



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



18 ОКТЯБРЯ 2013 года № 42 (457)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 182 от 10.10.2013 г. «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 31.05.2012 № 117»	2
№ 183 от 10.10.2013 г. «О признании утратившим силу постановления губернатора Костромской области от 31.10.2005 № 647»	2
№ 184 от 10.10.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 06.12.2007 № 515»	2
№ 185 от 10.10.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 30.07.2012 № 164»	2
№ 186 от 10.10.2013 г. «О признании утратившими силу постановлений губернатора Костромской области от 29.06.2012 № 147 и от 29.08.2012 № 185»	3
№ 187 от 15.10.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 31.08.2012 № 187»	3
№ 188 от 15.10.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 31.05.2012 № 111»	3
№ 189 от 15.10.2013 г. «О присвоении звания «Ветеран труда»	4
№ 190 от 15.10.2013 г. «О присвоении звания «Ветеран труда»	5
№ 191 от 15.10.2013 г. «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 31.05.2012 № 116»	5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 393-а от 08.10.2013 г. «Об утверждении государственной программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы»	5
№ 394-а от 08.10.2013 г. «О признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 09.04.2007 № 69-а»	19
№ 395-а от 08.10.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.01.2009 № 7-а»	19
№ 396-а от 08.10.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 14.12.2010 № 420-а»	20
№ 397-а от 08.10.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.02.2013 № 31-а»	20
№ 398-а от 08.10.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.08.2013 № 320-а»	21
№ 399-а от 08.10.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.07.2011 № 281-а»	21
№ 400-а от 08.10.2013 г. «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 22.10.2007 № 241-а»	23
№ 401-а от 08.10.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.07.2011 № 270-а»	24
№ 402-а от 08.10.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения мониторинга в сфере туризма в Костромской области»	24
№ 403-а от 08.10.2013 г. «Об утверждении Порядка подготовки доклада о состоянии, проблемах и перспективах развития туризма в Костромской области»	26
№ 404-а от 08.10.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 08.07.2008 № 224-а»	26
№ 405-а от 08.10.2013 г. «О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Костромской области»	26
№ 406-а от 11.10.2013 г. «О прогнозе социально-экономического развития Костромской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»	27

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 227-ра от 08.10.2013 г. «Об утверждении методики оценки документов на участие в конкурсе по отбору банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения»	32
№ 228-ра от 08.10.2013 г. «Об утверждении регионального плана мероприятий по реализации в Костромской области в 2013 – 2015 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»	33

Департамент культуры Костромской области. Приказы	35
Департамент здравоохранения Костромской области. Приказы.	52
Департамент образования и науки Костромской области. Приказ № 1776 от 09.10.2013 г.	74
Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказы.	79
Управление записи актов гражданского состояния Костромской области. Приказ № 66 от 11.10.2013 года	80
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления.	80
Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области. Приказ № 420 от 07.10.2013 г.	83
Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области. Распоряжения. Информационное сообщение	86

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "10" октября 2013 года

г. Кострома

№ 182

**О внесении изменения в постановление губернатора
Костромской области от 31.05.2012 № 117**

В целях реализации законов Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год», распоряжения губернатора Костромской области от 1 августа 2013 года № 544-р «О проведении организационноштатных мероприятий в аппарате администрации Костромской области, исполнительных органах государственной власти Костромской области и внесении изменений в распоряжение губернатора Костромской области от 08.11.2012 № 1349-р» **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 30.07.2012 № 165, от 12.11.2012 № 247) следующее изменение:

подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) предельную штатную численность департамента культуры Костромской области в количестве 55 единиц, в том числе государственных гражданских служащих - 54 единицы, с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 294 079 рублей, в том числе по государственной гражданской службе - 289 605 рублей, из них:

предельную штатную численность в количестве 44 единицы, в том числе государственных гражданских служащих - 43 единицы, с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 240 829 рублей, в том числе по государственной гражданской службе - 236 355 рублей за счет средств областного бюджета;

предельную штатную численность в количестве 10 единиц, в том числе государственных гражданских служащих - 10 единиц, с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 53 250 рублей, в том числе по государственной гражданской службе - 53 250 рублей из областного бюджета за счет субвенций из федерального бюджета»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "10" октября 2013 года

г. Кострома

№ 183

**О признании утратившим силу постановления губернатора
Костромской области от 31.10.2005 № 647****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление губернатора Костромской области от 31 октября 2005 года № 647 «Об областном конкурсе операторов искусственного осеменения крупного рогатого скота».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "10" октября 2013 года

г. Кострома

№ 184

**О внесении изменений в постановление губернатора
Костромской области от 06.12.2007 № 515**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в аппарате полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по Костромской области **постановляю:**

1. Внести в состав антинаркотической комиссии Костромской области, утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 6 декабря 2007 года № 515 «Об антинаркотической комиссии Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 28.05.2008 № 181, от 07.07.2008 № 237, от 26.02.2009 № 49, от 21.09.2009 № 189, от 04.05.2010 № 95, от 10.09.2010 № 181, от 31.10.2011 № 155, от 01.03.2012 № 57, от 06.09.2012 № 194, от 24.10.2012 № 224, от 20.02.2013 № 33, от 27.05.2013 № 93), следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии Снежкова Олега Михайловича;

2) ввести в состав комиссии:

Федосеева Павла Олеговича – главного федерального инспектора по Костромской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "10" октября 2013 года

г. Кострома

№ 185

**О внесении изменений в постановление губернатора
Костромской области от 30.07.2012 № 164**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Костромской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Костромской области **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 30 июля 2012 года № 164 «О коллегии при губернаторе Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 28.11.2012 № 267, от 21.06.2013 № 107) следующие изменения:

1) в Положении о коллегии при губернаторе Костромской области (приложение № 1):

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В заседаниях Коллегии могут принимать участие в качестве приглашенных лиц прокурор Костромской области, главный федеральный инспектор в Костромской области полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, начальник Управления Федеральной службы безопасности России по Костромской области, председатель Костромского областного суда, заместители председателя Костромской областной Думы, председатели комитетов Костромской областной Думы, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, структурных подразделений администрации Костромской области, главы муниципальных образований Костромской области.»;

2) изложить состав коллегии при губернаторе Костромской области (приложение № 2) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению губернатора Костромской области
от «10» октября 2013 г. № 185

**Состав коллегии
при губернаторе Костромской области**

Ситников Сергей Константинович	- губернатор Костромской области, председатель коллегии
Анохин Алексей Алексеевич	- первый заместитель губернатора Костромской области, заместитель председателя коллегии
Алексеев Павел Владимирович	- заместитель губернатора Костромской области
Афанасьев Алексей Евгеньевич	- и.о. руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Костромской области (по согласованию)
Балыбердин Владимир Иванович	- председатель КРОВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Бычков Андрей Иванович	- председатель Костромской областной Думы (по согласованию)
Глебов Александр Сергеевич	- заместитель генерального директора - директор филиала ОАО «МРСК-Центра» - «Костромаэнерго» (по согласованию)
Докторов Леонид Олегович	- руководитель Управления Министерства юстиции Российской Федерации в Костромской области (по согласованию)
Дубовая Александра Васильевна	- председатель Костромской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Емец Виктор Валентинович	- глава Администрации города Костромы (по согласованию)
Иванов Дмитрий Иванович	- председатель Костромской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы – «Инвалиды войны» (по согласованию)
Казаков Евгений Вениаминович	- заместитель губернатора Костромской области
Капошко Дмитрий Васильевич	- генеральный директор ООО «НОВАТЭК - Кострома» (по согласованию)
Карпенко Елена Анатольевна	- статс-секретарь – заместитель губернатора Костромской области
Крипичник Владимир Григорьевич	- заместитель губернатора Костромской области
Корсун Иван Владимирович	- первый заместитель губернатора Костромской области
Лиштовный Евгений Ильич	- заместитель губернатора Костромской области
Попова Галина Васильевна	- председатель Костромского областного Союза женщин (по согласованию)
Рассадин Николай Михайлович	- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова» (по согласованию)
Смирнов Алексей Васильевич	- заместитель губернатора Костромской области
Солонилов Игорь Витальевич	- заместитель губернатора Костромской области
Степин Александр Николаевич	- начальник Управления МВД России по Костромской области (по согласованию)
Цикунов Юрий Федорович	- председатель Общественной палаты Костромской области (по согласованию)
Ягодин Вячеслав Александрович	- председатель ассоциации «Совет муниципальных образований Костромской области» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "10" октября 2013 года

№ 186

г. Кострома

О признании утратившими силу постановлений губернатора Костромской области от 29.06.2012 № 147 и от 29.08.2012 № 185

В соответствии с директивой Министра обороны Российской Федерации от 27 сентября 2012 года № Д-077 «Об организационных мероприятиях, проводимых в Вооруженных Силах Российской Федерации в 2012 году» **постановляю:**

1. Признать утратившими силу:
1) постановление губернатора Костромской области от 29 июня 2012 года № 147 «Об утверждении границ запретной зоны и запретного района войсковой части 21220»;
2) постановление губернатора Костромской области от 29 августа 2012 года № 185 «Об утверждении границ запретной зоны и запретного района войсковой части 55486».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "15" октября 2013 года

№ 187

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 31.08.2012 № 187

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 года № 493 «О государственном жилищном надзоре», Законом Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 31 августа 2012 года № 187 «О государственной жилищной инспекции Костромской области и об упразднении инспекции государственного административно-технического надзора Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 01.11.2012 № 232, от 12.11.2012 № 237, от 07.05.2013 № 80, от 21.06.2013 № 108, от 28.06.2013 № 114) следующие изменения:
1) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«3) предельную штатную численность государственной жилищной инспекции Костромской области в количестве 37 единиц, в том числе государственных гражданских служащих - 37 единиц, и месячный фонд оплаты труда по должностным окладам в размере 195 016 рублей, в том числе по государственной гражданской службе - 195 016 рублей.»;
2) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«3) предельную штатную численность государственной жилищной инспекции Костромской области в количестве 47 единиц, в том числе государственных гражданских служащих - 47 единиц, и месячный фонд оплаты труда по должностным окладам в размере 244 800 рублей, в том числе по государственной гражданской службе - 244 800 рублей.»;
3) в Положении о государственной жилищной инспекции Костромской области (приложение № 1):
пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Предельная штатная численность, фонд оплаты труда и структура Инспекции утверждаются губернатором Костромской области.»;
пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. В рамках полномочия, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, осуществляет:
1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований к: использованию и содержанию жилых помещений;
содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации положением;

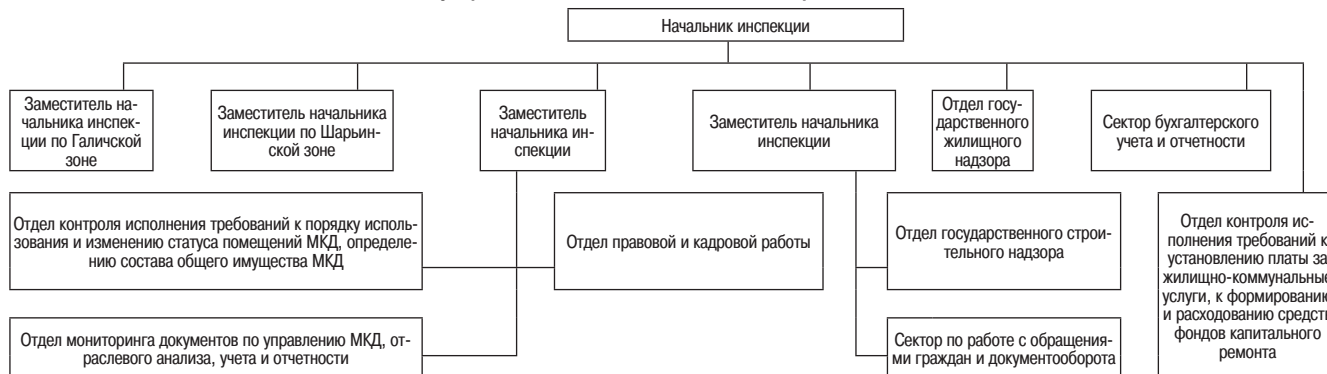
- учету жилищного фонда;
- порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;
- определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- управлению многоквартирными домами;
- выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;
- созданию и деятельности товариществ собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;
- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
- созданию и деятельности советов многоквартирных домов;
- определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;
- обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;
- деятельности специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- формированию фондов капитального ремонта;
- других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 2) систематическое наблюдение за исполнением требований, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, анализ и прогнозирование состояния исполнения этих требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.»;
- 4) изложить структуру государственной жилищной инспекции Костромской области (приложение № 2) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпунктов 1, 2, 4 пункта 1 настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.
- Подпункт 1 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 октября 2013 года и действует до дня вступления в силу подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления.
- Подпункты 2 и 4 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2013 год», связанных с реализацией настоящего постановления.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению губернатора Костромской области
от «15» октября 2013 г. № 187

СТРУКТУРА государственной жилищной инспекции Костромской области



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "15" октября 2013 года

№ 188

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 31.05.2012 № 111

В соответствии с Уставом Костромской области, в целях оптимизации численности государственных гражданских служащих Костромской области **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 111 «О переименовании департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 12.11.2012 № 249, от 03.09.2013 № 155) следующие изменения:
1) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) предельную штатную численность департамента экономического развития Костромской области в количестве 47 единиц, в том числе государственных гражданских служащих - 46 единиц, и месячный фонд оплаты труда по должностным окладам в размере 249 208 рублей, в том числе по государственной гражданской службе в размере 244 734 рубля.»;

2) пункт 4 признать утратившим силу;

3) в Положении о департаменте экономического развития Костромской области (приложение № 1):

абзац третий пункта 24 после слова «лотерей» дополнить словами «, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей.»;

в пункте 25 слова «спасательных служб материально-технического снабжения» заменить словами «спасательной службы»;

4) структуру департамента экономического развития Костромской области (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономического развития Костромской области в срок до 1 января 2014 года провести организационно-штатные мероприятия, связанные с реализацией настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 4 пункта 1 настоящего постановления.

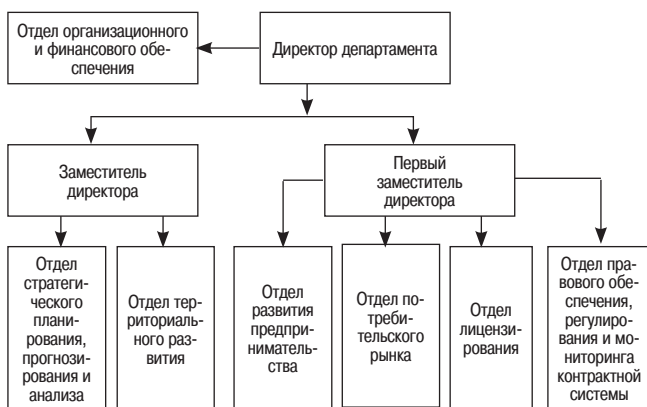
Подпункты 1, 4 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению губернатора Костромской области
от «15» октября 2013 г. № 188

Структура департамента экономического развития Костромской области



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 15 » октября 2013 года

№ 189

г. Кострома

О присвоении звания «Ветеран труда»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и постановлением губернатора Костромской области от 13 августа 2008 года № 289 «О присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» **постановляю:**

1. Присвоить звание «Ветеран труда»:

по муниципальному району город Нея и Нейский район:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1) Барановой Ольге Анатольевне | г. Нея, ул. Луначарского, д. 18, кв. 1 |
| 2) Крынину Василию Николаевичу | г. Нея, ул. Гагарина, д. 23, кв. 4 |
| 3) Орловой Галине Анатольевне | г. Нея, ул. Советская, д. 56а, кв. 2 |
| 4) Поляковой Марине Галактионовне | г. Нея, ул. Гагарина, д. 22, кв. 32 |

по Островскому муниципальному району:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 5) Аржановой Наталье Юрьевне | с. Игодово, ул. Советская, д. 12, кв. 1 |
| 6) Ивановой Людмиле Викторовне | д. Ивашево, д. 43 |
| 7) Миклашевичу Валерию Владимировичу | п. Островское, ул. Шолохова, д. 11, кв. 4 |

по Павинскому муниципальному району:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 8) Косареву Сергею Петровичу | с. Леденгск, ул. Школьная, д. 7 |
|------------------------------|---------------------------------|

по Парфеньевскому муниципальному району:

- | | |
|--|--|
| 9) Бездорожьеву Николаю Александровичу | с. Парфеньево, ул. Южная, д. 16, кв. 2 |
| 10) Крюкову Григорию Михайловичу | п. Николо-Полома, ул. Цент-ральная, д. 40, кв. 2 |

по Поназыревскому муниципальному району:

- | | |
|--|---|
| 11) Белобородовой Галине Александровне | п. Поназырево, ул. Пушкинская, д. 47, кв. 2 |
| 12) Гласовой Светлане Леонидовне | п. Поназырево, ул. Советская, д. 35 |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 13) Зубенской Людмиле Васильевне | п. Поназырево, ул. Беловка, д. 3 |
| 14) Макеенко Наталье Николаевне | д. Быстрово, ул. Луговая, д. 4 |
| 15) Филоненко Виктору Николаевичу | п. Поназырево, ул. Новая, д. 58, кв. 2 |
| 16) Чистякову Анатолию Ивановичу | п. Поназырево, ул. Полевая, д. 12 |
| 17) Юлиной Марине Георгиевне | п. Поназырево, ул. Школьная, д. 29, кв. 1 |

по Пыщугскому муниципальному району:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 18) Постновой Ольге Александровне | с. Пыщуг, ул. Фокина, д. 43 |
|-----------------------------------|-----------------------------|

по Солигаличскому муниципальному району:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 19) Григорьевой Нине Ивановне | д. Колотыгино, д. 1 |
| 20) Гусевой Галине Николаевне | г. Солигалич, ул. Пионерская, д. 22 |
| 21) Крылову Александру Александровичу | д. Коровново, д. 57, кв. 1 |
| 22) Смирновой Капитолине Николаевне | д. Власьево, д. 9 |
| 23) Сыромолотовой Елене Андреевне | г. Солигалич, ул. Первомайская, д. 67а/52а |

по Судиславскому муниципальному району:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 24) Кореневу Александру Алексеевичу | д. Калинки, ул. Новая, д. 14, кв. 2 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|

по Сусанинскому муниципальному району:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 25) Заведееву Николаю Николаевичу | с. Северное, ул. Молодежная, д. 3, кв. 7 |
| 26) Пановой Ирине Леонидовне | с. Сумароково, ул. Центральная, д. 37, кв. 2 |
| 27) Рогозину Павлу Александровичу | д. Ломышки, ул. Советская, д. 7 |
| 28) Смирновой Татьяне Николаевне | д. Ломышки, ул. Молодежная, д. 7 |

по Чухломскому муниципальному району:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 29) Авдеевой Тамаре Николаевне | п. Вига, ул. Первомайская, д. 1, кв. 1 |
| 30) Воробьевой Галине Валентиновне | г. Чухлома, ул. Полевая, д. 41, кв. 1 |
| 31) Михайловой Ирине Валентиновне | п. Вига, ул. Школьная, д. 8, кв. 1 |
| 32) Шолоховой Людмиле Валерьевне | г. Чухлома, ул. Новикова, д. 20, кв. 2 |

по городскому округу город Буй:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 33) Бойковой Татьяне Константиновне | г. Буй, ул. Октябрьской революции, д. 249, кв. 3 |
| 34) Ивановой Галине Юрьевне | г. Буй, ул. Карла Маркса, д. 28, кв. 12 |
| 35) Ивановой Ольге Геннадьевне | г. Буй, ул. Кирова, д. 9 |
| 36) Кириенко Надежде Александровне | г. Буй, ул. Кооперативная, д. 36 |
| 37) Новожилову Сергею Александровичу | г. Буй, ул. Социализма, д. 23, кв. 49 |
| 38) Рябкову Николаю Александровичу | г. Буй, ул. Островского, д. 11, кв. 118 |
| 39) Чащихиной Татьяне Алексеевне | г. Буй, ул. Республиканская, д. 11, кв. 62 |

по городскому округу город Волгореченск:

- | | |
|--|---|
| 40) Дубовой Людмиле Николаевне | г. Волгореченск, ул. им. 50 лет Ленинского Комсомола, д. 54, кв. 25 |
| 41) Козинной Валентине Леонидовне | г. Волгореченск, ул. им. 50 лет Ленинского Комсомола, д. 39, кв. 53 |
| 42) Корзникову Павлу Николаевичу | г. Волгореченск, ул. Набережная, д. 32, кв. 1 |
| 43) Максимова Александру Владимировичу | г. Волгореченск, ул. Энер-гетиков, д. 8, корп. а, кв. 56 |

по городскому округу город Галич:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 44) Кустовой Любови Викторовне | г. Галич, ул. Октябрьская, д. 29, кв. 23 |
| 45) Сергееву Михаилу Николаевичу | г. Галич, ул. Школьная, д. 6, кв. 13 |
| 46) Скородумову Владимиру Николаевичу | г. Галич, ул. Долматова, д. 22, кв. 3 |
| 47) Хасиевой Надежде Анатольевне | г. Галич, ул. Ленина, д. 48, кв. 45 |

по городскому округу город Мантурово:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 48) Кудрину Евгению Павловичу | г. Мантурово, ул. Суворова, д. 4 |
|-------------------------------|----------------------------------|

по городскому округу город Шарья:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 49) Белугиной Наталье Юрьевне | г. Шарья, 2-й Микрорайон, д. 44, кв. 60а |
| 50) Левкевич Ларисе Викентьевне | г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Дружбы, д. 2, кв. 22 |
| 51) Смирнову Сергею Александровичу | г. Шарья, ул. Трудовая, д. 28 |

- 52) Созинову Леониду Михайловичу г. Шарья, ул. Транспортная, д. 38
- 53) Фокину Сергею Николаевичу г. Шарья, ул. Адмирала Виноградова, д. 13, кв. 4
- 54) Хориной Елене Геннадьевне г. Шарья, ул. Черняховского, д. 57
- 55) Чистякову Александру Львовичу г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, д. 14, кв. 78
- 56) Шatroву Виктору Сергеевичу г. Шарья, ул. Черняховского, д. 63, кв. 12

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и под-
лежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 15 » октября 2013 года

№ 190

г. Кострома

О присвоении звания «Ветеран труда»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и постановлением губернатора Костромской области от 13 августа 2008 года № 289 «О присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» **постановляю:**

1. Присвоить звание «Ветеран труда»:

по Антроповскому муниципальному району:

- 1) Крюковой Марине Валентиновне п. Антропово, ул. Молодежная, д. 18, кв. 2
- 2) Парыгину Владимиру Дмитриевичу д. Конышево, д. 21, кв. 1
- 3) Смирновой Галине Иосифовне п. Антропово, ул. Агрохимиков, д. 10, кв. 1

по Буйскому муниципальному району:

- 4) Арсеньеву Владимиру Владимировичу п. Чистые Боры, мкр-н Лесной, д. 1а, кв. 68
- 5) Горбунову Николаю Александровичу п. Чистые Боры, мкр-н Лесной, д. 2, кв. 1
- 6) Дубинчик Светлане Владимировне с. Борок, ул. Колхозная, д. 16
- 7) Красовской Светлане Борисовне п. Чистые Боры, бульвар Строителей, д. 19, кв. 7
- 8) Румянцевой Татьяне Николаевне п. Чистые Боры, ул. Мира, д. 4, кв. 122
- 9) Сипилиной Елене Юрьевне п. Чистые Боры, ул. Мира, д. 4, кв. 129
- 10) Смирнову Владимиру Александровичу с. Ликурга, ул. Троицкая, д. 42
- 11) Соболевой Татьяне Александровне п. Чистые Боры, мкр-н Лесной, д. 7, кв. 21
- 12) Соловьевой Елене Анатольевне п. Чистые Боры, мкр-н Лесной, д. 5, кв. 32

по Галичскому муниципальному району:

- 13) Звоновой Нине Михайловне д. Ладыгино, ул. Новая, д. 18
- 14) Макаровой Татьяне Александровне с. Михайловское, ул. Садовая, д. 13
- 15) Пестрякову Владимиру Николаевичу д. Беберово, д. 11
- 16) Пестрякову Юрию Николаевичу д. Беберово, д. 10
- 17) Поткиной Нине Константиновне д. Степаново, ул. Центральная, д. 1, кв. 7
- 18) Румянцевой Елене Анатольевне д. Степаново, ул. Молодежная, д. 12
- 19) Щуке Николаю Ивановичу д. Челсма, ул. Костромская, д. 24

по Кадыйскому муниципальному району:

- 20) Журавлевой Татьяне Михайловне п. Кадый, ул. Восточная, д. 19

по Кологривскому муниципальному району:

- 21) Разумовой Галине Анатольевне г. Кологрив, ул. Молодежная, д. 2

по Костромскому муниципальному району:

- 22) Алябьеву Юрию Вячеславовичу с. Минское, ул. Овражная, д. 14
- 23) Баранову Александру Васильевичу с. Минское, ул. Куколевского, д. 14, кв. 29
- 24) Бурцевой Анне Ивановне с. Минское, ул. Новая, д. 22
- 25) Захарову Николаю Ивановичу п. Сухоногово, ул. 70 лет Ок-тября, д. 4, кв. 6
- 26) Здобновой Елене Владимировне д. Стрельниково, ул. Оме-линская, д. 71а
- 27) Проворовой Антонине Ивановне с. Шунга, ул. Юбилейная, д. 15, кв. 9
- 28) Смирновой Ольге Викторовне п. Сухоногово, ул. Костромская, д. 9, кв. 6
- 29) Шаталовой Людмиле Павловне с. Яковлевское, ул. Новая, д. 17, кв. 7

по Красносельскому муниципальному району:

- 30) Роевой Наталии Валентиновне п. Красное-на-Волге, мкр-н Вос-точный, д. 7, кв. 35

по Макарьевскому муниципальному району:

- 31) Ерину Николаю Александровичу д. Климитино, д. 13, кв. 2
- 32) Тетеревой Ирине Николаевне г. Макарьев, ул. М. Советская, д. 22, кв. 1

по Мантуровскому муниципальному району:

- 33) Королевой Валентине Алексеевне д. Леонтьево, д. 41
- 34) Мочернюку Александру Александровичу п. Октябрьский, ул. Культуры, д. 19, кв. 2
- 35) Шуваеву Анатолию Альбертовичу д. Вочурово, д. 20, кв. 2

по Межевскому муниципальному району:

- 36) Громовой Елене Сергеевне с. Георгиевское, ул. 2-я Набе-режная, д. 5
- 37) Коряковцеву Валерию Владимировичу с. Никола, ул. Школьная, д. 36
- 38) Растворовой Екатерине Борисовне с. Георгиевское, ул. 1-я Набе-режная, д. 12

по муниципальному району город Нерехта и Нерехтский район:

- 39) Асафовой Светлане Львовне г. Нерехта, ул. Октябрьская, д. 12, кв. 70
- 40) Батыгиной Марине Анатольевне г. Нерехта, ул. Никулина, д. 4, кв. 1
- 41) Быстрову Евгению Николаевичу г. Нерехта, ул. Дружбы, д. 17, кв. 38
- 42) Дезюле Елене Валентиновне г. Нерехта, ул. 11-й годовщины Октября, д. 20
- 43) Крыловой Людмиле Александровне г. Нерехта, ул. Кирова, д. 50
- 44) Павловой Валентине Ивановне г. Нерехта, ул. Фрунзе, д. 14
- 45) Рыбину Александру Юрьевичу п. Рудино, ул. Новая, д. 5, кв. 1
- 46) Рыбиной Галине Александровне п. Рудино, ул. Новая, д. 5, кв. 1
- 47) Семёновой Ирине Константиновне г. Нерехта, ул. Глазова, д. 7, кв. 106
- 48) Сидоровой Надежде Владимировне г. Нерехта, ул. Шагова, д. 14а, кв. 5

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и под-
лежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "15" октября 2013 года

г. Кострома

№ 191

О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 31.05.2012 № 116

В целях реализации законов Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», от 15 июля 2009 года № 507-4-ЗКО «Об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах Костромской области» и от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 116 «Об управлении по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 11.12.2012 № 290, от 26.07.2013 № 129) следующее изменение:

в подпункте 3 пункта 2 цифры «116272», «106988» заменить соответственно цифрами «122 792», «112 988».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опу-
бликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "08" октября 2013 года

г. Кострома

№ 393-а

Об утверждении государственной программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 года № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)», постановлением администрации Костромской области от 27 ноября 2012 года № 473-а «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области», рас-
поряжением администрации Костромской области от 26 марта 2013 года № 58-
ра «Об утверждении перечня государственных программ Костромской области» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утверждена
постановлением администрации Костромской области
от «8» октября 2013 г. № 393-а

Государственная программа Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы»

Глава 1. Паспорт государственной программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы» (далее – Программа)

1. Ответственный исполнитель Программы	Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области
2. Соисполнители Программы:	1) Департамент культуры Костромской области; 2) департамент образования и науки Костромской области; 3) информационно-аналитическое управление Костромской области; 4) отдел по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области; 5) Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области; 6) Управление Министерства юстиции России по Костромской области; 7) Управление Федеральной миграционной службы России по Костромской области; 8) ОГБУК «Областной Дом народного творчества»; 9) ОГБУК «Костромской государственный орден Трудового Красного Знамени драматический театр имени А.Н. Островского»; 10) ОГБУК «Костромской областной театр кукол»
3. Подпрограммы Программы	1) «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений в Костромской области»; 3) «Этнокультурное развитие народов Костромской области»
4. Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
5. Цель Программы	Укрепление единства российской нации на территории Костромской области
6. Задачи Программы	1) Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений в Костромской области; 2) содействие этнокультурному развитию народов в Костромской области
7. Целевые индикаторы и показатели Программы	1) Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Костромской области; 2) уровень толерантного отношения к представителям другой национальности; 3) уровень этнокультурного развития народов в Костромской области
8. Этапы и сроки реализации Программы	2014-2020 годы. Этапы реализации Программы не предусмотрены
9. Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета – 71 775 тыс. рублей, по годам реализации: в 2014 году – 8 360,0 тыс. рублей; в 2015 году – 9 325,0 тыс. рублей; в 2016 году – 9 395,0 тыс. рублей; в 2017 году – 10 330,0 тыс. рублей; в 2018 году – 11 455,0 тыс. рублей; в 2019 году – 11 390,0 тыс. рублей; в 2020 году – 11 520,0 тыс. рублей
10. Конечные результаты реализации Программы	1) Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, достигнет 65 процентов; 2) уровень толерантного отношения к представителям другой национальности достигнет 85 процентов; 3) уровень этнокультурного развития народов в Костромской области достигнет 85 процентов

Глава 2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития области, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

11. Костромская область является субъектом Российской Федерации с полиэтническим составом населения, обладая при этом этнической (русской) и религиозной (православной) доминантностью.

Перепись населения 2010 года показала многонациональность нашего региона. На территории Костромской области в 2010 году проживало население 114 национальностей.

Из числа граждан, указавших национальную принадлежность, 96,6% составляют русские (в 2002 году - 96,3%); около 1% - украинцы (в 2002 году - 1,1%); 2,5% - другие национальности (в 2002 году - 2,5%). Не указали национальную принадлежность более 23 тыс. человек.

В 2010 году владение русским языком указали 647,6 тыс. человек (97% из числа ответивших на этот вопрос), в 2002 году - 732,2 тыс. человек (98,2%). Среди других языков распространено владение английским, украинским, немецким, французским, армянским, азербайджанским, белорусским, молдавским и цыганским языками.

Из общей численности населения, ответившего на вопрос о родном языке, 90,6% назвали родным язык своей национальности. Двумя языками владеют 5,8% населения из числа переписанного.

Численность граждан Российской Федерации в Костромской области в 2010 году составила 646,5 тыс. человек (99,8% из числа лиц, указавших гражданство), около 1,2 тыс. человек из числа лиц, указавших гражданство, имеют гражданство других государств и более 500 человек - лица без гражданства. Из общей численности граждан Российской Федерации в Костромской области 138 человек имеют два гражданства.

В Костромской области созданы и активно действуют 23 национальных общественных объединения, из них 7 – национально-культурные автономии.

Большинство национальных общественных организаций областного уровня. Официально зарегистрированные национальные общественные объединения также действуют и на территории городского округа город Кострома, Костромского муниципального района, муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (местная еврейская национально-культурная автономия Каравеевского сельского поселения, местная немецкая национально-культурная автономия города Костромы, Нерехтская районная армянская национально-культурная автономия).

12. По состоянию на 1 января 2013 года на территории Костромской области зарегистрированы и действуют 178 религиозных организаций и 30 религиозных групп, принадлежащих к 13 религиозным объединениям, в том числе:

144 - Русской Православной церкви Костромской епархии (Московский Патриархат), в т.ч. 11 монастырей, 5 братств;

5 - Русской Православной старообрядческой церкви Костромской и Ярославской старообрядческой епархии;

3 - мусульманские религиозные организации, входящие в состав Духовного управления мусульман Европейской части России;

1 - еврейская религиозная организация ортодоксального толка;

4 - религиозные организации Церкви Евангельские христиане – баптисты;

9 - религиозных организаций Христиане веры евангельской-пятидесятники;

4 - религиозные организации Христиане веры евангельской;

1 - религиозная организация евангельских христиан;

3 - религиозные организации Адвентистов Седьмого Дня;

1 - община евангелическо-лютеранской церкви;

3 - религиозные организации Свидетелей Иеговы;

4 - религиозная организация Создания Кришны (вайшнавизм).

Из всех зарегистрированных организаций 44, или 25%, действуют на территории областного центра.

70% муниципальных образований моноконфессиональны, т.е. на их территории действуют только приходы Русской Православной церкви (далее - РПЦ).

13. На совершенствование взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества по вопросам реализации государственной национальной политики на территории региона направлена деятельность Совета по делам национальностей, религий и казачества при администрации Костромской области. Заседания Совета по делам национальностей, религий и казачества при администрации Костромской области проводятся ежеквартально.

Администрацией Костромской области совместно с заинтересованными органами государственной власти, национальными общественными объединениями и религиозными организациями ежегодно формируется и реализуется комплексный план действий по гармонизации межнациональных отношений.

По вопросам реализации национальной политики, содействия социальной и культурной адаптации мигрантов на систематической основе проводятся конференции, семинары, круглые столы. Так, в сентябре 2012 года был проведен семинар для журналистского сообщества по вопросам освещения этнических проблем в средствах массовой информации, в июле 2013 года в Общественной палате Костромской области состоялось заседание круглого стола по теме «О ходе реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Костромской области: трудовые мигранты» и т.д.

В целях знакомства с культурой, традициями и обычаями народов, проживающих на территории Костромской области, ежегодно проводится фестиваль национальных культур «Наш дом – Кострома».

Администрация Костромской области на постоянной основе оказывает организационную, информационную и методическую поддержку национальным общественным объединениям, религиозным организациям в проведении национальных, религиозных праздников и мероприятий.

В целях использования инфраструктуры национальных общественных объединений в решении вопросов по этнокультурному развитию народов и гармонизации межэтнических отношений, социальной и культурной адаптации мигрантов администрацией Костромской области ежегодно проводится конкурс социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий на реализацию социально значимых проектов и программ. В 2012 году оказана финансовая поддержка национальным общественным объединениям в размере 778 375 рублей, в 2013 году - 1 027 869 рублей.

14. Ключевыми проблемами в сфере состояния межэтнических и межконфессиональных отношений в Костромской области являются:

слабое общероссийское гражданское самосознание (общероссийская гражданская идентичность) при все большей значимости этнической и религиозной самоидентификации;

рост числа внешних трудовых мигрантов и их низкая социокультурная адаптация к условиям принимающего сообщества;

недостаточная координация как на региональном, так и на местном уровне использования ресурсов в целях достижения гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений, этнокультурного развития народов Костромской области;

этнополитический и религиозно-политический радикализм и экстремизм;

рост националистических настроений в среде различных этнических общностей;

усиление негативного влияния внутренней миграции на состояние межэтнических и межрелигиозных отношений в регионе.

На фоне возникающих проблем становится актуальной цель укрепления гражданского и духовного единства российской нации.

Для эффективного решения указанных задач необходимы целенаправленные системные государственные меры, поэтому для реализации государственной национальной политики и обеспечения устойчивого этнокультурного развития необходимо применение программно-целевого метода.

Сфера укрепления единства российской нации, гармонизации межэтнических отношений, этнокультурного развития и взаимодействия с общественными объединениями, созданными с целью сохранения и развития этнических традиций и языков народов России, нуждается в применении программно-целевого метода в связи со сложностью и многообразием решаемых задач.

Программа предполагает переход от ситуативной и бессистемной поддержки отдельных мероприятий к проектно-целевому финансированию проектов и комплексов мероприятий в сфере государственной национальной политики.

Системной задачей является этнокультурное развитие народов Костромской области. Осуществить это возможно только с использованием программно-целевого подхода, в противном случае меры поддержки этнокультурного многообразия ограничиваются отдельными мероприятиями несистемного характера с ростом рисков.

Решение этнокультурных проблем в условиях этнического многообразия региона требует системного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений и других субъ-

ектов этнокультурной деятельности, что обуславливает необходимость применения программных методов.

Практическая сторона реализации мер в сфере государственной национальной политики требует повышения роли общественных институтов, в том числе национально-культурных и религиозных организаций. Необходимо активное вовлечение национально-культурных и религиозных организаций в реализацию Программы.

В связи с тем, что заявленные в Программе задачи поддаются эффективному решению только в комплексе и с применением системного подхода, целесообразным представляется использование программно-целевого метода, который позволяет целостно учитывать и решать весь комплекс проблем.

15. Показателями (индикаторами) реализации Программы в рамках решения задач являются:

доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Костромской области;
уровень толерантного отношения к представителям другой национальности;
уровень этнокультурного развития народов в Костромской области.

16. Реализация Программы может быть подвергнута следующим рискам, снижающим эффективность ее выполнения:

риски, связанные с социально-экономическими факторами;
финансовые риски, связанные с невыполнением финансовых обязательств, принятых в Программе;

правовые риски, возникающие в связи с отсутствием или изменением нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы;
административные риски, проявляющиеся в неэффективном управлении Программой, невыполнении целей и задач Программы.

Снижение финансовых рисков осуществляется путем ежегодного уточнения финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов.

Мониторинг за состоянием и планируемыми изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Костромской области, проведение публичных обсуждений нормативных правовых актов в сфере государственной национальной политики позволяют минимизировать правовые риски.

К мерам снижения административных рисков относятся:
принятие ежегодных планов реализации Программы;
мониторинг исполнения показателей Программы;
размещение отчетов о реализации Программы на информационных ресурсах.
При реализации Программы осуществляются меры, направленные на минимизацию негативного влияния рисков на достижение предусмотренных в ней конечных результатов Программы.

Глава 3. Перечень приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые показатели (индикаторы) по итогам реализации Программы

17. Программа базируется на положениях Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р (далее - Концепция долгосрочного развития), Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666, федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 года № 718, которыми определены следующие цели реализации государственной национальной политики:

- 1) укрепление общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (росийской нации);
- 2) сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России;
- 3) гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;
- 4) обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств;
- 5) успешная социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

18. С учетом положений стратегических документов и приоритетных направлений государственной национальной политики целью Программы является укрепление единства многонационального народа на территории Костромской области.

В соответствии с указанной целью и учетом основных проблем реализации государственной национальной политики Программа предусматривает решение следующих основных задач:

- 1) содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений в Костромской области;
 - 2) содействие этнокультурному многообразию народов в Костромской области.
19. В целом реализация Программы будет способствовать:
увеличению доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений. К 2020 году она достигнет 65 процентов;
увеличению уровня толерантного отношения к представителям другой национальности, к концу реализации Программы должен быть достигнут 85 процентов;
увеличению уровня этнокультурного развития народов в Костромской области. К 2020 году составит 85 процентов.

Глава 4. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере

20. Особенностью сферы реализации государственной национальной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений является то, что основные результаты деятельности выражаются в долгосрочном социальном эффекте. Это такие социальные изменения, как гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений (или сохранение существующей стабильности), преодоление или отсутствие социальных конфликтов, удовлетворенность граждан и этнокультурных групп отношением к своей этнической идентичности, культуре, языку, религии со стороны государства, местного самоуправления, других этнических групп и общества в целом.

Социальный эффект в области государственной национальной политики практически не поддается объективной однозначной оценке. Изучение ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений требует сложных и дорогостоящих исследований.

На ситуацию в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений влияют многочисленные факторы, находящиеся за пределами компетенции

одной Программы или органов государственной власти отдельного региона и даже целой страны. Например, к таким факторам можно отнести общую экономическую ситуацию в стране и мире, миграционные процессы, социальные конфликты в различных регионах страны, безответственные заявления политических и национальных лидеров и т.п.

Поэтому при оценке эффективности деятельности в области государственной национальной политики чаще рассматривается не конкретный социальный эффект (результат), а качество реализации мер, которые признаются в профессиональной среде необходимыми и эффективными на основании долгосрочного практического опыта и теоретических предположений.

Среди них такие, как взаимодействие органов государственной власти с этническими и религиозными общинами, их организациями в рамках различных совещательных органов, проектов, общих мероприятий, поддержка целевых проектов в отдельных областях этнической культуры и языка, повышение квалификации работников различных направлений, проведение информационных компаний по популяризации идей толерантности, мира и согласия, общественного взаимодействия, охват населения мероприятиями.

Данным пониманием обусловлен выбор показателей эффективности Программы.

Прогноз реализации Программы основывается на достижении значений показателей-индикаторов Программы, указанных в пункте 15 настоящей Программы.

21. В части основных планируемых показателей Программы по итогам ее реализации к 2020 году прогнозируются:

- доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Костромской области составит 65%, по сравнению с 2012 годом – 50%;
- уровень толерантного отношения к представителям другой национальности составит 85%, по сравнению с 2012 годом – 75%;
- уровень этнокультурного развития народов в Костромской области составит также 85%, по сравнению с 2012 годом – 75%.

Глава 5. Сроки реализации Программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений (показателей) индикаторов

22. Программой предполагается реализовать в 2014-2020 годы одним этапом. Значения целевых показателей (индикаторов) Программы по годам ее ревизии представлены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Глава 6. Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и конечных результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации государственных программ

23. Состав основных мероприятий Программы определен исходя из необходимости достижения ее целей и задач и сгруппирован по подпрограммам. Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач Программы.

В состав Программы входит 2 подпрограммы, выделенные в соответствии с целью и задачами Программы:

- 1) «Гармонизация межэтнических, межнациональных отношений в Костромской области» (приложение № 3 к Программе);
- 2) «Этнокультурное развитие народов Костромской области» (приложение № 4 к Программе).

Перечень мероприятий государственной программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы» приведен в приложении № 5 к Программе.

Глава 7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов государственной Программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

24. Правовое регулирование в области реализации государственной национальной политики осуществляется в соответствии со Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666, и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами.

Система мер правового регулирования в сфере реализации Программы предусматривает разработку нормативных правовых актов Костромской области по вопросам реализации мероприятий Программы.

25. При необходимости ответственным исполнителем будут разработаны проекты соответствующих нормативных правовых актов, в частности, для реализации Программы предполагается разработка проекта постановления администрации Костромской области «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Костромской области из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации».

Глава 8. Перечень и краткое описание областных целевых программ и подпрограмм

26. В состав Программы входит 2 подпрограммы:
- 1) «Гармонизация межэтнических, межнациональных отношений в Костромской области» (приложение № 3 к Программе);
 - 2) «Этнокультурное развитие народов Костромской области» (приложение № 4 к Программе).

Цели и задачи, описание мероприятий подпрограмм приведены в приложениях № 3, 4 к настоящей Программе.

Глава 9. Перечень целевых индикаторов и показателей Программы с расшивкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами Программы

27. Показателями (индикаторами) реализации Программы в рамках решения задач являются:

- доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Костромской области;
- уровень толерантного отношения к представителям другой национальности;
- уровень этнокультурного развития народов в Костромской области.

Показатели (индикаторы) реализации Программы имеют запланированные по годам количественные значения на основе данных социологических исследований и отраслевой отчетности.

28. К 2020 году прогнозируются:

доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Костромской области составит 65%, по сравнению с 2012 годом – 50%;

уровень толерантного отношения к представителям другой национальности составит 85%, по сравнению с 2012 годом – 75%;

уровень этнокультурного развития народов в Костромской области составит также 85%, по сравнению с 2012 годом – 75%.

29. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений (I_1), определяется по формуле:

$$I_1 = \frac{N_{\text{IMO}} + N_{\text{ZMO}}}{N_{\text{общ}}} \times 100\%$$

где:

N_{IMO} - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в Костромской области стали более терпимыми;

N_{ZMO} - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в Костромской области не изменились;

$N_{\text{общ}}$ - общее количество опрошенных.

Количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в Костромской области стали более терпимыми, и количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в Костромской области не изменились, определяется по итогам опроса общественного мнения по вопросу «Как, на Ваш взгляд, за последние годы изменились межнациональные отношения в Костромской области?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 150 человек.

30. Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности (I_2) определяется по формуле:

$$I_2 = \frac{N_T}{N_{\text{общ}}} \times 100\%$$

где:

N_T - количество граждан, отрицающих раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой-либо национальности (определяется по итогам опроса общественного мнения по вопросу «Чувствуете ли Вы в настоящее время враждебность к людям других национальностей?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 150 человек).

31. Уровень этнокультурного развития народов Костромской области (I_3) определяется по формуле:

$$I_3 = \frac{N_E}{N_{\text{общ}}} \times 100\%$$

где:

N_E - количество граждан, отмечающих этнокультурное развитие народов Костромской области (определяется по итогам всероссийского опроса общественного мнения по вопросу «Узнали ли Вы больше о культуре народов Костромской области?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 150 человек);

$N_{\text{общ}}$ - общее количество опрошенных.

Значения целевых показателей (индикаторов) Программы по годам ее реализации приведены в приложении № 1 к Программе.

Основные ожидаемые результаты реализации Программы определены в соответствии с поставленными задачами и предусмотренным финансированием.

Глава 10. Обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей Программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

32. Система целевых показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач Программы и включает взаимодополняющие друг друга показатели (индикаторы) реализации Программы и ее подпрограмм.

Состав целевых показателей (индикаторов) связан с задачами и основными мероприятиями Программы и подпрограмм, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты и эффективность реализации Программы.

Показатели (индикаторы) реализации Программы имеют запланированные по годам количественные значения на основе данных социологических исследований и отраслевой отчетности.

Глава 11. Информация по ресурсному обеспечению за счет средств областного бюджета Программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств областного бюджета, областным целевым программам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации Программы)

33. Общий объем средств, направленных на реализацию Программы, составляет 71 775,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 71 775,0 тыс. рублей (департамент культуры Костромской области – 15 460,0 тыс. рублей, администрация Костромской области – 12 600,0 тыс. рублей, департамент образования и науки Костромской области – 34 265,0 тыс. рублей, информационно-аналитическое управление Костромской области – 9 450,0 тыс. рублей).

34. Объем ресурсного обеспечения Программы по годам реализации составляет 71 775,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств областного бюджета:

в 2014 году – 8 360,0 тыс. рублей (администрация Костромской области – 1 800,0 тыс. рублей, департамент культуры Костромской области – 1 940,0 тыс. рублей, департамент образования и науки Костромской области – 3 270,0 тыс. рублей, информационно-аналитическое управление Костромской области – 1 350,0 тыс. рублей);

в 2015 году – 9 325,0 тыс. рублей (администрация Костромской области – 1 800,0 тыс. рублей, департамент культуры Костромской области – 2 280,0 тыс. рублей, департамент образования и науки Костромской области – 3 845,0 тыс. рублей, информационно-аналитическое управление Костромской области – 1 350,0 тыс. рублей);

в 2016 году – 9 395,0 тыс. рублей (администрация Костромской области – 1 800,0 тыс. рублей, департамент культуры Костромской области – 2 400,0 тыс. рублей, департамент образования и науки Костромской области – 5 055,0 тыс. рублей, информационно-аналитическое управление Костромской области – 1 350,0 тыс. рублей);

в 2017 году – 10 330,0 тыс. рублей (администрация Костромской области – 1 800,0 тыс. рублей, департамент культуры Костромской области – 2 125,0 тыс. рублей, департамент образования и науки Костромской области – 5 055,0 тыс. рублей, информационно-аналитическое управление Костромской области – 1 350,0 тыс. рублей);

в 2018 году – 11 445,0 тыс. рублей (администрация Костромской области –

1 800,0 тыс. рублей, департамент культуры Костромской области – 2 245,0 тыс. рублей, департамент образования и науки Костромской области – 6 060,0 тыс. рублей, информационно-аналитическое управление Костромской области – 1 350,0 тыс. рублей);

в 2019 году – 11 390,0 тыс. рублей (администрация Костромской области – 1 800,0 тыс. рублей, департамент культуры Костромской области – 2 170,0 тыс. рублей, департамент образования и науки Костромской области – 6 070,0 тыс. рублей, информационно-аналитическое управление Костромской области – 1 350,0 тыс. рублей);

в 2020 году – 11 520,0 тыс. рублей (администрация Костромской области – 1 800,0 тыс. рублей, департамент культуры Костромской области – 2 300,0 тыс. рублей, департамент образования и науки Костромской области – 6 070,0 тыс. рублей, информационно-аналитическое управление Костромской области – 1 350,0 тыс. рублей).

Планируемый объем средств на реализацию Программы за счет средств областного бюджета приведен в приложении № 2 к Программе.

Объемы средств на реализацию Программы подлежат ежегодному уточнению. Программа подлежит приведению в соответствие с законом о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Глава 12. Описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы

35. Снижение финансовых рисков осуществляется путем ежегодного уточнения финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов.

Мониторинг за состоянием и планируемыми изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Костромской области, проведение публичных обсуждений нормативных правовых актов в сфере государственной национальной политики позволяют минимизировать правовые риски.

К мерам снижения административных рисков относятся:

принятие ежегодных планов реализации Программы;

мониторинг исполнения показателей Программы;

размещение отчетов о реализации Программы на информационных ресурсах.

Глава 13. Методика оценки эффективности Программы

36. Методика оценки эффективности Программы включает:

расчет степени достижения целевых показателей Программы и полноты использования средств;

расчет эффективности реализации Программы;

оценку эффективности реализации Программы.

Расчет степени достижения целевых показателей Программы (R_i) определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_m = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n}$$

где

R_m - степень достижения целевых показателей Программы (результативность);

R_i - степень достижения i-го целевого показателя Программы;

n - количество показателей Программы.

Расчет результативности достижения i-го целевого показателя Программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}}$$

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя Программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i-го целевого показателя Программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{P_{\text{план}}}{P_{\text{факт}}}$$

где

$P_{\text{план}}$ - плановое значение i-го целевого показателя Программы в отчетном году;

$P_{\text{факт}}$ - фактическое значение i-го целевого показателя Программы в отчетном году.

Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по Программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{\text{гп}} = \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}}$$

В случае если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий Программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{\text{гп}} = \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}} - B_{\text{э}}}$$

где

$D_{\text{гп}}$ - полнота использования запланированных на реализацию Программы средств;

$D_{\text{факт}}$ - исполнение расходов по Программе в отчетном году (рублей);

$D_{\text{план}}$ - плановые объемы средств по Программе в отчетном году (рублей);

$B_{\text{э}}$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий Программы.

Эффективность реализации Программы ($E_{\text{гп}}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей Программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_m = D_m \times R_m \times k,$$

где
 k – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации Программы, рассчитываемый по формуле
 $k = (D_m - R_m) / D_m$.
 Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации Программы, представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

$(D_m - R_m)$	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае если k принимает значение 0,75, то Программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

37. Вывод об эффективности (неэффективности) Программы определяется на основании критериев эффективности (неэффективности) Программы, представленных в таблице № 2.

Таблица № 2

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы	Значение критерия, k
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

По результатам проведенной оценки эффективности Программы принимается решение о ее корректировке либо досрочном прекращении.

Приложение № 1
 к государственной программе Костромской области
 «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы»

Значения целевых показателей (индикаторов) Программы по годам ее реализации

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Цель, задача	Единица измерения	Значения показателей эффективности							
				базовое значение в 2013 году	2014 года	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная программа «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы»											
1.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Костромской области	Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений в Костромской области	%	50	52	54	56	58	60	63	65
2.	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений в Костромской области	%	75	76	78	79	80	82	84	85
3.	Уровень этнокультурного развития народов в Костромской области	Содействие этнокультурному многообразию народов в Костромской области	%	75	76	78	79	80	82	84	85
Подпрограмма «Гармонизация межнациональных, межконфессиональных отношений в Костромской области»											
1.	Количество мероприятий по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений в Костромской области	Содействие укреплению гражданского единства, усиление гражданского патриотизма; гармонизация межнациональных, межконфессиональных отношений, развития межнационального сотрудничества; сохранение и развитие языкового многообразия; поддержка патриотических и историко-культурных традиций российского казачества	ед.	2	5	10	12	13	15	17	19
2.	Количество некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на конкурсной основе на реализацию проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	Содействие укреплению гражданского единства, усиление гражданского патриотизма; гармонизация межнациональных, межконфессиональных отношений; профилактика экстремизма и ксенофобии; развитие межнационального сотрудничества; сохранение и развитие языкового многообразия; поддержка патриотических и историко-культурных традиций российского казачества	ед.	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Количество некоммерческих организаций, в отношении которых проведена проверка на выявление фактов проявлений экстремизма на национальной и религиозной почве со стороны указанных объединений, в том числе возможных попыток распространения экстремистской идеологии и литературы	Профилактика экстремизма и ксенофобии	ед.	1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Количество некоммерческих организаций, принявших участие во всероссийских мероприятиях по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений	Гармонизация межнациональных, межконфессиональных отношений, развитие межнационального сотрудничества	ед.	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Количество мероприятий по профилактике и выявлению религиозного и национального экстремизма в Костромской области	Профилактика экстремизма и ксенофобии	ед.	1	2	3	4	5	6	6	6
6.	Количество иностранных граждан и лиц без гражданства, с которыми проведена информационно-разъяснительная работа о требованиях федерального законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации при предоставлении им государственных услуг по выдаче разрешительных документов на право проживания в Российской Федерации и виз	Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений	чел.	10	15	20	25	30	35	40	45
7.	Количество публикаций, направленных на формирование толерантного сознания, борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	Содействие укреплению гражданского единства, усиление гражданского патриотизма; гармонизация межнациональных, межконфессиональных отношений; профилактика экстремизма и ксенофобии; развитие межнационального сотрудничества; сохранение и развитие языкового многообразия; поддержка патриотических и историко-культурных традиций российского казачества	чел.	10	13	17	20	23	25	27	30
8.	Количество мероприятий, направленных на сохранение и развитие языкового многообразия	Сохранение и развитие языкового многообразия	чел.	1	2	3	4	5	6	6	6
Подпрограмма «Этнокультурное развитие народов Костромской области»											
1.	Количество мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов в Костромской области	Повышение уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области; обеспечение толерантной среды в регионе посредством распространения знаний о традициях, истории национальностей; формирование позитивного имиджа Костромской области как территории с развитой культурной средой, благоприятной для этнокультурного развития народов, проживающих на ее территории и территории Российской Федерации	ед.	2	5	7	8	9	10	11	12

2.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов в Костромской области	Повышение уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области; обеспечение толерантной среды в регионе посредством распространения знаний о традициях, истории национальностей; формирование позитивного имиджа Костромской области как территории с развитой культурной средой, благоприятной для этнокультурного развития народов, проживающих на ее территории и территории Российской Федерации	тыс. чел.	20	23	27	30	32	35	37	38,9
----	---	--	-----------	----	----	----	----	----	----	----	------

Приложение № 2
к государственной программе Костромской области
«Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы»

**Планируемый объем средств на реализацию Программы
за счет средств областного бюджета «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных
отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы»**

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Планируемый объем средств областного бюджета области, тыс. рублей						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа	«Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы»	Всего	8 360,0	9 325,0	9 395,0	10 330,0	11 455,0	11 390,0	11 520,0
		Администрация Костромской области	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0
		Департамент образования и науки Костромской области	3 270,0	3 895,0	3 845,0	5 055,0	6 060,0	6 070,0	6 070,0
		Информационно-аналитическое управление Костромской области	1 350,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0
		Департамент культуры Костромской области	1 940,0	2 280,0	2 400,0	2 125,0	2 245,0	2 170,0	2 300,0
Подпрограмма	«Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений в Костромской области»	Администрация Костромской области	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0
		Департамент образования и науки Костромской области	3 270,0	3 895,0	3 845,0	5 055,0	6 060,0	6 070,0	6 070,0
		Информационно-аналитическое управление Костромской области	1 350,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0
Подпрограмма	«Этнокультурное развитие народов Костромской области»	Департамент культуры Костромской области	1 940,0	2 280,0	2 400,0	2 125,0	2 245,0	2 170,0	2 300,0

Приложение № 3
к государственной программе Костромской области
«Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы»

**Подпрограмма «Гармонизация межэтнических,
межконфессиональных отношений в Костромской области»**

Глава 1. Паспорт подпрограммы

1. Наименование подпрограммы	Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений в Костромской области (далее - подпрограмма)
2. Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области
3. Соисполнители подпрограммы	1) Департамент образования и науки Костромской области; 2) информационно - аналитическое управление Костромской области; 3) отдел по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области; 4) Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области; 5) Управление Министерства юстиции России по Костромской области; 6) Управление Федеральной миграционной службы России по Костромской области
4. Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
5. Цели подпрограммы	Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений в Костромской области
6. Задачи подпрограммы	Содействие укреплению гражданского единства, усиление гражданского патриотизма
7. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1) Количество мероприятий по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений в Костромской области; 2) количество некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на конкурсной основе на реализацию проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; 3) количество некоммерческих организаций, в отношении которых проведена проверка на выявление фактов проявлений экстремизма на национальной и религиозной почве со стороны указанных объединений, в том числе - возможных попыток распространения экстремистской идеологии и литературы; 4) количество некоммерческих организаций, принявших участие во всероссийских мероприятиях по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений; 5) количество мероприятий по профилактике и выявлению религиозного и национального экстремизма в Костромской области; 6) количество иностранных граждан и лиц без гражданства, с которыми проведена информационно-разъяснительная работа о требованиях федерального законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации при предоставлении им государственных услуг по выдаче разрешительных документов на право проживания в Российской Федерации и виз; 7) количество публикаций, направленных на формирование толерантного сознания, борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений; 8) количество мероприятий, направленных на сохранение и развитие языкового многообразия
8. Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы. Этапы реализации подпрограммы не предусмотрены
9. Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы за счет всех источников по годам реализации составит 56 315,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 6 420,0; 2015 год - 7 045,0; 2016 год - 6 995,0; 2017 год - 8 205,0; 2018 год - 9 210,0; 2019 год - 9 220,0; 2020 год - 9 220,0
10. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1) укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений; 2) выявление фактов проявлений экстремизма на национальной и религиозной почве, в том числе - возможных попыток распространения экстремистской идеологии и литературы; 3) реализация информационной кампании, направленной на формирование толерантного сознания, борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

Глава 2. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития области, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации подпрограммы

11. Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью поддержания стабильной общественно-политической обстановки в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Костромской области.

Сфера межнациональных и межконфессиональных отношений остается наиболее вероятным центром притяжения конфликтных настроений населения. При формировании региональной модели государственной национальной политики Костромской области учитывается, что в этническом многообразии заключается значительный потенциал для дальнейшего развития и продвижения региона. Признание этнического и религиозного многообразия, понимание и уважение культурных особенностей, присущих представителям различных на-

родов и религий, в сочетании с демократическими ценностями гражданского общества будут способствовать созданию атмосферы взаимного уважения на территории области.

