих фермеров - получателей грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Информация о сроках проведения конкурсного отбора, сроках подачи документов, условиях предоставления грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента АПК.

Для участия в мероприятиях Программы заявитель должен подать в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе с приложением пакета документов. Условия проведения конкурсного отбора, предоставления грантов и единовременной помощи, направления их расходования, механизмы контроля и ответственность за целевое и эффективное расходование бюджетных средств определяются постановлением администрации Костромской области.

2) предоставление грантов на создание, развитие крестьянского (фермер-

ского) хозяйства и предоставление единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства - средства областного бюджета, перечисляемые департаментом АПК на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на мероприятия, предусмотренные сметой расходов, в порядке, утверждаемом постановлением администрации Костромской области.

В смету расходов включаются расходы, направленные на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и соответствующие следующим целям:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется в размере 90 % от каждой статьи затрат, установленной сметой расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, но не более 1 500,0 тысяч рублей на одного начинающего фермера.

В целях предоставления гранта на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства производится конкурсный отбор на основании оценки эффективности представленных заявителями бизнес-планов по критериям, утверждаемым постановлением администрации Костромской области.

По каждому из оцениваемых бизнес-планов выводится итоговый балл. Грант на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется в зависимости от размера гранта конкретному заявителю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий по поддержке начинающих фермеров.

Все активы, приобретенные за счет гранта должны быть зарегистрированы на начинающего фермера и использоваться<sup>2</sup> его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Костромской области. Семена и посадочный материал, приобретенные за счет средств гранта, используются только в крестьянском (фермерском) хозяйстве начинающего фермера.

В случае нецелевого использования гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, часть гранта, использованная нецелевым образом, подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 12 месяцев со дня поступления их на его счет исключительно только на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Грант на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется начинающему фермеру только один раз.

Единовременная помощь на бытовое обустройство начинающих фермеров - средства областного бюджета, перечисляемые департаментом АПК на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации для софинансирования затрат начинающего фермера на бытовое обустройство в порядке, утверждаемом постановлением администрации Костромской области, и в соответствии со сметой расходов на следующие цели:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение одного грузопассажирского автомобиля;

приобретение и доставку предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водонагревателей, септиков, устройств для водоподдачи и водоотведения;

подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации.

Единовременная помощь предоставляется в размере 90% от каждой статьи затрат, установленной сметой расходов на бытовое обустройство начинающего фермера, но не более 250,0 тысяч рублей на одного начинающего фермера.

Единовременная помощь предоставляется в случае если заявитель признан победителем конкурсного отбора начинающих фермеров - получателей грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и в заявлении указал необходимость предоставления единовременной помощи.

Начинающий фермер может получить единовременную помощь на бытовое обустройство только один раз.

3) проведение обучающих семинаров, курсов с главами крестьянских (фермерских) хозяйств по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств.

Мероприятие предполагает проведение обучающих семинаров с субъектами малого предпринимательства о порядке и условиях участия в Программе, о возможностях участия начинающих фермеров в мероприятиях Государственной программы и региональных программах по развитию малого и среднего предпринимательства.

14. В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной

<sup>1</sup> Активы могут приобретаться за пределами Костромской области, но должны находиться на ее территории.

<sup>2</sup> Транспортные средства могут использоваться начинающими фермерами за пределами Костромской области без ограничений, но подлежат регистрации на территории Костромской области.

программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» начинающий фермер также имеет право на получение иных видов государственной поддержки, не возмещаемых в рамках мероприятий Программы.

Государственная поддержка направлена на:

возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и инвестиционным кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах начинающими фермерами;

погашение части взноса по лизингу сельскохозяйственной техники, оборудования и скота;

предоставление субсидий на племенное животноводство;

предоставление субсидий на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области;

предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение элитных семян;

предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;

предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

строительство и ремонт инженерно-технической инфраструктуры к производственным и социальным объектам начинающих фермеров с учетом генеральных планов развития социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры поселений.

Крестьянским (фермерским) хозяйствам в соответствии с Законом Костромской области от 05 марта 2004 года № 172-ЗКО «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения Костромской области» предоставляются в аренду земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения без торгов с возможностью выкупа земельного участка в собственность по льготной цене (10 % от кадастровой стоимости).

Главы крестьянских (фермерских) хозяйств могут принять участие в программах Костромской области по улучшению жилищных условий. Кроме того, на территории Костромской области создан жилищный фонд ООО «Костромаагро-жилстройинвест», который оказывает содействие в строительстве жилья в сельской местности, путем предоставления кредитов и займов на льготных условиях.

В целях оказания содействия развитию кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Костромской области создано государственное предприятие «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области».

Основной вид деятельности Гарантийного фонда - предоставление поручительства по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах и договорах о предоставлении банковских гарантий.

В целях организации сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, действует упрощенный порядок предоставления торговых мест, заключения договоров о предоставлении торговых мест на розничных, в том числе на сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных, универсальных рынках, расположенных на территории Костромской области, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 04 июня 2007 года № 124-а «О порядке предоставления торговых мест, заключения договоров о предоставлении торговых мест на розничных, в том числе на сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных, универсальных рынках, расположенных на территории Костромской области». Для обеспечения жителей области молочной продукцией, мясopодуктами и плодоовощной продукцией органами местного самоуправления муниципальных образований области проводятся ярмарки.

На территории области созданы: областной центр сельскохозяйственного консультирования ОГБОУ ДПО «Центр научно-технической поддержки агропромышленного комплекса Костромской области» и 3 центра в муниципальных районах области: «Центр сельскохозяйственного консультирования» Галичского муниципального района; «Центр сельскохозяйственного консультирования» Шарьинского муниципального района; «Центр сельскохозяйственного консультирования» Костромского муниципального района. Специалисты Центров сельскохозяйственного консультирования предоставляют услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям в области животноводства, организации сельского бизнеса, юриспруденции, бухгалтерского учета. Проводят индивидуальные и групповые консультации, семинары и практические занятия для специалистов сельхозпредприятий.

#### Глава 6. Механизм реализации программы

15. Механизм реализации Программы представляет собой согласованные по срокам и направлениям действия департамента АПК, конкретные мероприятия, ведущие к достижению поставленных целей.

Департамент АПК в ходе реализации Программы:

- 1) осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы, в том числе с выездом на место, организует ведение отчетности по Программе и обеспечивает ее предоставление соответствующим органам государственной власти;
- 2) обеспечивает контроль за движением и целевым расходованием бюджетных средств начинающими фермерами;
- 3) обеспечивает подготовку и предоставление предложений по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- 4) осуществляет мониторинг результатов реализации Программы;
- 5) подготавливает проекты приказов департамента АПК о внесении изменений в Программу;
- 6) проводит оценку эффективности реализации Программы.

Департамент АПК организует размещение в сети Интернет информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании мероприятий и других материалов.

Порядок, условия предоставления грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и предоставление единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, а также критерии отбора начинающих фермеров устанавливаются постановлением администрации Костромской области.

Составной частью механизма финансирования является выделение средств из федерального бюджета на запланированные мероприятия.

16. В целях подтверждения использования бюджетных средств начинающий фермер представляет в департамент АПК отчет о целевом расходовании средств грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации Костромской области, и заключенным между департаментом АПК и начинающим фермером Соглашением о предоставлении гранта на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера.

#### Глава 7. Целевые индикаторы по годам реализации Программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы

17. Реализация Программы будет способствовать достижению стратегических целей региона в области сельского хозяйства: наращиванию объемов производства и сбыта сельскохозяйственной продукции, повышению ее конкурентоспособности, устойчивому развитию сельских территорий, повышению занятости и уровня жизни сельского населения.

Кроме того, Программа позволит создать необходимые условия для перехода личных подсобных хозяйств в крестьянские (фермерские) хозяйства, что приведет к увеличению налоговых платежей во все уровни бюджетов.

Показателями, отражающими уровень решения тактических и стратегических задач в области сельского хозяйства, являются увеличение численности хозяйствующих субъектов малых форм хозяйствования и рост объемов производства сельскохозяйственной продукции.

Реализация Программы создаст предпосылки для устойчивого развития малых форм хозяйствования на селе.

Основные целевые индикаторы Программы и их значения по годам приведены в таблице 3.

Целевые индикаторы

Таблица 3

	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Всего за 2012-2014 гг.
Количество глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты развития своих крестьянских (фермерских) хозяйств с помощью государственной поддержки	7	10	11	28
Количество созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах новых рабочих мест	21	30	33	84

Результат реализации Программы определяется количественными показателями, которые отвечают критериям объективности, достоверности, прозрачности, сопоставимости.

Таблица 4

Целевой индикатор	На 01.01.2011	Значения индикатора, ед.			Год достижения цели
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	
количество зарегистрированных крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Костромской области	508	521	531	542	2014
количество созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах новых рабочих мест	x	21	30	33	2014

Реализация Программы не несет негативных экологических последствий, но будет способствовать сохранению природных ресурсов путем культурно-технических мероприятий по улучшению качества сельскохозяйственных угодий.

К внешним обстоятельствам и рискам, которые могут повлиять на отличие фактически достигнутых результатов Программы от первоначально запланированных, относятся:

низкий уровень финансирования, что не позволит создать производственную базу крестьянских (фермерских) хозяйств и цехов по первичной переработке животноводческой продукции, а также расширить площади сельскохозяйственных угодий;

макроэкономические риски, обусловленные ухудшением внутренней и внешней конъюнктуры мировых цен на отдельные товары российской экспорта, снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, которые не позволят модернизировать и реконструировать производственную базу начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств;

аномальные погодные условия и форс-мажорные обстоятельства, которые могут возникнуть вследствие возможных институциональных преобразований; снижение уровня государственной поддержки в связи с вступлением России в ВТО.

#### Глава 8. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

18. Реализация Программы предусматривает целевое использование бюджетных средств, в соответствии с поставленными задачами, регулярное проведение мониторинга достигаемых результатов и оценки эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности осуществления реализации мероприятий Программы осуществляется ежегодно департаментом АПК исходя из степени достижения показателей результативности, определенного в соглашении между администрацией Костромской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и определяется на основании соответствия прироста численности хозяйствующих крестьянских (фермерских) хозяйств в регионе значению показателя, определенного в соглашении.

19. Анализ динамики целевых индикаторов и объемов финансирования Программы будет проводиться по годам. Источниками получения информации для расчета экономических показателей, а также оценки степени достижения результатов являются формы ведомственной отчетности.

20. Для оценки эффективности расходования бюджетных средств используются количественный и качественный методы.

Количественный метод: оценка достижения показателя результативности проводится на основе анализа информации указанной в государственных статистических и ведомственных отраслевых формах отчетности.

Качественный метод: достижение плановых значений показателей и целевого индикатора.

#### Глава 9. Методика оценки эффективности Программы

21. При расчете эффективности реализации Программы используются основные целевые показатели и их коэффициенты весомости.

Таблица 5

	Коэффициент весомости
Количество глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты развития своих крестьянских (фермерских) хозяйств с помощью государственной поддержки	0,8
Количество созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах новых рабочих мест	0,2
Всего:	1,0

Эффективность реализации Программы (Эп) за отчетный период проводится на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

$$\text{Эп} = \left(0,8 \times \frac{\text{Ккфх (ф)}}{\text{Ккфх (п)}}\right) + \left(0,2 \times \frac{\text{Крм (ф)}}{\text{Крм (п)}}\right) \times 100\%$$

где:

Ккфх(Ф) – количество глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты развития своих крестьянских (фермерских) хозяйств с помощью государственной поддержки (фактический показатель);

Ккфх(п) – количество глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты развития своих крестьянских (фермерских) хозяйств с помощью государственной поддержки (плановый показатель);

Крм(Ф) – количество созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах новых рабочих мест (фактический показатель);

Крм(п) – количество созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах новых рабочих мест (плановый показатель).

При значении показателя эффективности до 50 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении показателя от 50 процентов до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

Приложение № 1

к ведомственной целевой программе «Поддержка начинающих фермеров Костромской области на 2012-2014 годы»

### Система программных мероприятий

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения мероприятия (год)	Источники финансирования	Планируемые объемы финансирования из областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию программы, тыс. руб.			Всего, тыс. руб.
				2012	2013	2014	
Обеспечение условий для создания, развития производственной базы и бытового обустройства крестьянских (фермерских) хозяйств							
Организация и проведение конкурсного отбора начинающих фермеров – получателей грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	Департамент АПК	2012-2014	федеральный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-
Предоставление грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и предоставление единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров	Департамент АПК	2012-2014	федеральный бюджет	8 458,0	9 254,0	14 842,4	32 554,4
			областной бюджет	1 984,0	3 549,6	3 040,0	8 573,6
			внебюджетные источники	1 252,4	1 343,8	1 986,9	4 583,1
Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения мероприятия (год)	Источники финансирования	Планируемые объемы финансирования из областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию программы, тыс. руб.			Всего, тыс. руб.
Организация информационного обеспечения начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств.							
Проведение обучающих семинаров, курсов с главами крестьянских (фермерских) хозяйств по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств	Департамент АПК	2012-2014	федеральный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого:				11 694,4	14 147,4	19 869,3	45 711,1
в том числе федеральный бюджет				8 458,0	9 254,0	14 842,4	32 554,4
областной бюджет				1 984,0	3 549,6	3 040,0	8 573,6
внебюджетные источники				1 252,4	1 343,8	1 986,9	4 583,1

### ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от «11» ноября 2013 года

г. Кострома

№ 222

#### Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014-2016 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 года № 922 «О федеральной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 37-р, постановлением администрации Костромской области от 21 ноября 2011 года № 442-а «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Костромской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014 – 2016 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

**В.В. ЧЕРНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора департамента агропромышленного комплекса Костромской области от «11» ноября 2013 года № 222

#### Ведомственная целевая программа «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014 - 2016 годы» Глава 1. Паспорт Программы

Наименование разработчика Программы	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области
Наименование исполнительного органа государственной власти Костромской области - ответственного за реализацию Программы	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области

Наименование Программы	«Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014 - 2016 годы» (далее – Программа)
Должностное лицо, утвердившее Программу, наименование, дата, номер соответствующего нормативного акта	Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области Чернов Владимир Викторович, Приказ от «11» ноября 2013 года № 222
Цели и задачи Программы	Цель Программы - повышение продуктивности, устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации, эффективное использование природных ресурсов. Задачи программы: - сохранение и повышение продуктивности мелиорированных земель в Костромской области; - поддержание технического состояния мелиоративных внутрихозяйственных и межхозяйственных систем и гидротехнических сооружений в работоспособном состоянии; - внедрение передовых научных разработок в производство сельскохозяйственной продукции; - повышение стабильности и наращивание объемов производства растениеводческой продукции в любой по климатическим условиям год; - предотвращение выщипывания из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения; - создание новых и сохранение существующих рабочих мест; - создание благоприятного инвестиционного климата и повышение объема инвестиций в мелиоративную подотрасль агропромышленного комплекса Костромской области; - предотвращение процессов подтопления, затопления территории Костромской области.
Целевые индикаторы Программы	К 2016 году достигнет: - ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых гидромелиоративных систем 0,140 тыс. га; - предотвращение выщипывания из оборота сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ 6,0 тыс. га; - защита земель от затопления и подтопления на площади 3,5 тыс. га; - сохранение существующих и создание новых рабочих мест 100 чел./мест.
Исполнители программных мероприятий	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области, сельхозтоваропроизводители Костромской области, федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Костромской области».

Основные программные мероприятия	- строительство, реконструкция и техническое перевооружение межхозяйственных мелиоративных систем; - строительство, реконструкция и техническое перевооружение внутрихозяйственных мелиоративных систем; - культуртехнические мероприятия для повышения плодородия почв и устойчивости агроландшафтов; - противопагодковые мероприятия; - мелиоративные мероприятия на рыбоводных прудах, находящихся в зоне действия мелиоративных систем.
Сроки реализации Программы	2014-2016 гг.
Объемы и источники финансирования программы	Общая сумма реализации программных мероприятий – 158 172,0 тыс. руб. в том числе: областной бюджет – 20 458,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 137 714,0 тыс. руб. В том числе по годам реализации: 2014 год: общая сумма – 30 200,0 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 5 500,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 24 700,0 тыс. руб. 2015 год: общая сумма – 61 466,0 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 8 116,5 тыс. руб.; внебюджетные источники – 53 349,5 тыс. руб. 2016 год: общая сумма – 66 506,0 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 6 841,5 тыс. руб., внебюджетные источники – 59 664,5 тыс. руб.

## Глава 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

1. Нечерноземная зона России обладает в целом благоприятными для сельского хозяйства природно-климатическими факторами и экономическими условиями.

Одним из важнейших факторов стабилизации сельскохозяйственного производства Костромской области является мелиорация земель сельскохозяйственного назначения.

Однако в связи с сокращением объемов бюджетного финансирования реконструкция, восстановление и ремонт мелиоративных систем проводятся в недостаточных объемах. Все большее влияние на сельскохозяйственное производство оказывают сдерживающие факторы – избыточное увлажнение земель, их закисленность, мелкоконтурность полей, повышенная кислотность почв, бездорожье.

В Костромской области площадь мелиорированных земель составляет 112,0 тыс. гектаров, в том числе 107,1 тыс. га сельскохозяйственных угодий или 12% от всех сельхозугодий. Протяженность открытой осушительной сети составляет 4555,2 км, закрытой осушительной сети 50 157,5 км. На мелиоративных землях построено свыше 3012 гидротехнических сооружений, 517 км дорог, 52 моста.

Первоначальная стоимость мелиоративных систем составляет около 151,2 млн. рублей.

Мелиорированные земли являются основой кормопроизводства. Одним из направлений решения проблемы самодостаточного обеспечения животноводства кормами является расширение посевов кормовых культур на мелиорированных землях, повышение их урожайности, совершенствование технологий возделывания.

Преимуществом мелиорированных земель является возможность более раннего проведения весенне-полевых работ, работ по уборке урожая, меньшая зависимость от погодных условий, возможность применения широкозахватной и высокопроизводительной техники.

Обозначенные проблемы являются общегосударственными и могут быть решены на межведомственном уровне. Осуществление выполнения мероприятий позволит одновременно повысить эффективность использования мелиорированных земель, осуществить реконструкцию и капитальный ремонт мелиоративной сети и оптимизировать режимы технологии возделывания сельскохозяйственных культур.

2. Главными приоритетами Программы является повышение благосостояния, уровня жизни и занятости граждан, устойчивое развитие сельских территорий, обеспечение роста объемов производства продукции, производимой предприятиями агропромышленного комплекса Костромской области.

Программа призвана стать инструментом для достижения приоритетных целей устойчивого развития сельскохозяйственного производства в Костромской области, что является частью функций департамента агропромышленного комплекса Костромской области по проведению государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и развития сельских территорий в соответствии со Схемой территориального планирования Костромской области, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 10.10.2011 № 372-а «Об утверждении Схемы территориального планирования Костромской области» (приложение № 1).

3. С 2006 по 2010 годы развитие мелиорации Костромской области осуществлялось в рамках областной целевой программы «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов в Костромской области на 2006-2010 годы». С 2011 года по настоящее время действует областная целевая программа «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов в Костромской области на 2011-2013 годы». Программами определена система мер, представляющих комплекс взаимосвязанных технических, организационных, экологических, технологических и хозяйственных мероприятий с соответствующим финансовым, материально-техническим обеспечением.

4. В рамках программы «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния России на 2006-2010 годы и на период до 2013 года» за период 2012 года выполнение целевых индикаторов в Костромской области и показателей составило:

- предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий - 6 тыс. гектаров (33,3% к плану);
- реконструкция и восстановление осушительных систем – 0,27 тыс. гектаров (100% к плану);
- проведение экологотоксикологического обследования - 99,2 тыс. га (261% к плану);
- внесение органических удобрений – 370 тыс. тонн (60% к плану) от плана;
- сохранение существующих и создание новых рабочих мест 100 чел./мест. (100% к плану).

5. В целом комплекс мер приведет к повышению престижности труда в сельском хозяйстве, привлечению в отрасль новых квалифицированных кадров, улучшению демографической и трудоресурсной ситуации в сельской местности, развитию транспортной инфраструктуры и жилой застройки, связанной со схемой территориального планирования. Программа будет реализовываться в тесной увязке с ранее принятыми областными целевыми Программами.

Перечень нормативных правовых актов представлен в приложении № 2 к настоящей Программе.

Программа разработана в целях реализации государственной Программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

## Глава 3. Цель и задачи Программы, сроки ее реализации

6. Цель Программы – повышение продуктивности, устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации, эффективное использование природных ресурсов.

7. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- сохранение и повышение продуктивности мелиорированных земель в Костромской области;
- поддержание технического состояния мелиоративных внутрихозяйственных и межхозяйственных систем и гидротехнических сооружений в работоспособном состоянии;
- внедрение передовых научных разработок в производство сельскохозяйственной продукции;
- повышение стабильности и наращивание объемов производства растениеводческой продукции в любой по климатическим условиям год;
- предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения;
- создание новых и сохранение существующих рабочих мест;
- создание благоприятного инвестиционного климата и повышение объема инвестиций в мелиоративную отрасль агропромышленного комплекса Костромской области;
- предотвращение процессов подтопления, затопления территории Костромской области.

8. Срок реализации Программы: 2014-2016 годы.

## Глава 4. Ресурсное обеспечение программы

9. Объемы финансового обеспечения программных мероприятий за счет средств областного бюджета утверждаются законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов областного бюджета.

Общая потребность в финансировании Программы по видам источников финансирования представлена в таблице 1.

Таблица 1  
Общая потребность в финансировании программных мероприятий по источникам

Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2014-2016 годы
Общая стоимость реализации программных мероприятий, тыс. руб.	30 200,0	61 466,0	66 506,0	158 172,0
в том числе:				
Областной бюджет, тыс. руб.	5 500,0	8 116,5	6 841,5	20 458,0
Внебюджетные источники, тыс. руб.	24 700,0	53 349,5	59 664,5	137 714,0

10. В качестве внебюджетных источников финансирования подразумевается привлечение собственных и заемных средств сельскохозяйственных товаропроизводителей.

## Глава 5. Перечень и описание программных мероприятий

11. Мероприятия Программы представляют собой комплекс работ, направленных на техническое перевооружение и модернизацию существующих внутрихозяйственных и межхозяйственных мелиоративных систем, реконструкции и строительства новых мелиоративных систем.

Система программных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014-2016 годы» представлена в приложении № 3 к настоящей Программе.

12. Система мероприятий включает в себя:

1) строительство, реконструкция и техническое перевооружение межхозяйственных мелиоративных систем.

Для нормального роста и развития сельскохозяйственных культур необходимо оптимальное сочетание влаги, тепла, воздуха, света и питательных веществ. Однако наличие в почве избыточной влаги отрицательно сказывается на урожаях сельскохозяйственных культур, даже если остальные факторы жизни растений находятся в оптимальных пределах.

Влажность для корнеобитаемого слоя почвы в период вегетации должна поддерживаться: для зерновых культур 55 - 75% полной влагоемкости; для овощей, картофеля и корнеплодов 60 - 80%; для трав 65 - 85% или 0,6 - 1,0 предельной полевой влагоемкости (ППВ). Такая влажность обеспечивает необходимый водо-воздушный режим почвы и получение высоких урожаев сельскохозяйственных культур.

Допустимая продолжительность весеннего затопления осушаемых земель при использовании их в севооборотах устанавливается, исходя из обеспечения оптимальных сроков сева. При этом, земли с озимыми культурами затоплять водами весенних паводков не рекомендуется во избежание гибели культур.

В период летне-осенних дождей отвод поверхностных вод с осушаемых земель должен обеспечиваться для зерновых культур за 0,5 суток, для овощей, силосных культур, корнеплодов за 0,8 и для многолетних трав за 1 сутки.

Затопление на более длительные сроки не допускается, поскольку это приводит к резкому угнетению растений из-за недостатка кислорода в почве и снижению урожая.

Наряду с этим на осушаемых землях необходимо создать условия для своевременного и качественного проведения сельскохозяйственных работ, правильной организации территории;

2) строительство, реконструкция и техническое перевооружение внутрихозяйственных мелиоративных систем.

В зоне избыточного увлажнения осушительная мелиорация заболоченных земель в десятки раз повышает их продуктивность по сравнению с естественным уровнем, а переувлажненная пашня и сенокосы выводят на уровень земель с нормальным водным режимом и повышением урожайности в 1,4 - 2 раза. Осушительная мелиорация в комплексе с культуртехнической, агротехнической и химической мелиорацией позволит повысить урожайность, устранить неблагоприятное влияние избыточно влажных лет, оздоровить санитарно-гигиенические условия местности и повысить комфортность жизни на селе.

Для этого необходимо провести следующий комплекс работ на осушительных системах:

- свodka кустарника и мелкокося на открытой осушительной сети;
- очистка от заиления русла каналов;
- ремонт и промывка дренажных систем и сооружений на них;
- ремонт гидротехнических сооружений;
- ремонт внутрихозяйственных дорог.

Реконструкции подлежат осушительные системы или их элементы, в процессе эксплуатации которых установлено, что они не обеспечивают нормативный водный режим из-за:

- физического износа при снижении балансовой стоимости элементов мелиоративной системы на 100 % с истечением проектного срока эксплуатации;
- выхода из строя отдельных элементов, обеспечивающих функционирование осушительных и осушительно-увлажнительных систем вследствие заиления и зарастания открытой проводящей сети, создающих подпор в регулирующей сети; заиления полостей дренажных труб песчаными отложениями или заохривания плотными отложениями, не удаляемыми при промывке;
- разрушения дренажных систем при строительстве дорог и прокладке коммуникаций;

изменения характеристик почвенного покрова, физико-механических свойств грунтов в результате длительного интенсивного сельскохозяйственного использования мелиорируемых земель и хозяйственной деятельности, которые привели к значительному снижению водопроницаемости засыпки дренажных траншей или полной колматации защитно-фильтрующих материалов и входных отверстий дренажных труб, а также к периодическому переувлажнению из-за образования уплотненного подпочвенного слоя; образования бессточных понижений вследствие неравномерной осадки поверхности земли и неправильной обработки почвы, в которых происходит вымочка посевов и зарастание кустарником;

- обстановка природного и техногенного характера, повлиявших на техническое состояние элементов мелиоративной системы (паводки, аварии, строительство на мелиоративных системах других объектов и т. п.);
- достижения предельного состояния сооружения (элемента мелиоративной системы), при котором его дальнейшая эксплуатация недопустима по условиям аварийной опасности или экономической целесообразности;
- использования сооружения по новому назначению;
- состояния сооружения, которое не обеспечивает эксплуатационные требования (изменение пропускной способности, местоположения, технических показателей и т. п.);

3) культуртехнические мероприятия для повышения плодородия почв и устойчивости агроландшафтов.

Культуртехническая мелиорация земель состоит в проведении комплекса мелиоративных мероприятий по коренному улучшению земель и включает в себя расчистку земель от древесной и травяной растительности, кочек, камней, пней, мха, что способствует вовлечению в оборот ранее не используемых или заброшенных земель, улучшению конфигурации полей, севооборотов.

К культуртехническим работам также относится глубокое рыление, плантаж, первичное окультуривание.

При относительно небольших затратах культуртехнические работы значительно повышают экономическую и экологическую эффективность плодородия почв и являются одним из основных условий предотвращения выбытия сельскохозяйственных угодий из оборота.

Культуртехнические работы - комплекс мероприятий по улучшению естественных кормовых угодий и освоению новых земель (осушенных болот, переувлажненных земель и др.) для использования их в сельском хозяйстве.

