



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



19 АПРЕЛЯ 2013 года № 16 (431)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 60 от 12.04.2013 г. «О награждении орденом, медалью «Труд. Доблесть. Честь» и присвоении почетных званий Костромской области».....	2
№ 61 от 12.04.2013 г. «О проведении областной благотворительной акции «Спешите делать добро!».....	2
№ 62 от 12.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 20.12.2007 № 532».....	3
№ 63 от 12.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 28.12.2012 № 301».....	3
№ 64 от 12.04.2013 г. «Об установлении карантина».....	3
№ 65 от 12.04.2013 г. «Об установлении сроков весенней охоты в охотничьих угодьях Костромской области в 2013 году».....	4
№ 66 от 12.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 07.08.2007 № 350».....	4
№ 67 от 12.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 30.05.2011 № 81».....	5
№ 68 от 12.04.2013 г. «Об областном конкурсе журналистских произведений «Барометр» на приз губернатора Костромской области».....	5
№ 69 от 16.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 28.01.2013 № 16».....	6
№ 70 от 16.04.2013 г. «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области».....	6

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 269-р от 15.04.2013 г. «Об утверждении результатов областного конкурса на лучшую организацию работы по развитию административных центров сельских поселений Костромской области за 2012 год».....	6
---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 140-а от 09.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.02.2013 № 76-а».....	7
№ 141-а от 09.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.02.2013 № 75-а».....	7
№ 142-а от 09.04.2013 г. «О порядке предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм».....	7
№ 143-а от 09.04.2013 г. «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациям, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2013 году».....	10
№ 144-а от 09.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.04.2010 № 139-а».....	11
№ 145-а от 09.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.01.2013 № 17-а».....	12
№ 146-а от 09.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.12.2011 № 531-а».....	12
№ 147-а от 09.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.09.2010 № 326-а».....	12
№ 148-а от 09.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 04.10.2012 № 404-а».....	14
№ 149-а от 09.04.2013 г. «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1143».....	16
№ 150-а от 09.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.10.2008 № 375-а».....	16
№ 151-а от 09.04.2013 г. «Об утверждении Положения о передаче учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебной литературы для пополнения фондов библиотек и транспортных средств для перевозки обучающихся муниципальным образованиям Костромской области, областным государственным бюджетным образовательным учреждениям и областным государственным казенным образовательным учреждениям в рамках выполнения мероприятий Комплекса мер по модернизации системы общего образования Костромской области в 2013 году».....	16
№ 152-а от 09.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.03.2009 № 144-а».....	17
№ 153-а от 09.04.2013 г. «О досрочном прекращении реализации областной целевой программы «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Костромской области на 2009-2013 годы».....	21
№ 154-а от 09.04.2013 г. «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным детско-юношеским спортивным школам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского футбола Костромской области, в 2013 году».....	21
№ 155-а от 12.04.2013 г. «О порядке предоставления субсидий из средств дорожного фонда Костромской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Костромской области на капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в 2013 году».....	22
№ 156-а от 12.04.2013 г. «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере хореографии и современного искусства в 2013 году».....	23
№ 157-а от 12.04.2013 г. «Об утверждении ведомственной целевой программы «Электронный регион-Костромская область (2013-2015 годы)».....	24

РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 75-ра от 09.04.2013 г. «Об утверждении Плана мероприятий по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».....	27
№ 80-ра от 09.04.2013 г. «О проведении Дня предпринимателя Костромской области».....	28

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1782 от 20.12.2012 г. «О преобразовании некоторых административно-территориальных единиц в Костромском районе Костромской области».....	28
---	----

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области. Распоряжения.....	28-35
Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Приказ № 179 от 12.04.2013 г.	35
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления.....	35-38
Комитет по делам архивов Костромской области. Приказы.....	38-46
Информация об аукционе.....	46

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «12» апреля 2013 года

№ 60

г. Кострома

**О награждении орденом, медалью «Труд. Доблесть. Честь»
и присвоении почетных званий Костромской области**

Руководствуясь статьей 7 Закона Костромской области от 06 июля 2009 года № 500-4-ЗКО «О наградах и почетных званиях Костромской области», в соответствии с решением Совета Костромской областной Думы от 02 апреля 2013 года № 973 **постановляю:**

1. Наградить орденом «Труд. Доблесть. Честь»:

1) за заслуги в деятельности, способствующей развитию Костромской области, активное участие в общественной жизни региона и в связи с 80-летием со дня рождения

Герасимова
Николая Ивановича - ветерана труда, Почетного гражданина города Костромы

2) за значительные заслуги в развитии культуры и искусства Костромской области

Сорожкина
Владимира Ивановича - художественного руководителя и главного дирижера Костромского государственного оркестра народных инструментов областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственная филармония Костромской области»

2. Наградить медалью «Труд. Доблесть. Честь»:

1) за плодотворную общественную деятельность в Костромской области

Козлова
Михаила Васильевича - председателя Правления Костромского областного отделения Общероссийской общественной организации «Российская общественная организация инвалидов войн и военных конфликтов»

2) за высокие заслуги в деятельности, способствующей развитию Костромской области, и многолетний плодотворный труд

Папе Лутца - генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Кроностар» город Шарья

3) за заслуги в научно-педагогической деятельности, совершенствование системы высшего профессионального образования и в связи с 80-летием со дня основания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный технологический университет»

Шулятьева
Анатолия Игоревича - декана заочного факультета учреждения

3. За заслуги в организации устойчивого и качественного функционирования службы отопления, активное участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Костромской области»

Опекунов
Владимиру Анатольевичу - машинисту насосных установок эксплуатационного района № 2 тепловых сетей Главного управления ОАО «Территориальная генерирующая компания № 2» по Костромской области

4. За заслуги в научно-педагогической деятельности, многолетний добросовестный труд в системе высшего профессионального образования и в связи с 80-летием со дня основания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный технологический университет» присвоить почетное звание «Заслуженный работник образования Костромской области»

Калашнику
Виктору Петровичу - проректору по международным связям и дополнительному образованию учреждения

5. За заслуги в педагогической и воспитательной деятельности, участие в учебно-методическом обеспечении образовательного процесса и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание «Заслуженный работник образования Костромской области»

Карманьян
Евгению Георгиевичу - старшему методисту муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования»

6. За особо ценные труды, большой личный вклад в разработку приоритетных направлений науки, подготовку научных кадров Костромской области, многолетний добросовестный труд в системе высшего профессионального образования и в связи с 80-летием со дня основания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный технологический университет» присвоить почетное звание «Заслуженный деятель науки Костромской области»

Верняевой
Ирине Леонидовне - заведующей кафедрой механической технологии волокнистых материалов учреждения

7. Управляющему делами администрации Костромской области Хомякову Н.А. произвести расходы в сумме 38000 рублей за счет средств областного бюджета, предусмотренных администрации области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 0920305 «Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением», виду расходов 012 «Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства», ЗКР 290.20 «Прочие расходы» на награждение Герасимова Н.И., Сорожкина В.И. (по десять тысяч рублей), Козлова М.В., Папе Лутца, Шулятьева А.И. (по шесть тысяч рублей).

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «12» апреля 2013 года

№ 61

г. Кострома

**О проведении областной благотворительной акции
«Спешите делать добро!»**

Руководствуясь статьей 24 Устава Костромской области, в целях оказания помощи гражданам пожилого возраста, дальнейшего развития благотворительной деятельности **постановляю:**

1. Провести в 2013 году областную благотворительную акцию «Спешите делать добро!» в следующие периоды:

- 1) с 01 по 10 мая, посвященную 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
- 2) с 14 по 23 июня, посвященную Дню памяти и скорби;
- 3) с 27 сентября по 06 октября, посвященную Международному дню пожилых людей;
- 4) с 26 ноября по 05 декабря, посвященную Международному дню инвалидов.
2. Создать организационный комитет по проведению областной благотворительной акции «Спешите делать добро!».
3. Утвердить:
 - 1) Положение об организационном комитете по проведению областной благотворительной акции «Спешите делать добро!» (приложение № 1);
 - 2) состав организационного комитета по проведению областной благотворительной акции «Спешите делать добро!» (приложение № 2).
 4. Организационному комитету разработать план основных мероприятий областной благотворительной акции «Спешите делать добро!» до 01 мая 2013 года.
 5. Информационно-аналитическому управлению Костромской области обеспечить освещение информации о ходе проведения областной благотворительной акции «Спешите делать добро!».
 6. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Костромской области в рамках мероприятий по созданию условий для развития благотворительной деятельности привлечь к участию в областной благотворительной акции «Спешите делать добро!» трудовые, учебные коллективы, предпринимателей и бизнес-структуры.
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства.
 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение № 1
Утверждено
постановлением губернатора Костромской области
от «12» апреля 2013 г. № 61

**Положение
об организационном комитете по проведению областной
благотворительной акции «Спешите делать добро!»**

1. Организационный комитет по проведению областной благотворительной акции «Спешите делать добро!» (далее - оргкомитет) является координационным органом и создан для организации проведения в 2013 году областной благотворительной акции «Спешите делать добро!» (далее - акция).

2. Задачи оргкомитета:

- 1) обеспечение согласованных действий заинтересованных исполнительных органов государственной власти Костромской области, общественных объединений и иных организаций по реализации акции;
- 2) привлечение внимания к решению социальных вопросов граждан пожилого возраста;
- 3) организация и проведение благотворительных мероприятий по социальной поддержке граждан пожилого возраста;
- 4) совершенствование и поиск новых форм и методов работы с гражданами пожилого возраста, создание благоприятных условий, способствующих улучшению их положения;
- 5) повышение уровня гражданско-патриотического и нравственного воспитания подрастающего поколения на примере жизненного пути ветеранов, внесших большой вклад в развитие Костромской области и страны в целом.

3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает и реализует план основных мероприятий акции;
- 2) создает рабочие группы для решения возложенных на оргкомитет задач;
- 3) приглашает на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, представителей общественных объединений и иных организаций;
- 4) запрашивает и получает в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций Костромской области материалы и информацию о проведении акции;
- 5) публикует информацию о своей деятельности и другие материалы по проведению акции.
4. В состав оргкомитета входят председатель оргкомитета, заместитель председателя, секретарь и члены оргкомитета, которые принимают участие в его работе на общественных началах. Персональный состав оргкомитета утверждается губернатором Костромской области.

Представители Костромской областной Думы, соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественных объединений и иных организаций включаются в состав оргкомитета по согласованию и обладают правом совещательного голоса.

5. Председателем оргкомитета является губернатор Костромской области. В период отсутствия председателя оргкомитета либо по его поручению руководство работой оргкомитета осуществляет заместитель председателя оргкомитета.

6. Председатель оргкомитета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью оргкомитета;
- 2) утверждает повестку заседания оргкомитета и список докладчиков;
- 3) проводит заседания оргкомитета;
- 4) подписывает протоколы заседаний оргкомитета;
- 5) принимает решение об образовании рабочих групп, утверждение их руководителей и составов;
- 6) координирует работу членов оргкомитета;
- 7) осуществляет контроль за исполнением решений оргкомитета.
7. Подготовку и организацию заседаний оргкомитета, а также решение текущих вопросов его деятельности осуществляет секретарь оргкомитета.
8. Основной формой деятельности оргкомитета является заседание. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости. Предложения для рассмотрения вопросов на заседании оргкомитета вносятся председателем и членами оргкомитета.
9. Решения оргкомитета носят обязательный характер для всех представленных в нем исполнительных органов государственной власти Костромской области, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании оргкомитета, а при необходимости решения оргкомитета реализуются в виде проектов правовых актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области.
10. Решения оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
11. Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

Приложение № 2

Утвержден
постановлением губернатора Костромской области
от «12» апреля 2013 г. № 61

**Состав
организационного комитета по проведению областной
благотворительной акции «Спешите делать добро!»**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Ситников
Сергей Константинович | - губернатор Костромской области, председатель организационного комитета |
| Анохин
Алексей Алексеевич | - первый заместитель губернатора Костромской области, заместитель председателя организационного комитета |
| Быстрова
Наталья Филипповна | - начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, секретарь организационного комитета |

Аббакумов Дмитрий Геннадьевич	- председатель Костромского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», депутат Костромской областной Думы (по согласованию)
Арбузов Валерий Петрович	- Почетный гражданин Костромской области (по согласованию)
Балыбердин Владимир Иванович	- председатель Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Беляев Сергей Леонидович	- и.о. исполнительного директора ассоциации «Совет муниципальных образований Костромской области» (по согласованию)
Быстрякова Татьяна Евгеньевна	- директор департамента образования и науки Костромской области
Гутерман Максим Аркадьевич	- депутат Костромской областной Думы (по согласованию)
Деменков Сергей Анатольевич	- заместитель председателя Костромской областной Думы (по согласованию)
Дубовая Александра Васильевна	- председатель Костромской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Жабко Ирина Владимировна	- начальник информационно-аналитического управления Костромской области
Журин Юрий Валерьевич	- глава городского округа город Кострома (по согласованию)
Зафиров Дмитрий Владимирович	- депутат Костромской областной Думы (по согласованию)
Князев Александр Викторович	- директор департамента здравоохранения Костромской области
Михалевская Наталья Олеговна	- директор департамента экономического развития Костромской области
Николаев Николай Викторович	- директор департамента лесного хозяйства Костромской области
Орлов Валентин Владимирович	- президент Торгово-промышленной палаты Костромской области (по согласованию)
Парфенов Николай Владимирович	- заместитель исполнительного директора областного объединения работодателей «Костромской союз промышленников» (по согласованию)
Пахтускина Ирина Вадимовна	- начальник управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области
Простов Михаил Парфёнович	- Почетный гражданин Костромской области, член совета Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Прудников Игорь Валентинович	- директор департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
Цветков Евгений Владимирович	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Бизнес Проект» (по согласованию)
Чабанюк Андрей Сергеевич	- председатель комитета по физической культуре и спорту Костромской области
Чугунов Евгений Анатольевич	- директор департамента культуры Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "12" апреля 2013 года

№ 62

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 20.12.2007 № 532

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Костромской области от 19 декабря 2005 года № 348-ЗКО «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области», Законом Костромской области от 05 октября 2007 года № 196-4-ЗКО «О специализированном жилищном фонде Костромской области» **постановляю:**

1. Внести в Положение о департаменте социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (приложение № 1), утвержденное постановлением губернатора Костромской области от 20 декабря 2007 года № 532 «О департаменте социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 16.06.2008 № 206, от 10.10.2008 № 351, от 24.04.2009 № 90, от 23.07.2009 № 152, от 29.10.2009 № 239, от 18.04.2011 № 48, от 21.10.2011 № 153, от 28.12.2011 № 179, от 19.03.2012 № 74, от 20.11.2012 № 255, от 28.11.2012 № 268, от 15.02.2013 № 26), следующие изменения:

1) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Приобретает благоустроенные жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.»;

2) дополнить пунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1. Формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "12" апреля 2013 года

№ 63

г. Кострома

О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 28.12.2012 № 301

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в параметры осуществления охоты в охотничьих угодьях Костромской области (приложение № 2), утвержденные постановлением губернатора Костромской области от 28 декабря 2012 года № 301 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях Костромской области», следующее изменение: подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) весенняя охота на пернатую дичь осуществляется в течение 10 календарных дней в период с 01 марта по 16 июня в сроки, ежегодно определяемые постановлением губернатора Костромской области, в охотничьих угодьях в Костромской области, исходя из погодных условий и времени массового пролета пернатой дичи.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "12" апреля 2013 года

№ 64

г. Кострома

Об установлении карантина

В связи с выявлением случая заболевания бешенством животных на территории д. Власьево Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, необходимо ликвидацию особо опасного заболевания и недопущения его распространения, на основании представления начальника управления ветеринарии Костромской области Шигоревой А.Г. от 20 марта 2013 года № 02-11/470, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» **постановляю:**

1. Объявить эпизоотическим очагом и неблагополучным пунктом по бешенству животных и установить карантин в личном подворье гр. Камешкова А.В. (д. 8) д. Власьево Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.

2. Угрожаемой зоной по бешенству животных считать д. Власьево Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее – неблагополучный пункт).

3. По условиям карантина в неблагополучном пункте по бешенству установить следующие ограничения:

не допускать выводку и натаску собак;

прекратить торговлю домашними животными;

запретить вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта.

4. Утвердить прилагаемый план комплексных мероприятий по ликвидации очага бешенства животных и профилактике бешенства на территории д. Власьево Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Красносельского муниципального района Костромской области совместно с ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных» и ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Костромской области» обеспечить проведение мероприятий по предотвращению распространения вируса бешенства на территории Красносельского муниципального района Костромской области.

6. Карантин снять по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством при условии выполнения плана комплексных мероприятий по ликвидации очага бешенства животных и профилактике бешенства на территории д. Власьево Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
постановлением губернатора Костромской области
от «12» апреля 2013 г. № 64

План комплексных мероприятий по ликвидации очага бешенства животных и профилактике бешенства на территории д. Власьево Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Проведение подворного (поквартирного) обхода в неблагополучном пункте и в угрожаемой зоне для выявления животных, нуждающихся в прививках против бешенства, их вакцинация, проверка условий содержания собак, кошек и других животных, выявление больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных»
2.	Организация проведения отлова больных животных на территории Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района	Постоянно	ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных» с участием МУП «Коммунальник» Красносельского муниципального района
3.	Проведение среди населения разъяснительной работы об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Постоянно	ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных» с участием администрации Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района
4.	Оперативное информирование ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных» обо всех случаях заболевания домашних животных или их нехарактерном поведении	Постоянно	Администрация Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района

5.	Немедленное информирование ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных» о случаях заболевания животных в природных условиях или их нехарактерном поведении	Постоянно	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
6.	Уничтожение трупов умерщвленных и павших от бешенства животных согласно требованиям ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденных от 04.12.1995 № 13-7/2/469	Постоянно	ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных» с участием администрации Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района
Специальные мероприятия			
7.	Организация проведения внеплановых дератизационных мероприятий во всех организациях и учреждениях	С момента установления карантина до снятия карантина	Юридические лица и индивидуальные предприниматели независимо от формы управления, администрация Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района
8.	Недопущение замусоривания территории поселения и обеспечение содержания контейнеров по сбору твердых бытовых отходов, их своевременной очистки и обеззараживания в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил	Постоянно	Администрация Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района, юридические лица и индивидуальные предприниматели независимо от формы управления
9.	Умерщвление всех выявленных больных бешенством животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных»
10.	Изоляция собак и кошек, покусавших людей, и организация наблюдения за ними	Постоянно	ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных», владельцы собак и кошек
11.	Организация принятия всех доступных мер к снижению численности диких хищников (отстрела, отлова, затравки в норах) независимо от установленных сроков охоты на территории Красносельского муниципального района	С момента установления карантина до снятия карантина	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный природный заповедник «Кологривский лес» имени М.Г. Синицына», в ведении которого находится государственный природный заказник федерального значения «Сумароковский»
12.	Дезинфекция мест, где находились больные и подозрительные по заболеванию бешенством животные	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных»
13.	Информирование управления ветеринарии Костромской области о ходе выполнения настоящего плана комплексных мероприятий	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных», департамент здравоохранения Костромской области, департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, администрация Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района
Противоэпидемические мероприятия			
14.	Немедленное информирование Управления Роспотребнадзора по Костромской области, а также ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных» обо всех случаях обращения за медицинской помощью лиц, пострадавших от укусов животных в д. Власьево Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУЗ «Красносельская ЦРБ»
15.	Взаимное информирование о случаях обращения за медицинской помощью лиц, пострадавших от укусов животных, и результатах наблюдения за животными, покусавшими людей	Постоянно	ОГБУЗ «Красносельская ЦРБ», ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных»
16.	Оказание специальной медицинской помощи лицам, пострадавшим от животных (укусы, ослонение, повреждение кожных и слизистых покровов), а также их госпитализация (при необходимости) для проведения курса лечебно-профилактической иммунизации	Постоянно	ОГБУЗ «Красносельская ЦРБ»
17.	Организация и проведение вакцинации работников ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных» против бешенства	С момента установления карантина до снятия карантина	Департамент здравоохранения Костромской области, ОГБУЗ «Красносельская ЦРБ», ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных»
18.	Организация и проведение подворных (поквартирных) обходов в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне для выявления лиц, подвергшихся риску заболевания бешенством, их медицинские осмотры в областном антирабическом кабинете, при необходимости – лечебно-профилактическая иммунизация	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУЗ «Красносельская ЦРБ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "12" апреля 2013 года

№ 65

г. Кострома

Об установлении сроков весенней охоты в охотничьих угодьях Костромской области в 2013 году

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 ноября 2010 года № 512 «Об утверждении Правил охоты»,

постановлением губернатора Костромской области от 28 декабря 2012 года № 301 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях Костромской области» **постановляю:**

- Установить следующие сроки весенней охоты на пернатую дичь в 2013 году:
 - с 20 апреля 2013 года по 29 апреля 2013 года в закрепленных охотничьих угодьях областного государственного бюджетного учреждения «Костромское государственное опытно-охотничье хозяйство»;
 - с 27 апреля 2013 года по 06 мая 2013 года:
 - в закрепленных охотничьих угодьях общества с ограниченной ответственностью «Охотничье хозяйство «Удача»;
 - в закрепленных охотничьих угодьях общественной организации «Костромское областное общество охотников и рыболовов» в границах Нерехтского, Костромского, Красносельского охотничьих хозяйств;
 - в общедоступных охотничьих угодьях Костромского, Судиславского муниципальных районов Костромской области;
 - с 01 мая 2013 года по 10 мая 2013 года:
 - в закрепленных охотничьих угодьях общественной организации «Костромское областное общество охотников и рыболовов» в границах Антроповского, Буйского, Галичского, Макарьевского, Мантуровского, Нейского, Островского, Парфеньевского, Поназыревского, Судиславского, Сусанинского, Шарьинского охотничьих хозяйств;
 - в закрепленных охотничьих угодьях Костромской областной организации общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо», областного государственного бюджетного учреждения «Природоохранная дирекция», общества с ограниченной ответственностью «Костромское рыбное хозяйство», общественной организации «Костромской гарнизонный клуб охотников и рыболовов», общества с ограниченной ответственностью «Унжа-Док», государственного предприятия Костромской области «Костромхозлес», общества с ограниченной ответственностью «Монтажник», региональной общественной организации «Костромской охотничий клуб Медведь», общества с ограниченной ответственностью «Лузога», общероссийской общественной организации «Ассоциация ветеранов спецслужб», общества с ограниченной ответственностью «Равновесие», общества с ограниченной ответственностью «Пульсар», общества с ограниченной ответственностью «Галичское общество охотников и рыболовов», общества с ограниченной ответственностью «Музлесдрев-охота», некоммерческого партнерства «Центр по защите флоры и фауны»;
 - в общедоступных охотничьих угодьях Антроповского, Буйского, Галичского, Макарьевского, Мантуровского, Нейского, Островского, Парфеньевского, Поназыревского, Шарьинского муниципальных районов Костромской области;
 - с 04 мая 2013 года по 13 мая 2013 года:
 - в закрепленных охотничьих угодьях общественной организации «Костромское областное общество охотников и рыболовов» в границах Вохомского, Кологривского, Межевского, Пыщугского, Октябрьского, Солигаличского, Чухломского охотничьих хозяйств;
 - в закрепленных охотничьих угодьях общества с ограниченной ответственностью «Медвежий угодь», общества с ограниченной ответственностью «Древ-Строй», общества с ограниченной ответственностью «Дом-Строй»;
 - в общедоступных охотничьих угодьях Вохомского, Кологривского, Межевского, Пыщугского, Павинского, Октябрьского, Солигаличского, Чухломского муниципальных районов Костромской области.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области природопользования и охраны окружающей среды.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "12" апреля 2013 года

№ 66

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 07.08.2007 № 350

В целях совершенствования порядка стимулирования государственных гражданских служащих Костромской области и в связи со структурными изменениями в администрации Костромской области **постановляю:**

- Внести в постановление губернатора Костромской области от 07 августа 2007 года № 350 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области и руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 04.02.2009 № 24, от 27.10.2009 № 222, от 20.10.2011 № 151) следующие изменения:
 - пункт 2 признать утратившим силу;
 - пункт 5 изложить в следующей редакции:
 - «5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Костромской области.»;
 - в Положении о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области и руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области (приложение):
 - главу 2 изложить в следующей редакции:
 - «Глава 2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области и руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области
 3. Государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области и руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области (далее - государственные гражданские служащие и руководители исполнительных органов государственной власти) премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по результатам работы за месяц или иной период, а также единовременно.
 - При определении размера ежемесячной премии государственному гражданскому служащему, руководителю исполнительного органа государственной власти или премии за иной период времени учитываются:
 - полнота и качество выполнения должностных обязанностей;
 - степень исполнительской дисциплины и ответственности за результаты деятельности;
 - соблюдение установленных сроков и качество исполнения распоряжений (приказов) и поручений вышестоящих должностных лиц;
 - оперативность и профессионализм при решении поставленных задач.
 5. Основаниями для понижения государственному гражданскому служащему, руководителю исполнительного органа государственной власти размера ежемесячной премии, премии за иной период или отказа в премировании (депремировании) являются:
 - недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
 - низкая результативность работы;
 - ненадлежащее качество работы;
 - несоблюдение установленных сроков исполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
 - недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства;
 - нарушение служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.
 6. Выплата ежемесячной премии или премии за иной период, осуществляется за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату премий, а также полученной экономии фонда оплаты труда.
 7. При решении вопроса о поощрении государственного гражданского служащего, руководителя исполнительного органа государственной власти единовременной премией учитываются:
 - степень сложности и важности выполненных заданий;
 - эффективность достигнутых результатов;
 - личный вклад государственного служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган или структурное подразделение;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы; наличие инициативных и творческих предложений по выработке основных направлений деятельности в установленном сфере.

8. Выплата единовременной премии производится за счет средств полученной экономии фонда оплаты труда.

9. Решение о выплате премии и её размере гражданским служащим и руководителям исполнительных органов принимает губернатор Костромской области на основании представлений первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря - заместителя губернатора Костромской области, руководителя аппарата администрации Костромской области.

Решение о выплате премии оформляется распоряжением губернатора Костромской области.

10. Премия выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) за истекший месяц и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. Лица, привлеченные к дисциплинарной ответственности, премированию не подлежат до снятия дисциплинарного взыскания.»;

главу 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Оказание материальной помощи государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области и руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области

12. Материальная помощь государственным гражданским служащим и руководителям исполнительных органов государственной власти оказывается в размере одного оклада денежного содержания в год и выплачивается в связи с уходом в отпуск. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части выплата указанной материальной помощи производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

13. Оказание материальной помощи государственным гражданским служащим производится по их заявлениям на основании распоряжения губернатора Костромской области.

14. Единовременная материальная помощь гражданским служащим (их семьям) оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда по решению губернатора Костромской области в случаях:

государственной регистрации заключения брака государственного гражданского служащего;

рождения ребенка у государственного гражданского служащего;

смерти государственного гражданского служащего в период прохождения им гражданской службы;

смерти близкого родственника государственного гражданского служащего (родители, дети, муж (жена));

тяжелого материального положения государственного гражданского служащего в связи с болезнью, утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании государственному гражданскому служащему единовременной материальной помощи является его заявление на имя губернатора Костромской области, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения и завизированное управляющим делами администрации Костромской области; в случае смерти гражданского служащего – заявление одного из членов семьи умершего или лица, оплачивающего похороны, с приложением подтверждающих документов, представленное в отдел государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области.