При существенном преобладании русского народа население Костромской области этнически неоднородно. Вследствие внутренней и внешней миграции национальный состав региона характерно изменился. Специфика миграционных процессов, необходимость социально-культурной адаптации мигрантов свидетельствуют о наличии объективных предпосылок межэтнической напряженности.

В Костромской области проживают представители более 114 национальностей. Из числа граждан, указавших национальную принадлежность: 96,6% составляют русские (в 2002 году - 96,3%), около 1% - украинцы (в 2002 году - 1,1%), 2,5% - другие национальности (в 2002 году - 2,5%). Не указали национальную принадлежность более 23 тыс. человек.

Основной проблемой, возникающей при организации работы с диаспорами, является их разрозненность, а также низкий уровень образования и владения русским языком в отдельных сообществах. Низкий уровень этноконфессиональной культуры в обществе, отсутствие централизованных информационных ресурсов, представляющих объективную и актуальную информацию о действующих в области религиозных организациях и национальных общественных объединениях, могут привести к активизации национализма и религиозного фундаментализма.

На территории Костромской области действуют 178 зарегистрированных религиозных организаций, относящихся к 13 конфессиям. Большинство религиозных организаций относится к Русской Православной церкви. Вместе с тем в регионе широко представлены современные религиозные организации, действующие на территории Российской Федерации. Активно осуществляют деятельность различные протестантские деноминации; лютеране, евангельские христиане-баптисты, христиане веры евангельской - пятидесятники, адвентисты седьмого дня и многие другие. Осуществляют деятельность мусульманские и иудейские религиозные организации. Вместе с тем на территории области официально зарегистрированы 23 общественных организации, в интересы которых входят этноконфессиональные отношения, значительная часть из них не осуществляет свою деятельность.

12. Решение текущих вопросов, прямо или косвенно затрагивающих развитие межнациональных и межконфессиональных отношений, находится в ведении нескольких территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, среди которых:

- департамент образования и науки Костромской области;
- информационно-аналитическое управление Костромской области;
- отдел по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области;
- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области;
- Управление Министерства юстиции России по Костромской области;
- Управление Федеральной миграционной службы России по Костромской области;
- управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области.

Поэтому необходимо наладить межведомственное взаимодействие всех структур, участвующих в реализации государственной национальной политики на территории региона.

Межнациональные и межконфессиональные отношения находятся в постоянной динамике. Внимание к этим изменениям имеет особую актуальность в связи с особенностями этнокультурного развития нашей страны и ее регионов, современной этнополитической ситуацией, а также современными задачами государственного строительства в Российской Федерации.

Смена единой советской идентичности различными, часто конкурирующими формами региональных, этнических и религиозных идентичностей, корыстное использование этнических, религиозных и культурных традиций, объединяемых в понятие этнокультурные традиции народов России, становятся подчас не фундаментом многонационального единства, а причинами нестабильности государства и разобщенности общества.

В настоящее время развивается взаимодействие между общественными организациями, в интересы которых входят межнациональные и межконфессиональные отношения, устанавливается сотрудничество, выявляются наиболее активные представители гражданского общества области. Интересы общественных организаций не ограничиваются культурной сферой. Они оказывают содействие соотечественникам в решении проблем, связанных с жилищной, социальной и языковой адаптацией на территории Костромской области, все активнее выступают в защиту их прав и интересов.

В сложившихся условиях тесное взаимодействие с представителями национальных общественных объединений и религиозных организаций является одним из важнейших факторов поддержания стабильной, контролируемой обстановки.

Среди основных проблем сферы этноконфессиональных отношений в области следует отметить недостаточное взаимодействие национально-культурных автономий и религиозных организаций между собой, с органами государственной власти.

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию диалога религий и межнациональному миру на территории области. В связи с усилением миграционных потоков требуются выработка стратегии и создание механизмов адаптации к традиционным ценностям постоянного населения области. На фоне позитивных социально-экономических изменений миграционная обстановка в Костромской области оценивается как стабильная и контролируемая. Тем не менее пребывание на территории региона большого количества иностранных граждан оказывает существенное влияние на экономику, криминогенную обстановку и уровень социальной напряженности в обществе. В целях сохранения национальной и культурной идентичности представители различных национальностей зачастую объединяются в формальные и неформальные группы. Излишнее проявление национальной замкнутости, в первую очередь в социально-производственной и общественно-политической сферах, может негативно отразиться на межнациональной ситуации в регионе.

Реализация подпрограммы будет способствовать в том числе использованию потенциала средств массовой информации для содействия свободному и открытому диалогу, обсуждения имеющихся проблем, преодоления безразличного отношения к группам и идеологиям, проповедующим нетерпимость. Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию комплексной информационной кампании, направленной на укрепление общегражданской идентичности и межэтнической толерантности, профилактику ксенофобии и этнического экстремизма.

В целях комплексного решения проблем в межэтнической и межконфессиональных сферах необходимо использование программно-целевых методов, позволяющих заложить долгосрочную основу гармоничным межконфессио-

нальным отношениям и позитивному развитию всех этносов, проживающих в регионе, в рамках единого российского социокультурного пространства.

13. Реализация подпрограммы может быть подвергнута следующим рискам, снижающим эффективность ее выполнения:

Правовые риски подпрограммы:
правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий подпрограммы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:
на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве в сфере реализации государственной национальной политики.

Финансовые риски подпрограммы:
финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение подпрограммных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:
ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;
планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;
привлечение внебюджетного финансирования, в том числе выявление и внедрение лучшего опыта привлечения внебюджетных ресурсов.

Макроэкономические риски подпрограммы:
макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной и региональной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности, необоснованный рост стоимости услуг. Изменение стоимости предоставления государственных услуг (выполнения работ) может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на уровне возможностей областного бюджета в реализации наиболее затратных мероприятий подпрограммы.

Снижение данных рисков предусматривается в рамках мероприятий, направленных на совершенствование государственного регулирования, в том числе по повышению инвестиционной привлекательности и экономическому стимулированию.

Административные риски подпрограммы:
риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией подпрограммы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации подпрограммы, невыполнение ее цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий подпрограммы.

14. Основными условиями минимизации административных рисков являются:
формирование эффективной системы управления реализацией подпрограммы;

- проведение систематического аудита результативности реализации подпрограммы;
- регулярная публикация отчетов о ходе реализации подпрограммы;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации подпрограммы;
- создание системы мониторингов реализации подпрограммы;
- своевременная корректировка мероприятий подпрограммы.

Кадровые риски подпрограммы:
кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, что снижает эффективность работы соответствующих учреждений и качество предоставляемых услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

Глава 3. Перечень приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач подпрограммы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые показатели (индикаторы) по итогам реализации подпрограммы

15. Приоритеты государственной национальной политики в Костромской области определяются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации: статьей 19, которой гарантировано равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка.

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», регулирующим деятельность общественных объединений;

Федеральным законом от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», конкретизирующим правовой подход в деятельности национально-культурных объединений и определяющим правовой статус национально-культурной автономии;

Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 года № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)».

Исходя из приоритетов государственной национальной политики целью подпрограммы является гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Костромской области.

Программно-целевой метод создает системную основу для реализации государственной национальной политики и взаимодействия с этнокультурными и религиозными сообществами, поскольку обеспечивает реализацию комплекса взаимоувязанных по ресурсам и срокам мероприятий, которые носят межо-

траслевой характер и затрагивают все сферы государственной национальной политики, что позволит проводить единую региональную политику в сфере межнациональных отношений, обеспечить эффективное межведомственное и межрегиональное взаимодействие и координацию в сфере реализации государственной национальной политики, включая вопросы укрепления единства российской нации и противодействия экстремизму.

С учетом положений стратегических документов и приоритетных направлений государственной национальной политики целью подпрограммы является гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений в Костромской области.

Достижение указанной цели предполагает реализацию следующих задач подпрограммы:

содействие укреплению гражданского единства, усиление гражданского патриотизма;

- гармонизация межнациональных, межконфессиональных отношений;
- профилактика экстремизма и ксенофобии;
- развитие межнационального сотрудничества;
- сохранение и развитие языкового многообразия;
- поддержка патриотических и историко-культурных традиций российского казачества.

Глава 4. Прогноз конечных результатов подпрограммы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере

16. Планируется:

- провести не менее 19 мероприятий по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений;
- оказать на конкурсной основе финансовую поддержку на реализации проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации не менее 10 некоммерческих организациям;
- провести проверку 8 некоммерческих организаций на предмет выявления фактов проявления экстремизма на национальной и религиозной почве, в том числе возможных попыток распространения экстремистской идеологии и литературы;
- принять участие не менее чем в 9 всероссийских мероприятиях по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений;
- провести не менее 6 мероприятий по профилактике и выявлению религиозного и национального экстремизма в Костромской области;
- провести не менее 45 информационно-разъяснительных встреч о требованиях федерального законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации при предоставлении им государственных услуг по выдаче разрешительных документов на право проживания в Российской Федерации и виз с иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- разместить в электронных и печатных средствах массовой информации не менее 30 публикаций, направленных на формирование толерантного сознания, борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений;
- провести не менее 6 мероприятий, направленных на сохранение и развитие языкового многообразия.

Глава 5. Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений показателей (индикаторов)

17. Подпрограмму предполагается реализовать в 2014-2020 годах одним этапом.

Глава 6. Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и конечных результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации государственной подпрограммы

18. Подпрограмма предусматривает реализацию основных мероприятий, перечень которых приведен в приложении № 5 к Программе:

- по укреплению гражданского единства, усилению гражданского патриотизма;
- по гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений;
- по профилактике экстремизма и ксенофобии;
- по развитию межнационального сотрудничества;
- по сохранению и развитию языкового многообразия;
- по поддержке патриотических и историко-культурных традиций российского казачества;
- и иные.

В рамках основного мероприятия по укреплению гражданского единства, усилению гражданского патриотизма предполагается осуществление следующих мероприятий:

- обеспечение деятельности Совета по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан;
- проведение смен Всероссийского патриотического межнационального форума молодежи «Патриот»;
- поддержка Всероссийского проекта «Наша общая Победа»;
- проведения конкурса профессиональной ориентации;
- обеспечение деятельности Совета по делам национальностей, религий и казачества при администрации Костромской области.

В рамках основного мероприятия по гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений предполагается осуществление следующих мероприятий:

- предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе на реализацию проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- проведение социологического исследования «Состояние межэтнических и межконфессиональных отношений в Костромской области»;
- организация и проведение регионального мониторинга реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в общеобразовательных учреждениях в контексте внедрения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе включая социологическое исследование «Мнение родительской обществен-

ности и педагогического сообщества о проблемах и перспективах введения курса»;

- разработка примерных модулей преподавания предметов национально-региональной направленности в Костромской области;

- учреждение в рамках III Международного фотофестиваля «Эволюция» специальной номинации администрации Костромской области «ЭтноКострома», раскрывающей традиции и культурные особенности наций, проживающих на территории Костромской области, направленной на гармонизацию межнациональных отношений и предотвращение межнациональных конфликтов;

- создание телевизионного фильма «Многоязычная Кострома», направленного на предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

В рамках основного мероприятия по профилактике экстремизма и ксенофобии предполагается осуществление следующих мероприятий:

- проведение семинаров для региональных средств массовой информации на тему освещения межнациональных отношений, формирования толерантного сознания, предотвращения межнациональных конфликтов;

- осуществление проверки деятельности общественных объединений, религиозных и иных некоммерческих организаций, обмен информацией о выявлении фактов проявлений экстремизма на национальной и религиозной почве со стороны указанных объединений, в том числе возможных попыток распространения экстремистской идеологии и литературы;

- организация своевременного выявления, предупреждения и пресечения деятельности граждан и общественных объединений, направленной на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- выявление, предупреждение и пресечение фактов оказания финансовой и иной материальной помощи экстремистским и террористическим структурам;
- организация деятельности научно-исследовательского экспертного центра по изучению проблем экстремизма, к компетенции которого относится изучение теоретических и практических проблем противодействия экстремизму, проведение исследований и экспертиз аудио-, видео-, печатной продукции и иных материалов для установления в них признаков экстремизма;

- проведение мониторинга средств массовой информации, в том числе официальных интернет-сайтов крупных религиозных организаций, осуществляющих деятельность на территории Костромской области, а также специализированных интернет-сайтов, освещающих актуальные вопросы конфессиональных отношений деятельности религиозных организаций;

- анализ информации о политических акциях общественных объединений, в том числе национально-культурных автономий, а также мероприятий, оказавших позитивное или негативное влияние на межнациональную ситуацию в масштабе Костромской области;

- мониторинг изучения русского языка иностранными гражданами и владения русским языком на уровне не ниже базового уровня владения русским языком трудовыми мигрантами, осуществляющими трудовую деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, розничной торговли или бытового обслуживания;

- проведение информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства требований федерального законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации при предоставлении им государственных услуг по выдаче разрешительных документов на право проживания в Российской Федерации и виз;

- выпуск цикла публикаций, теле- и радиопередач, направленных на формирование толерантного сознания, борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений;

- создание и размещение рекламных информационных материалов на телевизионных и радиовещательных каналах, баннеров для интернет-сайтов, для наружных рекламных носителей, видеороликов, формирующих толерантное сознание, направленных на борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений;

- проведение мониторинга проявлений религиозного и национального экстремизма в Костромской области.

В рамках основного мероприятия по развитию межнационального сотрудничества предполагается осуществление следующих мероприятий:

- реализация проекта «Многоязычная Кострома глазами детей»;
- проведение конкурса среди региональных средств массовой информации на тему укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений;

- издание специальных выпусков журнала «Губернский дом», посвященных национальностям, проживающим на территории Костромской области.

В рамках основного мероприятия по сохранению и развитию языкового многообразия предполагается осуществление следующих мероприятий:

- участие в проведении Всероссийского мастер-класса учителей родных, включая русский языков;

- проведение международной научно-практической конференции «Духовно-нравственные основы русской литературы»;

- проведение Пушкинского праздника, посвященного 215-летию со дня рождения поэта;

- проведение областной научно-методической конференции, посвященной памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия;

- участие в проведении всероссийского семинара-совещания «Языковая политика в сфере образования: инструмент формирования общероссийской гражданской идентичности».

В рамках основного мероприятия по поддержке патриотических и историко-культурных традиций российского казачества предполагается осуществление следующих мероприятий:

- организация деятельности рабочей группы по делам казачества в Костромской области;

- проведение мероприятий, направленных на развитие казачества в Костромской области.

Глава 7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов подпрограммы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

19. Правовое регулирование в области реализации гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений осуществляется в соответствии со Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 года № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие

народов России (2014-2020 годы)», и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами.

При необходимости ответственным исполнителем будут разработаны проекты соответствующих нормативных правовых актов, в частности, для реализации подпрограммы предполагается разработка проекта постановления администрации Костромской области «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Костромской области из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации».

Глава 8. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами подпрограммы

20. Прогноз реализации подпрограммы основывается на достижении значенных целевых показателей (индикаторов), состав которых увязан с задачами и основными мероприятиями подпрограммы, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты и эффективность ее реализации.

К 2020 году:

увеличится количество мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных, межконфессиональных отношений в Костромской области, до 19 мероприятий в год, что на 17 больше чем в 2012 году;

возрастет в 3 раза количество некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на конкурсной основе на реализацию проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

увеличится количество с 9 до 12 некоммерческих организаций, принявших участие во всероссийских мероприятиях по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений;

в 6 раз возрастет количество мероприятий, направленных на сохранение и развитие языкового многообразия;

в 3 раза увеличится количество публикаций, направленных на формирование толерантного сознания, борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

Значительное увеличение данных показателей, несомненно, приведет к укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений в Костромской области.

Также к 2020 году улучшится работа по профилактике экстремизма и ксенофобии. В этих целях:

возрастет до 8 количество некоммерческих организаций, в отношении которых проведена проверка на выявление фактов проявлений экстремизма на национальной и религиозной почве со стороны указанных объединений, в том числе возможных попыток распространения экстремистской идеологии и литературы;

в 6 раз увеличится количество мероприятий, направленных на профилактику и выявление религиозного и национального экстремизма в Костромской области;

увеличится до 45 количество иностранных граждан и лиц без гражданства, с которыми проведена информационно-разъяснительная работа о требованиях федерального законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации при предоставлении им государственных услуг по выдаче разрешительных документов на право проживания в Российской Федерации и виз.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам ее реализации приведены в приложении № 1 к Программе. Показатели рассчитаны на основе прогноза их динамики с учетом имеющихся тенденций при сохранении имеющегося уровня финансирования подпрограммы.

Глава 9. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей подпрограммы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

21. Состав целевых показателей (индикаторов) сформирован в соответствии с задачами и основными мероприятиями подпрограммы, на основе анализа состояния межэтнических, межконфессиональных отношений на территории Костромской области. Недостаточное государственное регулирование указанной сферы, отсутствие межведомственных структур, способных оказывать влияние на общественность, влечет к конфликтам на религиозной и национальной почве.

Глава 10. Информационно-ресурсное обеспечение за счет средств областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по главным распорядителям средств областного бюджета, областным целевым программам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации подпрограммы)

22. Общий объем средств, направленных на реализацию подпрограммы, составляет 56 315,0 тыс. рублей, в том числе из средств областного бюджета – 56 315,0 тыс. рублей.

в том числе по годам реализации подпрограммы:

2014 год - 6 420,0 тыс. рублей;
2015 год - 7 045,0 тыс. рублей;
2016 год - 6 995,0 тыс. рублей;
2017 год - 8 205,0 тыс. рублей;
2018 год - 9 210,0 тыс. рублей;
2019 год - 9 220,0 тыс. рублей;
2020 год - 9 220,0 тыс. рублей.

Глава 11. Описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей подпрограммы

23. Снижение финансовых рисков осуществляется путем ежегодного уточнения финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов.

Мониторинг за состоянием и планируемыми изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Костромской области, проведение публичных обсуждений нормативных правовых актов в сфере государственной национальной политики позволят минимизировать правовые риски.

Снижение влияния кадровых рисков предполагается посредством обеспече-

ния притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

К мерам снижения административных рисков относятся:

принятие ежегодных планов реализации подпрограммы;
мониторинг исполнения показателей подпрограммы;
размещение отчетов о реализации подпрограммы на информационных ресурсах.

Приложение № 4

к государственной программе Костромской области
«Гармонизация межэтнических, межконфессиональных
отношений и этнокультурное развитие народов
в Костромской области на 2014-2020 годы»

Подпрограмма «Этнокультурное развитие народов Костромской области»

Глава 1. Паспорт подпрограммы

1. Наименование подпрограммы	Этнокультурное развитие народов Костромской области (далее - подпрограмма)
2. Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент культуры Костромской области
3. Соисполнители подпрограммы	1) ОГБУК «Областной Дом народного творчества»; 2) ОГБУК «Костромской государственный ордена Трудового Красного Знамени драматический театр имени А.Н.Островского»; 3) ОГБУК «Костромской областной театр кукол»
4. Цель подпрограммы	Этнокультурное развитие народов в Костромской области
5. Задачи подпрограммы	1) Повышение уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области; 2) обеспечение толерантной среды в регионе посредством распространения знаний о традициях, истории национальностей; 3) формирование позитивного имиджа Костромской области как территории с развитой культурной средой, благоприятной для этнокультурного развития народов, проживающих на его территории и территории Российской Федерации
6. Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
7. Целевые показатели и индикаторы подпрограммы	1) Количество мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Костромской области; 2) численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Костромской области
8. Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы. Этапы реализации подпрограммы не предусмотрены
9. Объем и источники финансирования подпрограммы	Всего: 15 460,0 тыс. руб., из них: из средств областного бюджета – 15 460,0 тыс. руб.
10. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1) Формирование культурной среды в регионе, отвечающей принципам толерантности, повышение качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере культуры; 2) укрепление имиджа Костромской области как региона с развитой культурной средой, благоприятной для этнокультурного развития народов, проживающих на его территории и территории Российской Федерации; 3) увеличение численности посетителей мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Костромской области

Глава 2. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития области, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации подпрограммы

11. Подпрограмма направлена на укрепление в Костромской области ценностей многонационального российского общества средствами культуры и искусства, включение представителей различных народов - участников национальных общественных объединений и национально-культурных автономий в культурную среду, создание условий для профилактики межэтнических и межкультурных конфликтов, укрепление имиджа Костромской области как региона с развитой культурной средой, благоприятной для этнокультурного развития народов, проживающих на его территории и территории Российской Федерации.

В Костромской области созданы и активно действуют 23 национальных общественных объединения, из них 7 – национально-культурные автономии.

Большинство национальных общественных организаций тесно взаимодействуют с областными государственными учреждениями культуры и искусства. Ежегодно в результате их совместной деятельности в регионе реализуется ряд крупных творческих проектов, направленных на развитие этнических традиций самобытных национальных культур, в том числе: областной фестиваль национальных культур «Наш дом – Кострома», Международный фестиваль народного творчества «Наши древние столицы», выставочные проекты, просветительские мероприятия на базе государственных музеев и библиотек. В репертуар государственных театральных и концертных организаций включены спектакли и концертные программы, созданные на основе лучших произведений национальной литературы, музыкального искусства, песенного народного творчества, эпосов народов России.

К основным проблемам в сфере реализации подпрограммы следует отнести проблемы повышения уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области, распространения знаний о традициях, истории национальностей в детской и подростковой среде, популяризацию этнических традиций самобытных национальных культур региона в иных субъектах Российской Федерации.

Решение данных проблем в условиях этнического многообразия региона требует системного взаимодействия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, учреждений культуры и других субъектов этнокультурной деятельности, что обуславливает необходимость применения программных методов.

12. Практическая сторона реализации мер в сфере государственной национальной политики требует активного вовлечения национально-культурных организаций в реализацию мероприятий подпрограммы. Реализация подпрограммы позволит повысить уровень этноконфессиональной культуры жителей Костромской области, обеспечить толерантную среду в регионе посредством распространения знаний о традициях, истории национальностей, сформировать

ровать позитивный имидж Костромской области как территории с развитой культурной средой, благоприятной для этнокультурного развития народов, проживающих на его территории и территории Российской Федерации.

Важное значение для успешной реализации подпрограммы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации подпрограммы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски подпрограммы:

Правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий подпрограммы.

13. Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

1) на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

2) проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве в сфере обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни.

Финансовые риски подпрограммы:

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов на сферу обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение подпрограммных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования; планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетного финансирования, в том числе выявление и внедрение лучшего опыта привлечения внебюджетных ресурсов в сферу обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни.

Макроэкономические риски подпрограммы:

Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной и региональной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности в сфере обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, необоснованный рост стоимости услуг, а также существенно снизить объем платных услуг в сфере обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни. Изменение стоимости предоставления государственных услуг (выполнения работ) может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на уровне возможностей областного бюджета в реализации наиболее затратных мероприятий подпрограммы.

Снижение данных рисков предусматривается в рамках мероприятий, направленных на совершенствование государственного регулирования, в том числе по повышению инвестиционной привлекательности и экономическому стимулированию.

Административные риски подпрограммы:

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией подпрограммы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости отрасли культуры в части обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, нарушение планируемых сроков реализации подпрограммы, невыполнение ее цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий подпрограммы.

14. Основными условиями минимизации административных рисков являются: формирование эффективной системы управления реализацией подпрограммы;

проведение систематического аудита результативности реализации подпрограммы;

регулярная публикация отчетов о ходе реализации подпрограммы; повышение эффективности взаимодействия участников реализации подпрограммы;

создание системы мониторингов реализации подпрограммы; своевременная корректировка мероприятий подпрограммы.

Кадровые риски подпрограммы:

Кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, что снижает эффективность работы соответствующих учреждений и качество предоставляемых услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющих специалистов, повышением уровня оплаты труда работников культуры (доведение к 2018 году средней заработной платы данной категории трудящихся до уровня средней заработной платы по экономике региона).

Глава 3. Перечень приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач подпрограммы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые показатели (индикаторы) по итогам реализации подпрограммы

15. Подпрограмма базируется на положениях Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666, а также иными документами стратегического характера, которыми определены следующие цели реализации государственной национальной политики:

1) укрепление общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации);

2) сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России;

3) гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

4) обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств;

5) успешная социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов. С учетом положений приоритетных направлений государственной национальной политики целью подпрограммы является укрепление единства многонационального народа в Костромской области.

В соответствии с указанной целью и учетом основных проблем реализации государственной национальной политики Программа предусматривает решение следующих основных задач:

1) повышение уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области;

2) обеспечение толерантной среды в регионе посредством распространения знаний о традициях, культуре национальностей;

3) формирование позитивного имиджа Костромской области как территории с развитой культурной средой, благоприятной для этнокультурного развития народов, проживающих на его территории и территории Российской Федерации.

16. Планируемые показатели по итогам реализации подпрограммы:

Для развития этнокультурного многообразия народов Костромской области к 2020 году увеличится численность посетителей мероприятий на 18,9 тысяч человек в сравнении с 2013 годом, а количество мероприятий возрастет в 6 раз.

Показатели и индикаторы реализации подпрограммы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитываемые по утвержденным методикам на основе данных отраслевой отчетности сферы культуры.

Глава 4. Прогноз конечных результатов подпрограммы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере

17. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1) формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, повышение качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере культуры;

2) укрепление имиджа Костромской области как региона с развитой культурной средой, благоприятной для этнокультурного развития народов, проживающих на его территории и территории Российской Федерации;

3) увеличение численности посетителей мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов в Костромской области с 20,0 тысяч человек в базовом 2013 году до 38,9 тысяч человек в 2020 году.

Показатели и индикаторы реализации подпрограммы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитываемые по утвержденным методикам на основе данных отраслевой отчетности сферы культуры.

Глава 5. Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений показателей (индикаторов)

18. Программу предполагается реализовать в 2014 - 2020 годы одним этапом.

Глава 6. Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и конечных результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации подпрограммы

19. Подпрограмма включает в себя перечень основных мероприятий, приведенный в приложении № 5 к Программе.

20. Комплекс основных мероприятий подпрограммы сформирован во исполнение задач подпрограммы:

1) повышение уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области.

Для решения данной задачи планируется реализация ряда творческих проектов, в том числе:

Межрегиональный фестиваль национальных культур «Есть у меня Россия, есть у меня Кострома»;

Международный фестиваль народного творчества «Наши древние столицы»;

Межрегиональный фестиваль национальных культур «Дни культуры».

Планируется, что участниками данных мероприятий станут творческие коллективы и исполнители - представители всех национальных общественных объединений, действующих на территории Костромской области. Мероприятия носят массовый характер, при их проведении планируется использование крупнейших концертных залов учреждений культуры региона, открытых (уличных) площадок. Мероприятия будут проводиться в муниципальных образованиях Костромской области с привлечением широкой зрительской аудитории.

2) обеспечение толерантной среды в регионе посредством распространения знаний о традициях, истории национальностей.

Для решения данной задачи планируется реализация ряда творческих проектов, в том числе:

телевизионный проект ОГБУК «Областной Дом народного творчества» «Наш Дом - Кострома»;

книжно-иллюстративные выставки, направленные на пропаганду толерантности, межнационального и межконфессионального согласия, сохранения этнокультурного наследия;

выявление и публикация музейных предметов по истории межнациональных отношений в Костромской области;

создание музея под открытым небом «Туристско-этнографический казачий поселение-музей».

Реализация данных мероприятий нацелена на широкое распространение знаний о традициях, истории национальностей с использованием возможностей телевидения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и музейных методов экскурсионного показа.

3) формирование позитивного имиджа Костромской области как территории с развитой культурной средой, благоприятной для этнокультурного развития народов, проживающих на его территории и территории Российской Федерации.

Для решения данной задачи планируется организация гастролей ОГБУК «Костромской государственной оперы Трудового Красного Знамени драматический театр имени А.Н.Островского» и ОГБУК «Костромской областной театр кукол» в Республику Абхазия, Республику Дагестан, Республику Хакасия, г. Иркутск.

Глава 7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов подпрограммы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

21. Правовое регулирование в области реализации гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений осуществляется в соответствии со

Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 года № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014 - 2020 годы)», и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами.

При необходимости ответственным исполнителем будут разработаны проекты соответствующих нормативных правовых актов в сфере культуры.

Глава 8. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами подпрограммы

22. Оценка достижения цели подпрограммы осуществляется с использованием целевого показателя и индикатора: увеличение численности посетителей мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов в Костромской области, на 10% ежегодно по отношению к предшествующему году.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы по годам ее реализации приведены в приложении № 1 к Программе.

Глава 9. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей подпрограммы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

23. Состав целевых показателей (индикаторов) определен в соответствии с задачами, целями и мероприятиями подпрограммы, на основании анализа состояния этнокультурного развития народов Костромской области. Недостаточное государственное регулирование указанной сферы, количество этнокультурных мероприятий, отсутствие достаточного финансирования мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию традиций, бытаев различных народов, способных оказывать влияние на общественность, влечет к конфликтам на религиозной и национальной почве.

Глава 10. Информация по ресурсному обеспечению за счет средств областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по главным распорядителям средств областного бюджета, областным целевым программам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации государственной программы)

24. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 15 460,0 тыс. рублей. Общий объем финансовых ресурсов на 2014 - 2020 годы за счет средств областного бюджета, необходимых для реализации государственной программы, составляет 15 460,0 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

2014 год – 1 940,0 тыс. рублей;

2015 год – 2 280,0 тыс. рублей;

2016 год – 2 400,0 тыс. рублей;

2017 год – 2 125,0 тыс. рублей;

2018 год – 2 245,0 тыс. рублей;

2019 год – 2 170,0 тыс. рублей;

2020 год – 2 300,0 тыс. рублей.

Планируемый объем средств на реализацию подпрограммы по годам и исполнителям приведен в приложении № 2 к Программе.

Глава 11. Описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей подпрограммы

25. Снижение финансовых рисков осуществляется путем ежегодного уточнения финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов.

Мониторинг за состоянием и планируемыми изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Костромской области, проведение публичных обсуждений нормативных правовых актов в сфере государственной национальной политики позволят минимизировать правовые риски.

Снижение влияния кадровых рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющих специалистов.

К мерам снижения административных рисков относятся:

принятие ежегодных планов реализации подпрограммы;

мониторинг исполнения показателей подпрограммы;

размещение отчетов о реализации подпрограммы на информационных ресурсах.

Глава 12. Сводные показатели государственных заданий по этапам реализации подпрограммы

26. В рамках реализации подпрограммы планируется оказание областными государственными учреждениями культуры следующих государственных услуг (выполнение работ):

1) услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных программ (в том числе представление информации о времени и месте проведения представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров, анонсы данных мероприятий);

2) услуга по проведению киноvideосеансов (в том числе представление информации о времени и месте проведения киносеансов, анонсы данных мероприятий);

3) услуга по проведению занятий клубных формирований, кружков, любительских объединений, студий;

4) работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

5) работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;

6) работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, мастер-классов и иных мероприятий в сфере культуры силами учреждений, работа по участию в указанных мероприятиях, проводимых иными учреждениями (организациями), в том числе представление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Костромской области;

7) методическая работа в установленной сфере деятельности;

8) работа по формированию и сохранению фильмофонда;

9) работа по созданию кино-, фото-, аудио-, мультимедийной, печатной продукции;

10) работа по созданию и актуализации сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) экскурсионное обслуживание населения (в том числе запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии).

Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями культуры, находящимися в ведении департамента культуры Костромской области, и сведения о расходах на реализацию подпрограммы, предусмотренных в областном бюджете, представлены в приложении № 6 к подпрограмме.

Приложение № 5
к государственной программе Костромской области
«Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений
и этнокультурное развитие народов
в Костромской области на 2014-2020 годы»

Перечень мероприятий государственной программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	По годам реализации	Планируемый объем средств, тыс. рублей					Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
					всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений»										
1.	Обеспечение деятельности Совета по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан	Департамент образования и науки Костромской области	Департамент образования и науки Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	Выработка предложений и рекомендаций по вопросам патриотического, духовно-нравственного воспитания, допризывной подготовки молодежи и усиления гражданского патриотизма
2.	Проведение смен Всероссийского патриотического межнационального форума молодежи «Патриот»	Департамент образования и науки Костромской области	Департамент образования и науки Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	27 500,0 2 500,0 3 000,0 3 000,0 4 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0	-	2 500,0 3 000,0 3 000,0 4 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0	-	-	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности среди молодежи составит 85 процентов
3.	Поддержка Всероссийского проекта «Наша общая Победа» (проведение регионального этапа)	Департамент образования и науки Костромской области	Департамент образования и науки Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	3 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0	-	500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0	-	-	Увеличение количества молодежи, принявшей участие в реализации проекта на 5% ежегодно; увеличение количества видеозаписей с воспоминаниями участников Великой Отечественной войны, иных боевых действий до 0,3 тыс. ед. к 2020 году
4.	Поддержка проведения конкурса профессиональной ориентации	Департамент образования и науки Костромской области	Департамент образования и науки Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	2 700,0 200,0 200,0 300,0 500,0 500,0 500,0	-	200,0 200,0 300,0 500,0 500,0 500,0 500,0	-	-	Увеличение числа молодых людей, получивших услуги по содействию личностного и профессионального самоопределения (в различных формах) и принявших участие в мероприятиях по профориентации и карьерному развитию до 30% от общего количества молодежи к 2020 году

5.	Участие в проведении Всероссийского мастер-класса учителей родных языков, включая русский язык	Департамент образования и науки Костромской области	Департамент образования и науки Костромской области	2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	120,0 10,0 10,0 20,0 20,0 30,0 30,0	-	10,0 10,0 20,0 20,0 30,0 30,0	-	-	Увеличение количества учителей, принявших участие в мастер-классе
6.	Международная научно-практическая конференция «Духовно-нравственные основы русской литературы»	Департамент образования и науки Костромской области	Департамент образования и науки Костромской области	2015 год	150,0 150,0	-	150,0	-	-	Выработка предложений по вопросам взаимодействия социальных институтов в процессе духовно-нравственного образования школьников
7.	Пушкинский праздник, посвященный 215-летию со дня рождения поэта	Департамент образования и науки Костромской области	Департамент образования и науки Костромской области	2014 год	50,0	-	50,0	-	-	Повышение уровня этнокультурного развития народов в Костромской области
8.	Областная научно-методическая конференция, посвященная памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия	Департамент образования и науки Костромской области	Департамент образования и науки Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	140,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0	-	20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0	-	-	Духовно-нравственное образование дошкольников в контексте историко-культурных традиций Костромского края
9.	Участие в проведении всероссийского семинара-совещания «Языковая политика в сфере образования: инструмент формирования общероссийской гражданской идентичности»	Департамент образования и науки Костромской области	Департамент образования и науки Костромской области	2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	105,0 15,0 15,0 20,0 20,0 20,0	-	15,0 15,0 15,0 20,0 20,0 20,0	-	-	Повышение уровня этнокультурного развития народов в Костромской области
10.	Обеспечение деятельности Заседаний Совета по делам национальностей, религий и казачества при администрации Костромской области	Администрация Костромской области, управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	Администрация Костромской области, управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	Выработка рекомендаций по укреплению гражданского единства, усилению гражданского патриотизма, гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии, развитие межнационального сотрудничества
11.	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе на реализацию проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, развития межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	Администрация Костромской области, управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	Администрация Костромской области, управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	7 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0	-	1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0	-	-	Увеличение количества некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на конкурсной основе на реализацию проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, развития межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
12.	Проведение социологического исследования «Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений в Костромской области»	Администрация Костромской области, управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	Администрация Костромской области, управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	4 200,0 600,0 600,0 600,0 600,0 600,0 600,0	-	600,0 600,0 600,0 600,0 600,0 600,0 600,0	-	-	Улучшение работы по укреплению межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
13.	Осуществление проверки деятельности общественных объединений, религиозных и иных некоммерческих организаций, обмен информацией о выявлении фактов проявлений экстремизма на национальной и религиозной почве со стороны указанных объединений, в том числе возможных попыток распространения экстремистской идеологии и литературы	УМВД России по Костромской области, Управление Министерства юстиции России по Костромской области	УМВД России по Костромской области, Управление Министерства юстиции России по Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	Количество некоммерческих организаций, в отношении которых проведена проверка на выявление фактов проявлений экстремизма на национальной и религиозной почве со стороны указанных объединений, в том числе возможных попыток распространения экстремистской идеологии и литературы, составит 8 ед.
14.	Организация своевременного выявления, предупреждения и пресечения деятельности граждан и общественных объединений, направленной на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе	УМВД России по Костромской области	УМВД России по Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	Количество мероприятий по профилактике и выявлению религиозного и национального экстремизма в Костромской области составит ежегодно 6 ед.
15.	Выявление, предупреждение и пресечение фактов оказания финансовой и иной материальной помощи экстремистским и террористическим структурам	УМВД России по Костромской области	УМВД России по Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	Отсутствие фактов оказания финансовой и иной материальной помощи экстремистским и террористическим структурам
16.	Реализация проекта «Многоязычная Кострома глазами детей»	УФМС России по Костромской области, департамент образования и науки Костромской области	УФМС России по Костромской области, департамент образования и науки Костромской области	II квартал 2014 года, II квартал 2015 года	-	-	-	-	-	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности среди детей составит 85 процентов
17.	Проведение мониторинга проявлений религиозного и национального экстремизма в Костромской области	Отдел по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области	Отдел по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	Улучшение работы по профилактике религиозного и национального экстремизма

18.	Проведение мониторинга средств массовой информации, в том числе официальных интернет-сайтов крупных религиозных организаций, осуществляющих деятельность на территории Костромской области, а также специализированных интернет-сайтов, освещающих актуальные вопросы конфессиональных отношений деятельности религиозных организаций	Управление Министерства юстиции России по Костромской области	Управление Министерства юстиции России по Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	Улучшение работы по вопросам конфессиональных отношений деятельности религиозных организаций
19.	Анализ информации о политических акциях общественных объединений, в том числе национально-культурных автономий, а также мероприятий, оказавших позитивное или негативное влияние на межнациональную ситуацию в масштабе Костромской области	Управление Министерства юстиции России по Костромской области	Управление Министерства юстиции России по Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	Контроль межнациональной ситуации в масштабе Костромской области
20.	Мониторинг изучения русского языка иностранными гражданами и владения русским языком на уровне не ниже базового уровня владения русским языком трудовыми мигрантами, осуществляющими трудовую деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, розничной торговли или бытового обслуживания	УФМС России по Костромской области	УФМС России по Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	Увеличение количества иностранных граждан, проживающих на территории Костромской области, изучающих русский язык и (или) владеющих русским языком
21.	Проведение информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства о требованиях федерального законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации при предоставлении им государственных услуг по выдаче разрешительных документов на право проживания в Российской Федерации и виз	УФМС России по Костромской области	УФМС России по Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	Увеличение количества иностранных граждан и лиц без гражданства, с которыми проведена информационно-разъяснительная работа о требованиях федерального законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации при предоставлении им государственных услуг по выдаче разрешительных документов на право проживания в Российской Федерации и виз
22.	Выпуск цикла публикаций, теле- и радиопередач, направленных на формирование толерантного сознания, борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Информационно-аналитическое управление Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	1 400,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0	-	200,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0	-	-	Количество публикаций, направленных на формирование толерантного сознания, борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений составит 30 публикаций. Включение на постоянной основе в информационную повестку средств массовой информации Костромской области темы межнациональных и межконфессиональных отношений, формирование у жителей Костромской области толерантного сознания
23.	Создание и размещение рекламных информационных материалов на телевизионных и радиовещательных каналах, баннеров для Интернет-сайтов, для наружных рекламных носителей, видеороликов, формирующих толерантное сознание, направленных на борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Информационно-аналитическое управление Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	1 400,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0	-	200,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0	-	-	Количество публикаций, направленных на формирование толерантного сознания, борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений составит 30 публикаций
24.	Учреждение в рамках III Международного фотофестиваля «Эволюция» специальной номинации администрации Костромской области «ЭтноКострома», раскрывающей традиции и культурные особенности наций, проживающих на территории Костромской области, направленной на гармонизацию межнациональных отношений и предотвращение межнациональных конфликтов	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Информационно-аналитическое управление Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	700,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	-	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	-	-	Уровень этнокультурного развития народов в Костромской области составит 85 процентов. Повышение интереса жителей Костромской области к культурам разных национальностей, формирование толерантного сознания
25.	Проведение конкурса среди региональных СМИ на тему укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Информационно-аналитическое управление Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	1 750,0 250,0 250,0 250,0 250,0 250,0 250,0	-	250,0 250,0 250,0 250,0 250,0 250,0	-	-	Количество публикаций, направленных на формирование толерантного сознания, борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений составит 30 публикаций
26.	Издание специальных выпусков журнала «Губернский дом», посвященных национальностям, проживающим на территории Костромской области	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Информационно-аналитическое управление Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	1 400,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0	-	200,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0	-	-	Количество публикаций, направленных на формирование толерантного сознания, борьбу с этническим экстремизмом и предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений составит 30 публикаций
27.	Создание телевизионного фильма «Многонациональная Кострома», направленного на предупреждение межнациональных конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Информационно-аналитическое управление Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	2 100,0 300,0 300,0 300,0 300,0 300,0 300,0	-	300,0 300,0 300,0 300,0 300,0 300,0	-	-	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, составит 65 процентов. Повышение интереса жителей Костромской области к культурам разных национальностей, формирование толерантного сознания

28.	Проведение семинаров для региональных СМИ на тему освещения межнациональных отношений, формирования толерантного сознания, предотвращения межнациональных конфликтов	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Информационно-аналитическое управление Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	700,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	-	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	-	-	-	Повышение уровня освещения в СМИ межнациональных отношений, формирования толерантного сознания, предотвращение межнациональных конфликтов
29.	Заседание рабочей группы по делам казачества в Костромской области	Администрация Костромской области, управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	Администрация Костромской области, управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	-	Поддержка патриотических и историко-культурных традиций российского казачества
30.	Проведение мероприятий, направленных на развитие казачества в Костромской области	Администрация Костромской области, управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	Администрация Костромской области, управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	1 400,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0	-	200,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0	-	-	-	Поддержка патриотических и историко-культурных традиций российского казачества
Итого по подпрограмме				56 315,0 2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	56 315,0 6 420,0 7 045,0 6 995,0 8 205,0 9 210,0 9 220,0 9 220,0	-	6 420,0 7 045,0 6 995,0 8 205,0 9 210,0 9 220,0 9 220,0	-	-	-	
в том числе: департамент образования и науки Костромской области				34 265,0 2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	34 265,0 3 270,0 3 895,0 3 845,0 5 055,0 6 060,0 6 070,0 6 070,0	-	3 270,0 3 895,0 3 845,0 5 055,0 6 060,0 6 070,0 6 070,0	-	-		
информационно-аналитическое управление Костромской области				9 450,0 2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	9 450,0 1 350,0 1 350,0 1 350,0 1 350,0 1 350,0 1 350,0 1 350,0	-	1 350,0 1 350,0 1 350,0 1 350,0 1 350,0 1 350,0 1 350,0	-	-		
администрация Костромской области				12 600,0 2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	12 600,0 1 800,0 1 800,0 1 800,0 1 800,0 1 800,0 1 800,0 1 800,0	-	1 800,0 1 800,0 1 800,0 1 800,0 1 800,0 1 800,0 1 800,0	-	-		
Подпрограмма «Этнокультурное развитие народов в Костромской области»											
1.	Межрегиональный фестиваль национальных культур «Есть у меня Россия, есть у меня Кострома»	Департамент культуры Костромской области, ОГБУК «Областной Дом народного творчества»	Департамент культуры Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	910,0 100,0 110,0 120,0 130,0 140,0 150,0 160,0	-	100,0 110,0 120,0 130,0 140,0 150,0 160,0	-	-	-	Повышение уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области
2.	Международный фестиваль народного творчества «Наши древние столицы»	Департамент культуры Костромской области, ОГБУК «Областной Дом народного творчества»	Департамент культуры Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	12 800,0 1 700,0 1 700,0 1 800,0 1 800,0 1 900,0 1 900,0 2 000,0	-	1 700,0 1 700,0 1 800,0 1 800,0 1 900,0 1 900,0 2 000,0	-	-	-	Повышение уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области
3.	Телевизионный проект ОГБУК «Областной Дом народного творчества» «Наш Дом – Кострома»	Департамент культуры Костромской области, ОГБУК «Областной Дом народного творчества»	Департамент культуры Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	350,0 20,0 30,0 40,0 50,0 60,0 70,0 80,0	-	20,0 30,0 40,0 50,0 60,0 70,0 80,0	-	-	-	Обеспечение толерантной среды в регионе посредством распространения знаний о традициях, истории национальностей
4.	Проведение гастролей государственных театров по России	Департамент культуры Костромской области, ОГБУК «Костромской государственный ордена Трудового Красного Знамени драматический театр имени А.Н. Островского»	Департамент культуры Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	300,0 20,0 40,0 40,0 45,0 45,0 50,0 60,0	-	20,0 40,0 40,0 45,0 45,0 50,0 60,0	-	-	-	Формирование позитивного имиджа Костромской области как территории с развитой культурной средой, благоприятной для этнокультурного развития народов, проживающих на его территории и территории Российской Федерации
5.	«Дни культуры-2014» Межрегиональный фестиваль цыганской культуры «Под цыганской звездой»	Департамент культуры Костромской области, ОГБУК «Областной Дом народного творчества»	Департамент культуры Костромской области	2014 год	100,0	-	100,0	-	-	-	Повышение уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области
6.	«Дни культуры - 2015» Межрегиональный фестиваль казачьей культуры «Мы – казаки!»	Департамент культуры Костромской области, ОГБУК «Областной Дом народного творчества»	Департамент культуры Костромской области	2015 год	100,0	-	100,0	-	-	-	Повышение уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области
7.	«Дни культуры - 2016» Межрегиональный фестиваль культуры народов Северного Кавказа»	Департамент культуры Костромской области, ОГБУК «Областной Дом народного творчества»	Департамент культуры Костромской области	2016 год	100,0	-	100,0	-	-	-	Повышение уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области

8.	«Дни культуры - 2017» Межрегиональный фестиваль культуры российских немцев»	Департамент культуры Костромской области, ОГБУК «Областной Дом народного творчества»	Департамент культуры Костромской области	2017 год	100,0	-	100,0	-	-	Повышение уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области
9.	«Дни культуры - 2018» Межрегиональный фестиваль культуры русского народа»	Департамент культуры Костромской области, ОГБУК «Областной Дом народного творчества»	Департамент культуры Костромской области	2018 год	100,0	-	100,0	-	-	Повышение уровня этноконфессиональной культуры жителей Костромской области
10.	Создание музея под открытым небом «Туристско-этнографический казачий поселение-музей»	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2015 год 2016 год	600,0 300,0 300,0	-	300,0 300,0	-	-	Обеспечение толерантной среды в регионе посредством распространения знаний о традициях, истории национальностей
11.	Книжно-иллюстративные выставки, направленные на пропаганду толерантности, межнационального и межконфессионального согласия, сохранения этнокультурного наследия	Департамент культуры Костромской области, областные государственные библиотечные учреждения	Департамент культуры Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	Обеспечение толерантной среды в регионе посредством распространения знаний о традициях, истории национальностей
12.	Выявление и публикация музейных предметов по истории межнациональных отношений в Костромской области	Департамент культуры Костромской области, ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»	Департамент культуры Костромской области	2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	-	-	-	-	-	Обеспечение толерантной среды в регионе посредством распространения знаний о традициях, истории национальностей
Итого по подпрограмме					2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год	15 460,0 1 940,0 2 280,0 2 400,0 2 125,0 2 245,0 2 170,0 2 300,0	1 940,0 2 280,0 2 400,0 2 125,0 2 245,0 2 170,0 2 300,0			

Приложение
к подпрограмме «Этнокультурное развитие народов
Костромской области»

**Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг
(выполнение работ) областными государственными учреждениями культуры, находящимися
в ведении департамента культуры Костромской области, и сведения о расходах на реализацию
подпрограммы, предусмотренных в областном бюджете**

№ п/п	Наименование	Планируемый объем средств на оказание государственной услуги (выполнение работ), тыс. рублей							
		всего	в том числе по годам реализации						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма «Этнокультурное развитие народов Костромской области» Департамент культуры Костромской области								
1.1.	Основное мероприятие подпрограммы. Межрегиональный фестиваль национальных культур «Есть у меня Россия, есть у меня Кострома»								
	Субсидия на выполнение государственного задания	910,0	100,0	110,0	120,0	130,0	140,0	150,0	160,0
1.2.	Основное мероприятие подпрограммы. Международный фестиваль народного творчества «Наши древние столицы»								
	Субсидия на выполнение государственного задания	12 800,0	1 700,0	1 700,0	1 800,0	1 800,0	1 900,0	1 900,0	2 000,0
1.3.	Основное мероприятие. Телевизионный проект ОГБУК «Областной Дом народного творчества» «Наш Дом – Кострома»								
	Субсидия на выполнение государственного задания	350,0	20,0	30,0	40,0	50,0	60,0	70,0	80,0
1.4.	Основное мероприятие. Проведение гастролей государственных театров по России								
	Субсидия на выполнение государственного задания	300,0	20,0	40,0	40,0	45,0	45,0	50,0	60,0
1.5.	Основное мероприятие. «Дни культуры-2014» Межрегиональный фестиваль цыганской культуры «Под цыганской звездой»								
	Субсидия на выполнение государственного задания	100,0	100,0						
1.6.	Основное мероприятие. «Дни культуры - 2015» Межрегиональный фестиваль казачьей культуры «Мы – казаки!»								
	Субсидия на выполнение государственного задания	100,0		100,0					
1.7.	Основное мероприятие. «Дни культуры - 2016» Межрегиональный фестиваль культуры народов Северного Кавказа»								
	Субсидия на выполнение государственного задания	100,0			100,0				
1.8.	Основное мероприятие. «Дни культуры - 2017» Межрегиональный фестиваль культуры российских немцев»								
	Субсидия на выполнение государственного задания	100,0				100,0			
1.9.	Основное мероприятие. «Дни культуры – 2018» Межрегиональный фестиваль культуры русского народа»								
	Субсидия на выполнение государственного задания	100,0					100,0		
1.10.	Основное мероприятие. Создание музея под открытым небом «Туристско-этнографический казачий поселение-музей»								
	Субсидия на выполнение государственного задания	600,0		300,0	300,0				
1.11.	Основное мероприятие. Книжно-иллюстративные выставки, направленные на пропаганду толерантности, межнационального и межконфессионального согласия, сохранения этнокультурного наследия								
	Субсидия на выполнение государственного задания								
1.12.	Основное мероприятие. Выявление и публикация музейных предметов по истории межнациональных отношений в Костромской области								
	Субсидия на выполнение государственного задания								

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08» октября 2013 года

г. Кострома

№ 394-а

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08» октября 2013 года

г. Кострома

№ 395-а

**О признании утратившим силу постановления администрации
Костромской области от 09.04.2007 № 69-а**

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие со статьей 28 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 9 апреля 2007 года № 69-а «Об использовании финансовых средств на проведение государственной экологической экспертизы»;

2) подпункт 4 пункта 1 постановления администрации Костромской области от 24 сентября 2007 года № 224-а «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и под-
лежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

**О внесении изменений в постановление администрации
Костромской области от 13.01.2009 № 7-а**

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 апреля 2007 года № 269 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при проведении работ» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников областных государственных учреждений Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций (приложение), утвержденное постановлением администрации Костромской области от 13 января 2009 года № 7-а «Об оплате труда работников областных государственных учреждений Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановлений администрации Ко-

стромской области от 03.08.2009 № 298-а, от 25.05.2010 № 178-а, от 04.04.2011 № 116-а, от 10.10.2011 № 357-а, от 09.12.2011 № 502-а, от 04.02.2012 № 36-а, от 16.11.2012 № 470-а), следующие изменения:

в Базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников областных государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций (приложение № 1 к Положению): второй квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы второго уровня изложить в следующей редакции:

2.	Начальник пункта управления	4 166	1,71
	Начальник загородного запасного пункта управления		1,44
	Заведующий учебно-методическим кабинетом	4 266	1,57
	Начальник передового автоклуба (ПАКа)	4 166	1,57
	Специалист гражданской обороны		от 1,0 до 1,57
	Ведущий специалист		
	Начальник караула пожарной части	5 388	1,0
	Командир отделения пожарной части (отдельного поста)	4 905	1,0

профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
3.	Методист	5 019	1,0
	Старший инструктор-методист		1,33
4.	Преподаватель	6 593	1,15

профессиональную квалификационную группу «Средний медицинский и фармацевтический персонал» дополнить строкой следующего содержания:

4.	Фельдшер	6 230	1,0
----	----------	-------	-----

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» октября 2013 года

№ 396-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 14.12.2010 № 420-а

В целях поддержки организаций и предприятий, осуществляющих социально значимые виды деятельности на территории Костромской области, в соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 14 декабря 2010 года № 420-а «Об утверждении Перечня социально значимых видов деятельности для предоставления льгот по арендной плате на территории Костромской области» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Перечня социально значимых видов деятельности для предоставления льгот по арендной плате за использование государственного имущества и земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, а также земельных участков на территории Костромской области, государственная собственность на которые не разграничена»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Перечень социально значимых видов деятельности для предоставления льгот по арендной плате за использование государственного имущества и земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, а также земельных участков на территории Костромской области, государственная собственность на которые не разграничена.»;

3) в Перечне социально значимых видов деятельности для предоставления льгот по арендной плате на территории Костромской области (приложение): заголовок изложить в следующей редакции:

«Перечень социально значимых видов деятельности для предоставления льгот по арендной плате за использование государственного имущества и земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, а также земельных участков на территории Костромской области, государственная собственность на которые не разграничена»;

дополнить строками 17, 18 следующего содержания:

17.	60.21.12. Пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию
18.	60.21.13. Междугородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» октября 2013 года

№ 397-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.02.2013 № 31-а

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершенствования механизма предоставления субсидий на возмещение рабо-

дотателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления в 2013 году из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям (юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (приложение № 2), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 12 февраля 2013 года № 31-а «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области, на 2013 год», следующие изменения:

1) главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Порядок предоставления субсидий

11. Для получения субсидии работодатель направляет в департамент заявление о согласовании перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия индивидуальной программы реабилитации инвалида – претендента на трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место; проект должностной инструкции претендента на трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место.

Заявление и документы регистрируются и передаются на рассмотрение Комиссии по согласованию перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2013 году (далее – Комиссия), образованной департаментом.

12. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление работодателя и прилагаемые документы и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее – Перечень оборудования).

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Департамент в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией письменно уведомляет о принятом решении работодателя и центр занятости населения по месту нахождения работодателя.

13. В случае принятия Комиссией решения об отказе в согласовании Перечня оборудования в протоколе заседания Комиссии указываются причины отказа и даются рекомендации по необходимому для согласования Перечня оборудования с учетом противопоказанных и доступных для инвалидов условий и видов труда.

Основанием для отказа в согласовании Перечня оборудования является несоответствие заявленного к согласованию Перечня оборудования индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

В случае приведения Перечня оборудования в соответствии с рекомендациями Комиссии работодатель вправе вновь обратиться в департамент с заявлением о согласовании Перечня оборудования в соответствии с настоящим Порядком.

14. В случае получения решения Комиссии о согласовании Перечня оборудования работодателю необходимо подать в центр занятости населения по месту нахождения работодателя заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Костромской области;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копия индивидуальной программы реабилитации инвалида;

копии документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (договоров на поставку оборудования, оказание услуг, актов выполненных работ, товарных накладных, платежных поручений, кассовых чеков, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих произведенные расходы).

15. Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, представляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

16. При приеме заявления уполномоченный работник центра занятости населения осуществляет проверку представленных копий документов на предмет их соответствия оригиналам и заверение копий документов путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

17. Центр занятости населения в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении центр занятости населения письменно уведомляет работодателя в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости населения.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) неисполнение работодателем условий предоставления субсидии, установленных главой 3 настоящего Порядка;

2) представление работодателем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) представление работодателем документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие работодателя категории получателей субсидии.

В случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости населения за предоставлением субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в досудебном (внесудебном) порядке директору департамента и/или в судебном порядке.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между центром занятости населения и работодателем заключается договор о предоставлении субсидии, предусматривающий:

1) целевое назначение, условия предоставления и размер субсидии;

2) право департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок;

3) порядок возврата субсидии, использованной получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

4) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

5) обязательства работодателя по сохранению оборудованного (оснащенного) рабочего места в течение 12 месяцев со дня трудоустройства на него инвалида (в случае увольнения принятого инвалида работодатель обязан подать в центр занятости населения сведения о потребности в работниках – инвалидах).

В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на соответствующий период, предоставление субсидии работодателю осуществляется в пределах сумм лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период пропорционально сумме подтвержденных расходов.

20. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.;

2) главу 5 изложить в следующей редакции:

«Глава 5. **Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

21. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным договором, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, субсидии на основании письменного требования департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения требования (предписания).

При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.»;

3) дополнить приложениями № 1 и № 2 в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации Костромской области
от «08» октября 2013 г. № 397-а

Директору департамента по труду и занятости
населения Костромской области
156013, г. Кострома, ул. Ленина, д. 20

Заявление

о согласовании перечня оборудования, технических
приспособлений и средств, необходимых для оборудования
(оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

Прошу согласовать _____

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

перечень оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых
для оборудования (оснащения) _____ рабочих мест для трудоустройства незанятых
инвалидов по профессии (специальности) _____.

Перечень оборудования, технических приспособлений и средств:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

Приложение:

1) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида – претендента
на трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место – на _____ л.
в 1 экз.;

2) проект должностной инструкции претендента на трудоустройство – на _____ л.
в 1 экз.

Руководитель _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации Костромской области
от «8» октября 2013 г. № 397-а

Директору ОГКУ «Центр занятости
населения по _____»

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных
с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства
незанятых инвалидов

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) _____ рабочих
мест для трудоустройства инвалидов.

Перечень оборудования, технических приспособлений и средств:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____.

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: копии документов, указанных в пункте 14 Порядка предоставления в 2013 году из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям (юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в _____ экз. на _____ л.