Культуртехнические работы подразделяются на группы:

- мероприятия по подготовке осваиваемых земель к дальнейшей их обработке (корчевка леса и пней, расчистка кустарника, очистка пахотного горизонта от древесины и валунов, уничтожение кочек, уборка камней, планировка);
- мероприятия по окультуриванию почвы, улучшению её физико-химических и биохимических свойств в процессе первоначального освоения и первичной обработки почвы;

4) противопаводковые мероприятия.

В целях недопущения разрушения гидротехнических сооружений (плотин водохранилищ, защитных дамб, регулирующих гидроузлов, польдерных систем и других сооружений) ежегодно при прохождении весеннего половодья и паводков, влекущих за собой катастрофические последствия в результате возможного затопления значительных площадей сельскохозяйственных угодий и сельских населенных пунктов, необходимо выполнять комплекс работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

Для обеспечения безаварийного пропуска паводков Программой предусмотрено проведение следующих работ:

- обследование паводкоопасных участков гидротехнических сооружений;
- очистка сооружений (водозаборов, регулирующих сооружений, водопроводящих трактов) от скопившихся за зимний период наносов льда, наледи и другого;
- повышение надежности гидротехнических сооружений (водонаправляющих и защитных дамб, оголовков, затворов и других сооружений);
- предотвращение ледовых затворов;
- мелиоративные мероприятия на рыбоводных прудах, находящихся в зоне действия мелиоративных систем, предполагают следующие виды работ:
  - очистка ложа водоема;
  - ремонт дамб;
  - ремонт водовыпусков.

Перечень строек и объектов для федеральных государственных нужд, финансируемых за счет государственных капитальных вложений, предусмотренных на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014-2016 годы» представлен в приложении № 4 к настоящей Программе.

#### Глава 6. Целевые индикаторы программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий

13. Важнейшими целевыми индикаторами и показателями реализации Программы являются:

- ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых гидромелиоративных систем, 0,140 тыс. га;
- ежегодное предотвращение выбытия из оборота сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ, 6,0 тыс. га;
- ежегодная защита земель от затопления и подтопления на площади 3,5 тыс. га;
- сохранение существующих и создание новых рабочих мест, 100 чел./мест.

14. Основные целевые индикаторы ведомственной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014-2016 годы» представлены в таблице 2.

Таблица 2

#### Основные целевые индикаторы

Показатель	2012 факт	2013 прогноз	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых гидромелиоративных систем, тыс. га	0,27	0,46	x	x	0,140
Предотвращение выбытия из оборота сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ, тыс. га	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Защита земель от затопления и подтопления на площади, тыс. га	x	x	3,5	3,5	3,5
Сохранение существующих и создание новых рабочих мест, чел./мест	100	100	100	100	100

15. Анализ динамики целевых индикаторов Программы показывает, что осуществление программных мероприятий при условии финансирования в полном объеме обеспечит увеличение объемов производства.

16. Реализация программных мероприятий позволит частично приостановить процесс деградации мелиоративных систем, обеспечить гарантированное поступление кормов для животноводства, позволит создать надежную информационную базу для качественного мониторинга, заложит основу для внедрения высокопроизводительных технологий обработки земли, позволит повысить урожайность земель и увеличить годовые объемы производства основных видов сельскохозяйственной продукции.

17. Мелиоративное обустройство земель сельскохозяйственного назначения следует рассматривать как важную государственную задачу, решение которой, в комплексе взаимосвязанных мер технического, организационного, экологического, хозяйственного характера при соответствующем финансировании, материально-техническом обеспечении, при условии соблюдения законодательства Российской Федерации, будет способствовать развитию агропромышленного комплекса Костромской области.

18. За счет роста урожайности увеличится валовой сбор сельскохозяйственных культур и, соответственно, объем валовой продукции сельского хозяйства в стоимостном выражении. Осуществление мероприятий программы позволит достичь следующих показателей:

- повышение стабильности производства растениеводческой продукции в любой по климатическим условиям год, что обеспечит устойчивое функционирование агропромышленного комплекса;

- экологически регламентированное использование в сельскохозяйственном производстве земельных, водных и других возобновляемых природных ресурсов, повышение плодородия почв до оптимального уровня;

- совершенствования и внедрения мер экологической безопасности производства растениеводческой продукции;

- обеспечения защиты и безопасности гидротехнических сооружений, предотвращения затопления и подтопления территорий и развития чрезвычайных ситуаций.

19. Коммерческая эффективность реализации по мелиоративным мероприятиям Программы (прирост суммарного чистого дохода за расчетный период) оценивается в расчете 30-летнего срока функционирования объектов мелиорации.

20. Положительный баланс денежных потоков наступает на пятый год после начала их вложения, однако анализ дисконтированного салдо природного потока свидетельствует о необходимости государственной поддержки мероприятий технического перевооружения, реконструкции и нового строительства мелиоративных систем, так как срок окупаемости совокупных капиталовложений по приросту дисконтированного чистого дохода превышает срок использования объектов, что снижает инвестиционную привлекательность вложений.

21. В расчетах эффективности денежные поступления и расходы выражены в текущих ценах. Норма дисконта используется в размере 8,25 % (ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации).

Таблица 3

#### Оценка коммерческой эффективности проекта, млн.руб. (без осуществления государственной поддержки)

Показатели, млн.руб.	Годы функционирования							Итого за период функционирования (1-30г.г.)
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1. Денежный поток от инвестиционной деятельности	-3,2	-24,0	-34,1	-28,0	0,0	0,0	0,0	-89,3
Оттоки, в том числе	3,2	24,0	34,1	28,0	0,0	0,0	0,0	89,3
строительство	3,2	24,0	34,1	28,0	0,0	0,0	0,0	89,3
2. Денежный поток от операционной деятельности	0,0	0,0	0,1	0,4	0,6	0,6	0,6	17,9
Притоки	0,0	0,0	4,3	19,8	28,9	29,0	29,0	807,0
Выручка от реализации продукции	0,0	0,0	4,3	19,8	28,9	29,0	29,0	807,0
Оттоки	0,0	0,0	4,2	19,3	28,2	28,3	28,4	789,1
Издержки производства	0,0	0,0	4,2	19,3	28,2	28,3	28,4	789,1
3. Сальдо денежного потока	-3,2	-24,0	-34,0	-27,6	0,6	0,6	0,6	-71,4
То же нарастающим итогом	-3,2	-27,2	-61,2	-88,8	-88,2	-87,5	-86,9	-71,4
Дисконтированное сальдо денежного потока	-3,2	-22,2	-29,1	-21,7	0,5	0,4	0,4	-70,7
Дисконтированное сальдо приростного потока	-3,2	-25,1	-54,2	-75,9	-75,4	-75,0	-74,6	-70,7

Экологическая эффективность проявляется как результат восстановления и сохранения плодородия почв на площади 932 гектаров сельскохозяйственных угодий.

Социальная эффективность Программы планируется обеспечить путем сохранения существующих рабочих мест в количестве 100 единиц.

22. Общественная эффективность Программы будет выражаться в улучшении социальной обстановки на селе вследствие сохранения существующих и создания новых рабочих мест, произойдет рост налогооблагаемой базы, а также решатся проблемы обводнения и водоснабжения сельских поселений. Реализация Программы приведет к улучшению качества жизни сельского населения.

**Глава 7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств**

23. Бюджетная эффективность расходования средств финансирования определяется по соотношению конечных результатов программы и затрат на ее реализацию по коэффициенту Эобщ, который показывает соотношение основного индикатора (прироста валового продукта в стоимостном выражении) к общему объему финансирования по формуле: Эобщ = ВП/Ф x 100, где Эобщ – коэффициент общей эффективности расходования финансовых средств, ВП – ежегодный прирост товарной продукции в стоимостном выражении за счет проведения мелиоративных работ, Ф – объем финансирования производства продукции. Так как фактическое использование мелиорированных земель наступает только на третий год реализации, значение коэффициента Эобщ в среднем арифметическом выражении за годы реализации программы составит только 2,7 %. В дальнейшем окупаемость вложенных средств будет увеличиваться ежегодно за счет пуска в эксплуатацию мелиоративных объектов, работы на которых велись в период действия программы, и, соответственно, роста валовой продукции сельского хозяйства.

Таблица 4

**Расчет эффективности расходования бюджетных средств по Программе**

Показатели	годы			Всего
	2014	2015	2016	
Прирост валового производства сельскохозяйственной продукции за счет проведения мелиоративных работ, тонн	0,0	0,0	299,6	299,6
Прирост валового производства в денежном выражении, тыс. рублей	0,0	0,0	4314,0	4314,0
Финансирование всего, тыс.руб.	30 200,0	61 466,0	66 506,0	158 172,0
Финансирование за счет средств областного бюджета, тыс.руб.	5500,0	8 116,5	6841,5	20458,0
Показатели эффективности, %	Эобщ	0,0	0,0	6,5
	Эобл	0,0	0,0	63,1
				2,7
				21,1

**Глава 8. Методика оценки эффективности программы**

24. Для оценки эффективности расходования бюджетных средств используются количественный и качественный методы.

Количественный метод:

оценка достижения показателя результативности проводится на основе анализа информации указанной в государственных статистических и ведомственных отраслевых формах отчетности.

Качественный метод:

достижение плановых значений показателей и целевого индикатора.

25. При расчете эффективности реализации Программы используются основные целевые показатели и их коэффициенты весомости.

Таблица 6

**Основные целевые индикаторы программы и коэффициенты их весомости**

Наименования индикаторов	Коэффициент весомости
Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых гидромелиоративных систем	0,3
Предотвращение выбытия из оборота сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ	0,2
Защита земель от затопления и подтопления на площади	0,3
Сохранение существующих и создание новых рабочих мест	0,2
Итого	1,0

26. Коэффициент эффективности программы будет определяться по формуле:  $Kэ = \sum \text{Зфи} / \sum \text{Зпи} \cdot kb_i \cdot 100\%$ , где Зф – фактическое значение индикатора; Зп – плановое значение индикатора; i – количество индикаторов; kb – коэффициент весомости

При значении показателя эффективности до 50 % эффективность Программы признается низкой, при значении показателя от 50 % до 85 % – средней, свыше 85 % – высокой.

**Глава 9. Система управления реализацией Программы**

27. Механизм реализации Программы представляет собой согласованные по срокам и направлениям действий исполнителей конкретные мероприятия, ведущие к достижению поставленных целей.

28. Департамент агропромышленного комплекса Костромской области в ходе реализации Программы:

- осуществляет текущее управление Программой, обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств;
- организует ведение отчетности по Программе;
- вносит изменения в действующую Программу;
- осуществляет мониторинг реализации Программы;
- проводит оценку эффективности реализации Программы;
- вносит на рассмотрение администрации Костромской области предложения о досрочном прекращении реализации Программы, в том числе из-за ее низкой эффективности.

29. Порядок, условия предоставления субсидий и критерии отбора получателей субсидий Костромской области устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Костромской области.

Приложение № 1 к ведомственной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014-2016 годы»

**Информация о наличии схем территориального планирования Костромской области и муниципальных районов, генеральных планов поселений и городских округов Костромской области**

	Нормативные акты Костромской области
Схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации, муниципальных районов и генерального плана поселений и городских округов в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации	1. Схема территориального планирования Костромской области Закон Костромской области от 28.04.2007 № 140-4-ЗКО (ред.от 29.12.2011) «О схеме территориального планирования Костромской области» (принят Костромской областной Думой 19.04.2007) Закон Костромской области от 28.04.2007 № 141-4-ЗКО (ред. от 21.12.2011) «О проектах планировки территорий Костромской области» (принят Костромской областной Думой 19.04.2007)

Закон Костромской области от 28.05.2007 № 150-4-ЗКО (ред. От 29.12.2011) «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области» (принят Костромской областной Думой 17.05.2007)
Постановление Костромской областной Думы от 08.11.2006 № 1066 (ред. От 26.04.2012) «Об утверждении областной целевой программы «Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере градостроительства и документов территориального планирования в Костромской области на период 2006-2012 годы»
Постановление Администрации Костромской области от 10.10.2011 № 372-а «Об утверждении схемы территориального планирования Костромской области»
2. Схемы территориального планирования муниципальных районов Костромской области
Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 30.12.2010. № 34
Решение Собрании депутатов Буйского муниципального района от 29.04.2010 № 512
Решение Собрании депутатов Вохомского муниципального района от 17.08.2010 № 3369
Решение Собрании депутатов Галичского муниципального района от 27.12.2010 № 41
Решение Собрании депутатов Кадыйского муниципального района от 24.12.2010 № 32
Решение Собрании депутатов Кологривского муниципального района от 24.12.2010 № 30
Решение Собрании депутатов Костромского муниципального района от 22.04.2010 № 39
Решение Собрании депутатов Красносельского муниципального района от 27.12.2010 № 40
Решение Собрании депутатов Макарьевского муниципального района от 13.10.2010 № 18
Решение Собрании депутатов Мантуровского муниципального района от 27.12.2010 № 14
Решение Собрании депутатов Мехжевского муниципального района от 27.12.2010 № 32
Решение Собрании депутатов г. Нерехта и Нерехтского муниципального района от 15.09.2010 № 663
Решение Собрании депутатов г. Нея и Нейского муниципального района от 24.12.2010 № 28
Решение Собрании депутатов Октябрьского муниципального района от 05.10.2010 № 323
Решение Собрании депутатов Островского муниципального района от 24.12.2010 № 30
Решение Собрании депутатов Павинского муниципального района от 22.12.2010 № 29
Решение Собрании депутатов Парфеньевского муниципального района от 24.12.2010 № 24-4
Решение Собрании депутатов Поназыревского муниципального района от 21.12.2010 № 24
Решение Собрании депутатов Пыщугского муниципального района от 24.12.2009 № 367
Решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района от 18.12.2009 № 731/54-3
Решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района от 23.12.2010 № 25
Решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района от 29.07.2010 № 64/494
Решение Собрании депутатов Чуломского муниципального района от 30.11.2010 № 16
Решение Собрании депутатов Шарьинского муниципального района от 23.12.2010 № 107
3. Схемы генеральных планов сельских поселений муниципальных районов Костромской области
Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения от 31.01.2012 № 44
Решение Совета депутатов Котельничковского сельского поселения от 02.02.2012 № 66
Решение Совета депутатов Курновского сельского поселения от 02.02.2012 № 80
Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения от 28.02.2012 № 28
Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения от 27.12.2011 № 59
Решение Совета депутатов Барановского сельского поселения от 14.12.2010 № 24
Решение Совета депутатов Центрального сельского поселения от 15.12.2010 № 342
Решение Совета депутатов Бельковского сельского поселения от 20.01.2012 № 40
Решение Совета депутатов Вохомского сельского поселения от 31.08.2009 № 97
Решение Совета депутатов Воробьевичского сельского поселения от 06.02.2012 № 30
Решение Совета депутатов Лашинского сельского поселения от 20.11.2011 № 22
Решение Совета депутатов Петрецовского сельского поселения от 16.12.2011 № 26

Решение Совета депутатов Березовского сельского поселения от 29.02.2012 № 104	Решение Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 14.03.2012 № 159
Решение Совета депутатов Дмитриевского сельского поселения от 24.02.2014 № 112	Решение Совета депутатов Еленского сельского поселения от 27.12.2011 № 29
Решение Совета депутатов Лопаревского сельского поселения от 25.03.2011 № 4	Решение Совета депутатов Коткишевского сельского поселения от 27.12.2011 № 43-а
Решение Совета депутатов Лопаревского сельского поселения от 25.03.2011 № 4	Решение Совета депутатов Кужбальского сельского поселения от 29.12.2011 № 22
Решение Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 29.02.2012 № 95	Решение Совета депутатов Кужбальского сельского поселения от 29.12.2011 № 22
Решение Совета депутатов Степановского сельского поселения от 29.02.2012 № 72	Решение Совета депутатов Михалева сельского поселения от 29.12.2011 № 65
Решение Совета депутатов Паныковского сельского поселения от 14.05.2012 № 58	Решение Совета депутатов Номженского сельского поселения от 16.01.2012 № 1
Решение Совета депутатов Вешкинского сельского поселения от 10.05.2012 № 27	Решение Совета депутатов Номженского сельского поселения от 16.01.2012 № 1
Решение Совета депутатов Столпинского сельского поселения от 27.12.2011 № 23	Решение Совета депутатов Солтановского сельского поселения от 26.12.2011 № 21
Решение Совета депутатов Селищинского сельского поселения от 05.05.2012 № 168	Решение Совета депутатов Тотомичского сельского поселения от 28.12.2011 № 49
Решение Совета депутатов Завражского сельского поселения от 30.12.2011 № 67	Решение Совета депутатов Покровского сельского поселения от 30.03.2012 № 32-а
Решение Совета депутатов Илешевского сельского поселения от 23.07.2012 № 13	Решение Совета депутатов Луптюжского сельского поселения от 12.05.2012 № 45
Решение Совета депутатов Суховерховского сельского поселения от 15.08.2012 № 16	Решение Совета депутатов Новинского сельского поселения от 16.05.2012 № 69
Решение Совета депутатов Ильинского сельского поселения от 23.08.2012 № 18	Решение Совета депутатов Соловецкого сельского поселения от 20.07.2012 № 74
Решение Совета депутатов Апраксинского сельского поселения от 28.06.2011 № 24	Решение Совета депутатов Адищевского сельского поселения от 25.05.2012 № 82
Решение Совета депутатов Башкеевского сельского поселения от 24.05.2011 № 9	Решение Совета депутатов Александровского сельского поселения от 27.02.2012 № 93
Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 31.10.2012 № 36	Решение Совета депутатов Игодовского сельского поселения от 29.01.2012 № 25
Решение Совета депутатов Котовского сельского поселения от 04.05.2012 № 17	Решение Совета депутатов Клеванцовского сельского поселения от 25.01.2012 № 66
Решение Совета депутатов Кузнецовского сельского поселения от 21.07.2011 № 29	Решение Совета депутатов Островского (центрального) сельского поселения от 20.12.2012 № 263
Решение Совета депутатов Кузьмищенского сельского поселения от 29.07.2011 № 5/2	Решение Совета депутатов Островского сельского поселения от 27.12.2011 № 84
Решение Совета депутатов Минского сельского поселения от 28.03.2012 № 10	Решение Совета депутатов Павинского сельского поселения от 28.02.2011 № 406
Решение Совета депутатов Никольского сельского поселения от 27.04.2012 № 18	Решение Совета депутатов Петропавловского сельского поселения от 22.02.2011 № 205
Решение Совета депутатов Самсоновского сельского поселения от 15.11.2011 № 28	Решение Совета депутатов Матвеевского сельского поселения от 24.02.2012 № 75
Решение Совета депутатов Сандогорского сельского поселения от 12.10.2012 № 23	Решение Совета депутатов Николо-Поломского сельского поселения от 25.11.2011 № 49
Решение Совета депутатов Средняковского сельского поселения от 24.07.2011 № 23	Решение Совета депутатов Парфеньевского сельского поселения от 29.11.2011 № 61
Решение Совета депутатов Сувецкого сельского поселения от 16.09.2012 № 23	Решение Совета депутатов Полдневицкого сельского поселения от 26.03.2012 № 9
Решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 28.06.2012 № 34	Решение Совета депутатов Хмелевского сельского поселения от 26.03.2012 № 10
Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения от 28.03.2012 № 18	Решение Совета депутатов Ягангского сельского поселения от 27.03.2012 № 10
Решение Совета депутатов Боровиковского сельского поселения от 13.09.2012 № 67	Решение Совета депутатов Верхнеспаского сельского поселения от 29.12.2011 № 67
Решение Совета депутатов Сидоровского сельского поселения от 3.11.2011 № 151	Решение Совета депутатов Головинского сельского поселения от 25.06.2010 № 26
Решение Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 3.11.2011 № 151	Решение Совета депутатов Носковского сельского поселения от 05.07.2010 № 145
Решение Совета депутатов Прискоковского сельского поселения от 27.12.2011 № 174	Решение Совета депутатов Пыщугского сельского поселения от 28.12.2011 № 52
Решение Совета депутатов Гридинского сельского поселения от 3.11.2011 № 151	Решение Совета депутатов Куземинского сельского поселения от 31.05.2011 № 13/3
Решение Совета депутатов Захаровского сельского поселения от 31.08.2012 № 297	Решение Совета депутатов Солигаличского сельского поселения от 25.08.2011 № 8/30
Решение Совета депутатов Горчучинского сельского поселения от 26.04.2012 № 156	Решение Совета депутатов Воронского сельского поселения от 01.03.2012 № 42
Решение Совета депутатов Нежитинского сельского поселения от 26.04.2012 № 159	Решение Совета депутатов Расловского сельского поселения от 25.04.2012 № 73
Решение Совета депутатов Николо-Макаровского сельского поселения от 26.04.2012 № 157	Решение Совета депутатов Судиславского сельского поселения от 03.05.2012 № 9
Решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 26.04.2012 № 158	Решение Совета депутатов Андреевского сельского поселения от 20.04.2012 № 8
Решение Совета депутатов Унженского сельского поселения от 26.04.2012 № 149	Решение Совета депутатов Бужковского сельского поселения от 17.04.2012 № 5
Решение Совета депутатов Знаменского сельского поселения от 26.10.2011 № 25	Решение Совета депутатов Северного сельского поселения от 21.02.2012 № 07/116
Решение Совета депутатов Леонтьевского сельского поселения от 17.10.2011 № 22	Решение Совета депутатов Сокиринского сельского поселения от 10.02.2012 № 27
Решение Совета депутатов Октябрьского сельского поселения от 14.12.2011 № 29	Решение Совета депутатов Сумароковского сельского поселения от 17.04.2012 № 8
Решение Совета депутатов Подвиалихинского сельского поселения от 17.10.2011 № 21	Решение Совета депутатов Ченцовского сельского поселения от 17.04.2012 № 16
Решение Совета депутатов Георгиевского сельского поселения от 20.12.2011 № 83	Решение Совета депутатов Чухломского сельского поселения от 20.12.2011 № 77
Решение Совета депутатов Никольского сельского поселения от 20.12.2011 № 84	Решение Совета депутатов Варакинского сельского поселения от 13.12.2011 № 23
Решение Совета депутатов Волжского сельского поселения от 22.03.2012 № 160	Решение Совета депутатов Зебляковского сельского поселения от 11.11.2011 № 11
Решение Совета депутатов Воскресенского сельского поселения от 27.03.2012 № 124	Решение Совета депутатов Ивановского сельского поселения от 13.12.2011 № 34
Решение Совета депутатов Емсенского сельского поселения от 30.03.2012 № 157	Решение Совета депутатов Одоевского сельского поселения от 12.12.2011 № 20

Решение Совета депутатов Шангского сельского поселения от 9.12.2011 № 38
Решение Совета депутатов Шекшемского сельского поселения от 28.12.2011 № 29
Решение Совета депутатов Заболотского сельского поселения от 29.12.2011 № 26
Решение Совета депутатов Коневского сельского поселения от 28.12.2011 № 56
Решение Совета депутатов Троицкого сельского поселения от 29.12.2011 № 26

Приложение № 2 к ведомственной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014-2016 годы»

**Перечень нормативных правовых актов Костромской области**

Планы развития социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в местах реализации инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации	
Концепция развития АПК Костромской области на период до 2020 года	Распоряжение администрации от 11.07.2010 года № 146-ра
ОЦП «Социальное развитие села Костромской области до 2013 года»	Постановление администрации Костромской области от 12.08.2009 года № 306-а, (в редакции изменения от 28.12.2011 года № 539-а)
ОЦП «Развитие газификации Костромской области до 2015 года»	Постановление Костромской областной Думы от 17.04.2008 года № 2795 (редакции с изменениями от 30.12.2009 № 4436)
ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на 2011-2013 годы»	Постановление администрации Костромской области от 04.05.2011 года №152-а (в ред. постановлений администрации Костромской области от 15.08.2011 № 304-а, от 11.05.2012 № 183-а)
ОЦП «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Костромской области на 2010-2015 годы»	Постановление администрации Костромской области от 11.06.2010 года №192-а (в ред. постановлений администрации Костромской области от 11.05.2012 № 182-а, от 25.02.2013 № 55-а)
Наличие в субъекте РФ нормативно-правовой базы по осуществлению реструктуризации и оптимизации сети социальной инфраструктуры в сельской местности, касающейся минимизации количества малокомплектных школ с созданием современных образовательных центров (базовых школ) и обеспечения необходимого парка школьных автобусов, развития детских дошкольных учреждений, офисов врачей общей практики и современных фельдшерско-акушерских пунктов, модельных библиотек, сети доступных спортивных объектов и т. д.	
ОЦП «Развитие системы образования Костромской области в 2010-2013 годах»	Постановление администрации Костромской области от 28.09.2009 года № 333-а (в ред. постановлений администрации Костромской области от 20.07.2010 № 254-а, от 20.10.2011 № 378-а, от 28.12.2011 № 535-а, от 27.02.2012 № 84-а, от 01.06.2012 № 218-а, от 20.07.2012 № 293-а, от 13.09.2012 № 365-а, от 15.11.2012 № 466-а)
ОЦП «Развитие профессионального образования Костромской области в 2011-2015 годах»	Постановление администрации Костромской области от 11.03.2011 года № 74-а
ОП «Модернизация здравоохранения Костромской области на 2011-2012 годы»	Постановление администрации Костромской области от 14 марта 2011 года № 75-а, (в редакции изменения от 23.08.2011 года № 318-а, от 10.10.2011 года № 368 -а, от 28.12.2011 года № 538-а, от 29.12.2011 года № 556-а, от 27.02.2012 года № 85-а, от 23.03.2012 года № 117, от 24.07.2012 года № 307-а).
ОЦП «Развитие здравоохранения Костромской области на 2010-2014 годы»	Постановление администрации Костромской области от 11.02.2010 года № 131-а, (в редакции изменения от 18.03.2011 года № 89-а, от 01.09.2011 года № 320, от 20.07.2012 года № 294).
ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Костромской области на 2009-2013 годы»	Постановление Костромской областной Думы от 25.11.2008 года № 3443 (в ред. постановления Костромской областной Думы от 10.11.2011 № 880; с изм., внесенными постановлением Костромской областной Думы от 30.12.2009 № 4436)