15. Выплата материальной помощи руководителям исполнительных органов государственной власти производится на основании заявления на имя губернатора Костромской области с приложением подтверждающих документов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "12" апреля 2013 года

№ 67

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 30.05.2011 № 81

В связи с произошедшими организационно-штатными и кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 30 мая 2011 года № 81 «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу среди муниципальных образований Костромской области» (в редакции постановления губернатора Костромской области от 11.11.2011 № 160) следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 признать утратившим силу;

2) в пункте 5 слова «взаимодействия с военным комиссариатом Костромской области» заменить словами «взаимодействия с военным комиссариатом и частями военного гарнизона Костромской области»;

3) в Положении о проведении конкурса на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу среди муниципальных образований Костромской области (приложение № 1):

в пункте 2 слова «департамент региональной безопасности» заменить словами «отдел по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации»;

4) изложить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу среди муниципальных образований Костромской области (приложение № 2) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению губернатора Костромской области
от «12» апреля 2013 г. № 67

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшую подготовку граждан к военной службе, организации и проведение призыва на военную службу среди муниципальных образований Костромской области

Кирипичин Владимир Григорьевич	- заместитель губернатора Костромской области, председатель комиссии
Гуров Александр Владимирович	- начальник отдела по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области, заместитель председателя комиссии
Степанов Андрей Николаевич	- военный комиссар Костромской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Кузьминов Алексей Вячеславович	- начальник отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата Костромской области, секретарь комиссии (по согласованию)
Быстрякова Татьяна Евгеньевна	- директор департамента образования и науки Костромской области

Волков
Николай Тимофеевич - председатель регионального отделения ДОСААФ России по Костромской области (по согласованию)

Князев
Александр Викторович - директор департамента здравоохранения Костромской области

Чабанюк
Андрей Сергеевич - председатель комитета по физической культуре и спорту Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "12" апреля 2013 года

№ 68

г. Кострома

Об областном конкурсе журналистских произведений «Барометр» на приз губернатора Костромской области

С целью активизации работы средств массовой информации по освещению темы социально-экономического развития Костромской области **постановляю:**

1. Проводить ежегодно областной конкурс журналистских произведений «Барометр» на приз губернатора Костромской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе журналистских произведений «Барометр» на приз губернатора Костромской области (далее – конкурс).

3. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете по разделу «Средства массовой информации».

4. Признать утратившими силу:

1) постановление губернатора Костромской области от 13 октября 2004 года № 595 «Об областном конкурсе журналистских произведений «Барометр» на приз губернатора области»;

2) постановление губернатора Костромской области от 26 июня 2006 года № 480 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 13.10.2004 № 595».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утверждено
постановлением губернатора Костромской области
от «12» апреля 2013 г. № 68

Положение об областном конкурсе журналистских произведений «Барометр» на приз губернатора Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Областной конкурс журналистских произведений «Барометр» на приз губернатора Костромской области (далее – конкурс) проводится ежегодно.

2. Организатором конкурса является информационно-аналитическое управление Костромской области (далее – Управление).

3. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением конкурса, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете по разделу «Средства массовой информации».

Глава 2. Цели и задачи конкурса

4. Целью конкурса является активизация работы средств массовой информации (далее – СМИ) по освещению темы социально-экономического развития Костромской области.

Глава 3. Участники конкурса

5. В конкурсе могут принять участие журналисты печатных и электронных СМИ Костромской области.

Глава 4. Условия участия в конкурсе

6. Для участия в конкурсе лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, необходимо в срок до 15 апреля текущего года подать заявку по форме согласно приложению к настоящему постановлению в Управление по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 50.

7. К заявке прилагаются конкурсные работы на аудио-, видео- и бумажных носителях в соответствии с требованиями, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

8. Требования к конкурсным работам:

1) на конкурс допускаются журналистские произведения, размещенные в СМИ Костромской области с 01 апреля года, предшествующего году проведения конкурса, по 31 марта текущего года;

2) журналисты печатных СМИ представляют газетные вырезки или ксерокопии материалов с указанием даты их опубликования (не более трех работ); журналисты электронных СМИ представляют конкурсные работы на аудио- и (или) видеоносителях из цикла (серии) радио- и (или) телевизионных передач (три работы или подборку фрагментов передач) общим хронометражем до 30 минут с приложением эфирной справки о дате выхода в эфир;

3) материалы должны носить некоммерческий характер.

9. Тематика конкурсных работ: социально-экономические преобразования Костромской области.

10. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) заявка оформлена не по установленной форме;

2) заявка представлена после срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения;

3) конкурсные работы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

4) конкурсные работы не соответствуют тематике, указанной в пункте 9 настоящего Положения.

11. Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются, возврату не подлежат.

Глава 5. Критерии оценки конкурсных работ

12. Критериями оценки конкурсных работ являются:

1) актуальность и значимость темы;

2) аргументированность и глубина раскрытия темы;

3) выразительность, точность изложения.

13. Оценка конкурсных работ производится конкурсной комиссией по десятибалльной системе путем заполнения листов оценки.

Глава 6. Конкурсная комиссия

14. Для определения победителей и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением губернатора Костромской области.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) проводит заседания конкурсной комиссии;

2) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает заявки и оценивает конкурсные материалы;

2) определяет победителей;

3) подводит итоги конкурса.

19. Конкурсная комиссия вправе решать вопросы, относящиеся к ее компетенции, если в заседании комиссии принимает участие не менее 2/3 ее членов.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии.

Глава 7. Организация и проведение конкурса

21. Для организации и проведения конкурса Управление осуществляет следующие функции:

- 1) размещает в СМИ, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках и условиях проведения конкурса, сроках приема заявок;
- 2) принимает и регистрирует заявки в день их поступления;
- 3) дает разъяснения по вопросам проведения конкурса;
- 4) размещает на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоги конкурса;
- 5) организует награждение победителей конкурса;
- 6) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса.

22. Конкурсная комиссия в течение 14 дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные конкурсные работы, оценивает их в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения и определяет победителей в соответствии с настоящим Положением.

Глава 8. Подведение итогов конкурса, награждение победителей

23. Победителем признается участник конкурса, конкурсная работа которого набрала наибольшее количество баллов.

24. Трем участникам конкурса, чьи конкурсные работы набрали последующее за победителем количество баллов, присуждаются поощительные премии.

25. Если конкурсные работы набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

26. Победителю конкурса присуждается главная премия «За высокий профессионализм и объективность оценки социально-экономических преобразований в Костромской области» – денежная премия и специальный приз губернатора Костромской области – барометр с гравировкой.

Приложение
к Положению об областном конкурсе журналистских произведений «Барометр» на приз губернатора Костромской области

Заявка участника конкурса журналистских произведений «Барометр» на приз губернатора Костромской области

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место работы _____
Телефон _____
e-mail _____
Название конкурсной работы _____
Название СМИ, разместившего материалы, представленные в конкурсной работе (№ выпуска, дата, передача или программа): _____
Приложение к заявке _____

Настоящим подтверждаю, что действительно являюсь автором вышеназванного материала, представленного на конкурс журналистских произведений «Барометр» на приз губернатора Костромской области.

В целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие информационно-аналитическому управлению Костромской области на обработку с использованием средств автоматизации и без использования таких средств (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных и иных сведений, связанных с участием в конкурсе журналистских произведений «Барометр».

Передача моих персональных данных третьей стороне возможна при условии моего письменного согласия, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Данное согласие действует со дня подачи мной заявки на участие в конкурсе и в течение трех лет со дня завершения конкурса.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(подпись участника)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "16" апреля 2013 года

№ 69

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 28.01.2013 № 16

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с произошедшими кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 28 января 2013 года № 16 «О Совете по реализации приоритетных национальных проектов на территории Костромской области» следующие изменения:

1) в Положении о Совете по реализации приоритетных национальных проектов на территории Костромской области (приложение № 1):

в подпункте 2 пункта 4 слова «с ходом реализации приоритетных национальных проектов на территории Костромской области» заменить словами «с реализацией приоритетных национальных проектов на территории Костромской области»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти в Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественных объединений, научных и иных организаций;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти в Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, представителей общественных объединений, научных и иных организаций;

3) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с разработкой и реализацией приоритетных национальных проектов, проводимых территориальными федеральными органами государственной власти в Костромской области, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественными объединениями, научными и иными организациями;

4) привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для подготовки отдельных документов, в том числе проектов правовых актов, в ходе решения возложенных на Совет основных задач могут быть образованы рабочие группы по каждому приоритетному национальному проекту.

Образование рабочих групп, утверждение их руководителей и составов осуществляется председателем Совета.»;

пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Решения Совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколами и направляются членам Совета в Костромскую областную Думу и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области.

11. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета.»;

2) в составе Совета по реализации приоритетных национальных проектов на территории Костромской области (приложение № 2):

вывести из состава Совета Лазаренка Виктора Михайловича, Урасина Андрея Владимировича;

вести в состав Совета:

Выпиралов Анатолия Ивановича – директора департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области,

Николаева Владимира Евгеньевича – директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "16" апреля 2013 года

№ 70

г. Кострома

О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области

В соответствии со статьей 17 Закона Костромской области от 07 декабря 2006 года № 92-4-ЗКО «Об Общественной палате Костромской области» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
постановлением губернатора Костромской области
от «16» апреля 2013 г. № 70

Порядок образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области

1. Общественные советы при исполнительных органах государственной власти Костромской области могут быть созданы руководителями соответствующих исполнительных органов государственной власти Костромской области по предложению совета Общественной палаты Костромской области.

2. Предложение совета Общественной палаты Костромской области о создании общественного совета при исполнительных органах государственной власти Костромской области (далее – общественный совет), направленное руководителю соответствующего исполнительного органа государственной власти Костромской области, подлежит обязательному рассмотрению.

Руководитель исполнительного органа государственной власти Костромской области в месячный срок со дня поступления указанного предложения направляет совету Общественной палаты Костромской области уведомление о согласии образования общественного совета при данном органе.

3. Общественный совет образуется в 2-месячный срок со дня направления совету Общественной палаты Костромской области уведомления о согласии образовать общественный совет.

4. Положение об общественном совете утверждается правовым актом соответствующего исполнительного органа государственной власти Костромской области об образовании данного совета.

В указанном положении определяются компетенция и порядок деятельности общественного совета, а также порядок его формирования.

5. Не могут быть членами общественного совета лица, которые в соответствии с Законом Костромской области «Об Общественной палате Костромской области» не могут быть членами Общественной палаты Костромской области.

6. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Организационно-техническое сопровождение деятельности общественных советов и обеспечение участия в их работе членов Общественной палаты Костромской области осуществляют исполнительные органы государственной власти Костромской области, при которых общественные советы образованы.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "15" апреля 2013 года

№ 269-р

г. Кострома

Об утверждении результатов областного конкурса на лучшую организацию работы по развитию административных центров сельских поселений Костромской области за 2012 год

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 09 сентября 2011 года № 128 «Об областном конкурсе на лучшую организацию работы по развитию административных центров сельских поселений Костромской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению областного конкурса на лучшую организацию работы по развитию административных центров сельских поселений Костромской области от 21 марта 2013 года № 4

1. Утвердить результаты областного конкурса на лучшую организацию работы по развитию административных центров сельских поселений Костромской области за 2012 год и размеры денежных премий:

1) в номинации «На лучшую организацию работы по развитию административных центров сельских поселений среди муниципальных районов Костромской области»:

1 место – Островский муниципальный район Костромской области – 720 тыс. рублей;

2 место – Кадыйский муниципальный район Костромской области – 540 тыс. рублей;

3 место – муниципальный район город Ней и Нейский район Костромской области – 405 тыс. рублей;

2) в номинации «На лучшую организацию работы по развитию административных центров сельских поселений среди сельских поселений Костромской области»:

в I категории «Сельские поселения с численностью жителей административного центра сельского поселения менее 500 человек»:

1 место – Чернышевское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области – 315 тыс. рублей;

2 место – Варакинское сельское поселение Шарынского муниципального района Костромской области – 225 тыс. рублей;

3 место – Воронское сельское поселение Судиславского муниципального района Костромской области – 135 тыс. рублей;

во II категории «Сельские поселения с численностью жителей административного центра сельского поселения от 500 до 2500 человек»:

1 место – Самоновское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области – 405 тыс. рублей;

2 место – Расловское сельское поселение Судиславского муниципального района Костромской области – 315 тыс. рублей;

3 место – Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области – 225 тыс. рублей;

в III категории «Сельские поселения, являющиеся административными центрами муниципальных районов, а также сельские поселения с численностью жителей административного центра сельского поселения более 2500 человек»:

1 место – Антроповское сельское поселение Антроповского муниципального района Костромской области – 495 тыс. рублей;
 2 место – Каравасовское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области – 405 тыс. рублей;
 3 место – Островское (центральной) сельское поселение Островского муниципального района Костромской области и Покровское сельское поселение Октябрьского муниципального района Костромской области – по 157,5 тыс. рублей.
 2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "09" апреля 2013 года

№ 140-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.02.2013 № 76-а

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 8 «О мерах реализации в 2013 году постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1370» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в Порядок и условия предоставления муниципальными районами Костромской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного товарного молока, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 76-а «О порядке и условиях предоставления муниципальными районами Костромской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного товарного молока», следующие изменения:

- 1) подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:
 «3) информацию о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров по форме, утвержденной приказом Минсельхоза от 14 января 2013 года № 8 «О мерах реализации в 2013 году постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1370» (далее - приказ Минсельхоза № 8);»;
 - 2) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:
 «5) сведения о качестве реализованной сельскохозяйственным товаропроизводителем животноводческой продукции за предыдущий год по форме, утвержденной приказом Минсельхоза № 8»;»;
 - 3) подпункт 12 пункта 10 изложить в следующей редакции:
 «12) реестр документов, подтверждающих факт реализации товарного молока, по форме, утвержденной приказом Минсельхоза от 14 января 2013 года № 8;»;
 - 4) в пункте 16 слово «кварталом» исключить;
 - 5) в пункте 18:
 абзац второй после слов «за предыдущий год» дополнить словами «по муниципальному району»;
 - абзац четвертый признать утратившим силу;
 - 6) пункт 19 признать утратившим силу;
 - 7) признать утратившим силу:
 справку о выходе телят на 01.01.20__года, предшествующего году обращения за субсидией (приложение № 3 к Порядку);
 реестр ветеринарно-сопроводительных документов (приложение № 4 к Порядку);
 справку о продуктивности коров молочного направления и объемах производства молока (приложение № 6 к Порядку);
 сведения о качестве реализованной сельскохозяйственным товаропроизводителем животноводческой продукции за предыдущий год (приложение № 12 к Порядку);
 информацию о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров (приложение № 13 к Порядку);
 реестр документов, подтверждающих факт реализации товарного молока, на ____ 20__ г. (приложение № 14 к Порядку).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "09" апреля 2013 года

№ 141-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.02.2013 № 75-а

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с действующим законодательством администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 75-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного и помесного направления продуктивности» следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:
 «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 336-ЗКО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса в Костромской области», в целях создания необходимых экономических условий для функционирования организаций агропромышленного комплекса Костромской области»;
 - 2) в Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного и помесного направления продуктивности (приложение):
 в пункте 5 слова «в отчетном» заменить словами «в текущем»;
 - 3) в справке-расчете на предоставление в 20 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного и помесного направления продуктивности (приложение № 2 к Порядку):
 в графе 2 слова «в отчетном» заменить словами «в текущем».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "09" апреля 2013 года

№ 142-а

г. Кострома

О порядке предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм», приказом Минсельхоза России от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165», в целях создания экономических предпосылок для развития и распространения семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Костромской области администрация Костромской области **постановляет**:

1. Утвердить:
 1) Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (приложение № 1);
 2) состав конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм (приложение № 2).
 2. Признать утратившими силу:
 1) постановление администрации Костромской области от 14 июня 2012 года № 234-а «О порядке предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм»;
- 2) постановление администрации Костромской области от 28 декабря 2012 года № 586-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 14.06.2012 № 234-а».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение № 1
 Утвержден
 постановлением администрации Костромской области
 от «09» апреля 2013 г. № 142-а

Порядок **предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм», приказом Минсельхоза России от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165».
2. Целью предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – гранты) является создание экономических предпосылок для развития и распространения семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Костромской области.
3. Главным распорядителем средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент).
4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
 заявитель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подающий заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм и отвечающий условиям пункта 8 настоящего Порядка;
 семейная животноводческая ферма – производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящихся в собственности или пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства;
 грант – средства областного бюджета, перечисляемые Департаментом на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытой в кредитной организации для финансирования его затрат на мероприятия, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы».

Глава 2. Получатели грантов

5. Получателями грантов являются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области не менее 12 месяцев на дату подачи заявки и признанные победителями конкурсного отбора (далее – Получатели).

Глава 3. Размер и условия предоставления грантов

6. Гранты направляются на развитие семейных животноводческих ферм лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования целевых расходов в соответствии с бизнес-планом на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.
- Гранты предоставляются в размере 60% от каждой статьи затрат, установленной сметой расходов на развитие семейных животноводческих ферм, но не более 10 миллионов рублей на одного Получателя.
7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных Департаменту на эти цели законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- Гранты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм».
8. Заявитель допускается к конкурсному отбору при соблюдении одновременно следующих условий:
 1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;
 2) зарегистрированное крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;
- 4) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);
- 5) представление главой крестьянского (фермерского) хозяйства сметы расходов на развитие семейной животноводческой фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств главы крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 6) крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;
- 7) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшемуся в данном хозяйстве, которое предусмотрено приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 23 января 2012 года № 4 «Об утверждении ведомственной целевой программой «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы», с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

8) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции (или) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 100 голов, страусов, коз (овец) – 300 голов, свиней – 600 голов;

9) создание крестьянским (фермерским) хозяйством условий для организации не менее трех дополнительных постоянных рабочих мест;

10) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 40 % от каждой статьи затрат, установленной сметой расходов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждой статьи затрат;

11) крестьянское (фермерское) хозяйство ранее не осуществляло с использованием средств государственной поддержки строительство, реконструкцию, модернизацию и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предполагается осуществлять за счет гранта;

12) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с момента получения гранта;

13) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант на цели, указанные в смете расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления его на счет Получателя исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

14) глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Грант предоставляется на софинансирование затрат, не возмещенных в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», в соответствии со сметой расходов на развитие семейных животноводческих ферм на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

10. Грант предоставляется Получателю один раз в период действия ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012-2014 годы».

Глава 4. Критерии отбора получателей грантов

11. В целях предоставления грантов производится конкурсный отбор на основании оценки эффективности представленных заявителями бизнес-планов по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственных животных и птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (условных голов)*	нет	0
		до 5	5
		от 5 до 10	10
		свыше 10	15
2.	Создание дополнительных постоянных рабочих мест	3 человека	5
		более 3 человек	10
3.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	нет	0
		да	5
4.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники и оборудования на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе	до 3 ед.	5
		от 3 до 5 ед.	10
		свыше 5 ед.	15
		отсутствует	0
5.	Наличие проектно-сметной документации (ПСД)	договор на выполнение ПСД	5
		есть	10
		от 5 лет до 8 лет	5
6.	Срок окупаемости проекта согласно бизнес-плану	от 3 лет до 5 лет	7
		до 3 лет	10
		до 10 га	5
		от 10 га до 50 га	7
7.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для реализации проекта, га	свыше 50 га	10
		меньше максимально-го размера до 5%	5
		меньше максимально-го размера более 5%	15

* При расчете значения показателя, указанного в пункте 1, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02; пчелосемьи - 0,2.

12. По каждому из оцениваемых бизнес-планов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка. Гранты предоставляются заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется в зависимости от суммы запрашиваемых ими грантов. Общая сумма запрашиваемых победителями грантов не должна превышать сумму средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы».

Глава 5. Порядок предоставления грантов

13. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей грантов (далее - Комиссия).

14. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается администрацией Костромской области.

15. Функции Комиссии:

- 1) рассмотрение представленных документов;
- 2) определение победителей конкурсного отбора;
- 3) согласование сметы расходов заявителя;
- 4) перераспределение средств гранта в пределах сметы расходов на развитие семейной животноводческой фермы на другие статьи на основании заявления Получателя.

16. Комиссия правомочна принимать решение, если в ее заседании участвует более половины членов ее состава.

17. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, в котором фиксируются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав конкурсной комиссии;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) заключение Комиссии о победителях конкурсного отбора.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

19. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает информацию о сроках проведения конкурсного отбора, сроках подачи документов, условиях предоставления грантов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

20. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо в срок, установленный Департаментом, представить в Департамент по адресу: 1506961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, тел. 8 (4942) 55-35-41, факс 55-75-12, следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора;

4) копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве и совместно осуществляющих производственную деятельность, и оригинал для обозрения;

5) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) отчеты в органы государственного статистического наблюдения по формам № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (при наличии), № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на отчетную дату;

7) отчеты № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) и № 2-КФХ (информация о наличии ресурсов), утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

8) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/1749;

9) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, предусматривающий создание не менее 3 дополнительных постоянных рабочих мест в срок, не превышающий 18 месяцев со дня поступления средств гранта на счет Получателя;

10) документы, подтверждающие наличие кормовой базы и (или) заключение предварительных договоров на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами;

11) копию договора долгосрочной аренды земельного участка не менее 5 лет и (или) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, зарегистрированное в установленном порядке на главу и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве и заключивших соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

предварительные договоры на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами;

11) план-график выхода на проектную мощность животноводческой фермы;

12) смету расходов на развитие семейной животноводческой фермы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

13) документы, подтверждающие наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства собственных и (или) кредитных (заемных) средств на развитие семейной животноводческой фермы в размере не менее 40% от сметы расходов на развитие семейной животноводческой фермы, из которых 30 % - это несубсидированные кредиты, 10 % - собственные средства или все 40 % - собственные средства.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

выписка со счета кредитной организации или иной документ, подтверждающие наличие средств на счетах главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

документ, выданный кредитором (заимодавцем), о возможности получения кредита (займа) с указанием его размера;

копии кредитных договоров (договоров займа) о предоставлении необходимых денежных средств;

14) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) копию договора долгосрочной аренды на объекты сельскохозяйственного назначения, которые планируется реконструировать или модернизировать, зарегистрированное в установленном порядке (при осуществлении реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, объектов по переработке продукции животноводства);

15) копии паспортов технических средств (при наличии в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства технических средств);

16) информацию о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве техники и оборудования, поголовья скота и птицы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

17) письменное согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства проводить по мере поступления заявок экзкурсионно-обучающие мастер-классы на базе реализованных проектов по развитию семейных животноводческих ферм;

18) письменное обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании имущества, приобретаемого за счет средств государственной поддержки, исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

19) письменное обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по осуществлению его деятельности не менее пяти лет после признания его участником ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы»;

20) письменное обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства использовать грант на цели, указанные в смете расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на счет Получателя.

21) договоры (предварительные договоры) на оказание услуг по ветеринарному обслуживанию и племенной работе с учреждениями по борьбе с болезнями животных;

22) опись документов.

Представленные документы пронумеровываются, прошнуровываются, копии документов заверяются заявителем.

Опись представленных документов с отметкой о дате приема документов и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, копия описи прилагается к заявке.

21. Департамент:

1) осуществляет прием указанных в пункте 20 настоящего Порядка документов и регистрирует их в журнале в день поступления.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Департамента;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет их на рассмотрение Комиссии.

22. Комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает документы, представленные Департаментом, оценивает их в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, и принимает решение о возможности предоставления грантов заявителям, набравшим наибольшее количество баллов, либо об отказе в предоставлении гранта.

При получении равного количества баллов несколькими заявителями Комиссия принимает решение о возможности предоставления грантов заявителям в порядке очередности поступления заявлений.

23. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений;

3) недостаточность средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы».

24. Департамент на основании решения Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителей о предоставлении грантов или об отказе с указанием причин отказа и порядка обжалования.

25. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы заявителями заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

26. Решение о предоставлении грантов оформляется приказом Департамента.

27. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта заключает с Департаментом соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается приказом Департамента и включает обязательства Департамента по предоставлению гранта и обязательства Получателя о целевом использовании гранта, а также сроки представления установленной Департаментом отчетности.

28. Департамент в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в департамент финансов Костромской области платежные поручения о перечислении грантов на счета Получателей, открытие в кредитных организациях.

29. Получатель обязан в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять лично или через уполномоченного представителя либо по почте в Департамент отчет об эффективности использования грантов из областного бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

30. Контроль за целевым использованием грантов осуществляют Департамент, департамент финансов Костромской области, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Глава 6. Порядок возврата грантов

31. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, выплаченные суммы подлежат возврату Получателями в областной бюджет в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об обнаружении факта нарушения.

32. При невозвращении грантов в случае, установленном пунктом 31 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм грантов осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных животноводческих ферм

В конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм от

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного(ой) по адресу

адрес места регистрации

Заявка

на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм

Заявитель: _____
полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
крестьянского (фермерского) хозяйства,

наименование сельского поселения, муниципального района,

фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства

ОГРН:

ИНН:

Расч./счет:

Наименование банка:

Кор./счет:

БИК:

Телефон:

Факс:

Электронный адрес:

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

2. Условием, предъявляемым к заявителю, соответствующую, о чем представляю опись документов на _____

3. В случае признания меня Получателем гранта на развитие семейных животноводческих ферм обязуюсь:

а) заключить Соглашение с департаментом агропромышленного комплекса Костромской области;

б) оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретенных, указанных в смете расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретенных;

в) использовать грант по целевому назначению в соответствии с утвержденной конкурсной комиссией сметой расходов в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность моей семейной животноводческой фермы;

г) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

д) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки.

4. Согласен на обработку персональных данных, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления грантов, предусмотренных Порядком предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

_____ "_____" 20 ____ г.
Ф.И.О., должность, подпись,
печать главы крестьянского
(фермерского) хозяйства

_____ "_____" 20 ____ г.
Ф.И.О., должность, подпись
представителя департамента АПК,
принявшего документ

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов на развитие
семейных животноводческих ферм

Смета расходов
на развитие семейной животноводческой фермы

Наименование статьи затрат	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источники финансирования, руб.		
				средства гранта	собственные средства	заемные средства
Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм						
Строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы						
Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства						
Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж						

Покупка сельскохозяйственных животных					
Итого затрат:					

Ф.И.О., должность, подпись,
печать крестьянского (фермерского)
хозяйства _____ "_____" 20 ____ г.
(дата представления заявки)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов на развитие
семейных животноводческих ферм

Информация
о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве техники и оборудования,
поголовья скота и птицы
– глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(Ф.И.О. полностью)
сельского поселения _____
(наименование) _____ (наименование)
муниципального района по состоянию на "_____" 20 ____ г.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Поголовье крупного рогатого скота – всего, в том числе коров	гол.	
2.	Поголовье свиней – всего, в том числе свиноматок	гол.	
3.	Поголовье овец – всего, в том числе овцематок	гол.	
4.	Поголовье коз – всего, в том числе козوماتок	гол.	
5.	Поголовье кроликов – всего, в том числе кроликоматок	гол.	
6.	Пчелосемей	шт.	
7.	Поголовье птицы, в том числе (расписать по видам)	гол.	
8.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (расписать по видам)	гол.	
9.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники и оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подпись, печать _____ "_____" 20 ____ г.
(дата представления информации)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов на развитие
семейных животноводческих ферм

Отчет об эффективности использования гранта

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН, Ф.И.О. главы, № свидетельства	Что позволил сделать грант по субъективной оценке главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции	Какую социальную ответственность несет крестьянское (фермерское) хозяйство	Какие проблемы испытывает крестьянское (фермерское) хозяйство	Экономические показатели крестьянского (фермерского) хозяйства в динамике			Перспективы развития крестьянского (фермерского) хозяйства
					выручка, тыс. руб.	рентабельность, %	налоги, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2								

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ Ф.И.О.
(подпись) _____ М.п. _____ "_____" 20 ____ г.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации Костромской области
от «09» апреля 2013 г. № 142-а

Состав конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм

Алексеев Павел Владимирович	- заместитель губернатора Костромской области, председатель конкурсной комиссии
Чернов Владимир Викторович	- директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Молчанова Надежда Анатольевна	- главный специалист-эксперт отдела развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе департамента агропромышленного комплекса Костромской области, секретарь конкурсной комиссии
Андрейченко Юрий Прохорович	- директор Костромского филиала ФГБОУ ДПО «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (по согласованию)
Климов Николай Александрович	- руководитель Костромского регионального отделения общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» (по согласованию)
Колпакова Людмила Павловна	- начальник отдела финансов агропромышленного комплекса департамента финансов Костромской области
Королева Галина Ивановна	- исполнительный директор Некоммерческого Партнерства «Ассоциация сыроделов Костромской области» (по согласованию)
Кузнецов Сергей Григорьевич	- декан экономического факультета ФГБОУ ВПО «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)

Лазутин Александр Степанович	- председатель Костромской региональной ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и предпринимателей (по согласованию)
Лазутина Татьяна Александровна	- председатель сельскохозяйственного снабженческо-сбытового кооператива «АгроКострома» (по согласованию)
Ландышева Анна Анатольевна	- начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и господдержки департамента агропромышленного комплекса Костромской области
Погорелов Николай Николаевич	- начальник отдела развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе департамента агропромышленного комплекса Костромской области
Савельев Александр Анатольевич	- заместитель директора Костромского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Трусова Людмила Витальевна	- заместитель директора департамента агропромышленного комплекса Костромской области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "09" апреля 2013 года

г. Кострома

№ 143-а

О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2013 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год», в целях возмещения части затрат в связи с производством алкогольной продукции администрации Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2013 году.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление от 30 мая 2012 года № 217-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2012 году»;
 - 2) постановление от 15 ноября 2012 года № 468-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.05.2012 № 217-а»;
 - 3) постановление от 21 декабря 2012 года № 560-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.05.2012 № 217-а».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
постановлением администрации Костромской области
от «09» апреля 2013 г. № 143-а

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2013 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2013 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, (далее - субсидии) является создание необходимых экономических условий для развития предприятий, увеличение объемов производства и реализации продукции.
3. Главным распорядителем средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее - департамент).

Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются юридические лица, осуществляющие производство алкогольной продукции, имеющие соответствующие лицензии на осуществление деятельности по производству, хранению и поставке произведенной алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, зарегистрированные или состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, осуществляющие реализацию (отгрузку) алкогольной продукции за пределы Костромской области:
- 1) в отношении которых департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями постановления администрации Костромской области от 30 мая 2012 года № 217-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2012 году», но фактически ее в 2012 году не получившие;
- 2) обратившиеся в 2013 году за предоставлением субсидий на возмещение части затрат, указанных в 5 настоящего Порядка, фактически произведенных в период с 01 октября по 31 декабря 2012 года, с 01 января по 01 октября 2013 года.

Глава 3. Размер субсидий и условия их предоставления

5. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на возмещение следующих затрат на приобретение:
 - 1) этилового спирта, пищевого сырья и (или) спиртосодержащей пищевой продукции с содержанием этилового спирта более 1,5 процента объема готовой продукции;
 - 2) упаковочных материалов;
 - 3) ингредиентов и ферментов для производства алкогольной продукции;
 - 4) технологического оборудования для производства алкогольной продукции.
6. Субсидии лицам, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются при условии:
 - 1) отсутствия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по сведениям, выданным не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
 - 2) увеличения объемов производства алкогольной продукции, выработанной из пищевого сырья, не менее чем на 10% в период с 01 октября по 31 декабря 2012 года по отношению к аналогичному периоду 2011 года и в период с 01 января по 01 октября 2013 года по отношению к аналогичному периоду 2012 года.
7. Субсидии предоставляются:
 - 1) лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, в размере фактически не выплаченной в 2012 году субсидии;
 - 2) лицам, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, в размере, определяемом в соответствии со следующей формулой:

$$C = B \times (A_{пр.} / A_{об.}),$$
где:
C - сумма субсидий;
B - бюджетные ассигнования, предусмотренные на цели, указанные в Законе Костромской области «Об областном бюджете на 2013 год», за вычетом суммы задолженности по принятым и не исполненным в 2012 году обязательствам по выплате субсидий на возмещение части затрат в связи с производством продукции лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

Апр. - общий объем акцизов, уплаченных лицами, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, в областной бюджет за период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и период с 01 января по 01 октября 2013 года, начисленных от объема продукции, реализованной за пределы Костромской области;

Аоб. - суммарный объем акцизов, уплаченных лицами, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, в областной бюджет за период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и период с 01 января по 01 октября 2013 года всеми юридическими лицами, осуществляющими производство алкогольной продукции, имеющими соответствующие лицензии на осуществление деятельности по производству, хранению и поставке произведенной алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, зарегистрированными или состоящими на налоговом учете на территории Костромской области, начисленных от объема продукции, реализованной за пределы Костромской области;

3) общий объем субсидий, начисленных в 2013 году, лицам, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, не может превышать объема затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, произведенных в период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и с 01 января по 01 октября 2013 года.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год».

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

9. Для получения субсидий лица, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, в период с 01 октября по 25 декабря 2013 года представляют лично или через уполномоченного представителя либо направляют по почте в департамент по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, 156961 следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию лицензии на производство, хранение и поставку произведенной алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 4) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление акцизов заявителем, заверенные банком и заявителем, за период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и с 01 января по 01 октября 2013 года;
- 5) извещение (извещения) об освобождении от уплаты авансовых платежей с отметкой налогового органа;
- 6) заверенный заявителем реестр платежных поручений, подтверждающих приобретение этилового спирта из пищевого сырья и (или) спиртосодержащей пищевой продукции с содержанием этилового спирта более 1,5 процентов объема готовой продукции, упаковочных материалов, ингредиентов и ферментов для производства алкогольной продукции, технологического оборудования для производства алкогольной продукции за период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и период с 01 января по 01 октября 2013 года;
- 7) расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 8) заверенный заявителем отчет о производстве алкогольной продукции, выработанной из пищевого сырья, в период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и аналогичный период 2011 года и с 01 января по 01 октября 2013 года и аналогичный период 2012 года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 9) заверенные заявителем копии товарно-транспортных накладных по форме ТОРГ-12, подтверждающих отгрузку продукции за пределы Костромской области, за период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и с 01 января по 01 октября 2013 года;
- 10) сведения об общем объеме акцизов, уплаченных заявителем в областной бюджет в период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и период с 01 января по 01 октября 2013 года, начисленных от объема продукции, реализованной за пределы Костромской области;
- 11) сведения из налогового органа и государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
10. Департамент в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрирует их в порядке очередности поступления в специально пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью журнале департамента.
11. Департамент рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет заявителя.
- В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.
12. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.
13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 1) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным главой 3 настоящего Порядка;
 - 2) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
 - 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.
14. В случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии лица, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящим Порядком.
15. Действия (бездействие), решения департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса и (или) в судебном порядке.
16. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в департамент финансов Костромской области платежные поручения на перечисление субсидий получателям субсидий и реестр начисленных субсидий в разрезе получателей субсидий.
17. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязаны до 01 марта 2014 года представить лично или через уполномоченного представителя либо направить по почте в департамент отчет об эффективности использования субсидий из областного бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
18. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, обязаны представить лично или через уполномоченного представителя либо направить по почте в департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год, в сроки, установленные департаментом.
19. Контроль за использованием субсидий осуществляет департамент, департамент финансов Костромской области, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

20. Субсидии подлежат возврату получателями в доход областного бюджета в следующих случаях:
 - 1) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
 - 2) в случае непредставления получателями отчета об эффективности использования субсидий из областного бюджета, формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка, и (или) выявления факта представления недостоверных сведений в данных документах.
21. При выявлении оснований, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, департамент направляет в течение 10 календарных дней получателю субсидий требование о возврате субсидий в областной бюджет.
22. Возврат предоставленных субсидий осуществляется получателем добровольно в течение 10 календарных дней со дня получения требования департамента о возврате субсидий в областной бюджет.
23. При невозвращении субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2013 году

(Наименование, ИНН/КПП, платежные реквизиты получателя субсидии, исходящие реквизиты документа)

Заявление

На основании _____

(наименование, дата и номер правового акта)
прошу Вас перечислить субсидию по документам, представленным в 2013 году, на _____

в сумме _____
(сумма прописью)

Перечень документов к заявлению:

- 1) копия лицензии на производство, хранение и поставку произведенной алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление акцизов заявителем, заверенные банком и заявителем за период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и период с 01 января по 01 октября 2013 года;
- 4) извещение (извещения) об освобождении от уплаты авансовых платежей с отметкой налогового органа;
- 5) реестр платежных поручений, подтверждающих приобретение этилового спирта из пищевого сырья и (или) спиртосодержащей пищевой продукции с содержанием этилового спирта более 1,5 процентов объема готовой продукции, упаковочных материалов, ингредиентов и ферментов для производства алкогольной продукции, технологического оборудования для производства алкогольной продукции за период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и период с 01 января по 01 октября 2013 года;
- 6) расчет субсидий;
- 7) отчет о производстве и реализации алкогольной продукции, выработанной из пищевого сырья, в период с 01 октября по 31 декабря 2012 года по отношению к аналогичному периоду 2011 года и период с 01 января по 01 октября 2013 года по отношению к аналогичному периоду 2012 года;
- 8) копии товарно-транспортных накладных по форме ТОРГ-12, подтверждающих отгрузку продукции за пределы Костромской области, за период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и период с 01 января по 01 октября 2013 года;
- 9) сведения об общем объеме акцизов, уплаченных заявителем в областной бюджет, в период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и период с 01 января по 01 октября 2013 года, начисленных от объема продукции, реализованной за пределы Костромской области;
- 10) сведения из налогового органа и государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель выражает согласие на обработку его персональных данных, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2013 году *.

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области _____ (дата) _____ (подпись ответственного лица) _____ (Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

*На основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2013 году

Расчет
размера субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2013 году

1.	Наименование организации	
2.	ИНН/КПП организации	
3.	Общая сумма подтвержденных затрат на производство алкогольной продукции, понесенных организацией с 01 октября по 31 декабря 2012 года и период с 01 января по 01 октября 2013 года	
В том числе:		
4.	Спирт этиловый из пищевого сырья	
5.	Ингредиенты и ферменты	
6.	Упаковочные материалы	
7.	Технологическое оборудование	
8.	Сумма акциза, перечисленного в бюджет Костромской области за период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и период с 01 января по 01 октября 2013 года, начисленного от объема продукции, отгруженной за пределы Костромской области	
9.	Суммарный объем акцизов, уплаченных в бюджет Костромской области за период с 01 октября по 31 декабря 2012 года и период с 01 января по 01 октября 2013 года всеми юридическими лицами, осуществляющими производство алкогольной продукции, имеющими соответствующие лицензии на осуществление деятельности, зарегистрированными или состоящими на налоговом учете на территории Костромской области, начисленных от объема продукции, отгруженной за пределы Костромской области	
10.	Бюджетные ассигнования, предусмотренные Законом Костромской области «Об областном бюджете на 2013 год», на предоставление субсидии организациям, осуществляющим производство алкогольной продукции на возмещение части затрат в связи с производством продукции	
11.	Сумма субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета, на основании расчета, произведенного организацией в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции	

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Сумма субсидий к перечислению, предоставляемых за счет средств областного бюджета, на основании расчета, произведенного департаментом агропромышленного комплекса Костромской области в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции, в 2013 году:

(прописью) _____ (Ф.И.О.)
(дата) _____ (подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2013 году

Отчет

о производстве и реализации алкогольной продукции, выработанной из пищевого сырья, за период

с 01 октября по 31 декабря 2012 года по отношению к аналогичному периоду 2011 года и с 01 января по 01 октября 2013 года по отношению к аналогичному периоду 2012 года

Наименование организации	Производственные показатели (объемы выпуска продукции), дал		Увеличение/уменьшение производственных показателей (объемов выпуска продукции), %	Производственные показатели (объемы выпуска продукции), дал		Объем реализации за период с 01 января по 01 октября 2013 г., дал	в т.ч. за пределы Костромской области
	с 01.10.2011 по 31.12.2011	с 01.10.2012 по 31.12.2012		с 01.01.2012 по 01.10.2012	с 01.01.2013 по 01.10.2013	всего	

Руководитель организации - получателя субсидий _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 2013 г.
Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством продукции организациями, осуществляющим производство алкогольной продукции в Костромской области, в 2013 году

Отчет

об эффективности использования субсидий из областного бюджета

Наименование организации	Производственные показатели (объемы выпуска продукции), дал		Прибыль от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб.		Выручка от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб.		Акцизы (перечисленные в бюджет Костромской области), тыс. руб.		Прирост налогов (уплаченных), тыс. руб.		Сумма субсидий, тыс. руб.		Показатель эффективности использования субсидий (гр. 9 - гр. 8 / гр. 13)
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 2014 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "09" апреля 2013 года

№ 144-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.04.2010 № 139-а

В связи с произошедшими кадровыми изменениями администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 28 апреля 2010 года № 139-а «О проведении Дней защиты от экологической опасности в Костромской области» следующие изменения:

- 1) пункт 9 после слова «природопользования» дополнить словами «и охраны окружающей среды»;
- 2) изложить состав организационного комитета по проведению Дней защиты от экологической опасности в Костромской области (приложение № 1) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации Костромской области от «09» апреля 2013 г. № 144-а

Состав организационного комитета по проведению Дней защиты от экологической опасности в Костромской области

Кирпичник Владимир Григорьевич - заместитель губернатора Костромской области, председатель организационного комитета

Смирнов Александр Павлович - директор департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, заместитель председателя организационного комитета

Бырдин Дмитрий Владленович - председатель Совета Костромского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы», заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)

Седунов Александр Васильевич	- консультант сектора экологического просвещения и связей с общественностью департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, секретарь организационного комитета
Аметова Леонара Энверовна	- заместитель директора департамента культуры Костромской области
Антонова Марина Олеговна	- заместитель директора департамента образования и науки Костромской области – начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования департамента образования и науки Костромской области
Багаев Евгений Сергеевич	- главный специалист-эксперт отдела охраны и защиты лесов департамента лесного хозяйства Костромской области
Белозеров Александр Владимирович	- начальник управления по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области
Бровцев Сергей Эрнестович	- заместитель руководителя Управления Росприроднадзора по Костромской области (по согласованию)
Добрецова Тамара Ивановна	- сопредседатель Костромского областного общественного экологического движения «Во имя жизни» (по согласованию)
Жердев Алексей Александрович	- депутат Костромской областной Думы, председатель комитета Костромской областной Думы по агропромышленной политике, развитию сельских территорий, природным ресурсам и экологии (по согласованию)
Жуков Сергей Викторович	- первый заместитель директора департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области
Иерусалимский Сергей Вадимович	- консультант отдела государственной экологической экспертизы, нормирования и обращения с отходами департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
Козлова Анна Ивановна	- главный специалист-эксперт отдела по работе с подведомственными СМИ информационно-аналитического управления Костромской области
Лебедько Павел Васильевич	- председатель Костромской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Ремезов Сергей Александрович	- начальник отдела охраны, условий труда и социального партнерства департамента по труду и занятости населения Костромской области
Сальников Александр Львович	- главный специалист-эксперт отдела организационной и кадровой работы департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
Смирнов Дмитрий Борисович	- первый заместитель директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области
Суриков Дмитрий Валентинович	- первый заместитель директора департамента здравоохранения Костромской области
Тарасов Андрей Леонидович	- заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Костромской области (по согласованию)
Чернов Владимир Викторович	- директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» апреля 2013 года

г. Кострома

№ 145-а

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 28.01.2013 № 17-а

В целях приведения правового акта Костромской области в соответствие с действующим законодательством администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение недополученных доходов перевозчиков, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа на местных воздушных линиях) в 2013 году (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 28 января 2013 года № 17-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение недополученных доходов перевозчиков, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа на местных воздушных линиях) в 2013 году», следующее изменение:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются при наличии недополученных доходов, определяемых как разница между суммой расходов, понесенных лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (заключившим договор на обеспечение осуществления воздушных перевозок пассажиров и багажа на местных воздушных линиях с главным распорядителем), при осуществлении регулярных воздушных перевозок на местных воздушных линиях из пунктов отправления в пункты назначения, определенные главным распорядителем, по согласованному расписанию полетов, с применением установленных департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области тарифов и суммой доходов, полученных от осуществления таких перевозок.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» апреля 2013 года

г. Кострома

№ 146-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.12.2011 № 531-а

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 28 декабря 2011 года № 531-а «Об утверждении Порядка создания, хранения и использования резерва материальных ресурсов Костромской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций меж-

муниципального и регионального характера» (в редакции постановления администрации Костромской области от 04.10.2012 № 397-а) следующие изменения:

1) в заголовке слова «хранения и использования» заменить словами «хранения, использования и восполнения»;

2) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) представлять информацию о создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов в управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области ежеквартально к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.»;

3) в Порядке создания, хранения и использования резерва материальных ресурсов Костромской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера (приложение № 1):

в заголовке слова «хранения и использования» заменить словами «хранения, использования и восполнения»;

в пунктах 1, 6 слова «создание, хранение, использование» в соответствующих падежах заменить словами «создание, хранение, использование и восполнение» в соответствующих падежах;

в пункте 8 после слова «использованием» дополнить словами «и восполнением»;

в пункте 9 после слова «хранению» дополнить словами «и восполнению»;

в абзаце 3 пункта 10 слова «освежение, замену» заменить словами «замену, восполнение,»;

пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«представляют информацию о создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов в управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области ежеквартально к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.»;

4) в «Норменатуре и объеме резерва материальных ресурсов Костромской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера (из расчета 500 человек на 7 суток)» (приложение № 2):

раздел VIII «Средства защиты, спасения, пожаротушения» дополнить строкой 31 следующего содержания:

«31. Мешки полипропиленовые на 50 кг шт. 50 000».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» апреля 2013 года

г. Кострома

№ 147-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.09.2010 № 326-а

В целях исполнения денежных обязательств Костромской области, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 10 февраля 2009 года № 46-а «О порядке разработки и реализации областных целевых программ» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в областную целевую программу «Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Костромской области на период до 2015 года» (приложение), утвержденную постановлением администрации Костромской области от 20 сентября 2010 года № 326-а «Об областной целевой программе «Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Костромской области на период до 2015 года» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 04.02.2012 № 35-а, от 14.05.2012 № 204-а, от 20.07.2012 № 302-а), следующие изменения:

1) в пункте 1.4 цифры «33255,0», «33480,0», «34848,0» заменить соответственно цифрами «19713,4», «40502,6», «41367,0»;

2) в пункте 2.4: цифры «33255,0», «33480,0», «34848,0» заменить соответственно цифрами «19713,4», «40502,6», «41367,0»;

таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)						
Источники финансирования	Всего	В том числе:				
		2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Развитие инфраструктуры пожарной охраны в населенных пунктах области, укрепление материально-технической базы противопожарной службы Костромской области						
1. Областной бюджет: из средств, выделяемых на реализацию ОЦП;	29621,0	30,0	9390,0	8490,4	5703,6	6007,0
из средств текущих расходов, выделенных учреждениям	3900,0	780,0	780,0	780,0	780,0	780,0
Всего по разделу:	33521,0	810,0	10170,0	9270,4	6483,6	6787,0
2. Обеспечение противопожарным оборудованием, совершенствование противопожарной защиты и подготовка обслуживающего персонала объектов социальной сферы						
1. Областной бюджет: из средств, выделяемых на реализацию ОЦП;	3099,0	-	432,0	833,0	884,0	950,0
из средств текущих расходов, выделенных учреждениям	150,0	150,0	-	-	-	-
2. Местный бюджет	3000,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
3. Внебюджетные средства	800,0	800,0	-	-	-	-
Всего по разделу:	7049,0	1550,0	1032,0	1433,0	1484,0	1550,0
3. Мероприятия, направленные на соблюдение правил пожарной безопасности населением, в том числе обучение и информирование населения о мерах пожарной безопасности						
1. Областной бюджет: из средств, выделяемых на реализацию ОЦП	275,0	-	90,0	-	95,0	90,0
2. Местный бюджет	720,0	180,0	180,0	-	180,0	180,0
3. Внебюджетные средства	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Всего по разделу:	1045,0	190,0	280,0	10,0	285,0	280,0
4. Повышение уровня пожарной безопасности крупнейших предприятий области						
1. Внебюджетные средства	41000,0	11000,0	10000,0	7000,0	7000,0	6000,0
Всего по разделу:	41000,0	11000,0	10000,0	7000,0	7000,0	6000,0
5. Реконструкция и модернизация региональной автоматизированной системы централизованного оповещения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций						
1. Областной бюджет: из средств, выделяемых на реализацию ОЦП	52000,0	-	1500,0	2000,0	23500,0	25000,0
Всего по разделу:	52000,0	-	1500,0	2000,0	23500,0	25000,0
6. Создание сегмента общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей						
1. Областной бюджет: из средств, выделяемых на реализацию ОЦП	3500,0	-	-	-	1750,0	1750,0
Всего по разделу:	3500,0	-	-	-	1750,0	1750,0
7. Организация деятельности добровольных пожарных формирований в Костромской области						
1. Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
Всего по разделу:	-	-	-	-	-	-
Всего по программе, в т.ч.:	138115,0	13550,0	22982,0	19713,4	40502,6	41367,0
1. Областной бюджет: из средств, выделяемых на реализацию ОЦП	88495,0	30,0	11412,0	11323,4	31932,6	33797,0

из средств текущих расходов, выделенных учреждениям	4050,0	930,0	780,0	780,0	780,0	780,0
2. Из средств местных бюджетов	3720,0	780,0	780,0	600,0	780,0	780,0
3. Внебюджетные средства	41850,0	11810,0	10010,0	7010,0	7010,0	6010,0

»;
3) в мероприятиях областной целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Костромской области на период до 2015 года» (приложение к Программе):
в разделе 1 «Развитие инфраструктуры пожарной охраны в населенных пунктах области, укрепление материально-технической базы противопожарной службы Костромской области»:

пункты 1.1-1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.	Ремонт и реконструкция зданий пожарных депо противопожарной службы области	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области	О б - л а с т - н о й б ю д - ж е т	2200,0	-	600,0	-	800,0	800,0
1.2.	Приобретение пожарной техники, в том числе перегон и переоборудование приобретенной (переданной) техники в целях пожаротушения	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области	О б - л а с т - н о й б ю д - ж е т	26643,0	-	8769,0	8230,4	4670,6	4973,0

пункты 1.4-1.6 изложить в следующей редакции:

1.4.	Приобретение автономных вакуумных систем водозаполнения для пожарных автомобилей	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области	О б - л а с т - н о й б ю д ж е т	167,0	-	-	-	83,0	84,0
1.5.	Оснащение подразделений противопожарной службы средствами связи	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области	О б - л а с т - н о й б ю д ж е т	111,0	30,0	21,0	-	30,0	30,0
1.6.	Приобретение аппаратов защиты органов дыхания	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области	О б - л а с т - н о й б ю д ж е т	240,0	-	-	-	120,0	120,0

итоговое финансирование изложить в следующей редакции:

1. Областной бюджет:						
- из средств, выделяемых на реализацию областных целевых программ	29621,0	30,0	9390,0	8490,4	5703,6	6007,0
- из средств текущих расходов, выделяемых учреждениям	3900,0*	780,0*	780,0*	780,0*	780,0*	780,0*
Всего по разделу:	33521,0	810,0	10170,0	9270,4	6483,6	6787,0

»;
в разделе 2 «Обеспечение противопожарным оборудованием, совершенствование противопожарной защиты и подготовка обслуживающего персонала объектов социальной сферы»:
пункты 2.1-2.2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области	О б - л а с т - н о й б ю д ж е т	135,0	-	30,0	-	45,0	60,0
2.2.	Приобретение пожарных мотопомп	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области	О б - л а с т - н о й б ю д ж е т	1364,0	-	272,0	360	366,0	366,0

итоговое финансирование изложить в следующей редакции:

1. Областной бюджет:						
- из средств, выделяемых на реализацию областных целевых программ	3099,0	-	432,0	833,0	884,0	950,0
- из средств текущих расходов, выделяемых учреждениям	150,0*	150,0*	-	-	-	-
2. Местный бюджет	3000,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
3. Внебюджетные средства	800,0	800,0	-	-	-	-
Всего по разделу:	7049,0	1550,0	1032,0	1433,0	1484,0	1550,0

»;
раздел 3 «Мероприятия, направленные на соблюдение правил пожарной безопасности населением, в том числе обучение и информирование населения о мерах пожарной безопасности» изложить в следующей редакции:

3. Мероприятия, направленные на соблюдение правил пожарной безопасности населения, в том числе обучение и информирование населения о мерах пожарной безопасности									
3.1.	Обучение требованиям пожарной безопасности, действиям персонала при возникновении пожара	Департамент здравоохранения Костромской области	Областной бюджет	240,0	-	80,0	-	80,0	80,0
		Администрация муниципальных районов области	Местный бюджет	720,0	180,0	180,0	-	180,0	180,0

3.2.	Организация и проведение курсов на лучшую наглядную агитацию, информационный стенд на противопожарную тематику среди лечебных учреждений	Департамент здравоохранения Костромской области, учреждения здравоохранения	Областной бюджет	35,0	-	10,0	-	15,0	10,0
3.3.	Обучение персонала учреждений социальной сферы мерам пожарной безопасности, изготовление наглядной агитации	ООО «Мир безопасности»	Внебюджетные средства организации	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1. Областной бюджет:									
- из средств, выделяемых на реализацию областных целевых программ	275,0	-	90,0	-	95,0	90,0			
2. Местный бюджет	720,0	180,010,0	180,0	-	180,0	180,0			
3. Внебюджетные средства	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0			
Всего по разделу:	1045,0	190,0	280,0	285,0	280,0	280,0			

»;
раздел 5 «Реконструкция и модернизация региональной автоматизированной системы централизованного оповещения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» изложить в следующей редакции:

5. Реконструкция и модернизация региональной автоматизированной системы централизованного оповещения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций									
5.1.	Разработка технического проекта для замены оборудования в муниципальных районах области	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области	Областной бюджет	1500,0	-	1500,0	-	-	-
5.2.	Приобретение аппаратуры СЦО, строительно-монтажные работы Нерехтского, Красносельского, Костромского, Судиславского районов, городов Галич, Буй	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области	Областной бюджет	6000,0	-	-	1159,0	2421,0	2420,0
5.3.	Приобретение аппаратуры СЦО, строительно-монтажные работы Сусанинского, Солигаличского, Островского, Антроповского, Нейского, Октябрьского районов	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области	Областной бюджет	12000,0	-	-	-	6000,0	6000,0
5.4.	Приобретение аппаратуры СЦО, строительно-монтажные работы Парфеньевского, Кадынского, Макарьевского, Кологривского районов, городов Шарья, Мантурово	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области	Областной бюджет	12000,0	-	-	-	12000,0	-
5.5.	Приобретение аппаратуры СЦО, строительно-монтажные работы Чухломского, Пыщугского, Вохомского, Межевского, Павинского, Поназыревского районов и города Волгореченск	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области	Областной бюджет	14000,0	-	-	-	-	14000,0
5.6.	Приобретение аппаратуры СЦО, строительно-монтажные работы г. Кострома	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области	Областной бюджет	6500,0	-	-	841,0	3079,0	2580,0
1. Областной бюджет: - из средств, выделяемых на реализацию областных целевых программ Всего по разделу:				52000,0 52000,0	- -	1500,0 1500,0	2000,0 2000,0	23500,0 23500,0	25000,0 25000,0

»;

раздел 6 «Создание сегмента общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей» изложить в следующей редакции:

6. Создание сегмента общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей						
6.1. Приобретение аппаратуры, строительно-монтажные работы 3-х пунктов информирования и оповещения населения в Костроме	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области	О 6 - областной бюджет	3500,0	-	-	1750,0 1750,0
1. Областной бюджет:						
- из средств, выделяемых на реализацию областных целевых программ			3500,0	-	-	1750,0 1750,0
Всего по разделу:			3500,0	-	-	1750,0 1750,0

итоговое финансирование программы изложить в следующей редакции:

Всего по программе, в т.ч.:	138115,0	13550,0	22982,0	19713,4	40502,6	41367,0
1. Областной бюджет:	88495,0	30,0	11412,0	11323,4	31932,6	33797,0
- из средств, выделяемых на реализацию областных целевых программ						
- из средств текущих расходов, выделяемых учреждениям	4050,0*	930,0*	780,0*	780,0*	780,0*	780,0*
2. Местный бюджет	3720,0	780,0	780,0	600,0	780,0	780,0
3. Внебюджетные средства (средства организаций)	41850,0	11810,0	10010,0	7010,0	7010,0	6010,0

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» апреля 2013 года

№ 148-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 04.10.2012 № 404-а

В целях приведения объемов финансирования областной целевой программы «Развитие «Системы – 112» на территории Костромской области на период 2013 - 2017 годов» в соответствие с Законом Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в областную целевую программу «Развитие «Системы – 112» на территории Костромской области на период 2013 - 2017 годов» (приложение), утвержденную постановлением администрации Костромской области от 04 октября 2012 года № 404-а «Об областной целевой программе «Развитие «Системы – 112» на территории Костромской области на период 2013 - 2017 годов», следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Объемы и источники финансирования Программы: общий объем финансовых ресурсов для реализации Программы составляет 171 745,3 тыс. руб., из них:

- 1) средства федерального бюджета - 80 404,5 тыс. руб., в том числе:
 - 2013 год - 13 133,0 тыс. руб.;
 - 2014 год - 15 449,0 тыс. руб.;
 - 2015 год - 30 026,1 тыс. руб.;
 - 2016 год - 15 449,0 тыс. руб.;
 - 2017 год - 6 347,4 тыс. руб.;
- 2) средства бюджета Костромской области - 91 340,8 тыс. руб., в том числе:

- 2013 год - 14 920,3 тыс. руб.;
- 2014 год - 17 550,0 тыс. руб.;
- 2015 год - 34 110,5 тыс. руб.;
- 2016 год - 17 550,0 тыс. руб.;
- 2017 год - 7 210,0 тыс. руб.;

2) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В соответствии с Методическими рекомендациями размер затрат на создание Системы – 112 на одного человека составляет 259,5 рублей (федеральная составляющая - 121,5 руб./чел., региональная составляющая - 138 руб./чел.).