Руководитель _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» октября 2013 года

г. Кострома

№ 398-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.08.2013 № 320-а

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 459 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по модернизации региональных систем дошкольного образования в 2013 году», Закона Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 13 августа 2013 года № 320-а «О порядке предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на реализацию мероприятий по модернизации муниципальных систем дошкольного образования в 2013 году» (в редакции постановления администрации Костромской области от 05.09.2013 № 352-а) следующие изменения:

распределение субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на реализацию мероприятий по модернизации муниципальных систем дошкольного образования в 2013 году» (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Костромской области
от «08» октября 2013 г. № 398-а

Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на реализацию мероприятий по модернизации муниципальных систем дошкольного образования в 2013 году

Муниципальное образование	Проек- тная мощ- ность	Средства из феде- рального бюджета, тыс. ру- блей	Средства из об- ластного бюдже- та, тыс. рублей	Средства муници- пального бюджета, тыс. рублей	Мероприятие, на которое направлены средства консо- лидированных бюджетов (строительство/ рекон- струкция)
1. г. Кострома	515	119 313,2	50 000,0	117 379,32	строительство/ реконструкция
2. г. Галич	154	74 824,7	0	5 843,53	реконструкция
3. г. Буй	75	9 020,8	11 400,0	5 000	реконструкция
4. Вохомский район	220	94 652,7	11 869	4 800	строительство
Итого	964	297 811,4	73 269	133 022,85	

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» октября 2013 года

г. Кострома

№ 399-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.07.2011 № 281-а

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», корректировки сроков проведения добровольного тестирования обучающихся образовательных организаций Костромской области на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 27 июля 2011 года № 281-а «О проведении добровольного тестирования обучающихся образовательных учреждений Костромской области на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 28.12.2011 № 520-а, от 19.03.2013 № 99-а) следующие изменения:

1) в заголовке и по тексту постановления слова «образовательное учреждение» в соответствующих падежах заменить словами «образовательная организация» в соответствующих падежах;

2) в преамбуле слова «Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» заменить словами «Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) пункт 2 после слов «Департаменту образования и науки Костромской области» дополнить словами «, департаменту здравоохранения Костромской области.»;

4) в Порядке проведения добровольного тестирования обучающихся образовательных учреждений Костромской области на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя (приложение № 1):

в заголовке и по тексту слова «образовательное учреждение» в соответствующих падежах заменить словами «образовательная организация» в соответствующих падежах;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В добровольном тестировании могут принять участие обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Костромской области (далее - обучающиеся).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Добровольное тестирование проводится ежегодно в следующие сроки:

1) подготовительный этап – сентябрь – октябрь;

2) добровольное психологическое тестирование (анкетирование) обучающихся – ноябрь – декабрь;

3) диагностический этап (добровольное информированное лабораторное тестирование) – январь – май.»;

в пункте 5:

в абзаце втором подпункта 1 слова «учебных заведений» заменить словами «образовательных организаций»;

в подпункте 2 слово «учащиеся» заменить словом «обучающиеся» в соответствующем падеже;

в пункте 8 слова «Государственное учреждение Костромской области «Информационно-аналитический центр»» заменить словами «Государственное автономное учреждение Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт»»;

в пункте 10 слова «учебного заведения» заменить словами «образовательной организации»;

5) План мероприятий по организации проведения добровольного тестирования обучающихся образовательных учреждений Костромской области на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации Костромской области
от «08» октября 2013 г. № 399-а

**План
мероприятий по организации проведения добровольного тестирования обучающихся
образовательных организаций Костромской области
на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя**

№ п/п	Мероприятие	Форма исполнения	Сроки реализации	Исполнитель
1. Мероприятия по подготовке к проведению добровольного тестирования				
1.	Разработка правовых актов и методических материалов, регламентирующих проведение добровольного тестирования обучающихся образовательных организаций Костромской области на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя	Издание приказов департамента образования и науки Костромской области и департамента здравоохранения Костромской области об организации добровольного тестирования. Подбор методики и тестовых материалов для проведения психологического тестирования (анкетирования) обучающихся. Разработка и утверждение методических рекомендаций, форм бланков анкет для проведения психологического тестирования (анкетирования) обучающихся. Разработка и утверждение форм отчёта о проведённом добровольном психологическом тестировании (анкетировании).	Ежегодно до 1 октября текущего года Ежегодно до 1 ноября текущего года	Департамент образования и науки Костромской области, департамент здравоохранения Костромской области Департамент образования и науки Костромской области, ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», государственное автономное учреждение Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт» Департамент образования и науки Костромской области
2.	Подготовка руководителей образовательных организаций, учреждений здравоохранения Костромской области, педагогических и медицинских работников к проведению добровольного тестирования	Рабочие совещания и обучающие семинары по вопросам проведения добровольного тестирования с руководителями образовательных организаций Костромской области. Обучающие семинары для педагогических работников, психологов образовательных организаций Костромской области по организации психологического тестирования (анкетирования). Инструктаж медицинских работников образовательных организаций Костромской области и педагогических работников (ответственных лиц) по организации проведения лабораторного тестирования.	Ежегодно до 1 ноября текущего года	Департамент образования и науки Костромской области, ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» Департамент здравоохранения Костромской области, ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер»
3.	Информационная и разъяснительная работа среди обучающихся образовательных организаций Костромской области и их родителей (лиц их заменяющих) о порядке проведения добровольного тестирования обучающихся образовательных организаций Костромской области на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя	Родительские собрания. Организационные собрания, классные часы, занятия в малых группах с обучающимися. Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей. Организация работы по оформлению в установленном порядке согласия обучающихся образовательных организаций Костромской области в возрасте старше 15 лет или родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 15 лет для участия в добровольном тестировании.	Ежегодно до 1 ноября текущего года	Департамент образования и науки Костромской области, департамент здравоохранения Костромской области, Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Костромской области, отдел по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области, департамент культуры Костромской области, ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер», образовательные организации, органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области
4.	Формирование среди населения Костромской области положительного отношения к проведению добровольного тестирования обучающихся	Реализация комплекса агитационно-пропагандистских мероприятий в средствах массовой информации. Проведение мероприятий информационно и просветительской направленности в среде детских и молодежных общественных объединений.	Ежегодно в течение года	Информационно-аналитическое управление Костромской области Департамент образования и науки Костромской области
5.	Формирование состава участников добровольного тестирования	Формирование списков образовательных организаций – участников добровольного психологического тестирования (анкетирования).	Ежегодно до 1 ноября текущего года	Департамент образования и науки Костромской области, департамент культуры Костромской области, департамент здравоохранения Костромской области,
		Формирование списков обучающихся образовательных организаций Костромской области, участвующих в психологическом тестировании (анкетировании).	Ежегодно до 1 ноября текущего года	органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, образовательные организации Костромской области
		Формирование списков образовательных организаций Костромской области и обучающихся – участников добровольного информированного лабораторного тестирования.	Ежегодно до 31 декабря текущего года	Департамент образования и науки Костромской области, департамент здравоохранения Костромской области, департамент культуры Костромской области, ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер», органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, образовательные организации Костромской области
6.	Подготовка материалов для проведения психологического тестирования (анкетирования)	Заключение договоров между государственным автономным учреждением Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт» и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, осуществляющими управление в сфере образования (или образовательными организациями Костромской области). Распечатка и доставка в образовательные организации Костромской области бланков тестов для проведения психологического тестирования (анкетирования).	Ежегодно до 1 ноября текущего года	Государственное автономное учреждение Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт», органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, образовательные организации Костромской области

7.	Подготовка к проведению добровольного информированного лабораторного тестирования	Расчёт необходимого оборудования и экспресс-тестов на предмет наличия в организме наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя. Подготовка помещений для проведения добровольного информированного лабораторного тестирования обучающихся на базе образовательных организаций Костромской области.	Ежегодно до 31 декабря текущего года	Департамент здравоохранения Костромской области, ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер» Образовательные организации Костромской области
II. Организация добровольного тестирования обучающихся				
8.	Организация психологического тестирования (анкетирования) обучающихся	Проведение анкетирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Костромской области	Ежегодно до 1 декабря текущего года	Департамент образования и науки Костромской области, департамент культуры Костромской области, департамент здравоохранения Костромской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, образовательные организации Костромской области
9.	Обработка результатов психологического тестирования (анкетирования)	Компьютерная обработка машиночитаемых бланков анкет. Анализ результатов тестирования, составление списков муниципальных образований Костромской области, образовательных организаций Костромской области, классов, групп, показывающих наибольший процент склонности обучающихся к немедицинскому потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя, заполнение утверждённых форм отчётности.	Ежегодно до 31 декабря текущего года	Государственное автономное учреждение Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт», ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»
10.	Организация добровольного информированного лабораторного тестирования обучающихся	Проведение лабораторного тестирования методом экспресс-тестов на предмет наличия в организме наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя на основании согласованных графиков	Ежегодно январь-май текущего года	Департамент здравоохранения Костромской области, департамент образования и науки Костромской области, департамент культуры Костромской области, ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер», органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, образовательные организации Костромской области
11.	Обработка результатов добровольного информированного лабораторного тестирования обучающихся образовательных организаций Костромской области	Представление информации о результатах лабораторного тестирования. Анализ результатов.	Ежегодно январь-май текущего года	Департамент здравоохранения Костромской области, ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер»
12.	Организация работы по предоставлению индивидуальных консультаций профилактического, лечебно-профилактического и реабилитационного характера для обучающихся, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя, выявленных в процессе проведения добровольного информированного лабораторного тестирования, и их родителей (лиц их заменяющих)	Проведение учреждениями здравоохранения комплекса лечебных и профилактических мероприятий в соответствии с действующим законодательством в отношении лиц, нуждающихся в проведении лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий	Ежегодно в течение года	Департамент здравоохранения Костромской области, ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер», лечебные учреждения Костромской области
13.	Представление доклада о результатах добровольного тестирования на заседании антинаркотической комиссии Костромской области	Подготовка отчёта о результатах добровольного тестирования. Разработка рекомендаций образовательным организациям Костромской области, исполнительным органам государственной власти Костромской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по реализации комплексных мер антинаркотической направленности.	Ежегодно 3 квартал года, следующего за отчетным	Департамент образования и науки Костромской области, департамент здравоохранения Костромской области, Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Костромской области, отдел по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер», ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» октября 2013 года

г. Кострома

№ 400-а

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 22.10.2007 № 241-а

В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 22 октября 2007 года № 241-а «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Костромской области, и земельные участки на территории Костромской области, государственная собственность на которые не разграничена» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 28.10.2008 № 390-а, от 23.12.2008 № 463-а, от 28.09.2009 № 336-а, от 22.12.2009 № 415-а, от 26.11.2010 № 385-а, от 26.05.2011 № 203-а, от 08.08.2012 № 315-а, от 04.10.2012 № 396-а, от 28.12.2012 № 570-а) следующее изменение:

изложить коэффициенты, учитывающие категории арендаторов земельных участков (приложение № 2), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации Костромской области
от «8» октября 2013 № 400-а

Коэффициенты, учитывающие категории арендаторов земельных участков

№ п/п	Категория арендаторов земельных участков	Коэффициент (Ка)
1.	Физические лица:	
1)	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;	0,5
2)	инвалиды, имеющие I группу инвалидности, а также лица, имеющие II группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года;	0,5
3)	инвалиды с детства;	0,5
4)	ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий;	0,5

5)	физические лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с федеральными законами «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;	0,5
6)	физические лица, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;	0,5
7)	физические лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;	0,5
8)	категории граждан, предусмотренные Законом Костромской области «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Костромской области», - в отношении земельных участков, которые предоставляются им для индивидуального жилищного строительства;	0,5
9)	иные категории арендаторов.	1
1.	Юридические лица:	
1)	религиозные организации - в отношении принадлежащих им земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения религиозного и благотворительного назначения;	0,8
2)	общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, - в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления уставной деятельности;	0,8
	организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных общероссийских общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов, - в отношении земельных участков, используемых ими для производства и (или) реализации товаров (за исключением подакцизных товаров, минерального сырья и иных полезных ископаемых, а также иных товаров по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации по согласованию с общероссийскими общественными организациями инвалидов), работ и услуг (за исключением брокерских и иных посреднических услуг); учреждения, единственными собственниками имущества которых являются указанные российские общественные организации инвалидов, - в отношении земельных участков, используемых ими для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям;	
3)	организации народных художественных промыслов - в отношении земельных участков, находящихся в местах традиционного бытования народных художественных промыслов и используемых для производства и реализации изделий народных художественных промыслов;	0,8

4)	юридические лица, реализующие следующие государственные задачи, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации: патриотическое (военно-патриотическое) воспитание граждан; подготовка граждан по военно-учетным специальностям; развитие авиационных и технических видов спорта; участие в развитии физической культуры и военно-прикладных видов спорта; летная подготовка курсантов летных образовательных учреждений профессионального образования, поддержание надлежащего уровня натренированности летного и инженерно-технического состава, а также выполнение иных видов авиационных работ; участие в подготовке к военной службе граждан, пребывающих в запасе; подготовка специалистов массовых технических профессий и развитие технического творчества; участие в ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций; содержание объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время;	0,5
5)	иные категории арендаторов.	1

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 08 » октября 2013 года

г. Кострома

№ 401-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.07.2011 № 270-а

В соответствии со статьями 66 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в средние значения удельных показателей кадастровой стоимости земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, руб./кв.м (приложение № 2), утвержденные постановлением администрации Костромской области от 22 июля 2011 года № 270-а «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Костромской области», следующие изменения:

1) строку 25 изложить в следующей редакции:

25	Среднее по субъекту Российской Федерации	0,29	54,56	838,60	1,32	57,82	63,08
----	--	------	-------	--------	------	-------	-------

2) дополнить строкой 26 следующего содержания:

26	Минимальное по субъекту Российской Федерации	0,27	23,78	91,27	0,09	35,41	0,09
----	--	------	-------	-------	------	-------	------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» октября 2013 года

г. Кострома

№ 402-а

Об утверждении Порядка проведения мониторинга в сфере туризма в Костромской области

В соответствии со статьей 10 Закона Костромской области от 30 мая 2013 года № 365-5-ЗКО «О поддержке развития туризма в Костромской области» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга в сфере туризма в Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден

постановлением администрации Костромской области

от «08» октября 2013 г. № 402-а

Порядок проведения мониторинга в сфере туризма в Костромской области

1. Порядок проведения мониторинга в сфере туризма в Костромской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Костромской области от 30 мая 2013 года № 365-5-ЗКО «О поддержке развития туризма в Костромской области».

2. Мониторинг в сфере туризма (далее – Мониторинг) проводится департаментом культуры Костромской области (далее – Департамент) в целях проведения анализа развития туризма на территории Костромской области.

3. Проведение Мониторинга осуществляется не реже одного раза в три года за отчетный период. Основанием для проведения Мониторинга является распоряжение директора Департамента.

4. Мониторинг включает в себя:

1) сбор и обобщение информации о реализации государственных программ развития туризма в Костромской области;

2) сбор и анализ статистических данных, характеризующих состояние развития туризма в Костромской области;

3) анализ использования туристских ресурсов Костромской области.

5. При проведении Мониторинга используются статистические данные, запрашиваемые Департаментом у территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

6. Обработка и обобщение полученной при проведении Мониторинга информации осуществляется Департаментом в срок до 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

7. Результаты Мониторинга оформляются в соответствии с прилагаемой формой.

8. По результатам Мониторинга Департаментом в порядке, установленном администрацией Костромской области, осуществляется подготовка доклада о состоянии, проблемах и перспективах развития туризма в Костромской области.

Приложение
к Порядку проведения мониторинга
в сфере туризма в Костромской области

Результаты проведения мониторинга в сфере туризма в Костромской области

Раздел I . Туристские фирмы

Таблица № 1

Сведения о персонале

Наименование показателя	Отчетный период		
	год	год	год
Средняя численность работников, человек (всего)			
В том числе:			
имеют профессиональное туристское образование, человек			
работники в возрасте до 30 лет, человек			
По категориям должностей:			
менеджеры, человек			
гиды-переводчики, экскурсоводы, человек			

Таблица № 2

Число обслуженных туристов за отчетный период

Год	Обслужено туристов, человек						Количество обслуженных однодневных посетителей (экскурсантов), человек	
	выездной туризм			выездной туризм				
	Российская Федерация	государства - участники СНГ	страны дальнего зарубежья	Российская Федерация	государства - участники СНГ	страны дальнего зарубежья	всего	иностранные граждане

Таблица № 3

Число обслуженных туристов без учета однодневных посетителей (экскурсантов) за отчетный период

№ строки	Наименование показателя	Всего	В том числе:	
			граждане России (отправлено), человек	граждане других стран (принято), человек
1.	Число обслуженных туристов (сумма строк 2, 3-12, 15-39), человек, в том числе по странам:			
2.	Российская Федерация			X
3.	Австрия			
4.	Болгария			
5.	Великобритания			
6.	Германия			
7.	Греция			
8.	Испания			
9.	Италия			
10.	Норвегия			
11.	Польша			
12.	Государства-участники СНГ, из них:			
13.	Украина			
14.	Республика Беларусь			
15.	Страны Прибалтики			
16.	Финляндия			
17.	Франция			
18.	Хорватия			
19.	Черногория			
20.	Чехия			
21.	Швеция			
22.	Другие страны Европы			
23.	Израиль			
24.	Индия			
25.	Кипр			
26.	Китай			
27.	Корея			
28.	ОАЭ			
29.	Таиланд			
30.	Турция			
31.	Япония			
32.	Другие страны Азии			
33.	Египет			
34.	Тунис			
35.	Другие страны Африки			
36.	Канада			
37.	США, включая Гавайские острова			
38.	Другие страны Америки			
39.	Австралия и Океания			

Таблица № 4

Отправлено туристов по России в распределении по субъектам Российской Федерации за отчетный период

Год	Субъекты Российской Федерации	Отправлено российских туристов, человек

Таблица № 5

Основные экономические показатели за отчетный период

Год	Объем оказанных услуг, тыс. руб.

Раздел II. Коллективные средства размещения

Таблица № 6

Информация о деятельности коллективных средств размещения за отчетный период

Год	Количество номеров/койкомест, единиц	Максимальное количество мест, включая дополнительные места, единиц	Число размещенных граждан, тыс. человек		
			российских	иностранцев	государств – участников СНГ

Таблица № 7

Распределение численности размещенных лиц по целям поездок за отчетный период

Год	Категория граждан	Цель поездки				
		личные (количество человек)				деловые и профессиональные (количество человек)
		отпуск, досуг и отдых	образование и профессиональная подготовка	лечебные и оздоровительные процедуры	религиозные/паломнические	прочие
	Граждане России, из них: дети до 18 лет					
	Граждане государств – участников СНГ					
	Граждане стран дальнего зарубежья, человек					
	Граждане России, из них: дети до 18 лет					
	Граждане государств – участников СНГ					
	Граждане стран дальнего зарубежья					
	Граждане России, из них: дети до 18 лет					
	Граждане государств – участников СНГ					
	Граждане стран дальнего зарубежья					

Научно-просветительская работа в отчетном периоде

Год	Число дней в году, открытых для посещения	Число посетителей – всего, тыс. человек	Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций гражданами, тыс. человек			Число экскурсионных посещений гражданами, тыс. человек			Число выставок вне музея, тыс. человек	Число экскурсий, единиц
			всего	Российской Федерации	стран – участников СНГ	стран дальнего зарубежья	всего	Российской Федерации	стран – участников СНГ	стран дальнего зарубежья

Таблица № 12

Выставочная деятельность за отчетный период

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период		
		год	год	год
	Число выставок – всего, единиц			
	Из них:			
	- открытых в отчетном году			
	- проведены в музее (музее-заповеднике, ином объекте показа), всего			
	из собственных фондов			
	с привлечением других фондов			
	- проведены вне музея (музее-заповедника, иного объекта показа)			
	Всего			
	Из них за рубежом			

Таблица № 13

Сведения о персонале за отчетный период

Год	Численность сотрудников – всего, человек	Численность штатных работников по штатному расписанию, человек	Из общего числа (гр. 2) – основной персонал, человек	Из них имеют образование (из гр. 4), человек		Из числа штатных работников имеют стаж (из гр. 5), человек		
				высшее профессиональное	среднее профессиональное	от 3 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет
				всего	из них имеют ученую степень			

Таблица № 8

Распределение численности размещенных граждан по продолжительности пребывания

Год	Категория граждан	Продолжительность пребывания (количество человек)						
		1-3 ночевки	4-7 ночевок	8-14 ночевок	15-28 ночевок	29-91 ночевка	92-182 ночевки	183 и более ночевок
	Граждане России, из них: дети до 18 лет							
	Граждане государств – участников СНГ							
	Граждане стран дальнего зарубежья							
	Граждане России, из них: дети до 18 лет							
	Граждане государств – участников СНГ							
	Граждане стран дальнего зарубежья							
	Граждане России, из них: дети до 18 лет							
	Граждане государств – участников СНГ							
	Граждане стран дальнего зарубежья							

Таблица № 9

Сведения о персонале за отчетный период

Наименование показателей	Отчетный период		
	год	год	год
Среднесписочная численность работников, человек (всего)			
Из них:			
администраторов, человек			
менеджеров, человек			
портые и горничных, человек			
врачей, человек			
среднего медицинского персонала, человек			
работников общественного питания, человек			

Таблица № 10

Основные экономические показатели за отчетный период

Год	Объем оказанных услуг, тыс. руб.

Раздел III. Музеи, музеи-заповедники и другие объекты показа Костромской области, посещаемые туристами и экскурсантами (включая филиалы)

Таблица № 11

Основные экономические показатели за отчетный период

Год	Объем оказанных услуг, тыс. руб.

Раздел IV. Муниципальные образования Костромской области

Таблица № 15

Основные экономические показатели за отчетный период

Отчетный год	Финансовые средства, затраченные на развитие туризма, тыс. руб.	
	бюджетные средства муниципальных образований	внебюджетные источники

Таблица № 16

Сведения об основных объектах туристского показа за отчетный период

Год	Посещений (человек)		Число экскурсий, единиц
	всего	индивидуальные туристы	организованные туристы

Таблица № 17

Количество туристов, посетивших муниципальные образования Костромской области за отчетный период

	Отчетный период					
	год		год		год	
	россий-ские туристы, человек	иностранные туристы, человек	россий-ские туристы, человек	иностранные туристы, человек	россий-ские туристы, человек	иностранные туристы, человек
Коллективные средства размещения						
Частный сектор						
Итого						

Таблица № 18

Количество экскурсантов, посетивших муниципальные образования Костромской области за отчетный период

	Отчетный период		
	год	год	год
Российские экскурсанты, человек			
Иностранные экскурсанты, человек			
Всего			

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "08" октября 2013 года

г. Кострома

№ 403-а

Об утверждении Порядка подготовки доклада о состоянии, проблемах и перспективах развития туризма в Костромской области

В целях реализации Закона Костромской области от 30 мая 2013 года № 365-5-ЗКО «О поддержке развития туризма в Костромской области» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки доклада о состоянии, проблемах и перспективах развития туризма в Костромской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден

постановлением администрации Костромской области
от «8» октября 2013 года № 403-а

**ПОРЯДОК
подготовки доклада о состоянии, проблемах и перспективах
развития туризма в Костромской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает основные цели и порядок подготовки и распространения доклада о состоянии, проблемах и перспективах развития туризма в Костромской области (далее - Доклад).

2. Основными целями Доклада являются:

- 1) обеспечение информационной основы для организации взаимодействия органов государственной власти и субъектов туристской отрасли;
- 2) обеспечение прозрачности функционирования системы развития туризма на территории Костромской области;
- 3) информирование общественности о планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

3. Доклад состоит из вводной, аналитической и резолютивной частей:

- 1) вводная часть Доклада содержит:
общую характеристику состояния туристской отрасли Костромской области;
информацию о мониторинге в сфере туризма в Костромской области за отчетный период;

2) аналитическая часть Доклада содержит:

- информацию о состоянии правового регулирования в сфере туризма на территории Костромской области;

информацию об исполнении Закона Костромской области от 30 мая 2013 года № 365-5-ЗКО «О поддержке развития туризма в Костромской области», анализ концепций, реализуемых программ в сфере туризма, отдельных положений, которые направлены на развитие туризма в Костромской области;

информацию о реализации инвестиционных проектов в сфере туризма, внедрении инновационных технологий в туристскую индустрию, реализации государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, развитию приоритетных направлений туристской деятельности, обеспечении безопасности туристов (экскурсантов) в Костромской области, информационном обеспечении сферы туризма, реализации направлений сотрудничества в сфере туризма, реализации направлений по развитию кадрового потенциала в сфере туризма;

информацию о состоянии природных объектов, являющихся туристскими ресурсами;

выявленные проблемы, предложения по их разрешению;

3) в резолютивной части Доклада отражаются предложения по созданию условий развития туризма в Костромской области.

4. Департамент культуры Костромской области готовит проект Доклада и представляет его на утверждение администрации Костромской области в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным периодом.

5. Регулярность подготовки проекта Доклада - не реже одного раза в три года по результатам проведения мониторинга в сфере туризма в Костромской области.

6. Доклад представляется администрацией Костромской области Костромской областной Думе до 1 октября года, следующего за отчетным периодом.

7. Департамент культуры Костромской области в срок до 1 декабря года, следующего за отчетным периодом, размещает Доклад вместе с итогами его рассмотрения Костромской областной Думой на Портале государственных органов Костромской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "08" октября 2013 года

г. Кострома

№ 404-а

**О внесении изменений в постановление администрации
Костромской области от 08.07.2008 № 224-а**

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и совершенствования механизма контроля за использованием бюджетных средств администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 8 июля 2008 года № 224-а «О форме и Порядке предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 16.09.2008 № 332-а, от 25.08.2009 № 312-а, от 11.02.2010 № 39-а, от 30.12.2010 № 454-а, от 29.06.2012 № 279-а) следующие изменения:

1) в пунктах 1, 2, 4, 4.1 слова «социальная выплата на обеспечение жильем» в соответствующих падежах заменить словами «единовременная денежная выплата на строительство или приобретение жилого помещения» в соответствующих падежах;

2) в подпункте 2 пункта 3 слова «Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации»;

3) в Порядке предоставления социальных выплат на обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Костромской области за счет средств федерального бюджета (приложение):

заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, в Костромской области за счет средств федерального бюджета»;

в пункте 1 слова «социальных выплат на обеспечение жильем (далее - социальные выплаты)» заменить словами «единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее - денежная выплата)»; по тексту слова «социальная выплата» в соответствующих падежах заменить словами «денежная выплата» в соответствующих падежах;

подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении денежной выплаты по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области»;

дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Территориальные органы социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области:

1) совместно с органами местного самоуправления и комплексными центрами социального обслуживания населения осуществляют мониторинг целевого использования денежных выплат;

2) организуют персонализированный учет использования ветеранами, инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, денежной выплаты с указанием сведений о фамилии, имени, отчестве, номере и дате выдачи документа, подтверждающего принадлежность к соответствующей категории граждан, паспортных данных, номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адресе прежнего места жительства и адресе приобретенного жилого помещения с приложением копий документов, подтверждающих использование денежной выплаты гражданами, указанными в пунктах 1, 2 настоящего Порядка;

3) ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области информацию об использовании ветеранами, инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, денежной выплаты по форме, утверждаемой приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме денежной выплаты, осуществляется департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, департаментом финансового контроля Костромской области в рамках установленных полномочий в соответствии с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом положений по контролю, установленных статьей 28.2 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Правилами предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2005 года № 614.»;

приложение к Порядку предоставления социальных выплат на обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Костромской области за счет средств федерального бюджета признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "08" октября 2013 года

г. Кострома

№ 405-а

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
администрации Костромской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2012 года № 1254 «О внесении изменений в пункт 1 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 28 сентября 2009 года № 335-а «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «рассмотрение обращений граждан в администрации Костромской области, исполнительных органах государственной власти Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 4 мая 2011 года № 159-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.09.2009 № 335-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 8 августа 2012 года № 325-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.09.2009 № 335-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 27 ноября 2012 года № 490-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.09.2009 № 335-а».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "11" октября 2013 года

No 406-a

г. Кострома

О прогнозе социально-экономического развития Костромской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ассигнував прогноз социально-экономического развития Костромской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, администрация Костромской области **постановляет:**

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Котломской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области обеспечить выполнение показателей прогноза социально-экономического развития Костромской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по курируемым сферам деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области социально-экономического развития Костромской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 398-а «О прогнозе социально-экономического развития Костромской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации Костромской области
от «11» октября 2013 г. № 406-а

Прогноз социально-экономического развития Костромской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Прогноз социально-экономического развития области разработан в двух вариантах (пояснительная записка согласно приложению).

[illegible]

8.	Экспорт товаров - всего	млн. долл. США	191,8	208,4	208,1	210,1	209,1	211,0	210,2	212,7
	в том числе:									
1)	в страны дальнего зарубежья	млн. долл. США	143,6	149,9	149,3	150,8	150,1	151,5	150,9	152,9
2)	в государства-участники СНГ	млн. долл. США	48,2	58,5	58,8	59,3	59,0	59,5	59,3	59,8
9.	Импорт товаров - всего	млн. долл. США	178,1	180,5	180,4	183,5	181,8	184,9	184,5	188,4
	в том числе:									
1)	из стран дальнего зарубежья	млн. долл. США	142,3	144,0	143,9	146,6	145,1	147,9	147,3	150,8
2)	из государств-участников СНГ	млн. долл. США	35,8	36,5	36,5	36,9	36,7	37,0	37,2	37,6
Раздел 6. Инвестиции в основной капитал										
10.	Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования	млн. руб.	21 147,6	25 767,5	28 337,5	30 020,4	35 105,6	39 850,0	37 546,2	42 652,3
	индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	113,7	115,1	104,0	110,1	116,7	125,0	100,4	100,5
	в том числе:									
	объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной деятельности) - всего	млн. руб.	13 108,8	15 923,6	17 163,7	18 789,2	21 376,3	25 065,1	22 792,2	26 974,2
	индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	108,1	114,7	101,9	111,5	117,3	125,6	100,1	101,0
	из них по видам экономической деятельности (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной деятельности):									
	сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн. руб.	554,3	508,7	544,2	550,1	588,6	817,6	627,1	873,7
	добыча полезных ископаемых	млн. руб.	7,4	6,5	6,2	7,0	6,6	7,6	7,0	8,1
	обрабатывающие производства	млн. руб.	2 844,8	4 918,2	5 280,4	6 216,0	8 660,3	11 241,4	9 220,2	12 025,1
	в том числе:									
	производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	млн. руб.	140,9	284,2	317,4	374,7	548,4	745,8	585,6	797,4
	текстильное и швейное производство	млн. руб.	52,7	56,0	48,2	59,3	51,0	62,9	54,3	67,0
	производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	млн. руб.	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	0,8	0,8
	обработка древесины и производство изделий из дерева	млн. руб.	621,6	663,0	708,0	727,1	781,8	807,0	865,9	908,7
	целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность	млн. руб.	65,6	23,7	25,8	26,0	28,0	28,5	30,0	30,5
	химическое производство	млн. руб.	43,4	50,6	49,0	53,6	52,0	57,2	55,3	61,0
	производство резиновых и пластмассовых изделий	млн. руб.	19,2	40,8	15,3	20,2	16,5	21,9	17,9	24,0
	производство прочих неметаллических минеральных продуктов	млн. руб.	991,8	683,4	738,6	785,7	1 715,2	2 156,2	1 812,4	2 285,4
	металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	млн. руб.	189,1	2 157,6	2 000,3	2 697,6	3 931,3	5 680,1	4 151,1	6 015,8
	производство машин и оборудования	млн. руб.	90,9	252,4	650,0	712,3	760,0	862,3	810,0	947,0
	производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	млн. руб.	85,6	103,0	85,0	110,3	88,0	117,9	94,0	126,0
	производство транспортных средств и оборудования	млн. руб.	297,5	322,6	341,7	346,5	366,5	375,3	398,1	409,7
	прочие производства	млн. руб.	246,0	280,4	300,5	302,1	321,0	325,6	345,0	351,9
	производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	2 040,6	2 249,7	2 338,4	2 514,3	2 530,0	2 741,3	2 755,1	2 985,4
	строительство	млн. руб.	29,5	31,6	28,9	34,2	30,6	38,4	32,6	42,3
	транспорт и связь	млн. руб.	3 820,8	3 924,0	4 050,7	4 172,3	4 327,7	4 475,3	4 641,2	4 837,7
Раздел 7. Денежные доходы и расходы населения										
11.	Денежные доходы населения	млн.руб.	126 242,4	141 391,5	156 944,6	157 510,2	174 208,5	175 466,3	193 371,4	195 469,5
	в том числе:									
1)	доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	11 103,3 (оценка)	13 323,9	15 722,2	15 855,5	18 395,0	18 709,4	21 338,2	21 890,0
2)	оплата труда	млн. руб.	44 813,5 (оценка)	49 796,2	54 886,8	55 146,1	60 892,8	61 468,3	67 813,3	68 775,6
3)	социальные выплаты - всего	млн. руб.	34 963,9 (оценка)	38 993,1	43 334,1	43 494,2	47 977,3	48 346,3	52 929,5	53 550,3
	из них:									
	пенсии	млн. руб.	24 150,0 (оценка)	27 048,0	30 158,5	30 293,8	33 476,0	33 777,5	36 990,9	37 493,1
	пособия и социальная помощь	млн. руб.	10 075,9 (оценка)	11 184,3	12 392,2	12 414,6	13 693,4	13 755,3	15 103,8	15 213,4
	стипендии	млн. руб.	228,0 (оценка)	250,8	273,4	275,9	298,0	303,5	324,8	333,8
4)	доходы от собственности	млн. руб.	3 602,5 (оценка)	4 323,0	5 144,4	5 187,6	6 121,8	6 225,2	7 285,0	7 470,2
5)	другие доходы (включая «скрытые», от продажи валюты, денежные переводы и пр.)	млн. руб.	31 759,2 (оценка)	34 955,3	37 857,1	37 826,8	40 821,5	40 717,1	44 005,5	43 783,3
12.	Реальные располагаемые денежные доходы населения	в % к предыдущему году	104,1	104,1	105,4	105,8	105,7	106,1	105,8	106,2
13.	Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	рублей	15 931,6	17 914,1	19 949,5	20 021,4	22 198,7	22 359,0	24 683,0	24 950,8
14.	Расходы населения	млн. руб.	120 238,9	135 591,5	151 444,6	151 910,2	168 908,5	170 066,3	188 371,4	190 269,5
	в том числе:									
1)	покупка товаров и оплата услуг	млн. руб.	83 510,4	94 789,3	103 959,2	104 887,5	114 201,4	116 098,9	126 000,9	129 079,9
	из них - покупка товаров	млн. руб.	66 123,7	73 492,7	80 325,2	80 781,5	87 964,4	88 963,7	96 867,4	98 517,9
2)	обязательные платежи и разнообразные взносы	млн. руб.	10 693,3	12 081,6	13 168,9	13 229,4	14 354,1	14 486,1	15 646,0	15 862,3
3)	прочие расходы	млн. руб.	26 035,2	28 720,6	34 316,5	33 793,3	40 353,0	39 481,3	46 724,5	45 327,3
15.	Средний размер назначенных месячных пенсий пенсионеров, состоящих на учете в системе Пенсионного фонда Российской Федерации	руб.	8 669,6	9 593,8	10 514,5	10 514,5	11 472,1	11 472,1	12 619,3	12 619,3
	Реальный размер назначенных пенсий	% к предыдущему году	101,9	102,9	103,9	103,9	103,7	103,7	104,7	104,7
16.	Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц	руб.	6 312	6 826	7 201	7 201	7 575	7 575	7 961	7 961
17.	Численность населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума	% ко всему населению	15,0	14,8	14,6	14,6	14,4	14,4	14,2	14,2
Раздел 8. Финансы организаций										
18.	Прибыль организаций для целей налогообложения	млн. руб.	16 746	18 371	20 024	20 189	22 026	22 410	24 339	24 987
19.	Амортизация для целей налогообложения	млн. руб.	3 875,5	3 956,9	4 055,8	4 067,7	4 177,5	4 197,8	4 315,3	4 344,8
Раздел 9. Труд и занятость										
20.	Численность трудовых ресурсов	тыс. человек	403,4	400,8	399,0	399,0	397,6	397,6	396,6	396,6
21.	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	тыс. человек	310,5	308,8	307,7	307,7	306,9	306,9	306,3	306,3

22.	Уровень зарегистрированной безработицы (в среднем за период)	%	1,02	0,91	0,91	0,88	0,88	0,85	0,85	0,83
23.	Численность безработных, зарегистрированных в службах занятости (в среднем за период)	тыс. человек	3,6	3,2	3,2	3,1	3,1	3,0	3,0	2,9
24.	Среднесписочная численность работников организаций - всего	тыс. человек	206,6	204,9	203,5	203,9	202,5	203,3	201,9	203,1
25.	Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн. руб.	41 881,8	46 538,5	51 296,1	51 538,4	56 909,2	57 447,0	63 376,9	64 276,3
26.	Среднемесячная заработная плата работников	руб.	16 895,5	18 923,0	21 004,5	21 061,3	23 420,0	23 546,5	26 160,1	26 372,1
27.	Выплаты социального характера	млн. руб.	408,1	448,9	484,8	493,8	523,6	543,2	565,5	597,5
Раздел 10. Демография										
28.	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. человек	660,3	657,7	655,6	655,6	654,0	654,0	652,8	652,8
	темпа роста (снижения)	% к предыдущему году	99,4	99,6	99,7	99,7	99,8	99,8	99,8	99,8
Раздел 11. Социальная сфера										
29.	Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	тыс. человек	33,2	35,7	35,7	37,3	37,3	37,9	37,9	39,6
30.	Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений) (на начало учебного года) - всего	человек	62 335	63 182	63 518	64 074	63 916	64 205	64 309	64 598
	в том числе:									
1)	государственных и муниципальных	человек	62 131	62 955	63 283	63 834	63 671	63 955	64 059	64 343
2)	негосударственных	человек	204	230	235	240	245	250	250	255
31.	Обеспеченность:									
1)	больничными койками	коек на 10 тыс. населения	98,3	95,8	96,1	96,1	96,2	96,2	96,4	96,4
2)	амбулаторно-поликлиническими учреждениями	посещений в смену на 10 тыс. населения	255,4	256,3	288,7	294,1	294,7	302,9	295,1	303,4
3)	врачами	человек на 10 тыс. населения	35,7	36,7	38,1	38,3	38,6	39,0	38,8	39,9
4)	средним медицинским персоналом	человек на 10 тыс. населения	121,3	124,4	130,1	130,8	131,6	133,1	132,3	135,8
5)	общедоступными библиотеками	учреждений на 100 тыс. населения	61,3	59,9	58,5	59,3	57,1	57,9	55,6	56,4
6)	учреждениями культурно-досугового типа	Учреждений на 100 тыс. населения	60,1	59,7	59,9	59,6	59,7	59,4	59,5	59,2
7)	дошкольными образовательными учреждениями	мест на 1 000 детей в возрасте 1-6 лет	691,0	693,0	696,0	699,0	702,0	707,0	704,0	710,0
32.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя (на конец года)	кв. м	25,7	26,1	26,5	26,5	26,8	27,0	27,2	27,5
Раздел 12. Охрана окружающей среды										
33.	Инвестиции в основной капитал, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов за счет всех источников финансирования	млн. руб.	145,4	428,8	176,4	216,5	245,6	310,0	198,0	250,3
34.	Сброс загрязненных сточных вод в поверхностные водные объекты	млн. куб. м	47,4	47,1	46,8	45,2	46,2	44,7	46,1	44,1
	темпа роста (снижения)	% к предыдущему году	102,1	99,4	99,4	96,0	98,7	98,9	99,8	98,7
35.	Выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ, отходящих от стационарных источников	тыс. т	52,3	52,0	52,0	52,2	52,0	52,2	52,0	52,2
	темпа роста (снижения)	% к предыдущему году	103,8	99,4	100,0	100,4	100,0	100,0	100,0	100,0
36.	Объем водопотребления	млн. куб. м	1 906,9	1 922,2	1 980,9	1 990,5	2 002,4	2 055,8	2 015,2	2 086,1
	темпа роста (снижения)	% к предыдущему году	100,1	100,8	103,1	103,6	101,1	103,3	100,6	101,5
37.	Объем оборотного и последовательного использования воды	млн. куб. м	128,5	130,2	135,1	140,5	139,0	149,0	142,1	152,7
	темпа роста (снижения)	% к предыдущему году	132,2	101,3	103,8	107,9	102,9	106,1	102,2	102,5

Приложение
к прогнозу социально-экономического развития
Костромской области на 2014 год и плановый
период 2015 и 2016 годов

Пояснительная записка

Прогноз социально-экономического развития Костромской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов разработан на основе сценарных условий развития экономики и социальной сферы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с учётом Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года, Стратегии социально-экономического развития Костромской области на период до 2025 года, утвержденной распоряжением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 189-ра «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Костромской области на период до 2025 года», итогов развития области в январе-августе 2013 года, предложений крупных предприятий и организаций области по оценке текущего года и перспективах развития на 2014 – 2016 годы.

Прогноз социально-экономического развития области разработан в двух вариантах. Первый вариант прогноза (консервативный) предполагает сохранение в прогнозируемом периоде существующих тенденций развития при менее благоприятных внешних и внутренних условиях функционирования экономики и социальной сферы. Второй вариант (умеренно-оптимистичный) предполагает наличие благоприятных внешних и внутренних условий развития экономики и социальной сферы при позитивном воздействии на изменение сложившейся ситуации. Вариант отражает развитие экономики в условиях реализации активной государственной политики, направленной на улучшение инвестиционного климата, повышение конкурентоспособности и эффективности бизнеса, на стимулирование экономического роста и модернизации.

На заседании бюджетной комиссии при губернаторе Костромской области 19 июля 2013 года для формирования проекта областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов выбран второй, умеренно-оптимистичный вариант прогноза социально-экономического развития Костромской области.

Раздел 1. Валовой региональный продукт

Анализ основных тенденций социально-экономического развития региона показывает, что 2010 - 2011 годы были периодом восстановления экономики после кризисного падения в 2009 году. По большинству показателей экономика области демонстрировала устойчивый рост.

Валовой региональный продукт (далее – ВРП) за 2011 год вырос на 3,9 процента в сопоставимых ценах к предыдущему году и составил 111,5 млрд. рублей.

В структуре ВРП 34 процента занимает промышленное производство, 15 процентов – оптовая и розничная торговля, 11 процентов – сельское хозяйство,

охота и лесное хозяйство, 9 процентов – транспорт и связь. Эти сектора экономики оказывают основное влияние на изменение ВРП.

2012 год характеризуется для региона переходом к новой, более низкой траектории экономического роста, как и по России в целом.

В 2012 году динамика ВРП оценивается на уровне 2,5 процентов относительно 2011 года в сопоставимых ценах со снижением на 1,5 процентных пункта по сравнению с показателем прогноза социально-экономического развития Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 398-а «О прогнозе социально-экономического развития Костромской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (далее – прогноза, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 398-а). Основным фактором снижения динамики ВРП стало замедление темпов роста промышленного производства к уровню 2011 года, оборота розничной торговли, сокращение сельскохозяйственного производства.

Объем ВРП снижен в 2012 году на 2,7 млрд. рублей от прогнозного показателя и составил 124,0 млрд. рублей. На это повлияло также снижение объема ВРП Костромской области за 2011 год по второй оценке Росстата.

В 2013 году экономический рост ожидается на уровне 3,2 процента к предыдущему году и будет обеспечен преимущественно существенным увеличением промышленного производства (на 5,9 процента), розничной торговли (на 4,1 процента). Также рост экономики будет обеспечен динамикой валового накопления, темпы роста инвестиций в основной капитал составят 15,1 процента. Сдерживающими факторами экономического роста региона станут невысокие темпы роста в строительном бизнесе (на 2,0 процента) и сельском хозяйстве (0,4 процента).

В прогнозном периоде (2014-2016 годов) сохранятся тенденции роста экономики. В 2014 году ожидается экономический рост на 3,1 процента к предыдущему году, в 2015 году – на 4,0 процента, в 2016 году – на 4,0 процента. В целом за прогнозный период экономический рост составит – 11,5 процента.

Динамика изменения ВРП в Костромской области будет обусловлена увеличением добавленной стоимости в промышленности, сельском хозяйстве, строительстве, транспорте и связи, торговле.

Определяющим фактором изменения структуры экономики в 2014-2016 годах будет сдвиг в пользу производств, обслуживающих инвестиционный спрос. Так, доля обрабатывающих производств в структуре ВРП к 2016 году возрастет до 26,0 процентов против 24,2 процента в 2011 году, при снижении доли производства и распределения электроэнергии, газа и воды с 10 процентов до 9 процентов. Доля строительства сохранится на уровне 4 процентов, сельского и лесного хозяйства - 11 процентов, оптовой и розничной торговли - 15 процентов.

Раздел 2. Промышленное производство

После исчерпания восстановительных факторов роста наблюдалось некото-

рое замедление темпов промышленного производства (103,9 процента в 2012 году против 107,9 процента в 2011 году).

В январе - августе текущего года промышленное производство превысило уровень соответствующего периода 2012 года на 7,9 процента. Тенденция роста промышленного производства сохранится, но темпы его замедлятся, и по итогам года составят 5,9 процента к предыдущему году, в том числе в обрабатывающих производствах – 8,4 процента, добыче полезных ископаемых – 11,2 процента. В производстве и распределении электроэнергии, газа и воды производство снизится на 1,9 процента в связи с сокращением выработки тепловой энергии за счет более теплых погодных условий.

Динамика промышленного производства в 2013 году оценивается на 0,8 процентных пункта выше показателя прогноза, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 398-а, за счет уточнения базы 2012 года и изменений в структуре производства.

Рост промышленного производства в 2013 году к уровню 2012 года обеспечат: текстильное и швейное производство в 3,5 раза; добыча полезных ископаемых на 11,2 процента; производство резиновых и пластмассовых изделий на 10 процентов; производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования на 9,8 процента;

производство транспортных средств и оборудования на 8 процентов. Тенденция роста промышленного производства сохранится в прогнозном периоде и составит в 2014 году – 3,3 процента к предыдущему году, в 2015 году – 5,3 процента, в 2016 году – 6,0 процентов.

Динамика промышленного производства в 2014 году понижена на 1,9 процентных пункта относительно показателя прогноза, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 398-а, в 2015 году – на 2,1 процентных пункта преимущественно за счет корректировки темпов роста обрабатывающих производств.

В целом за период 2013-2016 годов объем промышленного производства увеличится на 22,1 процента к уровню 2012 года преимущественно за счет обрабатывающих производств:

металлургического производства и производства готовых металлических изделий – рост в 1,8 раза в результате строительства второй очереди завода по производству труб среднего диаметра ОАО «Газпромтрубинвест» (запуск производства в 2015 году, выход на проектную мощность в начале 2016 года); производство машин и оборудования – рост в 1,5 раза за счет строительства завода по производству и обслуживанию буровых установок и другого нефтяного оборудования ООО «НОВ Кострома» (запуск производства в конце 2014 года); производства транспортных средств и оборудования – рост на 26 процентов за счет серийного производства новых моделей гидравлических кранов ОАО «Галичский автокрановый завод» в результате модернизации производства (серийный выпуск автокранов новой модификации с 2013 года), модернизации производственного комплекса по выпуску изделий цилиндропоршневой группы ЗАО «Костромской завод автокомпонентов» (выход на проектную мощность в конце 2013 года - начале 2014 года).

К окончанию прогнозного периода – в 2016 году возрастает к уровню 2012 года выпуск:

стальных труб – в 2,3 раза;
пеллет (топливных гранул) – в 2,5 раза;
кирпичей и блоков стеновых – в 1,4 раза;
пиломатериалов обработанных – в 1,3 раза;
кранов на автомобильном ходу – на 22 процента;
трикотажных изделий – на 15,2 процента;
фанеры – на 6,3 процента;
ДВП – на 5,5 процента;
всех важнейших видов продовольственной продукции. Прогнозируется дальнейшая диверсификация структуры промышленного производства. Доля отраслей инвестиционного спроса (производство стройматериалов, машиностроение) в совокупном выпуске промышленности возрастет с 15 процентов в 2012 году до 16 процентов в 2016 году, отраслей промежуточного спроса с 28 процентов до 29 процентов соответственно. Доля отраслей топливно-энергетического комплекса будет сохранена на уровне 24 процентов. Доля отраслей потребительского комплекса сократится.

Доля обрабатывающих производств в 2016 году сохранится на уровне 76 процентов в общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

Промышленные предприятия области обеспечат рост производства за счет технического перевооружения производства, организации новых производств, позволяющих выпускать конкурентоспособную продукцию, проведения реформирования и реорганизации предприятий, загрузки производственных мощностей, использования сырьевых ресурсов области, реализации инвестиционных проектов и других факторов.

Раздел 3. Сельское хозяйство

Динамика сельскохозяйственного производства в 2012 году составила 100,3 процента к уровню 2011 года в сопоставимых ценах.

В текущем году производство сельскохозяйственной продукции всеми категориями хозяйств ожидается практически на уровне 2012 года (100,4 процента).

По сравнению с показателем прогноза, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 398-а, оценка 2013 года снижена на 5,4 процентного пункта. Корректировка произведена исходя из фактической динамики сельскохозяйственного производства за январь - август текущего года, которая составила 98,3 процента к уровню соответствующего периода прошлого года. Снижение связано с сокращением производства в животноводстве на 3,3 процента к уровню 2012 года).

В 2014 - 2015 годах предусматривается увеличивать сельскохозяйственное производство на 4,5 процента ежегодно, в 2016 году – на 5,8 процента.

В целях развития сельского хозяйства региона разработан комплекс мер государственной поддержки организациям агропромышленного комплекса в рамках реализации мероприятий Государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 508-а «Об утверждении Государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013 - 2020 годы».

Опережающее развитие в планируемом периоде получит отрасль растениеводства (123 процента в 2016 году к уровню 2013 года), занимающая в структуре сельскохозяйственного производства более 40 процентов. В растениеводстве осуществляется переход на интенсивную систему земледелия: увеличение валового производства продукции за счет использования высококачественного семенного материала при сокращении площадей. В 2016 году валовой сбор зерна увеличится на 13 процентов к уровню 2013 года, картофеля – на 18 про-

центов, овощей – на 20 процентов. Валовой сбор льноволокна с учетом увеличения посевных площадей увеличится в 1,5 раза.

Производство скота и птицы на убой в 2016 году увеличится на 9 процентов по сравнению с 2013 годом, молока – на 8,2 процента, яиц – на 15,1 процента. Это связано с продолжением работы, направленной на увеличение продуктивности скота, как за счет селекции местного поголовья, так и за счет привлечения пород импортной селекции.

По категориям хозяйств в 2016 году рост к уровню 2013 года составит: в сельскохозяйственных организациях – 121,8 процента, крестьянских (фермерских хозяйствах) и индивидуальных предпринимателей – 111,8 процента, хозяйствах населения – 110,6 процента.

Раздел 4. Потребительский рынок

В текущем году наблюдается умеренный потребительский рост, связанный со стагнацией в сфере малого и среднего бизнеса, занятого в сфере торговли и услуг. В связи с этим скорректирован на 5,9 процентных пункта индекс физического объема оборота розничной торговли на 2013 год по сравнению с показателем прогноза, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 398-а. За 2013 год оборот розничной торговли оценивается в объеме 70 259,7 млн. рублей с ростом на 4,1 процента к уровню 2012 года в сопоставимых ценах.

В 2014 году прирост оборота розничной торговли прогнозируется на 4,6 процента к предыдущему году, в 2015 году – на 5,1 процента, в 2016 году – на 5,7 процента. В целом за прогнозный период (2014-2016 годов) прирост составит 16,2 процента к уровню 2013 года.

Оборот общественного питания в 2013 году превысит на 6,3 процента уровень 2012 года и составит 3,2 млрд. рублей. В 2014 году прирост оборота общественного питания прогнозируется на 6,6 процента к предыдущему году, в 2015 году – на 6,9 процента, в 2016 году – на 7,1 процента. В целом за прогнозный период (2014-2016 годов) прирост составит 22,0 процента к уровню 2013 года.

В прогнозируемом периоде стабилизацию и рост оборота розничной торговли и общественного питания планируется обеспечить, в основном, за счет стабилизации экономики области, развития сети розничной торговли, совершенствования технологий продаж, предоставления дополнительных сервисных услуг населению, открытия новых торговых центров, за счет совершенствования кредитной политики.

В 2013 году объем платных услуг населению оценивается в сумме 20 515,0 млн. рублей с ростом на 2,5 процента к уровню 2012 года в сопоставимых ценах. За прогнозный период ожидается рост объема платных услуг в Костромской области на 14,9 процента к уровню 2013 года.

Значительных изменений в структуре платных услуг не произойдет – будут преобладать виды услуг, носящие обязательный характер: жилищно-коммунальные, транспортные и связи.

В прогнозном периоде рост объема бытовых услуг планируется обеспечить за счет совершенствования форм бытового обслуживания населения и расширения перечня платных услуг, оказываемых населению.

Фактором роста объема услуг связи будет планомерное развитие информационных коммуникаций в области.

Уровень оплаты жилищно-коммунальных услуг населением с 2010 года составляет 100 процентов с учетом предоставления населению мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости коммунальных услуг за счет средств местных бюджетов. Прогноз жилищно-коммунальных услуг на 2014-2016 годы рассчитан исходя из индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги на 2014-2016 годы по муниципальным образованиям Костромской области.

Индекс потребительских цен в декабре 2012 года составил 107,5 процента к декабрю 2011 года. В 2013-2016 годах прогнозируется тенденция умеренного замедления инфляции: до 6,8 процента – в 2013 году, 6,0 процентов – в 2014 году, 5,0 процентов – в 2015 году, 4,8 процента – в 2016 году.

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность

В 2013 году внешнеторговый оборот Костромской области вырастет на 5,1 процента к уровню 2012 года и составит 388,9 млн. долларов США.

Экспортные поставки в 2013 году увеличатся на 8,7 процента и составят 208,4 млн. долларов США, импорт – на 1,3 процента и составит 180,5 млн. долларов США соответственно.

В текущем году продолжается начавшееся в 2012 году снижение экспортных цен на фанеру и лесоматериалы необработанные.

Нестабильность внешнего спроса будет серьезно сдерживать в прогнозный период реализацию экспортного потенциала региона. Объем экспорта в 2016 году области увеличится на 2,1 процента к уровню 2013 года и составит 212,7 млн. долларов США. Поставки в страны Дальнего зарубежья будут доминировать (72 процента в объеме экспорта региона). Основа экспорта по-прежнему будет формироваться продукцией предприятий лесопромышленного комплекса (80 процентов), а также продукцией машиностроения (8 процентов) и металлообработки (8 процентов).

Операции по импортным поставкам в 2016 году достигнут 188,4 млн. долларов США и превысят уровень 2013 года на 4,4 процента. Основу импорта по-прежнему будет составлять продукция машиностроения (около 50 процентов).

Внешнеторговый оборот Костромской области к 2016 году достигнет 401,1 млн. долларов США при сохранении положительного торгового сальдо в размере 24,3 млн. долларов США.

Стратегической целью развития международных и внешнеэкономических связей Костромской области является повышение вовлеченности Костромской области в процесс международной интеграции, создание условий для повышения позиций с точки зрения социально-экономического развития, инновационного обновления, повышения конкурентоспособности региональной экономики и привлечения иностранных инвестиций в экономику Костромской области.

Раздел 6. Инвестиции в основной капитал

Объем инвестиционных вложений в экономику региона в 2013 году оценивается в сумме 25 767,5 млн. рублей, индекс физического объема составит 115,1 процента. Объем инвестиций по сравнению с показателем прогноза, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 398-а, увеличен на 1 567,5 млн. рублей.

За прогнозный период (2014-2016 годов) объем инвестиций в основной капитал увеличится на 38,3 процента в сопоставимых ценах.

Ускоренный рост инвестиций на 1 этапе реализации Стратегии социально-экономического развития Костромской области на период до 2025 года («Запуск механизмов для реализации стратегических приоритетов» 2013-2015 годы) позволит создать структурные, финансовые и институциональные предпосылки и запустить механизмы преодоления отставания в социально-экономическом развитии региона.

В целях повышения темпов и обеспечения устойчивости экономического роста в 2015 году планируется увеличение объема инвестиций не менее чем до 25 процентов внутреннего регионального продукта, что позволит достичь целевой ориентир Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

Дальнейший рост инвестиций будет связан с реализацией крупных инвестиционных проектов на территории региона:

ОАО «Газпромтрубинвест» по организации производства труб среднего диаметра;

компания с иностранным капиталом National Oilwell Varco (NOV) по строительству на территории городского округа город Волгоченский завода по производству и обслуживанию буровых установок и другого нефтяного оборудования;

ОАО «Галицкий автокрановый завод» по созданию и освоению серийного производства новых моделей гидравлических кранов;

ЗАО «Костромской завод автокомпонентов» - по модернизации производственного комплекса по выпуску изделий цилиндропоршневой группы;

ООО «РусГран-Кострома» - по созданию лесоперерабатывающего предприятия по производству экологически чистого топлива (пеллет) в Костромской области;

ОАО «Управляющая компания «Эко-Система» - по созданию в г. Костроме и Костромской области современной системы обращения с отходами;

ООО «Технологии Рециклинга» планирует начать в г. Костроме реализацию инвестиционного проекта по строительству мусоросортировочного комплекса с элементами глубокой переработки общим объемом инвестиций 338,6 млн. рублей;

строительством металлургического комбината.

Одним из факторов, определяющих динамику инвестиций в основной капитал, является объем прибыли, полученной прибыльными организациями, поскольку более 50 процентов в структуре источников финансирования инвестиций в основной капитал занимают собственные средства предприятий.

Раздел 7. Денежные доходы и расходы населения

Рост реальных денежных доходов населения будет поддерживать рост заработной платы работников организаций бюджетной сферы и частного сектора. Среднегодовые темпы роста реальных доходов населения в 2013-2016 годах составят 5,4 процента. В среднем на душу населения денежные доходы увеличатся по сравнению с 2012 годом в 1,6 раза и составят к концу прогнозируемого периода 25 тыс. рублей, средний размер назначенных пенсий - в 1,5 раза и 12,6 тыс. руб. соответственно.

Реализация мер по повышению доходов населения области (увеличение минимального размера оплаты труда с 1 января 2013 года, рост заработной платы работников бюджетной и внебюджетной сферы, индексация пенсионного обеспечения), а также улучшение ситуации на рынке труда будут способствовать дальнейшему повышению уровня жизни населения и позволят несколько сократить численность бедного населения. Доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в 2016 году составит 14,2 процента против 15,0 процентов - в 2012 году.

Раздел 8. Финансы организаций

С марта текущего года наблюдается рост финансовых результатов деятельности предприятий, за январь - июль сальдированный финансовый результат по организациям с численностью работников более 15 человек (кроме субъектов малого предпринимательства) в 1,3 раза превысил показатель соответствующего периода прошлого года. В наибольшей степени позитивные тенденции проявились в секторе производства, передачи и распределения электроэнергии, газа и воды, строительстве, связи.

Прибыль организаций для целей налогообложения в 2013 году оценивается в объеме 18,4 млрд. рублей с ростом к предыдущему году на 9,7 процента. С учетом текущей ситуации показатель прогноза, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 398-а, увеличен на 1,7 процентного пункта или на 3,2 млрд. рублей.

Прибыль организаций для целей налогообложения в 2014 году прогнозируется с ростом на 9,9 процента к предыдущему году и составит 20,2 млрд. рублей. При ежегодном увеличении в прогнозном периоде прибыль организаций для целей налогообложения в 2016 году составит 25,0 млрд. рублей.

Амортизация основных фондов для целей налогообложения в 2013 году составит 4,0 млрд. рублей с ростом на 2,1 процента к предыдущему году. В прогнозном периоде (2014-2016 годов) при ежегодном увеличении в среднем на 3,2 процента в 2016 году она составит 4,3 млрд. рублей.

Раздел 9. Труд и занятость

Ситуация на рынке труда Костромской области стабильная, чему способствует реализация Программы содействия занятости населения.

В перспективе рынок труда будет развиваться в условиях сокращения предложения трудовых ресурсов из-за снижения численности населения трудоспособного возраста, что приведет к уменьшению численности экономически активного населения. Основными источниками компенсации сокращения предложения труда будут выступать повышение уровня его производительности, содействие трудовой миграции граждан, рост численности работающих лиц старше пенсионного возраста.

Прогноз ситуации на рынке труда Костромской области предполагает, что в течение 2014-2016 годов будет наблюдаться постепенное снижение и дальнейшая стабилизация общей численности безработных и уровня безработицы.

Численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости, к концу 2016 года не будет превышать 2,7 тыс. человек, уровень безработицы - 0,77 процента, в среднем годовом исчислении - 2,9 тыс. человек и 0,83 процента соответственно.