ОЦП «Культура Костромской области на 2011-2013 годы»	Постановление администрации Костромской области от 04.08.2010 года № 266-а (в ред. постановлений администрации Костромской области от 15.08.2011 № 298-а, от 14.05.2012 № 199-а, от 12.02.2013 № 27-а)
ОЦП «Развитие системы образования в сфере культуры и искусства Костромской области на 2013-2017 годы»	Постановление администрации Костромской области от 28.08.2012 года № 330-а
ОЦП «Кадры системы здравоохранения Костромской области на 2013-2017 годы»	Постановление администрации Костромской области от 01.04.13 года № 134-а
ОЦП «Развитие системы образования Костромской области в 2010-2013 годах»	Постановление администрации Костромской области от 28.09.09 года № 333-а (в редакции постановлений администрации Костромской области от 20.07.2010 № 254-а, от 20.10.2011 № 378-а, от 28.12.2011 № 535-а, от 27.02.2012 № 84-а, от 01.06.2012 № 218-а, от 20.07.2012 № 293-а, от 13.09.2012 № 365-а, от 15.11.2012 № 466-а)
ОЦП «Чистая вода на 2011-2017 годы»	Постановление администрации Костромской области от 09.06.11 года № 225-а (в ред. постановлений администрации Костромской области от 27.10.2011 № 382-а, от 19.12.2011 № 509-а, от 27.04.2012 № 168-а, от 12.02.2013 № 43-а)
ОЦП «Молодежь Костромской области на 2011-2015 годы»	Постановление администрации Костромской области от 19.05.10 года № 166-а (в ред. постановлений администрации Костромской области от 22.07.2011 № 275-а, от 14.11.2011 № 61-а)
ОЦП «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей в Костромской области» на 2012-2015 годы»	Постановление администрации Костромской области от 28.11.2011 года № 455-а (в ред. постановления администрации Костромской области от 15.12.2012 № 536-а)
Наличие в субъекте Российской Федерации нормативно-правовой базы по формированию государственного и муниципального жилищных фондов, позволяющих предоставлять нуждающимся на селе на правах аренды с минимальной платой либо на условиях социального найма	
К нормативно-правовой базе по созданию и порядку использования государственного жилищного фонда на территории Костромской области относятся законы:	1. Закон Костромской области «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Костромской области по договорам социального найма» от 5 декабря 2006 года № 98-4-ЗКО; 2. Закон Костромской области «О специализированном жилищном фонде «Костромской области» от 5 октября 2007 года № 96-4-ЗКО
«Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы»	Постановление администрации Костромской области от 19.04.11 года № 125-а (в ред. постановлений администрации Костромской области от 31.10.2011 № 399-а, от 13.02.2012 № 62-а, от 27.11.2012 № 482-а, от 22.01.2013 № 5-а, от 30.04.2013 № 187-а)
«Стимулирование развития жилищного строительства на территории Костромской области в 2011-2015 годах»	Постановление администрации Костромской области от 07.06.11 года № 211-а (в ред. постановлений администрации Костромской области от 28.12.2011 № 554-а, от 11.05.2012 № 186-а)
Наличие в субъекте Российской Федерации плана по созданию современной сельской инфраструктуры на территории всего региона в целом	
ОЦП «Социальное развитие села Костромской области до 2013 года»	Постановление администрации Костромской области от 12.08.2009 года № 306-а, (в ред. постановлений администрации Костромской области от 01.04.2010 № 96-а, от 25.04.2011 № 133-а, от 28.12.2011 № 539-а, от 13.04.2012 № 134-а, от 15.12.2012 № 546-а)
ОЦП «Развитие газификации Костромской области до 2015 года»	Постановление Костромской областной Думы от 17.04.2008 № 2795 (с изм., внесенными постановлением Костромской областной Думы от 30.12.2009 № 4436)
ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на 2011-2013 годы»	Постановление администрации Костромской области от 04.05.2011 года № 152-а (в ред. постановлений администрации Костромской области от 15.08.2011 № 304-а, от 11.05.2012 № 183-а)
ОЦП «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Костромской области на 2010-2015 годы»	Постановление администрации Костромской области от 11.06.2010 года № 192-а (в ред. постановлений администрации Костромской области от 11.05.2012 N 182-а, от 25.02.2013 № 55-а)

Приложение № 3 к ведомственной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014-2016 годы»

**Система программных мероприятий**

Мероприятие	Виды государственной поддержки	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятий, годы	Источники финансирования мероприятий	Объемы финансирования мероприятий, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	2014-2016 годы
1. Строительство, реконструкция и техническое перевооружение межхозяйственных мелиоративных систем	Субсидирование части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение межхозяйственных мелиоративных систем	Департамент агропромышленного комплекса	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
				Внебюджетные источники	3 200,0	24 000,0	34 140,0	61 340,0
				Итого	3 200,0	24 000,0	34 140,0	61 340,0
2. Строительство, реконструкция и техническое перевооружение внутрихозяйственных мелиоративных систем	Субсидирование части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение внутрихозяйственных мелиоративных систем	Департамент агропромышленного комплекса	2014-2016	Областной бюджет	1 750,0	3 866,5	2 591,5	8 208,0
				Внебюджетные источники	5 250,0	11 599,5	7 774,5	24 624,0
				Итого	7 000,0	15 466,0	10 366,0	32 832,0
3. Культуртехнические мероприятия	Субсидирование части затрат на культуртехнические работы	Департамент агропромышленного комплекса	2014-2016	Областной бюджет	2 500,0	3 000,0	3 000,0	8 500,0
				Внебюджетные источники	7 500,0	9 000,0	9 000,0	25 500,0
				Итого	10 000,0	12 000,0	12 000,0	34 000,0
4. Противопаводковые мероприятия	Субсидирование части затрат на противопаводковые мероприятия	Департамент агропромышленного комплекса	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
				Внебюджетные источники	5 000,0	5 000,0	5 000,0	15 000,0
				Итого	5 000,0	5 000,0	5 000,0	15 000,0

5. Мелиоративные мероприятия на рыбоводных прудах	Субсидирование части затрат на мелиоративные мероприятия на рыбоводных прудах	Департамент агропромышленного комплекса	2014-2016	Областной бюджет	1 250,0	1 250,0	1 250,0	3 750,0
				Внебюджетные источники	3 750,0	3 750,0	3 750,0	11 250,0
				Итого	5 000,0	5 000,0	5 000,0	15 000,0
Общая стоимость программных мероприятий		Департамент агропромышленного комплекса	2014-2016	Областной бюджет	5 500,0	8 116,5	6 841,5	20 458,0
				Внебюджетные источники	24 700,0	53 349,5	59 664,5	137 714,0
				Итого	30 200,0	61 466,0	66 506,0	158 172,0

Приложение № 4  
к ведомственной целевой программе  
«Развитие мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения  
Костромской области на 2014-2016 годы»

**Перечень строек и объектов для федеральных государственных нужд,  
финансируемых за счет государственных капитальных вложений, предусмотренных на реализацию ведомственной целевой программы  
«Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014-2016 годы»**

Наименование объекта	Единица измерения	Мощность	Срок ввода в действие	2014-2020 годы - всего	В том числе		
					2014 год	2015 год	2016 год
Реконструкция межхозяйственной системы «Быстро», Макарьевский район, Костромская область. в том числе проектные и изыскательские работы	гектаров	140	2014-2015	14,70	0,70	14,00	
Реконструкция межхозяйственной системы «Костромская низина», Костромской район, Костромская область (2-ая очередь). в том числе проектные и изыскательские работы	гектаров	500	2014-2016	43,84	2,50	10,00	31,34
Реконструкция межхозяйственной системы «Пойма р.Векса» участок «Федоровское», Чухломской район, Костромская область. в том числе проектные и изыскательские работы	гектаров	292	2016-2017	2,80			2,80
				2,80			2,80

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от «13» ноября 2013 года

г. Кострома

№ 224

**О порядке регистрации и учета поступивших заявлений  
сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
осуществляющим производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи  
с удорожанием приобретенных кормов**

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 10 сентября 2013 года № 355-а «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок регистрации и учета поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

**В.В. ЧЕРНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от « » октября 2013 года № \_\_\_\_

**Порядок регистрации и учета поступивших заявлений сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на возмещение части затрат  
сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим  
производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием  
приобретенных кормов**

1. Настоящий Порядок регистрации и учета поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов, утвержден постановлением администрации Костромской области от 10 сентября 2013 года № 355-а «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов», в целях регламентации последовательности действий департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее - Департамент) по регистрации и учету поступивших заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющему производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов (далее - заявители).

2. Заявление и прилагаемые к нему документы и копии документов, указанные в Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов, утвержденном постановлением администрации Костромской области от 10 сентября 2013 года № 355-а (далее - Порядок предоставления субсидий) представляются заявителем (представителем заявителя) в Департамент при личном обращении или почтовым отправлением в виде заказного письма. Заявление и прилагаемые к нему документы и копии документов представляются в Департамент в пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью (при ее наличии) виде.

Заявление, поданное от имени юридического лица, должно содержать подпись уполномоченного должностного лица, дату отправления заявления и скреплено печатью юридического лица.

Несоответствие представленных заявителем документов указанным требованиям влечет отказ в регистрации заявления.

3. Регистрацию заявления осуществляет специалист отдела организационной работы и информационных технологий Департамента, ответственный за прием входящей корреспонденции (далее - Секретарь).

4. Секретарь ставит входящий номер и текущую дату на заявлении заявителя (представителя заявителя).

В случае поступления в один день заявлений от нескольких заявителей (представителей заявителя) Секретарь регистрирует их в порядке очередности поступления.

5. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы и копии документов Секретарь передает в день регистрации на рассмотрение директору департамента.

6. Директор департамента рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы и копии документов и возвращает Секретарю с резолюцией в день поступления.

7. Секретарь передает заявление с визой директора департамента, прилагаемые к нему копии документов ответственному исполнителю отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки Департамента (далее - ответственный исполнитель) не позднее одного рабочего дня с даты регистрации в Департаменте.

8. Ответственный исполнитель в день поступления заявления регистрирует его в специальном журнале, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Департамента. В случае поступления в один день заявлений от нескольких заявителей ответственный исполнитель регистрирует их в порядке очередности их регистрации Секретарем, в соответствии с присвоенными им входящими номерами.

Ответственный исполнитель в день поступления заявления готовит лист согласования к пакету документов (далее - лист согласования) по форме согласно приложению к настоящему приказу и передает его, заявление, прилагаемые к заявлению копии документов (далее - пакет документов) специалисту отдела животноводства и племенной работы Департамента (далее - исполнитель в отделе животноводства) на рассмотрение.

9. Исполнитель в отделе животноводства рассматривает пакет документов в день поступления.

10. При рассмотрении пакета документов исполнитель в отделе животноводства проверяет его на:

- 1) соответствие условиям предоставления субсидий;
- 2) наличие документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка предоставления субсидий;
- 3) полноту предоставляемых сведений;
- 4) отсутствие противоречий в сведениях, отраженных в следующих документах: справка-расчет предоставления субсидии; расчет удорожания стоимости приобретенных кормов; копии форм федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» по состоянию на 1 ноября, 1 декабря, 1 января 2012 года и (или) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за четвертый квартал отчетного года, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 августа 2012 года № 441 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой»; сведения о наличии поголовья свиней, птицы яичного и мясного направления по состоянию на 1 сентября 2013 года.

11. По результатам рассмотрения пакета документов в листе согласования проставляется соответствующая запись о согласовании (не согласовании) заявления.

12. Согласование предоставления субсидии либо отказ в согласовании оформляется визой, включающей личную подпись визирующего, его должность, расшифровку подписи и дату.

13. В случае соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, и копий документов установленным требованиям в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Согласовано». В случае не соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, и (или) копий документов установленным требованиям, исполнитель готовит письменное заключение об отказе в согласовании предоставления субсидии, которое прикладывается к листу согласования, а в листе согласования в столбце «Заключение» делается запись «Не согласовано».

14. Исполнитель в отделе животноводства проставляет отметку в листе согласования в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка и передает пакет документов начальнику отдела животноводства и племенной работы Департамента (далее - начальник отдела животноводства) на рассмотрение.

15. Начальник отдела животноводства рассматривает пакет документов в день поступления в отдел.

16. При рассмотрении пакета документов начальник отдела животноводства проверяет правильность выводов, сделанных исполнителем в отделе животноводства при согласовании пакета документов в части условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Начальник отдела животноводства проставляет отметку в листе согласования в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка и передает пакет

документов исполнителю в отдел экономического мониторинга, прогнозирования и аналитики Департамента (далее - исполнитель в отделе экономики) на рассмотрение.

18. Исполнитель в отделе экономики рассматривает пакет документов в день поступления в отдел.

19. При рассмотрении пакета документов исполнитель в отделе экономики проверяет соответствие лица, обратившегося за предоставлением субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка предоставления субсидии.

20. Исполнитель в отделе экономики проставляет отметку в листе согласования в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка и передает пакет документов начальнику отдела экономического мониторинга, прогнозирования и аналитики Департамента (далее - начальник отдела экономики) на рассмотрение.

21. Начальник отдела экономики рассматривает пакет документов в день поступления в отдел.

22. При рассмотрении пакета документов начальник отдела экономики проверяет правильность выводов, сделанных исполнителем в отделе экономики при согласовании пакета документов в части условия, установленного пунктом 20 настоящего Порядка.

23. Начальник отдела экономики проставляет отметку в листе согласования в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка и передает пакет документов ответственному исполнителю на рассмотрение.

24. При рассмотрении пакета документов ответственный исполнитель проверяет его на:

- 1) соответствие условиям предоставления субсидий;
- 2) наличие документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка предоставления субсидии;
- 4) отсутствие противоречий в сведениях, отраженных в следующих документах: заявление; справка-расчет предоставления субсидии; копии договоров на приобретение кормов с 1 октября 2012 года по 1 сентября 2013 года; копии счетов или счетов-фактур на приобретение кормов с 1 октября 2012 года по 1 сентября 2013 года; копии документов, подтверждающих оплату приобретения кормов с 1 октября 2012 года по 1 сентября 2013 года; справка-отчет о реализации сельскохозяйственной продукции в 2012 году (для индивидуальных предпринимателей).

25. Ответственный исполнитель проставляет отметку в листе согласования в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка.

26. Ответственный исполнитель в соответствии с записями в листе согласования готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю (далее - проект решения) в 3 экземплярах.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ответственный исполнитель готовит проект соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов (далее - проект соглашения), по форме, утвержденной нормативным актом департамента. Проект соглашения составляется в 2 экземплярах и прилагается к проекту решения о предоставлении субсидии.

28. Ответственный исполнитель передает пакет документов и проект решения начальнику отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки Департамента (далее - начальник отдела финансов) на рассмотрение.

29. Начальник отдела финансов рассматривает пакет документов в день поступления в отдел.

30. При рассмотрении пакета документов начальник отдела финансов проверяет полноту, отсутствие противоречий в сведениях представленных документов, правильность выводов, сделанных ответственным исполнителем при согласовании пакета документов в части условий, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, и подготвленного проекта решения.

31. Начальник отдела финансов проставляет отметку в листе согласования в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка, визирует проект решения и передает пакет документов заместителю директора, курирующему вопросы бухгалтерского учета и отчетности, финансирования и государственной поддержки (далее - заместитель директора) на рассмотрение.

32. Заместитель директора департамента рассматривает пакет документов и проект решения в день поступления, проставляет отметку в листе согласования в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка, визирует проект решения и передает пакет документов директору департамента на рассмотрение.

33. Директор департамента подписывает проект решения и передает его вместе с пакетом документов Секретарю не позднее одного рабочего дня с даты подписания.

При принятии решения о предоставлении субсидии директор подписывает проект соглашения, составленный в 2 экземплярах и прилагаемое к проекту решение о предоставлении субсидии.

34. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении должно быть принято не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале учета входящей корреспонденции специалистом отдела.

35. Секретарь регистрирует решение о предоставлении субсидии и 1 его экземпляр с приложенным соглашением, составленным в 2 экземплярах, передает специалисту отдела организационной работы и информационных технологий Департамента, отвечающему за отправку корреспонденции не позднее одного рабочего дня с даты регистрации. Пакет документов и 1 экземпляр решения о предоставлении субсидии Секретарь передает ответственному исполнителю не позднее одного рабочего дня с даты регистрации.

36. Специалист отдела организационной работы и информационных технологий Департамента, отвечающий за отправку корреспонденции направляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

37. Ответственный исполнитель и другие исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения пакета документов.

При получении пакета документов исполнителем (начальником отдела) после 17:00 рабочего дня, срок его рассмотрения переносится на следующий рабочий день.

В случае отсутствия исполнителя (ответственного исполнителя, начальника отдела) его полномочия по рассмотрению, согласованию пакета документов и подготовке проекта решения исполняет лицо его замещающее.

38. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет директор департамента.

39. По результатам контроля, в случае выявления нарушения настоящего Порядка, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной, либо иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами департамента.

## ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 08 » ноября 2013 года

г. Кострома

№ 585

### О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 31.07.2012 № 536

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 31 июля 2012 года № 536 «Об утверждении административного регламента» (в редакции приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 29.12.2012 № 851) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» **приказываю:**

1. Внести в административный регламент «Прием документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 31 июля 2012 года № 536 «Об утверждении административного регламента», следующие изменения:

1) в пункте 9:  
подпункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступление, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;»;

подпункты 8 и 9 признать утратившими силу;  
в подпункте 10 слова «усыновить ребенка» заменить словами «принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:  
«12) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.»;

в абзаце пятнадцатом слова «подпунктами 3, 4 пункта 9» заменить словами «подпунктами 3, 4 и 12 пункта 9»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:  
«Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 9, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом 5, – в течение 6 месяцев со дня его выдачи.»;

абзацы семнадцатый и восемнадцатый признать утратившими силу;  
2) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:  
«выдача справки о составе семьи, зарегистрированных лицах, выписки из доменной или похозяйственной книги или иного документа (в том числе копии финансового лицевого счета), подтверждающего количество и степень родства граждан, зарегистрированных в жилом помещении (в случаях, когда информация отсутствует в распоряжении органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления Костромской области).»;

3) в пункте 13:  
абзац третий подпункта 1 исключить;  
подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) орган опеки и попечительства взаимодействует со следующими органами и организациями:

с центром регистрации граждан для получения выписки из доменной (поквартирной) книги с места жительства или иных сведений, подтверждающих право пользования жилым помещением;

с единым информационно-расчетно-кассовым центром для получения копии финансового лицевого счета;

с федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих право собственности на жилое помещение;

с территориальными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение для получения справки о размере пенсии;

с органами внутренних дел для получения справки, подтверждающей отсутствие у заявителя, выразившего желание стать опекуном, приемным родителем, судимости или факта уголовного преследования за преступление, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.»;

4) в пункте 17 слова «1 час» заменить словами «30 минут»;

5) в подпункте 2 пункта 19 слова «1 час» заменить словами «30 минут»;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация документов, проверка комплектности представленных документов, установление принадлежности заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги (далее - административная процедура приема и регистрации документов);

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);

3) проведение обследования условий жизни заявителя, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем несовершеннолетнего гражданина, и составление акта (далее - административная процедура проведения обследования условий жизни заявителя);

4) принятие решения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (попечителем), приемным родителем;

5) выдача заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (попечителем), приемным родителем.»;

7) пункт 23 дополнить абзацами следующего содержания:

«проверяет комплектность представленных документов; устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги.»;

8) в пункте 24:

в первом абзаце слова «в пунктах 9, 10» заменить словами «в пункте 10»; в подпункте 6 слова «экспертизу документов» заменить словами «проведение обследования условий жизни заявителя»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (далее - специалист, ответственный за истребование документов).»;

9) дополнить пунктом 26.1. следующего содержания:

«26.1. Основанием для начала административной процедуры истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов.

Специалист, ответственный за истребование документов, при наличии документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, которые, в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие документы и сведения (в случае, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе):

в центр регистрации граждан для получения выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иных сведений, подтверждающих право пользования жилым помещением;

в единый информационно расчетно-кассовый центр для получения копии финансового лицевого счета;

в федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих право собственности на жилое помещение;

в территориальные органы Пенсионного Фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение для получения справки о размере пенсии;

в органы внутренних дел для получения справки, подтверждающей отсутствие у заявителя, выразившего желание стать опекуном, приемным родителем, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги; контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию, представляющие документы;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов доукомплектовывает комплект документов, необходимых для принятия решения, полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен в установленный срок, специалист, ответственный за истребование документов, направляет повторный межведомственный запрос.

Повторный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого запроса.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за истребование документов, доукомплектовывает необходимый для принятия решения комплект документов заявителя полученными ответами и в соответствии с порядком делопроизводства, установленном в органе опеки и попечительства, передает специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий 2 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры истребования документов составляет 5 календарных дней.»;

10) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Специалист, ответственный за проведение обследования условий жизни заявителя:

1) проводит обследование условий жизни заявителя, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем несовершеннолетнего гражданина.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданином представляются сотруднику органа опеки и попечительства оригиналы указанных документов;

2) оформляет акт обследования в двух экземплярах согласно приложению № 5, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 и передает на утверждение руководителю органа опеки и попечительства;

3) направляет (вручает) один экземпляр акта обследования заявителю в течение 3 календарных дней со дня утверждения акта. Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в судебном порядке.»;

11) в пункте 29 слова «Специалист, ответственный за экспертизу документов, по результатам экспертизы документов и акта обследования условий жизни заявителя» заменить словами «Специалист, ответственный за проведение обследования условий жизни заявителя, на основании акта обследования условий жизни заявителя»;

12) в пункте 30 слова «экспертизу документов» заменить словами «проведение обследования условий жизни заявителя»;

13) в пункте 31 абзац второй изложить в следующей редакции: «Максимальный срок выполнения административной процедуры проведения обследования условий жизни заявителя – 7 календарных дней.»;

14) подпункт 2 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«2) передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.»;

15) пункт 38 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) вместе с заключением о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего заключения. Копия указанного документа хранится в органе опеки и попечительства.»;

16) пункт 48 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, принятые руководителем департамента, рассматривается заместителем губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики и выработки региональной политики в области социальной защиты населения.»;

17) пункт 51 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.»;

18) пункт 54 дополнить словами «и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»;

19) Блок – схему предоставления государственных услуг (приложение №2) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

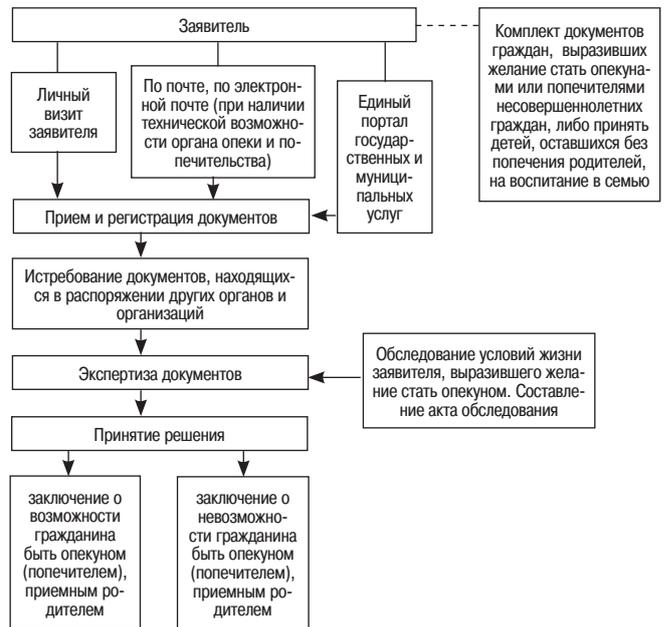
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
директора департамента

**З.П. МЕЩИРЯКОВА**

Приложение № 1  
к приказу департамента  
социальной защиты населения, опеки  
и попечительства Костромской области  
от «08» ноября 2013 г. № 585

#### БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги



#### ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » ноября 2013 года

№ 13/335

#### Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «Коммунальник» потребителям г.п.г.Солигалич и Солигаличского муниципального района, на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Комму-

нальник» потребителям г.п.г. Солигалич и Солигаличского муниципального района, на 2014 год согласно приложениям № 1, № 2.

2.Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2014 года.

Директор департамента

**И.Ю.СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
к постановлению департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от «11» ноября 2013 г №13/335

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Коммунальник» потребителям г.п.г. Солигалич и Солигаличского муниципального района**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	ООО «Коммунальник»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	1705,00	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
1	ООО «Коммунальник»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	1705,00	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i1							

Примечание: Тариф на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Коммунальник», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части 2 Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от «11» ноября 2013 г № 13/335

**Тарифы на тепловую энергию поставляемую ООО «Коммунальник» потребителям г.п.г. Солигалич и Солигаличского муниципального района**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	ООО «Коммунальник»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	1778,00	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
1	ООО «Коммунальник»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	1778,00	-	-	-	-	-



		i1								
	двухставочный	X		X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0								
		i1								
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0								
		i1								
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
	одноставочный руб./Гкал	i0								
		i1								
	двухставочный	X		X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0								
		i1								
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0								
		i1								
	Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией									
	одноставочный руб./Гкал	i0								
		i1								
	двухставочный	X		X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0								
		...								
		i1								
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0								
		...								
		i1								
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
	одноставочный руб./Гкал	i0								
		i1								
	двухставочный	X		X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0								
		...								
		i1								
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0								
		i1								

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от «11» ноября 2013 г. № 13/336

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МКУК «Октябрьский сельский Дом культуры» потребителям  
Октябрьского сельского поселения Мантуровского муниципального района**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	МКУК «Октябрьский сельский Дом культуры»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	1333,09	-	-	-	-	-
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
1	МКУК «Октябрьский сельский Дом культуры»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							

		i1								
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
	одноставочный руб./Гкал	i0								
		i1								
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0								
		...								
		i1								
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0								
		...								
		i1								

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» ноября 2013 года

№ 13/337

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ОГБУЗ  
«Спасская Участковая больница» потребителям Мантуровского  
муниципального района, на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»,

и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОГБУЗ «Спасская участковая больница» потребителям Мантуровского муниципального района, на 2014 год согласно приложениям № 1, № 2.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2014 года.

Директор департамента

**И.Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «11» ноября 2013 г №13/337

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОГБУЗ «Спасская участковая больница» потребителям Мантуровского муниципального района**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	ОГБУЗ «Спасская Участковая больница»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	3387,00	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
1	ОГБУЗ «Спасская Участковая больница»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	-	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «11» ноября 2013 г. № 13/337

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОГБУЗ «Спасская участковая больница» потребителям Мантуровского муниципального района**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	ОГБУЗ «Спасская участковая больница»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	3532,58	-	-	-	-	-
		двухставочный	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	Ю							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	Ю							
		...	...							
		...	Ю							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
1	ОГБУЗ «Спасская участковая больница»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	Ю							
		...	...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	Ю							
		...	...							
		...	Ю							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	Ю							
		двухставочный	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	Ю							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	Ю							
		...	...							
		...	Ю							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	Ю							
		двухставочный	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	Ю							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	Ю							
		...	...							
		...	Ю							
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	Ю							
		двухставочный	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	Ю							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	Ю							
		...	...							
		...	Ю							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	Ю							
		двухставочный	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	Ю							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	Ю							
		...	...							
		...	Ю							

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 11 »ноября 2013 года

№ 13/339

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую  
МУП Островского (центрального) сельского поселения «Тепловик»  
потребителям Островского муниципального района, на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»,

и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП Островского (центрального) сельского поселения «Тепловик» потребителям Островского муниципального района, на 2014 год согласно приложениям № 1, № 2.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2014 года.

Директор департамента

**И. Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «11» ноября 2013 г. № 13/339

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП Островского (центрального)  
сельского поселения «Тепловик» потребителям Островского муниципального района**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										



	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0						
		i1						
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
	одноставочный руб./Гкал	i0						
		i1						
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0						
		i1						
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0						
		i1						
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией								
	одноставочный руб./Гкал	i0						
		i1						
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0						
		...						
		i1						
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0						
		...						
		i1						
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
	одноставочный руб./Гкал	i0						
		i1						
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0						
		...						
		i1						
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0						
		...						
		i1						

Примечание: Тариф на тепловую энергию, отпускаемую МУП Островского (центрального) сельского поселения «Тепловик», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части 2 Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» ноября 2013 года

№ 13/343

**Об утверждении производственных программ  
ЛПУ «Санаторий «Волга» в сфере водоснабжения и водоотведения  
на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду  
и водоотведение для потребителей ЛПУ «Санаторий «Волга»  
в Самсоновском сельском поселении Костромского муниципального  
района на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ЛПУ «Санаторий «Волга»:
  - 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2014 год (приложение № 1).
  - 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2014 год (приложение № 2).
2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей ЛПУ «Санаторий «Волга» в Самсоновском сельском поселении Костромского муниципального района на 2014 год (приложение № 3).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2014 года.