Предполагаемая сумма затрат, исходя из численности населения Костромской области по состоянию на 01 января 2012 года - 661 764 человека, составит 171 745,3 тыс. руб., из них:

- 1) средства федерального бюджета - 80 404,5 тыс. руб., в том числе:
 - 2013 год - 13 133,0 тыс. руб.;
 - 2014 год - 15 449,0 тыс. руб.;
 - 2015 год - 30 026,1 тыс. руб.;
 - 2016 год - 15 449,0 тыс. руб.;
 - 2017 год - 6 347,4 тыс. руб.;
- 2) средства бюджета Костромской области - 91 340,8 тыс. руб., в том числе:
 - 2013 год - 14 920,3 тыс. руб.;
 - 2014 год - 17 550,0 тыс. руб.;
 - 2015 год - 34 110,5 тыс. руб.;
 - 2016 год - 17 550,0 тыс. руб.;
 - 2017 год - 7 210,0 тыс. руб.;

3) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Ресурсное обеспечение Программы по задачам и годам:

№ п/п	Наименование задачи	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
			всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Создание материальной базы, технической и телекоммуникационной инфраструктуры ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб	Федеральный бюджет Областной бюджет	45053,5 51170	5378 6100	9024 10250	18220 20700	9024 10250	3407,5 3870
2.	Оснащение ЦОВ, ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб муниципальных образований Костромской области	Федеральный бюджет Областной бюджет	22332,5 25365,8	6800 7720,3	3653 4150	6633,6 7535,5	3653 4150	1592,9 1810
3.	Осуществление подготовки специалистов ЕДДС, ЦОВ и специалистов экстренных оперативных служб	Федеральный бюджет Областной бюджет	7452 8480	560 650	1584 1800	2940,5 3340	1584 1800	783,5 890
4.	Обеспечение информирования населения о создании Системы-112	Федеральный бюджет Областной бюджет	5566,5 6325	395 450	1188 1350	2232 2535	1188 1350	563,5 640

4) изложить Перечень мероприятий областной целевой программы «Развитие «Системы-112» на территории Костромской области на период 2013 - 2017 годов» (приложение к Программе) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации Костромской области
от «09» апреля 2013 г. № 148-а

Перечень мероприятий областной целевой программы «Развитие «Системы-112» на территории Костромской области на период 2013 - 2017 годов»

№ п/п	Наименование проекта/цели/задачи/укрупненного мероприятия	Исполнители	наименование	Результат						Затраты с разбивкой по годам, тыс. руб.									
				единица измерения	значение					областной бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Создание материальной базы, технической и телекоммуникационной инфраструктуры ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб																			
1)	создание информационно-коммуникационной инфраструктуры связи Системы-112 между ЦОВ, ЕДДС муниципальных образований области и ДДС экстренных оперативных служб	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, муниципальные образования Костромской области, организации и предприятия экстренных оперативных служб Костромской области, НИЦ Костромской области, операторы местной (фиксированной) и подвижной (мобильной) связи	Количество муниципальных районов Костромской области с присоединенными ЦОВ ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб	шт.	2	5	7	7	3	2400	2118	3050	2685	6260	5510	3050	2685	1130	995
2)	ремонтные работы помещений ДДС, ЦОВ	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, муниципальные образования Костромской области, организации и предприятия экстренных оперативных служб Костромской области, операторы местной (фиксированной) и подвижной (мобильной) связи	Количество муниципальных районов Костромской области, помещения ЕДДС в которых проходили подготовку к включению в Систему-112	шт.	1	5	7	7	4	3200	2820	1100	969	1920	1690	1100	969	480	422,5
3)	прокладка «последней мили» к местам расположения ЕДДС и ДДС, техническое оснащение (автоматизированные рабочие места, серверы, телекоммуникационное оборудование) ЕДДС и ДДС	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, НИЦ Костромской области, организации и предприятия экстренных оперативных служб Костромской области, операторы местной (фиксированной) и подвижной (мобильной) связи	Количество муниципальных районов Костромской области, ЕДДС в которых подключены к сети Системы-112	шт.	2	5	7	7	3	500	440	3050	2685	6260	5510	3050	2685	1130	995

4)	оснащение ЕДДС муниципальных образований Костромской области оргтехникой, программным обеспечением	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, муниципальные образования Костромской области	Количество ЕДДС муниципальных районов Костромской области, оснащенных согласно требованиям МЧС России	шт.	-	7	7	7	3	0	0	3050	2685	6260	5510	3050	2685	1130	995
Итого по задаче:										6100	5378	10250	9024	20700	18220	10250	9024	3870	3407,5
2. Оснащение ЦОВ, ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб муниципальных образований Костромской области																			
1)	оборудование ЦОВ, включая серверное оборудование и системное программное обеспечение	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, НИЦ Костромской области, Главное управление МЧС России по Костромской области	Количество ЦОВ Системы-112, оборудованных серверным и прикладным программным обеспечением	шт.	1	2	2	2	2	2000	1760	900	792	1610	1417,4	900	792	400	352
2)	оборудование ЦОВ, включая телекоммуникационное оборудование	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, НИЦ Костромской области, операторы местной (фиксированной) и подвижной (мобильной) связи	Количество ЦОВ Системы-112, оборудованных телекоммуникационным оборудованием	шт.	1	2	2	2	2	1220,3	1080	900	792	1610	1417,4	900	792	400	352
3)	разработка документации, включая правовую и организационно-распорядительную	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, Главное управление МЧС России по Костромской области	Количество муниципальных районов Костромской области, разработавших и принявших комплект документации по эксплуатации Системы-112 и взаимодействие экстренных оперативных служб в ее рамках	шт.	2	5	7	7	3	500	440	720	634	1301,5	1145,8	720	634	270	237,7
4)	развертывание подсистем Системы-112, включая приобретение специализированного ПО с учетом внедрения	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, Главное управление МЧС России по Костромской области, НИЦ Костромской области	Количество ЦОВ Системы-112, оборудованных специализированным программным обеспечением	шт.	1	2	2	2	2	1000	880	570	502	1074	945	570	502	220	193,6
5)	приобретение оборудования, обеспечивающего отказоустойчивость систем обработки данных (кондиционирование)	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области	Количество ЦОВ Системы-112, оборудованных системами кондиционирования	шт.	1	2	2	2	2	2000	1760	530	466,5	970	854	530	466,5	260	228,8
6)	приобретение средств и проведение работ по обеспечению информационной безопасности	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, НИЦ Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области	Количество ЦОВ Системы-112, в которых проведены работы по обеспечению информационной безопасности	шт.	1	2	2	2	2	1000	880	530	466,5	970	854	530	466,5	260	228,8
Итого по задаче:										7720,3	6800	4150	3653	7535,5	6633,6	4150	3653	1810	1592,9
3. Подготовка специалистов ЕДДС, ЦОВ и специалистов экстренных оперативных служб																			
1)	создание и оборудование центра обучения персонала Системы-112 и экстренных оперативных служб	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, НИЦ Костромской области, Главное управление МЧС России по Костромской области	Центр обучения персонала Системы-112 и экстренных оперативных служб	да/нет	нет	да	да	да	да	0	0	450	396	845	744	450	396	230	202,5
2)	разработка нормативно-методической документации, программы обучения, включая дистанционную систему подготовки персонала Системы-112	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, НИЦ Костромской области, Главное управление МЧС России по Костромской области	Наличие нормативно-методической документации, разработанной программы обучения, включая дистанционную систему подготовки персонала Системы-112	да/нет	да	да	да	да	да	400	345	900	792	1650	1452,5	900	792	430	378,5
3)	подготовка специалистов Системы-112	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, НИЦ Костромской области, Главное управление МЧС России по Костромской области	Количество специалистов Системы-112, прошедших обучение	чел.	10	10	40	25	25	250	215	450	396	845	744	450	396	230	202,5
Итого по задаче:										650	560	1800	1584	3340	2940,5	1800	1584	890	783,5
4. Информирование населения о создании Системы-112																			
1)	создание рекламных роликов для СМИ	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, НИЦ Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области	Количество созданных рекламных роликов	шт.	5	2	2	2	1	450	395	450	396	845	744	450	396	230	202,5
2)	создание интернет-портала Системы-112 Костромской области согласно методическим рекомендациям МЧС России	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, Главное управление МЧС России по Костромской области	Интернет-портал	да/нет	нет	да	да	да	да	0	0	450	396	845	744	450	396	205	180,5
3)	организация и проведение массовых рекламных акций	Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области, НИЦ Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области, муниципальные образования Костромской области	Количество проведенных мероприятий и рекламных акций	шт.	-	50	50	50	25	0	0	450	396	845	744	450	396	205	180,5
Итого по задаче:										450	395	1350	1188	2535	2232	1350	1188	640	563,5
Итого по Программе:										14920,3	13133	17550	15449	34110,5	30026,1	17550	15449	7210	6347,4

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "09" апреля 2013 года

№ 149-а

г. Кострома

О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1143

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1143 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях», распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2541-р «О распределении субсидий, предоставляемых в 2013 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Определить департамент здравоохранения Костромской области уполномоченным органом по реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных автомобильных дорогах, проходящих по территории Костромской области.

2. Определить, что закупка оборудования и санитарного автотранспорта в 2013 году осуществляется департаментом здравоохранения Костромской области в пределах средств, предусмотренных Законом Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год» на указанные цели, в том числе средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета областного бюджета.

3. Утвердить прилагаемое Положение о передаче оборудования и санитарного автотранспорта в оперативное управление областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных автомобильных дорогах, проходящих по территории Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утверждено
постановлением администрации Костромской области
от «09» апреля 2013 г. № 149-а

Положение о передаче оборудования и санитарного автотранспорта в оперативное управление областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных автомобильных дорогах, проходящих по территории Костромской области

1. Настоящее Положение определяет порядок передачи оборудования и санитарного автотранспорта, приобретенного департаментом здравоохранения Костромской области в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1143 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях», в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в оперативное управление областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, указанных в приложении к настоящему Положению, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных автомобильных дорогах, проходящих по территории Костромской области, для которых в 2013 году осуществляется закупка оборудования и санитарного автотранспорта.

2. В соответствии с государственными контрактами на поставку оборудования и санитарного автотранспорта, заключенными департаментом здравоохранения Костромской области с организациями, осуществляющими эту поставку (далее – организации-поставщики), оборудование и санитарный автотранспорт доставляется в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, оказывающие медицинскую помощь пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных автомобильных дорогах, проходящих по территории Костромской области (далее – учреждения-получатели).

3. Учреждения-получатели:
принимают оборудование и санитарный автотранспорт от организаций-поставщиков в соответствии с требованиями, установленными государственным контрактом;
в течение 2 рабочих дней с даты принятия оборудования и санитарного автотранспорта от организаций-поставщиков обеспечивают его ответственное хранение и направляют документы, подтверждающие поставку оборудования и санитарного автотранспорта, в департамент здравоохранения Костромской области.

4. Департамент здравоохранения Костромской области в течение 7 рабочих дней с даты поступления от учреждений-получателей документов, подтверждающих поставку оборудования и санитарного автотранспорта:
осуществляет учет оборудования и санитарного автотранспорта в рамках действующего законодательства;

готовит извещения в адрес учреждений-получателей о передаче им оборудования и санитарного автотранспорта в оперативное управление;

представляет в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области реестр полученного оборудования и санитарного автотранспорта для передачи его в оперативное управление областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения.

5. Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области в течение 15 рабочих дней с даты получения реестра полученного оборудования и санитарного автотранспорта издает распоряжительные акты о закреплении имущества на праве оперативного управления за областными государственными бюджетными учреждениями здравоохранения.

Приложение
к Положению о передаче оборудования и санитарного
автотранспорта в оперативное управление областных
государственных бюджетных учреждений здравоохранения,
оказывающих медицинскую помощь пострадавшим
при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных
автомобильных дорогах, проходящих
по территории Костромской области

Перечень

областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, для которых
в 2013 году осуществляется закупка оборудования и санитарного автотранспорта
для оказания медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных
происшествиях на федеральных автомобильных дорогах,
проходящих по территории Костромской области

1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница г. Кострома»;
2. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Кострома»;
3. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Волгогреческая городская больница».

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "09" апреля 2013 года

г. Кострома

№ 150-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.10.2008 № 375-а

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 509-а «О мероприятиях по реализации в Костромской области Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Костромской области (приложение), утвержденное постановлением администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 375-а «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Костромской области, финансируемых за счет средств областного бюджета» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 23.12.2008 № 464-а, от 04.08.2010 № 264-а, от 12.10.2010 № 360-а, от 30.12.2010 № 445-а, от 05.07.2011 № 253-а, от 09.12.2011 № 464-а, от 23.10.2012 № 416-а, от 24.10.2012 № 429-а), следующие изменения:

1) в Базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников государственных образовательных учреждений Костромской области (приложение № 1 к Положению):

изложить профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) в Примечании к Перечню выплат стимулирующего характера работникам государственных образовательных учреждений Костромской области (приложение № 3 к Положению):

подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) премии по итогам работы за месяц, квартал, год.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2013 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации Костромской области
от «09» апреля 2013 г. № 150-а

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Кд Коэффициент по должности
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)			
1	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4302	От 1,0 до 1,28
2	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4434	От 1,0 до 1,34
3	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	4658	От 1,0 до 1,37
4	Педагог-библиотекарь, преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4854	От 1,0 до 1,32

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "09" апреля 2013 года

г. Кострома

№ 151-а

Об утверждении Положения о передаче учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебной литературы для пополнения фондов библиотек и транспортных средств для перевозки обучающихся муниципальным образовательным учреждениям Костромской области, областным государственным бюджетным образовательным учреждениям и областным государственным казенным образовательным учреждениям в рамках выполнения мероприятий Комплекса мер по модернизации системы общего образования Костромской области в 2013 году

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 436 «О порядке предоставления в 2011-2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования», распоряжения администрации Костромской области от 15 февраля 2013 года № 28-ра «Об утверждении Комплекса мер по модернизации системы общего образования Костромской области в 2013 году и на период до 2020 года» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о передаче учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебной литературы для пополнения фондов библиотек и транспортных средств для перевозки обучающихся муниципальным образовательным учреждениям Костромской области, областным государственным бюджетным образовательным учреждениям и областным государственным казенным образовательным учреждениям в рамках выполнения мероприятий Комплекса мер по модернизации системы общего образования Костромской области в 2013 году.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 177-а «Об утверждении Положения о передаче учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебной литературы для пополнения фондов библиотек и транспортных средств для перевозки обучающихся муниципальным образовательным учреждениям Костромской области, областным государственным бюджетным образовательным учреждениям и областным государственным казенным образовательным учреждениям в рамках выполнения мероприятий Комплекса мер по модернизации системы общего образования Костромской области в 2012 году»;

2) постановление администрации Костромской области от 15 декабря 2012 года № 550-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 177-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утверждено
постановлением администрации Костромской области
от «09» апреля 2013г. № 151-а

Положение о передаче учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебной литературы для пополнения фондов библиотек и транспортных средств

для перевозки обучающихся муниципальным образованиям Костромской области, областными государственными бюджетными образовательными учреждениями и областными государственными казенными образовательными учреждениями в рамках выполнения мероприятий Комплекса мер по модернизации системы общего образования Костромской области в 2013 году

1. Настоящее Положение о передаче учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебной литературы для пополнения фондов библиотек и транспортных средств для перевозки обучающихся муниципальным образованиям Костромской области, областными государственными бюджетными образовательными учреждениями и областными государственными казенными образовательными учреждениями в рамках выполнения мероприятий Комплекса мер по модернизации системы общего образования Костромской области в 2013 году (далее – Положение) определяет порядок и условия передачи учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебной литературы для пополнения фондов библиотек и транспортных средств для перевозки обучающихся (далее – имущество), приобретенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» департаментом образования и науки Костромской области при выполнении мероприятий Комплекса мер по модернизации системы общего образования Костромской области в 2013 году, в оперативное управление областными государственными бюджетными образовательными учреждениями и областными государственными казенными образовательными учреждениями, подведомственным департаменту образования и науки Костромской области (далее – областные государственные образовательные учреждения), или в собственность муниципальных образований Костромской области.

2. В соответствии с государственными контрактами на поставку учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебной литературы для пополнения фондов библиотек и транспортных средств для перевозки обучающихся, заключенными департаментом образования и науки Костромской области с организациями, осуществляющими поставку (далее – организации-поставщики), имущество доставляется в областные государственные образовательные учреждения, а также в муниципальные образовательные учреждения (далее – учреждения-получатели).

3. Учреждения-получатели в течение 2 рабочих дней со дня получения имущества от организаций-поставщиков принимают его на ответственное хранение и направляют документы, подтверждающие доставку имущества, в департамент образования и науки Костромской области.

4. Департамент образования и науки Костромской области в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения:

- 1) осуществляет учет имущества;
- 2) готовит и направляет извещения:
- о передаче имущества в оперативное управление областных государственных образовательных учреждений;
- о передаче имущества в собственность муниципальных образований Костромской области;

3) представляет в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области реестр передаваемого имущества;

в оперативное управление областных государственных образовательных учреждений;

из государственной собственности в собственность муниципальных образований Костромской области.

5. Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения:

- 1) издает распорядительные акты о закреплении имущества в оперативное управление по областным государственным образовательным учреждениям;
- 2) издает распорядительные акты о передаче имущества в собственность муниципальных образований Костромской области;

3) готовит и подписывает 2 экземпляра акта приема-передачи имущества, передаваемого муниципальным образованиям Костромской области, и заверяет их своей печатью.

6. Областные государственные образовательные учреждения-получатели имущества в течение 18 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, готовят проект правового акта о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества в части полученного учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебной литературы для пополнения фондов библиотек и транспортных средств для перевозки обучающихся и представляют его в департамент образования и науки Костромской области.

7. Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области в течение 3 рабочих дней с даты издания документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Положения, направляет в уполномоченный орган муниципального образования Костромской области документы, на основании которых имущество передается в собственность соответствующих муниципальных образований Костромской области, в 2 экземплярах с указанием вида, количества и стоимости имущества по каждому учреждению-получателю.

8. Уполномоченный орган муниципального образования Костромской области в течение 3 рабочих дней со дня получения от департамента имущественных и земельных отношений Ко-

стромской области документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, подписывает и направляет 1 экземпляр акта приема-передачи имущества в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, принимает имущество за учет, после чего осуществляет в установленном им порядке передачу имущества подведомственным учреждениям-получателям.

9. Контроль за подготовкой помещений для установки учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, получением учебной литературы для пополнения фондов библиотек, получением, учетом и использованием имущества, поставленного в рамках реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования Костромской области в 2013 году, осуществляют руководители муниципальных образовательных учреждений, областных государственных образовательных учреждений.

10. Департамент образования и науки Костромской области вправе осуществлять проверку учреждений образования по вопросам подготовки помещений, получения, учета и использования имущества в рамках реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования Костромской области в 2013 году.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» апреля 2013 года

г. Кострома

№ 152-а

**О внесении изменений в постановление администрации
Костромской области от 31.03.2009 № 144-а**

В целях реализации областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области» на 2009-2013 гг., совершенствования механизма предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в областную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области» на 2009-2013 гг. (приложение), утвержденную постановлением администрации Костромской области от 31 марта 2009 года № 144-а «Об областной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области» на 2009-2013 гг.» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 03.08.2009 № 289-а, от 28.09.2009 № 337-а, от 20.04.2010 № 116-а, от 15.09.2010 № 323-а, от 14.12.2010 № 412-а, от 15.08.2011 № 286-а, от 09.12.2011 № 498-а, от 13.09.2012 № 364-а, от 28.12.2012 № 575-а), следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Общий объем финансирования Программы составляет 381 188,70 тыс. руб., в том числе:

Источник финансирования	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
средства областного бюджета	7694,7	19744,3	15110,9	31504,4	33963
средства федерального бюджета	42471,3	53925	43967,6	82201,1	50606,4
ИТОГО:	50166	73669,3	59078,5	113705,5	84569,4

»;

2) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Общий объем финансирования Программы составляет 381 188,70 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 108 017,30 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 273 171,40 тыс. руб.:

Источник финансирования	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
средства областного бюджета	7694,7	19744,3	15110,9	31504,4	33963
средства федерального бюджета	42471,3	53925	43967,6	82201,1	50606,4
ИТОГО:	50166	73669,3	59078,5	113705,5	84569,4

»;

3) изложить Перечень мероприятий областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области» на 2009-2013 гг. (приложение № 1 к Программе) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2013 год», связанных с реализацией настоящего постановления.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Костромской области
от «09» апреля 2013 г. № 152-а

**Перечень мероприятий областной целевой программы «Развитие субъектов
малого и среднего предпринимательства Костромской области» на 2009-2013 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения мероприятия (год)	Источник финансирования	Объемы финансирования на реализацию Программы, тыс. руб.				
					2009	2010	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства									
1.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам субъектов малого и среднего предпринимательства;	Департамент экономического развития Костромской области	2009-2012	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы	5611,8	3150	1840	10310,3	20000
2).	части процентной ставки по кредитам сельскохозяйственных потребительских и потребительских кредитных кооперативов Костромской области;								
3).	части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях			Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	38250	-	-	40000	-
2.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	Департамент экономического развития Костромской области	2011-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	1160	3160	5500
				Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	4000	8000	22000
3.	Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	Департамент экономического развития Костромской области	2009-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы	1000	1875	1025	2000	500
				Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	4000	7000	3600	4400	2000
4.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание малой инновационной компании	Департамент экономического развития Костромской области	2011-2012	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	900	900	-
				Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	3600	100	-
5.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий по повышению энергоэффективности производства	Департамент экономического развития Костромской области	2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	-	-	-
				Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	-	-	-

6.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства	Департамент экономического развития Костромской области	2010-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	1825	2425	1820	700
					-	5631,6	3566,5	3101,9	2800
	Средства областного бюджета				6611,8	6850	7350	18190,3	26700
	Средства федерального бюджета				42250	12631,6	14766,5	55601,9	26800
	Итого:				48861,8	19481,6	22116,5	73792,2	53500
Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
7.	Формирование перечня государственного имущества Костромской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области	2009-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-
8.	Определение требований и порядка предоставления и использования имущества, указанного в перечне государственного имущества	Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области	2009-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-
9.	Реализация нормативных правовых актов по установлению предельных значений площади арендуемого имущества и срока рассрочки приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Костромской области и муниципальной собственности	Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области	2009-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-
10.	Предоставление субъектам малого предпринимательства в аренду нежилых помещений в бизнес-инкубаторе Костромской области на льготных условиях	ОГБУ «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области», департамент экономического развития Костромской области, департамент имущественных и земельных отношений Костромской области	2009-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-
	Средства областного бюджета				-	-	-	-	-
	Средства федерального бюджета				-	-	-	-	-
	Итого:				-	-	-	-	-
Содействие созданию и развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
11.	Создание государственного предприятия Костромской области «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области»	Департамент экономического развития Костромской области, департамент имущественных и земельных отношений Костромской области	2009-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-
12.	Предоставление бюджетных инвестиций государственному предприятию Костромской области «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» на формирование (увеличение) уставного фонда	Департамент экономического развития Костромской области, департамент имущественных и земельных отношений Костромской области	2010-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	10000	5000	10000	5000
					-	40000	20000	20000	20000
13.	Поддержка деятельности бизнес - инкубаторов (развитие процессов бизнес-инкубирования)	Департамент экономического развития Костромской области, ОГБУ «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области»	2011-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	-	250	125
					-	-	280,5	1654,5	500
	Средства областного бюджета				0	10000	5000	10250	5125
	Средства федерального бюджета				0	40000	20280,5	21654,5	20500
	Итого:				0	50000	25280,5	31904,5	25625
Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области внешнеэкономической деятельности и деятельности на межрегиональном рынке									
14.	Предоставление субсидий на возмещение: 1) части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и (или) реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта; 2) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в том числе работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия; 3) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом; 4) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по регистрации и (или) правовой охране за рубежом изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридического лица и продукции (работ, услуг); 5) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по оплате услуг по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для экспорта	Департамент экономического развития Костромской области	2010-2012	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	500	25,5	25,6	-
					-	-	485,0	-	-
15.	Создание и обеспечение деятельности информационно-аналитических (Евро Инфо Корреспондентских) центров	Департамент экономического развития Костромской области, ОГБУ «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области»	2011-2013	Средства областного бюджета на содержание ОГБУ «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области» Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	-	-	-	750	959,2
					-	-	435,6	895,8	1068,6
16.	Содействие развитию ремесленной деятельности	Департамент экономического развития Костромской области, ОГБУ «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области»	2009-2012	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	328,8	221,3	247	250	-
					-	-	-	-	-

17.	Проведение ежегодного мероприятия «День предпринимателя Костромской области» и ежегодного губернаторского конкурса «Предприниматель года»	Департамент экономического развития Костромской области, ОГБУ «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области»	2010-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	408,6 -	125,2 -	400 -	503,8 -
	Средства областного бюджета				328,8	1129,9	397,7	1425,6	1463
	Средства федерального бюджета				0	0	920,6	895,8	1068,6
	Итого:				328,8	1129,9	1318,3	3390	2531,6
Содействие органам местного самоуправления в развитии малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований Костромской области									
18.	Поддержка муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Департамент экономического развития Костромской области, управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, исполнительные органы муниципальных образований	2010-2012	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	300 -	300 -	300 -	- -
	Средства областного бюджета				0	300	300	300	-
	Средства федерального бюджета				0	-	-	-	-
	Итого:				0	300	300	300	-
Информационная, консультационная и правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства									
19.	Подготовка и содействие в организации выпуска информационных материалов в областных средствах массовой информации по актуальным вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Департамент экономического развития Костромской области	2009-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	109,5 -	131,4 -	63,2 -	97,1 -	200 -
20.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов» для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности, актуальным вопросам в области развития предпринимательства, издание печатных материалов и другое	Департамент экономического развития Костромской области, Торгово-промышленная палата Костромской области	2009-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- -	- -	- -
	Средства областного бюджета				109,5	131,4	63,2	97,1	200
	Средства федерального бюджета				0	0	0	0	0
	Итого:				109,5	131,4	63,2	97,1	200
Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров									
21.	Разработка примерных образовательных программ, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и программ с учетом специфики развивающихся отраслей экономики	Департамент экономического развития Костромской области	2009	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	100 -	- -	- -	- -	- -
22.	Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Департамент экономического развития Костромской области	2009-2010	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	333 221,3	333 1293,4	- -	- -	- -
	Средства областного бюджета				433	333	0	0	0
	Средства федерального бюджета				221,3	1293,4	0	0	0
	Итого:				654,3	1626,4	0	0	0
Содействие развитию молодежного предпринимательства									
23.	Организация и проведение обучающих семинаров по развитию и поддержке молодежного предпринимательства для специалистов органов по делам молодежи муниципальных образований области, молодежных «круглых столов» с представителями молодежи	Департамент внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Комитет по физической культуре и спорту Костромской области	2010-2012 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- - - -	100 - - -	100 400 - -	3 - 15 -	- - 15 -
24.	Издание методической литературы по вопросам молодежного предпринимательства	Комитет по делам молодежи Костромской области Департамент внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Комитет по физической культуре и спорту Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2010 2011 2012 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- - - -	100 - - -	100 400 - 50	- 16 - 50	- - - 50
25.	Реализация обучающей программы «Школы юного предпринимателя», организация деятельности областного бизнес-клуба	Комитет по делам молодежи Костромской области Департамент внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Комитет по физической культуре и спорту Костромской области	2009 2010-2012 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	37,6 - -	250 - -	250 1000 -	90 205,7 40	- - 160
					-	-	-	184,5	-
26.	Проведение регионального Бизнес-фестиваля	Комитет по делам молодежи Костромской области	2009	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	174,0 -	- -	- -	- -	- -
27.	Обеспечение участия молодых предпринимателей (до 30 лет) в межрегиональном образовательном лагере «Патриот»	Комитет по делам молодежи Костромской области Департамент внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Комитет по физической культуре и спорту Костромской области	2010 2011-2012 2012	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- - -	550 - -	550 2200 -	93,4 40,0 -	- - -
					-	-	-	53,5	-