В прогнозном периоде в условиях дефицита трудовых ресурсов особое значение будет уделяться реализации программ занятости, включающих мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, а также мероприятий по привлечению в регион трудовых ресурсов, включая соотечественников, проживающих за рубежом.

Прогноз предусматривает снижение социальной напряженности на рынке труда и улучшение ситуации с занятостью, что можно объяснить действием реализуемых на территории региона программ занятости и общей стабилизирующей экономики.

Риски роста безработицы могут возникнуть вследствие изменения экономической ситуации в регионе, что приведет к сокращению производства и высвобождению работников предприятий.

В сфере оплаты труда сохраняется тенденция роста номинальной заработной платы. В 2012 году среднемесячная заработная плата работников увеличилась на 13,5 процента к предыдущему году и составила 16 895 рубль. В 2013 году ожидается рост заработной платы на уровне 12,0 процентов, ее размер составит 18 923 рубль.

В 2016 году заработная плата увеличится по сравнению с 2012 годом в 1,6

раза и достигнет 26 372,1 рубль. Фонд начисленной заработной платы к концу прогнозируемого периода составит 64,3 млрд. рублей, превысит уровень 2012 года в 1,5 раза.

В реальном секторе экономики рост заработной платы будет опережать темпы роста производительности труда в конкретных производствах. Несколько ускоренными темпами будет расти заработная плата работников бюджетной сферы. Прежде всего это связано с поэтапным повышением заработной платы работников данной категории в рамках реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и доведением ее до средней зарплаты в регионе.

По мере ослабления инфляции рост реальной заработной платы будет увеличиваться со 104,2 процента в 2013 году до 106,3 процента к 2016 году.

Раздел 10. Демография

Демографическая ситуация будет развиваться под влиянием сложившейся динамики рождаемости, смертности и миграции населения, которая на сегодня определяет сокращение численности населения области. Предполагаемые темпы снижения численности постоянного населения несколько замедлятся и к концу прогнозного периода составят 0,2 процента.

Способствовать замедлению темпов убыли населения будут принимаемые в области меры по стимулированию рождаемости, профилактике и лечению заболеваний, совершенствованию системы охраны здоровья, материнства и детства, укреплению материально-технической базы лечебно-профилактических учреждений области.

В целях улучшения демографической ситуации на территории Костромской области принято постановление губернатора Костромской области от 29 июня 2012 года № 145 «О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей семьям в Костромской области».

Раздел 11. Социальная сфера

В регионе созданы условия для получения дошкольного, общего и профессионального образования, соответствующего государственным образовательным стандартам, для всех граждан, независимо от их социального положения и места проживания.

Дошкольные образовательные учреждения остаются наиболее массовой и доступной формой подготовки детей к школе. По состоянию на 1 января 2013 года общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется в 268 дошкольных образовательных учреждениях, 11 образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и 138 дошкольных группах при общеобразовательных учреждениях Костромской области.

Распоряжением администрации Костромской области от 28 февраля 2013 года № 42-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» утверждены мероприятия по строительству и реконструкции зданий дошкольных образовательных учреждений. В рамках «дорожной карты» в 2013 - 2015 годах планируется создать 2 642 дополнительных места для детей дошкольного возраста, в том числе за счет строительства новых детских садов - 690 мест, реконструкции имеющихся зданий - 584 места, реконструкции и капитального ремонта - 269 мест, инвентаризации - 199 мест, открытия дошкольных групп на базе общеобразовательных учреждений - 60 мест, привлечения инвестиций бизнес-сообщества - 815 мест, увеличения числа мест в группах кратковременного пребывания - 25 мест.

Предпринимаемые меры позволят повысить обеспеченность детей в возрасте 1-6 лет дошкольными образовательными учреждениями с 693 мест на 1000 детей в 2013 году, до 710 мест - в 2016 году, обеспечить местами в дошкольных учреждениях в 2016 году всех детей в возрасте от двух лет.

В 2012/2013 учебном году контингент учащихся государственных и муниципальных дневных общеобразовательных учреждений увеличился по сравнению с предыдущим учебным годом на 1 115 человек, или рост на 1,8 процента, и составил 62 131 человек. К концу прогнозного периода численность учащихся увеличится до 64 598 человек, в том числе государственных и муниципальных дневных общеобразовательных учреждений - до 64 343 человек.

В области функционирует 335 дневных общеобразовательных учреждений, что на 8 единиц или на 2 процента меньше, чем в 2011/2012 учебном году.

В условиях снижения количества выпускников общеобразовательных учреждений, вызванного сокращением численности обучающихся в предшествующие годы, в области предпринимаются меры по повышению наполняемости учреждений начального и среднего профессионального образования. В прогнозируемом периоде доля лиц из числа взрослого населения в общей структуре приема в учреждения начального и среднего профессионального образования будет увеличиваться и составит 23-24 процента.

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» до 1 января 2016 года все учреждения начального и среднего профессионального образования приобретут статус профессиональной организации.

В 2014 и 2015 годах предполагается увеличение количества выпускников вузов в связи с одновременным выпуском студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в 2015 году, обусловленным переходом на новые федеральные государственные образовательные стандарты.

В 2012 году в лечебных учреждениях области всех форм собственности и ведомственной принадлежности, оказывающих медицинскую помощь населению, функционировало 6 480 коек круглосуточного стационара (в том числе: в медицинских учреждениях Минздрава России - 6 020 коек, учреждениях прочих министерств и ведомств - 230 коек, учреждениях негосударственной формы собственности - 29 коек, в негосударственных учреждениях, имеющих медицинские подразделения - 201 койка) и 1 343 койки дневного пребывания при стационаре (в том числе: в медицинских учреждениях Минздрава России - 1 284 койки, учреждениях прочих министерств и ведомств - 59 койки).

В настоящее время в области количество коек круглосуточного стационара приведено в соответствие с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Костромской области на 2013 год.

В области оказывается круглосуточная стационарная помощь по 59 профилям, из них 24 - для оказания стационарной помощи детям.

В связи с развитием реабилитации, низкой плотностью населения и большими расстояниями между населенными пунктами принято решение не сокращать койки круглосуточного пребывания. К концу прогнозного периода в лечебных учреждениях области всех форм собственности и ведомственной принадлежности обеспеченность больничными койками круглосуточных стационаров составит 96,4 койки на 10 тыс. человек.

В 2012 году амбулаторно-поликлиническую помощь населению области оказывали 125 поликлинических учреждений, из которых: 95 - в медицинских учреждениях Минздрава России, 3 - в учреждениях прочих мини-

стерств и ведомств, 15 - в учреждениях негосударственной формы собственности, 12 - в немедицинских учреждениях, имеющих медицинские подразделения.

Общая мощность поликлиник в 2012 году составила 16 828 посещений в смену, из неё в медицинских учреждениях Минздравоохранения России – 14 625. В 2016 году планируется ее увеличение до 19 790 посещений в смену, в том числе в медицинских учреждениях Минздравоохранения России – 17 590. Обеспеченность амбулаторно-поликлиническими учреждениями всех форм собственности и ведомственной принадлежности увеличится с 255,4 посещений в смену на 10 тыс. населения в 2012 году до 303,4 посещений - в 2016 году.

В регионе сохраняется дефицит мощности амбулаторно-поликлинической помощи.

В регионе на протяжении последних лет сохраняется потребность в участковых терапевтах, а также специалистах узких направлений: анестезиологах-реаниматологах, хирургах, психиатрах-наркологах, неврологах, неонатологах, большая потребность во врачах скорой медицинской помощи. По состоянию на 31 декабря 2012 года в медицинские учреждения требуется 512 врачей. Укомплектованность врачами и средним медицинским персоналом учреждений здравоохранения области в 2012 году составила 88 процентов и 94 процента соответственно. При этом остается высоким коэффициент совместительства: 1,6 - у врачей, 1,2 - у среднего медицинского персонала.

Реализация мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» государственной программы «Развитие здравоохранения Костромской области до 2020 года» позволит увеличить обеспеченность лечебных учреждений области враческими кадрами с 35,7 человек на 10 тыс. населения в 2012 году до 39,9 человек на 10 тыс. населения в 2016 году.

В целях оптимизации сети учреждений культуры, сокращения затрат на их содержание, а также исходя из демографической ситуации (сокращение численности населения) проводится реорганизация сети учреждений. В ходе реорганизации создаются новые укрупненные типы учреждений (клуб-библиотека) за счет сокращения сети библиотек. Обеспеченность общедоступными библиотеками в 2016 году составит 56,4 учреждения на 100 тыс. населения, учреждениями культурно-досугового типа – 59,2 учреждения.

Продолжение реализации на территории Костромской области ряда государственных программ по развитию жилищного строительства и оказанию финансовой поддержки в строительстве и приобретении жилья отдельным категориям граждан позволит увеличить общую площадь жилых помещений, приходящихся на 1 жителя, с 25,7 кв.м в 2012 году до 27,5 кв.м в 2016 году.

Раздел 12. Охрана окружающей среды

Воздействие предприятий экономики на окружающую среду в 2012 году по выбросам вредных веществ в атмосферный воздух от стационарных источников загрязнения увеличилось на 3,8 процента по сравнению с предыдущим годом. В прогнозируемом периоде ожидается сохранение объема выбросов в атмосферу.

Объем водопотребления в 2012 году сохранен на уровне предыдущего года. Основным объектом использования воды является филиал «Костромская ГРЭС» ОАО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация». В прогнозируемом периоде объем водопотребления прогнозируется с увеличением в среднем на 2,8 процента ежегодно.

В целях сохранения и восстановления водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения, принята областная целевая программа «Развитие водохозяйственного комплекса Костромской области в 2013-2020 годах» (постановление администрации Костромской области от 08.08.2012 № 322-а).

В прогнозируемом периоде бюджетные средства планируется направить на реконструкцию канализационного дукера через реку Волгу, капитальный ремонт гидротехнических сооружений, а также на объекты областной целевой программы, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 9 июня 2011 года № 225-а «Об утверждении областной целевой программы «Чистая вода» на 2011-2017 годы».

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «08» октября 2013 года

№ 227-ра

г. Кострома

Об утверждении методики оценки документов на участие в конкурсе по отбору банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения

В соответствии с частью 13 статьи 13.1 Закона Костромской области от 21 октября 2010 года № 669-4-ЗКО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Костромской области и установлении отдельных положений в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также признании утратившими силу отдельных положений Закона Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области «О порядке заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений для собственных нужд на территории Костромской области» и статью 26 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях»:

1. Утвердить прилагаемую методику оценки документов на участие в конкурсе по отбору банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утверждена
распоряжением администрации Костромской области
от «8» октября 2013 г. № 227-ра

Методика оценки документов на участие в конкурсе по отбору банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения

I. Общие положения

1. Настоящая методика определяет порядок оценки документов на участие в конкурсе по отбору банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, поданных участником конкурса вместе с заявкой на участие в конкурсе (далее соответственно – конкурс, участник конкурса, заявка), а также критерии оценки документов, их содержание и значимость.

II. Критерии оценки документов

2. Критериями оценки документов (далее - критерии оценки) являются:
 - 1) количество филиалов, представительств и внутренних структурных подразделений участника конкурса на территории Костромской области;
 - 2) количество действующих банковских карт, эмитированных участником конкурса для жителей Костромской области;
 - 3) количество действующих банковских карт, эмитированных участником конкурса для жителей Костромской области в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурса;
 - 4) количество пунктов выдачи наличных денежных средств участника конкурса по эмитированным им банковским картам, в том числе банкоматов;
 - 5) количество и перечень банковских продуктов, предлагаемых к функционированию в рамках электронного банковского приложения;
 - 6) стоимость банковских продуктов, предлагаемых к функционированию в рамках электронного банковского приложения;
 - 7) наличие и размер комиссии за снятие наличных денежных средств в иных субъектах Российской Федерации.

III. Порядок оценки документов

3. Оценка документов осуществляется путем подсчета баллов, набранных участником конкурса по каждому критерию оценки, в соответствии с приложением к настоящей методике.

Количество набранных баллов по каждому критерию оценки определяет рейтинг заявки.

4. Дробное значение рейтинга заявки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5. Для определения победителя конкурса осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов заявки, рассчитанных по каждому критерию оценки документов, умноженных на их значимость.

6. Значимость критериев оценки определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия оценки в процентах, деленному на 100.

7. Сумма значимостей критериев оценки документов составляет 100 процентов.

Приложение
к методике оценки документов на участие
в конкурсе по отбору банка, обеспечивающего
предоставление услуг в рамках электронного
банковского приложения

№	Наименование критерия оценки	Значимость критерия оценки (проценты/100)	Формула расчета рейтинга заявки
1.	Количество филиалов, представительств и внутренних структурных подразделений участника конкурса на территории Костромской области	$K_1 = 0,15$	$R_1 = \frac{A - A_{\min}}{A_{\min}} \times 100,$ где: R_1 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию оценки; $A_{\min}$ - минимальное количество филиалов, представительств и внутренних структурных подразделений участника конкурса на территории Костромской области из предложенных участниками конкурса; A - предложение i-го участника конкурса по количеству филиалов, представительств и внутренних структурных подразделений участника конкурса на территории Костромской области
2.	Количество действующих банковских карт, эмитированных участником конкурса для жителей Костромской области	$K_2 = 0,10$	$R_2 = \frac{B_1 - B_{\min}}{B_{\min}} \times 100,$ где: R_2 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию оценки; $B_{\min}$ - минимальное количество действующих банковских карт, эмитированных участником конкурса для жителей Костромской области, из предложенных участниками конкурса; B_1 - предложение i-го участника конкурса по количеству действующих банковских карт, эмитированных участником конкурса для жителей Костромской области
3.	Количество действующих банковских карт, эмитированных участником конкурса для жителей Костромской области в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурса	$K_3 = 0,15$	$R_{ci} = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100,$ где: R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию оценки; $C_{\min}$ - минимальное количество действующих банковских карт, эмитированных участником конкурса для жителей Костромской области в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурса; C_i - предложение i-го участника конкурса по количеству действующих банковских карт, эмитированных участником конкурса для жителей Костромской области в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурса
4.	Количество пунктов выдачи наличных денежных средств участником конкурса по эмитированным им банковским картам, в том числе банкоматов	$K_4 = 0,20$	$R_{di} = \frac{D_i - D_{\min}}{D_{\min}} \times 100,$ где: R_{di} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию оценки; $D_{\min}$ - минимальное количество пунктов выдачи наличных денежных средств участником конкурса по эмитированным им банковским картам, в том числе банкоматов, из предложенных участниками конкурса; D_i - предложение i-го участника конкурса по количеству пунктов выдачи наличных денежных средств участником конкурса по эмитированным им банковским картам, в том числе банкоматов

5.	Количество и перечень банковских продуктов, предлагаемых к функционированию в рамках электронного банковского приложения	$K_5 - 0,10$	$R_5 = \frac{E_i - E_{\min}}{E_{\max}} \times 100$, где: R_5 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию оценки; $E_{\min}$ - минимальное количество банковских продуктов, предлагаемых к функционированию в рамках электронного банковского приложения; E_i - предложение i-го участника конкурса по количеству банковских продуктов, предлагаемых к функционированию в рамках электронного банковского приложения
6.	Стоимость банковских продуктов, предлагаемых к функционированию в рамках электронного банковского приложения	$K_6 - 0,15$	$R_6 = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max}} \times 100$, где: R_6 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию оценки; $F_{\max}$ - максимальная стоимость банковских продуктов, предлагаемых к функционированию в рамках электронного банковского приложения; F_i - предложение i-го участника конкурса по стоимости банковских продуктов, предлагаемых к функционированию в рамках электронного банковского приложения
7.	Наличие и размер комиссии за снятие наличных денежных средств в иных субъектах Российской Федерации	$K_7 - 0,15$	$R_7 = \frac{G_{\max} - G_i}{G_{\max}} \times 100$, где: R_7 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию оценки; $G_{\max}$ - максимальный размер комиссии за снятие наличных денежных средств в иных субъектах Российской Федерации; G_i - предложение i-го участника конкурса по размеру комиссии за снятие наличных денежных средств в иных субъектах Российской Федерации
Итоговый рейтинг заявки $R_{\text{итог}} = R_5 * K_5 + R_6 * K_6 + R_7 * K_7 + R_8 * K_8 + R_9 * K_9 + R_{10} * K_{10}$			

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "08" октября 2013 года

г. Кострома

№ 228-ра

Об утверждении регионального плана мероприятий по реализации в Костромской области в 2013 – 2015 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года

В целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», и выполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 1226-р:

1. Утвердить прилагаемый региональный план мероприятий по реализации в Костромской области в 2013-2015 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (далее – Региональный план мероприятий).

2. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, Управлению Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Костромской области, Управлению Федеральной миграционной службы по Костромской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области обеспечить выполнение Регионального плана мероприятий.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
распоряжением администрации Костромской области
от «8» октября 2013 года № 228-ра

Региональный план мероприятий по реализации в Костромской области в 2013-2015 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Совершенствование государственного управления в сфере государственной национальной политики в Костромской области			
1.	Заседания Совета по делам национальностей, религий и казачества при администрации Костромской области	Ежеквартально, 2013-2015 годы, начиная с 4 квартала 2013 года	Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области
2.	Проведение мониторинга проявления религиозного и национального экстремизма в Костромской области	Ежеквартально, 2013-2015 годы, начиная с 4 квартала 2013 года	Отдел по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области
3.	Реализация мероприятий с целью установления и пресечения фактов распространения на территории региона материалов экстремистского характера, в том числе в рамках мониторинга информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года, 2013-2015 годы	УМВД России по Костромской области

4.	Проведение мониторинга средств массовой информации, в том числе официальных интернет-сайтов крупных религиозных организаций, осуществляющих деятельность на территории Костромской области, а также специализированных интернет-сайтов, освещающих актуальные вопросы конфессиональных отношений деятельности религиозных организаций	В течение года, 2013-2015 годы	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области
5.	Анализ информации о политических акциях общественных объединений, в том числе национально-культурных автономий, а также мероприятий, оказавших позитивное или негативное влияние на межнациональную ситуацию в масштабе Костромской области	2013-2015 годы	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области
6.	Разработка, принятие государственной программы «Развитие культуры и туризма в Костромской области до 2020 года»	В течение 2014 года	Департамент культуры Костромской области
7.	Реализация и мониторинг эффективности реализации программы «Развитие культуры и туризма в Костромской области до 2020 года»	Ежегодно, 2014-2015 годы	Департамент культуры Костромской области
8.	Привлечение к участию представителей национальных общественных объединений в коллегиальных, совещательных органах при территориальных федеральных органах исполнительной власти и исполнительных органах государственной власти Костромской области	В течение 2013-2015 годов	Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области
9.	Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, осуществляющих взаимодействие с национальными объединениями и религиозными организациями	В течение 2013-2015 годов	Департамент культуры Костромской области
2. Обеспечение равноправия граждан, реализации их конституционных прав в сфере государственной национальной политики в Костромской области			
10.	Мониторинг обращений граждан о фактах нарушений принципа равноправия граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, при замещении должностей государственной и муниципальной службы, должностей в правоохранительных органах, при формировании кадрового резерва	2013-2015 годы	Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, отдел государственной гражданской службы и кадровой работы администрации Костромской области, территориальные федеральные органы государственной власти
11.	Консультирование граждан, представителей юридических лиц по вопросам государственной регистрации и контроля за деятельностью некоммерческих организаций, в том числе по использованию государственной символики, эмблем	В течение 2013-2015 годов	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области
3. Укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации)			
12.	Фестиваль национальных культур «Наш дом - Кострома» (районные и областные этапы)	В течение 2013-2015 годов	Администрация Костромской области, департамент культуры Костромской области
13.	Участие национальных общественных объединений в мероприятиях, посвященных окончанию Смутного времени и возрождения российской государственности	март-август 2014-2015 годов	Департамент культуры Костромской области, департамент образования и науки Костромской области
14.	Участие национальных общественных объединений в мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам Российской Федерации	В течение 2013-2015 годов	Администрация Костромской области, департамент культуры Костромской области
15.	Включение в репертуар профессиональных и любительских творческих коллективов и исполнителей Костромской области танцев, песен, поэтических произведений разных народов	В течение 2013-2015 годов	Департамент культуры Костромской области
16.	Информационное наполнение раздела «Многонациональная Кострома» сайта Костромского государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника www.kostromamuseum.ru	В течение 2013-2015 годов	Департамент культуры Костромской области
17.	Межрегиональный фестиваль патриотической песни «Россия верные сыны»	Ежегодно, 20-21 апреля 2014-2015 годов	Департамент культуры Костромской области
18.	Международный фестиваль народного творчества «Наши древние столицы»	Ежегодно, 17-18 августа 2014-2015 годов	Департамент культуры Костромской области
19.	Мероприятия ко Дню народного единства (по отдельному плану)	Ежегодно, ноябрь 2013-2015 годов	Департамент культуры Костромской области
20.	Организация и проведение молодежных интерактивных площадок, посвященных Дню народного единства	Ежегодно, ноябрь 2013-2015 годов	Департамент образования и науки Костромской области
4. Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений в Костромской области			
21.	Осуществление проверки деятельности общественных объединений, религиозных и иных некоммерческих организаций, обмен информацией о выявлении фактов проявления экстремизма на национальной и религиозной почве со стороны указанных объединений, в том числе возможных попыток распространения экстремистской идеологии и литературы	2013-2015 годы	УМВД России по Костромской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области
22.	Организация своевременного выявления, предупреждения и пресечения деятельности граждан и общественных объединений, направленной на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе	2013-2015 годы	УМВД России по Костромской области

23.	Выявление, предупреждение и пресечение фактов оказания финансовой и иной материальной помощи экстремистским и террористическим структурам	2013-2015 годы	УМВД России по Костромской области, УФСБ России по Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 годы	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
24.	Организация взаимодействия с Восточным окружным казачьим обществом Центрального казачьего войска по организации охраны общественного порядка при проведении массовых, культурно-зрелищных и спортивных мероприятий на территории Костромской области	В течение 2013-2015 годов	УМВД России по Костромской области, администрация Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 годы	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
25.	Проведение рабочих встреч с лидерами и представителями этнических диаспор, национальных общин и религиозных организаций Костромской области	Ежеквартально, 2013-2015 годы, начиная с 4 квартала 2013 года	УМВД России по Костромской области, УФСБ России по Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 годы	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
26.	Разработка и проведение цикла мультимедийных презентаций в общеобразовательных учреждениях Костромской области о традиционной культуре, истории, истоках единства и достижениях многонационального народа России и входящих в него этносов, а также направленных на воспитание культуры межнационального общения и гармонию межнациональных отношений	Ежегодно, 2013-2015 годы	Департамент образования и науки Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 годы	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
27.	Организация проведения конференций, «круглых столов», семинаров, тренингов и иных мероприятий для участников молодежных общественных объединений по вопросам воспитания толерантности молодежи и недопущения экстремистской деятельности с приглашением в качестве экспертов представителей правоохранительных органов	Ежегодно, 2013-2015 года	Департамент образования и науки Костромской области, УМВД России по Костромской области, УФСБ России по Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
28.	Реализация проекта «Многонациональная Кострома глазами детей»	II квартал 2014 - 2015 годов	УФМС России по Костромской области, департамент образования и науки Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
29.	Мониторинг реализации в Костромской области государственной национальной политики и взаимодействия с национальными общественными объединениями	Ежеквартально, 2013-2015 годы, начиная с 4 квартала 2013 года	Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
5. Обеспечение социально-экономических условий для эффективной реализации государственной национальной политики в Костромской области						
30.	Организация конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Костромской области на право получения субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии	Ежегодно, 2013-2015 годы	Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
6. Содействие сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов России						
31.	Проведение конкурсов для учащихся образовательных учреждений Костромской области: конкурса исследовательских работ учащихся «Народная костромская речь»; конкурса сочинений «Родное слово» в рамках Дней славянской письменности и культуры	Май – июнь 2014 года Май – июнь 2015 года	Департамент образования и науки Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
32.	Встреча-знакомство костромской молодежи с представителями национальных культурных объединений Костромской области «Молодежь и межкультурный диалог», приуроченная к Международному Дню толерантности	Ежегодно, ноябрь 2013-2015 годов	Департамент образования и науки Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
33.	Продолжение комплектования коллекции Костромского музея-заповедника предметами, характеризующими жизненный уклад, быт представителей различных национальностей, проживающих в Костромской области	В течение 2013-2015 годов	Департамент культуры Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент культуры Костромской области
34.	Организация и проведение традиционных праздников и юбилейных событий в истории народов России и Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 годы	Департамент культуры Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент культуры Костромской области
35.	Разработка интерактивных программ, экскурсий, туристских маршрутов, направленных на развитие паломнического, экологического видов туризма, а также этнотуризма	Ежегодно, 2013-2015 годы	Департамент культуры Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент культуры Костромской области
7. Развитие системы образования, гражданского патриотического воспитания подрастающих поколений						
36.	Организация и проведение образовательного форума «Патриот»	Ежегодно, 2013-2015 годы	Департамент образования и науки Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
37.	Реализация проекта «Это нужно живым» по созданию автоматизированного банка данных героев, погибших при защите Отечества в годы Великой Отечественной войны	Ежегодно, 2013-2015 годы	Департамент образования и науки Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
38.	Деятельность координационного совета по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан	Ежегодно, 2013-2015 годы	Департамент образования и науки Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
39.	Обеспечение повышения эффективности взаимодействия образовательных организаций с родительской общественностью, ветеранскими организациями, национальнокультурными автономиями и иными национальными общественными объединениями, а также привлечение к воспитательному процессу представителей различных народов России, известных своими достижениями в профессиональной и общественной деятельности	Ежегодно, 2013-2015 годы	Департамент образования и науки Костромской области, органы местного самоуправления	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
40.	Поддержка добровольческого движения по восстановлению памятников истории и культуры народов России, включая религиозные комплексы	Ежегодно, 2013-2015 годы	Органы местного самоуправления, департамент образования и науки Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
41.	Организация деятельности поисковых отрядов, в том числе организация посещений молодежью городов-героев и городов воинской славы, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Ежегодно, 2013-2015 годы	Департамент образования и науки Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
42.	Проведение социологических исследований ситуации в молодежной среде, включение отдельным блоком изучение вопросов межнациональной конфликтности, формирования ценностных ориентаций молодежи. Выработка на основе исследований методических рекомендаций для осуществления разъяснительной работы в молодежной среде о недопустимости экстремистской деятельности и их распространение среди членов молодежных общественных объединений	Ежегодно, 2013-2015 годы	Департамент образования и науки Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
8. Поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов России						
43.	Международная научно-практическая конференция «Духовно-нравственные основы русской литературы»	Апрель 2015 года	Департамент образования и науки Костромской области	Апрель 2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
44.	Пушкинский праздник, посвященный 215-летию со дня рождения поэта	Май 2014 года	Департамент образования и науки Костромской области	Май 2014 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
45.	Областная научно-методическая конференция, посвященная памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия	Ежегодно, 2013-2015 годы	Департамент образования и науки Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Департамент образования и науки Костромской области
9. Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов						
46.	Проведение расширенного заседания рабочей группы по оказанию содействия интеграции иностранных граждан в российское общество с участием руководителей национальных общественных объединений	III квартал 2014 года	УФМС России по Костромской области	III квартал 2014 года	2013-	УФМС России по Костромской области
47.	Мониторинг изучения русского языка иностранными гражданами и владения русским языком на уровне не ниже базового уровня владения русским языком трудовыми мигрантами, осуществляющими трудовую деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, розничной торговли или бытового обслуживания	Ежеквартально 2013-2015 годы, начиная с 4 квартала 2013 года	УФМС России по Костромской области	Ежеквартально 2013-2015 года	2013-	УФМС России по Костромской области
48.	Содействие добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом	2013-2015 годы	Департамент по труду и занятости населения Костромской области, УФМС России по Костромской области	2013-2015 года	2013-	Департамент по труду и занятости населения Костромской области, УФМС России по Костромской области
49.	Проведение информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства о требованиях федерального законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации при предоставлении им государственных услуг по выдаче разрешительных документов на право проживания в Российской Федерации и виз	Ежегодно, 2013-2015 годы	УФМС России по Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	УФМС России по Костромской области
50.	Размещение в средствах массовой информации материалов, содействующих развитию процесса интеграции иностранных мигрантов в российское общество, принципов толерантности	Ежегодно, 2013-2015 годы	УФМС России по Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	УФМС России по Костромской области
10. Информационное обеспечение						
51.	Информационная поддержка и освещение торжественных мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории народов России, в том числе Дня русского языка, Дня славянской письменности и культуры	Ежегодно, 2013-2015 годы	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Информационно-аналитическое управление Костромской области
52.	Информационная поддержка и освещение торжественных мероприятий, посвященных Дню России, Дню Победы, Дню народного единства	Ежегодно, 2013-2015 годы	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Информационно-аналитическое управление Костромской области
53.	Информационная поддержка мероприятий, направленных на предупреждение межнациональных конфликтов, профилактику экстремизма («Круглые столы», форумы и т.д.)	Ежегодно, 2013-2015 годы	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Информационно-аналитическое управление Костромской области
54.	Информационная поддержка и освещение в средствах массовой информации программ, проектов, фестивалей, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, воспитание культуры межнационального общения (фестиваль «Наш дом - Кострома» и другие)	Ежегодно, 2013-2015 годы	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Информационно-аналитическое управление Костромской области
55.	Освещение в средствах массовой информации фольклорных праздников, проектов, связанных с паломничеством, экотуризмом	Ежегодно, 2013-2015 годы	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Информационно-аналитическое управление Костромской области
56.	Подготовка тематических передач, направленных на реализацию целей государственной национальной политики (интервью с руководителями государственных и муниципальных органов, общественных объединений и др.)	Ежегодно, 2013-2015 годы	Информационно-аналитическое управление Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Информационно-аналитическое управление Костромской области
11. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества						
57.	Анализ деятельности координационных и консультативных органов, образуемых исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления по вопросам межнациональных и этноконфессиональных отношений	Ежегодно, 2013-2015 годы	Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области
58.	Разработка методических рекомендаций для органов местного самоуправления по реализации Стратегии государственной национальной политики	Апрель 2014 года	Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	Апрель 2014 года	2013-	Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области
12. Международное сотрудничество						
59.	Оказание содействия участию представителей этнокультурных, общественных и религиозных объединений в международных мероприятиях	Ежегодно, 2013-2015 годы	Управление инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области	Ежегодно, 2013-2015 года	2013-	Управление инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

« 07 » октября 2013 год

№ 420

**Об утверждении административного регламента предоставления
департаментом культуры Костромской области государственной ус-
луги по выдаче разрешения на консервационные, ремонтные,
реставрационные работы, работы по приспособлению объекта
культурного наследия или его части для современного использования**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области», руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования.

2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры Костромской области от 15 января 2013 года № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента

Л.Э. АМЕТОВА

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента культуры
Костромской области
от «07» октября 2013 года № 420

**Административный регламент
предоставления департаментом культуры Костромской области
государственной услуги по выдаче разрешения на консервационные,
ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению
объекта культурного наследия или его части для современного
использования**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент по выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги по выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования, порядок взаимодействия между департаментом культуры Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица
(далее – заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее – представитель заявителя) при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия обращаться от имени заявителя.

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента культуры Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе, официальном сайте в сети Интернет, адресе электронной почты департамента культуры Костромской области, а также областного государственного казенного учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – ОГКУ «МФЦ») предоставляется по справочным телефонам, размещается на официальном сайте департамента культуры Костромской области www.dkko.ru в сети Интернет, непосредственно в департаменте культуры Костромской области, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент культуры Костромской области, предоставляющий государственную услугу.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги проводится специалистами отдела инвестиций и сохранения объектов культурного наследия департамента культуры Костромской области.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги (для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя) указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от департамента культуры Костромской области при подаче документов); перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение); время приема и выдачи документов специалистами департамента культуры Костромской области;

срок принятия департаментом культуры Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом культуры Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах департамента культуры Костромской области, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте департамента культуры Костромской области в сети Интернет (www.dkko.ru);

на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

блок-схему по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования» (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется департаментом культуры Костромской области (далее – Департамент).

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о (об):

1) выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования;

2) отказе в выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем (представителем заявителя) одного из следующих документов:

разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

уведомления об отказе в выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования по форме, согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

8. Срок предоставления государственной услуги – 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 26 ст.2519, 01.07.2002);

2) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

4) Законом Костромской области от 1 апреля 2004 года № 184-ЗКО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории Костромской области» («Северная правда», № 58 от 16.04.2004 («Документы: Спец. Выпуск»);

5) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» (в ред. постановления администрации Костромской области от 09.11.2012 № 459-а) («СП - нормативные документы», N 19, 18.05.2012);

6) постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области» («Северная Правда - Нормативные документы» № 22 от 08.06.2012).

10. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) заявление о выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования по форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) копия лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (или копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации), выданной лицензирующим органом организации-подрядчику, с которой заключен договор на выполнение работ;

3) копия титульного листа проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия со штампом о ее согласовании Го-

сударственным органом или копия письма (распоряжения) о согласовании документации Государственным органом;

4) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности (пользования) или другие вещные права на объект культурного наследия, а именно один из указанных ниже:

копия свидетельства о государственной регистрации права;

копия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копия договора приватизации;

копия договора социального найма жилого помещения;

5) копия договора на выполнение работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования;

6) копии договоров с ответственными лицами по авторскому, техническому надзору, научно-методическому руководству;

7) акт технического состояния объекта культурного наследия, составленный не ранее чем за 90 дней до обращения за разрешением (при подаче (направлении) заявления о выдаче разрешения на проведение противоаварийных работ).

Заявление и документы, предоставляемые заявителями (представителями заявителей), должны быть составлены на русском языке.

Перечень, указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах 1, 3, абзаце 3 подпункта 4, подпунктах 5, 6, 7 предоставляются заявителем лично.

Департаментом посредством межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются документы, указанные в подпункте 2 в виде выписки из реестра лицензий на деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в абзаце 2 подпункта 4 в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в абзацах 4, 5 подпункта 4 в виде сведений, содержащихся в договоре приватизации, договоре социального найма жилого помещения.

Заявитель вправе самостоятельно представить в Департамент документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, указанные в подпункте 2 в виде выписки из реестра лицензий на деятельность по сохранению объектов культурного наследия, в абзаце 2 подпункта 4 в виде копии свидетельства о государственной регистрации права, в абзацах 4, 5 подпункта 4 в виде копии договора приватизации, договора социального найма жилого помещения.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее - Перечень необходимых и обязательных услуг);

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Департамент самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе, направляя межведомственный запрос.

11. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью; документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть предоставлены заявителем, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдвешей документа организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии предоставленных документов заверяются специалистом Департамента на основании предоставленного подлинника этого документа.

12. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входит разработка проектной документации на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования, выдача акта технического состояния объекта культурного наследия.

13. При предоставлении государственной услуги:

1) департамент взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Министерством культуры Российской Федерации для получения выписки из реестра лицензий на деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

органами местного самоуправления для получения сведений, содержащихся в договоре приватизации и договоре социального найма жилого помещения;

2) заявитель взаимодействует с юридическими лицами, имеющими лицензию на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (или лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) для получения проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; договора на выполнение работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования; договора с ответ-

ственными лицами по авторскому, техническому надзору, научно-методическому руководству; акта технического состояния объекта культурного наследия.

14. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) в заявлении содержится неполный объем сведений;

2) заявление подано лицом, не имеющим на то полномочий.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление неполного комплекта документов, определенного пунктом 10 административного регламента, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя;

2) в представленной документации предусматривается изменение особенностей объекта культурного наследия, послуживших основаниями для его включения в реестр и подлежащих обязательному сохранению;

3) заявленные работы не соответствуют режимам содержания территории и (или) зон охраны объектов культурного наследия;

4) заявленные работы не направлены на сохранение объекта культурного наследия;

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

19. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

20. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здания, в которых расположены Департамент и ОГКУ «МФЦ», предоставляющие государственную услугу, располагаются с учетом транспортной доступности (время пути для заявителей (представителей заявителей) от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом и оборудованы отдельным входом для свободного доступа (представителей заявителей) в помещение.

Прилегающая к месторасположению Департамента и ОГКУ «МФЦ» территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств (не менее 5);

2) центральный вход в здания оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы Департамента и ОГКУ «МФЦ»;

3) помещения Департамента соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

4) кабинеты (окна) приема заявителей (представителей заявителей) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед;

технического перерыва;

5) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

6) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

7) на информационных стендах в помещениях Департамента, предназначенных для приема документов, размещена следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема заявителей (представителей заявителей) специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

21. Показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем Департамента (учреждения), предоставляющего государственную услугу не должно превышать двух раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут;

3) предоставление государственной услуги может также осуществляться ОГКУ «МФЦ» по принципу «одного окна», в соответствии с которым государственная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляет ОГКУ «МФЦ» без участия заявителя, на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Департамента/ ОГКУ «МФЦ» при подаче документов.

22. При предоставлении государственной услуги в ОГКУ «МФЦ» специалистами ОГКУ «МФЦ» могут в соответствии с настоящим регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача результатов предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Глава 3. Административные процедуры

(состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация документов;
- 2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);
- 3) экспертиза документов;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

24. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Департамент или в ОГКУ «МФЦ» посредством:

- 1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя (представителя заявителя);
 - 2) проверяет предоставленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 11 настоящего административного регламента.
26. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) уведомляет заявителя, обратившегося лично о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и предоставленные им документы;
- 2) вносит запись о выдаче мотивированного отказа в журнал регистрации входящей документации по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй экземпляр – в Департаменте, который передается в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов;

2) в случае поступления документов по почте прекращает процедуру приема документов:

оформляет уведомление об отказе в приеме документов, с указанием причин отказа по форме, согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;

регистрирует уведомление об отказе в приеме документов в журнале регистрации исходящей документации (книге учета заявлений) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

направляет заявителю уведомление и предоставленные документы в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте.

27. В случае соответствия предоставленных документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего административного регламента:

- 1) производит копирование документов, если заявителем (представителем заявителя) не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов (личной подписью и штампом Департамента), если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;
- 2) при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю (представителю заявителя) заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю (представителю заявителя);

3) регистрирует заявление в Журнале регистрации входящей документации по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

4) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту, передает, а в случае поступления документов по почте направляет её заявителю (представителю заявителя);

5) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

7) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

8) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за истребование документов).

28. Максимальный срок выполнения административных действий 4 часа.

29. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

30. Основанием для начала административной процедуры истребования документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является получение комплекта документов заявителя специалистом, ответственным за истребование документов.

31. Специалист, ответственный за истребование документов при наличии документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

в Министерство культуры Российской Федерации для получения выписки из реестра лицензий;

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

органы местного самоуправления для получения сведений, содержащихся в договоре социального найма жилого помещения, договоре приватизации.

Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию, представляющие документы;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг.

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Максимальный срок выполнения административных действий 2 часа.

33. Срок исполнения указанной административной процедуры 5 рабочих дней.

34. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя (представителя заявителя) является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя (представителя заявителя).

35. Специалист, ответственный за экспертизу документов проверяет предоставленные документы на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

36. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

37. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

38. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта разрешения и проекта уведомления в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте, и передает проекты актов и комплект документов директору Департамента для принятия решения.

39. Максимальный срок выполнения административных действий 4 (четыре) часа.

40. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов составляет 15 рабочих дней.

41. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования является получение директором Департамента комплекта документов заявителя (представителя заявителя) с проектами разрешения и уведомления.

42. Директор Департамента проверяет проекты уведомления и разрешения на соответствие действующему законодательству и определяет правомерность в выдаче актов.

43. Если проекты уведомления и разрешения не соответствуют действующему законодательству, директор Департамента возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

44. В случае соответствия действующему законодательству проектов разрешения и уведомления, директор Департамента:

1) принимает решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

2) подписывает их и заверяет печатью Департамента;

3) передает комплект документов заявителя (представителя заявителя) специалисту, ответственному за выдачу документов.

45. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения составляет 5 рабочих дней.

46. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов заявителя (представителя заявителя) вместе с разрешением и уведомлением.

47. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем (представителем заявителя):

1) регистрирует уведомление и разрешение в журнале исходящей документации (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги посредством направления заявителю (представителю заявителя) любым из способов (телефон, электронная почта, почта, факс), указанных в заявлении;

3) вручает (направляет) заявителю (представителю заявителя) лично или почтовым отправление разрешение или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

48. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

49. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

50. Директор Департамента осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

51. Текущий контроль осуществляется путем проведения Директором или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителя, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

52. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

53. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

54. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

55. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

56. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

57. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

58. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент.

Жалобы на решения, принятые директором Департамента, рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующим работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в области сохранения объектов культурного наследия.

59. Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «МФЦ», с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технических возможностей Департамента), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Заявитель (представитель заявителя) имеющий намерения подать жалобу, вправе получить в Департаменте информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

62. Жалоба, поступившая в Департамент подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

63. По результатам рассмотрения жалобы Департамент, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 63 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги департаментом культуры Костромской области по выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования

Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы Департамента

Местонахождение	Контактные телефоны	Адрес интернет-сайта	Адрес электронной почты
Адрес: 156000, г. Кострома, ул. Молочная гора, д. 6а	(4942) 31 40 75 (4942) 31 34 53ф (4942) 45 61 52 (4942) 45 64 62	www.dkko.ru	dknt@kmtm.ru

Режим работы Департамента

День недели	Время приема
Понедельник	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Вторник	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Среда	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Четверг	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Суббота, воскресенье	Выходные дни

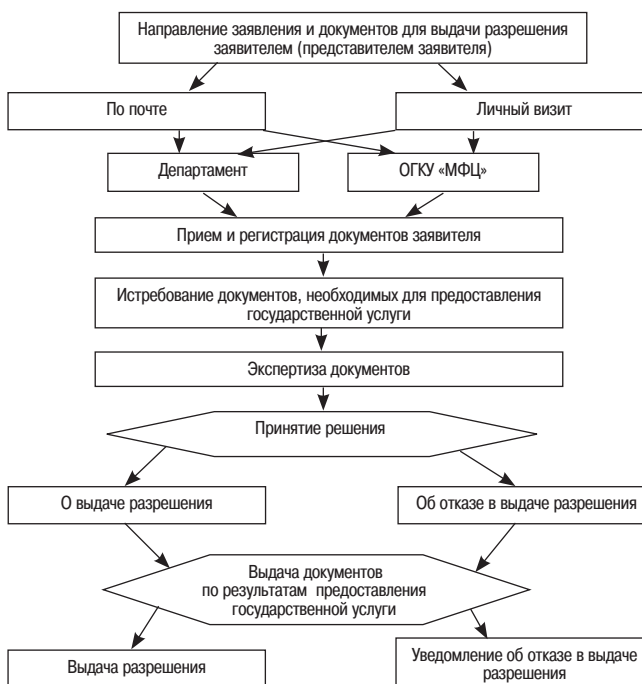
Режим работы областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»

День недели	Время приема
Понедельник	с 8-00 до 19-00
Вторник	с 8-00 до 19-00
Среда	с 8-00 до 19-00
Четверг	с 8-00 до 19-00
Пятница	с 8-00 до 19-00
Суббота	с 8-00 до 13-00
Воскресенье	Выходной день

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования

Блок-схема



Приложение № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги департаментом культуры Костромской области по выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ

на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Согласно Федеральному закону от 25 июля 2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» выдано:

(наименование собственника (заказчика), фамилия, имя, отчество – для граждан (полное наименование организации для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

На производство:

(наименования работ)

На объекте культурного наследия федерального/регионального значения

(нужное подчеркнуть, наименование и адрес объекта)

Согласно проектной (сметной) документации, разработанной:

(наименование проектировщика, номер и дата согласования документации госорганом)

Технический надзор поручен:

(наименование организации, должность, Ф.И.О. работника осуществляющего надзор, номер и дата приказа о его закреплении)

Авторский надзор поручен:

(наименование организации, должность, Ф.И.О. работника осуществляющего надзор, номер и дата приказа о его закреплении)

Выполнение работ на основании договора подряда/ государственного контракта от № _____ осуществляет:

(наименование, местонахождение организации, Ф.И.О. руководителя)
Лицензия на право выполнения работ от № _____ выдана

(наименование лицензирующего органа)

Окончание срока действия разрешения «___» _____ 20___ г.

Основные условия ведения работ:

1. При производстве работ ответственный производитель обязан:

- выполнять работы в соответствии с настоящим разрешением, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре без согласования изменения госоргана;

- обеспечить научную фиксацию памятника в процессе производства работ (фотографирование до начала работ, в процессе производства и после окончания работ);

- своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ;

- вести журнал производства работ;

- немедленно приостановить работы при получении соответствующего предписания госоргана;

- по окончании работ в срок до «___» _____ 20___ г. представить в госорган научный отчет о работах.

2. Запрещается выполнять работы на основании разрешения с истекшим сроком действия.

3. В случае замены ответственного производителя работ, лиц, осуществляющих технический и (или) авторский надзор, Заказчик обязан в течение трех дней представить сведения о вновь назначенных лицах в госорган.

4. Оконченные работы должны быть сданы совместно Заказчиком и Подрядчиком представителям госоргана.

Директор департамента культуры Костромской области _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Разрешение получил: _____ (дата, должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования

Директору департамента культуры Костромской области

Заявление

о выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования (нужное подчеркнуть)

(наименование объекта культурного наследия, адрес)

от

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя – физического лица)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
ОКПО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____
ОКВЭД _____ ОКОНХ _____

действующего на основании:

☐ устава

☐ положения

☐ иное (указать вид документа) _____ зарегистрированного _____

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, или документ, удостоверяющий личность физического лица:

от «___» _____ г.,

(наименование и реквизиты документа)
выдан «___» _____ г.

(когда и кем выдан)

Место нахождения (юридический адрес): _____

Банковские реквизиты: _____

В лице _____

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «___» _____ г.

(когда и кем выдан)

адрес проживания _____

(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон _____

действующий от имени юридического лица:

☐ без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

☐ на основании доверенности, удостоверенной _____ (Ф.И.О. нотариуса)

«___» _____ г., № в реестре

по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

Прошу выдать разрешение на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования:

(указать наименование и местонахождение объекта культурного наследия)

Контактная информация для уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Адрес _____

Телефон _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы и количество экземпляров).

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Даю согласие департаменту культуры Костромской области на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования

Журнал входящей документации

Дата	Входящий №	Корреспондент	Краткое содержание	Кем подписано	Исполнитель	Примечание

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования

Журнал исходящей документации

Дата	Исходящий №	Корреспондент	Краткое содержание	Кем подписано	Исполнитель	Примечание

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на консервационные, ремонтные, реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного наследия или его части для современного использования



ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Молочная гора ул., д.6а, Кострома, 156000
тел. (4942)31-40-75, факс (4942) 31-34-53
E-mail: dknt@kmtm.ru
ОКПО 50121097, ОГРН 1024400530417,
ИНН/КПП 4401026324/440101001

от « » 20__ г. № ____
На № ____ от « » 20__ г.

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на консервационные, ремонтные,
реставрационные работы, работы по приспособлению объекта культурного
наследия или его части для современного использования

Департамент культуры Костромской области, рассмотрев Ваше заявление от
« » 20__ г., принял решение о ____

в связи ____

(указываются причины отказа в предоставлении государственной услуги)

Отказ может быть обжалован в установленном законом порядке.

Директор департамента ____ (подпись) ____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления
департаментом культуры Костромской области
государственной услуги по выдаче разрешения
на консервационные, ремонтные, реставрационные
работы, работы по приспособлению объекта культурного
наследия или его части для современного использования



ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Молочная гора ул., д.6а, Кострома, 156000
тел. (4942)31-40-75, факс (4942) 31-34-53
E-mail: dknt@kmtm.ru
ОКПО 50121097, ОГРН 1024400530417,
ИНН/КПП 4401026324/440101001

от « » 20__ г. № ____
На № ____ от « » 20__ г.

Уведомление

об отказе в приеме документов

Департамент культуры Костромской области, рассмотрев Ваше заявление от
« » 20__ г., принял решение о ____

в связи ____

(указываются причины отказа в приеме документов)

Отказ может быть обжалован в установленном законом порядке.

Директор департамента ____ (подпись) ____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления
департаментом культуры Костромской области
государственной услуги по выдаче разрешения
на консервационные, ремонтные, реставрационные
работы, работы по приспособлению объекта культурного
наследия или его части для современного использования

Расписка
о приеме документов

Настоящим удостоверяется, что ____

(полное или сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заяв-
теля физического лица)

представил, а департамент культуры Костромской области получил
« » 20__ г. вх. № ____ заявление о ____

и нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены на бумажном носителе	
		Количество экземпляров	Количество листов

(Должность специалиста,
ответственного за прием
и регистрацию документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

« 07 » октября 2013 год

№ 421

**Об утверждении административного регламента предоставления
департаментом культуры Костромской области государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления
реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются
конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности
такого объекта**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Фе-
дерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010
года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-
пальных услуг», статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации», постановлением губернатора Костромской области
от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области»,
руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 11
мая 2012 года N 175-а «О порядке разработки и утверждения административных
регламентов исполнения государственных функций и предоставления государ-
ственных услуг исполнительными органами государственной власти Костром-
ской области», **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом
культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного
наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного на-
следия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта.

2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры Костромской
области от 15 января 2013 года № 7 «Об утверждении административного
регламента предоставления департаментом культуры Костромской области
государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае
осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при про-
ведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются
конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого
объекта, а также продлению срока действия разрешения на строительство».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликова-
ния.

И.О. директора департамента

Л.Э. АМЕТОВА

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента культуры
Костромской области
от « 07 » октября 2013 г. № 421

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления департаментом культуры Костромской области го-
сударственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае
осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если
при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент по выдаче разрешения на строительство
в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если
при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затраги-
ваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности
такого объекта (далее - административный регламент), устанавливает сроки и
последовательность административных процедур (действий) при осуществле-
нии полномочий по выдаче разрешений на строительство в случае осуществле-
ния реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ
по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные
и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, порядок
взаимодействия между департаментом культуры Костромской области с заяви-
телями, иными органами государственной власти и местного самоуправления,
учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная ус-
луга, являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица
(далее - заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной ус-
луги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя)
при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего его полно-
мочия обращаться от имени заявителя.

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефо-
нах департамента культуры Костромской области, организаций, участвующих в
предоставлении государственной услуги, а также адреса официальных сайтов в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Ин-
тернет), содержащих информацию о предоставлении государственной услуги,
адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к настоящему админи-
стративному регламенту.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах,
адресе, официальном сайте в сети Интернет, адресе электронной почты депар-
тамента культуры Костромской области, а также областного государственного
казенного учреждения Костромской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее
- ОГКУ «МФЦ») предоставляется по справочным телефонам, размещается на
официальном сайте департамента культуры Костромской области www.dkko.ru
в сети Интернет, непосредственно в департаменте культуры Костромской об-
ласти, а также в федеральной государственной информационной системе «Еди-
ный портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Для получения информации по вопросам предоставления государственной

услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент культуры Костромской области, предоставляющий государственную услугу.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги проводится специалистами отдела инвестиций и сохранения объектов культурного наследия департамента культуры Костромской области.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги (для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя) указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от департамента культуры Костромской области при подаче документов);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов; источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение); время приема и выдачи документов специалистами департамента культуры Костромской области;

срок принятия департаментом культуры Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом культуры Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах департамента культуры Костромской области, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте департамента культуры Костромской области в сети Интернет (www.dkko.ru);

на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

блок-схему по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется департаментом культуры Костромской области (далее – Департамент).

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о (об):

1) выдаче разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

2) отказе в выдаче разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем (представителем заявителя) одного из следующих документов:

разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

8. Срок предоставления государственной услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

2) Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 26 ст.2519, 01.07.2002);

3) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

5) Законом Костромской области от 1 апреля 2004 года № 184-ЗКО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных

на территории Костромской области» («Северная правда», № 58 от 16.04.2004 («Документы: Спец.Выпуск»);

6) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» (в ред. постановления администрации Костромской области от 09.11.2012 № 459-а) («СП - нормативные документы», № 19, 18.05.2012);

7) постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области» («Северная Правда - Нормативные документы», № 22 от 08.06.2012).

10. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта культурного наследия по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а именно один из следующих:

копия свидетельства о государственной регистрации права;

копия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3) градостроительный план земельного участка;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схемы, отражающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Заявление и документы, предоставляемые заявителями (представителями заявителей), должны быть составлены на русском языке.

Перечень, указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7, 8 настоящего пункта предоставляются заявителем лично.

Документы, указанные в абзаце 2 подпункта 2 настоящего пункта в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в подпункте 3 настоящего пункта в виде выкопировки градостроительного плана земельного участка, в подпункте 6 настоящего пункта в виде разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции запрашиваются Департаментом самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно представить в Департамент документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления в виде копии свидетельства о государственной регистрации права, указанной в абзаце 2 подпункта 2 настоящего пункта, выкопировки градостроительного плана земельного участка, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, указанного в подпункте 6 настоящего пункта.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее -перечень необходимых и обязательных услуг);

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Департамент самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе, направляя межведомственный запрос.

11. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
документы не должны быть исполнены карандашом;
документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть предоставлены заявителем, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии предоставленных документов заверяются специалистом Департамента на основании предоставленного подлинника этого документа.

12. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входят:

1) разработка проектной документации;
2) выдача заключения государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Услуга платная. Стоимость определяется договором между экспертной организацией и заказчиком и зависит от их объема и характера.

13. При предоставлении государственной услуги:

1) департамент взаимодействует с:
Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

органами местного самоуправления для получения:
выкопировки градостроительного плана земельного участка;
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2) заявитель взаимодействует с:
органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области для получения представленных документов на испрашиваемый земельный участок по месту его нахождения, за исключением земельных участков, находящихся в собственности Костромской области;
индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для получения проектной документации;

органом (учреждением), осуществляющим государственную экспертизу проектной документации для получения положительного заключения государственной экспертизы (в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта для получения согласия всех правообладателей.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление неполного комплекта документов, определенного пунктом 10 административного регламента, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя;
2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) подлежащий реконструкции объект не является объектом культурного наследия.

15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

18. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

19. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здания, в которых расположены Департамент и ОГКУ «МФЦ», предоставляющие государственную услугу, располагаются с учетом транспортной доступности (время пути для заявителей (представителей заявителей) от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудованы отдельными входами для свободного доступа (представителей заявителей) в помещение.

Прилегающая к месторасположению Департамента и ОГКУ «МФЦ» территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств (не менее 5);

2) центральный вход в здания оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы Департамента и ОГКУ «МФЦ»;

3) помещения Департамента соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

4) кабинеты (окна) приема заявителей (представителей заявителей) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);
фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
времени перерыва на обед;
технического перерыва;

5) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

6) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

7) на информационных стендах в помещениях Департамента, предназначенных для приема документов, размещена следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема заявителей (представителей заявителей) специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

20. Показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем Департамента (учреждения), предоставляющего государственную услугу, не должно превышать двух раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут;

3) предоставление государственной услуги может также осуществляться ОГКУ «МФЦ» по принципу «одного окна», в соответствии с которым государственная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляет ОГКУ «МФЦ» без участия заявителя, на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Департамента/ОГКУ «МФЦ» при подаче документов.

21. При предоставлении государственной услуги в ОГКУ «МФЦ» специалистами ОГКУ «МФЦ» могут в соответствии с настоящим регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача результатов предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Глава 3. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);

3) экспертиза документов;

4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

23. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Департамент или в ОГКУ «МФЦ» посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

24. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя (представителя заявителя):

1) устанавливает предмет обращения заявителя (представителя заявителя);

2) проверяет предоставленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 11 настоящего административного регламента.

25. В случае соответствия предоставленных документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего административного регламента:

1) производит копирование документов, если заявителем (представителем заявителя) не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов (личной подписью и штампом Департамента), если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;

2) при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю (представителю заявителя) заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю (представителю заявителя);

3) регистрирует заявление в Журнале регистрации входящей документации по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

4) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту, передает, а в случае поступления документов по почте направляет её заявителю (представителю заявителя);

5) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

7) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

8) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за истребование документов).

26. Максимальный срок выполнения административных действий 4 часа.

27. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

28. Основанием для начала административной процедуры истребования документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является получение комплекта документов заявителя специалистом, ответственным за истребование документов.

29. Специалист, ответственный за истребование документов при наличии документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в органы местного самоуправления для получения: выкопировки градостроительного плана земельного участка; разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Межведомственный запрос должен содержать: наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос; наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа;

указание на положение нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию, представляющие документы;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг.

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

30. Максимальный срок выполнения административных действий 2 часа.

31. Срок исполнения указанной административной процедуры 5 рабочих дней.

32. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя (представителя заявителя) является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя (представителя заявителя).

33. Специалист, ответственный за экспертизу документов проверяет представленные документы на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

34. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

35. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

36. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта разрешения и проекта уведомления в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте, передает проекты актов и комплект документов директору Департамента для принятия решения.

37. Максимальный срок выполнения административных действий 4 часа.

38. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов составляет 1 (один) рабочий день.

39. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о выдаче разрешения является получение директором Департамента комплекта документов заявителя (представителя заявителя) с проектами разрешения и уведомления.

40. Директор Департамента проверяет проекты уведомления и разрешения на соответствие действующему законодательству и определяет правомочность в их выдаче.

41. Если проекты уведомления и разрешения не соответствуют законодательству, директор Департамента возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

42. В случае соответствия действующему законодательству проектов разрешения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, директор Департамента:

1) принимает решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

2) подписывает их и заверяет печатью Департамента;

3) передает комплект документов заявителя (представителя заявителя) специалисту, ответственному за выдачу документов.

43. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

44. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения составляет 2 рабочих дня.

45. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов заявителя (представителя заявителя) вместе с разрешением и уведомлением.

46. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от спо-

соба обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем (представителем заявителя):

1) регистрирует уведомление и разрешение в журнале исходящей документации (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги посредством направления заявителю (представителю заявителя) любым из способов (телефон, электронная почта, почта, факс), указанных в заявлении;

3) вручает (направляет) заявителю (представителю заявителя) лично или почтовым отправлением разрешение или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующего его регистрации и передачи в архив.

47. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

48. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

49. Директор Департамента осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

50. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

51. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

52. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечают выявленные недостатки и предложения по их устранению.

53. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

54. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

55. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

56. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

57. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент.

Жалобы на решения, принятые директором Департамента, рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующим работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в области сохранения объектов культурного наследия.

58. Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «МФЦ», с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технических возможностей Департамента), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

59. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контакт-

ного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

60. Заявитель (представитель заявителя) имеющий намерения подать жалобу, вправе получить в Департаменте информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

61. Жалоба, поступившая в Департамент подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

62. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 62 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение N 1
к административному регламенту предоставления
департаментом культуры Костромской области
государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство в случае осуществления реконструкции
объекта культурного наследия, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта

Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы Департамента

Местонахождение	Контактные телефоны	Адрес интернет-сайта	Адрес электронной почты
Адрес: 156000, г. Кострома, ул. Молочная гора, д. 6а	(4942) 31 40 75 (4942) 31 34 53ф (4942) 45 61 52 (4942) 45 64 62	www.dkko.ru	dknt@kmtn.ru

Режим работы Департамента

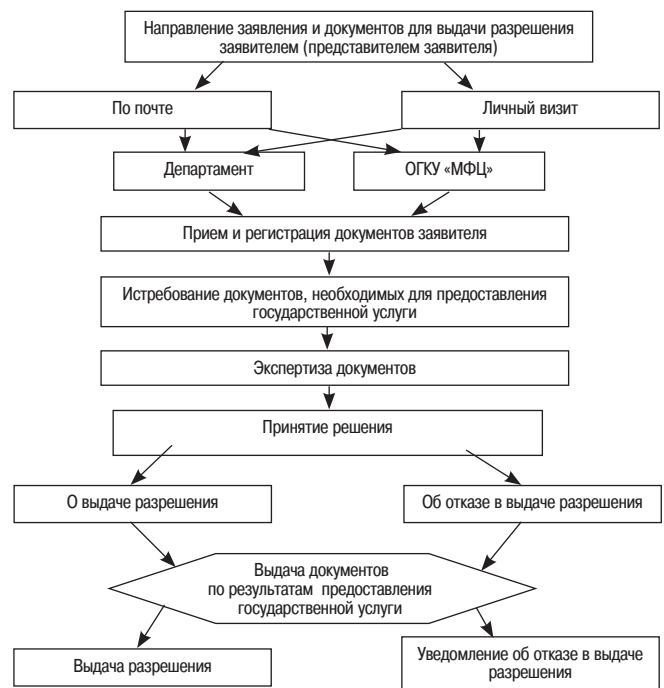
День недели	Время приема
Понедельник	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Вторник	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Среда	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Четверг	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Режим работы областного государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг населению»

День недели	Время приема
Понедельник	с 8-00 до 19-00
Вторник	с 8-00 до 19-00
Среда	с 8-00 до 19-00
Четверг	с 8-00 до 19-00
Пятница	с 8-00 до 19-00
Суббота	с 8-00 до 13-00
Воскресенье	Выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
департаментом культуры Костромской области
государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство в случае осуществления реконструкции
объекта культурного наследия, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта

Блок-схема



Приложение №3
к административному регламенту предоставления
департаментом культуры Костромской области
государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство в случае осуществления реконструкции
объекта культурного наследия, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта

Кому _____
(наименование застройщика,
фамилия, имя, отчество - для граждан,
полное наименование организации -
для юридических лиц),
его почтовый индекс и адрес)

Разрешение
на строительство (реконструкцию) № _____

Департамент культуры Костромской области, руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает реконструкцию объекта

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией,

краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,

если разрешение выдается на этап реконструкции)

расположенного по адресу

(полный адрес объекта

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д.

или строительный адрес)

Срок действия настоящего разрешения до «__» _____ 20__ г.

Директор департамента культуры
Костромской области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность уполномоченного _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
осуществляющего выдачу
сотрудника, разрешения на строительство)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
департаментом культуры Костромской области
государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство в случае осуществления реконструкции
объекта культурного наследия, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта

Директору департамента культуры
Костромской области

Заявитель _____
(Юридическое лицо: наименование
организации, ИНН,
_____ юридический и почтовый адрес, телефон,
_____ банковские реквизиты)

Физическое лицо (Ф.И.О., почтовый адрес, телефон)

Заявление
о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)
от «___» _____ 20__ г.

Прошу выдать _____
(разрешение на выполнение

_____ всех строительных работ, этап строительства, реконструкцию,

_____ отдельных видов работ подготовительных работ - нужное указать)

Наименование объекта _____

На земельном участке по адресу _____

_____ (город, улица, проспект, переулок и т.д.;

_____ кадастровый номер участка)

Сроком на _____ месяца
(в соответствии с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:
строительство будет осуществляться на основании

_____ (распорядительный документ)

_____ право на пользование землей закреплено

_____ (номер, дата договора аренды земельного участка, свидетельства о праве
собственности на объект недвижимости и т.д.)

_____ проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта разра-
ботана _____

_____ (наименование проектной организации и ее реквизиты)

_____ положительное заключение государственной экспертизы получено

_____ (номер, дата заключения - указать)

_____ проект утвержден
(наименование организации, номер, дата распорядительного документа)

_____ работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом

_____ (наименование организации с указанием ее формы собственности)
строительный контроль будет осуществляться _____

_____ (наименование организации, дата и номер договора)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем за-
явлении сведениями, сообщать в департамент культуры Костромской области

Приложение: _____
(документы, которые представил заявитель)

Застройщики: _____
(наименование должности, личная подпись, Ф.И.О. руководителя организации)
М.П.

Физическое лицо: _____ (подпись)

Даю согласие департаменту культуры Костромской области на обработку
содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, бло-
кирование, уничтожение персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Журнал входящей документации

Дата	Входящий №	Корреспондент	Краткое содержание	Кем подписано	Исполнитель	Примечание

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
департаментом культуры Костромской области
государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство в случае осуществления реконструкции
объекта культурного наследия, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта

Журнал исходящей документации

Дата	Исходящий №	Корреспондент	Краткое содержание	Кем подписано	Исполнитель	Примечание

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
департаментом культуры Костромской области
государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство в случае осуществления реконструкции
объекта культурного наследия, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта



ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Молочная гора ул., д.6а, Кострома, 156000
тел. (4942) 31-40-75, факс (4942) 31-34-53

E-mail: dknt@kmt.ru

ОКПО 50121097, ОГРН 1024400530417,
ИНН/КПП 4401026324/440101001

от «___» _____ 20__ г. № _____
На № _____ от «___» _____ 20__ г.

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)

Департамент культуры Костромской области, рассмотрев Ваше заявление
от «___» _____ 20__ г., принял решение о _____

в связи _____

(указываются причины отказа в предоставлении государственной услуги)

Отказ может быть обжалован в установленном законом порядке.

Директор департамента _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления
департаментом культуры Костромской области
государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство в случае осуществления реконструкции
объекта культурного наследия, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта

Расписка
о приеме документов

Настоящим удостоверяется, что _____

_____ (полное или сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. за-
явителя - физического лица)
представил, а департамент культуры Костромской области получил
«___» _____ 20__ г. вх. № _____ заявление о _____

и нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены на бумажном носителе	
		Количество экземпляров	Количество листов

(Должность специалиста,
ответственного за прием и
регистрацию документов)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

« 07 » октября 2013 год

№ 422

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117-О департаменте культуры Костромской области», руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры Костромской области от 15 января 2013 года № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента

Л.Э. АМЕТОВА

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента культуры
Костромской области
от « 07 » октября 2013 г. № 422

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (далее - административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, порядок взаимодействия между департаментом культуры Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (далее - заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя) при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия обращаться от имени заявителя.

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента культуры Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении №1 к административному регламенту.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе, официальном сайте в сети Интернет, адресе электронной почты департамента культуры Костромской области, а также областного государственного казенного учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее ОГКУ «МФЦ») предоставляется по справочным телефонам, размещается на официальном сайте департамента культуры Костромской области www.dkko.ru, в сети Интернет, непосредственно в департаменте культуры Костромской области, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент культуры Костромской области, предоставляющий государственную услугу, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» (при наличии технических возможностей Департамента).

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги проводится специалистами отдела инвестиций и сохранения объектов культурного наследия департамента культуры Костромской области.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги (для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя) указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от департамента культуры Костромской области при подаче документов);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами департамента культуры Костромской области;

срок принятия департаментом культуры Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом культуры Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах департамента культуры Костромской области, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте департамента культуры Костромской области в сети Интернет (www.dkko.ru);

на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

блок-схему по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» (далее - государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется департаментом культуры Костромской области (далее - Департамент).

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения (о об):

1) выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

2) отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;

8. Срок предоставления государственной услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

2) Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 26 ст.2519, 01.07.2002);

3) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

5) Законом Костромской области от 01 апреля 2004 года № 184-ЗКО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных

на территории Костромской области» («Северная правда», № 58 от 16.04.2004 («Документы: Спец.Выпуск»);

6) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» (в ред. постановления администрации Костромской области от 09.11.2012 № 459-а) («СП - нормативные документы», № 19, 18.05.2012);

7) постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области» («Северная Правда - Нормативные документы» № 22 от 08.06.2012).

10. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а именно один из следующих:

копия свидетельства о государственной регистрации права;
копия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3) градостроительный план земельного участка;

4) разрешение на строительство (реконструкцию) по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

5) акт приема объекта (в случае осуществления реконструкции на основании договора);

6) документ, подтверждающий соответствие реконструированного объекта требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим реконструкцию на основании договора;

7) документ, подтверждающий соответствие параметров реконструированного объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим реконструкцию на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора;

8) документы, подтверждающие соответствие реконструированного объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9) схема, отображающая расположение реконструированного объекта, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим реконструкцию на основании договора;

10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии реконструированного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов;

11) технический план.
Заявление и документы, предоставляемые заявителями (представителями заявителей), должны быть составлены на русском языке.

Перечень, указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11 предоставляются заявителем лично.

Департаментом посредством межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются у государственных органов и органов местного самоуправления Костромской области документы, указанные в абзаце 2 подпункта 2 настоящего пункта в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в подпункте 3 настоящего пункта в виде выкопировки градостроительного плана земельного участка, в подпункте 10 настоящего пункта в виде заключения о соответствии реконструированного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Разрешение на строительство (реконструкцию), указанное в подпункте 4 настоящего пункта выдается Департаментом.

Заявитель вправе самостоятельно представить в Департамент документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления Костромской области в виде копии свидетельства о государственной регистрации права, указанной в абзаце 2 подпункта 2 настоящего пункта, выкопировки градостроительного плана земельного участка, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, разрешения на строительство (реконструкцию), указанного в подпункте 4 настоящего пункта, заключения о соответствии реконструированного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов, указанного в подпункте 10 настоящего пункта.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее - Перечень необходимых и обязательных услуг);

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными пра-

вовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Департамент самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе, направляя межведомственный запрос.

11. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть предоставлены заявителем, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии предоставленных документов заверяются специалистом Департамента на основании предоставленного подлинника этого документа.

12. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входят:

1) выдача акта приема объекта в случае осуществления строительства, реконструкции;

2) выдача документа, подтверждающего соответствие реконструированного объекта требованиям технических регламентов;

3) выдача документа, подтверждающего соответствие параметров реконструированного объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов;

4) выдача документа, подтверждающего соответствие реконструированного объекта техническим условиям;

5) разработка схемы, отображающей расположение реконструированного объекта, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

6) подготовка технического плана.

13. При предоставлении государственной услуги:

1) департамент взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Государственной жилищной инспекцией Костромской области (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) для получения заключения о соответствии реконструированного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов;

органами местного самоуправления для получения выкопировки градостроительного плана земельного участка.

2) заявитель взаимодействует с:

органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области для получения правоустанавливающих документов на испрашиваемый земельный участок по месту его нахождения, за исключением земельных участков, находящихся в собственности Костромской области;

юридическими лицами, осуществляющими реконструкцию на основании договора для получения:

акта приема объекта;
документа, подтверждающего соответствие реконструированного объекта требованиям технических регламентов;

документа, подтверждающего соответствие параметров реконструированного объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов;

документов, подтверждающих соответствие реконструированного объекта техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

схемы, отображающей расположение реконструированного объекта, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

органом кадастрового учета для получения копии технического плана.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта требованиям градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров реконструированного объекта проектной документации;

5) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта.

15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

18. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

19. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здания, в которых расположены Департамент и ОГКУ «МФЦ», предоставляющие государственную услугу, располагаются с учетом транспортной доступности (время пути для заявителей (представителей заявителей) от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудованы отдельным входом для свободного доступа (представителей заявителей) в помещение.

Прилегающая к месторасположению Департамента и ОГКУ «МФЦ» территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств (не менее 5); 2) центральный вход в здания оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы Департамента и ОГКУ «МФЦ»;

3) помещения Департамента соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

4) кабинеты (окна) приема заявителей (представителей заявителей) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед;

технического перерыва;

5) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

6) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

7) на информационных стендах в помещениях Департамента, предназначенных для приема документов, размещена следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема заявителей (представителей заявителей) специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

20. Показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем Департамента, предоставляющего государственную услугу не должно превышать двух раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут;

3) предоставление государственной услуги может также осуществляться ОГКУ «МФЦ» по принципу «одного окна», в соответствии с которым государственная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляет ОГКУ «МФЦ» без участия заявителя, на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Департамента или ОГКУ «МФЦ», при подаче документов.

21. При предоставлении государственной услуги в ОГКУ «МФЦ» специалистами ОГКУ «МФЦ» могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача результатов предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Глава 3. Административные процедуры

(Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов власти и организаций (в случае необходимости);

3) экспертиза документов;

4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае если при реконструкции объекта осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

23. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Департамент или в ОГКУ «МФЦ» посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

24. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя (представителя заявителя);

2) проверяет предоставленные документы на предмет их соответствия тре-

бованиям, установленным в пункте 11 настоящего административного регламента.

25. В случае соответствия предоставленных документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего административного регламента:

1) производит копирование документов, если заявителем (представителем заявителя) не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов (личной подписью и штампом Департамента), если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;

2) при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю (представителю заявителя) заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю (представителю заявителя);

3) регистрирует заявление в Журнале регистрации входящей документации по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

4) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту, передает, а в случае поступления документов по почте, направляет её заявителю (представителю заявителя);

5) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

7) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

8) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за истребование документов).

26. Максимальный срок выполнения административных действий 4 часа.

27. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

28. Основанием для начала административной процедуры истребования документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является получение комплекта документов заявителя специалистом, ответственным за истребование документов.

29. Специалист, ответственный за истребование документов при наличии документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Государственную жилищную инспекцию Костромской области для получения заключения о соответствии реконструированного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов;

органы местного самоуправления для получения выкопировки градостроительного плана земельного участка.

Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию, представляющие документы;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг.

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

30. Максимальный срок выполнения административных действий 2 часа.

31. Срок исполнения указанной административной процедуры 5 рабочих дней.

32. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя (представителя заявителя) является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя (представителя заявителя).

33. Специалист, ответственный за экспертизу документов проверяет представленные документы на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

34. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого

объекта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

35. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

36. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта разрешения и проекта уведомления в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте и передает проекты актов и комплект документов директору Департамента для принятия решения.

37. Максимальный срок выполнения административных действий 4 часа.

38. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов составляет 1 рабочий день.

39. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о выдаче разрешения является получение директором Департамента комплекта документов заявителя (представителя заявителя) с проектами разрешения и уведомления.

40. Директор Департамента проверяет проекты уведомления и разрешения на соответствие действующему законодательству и определяет правомерность в выдаче актов.

41. Если проекты уведомления и разрешения не соответствуют действующему законодательству, директор Департамента возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

42. В случае соответствия действующему законодательству проектов разрешения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, директор Департамента:

- 1) принимает решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- 2) подписывает их и заверяет печатью Департамента;
- 3) передает комплект документов заявителя (представителя заявителя) специалисту, ответственному за выдачу документов.

43. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения составляет 2 рабочих дня.

44. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов заявителя (представителя заявителя) вместе с разрешением и уведомлением.

45. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем (представителем заявителя):

- 1) регистрирует уведомление и разрешение в журнале исходящей документации (приложение № 7 к настоящему административному регламенту);
 - 2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги посредством направления заявителю (представителю заявителя) любым из способов (телефон, электронная почта, почта, факс), указанных в заявлении;
 - 3) вручает (направляет) заявителю (представителю заявителя) лично или почтовым отправлением разрешение или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
 - 4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.
46. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.
47. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

48. Директор Департамента осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

49. Текущий контроль осуществляется путем проведения Директором или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

50. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

51. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

52. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

53. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

54. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

55. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент.

Жалобы на решения, принятые директором Департамента, рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующим работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в области сохранения объектов культурного наследия.

57. Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «МФЦ», с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технических возможностей Департамента), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

58. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. Заявитель (представитель заявителя) имеющий намерения подать жалобу, вправе получить в Департаменте информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

60. Жалоба, поступившая в Департамент подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

61. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 61 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги департаментом культуры Костромской области по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

**Информация
о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах,
адресах электронной почты, графике работы Департамента**

Местонахождение	Контактные телефоны	Адрес интернет-сайта	Адрес электронной почты
Адрес: 156000, г. Кострома, ул. Молочная гора, д. 6а	(4942) 31 40 75 (4942) 31 34 53ф (4942) 45 61 52 (4942) 45 64 62	www.dkko.ru	dknt@kmtn.ru

Режим работы Департамента

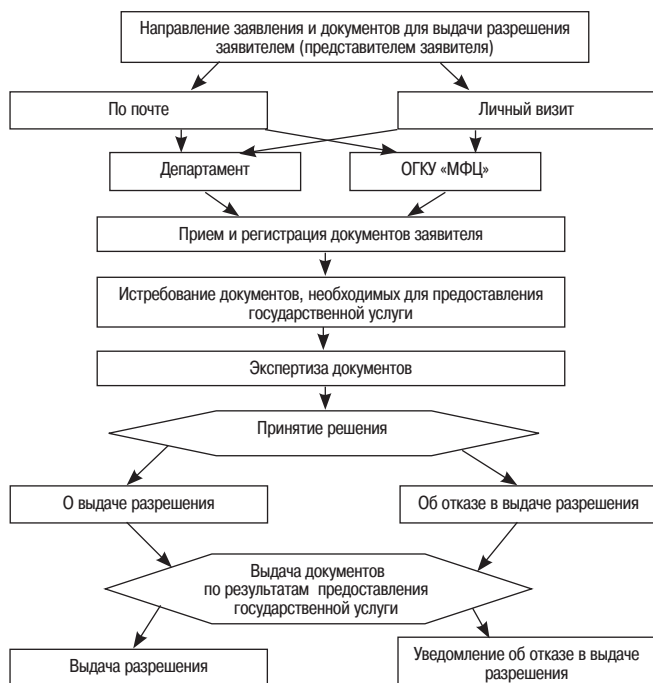
День недели	Время приема
Понедельник	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Вторник	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Среда	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Четверг	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Режим работы областного государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг населению»

День недели	Время приема
Понедельник	с 8-00 до 19-00
Вторник	с 8-00 до 19-00
Среда	с 8-00 до 19-00
Четверг	с 8-00 до 19-00
Пятница	с 8-00 до 19-00
Суббота	с 8-00 до 13-00
Воскресенье	Выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги департаментом культуры
Костромской области по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции
объектов культурного наследия, если при проведении работ
по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта

Блок-схема



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги департаментом культуры
Костромской области по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции
объектов культурного наследия, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации -
для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ

на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции
объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению
объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта

№ _____

1. Департамент культуры Костромской области, руководствуясь статьей 55
Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает ввод в эксплу-
атацию реконструированного объекта

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу _____,
(полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации,
административного района и т.д. или строительный адрес)

2. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Ед. измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	---------------	------------	------------

I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Строительный объем - всего, куб. м
в том числе надземной части куб. м
Общая площадь кв. м
Площадь встроенно-пристроенных помещений кв. м
Количество зданий штук

II. Нежилые объекты

Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские
сады, объекты культуры, спорта и т.д.):

Количество мест
Количество посещений
Вместимость

(иные показатели)

(иные показатели)

Объекты производственного назначения:

Мощность
Производительность
Протяженность
Количество переездов

(иные показатели)

Скорость движения
для пассажирских/для грузовых

(иные показатели)

Материалы фундаментов
Материалы стен
Материалы перекрытий
Материалы кровли

III. Объекты жилищного строительства

Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, ве-
ранд и террас) кв. м

Количество этажей штук

Количество секций

Количество квартир - всего, штук/кв. м

в том числе:

1-комнатные штук/кв. м

2-комнатные штук/кв. м

3-комнатные штук/кв. м

4-комнатные штук/кв. м

более чем 4-комнатные штук/кв. м

Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) кв. м

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

IV. Стоимость строительства

Стоимость строительства объекта - всего, тыс. рублей
в том числе строительно-монтажных работ тыс. рублей

Срок действия настоящего разрешения до «__» _____ 20__ г.

Директор департамента культуры
Костромской области (подпись) (расшифровка подписи)

(должность сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)

департамента, осуществляющего

выдачу разрешения на ввод

объекта в

эксплуатацию) _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления
государственной услуги департаментом культуры
Костромской области по выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию, в случае осуществления
реконструкции объекта культурного наследия, если
при проведении работ по сохранению объекта культурного
наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта

Директору департамента культуры
Костромской области

Застройщик

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адрес, телефон,

банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу _____

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации,

муниципального района, округа, поселения или строительный адрес)

Полное освоение проектной мощности будет завершено «___» 20__ г.

Претензий к генеральному подрядчику и другим участникам строительства, наладки, пуска и приемки объекта у застройщика нет.

Приложение: _____ (документы, необходимые для получения

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в 2 экз.) на _____ листах

Застройщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П. «___» 20__ г.

Даю согласие департаменту культуры Костромской области на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

«___» 20__ г. _____ (подпись)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги департаментом культуры Костромской области по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Кому _____ (наименование застройщика,

фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес)

Разрешение на строительство (реконструкцию) № _____

Департамент культуры Костромской области, руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает реконструкцию объекта

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией,

краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,

если разрешение выдается на этап реконструкции)

расположенного по адресу _____,

(полный адрес объекта

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д.

или строительный адрес)

Срок действия настоящего разрешения до «___» 20__ г.

Директор департамента культуры Костромской области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность уполномоченного _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

сотрудника, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

«___» 20__ г. М.П.

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Журнал входящей документации

Дата	Входящий №	Корреспондент	Краткое содержание	Кем подписано	Исполнитель	Примечание

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Журнал исходящей документации

Дата	Исходящий №	Корреспондент	Краткое содержание	Кем подписано	Исполнитель	Примечание

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления государственной услуги департаментом культуры Костромской области по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта



**ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Молочная гора ул., д.6а, Кострома, 156000
тел. (4942)31-40-75, факс (4942) 31-34-53
E-mail: dknt@kmtm.ru
ОКПО 50121097, ОГРН 1024400530417,
ИНН/КПП 4401026324/440101001

от «___» 20__ г. № _____
На № _____ от «___» 20__ г.

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Департамент культуры Костромской области, рассмотрев Ваше заявление от «___» 20__ г., принял решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта в связи

(указываются причины отказа в предоставлении государственной услуги)

Отказ может быть обжалован в установленном законом порядке.

Директор департамента _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления государственной услуги департаментом культуры Костромской области по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, в случае осуществления реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта



**ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Молочная гора ул., д.6а, Кострома, 156000
тел. (4942)31-40-75, факс (4942) 31-34-53
E-mail: dknt@kmtm.ru
ОКПО 50121097, ОГРН 1024400530417,
ИНН/КПП 4401026324/440101001

от «___» 20__ г. № _____
На № _____ от «___» 20__ г.

**Расписка
о приеме документов**

Настоящим удостоверяется, что _____

(полное или сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя физического лица)

представил, а департамент культуры Костромской области получил «___» 20__ г. вх. № _____ заявление о _____

и нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены на бумажном носителе	
		Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			

(Должность сотрудника, ответственного за прием и регистрацию документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от «17» мая 2012 г.

№ 322

О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 26.11.2008 № 680

С целью повышения качества предоставления департаментом здравоохранения Костромской области государственной услуги «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета» **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 26 ноября 2008 № 680 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции, «Направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета», изложив административный регламент департамента здравоохранения Костромской области по предоставлению государственной услуги «Направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета» (приложение) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента

А.В. КНЯЗЕВ

Утвержден
приказом департамента здравоохранения
Костромской области
от «17» мая 2012 г. №322

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления департаментом здравоохранения Костромской области государственной услуги по направлению граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета» (далее – Административный регламент) регулирует отношения связанные с предоставлением информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях и медицинских учреждениях, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующих в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП) в специализированных медицинских учреждениях (далее СМУ) за пределами территории Костромской области, порядок взаимодействия между департаментом здравоохранения Костромской области, заявителями, медицинскими учреждениями Костромской области, специализированными учреждениями здравоохранения Российской Федерации, региональным отделением Фонда социального страхования по Костромской области и иными органами государственной власти, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых исполняется государственная услуга, являются:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Костромской области и страдающие заболеваниями, по поводу которых обследование и/или лечение следует проводить за пределами территории Костромской области, нуждающиеся в ВМП (далее - заявители);

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной ус-

луги может обратиться законный представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

4. Информация о месте нахождения, графике работы, телефонах департамента здравоохранения Костромской области, его структурных подразделений, медицинских учреждений Костромской области, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент здравоохранения Костромской области, предоставляющий государственную услугу, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг».

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами отделов организации медицинской помощи и профилактической работы и отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения Департамента, предоставляющего государственную услугу, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

время приема и выдачи документов специалистами отделов организации медицинской помощи и профилактической работы и отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области;

срок принятия решения департаментом здравоохранения Костромской области о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, департамента здравоохранения Костромской области осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», после прохождения процедуры авторизации.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах департамента здравоохранения Костромской области;

на официальном интернет-сайте департамента здравоохранения Костромской области – <http://www.dzo-kostroma.ru>

на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

на информационных стендах в органах местного самоуправления Костромской области, общественных организациях, органах территориального общественного самоуправления (по согласованию).

Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

блок-схему (согласно Приложению № 12 к Административному регламенту);

перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета» (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется департаментом здравоохранения Костромской области (далее – Департамент).

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о направлении/отказе в направлении заявителя для проведения высокотехнологичного лечения в специализированном учреждении здравоохранения за пределами территории Костромской области;

предоставление информации заявителю об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов, удостоверяющего юридический факт предоставления/отказа в предоставлении государственной услуги):

1) талон-направление на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в направлении заявителя на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (согласно форме, утвержденной комиссией СМУ);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета» (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту);

4) уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

8. Срок предоставления государственной услуги не более 30 рабочих дней с момента регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Процедура предоставления государственной услуги может быть приостановлена:

1) при представлении заявителем неполного пакета документов, необходимых для принятия решения о необходимости оказания ему ВМП;

2) невозможность выезда пациента на лечение за пределы территории Костромской области по семейным или иным обстоятельствам.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Российская газета, 23 ноября 2011, № 263);

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 января 1996 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15 января 1996, № 3, ст. 194);

3) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 декабря 2011 № 1690н «Об утверждении перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи» (Российская газета, 16 марта 2012, № 58);

4) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 26 декабря 2011 № 1643н «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Организация приема граждан, своевременного и полного рассмотрения их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок» (Российская газета, 23 марта 2012, № 5737);

5) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 октября 2009 № 819н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи методом трансплантации органов» (Российская газета, 24 ноября 2009, № 222);

6) Распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Российская газета, 29 апреля 2011, № 93, Собрание законодательства РФ, 02 мая 2011, № 18, ст. 2679);

7) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 декабря 2011 № 1689н «Об утверждении порядка направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с применением специализированной информационной системы» («Российская газета», 17 февраля 2012, № 35);

8) Постановлением Правительства Российской Федерации «О программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» на соответствующий год.

10. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) Письменное обращение заявителя (согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту).

2) Документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия), в частности, один из следующих:

паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

общегосударственный загранпаспорт (для прибывших на временное жительство в РФ граждан России постоянно проживающих за границей);

удостоверение личности или военный билет военнослужащего Российской Федерации;

паспорт моряка;

свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации моложе 14 лет).

3) Заключение главного внешнего специалиста Департамента по профилю заболевания о показаниях к ВМП (оригинал или копия).

4) Выписка из первичной медицинской документации (истории болезни или амбулаторной карты) в печатном виде в 2-х экземплярах (оригинал или копия, не требующая нотариального заверения) согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

5) оригинал или копия свидетельства обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии);

6) оригинал или копия полиса обязательного медицинского страхования пациента.

Указанное требование к перечню документов предъявляется в соответствии с требованиями ст. 9 и 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для обеспечения оформления документов в информационно-аналитической системе Минздрава России Российской Федерации «Система мониторинга оказания ВМП».

Перечень, указанных в настоящем пункте Административного регламента документов является исчерпывающим, документы, указанные в подпунктах 1-7 настоящего пункта предоставляются заявителем лично, по почте, электронной почтой.

11. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

12. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входят:

1) оформление и выдача выписки из первичной медицинской документации

(истории болезни или амбулаторной карты) врачом медицинского учреждения Костромской области, принявшим решение о направлении больного на ВМП;

2) оформление заключения главного внешнего специалиста Департамента по профилю заболевания о показаниях к ВМП.

13. Необходимая и обязательная услуга:

1) оформление и выдача выписки из первичной медицинской документации (истории болезни или амбулаторной карты), предоставляется медицинским учреждением Костромской области, принявшим решение о направлении больного на ВМП в СМУ бесплатно

2) оформление заключения главного внешнего специалиста Департамента по профилю заболевания о показаниях к ВМП предоставляется главным внештатным специалистом Департамента бесплатно,

14. При предоставлении государственной услуги:

1) заявитель взаимодействует с медицинскими учреждениями Костромской области по вопросам получения медицинской документации, необходимой для предоставления государственной услуги (перечень медицинских учреждений здравоохранения области, участвующих в исполнении государственной услуги согласно приложению № 4 настоящего Административного регламента).

2) Департамент взаимодействует с:

медицинскими учреждениями Костромской области по вопросам оформления медицинской документации, необходимой для направления на рассмотрение в специализированные учреждения здравоохранения, направления на консультацию к главному внештатному специалисту Департамента по соответствующему профилю (перечень главных внешних специалистов Департамента согласно приложению № 5 настоящего Административного регламента).

специализированными учреждениями здравоохранения Российской Федерации по вопросам оказания высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Костромской области, оформления на пациента талона на оказание ВМП; региональным отделением Фонда социального страхования по Костромской области – по вопросу оформления проездных документов к месту лечения и обратно.

15. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случае если:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента;

2) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

3) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя;

4) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения государственной услуги в электронной форме).

5) заявитель за получением государственной услуги обратился в ненадлежащий орган (учреждение);

6) заявитель обратился в Департамент позже 30 дней с даты выдачи медицинской документации, подтверждающей необходимость оказания ВМП в СМУ;

7) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) медицинское заключение специализированного учреждения здравоохранения об отсутствии показаний для направления заявителя на высокотехнологичное лечение за пределами территории Костромской области;

2) наличие возможности оказания необходимой медицинской помощи заявителю на территории Костромской области;

3) непредставление заявителем документов (одного или нескольких), необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 30 дней после направления письменного запроса департамента здравоохранения Костромской области об их представлении.

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет до 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет до 15 минут.

20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

21. К помещением, в которых предоставляется государственная услуга, (к залу ожидания, местам для заполнения запросов/заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам) предъявляются следующие требования:

1) здание, в котором расположен Департамент, непосредственно предоставляющей государственную услугу, должно располагаться с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом) и быть оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Прилегающая к месторасположению Департамента территория оборудуется местами для парковки автотранспортных средств (8 мест для парковки автотранспортных средств, в том числе 2 для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями);

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Департамента;

3) входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и информирования заявителей.

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителя рекомендуется размещать на нижнем этаже здания;

5) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

6) помещения Департамента должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для заявителей, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Департамента, но не может быть менее 5;

8) для приема заявителей в здании Департамента выделено помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями рекоменду-

ется организовать в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста;

10) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдачу документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги рекомендуется осуществлять в разных кабинетах. Количество одновременно работающих кабинетов для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди;

11) консультирование заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном кабинете;

12) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- времени перерыва на обед;
- технического перерыва;

13) кабинеты приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться одновременно на обеденный перерыв и технический перерыв;

14) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

15) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

16) на информационных стендах в помещениях Департамента, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация: извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги:

- график приема заявителей специалистами;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультации специалистов;
- порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

22. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) для получения государственной услуги заявитель обращается в Департамент не более трех раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2) Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием Федерального государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

3) Заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги;

4) Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

5) Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

6) Обеспечение возможности направления запроса в Департамент по электронной почте;

7) Обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей единого портала государственных и муниципальных услуг;

8) Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в сети Интернет;

9) Соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

10) Отсутствие жалоб, поданных в установленном порядке, на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Департамента при подаче документов;

при обращении через Государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет». Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет», информационная система отображает статус услуги, а также решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

23. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Глава 3. Административные процедуры

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация документов и проведение консультации специалиста-эксперта;

2) экспертиза документов;

3) подготовка и проведение заседания Комиссии Департамента по направлению больных на ВМП;

4) оформление решения Комиссии Департамента по направлению больных на ВМП и постановка на учет в СМУ;

5) информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ.

25. Основанием для начала административной процедуры «Прием, регистрация документов и проведение консультации специалиста-эксперта» является поступление в Департамент от заявителя/представителя заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством:

1) личного обращения в Департамент;

2) получения документов по почте;

3) получения документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа;

4) направления заявления и документов в соответствии с пунктом 22 на-

стоящего Административного регламента, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

26. При поступлении документов специалист-эксперт, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет предоставленные документы на предмет выявления оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента);

3) проводит прием заявления и прилагаемого пакета документов;

4) регистрирует заявление в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

5) при отсутствии данных в АИС сканирует заявление и документы и/или их копии, предоставленные заявителем, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

27. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, а также неподведомственности обращения специалисту, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) уведомляет заявителя, обратившегося лично о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление государственной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления государственной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении государственной услуги ему будет отказано;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 15 настоящего Административного регламента, и требования заявителя предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее - мотивированный отказ), оформляет в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

и передает уполномоченному должностному лицу для заверения каждого экземпляра мотивированного отказа личной подписью и печатью;

передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй экземпляр сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС (при наличии технических возможностей), второй экземпляр мотивированного отказа передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

регистрарует уведомление об отказе в приеме документов в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи.

2) в случае поступления документов по почте прекращает процедуру приема документов;

оформляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

регистрарует уведомление об отказе в приеме документов в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи;

направляет по почтовому адресу уведомление и предоставленные документы заявителю в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте.

28. В случае соответствия предоставленных документов установленным в пункте 10 настоящего Административного регламента требованиям:

1) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги);

2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

3) выдает расписку о приеме документов с указанием даты приема и регистрационного №, и передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет её заявителю тем же образом;

4) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

5) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов – секретарю комиссии Департамента.

29. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут. Максимальный срок административной процедуры «Прием, регистрация документов и проведение консультации специалиста-эксперта» составляет 1 рабочий день со дня поступления письменного обращения заявителя и прилагаемых документов в Департамент.

30. Особенности приема запроса и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа.

1) В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения заявления электронной формы в разделе «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

2) Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов: проверяет наличие и соответствие предоставленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Административного регламента.

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием

допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса и комментариев в раздел «Личный кабинет».

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим регламентом, и требования заявителем предоставления ему мотивированного отказа, специалист, ответственный за прием документов:

готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передает его на подпись уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной подписью;

пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченным должностным лицом посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в журнал учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи регистрации, в АИС (при наличии технических возможностей);

По желанию заявителя оформляет расписку в приеме запроса и документов (сведений) либо мотивированный отказ на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, и передает заявителю лично или посредством почтового отправления.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

делает отметку в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления высокотехнологичной медицинской помощи (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и в АИС (при наличии технических возможностей);

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, визирует их;

комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

31. Основанием для начала административной процедуры «Экспертиза документов» является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов – секретарем комиссии Департамента по направлению больных на ВМП, комплекта документов заявителя.

32. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) формирует пакет документов заявителя;

2) проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их требованиям настоящего Административного регламента;

3) проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента.

33. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист, ответственный за экспертизу документов передает пакет документов заявителю председателю комиссии Департамента по направлению больных на ВМП.

34. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку:

проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту).

35. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте, и передает проект уведомления и пакет документов заявителю Председателю Комиссии по отбору больных для направления на оказание ВМП для принятия решения.

36. Максимальный срок административных действий составляет 2 часа. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Экспертиза документов» заявителя составляет 8 рабочих дней.

37. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Подготовка и проведение заседания комиссии Департамента по направлению больных на ВМП» является получение председателем комиссии Департамента по направлению больных на ВМП пакета документов заявителя.

38. Председатель комиссии Департамента по направлению больных на ВМП назначает дату и время заседания Комиссии Департамента.

39. Комиссия Департамента по направлению больных на ВМП рассматривает пакет документов заявителя и принимает решение о необходимости направления заявителя на предоставление ВМП, обоснованное:

- данными медицинской документации заявителя, свидетельствующими о необходимости получения ВМП;

- заключением главного внештатного специалиста Департамента по профилю патологии;

- данными об отсутствии возможности оказания требуемой заявителю медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Костромской области бесплатной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Костромской области.

40. Результатами проведения заседания комиссии Департамента по направлению больных на ВМП являются:

1) постановка на учет для организации оказания ВМП с оформлением направления заявителя для оказания ВМП в СМУ (с указанием названия учреждения);

2) направление медицинских документов заявителя на рассмотрение комиссии специализированного учреждения здравоохранения для рекомендаций по дальнейшему лечению;

3) направление заявителя на проведение дообследования (с указанием необходимого объема обследования и названия учреждения, где оно будет проводиться);

4) обоснованный отказ заявителю в постановке на учет для организации оказания ВМП с указанием причин отказа.

41. Секретарь Комиссии Департамента по направлению больных на ВМП, оформляет протокол заседания комиссии (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

42. Максимальный срок исполнения административных действий 2 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры «Подготовка и проведение заседания комиссии Департамента по направлению больных на ВМП» – 1 день.

43. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Оформление решения комиссии Департамента по направлению больных на ВМП и постановка на учет в СМУ» является решение комиссии Департамента по направлению больных на ВМП, занесенное в протокол заседания Комиссии Департамента.

44. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии Департамента в течение 1 дня:

вносит сведения о заявителе, в электронную «Систему мониторинга по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи» с оформлением «Талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи» (далее Талон, приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

сканирует и прикрепляет к Талону подробную выписку из медицинской документации, другую медицинскую документацию, предоставленную заявителем; сообщает заявителю персональный номер его электронного Талона (по телефону или при личном обращении);

в случае необходимости направляет пакет документов заявителя с результатами дополнительного обследования почтой в СМУ;

оформляет направление для проведения дообследования (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

справку об отказе в направлении на предоставление ВМП (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту).

45. Передача электронного «Талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи» секретарем Комиссии с приложением подробной выписки из медицинской документации заявителя в организацию здравоохранения осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией Департамента по направлению больных на ВМП решения о наличии показаний для планового направления заявителя на оказание специализированной медицинской помощи, но не позднее 10 дней с момента поступления документов заявителя в Департамент.

46. По желанию заявителя пакет документов секретарем Комиссии выдается на руки заявителю для осуществления очной консультации в СМУ. (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту).

47. Секретарь Комиссии вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей) и передает пакет документов специалисту Департамента, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

48. Максимальный срок исполнения административных действий 3 часа. Максимальный срок исполнения административной процедуры «Оформление решения комиссии Департамента по направлению больных на ВМП и постановка на учет в СМУ» составляет 3 рабочих дня.

49. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ» является получение пакета документов заявителя секретарем Комиссии и уведомления, содержащего один из вариантов решения СМУ:

оказание заявителю ВМП с указанием даты плановой госпитализации;

отложение принятия решения о необходимости оказания ВМП;

обоснованный отказ в оказании заявителю ВМП из СМУ.

50. При получении ответа из СМУ, содержащего решение об оказании заявителю ВМП с указанием даты госпитализации, специалист Департамента, ответственный за выдачу документов заявителю в течение 1 рабочего дня вызывает (по телефону) заявителя и выдает ему на руки пакет документов.

51. Если в течение 3 дней после указанного срока заявитель (или его законный представитель) не обратился в Департамент специалист Департамента, ответственный за выдачу документов повторно информирует по телефону заявителя (или его законного представителя).

52. При неявке заявителя (или его законного представителя) в Департамент в течение месяца пакет документов заявителю передается специалистом Департамента, ответственным за выдачу документов, по почте или с помощью курьера, а руководитель учреждения здравоохранения, направившего гражданина, нуждающегося в оказании ВМП, уведомляется по телефону.

53. В случае, если заявитель имеет право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, выписывает Талон № 2 для получения специального талона (именного направления) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи и обратно, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.10.2005 № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

54. Специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, передает заявителю на руки:

выписку из истории болезни;

Талон-направление на ВМП.

Талон № 2.

55. При получении из СМУ заключения об отложении принятия решения о необходимости оказания ВМП специалист Департамента, ответственный за выдачу документов:

в случае неправильного (неполного) оформления медицинской документации вносит необходимые исправления (дополнения) самостоятельно либо направляет пакет документов с указанными замечаниями в учреждение здравоохранения, направившее гражданина, нуждающегося в оказании ВМП, в течение 3 дней с момента установления факта неправильного оформления медицинской документации;

в случае необходимости дополнительного обследования, проведения профилактических лечебных и оздоровительных мероприятий направляет пакет документов с рекомендациями в учреждение здравоохранения, направившее гражданина, нуждающегося в оказании ВМП, в течение 3 дней с момента установления факта необходимости дополнительных мероприятий;

в случае необходимости проведения очной консультации заявителя в СМУ доводит данную информацию до заявителя, при получении согласия которого согласовывает проведение очной консультации в течение 3 дней с момента установления факта необходимости очной консультации.

56. При получении из СМУ решения об отказе в оказании ВМП специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, в течение 1 рабочего дня информирует заявителя (или его законного представителя) о причине отказа и предлагает получить специализированную медицинскую помощь в учреждении здравоохранения Костромской области.

57. При согласии заявителя (или его законного представителя) на предлагаемый вид медицинской помощи специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, оформляет направление для оказания специализированной медицинской помощи и передает пакет документов, включающий выписку и направление, заявителю.

58. Максимальный срок административных действий составляет 30 минут. Максимальный срок административной процедуры «информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ» составляет 5 рабочих дней.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

59. Директор Департамента осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

60. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

61. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

62. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечают выявленные недостатки и предложения по их устранению.

63. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Специалисты Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

65. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

66. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

67. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

68. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения, принятые директором Департамента рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики в сфере здравоохранения.

69. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

70. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

71. Жалоба, поступившая в Департамент подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

72. По результатам рассмотрения жалобы Департамент, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения,

исправления допущенных департаментом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

73. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 56 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 71 настоящей главы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Административному регламенту

(наименование медицинского учреждения)

ВЫПИСКА

из первичной медицинской документации для направления на предоставление высокотехнологичной медицинской помощи

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. СНИЛС _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____ 3. Пол _____
4. Адрес регистрации по месту жительства _____
5. Контактный телефон _____
6. Документ, удостоверяющий личность _____
7. Страховой полис _____
8. Инвалид _____ группы с _____ года.
9. Место работы _____
10. Должность _____
11. История настоящего заболевания (начало, развитие, течение) _____

12. Проведенные лечебно-профилактические мероприятия и их результаты (с указанием дат) _____

13. Состояние больного при направлении на предоставление специализированной медицинской помощи _____

14. Данные лабораторных исследований: _____

15. Данные инструментальных исследований: _____

16. Диагноз при направлении на предоставление специализированной медицинской помощи
Основное заболевание (с указанием кода по МКБ 10) _____

Сопутствующие заболевания: _____

Главный врач
Председатель врачебной комиссии
Лечащий врач

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Штамп медицинского
учреждения

Заключение главного внештатного специалиста департамента
здравоохранения Костромской области

ФИО _____

Диагноз: _____

Код заболевания по МКБ 10: _____

Нуждается в направлении в СМУ: _____

на лечение, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в со-
ответствии с пунктом _____ Приказа Министерства здравоохранения и
социального развития РФ от _____ № _____

(указать вид медицинской помощи)

Профиль (код) ВМП _____

Вид (код) ВМП _____

Срочность направления больного в лечебное учреждение: _____

Плановая/Ускоренная/Срочная _____

Не нуждается в направлении в СМУ (обосновать) _____

Главный внештатный специалист
департамента здравоохранения Костромской области
Ф.И.О. _____
Подпись _____
Телефон _____

Дата20...г.

Приложение № 3
к Административному регламенту

ЖУРНАЛ учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления высокотехнологичной медицинской помощи

№	ФИО	Год рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Диагноз	МУ	Дата направления документов	Дата очной консультации	Дата госпитализации

Приложение № 4
к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении департамента здравоохранения Костромской области, медицинских учреждений области, участвующих в исполнении государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета»

Департамент здравоохранения Костромской области

156029, г. Кострома, ул. Свердлова, 129, <http://www.dzo-kostroma.ru>
Часы работы 08.00-13.00-14.00-18.00 с понедельника по пятницу

Должность	ФИО	№ телефона
Директор департамента	Князев Александр Викторович	31-14-69
Первый заместитель директора	Суриков Дмитрий Валентинович	31-24-31
Приемная	Белова Ольга Константиновна	Тел.31-14-69 Ф. 31-69-81
Заместитель директора	Николаев Владимир Евгеньевич	31-73-02
Начальник отдела	Сунгурова Наталья Александровна	31-21-88
Главный специалист-эксперт	Шилова Марина Юрьевна	45-70-62
Специалист	Серова Наталья Владимировна	
Заместитель начальника	Елистратова Мария Валерьевна	31-47-77
Консультант	Виноградова Ольга Сергеевна	
Ведущий специалист-эксперт	Почалугина Анастасия Геннадьевна	31-73-91
Начальник отдела	Громова Ольга Владимировна	
Заместитель начальника	Геннадьева Людмила Вячеславовна	31-68-03
Главный специалист-эксперт	Филькова Наталья Олеговна	
Ведущий специалист-эксперт	Касаткина Наталья Алексеевна	31-73-91
Старший специалист 2 разряда	Чистобаева Виктория Александровна	
Заместитель директора департамента по лечебно-профилактической помощи населению	Троицкая Валентина Сергеевна	31-68-03
Начальник отдела	Кошечкина Нина Константиновна	
Заместитель начальника отдела	Волгина Зинаида Васильевна	31-68-03
Консультант	Здумаева Татьяна Борисовна	

Главный специалист-эксперт	Бузаронова Елена Евгеньевна	45-76-03
Специалист	Вилинская Наталья Анатольевна	31-68-03
Специалист	Соколова Екатерина Валерьевна	31-68-03
Начальник отдела	Мавренкова Анна Николаевна	31-23-83
Старший специалист 3 разряда	Яблокова Надежда Николаевна	45-76-03
Главный специалист-эксперт	Железова Полина Викторовна	
Консультант	Фомина Нина Александровна	37-31-91
Специалист	Шавитова Светлана Николаевна	31-70-22
Начальник отдела	Полякова Людмила Васильевна	
Консультант	Дудникова Татьяна Авиовна	37-28-83
Главный специалист-эксперт	Ключкова Светлана Николаевна	31-51-78
Ведущий специалист-эксперт	Голубкина Екатерина Вадимовна	
Специалист	Пахтеева Екатерина	31-69-96
Начальник отдела	Лопухова Елена Владимировна	
Заместитель начальника	Минькова Елена Валерьевна	31-25-57
Консультант	Иванова Надежда Константиновна	
Ведущий специалист-эксперт	Трофимова Анастасия Игоревна	31-76-61
Начальник отдела	Кукушкина Елена Сергеевна	
Заместитель начальника	Щеголева Наталья Аркадьевна	31-52-17
Ведущий специалист-эксперт	Суродина Светлана Валерьевна	
Старший специалист 1 разряда	Макаренко Ольга Николаевна	31-52-11
Начальник отдела	Смирнова Валентина Леонидовна	
Заместитель начальника	Столлар Ирина Владимировна	31-52-11
Специалист	Попова Нина Геннадьевна	
Специалист	Беляева Ольга Константиновна	47-10-05
Главный специалист-эксперт	Чеброва Ирина Леонидовна	
Главный специалист-эксперт	Андреева Наталья Леонидовна	37-28-43
Специалист-эксперт	Сомикова Мария Александровна	
Начальник отдела	Чистяков Александр Михайлович	37-28-43
Старший специалист 1 разряда	Додунова Марина Дмитриевна	
Начальник отдела	Смирнова Елена Львовна	37-28-43
Главный специалист-эксперт	Барцева Валентина Михайловна	
Ведущий специалист-эксперт	Стрельцова Наталья Ивановна	37-28-43
Ведущий специалист-эксперт	Петушкова Анна Олеговна	
Старший специалист 3 разряда	Тит Татьяна Степановна	37-28-43

Медицинские учреждения здравоохранения Костромской области

№	Наименование учреждения	Юридический адрес, электронная почта	Руководитель учреждения Код города Костромы 4942	Должность
1	ОГБУЗ «Костромская областная больница»	156013, г. Кострома, пр-т Мира, д. 114 kob@ipu.dzo-kostroma.ru	Зинчук Юрий Юрьевич 55 48 33, 55 74 82	Главный врач
2	ОГБУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	156519, Костромская обл., Костромской р-н, п. Никольское kopb@ipu.dzo-kostroma.ru	Трифонов Александр Анатольевич 656 744	Главный врач
3	ОГБУЗ «Костромская областная стоматологическая поликлиника»	156005, г. Кострома, ул. Осыпная, д.1 kosp@ipu.dzo-kostroma.ru	Новиков Евгений Дмитриевич 42 40 12	Главный врач
4	ОГБУЗ «Костромской кардиологический диспансер»	156013, г. Кострома, ул. Боевая, д. 32 kokd@ipu.dzo-kostroma.ru	Пришвина Наталья Васильевна 35 94 51	Главный врач
5	ОГБУЗ «Костромской центр специализированных видов медицинской помощи»	156005, г. Кострома, ул. Дальняя, д. 1а kogvendisp@ipu.dzo-kostroma.ru	Половинко Евгений Михайлович 42 72 64	Главный врач
6	ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер»	156003, г. Кострома, ул. Ткачей, д. 4а kond@ipu.dzo-kostroma.ru	Попов Виктор Яковлевич 31 68 42	Главный врач
7	ОГБУЗ «Костромской онкологический диспансер»	156021, г. Кострома, ул. Нижняя Дебря, д. 19 ood@ipu.dzo-kostroma.ru	Крещик Владимир Васильевич 47 11 30	Главный врач

8	ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер»	156014, г. Кострома, ул. Центральная, д. 46 optd@lpu.dzo-kostroma.ru	Нечаев Евгений Владимирович 22 35 44	Главный врач
9	ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный детский санаторий»	156543, Костромской р-н, м. Козловы горы, д. 15 kopss@lpu.dzo-kostroma.ru	Алетина Елена Александровна 65 39 90	Главный врач
10	ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн»	156000, г. Кострома, ул. Лермонтова, д. 9 gvv@lpu.dzo-kostroma.ru	Скобелкина Лариса Владимировна 31 20 54	Начальник
11	ОГБУЗ «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	156000, г. Кострома, пр-т Текстильщиков, д. 31 «а» antispid@lpu.dso-kostroma.ru	Петрунин Михаил Юрьевич 47 07 08	Главный врач
12	ОГБУЗ «Специализированный дом ребенка с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	156003, г. Кострома, ул. Боровая, д. 22 domrebenka@lpu.dzo-kostroma.ru	Андреева Валентина Юрьевна 55 27 93	Главный врач
13	ОГБУЗ «Центр планирования семьи и репродукции Костромской области «Центр матери и ребенка»	156000, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 12 cprg@lpu.dzo-kostroma.ru	Чайковский Андрей Владимирович 31 42 49	Главный врач
14	ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы»	156005, г. Кострома, ул. Советская, д. 77 gb1@lpu.dzo-kostroma.ru	Смирнов Евгений Леонидович 31 42 63	Главный врач
15	ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 1»	156002, г. Кострома, ул. Спасокукоцкого, д. 29/62 gb2@lpu.dzo-kostroma.ru	Богданов Иван Анатольевич 31 27 49	Главный врач
16	ОГБУЗ «Городская поликлиника взрослых №4 г.Костромы»	156010, г. Кострома, ул. Самоковская, д. 8 pol4@lpu.dzo-kostroma.ru	Базанов Владимир Николаевич 53 15 31	Главный врач
17	ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	156022, г. Кострома, ул. Беленогова, д. 18 dgb@lpu.dzo-kostroma.ru	Ермаков Евгений Иванович 53 00 41	Главный врач
18	ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №2»	157016, г. Кострома, Кинешемское шоссе, д. 82 koscrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Иванов Александр Игоревич 22 71 26	Главный врач
19	ОГБУЗ «Родильный дом г. Костромы»	156000, г. Кострома, пр. Мира, д. 8 roddom@lpu.dzo-kostroma.ru	Комарова Ирина Андреевна 51 47 42	Главный врач
20	ОГБУЗ «Центр восстановительной медицины и реабилитации для детей»	156005, г. Кострома, м/н Паново, д. 18 cvmr@lpu.dzo-kostroma.ru	Соколова Елена Алексеевна 53 47 22	Главный врач
21	ОГБУЗ «Костромской медицинский центр психотерапии и практической психологии»	156000, г. Кострома, проспект Мира, д. psychotherapy@lpu.dzo-kostroma.ru	Пайкин Михаил Львович 31 10 21	Главный врач
22	ОГБУЗ «Стоматологическая поликлиника N 1 города Костромы»	156013, г. Кострома, ул. Лавровская, д. 6 Po11.stomat@lpu.dzo-kostroma.ru	Трошкина Лариса Олеговна 55 02 42, 31 46 86	Главный врач
23	ОГБУЗ «Стоматологическая поликлиника N 2 г.Костромы»	156022, г. Кострома, ул. Проселочная, д. 38 Po12.stomat@lpu.dzo-kostroma.ru	Лебедева Ольга Александровна 53 57 71, 53 57 72	Главный врач
24	ОГБУЗ «Антроповская центральная районная больница»	157260, Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 25 antropcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Сапухин Игорь Витальевич (849430 3 52 15)	Главный врач
25	ОГБУЗ «Боговаровская районная больница»	157780, Костромская обл., Октябрьский р-н, с. Боговарово, ул. Победы, д. 35 bogcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Цыганкова Галина Николаевна (849 451) 2-13-50	Главный врач
26	ОГБУЗ «Буйская городская больница»	157040, Костромская обл., г. Буй, ул. 9-го января, д. 42 buycrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Щеголева Алла Викторовна (849 435) 4 30 10	Главный врач
27	ОГБУЗ «Гавриловская участковая больница»	157000, Костромская обл., Буйский р-н, д. Большой Двор, ул. Центральная, д. 1а gavr_ub@lpu.dzo-kostroma.ru	Берговский Александр Вячеславович (849435) 42863	Главный врач
28	ОГБУЗ «Волгореченская городская больница»	156901, Костромская обл., г. Волгореченск, ул. Пионерская, д. 5/7 volgcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Хабаров Михаил Васильевич (842453) 3 14 74	Главный врач
29	ОГБУЗ «Вохомская районная больница»	157760, Костромская обл., п. Вохма, ул. Первомайская, д. 51 voohcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Ситникова Галина Ивановна (849450) 22089	Главный врач
30	ОГБУЗ «Галичская окружная больница»	157100, Костромская обл., г. Галич, ул. Фестивальная, д.1 galichcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Забродин Николай Александрович (849437) 22694, 21005	Главный врач
31	ОГБУЗ «Ореховская участковая больница»	157215, Костромская обл., Галичский р-н, село Орехово, ул. Нагорная oreh_ub@lpu.dzo-kostroma.ru	Сарычева Марина Валентиновна (849437) 31257	Главный врач
32	ОГБУЗ «Кадыйская районная больница»	157980, Костромская обл., Кадыйский район, п. Кадый, ул. Макарьевская, д. 80 kadiycrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Нечаева Вера Федоровна (849442) 2 33 04	Главный врач
33	ОГБУЗ «Кологривская районная больница»	157440, Костромская обл., г. Кологрив, ул. Запрудная, д. 5 kologrivcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Сердюк Сергей Анатольевич (849443) 41156	Главный врач
34	ОГБУЗ «Красносельская районная больница»	157940, Костромская область, Красносельский р-н, п.г.т. Красное-на-Волге, ул. Ленина, д.37 krasnocrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Чувильева Лариса Георгиевна (849432) 21580, 31817	Главный врач
35	ОГБУЗ «Макарьевская районная больница»	157460, Костромская обл., г. Макарьев, ул. Юрьеvecкая, д.23 makarevcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Забродин Сергей Владимирович (849445) 55386, 55281	Главный врач
36	ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница»	157300, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Больничная, д.2 mant_gb@lpu.dzo-kostroma.ru	Сперанский Владимир Николаевич (849446)34410	Главный врач
37	ОГБУЗ «Спасская участковая больница»	157321, Костромская обл., Мантуровский р-н, д. Подвыглаха, д. 64 spass_ub@lpu.dzo-kostroma.ru	Серова Ольга Алексеевна (849446) 91121	Главный врач
38	ОГБУЗ «Межевская районная больница»	157420, Костромская обл., Межевской р-н, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, д.80 mejacr@lpu.dzo-kostroma.ru	Соколова Вера Ермолаевна (849447) 52426	Главный врач
39	ОГБУЗ «Нейская районная больница»	157330, Костромская обл., г. Ней, Больничный городок neyacr@lpu.dzo-kostroma.ru	Зайцев Евгений Николаевич (849444) 2 11 45	Главный врач
40	ОГБУЗ «Нерехтская центральная районная больница»	157800, Костромская обл., г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 40 nerheacr@lpu.dzo-kostroma.ru	Мешалкин Юрий Иванович (849431)75322	Главный врач
41	ОГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г.Нерехты»	157800, Костромская обл., г. Нерехта, пл. 30-летия Победы, д. 3 nerhta.stomat@lpu.dzo-kostroma.ru	Иванов Михаил Викторович (849431) 77535	Главный врач
42	ОГБУЗ «Островская районная больница»	157900, Костромская обл., п.Островское, ул. Больничная, д. 1 ostrovcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Морой Наталья Ивановна (849438) 27557	Главный врач
43	ОГБУЗ «Павинская районная больница»	157650, Костромская обл., с.Павино, ул. Больничная, д. 13 pavinocrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Павлова Татьяна Алексеевна (849439) 21136	Главный врач
44	ОГБУЗ «Поназыревская районная больница »	157580, Костромская обл., п. Поназырево, 2-ой Пролетарский пер, д. 5 ponazcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Парфенова Надежда Александровна (849448) 2 19 68	Главный врач
45	ОГБУЗ «Пыщугская районная больница»	157630, Костромская обл., с. Пыщуг, ул. Фокина, 19 «г» pistugcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Соколов Андрей Александрович (849452) 27353	Главный врач
46	ОГБУЗ «Солигаличская районная больница»	157170, Костромская обл., г. Солигалич, ул. Коммунистическая, д. 52 soligrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Опарина Любовь Александровна (849436) 5-18 64	Главный врач