Директор департамента

**И. Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
к постановлению департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от «11» ноября 2013 г. № 13/343

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
ЛПУ «Санаторий «Волга» в сфере водоснабжения на 2014 год  
Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема  
и качества услуг в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	79,93
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	2,37
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	77,557
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	77,557
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	1,28
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	1,65
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	18,542
7.1.	- населению	тыс. куб. м	16,93
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,164
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,448
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,0

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности  
деятельности ЛПУ «Санаторий «Волга» в сфере водоснабжения  
на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб. наименование показателя	Ожидаемый эффект тыс. руб.%
1.	мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от «11» ноября 2013 г. № 13/343

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
ЛПУ «Санаторий «Волга» в сфере водоотведения  
и очистки сточных вод на 2014 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема  
и качества услуг в сфере водоотведения и очистки сточных вод**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	76,766
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	76,766
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	18,766
3.1.	- населению	тыс. куб. м	16,93
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,164
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,672

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности  
деятельности ЛПУ «Санаторий «Волга» в сфере водоотведения  
и очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб. наименование показателя	Ожидаемый эффект тыс. руб.%
1	Очистные сооружения-замена-напорного трубопровода от КНС до очистных 220м d-100	1	75	

Приложение № 3  
к постановлению департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от «11» ноября 2013 г. № 13/343

**Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей  
ЛПУ «Санаторий «Волга» на 2014 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2014г. по 30.06.2014г.	с 01.07.2014г. по 31.12.2014г.
Питьевая вода			
Население	руб./м <sup>3</sup>	18,05	18,05
Бюджетные и прочие потребители	руб./м <sup>3</sup>	18,05	18,05
Водоотведение			
Население	руб./м <sup>3</sup>	16,62	16,62
Бюджетные и прочие потребители	руб./м <sup>3</sup>	16,62	17,34

Тарифы на питьевую воду, и водоотведение для потребителей ЛПУ «Санаторий «Волга» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 13 » ноября 2013 г.

№ 13 /345

**О тарифах на тепловую энергию, поставляемую  
ООО «Теплоэнерго» потребителям муниципального района  
город Нея и Нейский район на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»,

руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплоэнерго» потребителям муниципального района город Нея и Нейский район на 2014 год согласно приложениям № 1, № 2.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2014 года.

Директор департамента

**И. Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от « 13 » ноября 2013 г № 13/ 345

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплоэнерго» потребителям муниципального района г.Нея и Нейский район**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	ООО «Теплоэнерго»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	2885,80	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
1	ООО «Теплоэнерго»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	2885,80	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							

Тариф на тепловую энергию налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2. части второй Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от « 13 » ноября 2013 г № 13/345

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплоэнерго» потребителям муниципального района г.Нея и Нейский район**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										

1	ООО «Теплоэнерго»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	3066,80	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
1	ООО «Теплоэнерго»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	3066,80	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							

Тариф на тепловую энергию налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2. части второй Налогового Кодекса Российской Федерации

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 13 » ноября 2013 года

№ 13/346

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую  
ООО «Неяжилкомсервис» потребителям городского поселения  
город Нея, на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»,

и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Неяжилкомсервис» потребителям городского поселения город Нея, на 2014 год согласно приложениям № 1, № 2.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2014 года.

Директор департамента

**И.Ю.СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
к постановлению департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от «13» ноября 2013 г № 13/346

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Неяжилкомсервис» потребителям городского поселения город Нея**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	ООО «Неяжилкомсервис»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	2609,00	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							

		...							
		i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
1	ООО «Неяжилкомсервис»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	2609,00	-	-	-	-
			i1						
		двухставочный	X		X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0						
			...						
			i1						
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0						
			...						
			i1						
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией									
		одноставочный руб./Гкал	i0						
			i1						
		двухставочный	X		X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0						
			...						
			i1						
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0						
			...						
			i1						
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
		одноставочный руб./Гкал	i0						
			i1						
		двухставочный	X		X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0						
			...						
			i1						
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0						
			...						
			i1						
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией									
		одноставочный руб./Гкал	i0						
			i1						
		двухставочный	X		X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0						
			...						
			i1						
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0						
			...						
			i1						
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
		одноставочный руб./Гкал	i0						
			i1						
		двухставочный	X		X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0						
			...						
			i1						
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0						
			...						
			i1						

Примечание: тариф на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Неяжилкомсервис», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «13» ноября 2013 г. №13/346

#### Тарифы на тепловую энергию поставляемую ООО «Неяжилкомсервис» потребителям городского поселения город Нея

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	ООО «Неяжилкомсервис»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	2721,00	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
1	ООО «Неяжилкомсервис»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	2721,00	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							



	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0								
		i1								
	Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией									
	одноставочный руб./Гкал	i0								
		i1								
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0								
		...								
		i1								
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0								
		...								
		i1								
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
	одноставочный руб./Гкал	i0								
		i1								
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0								
		...								
		i1								
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0								
		...								
		i1								

Тариф на тепловую энергию налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2. части 2 Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «13» ноября 2013 г № 13/348

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ЗАО «Дело Логистик»  
потребителям город Кострома**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	ЗАО «Дело Логистик»	одноставочный руб./Гкал	2014	01.07.-31.12.	1210,50	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
		одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
	Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией									
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							

Тариф на тепловую энергию налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2. части 2 Налогового Кодекса Российской Федерации

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 13 » ноября 2013 года

№13/349

**О согласовании производственной программы ООО «Полигон» в сфере утилизации твердых бытовых отходов на 2014 год, об установлении тарифов на утилизацию твердых бытовых отходов для потребителей ООО «Полигон» в г. Галич на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 30.11.2012 № 12/387**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Согласовать производственную программу ООО «Полигон» в сфере утилизации твердых бытовых отходов на 2014 год (приложение № 1)
2. Установить тарифы на утилизацию твердых бытовых отходов для потребителей программы ООО «Полигон» в г. Галич на 2014 год (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области Костромской области от 30 ноября 2012 года № 12/387 «Об установлении тарифов на услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, оказываемые ООО «Полигон» г. Галич, на 2013 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2014 года.

Директор департамента

**И. Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
к постановлению департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от «13» ноября 2013 г. №13/349

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
ООО «Полигон»  
в сфере утилизации твердых бытовых отходов на 2014 год  
Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема  
и качества услуг в сфере утилизации твердых бытовых отходов**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
			2014 год
1.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	47,46
1.1.	- населению	тыс. куб. м	25,26
1.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,54
1.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	18,66

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности ООО «Полигон» в сфере утилизации твердых бытовых отходов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб.,%		
				Наименование показателя	Тыс. руб.,	%
1.	Реконструкция полигона ТБО	1 год	222,85	Предотвращение загрязнения почвы и подземных вод, а также случаев возгорания		
2.	лабораторный контроль	1 год	60,17	Своевременное выявление превышения загрязняющих веществ		

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от «13» ноября 2013 г. №13/349

**Тарифы на утилизацию твердых бытовых отходов для потребителей ООО «Полигон» на 2014 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
Население	руб./м <sup>3</sup>	70,53	74,80
Бюджетные и прочие потребители	руб./м <sup>3</sup>	70,53	74,80

Тариф на утилизацию твердых бытовых отходов для потребителей ООО «Полигон» налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «13» ноября 2013 года

№13/350

**Об утверждении производственной программы ОАО «РПО ЖКХ» в сфере водоснабжения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду для потребителей ОАО «РПО ЖКХ» на 2014 год и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 23.11.2012 № 12/315**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу ОАО «РПО ЖКХ» в сфере водоснабжения на 2014 год (приложение № 1).
2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей ОАО «РПО ЖКХ» в Воскресенском сельском поселении, Емсинском сельском поселении муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, Михалевском сельском поселении муниципального района город Нея и Нейский район на 2014 год (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 23 ноября 2012 года № 12/315 «Об установлении тарифов на холодную воду для потребителей ОАО «РПО ЖКХ» на 2013 год».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2014 года.

Директор департамента

**И. Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
к постановлению департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от «13» ноября 2013 г. №13/350

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
ОАО «РПО ЖКХ» в сфере водоснабжения на 2014 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема  
и качества услуг в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	41,32
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	41,32
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	41,32
7.1.	- населению	тыс. куб. м	38,52
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,63
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,17
7.4.	- на производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,0

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности ОАО «РПО ЖКХ» в сфере водоснабжения на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
			наименование показателя	
1.	мероприятия отсутствуют			

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от «13» ноября 2013 г. №13/350

**Тарифы на питьевую воду для потребителей  
ОАО «РПО ЖКХ» в Воскресенском сельском поселении, Емсинском  
сельском поселении муниципального района город Нерехта  
Нерехтский район, Михалевском сельском поселении  
муниципального района город Нея и Нейский район на 2014 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
Питьевая вода			
Население	руб./м <sup>3</sup>	44,00	46,24
Бюджетные и прочие потребители	руб./м <sup>3</sup>	44,00	46,24

Тарифы на питьевую воду для потребителей ОАО «РПО ЖКХ» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «13» ноября 2013 года

№13/351

**Об утверждении производственных программ МУП «Ильинское» Самсоновского сельского поселения в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУП «Ильинское» Самсоновского сельского поселения в Костромском муниципальном районе на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить МУП «Ильинское» Самсоновского сельского поселения:  
 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2014 год (приложение № 1);  
 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2014 год (приложение № 2).  
 2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУП «Ильинское» Самсоновского сельского поселения в Костромском муниципальном районе на 2014 год (приложение № 3).  
 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2014 года.

Директор департамента

**И. Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
 к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «13» ноября 2013 г. № 13/351

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
 МУП «Ильинское» Самсоновского сельского поселения в сфере водоснабжения на 2014 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	124,33
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	3,20
3.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	121,13
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	2,42
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	2,00
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	118,71
7.1.	- населению	тыс. куб. м	79,43
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	17,73
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	21,55

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Ремонт арт.скважин Хутор 1 мая, с.Ильинское, д.Сельцо	1	135,00	
2	Установка приборов учета д. Сельцо, с. Ильинское	1	21,40	
3	Монтаж и пусконаладочные работы без башенного ХВС д.Сельцо, с. Ильинское	1	90,40	

Приложение № 2  
 к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «13» ноября 2013 г. № 13/351

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
 МУП «Ильинское» Самсоновского сельского поселения в сфере водоотведения на 2014 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоотведения**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	63,00
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:		63,00
3.1.	населению	тыс. куб. м	45,41
3.2.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	16,94
3.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,65

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Замена насоса СМ 100-65-250/4	1	20,84	
2	Ремонт канализационного колодца	1	32,60	
3	Промывка сетей	1	206,35	
4	Замена канализационных сетей 56 метров, d=150мм	1	138,81	

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоотведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
1	Замена насоса СМ 100-65-250/4	1	20,84	
2	Ремонт канализационного колодца	1	32,60	
3	Промывка сетей	1	206,35	
4	Замена канализационных сетей 56 метров, d=150мм	1	138,81	

Приложение № 3  
 к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «13» ноября 2013 г. № 13/351

**Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУП «Ильинское» Самсоновского сельского поселения в Костромском муниципальном районе на 2014 год**

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
Питьевая вода			
Население	руб./м <sup>3</sup>	17,63	18,48
Бюджет и прочие потребители	руб./м <sup>3</sup>	17,63	18,48
Водоотведение			
Население	руб./м <sup>3</sup>	19,13	20,05
Бюджет и прочие потребители	руб./м <sup>3</sup>	19,13	20,05

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУП «Ильинское» Самсоновского сельского поселения налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» ноября 2013 года

№13/354

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП «Шарьялестеплосервис» в г. Шарья и Шарьинском районе на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «Шарьялестеплосервис» в г. Шарья и Шарьинском районе на 2014 год согласно приложениям № 1, № 2.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1.01.2014 года по 31.12.2014 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2014 года.

Директор департамента

**И. Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
 к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «14» ноября 2013 г. № 13/354

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «Шарьялестеплосервис» в г. Шарья и Шарьинском районе**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	МУП «Шарьялестеплосервис»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	3332,00	-	-	-	-	-
		двухставочный	i1			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-
			2014	с 01.01.-30.06.	3931,76	X	X	X	X	X
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							

		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		i1							
	Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией								
	однотарифный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухтарифный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		i1							
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
	однотарифный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухтарифный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		i1							
	Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией								
	однотарифный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухтарифный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		i1							
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
	однотарифный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухтарифный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		i1							

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «14» ноября 2013 г. № 13/354

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «Шарьялестеплосервис» в г. Шарья и Шарьинском районе**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	МУП «Шарьялестеплосервис»	однотарифный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	3427,00	-	-	-	-	-
			i1							
	двухтарифный		X		X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		i0							
			i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.		i0							
			i1							
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
	однотарифный руб./Гкал		2014	с 01.07.-31.12.	4043,86	-	-	-	-	-
			i1							
	двухтарифный		X		X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		i0							
			i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.		i0							
			i1							
	Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией									
	однотарифный руб./Гкал		i0							
			i1							
	двухтарифный		X		X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		i0							
			i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.		i0							
			i1							
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
	однотарифный руб./Гкал		i0							
			i1							
	двухтарифный		X		X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		i0							
			i1							

	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией									
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » ноября 2013 года

№13/355

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУП  
ЖКХ БУЙСКОГО РАЙОНА Костромской области на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»,

и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖКХ БУЙСКОГО РАЙОНА Костромской области на 2014 год согласно приложениям № 1, № 2.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2014 года.

Директор департамента

**И.Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «14» ноября 2013 г № 13/355

**Тарифы на тепловую энергию поставляемую МУП ЖКХ БУЙСКОГО РАЙОНА Костромской области**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	МУП ЖКХ БУЙСКОГО РАЙОНА	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	3262,00	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-
			2014	с 01.01.-30.06.	3262,00					
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							

		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							

\* Примечание: тарифы тариф на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖКХ БУЙСКОГО РАЙОНА налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «14» ноября 2013 г № 13/355

#### Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖКХ БУЙСКОГО РАЙОНА Костромской области

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	МУП ЖКХ БУЙСКОГО РАЙОНА	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	3443,00	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	3443,00	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							

\* Примечание: тарифы тариф на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖКХ БУЙСКОГО РАЙОНА налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 15 » ноября 2013 года

№13/356

**Об установлении тарифов на тепловую энергию поставляемую ФГУП  
«Российская телевизионная и радиовещательная сеть» филиалом  
«Костромской областной радиотелевизионный передающий центр»  
на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», и

руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» филиалом «Костромской областной радиотелевизионный передающий центр» на 2014 год согласно приложениям № 1, № 2.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2014 года.

Директор департамента

**И.Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «15» ноября 2013 г № 13/356

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»  
филиалом «Костромской областной радиотелевизионный передающий центр»**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
1	ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» филиал «Костромской областной радиотелевизионный передающий центр»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	2860,00	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	ю							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	ю							
			...							
			i1							
			Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	3374,80	-	-	-	-	-	
		i1								
	двухставочный	X			X	X	X	X	X	
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	ю								
		...								
		i1								
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	ю								
		i1								
		Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией								
	одноставочный руб./Гкал	ю								
		i1								
	двухставочный	X			X	X	X	X	X	
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	ю								
		...								
		i1								
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	ю								
		i1								
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
	одноставочный руб./Гкал	ю								
		i1								
	двухставочный	X			X	X	X	X	X	
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	ю								
		...								
		i1								
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	ю								
		...								
		i1								
		Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией								
	одноставочный руб./Гкал	ю								
		i1								
	двухставочный	X			X	X	X	X	X	
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	ю								
		...								
		i1								
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	ю								
		...								
		i1								
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
	одноставочный руб./Гкал	ю								
		i1								
	двухставочный	X			X	X	X	X	X	
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	ю								
		...								
		i1								
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	ю								
		...								
		i1								

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «15» ноября 2013 г № 13/356

**Тарифы на тепловую энергию поставляемую ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» филиалом «Костромской областной радиотелевизионный передающий центр»**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения											
1	ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» филиал «Костромской областной радиотелевизионный передающий центр»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	2983,00	-	-	-	-	-	
			i1								
		двухставочный	X			X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0								
			...								
			i1								
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0								
			...								
			i1								
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *											
		одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	3519,94	-	-	-	-	-	
			i1								
		двухставочный	X			X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0								
			...								
		i1									
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0									
		...									
		i1									
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией											
	одноставочный руб./Гкал	i0									
		i1									
	двухставочный	X			X	X	X	X	X		
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0									
		...									
		i1									
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0									
		...									
		i1									
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *											
	одноставочный руб./Гкал	i0									
		i1									
	двухставочный	X			X	X	X	X	X		
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0									
		...									
		i1									
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0									
		...									
		i1									
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией											
	одноставочный руб./Гкал	i0									
		i1									
	двухставочный	X			X	X	X	X	X		
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0									
		...									
		i1									
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0									
		...									
		i1									
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *											
	одноставочный руб./Гкал	i0									
		i1									
	двухставочный	X			X	X	X	X	X		
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0									
		...									
		i1									
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0									
		...									
		i1									

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 15 » ноября 2013 года

№ 13/359

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую  
МУП ЖКХ «Комфорт» потребителям Вохомского муниципального  
района, на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»,

и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП ЖКХ «Комфорт» потребителям Вохомского муниципального района, на 2014 год согласно приложениям № 1, № 2.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2014 года.

Директор департамента

**И.Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от « 15 » ноября 2013 г. № 13/359

**Тарифы на тепловую энергию поставляемую МУП ЖКХ «Комфорт» потребителям Вохомского муниципального района**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	МУП ЖКХ «Комфорт»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	2923,00	-	-	-	-	-
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							

Примечание: тариф на тепловую энергию, отпускаемую МУП ЖКХ «Комфорт», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «15» ноября 2013 г. № 13/359

#### Тарифы на тепловую энергию поставляемую МУП ЖКХ «Комфорт» потребителям Вохомского муниципального района

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	МУП ЖКХ «Комфорт»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	3036,00	-	-	-	-	-
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										

	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией									
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *									
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							

Примечание: тариф на тепловую энергию, отпускаемую МУП ЖКХ «Комфорт», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» ноября 2013 года

№ 13/360

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую МУК  
«МСКО» потребителям Вохомского муниципального района, на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», и

руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУК «МСКО» потребителям Вохомского муниципального района, на 2014 год согласно приложениям № 1, № 2.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2014 года.

Директор департамента

**И.Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «15» ноября 2013 г. № 13/360

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУК «МСКО» потребителям Вохомского муниципального района**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	МУК «МСКО»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	2236,08	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							

		i1							
	двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		i1							
	Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией								
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							

Примечание: тариф на тепловую энергию, отпускаемую МУК «МСКО», в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации освобожден от обязанностей об уплате налога на добавленную стоимость.

Приложение № 2  
к постановлению департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от «15» ноября 2013 г. № 13/360

#### Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУК «МСКО» потребителям Вохомского муниципального района

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	МУК «МСКО»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	2316,60	-	-	-	-	-
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *										
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X			X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							

Примечание: тариф на тепловую энергию, отпускаемую МУК «МСКО», в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации освобожден от обязанностей об уплате налога на добавленную стоимость.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДПР Костромской области)  
ПРИКАЗ**

« 18 » ноября 2013 года

г. Кострома

№ 395

**О внесении изменения в приказ департамента природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Костромской области  
от 05.04.2013 № 101 (в редакции от 03.09.2013 № 300)**

В соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года «О недрах», статьей 3.1 Закона Костромской области от 10 июня 2008 года №325-4-ЗКО «О некоторых вопросах недропользования на территории Костромской области», постановлением администрации Костромской области

от 25 декабря 2012 года № 561-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области» и согласования Федерального агентства по недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации 14 октября 2013 года № ЕК-04-24/11749 **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 5 апреля 2013 года № 101 «Об утверждении перечня участков недр местного значения по Костромской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые», следующее изменение:  
дополнить Перечень участков недр местного значения по Костромской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые (приложение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

**А.П. СМИРНОВ**

Приложение  
Утвержден приказом ДПР Костромской области  
от « 18 » ноября 2013 года № 395

**Перечень участков недр местного значения по Костромской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые**

№ п/п	Вид полезного ископаемого	Наименование участка недр	Общая площадь кв. км. (S)						Запасы и прогнозные ресурсы	Протокол экспертизы запасов	Вид пользования недрами	Письмо уполномоченного органа		
			S	№ точки	с. ш.			в. д.						
					град.	мин.	сек.	град.					мин.	сек.
1	2	3	4						5	6	7	8		
1.	Суглинок	Участок «Сыдониха» Красносельский район	0,165	1	57	25	31	41	14	32	Прогнозные ресурсы по категории «Р3» составляют 1,46 млн. м <sup>3</sup> .	Запасы не рассматривались	геологическое изучение	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	25	19	41	14	30				
				3	57	25	15	41	14	49				
				4	57	25	17	41	14	55				
				5	57	25	21	41	14	58				
				6	57	25	27	41	14	56				
2.	Суглинок	Участок «Задубье - 2» Костромской район	0,008	1	57	41	34	40	56	52	Прогнозные ресурсы по категории «Р3» составляют 0,96 млн. м <sup>3</sup> .	Запасы не рассматривались	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	41	43	40	56	49				
				3	57	41	41	40	56	41				
				4	57	41	34	40	56	33				
				5	57	41	33	40	56	35				
3.	Глинистый материал	Участок Алабухинский-Нерехтский район	0,43	1	57	27	16	41	03	15	Прогнозные ресурсы по категории «Р3» составляют 1,16 млн. м <sup>3</sup> .	Запасы не рассматривались	геологическое изучение	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	27	10	41	04	26				
				3	57	26	49	41	04	10				
				4	57	26	52	41	03	48				
4.	Песок	Месторождение «Сохино» Галичский район	0,04	1	58	28	47	42	00	27	Запасы по категории «С1» составляют 182,0 тыс. м <sup>3</sup>	утверждены ТКЗ при Управлении природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР РФ по Костромской области от 11.07.2003 г. №1/2003.	разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	58	28	47	42	00	37				
				3	58	28	39	42	00	35				
				4	58	28	40	42	00	28				
5.	Песок	Участок песчаного материала «Михеево» Кадынский район	0,02	1	57	49	36	43	16	38	Прогнозные ресурсы по категории «Р2» составляют 1,2 млн. м <sup>3</sup> .	Запасы не рассматривались	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	49	40	43	16	43				
				3	57	49	32	43	16	50				
				4	57	49	32	43	16	41				
6.	Песок строительный	участок песчаного материала «Притыкино» Пыщугский район	0,14	1	58	50	17	45	49	40	Прогнозные ресурсы по категории «Р2» составляют 1,5 млн. м <sup>3</sup> .	Запасы не рассматривались	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	58	49	55	45	50	26				
				3	58	49	57	45	49	55				
				4	58	50	05	45	49	42				
7.	Песок строительный	участок песчаного материала «Серково» Костромской район	2,28	1	57	40	10	40	50	05	Прогнозные ресурсы по категории «Р2» составляют 3,7 млн. м <sup>3</sup> .	Запасы не рассматривались	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	40	07	40	51	49				
				3	57	39	49	40	52	00				
				4	57	39	32	40	51	28				
				5	57	39	31	40	49	46				
				6	57	39	44	40	49	44				
8.	Песок строительный	участок «Кажирово» Вохомский район	0,59	1	58	48	58	46	22	34	Прогнозные ресурсы по категории «Р2» составляют 1,7 млн. м <sup>3</sup> .	Запасы не рассматривались	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	58	47	57	46	23	28				
				3	58	47	38	46	23	15				
				4	58	47	52	46	22	16				
9.	Песок строительный	месторождение «Густомесовское» в русле р. Волга 629 – 632 км судоходного хода	1,1	1	57	32	05	41	07	16	Запасы песчаного материала, по категории «С1», составляли 1946,0 тыс. м <sup>3</sup> .	Запасы приняты НТС Нижегородского горно-геологического объединения «Геолстром», протокол №768 от 16.09.1992	разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	30	53	41	08	41				
				3	57	30	51	41	08	21				
				4	57	32	00	41	06	58				
10.	Песок строительный	Месторождение «Семеновское-2» Костромской район	0,02	1	57	43	30	41	05	17	Авторские запасы порядка 110,0 тыс. м <sup>3</sup> .	Запасы не рассматривались	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	43	29	41	05	31	Прогнозные ресурсы по категории «Р2» составляют 1,9 млн. м <sup>3</sup> .			
				3	57	43	32	41	05	30				
				4	57	43	33	41	05	17				
11.	Песок	Участок песчаного материала «Холмистый» Костромской район	0,567	1	57	35	30	40	55	57	По категории «С2» - 5,727 тыс. м <sup>3</sup>	Протокол заседания НТС Ивановской ГРЭ ПГО «Центргеология» МГ РСФСР от 29.08.1980 г. № 10	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	35	43	40	56	32				
				3	57	35	08	40	56	12				
12.	Песок	Месторождение «Болтановское» Костромской район	0,66	1	57	54	38	40	59	05	По категории «С1» - 4,713 тыс. м <sup>3</sup>	Протокол заседания НТС Ивановской ГРЭ от 26.09.1963 г. № 5	разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	54	45	41	00	10				
				3	57	54	22	41	00	10				
				4	57	54	18	41	00	25				
				5	57	54	20	40	59	30				
13.	Гравийно-песчаный материал	месторождение «Русиновское» Красносельский район	0,41	1	57	28	37	41	28	22	Запасы ПГС по на 01.01.1995 года составляли по категории «С1» – 277,0 тыс. м <sup>3</sup> , по категории «С2» – 44,0 тыс. м <sup>3</sup> , запасы на 01.01.2013 г. составляют: по категории «С1» – 144,8 тыс. м <sup>3</sup> , по категории «С2» – 41,7 тыс. м <sup>3</sup> .	Запасы утверждены Балансовой комиссией при Центральном региональном геологическом центре Роскомнедра, протокол от 18 мая 1995 года №57-Б.	разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	28	37	41	28	34				
				3	57	28	48	41	28	33				
				4	57	28	51	41	28	23				
				5	57	28	49	41	28	19				

1	2	3	4						5	6	7	8		
14.	Гравийно-песчаный материал	месторождение «Емельяновское» Костромской район	0,11	1	57	44	2325	40	45	55	Авторыские запасы – 30,0 тыс. м3.	Запасы не рассматривались	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	44	18	40	46	20				
				3	57	44	18	40	46	22				
				4	57	44		40	46	00				
15.	Валунно-гравийно-песчаный материал	Участок «Кострома» Костромской район	15,8	1	57	48	37	41	16	12	Прогнозные ресурсы по категории «Р2» составляют 1,7 млн. м3.	Запасы не рассматривались	геологическое изучение	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	48	08	41	11	21				
				3	57	49	39	41	10	26				
				4	57	50	24	41	15	22				
16.	Гравийно-песчаный материал	Месторождение «Легловское» Красносельский район	0,61	1	57	37	20	41	25	34	Прогнозные ресурсы по категории «Р2» составляют 2,3 млн. м3.	Запасы не рассматривались	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 14.10.2013 № ЕК-04-24/11749
				2	57	37	22	41	25	50				
				3	57	36	52	41	26	12				
				4	57	36	48	41	25	50				

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 26 ноября 2008 г.

№ 680

**Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета»**

С целью определения порядка отбора больных, нуждающихся в получении высокотехнологичной медицинской помощи, порядка информационного взаимодействия между комиссией департамента здравоохранения, врачебными комиссиями лечебно-профилактических учреждений области и главными внештатными специалистами - экспертами департамента здравоохранения области, обеспечения соблюдения всех предусмотренных этапов и сроков направления и оказания высокотехнологичной медицинской помощи, эффективного и рационального использования утвержденных объемов высокотехнологичной медицинской помощи **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента В.С. Троицкую.

Директор департамента

**А.А. СТРОКИН**

УТВЕРЖДЕН

Приказом  
департамента здравоохранения  
Костромской области  
от «26» ноября 2008 г. № 680

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной функции, создания комфортных условий для получателей государственной функции и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию гражданам помощи при направлении в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (далее – СМУ) для оказания дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи (далее – ВМП).