28.	Проведение игровых и тренинговых мероприятий, образовательных курсов, конкурсов среди старшеклассников в возрасте 14-17 лет	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 150	- 133	- 133
29.	Проведение информационной и рекламной кампаний по повышению престижа предпринимательской деятельности (теле- и радиореклама, наружная реклама, публикации в региональных изданиях, продвижение молодых предпринимателей в региональных СМИ – участие в информационных программах, ток-шоу и т.д., встречи участников программы с первыми лицами региона)	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 300	199,8 115,1	80 99,24
30.	Проведение регионального этапа всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России»	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 200	- 150	50 -
31.	Анкетирование молодых людей с целью информирования и вовлечения в программу с привлечением волонтеров	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 100	- 60	- 60
32.	Распространение в местах присутствия целевых групп агитационных материалов, содержащих информацию о программе и о том, как стать участником программы	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 500	20 185,5	30 173,2
33.	Поддержка региональных интернет-страниц по молодежному предпринимательству	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 500	- 437	- 147
34.	Оценка бизнес-идей участников программы с действующими предпринимателями (собеседование, экспертные сессии)	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 50	50 -	- -
35.	Стандартизированное профессиональное тестирование участников программы	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 100	- 60	- 60
36.	Проведение конкурсов бизнес-идей	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 200	200 -	140 -
37.	Проведение обучения участников программы по курсу бизнес-планирования	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011-2012 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- - - -	- - - -	1000 - - -	121,5 1312,4 8,7 -	- 1191,24 - -
38.	Проведение тренингов и мастер-классов с предпринимателями и бизнес-консультантами (управление проектами, управление персоналом, ведение переговоров, принятие решений и т.д.), направленных на повышение управленческих качеств и личной эффективности молодежи	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 600	- 529,2	- 199
39.	Проведение конкурсов бизнес-проектов (гранты, субсидии начинающим молодым предпринимателям – победителям и призерам конкурсов)	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 400	400 250	- -
40.	Проведение регионального форума молодых предпринимателей и участников программы	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012-2013	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 200	- 217	- 125,12
41.	Обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных площадках по тематике молодежного предпринимательства	Департамент внешне-экономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2011 2012	Средства областного бюджета на реализацию областной целевой программы Средства федерального бюджета на реализацию областной целевой программы	- -	- -	- 700	- 50	- -
Средства областного бюджета					211,6	1000	2000	1241,4	475
Средства федерального бюджета					0	0	8000	4048,9	2237,8
Итого:					211,6	1000	10 000	5290,3	2712,8
Средства областного бюджета					7694,7	19744,3	15110,9	31504,4	33963
Средства федерального бюджета					42471,3	53925	43967,6	82201,1	50606,4
Всего по программе:					50166	73669,3	59078,5	113705,5	84569,4

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "09" апреля 2013 года

№ 153-а

г. Кострома

О досрочном прекращении реализации областной целевой программы «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Костромской области на 2009-2013 годы»

В связи с отсутствием финансирования и низкой эффективностью реализации областной целевой программы «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Костромской области на 2009-2013 годы» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Прекратить досрочно реализацию областной целевой программы «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Костромской области на 2009-2013 годы»;
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление администрации Костромской области от 24 ноября 2009 года № 384-а «Об областной целевой программе «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Костромской области на 2009-2013 годы»;
 - 2) постановление администрации Костромской области от 03 ноября 2011 года № 408-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 24.11.2009 № 384-а».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 мая 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "09" апреля 2013 года

№ 154-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным детско-юношеским спортивным школам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского футбола Костромской области, в 2013 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным детско-юношеским спортивным школам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского футбола Костромской области, в 2013 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год», связанных с реализацией настоящего постановления, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
постановлением администрации Костромской области
от «09» апреля 2013 г. № 154-а

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным детско-юношеским спортивным школам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского футбола Костромской области, в 2013 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год».
2. Целью предоставления субсидий негосударственным детско-юношеским спортивным школам из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского футбола Костромской области, является обеспечение, подготовка и участие команды детско-юношеских спортивных школ в соревнованиях по футболу Межрегиональной Федерации Футбола «Золотое Кольцо» (далее - МФФ) и финальных соревнованиях Первенства России от имени Костромской области.
3. Главным распорядителем средств, предоставляемых в виде субсидий из областного бюджета негосударственным детско-юношеским спортивным школам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского футбола Костромской области (далее - субсидии), является комитет по физической культуре и спорта Костромской области (далее - распорядитель).

Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются негосударственные образовательные учреждения дополнительного образования детей детско-юношеские спортивные школы по футболу, представляющие Костромскую область в соревнованиях по футболу Межрегиональной Федерации Футбола «Золотое Кольцо» и финальных соревнованиях Первенства России в следующих возрастных группах: 1996, 1997, 1998, 1999, 2000-2001 годов по состоянию на 1 января 2013 года (далее - получатель).

Глава 3. Условия предоставления субсидий

5. Субсидированию подлежат затраты, произведенные в 2013 году:
 - 1) на оплату труда и начисления на оплату труда спортсменов, тренеров, административного и хозяйственного персонала в соответствии с действующими трудовыми договорами;
 - 2) на обеспечение питанием (обучающихся) спортсменов, тренеров при проведении спортивных мероприятий;
 - 3) на оплату заявочных взносов РФС и ПФЛ в соответствии с регламентом соревнований;
 - 4) на обеспечение фармакологическими восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами для участников спортивных мероприятий;
 - 5) на проезд и проживание (обучающихся) спортсменов, тренеров.
6. Субсидии предоставляются в размере фактически проведенных получателем затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий.
7. Затраты, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 5 настоящего Порядка, возмещаются в пределах норм расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 27 июня 2011 года № 229-а «Об утверждении норм расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области».
8. Затраты, указанные в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка, возмещаются по нормам, установленным в подпункте «в» пункта 17 и подпункте «г» пункта 20 постановления губернатора Костромской области от 21 марта 2006 года № 255 «О порядке и условиях командирова-

ния лиц, замещающих государственные должности Костромской области, и государственных гражданских служащих Костромской области».

8. Субсидированию подлежат также затраты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, произведенные и не субсидированные за счет средств областного бюджета за IV квартал 2012 года.

9. Субсидия предоставляется получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных распоряжением на эти цели Законом Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год».

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

10. Для получения субсидий получатель ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь - до 7 числа текущего месяца), представляет распорядителю следующие документы:

- 1) заявление в свободной форме о предоставлении субсидий;
- 2) справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 3) заверенные получателем копии документов, подтверждающих регистрацию в МФФ, а также оснований для предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 4) заверенные получателем копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- 5) заверенные получателем копии документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (договоров, платежных документов, первичных документов бухгалтерского учета, актов выполненных работ, накладных, расчетно-платежных ведомостей на зарплату);
- 6) списки обучающихся (спортсменов) по возрастам, принимающих участие в соревнованиях МФФ, на начало учебного 2012-2013 года;
- 7) спортивные паспорта, удостоверяющие принадлежность к негосударственной детско-юношеской спортивной школе, а также спортивную квалификацию (обучающихся) спортсменов;
- 8) заверенные копии учебно-методических материалов (учебного плана на 2012-2013 учебный год, приказов на зачисление и отчисление обучающихся (спортсменов), программ обучения, тематического плана под каждую группу обучения в соответствии с методическими рекомендациями, расписания занятий по группам).

Документы, предусмотренные подпунктом 7 настоящего пункта, предъявляются для обозрения. Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, представляются их подлинники для обозрения.

Копии представленных документов пронумеровываются и сброшюровываются в папку (дело). На обложке указываются наименование негосударственного образовательного учреждения, дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы, отчетный период, количество листов в папке (деле).

11. Распорядитель:
 - 1) регистрирует в день поступления заявление с прилагаемыми документами (далее - комплект документов) с указанием даты их поступления;
 - 2) в течение 15 дней со дня принятия комплекта документов рассматривает их, проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидий, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий, о чем в письменном виде информирует заявителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.
- Действие (бездействие), решения главного распорядителя, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам развития физической культуры и спорта, и (или) в судебном порядке.

В случае устранения причин отказа в предоставлении субсидий, указанных в уведомлении, заявитель вправе обратиться за предоставлением субсидий повторно в соответствии с настоящим Порядком.

13. Для перечисления субсидий распорядитель готовит платежные поручения в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2013 год по получателям и представляет их в департамент финансов Костромской области. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств распорядителя на соответствующий период, предоставление субсидий получателю осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период и распределяется пропорционально количеству обучающихся в детско-юношеских спортивных школах по футболу по возрастам, принимающих участие в соревнованиях МФФ.

14. Получатель ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет распорядителю информацию о затратах, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского футбола за 2013 год, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Получатель представляет главному распорядителю в течение месяца после окончания игрового сезона отчет о достигнутых результатах получателями субсидий в 2012-2013 годах согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Распорядитель вправе приостанавливать выплату субсидий при невыполнении получателем требований пунктов 14 и 15 настоящего Порядка и в случае предоставления получателем неполной или недостоверной информации, предусмотренной настоящим Порядком.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют: распорядитель, департамент финансов Костромской области, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

18. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выплаченные суммы субсидий подлежат возврату получателем в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня обнаружения. При невозвращении субсидий взыскание излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным детско-юношеским спортивным школам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского футбола, в 2013 году

Справка-расчет

для получения субсидий негосударственным детско-юношескими спортивными школами на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере детского и юношеского футбола, в 2013 году

(наименование организации, отчетный месяц)

Наименование затрат	Расчет суммы, предъявляемой к возмещению				Расчет суммы, принимаемой к возмещению			
	сумма, руб.	документ, подтверждающий расходы (№, дата)	Возмещено ранее, руб.	Итого к возмещению, руб.	сумма, руб.	причина отклонения	Возмещено ранее, руб.	Итого к возмещению, руб.
1) оплата труда и начисления на оплату труда тренеров								

2) обеспечение питанием (обучающихся) спортсменов, тренеров при проведении спортивных мероприятий*								
3) на оплату заявочных взносов РФС и ПФЛ в соответствии с регламентом соревнований								
4) обеспечение фармакологическими восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами для участников спортивных мероприятий								
5) проезд и проживание (обучающихся) спортсменов, тренеров* - всего,								
в том числе								
- проезд								
- проживание								
итого								

* - представляется отдельный расчет на каждое спортивное мероприятие (выезд, домашнюю игру)

Руководитель организации - получателя
()
расшифровка подписи

Руководитель организации - распорядителя
()
расшифровка подписи

Главный бухгалтер получателя
()
расшифровка подписи

Главный бухгалтер распорядителя
()
расшифровка подписи

М.п. М.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным детско-юношеским спортивным школам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского футбола, в 2013 году

Информация о затратах, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского футбола
за _____ 2013 год
(отчетный период)

(наименование организации)

Наименование затрат	Предъявлено затрат, руб.	Принято затрат к возмещению, руб.	Фактически профинансировано, руб.
Всего затрат			
В том числе:			
1) на оплату труда и начисления на оплату труда спортсменов, тренеров			
2) обеспечение питанием (обучающихся) спортсменов, тренеров при проведении спортивных мероприятий*			
3) на оплату заявочных взносов РФС и ПФЛ в соответствии с регламентом соревнований			
4) обеспечение фармакологическими восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами для участников спортивных мероприятий			
5) обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий*			
6) проезд и проживание (обучающихся) спортсменов, тренеров, судей и административного персонала* - всего,			
в том числе			
- проезд			
- проживание			
итого			

* Справочно: отчет составляется поквартально нарастающим итогом с начала года

Руководитель организации - получателя
Главный бухгалтер получателя
М.п. «__» _____ 2013 г.

подпись
подпись

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным детско-юношеским спортивным школам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского футбола, в 2013 году

Отчет
о достигнутых результатах получателями субсидий в 2012-2013 годах
за _____ 2012-2013 годы
(игровой сезон)

(наименование организации)

Наименование команды детско-юношеской спортивной школы по футболу	Показатели за 2012 год	Показатели за 2013 год

Руководитель организации - получателя
Главный бухгалтер получателя
М.п. «__» _____ 2013 г.

подпись
подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "12" апреля 2013 года

№ 155-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из средств дорожного фонда Костромской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Костромской области на капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в 2013 году

В соответствии со статьями 139, 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 13 января 2012 года № 7-а «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Костромской области» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из средств дорожного фонда Костромской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Костромской области на капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в 2013 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
постановлением администрации Костромской области
от «12» апреля 2013 г. № 155-а

Порядок предоставления субсидий из средств дорожного фонда Костромской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Костромской области на капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из средств дорожного фонда Костромской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Костромской области субсидий на капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в 2013 году (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются с целью софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Костромской области по погашению задолженности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Костромской области перед подрядными организациями, выполнявшими в 2011 году работы по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в 2013 году (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Костромской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в дорожном фонде Костромской области на 2013 год.

4. Получателями субсидий являются администрации муниципальных районов и городских округов Костромской области (далее - получатели субсидий).

5. Главным распорядителем средств субсидий является департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - департамент).

6. Критерием отбора муниципальных районов и городских округов Костромской области для предоставления субсидий является наличие у муниципального района (городского округа) Костромской области по состоянию на 01 января 2013 года кредиторской задолженности за работы по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, выполненные и не оплаченные в 2011 году, в отношении которых в 2011 году департаментом были приняты решения о предоставлении субсидий из областного бюджета на указанные цели.

7. Субсидии предоставляются при условии:

1) заключения в 2013 году между департаментом и муниципальным районом (городским округом) Костромской области соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального района (городского округа) Костромской области для реализации мероприятий по погашению задолженности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Костромской области перед подрядными организациями, выполнявшими в 2011 году работы по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее - соглашение);

2) представления в департамент платежных документов, подтверждающих направление собственных средств бюджета муниципального района (городского округа) Костромской области в 2011 году на капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в объеме 1 процента от объема субсидий, которые были предусмотрены соответствующему бюджету муниципального района (городского округа) Костромской области на капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в областном бюджете на 2011 год.

8. Форма соглашения разрабатывается департаментом.

9. Для заключения соглашения администрации муниципальных районов и городских округов Костромской области представляют в департамент в срок до 15 апреля 2013 года акты сверки расчетов с подрядными организациями на выполненные в 2011 году работы по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

10. Размер субсидии определяется суммой сложившейся задолженности бюджета муниципального района (городского округа) Костромской области перед подрядными организациями, выполнявшими в 2011 году работы по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в соответствии с представленными актами сверки расчетов с подрядными организациями в пределах средств, предусмотренных Законом Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год».

11. Субсидии перечисляются департаментом получателям субсидий на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов.

12. Учет операций, связанных с использованием субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей субсидий.

13. Получатели субсидий представляют в департамент отчет об использовании субсидий, предоставленных из средств дорожного фонда Костромской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Костромской области на капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети центров муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в 2013 году, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Департамент представляет в департамент финансов Костромской области сводный отчет об использовании субсидий в разрезе муниципальных районов (городских округов) Костромской области в сроки, установленные для представления бюджетной отчетности.

15. Средства субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

16. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представления сведений, целевое использование субсидий возлагается на получателя субсидии.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют департамент, департамент финансов Костромской области и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из средств дорожного
фонда Костромской области бюджетам муниципальных районов
и городских округов Костромской области на капитальный ремонт
и ремонт улично-дорожной сети центров муниципальных
районов (городских округов) и искусственных
сооружений на автомобильных дорогах общего пользования
местного значения в 2013 году

Отчет
об использовании субсидий, предоставленных из средств дорожного фонда
Костромской области бюджетам муниципальных районов и городских округов
Костромской области на капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети центров
муниципальных районов (городских округов) и искусственных сооружений
на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в 2013 году

тыс. рублей

№ п/п	Наименование объекта (дата, номер муниципального контракта)	Плановый объем субсидий на _____ год	Поступило субсидий нарастающим итогом на конец отчетного периода	Кассовый расход на конец отчетного периода	Остаток средств на конец отчетного периода (гр.4-гр.5)	Причины неосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель органа местного самоуправления _____ Ф.И.О.

(подпись)
М.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "12" апреля 2013 года

№ 156-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере хореографии и современного искусства в 2013 году

В соответствии со статей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере хореографии и современного искусства в 2013 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год», связанных с реализацией настоящего постановления, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
постановлением администрации Костромской области
от «12» апреля 2013 г. № 156-а

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере хореографии и современного искусства в 2013 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере хореографии и современного искусства в 2013 году (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере хореографии и современного искусства (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере хореографии и современного искусства.

3. Главным распорядителем субсидии является департамент культуры Костромской области (далее - главный распорядитель).

Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидии из областного бюджета являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, оказывающие услуги в сфере хореографии и современного искусства и не получающие в 2013 году субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере профессионального хореографического искусства.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на эти цели Законом Костромской области от 21 декабря 2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год».

Глава 3. Критерии отбора для получения субсидий

6. Критериями отбора юридических лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, являются:

- наличие в уставе юридического лица видов деятельности в сфере хореографии и современного искусства;
- наличие опыта работы в сфере хореографии и современного искусства не менее 3-х лет;
- проведение не менее 50 мероприятий с количеством зрителей не менее 10,0 тысяч человек в 2012 году;
- организация и (или) участие не менее чем в 10 межрегиональных и (или) международных проектах в 2012 году.

Глава 4. Условия предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется в размере до 70 % от следующих подтвержденных расходов юридического лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка:

- оплата труда и начисления на оплату труда работников юридического лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в пределах оплаты труда работников государственных учреждений культуры и искусства Костромской области, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 21 ноября 2008 года № 404-а «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Костромской области, финансируемых за счет средств областного бюджета»;
- приобретение костюмов, обуви, декораций и реквизита для проведения мероприятий в сфере хореографии и современного искусства;
- аренда помещений и коммунальные услуги арендуемых помещений для проведения мероприятий в сфере хореографии и современного искусства;

4) услуги по техническому обеспечению концертов, спектаклей, киноvideопозаказов (световое и звуковое обеспечение, лазерная сценография, специальные эффекты);

5) услуги артистов балета по договорам гражданско-правового характера, связанные с проведением мероприятий в сфере хореографии и современного искусства;

6) транспортные услуги, связанные с проведением мероприятий в сфере хореографии и современного искусства;

7) услуги по рекламе мероприятий в сфере хореографии и современного искусства;

8) услуги за проживание в гостинице, связанные с проведением мероприятий в сфере хореографии и современного искусства;

9) приобретение технического оборудования для обслуживания концертных программ, спектаклей, киноvideопозаказов (светового, звукового, видео, спецэффектов, генераторов тяжелого дыма, тумана, дождя, снега и т.д.).

8. Для получения субсидии юридические лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь - до 15 декабря текущего года), направляют главному распорядителю заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. При первоначальном обращении за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Костромской области;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- устава юридического лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;
- документов, подтверждающих соответствие критериям, указанным в подпунктах 2, 3, 4 пункта 6 настоящего Порядка;
- документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (договоров, платежных документов, первичных документов бухгалтерского учета).

10. При последующем в течение финансового года обращении за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 6 пункта 9 настоящего Порядка.

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

11. Главный распорядитель:

1) регистрирует в день поступления заявление с прилагаемыми документами (далее - комплект документов) с указанием даты их поступления;

2) в течение 15 рабочих дней (за декабрь - в течение 7 рабочих дней) со дня принятия комплекта документов рассматривает их, проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидий, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий, уведомляет в письменном виде лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие критериям отбора, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;
- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем, могут быть обжалованы лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам развития культуры, и (или) в судебном порядке.

13. В случае устранения причин отказа в предоставлении субсидий, указанных в уведомлении, лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, вправе обратиться за предоставлением субсидий повторно в соответствии с настоящим Порядком.

14. Для перечисления субсидий главный распорядитель готовит платежные поручения в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2013 год по получателям и представляет их в департамент финансов Костромской области. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на соответствующий период, предоставление субсидий лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период пропорционально сумме подтвержденных расходов.

15. Лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю: 1) отчет об использовании субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере хореографии и современного искусства за 2013 год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

2) бухгалтерскую отчетность в объеме и в сроки, установленные главным распорядителем.

Глава 6. Порядок возврата средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

16. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий в случаях нарушения условий, установленных для их предоставления, подлежат возврату лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в доход областного бюджета.

17. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, получатель возвращает субсидию в областной бюджет добровольно в течение 5 календарных дней со дня обнаружения. В случае отказа в добровольном возвращении субсидии ее взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют главный распорядитель, департамент финансов Костромской области, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из областного
бюджета юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере хореографии
и современного искусства в 2013 году

Директору департамента культуры
Костромской области

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг
в сфере хореографии и современного искусства

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере хореографии и современного искусства за период с «__» _____ 2013 года по «__» _____ 2013 года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из областного
бюджета юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере хореографии
и современного искусства в 2013 году

Расчет
размера субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием
услуг в сфере хореографии и современного искусства

за _____ (наименование юридического лица)

_____ (период)

№ п/п	Наименова- ние затрат	Реквизиты подтверждающих доку- ментов (наименование поставщика, номера и даты договоров, счетов- фактур, актов выполненных работ, накладных и т.д.)	Сумма (руб.)	Ставка суб- сидии	Размер субсидии (руб.) (гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из областного
бюджета юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере хореографии
и современного искусства в 2013 году

Отчет
об использовании субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных
с оказанием услуг в сфере хореографии и современного искусства за 2013 год

_____ (наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, до- стигнутого за _____ год
1.	Количество проведенных мероприятий, ед.	
2.	Количество посетителей на мероприятиях, чел.	
3.	Количество межрегиональных и международных проектов, в которых юридическое лицо приняло участие	

Руководитель
Главный бухгалтер

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "12" апреля 2013 года

№ 157-а

г. Кострома

Об утверждении ведомственной целевой программы «Электронный регион-Костромская область (2013-2015 годы)»

В соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целе-
вых программ Костромской области, утвержденным постановлением администрации Кос-
тромской области от 21 ноября 2011 года № 442-а «О порядке разработки, утверждения и
реализации ведомственных целевых программ Костромской области», в целях повышения
качества жизни граждан, развития экономической, социально-политической и культурной
сфер жизни, совершенствования системы государственного управления на основе исполь-
зования информационных и телекоммуникационных технологий администрация Костром-
ской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Электронный регион-Кос-
тромская область (2013-2015 годы)».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утверждена
постановлением администрации Костромской области
от «12» апреля 2013 г. № 157-а

Ведомственная целевая программа «Электронный регион - Костромская область (2013-2015 годы)»

Глава 1. Паспорт Программы

1. Наименование Программы - «Электронный регион - Костромская область (2013-2015
годы)» (далее - Программа).
2. Основания для разработки Программы:
1) Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)», утверж-
денная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 года №
1815-р;
2) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная
Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 года № Пр-212 (далее - Страте-
гия);
3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг»;
4) постановление администрации Костромской области от 21 ноября 2011 года № 442-а
«О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Ко-
стромской области».
3. Государственный заказчик Программы - администрация Костромской области.
4. Основной разработчик Программы - администрация Костромской области.
5. Ответственный за реализацию Программы - управление информатизации и связи ад-
министрации Костромской области.
6. Исполнители Программных мероприятий:
управление информатизации и связи администрации Костромской области;
исполнительные органы государственной власти Костромской области;
ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг населению»;
Костромской филиал ОАО «Ростелеком»;
ЗАО «СеверТрансТелеком»;
ОАО «МегаФон»;
ОАО «ВымпелКом»;
ОАО «Мобильные ТелеСистемы»;
ОАО «Костромская городская телефонная сеть»;
ФГБОУ ВПО «Костромской государственный университет им. Н.А. Некрасова».
7. Цели Программы - создание единой информационной среды, гарантирующей обе-
спечение доступности информации, и реализация прав равного доступа к информационным
ресурсам.
8. Задачи Программы:
1) совершенствование региональной информационно-телекоммуникационной инфра-
структуры (далее - ИТ-инфраструктура), обеспечение доступности услуг рынка информа-
ционно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) и доступности цифрового телевидения;
2) формирование единого информационного пространства на основе центров обработки
данных и облачных технологий;
3) разработка и внедрение единой сервисно-ориентированной архитектуры информаци-
онной среды региона, реализация требований Федерального закона от 27 июля 2010 года №
210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по пере-
ходу к оказанию услуг в электронном виде.
9. Мероприятия Программы:

- 1) совершенствование региональной ИТ-инфраструктуры, обеспечение доступности ус-
луг рынка ИКТ;
- 2) создание единой сервисно-ориентированной архитектуры информационной среды
региона.
10. Этапы и сроки реализации Программы - 2013 - 2015 годы.
11. Объемы финансирования Программы составляют: всего - 268 271 тыс. руб., в том чис-
ле по годам (тыс. руб.): 2013 год - 90 161 тыс. руб., 2014 год - 129 610 тыс. руб., 2015 год - 48
500 тыс. руб.; в том числе по источникам:
1) средства федерального бюджета в виде субсидий на реализацию данной программы:
всего 94 000 тыс. руб., в том числе по годам (тыс. руб.): 2013 год - 30 000 тыс. руб., 2014 год -
47 000 тыс. руб., 2015 год - 17 000 тыс. руб.;
2) средства областного бюджета: всего 174 056 тыс. руб., в том числе по годам (тыс. руб.):
2013 год - 60 056 тыс. руб., 2014 год - 82 500 тыс. руб., 2015 год - 31 500 тыс. руб.
- 3) за счет средств внебюджетных источников: всего 215 тыс. руб., в том числе по годам
(тыс. руб.): 2013 год - 105 тыс. руб., 2014 год - 110 тыс. руб.
12. Ожидаемые результаты реализации Программы:
1) создание информационно-телекоммуникационной архитектуры (далее - ИТ-
архитектура) региона, обеспечивающей удовлетворение информационно-технологических
потребностей администрации Костромской области, бюджетных учреждений и ведомств
федерального, регионального и муниципального уровней при осуществлении своих полно-
мочий, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия при внедрении и эксплуа-
тации электронного правительства;
- 2) разработка сервисов на основе информационных и телекоммуникационных техноло-
гий, создаваемые в рамках реализации Программы;
- 3) упорядочение процессов и услуг, создание единой среды для пользования услугами не-
зависимо от применяемой технологии;
- 4) снижение затрат на поддержку региональной информационно-телекоммуникационной
инфраструктуры при повышении эффективности ее эксплуатации;
- 5) соблюдение прав человека на обеспечение доступности информации и равного до-
ступа к информационным ресурсам;
- 6) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Костром-
ской области в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, формирова-
ние электронного правительства и развитие информационного общества;
- 7) внедрение новых форм взаимодействия, партнерства и сотрудничества между испол-
нительными органами государственной власти Костромской области, гражданами и органи-
зациями, повышение инвестиционной привлекательности региона и снижение социальной
напряженности.

Глава 2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне

13. Основным и необходимым условием экономического роста становятся знания и тех-
нологии обмена информацией. В постиндустриальной экономике показателями развития
являются производство знаний и информации, разработка и внедрение инноваций, умение
осуществлять эффективный трансферт знаний как между социумами, так и между отраслями
науки и экономики. Это напрямую связано с уровнем развития коммуникаций, наличием еди-
ных центров обработки данных (далее - ЦОД), разработаноностью регламентов и стандартов
обмена данными, информацией, знаниями. Чем выше темпы производства и распространения
знаний, чем быстрее они реализуются в виде технологий, полезных изобретений, инно-
ваций, тем выше темпы экономического роста. Таким образом, развитие информационных и
коммуникационных технологий становится фактором успешности региона и страны в целом.