47	ОГБУЗ «Судиславская районная больница»	157860, Костромская обл., п. Судиславль, ул. Луначарского, д. 51 sudislcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Таланов Александр Васильевич (849433) 98290	Главный врач
48	ОГБУЗ «Сусанинская районная больница»	157080, Костромская обл., п. Сусанино, ул. Карла Маркса, д. 61 suscrb@lpu-kostroma.ru	Кузьмичев Владимир Анатольевич (849434) 91149	Главный врач
49	ОГБУЗ «Парфеньевская районная больница»	157270, Костромская обл., с. Парфеньево, ул. Ленина, д. 58 parforb@lpu.dzo-kostroma.ru	Жданов Анатолий Сергеевич (849440) 54110	Главный врач
50	ОГБУЗ «Чухломская центральная районная больница»	157130, Костромская обл., г. Чухлома, ул. Калинина, д. 64 chuhlomacrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Суслов Михаил Александрович (849441) 2 11 16	Главный врач
51	ОГБУЗ «Шарынская окружная больница имени Каверина В.Ф.»	157505, Костромская обл., г. Шарья, ул. им. хирурга Крылова В.М., д. 1 sharyacrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Почтоев Виктор Алексеевич (849449) 5 41 82	Главный врач
52	ОГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г.Шарья»	157505, Костромская обл., г. Шарья, ул. Ленина, д. 132 sharyacrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Доброниченко Анатолий Владимирович (849445) 55386	Главный врач
53	ОГБУЗ «Рождественская участковая больница»	157621, Костромская обл., Шарынский р-н, с. Рождественское, ул. Советская, д. 8 rogdestv_rb2@lpu.dzo-kostroma.ru	Кулигин Александр Сергеевич (849449) 57763	Главный врач
54	ОГБУЗ «Шарынский психоневрологический диспансер»	157000, Шарынский р-н, с. Николо-Шанга, ул. Ю.Смирнова, д. 29 Sharya.psihdisp@lpu.dzo-kostroma.ru	Мухамедзянов Алексей Геннадьевич (849449) 3 42 90, 2 15 90	Главный врач

Приложение № 5
к Административному регламенту

Список главных внештатных специалистов департамента здравоохранения Костромской области

№ п/п	Главный внештатный специалист	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность и место работы	Телефон, факс, E-mail
1	Главный специалист по аллергологии и иммунологии	Баскакова Александра Егоровна	Заведующий пульмонологическим центром ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 1», д.м.н.	Тел: 51-41-45. Факс: 31-79-59 E-mail: aug.15546@kmtm.ru
2	Главный специалист по акушерству и гинекологии	Астахов Михаил Васильевич	Методист организационно-методического отдела ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 31-23-83. Факс: 31-14-69 E-mail: dzko@mail.dzo-kostroma.ru
3	Главный специалист по анестезиологии и реаниматологии	Толкачев Олег Вячеславович	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-46-03. Факс: 55-48-33 E-mail: dzko@kmtm.ru
4	Главный специалист гастроэнтеролог	Белецкий Владимир Спартакович	Заведующий гастроэнтерологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-44-13. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
5	Главный специалист гематолог	Мальцев Вячеслав Иванович	Заведующий гематологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-47-23. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
6	Главный специалист по гемодиализу	Румянцев Валерий Владимирович	Заведующий отделением гемодиализа ОГБУЗ «Городская больница г.Кострома»	Тел: 31-90-04. Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtm.ru
7	Главный специалист по дерматовенерологии и косметологии	Половинко Евгений Михайлович	Главный врач ОГБУЗ «Костромской центр СВМП»	Тел/факс: 54-40-54 E-mail: okwd@kosnet.ru
8	Главный специалист по инфекционным болезням	Таланова Наталья Михайловна	Заведующая инфекционным отделением ОГБУЗ «Городская больница г.Кострома»	Тел: 37-37-94. Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtm.ru
9	Главный специалист кардиолог	Пришвина Наталья Васильевна	Главный врач ОГБУЗ «Костромской кардиологический диспансер»	Тел: 35-94-51. Факс: 35-94-51 E-mail: kokd@mail.ru
10	Главный специалист по клинической лабораторной диагностике	Жигулева Светлана Анатольевна	Заведующая клинической лабораторией ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-66-71. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
11	Главный специалист по экспертизе временной нетрудоспособности	Гостищева Раиса Сергеевна	Заместитель главного врача ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-37-73. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
12	Главный специалист по спортивной медицине	Седова Ольга Александровна	Главный врач ОГБУЗ «Костромской областной врачебно-физкультурный диспансер»	Тел/факс: 37-26-58 E-mail: kowfd@kosnet.ru
13	Главный специалист по медицинской генетике	Урванцева Татьяна Васильевна	Врач-генетик ОГБУЗ «Центр планирования семьи и репродукции Костромской области «Центр матери и ребенка»	Тел: 31-25-81. Факс: 31-42-49 E-mail: cpsr@lpu.dzo-kostroma.ru
14	Главный специалист по медицинской статистике	Карасевич Галина Николаевна	Заместитель директора ОГБУЗ «МИАЦ»	Тел: 22-34-82. Факс: 22-87-09 E-mail: miac@kmtm.ru
15	Главный специалист нарколог	Попов Виктор Яковлевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер»	Тел: 31-68-42. Факс: 31-59-42 E-mail: kond@lpu.dzo-kostroma.ru
16	Главный специалист невролог	Фидаров Михаил Аврамович	Заведующий неврологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-46-31. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
17	Главный специалист нейрохирург	Марусин Андрей Александрович	Заведующий нейрохирургическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-44-21. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
18	Главный специалист нефролог	Савенков Сергей Степанович	Заведующий нефрологическим отделением ОГБУЗ «Городская больница г.Кострома»	Тел: 31-69-07. Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtm.ru
19	Главный специалист онколог	Король Владислав Эдгардович	Заведующий консультативной поликлиникой ОГБУЗ «Костромской онкологический диспансер»	Тел: 31-39-93. Факс: 31-63-77 E-mail: onkodisp@kosnet.ru
20	Главный специалист по организационно-методической работе	Раевская Алла Юрьевна	Заместитель главного врача ОГБУЗ «Костромская областная больница» по оргметодработе	Тел: 55-66-22. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
21	Главный специалист оториноларинголог	Толкачева Наталья Геннадьевна	Заведующая отделением отоларингологии ОГБУЗ здравоохранения «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-00-11 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtm.ru
22	Главный специалист офтальмолог	Шашин Максим Юрьевич	Врач офтальмологического отделения ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-45-93. Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmtm.ru
23	Главный специалист патологоанатом	Всемиров Олег Станиславович	Начальник ОГБУЗ «Костромское областное патологоанатомическое бюро»	Тел/факс: 55-45-03 Email: pab.kostroma@yandex.ru
24	Главный специалист профпатолог	Богачева Нина Сергеевна	Врач-профпатолог ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел: 31-75-65. Факс: 31-20-54 E-mail: gosptal@kmtm.ru
25	Главный специалист по профилактике ВИЧ-инфекции	Лютин Игорь Сергеевич	Заместитель главного врача по лечебной части ОГБУЗ «Костромской областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	Тел: 36-03-48. Факс: 45-29-62 E-mail: Lutin2@yandex.ru
26	Главный специалист психиатр	Трифонов Александр Анатольевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	Тел: 65-67-44. Факс: 66-55-08 E-mail: bux.kopb@list.ru
27	Главный специалист ревматолог	Марусина Ирина Валерьевна	Врач-ревматолог ОГБУЗ «Городская больница г.Кострома»	Тел: 31-61-61. Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtm.ru
28	Главный специалист по лучевой диагностике	Бородулин Михаил Анатольевич	Врач рентгенолог ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 8903898257. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
29	Главный специалист сердечнососудистый хирург	Снопина Елена Валентиновна	Врач отделения сердечнососудистой хирургии ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-48-41. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
30	Главный специалист по управлению сестринской деятельностью	Шушлина Ольга Николаевна	Директор ОГБОУ СПО «Костромской областной медицинский колледж им. героя Советского Союза С.А.Богомолова»	Тел/факс: 31-45-46 E-mail: kmk-44@yandex.ru
31	Главный специалист по скорой медицинской помощи	Миронова Лариса Павловна	Заместитель главного врача ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г.Кострома»	Тел/факс: 31-62-44 м/тел: 8-915-917-19-64 Email: kostroma03@lpu.dzo-kostroma.ru
32	Главный специалист стоматолог	Новиков Евгений Дмитриевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромская областная стоматологическая поликлиника»	Тел/факс: 42-40-12 E-mail: stom@kmt.ru

33	Главный специалист по судебно-медицинской экспертизе	Ефремова Марина Валерьевна	Начальник ОГБУЗ «Костромское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»	Тел/факс: 31-52-22 Email: kobsme@dzo-kostroma.ru
34	Главный специалист терапевт	Чураков Олег Юрьевич	Заведующий терапевтическим отделением ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 1», к.м.н.	Тел: 31-63-46. Факс: 31-14-69 E-mail: gb-2@yandex.ru
35	Главный специалист торакальный хирург	Воробьев Александр Юрьевич	Врач отделения торакальной хирургии ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-37-91. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
36	Главный специалист травматолог-ортопед	Торшилов Андрей Нафанаилович	Заведующий травматологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-35-83. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
37	Главный специалист трансфузиолог	Жеребцов Александр Васильевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромская областная станция переливания крови»	Тел: 55-46-91. Факс: 55-46-91 Email: ospk44@mail.ru
38	Главный специалист по ультразвуковой диагностике	Мальцевский Владимир Иванович	Врач отделения ультразвуковой диагностики ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-84-83. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
39	Главный специалист уролог	Морозов Игорь Германович	Врач урологического отделения ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-46-43. Факс: 55-74-82 E-mail: MorozovMIG@yandex.ru
40	Главный специалист по фтизиатрии	Шерешкова Ирина Ивановна	Заведующая отделением ОГБУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер»	Тел: 51-35-63. Факс: 35-40-01
41	Главный специалист по функциональной диагностике	Костылев Александр Иосифович	Заведующий отделением функциональной диагностики ОГБУЗ «Костромской кардиологический диспансер»	Тел: 35-94-51. Факс: 35-94-51 E-mail: kskod@mail.ru
42	Главный специалист хирург	Тарбаев Виктор Николаевич	Врач-хирург ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-48-41. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
43	Главный специалист эндоскопист	Гусев Юрий Александрович	Заведующий эндоскопическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-68-71. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
44	Главный специалист эндокринолог	Королевская Светлана Анатольевна	Врач эндокринолог поликлинического отделения взрослых №1 ОГБУЗ «Городская больница г. Кострома»	Тел/факс: 34-03-32 E-mail: pol1kos@ipu.dzo-kostroma.ru
45	Главный специалист по медицинской реабилитации	Седова Ольга Александровна	Главный врач ОГБУЗ «Костромской областной врачебно-физкультурный диспансер»	Тел/факс: 37-26-58 E-mail: kowfd@kosnet.ru
46	Главный специалист врач общей практики (семейный врач)	Чураков Олег Юрьевич	Заведующий терапевтическим отделением ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 1», к.м.н.	Тел: 31-63-46. Факс: 31-79-59 E-mail: gb2@yindex.ru
47	Главный специалист геронтолог	Уманская Анна Александровна	Заместитель начальника ОГБУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел/факс: 31-28-84 E-mail: vetvoin@rambler.ru
48	Главный специалист эпидемиолог	Фомина Нина Александровна	Главный специалист отдела матери и ребенка департамента здравоохранения Костромской области	Тел: 31-23-83. Факс: 37-31-91 Факс: 31-14-69 Email: fominana@mail.dzo-kostroma.ru
49	Главный специалист колопроктолог	Михайленко Виктор Степанович	Заведующий отделением колопроктологии ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №2»	Тел: 22-74-26, 22-71-26 Факс: 22-71-26
50	Главный специалист токсиколог	Евтюков Александр Николаевич	Врач анестезиолог - реаниматолог ОГБУЗ «Городская больница г. Кострома»	Тел/факс: 31-91-11 Email: Ravzaev@yandex.ru
51	Главный специалист комбустиолог	Соколов Валерий Константинович	Заведующий областным ожоговым отделением ОГБУЗ «Городская больница г. Кострома»	Тел: 31-75-56. Факс: 37-28-50 Email: gb1@ipu.dzo-kostroma.ru
52	Главный специалист клинический фармаколог	Журавлева Татьяна Владимировна	Врач клинический фармаколог ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-75-63. Факс: 55-48-33 Email: zhu051283@mail.ru
53	Главный специалист пульмонолог	Баскакова Александра Егоровна	Заведующий пульмонологическим центром ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 1», д.м.н.	Тел: 51-41-45. Факс: 31-79-59 E-mail: aug.15546@kmtm.ru

**Список
главных внештатных детских специалистов департамента здравоохранения Костромской области**

№ п/п	Главный внештатный специалист	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность и место работы	Телефон, факс, E-mail
1	Главный специалист гинеколог детского и юношеского возраста	Смирнова Нина Александровна	Врач акушер-гинеколог ОГБУЗ «Городская больница г. Кострома»	Тел/факс: 22-77-24 E-mail: kgb1@kmtm.ru
2	Главный детский специалист кардиолог	Панова Светлана Леонидовна	Врач кардиоревматолог детского соматического отделения ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-42-91. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
3	Главный детский специалист невролог	Громова Галина Сергеевна	Врач-невролог ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-45-82. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
4	Главный специалист педиатр	Стрелец Валерия Георгиевна	Заведующая детским соматическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-42-91. Факс: 55-48-33 E-mail: max-1994@mail.ru
5	Главный детский специалист онколог	Любарский Александр Владимирович	Врач-хирург ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-28-72 Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtm.ru
6	Главный детский специалист по офтальмологии	Низова Надежда Васильевна	Врач-офтальмолог ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-35-93. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
7	Главный детский специалист психиатр	Лукина Нина Юрьевна	Заведующая детским отделением ОГБУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	Тел: 66-59-15. Факс: 66-55-08 E-mail: bux_kopb@list.ru
8	Главный детский специалист стоматолог	Апушкина Татьяна Евгеньевна	Врач-стоматолог ОГБУЗ «Костромская областная стоматологическая поликлиника»	Тел: 35-41-91. Факс: 42-42-43 E-mail: kosp@kmtm.ru
9	Главный детский специалист травматолог-ортопед	Гурьев Вадим Борисович	Врач детского ортопедического отделения ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел: 31-68-13. Факс: 31-20-54 E-mail: gosspital@kmtm.ru
10	Главный детский специалист хирург	Юдин Алексей Иванович	Заведующий хирургическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-28-72. Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtm.ru
11	Главный детский специалист по анестезиологии и реаниматологии	Антипов Олег Владимирович	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации отделением ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-28-72. Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtm.ru
12	Главный детский специалист по фтизиатрии	Шерешкова Ирина Ивановна	Заведующая отделением ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер»	Тел: 51-35-63. Факс: 35-40-01
13	Главный специалист по инфекционным болезням у детей	Галаткина Татьяна Михайловна	Врач-инфекционист ОГБУЗ «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	Тел: 55-07-83. Факс: 45-29-62 E-mail: Antispid@ipu.dzo-kostroma.ru

Приложение № 6
к Административному регламенту

Департамент здравоохранения Костромской области

Направление № _____
для проведения дообследования
в _____

(наименование учреждения здравоохранения Костромской области)

Дата выдачи « ____ » _____

20 ____ г.

На основании заключения Комиссии по отбору и направлению больных в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, уча-

ствующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета департамента здравоохранения Костромской области (протокол от _____ № _____)

гражданин _____,
ФИО, год рождения _____

Диагноз: _____

направляется для проведения дообследования _____

(указать необходимый объем обследования)

Председатель Комиссии
по отбору больных для
направления на оказание
высокотехнологичной ме-
дицинской помощи

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.
Направление выдается вместе с выпиской из первичной медицинской доку-
ментации для направления на проведение дообследования.

Приложение № 7
к Административному регламенту

Уведомление об отказе в приеме документов

Кому:

Уведомляем Вас об отказе в приеме документов по причине

Ответственный за прием и регистрацию _____ / _____
расшифровка подписи/

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации _____

Приложение № 8
к Административному регламенту

ТАЛОН № 2

на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд
к месту лечения для получения медицинской помощи

в медицинское учреждение – _____

СНИЛС _____ Дата ____ . ____ . ____

1. Код категории льготы

2. Номер страхового полиса ОМС

3. Ф.И.О. _____

4. Пол: 1- муж. 2- жен. 5. Дата рождения _____

6. Документ, удостоверяющий личность - _____

(название)

серия _____ номер _____
выдан _____

7. Адрес регистрации по месту жительства: _____

8. Код территории _____

9. Ф.И.О. сопровождающего _____

10. Пол: 1-муж. 2-жен. 11. Дата рождения _____

12. Документ, удостоверяющий личность - _____ .паспорт

(название)

серия _____ номер _____

Выдан

13. Адрес регистрации по месту жительства: _____

14. Маршрут следования: _____

Председатель Комиссии департамента
здравоохранения по отбору больных
для направления на оказание ВМП

М.П.

Приложение № 9
к Административному регламенту

Талон на оказание ВМП № _____
П. Паспортная часть талона

П.1	Наименование ОУЗ	Департамент здравоохранения Костром- ской области
П.2	ОКПО ОУЗ	00095621
П.3	ОКАТО ОУЗ	344010000000
П.4	Почтовый индекс ОУЗ	156029
П.5	Почтовый адрес ОУЗ	г.Кострома, ул.Свердлова, 129
П.6	Адрес электронной почты ОУЗ	dzako@kmtn.ru
П.7	Дата оформления талона	_____
П.8	Обращение гражданина за ВМП	☐ 1 - первичное; 2 - повторное.
П.9	Источник финансирования оказания ВМП	☒ 1 - федеральный бюджет, 2 - субсидии федерального бюджета+ бюджета субъекта Российской Федера- ции,
П.10	Направление на ВМП	☒ 0 - ОУЗ, 1 - перевод из МУ, 2- по экстренным показаниям

П.11.1 Фамилия _____ П.11.2 Имя _____

П.11.3 Отчество _____

П.12 СНИЛС (при наличии) _____

П.13.1 Наименование страховой компании _____

П.13.2 Номер страхового полиса ОМС _____

П.14.1 Код и вид документа, удостоверяющего лич-
ность _____

П.14.2 Серия и номер документа _____

П.14.3 Кем и когда выдан документ _____

П.15 Адрес регистрации: _____ индекс _____

Республика, край, область, _____
город федерального значения _____
Город, село _____

Улица _____

дом _____ корпус _____ кварти-
ра _____

П.16 Контактный телефон _____

П.17 Согласен(а) на использование персональных данных для организации
ВМП (да/нет)

Всю информацию о Вашем талоне на оказание ВМП вы можете посмотреть на сайте откры-
того портала по адресу <http://talon.rosminzdrav.ru>

С. Справочные сведения о гражданине (заполняется ОУЗ)

С.1 Пол ☐ 1 - муж;
☐ 2 - жен С.2 Дата рожде-
ния _____С.3 Житель «город/село» ☐ 1 - город;
☐ 2 - село С.4 Код категории льготы _____С.5 Социальная группа 1 - дошкольник; 2 - школьник; 3 - студент
(аспирант); 4 - работающий; 5 - неработаю-
щий; 6 - пенсионер;

Талон на оказание ВМП № _____
1 ЭТАП - ОУЗ

1.1	Код принятого решения	☐ 1 - направить документы в МУ; отказать в ВМП 2 - по причине отсутствия показаний; 3 - другие причины
1.2	Дата принятия решения	_____
1.3	Код диагноза по МКБ-10	_____
1.4	Код вида ВМП	_____
1.5	Наименование МУ	_____
1.6	Дата направления документов в МУ	_____
1.7	ФИО должностного лица	_____
1.8	Наименование должности	_____
1.9	Номер служебного телефона должностного лица	8 (4942) 31-68-03, dzako@kmtn.ru, KoshevayaNK@mail.dzo- kostroma.ru
	и адрес электронной почты	_____
1.10	Подпись должностного лица	_____ М.П.

Всю информацию о Вашем талоне на оказание ВМП вы можете посмотреть на сайте откры-
того портала по адресу <http://talon.rosminzdrav.ru>

Талон на оказание ВМП № 3 4 . 0 0 0 0 . 0 3 9 4 6 . 1 2 1

2 ЭТАП - МУ

2.1	Дата получения документов от ОУЗ	_____
2.2	Код предварительного решения	☐ 1 - дообследовать, 2 - от- казать в ВМП
2.2	Код принятого решения	☐ 1 - оказать ВМП;

отказать в ВМП по причине:
2 - отсутствия показаний для ВМП;
3 - наличие противопоказаний;
4 - несоответствия заболевания пациента профилю МУ.

2.3 Дата принятия решения

2.4 Код вида ВМП

2.5 Дата планируемой госпитализации

2.6 Дата отсроченной госпитализации

2.7 Дата уведомления ОУЗ и пациента о дате плановой госпитализации в МУ

2.8 Способ уведомления ☐ 1- почтой, 2- телефонограммой 3- по эл. почте

2.9 ФИО должностного лица

2.10 Наименование должности

2.11 Номер служебного телефона должностного лица и адрес электронной почты

2.12 Подпись должностного лица М.П.

Талон на оказание ВМП №

3 ЭТАП - ОУЗ

3.1 Выданы талоны на проезд ☐ 1- да; 2-нет

3.2 Дата выдачи талонов на проезд для отдельных категорий граждан

3.3 Нуждается в сопровождении ☐ 1- да; 2-нет

3.4 ФИО сопровождающего лица

3.5 Дата обращения пациента в МУ (согласовано с МУ)

3.6 ФИО должностного лица

3.7 Наименование должности

3.8 Подпись должностного лица М.П.

Всю информацию о Вашем талоне на оказание ВМП вы можете посмотреть на сайте открытого портала по адресу <http://talon.rosminzdrav.ru>

Талон на оказание ВМП №

4 ЭТАП - МУ

4.1 Дата обращения пациента в МУ

4.2 Код принятого решения ☐ 1 - госпитализировать;
2 - не госпитализировать
3 - отсрочить госпитализацию, причину указать в комментариях

4.3 ФИО должностного лица

4.4 Наименование должности

4.5 Подпись должностного лица

Талон на оказание ВМП №

5 ЭТАП - МУ

5.1 Дата выписки пациента из МУ

5.2 Результат обращения за ВМП ☐ 1. ВМП оказана:
ВМП не оказана по причине:
2 - добровольного отказа пациента от ВМП;
3 - рекомендован перевод в другое МУ;
4 - другие причины

5.3 Код диагноза при выписке (по МКБ-10) (основной)

5.4 Код вида оказанной ВМП с указанием метода

5.5 Дата проведения оперативного вмешательства 2

5.6 Результат госпитализации ☐ 1 - выздоровление; 2 - улучшение;
3 - без перемен; 4 - ухудшение; 5 - летальный исход

5.7 Рекомендовано ☐ 1- восстановительное лечение,
2- повторная госпитализация

5.8 ФИО должностного лица

5.9 Наименование должности

5.10 Подпись должностного лица М.П.

Всю информацию о Вашем талоне на оказание ВМП вы можете посмотреть на сайте открытого портала по адресу <http://talon.rosminzdrav.ru>

Талон на оказание на ВМП №

6 ЭТАП - ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОУЗ

6.1 Завершение лечения по ВМП ☐ 6.2. Отказано

6.3 Реабилитация после оказания ВМП ☐ 1. в ЛПУ
2. в санаторно-курортном учреждении

6.4 Дата принятия решения о реабилитации

6.5 Проведена медицинская реабилитация ☐ 1 - да, 2 - нет

6.6 ФИО должностного лица

6.7 Наименование должности

6.8 Подпись должностного лица М.П.

Талон на оказание на ВМП №

Документы, необходимые для оказания ВМП

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Приложение № 10
к Административному регламенту

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии департамента здравоохранения области по отбору граждан на обследование и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета (СМУ)

г. Кострома «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Повестка дня: рассмотрение медицинских документов граждан, нуждающихся в получении высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП) в СМУ:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Код МУ	Профиль	Вид при обращении	Диагноз	Информация

Решение комиссии департамента здравоохранения области по отбору граждан на обследование и лечение в СМУ (Комиссия ДЗО):
на основании данных медицинской документации граждан, нуждающихся в получении ВМП в СМУ, заключения главного внештатного специалиста департамента здравоохранения области соответствующего профиля ВМП о необходимости оказания данного вида ВМП в данном СМУ, Комиссия ДЗО пришла к заключению: _____

Председатель Комиссии ДЗО _____
Секретарь Комиссии ДЗО _____
Члены Комиссии ДЗО _____

Приложение № 11
к Административному регламенту

Председателю Комиссии департамента здравоохранения Костромской области по отбору граждан для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи от _____ г.р., проживающего по адресу _____ паспорт _____

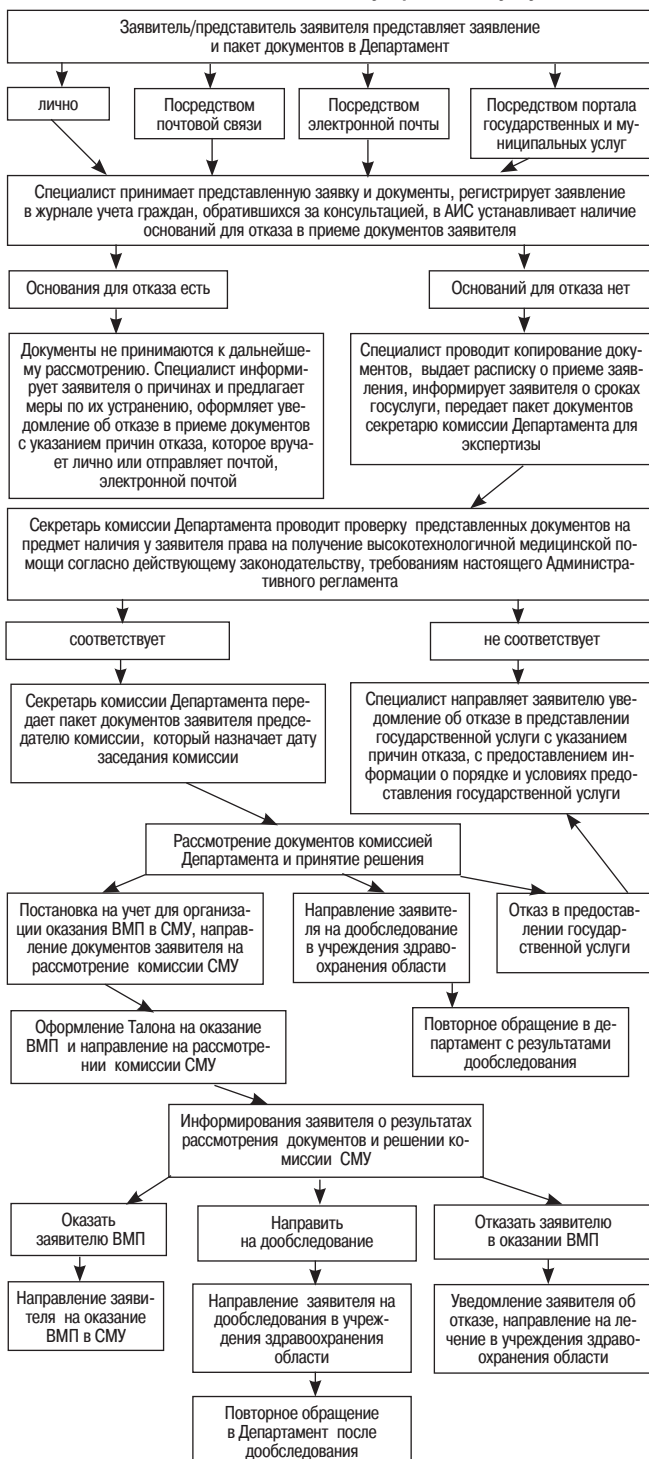
Заявление.

Прошу выдать мне на руки медицинские документы, направление департамента здравоохранения, талон-направление на ВМП для очной консультации в _____

С правилами направления в специализированные медицинские учреждения, выполняющие государственное задание по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации ознакомлен(а).

Дата _____ 20 ____ год.

Подпись _____

Приложение № 12
к Административному регламенту**Блок-схема исполнения государственной услуги**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от «17» мая 2012 г.

№ 323

О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 15.12.2010 года № 489

С целью повышения качества предоставления департаментом здравоохранения Костромской области государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных учреждениях» **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 15 декабря 2010 года № 489 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях» (в редакции приказа департамента здравоохранения Костромской области от 29 ноября 2011 года № 555), изложив Административный регламент департамента здравоохранения Костромской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных учреждениях» (приложение) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента

А.В. КНЯЗЕВ

Утвержден
приказом департамента здравоохранения
Костромской области
от «17 мая» 2012 г. № 323

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом здравоохранения Костромской области государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях» (далее – Административный регламент) регулирует отношения связанные с предоставлением информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области на оказание специализированной медицинской помощи (далее – СМП) в специализированных медицинских учреждениях (далее СМУ) за пределами территории Костромской области, порядок взаимодействия между департаментом здравоохранения Костромской области, заявителями, медицинскими учреждениями Костромской области, специализированными учреждениями здравоохранения Российской Федерации, региональным отделением Фонда социального страхования по Костромской области и иными органами государственной власти, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых исполняется государственная услуга, являются:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Костромской области и страдающие заболеваниями, по поводу которых обследование и/или лечение следует проводить за пределами территории Костромской области (далее - заявители);

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться законный представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

4. Информация о месте нахождения, графике работы, телефонах департамента здравоохранения Костромской области, его структурных подразделений, медицинских учреждений Костромской области, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент здравоохранения Костромской области, предоставляющий государственную услугу, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг».

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами отделов организации медицинской помощи и профилактической работы и отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения Департамента, предоставляющего государственную услугу, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:
содержание и ход предоставления государственной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

время приема и выдачи документов специалистами отделов организации медицинской помощи и профилактической работы и отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области;

срок принятия решения департаментом здравоохранения Костромской области о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, департамента здравоохранения Костромской области осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», после прохождения процедуры авторизации.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах департамента здравоохранения Костромской области;

на официальном интернет-сайте департамента здравоохранения Костромской области - <http://www.dzo-kostroma.ru>

на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

на информационных стендах в органах местного самоуправления Костромской области, общественных организациях, органах территориального общественного самоуправления (по согласованию).

Размещаемая информация содержит в том числе:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

- текст административного регламента с приложениями;

- блок-схему (согласно Приложению № 12 к Административному регламенту);

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях» (далее - государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется департаментом здравоохранения Костромской области (далее - Департамент).

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о направлении/отказе в направлении заявителя для проведения диагностики и/или лечения в специализированном учреждении здравоохранения за пределами территории Костромской области;

- предоставление информации заявителю об организации оказания специализированной медицинской помощи.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов, удостоверяющего юридический факт предоставления/отказа в предоставлении государственной услуги):

- 1) талон-направление на оказание специализированной медицинской помощи по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2010 г. № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи» (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

- 2) уведомление об отказе в направлении заявителя на оказание специализированной медицинской помощи (согласно форме, утвержденной комиссией СМУ);

- 3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных учреждениях здравоохранения» (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту);

- 4) уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

8. Срок предоставления государственной услуги не более 30 рабочих дней с момента регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Процедура предоставления государственной услуги может быть приостановлена:

- 1) при представлении заявителем неполного пакета документов, необходимых для принятия решения о необходимости оказания ему СМП;

- 2) невозможности выезда пациента на лечение за пределы территории Костромской области по семейным или иным обстоятельствам.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Российская газета, 23 ноября 2011 года, № 263);

- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 января 1996 года № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15 января 1996 года, № 3, ст. 194);

- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 872 «О федеральных учреждениях здравоохранения и федеральных учреждениях оздоровительного профиля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 3 января 2005 года, № 1 (ч. II), ст. 117);

- 4) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 28 декабря 2009 года, № 52 (часть II), ст. 6626);

- 5) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 9 марта 2007 года № 156 «О Порядке организации медицинской помощи по восстановительной медицине», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 марта 2007 года № 9195 (Российская газета, № 69, 4 апреля 2007 года);

- 6) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 26 декабря 2011 года № 1643н «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Организация приема граждан, своевременного и полного рассмотрения их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 марта 2012 года - № 23483 (Российская газета, № 5737, 23 марта 2012 года);

- 7) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 июля 2009 года № 389н «Об утверждении Порядка

оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июля 2009 года - № 14399 (Российская газета, № 137, 28 июля 2009 года);

- 8) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 августа 2009 года № 599н «Об утверждении Порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2009 года - № 14872 (Российская газета, № 183, 30 августа 2009 года);

- 9) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 года № 808н «Об утверждении Порядка оказания акушерско-гинекологической помощи», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2009 года - № 15922 (Российская газета, № 33, 17 февраля 2010 года);

- 10) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 октября 2009 года № 819н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи методом трансплантации органов», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 ноября 2009 года - № 15234 (Российская газета, № 222, 24 ноября 2009 года);

- 11) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 декабря 2009 г. № 944н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи онкологическим больным», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 декабря 2009 года - № 15605 (Российская газета, № 245, 21 декабря 2009 года);

- 12) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 декабря 2009 года № 946н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям, страдающим стоматологическими заболеваниями», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 февраля 2010 года - № 16348 (Российская газета, № 60, 24 марта 2010 года);

- 13) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 декабря 2009 года № 966н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с урологическими заболеваниями» (вместе с «Порядком оказания плановой медицинской помощи лицам с урологическими заболеваниями», «Порядком оказания неотложной медицинской помощи больным с урологическими заболеваниями»), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2009 года - № 15796 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 7, 15 февраля 2010 года);

- 14) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 декабря 2009 года № 991н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи пострадавшим с сочетанными, множественными и изолированными травмами, сопровождающимися шоком», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 года - № 15892 (Российская газета, № 7, 18 января 2010 года);

- 15) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 1044н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями, требующими диагностики или лечения с применением хирургических и/или рентгенэндоваскулярных методов», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 февраля 2010 года - № 16287 (Российская газета, № 36, 19 февраля 2010 года);

- 16) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 февраля 2010 г. № 60н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с аллергическими заболеваниями и болезнями, ассоциированными с иммунодефицитами», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 марта 2010 года - № 16543 (Российская газета, № 59, 23 марта 2010 года);

- 17) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2010 года № 115н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению Российской Федерации при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты» (вместе с «Порядком оказания неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при острых заболеваниях и состояниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты»), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 марта 2010 года - № 16741 (Российская газета, № 72, 7 апреля 2010 года);

- 18) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2010 года № 116н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с эндокринными заболеваниями», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 апреля 2010 года - № 16791 (Российская газета, № 81, 16 апреля 2010 года);

- 19) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 марта 2010 года № 151н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным дерматовенерологического профиля и больным лепрой», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 апреля 2010 года - № 16881 (Российская газета, № 138, 25 июня 2010 года);

- 20) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2010 года № 201н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при травмах и заболеваниях костно-мышечной системы», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 апреля 2010 года - № 17080 (Российская газета, № 100, 12 мая 2010 года);

- 21) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 апреля 2010 года № 206н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению с заболеваниями толстой кишки, анального канала и промежности колопроктологического профиля», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 апреля 2010 года - № 17073 (Российская газета, № 138, 25 июня 2010 года);

- 22) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 апреля 2010 года № 222н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с бронхо-легочными заболеваниями пульмонологического профиля», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 мая 2010 года - № 17113 (Российская газета, № 106, 19 мая 2010 года);

- 23) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 апреля 2010 года № 225ан «Об утверждении Порядка оказания наркологической помощи населению Российской Федерации», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 мая 2010 года - № 17129 (Российская газета, № 103, 14 мая 2010 года);

- 24) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2010 года № 228н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям при заболеваниях эндокринной системы», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2010 года - № 17182 (Российская газета, № 112, 26 мая 2010 года);

25) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 г. № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2010 года - № 17175 (Российская газета, № 138, 25 июня 2010 года);

26) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 апреля 2010 года № 255н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям с онкологическими заболеваниями», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2010 года - № 17209 (Российская газета, № 124, 9 июня 2010 года);

27) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 315н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с ревматическими болезнями», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2010 года - № 17189 (Российская газета, № 111, 25 мая 2010 года);

28) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2010 года № 409н «Об утверждении Порядка оказания неонатологической медицинской помощи», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 июля 2010 года - № 17808 (Российская газета, № 180, 13 августа 2010 года);

29) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 июня 2010 года № 415н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при заболеваниях гастроэнтерологического профиля», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июля 2010 года - № 17739 (Российская газета, № 180, 13 августа 2010 года);

30) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июня 2010 года № 418н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям при уроandroлогических заболеваниях», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 года - № 17726 (Российская газета, № 180, 13 августа 2010 года);

31) Распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Российская газета, № 93, 29 апреля 2011 года, Собрание законодательства РФ, 02 мая 2011 года, № 18, ст. 2679).

10. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) Письменное обращение заявителя (согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту).

2) Документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия), в частности, один из следующих:

паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка); общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в РФ граждан России постоянно проживающих за границей); удостоверение личности или военный билет военнослужащего Российской Федерации; паспорт моряка; свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации моложе 14 лет).

3) Заключение главного внештатного специалиста Департамента по профилю заболевания о показаниях к СМП (оригинал или копия).

4) Выписка из первичной медицинской документации (истории болезни или амбулаторной карты) в печатном виде в 2-х экземплярах (оригинал или копия, не требующая нотариального заверения) согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

5) оригинал или копия свидетельства обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии);

6) оригинал или копия полиса обязательного медицинского страхования пациента.

Указанное требование к перечню документов предъявляется в соответствии с требованиями ст. 9 и 13 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для обеспечения оформления документов в информационно-аналитической системе Минздрава России Российской Федерации «Система мониторинга оказания СМП».

Перечень, указанных в настоящем пункте Административного регламента документов является исчерпывающим, документы, указанные в подпунктах 1-7 настоящего пункта предоставляются заявителем лично, по почте, электронной почтой.

11. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью; документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

12. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входят:

1) оформление и выдача выписки из первичной медицинской документации (истории болезни или амбулаторной карты) врачом медицинского учреждения Костромской области, принявшим решение о направлении больного на СМП;

2) оформление заключения главного внештатного специалиста Департамента по профилю заболевания о показаниях к СМП.

13. Необходимая и обязательная услуга:

1) оформление и выдача выписки из первичной медицинской документации (истории болезни или амбулаторной карты), предоставляется медицинским учреждением Костромской области, принявшим решение о направлении больного на СМП в СМУ бесплатно

2) оформление заключения главного внештатного специалиста Департамента по профилю заболевания о показаниях к СМП предоставляется главным внештатным специалистом Департамента бесплатно,

14. При предоставлении государственной услуги:

1) заявитель взаимодействует с медицинскими учреждениями Костромской области по вопросам получения медицинской документации, необходимой для предоставления государственной услуги (перечень медицинских учреждений здравоохранения области, участвующих в исполнении государственной услуги согласно приложению № 4 настоящего Административного регламента).

2) Департамент взаимодействует с медицинскими учреждениями Костромской области по вопросам оформления медицинской документации, необходимой для направления на рассмотрение в специализированные учреждения здравоохранения, направления на консультацию к главному внештатному специалисту Департамента по соответствующему профилю (перечень главных внештатных специалистов Департамента согласно приложению № 5 настоящего Административного регламента).

специализированными учреждениями здравоохранения Российской Федерации по вопросам оказания специализированной медицинской помощи гражданам Костромской области, оформления на пациента талона на оказание специализированной медицинской помощи;

региональным отделением Фонда социального страхования по Костромской области – по вопросу оформления проездных документов к месту лечения и обратно.

15. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случае если:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента;

2) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

3) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя;

4) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения государственной услуги в электронной форме).

5) заявитель за получением государственной услуги обратился в ненадлежащий орган (учреждение);

6) заявитель обратился в Департамент позже 30 дней с даты выдачи медицинской документации, подтверждающей необходимость оказания СМП в СМУ;

7) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) медицинское заключение специализированного учреждения здравоохранения об отсутствии показаний для направления заявителя на лечение за пределами территории Костромской области;

2) наличие возможности оказания необходимой медицинской помощи заявителю на территории Костромской области;

3) непредоставление заявителем документов (одного или нескольких), необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 30 дней после направления письменного запроса департамента здравоохранения Костромской области об их представлении.

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

21. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, (к залу ожидания, местам для заполнения запросов/заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам) предъявляются следующие требования:

1) здание, в котором расположен Департамент, непосредственно предоставляющий государственную услугу, должно располагаться с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом) и быть оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Прилегающая к месторасположению Департамента территория оборудуется местами для парковки автотранспортных средств (8 мест для парковки автотранспортных средств, в том числе 2 для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями);

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Департамента;

3) входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и информирования заявителей.

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания;

5) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

6) помещения Департамента должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для заявителей, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Департамента, но не может быть менее 5;

8) для приема заявителей в здании Департамента выделено помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями рекомендуется организовать в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста;

10) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдачу документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги рекомендуется осуществлять в разных кабинетах. Количество одновременно работающих кабинетов для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди;

11) консультирование заявителей рекомендуется осуществлять в отдельных кабинетах;

12) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
 фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
 времени перерыва на обед;
 технического перерыва;
 13) кабинеты приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться одновременно на обеденный перерыв и технический перерыв;
 14) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;
 15) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;
 16) на информационных стендах в помещениях Департамента, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация: извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
 блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема заявителей специалистами;
 сроки предоставления государственной услуги;
 порядок получения консультаций специалистов;
 порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
 перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;
 порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.
 22. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) для получения государственной услуги заявитель обращается в Департамент не более трех раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2) Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием Федерального государственного информационного системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

3) Заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги;

4) Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

5) Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

6) Обеспечение возможности направления запроса в Департамент по электронной почте;

7) Обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей единого портала государственных и муниципальных услуг;

8) Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в сети Интернет;

9) Соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

10) Отсутствие жалоб, поданных в установленном порядке, на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Департамента при подаче документов;

при обращении через Государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет». Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет», информационная система отправляет статусы услуги, а также решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

23. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Глава 3. Административные процедуры

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация документов и проведение консультации специалиста-эксперта;

2) экспертиза документов;

3) подготовка и проведение заседания комиссии Департамента по отбору и направлению граждан Костромской области, нуждающихся в специализированной медицинской помощи в федеральных специализированных медицинских учреждениях (далее - Комиссия Департамента по направлению больных на СМП);

4) оформление решения Комиссии Департамента по направлению больных на СМП и постановка на учет в СМУ;

5) информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ.

25. Основанием для начала административной процедуры «Прием, регистрация документов и проведение консультации специалиста-эксперта» является поступление в Департамент от заявителя/представителя заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством:

1) личного обращения в Департамент;

2) получения документов по почте;

3) получения документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа;

4) направления заявления и документов в соответствии с пунктом 22 настоящего Административного регламента, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

26. При поступлении документов специалист-эксперт, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет представленные документы на предмет выявления оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента);

3) проводит прием заявления и прилагаемого пакета документов;

4) регистрирует заявление в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

5) при отсутствии данных в АИС сканирует заявление и документы и/или их копии, предоставленные заявителем, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

27. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, а также неподведомственности обращения специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) уведомляет заявителя, обратившегося лично о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, преврав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление государственной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления государственной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении государственной услуги ему будет отказано;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 15 настоящего Административного регламента, и требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее - мотивированный отказ), оформляет в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

и передает уполномоченному должностному лицу для заверения каждого экземпляра мотивированного отказа личной подписью и печатью;

передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй экземпляр сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС (при наличии технических возможностей), второй экземпляр мотивированного отказа передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

регистрирует уведомление об отказе в приеме документов в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи.

2) в случае поступления документов по почте прекращает процедуру приема документов;

оформляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

регистрирует уведомление об отказе в приеме документов в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи;

направляет по почтовому адресу уведомление и предоставленные документы заявителю в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте.

28. В случае соответствия предоставленных документов установленным в пункте 10 настоящего Административного регламента требованиям:

1) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги);

2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

3) выдает расписку о приеме документов с указанием даты приема и регистрационного №, и передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет ее заявителю тем же образом;

4) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

5) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов – секретарю Комиссии Департамента по направлению больных на СМП.

29. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут. Максимальный срок административной процедуры «Прием, регистрация документов и проведение консультации специалиста-эксперта» составляет 1 рабочий день со дня поступления письменного обращения заявителя и прилагаемых документов в Департамент.

30. Особенности приема запроса и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа.

1) В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

2) Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов: проверяет наличие и соответствие предоставленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Административного регламента.

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса и комментариев в раздел «Личный кабинет».

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим регламентом, и требования заявителем предоставления ему мотивированного отказа, специалист, ответственный за прием документов:

готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передает его на подпись уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной подписью;

пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченным должностным лицом посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в журнал учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи регистрации, в АИС (при наличии технических возможностей);

По желанию заявителя оформляет расписку в приеме запроса и документов (сведений) либо мотивированный отказ на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, и передает заявителю лично или посредством почтового отправления.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

делает отметку в журнале учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и в АИС (при наличии технических возможностей);

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, визирует их;

комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

31. Основанием для начала административной процедуры «Экспертиза документов» является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов – секретарем Комиссии Департамента по направлению больных на СМП, комплекта документов заявителя.

32. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) формирует пакет документов заявителя;

2) проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их требованиям настоящего Административного регламента;

3) проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента.

33. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист, ответственный за экспертизу документов, передает пакет документов заявителю председателю Комиссии Департамента по направлению больных на СМП.

34. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку:

проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту).

35. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте, и передает проект уведомления и пакет документов заявителя председателю Комиссии Департамента по направлению больных на СМП для принятия решения.

36. Максимальный срок административных действий составляет 2 часа. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Экспертиза документов» заявителя составляет 8 рабочих дней.

37. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Подготовка и проведение заседания комиссии Департамента по направлению больных на СМП» является получение председателем Комиссии Департамента по направлению больных на СМП пакета документов заявителя.

38. Председатель Комиссии Департамента по направлению больных на СМП назначает дату и время заседания Комиссии Департамента.

39. Комиссия Департамента по направлению больных на СМП рассматривает пакет документов заявителя и принимает решение о необходимости направления заявителя на предоставление СМП, обоснованное:

- данными медицинской документации заявителя, свидетельствующими о необходимости получения СМП;

- заключением главного внештатного специалиста Департамента по профилю патологии;

- данными об отсутствии возможности оказания требуемой заявителю медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Костромской области бесплатной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Костромской области.

40. Результатами проведения заседания Комиссии Департамента по направлению больных на СМП являются:

1) постановка на учет для организации оказания СМП с оформлением направления заявителя для оказания СМП в СМУ (с указанием названия учреждения);

2) направление медицинских документов заявителя на рассмотрение комиссии специализированного учреждения здравоохранения для рекомендаций по дальнейшему лечению;

3) направление заявителя на проведение дообследования (с указанием необходимого объема обследования и названия учреждения, где оно будет проводиться);

4) обоснованный отказ заявителю в постановке на учет для организации оказания СМП с указанием причин отказа.

41. Секретарь Комиссии Департамента по направлению больных на СМП, оформляет протокол заседания комиссии (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

42. Максимальный срок исполнения административных действий 2 часа. Максимальный срок исполнения административной процедуры «Подготовка и проведение заседания комиссии Департамента по направлению больных на СМП» – 1 день.

43. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Оформление решения Комиссии Департамента по направлению больных на СМП и постановка на учет в СМУ» является решение Комиссии Департамента по направлению больных на СМП, занесенное в протокол заседания Комиссии Департамента.

44. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии Департамента по направлению больных на СМП в течение 1 дня:

вносит сведения о заявителе, в электронную «Систему мониторинга о ка-

занию специализированной медицинской помощи» с оформлением «Талона на оказание специализированной медицинской помощи» (далее Талон, приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

сканирует и прикрепляет к Талону подробную выписку из медицинской документации, другую медицинскую документацию, представленную заявителем; сообщает заявителю персональный номер его электронного Талона (по телефону или при личном обращении);

в случае необходимости направляет пакет документов заявителя с результатами дополнительного обследования почтой в СМУ;

оформляет направление для проведения дообследования (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

справку об отказе в направлении на предоставление СМП (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту).

45. Передача электронного «Талона на оказание специализированной медицинской помощи» секретарем Комиссии Департамента по направлению больных на СМП с приложением подробной выписки из медицинской документации заявителя в организацию здравоохранения осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией Департамента по направлению больных на СМП решения о наличии показаний для планового направления заявителя на оказание специализированной медицинской помощи, но не позднее 10 дней с момента поступления документов заявителя в Департамент.

46. По желанию заявителя пакет документов секретарем Комиссии Департамента по направлению больных на СМП выдается на руки заявителю для осуществления очной консультации в СМУ (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту).

47. Секретарь Комиссии Департамента по направлению больных на СМП вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей) и передает пакет документов специалисту Департамента, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

48. Максимальный срок исполнения административных действий 3 часа. Максимальный срок исполнения административной процедуры «Оформление решения Комиссии Департамента по направлению больных на СМП и постановка на учет в СМУ» составляет 3 рабочих дня.

49. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ» является получение пакета документов заявителя секретарем Комиссии Департамента по направлению больных на СМП и уведомления, содержащего один из вариантов решения СМУ:

оказание заявителю СМП с указанием даты плановой госпитализации;

отложение принятия решения о необходимости оказания СМП;

обоснованный отказ в оказании заявителю СМП из СМУ.

50. При получении ответа из СМУ, содержащего решение об оказании заявителю СМП с указанием даты госпитализации, специалист Департамента, ответственный за выдачу документов заявителю, в течение 1 рабочего дня вызывает (по телефону) заявителя и выдает ему на руки пакет документов.

51. Если в течение 3 дней после указанного срока заявитель (или его законный представитель) не обратился в Департамент специалист Департамента, ответственный за выдачу документов повторно информирует по телефону заявителя (или его законного представителя).

52. При неявке заявителя (или его законного представителя) в Департамент в течение месяца пакет документов заявителю передается специалистом Департамента, ответственным за выдачу документов, по почте или с помощью курьера, а руководитель учреждения здравоохранения, направившего гражданина, нуждающегося в оказании СМП, уведомляется по телефону.

53. В случае, если заявитель имеет право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, выписывает Талон № 2 для получения специального талона (именного направления) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи и обратно, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.10.2005 № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

54. Специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, передает заявителю на руки:

выписку из истории болезни;

Талон-направление на СМП.

Талон № 2.

55. При получении из СМУ заключения об отложении принятия решения о необходимости оказания СМП специалист Департамента, ответственный за выдачу документов:

в случае неправильного (неполного) оформления медицинской документации вносит необходимые исправления (дополнения) самостоятельно либо направляет пакет документов с указанными замечаниями в учреждение здравоохранения, направившее гражданина, нуждающегося в оказании СМП, в течение 3 дней с момента установления факта неправильного оформления медицинской документации;

в случае необходимости дополнительного обследования, проведения предварительных лечебных и оздоровительных мероприятий направляет пакет документов с рекомендациями в учреждение здравоохранения, направившее гражданина, нуждающегося в оказании СМП, в течение 3 дней с момента установления факта необходимости дополнительных мероприятий;

в случае необходимости проведения очной консультации заявителя в СМУ доводит данную информацию до заявителя, при получении согласия которого согласовывает проведение очной консультации в течение 3 дней с момента установления факта необходимости очной консультации.

56. При получении из СМУ решения об отказе в оказании СМП специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, в течение 1 рабочего дня информирует заявителя (или его законного представителя) о причине отказа и предлагает получить специализированную медицинскую помощь в учреждении здравоохранения Костромской области.

57. При согласии заявителя (или его законного представителя) на предлагаемый вид медицинской помощи специалист Департамента, ответственный за выдачу документов, оформляет направление для оказания специализированной медицинской помощи и передает пакет документов, включающий выписку и направление, заявителю.

58. Максимальный срок административных действий составляет 30 минут. Максимальный срок административной процедуры «Информирование заявителя о результате рассмотрения документов СМУ» составляет 5 рабочих дней.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

59. Директор Департамента осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

60. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

61. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

62. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечают выявленные недостатки и предложения по их устранению.

63. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Специалисты Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

65. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

66. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

67. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

68. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения, принятые директором Департамента рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики в сфере здравоохранения.

69. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг; а также может быть принята при личном приеме заявителя.

70. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

71. Жалоба, поступившая в Департамент подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

72. По результатам рассмотрения жалобы Департамент, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

73. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 56 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию за-

явителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 71 настоящей главы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Административному регламенту

(наименование учреждения здравоохранения)

ВЫПИСКА

из первичной медицинской документации для направления на предоставление специализированной медицинской помощи

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. СНИЛС _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____ 3. Пол _____

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

5. Контактный телефон _____

6. Документ, удостоверяющий личность _____

7. Страховой полис _____

8. Инвалид _____ группы с _____ года.

9. Место работы _____

10. Должность _____

11. История настоящего заболевания (начало, развитие, течение) _____

Главный врач
Председатель врачебной комиссии
Лечащий врач

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Штамп учреждения
Здравоохранения

**Заключение главного внештатного специалиста-эксперта
департамента здравоохранения Костромской области**

ФИО _____

Диагноз: _____

Код заболевания по МКБ 10: _____

Нуждается в направлении в СМУ: _____

на лечение, для оказания специализированной медицинской помощи в соответствии с пунктом _____ Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от _____ № _____

(указать вид медицинской помощи)

Профиль (код) СМП _____

Срочность направления больного в лечебное учреждение: _____

Плановая/Ускоренная/Срочная

Не нуждается в направлении в СМУ (обосновать) _____

Главный внештатный специалист-эксперт
департамента здравоохранения Костромской области
Ф.И.О. _____

Подпись _____

Телефон _____

Дата20...г.