1.2. Исполнение государственной функции по оказанию гражданам, нуждающимся в оказании ВМП, консультативной помощи при направлении на консультацию и лечение в СМУ (далее – государственная функция) осуществляется департаментом здравоохранения Костромской области в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1;
- Федеральным законом «О федеральном бюджете» на соответствующий год;
- постановлением Правительства Российской Федерации «О программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» на соответствующий год;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2007 №266 «Об оказании в 2007 году высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Российской академии медицинских наук от 06.04.2005 № 259/19 «Об организации оказания дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи за счет средств федерального бюджета в федеральных специализированных медицинских учреждениях, подведомственных Федеральному агентству по здравоохранению и социальному развитию, Федеральному медико-биологическому агентству и Российской академии медицинских наук»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Российской академии медицинских наук от 12.08.2005 № 523/61 «О внесении изменений в приказ Минздравсоцразвития России и РАМН от 06.04.2005 № 259/19 «Об организации оказания дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи за счет средств федерального бюджета в федеральных специализированных медицинских учреждениях, подведомственных Федеральному агентству по здравоохранению и социальному развитию, Федеральному медико-биологическому агентству и Российской академии медицинских наук»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.10.2005 № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» (зарегистрировано в Министерстве Юстиции Российской Федерации 27.10.2005 №7115);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Российской академии медицинских наук от 06.02.2006 № 58/3 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития России и Российской академии медицинских наук от 06.04.2005 № 259/19 «Об организации оказания дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи за счет средств федерального бюджета в федеральных специализированных медицинских учреждениях, подведомственных Федеральному агентству по здравоохранению и социальному развитию, Федеральному медико-биологическому агентству и Российской академии медицинских наук»;

- письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.07.2006 № 3604-ВС «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения государственного задания по оказанию высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам Российской Федерации»;

- постановлением администрации области «О программе государственных гарантий оказания населению Костромской области бесплатной медицинской помощи» на соответствующий год;

- приказом департамента здравоохранения области от 12.08.2008 № 404 «О главных внештатных специалистах-экспертах департамента здравоохранения Костромской области».

1.3. При исполнении государственной функции по направлению граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ департамент здравоохранения осуществляет взаимодействие с:

- государственными учреждениями здравоохранения;
- муниципальными учреждениями здравоохранения;
- федеральными специализированными медицинскими учреждениями;
- государственным учреждением Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.4. Первичный отбор граждан, нуждающихся в оказании ВМП, направление на консультацию к главному внештатному специалисту-эксперту департамента здравоохранения области соответствующего профиля ВМП (далее – специалист-эксперт) осуществляют учреждения здравоохранения Костромской области на основании решения врачебной комиссии соответствующего лечебно-профилактического учреждения области (далее – Комиссия ЛПУ).

1.5. Отбор граждан, нуждающихся в оказании ВМП, на предоставление ВМП осуществляет Комиссия департамента здравоохранения Костромской области по отбору и направлению больных в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета (далее – Комиссия ДЗО), действующая на основании Положения о Комиссии по отбору и направлению больных для получения высокотехнологичной (дорогостоящей) медицинской помощи в федеральных специализированных медицинских учреждениях и медицинских учреждениях, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующих в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации (приложение к приказу департамента здравоохранения от 28.11.2008 № 690).

1.6. Государственная функция «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ» предоставляется бесплатно.

1.7. Граждане, нуждающиеся в оказании ВМП, имеют право на неоднократное обращение на консультацию и лечение в СМУ для оказания ВМП.

**2. Требования**

**к порядку исполнения государственной функции  
«направление граждан Костромской области, нуждающихся  
в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ»**

**2.1. Описание получателей государственной функции (заявителей), нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ**

Получателями государственной функции являются граждане Российской Федерации, нуждающиеся в оказании ВМП, имеющие регистрацию в Костром-

ской области, обратившиеся в целях получения консультативной помощи по вопросу направления на консультацию и лечение в СМУ (далее – заявитель).

## 2.2. Требования к составу документов для получения государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ»

2.2.1. Для получения государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ», заявители представляют в отдел лечебно-профилактической помощи населению и отдел охраны здоровья матери и ребенка департамента здравоохранения области следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, для детей – свидетельство о рождении);
  - выписку из первичной медицинской документации (истории болезни или амбулаторной карты) (далее – выписка) в печатном виде в 2-х экземплярах (оригинал и копия, не требующая нотариального заверения) с подписью председателя Комиссии ЛПУ, печатью учреждения здравоохранения Костромской области. Рекомендуемая форма выписки из истории болезни или амбулаторной карты приведена в приложении № 1 к административному регламенту;
  - заключение специалиста-эксперта о необходимости в оказании ВМП (приложение №2 к административному регламенту);
  - результаты проведенных обследований (рентгенологические плёнки, электрокардиограммы, описание ультразвукового исследования и т.д.) в зависимости от вида и профиля планируемого вида ВМП;
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копия);
  - страховой полис обязательного медицинского страхования (оригинал и копия);
  - справку об установлении группы инвалидности (если имеется), выданную государственному бюро медико-социальной экспертизы (оригинал и копия).
- 2.2.2. Выписку для направления на получение ВМП заполняет лечащий врач, подписывают лечащий врач, председатель врачебной комиссии и главный врач ЛПУ.

## 2.3. Основания для отказа в предоставлении государственной функции по оказанию ВМП, результат исполнения государственной функции по оказанию ВМП

2.3.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной функции является:

- представление заявителем ложной информации или недостоверных сведений, документов;
  - отсутствие заключения специалиста-эксперта;
  - вынесение решения Комиссией ЛПУ об отсутствии у гражданина медицинских показаний к ВМП.
- 2.3.2. Результатом исполнения государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ», является:
- получение заявителем ВМП в условиях СМУ в виде заочного консультирования медицинских документов;
  - получение заявителем ВМП в условиях СМУ очной консультации или госпитализации в СМУ;
  - отказ СМУ от госпитализации больного.
- 2.3.3. Процедура исполнения государственной функции завершается путём получения заявителем:
- направления на консультацию и лечение в СМУ;
  - письменного решения об отказе в консультации и лечении в СМУ.

## 2.4. Обязательства Комиссии ЛПУ, специалистов – экспертов, Комиссии ДЗО, предоставляющих государственную функцию по оказанию ВМП, в отношении графика (режима) работы с заявителями государственной функции

2.4.1. Комиссия ЛПУ, главные внештатные специалисты – эксперты департамента, Комиссия ДЗО, выполняющие государственную функцию по оказанию ВМП, осуществляют приём заявителей государственной функции в соответствии с установленным графиком.

График работы Комиссии ЛПУ, направляющей гражданина, нуждающегося в оказании ВМП, на консультацию для предоставления ВМП утверждается приказом главного врача данного учреждения здравоохранения.

2.4.2. График работы главных внештатных специалистов-экспертов департамента утверждается приказом главного врача лечебно-профилактического учреждения, в котором работают специалисты-эксперты.

2.4.3. Часы приема специалистов департамента здравоохранения области, непосредственно взаимодействующих с заявителями, ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 8.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов.

2.4.4. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в неделю, каждые понедельник и четверг, с 15 до 17.00 ч.»

## 2.5. Общий срок исполнения государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ»

Общий срок исполнения департаментом здравоохранения области государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ» не должен превышать 30 рабочих дней с момента получения всех необходимых документов.

В случае превышения этого срока из-за отсутствия ответа из СМУ специалист ДЗО связывается с СМУ по телефону, при необходимости направляет дополнительный запрос в СМУ.

### 3. Стандарт обслуживания

#### 3.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ»

3.1.1. Информация о государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ» предоставляется:

- непосредственно в департаменте здравоохранения области;
- в государственных учреждениях здравоохранения;
- в муниципальных учреждениях здравоохранения;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения на информационных стендах.

3.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты департамента здравоохранения области, исполняющей государственную функцию «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ» (приложении № 3 к административному регламенту) и размещаются:

- на Интернет-сайте;
- на информационных стендах в департаменте здравоохранения области, в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения.

Сведения о местонахождении и контактных телефонах государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения государственной функции, (приложение № 4 к административному регламенту) размещаются в табличном виде:

- на Интернет-сайте;
  - на информационном стенде в управлении здравоохранения области.
- 3.1.3. Сведения о графике (режиме) работы департамента здравоохранения области сообщаются по телефону для справок (консультаций), а также размещены:
- на Интернет-сайте;
  - на информационных стендах в департаменте здравоохранения области, государственных и муниципальных учреждений здравоохранения.

3.1.4. На информационном стенде в департаменте здравоохранения области размещена следующая информация:

- текст административного регламента (стандарта государственной услуги) с приложениями;
  - блок-схема порядка исполнения государственной функции;
  - перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования, предъявляемые к этим документам;
  - месторасположение, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, в которых заявители государственной функции могут получить документы, необходимые для предоставления государственной функции;
  - режим приема специалистами ДЗО заявителей государственной функции;
  - основания для прекращения, приостановления предоставления государственной функции;
  - основания для отказа в предоставлении государственной функции;
  - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, органов и организаций, исполняющих государственную функцию;
- 3.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты ДЗО, участвующие в исполнении государственной функции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается специалисту (переводится) на другого специалиста или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому может быть получена необходимая информация.

3.1.6. Во время разговора произносятся слова четко, не допускается «параллельных» разговоров с окружающими людьми.

Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

3.1.7. Одновременное консультирование по телефону и на личном приеме не допускается.

3.1.8. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения получателя государственной функции.

Письменный ответ подписывается руководителем департамента здравоохранения области или лицом, его замещающим, или заместителем руководителя, а также содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя.

3.1.9. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 30 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения. В случае, если подготовка ответа требует направления запросов в иные организации либо дополнительных консультаций, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен более 30 дней.

3.1.10. Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 10 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в иные организации, - в течение 30 рабочих дней.

3.1.11. Заявители государственной функции, представившие документы, в обязательном порядке информируются специалистами ДЗО:

- об основаниях исполнения государственной функции;
- об основаниях для прекращения, приостановления исполнения государственной функции;
- об основаниях отказа в исполнении государственной функции.

## 3.2. Порядок получения консультаций (справок) об исполнении государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ»

3.2.1. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистами ДЗО.

3.2.2. Консультирование заявителей организуется путем:

- индивидуального консультирования;
  - публичного консультирования.
- 3.2.3. Консультирование проводится в устной и письменной форме.
- 3.2.4. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистами ДЗО при обращении заявителя за консультацией лично либо по телефону. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не может превышать 30 минут.
- 3.2.5. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заявителя в управление здравоохранения области путем:
- личного вручения;
  - направления почтой, в том числе электронной;
  - направления по факсу;
  - размещения на Интернет-сайте.
- 3.2.6. Стенды (вывески), содержащие информацию о порядке исполнения государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ», размещаются при входе в помещение департамента здравоохранения области.

## 3.3. Требования к местам приема получателей государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ»

3.3.1. Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов ДЗО с заявителем государственной функции организовано в виде отдельного кабинета.

3.3.2. Рабочее место специалистов ДЗО оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

3.4.3. Место для приема получателей государственной функции снабжено стулом, имеет место для письма и размещения документов.

3.5.4. Одновременное консультирование и (или) приём двух и более заявителей государственной функции не допускается.

3.6.6. Прием заявителей государственной функции специалистами ДЗО ведется в порядке живой очереди.

#### 4. Административные процедуры

##### 4.1. Описание последовательности действий при исполнении государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ»

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный отбор граждан, нуждающихся в оказании ВМП, лечащим врачом лечебно-профилактического учреждения, направление на Комиссию ЛПУ;
- прием, регистрация пакета документов и направление на консультацию к специалисту-эксперту;
- проведение консультации специалиста-эксперта;
- подготовка и проведение заседания Комиссии ДЗО;
- оформление решения Комиссии ДЗО и отправка пакета документов;
- направление заявителя на получение ВМП после получения заключения из СМУ, порядок действий специалиста ДЗО в случае отложения СМУ принятия решения о необходимости оказания ВМП или отказа СМУ в оказании заявителю ВМП.

##### 4.1.1. Первичный отбор лечащим врачом лечебно-профилактического учреждения, направление на Комиссию ЛПУ

Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие медицинских показаний для оказания ВМП, которые определяются лечащим врачом, и направление граждан, нуждающихся в оказании ВМП, на Комиссию ЛПУ по вопросу предоставления ВМП.

Лечащий врач заполняет гражданину, нуждающемуся в оказании ВМП, выписку с отражением в ней заключений и приложением результатов проведенных обследований (рентгенологические плёнки, электрокардиограммы, описание ультразвукового исследования и т.д.) в зависимости от вида и профиля планируемого вида ВМП.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 день.

##### 4.1.2. Прием, регистрация пакета документов и направление на консультацию к специалисту-эксперту

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комиссию ЛПУ медицинских документов гражданина, нуждающегося в оказании ВМП.

Гражданин, нуждающийся в оказании ВМП, с заполненной выпиской и результатами проведенных обследований (рентгенологические плёнки, электрокардиограммы, описание ультразвукового исследования и т.д.) в зависимости от вида и профиля планируемого вида ВМП направляется на Комиссию ЛПУ.

Амбулаторная карта или история болезни стационарного больного гражданина, нуждающегося в оказании ВМП, передается секретарю Комиссии ЛПУ лечащим врачом гражданина. Секретарь Комиссии ЛПУ принимает документы и заносит данные гражданина, нуждающегося в оказании ВМП, в журнал учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления высокотехнологичной медицинской помощи (рекомендуемая форма журнала приведена в приложении № 5 к данному регламенту). Срок приема и регистрации обращения заявителя – 1 день.

Секретарь Комиссии ЛПУ заблаговременно уведомляет заявителя о дате и времени проведения заседания Комиссии ЛПУ.

В срок не позднее 4 дней со дня обращения заявителя Комиссия ЛПУ рассматривает обращение заявителя.

На основании представленных документов Комиссия ЛПУ принимает решение. Решения, которые могут быть приняты Комиссией ЛПУ:

- направление заявителя на консультацию к специалисту-эксперту для предоставления ВМП в случае выявления медицинских показаний, свидетельствующих о необходимости оказания ВМП;
- отказ в направлении на консультацию для предоставления ВМП в случае отсутствия медицинских показаний, свидетельствующих о необходимости оказания ВМП.

Решение Комиссии ЛПУ заносится в журнал учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления высокотехнологичной медицинской помощи, на основании которого в выписке, амбулаторной карте или истории болезни стационарного больного делается запись о необходимости или отказе в направлении на консультацию для предоставления ВМП. В случае направления заявителя на консультацию к специалисту-эксперту ему выдается направление.

В случае направления на консультацию для предоставления ВМП секретарь Комиссии ЛПУ формирует пакет документов заявителя, содержащий:

- выписку;
- направление на консультацию к специалисту-эксперту;
- амбулаторную карту;

Пакет документов передается специалисту-эксперту при помощи курьера, заявителя, получающего государственную функцию, его законного представителя или иного лица, уполномоченного заявителем.

К специалисту-эксперту заявитель обращается самостоятельно.

Список специалистов-экспертов приведен в приложении № 6 к административному регламенту.

##### 4.1.3. Проведение консультации специалиста-эксперта

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом-экспертом по профилю ВМП пакета документов заявителя.

В соответствии с графиком работы специалиста-эксперта заявитель приходит на консультацию, имея при себе документ, удостоверяющий личность и пакет документов, сформированный Комиссией ЛПУ.

Специалист-эксперт проводит осмотр заявителя, изучает предоставленный пакет документов, уточняет наличие медицинских показаний на основании перечня видов ВМП, оказываемых в СМУ.

По результатам изучения документов и данных осмотра заявителя специалист-эксперт оформляет заключение (приложение № 2 к административному регламенту):

- нуждается в предоставлении ВМП в случае подтверждения медицинских показаний, свидетельствующих о необходимости оказания ВМП;
- не нуждается в предоставлении ВМП в случае отсутствия медицинских по-

казаний, свидетельствующих о необходимости оказания ВМП;

- нуждается в проведении дообследования (с указанием необходимого объема обследования и названия учреждения, где оно будет проводиться), в случае, если имеющиеся в распоряжении специалиста-эксперта данные не позволяют сделать однозначного вывода о наличии, либо отсутствии показаний, свидетельствующих о необходимости оказания ВМП.

Специалист-эксперт делает также соответствующую запись в амбулаторной карте заявителя или истории болезни стационарного больного.

Срок выполнения административной процедуры - 1 день.

После проведения консультации и получения заключения специалиста-эксперта о необходимости направления на ВМП заявитель, его законный представитель или иное лицо, уполномоченное заявителем, передает пакет документов (за исключением амбулаторной карты) и заключение специалиста-эксперта в департамент здравоохранения области.

##### 4.1.4. Подготовка и проведение заседания Комиссии ДЗО

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом ДЗО пакета документов заявителя и заключения специалиста-эксперта.

Специалист ДЗО получает пакет документов заявителя, заключение специалиста-эксперта и в течение 1 дня заносит данные о заявителе в Регистр граждан, нуждающихся в предоставлении ВМП (далее – Регистр ВМП), а также информирует заявителя о дате заседания Комиссии ДЗО.

Специалист ДЗО проверяет наличие документов заявителя, указанных в п. 2.2.1, и представляет их на заседание Комиссии ДЗО.

В случае обращения гражданина в ДЗО позже 30 дней с даты выдачи направления его документы не принимаются. Гражданин направляется в учреждение здравоохранения, направившее гражданина, для формирования нового пакета документов.

Указанное требование предьявляется в соответствии с порядком организации предоставления дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Российской академии медицинских наук от 6 апреля 2005 года № 259/19 «Об организации оказания дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи за счет средств федерального бюджета в федеральных специализированных медицинских учреждениях, подведомственных Федеральному агентству по здравоохранению и социальному развитию, Федеральному медико-биологическому агентству и Российской академии медицинских наук», согласно которому выписка из медицинской документации гражданина должна содержать данные лабораторных, инструментальных методов исследования не более чем месячной давности.

При необходимости на заседание Комиссии ДЗО могут быть приглашены специалисты-эксперты по профилю ВМП.

Комиссия ДЗО рассматривает пакет документов заявителя и принимает решение о необходимости направления заявителя на предоставление ВМП, обобщенное:

- данными медицинской документации заявителя, свидетельствующими о необходимости получения ВМП;
- заключением специалиста-эксперта по профилю патологии;
- данными об отсутствии возможности оказания требуемой заявителю медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Костромской области бесплатной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Костромской области;
- доведенными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации плановыми показателями по числу больных, которым может быть оказана ВМП за счет средств федерального бюджета.

При наличии всех перечисленных оснований заявителю не может быть отказано в предоставлении государственной функции.

Заседание Комиссии ДЗО проводится без приглашения заявителя (или его законного представителя).

Специалист ДЗО, являющийся секретарем Комиссии ДЗО, ведет протокол заседания Комиссии ДЗО (форма протокола заседания Комиссии ДЗО приведена в приложении № 7 к административному регламенту).

Решения, принимаемые Комиссией ДЗО:

- направление заявителя для оказания ВМП в СМУ (с указанием названия учреждения);
- направление заявителя для оказания специализированной медицинской помощи в учреждение здравоохранения Костромской области (с указанием названия учреждения);
- направление заявителя на проведение дообследования (с указанием необходимого объема обследования и названия учреждения, где оно будет проводиться);
- обоснованный отказ заявителю в направлении на предоставление ВМП с указанием причин отказа.

Срок проведения заседания Комиссии ДЗО и вынесение решения – 1 день.

##### 4.1.5. Оформление решения Комиссии ДЗО и отправка пакета документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение Комиссии ДЗО, занесенное в протокол заседания Комиссии ДЗО.

Специалист ДЗО на основании решения Комиссии ДЗО в течение 1 дня оформляет один из следующих документов:

- талон-направление на высокотехнологичную медицинскую помощь (далее – Талон-направление на ВМП): заполняет паспортную часть и этап 1. учетной формы № 025/у-ВМП «Талон-направление на ВМП», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.09.2007 № 590 «Об утверждении медицинской документации мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета» (приложение № 8 к административному регламенту);
- направление для проведения дообследования (приложение № 9 к административному регламенту);
- справка об отказе в направлении на предоставление ВМП;
- направление заявителя для оказания специализированной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Костромской области.

При решении Комиссии ДЗО о направлении заявителя для оказания ВМП специалист ДЗО в течение 3 дней формирует пакет документов заявителя, включающий выписку и талон-направление на ВМП, отправляет данный пакет в выбранное Комиссией ДЗО СМУ и вносит данные о заявителе в лист ожидания (форма листа ожидания приведена в приложении № 10 к административному регламенту).

По заявлению пакет документов может быть выдан на руки заявителю для осуществления очной консультации в СМУ. (приложение № 11 к административному регламенту).

Специалист ДЗО заносит все действия в Регистр ВМП в течение 1 дня.

#### 4.1.6. Направление граждан на получение ВМП после получения заключения из СМУ, порядок действий специалиста ДЗО в случае отложения СМУ принятого решения о необходимости оказания ВМП или отказа СМУ в оказании гражданину ВМП

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение пакета документов заявителя и уведомления, содержащего один из вариантов решения СМУ:

- оказание заявителю ВМП с указанием даты плановой госпитализации;
- отложение принятия решения о необходимости оказания ВМП;
- обоснованный отказ в оказании заявителю ВМП из СМУ.

При получении из СМУ решения об оказании ВМП специалист ДЗО проверяет наличие квот на ВМП в данном СМУ, выделенных области на текущий год.

При получении ответа из СМУ, содержащего решение об оказании заявителю ВМП с указанием даты госпитализации, специалист ДЗО в течение 1 дня вызывает заявителя и вручает ему пакет документов.

Специалист ДЗО заносит все действия в Регистр.

Указанный пакет документов может быть передан посредством личного обращения заявителя (его законного представителя) или иного лица, уполномоченного заявителем, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Если в течение 3 дней после указанного срока заявитель (или его законный представитель) не обратился в ДЗО специалист ДЗО повторно информирует по телефону заявителя (или его законного представителя).

При неявке заявителя (или его законного представителя) в ДЗО в течение месяца пакет документов заявителю передается специалистом ДЗО по почте или с помощью курьера, а руководитель учреждения здравоохранения, направившего гражданина, нуждающегося в оказании ВМП, уведомляется по телефону.

В случае, если заявитель имеет право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, специалист ДЗО выписывает Талон № 2 для получения специального талона (именного направления) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи и обратно, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.10.2005 № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» (приложение № 12 к административному регламенту).

Специалист ДЗО, определенным при регистрации пакета документов образом, в день получения пакета документов передает:

- выписку;
- Талон-направление на ВМП: заполняет этап III;
- Талон № 2.

Специалисты Государственного учреждения Костромского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (г. Кострома, ул. Стопани, д. 35а) на основании Талона-направления на ВМП и Талона № 2 в течение 1 дня в ходе личного приема выписывают гражданину специальный талон (именное направление) на проезд к месту лечения и обратно.

При отсутствии квот на ВМП в СМУ специалист ДЗО направляет запрос в Департамент высокотехнологической медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации о выделении заявителю квот резерва на оказание ВМП.

При получении положительного ответа заявитель направляется на предоставление ВМП в установленном порядке.

При получении из СМУ заключения об отложении принятия решения о необходимости оказания ВМП специалист ДЗО:

- в случае неправильного (неполного) оформления медицинской документации вносит необходимые исправления (дополнения) самостоятельно либо направляет пакет документов с указанными замечаниями в учреждение здравоохранения, направившее гражданина, нуждающегося в оказании ВМП, в течение 3 дней с момента установления факта неправильного оформления медицинской документации;

- в случае необходимости дополнительного обследования, проведения предварительных лечебных и оздоровительных мероприятий направляет пакет документов с рекомендациями в учреждение здравоохранения, направившее гражданина, нуждающегося в оказании ВМП, в течение 3 дней с момента установления факта необходимости дополнительных мероприятий;

- в случае необходимости проведения очной консультации заявителя в СМУ доводит данную информацию до заявителя, при получении согласия которого согласовывает проведение очной консультации в течение 3 дней с момента установления факта необходимости очной консультации.

При получении из СМУ решения об отказе в оказании ВМП специалист ДЗО в течение 1 дня информирует заявителя (или его законного представителя) о причине отказа и предлагает получить специализированную медицинскую помощь в учреждении здравоохранения Костромской области.

При согласии заявителя (или его законного представителя) на предлагаемый вид медицинской помощи специалист ДЗО оформляет направление для оказания специализированной медицинской помощи и передает пакет документов, включающий выписку и направление, заявителю.

Специалист ДЗО заносит все действия в Регистр ВМП.

#### 5. Формы и порядок контроля за исполнением государственной функции

5.1. Внутренний (текущий) контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется директором департамента здравоохранения области.

Внутренний контроль осуществляется путем проверки:

- соблюдения порядка направления граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ специалистом ДЗО;
- соблюдения сроков исполнения государственной функции.

Периодичность осуществления внутреннего контроля составляет один раз в 3 месяца.

5.2. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Костромской области.

5.3. Внешний контроль за исполнением государственной функции осуществляет заместитель главы администрации области, курирующий вопросы здравоохранения.

Внешний контроль осуществляется путем проверки законности, полноты и качества исполнения государственной функции.

#### 6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

6.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, осуществляющих исполнение государственной функции в судебном порядке.

6.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) директору департамента здравоохранения области, а также в иные надзорные органы в пределах их компетенции и в соответствии с нормативными документами, регулирующими их деятельность.

6.3. Директор и заместитель директора департамента здравоохранения области проводят личный прием заявителей. Личный прием проводится по предвзвешенной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на информационном стенде в управлении здравоохранения области.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

6.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

6.5. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы директором департамента здравоохранения области либо его заместителем принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

6.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

6.8. Заявители могут сообщить (письменно или по телефону) о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в управлении здравоохранения области

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя, отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение №1  
к административному регламенту

(наименование учреждения здравоохранения)

#### ВЫПИСКА из первичной медицинской документации для направления на предоставление высокотехнологической медицинской помощи

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. СНИЛС \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ 3. Пол \_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

7. Страховой полис \_\_\_\_\_

8. Инвалид \_\_\_\_\_ группы с \_\_\_\_\_ года.

9. Место работы \_\_\_\_\_

10. Должность \_\_\_\_\_

11. История настоящего заболевания (начало, развитие, течение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Данные лабораторных исследований: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Диагноз: \_\_\_\_\_

15. Данные инструментальных исследований: \_\_\_\_\_

Код заболевания по МКБ 10: \_\_\_\_\_

**Нуждается** в направлении в СМУ: \_\_\_\_\_

на лечение, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет квот, выделенных Костромской области в соответствии с пунктом Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(указать вид медицинской помощи)

Профиль (код) ВМП \_\_\_\_\_

Вид (код) ВМП \_\_\_\_\_

Срочность направления больного в лечебное учреждение: \_\_\_\_\_

**Плановая/Ускоренная/Срочная****Не нуждается** в направлении в СМУ (обосновать) \_\_\_\_\_

16. Диагноз при направлении на предоставление высокотехнологичной медицинской помощи

Основное заболевание (с указанием кода по МКБ 10) \_\_\_\_\_

Главный внештатный специалист-эксперт

департамента здравоохранения Костромской области

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата .....2012 г.

Сопутствующие заболевания: \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту

Главный врач  
Председатель врачебной комиссии  
Лечащий врач

М.П.

Приложение № 2  
к административному регламентуШтамп учреждения  
Здравоохранения**Заключение главного внештатного специалиста-эксперта  
департамента здравоохранения Костромской области****СВЕДЕНИЯ  
о местонахождении департамента здравоохранения Костромской  
области, участвующего в исполнении государственной функции  
«направление граждан Костромской области, нуждающихся  
в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ»**

№	Наименование органа, участвующего в исполнении государственной функции	Адрес месторасположения органа, участвующего в исполнении государственной функции
1.	Департамент здравоохранения Костромской области	156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 Тел/факс (4942) 31-14-69, e-mail: dzako@kmtn.ru

Часы приема специалистов департамента здравоохранения области, непосредственно взаимодействующих с заявителями, ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 8.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов.