14. Костромская область в силу своей истории, географического положения, потенциала,
ресурсообеспеченности может и должна быть одним из лидирующих регионов России. Для
достижения этого необходимо определить правильные стратегические цели, принять пре-
вентивные меры, стабилизирующие социально-экономическую среду региона. Одним из
важных инструментов в достижении этого может стать единое информационное простран-
ство региона в рамках Программы.

15. Согласно заключениям Института развития информационного общества существен-
ным условием успешного использования информационно-коммуникационных технологий
для развития субъектов Российской Федерации и решения на этой основе социально-эконо-
мических задач является наличие в регионах комплексных программ информатизации.

16. Процесс перехода к информационному обществу - это сложная комплексная задача,
охватывающая многие сферы человеческой деятельности и затрагивающая интересы всех
слоев общества. Решение такого рода задач требует длительного времени, целевого выде-
ления ресурсов и эффективного взаимодействия всех заинтересованных сторон.

17. В рамках реализации региональной целевой программы «Развитие электронных си-
стем связи и информатизации Костромской области на период до 2010 года» в Костром-
ской области введена в опытную эксплуатацию Единая информационная коммуникационная
среда администрации Костромской области. Наличие такой среды позволяет внедрять со-
временные информационные технологии в систему хозяйственного и административного
управления, создавать благоприятные условия для развития экономики Костромской об-
ласти, повышать инвестиционную привлекательность региона, обеспечить всех заинтере-
сованных равными возможностями использования информационных услуг. В перспективе
наличие и развитие такой среды позволит с минимальными ресурсными и временными из-
держками внедрить и использовать телемедицину, дистанционное обучение, организовать
информационную и инфраструктурную поддержку создания и внедрения инноваций в уч-
реждениях и на предприятиях Костромской области, активизировать социальную адаптацию
людей с ограниченными физическими возможностями. Помимо этого были реализованы
следующие проекты:

1) сформирована телекоммуникационная инфраструктура, в которую входят средства
телекоммуникации, электронные средства массовой информации, традиционные аналого-
вые и современные цифровые системы информационного обмена. Магистральные системы
связи обеспечивают ОАО «Ростелеком», ЗАО «СеверТрансТелеком». Основными операторами
связи в Костромской области в административном центре Костромской области являются
Костромской филиал ОАО «Ростелеком» и ОАО «Костромская городская телефонная сеть
(КГТС)». сотовая телефония представлена филиалами ведущих брендов «МТС», «МЕГАФОН»,
«БИЛАЙН», «Теле 2». Сеть вещания общероссийских телепрограмм обеспечивает Филиал
ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть «Костромской областной радио-
телевизионный передающий центр».

2) создана и функционирует компьютерная сеть администрации Костромской области,
содержащая мощный серверный узел, кабельную сеть с высокой пропускной способностью,
коммутаторы, поддерживающие виртуальные сети, связь с внешними организациями и ад-
министрациями муниципальных образований Костромской области;

3) внедрена система электронного документооборота, реализованная на базе LotusNotes,
что позволило осуществлять коллективную дистанционную разработку документов, повы-
шая оперативность и качество; автоматизировать контроль за прохождением документов и
исполнительной дисциплиной; организовать централизованное хранение документов и де-
централизованный доступ; отслеживание логической и хронологической связей документов,
проводить анализ документопотоков;

4) в режиме опытной эксплуатации применяется информационно-аналитическая система
отечественной разработки «ИнфоВизор», которая реализует концепцию хранения данных
и использует современные информационные технологии (экспертные системы, нейросете-
вой анализатор, геоинформационную систему) для осуществления анализа и прогноза со-
стояния социально-экономического положения Костромской области, а также интеграцию с
федеральными информационно-аналитическими системами (например, ГАС «Управление»);

5) функционирует Региональная информационно-аналитическая подсистема «Планиро-
вание социально-экономического развития региона» Региональной Информационно-Аналитиче-
ской Системы (РИАС) в Костромской области, направленная на совершенствование системы
информационно-аналитического обеспечения государственного управления, обеспечение
оперативности и полноты контроля за результативностью деятельности органов госуда-
рственной власти в субъектах Российской Федерации. Формирование единой межрегиональ-
ной информационной системы, обеспечивающей возможность автоматизированного сбора,
обработки, анализа и представления соответствующих сведений по всей системе госуда-
рственного управления, создание единой информационной системы планирования и контроля
результативности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Феде-
рации по обеспечению социально-экономического развития, создание системы, обеспечи-
вающей поддержку принятия управленческих решений, требующих при реализации функций
государственного управления и общей эффективности деятельности органов исполнительной
власти и местного самоуправления в субъекте Российской Федерации;

6) разработан и эксплуатируется официальный портал государственных органов Ко-

стромской области как часть автоматизированной системы управления регионом. Оригинальная концепция построения портала объединила в себе функции интерактивного средства информации, электронной приемной для населения, системы принятия решений на основе информационных обратных связей;

7) начаты работы в сфере обеспечения информационной безопасности региона. Разработаны организационно-распорядительные документы конфиденциальной сети администрации Костромской области. Разработана инструкция пользователей компьютерной сети администрации Костромской области, международной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и регламент подключения к сети администрации Костромской области. Проведена паспортизация системы защиты информации в исполнительных органах государственной власти Костромской области, составлен обобщенный паспорт.

18. Можно констатировать, что в настоящее время в Костромской области сложились благоприятные условия для совершенствования системы государственного управления, повышения качества предоставления государственных услуг населению и организациям, повышения результативности и прозрачности работы государственного аппарата, последовательного искоренения коррупции на основе широкого применения информационных технологий в деятельности региональных органов государственной власти, а также органов местного самоуправления.

19. Подтверждением данного факта служат сведения Института развития информационного общества, определяющие место Костромской области среди остальных субъектов Российской Федерации.

Таблица № 1

Показатели, по которым Костромская область занимает лидирующие позиции

Показатель	Год	Место
Доля школ, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью 128 Кбит/сек и выше, %	2010	1
Объем электронных каталогов музеев (в % к общему объему фондов)	2009	22
Доля региональных органов государственной власти, на веб-сайте которых имеется возможность доступа к базам данных, %	2009	23
Проникновение подвижной сотовой связи (абонентов на 100 человек населения), штук	2009	26
Оценка официального веб-представительства исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, баллы	2010	30
Доля школ, имеющих адрес электронной почты, %	2010	34
Телефонная плотность фиксированной электросвязи (число телефонных аппаратов на 100 человек населения), штук	2009	35
Доля школ, имеющих электронную библиотеку, %	2010	37
Доля региональных органов государственной власти, имеющих ЛВС, %	2009	38

20. Не менее значимым подтверждением успехов в области информатизации является 20 позиция из 82 в индексе открытости правительства регионов России, опубликованном 29 июня 2012 года. По версии Организации по экономическому сотрудничеству и развитию, открытое правительство - это то, как правительство может работать с обществом и отдельными гражданами по совместному производству общественных ценностей. Индекс представляет собой измеритель использования инструментов открытого правительства исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

21. Однако, несмотря на полученные результаты, ситуация не является стабильно положительной. По данным Федеральной службы государственной статистики, за 2010 год наиболее значимой статьей затрат на ИКТ в организациях Костромской области являлась оплата услуг электросвязи (45,8%), что свидетельствует о необходимости дальнейшего развития рынка операторов связи, повышении конкуренции и снижении стоимости услуг связи. Вероятнее всего, именно эта же причина является объяснением низкого процента подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» простых пользователей.

Таблица № 2

Показатели, характеризующие слабые стороны Костромской области

Показатель	Год	Место
Число исследователей на 10000 человек населения, человек	2009	82
Доля взрослого населения, использующего информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (трехмесячная аудитория), %	2009	78
Доля ЛПГУ, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью 256 Кбит/сек и выше, %	2009	78
Доля органов местного самоуправления, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью 256 Кбит/сек и выше, %	2009	77
Доля домохозяйств, имеющих мобильный сотовый телефон, %	2009	77
Доля органов местного самоуправления, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», %	2009	75
Доля региональных органов государственной власти, имеющих максимальную скорость передачи данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» - 256 и выше Кбит/сек, %	2009	74
Число мобильных сотовых телефонов на 100 домохозяйств, штук	2009	74
Доля органов местного самоуправления, на веб-сайте которых имеется возможность доступа к базам данных, %	2009	73
Число ПК на 100 занятых в библиотеках, штук	2009	73
Доля музеев, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», %	2009	73

22. По статистическим данным, картина в 2010 году изменилась не сильно. Процент домохозяйств, не имеющих доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», составил 65,8%.

23. Комплексный анализ вышеприведенных данных и состояния информатизации исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области позволил выявить следующие недостатки, снижающие эффективность развития и применения информационных технологий и, как следствие, эффективность работы исполнительных органов государственной власти Костромской области, замедляющие темпы социально-экономического развития и создающие серьезные препятствия для повышения качества жизни населения Костромской области:

1) отсутствие централизованных хранилищ данных. Практически весь массив информации, необходимой для принятия управленческих решений, в регионе есть, но информация разбросана по учреждениям и ведомствам разного уровня, собирается в интересах ведомственных вертикалей и в комплексе для анализа недоступна. Ведомства, располагающие информационными ресурсами, как правило, имеют запрет на предоставление этих ресурсов внешним по отношению к этим ведомствам пользователям. Это же можно сказать и о муниципальных информационных системах. Возникают информационные коллизии, вызванные тем, что сведения об одном и том же объекте в различных информационных ресурсах дублируются, а иногда и существенно различаются;

2) отсутствие единых регламентов и стандартов обмена информацией. Данная проблема порождает несовместимость информационных систем (далее - ИС) различных ведомств и регионов, формирует непреодолимые информационные барьеры на межведомственном и межрегиональном уровнях;

3) несогласованность процессов информатизации в различных ведомствах. Отсутствие централизованного управления или, как минимум, координации процессов в сфере информатизации порождает увеличение затрат, увеличивает сроки реализации, сокращает эффективность использования, порождает проблемы дальнейшей интеграции системы и данных;

4) отсутствием необходимой нормативной правовой базы как федерального, так и регионального уровней. Отсутствие правовой поддержки возрос создания и функционирования

единой технологической платформы государственных информационных систем, стимулирования применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах государственного управления препятствует широкому и повсеместному внедрению новых технологий, формированию дееспособной системы электронного правительства региона;

5) проблемы, связанные с обеспечением информационной безопасности. Низкий уровень информационной грамотности населения, отсутствие единой концепции обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных в исполнительных органах государственной власти Костромской области, государственных учреждениях областного и муниципального уровней, недостаточное количество специалистов по информационной безопасности, сложность и высокая цена специализированного оборудования могут «свести на нет» все плюсы, получаемые от активного использования ИКТ.

24. Отдельно необходимо выделить отраслевые проблемы, такие как низкий уровень использования информационно-коммуникационных технологий в медицине и органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, отсутствие в учреждениях культуры Костромской области условий для работы с электронными фондами. Несмотря на развитую региональную телекоммуникационную систему, очевидна низкая пропускная способность каналов связи, по которым органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и органы государственной власти Костромской области подключены к сетям общего пользования.

25. Вызывает тревогу низкое значение показателя «Число исследователей на 10000 человек населения». Согласно исследованиям, из всех показателей человеческого капитала наибольшую корреляцию с использованием ИКТ в регионах России (в частности, с долей пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в населении) имеет такой показатель, как доля исследователей в населении. Эта небольшая группа населения (в среднем менее 0,5%) оказалась важным фактором распространения и использования новых технологий в регионах (коэффициент корреляции 0,561). Поэтому необходимо обеспечить последовательное повышение как уровня компьютерной грамотности населения региона в целом, так и уровня подготовки кадров для отрасли ИКТ.

26. Первостепенной задачей Программы является повышение эффективности системы государственного управления за счет использования передовых информационных и телекоммуникационных технологий, с параллельным снижением совокупной стоимости владения как за счет внедрения эффективного управления информационными технологиями (далее - ИТ-менеджмент), централизации ресурсов и сокращения затрат на их обслуживание, активного внедрения свободного программного обеспечения. В результате реализации настоящей Программы исполнительными органами государственной власти Костромской области предстоит разработать новый механизм деятельности, обеспечивающий качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных услуг, непрерывного информирования их о деятельности государственных органов на основе единого информационного пространства Костромской области.

Глава 3. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

27. Цели Программы - создание единой информационной среды, гарантирующей обеспечение доступности информации, и реализация прав равного доступа к информационным ресурсам.

28. Для достижения поставленной цели в Программе предусмотрено выполнение следующих задач:

- 1) совершенствование ИТ-инфраструктуры, обеспечение доступности услуг рынка ИКТ и доступности цифрового телевидения;
- 2) формирование единого информационного пространства на основе центров обработки данных и облачных технологий;
- 3) разработка и внедрение единой сервисно-ориентированной архитектуры информационной среды региона, реализация требований по переходу к оказанию услуг в электронном виде.

29. ИТ-архитектура включает технологический ракурс, то есть ИТ-инфраструктуру, в которой реализована система информационной безопасности, и ракурс приложений, включающий в себя прикладные ИС и сервисы. Поэтому необходимым условием успешного развития архитектуры является не только развитие ИТ-инфраструктуры, но и переход на качественно новый уровень используемых информационных систем и сервисов.

30. Реализация мероприятий Программы рассчитана на период с 2013 по 2015 годы.

Глава 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

31. Мероприятия Программы финансируются за счет:

- 1) средств федерального бюджета;
- 2) средств областного бюджета;
- 3) внебюджетных источников.

32. Объемы и источники финансирования Программы уточняются ежегодно. В рамках создания Регионального плана информатизации (далее - План), реализующего мероприятия данной Программы, указываются планируемые мероприятия и объемы их финансирования. План формируется на основе ведомственных планов информатизации исполнительных Программы (далее - ведомственный план) с учетом стратегических целей развития Костромской области и Российской Федерации.

33. Общая структура финансового обеспечения представлена в таблице № 3.

Таблица № 3

Объем финансового обеспечения (тыс. рублей), всего	В том числе за счет средств		
	областного бюджета (тыс. рублей)	федерального бюджета (тыс. рублей)	внебюджетных источников (тыс. рублей)
2013 год			
90 161	60 056	30 000	105
2014 год			
129 610	82 500	47 000	110
2015 год			
48 500	31 500	17 000	
Итого:	174 056	94 000	215
Всего:	268 271		

Глава 5. Перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах и сроках реализации каждого мероприятия

34. Решение поставленных задач обеспечивается путем выполнения следующих мероприятий:

- 1) совершенствование региональной ИТ-инфраструктуры, обеспечение доступности услуг рынка ИКТ;
- 2) создание единой сервисно-ориентированной архитектуры информационной среды региона.

35. Конкретный состав мероприятий, информация о необходимых ресурсах и сроках реализации, исполнителях каждого мероприятия Программы представлены в приложении к настоящей Программе.

Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач Программы.

36. Мероприятия носят функциональный характер, являются взаимозависимыми. Последовательность решения задач и выполнения мероприятий определяется в соответствии с процедурами управления реализацией Программы.

Глава 6. Целевые индикаторы по годам реализации Программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы

37. Целевые индикаторы по годам реализации Программы представлены в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Показатель	Значение по годам			
		2012	2013	2014	2015
I.	Совершенствование региональной ИТ-инфраструктуры, обеспечение доступности услуг рынка ИКТ				

1.	Наличие регионального ЦОД, да/нет	нет	нет	да	
2.	Наличие «облачной» инфраструктуры, да/нет	нет	нет	да	
3.	Доля домохозяйств, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», %	49	58	65	
4.	Проникновение подвижной сотовой связи (абонентов на 100 человек населения), штук	177	189	200	
5.	Доля региональных органов государственной власти, имеющих скорость передачи данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» не ниже требуемой*, %	80	95	100	
6.	Доля органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не ниже требуемой*, %	50	85	100	
7.	Процент готовности региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей электронное взаимодействие, %	25	75	100	
II. Создание единой сервисно-ориентированной архитектуры информационной среды региона					
8.	Доля серверов администрации Костромской области, работающих в виртуальной среде, %	20	30	80	95
9.	Доля региональных органов государственной власти, использующих сервисы «облачной» платформы, %	0	0	30	50
10.	Доля сотрудников исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, регулярно использующих в профессиональной деятельности информационные ресурсы Костромской области (в том числе ГАС «Управление» и другие автоматизированные системы), %	30	60	80	90
11.	Количество услуг, оказываемых исполнительными органами государственной власти Костромской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в электронном виде, в рамках региональных Интернет-порталов государственных (муниципальных) услуг на территории Костромской области, единиц	23	90	190	190

38. Ожидаемые результаты в рамках Программы:

1) в рамках реализации мероприятий по совершенствованию региональной ИТ-инфраструктуры, обеспечению доступности услуг рынка ИКТ ожидается:

- создание ИТ-инфраструктуры, обеспечивающей удовлетворение всех информационно-технологических потребностей администрации Костромской области, государственных и муниципальных учреждений и исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, а также эффективное внедрение и эксплуатацию электронного правительства;
- разработка правовой базы использования информационных ресурсов региона;
- комплексное снижение затрат на поддержку региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- увеличение доли исполнительных органов государственной власти Костромской области, подключенных к региональной мультисервисной сети на скорости не менее 20 Мб/сек, до 100%;
- увеличение доли органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, подключенных к региональной мультисервисной сети на скорости не менее 512 Кб/сек, до 100%;
- увеличение для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Костромской области, подключенных к региональной мультисервисной сети на скорости не менее 1024 Кб/сек, до 100 %;

2) в рамках реализации мероприятий по созданию единой сервисно-ориентированной архитектуры информационной среды региона ожидается:

- регламентированный и стандартизированный информационный обмен между федеральными и региональными органами государственной власти, учреждениями Костромской области, обеспечивающий удовлетворение информационных потребностей как организаций, так и граждан;
- интеграция межведомственных информационных сетей, оптимизация расходов на их содержание, поддержку и развитие;
- программное и ресурсное обеспечение перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в установленные сроки и в полном объеме согласно плану по развитию информационного общества и формированию электронного правительства;
- оптимизация расходов по эксплуатации и развитию ИТ-инфраструктуры региона за счет координации и централизованного управления;
- сокращение затрат на приобретение, обновление и поддержку ИТ-ресурсов за счет использования возможностей «частного» облака;
- повышение лояльности граждан Костромской области за счет повышения открытости информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области, обеспечения общественного обсуждения и контроля над деятельностью исполнительных органов государственной власти Костромской области, создание инструментов общественного управления на муниципальном уровне.

Глава 7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы

39. Эффективность реализации мероприятий Программы оценивается на основании следующих программных показателей, которых планируется достичь к 2015 году:

наличие регионального ЦОД;
наличие «облачной» инфраструктуры;
достижение доли домохозяйств, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», 65%;
проникновение подвижной сотовой связи в количестве 200 штук на 100 человек населения;
достижения 100% передачи данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» исполнительных органов государственной власти Костромской области, имеющих скорость 1024Кб/сек и выше;
достижение 100% доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области со скоростью 1024Кб/сек и выше;
100% готовность региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей электронное взаимодействие;
достижение доли серверов администрации Костромской области, работающих в виртуальной среде, 95%;
50% использование сервисов «облачной» платформы исполнительными органами государственной власти Костромской области;
достижение доли сотрудников исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, регулярно использующих в профессиональной деятельности информационные ресурсы Костромской области, 90%;
190 услуг, оказываемых исполнительными органами государственной власти Костромской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в электронном виде, в рамках региональных Интернет-порталов государственных (муниципальных) услуг на территории Костромской области

Глава 8. Методика оценки эффективности Программы (с учетом ее особенностей)

40. Для оценки эффективности Программы используются количественный и качественный методы.

Количественный метод:
оценка достижения показателя результативности проводится на основе анализа информации, указанной в государственных статистических и ведомственных отраслевых формах отчетности.

Качественный метод:
достижение значения целевого индикатора.
При расчете эффективности реализации Программы используются основные целевые индикаторы, предусмотренные пунктом 37 настоящей Программы.

Глава 9. Описание системы управления реализацией Программы

41. Ответственный за реализацию Программы:

- осуществляет текущее управление Программой, обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств;
- организует ведение отчетности по Программе;
- вносит изменения в действующую Программу;
- осуществляет мониторинг реализации Программы;
- проводит оценку эффективности реализации Программы;
- вносит на рассмотрение администрации Костромской области предложения о досрочном прекращении реализации Программы, в том числе из-за ее низкой эффективности;
- осуществляет подготовку Плана;
- формирует сводный отчет и представляет его на рассмотрение Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства Костромской области с предложениями по повышению эффективности управления реализацией отдельных мероприятий Плана;
- формирует и представляет ежегодно до 01 февраля текущего года на рассмотрение Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства Костромской области, заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам развития информационных технологий, доклад о результатах выполнения Плана в отчетном году с предложениями по корректировке Плана на следующий период;
- обеспечивает подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- подготавливает проекты постановлений администрации Костромской области о внесении изменений в Программу.

42. Реализация Программы осуществляется в соответствии с Планом, утверждаемым ежегодно администрацией Костромской области с учетом приоритетов Программы. План формируется на основе ведомственных планов с учетом стратегических целей развития Костромской области и Российской Федерации.

43. Ведомственные планы на очередной год формируются ежегодно до 01 апреля текущего года. Утвержденные ведомственные планы передаются в управление информатизации и связи администрации Костромской области ежегодно не позднее 15 апреля текущего года. На основе представленной информации и в соответствии с целями и задачами Программы управление информатизации и связи администрации Костромской области до 15 мая текущего года готовит проект Плана.

44. С целью управления реализацией Программы предусматривается экспертиза Плана, ведомственных планов, предложений по внесению изменений в Программу.

45. Для проведения экспертизы Плана, ведомственных планов, предложений по внесению изменений в Программу формируется Комиссия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства Костромской области (далее – Комиссия). Комиссия представляет собой координационный орган и формируется на представительной основе.

46. Для обеспечения эффективной работы Комиссии создается специализированная информационная система обеспечения взаимодействия членов Комиссии и экспертов, а также размещения информации о планах-графиках реализации и результатах выполнения Программы.

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Электронный регион – Костромская область
(2013-2015 годы)»

Мероприятия ведомственной целевой программы «Электронный регион – Костромская область (2013-2015 годы)»

Название	Источник финанси- рования	2013-2015 годы (тыс. рублей)	В том числе			Исполнители	Главный рас- порядитель бюджетных средств
			2013 (тыс. рублей)	2014 (тыс. ру- блей)	2015 (тыс. ру- блей)		
Совершенствование региональной ИТ-инфраструктуры, обеспечение доступности услуг рынка ИКТ							
1. Развитие региональной мультисервисной сети с подключением исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления области, филиалов ОГКУ «МФЦ», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Костромской области	Федеральный бюджет Областной бюджет Внебюджетные источ- ники	26 900 58 636 215	12 200 23 636* 105	14 700 35 000 110	Управление информатизации и связи админи- страции Костромской области, ОАО «Ростелеком», ОАО «СеверТранс Телеком», ОАО «Мегафон», ОАО «ВымпелКом», ОАО «Мобильные ТелеСистемы», ОАО «Костромская городская телефонная сеть»	Администра- ция Костром- ской области	
2. Создание регионального центра обработки данных, обеспечивающего централизованное хранение инфор- мации на условиях её доступности и защищенности	Федеральный бюджет Областной бюджет	800 2 210	500 1710*	300 500	Управление информатизации и связи админи- страции Костромской области	Администра- ция Костром- ской области	
3. Создание региональной «облачной» инфраструктуры, обеспе- чивающей безопасную работу с типовыми программны- ми приложениями в режиме «программа как услуга» (SaaS)	Федеральный бюджет Областной бюджет	16 300 19 500	1 300 4 500*	15 000 15 000	Управление информатизации и связи админи- страции Костромской области, ОАО «Ростелеком»	Администра- ция Костром- ской области	
Создание единой сервисно-ориентированной архитектуры информационной среды региона							
4. Развитие инфраструктуры доступа к сервисам «Электронного правительства». Нормативное, методическое и организационное обеспечение перехода на предостав- ление государственных и муниципальных услуг в элек- тронном виде.	Федеральный бюджет Областной бюджет	45 000 57 400	15 000 17 400*	15 000 20 000	15 000 20 000 Управление информатизации и связи админи- страции Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области, ОАО «Ростелеком».	Администра- ция Костром- ской области	

5. Развитие единой информационно-аналитической системы обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области	Федеральный бюджет Областной бюджет	3 000 13 620	1 000 3 620*	1 000 5 000	1 000 5 000	Управление информатизации и связи администрации Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области	Администрация Костромской области
6. Внедрение и развитие информационно-технологических систем, типовых программных сервисов для использования в исполнительных органах государственной власти Костромской области, включая средства коллективной работы с документами, общедоступное сетевое хранение данных, средства удаленного хостинга программных приложений, обработки пространственных данных	Федеральный бюджет Областной бюджет	0 10 340	0 4 840*	0 3 000	0 2 500	Управление информатизации и связи администрации Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области	Администрация Костромской области
7. Формирование единого пространства юридически значимого электронного взаимодействия (электронного документооборота)	Федеральный бюджет Областной бюджет	2 000 8 950	0 2 950*	1 000 3 000	1 000 3 000	Управление информатизации и связи администрации Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области	Администрация Костромской области
8. Развитие информационно-справочной системы «Портал государственных органов Костромской области». Создание сервисов для обеспечения общественного обсуждения и контроля над деятельностью исполнительных органов государственной власти Костромской области. Обеспечение открытости информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области и доступности государственных информационных ресурсов	Федеральный бюджет Областной бюджет	0 3 400	0 1 400*	0 1 000	0 1 000	Управление информатизации и связи администрации Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области	Администрация Костромской области
Итого:	Федеральный бюджет Областной бюджет Внебюджетные источники	94 000 174 056 215	30 000 60 056* 105	47 000 82 500 110	17 000 31 500		
Итого по всем источникам:		268 271					

* текущее финансирование.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «09» апреля 2013 года

г. Кострома

№ 75-ра

Об утверждении Плана мероприятий по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Костромской области принять участие в реализации Плана мероприятий по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден распоряжением администрации
Костромской области
от «09» апреля 2013 г. № 75-ра

План мероприятий по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1.	Оказание индивидуальной психологической помощи и/или материальной поддержки детям, воспитывающимся в государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим ограниченные возможности здоровья, и детям в возрасте старше 12-ти лет	Благотворительный фонд «Будущее сейчас»	2013 - 2016 гг.
2.	Оказание адресной материальной помощи семьям, усыновившим ребенка (детей) на территории Костромской области либо принявшим детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах	Благотворительный фонд «Будущее сейчас»	2013 - 2016 гг.
3.	Проведение областного конкурса «Самая успешная приемная семья»	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области Благотворительный фонд «Будущее сейчас»	2013 - 2014 гг.
4.	Проведение летней лагерной смены для приемных семей на базе загородного оздоровительного центра Костромской области	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области Благотворительный фонд «Будущее сейчас»	2013 г.
5.	Создание в районных муниципальных многотиражных газетах постоянно действующих рубрик о семейных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Информационно-аналитическое управление Костромской области	2013 - 2014 гг.
6.	Создание и реализация телевизионного проекта «Хочу домой», посвященного развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Информационно-аналитическое управление Костромской области Благотворительный фонд «Будущее сейчас»	2013 - 2014 гг.
7.	Организация конкурса среди средств массовой информации на лучшую организацию работы по пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Информационно-аналитическое управление Костромской области	2013 г.
8.	Выпуск и распространение информационных материалов о семейных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (буклетов, листовок, брошюр)	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области Информационно-аналитическое управление Костромской области	2013 г.
9.	Проведение областных мероприятий к Дню матери, Дню семьи, ежегодного фестиваля художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Поверь в себя»	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области Информационно-аналитическое управление Костромской области	2013 г.