Приложение № 3
к Административному регламенту

**ЖУРНАЛ
учета граждан, обратившихся за консультацией для предоставления специализированной медицинской помощи**

№	ФИО	Год рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Диагноз	МУ	Дата направления документов	Дата очной консультации	Дата госпитализации

Приложение № 4
к Административному регламенту

**СВЕДЕНИЯ
о местонахождении департамента здравоохранения Костромской области, медицинских учреждений области, участвующих в исполнении государственной функции «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях»**

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

156029, г. Кострома, ул. Свердлова, 129, <http://www.dzo-kostroma.ru>

Часы работы 08.00-12.00-13.00-17.00 с понедельника по пятницу

№/№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон
1	2	3	4
1	Князев Алексей Викторович	Директор департамента	31-14-69
2	Суриков Дмитрий Валентинович	Первый заместитель директора департамента	31-24-31
3	Николаев Владимир Евгеньевич	Заместитель директора департамента	31-73-02
4	Троицкая Валентина Сергеевна	Заместитель директора департамента	31-73-91
5	Кошечкина Нина Константиновна	Начальник отдела организации мед. помощи и профилактической работы	31-68-03
6	Чистяков Александр Михайлович	Начальник отдела по мобилизационной работе и гражданской обороне	31-52-11
7	Громова Ольга Владимировна	Начальник отдела анализа прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения	31-47-77
8	Кукушкина Елена Сергеевна	Начальник отдела образования, правовой и кадровой работы	31-69-96
9	Мавренкова Анна Николаевна	Начальник отдела развития мед. помощи детям и службы родовспоможения	31-23-83
10	Сунгурова Наталья Александровна	Начальник отдела экономики и финансово-экон. деятельности	31-21-88
11	Смирнова Елена Львовна	Начальник отдела по лицензированию	37-28-43
12	Полякова Людмила Васильевна	Начальник отдела лекарственного обеспечения населения	31-70-22
13	Смирнова Валентина Леонидовна	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля	31-76-61
14	Лопухова Елена Владимировна	Начальник отдела мониторинга материально-технического состояния медицинских организаций	31-51-78
15	Голубкина Екатерина Вадимовна	Ведущий специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения	37-28-83
16	Тит Татьяна Степановна	Ст.специалист 3 разряда	31-25-57
17	Железова Полина Викторовна	Главный специалист	45-76-03
18	Фомина Нина Александровна	Главный специалист	31-23-83
19	Ермакова Мария Валерьевна	Заместитель начальника отдела	31-21-88
20	Филькова Наталья Олеговна	Главный специалист-эксперт	31-21-88
21	Минькова Елена Валериевна	Заместитель начальника отдела	31-51-78
22	Шилова Марина Юрьевна	Главный специалист-эксперт	31-21-88
23	Виноградова Ольга Сергеевна	Консультант	31-21-88
24	Кукушкина Елена Сергеевна	Заместитель начальника отдела образования, правовой и кадровой работы	31-25-57
25	Макаренко Ольга Николаевна	Ст.специалист 1 разряда отдела образования, правовой и кадровой работы	31-25-57
26	Додунова Марина Дмитриевна	Ст.специалист 1 разряда	31-52-11
27	Яблокова Надежда Николаевна	Ст.специалист 3 разряда	31-23-83
28	Стрельцова Наталья Ивановна	Ведущий специалист-эксперт	37-28-43
29	Петушкова Анна Олеговна	Ведущий специалист-эксперт	37-28-43
30	Барцева Валентина Михайловна	Главный специалист-эксперт	37-31-91
31	Клочкова Светлана Николаевна	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения населения	37-28-83
32	Дудникова Татьяна Авдеевна	Консультант отдела лекарственного обеспечения	37-28-83
33	Андреева Наталья Леонидовна	Главный специалист-эксперт	31-52-17
34	Чеброва Ирина Леонидовна	Главный специалист-эксперт	31-52-17
35	Волгина Зинаида Васильевна	Заместитель начальника отдела организации мед. помощи и профилактической работы	31-68-03
36	Бузаронова Елена Евгеньевна	Главный специалист-эксперт отдела организации мед. помощи и профилактической работы	31-68-03
37	Геннадьевна Людмила Вячеславовна	Заместитель начальника отдела анализа прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения	31-47-77
38	Мавренкова Анна Николаевна	Заместитель начальника отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения	31-23-83
39	Графкин Леонид Михайлович	Эксперт отдела мониторинга материально-технического состояния медицинских организаций	31-51-78
40	Суродина Светлана Валерьевна	Ведущий специалист-эксперт отдела образования, правовой и кадровой работы	31-25-57
41	Шеголева Наталья Аркадьевна	Консультант отдела образования, правовой и кадровой работы	31-25-57
42	Касаткина Наталья Алексеевна	Ведущий специалист-эксперт отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения	31-21-88

Медицинские учреждения здравоохранения Костромской области

№	Наименование учреждения	Юридический адрес, электронная почта	Руководитель учреждения Код города Костромы 4942	Должность
1	ОГБУЗ «Костромская областная больница»	156013, г. Кострома, пр-т Мира, д. 114 kob@ipu.dzo-kostroma.ru	Зинчук Юрий Юрьевич 55 48 33, 55 74 82	Главный врач

2	ОГБУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	156519, Костромская обл., Костромской р-н, п. Никольское kopb@lpu.dzo-kostroma.ru	Трифонов Александр Анатольевич 656 744	Главный врач
3	ОГБУЗ «Костромская областная стоматологическая поликлиника»	156005, г. Кострома, ул. Осыпная, д. 1 kosp@lpu.dzo-kostroma.ru	Новиков Евгений Дмитриевич 42 40 12	Главный врач
4	ОГБУЗ «Костромской кардиологический диспансер»	156013, г. Кострома, ул. Боевая, д. 32 kokd@lpu.dzo-kostroma.ru	Пришвина Наталья Васильевна 35 94 51	Главный врач
5	ОГБУЗ «Костромской центр специализированных видов медицинской помощи»	156005, г. Кострома, ул. Дальняя, д. 1а kogvendisp@lpu.dzo-kostroma.ru	Половинко Евгений Михайлович 42 72 64	Главный врач
6	ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер»	156003, г. Кострома, ул. Ткачей, д. 4а kond@lpu.dzo-kostroma.ru	Попов Виктор Яковлевич 31 68 42	Главный врач
7	ОГБУЗ «Костромской онкологический диспансер»	156021, г. Кострома, ул. Нижняя Дебря, д. 19 ood@lpu.dzo-kostroma.ru	Крещик Владимир Васильевич 47 11 30	Главный врач
8	ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер»	156014, г. Кострома, ул. Центральная, д. 46 optd@lpu.dzo-kostroma.ru	Нечаев Евгений Владимирович 22 35 44	Главный врач
9	ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный детский санаторий»	156543, Костромской р-н, м. Козловы горы, д. 15 kopss@lpu.dzo-kostroma.ru	Алетина Елена Александровна 65 39 90	Главный врач
10	ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн»	156000, г. Кострома, ул. Лермонтова, д. 9 gvv@lpu.dzo-kostroma.ru	Скобелкина Лариса Владимировна 31 20 54	Начальник
11	ОГБУЗ «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	156000, г. Кострома, пр-т Текстильщиков, д. 31 «а» antispid@lpu.dzo-kostroma.ru	Петрунин Михаил Юрьевич 47 07 08	Главный врач
12	ОГБУЗ «Специализированный дом ребенка с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	156003, г. Кострома, ул. Боровая, д. 22 domrebenka@lpu.dzo-kostroma.ru	Андреева Валентина Юрьевна 55 27 93	Главный врач
13	ОГБУЗ «Центр планирования семьи и репродукции Костромской области «Центр матери и ребенка»	156000, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 12 cpsr@lpu.dzo-kostroma.ru	Чайковский Андрей Владимирович 31 42 49	Главный врач
14	ОГБУЗ «Городская больница г. Костромы»	156005, г. Кострома, ул. Советская, д. 77 gb1@lpu.dzo-kostroma.ru	Смирнов Евгений Леонидович 31 42 63	Главный врач
15	ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №1»	156002, г. Кострома, ул. Спасокукоцкого, д. 29/62 gb2@lpu.dzo-kostroma.ru	Богданов Иван Анатольевич 31 27 49	Главный врач
16	ОГБУЗ «Городская поликлиника взрослых №4 г. Костромы»	156010, г. Кострома, ул. Самоковская, д. 8 pol4@lpu.dzo-kostroma.ru	Базанов Владимир Николаевич 53 15 31	Главный врач
17	ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	156022, г. Кострома, ул. Беленогова, д. 18 dgb@lpu.dzo-kostroma.ru	Ермаков Евгений Иванович 53 00 41	Главный врач
18	ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №2»	157016, г. Кострома, Кинешемское шоссе, д. 82 koscrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Иванов Александр Игоревич 22 71 26	Главный врач
19	ОГБУЗ «Родильный дом г. Костромы»	156000, г. Кострома, пр. Мира, д. 8 roddom@lpu.dzo-kostroma.ru	Комарова Ирина Андреевна 51 47 42	Главный врач
20	ОГБУЗ «Центр восстановительной медицины и реабилитации для детей»	156005, г. Кострома, м/н Паново, д. 18 cvmr@lpu.dzo-kostroma.ru	Соколова Елена Алексеевна 53 47 22	Главный врач
21	ОГБУЗ «Костромской медицинский центр психотерапии и практической психологии»	156000, г. Кострома, проспект Мира, д. 1/2 psychotherapy@lpu.dzo-kostroma.ru	Пайкин Михаил Львович 31 10 21	Главный врач
22	ОГБУЗ «Стоматологическая поликлиника N 1 города Костромы»	156013, г. Кострома, ул. Лавровская, д. 6 Po11.stomat@lpu.dzo-kostroma.ru	Трошкина Лариса Олеговна 55 02 42, 31 46 86	Главный врач
23	ОГБУЗ «Стоматологическая поликлиника N 2 г. Костромы»	156022, г. Кострома, ул. Проселочная, д. 38 Po12.stomat@lpu.dzo-kostroma.ru	Лебедева Ольга Александровна 53 57 71, 53 57 72	Главный врач
24	ОГБУЗ «Антроповская центральная районная больница»	157260, Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 25 antropcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Сапухин Игорь Витальевич (849430 3 52 15)	Главный врач
25	ОГБУЗ «Боговаровская районная больница»	157780, Костромская обл., Октябрьский р-н, с. Боговарово, ул. Победы, д. 35 bogcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Цыганкова Галина Николаевна (849 451) 2-13-50	Главный врач
26	ОГБУЗ «Буйская городская больница»	157040, Костромская обл., г. Буй, ул. 9-го января, д. 42 buycrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Щеголева Алла Викторовна (849 435) 4 30 10	Главный врач
27	ОГБУЗ «Гавриловская участковая больница»	157000, Костромская обл., Буйский р-н, д. Большой Двор, ул. Центральная, д. 1а gavr_ub@lpu.dzo-kostroma.ru	Берговский Александр Вячеславович (849435) 42863	Главный врач
28	ОГБУЗ «Волгореченская городская больница»	156901, Костромская обл., г. Волгореченск, ул. Пионерская, д. 5/7 volgcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Хабаров Михаил Васильевич (842453) 3 14 74	Главный врач
29	ОГБУЗ «Вохомская районная больница»	157760, Костромская обл., п. Вохма, ул. Первомайская, д. 51 voohcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Ситникова Галина Ивановна (849450) 22089	Главный врач
30	ОГБУЗ «Галичская окружная больница»	157100, Костромская обл., г. Галич, ул. Фестивальная, д. 1 galichcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Забродин Николай Александрович (849437) 22694, 21005	Главный врач
31	ОГБУЗ «Ореховская участковая больница»	157215, Костромская обл., Галичский р-н, село Орехово, ул. Нагорная oreh_ub@lpu.dzo-kostroma.ru	Сарычева Марина Валентиновна (849437) 31257	Главный врач
32	ОГБУЗ «Кадыйская районная больница»	157980, Костромская обл., Кадыйский район, п. Кадый, ул. Макарьевская, д. 80 kadiyrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Нечаева Вера Федоровна (849442) 2 33 04	Главный врач
33	ОГБУЗ «Кологривская районная больница»	157440, Костромская обл., г. Кологрив, ул. Запрудная, д. 5 kologrivrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Сердюк Сергей Анатольевич (849443) 41156	Главный врач
34	ОГБУЗ «Красносельская районная больница»	157940, Костромская область, Красносельский р-н, п.г.т. Красное-на-Волге, ул. Ленина, д.37 krasnocrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Чувилева Лариса Георгиевна (849432) 21580, 31817	Главный врач
35	ОГБУЗ «Макарьевская районная больница»	157460, Костромская обл., г. Макарьев, ул. Юрьевецкая, д.23 makarevrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Забродин Сергей Владимирович (849445) 55386, 55281	Главный врач
36	ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница»	157300, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Больничная, д.2 mant_gb@lpu.dzo-kostroma.ru	Сперанский Владимир Николаевич (849446)34410	Главный врач
37	ОГБУЗ «Спасская участковая больница»	157321, Костромская обл., Мантуровский р-н, д. Подвигалиха, д. 64 spass_ub@lpu.dzo-kostroma.ru	Серова Ольга Алексеевна (849446) 91121	Главный врач
38	ОГБУЗ «Межевская районная больница»	157420, Костромская обл., Межевской р-н, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, д.80 mejacr@lpu.dzo-kostroma.ru	Соколова Вера Ермолаевна (849447) 52426	Главный врач
39	ОГБУЗ «Нейская районная больница»	157330, Костромская обл., г. Ней, Больничный городок neyacr@lpu.dzo-kostroma.ru	Зайцев Евгений Николаевич (849444) 2 11 45	Главный врач
40	ОГБУЗ «Нерехтская центральная районная больница»	157800, Костромская обл., г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 40 nerehtacr@lpu.dzo-kostroma.ru	Мешалкин Юрий Иванович (849431)75322	Главный врач
41	ОГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г.Нерехты»	157800, Костромская обл., г. Нерехта, пл. 30-летия Победы, д. 3 nerehta.stomat@lpu.dzo-kostroma.ru	Иванов Михаил Викторович (849431) 77535	Главный врач
42	ОГБУЗ «Островская районная больница»	157900, Костромская обл., п.Островское, ул. Больничная, д. 1 ostrovcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Морой Наталья Ивановна (849438) 27557	Главный врач
43	ОГБУЗ «Павинская районная больница»	157650, Костромская обл., с.Павино, ул. Больничная, д. 13 pavinocrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Павлова Татьяна Алексеевна (849439) 21136	Главный врач
44	ОГБУЗ «Поназыревская районная больница »	157580, Костромская обл., п. Поназырево, 2-ой Пролетарский пер, д. 5 ponazcrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Парфенова Надежда Александровна (849448) 2 19 68	Главный врач
45	ОГБУЗ «Пыщугская районная больница»	157630, Костромская обл., с. Пыщуг, ул. Фокина, 19 «г» pistugrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Соколов Андрей Александрович (849452) 27353	Главный врач
46	ОГБУЗ «Солигаличская районная больница»	157170, Костромская обл., г. Солигалич, ул. Коммунистическая, д. 52 solicrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Опарина Любовь Александровна (849436) 5-18 64	Главный врач

47	ОГБУЗ «Судиславская районная больница»	157860, Костромская обл., п. Судиславль, ул. Луначарского, д. 51 sudisclrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Таланов Александр Васильевич (849433) 98290	Главный врач
48	ОГБУЗ «Сусанинская районная больница»	157080, Костромская обл., п. Сусанино, ул. Карла Маркса, д. 61 susclrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Кузьмичев Владимир Анатольевич (849434) 91149	Главный врач
49	ОГБУЗ «Парфеньевская районная больница»	157270, Костромская обл., с. Парфеньево, ул. Ленина, д. 58 parfclrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Жданов Анатолий Сергеевич (849440) 54110	Главный врач
50	ОГБУЗ «Чухломская центральная районная больница»	157130, Костромская обл., г. Чухлома, ул. Калинина, д. 64 chuhlomacrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Суслов Михаил Александрович (849441) 21116	Главный врач
51	ОГБУЗ «Шарыинская окружная больница имени Каверина В.Ф.»	157505, Костромская обл., г. Шарья, ул. им. хирурга Крылова В.М., д. 1 sharyacrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Почтеев Виктор Алексеевич (849449) 54182	Главный врач
52	ОГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г.Шарья»	157505, Костромская обл., г. Шарья, ул. Ленина, д.132 sharyacrb@lpu.dzo-kostroma.ru	Доброниченко Анатолий Владимирович (849445) 55386	Главный врач
53	ОГБУЗ «Рождественская участковая больница»	157621, Костромская обл., Шарыинский р-н, с. Рождественское, ул. Советская, д. 8 rogdestvrb2@lpu.dzo-kostroma.ru	Кулигин Александр Сергеевич (849449) 57763	Главный врач
54	ОГБУЗ «Шарыинский психоневрологический диспансер»	157000, Шарыинский р-н, с. Николо-Шанга, ул. Ю.Смирнова, д. 29 Sharya.pshidisp@lpu.dzo-kostroma.ru	Мухамедзянов Алексей Геннадьевич (849449) 34290, 21590	Главный врач

Приложение № 5
к Административному регламенту

**Список главных внештатных специалистов
департамента здравоохранения Костромской области**

№ п/п	Главный внештатный специалист	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность и место работы	Телефон, факс, E-mail
1	Главный специалист по аллергологии и иммунологии	Баскакова Александра Егоровна	Заведующий пульмонологическим центром ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 1», д.м.н.	Тел: 51-41-45. Факс: 31-79-59 E-mail: aug.15546@kmtm.ru
2	Главный специалист по акушерству и гинекологии	Астахов Михаил Васильевич	Методист организационно-методического отдела ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 31-23-83. Факс: 31-14-69 E-mail: dzko@mail.dzo-kostroma.ru
3	Главный специалист по анестезиологии и реаниматологии	Толкачев Олег Вячеславович	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-46-03. Факс: 55-48-33 E-mail: dzko@kmtm.ru
4	Главный специалист гастроэнтеролог	Белецкий Владимир Спартакович	Заведующий гастроэнтерологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-44-13. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
5	Главный специалист гематолог	Мальцев Вячеслав Иванович	Заведующий гематологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-47-23. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
6	Главный специалист по гемодиализу	Румянцев Валерий Владимирович	Заведующий отделением гемодиализа ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы»	Тел: 31-90-04. Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtm.ru
7	Главный специалист по дерматовенерологии и косметологии	Половинко Евгений Михайлович	Главный врач ОГБУЗ «Костромской центр СВМП»	Тел/факс: 54-40-54 E-mail: okwd@kosnet.ru
8	Главный специалист по инфекционным болезням	Таланова Наталья Михайловна	Заведующая инфекционным отделением ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы»	Тел: 37-37-94. Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtm.ru
9	Главный специалист кардиолог	Пришвина Наталья Васильевна	Главный врач ОГБУЗ «Костромской кардиологический диспансер»	Тел: 35-94-51. Факс: 35-94-51 E-mail: kokd@mail.ru
10	Главный специалист по клинической лабораторной диагностике	Жигулева Светлана Анатольевна	Заведующая клинической лабораторией ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-66-71. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
11	Главный специалист по экспертизе временной нетрудоспособности	Гостищева Раиса Сергеевна	Заместитель главного врача ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-37-73. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
12	Главный специалист по спортивной медицине	Седова Ольга Александровна	Главный врач ОГБУЗ «Костромской областной врачебно-физкультурный диспансер»	Тел/факс: 37-26-58 E-mail: kowfd@kosnet.ru
13	Главный специалист по медицинской генетике	Урванцева Татьяна Васильевна	Врач-генетик ОГБУЗ «Центр планирования семьи и репродукции Костромской области «Центр матери и ребенка»	Тел: 31-25-81. Факс: 31-42-49 E-mail: cpsr@lpu.dzo-kostroma.ru
14	Главный специалист по медицинской статистике	Карасевич Галина Николаевна	Заместитель директора ОГБУЗ «МИАЦ»	Тел: 22-34-82 Факс: 22-87-09 E-mail: miac@kmtm.ru
15	Главный специалист нарколог	Попов Виктор Яковлевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромской областной наркологический диспансер»	Тел: 31-68-42. Факс: 31-59-42 E-mail: kond@lpu.dzo-kostroma.ru
16	Главный специалист невролог	Фидаров Михаил Аврамович	Заведующий неврологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-46-31. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
17	Главный специалист нейрохирург	Марусин Андрей Александрович	Заведующий нейрохирургическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-44-21. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
18	Главный специалист нефролог	Савенков Сергей Степанович	Заведующий нефрологическим отделением ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы»	Тел: 31-69-07. Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtm.ru
19	Главный специалист онколог	Король Владислав Эдгарович	Заведующий консультативной поликлиникой ОГБУЗ «Костромской онкологический диспансер»	Тел: 31-39-93. Факс: 31-63-77 E-mail: onkodisp@kosnet.ru
20	Главный специалист по организационно-методической работе	Раевская Алла Юрьевна	Заместитель главного врача ОГБУЗ «Костромская областная больница» по оргметодработе	Тел: 55-66-22. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
21	Главный специалист оториноларинголог	Толкачева Наталья Геннадьевна	Заведующая отделением отоларингологии ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-00-11. Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtm.ru
22	Главный специалист офтальмолог	Шашин Максим Юрьевич	Врач офтальмологического отделения ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-45-93. Факс: 55-74-82 E-mail: asukob@kmtm.ru
23	Главный специалист патологоанатом	Всемирнов Олег Станиславович	Начальник ОГБУЗ «Костромское областное патологоанатомическое бюро»	Тел/факс: 55-45-03 Email: pab.kostroma@yandex.ru
24	Главный специалист профпатолог	Богачева Нина Сергеевна	Врач-профпатолог ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел: 31-75-65. Факс: 31-20-54 E-mail: gosptal@kmtm.ru
25	Главный специалист по профилактике ВИЧ-инфекции	Люлин Игорь Сергеевич	Заместитель главного врача по лечебной части ОГБУЗ «Костромской областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	Тел: 36-03-48. Факс: 45-29-62 E-mail: Lulin2@yandex.ru
26	Главный специалист психиатр	Трифонов Александр Анатольевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	Тел: 65-67-44. Факс: 66-55-08 E-mail: bux_kopb@list.ru
27	Главный специалист ревматолог	Марусина Ирина Валерьевна	Врач-ревматолог ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы»	Тел: 31-61-61. Факс: 31-36-02 E-mail: kgb1@kmtm.ru
28	Главный специалист по лучевой диагностике	Бородулин Михаил Анатольевич	Врач рентгенолог ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 89038998257. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
29	Главный специалист сердечнососудистый хирург	Снопина Елена Валентиновна	Врач отделения сердечнососудистой хирургии ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-48-41. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
30	Главный специалист по управлению сестринской деятельностью	Шушлина Ольга Николаевна	Директор ОГБУЗ СПО «Костромской областной медицинский колледж им. героя Советского Союза С.А.Богомолова»	Тел/факс: 31-45-46 E-mail: kmk-44@yandex.ru
31	Главный специалист по скорой медицинской помощи	Миронова Лариса Павловна	Заместитель главного врача ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г.Костромы»	Тел/факс: 31-62-44 м/тел: 8-915-917-19-64 Email: kostroma03@lpu.dzo-kostroma.ru
32	Главный специалист стоматолог	Новиков Евгений Дмитриевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромская областная стоматологическая поликлиника»	Тел/факс: 42-40-12 E-mail: stom@kmtm.ru
33	Главный специалист по судебно-медицинской экспертизе	Ефремова Марина Валерьевна	Начальник ОГБУЗ «Костромское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»	Тел/факс: 31-52-22 Email: kobsme@-dzo-kostroma.ru
34	Главный специалист терапевт	Чураков Олег Юрьевич	Заведующий терапевтическим отделением ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 1», к.м.н.	Тел: 31-63-46. Факс: 31-14-69 E-mail: gb-2@yandex.ru

35	Главный специалист торакальный хирург	Воробьев Александр Юрьевич	Врач отделения торакальной хирургии ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-37-91. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
36	Главный специалист травматолог-ортопед	Торшилов Андрей Нафанаилович	Заведующий травматологическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-35-83. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
37	Главный специалист трансфузиолог	Жеребцов Александр Васильевич	Главный врач ОГБУЗ «Костромская областная станция переливания крови»	Тел: 55-46-91. Факс: 55-46-91 E-mail: ospk44@mail.ru
38	Главный специалист по ультразвуковой диагностике	Мальцевский Владимир Иванович	Врач отделения ультразвуковой диагностики ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-84-83 Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
39	Главный специалист уролог	Морозов Игорь Германович	Врач урологического отделения ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-46-43. Факс: 55-74-82 E-mail: MorozovMIG@yandex.ru
40	Главный специалист по фтизиатрии	Шерешкова Ирина Ивановна	Заведующая отделением ОГБУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер»	Тел: 51-35-63 Факс: 35-40-01
41	Главный специалист по функциональной диагностике	Костылев Александр Иосифович	Заведующий отделением функциональной диагностики ОГБУЗ «Костромской кардиологический диспансер»	Тел: 35-94-51. Факс: 35-94-51 E-mail: kokd@mail.ru
42	Главный специалист хирург	Тарбаев Виктор Николаевич	Врач-хирург ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-48-41. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
43	Главный специалист эндоскопист	Гусев Юрий Александрович	Заведующий эндоскопическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-68-71. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
44	Главный специалист эндокринолог	Королевская Светлана Анатольевна	Врач эндокринолог поликлинического отделения взрослых №1 ОГБУЗ «Городская больница г. Кострома»	Тел/Факс: 34-03-32 E-mail: pol1kos@ipu.dzo-kostroma.ru
45	Главный специалист по медицинской реабилитации	Седова Ольга Александровна	Главный врач ОГБУЗ «Костромской областной врачебно-физкультурный диспансер»	Тел/факс: 37-26-58 E-mail: kowfd@kosnet.ru
46	Главный специалист врач общей практики (семейный врач)	Чураков Олег Юрьевич	Заведующий терапевтическим отделением ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №1», к.м.н.	Тел: 31-63-46. Факс: 31-79-59 E-mail: gb2@yandex.ru
47	Главный специалист геронтолог	Уманская Анна Александровна	Заместитель начальника ОГБУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел/факс: 31-28-84 E-mail: vetvoin@rambler.ru
48	Главный специалист эпидемиолог	Фомина Нина Александровна	Главный специалист отдела матери и ребенка департамента здравоохранения Костромской области	Тел: 31-23-83, 37-31-91. Факс: 31-14-69 Email: fominana@mail.dzo-kostroma.ru
49	Главный специалист колопроктолог	Михайленко Виктор Степанович	Заведующий отделением колопроктологии ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №2»	Тел: 22-74-26, 22-71-26 Факс: 22-71-26
50	Главный специалист токсиколог	Евтюков Александр Николаевич	Врач анестезиолог - реаниматолог ОГБУЗ «Городская больница г. Кострома»	Тел/факс: 31-91-11 Email: Ravzaev@yandex.ru
51	Главный специалист комбустиолог	Соколов Валерий Константинович	Заведующий областным ожоговым отделением ОГБУЗ «Городская больница г. Кострома»	Тел: 31-75-56. Факс: 37-28-50 Email: gb1@ipu.dzo-kostroma.ru
52	Главный специалист клинический фармаколог	Журавлева Татьяна Владимировна	Врач клинический фармаколог ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-75-63. Факс: 55-48-33 Email: zhur051283@mail.ru
53	Главный специалист пульмонолог	Баскакова Александра Егоровна	Заведующий пульмонологическим центром ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №1», д.м.н.	Тел: 51-41-45. Факс: 31-79-59 E-mail: aug.15546@kmtm.ru

**Список главных внештатных детских специалистов
департамента здравоохранения Костромской области**

№ п/п	Главный внештатный специалист	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность и место работы	Телефон, факс, E-mail
1	Главный специалист гинеколог детского и юношеского возраста	Смирнова Нина Александровна	Врач акушер-гинеколог ОГБУЗ «Городская больница г. Кострома»	Тел/факс: 22-77-24 E-mail: kgb1@kmtm.ru
2	Главный детский специалист кардиолог	Панова Светлана Леонидовна	Врач кардиореовматолог детского соматического отделения ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-42-91. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
3	Главный детский специалист невролог	Громова Галина Сергеевна	Врач-невролог ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-45-82. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
4	Главный специалист педиатр	Стрелец Валерия Георгиевна	Заведующая детским соматическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-42-91. Факс: 55-48-33 E-mail: max-1994@mail.ru
5	Главный детский специалист онколог	Любарский Александр Владимирович	Врач-хирург ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-28-72. Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtm.ru
6	Главный детский специалист по офтальмологии	Низова Надежда Васильевна	Врач-офтальмолог ОГБУЗ «Костромская областная больница»	Тел: 55-35-93. Факс: 55-48-33 E-mail: asukob@kmtm.ru
7	Главный детский специалист психиатр	Лукина Нина Юрьевна	Заведующая детским отделением ОГБУЗ «Костромская областная психиатрическая больница»	Тел: 66-59-15. Факс: 66-55-08 E-mail: bux_kopb@list.ru
8	Главный детский специалист стоматолог	Апушкина Татьяна Евгеньевна	Врач-стоматолог ОГБУЗ «Костромская областная стоматологическая поликлиника»	Тел: 35-41-91. Факс: 42-42-43 E-mail: kosp@kmtm.ru
9	Главный детский специалист травматолог-ортопед	Гурьев Вадим Борисович	Врач детского ортопедического отделения ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн»	Тел: 31-68-13. Факс: 31-20-54 E-mail: gosspital@kmtm.ru
10	Главный детский специалист хирург	Юдин Алексей Иванович	Заведующий хирургическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-28-72. Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtm.ru
11	Главный детский специалист по анестезиологии и реаниматологии	Антипов Олег Владимирович	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации отделением ОГБУЗ «Костромская областная детская больница»	Тел: 53-28-72. Факс: 53-00-71 E-mail: muzdgb@kmtm.ru
12	Главный детский специалист по фтизиатрии	Шерешкова Ирина Ивановна	Заведующая отделением ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер»	Тел: 51-35-63 Факс: 35-40-01
13	Главный специалист по инфекционным болезням у детей	Галаткина Татьяна Михайловна	Врач-инфекционист ОГБУЗ «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	Тел: 55-07-83. Факс: 45-29-62 E-mail: Antispid@ipu.dzo-kostroma.ru

Приложение № 6
к Административному регламенту

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
для проведения дообследования

в _____
(наименование учреждения здравоохранения Костромской области)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании заключения Комиссии по отбору и направлению больных в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские

учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание специализированной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета департамента здравоохранения Костромской области (протокол от _____ № _____)

гражданин _____, ФИО, год рождения _____

Диагноз: _____

направляется для проведения дообследования _____

(указать необходимый объем обследования)

Председатель Комиссии по отбору больных для направления на оказание специализированной медицинской помощи

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Направление выдается вместе с выпиской из первичной медицинской документации для направления на проведение дообследования.

Приложение № 7
к Административному регламенту

Уведомление об отказе в приеме документов

Кому:

Уведомляем Вас об отказе в приеме документов по причине

Ответственный за прием и регистрацию _____ /_____/_____
расшифровка подписи/

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации _____

Приложение № 8
к Административному регламенту

ТАЛОН № 2
на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд
к месту лечения для получения медицинской помощи

в медицинское учреждение – _____

СНИЛС _____ Дата ____ . ____ . ____

1. Код категории льготы

2. Номер страхового полиса ОМС

3. Ф.И.О.

4. Пол: 1- муж. 2- жен. 5. Дата рождения _____

6. Документ, удостоверяющий личность -

(название)

серия _____ номер _____

7. Адрес регистрации по месту жительства:

8. Код территории _____

9. Ф.И.О. сопровождающего

10. Пол: 1- муж. 2- жен. 11. Дата рождения _____

12. Документ, удостоверяющий личность - _____ .паспорт

(название)

серия _____ номер _____

Выдан

13. Адрес регистрации по месту жительства:

14. Маршрут следования:

Председатель Комиссии департамента здравоохранения по отбору больных для направления на оказание СМП М.П.

Приложение № 9
к Административному регламенту

Талон
на оказание специализированной медицинской помощи
Департамент здравоохранения Костромской области (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения, структурного подразделения ФМБА России, Минздравсоцразвития России)

ЗАЯВКА № _____

(заполняется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения, ФМБА России, структурным подразделением Минздравсоцразвития России)

в медицинское учреждение ФГУ « _____ »

СНИЛС

Дата

1. Код категории льготы

2. Номер страхового полиса ОМС

3. Ф.И.О.

4. Пол: 1- муж. 2- жен. 5. Дата рождения _____

6. Документ, удостоверяющий личность -

(название)

серия _____ номер _____

7. Адрес регистрации по месту жительства:

8. Социальный статус, в т.ч. занятость: 1 - дошкольник; 1.1 - организован, 1.2 - неорганизован; 2 - учащийся; 3 - работающий; 4 - неработающий; 5 - пенсионер; 6 - военнослужащий, код 7 - член семьи военнослужащего; 8 - БОМЖ

9. Инвалидность: 1 - I гр., 2 - II гр., 3 - III гр., 4 - установлена впервые в жизни, 5 - степень инвалидности 2, 6 - ребенок-инвалид, 7 - инвалид с детства; 8 - снята
10. Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения, ФМБА России, структурного подразделения Минздравсоцразвития России (диагноз)

Код по МКБ-10

11. 1 - нуждается в медицинской помощи; 2 - в т.ч. повторно по рекомендации ФГУ

12. Характер заболевания: 1 - острое 2 - хроническое

Решение № _____

заполняется Комиссией ФГУ

13. Дата рассмотрения _____ номер протокола Комиссии ФГУ _____

14. Решение комиссии ФГУ

1 - показана госпитализация

2 - не показана госпитализация

15. Дата госпитализации в ФГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии департамента здравоохранения области по отбору граждан на обследование и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание специализированной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета (СМУ)

г. Кострома

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Повестка дня: рассмотрение медицинских документов граждан, нуждающихся в получении специализированной медицинской помощи (ВМП) в СМУ:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Код МУ	Профиль	Вид при обращении	Диагноз	Информация

Решение комиссии департамента здравоохранения области по отбору граждан на обследование и лечение в СМУ (Комиссия ДЗО):

на основании данных медицинской документации граждан, нуждающихся в получении СМП в СМУ, заключения главного внештатного специалиста-эксперта департамента здравоохранения области соответствующего профиля СМП о необходимости оказания данного вида СМП в данном СМУ, Комиссия ДЗО пришла к заключению:

Председатель Комиссии ДЗО _____

Секретарь Комиссии ДЗО _____

Члены Комиссии ДЗО _____

Приложение № 11
к Административному регламенту

Председателю Комиссии департамента здравоохранения Костромской области по отбору граждан для направления на оказание специализированной медицинской помощи

от _____

г.р., проживающего

по адресу _____

паспорт _____

Заявление.

Прошу выдать мне на руки медицинские документы, направление департамента здравоохранения, талон-направление на СМП для очной консультации в _____

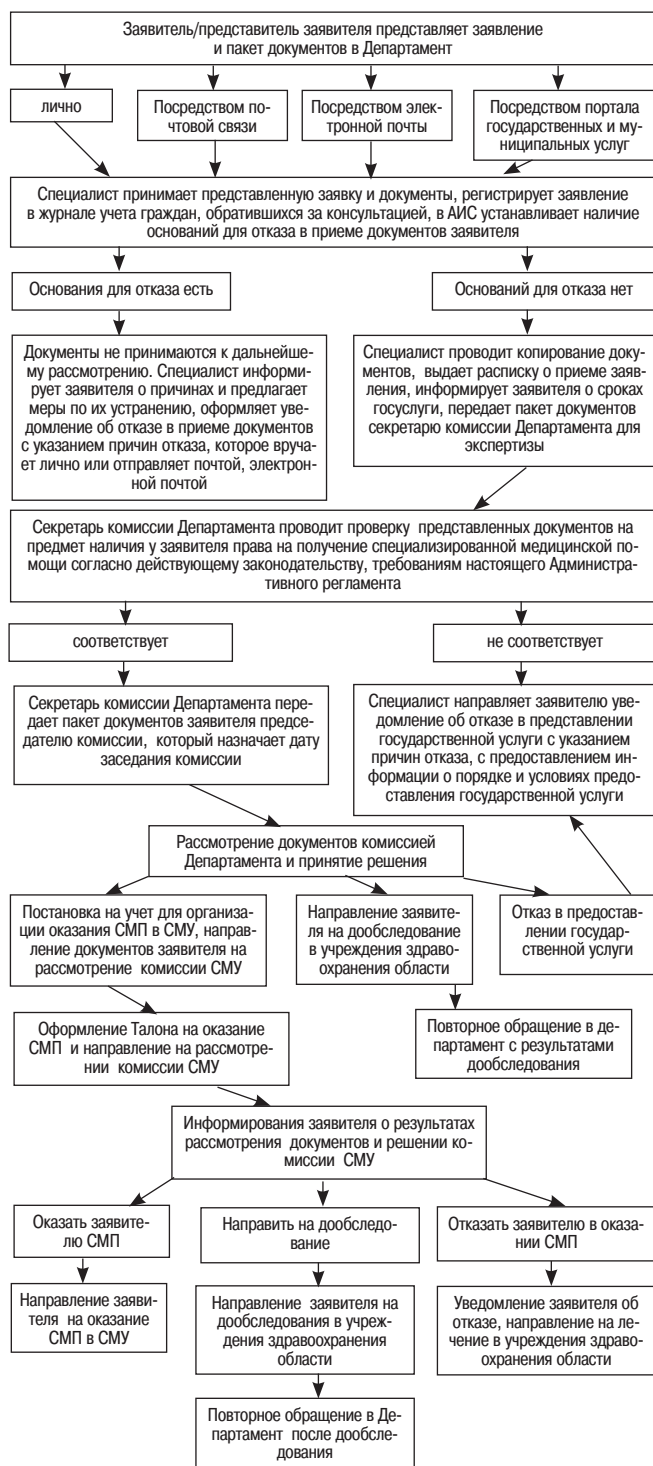
С правилами направления в специализированные медицинские учреждения, выполняющие государственное задание по оказанию специализированной медицинской помощи гражданам Российской Федерации ознакомлен(а).

Дата _____ 20__ год.

Подпись _____

Приложение № 12
к Административному регламенту

**Блок-схема
исполнения государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях»**



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от «06» ноября 2012 г.

№ 927

О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 26.11.2008 № 680

В целях синхронизации работы администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области и федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с поручением губернатора Костромской области С.К.Ситникова от 10 октября 2012 года № СС-П-67 и во исполнение приказа департамента здравоохранения Костромской области от 11 октября 2012 года № 675 «Об изменении служебного распорядка» **приказываю:**

1. Внести изменения в приложение 4 приказа департамента здравоохранения Костромской области от 26 ноября 2008 № 680 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции, «Направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет

средств федерального бюджета», изложив график работы департамента здравоохранения в следующей редакции «Часы работы с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

А.В. КНЯЗЕВ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от «06» ноября 2012 г.

№ 928

О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 15.12.2010 № 489

В целях синхронизации работы администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области и федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с поручением губернатора Костромской области С.К.Ситникова от 10 октября 2012 года № СС-П-67 и во исполнение приказа департамента здравоохранения Костромской области от 11 октября 2012 года № 675 «Об изменении служебного распорядка» **приказываю:**

1. Внести изменения в приложение 4 приказа департамента здравоохранения Костромской области от 15 декабря 2010 года № 489 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях» (в редакции приказа департамента здравоохранения Костромской области от 17 мая 2012 года № 323), изложив график работы департамента здравоохранения в следующей редакции «Часы работы с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

А.В. КНЯЗЕВ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от «08» октября 2013 года

№ 596

О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 19.08.2013 № 493/1

В целях приведения нормативного правового акта департамента здравоохранения Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 19 августа 2013 года № 493/1 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Костромской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация медицинских работников и фармацевтических работников, осуществляющих профессиональную деятельность на территории Костромской области, для получения квалификационной категории» следующие изменения:

1) Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.».

2. Пункт 87 приложения к приказу департамента здравоохранения Костромской области от 19 августа 2013 года № 493/1, изложить в следующей редакции: «87. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.В. КНЯЗЕВ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от «09» октября 2013 г.

№ 1776

г. Кострома

Об утверждении ведомственной целевой программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 года № 795 «О Государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы», постановлением администрации Костромской области от 21 ноября 2011 года № 442-а «Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Костромской области», с целью развития системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Т.Е. БЫСТРЯКОВА

Приложение
Утверждена
приказом департамента образования и науки
Костромской области
от «09» октября 2013 г. № 1776

**Ведомственная целевая программа
«Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан
Российской Федерации, проживающих на территории Костромской
области» на 2014-2016 годы**

Глава 1. Паспорт Программы

Наименование программы – ведомственная целевая программа «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы (далее – Программа).

2. Основание для разработки Программы:
1) Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 года № 795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;

3) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 792-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы»;

4) Закон Костромской области от 21 октября 2010 года № 675-4-ЗКО «О молодежной политике в Костромской области»;

5) Закон Костромской области от 6 ноября 1997 года № 16 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Костромской области».

3. Государственный заказчик Программы - администрация Костромской области.

4. Разработчик Программы - департамент образования и науки Костромской области.

5. Исполнитель мероприятий Программы - департамент образования и науки Костромской области.

6. Цель Программы – развитие системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области.

7. Задачи Программы:

1) совершенствование методического, информационного, кадрового обеспечения системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;

2) утверждение в общественном сознании социально значимых патриотических и духовно-нравственных ценностей, взглядов, идей, убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому и настоящему России;

3) формирование у молодежи социально активной гражданской позиции, воспитание ее в духе уважения к Конституции Российской Федерации, законности, нормам общественной и коллективной жизни;

4) формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей к прохождению военной службы по контракту и по призыву;

5) формирование отношения к семье как к основе российского общества; создание системы взаимодействия образовательных организаций с семьей в области духовно-нравственного и патриотического воспитания; пропаганда ответственного родительства и благополучия семьи;

6) воспитание у детей и молодежи среде духовно-нравственных качеств личности, в целях формирования ее мировоззрение на основе традиционных российских ценностей; приобщение детей и молодежи к отечественной, национальной и мировой культуре;

7) внедрение в деятельность организаторов и специалистов, реализующих мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, современных форм, методов и средств воспитательной работы, повышение их профессионализма;

8) создание условий для обеспечения реализации конституционных прав, обязанностей, гражданского, профессионального и воинского долга граждан Российской Федерации.

8. Сроки реализации Программы: 2014-2016 годы.

9. Мероприятия Программы разделены по следующим направлениям.

1) научно-методическое, кадровое, организационное и информационное обеспечение работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан;

2) духовно-нравственное воспитание граждан в ходе проведения историко-культурных мероприятий, приобщение к отечественному историческому наследию;

3) работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе подготовки к празднованию 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

4) работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе проведения историко-патриотических мероприятий, использование государственных символов Российской Федерации в патриотическом воспитании граждан;

5) допризывная подготовка молодежи и формирование позитивного отношения общества к военной службе в Вооруженных силах Российской Федерации.

10. Объемы и источники финансирования Программы: общий объем финансовых ресурсов для реализации Программы за счет средств областного бюджета составляет 9 070,0 тыс. рублей, в том числе в 2014 г. - 3 135,0 тыс. рублей; в 2015 году - 3 210,0 тыс. рублей; в 2016 году – 2 725,0 тыс. рублей.

11. Ожидаемые результаты от реализации Программы:

1) увеличение доли граждан, принявших участие в мероприятиях по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, по отношению к общему количеству граждан Костромской области до 30% к 2016 году;

2) увеличение количества организаторов и специалистов, принявших участие в обучающих программах и семинарах по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию до 0,6 тыс. чел. к 2016 году;

3) увеличение доли выполненных мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию по отношению к общему количеству запланированных мероприятий до 100% в 2016 году;

4) увеличение количества участников действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных, до 3,5 тыс. чел. в 2016 году;

5) увеличение количества организаций, предприятий, учреждений, участвующих в мероприятиях Программы, до 0,3 тыс. ед. в 2016 году;

6) увеличение количества исследовательских, краеведческих и научных работ по истории страны и Костромского края до 1,0 тыс. ед. в 2016 году.

**Глава 2. Характеристика проблемы,
на решение которой направлена Программа**

12. В соответствии со стратегическими целями государства по обеспечению стабильного и устойчивого социального развития, укрепления обороноспо-

собности страны Программа определяет содержание и основные пути развития системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области, способствует укреплению гражданской солидарности и государственности, развитию культурной, исторической преемственности поколений. В соответствии с этим определяется и современный национальный воспитательный идеал – высоко нравственный, творческий, компетентный гражданин Российской Федерации, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

13. Основная проблема, на решение которой направлены действия исполнителя Программы – совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания, возрождение национальных традиций.

14. С течением времени остается все меньше представителей поколения защищавших Родину в годы Великой Отечественной войны, главных свидетелей доблестного подвига советского народа в борьбе с фашизмом. Уходит в историю участие российских бойцов в локальных конфликтах. Вместе с тем возрастает важность донесения до подрастающего поколения гордости за свое историческое прошлое, уважение к старшему поколению.

С целью увековечения воспоминаний ветеранов боевых действий, материалов о героическом прошлом нашей Родины ежегодно проводится областная историко-краеведческая акция «Ищу героя». В ходе акции за 10 лет собран архив из более чем 500 работ. В рамках всероссийского проекта «Наша общая Победа» отснято более 100 видеороликов-воспоминаний ветеранов, участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которые размещены на сайте www.41-45.ru.

База информационно-методических материалов по обеспечению патриотического воспитания граждан сформирована и размещена на сайте молодежной политики, образовательном портале Костромской области (ежегодно до 100 материалов).

15. В настоящее время, когда идет процесс определения ценностных ориентиров, соответствующих современным условиям жизни, ведущей проблемой становится обретение духовного стержня, общепризнанных, традиционных для России идеалов и ценностей, национальной идеи. Это важно и для страны, и для общества в целом, и для человека. В истоках православного воспитания заложено противостояние негативным воздействиям окружающего мира.

16. В обществе возрастает потребность в духовном единстве, возрождении отечественного наследия. В Костромской области, как и во всей стране, идет работа по восстановлению храмов и церквей, растет количество паломнических поездок по святым местам. Духовное воспитание детей и молодежи должно послужить формированию здорового общества, с устоявшимися ценностями. В регионе проводится последовательная социальная политика, направленная на укрепление положения семьи и детей, снижения темпов социального сиротства, устройство осиротевших детей в семейно замещающие формы.

17. ОБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» в 2012 году проведена следующая работа:

обучено 495 педагогов предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (специалисты Костромской, Архангельской, Ивановской, Тамбовской, Кировской, Сахалинской, Московской областей, Республики Татарстан и Кабардино-Балкарии);

выпущены методические пособия:

«Рабочая тетрадь по курсу «Духовно-нравственное образование в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования», учебное пособие;

«Сборник методических материалов: «Духовно-нравственное образование в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования: материалы курсов для очно-заочной формы обучения»;

«Сборник методических материалов: «Материалы курсов повышения квалификации по теме стажировочной площадки», «Духовно-нравственная культура» в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;

«Материалы дистанционных курсов повышения квалификации по теме стажировочной площадки «Духовно-нравственная культура в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;

«Альманах «Образовательная деятельность на стажировочной площадке», сборник материалов (из опыта работы 4 школ Костромской области);

«Опыт работы духовно-нравственного образования в учреждениях начального и среднего профессионального образования Костромской области».

18. В 80 образовательных организациях дошкольного образования Костромской области реализуется программа «Юный костромич», целью которой является духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей в возрасте до 7 лет.

В рамках создания опытно-экспериментальных, опорных, демонстрационных площадок по проблемам духовно-нравственного воспитания в образовательных организациях Костромской области прошла апробация трех региональных курсов «Основы православной культуры», «Истоки», «Основы морали» в 5-9 классах.

На базе 10 образовательных организаций открыта опорная площадка «Апробация курса «Нравственные основы семейной жизни».

На базе 4 общеобразовательных организаций Костромской области созданы региональные базовые площадки: МБОУ города Костромы лицей №17, МБОУ СОШ школа №4 г. Галича, МБОУ Адищевская средняя общеобразовательная школа Островского района, МБОУ средняя общеобразовательная школа №7 г. Мантурово.

В День знаний ежегодно проводится единый «Урок семьи и семейных ценностей» в 336 общеобразовательных школах, в которых принимают участие более 62 000 учащихся и 5 000 родителей.

В 2012 году работа была организована работа 449 добровольцев по благоустройству территории 51 церкви и храма в 17 муниципальных образованиях Костромской области.

19. Департаментом образования и науки Костромской области совместно с региональным отделением общероссийской общественно-государственной организацией «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Костромской области, Костромским региональным отделением Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, а так же при взаимодействии с образовательными организациями профессионального и дополнительного образования, в целях воспитания нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России, формирования высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей, проводятся следующие мероприятия:

областная акция «День призывника» (около 1 000 участников);

встречи молодежи с представителями ветеранских организаций, поисковых

объединений Костромской области в рамках проведения областных мероприятий (около 600 человек);

соревнования по военно-спортивному многоборью «Пять шагов»;
областной военно-спортивный лагерь «Юный патриот» на базе ФГКВОО ВПО «Военная академия радиационной, химической и биологической защиты» имени Маршала Советского Союза С.К.Тимошенко» (более 100 участников);
представители региона ежегодно принимают участие в межрегиональном слете-соревновании детско-юношеского движения «Школа безопасности» и межрегиональном полевом лагере «Юный спасатель»;

Костромским областным центром детского и юношеского туризма и экскурсий «Чудь» совместно с ГТРК «Кострома», в/ч 3910 проводится военно-патриотическая игра «Приказано выжить» на приз Героя Советского Союза Г.И. Гузанова, в которой принимают участие в среднем 6-8 команд муниципальных образований Костромской области;

20. Обучение основам военной службы ведется во всех общеобразовательных организациях среднего общего образования в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности», в организациях среднего профессионального образования - по программам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Так же в 10-11 классах школ введен отдельный курс «Начальная военная подготовка», курс разработан с участием военного комиссариата Костромской области и ФГКВОО ВПО «Военная академия радиационной, химической и биологической защиты» имени Маршала Советского Союза С.К.Тимошенко». Укомплектованность преподавателями составляет 100%.

В целях подготовки квалифицированных кадров для преподавания начальной военной подготовки в период с марта 2010 по июнь 2012 года на курсах повышения квалификации: «Теория и практика преподавания начальной военной подготовки в образовательных организациях» прошли обучение 115 (73%) педагогов образовательных организаций региона.

21. Для дальнейшего развития системы патриотического и духовно-нравственного воспитания необходимо решение поставленных задач программно-целевым методом. Сочетая при этом современные подходы в системе воспитания и опыт предыдущих лет.

Глава 3. Основные цели, задачи, сроки реализации Программы

22. Цель Программы – развитие системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области.

23. Задачи Программы:

- 1) совершенствование методического, информационного, кадрового обеспечения системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- 2) утверждение в общественном сознании социально значимых патриотических и духовно-нравственных ценностей, взглядов, идей, убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому и настоящему России;
- 3) формирование у молодежи социально активной гражданской позиции, воспитание ее в духе уважения к Конституции Российской Федерации, законности, нормам общественной и коллективной жизни;
- 4) формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей к прохождению военной службы по контракту и по призыву;
- 5) формирование отношения к семье как к основе российского общества; создание системы взаимодействия образовательных организаций с семьями в области духовно-нравственного и патриотического воспитания; пропаганда ответственного родительства и благополучия семьи;
- 6) воспитание у детей и молодежи духовно-нравственных качеств личности в целях формирования ее мировоззрения на основе традиционных российских ценностей; приобщение детей и граждан к отечественной, национальной и мировой культуре;
- 7) внедрение в деятельность организаторов и специалистов, реализующих мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, современных форм, методов и средств воспитательной работы, повышение их профессионализма;
- 8) создание условий для обеспечения реализации конституционных прав, обязанностей, гражданского, профессионального и воинского долга граждан Российской Федерации.

24. Сроки реализации Программы: 2014-2016 годы.

Глава 4. Перечень программных мероприятий

25. Программа представляет собой комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области патриотического и духовно-нравственного воспитания населения.

26. Программа включает в себя следующие основные мероприятия:

- 1) научно-методическое, кадровое, организационное и информационное обеспечение работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан предусматривает проведение следующих мероприятий:
организация деятельности совета по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан;
проведение семинаров для специалистов образовательных организаций, учреждений культуры, социальной защиты, молодежной сферы, руководителей общественных организаций по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
разработка и выпуск методических рекомендаций «Обеспечение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи», «Духовно-нравственное воспитание детей в семье и школе»;
проведение образовательных курсов подготовки специалистов, работающих по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания;
проведение региональных творческих конкурсов: курсовых, дипломных работ, связанных с героическим прошлым России, важнейшими событиями в жизни российского народа и жителей Костромской области; научно-исследовательскими и творческими работ молодых ученых; научно-исследовательскими работ патриотической направленности среди обучающихся;
проведение конференции учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования «Чижовские слеты»;
реализация программы «Юный костромич» в образовательных организациях дошкольного образования Костромской области;
введение курса изучения святоотеческого наследия в образовательных организациях Костромской области;
создание опытно-экспериментальных, опорных, демонстрационных площадок по проблемам духовно-нравственного воспитания в образовательных организациях Костромской области;
разработка и проведение мониторинга эффективности духовно-нравственного воспитания в Костромской области;
участие во всероссийских образовательных программах «Рождественские чтения» и «Глинские чтения»;
организация и проведение регионального этапа всероссийского конкурса методических пособий «Растим патриотов России»;
разработка и реализация учебного модуля «Инновационные подходы и технологии в системе патриотического воспитания»;

создание и ведение базы информационно-методических материалов по обеспечению патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан на сайте молодежной политики Костромской области, на портале ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»;

подготовка для размещения в СМИ регионального уровня информации о ходе реализации патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки молодежи;

размещение работ победителей творческих конкурсов по патриотическому воспитанию в качестве социальной рекламы на территории Костромской области;

2) духовно-нравственное воспитание граждан в ходе проведения историко-культурных мероприятий, приобщение к отечественному историческому наследию предусматривает проведение следующих мероприятий:

проведение регионального интернет-конкурса фотографий среди учащихся образовательных организаций «Кострома многонациональная» на портале ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»;

создание интернет-галереи «Труженики тыла, Герои Труда» на портале ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»;

организация участия во всероссийском слете сельской молодежи «Моя малая родина»;

проведение профильного лагеря «Юный разведчик»;

проведение региональной олимпиады школьников «Истоки», участие во Всероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры»;

проведение региональной конференции, посвященной святым равноапостольным Кириллу и Мефодию;

разработка и проведение цикла духовно-нравственных бесед об устоях и традициях семьи «Талант быть вместе» в образовательных организациях;

3) работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе подготовки к празднованию 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов предусматривает проведение следующих мероприятий:

проведение торжественных мероприятий, посвященных 70-летию Победы;

организация участия во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Мы - граждане России»;

организация участия во всероссийских молодежно-патриотических акциях «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»;

проведение областной историко-краеведческой акции «Ищу героя»;

проведение областного слета патриотических клубов и объединений имени Героя Советского Союза Ю.Смирнова;

организация участия во Всероссийской акции «Вахта памяти» (торжественное открытие и закрытие);

организация установки мемориальных досок на местах боев воинских частей, сформированных на костромской земле;

организация участия во всероссийских конкурсах патриотической тематики;

организация издания мемуаров «От солдата до генерала. Воспоминания о войне», монографии «От батальона до армии. Боевой путь»;

проведение единого «Урока мужества» для учащихся 1-11 классов с участием ветеранов Великой Отечественной войны, локальных конфликтов, тружеников тыла и ветеранов труда, Героев России и Героев Труда;

проведение областного смотра-конкурса музеев, комнат Боевой и Трудовой Славы среди образовательных организаций;

проведение регионального этапа всероссийского фестиваля-конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» для учащихся 1-11 классов;

проведение регионального этапа всероссийского конкурса проектов и программ героико-патриотического воспитания подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

проведение областного слета юных патриотов «Равнение на Победу»;

организация участия во всероссийских фестивалях и слетах среди кадетских корпусов, классов и клубов «Золотой эполет», «Равнение на Победу»;

проведение фестиваля детского творчества воспитанников образовательных организаций дошкольного образования «Этих дней не смолкнет слава»;

проведение Олимпийских игр среди детей дошкольного возраста «Чтобы Родине служить, нужно сильным, смелым быть»;

4) работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе проведения историко-патриотических мероприятий, использование государственных символов Российской Федерации в патриотическом воспитании граждан предполагает следующие мероприятия:

проведение областного финала военно-спортивной игры «Зарница-Победа»;

организация участия во всероссийском финале игры «Зарница-Победа»;

проведение тематических фотоконкурсов патриотической направленности;

поддержка и развитие сети патриотических клубов, клубов допризывной подготовки, поисковых отрядов в Костромской области;

участие в 20 Всероссийском слете музейных и поисковых объединений образовательных организаций среднего профессионального образования;

проведение регионального конкурса, организация участия во всероссийском конкурсе среди учащихся образовательных организаций на лучшее знание государственной символики Российской Федерации;

5) допризывная подготовка молодежи и формирование позитивного отношения общества к военной службе в Вооруженных силах Российской Федерации реализуется в ходе подготовки и проведения мероприятий:

проведение турнира по пулевой стрельбе памяти Юрия Смирнова;

проведение областной военно-патриотической акции «День призывника»;

организация и проведение встреч молодежи с военнослужащими и ветеранами Вооруженных Сил Российской Федерации, правоохранительных органов Российской Федерации;

проведение соревнований по военно-спортивному многоборью «Пять шагов»;

проведение профильного лагеря «Юный патриот»;

организация взаимодействия с войсковыми частями Костромского гарнизона по укреплению шефских связей;

военно-шефская работа с молодежью и подростками (Дни открытых дверей, дней призывников, спортивные соревнования, дискуссионные клубы, встречи и т.д.);

привлечение воинских частей к проведению массовых мероприятий патриотической направленности;

проведение областных соревнований «Юный турист-спасатель», «Школа безопасности» между учащимися общеобразовательных организаций;

подготовка и участие областной команды в соревнованиях Центрального федерального округа «Юный турист-спасатель», «Школа безопасности»;

координация деятельности по организации обучения основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования и среднего профессионального образования;

проведение военно-патриотической игры «Приказано выжить».

27. Перечень мероприятий Программы по срокам, ресурсам и исполнителям представлен в приложении № 1 к Программе.

Глава 5. Ресурсное обеспечение Программы

28. Объемы финансового обеспечения программных мероприятий за счет средств областного бюджета утверждаются законом Костромской области об

областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов областного бюджета.

29. Общий объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета составляет 9 070,0 тыс. рублей, в том числе в 2014 г. - 3 135,0 тыс. рублей; в 2015 году - 3 210,0 тыс. рублей; в 2016 году - 2 725,0 тыс. рублей.

Глава 6. Целевые индикаторы Программы, описание ожидаемых результатов

30. Для достижения поставленной цели и задач департамент образования и науки Костромской области проводит анализ выполнения мероприятий Программы, осуществляет сравнение заявленных и фактически достигнутых показателей.

31. Реализация мероприятий Программы, позволит обеспечить достижение показателей, определенных государственными программами Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы».

Итогом реализации мероприятий Программы станет создание условий для развития и совершенствования системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области.

32. Для оценки эффективности реализации Программы разработана система целевых показателей, которая позволит провести анализ динамики изменений в данной сфере за отчетный период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

33. Эффективность реализации Программы оценивается по следующим планируемым значениям целевых показателей:

№	Целевые показатели	Значение показателей				
		2012 год (базовое)	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, по отношению к общему количеству граждан Костромской области (процентов)	20	22	25	28	30
2.	Количество организаторов и специалистов, принявших участие в обучающих программах и семинарах по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию (тыс. человек)	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6
3.	Доля выполненных мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию по отношению к общему количеству запланированных мероприятий (процентов)	100	100	100	100	100
4.	Количество участников действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных (тыс. человек)	3,0	3,1	3,2	3,3	3,5
5.	Количество организаций, предприятий, учреждений, участвующих в программных мероприятиях (тыс. единиц)	0,16	0,18	0,2	0,25	0,3
6.	Количество исследовательских, краеведческих и научных работ по истории страны и Костромского края (тыс. единиц)	0,3	0,5	0,7	0,9	1,0

34. Социальные и экономические последствия реализации Программы. Выполнение мероприятий Программы позволит:

1) увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, по отношению к общему количеству граждан до 30% к 2016 году;

2) увеличить количество организаторов и специалистов, принявших участие в обучающих программах и семинарах по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию до 0,6 тыс. человек к 2016 году;

3) увеличить долю выполненных мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию по отношению к общему количеству запланированных мероприятий до 100% в 2016 году;

4) увеличить количество участников действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных, до 3,5 тыс. человек в 2016 году;

5) увеличить количество организаций, предприятий, учреждений, участвующих в программных мероприятиях, до 0,3 тыс. единиц в 2016 году;

6) увеличить количество исследовательских, краеведческих и научных работ по истории страны и Костромского края до 1,0 тыс. единиц в 2016 году.

35. Результативность реализации Программы измеряется степенью готовности и стремлением граждан Костромской области к выполнению своего гражданского и патриотического долга во всем многообразии форм его проявления, их умением и желанием сочетать общественные и личные интересы, реальным вкладом, вносимым ими в дело процветания Отечества, которое должно найти отражение в социологических опросах граждан.

Глава 7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

36. Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы осуществляется ежегодно департаментом образования и науки Костромской области исходя из показателя полноты использования средств.

37. Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по Программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{\text{вып}} = \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}}$$

В случае отклонения исполнения расходов по Программе от плановых объемов расходов по причинам:

- получения экономии по итогам проведения конкурсных процедур или реализации мероприятий Программы;

- возникновения кредиторской задолженности областного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{\text{вып}} = \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}} - B_3 - K_3},$$

где $D_{\text{вып}}$ – полнота использования запланированных на реализацию Программы средств;

факт

$D_{\text{вып}}$ – исполнение расходов по Программе в отчетном году (рублей);

$D_{\text{план}}$ – плановые объемы средств по Программе в отчетном году (рублей), B_3 – экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур или реализации мероприятий Программы;

K_3 – сумма кредиторской задолженности областного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Глава 8. Методика оценки эффективности Программы

38. Для оценки эффективности Программы используется количественный и качественный методы.

Количественный метод: оценка достижения показателя результативности проводится на основе анализа информации, указанной в государственных статистических и ведомственных отраслевых формах отчетности.

Качественный метод: достижение плановых значений показателей и целевого индикатора.

39. При расчете эффективности реализации Программы используются основные целевые показатели и их коэффициенты весомости (Таблица №2).

Таблица №2

Целевые показатели	Коэффициент весомости
Доля граждан, принявших участие в мероприятиях по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, по отношению к общему количеству граждан	0,3
Количество организаторов и специалистов, принявших участие в обучающих программах и семинарах по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	0,2
Доля выполненных мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию по отношению к общему количеству запланированных мероприятий	0,1
Количество участников действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных	0,1
Количество организаций, предприятий, учреждений, участвующих в программных мероприятиях	0,1
Количество исследовательских, краеведческих и научных работ по истории страны и Костромского края	0,2
Всего	1,0

40. Эффективности реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$\Xi_{\text{вып}} = (P1 \times K1 + P2 \times K2 + P3 \times K3 + P4 \times K4 + P5 \times K5 + P6 \times K6) \times 100\%,$$

где:

$\Xi_{\text{вып}}$ – показатель эффективности реализации Программы

$P1, \dots, P6$ – степень достижения целевого показателя, которая определяется как отношение фактического значения целевого показателя к плановому, $K1, \dots, K6$ – коэффициент весомости.

При значении показателя эффективности реализации Программы до 50 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении показателя от 50 процентов до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

41. Для достижения поставленной цели и задач департамент образования и науки Костромской области проводит анализ выполнения программных мероприятий, осуществляет мониторинг заявленных и фактически достигнутых показателей.

42. Доля граждан, принявших участие в мероприятиях по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, по отношению к общему количеству граждан.

Единица измерения – процент.

Используются: результаты мониторинга участия граждан в мероприятиях Программы за отчетный период.

Показатель определяется ежегодно как отношение количества граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, по отношению к общему количеству граждан.

43. Количество организаторов и специалистов, принявших участие в обучающих программах и семинарах по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.

Единица измерения – тысяч человек.

Используются: результаты мониторинга участия организаторов и специалистов в обучающих программах и семинарах по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан, проводимых в рамках Программы за отчетный период.

Показатель определяется ежегодно как количество организаторов и специалистов, принявших участие в обучающих программах и семинарах по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, выраженное в тысячах человек.

44. Доля выполненных мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию по отношению к общему количеству запланированных мероприятий.

Единица измерения – процент.

Используются: результаты мониторинга реализации мероприятий Программы за отчетный период.

Показатель определяется ежегодно как отношение количества выполненных мероприятий Программы по отношению к количеству запланированных мероприятий Программы на текущий год, выраженное в процентах.

45. Количество участников действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных.

Единица измерения – тысяч человек.

Используются: результаты мониторинга участия граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области, в деятельности патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных, за отчетный период;

данные ОГБОУ «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи «Патриот», ответственного за ведение реестра действующих патриотических объединений, клубов, центров расположенных на территории Костромской области, в том числе детских и молодежных.

Показатель определяется ежегодно как количество участников действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных, выраженное в тысячах человек.

46. Количество организаций, предприятий, учреждений, участвующих в программных мероприятиях.

Единица измерения – тысяч единиц.

Используются данные департамента образования и науки Костромской области и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики об общей численности организаций,

предприятий, учреждений, принявших участие в реализации Программы за отчетный период.

Показатель определяется ежегодно как количество организаций, предприятий, учреждений, принявших участие в реализации Программы, выраженное в тысячах единиц.

47. Количество исследовательских, краеведческих и научных работ по истории страны и Костромского края.

Единица измерения – тысяча единиц.