Приложение № 4

к административному регламенту

**СВЕДЕНИЯ  
о местонахождении государственных и муниципальных учреждений здравоохранения области, участвующих в исполнении государственной  
функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании ВМП, на консультацию и лечение в СМУ»  
1. Муниципальные учреждения здравоохранения**

№ п/п	Полное наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Адрес	Телефон/факс	Электронный адрес (e-mail) Сайт организации
1	2	3	4	5	6	7
1.	МУЗ «Антроповская центральная районная больница»	Главный врач	Сапунин Игорь Витальевич	157260, Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 25.	8 (49430) 3-52-15	crbantropovo@mail.ru
2.	МУЗ «Буйская центральная районная больница»	Главный врач Начмед	Щеголева Алла Викторовна Смирнова Светлана Анатольевна	157000, Костромская обл., г. Буй, ул. 9 января, д. 42	8 (49435) 4-30-10 8 (49430) 4-29-69	Buy_hospital@mail.ru
3.	МУЗ «Гавриловская участковая больница»	Главный врач	Берговский Александр Вячеславович	157046, Костромская обл., Буйский р-н, д. Большой Дор, ул. Центральная, д. 1а	8 (49435) 4-28-63, 4-11-26	t_bolnitsa@buy.kosnet.ru
4.	Поликлиника городского поселка Чистые Боры	Зав. поликлиникой	Николаев Александр Владимирович	157049, Костромская обл., Буйский р-н, г.п. Чистые Боры, б-р Строителей, д. 8	8 (49435) 35-1-22	poliklinika07@mail.ru
5.	МУЗ «Волгореченская городская больница»	Главный врач Начмед	Хабаров Михаил Сергеевич Смирнов Сергей Сергеевич	156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Пионерская, д. 5/7	8 (49453) 3-13-72 8 (49453) 3-17-38	volghospital@yandex.ru
6.	МУЗ «Вохомская центральная районная больница»	Главный врач Начмед	Ситникова Галина Ивановна Герасимова Татьяна Ивановна	157760, Костромская область, л. Вохма, ул. Первомайская, д. 51	8 (49450) 2-20-89 8 (49450) 2-20-89	voh-crb@yandex.ru
7.	МУЗ «Красносельская центральная районная больница»	Главный врач Начмед	Смирнов Николай Константинович Чувилева Лариса Георгиевна	157940, Костромская обл., Красносельский р-н, п. Красное-на-Волге, ул. Ленина, д. 37	8(49432)3-68-03 8(49432)2-15-80	reestr@kosnet.ru
8.	МУЗ «Макарьевская центральная районная больница»	Главный врач Начмед	Забродин Сергей Владимирович Рыжова Нина Евгеньевна	157460, Костромская обл., г. Макарьев ул. Юрьевская, д. 23	8 (49445) 55-3-86 8 (49445) 55-3-86	Crb_mak@mail.ru
9.	МУЗ «Мантуровская городская больница»	Главный врач Начмед	Сперанский Владимир Николаевич Соловьев Сергей Николаевич	157400, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Больничная, д. 2	8(49446)3-44-10 8(49446)3-42-42	Polic2@yandex.ru
10.	Спасская участковая больница	Главный врач	Кочерова Светлана Игоревна	157321, Костромская обл., Мантуровский р-н, д. Подвигалиха, д. 64	8 (49446) 9-11-21	Hospspas2006@mail.ru
12.	МУЗ «Межевская центральная районная больница»	Главный врач Начмед	Соколова Вера Ермолаевна Мантров Александр Алексеевич	157420, Костромская обл., Межевской р-н, с. Георгиевское ул. Октябрьская д. 80	8(49447)5-24-26 8(49447) 5-20-83	mejraybol@mail.ru
13.	МУЗ «Нейская районная больница»	Главный врач Начмед	Зайцев Евгений Николаевич Милушков Анатолий Владимирович	157330, Костромская обл., Нейский р-н, г. Нея, территория больницы.	8(49444) 2-11-45	stnrb@yandex.ru
14.	МУЗ «Нерехтская центральная районная больница»	Главный врач Начмед	Журавлев Алексей Мефодьевич Антанович Галина Михайловна	157810, Костромская обл., г. Нерехта, ул. Красноармейская, 40	8(49431)7-53-22 8(49431)7-56-60	nermcrb@yandex.ru

15	МУЗ «Боговаровская центральная районная больница»	Главный врач	Шуракова Галина Васильевна	157780, Костромская обл., Октябрьский р-н, с. Боговарово, ул. Победы, д. 35	8(49451)2-13-50	Bog-crb@yandex.ru
16	МУЗ «Островская центральная районная больница»	Главный врач	Рулева Нина Александровна	157960, Костромская обл., п. Островское, ул. Больничная, 1.	8(49438)2-75-57	oscrb@mail.ru
		Начмед	Вересочина Светлана Викторовна	157650, Костромская обл., с. Павино, ул. Больничная, 13.	8(49438)2-84-69	pavinocd@kostroma.ru
17	МУЗ «Павинская центральная районная больница»	Главный врач	Павлова Татьяна Алексеевна	157650, Костромская обл., с. Павино, ул. Больничная, 13.	8(49439)2-11-36	pavinocd@kostroma.ru
18	МУЗ «Центральная районная больница с. Парфеньево»	Главный врач	Жданов Анатолий Сергеевич	157270, Костромская обл., с. Парфеньево, ул. Ленина, д. 58	8(49440)5-41-10	Crb1975@mail.ru
		Начмед	Грубова Татьяна Петровна	157580, Костромская обл., п. Поназырево 2-й Пролетарский переулок, д. 2	8(49448)2-19-68	Pzrb248@yandex.ru
19	МУЗ «Поназыревская центральная районная больница»	Главный врач	Парфенова Надежда Александровна	157580, Костромская обл., п. Поназырево 2-й Пролетарский переулок, д. 2	8(49448)2-19-68	Pzrb248@yandex.ru
		Начмед	Спиричев Николай Васильевич			
20	МУЗ «Пыщугская центральная районная больница»	Главный врач	Летяев Игорь Александрович	157630, Костромская обл., с. Пыщуг, ул. Фокина, д. 19	8(49452)2-73-34	pistugbolnica@rambler.ru
		Начмед	Золотов Евгений Валерьевич	157170, Костромская обл., г. Солигалич, ул. Коммунистическая, д. 52	8(49452)2-73-53	
21	МУЗ «Солигаличская центральная районная больница»	Главный врач	Колобов Алексей Николаевич	157170, Костромская обл., г. Солигалич, ул. Коммунистическая, д. 52	8(49436)5-15-01	solcbrb@pochta.ru
		Начмед	Гордеева Ирина Вячеславовна	157860, Костромская обл., п. Судиславль, ул. Луначарского, д. 51	8(49436)5-13-10	
22	МУЗ «Судиславская центральная районная больница»	Главный врач	Шубин Михаил Владимирович	157860, Костромская обл., п. Судиславль, ул. Луначарского, д. 51	8(49433)9-82-90	
		Начмед	Бубнова Светлана Валентиновна	157080, Костромская обл., п. Сусанино, ул. Карла Маркса, д. 61	8(49433)9-85-78	
23	МУЗ «Сусанинская центральная районная больница»	Главный врач	Кузмичев Владимир Анатольевич	157080, Костромская обл., п. Сусанино, ул. Карла Маркса, д. 61	8(49434)9-11-47	
		Начмед	Сиротина Любовь Леонидовна	157130, Костромская обл., г. Чухлома, ул. Калинина, д. 64	8(49434)9-11-52	
24	МУЗ «Чухломская центральная районная больница»	Главный врач	Суслов Михаил Александрович	157130, Костромская обл., г. Чухлома, ул. Калинина, д. 64	8(49441)2-11-10	Chuhloma.rb@mail.ru
		Начмед	Солнцев Александр Александрович	157610, Костромская обл., г. Шарья, ул. хирурга Крылова В.М., д. 1	8(49441)2-29-52	
25	МУЗ «Шарьинская центральная районная больница им. Каверина»	Главный врач	Почтоев Виктор Алексеевич	157610, Костромская обл., г. Шарья, ул. хирурга Крылова В.М., д. 1	8(49449)5-41-82	shgorpol@rumbler.ru
		Начмед	Плешков Александр Витальевич		8(49449)5-41-58	
26	МУЗ «Рождественская районная больница»	Главный врач	Кулигин Александр Сергеевич	157541, Костромская обл., Шарьинский р-н, с. Рождественское, ул. Советская, д. 8	8(49449)4-11-33	Apteka2@kosnet.ru
27	МУЗ «Первая городская больница» г. Костромы	Главный врач	Смирнов Евгений Леонидович	156005, г. Кострома, ул. Советская, д. 77	8(4942)33-63-37	Sgb1@kmtn.ru
		Зам. главного врача по лечебной работе	Соболева Надежда Григорьевна		8(4942)31-20-70	
		Зам. главного врача по хирургии	Страдомский Николай Евгеньевич		8(4942)31-51-63	
		Зам. главного врача по поликлинической работе	Пискунова Лариса Борисовна		8(4942)37-33-63	
27.1	Поликлиническое отделение взрослых № 1	Заведующая поликлиникой	Королевская Светлана Анатольевна	156014, г. Кострома, ул. Профсоюзная, д.10.	8(4942)34-03-12	Sgb1@kmtn.ru
27.2	Поликлиническое отделение взрослых № 2	Заведующая поликлиникой	Крайнова Светлана Валентиновна	156019, г. Кострома, ул. Фестивальная, д.28	8(4942)41-56-61	Sgb1@kmtn.ru
27.3	Детское поликлиническое отделение № 1	Заведующая поликлиникой	Образцова Ольга Константиновна	156023, г. Кострома, ул. Гагарина, д. 23.	8(4942)42-42-21	Sgb1@kmtn.ru
27.4	Детское поликлиническое отделение № 2	Заведующая поликлиникой	Зотова Галина Геннадьевна	156020, г. Кострома, ул. Димитрова, д. 4.	8(4942)22-45-62	Sgb1@kmtn.ru
28	МУЗ «Вторая городская больница» г. Костромы	Главный врач	Чураков Юрий Александрович	156002, г. Кострома, ул. Спасокукоцкого, д. 29/62	8(4942)31-27-49	gorb2@kmtn.ru
		Зам. главного врача по медицинской части	Королева Алевтина Александровна		8(4942)31-27-49	
		Зам. главного врача по хирургии	Шварев Александр Николаевич		8(4942)31-27-49	
		Зам. главного врача по поликлинической работе	Кулишенко Наталья Львовна		8(4942)31-27-49	
28.1	Поликлиника взрослых № 3	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы (взрослое население)	Кулишенко Наталья Львовна	156002, г. Кострома, ул. Коммунаров, д. 4	8(4942)31-30-32	gorboln2@kmtn.ru
28.2	Поликлиника взрослых № 7	Заведующая поликлиникой	Диденко Татьяна Анатольевна	156002, г. Кострома, ул. Водяная, д. 29-а	8(4942)45-04-02	
28.3	Детская поликлиника № 3	Заведующая поликлиникой	Овсянникова Людмила Николаевна	156002, г. Кострома, ул. Юных Пионеров, д. 6	8(4942)31-27-59	
28.4	Детская поликлиника № 4	Заведующая поликлиникой	Новикова Тамара Константиновна	156013, г. Кострома, ул. Беговая, д. 27	8(4942)55-49-33	
28.5	Детская поликлиника № 6	Заведующая поликлиникой	Соколова Надежда Васильевна	156012, г. Кострома, п. Новый, д. 16	8(4942)55-36-86	
28.6	Женская консультация	Заведующая консультацией	Смирнова Татьяна Николаевна	156025, г. Кострома, ул. 5-ая Рабочая, д. 4	8(4942)55-90-43	
28.7	Городской пульмонологический центр	Заведующая	Баскакова Александра Егоровна	156012, г. Кострома, п. Новый, д. 16	8(4942)51-41-45	
29	МУЗ «Городская поликлиника № 4» г. Костромы	Главный врач	Базанов Владимир Николаевич	156010, г. Кострома, ул. Самоковская, д. 8	8(4942)53-15-31	
30	МУЗ «Детская городская больница» г. Костромы	Главный врач	Ермаков Евгений Иванович	156022, г. Кострома, ул. Беленголова, д. 18	8(4942)53-00-41	
30.1		Детская поликлиника № 5	Заведующая поликлиникой	Гришина Елена Леонидовна	156010, г. Кострома, ул. Самоковская, д. 7	8(4942)53-08-62
31	МУЗ «Родильный дом № 1» г. Костромы	Главный врач	Ядренова Клавдия Иосифовна	156000, г. Кострома, пр. Мира, д. 8.	8(4942)51-47-42	
31.1	Женская консультация № 1	Заведующая консультацией	Рубан Валентина Ивановна	156000, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 11	8(4942)31-63-41	
32	МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 1»	Заведующая поликлиникой	Трошкина Лариса Олеговна	156013, г. Кострома, ул. Лавровская, д. 6	8(4942)31-70-31	
33	МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2»	Заведующий поликлиникой	Соловьев Яков Зеликович	156022, г. Кострома, ул. Проселочная, д. 38	8(4942)53-67-71	
34	МУЗ «Поликлиника № 9» г. Костромы Городской центр психотерапии и практической психологии	Главный врач	Пайкин Михаил Львович	156000, г. Кострома, пр. Мира, д.1/2.	8(4942)31--21	

## ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование учреждения	Должность	Ф.И.О.	Адрес	Телефон / факс	Электронный адрес (e-mail), Сайт учреждения
1	2	3	4	5	6
ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»	Главный врач	Скобелкина Лариса Владимировна	156005 г.Кострома, ул.Лермонтова, 9	31-20-54	vetvoin@rambler.ru
ГУЗ «Костромской областной кардиологический диспансер»	Главный врач	Пришвина Наталья Васильевна	156027 г.Кострома, ул.Боевая, 32	35-94-51	kokd@mail.ru
ГУЗ «Костромская областная больница»	Главный врач	Суриков Дмитрий Валентинович	156027 г.Кострома, пр.Мира, 114	55-74-82	asukob@kmtn.ru
ГУЗ «Областной кожно-венерологический диспансер»	Главный врач	Половинко Евгений Михайлович	156005 г.Кострома, ул.Дальная, 1	54-40-54	kogven@kmtn.ru
ГУЗ «Областной онкологический диспансер»	Главный врач	Матросов Владимир Михайлович	156021 г.Кострома, ул.Кооперации, 19	31-36-77	kood@kmtn.ru
ОГУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер»	Главный врач	Нечаев Евгений Владимирович	156014 г.Кострома, ул.Центральная, 46	22-35-44	электронного адреса нет
ГУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	Главный врач	Трифанов Александр Анатольевич	156519 Костромской р-н, п.Никольское	65-67-44	bux-kopb@list.ru
ГУЗ «Костромская областная стоматологическая поликлиника»	Главный врач	Новиков Евгений Дмитриевич	156005 г.Кострома, ул.Осыпная, 1	54-42-04	stom@kmtn.ru

Приложение № 5  
к административному регламенту

## ЖУРНАЛ

## учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления высокотехнологичной медицинской помощи

№	ФИО	Год рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Дата поступления документов	Дата рассмотрения документов	Дата отправки/ выдачи документов	Диагноз	Принятое решение	Подпись секретаря врачебной комиссии

Приложение № 6  
к административному регламенту

## Список главных внештатных специалистов-экспертов департамента здравоохранения Костромской области

№ п/п	Профиль главного специалиста-эксперта	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность и место работы	Телефон, факс, E-mail
1	аллерголог-иммунолог	Баскакова Александра Егоровна	Заведующая пульмонологическим центром МУЗ «Вторая городская больница»	Тел: 51-41-45 Факс: 31-79-59 E-mail: qb-2@yandex.ru
2	акушер-гинеколог	Астахов Михаил Васильевич	Врач акушер-гинеколог ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 31-23-83 Факс: 31-14-69 dzako@kmtn.ru
4	гастроэнтеролог	Белецкий Владимир Спартакович	Заведующий гастроэнтерологическим отделением ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-44-13 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
5	гематолог	Мальцев Вячеслав Иванович	Заведующий гематологическим отделением ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-47-23 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
6	эксперт по гемодиализу	Румянцев Валерий Владимирович	Заведующий отделением гемодиализа МУЗ «Первая городская больница»	Тел: 31-90-04 Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtn.ru
7	дерматовенеролог	Половинко Евгений Михайлович	Главный врач ГУЗ «Костромской областной кожно-венерологический диспансер»	Тел/факс: 54-40-54 E-mail: okwd@kosnet.ru
8	инфекционист	Таланова Наталья Михайловна	Заведующая инфекционным отделением МУЗ «Первая городская больница»	Тел: 37-37-94 Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtn.ru
9	кардиолог	Светанкова Татьяна Петровна	Заведующая отделением ГУЗ «Областной кардиологический диспансер»	Тел: 55-99-21 Факс: 35-94-51 E-mail: kokd@mail.ru
10	невролог	Фидаров Михаил Авраамович	Заведующий неврологическим отделением ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-46-31 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
11	нейрохирург	Марусин Андрей Александрович	Заведующий нейрохирургическим отделением ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-44-21 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
12	нефролог	Савенков Сергей Степанович	Заведующий нефрологическим отделением МУЗ «Первая городская больница»	Тел: 31-69-07 Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtn.ru
13	онколог	Матросов Владимир Михайлович	Главный врач ГУЗ «Костромской областной онкологический диспансер»	Тел: 31-36-77 Факс: 31-36-66 E-mail: onkodisp@kosnet.ru
14	оториноларинголог	Осипов Александр Юрьевич	Врач оториноларингологического отделения ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-37-81 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
15	офтальмолог	Суслов Игорь Борисович	Заведующий офтальмологическим отделением ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-35-93 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
16	пульмонолог	Баскакова Александра Егоровна	Заведующая пульмонологическим центром МУЗ «Вторая городская больница»	Тел: 51-41-45 Факс: 31-79-59 E-mail: qb-2@yandex.ru
17	психиатр	Трифонов Александр Анатольевич	Главный врач ГУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	Тел: 66-67-44 Факс: 66-55-08 E-mail: bux kopb@list.ru
18	ревматолог	Шабалина Татьяна Васильевна	Врач-ревматолог ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-44-13 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
19	сердечно-сосудистый хирург	Тарбаев Виктор Николаевич	Врач отделения сосудистой хирургии ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-48-41 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
20	терапевт	Чураков Олег Юрьевич	Заведующий терапевтическим отделением МУЗ «2-я городская больница г. Костромы»	Тел/факс: 31-14-69 dzako@kmtn.ru
21	торакальный хирург	Воробьев Александр Юрьевич	Врач отделения торакальной хирургии ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-37-91 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
22	травматолог-ортопед	Торшилов Андрей Нафанаилович	Заведующий травматологическим отделением ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-35-83 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru

23	уролог	Горбунов Александр Владимирович	Врач-уролог ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-46-43 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
24	фтизиатр	Дюкова Татьяна Петровна	Заведующая отделением ГУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер»	Тел/факс: 22-35-44
25	хирург	Тарбаев Виктор Николаевич	Врач-хирург ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-48-41 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
26	эндокринолог	Аверочкина Татьяна Анатольевна	Заведующая эндокринологическим отделением ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-48-21 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
<b>Список главных внештатных детских специалистов-экспертов департамента здравоохранения Костромской области</b>				
1	гинеколог	Смирнова Нина Александровна	Врач акушер-гинеколог МУЗ «Первая городская больница»	Тел: 22-77-24 E-mail: kgb1@kmtn.ru
2	кардиолог	Панова Светлана Леонидовна	Врач кардиоревматолог детского соматического отделения ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-42-91 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
3	неонатолог	Семенова Светлана Васильевна	Заведующая отделением выхаживания недоношенных МУЗ «Детская городская больница» г.Костромы	Тел: 53-00-11 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtn.ru
4	невролог	Громова Галина Сергеевна	Врач-невролог ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-45-82 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
5	педиатр	Стрелец Валерия Георгиевна	Заведующая детским соматическим отделением ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-42-91 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
6	онколог	Любарский Александр Владимирович	Врач-хирург МУЗ «Детская городская больница» г.Костромы	Тел: 53-28-72 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtn.ru
7	офтальмолог	Низова Надежда Васильевна	Врач-офтальмолог ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-35-93 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
8	психиатр	Лукина Нина Юрьевна	Заведующая детским отделением ГУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	Тел: 66-59-15 Факс: 66-55-08 E-mail: bux_kopb@list.ru
9	стоматолог	Трошкина Лариса Олеговна	Главный врач МУЗ «Стоматологической поликлиники №1» г.Костромы	Тел: 31-70-31 Факс: 31-39-11 E-mail: stomaf@kmtn.ru
10	травматолог-ортопед	Гурьев Вадим Борисович	Врач детского ортопедического отделения ГУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел: 31-68-13 Факс: 31-20-54 E-mail: gosspital@kmtn.ru
11	хирург	Юдин Алексей Иванович	Заведующий хирургическим отделением МУЗ «Детская городская больница» г.Костромы	Тел: 53-28-72 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtn.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту

#### ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии департамента здравоохранения области по отбору граждан на обследование и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета (СМУ)**

г. Кострома «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:** рассмотрение медицинских документов граждан, нуждающихся в получении высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП) в СМУ:

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в получении ВМП	Дата рождения	Диагноз (код по МКБ-10)	Название СМУ

#### Решение комиссии департамента здравоохранения области по отбору граждан на обследование и лечение в СМУ (Комиссия ДЗО):

на основании данных медицинской документации граждан, нуждающихся в получении ВМП в СМУ, заключения главного внештатного специалиста-эксперта департамента здравоохранения области соответствующего профиля ВМП о необходимости оказания данного вида ВМП в данном СМУ, Комиссия ДЗО пришла к заключению: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии ДЗО \_\_\_\_\_  
Секретарь Комиссии ДЗО \_\_\_\_\_  
Члены Комиссии ДЗО \_\_\_\_\_

#### Департамент здравоохранения Костромской области

(наименование органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации (ОУЗ))

Код ОКПО

0 0 0 9 5 6 2 1

Код территории по ОКATO

3 4 4 0 1 0 0 0 0 0 0

156929, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, тел/факс (4942) 31-14-69, E-mail: dzako@kmtn.ru

(почтовый и электронный адрес направившего медицинского учреждения)

Медицинская документация  
Учетная форма № 025/у-ВМП  
Утверждена Приказом  
от 11.09.2007 № 590

Талон-направление на ВМП № \_\_\_\_\_

#### Т. Реквизиты талона

T.1	Дата оформления талона	_____ . _____ . _____
T.2	Обращение за ВМП	<input type="checkbox"/> 1 - первичное; 2 - повторное
T.3	Источник финансирования	<input type="checkbox"/> 1 - федеральный бюджет, 2 - субсидии федерального бюджета + бюджета субъекта Российской Федерации, 3 - бюджет субъекта Российской Федерации, 4 - иные источники
T.4	Направление	<input type="checkbox"/> 0 - ОУЗ, 1 - платный, ДМС, 2 - перевод, 3 - ребенок, родившийся в МУ, 4 - из резерва
T.5	Орган, направивший пациента на ВМП	<input type="checkbox"/> 0 - ОУЗ, 1 - МЗ, 2 - РМТ, 3 - ФМБА

#### М. Данные направившего медицинского учреждения

M.1	Наименование	_____
-----	--------------	-------

M.2	ОКПО	<input type="text"/>
M.3	Почтовый индекс	<input type="text"/>
M.4	Почтовый адрес	<input type="text"/>
M.5	Адрес электронной почты	<input type="text"/>

**И. Идентификационные данные пациента**

I.1	Фамилия	<input type="text"/>	I.2	Имя	<input type="text"/>	
I.3	Отчество	<input type="text"/>				
I.4	СНИЛС	<input type="text"/>				
I.8	Код вида документа, удостоверяющего личность	<input type="text"/>				
I.9	Серия и номер документа	<input type="text"/>				
I.10	Адрес регистрации:	индекс <input type="text"/>				
	Республика, край, область, город федерального значения	<input type="text"/>				
	Город, село	<input type="text"/>				
	Улица	<input type="text"/>				
	дом	<input type="text"/>	корпус	<input type="text"/>	квартира	<input type="text"/>
I.11	Контактные реквизиты	<input type="text"/>				

**У. Учетные сведения о пациенте**

У.1	Пол	<input type="checkbox"/> 1 - муж.; 2 - жен.	У.2	Дата рождения	<input type="text"/>
У.3	Житель "город/село"	<input type="checkbox"/> 1 - город; 2 - село	У.4	Код категории льготы	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/>
У.5	Социальный статус	<input type="checkbox"/> 1 - дошкольник-организован; 2 - дошкольник-неорганизован; 3 - учащийся; 4 - работающий; 5 - неработающий; 6 - пенсионер; 7 - военнослужащий; 8 - БОМЖ			
У.6	Группа инвалидности	<input type="checkbox"/> 1, 2, 3	У.7	ребенок-инвалид	<input type="checkbox"/>
			У.8	инвалид с детства	<input type="checkbox"/>
У.9	Степень ограничения способности к трудовой деятельности	<input type="checkbox"/> 1, 2, 3			

Талон-направление на ВМП № **1. ЭТАП - ОУЗ**

1.1	Дообследовать	<input type="checkbox"/>	1.2	Переоформить документы	<input type="checkbox"/>
1.3	Код принятого решения	<input type="checkbox"/> 1 - направить документы в МУ; отказать в ВМП по причине: 2 - отсутствия показаний для ВМП; 3 - наличия тяжелой сопутствующей патологии; 4 - тяжелого состояния пациента, препятствующего оказанию ВМП.			
1.4	Дата принятия решения	<input type="text"/>			
1.5	Код диагноза по МКБ-10	<input type="text"/>			
1.6	Код профиля ВМП	<input type="text"/>	1.7	Код вида ВМП	<input type="text"/>
1.8	Наименование МУ	<input type="text"/>			
1.9	Место нахождения МУ (код региона)	<input type="text"/>			
1.10	Дата направления документов в МУ	<input type="text"/>			
1.11	Ф.И.О. должностного лица	<input type="text"/>			
1.12	Наименование должности	<input type="text"/>			

**2. ЭТАП - МУ**

2.1	Дата получения документов от ОУЗ	<input type="text"/>	2.3	Переоформить документы	<input type="checkbox"/>
2.2	Дообследовать	<input type="checkbox"/>			
2.4	Код принятого решения	<input type="checkbox"/> 1 - включить в лист ожидания; отказать в ВМП по причине: 2 - отсутствия показаний для ВМП; 3 - наличия тяжелой сопутствующей патологии; 4 - тяжелого состояния пациента; 5 - несоответствия заболевания пациента профилю МУ.			
2.5	Дата принятия решения	<input type="text"/>			
2.6	Код вида ВМП	<input type="text"/>			
2.7	Дата планируемой госпитализации	<input type="text"/>			
2.8	Дата направления документов в ОУЗ	<input type="text"/>			
2.9	Ф.И.О. должностного лица	<input type="text"/>			
2.10	Наименование должности	<input type="text"/>			

3. ЭТАП - ОУЗ

3.1	Направление пациента в МУ:	<input type="checkbox"/>	1 - направить; не направлять по причине: 2 - ухудшения состояния здоровья; 3 - острого заболевания.
3.2	Дата принятия решения	<input type="text"/>	
3.3	Дата направления пациента в МУ	<input type="text"/>	
3.4	Дата выдачи талонов на проезд	<input type="text"/>	
3.5	№ талонов на проезд	<input type="text"/>	
3.6	Нуждается в сопровождении	<input type="checkbox"/>	
3.7	Ф.И.О. должностного лица	<input type="text"/>	
3.8	Наименование должности	<input type="text"/>	
3.9	Подпись должностного лица	<input type="text"/>	М.П.