10.	Проведение совместно с общественными организациями, представителями исполнительных органов государственной власти Костромской области межведомственных районных и областных «круглых столов», конференций, посвященных проблемам замещающих семей	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области	2013 г.
11.	Организация встреч с трудовыми коллективами предприятий муниципальных образований Костромской области с целью пропаганды семейного воспитания детей, создания новых приемных, опекунских семей, семей усыновителей	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области Главы муниципальных образований Костромской области	2013 г.
12.	Организация мероприятий при главах муниципальных районов и городских округов Костромской области, руководителях предприятий, организаций по чествованию граждан, взявших детей на воспитание	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области Главы муниципальных образований Костромской области	2013 г.
13.	Организация повышения уровня педагогических знаний замещающих родителей в целях исключения возврата детей из замещающих семей в государственные учреждения (проведение семинаров, тренингов, практикумов, групповых и индивидуальных консультаций)	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области	2013 г.
14.	Проведение постоянно действующих семинаров для замещающих родителей с привлечением специалистов из сфер здравоохранения, образования (психолога, невропатолога, дефектолога, нарколога, педагога-дефектолога, валеолога и др.)	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области Департамент здравоохранения Костромской области Департамент образования и науки Костромской области	2013 г.
15.	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов опеки и попечительства	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области Отдел государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области	2013 г.
16.	Организация обучения и повышения квалификации специалистов – психологов служб сопровождения замещающих семей Костромской области	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области Благотворительный фонд «Будущее сейчас»	2013 - 2014 гг.
17.	Ведение электронного банка данных кандидатов в замещающие родители	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области	2013 г.
18.	Обеспечение медицинского освидетельствования граждан, решивших усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Департамент здравоохранения Костромской области	2013 г.
19.	Обеспечение контроля за качеством проведения медицинских осмотров, диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство), в приемную семью	Департамент здравоохранения Костромской области	2013 г.
20.	Обеспечение проведения диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, и находящихся в стационарных учреждениях	Департамент здравоохранения Костромской области	2013 г.
21.	Оказание квалифицированной медицинской помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи, а также санаторно-курортной помощи	Департамент здравоохранения Костромской области	2013 г.

22.	Оказание дополнительной квалифицированной медицинской помощи детям, воспитывающимся в замещающих семьях и государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Благотворительный фонд «Будущее сейчас»	2013 - 2016 г.
23.	Лицензирование образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений Костромской области по общеобразовательным программам, реализуемым в группах комплексной, комбинированной направленности: МБДОУ г. Костромы «Центр развития - детский сад № 67»; МБДОУ «Детский сад № 1 «Семцветик» г. Волгореченска; МБДОУ «Детский сад № 7 «Сказка» г. Мантурово Лицензирование образовательной деятельности общеобразовательных учреждений Костромской области по общеобразовательным программам основного общего образования для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья I-VIII видов: Вознесенской ООШ Макарьевского района; Усть-Нейской СОШ Макарьевского района; Боровской ООШ Буйского района; Чернопенской СОШ Костромского района; Сусанинской СОШ Сусанинского района; Расловской СОШ Судиславского района; СОШ № 2 г. Неи и Нейского района; Поназыревской СОШ Поназыревского района; Парфеньевской СОШ Парфеньевского района; СОШ № 7 г. Шары; Никольской СОШ Межевского района; СОШ № 2 г. Галича; Лосевской ООШ Солигаличского района; Чухломской СОШ Чухломского района; Гавриловской СОШ Буйского района; Космынской СОШ Нерехтского района; Рудинской ООШ Нерехтского района; Иконниковской СОШ Красносельского района; Никола-Шангской СОШ Шарынского района; Зебляковской СОШ Шарынского района; Ивановской СОШ Шарынского района; Кадынской СОШ Кадынского района; Завражной СОШ Кадынского района; Березовской СОШ Галичского района; Гурьяновской ООШ Галичского района; Красильниковской ООШ Галичского района; Михайловской СОШ Судиславского района; Кужальской СОШ Нейского района; Якшангской СОШ Поназыревского района; СОШ № 2 г. Шары; Межевской СОШ Межевского района; СОШ № 4 г. Галича; Солигаличской СОШ Солигаличского района; Высокосельской ООШ Солигаличского района; Жаровской ООШ Чухломского района; Пыщугской СОШ Пыщугского района; Сосновской ООШ Вохомского района; СОШ № 2 г. Буга; СОШ № 9 г. Буга; Кологривской СОШ Кологривского района	Департамент образования и науки Костромской области	2013 г. 2014 г. 2013 г. 2014 г.
24.	Реализация программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников государственных образовательных учреждений Костромской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (руководителей, учителей, социальных педагогов, логопедов, дефектологов, руководителей кружков дополнительного образования)	Департамент образования и науки Костромской области	2013 - 2014 г.
25.	Проведение мониторинга устройства детей, воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семейные формы	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области Департамент здравоохранения Костромской области	2013 - 2014 г.
26.	Оказание бесплатной юридической помощи замещающим семьям	Костромской государственный университет им. Н.А. Некрасова	2013 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "9" апреля 2013 года

г. Кострома

№ 80-ра

О проведении Дня предпринимателя Костромской области

В целях реализации мероприятий областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области» на 2009-2013 гг., утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 марта 2009 года № 144-а «Об областной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области» на 2009-2013 гг.»

1. Провести 24 мая 2013 года в городе Костроме День предпринимателя Костромской области.
2. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению Дня предпринимателя Костромской области и утвердить его состав согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Организационному комитету по подготовке и проведению Дня предпринимателя Костромской области утвердить программу проведения Дня предпринимателя Костромской области.
4. Информационно-аналитическому управлению Костромской области обеспечить освещение в средствах массовой информации проведения Дня предпринимателя Костромской области.
5. Рекомендовать главам муниципальных образований Костромской области совместно с предпринимательскими структурами сформировать делегации для участия в Дне предпринимателя Костромской области.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области социально-экономического развития Костромской области.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
распоряжением администрации Костромской области
от «09» апреля 2013 г. № 80-ра

Состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня предпринимателя Костромской области

Корсун Иван Владимирович	- первый заместитель губернатора Костромской области, председатель организационного комитета
Михалевская Наталья Олеговна	- директор департамента экономического развития Костромской области, заместитель председателя организационного комитета
Озерова Наталья Борисовна	- начальник отдела развития предпринимательства департамента экономического развития Костромской области, секретарь организационного комитета
Аббакумов Дмитрий Геннадьевич	- председатель Костромского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
Брезгин Валерий Михайлович	- директор департамента по труду и занятости населения Костромской области
Воронина Мария Леонидовна	- заместитель директора департамента экономического развития Костромской области
Гаврилов Владимир Николаевич	- директор ОГБУ «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области»
Галичев Сергей Вячеславович	- председатель комитета по экономической политике и предпринимательству Костромской областной Думы (по согласованию)
Ерин Максим Александрович	- начальник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области
Ковалевский Вячеслав Александрович	- исполнительный директор некоммерческого партнерства «Союз лесопромышленников и лесозаготовителей Костромской области» (по согласованию)
Кульмач Елена Геннадьевна	- заместитель директора департамента образования и науки Костромской области
Орлов Валентин Владимирович	- президент Торгово-промышленной палаты Костромской области (по согласованию)
Пахтускина Ирина Вадимовна	- начальник управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области
Чижова Екатерина Валерьевна	- заместитель главы администрации города Костромы (по согласованию)
Чугунов Евгений Анатольевич	- директор департамента культуры Костромской области

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2012 года

№ 1782

О преобразовании некоторых административно-территориальных единиц в Костромском районе Костромской области

Рассмотрев решение Собрания депутатов Костромского муниципального района Костромской области, решения представительных органов Кузнецовского, Котовского сельских поселений Костромского муниципального района Костромской области, протоколы собраний (публичных слушаний) жителей, проживающих на территории указанных поселений, заключение администрации Костромской области, руководствуясь Законом Костромской области от 9 февраля 2007 года № 112-4-ЗКО «Об административно-территориальном устройстве Костромской области», Костромская областная Дума **постановляет:**

1. Преобразовать в форме присоединения Котовское поселение Костромского района Костромской области, включив его в состав Кузнецовского поселения Костромского района Костромской области.
2. Направить настоящее постановление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.
3. Направить настоящее постановление органам местного самоуправления Костромского муниципального района Костромской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Костромской областной Думы

А. БЫЧКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» апреля 2013 г.

г. Кострома

№ 284

Об условиях приватизации комплекса нежилых зданий: здание школы (объект культурного наследия «Усадьба Денисово»), здание учебно- вспомогательных помещений, банно-прачечный комбинат, склад, расположенные по адресу: Костромская область, Костромской район, Апраксинское с.п., д. Денисово

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», законом Костромской области от 27 июня 2008 года № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 15 ноября 2012 года № 1742 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2013 год», решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 1 апреля 2012 года № 2), принимая во внимание отчеты об оценке рыночной стоимости от 29 декабря 2012 года № 3250, № 3251, выполненные обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки»:

1. Утвердить следующие условия приватизации находящегося в государственной собственности Костромской области имущества:

Лот № 1 - наименование объекта: комплекс зданий - (Здание школы) Объект культурного наследия «Дом-усадьба «Денисово», конец XVIII в., бывшая усадьба «Денисово», общая площадь 1376,6 кв.м, лит. А,А1,а,а1,а2; здание учебно-вспомогательных помещений, общая площадь 393,2 кв.м, лит. А1,А,А2,а, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 10649 кв.м, кадастровый номер 44:07:012001:53, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово, ГОУ «Денисовская школа-интернат» 8 вида;

Лот № 2 - наименование объекта: комплекс зданий - банно-прачечный комбинат, общая площадь 178,9 кв.м, лит. Г; склад, общая площадь 115,3 кв.м, лит. Б, расположенные по адресу: Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово, ГОУ Денисовская школа-интернат 8 вида с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 1837 кв.м, кадастровый номер 44:07:012001:56, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу:

Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово, примерно в 25м по направлению на юг от ориентира дом № 12:

- 1) способ приватизации - продажа на аукционе;
 - 2) форма подачи предложений о цене - открытая;
 - 3) начальная цена (без учета налога на добавленную стоимость): Лот № 1 – 6 360 000 рублей; Лот № 2 – 1 160 000;
 - 4) величина повышения начальной цены «шаг аукциона»: Лот № 1 – 50 000 рублей; Лот № 2 – 30 000 рублей;
 - 5) обременение: Лот № 1 - условия охранных обязательств по сохранению, использованию объекта культурного наследия.
2. Отделу по управлению областным имуществом (Т.И.Губанова) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области: www.adm44.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор департамента

С.К.ПАВЛИЧКОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» апреля 2013 г.

г. Кострома

№ 285

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Костромская область, г. Волгоченск, ул. Набережная, д. 6, помещение № 124

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Костромской области от 27 июня 2008 года № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 15 ноября 2012 года № 1742 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2013 год», решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 1 апреля 2012 года № 2), принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости от 29 декабря 2012 года № 3248, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки»:

1. Утвердить следующие условия приватизации находящегося в государственной собственности Костромской области имущества: нежилое помещение в жилом доме (нежилое), общая площадь 80,6 кв.м, лит. А, расположенное по адресу: Костромская область, г. Волгоченск, ул. Набережная, д. 6, помещение № 124:

- 1) способ приватизации - продажа на аукционе;
 - 2) форма подачи предложений о цене - открытая;
 - 3) начальная цена – 1 420 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость);
 - 4) величина повышения начальной цены «шаг аукциона» – 30 000 рублей.
2. Отделу по управлению областным имуществом (Т.И.Губанова) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области: www.adm44.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор департамента

С.К.ПАВЛИЧКОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» апреля 2013 г.

г. Кострома

№ 286

Об условиях приватизации комплекса нежилых строений: здание реабилитационного центра, прачечная, котельная, расположенных по адресу: Костромская область, Октябрьский район, Покровское сельское поселение, д. Андреево, ул. Молодежная, д. 2

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Костромской области от 27 июня 2008 года № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 15 ноября 2012 года № 1742 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2013 год», решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 1 апреля 2012 года № 2), принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости от 29 декабря 2012 года № 3252, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки»:

1. Утвердить следующие условия приватизации находящегося в государственной собственности Костромской области имущества, расположенного по адресу: Костромская область, Октябрьский район, Покровское сельское поселение, д. Андреево, ул. Молодежная, д. 2, в составе: комплекс нежилых строений - здание реабилитационного центра, общая площадь 408,9 кв.м, лит. А; здание прачечной, общая площадь 35,3 кв.м, лит. Б; здание котельной, общая площадь 25,3 кв.м, лит. В, в с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общей площадью 3978 кв.м, кадастровый номер 44:14:050101:53, категория земель: земли населенных пунктов:

- 1) способ приватизации - продажа на аукционе;
- 2) форма подачи предложений о цене - открытая;
- 3) начальная цена – 460 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость);
- 4) величина повышения начальной цены «шаг аукциона» – 10 000 рублей.

2. Отделу по управлению областным имуществом (Т.И.Губанова) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области: www.adm44.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор департамента

С.К.ПАВЛИЧКОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» апреля 2013 г.

г. Кострома

№ 287

Об условиях приватизации комплекса нежилых строений: два корпуса (объект культурного наследия «Усадьба «Неверово»), здание пищеблока, расположенных по адресу: Костромская обл., Нерехтский район, Воскресенское с.п., д. Неверово

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Костромской области от 27 июня 2008 года № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 15 ноября 2012 года № 1742 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2013 год», решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 1 апреля 2012 года № 2), принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости от 29 декабря 2012 года № 3253, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки»:

1. Утвердить следующие условия приватизации находящегося в государственной собственности Костромской области имущества: корпус 2, лит. А, А1, А2, А3, а, а1, а2 (объект культурного наследия в составе «Усадьбы Неверово»), здание пищеблока, лит. Г, с одновременным отчуждением двух земельных участков площадью 5320 кв.м, кадастровый номер 44:13:030701:242 и площадью 7791 кв.м, кадастровый номер 44:13:030701:299, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская обл., Нерехтский район, Воскресенское с.п., д. Неверово:

- 1) способ приватизации - продажа на аукционе;
- 2) форма подачи предложений о цене - открытая;
- 3) начальная цена – 1 330 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость);
- 4) величина повышения начальной цены «шаг аукциона» – 30 000 рублей;
- 5) обременение - условие охранных обязательств по сохранению, использованию объекта культурного наследия.

2. Отделу по управлению областным имуществом (Т.И.Губанова) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области: www.adm44.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор департамента

С.К.ПАВЛИЧКОВ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (Продавец) сообщает о проведении 10 июня 2013 года в 10.00 часов по московскому времени в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, по адресу: г.Кострома, ул. Калиновская, д. 38, ком. 216 (2 этаж), **АУКЦИОНА** по продаже государственного имущества Костромской области, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене государственного имущества.

1. Наименование государственного органа, принимающего решение об условиях приватизации государственного имущества, реквизиты решения:

Постановление Костромской областной Думы от 15 ноября 2012 года № 1742 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2013 год», распоряжения департаментов имущественных и земельных отношений Костромской области об условиях приватизации от 12 апреля 2013 года № 284, № 285, № 286, № 287.

2. Наименование и характеристика государственного имущества, условия приватизации

На аукцион выставляется государственное имущество Костромской области пятью лотами:

Лот № 1 - наименование объекта: комплекс зданий - (Здание школы) Объект культурного наследия «Дом-усадьба «Денисово», конец XVIII в., бывшая усадьба «Денисово», общая площадь 1376,6 кв.м, лит. А,А1,а,а1,а2; здание учебно-вспомогательных помещений, общая площадь 393,2 кв.м, лит. А1,А,А2,а, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 10649 кв.м, кадастровый номер 44:07:012001:53, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово, ГОУ «Денисовская школа-интернат» 8 вида:

- начальная цена – 6 360 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость);
- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 50 000 рублей;
- задаток – 636 000 рублей;

- обременение - условия охранных обязательств по сохранению, использованию объектов культурного наследия. В течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи покупатель обязан заключить охранный договор (обязательство) на объект культурного наследия, особыми условиями которого является перечень обязательных работ по ремонту-реставрационных работ.

Лот № 2 - наименование объекта: комплекс зданий - банно-прачечный комбинат, общая площадь 178,9 кв.м, лит. Г; склад, общая площадь 115,3 кв.м, лит. Б, расположенные по адресу: Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово, ГОУ Денисовская школа-интернат 8 вида с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 1837 кв.м, кадастровый номер 44:07:012001:56, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово, примерно в 25м по направлению на юг от ориентира дом № 12:

- начальная цена – 1 160 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость);
- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 30 000 рублей;
- задаток – 116 000 рублей.

Лот № 3 - наименование объекта: нежилое помещение в жилом доме (нежилое), общая площадь 80,6 кв.м, лит. А. Адрес объекта: Костромская область, г. Волгоченск, ул. Набережная, д. 6, помещение № 124:

- начальная цена – 1 420 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость);
- величина повышения начальной цены «шаг аукциона» – 30 000 рублей;
- сумма задатка – 142 000 рублей.

Лот № 4 - наименование объекта: комплекс нежилых строений - здание реабилитационного центра, 1-этажное, общая площадь 408,9 кв.м, лит. А; здание прачечной, 1-этажное, общая площадь 35,3 кв.м, лит. Б; здание котельной, 1-этажное, общая площадь 25,3 кв.м, лит. В, в с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 3978 кв.м, кадастровый номер 44:14:050101:53, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Октябрьский район, Покровское сельское поселение, д. Андреево, ул. Молодежная, д. 2:

- начальная цена – 460 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость);
- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 10 000 рублей;
- задаток – 46 000 рублей.

Лот № 5 - наименование объекта: корпус 2, лит. А, А1, А2, А3, а, а1, а2 (объект культурного наследия в составе «Усадьбы Неверово»), здание пищеблока, лит. Г, с одновременным отчуждением двух земельных участков площадью 5320 кв.м, кадастровый номер 44:13:030701:242 и площадью 7791 кв.м, кадастровый номер 44:13:030701:299, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская обл., Нерехтский район, Воскресенское с.п., д. Неверово:

- начальная цена – 1 330 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость);
- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 30 000 рублей;
- сумма задатка – 133 000 рублей;

- обременение - условия охранного обязательства по сохранению, использованию объектов культурного наследия. В течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи покупатель обязан заключить охранный договор (обязательство) на объект культурного наследия, особыми условиями которого является перечень обязательных к выполнению ремонтно-реставрационных работ.

(далее - государственное имущество).

3. Форма подачи предложений о цене государственного имущества

Предложения о цене государственного имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

4. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов

Оплата приобретаемого на аукционе государственного имущества производится Победителем аукциона (Покупателем) в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи государственного имущества в размере установленной по итогам аукциона цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца (департамента имущественных и земельных отношений Костромской области): р/с 40302810834694000074 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, г. Кострома, БИК 043469001, ИНН 4401011825, КПП 440101001, получатель - департамент финансов Костромской области (департамент имущественных и земельных отношений Костромской области л/с 833010018).

5. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет Продавца в соответствии с договором о задатке.

Срок поступления задатка - не позднее 20 мая 2013 года.

Реквизиты Продавца для перечисления задатка:

р/с 40302810834694000074 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, г. Кострома, БИК 043469001, ИНН 4401011825, КПП 440101001, получатель - департамент финансов Костромской области (департамент имущественных и земельных отношений Костромской области л/с 833010018), назначение платежа: задаток для участия 10 июня 2013 г. в аукционе по продаже (наименование, местоположение имущества).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Претенденты, задатки которых не поступили на счет Продавца в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

6. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений

Заявки и прилагаемые к ним документы на участие в аукционе принимаются департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области от претендентов (лично или через своего уполномоченного представителя) по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов по московскому времени по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д.38, ком. 236.

Дата начала подачи заявок и прилагаемых к ним документов - 22 апреля 2013 года.

Дата окончания подачи заявок и прилагаемых к ним документов - 20 мая 2013 года.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

7. Исчерпывающий перечень представляемых документов

заявка (в 2-х экземплярах);

- если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Претендентами дополнительно представляются следующие документы:

Юридическими лицами

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физическими лицами

- документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов.

Нерезидентами Российской Федерации

- документы в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле Российской Федерации.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

8. Срок заключения договора купли-продажи государственного имущества - не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи государственного имущества на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи государственного имущества

С иной информацией, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, ком. 236, по телефонам: (4942) 457-094, 453-443 либо на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области: www.adm44.ru приватизация государственного имущества, на сайте Продавца - департамента имущественных и земельных отношений Костромской области: www.dio.region.kostroma.net.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации, Костромской области.

10. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации государственного имущества

Ограничений участия в аукционе не установлено.

11. Порядок определения победителя аукциона

По истечении установленного срока приема заявок и документов Продавец рассматривает поступившие заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Федерального закона Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Продавца в установленный срок. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший более высокую цену; номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

12. Место и срок подведения итогов продажи государственного имущества

Дата определения участников аукциона - 24 мая 2012 года.

Подведение итогов продажи государственного имущества состоится **10 июня 2013 года** (день проведения аукциона) в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, ком. 216.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2012 ГОДУ

Программа приватизации государственного имущества в 2012 год утверждена постановлением Костромской областной Думы от 10.11.2011 № 865 (в ред. 02.02.2012 № 1067, 04.04.2012 № 1199).

В соответствии с программой приватизации в 2012 году подлежало приватизации:

4 государственных предприятия путем преобразования в общества с ограниченной ответственностью с сохранением 100 % доли в собственности Костромской области: ГПКО «Шарыньское МЭП-4», ГПКО «Мантуровское МЭП-5», ГПКО «Вохомское МЭП-7», ГПКО «Солигаличское МЭП-8»;

- 100% пакет акций ОАО «Вторцветмет»;

- доля в размере 16,32% в ООО «Пансионат отдыха «Волгарь»;

- 15 объектов имущества (без учета земельных участков), включающих в себя: 10 объектов недвижимого имущества и 5 комплексов, состоящих из 19 объектов недвижимого имущества.

В соответствии с программой приватизации поступления в областной бюджет от приватизации государственного имущества Костромской области в 2012 году прогнозировались в объеме: от продажи пакета акций и доли в ООО - 4,45 млн. рублей; от продажи недвижимости - 91 млн. рублей. В соответствии с Законом Костромской области 28.12.2011 № 168-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2012 год» кассовый план по приватизации на 2012 год доведен в размере 62,45 млн. рублей: от продажи пакета акций и доли в ООО - 4,45 млн. рублей; от продажи недвижимости - 58 млн. рублей.

Фактически в 2012 году приватизировано 11 объектов:

- завершена приватизация 4 государственных предприятий Костромской области, включенных в программу приватизации на 2011 год: ГП «Костромареставрация» преобразовано в ОАО «Костромареставрация» (24.02.2012 г.); ГПКО «Карьеравтодор» преобразовано в ОАО «Карьеравтодор» (02.04.2012 г.); ОГУ «Шортоское ППЖТ» преобразовано в ОАО «Шортоское ППЖТ» (09.04.2012 г.); ГУСХП «Высоковский» преобразовано в ОАО «Тепличный комбинат «Высоковский» (14.05.2012 г.). В отношении 4 предприятий, включенных в программу приватизации на 2012 год - всеми предприятиями приняты распоряжения об условиях приватизации, направлены заявления в налоговые органы о начале процедуры реорганизации, осуществляется размещение объявлений о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- продан 100% пакет акций ОАО «Вторцветмет». Сумма продажи - 3 млн. рублей, что составляет 20,3 % от рыночной стоимости подлежащих приватизации в 2012 году пакета акций и доли в ООО;

- продано 6 объектов, включающих в себя: 5 объектов недвижимого имущества и 1 комплекс, состоящий из 5 объектов недвижимого имущества, а так же 6 земельных участков под объектами. Общая сумма продажи указанных объектов - 11,959 млн. рублей.

Из 7 предложенных объектов (1 пакет акций и 6 объектов недвижимости и комплексов объектов): 4 объекта продано на аукционах на сумму 4,67 млн. рублей, 3 объекта - посредством публичного предложения на сумму 10,289 млн. рублей.

Кроме того, в 2012 году в областной бюджет поступили денежные средства в размере 4,764 млн. рублей - от продажи объекта, включенного в программу приватизации на 2010 год, с рассрочкой платежа на 3 года (приватизация арендуемого имущества субъектом малого предпринимательства в рамках Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ).

Общий объем денежных средств, поступивших в областной бюджет от приватизации государственного имущества Костромской области в 2012 году составил 19,723 млн. рублей, что составляет 31,6 % от кассового плана на 2012 год.

В отчетном году организовано и проведено 13 торгов по продаже 14 объектов недвижимого имущества, 1 пакета акций и 1 доли (8 аукционов, 5 торгов - продажа посредством публичного предложения). По 1 объекту приватизация не осуществлялась (нежилое строение клуб «Красный ткач», г. Кострома, ул. Симановского, 70). Проведено 19 заседаний комиссии по торгам.

Информация о приватизации государственного имущества Костромской области опубликовывалась в средствах массовой информации, размещалась в информационных системах общего пользования:

- в 10 газетах: «СП - нормативные документы» (официальное печатное издание для размещения информации о приватизации - постановление администрации Костромской области от 14.11.2011 №436-а), в районных газетах - «Нерехтская правда», «Волжская новь», «Северный луч», «Красное Приволжье», «Колос», «Ветлужский край», «Нейские вести», «Сельская жизнь», «Век» (официальные средства массовой информации по месту нахождения приватизируемого имущества - ст.10 Закона Костромской области от 27.07.2008 № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области»);

- на 17 сайтах в сети Интернет: на официальном сайте для размещения информации по приватизации государственного имущества Костромской области - Портал государственных органов Костромской области (постановление администрации Костромской области от 18.08.2010 № 294-а), сайте продавца - департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, федеральном сайте по проведению торгов. Кроме того, для расширения круга потенциальных покупателей - на сайте Территориального управления Росимущества в Костромской области, администрации муниципальных образований, на 5 бесплатных сайтах по размещению объявлений о купле-продаже имущества (slando.ru, preg.ru, olx.ru, berezka.info, novosel.ru).

В адрес потенциальных покупателей направлялись информационные сообщения о проведении торгов по продаже государственного имущества. Информация о продаже размещалась на досках объявлений в администрациях муниципальных образований, многофункциональном центре.

В рамках процесса приватизации в департаменте проведено 15 заседаний комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области, на которых рассмотрены вопросы о внесении изменений в программу приватизации государственного имущества Костромской области на 2012 год и на 2013 год в части оптимизации состава, предлагаемого к приватизации имущества, утверждения условий приватизации, об итогах приватизации 2011, 2012 годов.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2012 г.

г. Кострома

№ 2107

Об условиях приватизации государственного предприятия Костромской области «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4»

Во исполнение постановления Костромской областной Думы от 10 ноября 2011 года № 865 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2012 год», в соответствии с распоряжением департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области от 1 июня 2012 года № 873 «О подготовке к приватизации государственного предприятия Костромской области «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» (в редакции распоряжения от 27.07.2012 года № 1138),

на основании документов, представленных ГПКО «Шарыньское МЭП-4», и аудиторского заключения ООО «Контакт-Аудит»:

1. Приватизировать государственное предприятие Костромской области «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» (ГПКО «Шарыньское МЭП-4»), место нахождения: Костромская область, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1а путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» с уставным капиталом 10 983 000 (Десять миллионов девятьсот восемьдесят три тысячи) рублей.

2. Внести в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 44:24:131501:10, площадью 20517 кв. м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., Шарыньский р-он, Шарыньское сельское поселение, д. Осипово.

3. Утвердить состав подлежащего приватизации имущественного комплекса ГПКО «Шарыньское МЭП-4» (приложение № 1).

4. Утвердить перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса ГПКО «Шарыньское МЭП-4» (приложение № 2).

5. Утвердить расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов ГПКО «Шарыньское МЭП-4» (приложение № 3).

6. Утвердить перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса ГПКО «Шарыньское МЭП-4» (приложение № 4).

7. Утвердить Устав общества с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4».

8. Определить состав совета директоров общества с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» в количестве 5-ти человек.

9. Определить состав ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» в количестве 3-х человек.

10. До первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» назначить: Генеральным директором общества:

Сивкова Виктора Юрьевича – директора ГПКО «Шарыньское МЭП-4».