Используются: данные департамента образования и науки Костромской области, подведомственных департаменту учреждений, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики о количестве подготовленных исследовательских, краеведческих и научных работ по истории страны и Костромского края в рамках реализации Программы.

Показатель определяется ежегодно как количество организаций, подготовленных исследовательских, краеведческих и научных работ по истории страны и Ко-

стромского края в рамках реализации Программы, выраженное в тысячах единиц.

Глава 9. Описание системы управления реализацией Программы

48. Департамент образования и науки Костромской области в ходе реализации Программы осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет текущее управление Программой, обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств;
- 2) организует ведение отчетности по Программе;
- 3) вносит изменения в действующую Программу;
- 4) осуществляет мониторинг реализации Программы;
- 5) проводит оценку эффективности реализации Программы.

49. Отчет о результатах реализации Программы представляется в департамент экономического развития Костромской области ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Отчет о результатах реализации Программы основывается на оценке эффективности ее реализации, уровня достижения планируемых результатов и намеченных целей Программы.

Приложение № 1

к ведомственной целевой программе «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы

Перечень мероприятий «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Источники финанси- рования	Общая сумма расходов (тыс. руб.)	Денежные средства по годам (тыс. руб.)		
						2014 год	2015 год	2016 год
Раздел 1. Научно-методическое, кадровое, организационное и информационное обеспечение работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан								
1.	Организация деятельности совета по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
2.	Проведение семинаров для специалистов образовательных организаций, учреждений культуры, социальной защиты, молодежной сферы, руководителей общественных организаций по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	120,0	40,0	40,0	40,0
3.	Разработка и выпуск методических рекомендаций «Обеспечение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи», «Духовно-нравственное воспитание детей в семье и школе»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
4.	Проведение образовательных курсов подготовки специалистов, работающих по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
5.	Проведение региональных творческих конкурсов: курсовых, дипломных работ, связанных с героическим прошлым России, важнейшими событиями в жизни российского народа и жителей Костромской области; научно-исследовательских и творческих работ молодых ученых; научно-исследовательских работ патриотической направленности среди обучающихся	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
6.	Проведение конференции учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования «Чижовские слеты»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
7.	Реализация программы «Юный костромич» в образовательных организациях дошкольного образования Костромской области	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
8.	Введение курса изучения святоотеческого наследия в образовательных организациях Костромской области	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
9.	Создание опытно-экспериментальных, опорных, демонстрационных площадок по проблемам духовно-нравственного воспитания в образовательных организациях Костромской области	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
10.	Разработка и проведение мониторинга эффективности духовно-нравственного воспитания в Костромской области	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
11.	Участие во всероссийских образовательных программах «Рождественские чтения» и «Глинские чтения»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	15,0	5,0	5,0	5,0
12.	Организация и проведение регионального этапа всероссийского конкурса методических пособий «Растим патриотов России»	2014г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
13.	Разработка и реализация учебного модуля «Инновационные подходы и технологии в системе патриотического воспитания»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
14.	Создание и ведение базы информационно-методических материалов по обеспечению патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан на сайте молодежной политики Костромской области, на портале ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
15.	Подготовка для размещение в СМИ регионального уровня информации о ходе реализации патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки молодежи	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
16.	Размещение работ победителей творческих конкурсов по патриотическому воспитанию в качестве социальной рекламы на территории Костромской области	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	100,0	30,0	30,0	40,0
ИТОГО:				Всего	535,0	175,0	175,0	185,0
Раздел 2. Духовно-нравственное воспитание граждан в ходе проведения историко-культурных мероприятий, приобщение к отечественному историческому наследию								
17.	Проведение регионального интернет-конкурса фотографий среди учащихся образовательных учреждений «Кострома многонациональная» на портале ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
18.	Создание интернет-галереи «Труженики тыла, Герои Труда» на портале ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»	2014-2015г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
19.	Организация участия во всероссийском слете сельской молодежи «Моя малая родина»	2015г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	50,0	-	50,0-	-
20.	Проведение профильного лагеря «Юный разведчик»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	180,0	60,0	60,0	60,0
21.	Проведение региональной олимпиады школьников «Истоки», участие во Всероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	75,0	25,0	25,0	25,0
22.	Проведение региональной конференции, посвященной святым равноапостольным Кириллу и Мефодию	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
23.	Разработка и проведение цикла духовно-нравственных бесед об устоях и традициях семьи «Талант быть вместе» в образовательных организациях	2014-2015г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансиро- вания	-	-	-	-
ИТОГО:				Всего	305,0	85,0	135,0	85,0
Раздел 3. Работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе подготовки к празднованию 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов								
24.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных 70-летию Победы	2015г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	150,0	-	150,0	-

25.	Организация участия во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Мы - граждане России»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
26.	Организация участия во всероссийских молодежно-патриотических акциях «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
27.	Проведение областной историко-краеведческой акции «Ищу героя»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	170,0	55,0	55,0	60,0
28.	Проведение областного слета патриотических клубов и объединений имени Героя Советского Союза Ю. Смирнова	2014-2015г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	300,0	150,0	150,0	-
29.	Организация участия во Всероссийской акции «Вахта памяти» (торжественное открытие и закрытие)	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	75,0	25,0	25,0	25,0
30.	Организация установки мемориальных досок на местах боев воинских частей, сформированных на костромской земле	2015-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	60,0	-	30,0	30,0
31.	Организация участия во всероссийских конкурсах патриотической тематики	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	160,0	50,0	50,0	60,0
32.	Организация издания мемуаров «От солдата до генерала. Воспоминания о войне», монографий «От батальона до армии. Боевой путь»	2014г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	300,0	300,0	-	-
33.	Проведение единого «Урока мужества» для учащихся 1-11 классов с участием ветеранов Великой Отечественной войны, локальных конфликтов, тружеников тыла и ветеранов труда, Героев России и Героев Труда	2014-2015г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
34.	Проведение областного смотра-конкурса музеев, комнат Боевой и Трудовой Славы среди образовательных организаций	2015г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	45,0	-	45,0	-
35.	Проведение регионального этапа всероссийского фестиваля-конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» для учащихся 1-11 классов	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
36.	Проведение регионального этапа всероссийского конкурса проектов и программ героико-патриотического воспитания подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	2015г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	30,0	-	30,0	-
37.	Проведение областного слета юных патриотов «Равнение на Победу»	2015г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	300,0	-	300,0	-
38.	Организация участия во всероссийских фестивалях и слетах среди кадетских корпусов, классов и клубов «Золотой эпюлет», «Равнение на Победу»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	600,0	200,0	200,0	200,0
39.	Проведение фестиваля детского творчества воспитанников образовательных организаций дошкольного образования «Этих дней не смолкнет слава»	2015г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
40.	Проведение Олимпийских игр для детей дошкольного возраста «Чтобы Родина служить, нужно сильным, смелым быть»	2015г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
ИТОГО:					Всего	2 310,0	820,0	1 075,0 415,0
Раздел 4. Работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе проведения историко-патриотических мероприятий, использование государственных символов Российской Федерации в патриотическом воспитании граждан								
41.	Проведение областного финала военно-спортивной игры «Зарница-Победа»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	2 700,0	900,0	900,0	900,0
42.	Организация участия во всероссийском финале игры «Зарница-Победа»	2014г., 2016г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	300,0	150,0	-	150,0
43.	Проведение тематических фотоконкурсов патриотической направленности	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	45,0	15,0	15,0	15,0
44.	Поддержка и развитие сети патриотических клубов, клубов допризывной подготовки, поисковых отрядов в Костромской области	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	110,0	40,0	30,0	40,0
45.	Участие в 20 Всероссийском слете музейных и поисковых объединений образовательных организаций среднего профессионального образования	2014г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	70,0	70,0	-	-
46.	Проведение регионального конкурса, участие во всероссийском конкурсе среди учащихся образовательных организаций на лучшее знание государственной символики Российской Федерации	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	70,0	20,0	20,0	30,0
ИТОГО:					Всего	3 295,0	1 195,0	965,0 1 135,0
Раздел 5. Допризывная подготовка молодежи и формирование позитивного отношения общества к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации								
47.	Проведение турнира по пулевой стрельбе памяти Юрия Смирнова	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	45,0	15,0	15,0	15,0
48.	Проведение областной военно-патриотической акции «День призывника»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	260,0	80,0	80,0	100,0
49.	Организация и проведение встреч молодежи с военнослужащими и ветеранами Вооруженных Сил Российской Федерации, правоохранительных органов Российской Федерации	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
50.	Проведение соревнований по военно-спортивному многоборью «Пять шагов»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	130,0	40,0	40,0	50,0
51.	Проведение профильного лагеря «Юный патриот»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	1 200,0	400,0	400,0	400,0
52.	Организация взаимодействия с войсковыми частями Костромского гарнизона по укреплению шефских связей: военно-шефская работа с молодежью и подростками (Дни открытых дверей, дней призывников, спортивные соревнования, дискуссионные клубы, встречи и т.д.); привлечение воинских частей к проведению массовых мероприятий патриотической направленности	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-
53.	Проведение областных соревнований «Юный турист-спасатель», «Школа безопасности» между учащимися общеобразовательных организаций	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	310,0	100,0	100,0	110,0
54.	Подготовка и участие областной команды в соревнованиях Центрального федерального округа «Юный турист-спасатель», «Школа безопасности»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	600,0	200,0	200,0	200,0
55.	Координация деятельности по организации обучения основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования и среднего профессионального образования	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Без Финансирования	-	-	-	-
56.	Проведение военно-патриотической игры «Приказано выжить»	2014-2016г.г.	Департамент образования и науки Костромской области	Областной бюджет	80,0	25,0	25,0	30,0
ИТОГО:					Всего	2 625,0	860,0	860,0 905,0
ИТОГО финансирование по департаменту образования и науки Костромской области						9 070,0	3 135,0	3 210,0 2 725,0

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

от « 15 » октября 2013 г.

№ 170

О размере среднемесячной заработной платы по Костромской области

В соответствии с данными территориального органа федеральной службы государственной статистики по Костромской области, в целях реализации мероприятий по содействию занятости населения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о занятости населения в Российской Федерации, **приказываю:**

1. Директорам областных государственных казенных учреждений – центров занятости населения Костромской области в случаях, предусмотренных законодатель-

ством о занятости населения в Российской Федерации, считать среднемесячную заработную плату по Костромской области в сумме 18 685 рублей 10 копеек.

2. Отделу информационных технологий и автоматизации внести соответствующие изменения в программно-технологический комплекс «Система обработки информации службы занятости населения».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

В.М.БРЕЗГИН

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

от «15» октября 2013 г.

№ 171

Об утверждении дополнительного перечня участников мероприятий Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области, на 2013 год

В соответствии с пунктом 23 Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области, на 2013 год, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 12 февраля 2013 года № 31-а, на основании представленных центрами занятости населения заявок **приказываю:**

1. Утвердить дополнительный перечень участников мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к Программе дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области, на 2013 год (приложение №1), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 сентября 2013 года.

Директор департамента

В.М. БРЕЗГИН

Приложение
Утвержден приказом департамента по труду
и занятости населения Костромской области
от «15» октября 2013 г. № 171

Дополнительный перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Наименование предприятий и организаций	Количество участников, чел.	Расчетная сумма возмещения, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Торговля				
1	Антроповский район	ИП Смирнов Сергей Альбертович	1	66,2
2	Октябрьский район	ИП Гуменюк Надежда Владимировна	1	66,2
3	Октябрьский район	ИП Тропин Виктор Владимирович (КФХ)	1	66,2
Общественное питание				
4	Г.о.г. Буй	ООО кафе «Уют»	1	66,2

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от 11 октября 2013 года

г. Кострома

№ 66

О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Костромской области от 06.08.2013 № 42

1. Внести в административный регламент управления записи актов гражданского состояния Костромской области предоставления управлением записи актов гражданского состояния Костромской области государственной услуги по проставлению апостилей на документах о регистрации актов гражданского состояния, предназначенных для использования за границей, утвержденный приказом управления записи актов гражданского состояния Костромской области от 06.08.2013 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением записи актов гражданского состояния Костромской области государственной услуги по проставлению апостилей на документах о регистрации актов гражданского состояния, предназначенных для использования за границей», следующие изменения:

1) абзац 5 пункта 18 изложить в следующей редакции:
«Согласно подпункту 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина не уплачивается за проставление апостилей на истребуемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по запросам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации документах о регистрации актов гражданского состояния и справках, выданных архивными органами по обращениям физических лиц, проживающих за пределами территории Российской Федерации.»;

2) в абзаце 2 пункта 28 слово «наличия» заменить словом «отсутствия»;

3) в абзаце 9 подпункта 1 пункта 28 слова «и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию, представляющие документы» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления

С.Н. ДОЛГОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» октября 2013 года

№13/ 259

Об установлении тарифа на утилизацию твердых бытовых отходов для МП «Коммунальная инфраструктура» г. Буй на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановления администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тариф на утилизацию твердых бытовых отходов для МП «Коммунальная инфраструктура» г. Буй в следующем размере:

Категория потребителей	Ед.изм.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
Население	руб./м³	82,10	82,10
Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	82,10	82,10

Тариф на утилизацию твердых бытовых отходов для МП «Коммунальная инфраструктура» г. Буй налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26, 2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29 ноября 2012г. № 12/354 «Об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для МП «Коммунальная инфраструктура» г. Буй.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года и подлежит опубликованию.

Директор департамента

И.Ю.СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» октября 2013 года

№13/ 260

Об установлении тарифов на водоотведение для ООО «ЖКХ - сервис» потребителям Костромского района на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на водоотведение для ООО «ЖКХ - сервис» потребителям Костромского района, в следующих размерах:

Категория потребителей	Ед.изм.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
Население	руб./м³	31,13	32,72
Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	31,13	32,72

Тарифы на водоотведение для ООО «ЖКХ-сервис» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29 марта 2013 года № 13/46 «Об установлении тарифов на водоотведение для ООО «ЖКХ - сервис».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2014 года.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» октября 2013 года

№13/261

О тарифах на услугу горячего водоснабжения при закрытой системе теплоснабжения, оказываемую ИП Ковалев И.В. Костромского района на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить и ввести в действие тарифы на услугу горячего водоснабжения при закрытой системе теплоснабжения, оказываемую ИП Ковалев И.В. Костромского района в следующем размере:

Наименование тарифа	Для населения до 31.12.2013г.
Тариф на горячую воду, руб./куб. метр	98,70
В состав тарифа на горячую воду входят:	
компонент на холодную воду, руб./куб. метр	22,02
компонент на тепловую энергию, руб. /Гкал	1719,20

Тарифы на горячую воду, отпускаемую ИП Ковалев И.В., налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области от 6 июля 2012г. № 12/142 «О тарифе на услугу горячего водоснабжения при закрытой системе теплоснабжения, оказываемую ИП Ковалев И.В. Костромского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор департамента

И.Ю.СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» октября 2013 года

№13/ 262

О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16.05.2013 № 13/98

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 16 мая 2013 года № 13/98 «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для МУП «ТБТ» муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для МУП «ТБТ» в следующем размере:

Категория потребителей	Ед. изм.	по 30.06.2013 г.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2014 г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб.м.	41,58	46,15
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м.	41,58	46,15
Водоотведение			
Население	руб./куб.м.	16,06	17,82
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м.	16,06	17,82

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для МУП «ТБТ» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 7 июня 2013 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 09 » октября 2013 года

№13/263

**О внесении изменений в постановление департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 19.06.2013 № 13/122**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19 июня 2013 года № 13/122 «Об установлении тарифа на горячую воду при закрытой системе теплоснабжения, оказываемую ООО «Нейские теплосети»» следующие изменения:

Наименование тарифа	Для бюджетных и прочих потребителей	Для населения
	с 01.07.2013г. по 31.12.2013г.	с 01.07.2013г. по 31.12.2013г.
Тариф на горячую воду, руб./куб. метр	176,16	176,16
В состав тарифа на горячую воду входят:		
компонент на холодную воду, руб./куб. метр	31,87	31,87
компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	2885,8	2885,8

Тариф на горячую воду, отпущаемую ООО «Нейские теплосети», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» октября 2013 года

№13/ 264

**О внесении изменений в постановление департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 19.06.2013 № 13/123**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19 июня 2013 года № 13/123 «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ООО «Нейское жилищно-коммунальное хозяйство» г. Ней» следующие изменения:

Категория потребителей	Ед. изм.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.
Питьевая вода		
Население	руб./куб.м.	31,87
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м.	31,87
Водоотведение		
Население	руб./куб.м.	45,73
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м.	45,73

Примечание: тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «Нейское жилищно-коммунальное хозяйство» налогом на добавленную стоимость не облагаются, в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 09 » октября 2013 года

№13/265

**О внесении изменений в постановление департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
от 29.03.2013 № 13/49**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29 марта 2013 года № 13/49 «Об установлении тарифов на питьевую воду, горячую воду и водоотведение для ЛПУ «Санаторий имени Ивана Сусанина» Красносельского района» (в редакции постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 01.08.2013 №13/170) следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить тарифы на питьевую воду, горячую воду и водоотведение для ЛПУ «Санаторий имени Ивана Сусанина» Красносельского района в следующем размере:

Категория потребителей	Ед.изм.	01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	С 01.07.2013 г. по 31.12.2014 г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб.м.	16,86	16,86
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м.	16,86	16,86
Водоотведение			
Население	руб./куб.м.	16,86	18,71
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м.	16,86	18,71
Горячая вода			
Наименование	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013г.	с 01.07.2013г. по 31.12.2013г.	
	Для бюджетных и прочих потребителей	Для населения	Для бюджетных и прочих потребителей
Тариф на горячую воду, руб./куб. метр	57,71	57,71	63,00
В состав тарифа на горячую воду входят:			
Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	916,00	916,00	1034,50
Компонент на холодную воду, руб./куб.м	16,86	16,86	16,86

Тариф на питьевую воду, горячую воду и водоотведение для потребителей ЛПУ «Санаторий имени Ивана Сусанина» Красносельского района налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 10 » октября 2013 года

№13/ 266

**Об установлении тарифов на питьевую воду для СПК «Большевик»
Вохомского района на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на питьевую воду для СПК «Большевик» Вохомского района в следующих размерах:

Категория потребителей	Ед.изм.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
Питьевая вода			
Население	руб./куб. метр	22,25	22,61
Прочие потребители	руб./куб. метр	22,25	22,61

Тарифы на питьевую воду для СПК «Большевик» Вохомского района налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного

ке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МП ЖКХ «Боршино» на 2013 год, в следующем размере:

Наименование	по 31.12.2013 г.	
	Бюджетные и прочие потребители	Население
Тариф на горячую воду, руб./м³	138,07	138,07
В состав тарифа на горячую воду входят:		
Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	2032,54	2032,54
Компонент на холодную воду, руб./м³	35,42	35,42

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для МП ЖКХ «Боршино» на 2013 год налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » октября 2013 года

№ 13/273

Об установлении тарифов на питьевую воду для ООО «Теплогазсервис», поставляемую потребителям д. Боровиково Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района, на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на питьевую воду для ООО «Теплогазсервис», поставляемую потребителям д. Боровиково Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района, в следующем размере:

Категория потребителей	Ед.изм.	по 31.12.2013 г.
Питьевая вода		
Население	руб./куб.метр	31,73
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.метр	31,73

Тарифы на питьевую воду для ООО «Теплогазсервис» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента принятия.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » октября 2013 года

№13/274

О внесении изменений в строку 1 пункта 1 постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 30.11.2012 № 12/389

В целях устранения технической ошибки, руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а, департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. В строке 1 пункта 1 постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 30 ноября 2012 года № 12/389 «Об установлении тарифов на горячую воду при закрытой системе теплоснабжения для ЗАО «Инвест – проект» г.п. город Нерехта на 2013 год» (в редакции постановлений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 01.02.2013 № 13/11, 08.08.2013 № 13/175) цифры «112,79» заменить цифрами «112,78».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

«07» октября 2013 г.

№ 420

г. Кострома

Об областном конкурсе профессионального мастерства водителей автомобилей

В целях популяризации и пропаганды профессии водитель автомобиля, распространения передового опыта, совершенствования профессионального мастерства вождения автомобиля и поощрения лучших автоводителей области **приказываю:**

1. Учредить «Областной конкурс профессионального мастерства водителей автомобилей».

2. Утвердить Положение об областном конкурсе профессионального мастерства водителей автомобилей согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рекомендовать руководителям автотранспортных предприятий области довести до сведения работников информацию об учреждении конкурса профессионального мастерства водителей автомобилей.

4. Консультанту по мобилизационной работе и чрезвычайным ситуациям департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области И.В. Кудряшову в срок до 1 ноября 2013 года:

1) разместить настоящий приказ в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области;

2) направить настоящий приказ на опубликование.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Р.Х. ХАРИСОВ

Приложение

Утверждено

приказом департамента транспорта
и дорожного хозяйства Костромской области
от «07» октября 2013 г. № 420

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВОДИТЕЛЕЙ АВТОМОБИЛЕЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Областной конкурс профессионального мастерства водителей автомобилей (далее - конкурс) проводится ежегодно.

2. Место и время проведения конкурса определяется приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

3. Ответственным за организацию конкурса является департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

4. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств профсоюзных организаций, спонсоров и организационных взносов участников конкурса.

Глава 2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5. Конкурс проводится с целью:

- 1) популяризации и пропаганды профессии водителя среди молодежи;
- 2) совершенствования профессионального мастерства водителей;
- 3) выявления лучших водителей и команд среди предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей Костромской области.

Глава 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6. В конкурсе могут принять участие:

- 1) водители, работающие на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности, а также у индивидуальных предпринимателей, имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, - в номинациях, указанных в подпунктах 2-5 пункта 45 настоящего положения;
- 2) команды предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, состоящие из водителей, отвечающих требованиям подпункта 1 пункта 6 настоящего положения, - в номинации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 45 настоящего положения.

Глава 4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

7. Для участия в конкурсе необходимо в срок, указанный в извещении, подать заявку в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - департамент) по адресу: г. Кострома, ул. Костромская, д. 61 и перечислить организационный взнос в размере, установленном организационным комитетом (далее - оргкомитет), по реквизитам, указанным в извещении о проведении конкурса.

В сумму организационного взноса не входит проживание и питание участников.

8. Участники конкурса должны иметь при себе следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;

иные документы, необходимые для участия в конкурсе (по решению оргкомитета).

9. Все участники конкурса должны пройти проверку знаний правил дорожного движения (далее - ПДД) и выполнить фигурное вождение в одной из категорий: легковой автомобиль, автобус особо малой вместимости и автобус.

10. Фигурное вождение осуществляется на автомобилях штатной комплектации, технически исправных, по категориям транспортных средств:

- 1) «М1 - Легковой автомобиль» (марка ГАЗ-3110);
- 2) «М2 - Автобус особо малой вместимости» (марка ГАЗ-322132);
- 3) «М3 - Автобус» (марка ПАЗ-3205).

Автомобили предоставляются оргкомитетом.

11. При возникновении объективной необходимости модификации указанных автомобилей могут быть заменены.

Глава 5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

12. Организацию подготовки и проведения конкурса осуществляет организационный комитет.

13. В состав оргкомитета, кроме представителей департамента, входят представители следующих организаций:

- Администрации Города Костромы;
- УГИБДД УВД по Костромской области;
- Обкома профсоюзов работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства;

Костромской областной организации общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация РОСТО (ДОСААФ)»; Управления государственного автодорожного надзора по Костромской области; Областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Костромской автотранспортный техникум».

14. Персональный состав оргкомитета утверждает приказом департамента.

15. Для организации и проведения конкурса оргкомитет осуществляет следующие функции:

- самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы;
- размещает в средствах массовой информации извещение о месте проведения конкурса, сроке подачи заявок, условиях участия в конкурсе и его итогах в соответствии с действующим законодательством;
- принимает заявки от желающих принять участие в конкурсе;
- проводит регистрацию поступивших заявок;
- проводит ознакомление участников с условиями проведения конкурса;
- даёт необходимые разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

передает заявки членам конкурсной комиссии; подготавливает помещения, площадку для проведения конкурса; проводит жеребьевку среди участников конкурса; проводит техническое обследование транспортных средств, представленных на конкурс;

осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса. Оргкомитет извещает о проведении конкурса не менее чем за тридцать дней до его проведения. Извещение подлежит размещению на официальном сайте департамента в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации. Извещение должно содержать сведения о времени, месте и условиях участия в конкурсе.

16. Размещение фигур на площадке производится перед началом соревнований по фигурному вождению.

Линии фигур обозначаются стойками высотой 1,5-2,0 м. Стойки в фигурах устанавливаются на расстоянии 1 метра друг от друга, если в описании упражнений не указаны другие размеры.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

17. Конкурс проводится в течение 2 дней и состоит из:

- 1) проверки знания ПДД у всех участников конкурса;
- 2) фигурного вождения.

18. В первый день конкурса проводится:

- 1) церемония официального открытия конкурса;
- 2) ознакомление участников с условиями проведения конкурса, составами оргкомитета, конкурсной и конфликтной комиссий;

- 3) проверка знания ПДД у всех участников конкурса;
- 4) фигурное вождение автобуса.

19. Во второй день проводятся:

- 1) фигурное вождение автобуса особо малой вместимости и легкового автомобиля;

- 2) церемония закрытия конкурса, награждение победителей.

20. Конкурс проводится в командном и личном зачете.

В командном зачете участвуют команды, в состав которых входят три водителя каждой из категорий. При отсутствии в команде водителя какой-либо категории участники могут выступать только в личном зачете.

21. Проверка знания ПДД осуществляется в следующем порядке:

Проверка проводится в специально подготовленном помещении, в которое не допускается никто, кроме членов конкурсной комиссии, обслуживающих данный этап конкурса, до окончания проверки знания ПДД у участников конкурса.

Проверка знания ПДД по решению оргкомитета может проводиться с использованием компьютерной техники.

Участники конкурса должны ответить на один билет, состоящий из 20 вопросов, сформированных из экзаменационных билетов ГИБДД МВД России.

Билеты утверждаются оргкомитетом и являются едиными для всех участников конкурса соответствующей категории транспортных средств.

Время, затраченное каждым участником на ответы, фиксируется при помощи секундомера с точностью до секунды. Контрольное время на ответы не должно превышать 10 минут.

22. Фигурное вождение проводится при соблюдении следующих условий и порядка:

Фигурное вождение проводится на горизонтальной площадке с асфальтобетонным покрытием, размером, позволяющим разместить все фигуры, с соблюдением расстояний, достаточных для выполнения упражнений.

Во время фигурного вождения участниками конкурса необходимо выполнить упражнения в 8 фигурах (приложение № 1 к настоящему положению).

Движение с открытой дверью автомобиля запрещается.

При выполнении упражнений по фигурному вождению в автомобиле может находиться только участник.

Между фигурами и внутри фигур допускается любое маневрирование.

В случае возникновения технической неисправности автомобиля во время прохождения дистанции (не по вине участника) допускается переезд участника.

Если участник финишировал на неисправном автомобиле, то переезд не допускается.

Разрешение на переезд выдается председателем конкурсной комиссии. Если неисправность автомобиля произошла по вине участника, то он отстраняется от участия в конкурсе.

Тренировка на трассе не допускается.

Уклонение участника от выполнения упражнений не допускается и ведет к отстранению от дальнейшего участия в конкурсе.

Уклонением от выполнения упражнения считается:

- 1) пропуск фигуры;
- 2) если участник приступил к выполнению фигуры, но, не закончив упражнение, выехал на трассу и приступил к выполнению следующей фигуры;
- 3) пропуск ограничительных брусков под автомобилем или их объезд с правой или левой стороны при выполнении участником упражнения в фигуре «Колея».

Перед стартом председатель конкурсной комиссии проводит участников по маршруту движения, знакомит их с порядком прохождения фигур и особенностями их выполнения.

Участники должны выполнить все упражнения (пройти все фигуры) в установленной последовательности.

Старт автомобиля с места осуществляется при работающем двигателе.

При выполнении упражнений по фигурному вождению запрещается нахождение на трассе других участников конкурса и зрителей.

Интервалы времени между стартами определяются председателем конкурсной комиссии.

Линия старта может являться и линией финиша. Временем финиша является пересечение линии «стоп» передней точкой автомобиля.

Контрольное время прохождения трассы участниками определяется, исходя из времени прохождения трассы опытным водителем, не участвующим в конкурсе.

Контрольное время может быть увеличено по решению председателя конкурсной комиссии.

Время, затраченное участником на прохождение трассы, учитывается в секундах.

Стойки, задетые или сбитые во время выполнения упражнения, устанавливаются на свое место после выполнения упражнения, за исключением передней от линии старта стойки при выполнении упражнения в фигуре «Стоянка», которая устанавливается сразу после ее падения.

Если при выполнении упражнений в фигурах участник задевает ограничительную стойку, последняя отставляется в сторону.

23. При выполнении фигурного вождения выполняются следующие фигуры и упражнения:

- 1) фигура «Круг» - две concentрические окружности, обозначенные стойками, расстояние между которыми составляет 1,5-2,0 метра. Окружности образуют проезжую часть, въезд и выезд в которую осуществляется только через ворота внешней окружности.

Размеры фигуры:

радиус наружной окружности $R_{но} = 1,07R$;

радиус внутренней окружности $R_{во} = 0,97(R - K)$,
ширина ворот $Шв = R_{но} - R_{во}$,

где R - наружный, габаритный радиус поворота автомобиля, K - ширина коридора, образуемая автомобилем при повороте (согласно технической характеристике).

Упражнения:

проезд передним ходом по часовой стрелке;

проезд задним ходом против часовой стрелки;

Участник должен въехать через ворота на проезжую часть фигуры и, описав полный круг, выехать, не задев стойки.

Упражнения считаются выполненными, если автомобиль полностью вышел из ворот, в противном случае упражнение считается невыполненным.

За каждое задевание стоек участнику начисляются штрафные очки.

2) фигура «Бокс» - прямоугольник, ограниченный стойками с трех сторон, с открытой стороной по ширине автомобиля, обозначенной на поверхности площадки линией шириной 10 см. Со стороны задней части автомобиля устанавливаются дополнительные стойки на расстоянии 50 см от основных стоек, регламентирующих длину фигуры.

Размеры фигуры:

глубина «бокса» $Гб = Д + 15$ см;

ширина «бокса» $Шб = Ш + 40$ см,

где $Д$ - длина автомобиля, $Ш$ - ширина автомобиля.

Упражнения:

въезд передним ходом;

въезд задним ходом.

Участник должен передним и задним ходом въехать в «бокс», не задев стоек. Упражнение считается невыполненным:

если хотя бы одна деталь автомобиля, за исключением зеркала заднего вида, проецируется на линию или выходит за нее;

автомобиль не зафиксирован полной остановкой в момент окончания упражнения; сбиты дополнительные стойки.

За каждое задевание стоек участнику начисляются штрафные очки.

3) фигура «Стоянка» - прямоугольник, ограниченный стойками с трех сторон, с открытой стороной по длине автомобиля, обозначенной на открытой поверхности площадки линией шириной 10 см.

Со стороны задней части автомобиля устанавливаются дополнительные стойки на расстоянии 50 см от основных стоек, регламентирующих длину фигуры.

Размеры фигуры:

длина «стоянки» $Дс = 1,5Д$;

ширина «стоянки» $Шс = Ш + 30$ см, где $Д$ - длина автомобиля, $Ш$ - ширина автомобиля.

Упражнения:

Участник должен через открытую сторону фигуры поставить автомобиль на стоянку и зафиксировать его полной остановкой. Упражнение считается невыполненным:

если хотя бы одна деталь автомобиля, за исключением зеркала заднего вида, проецируется на линию или выходит за нее;

автомобиль не зафиксирован полной остановкой в момент окончания упражнения; сбиты дополнительные стойки.

За каждое задевание стоек участнику начисляются штрафные очки.

4) фигура «Тоннельные ворота» - двое ворот, установленных на расстоянии друг от друга.

Ширину ворот обозначают консольными горизонтальными ограничителями, установленными на стойках на высоте габаритов наибольшей ширины автомобиля.

После установки ограничителей на место проводится контроль ширины проезда с помощью шаблона.

Размеры фигуры:

ширина ворот $Шв = Ш + 20$ см, где $Ш$ - ширина автомобиля;

расстояние между воротами равно базе автомобиля - $Б$.

Упражнение:

Участник должен передним ходом проехать через двое ворот, не задев ограничителей.

За задевание ограничителей начисляются штрафные очки.

При задевании двух ограничителей в одном створе ворот упражнение считается невыполненным.

5) фигура «Змейка» - пять стоек, установленных по прямой линии с одинаковыми интервалами, образующими четыре проезда.

Размеры фигуры:

расстояние между стойками $Дз = 1,4Д$, где $Д$ - длина автомобиля.

Упражнения:

проезд передним ходом;

проезд задним ходом.

Участник должен проехать последовательно все четыре проезда полностью, выехав из створа последнего проезда.

Если на плане трассы не показано, с какой стороны необходимо проехать первый проезд, участник решает это самостоятельно.

Упражнение выполняется сначала передним, а затем задним ходом.

Неполный выезд за последнюю стойку не является ошибкой, автомобиль должен лишь полностью выйти из створа последнего проезда.

За задевание стоек и пропуск одного проезда начисляются штрафные очки.

Упражнение считается невыполненным, если участник пропустил более одного проезда.

6) фигура «Колея» - две пары ограничителей в виде брусков образующих проезд для колес одной стороны автомобиля.

После задевания брусков проводится контроль размеров проезда с помощью шаблона. Высота брусков составляет 80 мм.

Размеры фигуры:

ширина проезда колеи $Шпк = Шш + 15$ см, где $Шш$ - ширина профиля шины;

расстояние между ограничителями равно длине автомобиля - $Д$;

Для двохвонных колес расчет ширины проезда колеи ведется по ширине двохвонных колес + 15 см. Упражнение:

Участник должен передним ходом провести переднее и заднее колеса правой стороны автомобиля между брусками, не задев их.

За задевание каждого бруска начисляются штрафные очки.

7) фигура «Эстафета» - две стойки, расположенные на расстоянии не менее 20 м одна от другой. От верхнего конца стойки на расстоянии 20 см перпендикулярно ей расположен кронштейн длиной 20 см.

Высота расположения кронштейнов стоек равна расстоянию от поверхности площадки до середины левого оконного проема кабины водителя.

Эстафетой служит жесткое кольцо сечением 0,5-1 см и диаметром 20 см, надетое на кронштейн.

Кронштейн должен быть шероховатым и горизонтальным. Кольцо перед началом упражнения должно висеть на кронштейне.

Упражнение:

Участник должен снять кольцо с кронштейна первой стойки и повесить его на кронштейн второй стойки без остановки автомобиля.

Если участник во время выполнения упражнения не снял (не надел) кольцо, уронил его, задел (сбил) стойку, то ему начисляются штрафные очки.

Упражнение считается невыполненным, если участник при выполнении упражнения остановил автомобиль.

8) фигура «Стоп» - на поверхность площадки перпендикулярно направлению движения автомобиля наносится хорошо заметной краской линия длиной 3 м и шириной 15 см.

Упражнение:

Участник должен остановить автомобиль, движущийся передним ходом, так, чтобы оба передних колеса имели контакт с линией.

В случае, когда одно из колес находится на границе с линией «Стоп», контакт колеса с линией проводится тонкой пластиной, положенной на площадку вплотную к этому колесу.

Не допускается отпуск педали тормоза после остановки на линии «Стоп» без разрешения члена конкурсной комиссии.

При отсутствии контакта с линией одного колеса начисляются штрафные очки.

Упражнение считается невыполненным в случае предварительной остановки автомобиля в пределах 1 метра до линии «Стоп», а также отсутствия контакта с линией двух колес.

Данное упражнение выполняется последним.

24. Временем финиша (окончания выполнения фигурного вождения) является пересечение линии «Стоп» передней точкой автомобиля.

25. Количество штрафных очков, начисляемых участникам конкурса за ошибки, допущенные при фигурном вождении автомобиля, приведены в приложении № 2 к настоящему положению.

Размеры фигур по маркам автомобилей

Фигура	Обозначение	Размеры (см)		
		ГАЗ 3110	ГАЗ322132	ПАЗ 3205
Круг	Рн	663	700	910
	Рв	310	320	360
	Шк	353	380	550
Бокс	Гб	516	562	728
	Шб	226	250	310
Стоянка	Дс	744	820	1050
	Шс	215	240	295
Змейка	Дз	694	766	980
	Дв	280	290	360
Ворота	Шв	204	230	280
	Дк	500	547	700
Колея	Шк	40	49	71

Глава 7. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

26. Для подведения итогов конкурса и определения победителей образуется конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением департамента.

27. Конкурсная комиссия самостоятельно утверждает регламент своей работы.

28. Председатель конкурсной комиссии отвечает за четкую организацию и объективность оценки конкурсантов.

29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и утверждается председателем оргкомитета.

Глава 8. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ

30. Для осуществления контроля за проведением конкурса и разрешения конфликтных ситуаций образуется конфликтная комиссия в составе не менее 3 человек.

31. Состав конфликтной комиссии утверждается оргкомитетом.

32. На заседания конфликтной комиссии в качестве наблюдателей могут допускаться представители команд.

33. Участники или представители команд при выявлении неправомерных действий конкурсной комиссии или других нарушений, связанных с проведением конкурса, имеют право в течение часа после выявления нарушения подать протест в конфликтную комиссию.

34. Протесты подаются в письменном виде с указанием пунктов положения, которые считают нарушенными.

35. Протест рассматривается конфликтной комиссией до окончания проведения конкурса. При установлении нарушения конфликтная комиссия принимает меры к разрешению спорной ситуации и устранению выявленного нарушения.

Результат рассмотрения протеста оформляется решением конфликтной комиссии.

Глава 9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

36. Личные результаты участника конкурса определяются по сумме очков, начисленных за занятые места в каждом этапе конкурса.

37. Количество начисляемых участнику очков определяется разностью между числом участников в каждой категории транспортных средств на определенном этапе конкурса и занятым им местом с добавлением поощрительных очков за занятое место (за 1-е место - три очка, за 2-е место - одно очко).

38. При равенстве суммарных результатов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат по фигурному вождению.

При равенстве результатов по фигурному вождению для выявления победителя назначается переезд.

Если и он не выявляет победителя, то участникам задаются дополнительные вопросы по знанию ПДД, на скорость и правильность ответов, до выявления победителя.

39. Результаты проверки знания ПДД оцениваются количеством правильных ответов на 20 вопросов экзаменационного билета и затраченным на ответы временем.

40. Места распределяются по наибольшему количеству правильных ответов. При равном количестве правильных ответов более высокое место присуждается участнику, затратившему на ответы меньшее количество времени.

41. Результаты участников по фигурному вождению определяются суммой штрафных очков, начисленных за ошибки при выполнении упражнений, а также затраченным временем на прохождение дистанции.

При равенстве результатов по сумме штрафных очков предпочтение отдается участнику, прошедшему дистанцию за более короткое время.

42. Участник, преуспевший контрольное время при выполнении упражнений по фигурному вождению, занимает место после всех участников, уложившихся в контрольное время.

Подсчет штрафных очков и распределение мест среди участников, не уложившихся в контрольное время, происходит аналогично, как и среди участников, уложившихся в контрольное время.

43. Командные результаты определяются по наибольшей сумме очков, набранной участниками команды.

При равенстве очков предпочтение отдается команде, имеющей более высокие места, занятые в личных зачетах участниками команды.

Для определения командного места учитывается количество очков, набранное командой, независимо от того, уложился участник в контрольное время или нет.

44. Контрольный пример расчета личных результатов в конкурсе профессионального мастера водителя приведен в приложении № 3 к настоящему положению.

45. По итогам конкурса определяются победители и призеры по следующим номинациям:

- 1) командный зачет (первое, второе, третье место);
- 2) личный зачет по каждой категории транспортных средств (первое, второе, третье место).

По решению оргкомитета возможно учреждение дополнительных номинаций.

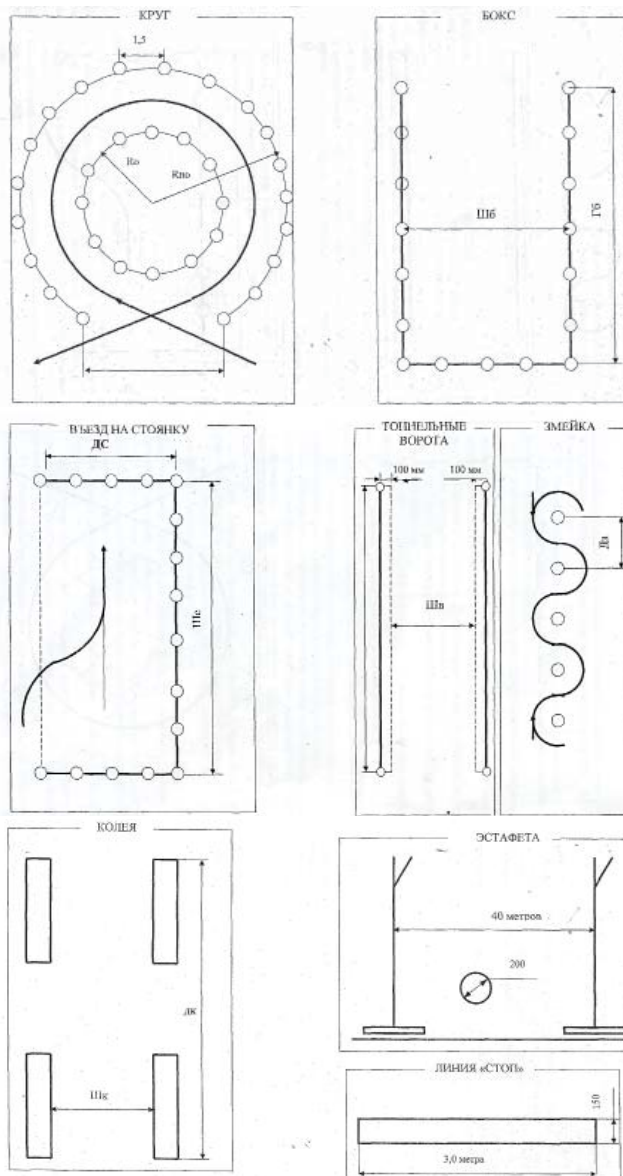
Глава 10. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

46. Победители конкурса в номинациях «командный зачет», «личный зачет по каждой категории транспортных средств» награждаются дипломами и ценными подарками, перечень которых утверждается приказом департамента.

47. Награждение участников производится на торжественной церемонии закрытия конкурса.

Приложение № 1
к Положению об областном конкурсе профессионального
мастерства водителей автомобилей

Эскизы контрольных упражнений



Приложение № 2
к Положению об областном конкурсе профессионального
мастерства водителей автомобилей

Количество штрафных очков, начисляемых участникам конкурса за ошибки, допущенные при фигурном вождении автомобиля

№ п/п	Наименование фигуры	Наименование ошибок	Количество штрафных очков
1.	«Круг»	Невыполнение упражнения Задевание, наезд, сбивание стоек (за каждую стойку)	300 30
2.	«Бокс»	Невыполнение упражнения Задевание, наезд, сбивание стоек (за каждую стойку)	300 30

3.	«Стоянка»	Невыполнение упражнения Задевание, наезд, сбивание стоек (за каждую стойку)	300 30
4.	«Тоннельные ворота»	Невыполнение упражнения Задевание одного ограничителя	300 100
5.	«Змейка»	Невыполнение упражнения За пропуск одного проезда Задевание, наезд сбивание стоек (за каждую стойку)	300 100 30
6.	«Колея»	Невыполнение упражнения Задевание, наезд, сбивание бруска (за каждый брусок)	300 50
7.	«Эстафета»	Невыполнение упражнения Задевание, наезд, сбивание стоек (за каждую стойку), не снял (уронил) кольцо	300 100
8.	«Стоп»	Невыполнение упражнения Нет контакта с линией одного колеса.	300 50

Приложение № 3
к Положению об областном конкурсе
профессионального мастерства
водителей автомобилей

Контрольный пример расчета личных результатов в конкурсе профессионального мастерства водителей

В конкурсе принимают участие 6 водителей - А, Б, В, Г, Д, Е.

1. Подсчет результатов по проверке знаний ПДД:

1) если все участники уложились в контрольное время (10 минут), занятое место на этапе проверки знаний ПДД определяется количеством правильных ответов.

В случае одинакового количества правильных ответов, данных участниками, предпочтение отдается участнику, затратившему меньшее количество времени на ответы;

2) количество очков определяется как разница между числом участников данного этапа конкурса и местом, занятым конкретным участником, с добавлением поощрительных очков за занятое им место (за 1-е место - три очка, за 2-е место - одно очко). Пример подсчета количества очков приведен в таблице № 1.

Таблица № 1

Участники	Количество правильных ответов	Затраченное время (сек.)	Занятое место	Количество очков
А	14	350	4	6 - 4 = 2
Б	14	420	5	6 - 5 = 1
В	19	450	2	6 - 2 + 1 = 5
Г	16	270	3	6 - 3 = 3
Д	13	250	6	6 - 6 = 0
Е	20	590	1	6 - 1 + 3 = 8

2. Подсчет результатов по фигурному вождению:

1) если все участники уложились в контрольное время и не допустили уклонения от выполнения фигуры, занятое место определяется суммой времени (в секундах), затраченной на прохождение дистанции, и количеством штрафных очков, начисленных за допущенные при выполнении упражнения ошибки.

При равенстве результатов по сумме предпочтение отдается участнику, быстрее прошедшему дистанцию;

2) участник, превысивший контрольное время, занимает место после всех участников, уложившихся в контрольное время;

3) подсчет штрафных очков и распределение мест среди участников, не уложившихся в контрольное время, проводится в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего приложения. Пример подсчета занятого места и количества очков в соревнованиях по фигурному вождению приведен в таблице № 2.

Таблица № 2

Участники	Количество штрафных очков за ошибки	Время, затраченное на прохождение дистанции (сек.)	Сумма очков	Занятое место	Общее количество очков
А	30	240	270	3	6 - 4 = 2
Б	30	180	210	1	6 - 5 = 1
В	430	130	560	5	6 - 2 + 1 = 5
Г	300	350	650	6	6 - 3 = 3
Д	60	220	280	4	6 - 6 = 0
Е	60	210	270	2	6 - 1 + 3 = 8

3. Определение победителя финала конкурса в личном зачете:

Личные результаты каждого участника конкурса определяются по сумме очков, начисленных на каждом этапе конкурса. Пример определения мест, занятых участниками в личном зачете, приведен в таблице № 3.

Таблица № 3

Участники	Количество очков, начисленных за проверку знаний ПДД	Количество очков, начисленных за фигурное вождение	Общее количество очков	Итоговое место в личном зачете
А	2	3	5	4
Б	1	8	9	2
В	5	1	6	3
Г	3	0	3	5
Д	0	2	2	6
Е	8	5	13	1

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.10.2013 г.

г. Кострома

№ 1027

Об условиях приватизации нежилого строения, расположенного по адресу: Костромская область, Судиславский район, д. Сорож, ул. Новая, д. 4а

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Костромской области от 27 июня 2008

года № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 15 ноября 2012 года № 1742 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2013 год», решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 16 октября 2013 года № 10), принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости от 15 октября 2013 года № 3914, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки»:

1. Утвердить следующие условия приватизации находящегося в государственной собственности Костромской области имущества: нежилое строение, назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 760,1 кв.м, лит. А, пристройка (лит.а), сарай (лит.1) с одновременным отчуждением земельного участка для размещения и обслуживания здания, общая площадь 6574,62 кв.м, кадастровый номер 44:21:10 29 01:0046, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Судиславский район, Судиславское сельское поселение, д. Сорож, ул. Новая, д. 4а:

1) способ приватизации - продажа на аукционе;
2) форма подачи предложений о цене - открытая;
3) начальная цена - 910 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе объектов недвижимого имущества - 545 000 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка - 365 000 рублей;

4) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 10 000 рублей.

2. Отделу по управлению областным имуществом (Т.И.Губанова) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области: www.adm44.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по управлению областным имуществом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области Т.И.Губанову.

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.10.2013 г.

г. Кострома

№ 1028

Об условиях приватизации комплекса нежилых зданий: здание школы (объект культурного наследия «Усадьба Денисово»), здание учебно-вспомогательных помещений, расположенные по адресу: Костромская область, Костромской район, Апраксинское с.п., д. Денисово

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», законом Костромской области от 27 июня 2008 года № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 15 ноября 2012 года № 1742 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2013 год», решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 16 октября 2013 года № 10), принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости от 15 октября 2013 года № 3915, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки»:

1. Утвердить следующие условия приватизации находящегося в государственной собственности Костромской области имущества, расположенного по адресу: Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово, ГОУ «Денисовская школа-интернат» 8 вида, в составе: комплекс зданий - (Здание школы) Объект культурного наследия «Дом-усадьба «Денисово», конец XVIII в., бывшая усадьба «Денисово», общая площадь 1376,6 кв.м, лит. А.А1,а.а1,а2; здание учебно-вспомогательных помещений, общая площадь 393,2 кв.м, лит. А1,А.А2,а, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 10 649 кв.м, кадастровый номер 44:07:021001:53, категория земель: земли населенных пунктов:

1) способ приватизации - продажа на аукционе;
2) форма подачи предложений о цене - открытая;
3) начальная цена - 6 360 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе объектов недвижимого имущества - 3 025 000 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка - 3 335 000 рублей;

4) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 50 000 рублей.

5) обременение - условия охранного обязательства по сохранению, использованию объекта культурного наследия.

2. Отделу по управлению областным имуществом (Т.И.Губанова) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области: www.adm44.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по управлению областным имуществом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области Т.И.Губанову.

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.10.2013 г.

г. Кострома

№ 1029

Об условиях приватизации комплекса нежилых строений: здание реабилитационного центра, прачечная, котельная, расположенных по адресу: Костромская область, Октябрьский район, Покровское сельское поселение, д. Андреево, ул. Молодежная, д. 2

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Костромской области от 27 июня 2008 года № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 15 ноября 2012 года № 1742 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2013 год», решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 16 октября 2013 года № 10), принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости от 15 октября 2013 года № 3916, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки»:

1. Утвердить следующие условия приватизации находящегося в государственной собственности Костромской области имущества, расположенного по адресу: Костромская область, Октябрьский район, Покровское сельское поселение, д. Андреево, ул. Молодежная,

Форма 1.3. Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения*

Наименование организации	ГУ ОАО «ТЭК-2» по КО
ИНН	7606053324
КПП	440131001
Местонахождение (адрес)	156961, г. Кострома, ул. Индустриальная, д. 38
Атрибуты решения об установлении цен (тарифов) на подключение (технологическое присоединение) создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе теплоснабжения (наименование, дата, номер)	1. Постановление № 11/128 от 28.06.2011г. «О плате за подключение к системе теплоснабжения ОАО «ТЭК-2» ГУ по Костромской области на территории города Кострома на 2011-2013г. 2. Постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области «Об индивидуальной плате за подключение к системе теплоснабжения: 2.1 от 06.07.2012 № 12/143; 2.2 от 15.04.2013 № 13/64.
Наименование органа регулирования, принявшего решение об установлении цен (тарифов)	Департамент топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области
Период действия инвестиционной программы	2011-2013 гг. - г. Кострома 2010-2013 гг. - г. Шарья
Период действия установленной цены (тарифа)	2011-2013 гг. - г. Кострома 2010-2013 гг. - г. Шарья
Источник опубликования решения	СМИ
Наименование источника	«Северная правда» от 01.07.2011г.
Цена (тариф) на подключение (технологическое присоединение) создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе теплоснабжения, руб./Гкал/час	1. 1 784,071 руб./Гкал/час (без НДС) - бюджетные потребители, финансируемые за счет средств бюджетов соответствующих уровней; 3 368,644 руб./Гкал/час (без НДС) - иные потребители. 2. Постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области «Об индивидуальной плате за подключение к системе теплоснабжения: 2.1. от 06.07.2012 №12/143 в размере 1 442 233,10 руб./Гкал/ч (без НДС); 2.2. от 15.04.2013 № 13/64 в размере 2 353 295,01 руб./Гкал/час (без НДС).

5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологического присоединения) к системе теплоснабжения¹

[illegible]

- раскрывается регулируемой организацией ежеквартально

2 - При использовании регулируемой организацией нескольких систем теплоснабжения информация о резерве мощности таких систем публикуется в отношении каждой системы теплоснабжения с учётом выданных технических условий подключения.

Заявки на подключение к системе горячего водоснабжения рассматриваются в рамках заявок на подключение к тепловой сети к системе теплоснабжения

д.2, в составе: комплекс нежилых строений - здание реабилитационного центра, общая площадь 408,9 кв.м, лит. А; здание прачечной, общая площадь 35,3 кв.м, лит. Б,б; здание котельной, общая площадь 25,3 кв.м, лит. В,в с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общей площадью 3978 кв.м, кадастровый номер 44:14:050101:53, категория земель: земли населенных пунктов:

- 1) способ приватизации - продажа на аукционе;
- 2) форма подачи предложений о цене - открытая;
- 3) начальная цена - 464 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе объектов недвижимого имущества - 294 000 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка - 170 000 рублей;
- 4) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 10 000 рублей.
2. Отделу по управлению областным имуществом (Т.И.Губанов) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области: www.adm44.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по управлению областным имуществом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области Т.И.Губанов.

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (Продавец) сообщает о проведении **29 ноября 2013 года в 10.00 часов** по московскому времени в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, ком. 201, **АУКЦИОНА** по продаже государственного имущества Костромской области, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене государственного имущества.

1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях приватизации государственного имущества, реквизиты решения

Постановление Костромской областной Думы от 15 ноября 2012 года № 1742 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2013 год», распоряжения департамента имущественных и земельных отношений Костромской области об условиях приватизации от 16 октября 2013 года № 1027, № 1028, № 1029.

2. Наименование и характеристика государственного имущества, условия приватизации

На аукцион выставляется государственное имущество Костромской области 3 лотами:

Лот №1 - наименование объекта: нежилое строение, назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 760,1 кв.м, лит. А, пристройка (лит.а), сарай (лит.1) с одновременным отчуждением земельного участка для размещения и обслуживания здания, общая площадь 6574,62 кв.м, кадастровый номер 44:21:10 29 01:0046, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Судиславский район, Судиславское сельское поселение, д. Сорож, ул. Новая, д. 4а:

- начальная цена - 910 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе объектов недвижимого имущества - 545 000 рублей; стоимость (цена выкупа) земельного участка - 365 000 рублей;
- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 10 000 рублей;
- задаток - 91 000 рублей.

Лот №2 - наименование объекта: комплекс зданий - (Здание школы) Объект культурного наследия «Дом-усадьба «Денисово», конец XVIII в., бывшая усадьба «Денисово», общая площадь 1376,6 кв.м, лит. А,А1,а,а1,а2, здание учебно-вспомогательных помещений, общая площадь 393,2 кв.м, лит. А1, А2,а,а2, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 10 649 кв.м, кадастровый номер 44:07:012001:53, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово, ГОУ «Денисовская школа-интернат» 8 вида:

- начальная цена - 3 360 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе объектов недвижимого имущества - 3 025 000 рублей; стоимость (цена выкупа) земельного участка - 3 335 000 рублей;
- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 50 000 рублей;
- задаток - 636 000 рублей;

- обременение - условия охранный обязательства по сохранению, использованию объекта культурного наследия. В течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи покупатель обязан заключить охранный договор (обязательство) на объект культурного наследия, особыми условиями которого являются перечень обязательных к выполнению ремонтно-реставрационных работ.

Лот №3 - наименование объекта: комплекс нежилых строений - здание реабилитационного центра, общая площадь 408,9 кв.м, лит. А; здание прачечной, общая площадь 35,3 кв.м, лит. Б,б; здание котельной, общая площадь 25,3 кв.м, лит. В,в с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общей площадью 3978 кв.м, кадастровый номер 44:14:050101:53, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Октябрьский район, Покровское сельское поселение, д. Андреево, ул. Молодежная, д. 2:

- начальная цена - 464 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе объектов недвижимого имущества - 294 000 рублей; стоимость (цена выкупа) земельного участка - 170 000 рублей;
- величина повышения начальной цены «шаг аукциона» - 10 000 рублей;
- сумма задатка - 46 400 рублей.

(далее - государственное имущество).

3. Форма подачи предложений о цене государственного имущества

Предложения о цене государственного имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

4. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов

Оплата приобретаемого на аукционе государственного имущества производится Победителем аукциона (Покупателем) в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи государственного имущества в размере установленной по итогам аукциона цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца (департамент имущественных и земельных отношений Костромской области): р/с 40302810834694000074 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, г. Кострома, БИК 043469001, ИНН 4401011825, КПП 440101001, получатель - департамент финансов Костромской области (департамент имущественных и земельных отношений Костромской области л/с 833010018).

5. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет Продавца в соответствии с договором о задатке.

Срок поступления задатка - не позднее 11 ноября 2013 года.

Реквизиты Продавца для перечисления задатка: р/с 40302810834694000074 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, г. Кострома, БИК 043469001, ИНН 4401011825, КПП 440101001, получатель - департамент финансов Костромской области (департамент имущественных и земельных отношений Костромской области л/с 833010018).

ласти л/с 833010018), назначение платежа: задаток для участия 29 ноября 2013 г. в аукционе по продаже _____ (наименование, местоположение имущества).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Претенденты, задатки которых не поступили на счет Продавца в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя аукциона, в течение пяти дней с даты подведения итогов торгов.

6. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений

Заявки и прилагаемые к ним документы на участие в аукционе принимаются департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области от претендентов (лично или через своего уполномоченного представителя) по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов по московскому времени по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, ком. 236.

Дата начала подачи заявок и прилагаемых к ним документов - 18 октября 2013 года.

Дата окончания подачи заявок и прилагаемых к ним документов - 11 ноября 2013 года.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

7. Искрывающий перечень представляемых документов

- заявка (в 2-х экземплярах);
- если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;
- опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Претендентами дополнительно представляются следующие документы:

Юридическими лицами

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физическими лицами

- документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов.
- Нерезидентами Российской Федерации**
- документы в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле Российской Федерации.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

8. Срок заключения договора купли-продажи государственного имущества - не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи государственного имущества на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи государственного имущества

С иной информацией, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, ком. 236, по телефону: (4942) 457-094, 453-443 либо на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области www.adm44.ru приватизация государственного имущества, на сайте Продавца - департамента имущественных и земельных отношений Костромской области www.dizo44.ru.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации, Костромской области.

10. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации государственного имущества

Ограничений участия в аукционе не установлено.

11. Порядок определения победителя аукциона

По истечении установленного срока приема заявок и документов Продавец рассматривает поступившие заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Федерального закона Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Продавца в установленный срок. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Победителем аукциона признается участник, предложивший более высокую цену; номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его уполномоченному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

12. Место и срок подведения итогов продажи государственного имущества

Дата определения участников аукциона - **15 ноября 2013 года.**

Подведение итогов продажи государственного имущества состоится **29 ноября 2013 года** (день проведения аукциона) в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, ком. 201.

16+

СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда», 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21. E-mail: newsnormdoc@gmail.com.
Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького», 156961, г. Кострома, ул. П. Шербины, 2.
Печать офсетная. Объем 11 печатных листов.
№ заказа Тираж выпуска: 280 экз.
Время подписания в печать по графику 14.00.
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

Директор, главный редактор

Алексей Андреев

Специализированный информационно-правовой
бюллетень «СП-Нормативные документы»
зарегистрирован Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Костромской области.
Регистрационное свидетельство
ПШ № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.
Подписной индекс: 31313