Талон-направление на ВМП №

4. ЭТАП - МУ

4.1	Дата обращения пациента в МУ	<input type="text"/>	
4.2	Код принятого решения	<input type="checkbox"/>	1 - госпитализировать; не госпитализировать по причине: 2 - отсутствия показаний для ВМП; 3 - наличия тяжелой сопутствующей патологии; 4 - тяжелого состояния пациента, препятствующего оказанию ВМП; 5 - обострения хронического заболевания, наличия острого заболевания; 6 - карантина в МУ; 7 - смерти пациента; 8 - добровольного отказа от госпитализации.
4.3	Дата принятия решения	<input type="text"/>	
4.4	Дата госпитализации	<input type="text"/>	
4.5	Ф.И.О. должностного лица	<input type="text"/>	
4.6	Наименование должности	<input type="text"/>	
4.7	Подпись должностного лица	<input type="text"/>	М.П.

5. ЭТАП - МУ

5.1	Дата выписки пациента из МУ	<input type="text"/>	
5.2	Результат обращения за ВМП	<input type="checkbox"/>	ВМП оказана: 1 - завершение курса лечения; 2 - рекомендовано повторное обращение за ВМП. ВМП не оказана по причине: 3 - наличия тяжелой сопутствующей патологии; 4 - тяжелого состояния пациента; 5 - отсутствия показаний для ВМП; 6 - добровольного отказа пациента от ВМП; 7 - перевод в другое МУ; 8 - смерть пациента в МУ.
5.3	Код диагноза при выписке (по МКБ-10)	<input type="text"/>	(основной)
5.4	Код(ы) вида/стандарта(ов) оказанной ВМП	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.5	Результат госпитализации (п. 24.1 ф. № 066/у-02)	<input type="checkbox"/>	1 - выздоровление; 2 - улучшение; 3 - без перемен; 4 - ухудшение; 5 - умер.
5.6	Плановая дата повторного обращения в МУ	<input type="text"/>	
5.7	Ф.И.О. должностного лица	<input type="text"/>	
5.8	Наименование должности	<input type="text"/>	
5.9	Подпись должностного лица	<input type="text"/>	М.П.

Талон-направление на ВМП №

6. ЭТАП - ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОУЗ

6.1	Код принятого решения	<input type="checkbox"/>	1 - снят с учета по завершении лечения; 2 - оформлен новый талон; снят с учета по причине: 3 - смерти; 4 - добровольного отказа; 5 - отсутствия медицинских показаний для ВМП; 6 - наличия тяжелой сопутствующей патологии, препятствующей оказанию ВМП; 7 - тяжелого состояния пациента, препятствующего оказанию ВМП; 8 - помещения пациента в специализированное учреждение; 9 - переезда на новое место жительства в другой субъект Российской Федерации.
6.2	Дата принятия решения	<input type="text"/>	

6.3 № нового талона на ВМП

6.4 Медицинские документы и документы на проезд сданы

6.5 Ф.И.О. должностного лица

6.6 Наименование должности

6.7 Подпись должностного лица

Приложение № 9  
к административному регламенту

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
для проведения дообследования

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения здравоохранения Костромской области)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании заключения Комиссии по отбору и направлению больных в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет

средств федерального бюджета департамента здравоохранения Костромской области (протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Гражданин. \_\_\_\_\_  
ФИО, год рождения

Диагноз: \_\_\_\_\_

направляется для проведения дообследования \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по отбору больных для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Направление выдается вместе с выпиской из первичной медицинской документации для направления на проведение дообследования.

Приложение №10  
к административному регламенту

**ЛИСТ ОЖИДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В МЕДИЦИНСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Код субъекта РФ	Ф.И.О.	СНИЛС	Адрес регистрации по месту жительства	Дата рождения	Диагноз при направлении (МКБ-10)	Дата направления	Наименование медицинской учреждения	Дата консультации	Результат консультации	Нуждаемость в госпитализации	Срок ожидания	Дата госпитализации	Дата выписки	Диагноз при выписке	Код оказанной медицинской помощи	Причины не состоявшейся госпитализации

Приложение № 11  
к административному регламенту

Председателю Комиссии департамента здравоохранения Костромской области по отбору граждан для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи от \_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

заявление.



Прошу выдать мне на руки медицинские документы, направление департамента здравоохранения, талон-направление на ВМП для одной консультации в \_\_\_\_\_

С правилами направления в специализированные медицинские учреждения, выполняющие государственное задание по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_ 20\_\_ год. Подпись \_\_\_\_\_

**Администрация Костромской области  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
156029, г. Кострома, ул. Свердлова, 129,  
телефон/факс (0942)31-14-69, e-mail: dzako@kmtn.ru

ТАЛОН № 2

на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи

в медицинское учреждение – \_\_\_\_\_

СНИЛС  \_\_\_\_\_ Дата  \_\_\_\_ .  \_\_\_\_ .  \_\_\_\_  8

1. Код категории льготы  \_\_\_\_\_ 2. Номер страхового полиса ОМС  \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

4. Пол: 1- муж. 2-жен. 5. Дата рождения  \_\_\_\_\_

6. Документ, удостоверяющий личность - паспорт \_\_\_\_\_ (название)

серия  3 4 0 0 \_\_\_\_\_ номер  \_\_\_\_\_  
Выдан ОВД 7. Адрес регистрации по месту жительства:

8. Код территории  3 4 0 0 0 \_\_\_\_\_

9. Ф.И.О. сопровождающего \_\_\_\_\_

10. Пол: 1-муж. 2-жен. 11. Дата рождения  \_\_\_\_\_

12. Документ, удостоверяющий личность - \_\_\_\_\_ .паспорт (название)

серия  \_\_\_\_\_ номер  \_\_\_\_\_

Выдан ОВД

13. Адрес регистрации по месту жительства:

14. Маршрут следования:

Председатель Комиссии департамента здравоохранения по отбору больных для направления на оказание ВМП  
М.П.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

29 ноября 2011 г.

№ 555

**О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 15.10.2010 года №489**

С целью повышения качества предоставления департаментом здравоохранения Костромской области государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных учреждениях» **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 15 октября 2010 года № 489 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях», изложив Административный регламент департамента здравоохранения Костромской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных учреждениях» (приложение) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Директор департамента

**А. И. РОСЛОВ**

Утвержден приказом департамента здравоохранения Костромской области от «29» ноября 2011г. № 555

**Административный регламент департамента здравоохранения Костромской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях»**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области на оказание специализированной медицинской помощи (далее - СМП) в специализированных медицинских учреждениях (далее СМУ) за пределами территории Костромской области.

2. Заявителями, в отношении которых исполняется государственная услуга, являются:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Костромской области и страдающие заболеваниями, по поводу которых обследование и/или лечение следует проводить за пределами территории Костромской области (далее - заявители);

3. От имени заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги может обратиться законный представитель заявителя (далее - представитель заявителя).

4. При получении государственной услуги заявитель взаимодействует с: государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения Костромской области по вопросам получения медицинской документации, необходимой для предоставления государственной услуги (перечень государственных и муниципальных учреждений здравоохранения области, участвующих в исполнении государственной услуги согласно приложению № 4 настоящего Административного регламента).

5. При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с: государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения Костромской области по вопросам оформления медицинской документации, необходимой для направления на рассмотрение в специализированные учреждения здравоохранения, направления на консультацию к главному внештатному специалисту Департамента по соответствующему профилю (перечень главных внештатных специалистов Департамента согласно приложению № 5 настоящего Административного регламента).

специализированными учреждениями здравоохранения Российской Федерации по вопросам оказания специализированной медицинской помощи гражданам Костромской области, оформления на пациента талона на оказание специализированной медицинской помощи;

региональным отделением Фонда социального страхования по Костромской области - по вопросу оформления проездных документов к месту лечения и обратно.

## Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях» (далее - государственная услуга).

7. Государственная услуга предоставляется департаментом здравоохранения Костромской области (далее - Департамент).

8. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие решения о направлении/отказе в направлении заявителя для проведения диагностики и/или лечения в специализированном учреждении здравоохранения за пределами территории Костромской области; предоставление информации заявителю об организации оказания специализированной медицинской помощи.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) талон-направление на оказание специализированной медицинской помощи по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2010 г. № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи» (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в направлении заявителя на оказание специализированной медицинской помощи (согласно форме, утвержденной комиссией СМУ);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных учреждениях здравоохранения» (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту);

4) уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

9. Срок предоставления государственной услуги не более 30 рабочих дней с момента регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 19 августа 1993 года, N 33, ст. 1318);

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 января 1996 года N 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15 января 1996 года, N 3, ст. 194);

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 872 «О федеральных учреждениях здравоохранения и федеральных учреждениях оздоровительного профиля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 3 января 2005 года, N 1 (ч. II), ст. 117);

4) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 28 декабря 2009 года, N 52 (часть II), ст. 6626);

5) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июля 2001 года N 291 «О мерах по предупреждению распространения инфекций, передаваемых половым путем» (вместе с «Положением об организации деятельности республиканского, краевого, областного, окружного кожно-венерологического диспансера») - (текст документа официально опубликован не был);

6) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 9 марта 2007 года N 156 «О Порядке организации медицинской помощи по восстановительной медицине», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской

Федерации 30 марта 2007 года N 9195 (Российская газета, N 69, 4 апреля 2007 года);

7) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2009 года N 285н «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по исполнению государственной функции «Организация приема граждан, своевременного и полного рассмотрения их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 июля 2009 года - N 14400 («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 34, 24 августа 2009 года);

8) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 июля 2009 года N 389н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июля 2009 года - N 14399 (Российская газета, N 137, 28 июля 2009 года);

9) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 августа 2009 года N 599н «Об утверждении Порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2009 года - N 14872 (Российская газета, N 183, 30 августа 2009 года);

10) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 года N 808н «Об утверждении Порядка оказания акушерско-гинекологической помощи», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2009 года - N 15922 (Российская газета, N 33, 17 февраля 2010 года);

11) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 октября 2009 года N 819н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи методом трансплантации органов», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 ноября 2009 года - N 15234 (Российская газета, N 222, 24 ноября 2009 года);

12) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 декабря 2009 г. N 944н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи онкологическим больным», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 декабря 2009 года - N 15605 (Российская газета, N 245, 21 декабря 2009 года);

13) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 декабря 2009 года N 946н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям, страдающим стоматологическими заболеваниями», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 февраля 2010 года - N 16348 (Российская газета, N 60, 24 марта 2010 года);

14) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 декабря 2009 года N 966н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с урологическими заболеваниями» (вместе с «Порядком оказания плановой медицинской помощи лицам с урологическими заболеваниями», «Порядком оказания неотложной медицинской помощи больным с урологическими заболеваниями»), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2009 года - N 15796 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 7, 15 февраля 2010 года);

15) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 декабря 2009 года N 991н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи пострадавшим с сочетанными, множественными и изолированными травмами, сопровождающимися шоком», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 года - N 15892 (Российская газета, N 7, 18 января 2010 года);

16) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года N 1044н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями, требующими диагностики или лечения с применением хирургических и/или рентгенэндоваскулярных методов», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 февраля 2010 года - N 16287 (Российская газета, N 36, 19 февраля 2010 года);

17) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 февраля 2010 г. N 60н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с аллергическими заболеваниями и болезнями, ассоциированными с иммунодефицитами», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 марта 2010 года - N 16543 (Российская газета, N 59, 23 марта 2010 года);

18) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2010 года N 115н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению Российской Федерации при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты» (вместе с «Порядком оказания неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при острых заболеваниях и состояниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты»), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 марта 2010 года - N 16741 (Российская газета, N 72, 7 апреля 2010 года);

19) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2010 года N 116н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с эндокринными заболеваниями», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 апреля 2010 года - N 16791 (Российская газета, N 81, 16 апреля 2010 года);

20) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 марта 2010 года N 151н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным дерматовенерологического профиля и больным лепрой», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 апреля 2010 года - N 16881 (Российская газета, N 138, 25 июня 2010 года);

21) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2010 года N 201н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при травмах и заболеваниях костно-мышечной системы», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 апреля 2010 года - N 17080 (Российская газета, N 100, 12 мая 2010 года);

22) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 апреля 2010 года N 206н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению с заболеваниями толстой кишки, анального канала и промежности колопроктологического профиля», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 апреля 2010 года - N 17073 (Российская газета, N 138, 25 июня 2010 года);

23) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 апреля 2010 года N 222н «Об утверждении порядка

оказания медицинской помощи больным с бронхо-легочными заболеваниями пультмонологического профиля», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 мая 2010 года - N 17113 (Российская газета, N 106, 19 мая 2010 года);

24) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 апреля 2010 года N 225н «Об утверждении Порядка оказания наркологической помощи населению Российской Федерации», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 мая 2010 года - N 17129 (Российская газета, N 103, 14 мая 2010 года);

25) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 года N 243н «Об организации оказания медицинской помощи детям при заболеваниях эндокринной системы», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2010 года - N 17182 (Российская газета, N 112, 26 мая 2010 года);

26) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 года N 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2010 года - N 17175 (Российская газета, N 138, 25 июня 2010 года);

27) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 апреля 2010 года N 255н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям с онкологическими заболеваниями», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2010 года - N 17209 (Российская газета, N 124, 9 июня 2010 года);

28) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 мая 2010 года N 315н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с ревматическими болезнями», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2010 года - N 17189 (Российская газета, N 111, 25 мая 2010 года);

29) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2010 года N 409н «Об утверждении Порядка оказания неонатологической медицинской помощи», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 июля 2010 года - N 17808 (Российская газета, N 180, 13 августа 2010 года);

30) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 июня 2010 года N 415н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при заболеваниях гастроэнтерологического профиля», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июля 2010 года - N 17739 (Российская газета, N 180, 13 августа 2010 года);

31) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июня 2010 года N 418н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям при уроandroлогических заболеваниях», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 года - N 17726 (Российская газета, N 180, 13 августа 2010 года);

32) Распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Российская газета, № 93, 29 апреля 2011 года, Собрание законодательства РФ, 02 мая 2011 года, № 18, ст. 2679).

11. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) Письменное обращение заявителя (согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту).

2) Документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия), в частности, один из следующих:

паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка); общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в РФ граждан России постоянно проживающих за границей); паспорт моряка;

свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации моложе 14 лет).

3) Заключение главного внешнего специалиста Департамента по профилю заболевания о показании к СМП (оригинал).

4) Выписка из первичной медицинской документации (истории болезни или амбулаторной карты) в печатном виде в 2-х экземплярах (оригинал и копия, не требующая нотариального заверения) согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

5) оригинал и копия свидетельства обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии);

6) оригинал и копия полиса обязательного медицинского страхования пациента.

Указанное требование к перечню документов предъявляется в соответствии с требованиями ст. 9 и 13 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для обеспечения оформления документов в информационно-аналитической системе Минздравсоцразвития Российской Федерации «Система мониторинга оказания СМП».

12. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случае если:

1) гражданин за получением государственной услуги обратился в ненадлежащий орган (учреждение);

2) тексты документов написаны не разборчиво или имеют повреждения, наличие которых допускает возможность неоднозначного толкования их содержания;

3) документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления;

4) документы исполнены карандашом;

5) гражданин обратился в Департамент позже 30 дней с даты выдачи медицинской документации, подтверждающей необходимость оказания СМП в СМУ;

6) отсутствие у гражданина гражданства Российской Федерации.

13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

медицинское заключение специализированного учреждения здравоохранения об отсутствии показаний для направления пациента на лечение за пределами территории Костромской области;

наличие возможности оказания необходимой медицинской помощи пациенту на территории Костромской области;

непредоставление заявителем документов (одного или нескольких), необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 30 дней после направления письменного запроса департамента здравоохранения Костромской области об их представлении;

14. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

18. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, (к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам) предъявляются следующие требования:

1) Центральный вход в здание департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2) Присутственные места включают места для ожидания, информирования и заполнения документов, приема граждан.

3) Места информирования и заполнения документов, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Департамента, но не может быть менее 5.

4) Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов.

5) Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями рекомендуется организовать в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

6) Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги рекомендуется осуществлять в разных кабинетах.

7) Консультирование граждан рекомендуется осуществлять в отдельном кабинете.

8) Кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием;

номера окна кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед;

технического перерыва.

9) Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

10) При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

11) Здание, в котором расположен Департамент должно располагаться с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановки общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом) и быть оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

12) Прилегающая к месторасположению Департамента территория оборудуется местами для парковки автотранспортных средств.

13) На информационных стендах в помещении Департамента размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

19. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в Департамент по электронной почте;

4) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей единого портала государственных и муниципальных услуг;

5) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в сети Интернет.

20. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

2) отсутствие жалоб, поданных в установленном порядке, на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

21. Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы Департамента размещается:

1) на интернет-сайте Департамента - <http://www.dzo-kostroma.ru>;

2) на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области ([gosuslugi.region.kostroma.ru](http://gosuslugi.region.kostroma.ru));

3) на информационных стендах Департамента;

4) на информационных стендах в органах местного самоуправления Костромской области, общественных организациях, органах территориального общественного самоуправления (по согласованию).

Предоставление информации об организации оказания СМП в СМУ осуществляют специалисты отделов организации медицинской помощи и профилактической работы и отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения Департамента, предоставляющего государственную услугу:

1) при личном обращении гражданина в Департамент;

2) посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) граждан по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

- 1) содержание и ход предоставления государственной услуги (для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги);
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- 3) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган власти, организация и их местонахождение);
- 4) время приема и выдачи документов специалистами отдела;
- 5) срок принятия уполномоченным учреждением решения о предоставлении государственной услуги;
- 6) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых уполномоченными учреждениями в ходе предоставления государственной услуги.

22. Государственная услуга может предоставляться в электронной форме в следующих случаях:

- 1) предоставление информации заявителям (представителям заявителя) и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителя) к сведениям о государственной услуге;
- 2) подача заявителем (представителем заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и прием таких запросов и документов;
- 3) получение заявителем (представителем заявителя) сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

### Глава 3. Административные процедуры

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация документов и проведение консультации специалиста-эксперта;
  - 2) экспертиза документов;
  - 3) подготовка и проведение заседания Комиссии Департамента по направлению больных на СМП;
  - 4) оформление решения Комиссии Департамента по направлению больных на СМП и постановка на учет в СМУ;
  - 5) информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ.
24. Основанием для начала административной процедуры «Прием, регистрация документов и проведение консультации специалиста-эксперта» является поступление в Департамент от заявителя/представителя заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством:
- 1) личного обращения в Департамент;
  - 2) получения документов по почте;
  - 3) получения документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа.

25. При поступлении документов специалист-эксперт, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

- проводит прием заявления и прилагаемого пакета документов;
- регистрирует заявление в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

26. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- прекращает процедуру приема документов;
- оформляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);
- регистрирует уведомление об отказе в приеме документов в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи;
- вручает лично или направляет по почтовому адресу уведомление и предоставленные документы заявителю.

27. В случае соответствия предоставленных документов установленным в настоящем Административном регламенте требованиям:

- производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов личной подписью и печатью организации;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- расписку о приеме документов предоставляет в виде копии запроса с указанием даты приема и регистрационного №, и передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет её заявителю тем же образом;

- выдаёт заявителю расписку в приеме заявления о согласии на обработку персональных данных;
- консультирует заявителя/законного представителя заявителя по порядку оказания государственной услуги;

- передает пакет документов заявителя/представителя заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов - секретарю комиссии Департамента.

28. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут. Максимальный срок административной процедуры «Прием, регистрация документов и проведение консультации специалиста-эксперта» составляет 1 рабочий день со дня поступления письменного обращения заявителя и прилагаемых документов в Департамент.

29. Основанием для начала административной процедуры «Экспертиза документов» является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов - секретарем комиссии Департамента по направлению больных на СМП, комплекта документов заявителя.

30. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

- 1) проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их требованиям настоящего Административного регламента;
- 2) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- 3) проверяет наличие полномочий на право обращения с запросом о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с запросом обращается представитель заявителя) и их оформление;

31. В случае отсутствия в комплекте одного или нескольких документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сотрудник, ответ-

ственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней подготавливает письменный ответ в адрес заявителя за подписью директора Департамента (лица, его замещающего) с разъяснениями о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и максимальном сроке их представления в Департамент, по истечении которого может быть принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

32. Максимальный срок предоставления заявителем в Департамент недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 30 календарных дней с даты направления письменного ответа специалиста-эксперта заявителю, определяемой по исходящему регистрационному номеру письма.

33. В случае непредоставления заявителем в Департамент документов (одного или нескольких), необходимых для предоставления государственной услуги, специалист-эксперт в течение 5 рабочих дней со дня истечения 30-дневного срока, установленного для предоставления заявителем недостающих документов, подготавливает письменный ответ в адрес заявителя за подписью Председателя Комиссии по отбору больных для направления на оказание специализированной медицинской помощи об отказе в предоставлении государственной услуги (согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту).

34. В случае несоответствия выписки из истории болезни, представленной заявителем, требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте, сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, в срок до 3 рабочих дней со дня получения обращения заявителя подготавливает за подписью Председателя Комиссии по отбору больных для направления на оказание специализированной медицинской помощи направление пациента на дополнительное стационарное обследование и/или лечение в областное учреждение здравоохранения по профилю заболевания пациента в целях получения выписного эпикриза из медицинской карты стационарного больного (согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту).

При этом срок предоставления государственной услуги приостанавливается на срок до получения запрошенных документов из областного учреждения здравоохранения.

35. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист, ответственный за экспертизу документов передает пакет документов заявителю председателю комиссии Департамента по направлению больных на СМП.

36. Максимальный срок административных действий составляет 2 часа. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Экспертиза документов» заявителя составляет 8 рабочих дней.

37. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Подготовка и проведение заседания комиссии Департамента по направлению больных на СМП» является получение председателем комиссии Департамента по направлению больных на СМП пакета документов заявителя.

38. Председатель комиссии Департамента по направлению больных на СМП назначает дату и время заседания Комиссии Департамента.

39. Комиссия Департамента по направлению больных на СМП рассматривает пакет документов заявителя и принимает решение о необходимости направления заявителя на предоставление СМП, обоснованное:

- данными медицинской документации заявителя, свидетельствующими о необходимости получения СМП;
- заключением главного внештатного специалиста Департамента по профилю патологии;
- данными об отсутствии возможности оказания требуемой заявителю медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Костромской области бесплатной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Костромской области.

40. Результатами проведения заседания комиссии Департамента по направлению больных на СМП являются:

- 1) постановка на учет для организации оказания СМП с оформлением направления заявителя для оказания СМП в СМУ (с указанием названия учреждения);
- 2) направление медицинских документов заявителя на рассмотрение комиссии специализированного учреждения здравоохранения для рекомендаций по дальнейшему лечению;
- 3) направление заявителя на проведение дообследования (с указанием необходимого объема обследования и названия учреждения, где оно будет проводиться);
- 4) обоснованный отказ заявителю в постановке на учет для организации оказания СМП с указанием причин отказа.

41. Секретарь Комиссии Департамента по направлению больных на СМП, оформляет протокол заседания комиссии (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

42. Максимальный срок исполнения административных действий 2 часа. Максимальный срок исполнения административной процедуры «Подготовка и проведение заседания комиссии Департамента по направлению больных на СМП» - 1 день.

43. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Оформление решения комиссии Департамента по направлению больных на СМП и постановка на учет в СМУ» является решение комиссии Департамента по направлению больных на СМП, занесенное в протокол заседания Комиссии Департамента.

44. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии Департамента в течение 1 дня:

- вносит сведения о заявителе, в электронную «Систему мониторинга по оказанию специализированной медицинской помощи» с оформлением «Талона на оказание специализированной медицинской помощи» (далее Талон, приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);
- сканирует и прикрепляет к документу выписку из медицинской документации, другую медицинскую документацию предоставленную заявителем;
- сообщает заявителю персональный номер его электронного Талона (по телефону или при личном обращении);
- в случае необходимости направляет пакет документов заявителя с результатами дополнительного обследования почтой в СМУ;

- оформляет направление для проведения дообследования (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);
- справку об отказе в направлении на предоставление СМП (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту).

45. Передача электронного «Талона на оказание специализированной медицинской помощи» секретарем Комиссии с приложением подробной выписки из медицинской документации заявителя в организацию здравоохранения осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией Департамента по направлению больных на СМП решения о наличии показаний для планового направления заявителя на оказание специализированной медицинской помощи, но не позднее 10 дней с момента поступления документов заявителя в Департамент.

46. По желанию заявителя пакет документов секретарем Комиссии выдается

на руки заявителю для осуществления очной консультации в СМУ. (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту).

47. Максимальный срок исполнения административных действий 3 часа. Максимальный срок исполнения административной процедуры «Оформление решения комиссии Департамента по направлению больных на СМП и постановка на учет в СМУ» составляет 3 рабочих дня.

48. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ» является получение пакета документов заявителем секретарем Комиссии и уведомления, содержащего один из вариантов решения СМУ:

оказание заявителю СМП с указанием даты плановой госпитализации;  
отложение принятия решения о необходимости оказания СМП;  
обоснованный отказ в оказании СМП из СМУ.

49. При получении ответа из СМУ, содержащего решение об оказании заявителю СМП с указанием даты госпитализации, специалист Департамента, ответственный за выдачу документов заявителю в течение 1 рабочего дня вызывает (по телефону) заявителя и выдает ему на руки пакет документов.

50. Если в течение 3 дней после указанного срока заявитель (или его законный представитель) не обратился в Департамент специалист Департамента, ответственный за выдачу документов повторно информирует по телефону заявителя (или его законного представителя).

51. При неявке заявителя (или его законного представителя) в Департамент в течение месяца пакет документов заявителю передается специалистом Департамента, ответственным за выдачу документов, по почте или с помощью курьера, а руководитель учреждения здравоохранения, направившего гражданина, нуждающегося в оказании СМП, уведомляется по телефону.

52. В случае, если заявитель имеет право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, выписывает Талон № 2 для получения специального талона (именного направления) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи и обратно, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.10.2005 № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

53. Специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, передает заявителю на руки:

- выписку из истории болезни;
- Талон-направление на СМП.
- Талон № 2.

54. При получении из СМУ заключения об отложении принятия решения о необходимости оказания СМП специалист Департамента, ответственный за выдачу документов:

в случае неправильного (неполного) оформления медицинской документации вносит необходимые исправления (дополнения) самостоятельно либо направляет пакет документов с указанными замечаниями в учреждение здравоохранения, направившее гражданина, нуждающегося в оказании СМП, в течение 3 дней с момента установления факта неправильного оформления медицинской документации;

в случае необходимости дополнительного обследования, проведения предварительных лечебных и оздоровительных мероприятий направляет пакет документов с рекомендациями в учреждение здравоохранения, направившее гражданина, нуждающегося в оказании СМП, в течение 3 дней с момента установления факта необходимости дополнительных мероприятий;

в случае необходимости проведения очной консультации заявителя в СМУ доводит данную информацию до заявителя, при получении согласия которого согласовывает проведение очной консультации в течение 3 дней с момента установления факта необходимости очной консультации.

55. При получении из СМУ решения об отказе в оказании СМП специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, в течение 1 рабочего дня информирует заявителя (или его законного представителя) о причине отказа и предлагает получить специализированную медицинскую помощь в учреждении здравоохранения Костромской области.

56. При согласии заявителя (или его законного представителя) на предлагаемый вид медицинской помощи специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, оформляет направление для оказания специализированной медицинской помощи и передает пакет документов, включающий выписку и направление, заявителю.

57. Максимальный срок административных действий составляет 30 минут. Максимальный срок административной процедуры «информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ» составляет 5 рабочих дней.

#### Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

58. Директор Департамента осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

59. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

60. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

61. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

62. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Специалисты Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

#### Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

64. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий и (или) бездействия специалистов (государственных служащих) Департамента в досудебном (внесудебном) путем обращения в Департамент, администрацию Костромской области или в судебном порядке.

65. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия или бездействие специалистов (государственных служащих) Департамента по предоставлению государственной услуги директору Департамента, его заместителю в письменной, устной форме.

66. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в устной форме лично, в письменной форме по почте, посредством сети Интернет.

67. Должностные лица, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный прием заявителя по утвержденному графику или в соответствии с режимом работы.

Личный прием проводится по предварительной записи.

Запись заявителя проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайте и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, осуществляющего прием.

68. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов директор Департамента, его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере предоставления государственной услуги, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя (представителя заявителя) о продлении срока рассмотрения.

Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

69. Согласно пункту 1 статьи 7 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» заявитель (представитель заявителя) в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает: адресата, имя фамилию, имя, отчество, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество государственного служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;  
суть обжалуемого действия (бездействия);  
обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;  
иные сведения, которые заявитель (представитель заявителя) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель (представитель заявителя) прилагает к письменному обращению документы либо их копии.

70. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя (представителя заявителя) либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (представителю заявителя).

71. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

72. Департамент при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю (представителю заявителя), направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

73. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю (представителю заявителя), направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

74. Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю (представителю заявителя) многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Департамента, его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере предоставления государственной услуги вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем (представителем заявителя) по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Департамент одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель (представитель заявителя), направивший обращение.

75. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю (представителю заявителя), направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

76. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем не были устранены, заявитель (представитель заявителя) вправе вновь направить обращение.

Приложение № 1 к  
Административному регламенту

#### ВЫПИСКА

#### из первичной медицинской документации для направления на предоставление специализированной медицинской помощи

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. СНИЛС \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ 3. Пол \_\_\_\_\_

4. Адрес: регистрация/постоянное место жительства \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_



№ п/п	Главный внештатный специалист	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность и место работы	Телефон, факс, E-mail
1	Главный специалист по аллергологии и иммунологии	Баскакова Александра Егоровна	Заведующий пульмонологическим центром МУЗ «2-я городская больница г. Костромы», д.м.н.	Тел: 51-41-45 Факс: 31-79-59 E-mail: aug.15546@kmtm.ru
2	Главный специалист по акушерству и гинекологии	Астахов Михаил Васильевич	Методист организационно-методического отдела ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 31-23-83 Факс: 31-14-69 E-mail: dzko@mail.dzo-kostroma.ru
3	Главный специалист по анестезиологии и реаниматологии	Толкачев Олег Вячеславович	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-46-03 Факс: 55-48-33 E-mail: dzko@kmtm.ru
4	Главный специалист гастроэнтеролог	Белецкий Владимир Спартакович	Заведующий гастроэнтерологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-44-13 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
5	Главный специалист гематолог	Мальцев Вячеслав Иванович	Заведующий гематологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-47-23 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
6	Главный специалист по гемодиализу	Румянцев Валерий Владимирович	Заведующий отделением гемодиализа МУЗ «Первая городская больница» Комитета по здравоохранению и фармации администрации города Костромы	Тел: 31-90-04 Факс: 31-36-02 E-mail: kgbl@kmtm.ru
7	Главный специалист по дерматовенерологии и косметологии	Половинко Евгений Михайлович	Главный врач ОГБУЗ «Костромской центр СВМП»	Тел/факс: 54-40-54 E-mail: okwd@kosnet.ru
8	Главный специалист по инфекционным болезням	Таланова Наталья Михайловна	Заведующая инфекционным отделением МУЗ «Первая городская больница» Комитета по здравоохранению и фармации администрации города Костромы	Тел: 37-37-94 Факс: 31-36-02 E-mail: kgbl@kmtm.ru
9	Главный специалист кардиолог	Пришвина Наталья Васильевна	Главный врач ГУЗ «Костромской областной кардиологический диспансер»	Тел: 35-94-51 Факс: 35-94-51 E-mail: kokd@mail.ru
10	Главный специалист по клинической лабораторной диагностике	Жигулева Светлана Анатольевна	Заведующая клинической лабораторией ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-66-71 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
11	Главный специалист по экспертизе временной нетрудоспособности	Гостищева Раиса Сергеевна	Заместитель главного врача ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-37-73 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
12	Главный специалист по спортивной медицине	Седова Ольга Александровна	Главный врач ОГБУЗ «Костромской областной врачебно-физкультурный диспансер»	Тел/факс: 37-26-58 E-mail: kowfd@kosnet.ru
13	Главный специалист по медицинской генетике	Урванцева Татьяна Васильевна	Врач-генетик ОГБУЗ «Центр планирования семьи и репродукции Костромской области «Центр матери и ребенка»	Тел: 31-25-81 Факс: 31-42-49 E-mail: cpsr@ipu.dzo-kostroma.ru
14	Главный специалист по медицинской статистике	Карасевич Галина Николаевна	Заместитель директора ОГБУЗ «МИАЦ»	Тел: 22-34-82 Факс: 22-87-09 E-mail: miac@kmtm.ru
15	Главный специалист нарколог	Попов Виктор Яковлевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер»	Тел: 31-68-42 Факс: 31-59-42 E-mail: kond@ipu.dzo-kostroma.ru
16	Главный специалист невролог	Фидаров Михаил Абрамович	Заведующий неврологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-46-31 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
17	Главный специалист нейрохирург	Марусин Андрей Александрович	Заведующий нейрохирургическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-44-21 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
18	Главный специалист нефролог	Савенков Сергей Степанович	Заведующий неврологическим отделением МУЗ «Первая городская больница» Комитета по здравоохранению и фармации администрации города Костромы	Тел: 31-69-07 Факс: 31-36-02 E-mail: kgbl@kmtm.ru
19	Главный специалист онколог	Король Владислав Эдгардович	Заведующий консультативной поликлиникой ГУЗ «Костромской областной онкологический диспансер»	Тел: 31-39-93 Факс: 31-63-77 E-mail: onkodisp@kosnet.ru
20	Главный специалист по организационно-методической работе	Раевская Ала Юрьевна	Заместитель главного врача ОГБУЗ «Костромская областная больница» по методработе	Тел: 55-66-22 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
21	Главный специалист оториноларинголог	Толкачева Наталья Геннадьевна	Заведующая отделением отоларингологии МУЗ «Детская городская больница г. Костромы»	Тел: 53-00-11 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtm.ru
22	Главный специалист офтальмолог	Суслов Игорь Борисович	Заведующий офтальмологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-35-93 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru

23	Главный специалист патологоанатом	Всемирнов Олег Станиславович	Начальник ОГБУЗ «Костромское областное патологоанатомическое бюро»	Тел/факс: 55-45-03 Email: pab.kostroma@yandex.ru
24	Главный специалист профпатолог	Богачева Нина Сергеевна	Врач-профпатолог ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел: 31-75-65 Факс: 31-20-54 E-mail: gosпита@kmtm.ru
25	Главный специалист по профилактике ВИЧ-инфекции	Люлин Игорь Сергеевич	Заместитель главного врача по лечебной части ОГБУЗ «Костромской областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	Тел: 36-03-48 Факс: 45-29-62 E-mail: Lulin2@yandex.ru
26	Главный специалист психиатр	Трифонов Александр Анатольевич	Главный врач ГУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	Тел: 65-67-44 Факс: 66-55-08 E-mail: bux.kopb@list.ru
27	Главный специалист ревматолог	Марусина Ирина Валерьевна	Врач-ревматолог МУЗ «Первая городская больница» Комитета по здравоохранению и фармации администрации города Костромы	Тел: 31-61-61 Факс: 31-36-02 E-mail: kgbl@kmtm.ru
28	Главный специалист по лучевой диагностике	Бородулин Михаил Анатольевич	Врач рентгенолог ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 89038998257 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
29	Главный специалист сердечнососудистый хирург	Снопина Елена Валентиновна	Врач отделения сердечнососудистой хирургии ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-48-41 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
30	Главный специалист по управлению сестринской деятельностью	Шушлина Ольга Николаевна	Директор ОГБУ СПО «Костромской областной медицинской колледж им. героя Советского Союза С.А. Богомолова»	Тел/факс: 31-45-46 E-mail: kmk-44@yandex.ru
31	Главный специалист по скорой медицинской помощи	Миронова Лариса Павловна	Заместитель главного врача МУЗ г. Костромы «Станция скорой медицинской помощи»	Тел/факс: 31-62-44 м/тел: 8-915-917-19-64 Email: kostroma031pu.dzo-kostroma.ru
32	Главный специалист стоматолог	Новиков Евгений Дмитриевич	Главный врач ГУЗ «Костромская областная стоматологическая поликлиника»	Тел/факс: 42-40-12 E-mail: stom@kmtm.ru
33	Главный специалист по судебной медицинской экспертизе	Ефремова Марина Валерьевна	Начальник ОГБУЗ «Костромское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»	Тел/факс: 31-52-22 Email: kobsme@dzo-kostroma.ru
34	Главный специалист терапевт	Чураков Олег Юрьевич	Заведующий терапевтическим отделением МУЗ «2-я городская больница г. Костромы», к.м.н.	Тел: 31-63-46 Факс: 31-14-69 E-mail: gb-2@yandex.ru
35	Главный специалист торакальный хирург	Воробьев Александр Юрьевич	Врач отделения торакальной хирургии ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-37-91 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
36	Главный специалист травматолог-ортопед	Торшилов Андрей Нафанаилович	Заведующий травматологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-35-83 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
37	Главный специалист трансфузиолог	Жеребцов Александр Васильевич	Главный врач ГУЗ «КЦК-ОСПК»	Тел: 55-46-91 Факс: 55-46-91 Email: ospk44@mail.ru
38	Главный специалист по ультразвуковой диагностике	Мальцевский Владимир Иванович	Врач отделения ультразвуковой диагностики ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-84-83 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
39	Главный специалист уролог	Горбунов Александр Владимиров	Врач-уролог ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-46-43 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
40	Главный специалист по фтизиатрии	Щершкова Ирина Ивановна	Заведующая отделением ОГБУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер»	Тел: 51-35-63 Факс: 35-40-01
41	Главный специалист по функциональной диагностике	Костылев Александр Иосифович	Заведующий отделением функциональной диагностики ГУЗ «Костромской областной кардиологический диспансер»	Тел: 35-94-51 Факс: 35-94-51 E-mail: kokd@mail.ru
42	Главный специалист хирург	Тарбаев Виктор Николаевич	Врач-хирург ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-48-41 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
43	Главный специалист эндоскопист	Гусев Юрий Александрович	Заведующий эндоскопическим отделением ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-68-71 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
44	Главный специалист эндокринолог	Белехова Татьяна Николаевна	Врач эндокринологического отделения МУЗ «Первая городская больница г. Костромы»	Тел: 31-91-21 Факс: 31-36-02 E-mail: kgbl@kmtm.ru
45	Главный специалист по медицинской реабилитации	Седова Ольга Александровна	Главный врач ГУЗ «Костромской областной врачебно-физкультурный диспансер»	Тел/факс: 37-26-58 E-mail: kowfd@kosnet.ru

46	Главный специалист врач общей практики (семейный врач)	Чураков Олег Юрьевич	Заведующий терапевтическим отделением МУЗ «Вторая городская больница», к.м.н.	Тел: 31-63-46 Факс: 31-79-59 E-mail: qb2@yandex.ru
47	Главный специалист геронтолог	Уманская Анна Александровна	Заместитель начальника ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел/факс: 31-28-84 E-mail: vetvoin@rambler.ru
48	Главный специалист эпидемиолог	Фомина Нина Александровна	Главный специалист отдела матери и ребенка департамента здравоохранения Костромской области	Тел: 31-23-83 37-31-91 Факс: 31-14-69 Email: fominana@mail.dzo-kostroma.ru
49	Главный специалист колопроктолог	Михайленко Виктор Степанович	Заведующий отделением колопроктологии МУЗ «Костромская центральная районная больница»	Тел: 22-74-26 22-71-26 Факс: 22-71-26
50	Главный специалист а и л и с т токсиколог	Евтюков Александр Николаевич	Врач анестезиолог-реаниматолог МУЗ «Первая городская больница»	Тел/факс: 31-91-11 Email: Ravzaev@yandex.ru
51	Главный специалист комбустиолог	Соколов Валерий Константинович	Заведующий областным ожоговым отделением МУЗ «Первая городская больница» г. Костромы	Тел: 31-75-56 Факс: 37-28-50 Email: gbl@lpu.dzo-kostroma.ru
52	Главный специалист клинический фармаколог	Журавлева Татьяна Владимировна	Врач клинический фармаколог ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-75-63 Факс: 55-48-33 Email: zhur051283@mail.ru
53	Главный специалист пульмонолог	Баскакова Александра Егоровна	Заведующая пульмонологическим центром МУЗ «2-я городская больница г. Костромы», д.м.н.	Тел: 51-41-45 Факс: 31-79-59 E-mail: aug.15546@kmtn.ru

**Список главных внештатных детских специалистов департамента здравоохранения Костромской области**

№ п/п	Главный внештатный специалист	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность и место работы	Телефон, факс, E-mail
1	Главный специалист гинеколог детского и юношеского возраста	Смирнова Нина Александровна	Врач акушер-гинеколог МУЗ «Первая городская больница»	Тел/факс: 22-77-24 E-mail: kgb@mail.kmtn.n
2	Главный детский специалист кардиолог	Панова Светлана Леонидовна	Врач кардиоревматолог детского соматического отделения ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-42-91 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
3	Главный детский специалист невролог	Громова Галина Сергеевна	Врач-невролог ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-45-82 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
4	Главный специалист педиатр	Стрелец Валерия Георгиевна	Заведующая детским соматическим отделением ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-42-91 Факс: 55-48-33 E-mail: max-1994@mail.ru
5	Главный детский специалист онколог	Любарский Александр Владимирович	Врач-хирург МУЗ «Детская городская больница» г. Костромы	Тел: 53-28-72 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtn.ru
6	Главный детский специалист по офтальмологии	Низова Надежда Васильевна	Врач-офтальмолог ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-35-93 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
7	Главный детский специалист психиатр	Лукина Нина Юрьевна	Заведующая детским отделением ГУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	Тел: 66-59-15 Факс: 66-55-08 E-mail: bux_kopb@list.ru
8	Главный детский специалист стоматолог	Апушкина Татьяна Евгеньевна	Врач-стоматолог ГУЗ «Костромская областная стоматологическая поликлиника»	Тел: 35-41-91 Факс: 42-42-43 E-mail: kosp@kmtn.ru
9	Главный детский специалист травматолог-ортопед	Гурьев Вадим Борисович	Врач детского ортопедического отделения ГУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел: 31-68-13 Факс: 31-20-54 E-mail: gosspital@kmtn.ru
10	Главный детский специалист хирург	Юдин Алексей Иванович	Заведующий хирургическим отделением МУЗ «Детская городская больница» г. Костромы	Тел: 53-28-72 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtn.ru
11	Главный детский специалист по анестезиологии и реаниматологии	Антипов Олег Владимирович	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации отделением МУЗ «Детская городская больница» г. Костромы	Тел: 53-28-72 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtn.ru
12	Главный детский специалист эндокринолог	Муравьева Анна Николаевна	Врач эндокринолог детского соматического отделения ГУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-24-91 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtn.ru
13	Главный детский специалист по фтизиатрии	Шерешкова Ирина Ивановна	Заведующая отделением ГУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер»	Тел: 51-35-63 Факс: 35-40-01
14	Главный специалист по инфекционным болезням у детей	Галяткина Татьяна Михайловна	Врач-инфекционист ГУЗ «Костромской областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	Тел: 55-07-83 Факс: 45-29-62 E-mail: Antispid@lpu.dzo-kostroma.ru

Приложение № 6 к Административному регламенту

**Журнал регистрации заявлений граждан по вопросам оплаты за лечение и обследование**

№ п/п	Дата поступления документов	Ф.И.О пациента, адрес	Краткое содержание	Результаты рассмотрения документов	Отметка об уведомлении пациента
-------	-----------------------------	-----------------------	--------------------	------------------------------------	---------------------------------

Приложение № 7 к Административному регламенту

**Уведомление об отказе в приеме документов**

Кому:

Уведомляем Вас об отказе в приеме документов по причине

Ответственный за прием и регистрацию \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Приложение № 8 к Административному регламенту

**ТАЛОН № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи**

в медицинское учреждение – \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

1. Код категории льготы \_\_\_\_\_ 2. Номер страхового полиса ОМС \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

4. Пол: 1-муж. 2-жен. 5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Документ, удостоверяющий личность - \_\_\_\_\_ (название)

серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

7. Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

8. Код территории \_\_\_\_\_

9. Ф.И.О. сопровождающего \_\_\_\_\_

10. Пол: 1-муж. 2-жен. 11. Дата рождения \_\_\_\_\_

12. Документ, удостоверяющий личность - паспорт \_\_\_\_\_ (название)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

13. Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

14. Маршрут следования: \_\_\_\_\_

М.П

Председатель Комиссии департамента здравоохранения по отбору больных для направления на оказание СМП

Приложение № 9 к Административному регламенту

**Талон на оказание специализированной медицинской помощи ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения, структурного подразделения ФМБА России, Минздравсоцразвития России)

**ЗАЯВКА №** (заполняется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения, ФМБА России, структурным подразделением Минздравсоцразвития России)

СНИЛС: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Код категории льготы: \_\_\_\_\_ Номер страхового полиса ОМС: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Социальный статус: \_\_\_\_\_ Инвалидность: \_\_\_\_\_

Заключение органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации, структурного подразделения Минздравсоцразвития России:

Код по МКБ - 10: \_\_\_\_\_

Обращение за СМП: \_\_\_\_\_

Характер заболевания: \_\_\_\_\_ Решение №: \_\_\_\_\_

Дата рассмотрения: \_\_\_\_\_ Номер протокола комиссии ФГУ: \_\_\_\_\_

Решение комиссии ФГУ: \_\_\_\_\_

Дата госпитализации в ФГУ: \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Административному регламенту

### ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии департамента здравоохранения области по отбору граждан на обследование и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание специализированной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета (СМУ)**

г. Кострома « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:** рассмотрение медицинских документов граждан, нуждающихся в получении специализированной медицинской помощи (ВМП) в СМУ:

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в получении СМП	Дата рождения	Диагноз (код по МКБ-10)	Название СМУ

**Решение комиссии департамента здравоохранения области по отбору граждан на обследование и лечение в СМУ (Комиссия ДЗО):**

на основании данных медицинской документации граждан, нуждающихся в получении СМП в СМУ, заключения главного внештатного специалиста-эксперта департамента здравоохранения области соответствующего профиля СМП о необходимости оказания данного вида СМП в данном СМУ, Комиссия ДЗО пришла к заключению: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии ДЗО \_\_\_\_\_  
Секретарь Комиссии ДЗО \_\_\_\_\_  
Члены Комиссии ДЗО \_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Административному регламенту

Председателю Комиссии департамента здравоохранения Костромской области по отбору граждан для направления на оказание специализированной медицинской помощи от \_\_\_\_\_

г.р., проживающего по адресу \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу выдать мне на руки медицинские документы, направление департамента здравоохранения, талон-направление на СМП для очной консультации в \_\_\_\_\_

С правилами направления в специализированные медицинские учреждения, выполняющие государственное задание по оказанию специализированной медицинской помощи гражданам Российской Федерации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к Административному регламенту

в \_\_\_\_\_  
(орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие \_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере здравоохранения)

на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

1. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

2. Пол \_\_\_\_\_ (женский, мужской - указать нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (наименование, номер

и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

6. Наименование страховой медицинской организации, серия и номер полиса страхового медицинского обязательного страхования граждан пациента (при наличии)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

8. Сведения о законном представителе \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения законного представителя \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: пункты с 8 по 11 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

(нужное подчеркнуть)

На передачу лично мне сведений о дате госпитализации и иных данных по телефонам, указанным в заявлении согласен (согласна).

(нужное подчеркнуть)

Срок действия Заявления - один год с даты подписания.

Подпись пациента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам. Заявление и документы пациента

зарегистрированы \_\_\_\_\_ (№ Талона на оказание СМП)

Принял \_\_\_\_\_ (дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

----- (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы пациента \_\_\_\_\_

(№ Талона на оказание СМП)

Принял \_\_\_\_\_ (дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Приложение № 13  
к Административному регламенту

Председателю комиссии Департамента здравоохранения Костромской области по отбору больных из числа жителей Костромской области на консультацию и (или) лечение в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи

От (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ проживающего в \_\_\_\_\_

дом. телефон, контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мне медицинскую помощь в медицинском учреждении \_\_\_\_\_

(укажите название медицинского учреждения и город, в котором Вы хотите получить медицинскую помощь)

Число \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к Административному регламенту

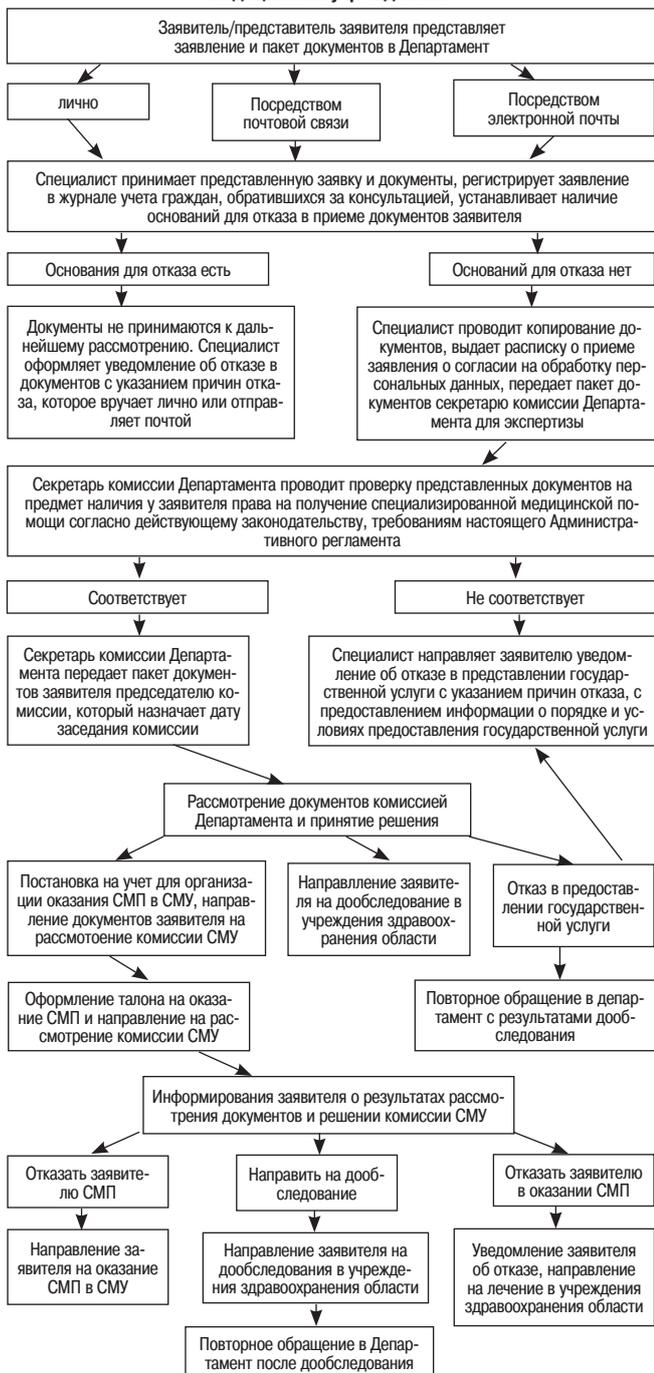
**Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных учреждениях здравоохранения»**

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 г. N 243 н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи» комиссия Департамента здравоохранения Костромской области по отбору граждан на обследование и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения \_\_\_\_\_ (указать дату заседания Комиссии) рассмотрела документы гражданина \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. гражданина, дату рождения, диагноз по МКБ-10).

Решением комиссии Департамента здравоохранения Костромской области по отбору граждан на обследование и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения гражданину \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.) отказано в направлении на предоставление СМП.

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
 Рекомендовано: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 М.П.  
 \_\_\_\_\_  
 Председатель Комиссии  
 Ф.И.О. исполнителя  
 контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Приложение № 15  
 к Административному регламенту

**Блок-схема исполнения государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи специализированных медицинских учреждениях»**



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ**

от «19» ноября 2013 г.

№ 214

**Об утверждении дополнительного перечня участников мероприятий Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области, на 2013 год**

В соответствии с пунктом 23 Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области, на 2013 год, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 12 февраля 2013 года № 31-а «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области, на 2013 год», на основании представленных центрами занятости населения заявок **приказываю:**

1. Утвердить дополнительный перечень участников мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к Программе дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области, на 2013 год (приложение № 1), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

**В.М. БРЕЗГИН**

Приложение  
 Утвержден приказом  
 департамента по труду и занятости  
 населения Костромской области  
 от «19» ноября 2013 г. № 214

**Дополнительный перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Наименование предприятий и организаций	Количество участников, чел.	Расчетная сумма возмещения, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Промышленность				
1	Г.о.г. Буй	ООО «Тепловодоканал»	1	66,2
2	Красносельский район	ИП Маслова Екатерина Владимировна	1	66,2



**«ОАО «Костромская сбытовая компания»**

размещает информацию в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.01.2004 №24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» на официальном сайте по адресу: [www.k-sc.ru](http://www.k-sc.ru).

В соответствии с пунктом 98 постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 №442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» предельные уровни нерегулируемых цен публикуются ежемесячно на официальном сайте Общества не позднее чем через 15 дней после окончания расчетного периода.

Ежемесячно публикуется следующая информация:

- час для расчета фактической величины мощности на розничном рынке;
- фактический объем покупки электрической энергии, купленный на оптовом рынке;
- объем фактического пикового потребления мощности, купленный на оптовом рынке;
- суммарный объем мощности и суммарный объем электроэнергии, потребленной потребителями, производящими расчет по 2-6-ой ценовым категориям;
- объем фактического пикового потребления мощности на оптовом и розничном рынках, объем приобретения мощности по регулируемым договорам;
- фактический объем покупки электрической энергии на оптовом и розничном рынках;
- информация о фактическом полезном отпуске электрической энергии (мощности) потребителям;
- объем покупки электрической энергии у гарантирующего поставщика для целей компенсации потерь в электрических сетях;
- информация об объеме фактического полезного отпуска электроэнергии и мощности по тарифным группам в разрезе территориальных сетевых организаций по уровням напряжения;
- составляющие расчета средневзвешенных нерегулируемых цен электрической энергии (мощности), используемых для расчета предельного уровня нерегулируемых цен первой ценовой категории;
- розничные цены на электрическую энергию».

1164



**СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Сверная правда», 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).  
 Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: [news@normdoc@mail.com](mailto:news@normdoc@mail.com)  
 Печатается в ГИКО «Областная типография им. М. Горького», 156961, г. Кострома, ул. П. Щербины, 2.  
 Печать офсетная. Объем 9 печатных листов.  
 № заказа \_\_\_\_\_ Тираж выпуска: 280 экз.  
 Время подписания в печать по графику 14.00.  
 Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**

Информационно-аналитическое  
 управление Костромской области

*Директор, главный редактор  
 Алексей Андреев*

Специализированный информационно-правовой  
 бюллетень «СП-Нормативные документы»  
 зарегистрирован Управлением Федеральной  
 службы по надзору в сфере связи, информационных  
 технологий и массовых коммуникаций  
 по Костромской области.  
 Регистрационное свидетельство  
 ПИ № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.  
 Подписной индекс: 31313