Совет директоров в составе:

Павличков Сергей Константинович – директор департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, член совета директоров;

Шведов Александр Анатольевич – начальник ОГКУ «Костромаавтотдор», член совета директоров;

Кананин Евгений Владимирович – начальник отдела организации дорожной деятельности департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, член совета директоров;

Шутова Екатерина Валерьевна – начальник отдела экономики и аналитической работы департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, член совета директоров;

Сивков Виктор Юрьевич – директор ГПКО «Шарыньское МЭП-4», член совета директоров. Ревизионную комиссию в составе:

Агабаев Сейфуллулук Агаширинович – заместитель начальника ОГКУ «Костромаавтотдор»;

Савенкова Светлана Николаевна – заместитель начальника отдела финансового контроля в областях экономики департамента финансового контроля Костромской области;

Попелушко Елена Владимировна – консультант отдела финансового контроля в областях экономики департамента финансового контроля Костромской области.

11. Руководителю ГПКО «Шарыньское МЭП-4» в установленном порядке в 3-х месячный срок с даты получения настоящего распоряжения осуществить юридические действия по государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4».

12. Обществу с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» в установленном порядке:

1) в недельный срок с даты регистрации общества с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» подписать передаточный акт о приеме подлежащего приватизации имущества и представить его на утверждение в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области;

2) в 2-недельный срок с даты регистрации общества с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» представить в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области:

экземпляр Устава с отметкой регистрирующего органа; документы, указанные в пункте 26 Порядка ведения реестра государственного имущества Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 20 августа 2010 года № 297-а, для исключения из реестра сведений об имуществе ГПКО «Шарыньское МЭП-4»;

документы, указанные в пункте 18 Порядка ведения реестра государственного имущества Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 20 августа 2010 года № 297-а, для внесения сведений в реестр;

3) в 2-месячный срок с даты регистрации общества с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1994 года № 359 «Об утверждении положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями» заключить договор о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны при их наличии;

4) организовать ведение списка участников общества с ограниченной ответственностью с указанием Костромской области единственным участником общества с размером ее доли в уставном капитале 100 процентов;

5) осуществить юридические действия по государственной регистрации перехода к обществу с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4»:

права собственности на имущество общества с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» в соответствии с передаточным актом; обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса общества с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4» в соответствии с передаточным актом.

13. Департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области:

1) отразить в реестре государственного имущества Костромской области изменения, связанные с преобразованием ГПКО «Шарыньское МЭП-4» в общество с ограниченной ответственностью «Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4»;

2) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в установленном порядке в средствах массовой информации и размещение информации о приватизации государственного имущества Костромской области на официальном сайте в сети Интернет Портал государственных органов Костромской области: <http://www.adm44.ru>.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента имущественных и земельных
к распоряжению отношений Костромской области
от 29 декабря 2012 г. № 2107

**Состав
подлежащего приватизации имущественного комплекса
государственного предприятия Костромской области
«Шарыньское мосто-эксплуатационное предприятие № 4»**

1.1 Земельные участки и объекты природопользования

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв.м	Кадастровая стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6

1.1.1	Земельные участки				
	Земельный участок, категория земель: населенных пунктов, разрешенное использование - для размещения производственной базы. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., Шарыньский р-он, Шарыньское сельское поселение, д. Осипово	Договор аренды № 163 от 26.04.2010	44:24:131501:10	20517	1768,8
	ИТОГО				1768,8

1.2. Здания (помещения в зданиях) и сооружения (части сооружений)

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес, литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь с указанием обременения)	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации)	Номер инвентарный, заводской, паспорта	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г. тыс.руб.
1	2	3	4	5
1.2.1	Здания (помещения в зданиях)			1438
1	Гараж, нежилое помещение, Костромская область, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А, литер Е, 424,7, 1 этаж	1984	Инв.№65	134
2	Гараж, нежилое помещение, Костромская область, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А, литер ДД1, 451,9, 1 этаж	1984	Инв.№64	134
3	Механическая мастерская, нежилое помещение, Костромская область, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А, литер ББ1, 686,3, 1 этаж	1984	Инв.№95	685
4	Административно-бытовое здание, нежилое помещение, Костромская область, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А, литер ББ1, 340,1, 2 этажа	1984	Инв.№34	356
5	Здание бытовое 0-4/3*9, нежилое помещение, Костромская область, Шарыньский р-н, д. Осипово, д. 1 А	2002	Инв.№205	-
6	Здание конторы К-4/3*9, нежилое помещение, Костромская область, Шарыньский р-н, д. Осипово, д. 1 А	2002	Инв.№206	-
7	Склад нефтепродуктов, хранение нефтепродуктов, Костромская область, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А	1996	Инв.№142	129
8	Вагон-гардеробная, Костромская область, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А	2003	Инв.№212	-
1.2.2	Сооружения (части сооружений)			1669
1	Железобетонный забор с металлическими воротами, Костромская область, Шарыньский р-н, д. Осипово, д. 1 А	1997	Инв.№70	81
2	Склад под строй материалы, хранение строй материалов, нежилое помещение, Костромская область, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А, литер Ж, 79,3, 1 этаж	2001	Инв.№144	296
3	Склад под цемент, хранение цемента, нежилое помещение, Костромская область, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А, литер Г, 346,9, 1 этаж	2001	Инв.№145	516
4	Склад под металл, хранение металла, нежилое помещение, Костромская область, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А, литер В, 525,5, 1 этаж	2001	Инв.№143	669
5	Мазутохранилище на 400 т, Костромская область, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А	1997	Инв.№93	82
6	Бетонораствороросмесительная установка, Костромская область, Шарыньский р-н, д. Осипово, д. 1 А	1996	Инв.№36	-
7	Канализационная сеть с выпуском (МЭП-4), Костромская область, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А	1981	Инв.№276	0
8	Водопроводная сеть (МЭП-4), Костромская область, Шарыньский р-н, д. Осипово, д. 1 А	1981	Инв.№62	0
9	Линия электропередач на МЭП-4, Костромская область, Шарыньский р-н, д. Осипово, д. 1 А	1997	Инв.№92	26
	ИТОГО:			3108

1.3 Машины, оборудование, инвентарь

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный, заводской, паспорта	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г. тыс.руб.
1	2	3	4	5
1.3.1	Транспортные средства			
1	Автомашина Chevrolet Niva 212300, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А	2008г., Е292 МР	Инв.№248, ПТС 63 МН 656806	174
2	Автобус САР3-3976, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А	1994г., В181ВУ	Инв.№4, ПТС 44 МО 856684	-
3	Автокран КС-4579, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А	1994г., В178ВУ	Инв.№8, ПТС 44 ЕЕ 011141	-
4	Автомашина ЗИЛ 433362 вакуумная К0-520, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А	1998г., В055ВУ	Инв.№10, ПТС 44 ММ628993	-
5	Автобус Паз-3205, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А	1997г., В182ВУ	Инв.№2, ПТС 44 ЕЕ 011145	-
6	Прицеп-роспуск 2 ПР 16, Шарыньский район, д. Осипово, д. 1 А	1997г., ВВ1126	Инв.№127, ПТС 44 ВТ 074382	-

7	Автомашина КАМАЗ-5410, грузовой тягач седельный, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1989г., Е354МН	Инв.№22, ПТС 44ММ 628994	-	16	Станок вертикально сверлильный, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1993	Инв.№147	6
8	Прицеп МА3-93866, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2002г., ВВ87-46	Инв. №187, ПТС 76 ЕВ 480841	-	17	Станок ножовочно отрезной СМ-1, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1997	Инв.№149	9
9	Автокран КС-45719-1, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1999г., В467ВУ	Инв. №6, ПТС 44 ВТ 075190	-	18	Станок абразивно-отрезной ОБ-237, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1998	Инв.№150	6
10	Автомашина МА3-64229032, грузовой тягач седельный, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1996г., Е558КР	Инв.№25, ПТС 44 КС 898419	-	19	Станок отрезной, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2001	Инв.№151	7
11	КАМАЗ-355111 Автобетономеситель, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1994г., В176ВУ	Инв.№40, ПТС 44 ЕЕ 011139	-	20	Станок сверлильный 2А135, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1985	Инв.№152	13
12	П/прицеп 93462, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2000г., ВВ1186	Инв.№100, ПТС 21 ЕМ 122993	59	21	Станок токарный 1М63Б, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1987	Инв.№154	58
13	Автомашина КАМАЗ-532020, грузовая-бортовая, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1997г., Е286ВР	Инв.№20, ПТС 44 ВТ 074403	-	22	Станок токарный 16д20, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1987	Инв.№155	31
14	Цистерна-бензовоз АЛ-4,8-53, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1988г., Е796КВ	Инв.№197, ПТС 44 ВТ 073565	-	23	Станок фрезерный 6р81, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1985	Инв.№156	45
15	Автокран КАТО КР-500 SL3079, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1989г., В614ВУ	Инв.№5, ПТС 44 ЕЕ 011767	80	24	Станок сверлильный на магнитной основе RS, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2008	Инв.№251	-
16	Автомашина КАМАЗ-541120, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1995г., Е537НВ	Инв.№225, ПТС 44 ЕМ 299740	-	25	Генератор бензиновый Е40, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2008	Инв.№252	-
17	Автомашина Газ 33023, грузовой, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1998г., Е538НВ	Инв.№9, ПТС 52ЕВ 728769	-	26	Машина сверлильно-фрезерная МБЕ-30, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2008	Инв.№253	-
18	Автомашина УАЗ31514, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1994г., В190ВУ	Инв.№28, ПТС 44 ЕЕ 011152	-	27	Машина сверлильно-фрезерная МБЕ-30, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2008	Инв.№254	-
19	П/прицеп МА3-938662, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1996г., ВВ5905	Инв.№103, ПТС ВТ 073328	-	28	Подрезчик FS-450К, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2009	Инв.№260	-
20	П/прицеп МА3-938662, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2005г., ВА 4825	Инв.№229, ПТС 44 ВТ 074380	-	29	Бензовоз TS-420С-350, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2010	Инв.№263	10
21	Автомашина ГАЗ-5201, топливозаправщик, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1987г., Е501КМ	Инв. №219, ПТС 44 КК 097235	2	30	Воздуходувка профессиональная ВВ-500, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2010	Инв.№264	6
22	Автомашина МА3-54323-032, грузовой тягач седельный, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1996г., Е175КТ	Инв.№23, ПТС 44 ЕЕ 011143	-	31	Воздуходувка профессиональная ВВ-500, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2010	Инв.№265	6
23	Автомашина МА3-5551, грузовой самосвал, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1996г., В188ВУ	Инв.№12, ПТС 44 ЕЕ 011150	-	32	Измеритель активности цемента ЦАЦ-04, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А		Инв.№228	4
24	Прицеп СМ3-8326-01, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1993г., 90-29 КТ44	Инв.№181, паспорт ВА 186701	-	33	Стенд МА3-532, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2001	Инв.№157	-
25	Прицеп самосвал СЗАП-8551, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2002г., ВВ5935	Инв.№191, ПТС 44 ЕТ 690389	-	34	Аппарат пескоструйный D-75, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2001	Инв.№35	-
26	Автокран КС-4572А, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1996г., В408ВУ	Инв.№7, ПТС 44 ЕЕ 011170	-	35	Перфоратор DW545, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2003	Инв.№217	-
27	Автомашина УАЗ 3909, грузопассажирский, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1996г., В183ВУ	Инв.№26, ПТС 44 ЕЕ 011146	-	36	Станок для проверки аппаратуры, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1999	Инв.№148	-
28	КАМАЗ 555111, бетономеситель СБ-172-1, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1996г., Е993НА	Инв.№41, ПТС ЕЕ 011149	-	37	Насос ТОС-550/10 ЕМ фланцевый, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2010	Инв.№271	20
29	П/прицеп 938662, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1996г., ВВ7259	Инв.№101, ПТС 44ВТ 074381	-	38	Насос ТОС-550/10 ЕМ фланцевый, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2010	Инв.№270	20
30	Прицеп-бортовой СЗАП-8357, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1998г., ВВ5909	Инв.№126, ПТС 44 ВТ 074302	-	39	Котел Vitoligno 100-S-80, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2010	Инв.№269	233
31	Автомашина КАМАЗ-5511, грузовой самосвал, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1984г., В489ВУ	Инв.№21, ПТС 44 ЕЕ 011636	-	40	Котел Vitoligno 100-S-80, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2010	Инв.№268	233
32	П/прицеп бортовой с тентом 938662, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1997г., ВА6731	Инв.№105, ПТС44 ВТ 074301	-	41	Выпрямитель ВД-405, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2004	Инв.№226	1
33	Микроавтобус УАЗ-2206, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1994г., В177ВУ	Инв.№96, ПТС 44 ЕЕ 011140	-	42	Колонка топливная КЭД-50, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2001	Инв.№75	-
34	Автомашина ЗИЛ5301А0, грузовой бортовой, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1988г., Е123НЕ	Инв.№198, ПТС 44 КВ 774775	-	43	Колонка топливная КЭД-50, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2001	Инв.№74	-
35	Автомашина МА3-54329 20, седельный тягач, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1996г., Е383МР	Инв. № 186 ПТС 44 ВТ 073244	-	44	Агрегат высокого давления «Финиш», Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2003	Инв.№218	-
36	Автомашина ГАЗ-3110 ИДН №ХТН, легкой, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2002г., Е 400 КА	Инв. № 185, ПТС 52 КК 440439	-	45	Емкость 50м3, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1997	Инв.№68	5
1.3.2	Машины и оборудование				46	Емкость 50м3, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1997	Инв.№69	5
1	Подстанция КТП 250-10, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1986	Инв.№111	-	47	Резервуар 25м3, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1990	Инв.№133	-
2	Электростанция ЭД-100, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1995	Инв.№178	-	48	Емкость 25м3, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1996	Инв.№67	1
3	Электростанция ЭД-16, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1995	Инв.№179	-	49	Автофургон, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2001	Инв.№32	-
4	Трансформатор масляный ТМ-100 10/0,4 Квт, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2002	Инв.№201	1	50	Автофургон, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2001	Инв.№30	-
5	Компактная трансформаторная п/ст КТПН-250/10, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2002	Инв.№202	3	51	Автофургон, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2001	Инв.№31	-
6	Компрессорная станция ПР 6/8, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1994	Инв.№73	1	52	Холодильный шкаф, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2003	Инв.№216	-
7	Компрессор ВР 8/2,2, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2001	Инв.№79	-	1.3.3	Механизмы			
8	Компрессор ПКСД-5,25, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1998	Инв.№86	-	1	Бульдозер ДТ-75 (Д3-42Г), Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1994, № ПГИ 44 90-31	Инв.№43, паспорт ВА186698	-
9	Сварочное оборудование АСП-300, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1994	Инв.№137	-	2	Трактор ДТ-75 (Д3-42Г), Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1997, № ПГИ 44 90-33	Инв.№44, паспорт АА 326141	-
10	Сварочный агрегат АДД-500, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1997	Инв.№139	-	3	Трактор ДТ-170 (копровая установка), Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1991, № ПГИ 44 90-01	Инв.№194, паспорт ВА 186702	-
11	Трансформатор сварочный ТДЗ-502, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1995	Инв.№162	3	4	Трактор ДТ-170, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1994, № ПГИ 44 90-37	Инв.№87, паспорт ВА 312422	-
12	Трансформатор сварочный ТС-500/СВ, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2001	Инв.№166	6	5	Трактор ДТ-170 (Д687), Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1988, № ПГИ 44 90-28	Инв.№161, паспорт ВА 312404	-
13	Трансформатор сварочный ТС-500/СВ, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2001	Инв.№171	6	6	Экскаватор ЭО-2661, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1984, № ПГИ 90-30	Инв.№193, паспорт ВА 312421	-
14	Гидромолот МГ-300, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1995	Инв.№66	-	7	Экскаватор ЭО-3323А, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1994, № ПГИ 90-36	Инв.№173, паспорт ВА 186700	-
15	Пресс гидравлический ИП-1000, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	2001	Инв.№113	-	8	Экскаватор ЮМЗ-2621, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1995, № ПГИ 90-32	Инв.№175, паспорт ВА 186699	-
					9	Экскаватор ЭО-3323А, Шарынский район, д. Осипово, д. 1 А	1996, № ПГИ 90-27	Инв.№174, паспорт АА 413498	-

10	Погрузчик П-405, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	1990, № ПГИ 90-35	Инв.№110, Паспорт 106966	-
1.3.4.	Прочее			
1	Компьютер LCD Acer AL 1717 Fs, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2007	Инв.№241	1
2	Компьютер LCD Acer AL 1717 Fs, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2007	Инв.№238	1
3	Монитор 19,0 ЖК, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2008	Инв.№257	-
4	Монитор 17 LCD Acer AL 1717Fs, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2007	Инв.№243	0
5	Монитор 17 LCD Acer AL 1717Fs, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2007	Инв.№242	0
6	Монитор 17 LCD Acer AL 1717Fs, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2007	Инв.№244	0
7	Ноутбук Samsung R430 Модем E1550, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2010	Инв.№267	8
8	Ноутбук Samsung R430 Модем E1550, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2010	Инв.№266	7
9	Процессор, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2007	Инв.№246	1
10	Процессор Intel Celeron 430, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2008	Инв.№258	-
11	Процессор Intel Celeron 430, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2008	Инв.№255	-
12	Процессор Techprom F 260 Celeron, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2010	Инв.№272	4
13	Процессор AMD, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2011	Инв.№277	5
14	Системный блок ГК Flextron 2B75, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2008	Инв.№249	2
15	Блок бесперебойного питания UPS Lrrop, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2007	Инв.№239	0
16	Блок бесперебойного питания UPS Lrrop, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2007	Инв.№240	0
17	Источник бесперебойного питания, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2008	Инв.№256	-
18	Копир Canon IP2012J A3, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2008	Инв.№259	-
19	Принтер Canon, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2010	Инв.№262	3
20	Принтер лазерный Canon, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2009	Инв.№261	-
21	Принтер лазерный Canon, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2008	Инв.№247	1
22	Принтер лазерный Canon, Шарьинский район, д. Осипово, д. 1 А	2007	Инв.№245	1
ИТОГО:				1083

2. Нематериальные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет ГУП	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс.руб.
1	2	3	4	5
2.1	Патенты			-
2.2	Товарные знаки			-
2.3	Прочее			-
ИТОГО:				-

3. Оборудование к установке

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс.руб.
1	2	3	4	5
3.1.	Оборудование			-
ИТОГО:				-

4. Вложения во внеоборотные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для 4.1 - 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс.руб.
1	2	3
4.1	Строительство объектов основных средств	-
4.2	Приобретение объектов основных средств	-
4.3	Приобретение нематериальных активов	-
4.4	Перевод молодняка животных в основное стадо	-
4.5	Приобретение взрослых животных	-
4.6	Прочие	-
ИТОГО:		-

5. Доходные вложения в материальные ценности

№ п/п	Наименование, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс.руб.
1	2	3
отсутствуют		-

6. Производственные запасы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс.руб.
1	2	3
6.1	Сырье и материалы	1423
6.2	Топливо, ГСМ	16

6.3	Животные на выращивании и откорме	-
6.4	Материалы, переданные в переработку	-
6.5	Прочие	-
ИТОГО:		1439

7. Затраты на производство

№ п/п	Вид затрат	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс.руб.
1	2	3
7.1	Основное производство	-
7.2	Вспомогательное производство	-
7.3	Обслуживающие производства и хозяйства	-
7.4	Расходы на продажу	-
7.5	Прочие	-
ИТОГО:		-

8. Готовые изделия

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Единица измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс.руб.
1	2	3	4	5
8.1	Товары:			-
8.2	Готовая продукция			-
8.3	Товары отгруженные			-
ИТОГО:				-

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - нет

10. Денежные средства

10.1	Касса:		тыс.руб.	-
			тыс.руб.	-
10.2	Переводы в пути		тыс.руб.	-
№ п/п	Наименование кредитной организации, номер счета			Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс.руб.
1	2			3
10.3	Расчетный счет			-
10.3.1.	Расчетный счет 40602810529140000041 отделение №8640 Сбербанка России г. Кострома БИК 043469623 к/с 30101810200000000623 отделение № 4366 Сбербанка России в г.Шарья			-
10.4	Валютные счета			-
10.5	Специальные счета в банках			-
ИТОГО:				-

11. Финансовые вложения

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
11.1	Акции, доли, паи				-
11.2	Вклады по договору простого товарищества				-
11.3	Долговые ценные бумаги				-
11.4	Предоставленные займы				-
11.5	Прочие				-
ИТОГО:					

12. Дебиторская задолженность

№ п/п	Наименование дебитора	Основания возникновения	Дата исполнения	стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс. руб.
1	2			4
12.1	Долгосрочная задолженность	Июнь 2011 — апрель 2012	01.12.12	11421
12.2	Краткосрочная задолженность	Май — июнь 2012	01.12.12	8172
12.3	Прочая задолженность			-
ИТОГО:				19593

13. Прочие активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс.руб.
13.1.	Прочие оборотные активы	7
в т.ч.: 1) расходы будущих периодов		5
2) НДС с авансов		2
ИТОГО:		7

14. Долгосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от №, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс.руб.
1	2	3	4	5
14.1	Кредиты	-	-	-
14.2	Займы	-	-	-
14.3	Отложенные налоговые обязательства	01.12.11	01.07.12	3

ИТОГО:			3
--------	--	--	---

15. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от №, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс.руб.
1	2	3	4	5
15.1	Займы и кредиты	-	-	-
15.2	Кредиторская задолженность	01.01.12	01.12.12	13106
	в том числе:			
	- поставщики и подрядчики			4002
	- задолженность перед персоналом по з/плате			1821
	- задолженность перед государственными внебюджетными фондами			1063
	- задолженность по налогам и сборам			3136
	Прочие кредиторы			3084
	в т.ч.: - расчеты с подот. лицами предприятия			2637
	- расчеты с учредителями по выплате доходов			307
	- расчеты с покупателями и заказчиками (аванс)			14
	- расчеты по аренде земли с Департаментом имущества и культурного наследия			46
	- расчеты по арендной плате за землю с Администрацией Шарьинского района			31
	- расчеты по загрязнению окружающей среды			26
	- удержано из заработной платы в погашение ссуды			23
15.3	Прочие			
	Резервы предстоящих расходов	01.07.12	01.12.12	2906
	ИТОГО:			16012

16. Прочие (непросроченные) обязательства

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от №, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс.руб.
1	2	3	4	5
16.1	Выданные обеспечения обязательств и платежей	-	-	-
16.2	Полученные обеспечения обязательств и платежей	-	-	-
16.3	Иные	-	-	-

17. Иные ценности

№ п/п	Наименование	Основание (договор аренды и т.п.)	Срок пользования, хранения	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс.руб.
1	2	3	4	5
17.1	Арендованные основные средства			-
17.2	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение			-
17.3	Материалы, принятые в переработку			-
17.4	Товары, принятые на комиссию			-
17.5	Оборудование, принятое для монтажа			-
17.6	Прочие			-

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Костромской области
от 29 декабря 2012 г. № 2107

Перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса государственного предприятия Костромской области «Шарьинское мосто-эксплуатационное предприятие № 4»

1. Земельные участки

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, га	Стоимость по расчету на 01.07.2012 г., тыс.руб. (кадастровая стоимость)	Предложения по дальнейшему использованию объектов
1	2	3	4	5	6	7
	отсутствует					

2. Здания (помещения в зданиях) и сооружения (части сооружений)

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (здание, помещение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс.руб.	Предложения по дальнейшему использованию объектов
1	2	3	4	5	6
2.1	Основные средства				

1	Линия электропередач на дом, Костромская область, Шарьинский р-н, д. Осипово, д. 1А	1997	Инв.№273	24	Передача в муниципальную собственность
---	---	------	----------	----	--

3. Прочее

№ п/п	Наименование, краткая характеристика	Предложения по дальнейшему использованию
	отсутствует	-

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Костромской области
от 29 декабря 2012 г. № 2107

Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов государственного предприятия Костромской области «Шарьинское МЭП-4»

1. Расчет чистых активов по состоянию на 01.07.2012 г.

Статья баланса (форма № 1)	Номер строки	Активы баланса, тыс.руб.	Пассивы баланса, тыс.руб.	Чистые активы, тыс.руб.
1. Активы	1100			
1. Нематериальные активы	1110			
2. Основные средства	1150	4215		
3. Незавершенное строительство				
4. Доходные вложения в материальные ценности	1160			
5. Долгосрочные финансовые вложения	1170			
6. Прочие внеоборотные активы	1190			
7. Запасы	1210	1 439		
8. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
9. Дебиторская задолженность	1230*	19 593		
10. Краткосрочные финансовые вложения	1240			
11. Денежные средства	1250			
12. Прочие оборотные активы	1260	7		
2. Пассивы				
13. Целевые финансирование и поступления				
14. Долгосрочные займы и кредиты	1410			
15. Прочие долгосрочные обязательства	1420		3	
16. Краткосрочные займы и кредиты	1510			
17. Кредиторская задолженность	1520		13 106	
18. Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов				
19. Резервы предстоящих расходов	1540		2906	
20. Прочие краткосрочные обязательства	1550			
ИТОГО:		-	25 254	16015
				9 239

<*> - за исключением задолженности участников (учредителей) по их взносам в уставной капитал

2. Расчет стоимости земельных участков

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь кв.м	Кадастровая стоимость, тыс.руб.
1.1	2	3	4	5	6
1.1.1	Земельные участки				
1	Земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для размещения производственной базы. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., Шарьинский р-н, Шанское сельское поселение, д. Осипово	Договор № 163 от 26.04.2010	44:24:131501:10	20517	1768,8
	ИТОГО				1768,8

3. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации, тыс.руб.: = 24
Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов, тыс.руб. (п.1 + п.2 - п.3) = 9239+1768-24= 10983

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Костромской области
от 29 декабря 2012 г. № 2107

Перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного предприятия Костромской области «Шарьинское мосто-эксплуатационное предприятие № 4»

1. Договоры аренды, залога и т.д.

№ п/п	Наименование имущества (здание, помещение и другое), назначение (краткая характеристика) местоположение.	Вид обременения	Общая площадь переданного недвижимого имущества (кв.м.)	Кем заключен договор, реквизиты договора, сведения о регистрации (при наличии)	Срок действия договора	Пользователь, адрес пользователя
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	отсутствует					

2. Обязательства по неизменению профиля объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения

№ п/п	Характеристика имущества (здание, помещение и другое), местонахождение	Вид обременения	Срок неизменения профиля объекта	Примечание
1	2	3	4	5
	отсутствуют			

3. Обязательства содержать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объекты гражданской обороны, имущество мобилизационного назначения

№ п/п	Наименование имущества, инвентарный номер, местонахождение	Вид обременения	Год ввода	Примечание
1	2	3	4	5
3.1	объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения			
	отсутствуют			
3.2	Объекты гражданской обороны			
	отсутствуют			
3.3	Имущество мобилизационного назначения			
	отсутствуют			

4. Сервитуты

№ п/п	Характеристика имущества (здание, помещение и другое), местонахождение.	Вид обременения, в чью пользу устанавливаются	Документ, реквизиты, свидетельство о государственной регистрации (при наличии), срок действия
1	2	3	4
	отсутствуют		

ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

от «12» апреля 2013 года

№ 179

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 28.06.2012 № 452

В целях приведения приказа департамента в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению ежегодной компенсации на оздоровление участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденный приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 28 июня 2012 года № 452 «Об утверждении административного регламента» (в редакции приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 23.10.2012 № 699), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
 «3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя), при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя.»;
 2) пункт 16 изложить в новой редакции:
 «16. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях:
 1) непредоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента;
 2) обращения с заявлением о предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС лица, не относящегося к категории граждан, имеющих право на компенсацию в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3) представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.»;
 4) подпункт 7 пункта 28 исключить;
 4) 6 абзац подпункта 3 пункта 29 изложить в следующей редакции:
 «передает дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов (в случае получения от заявителя полного комплекта документов).»;

5) главу 5 изложить в новой редакции:
 «Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

50. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

51. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц ОГКУ «ЦСВ», МФЦ или департамента при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

52. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

53. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения, принятые директором департамента, рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, курирующим деятельность органов социальной защиты населения.

54. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных

услуг (при наличии технических возможностей департамента), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель заявителя), имеющий намерения подать жалобу, вправе получить в департаменте информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

56. Жалоба, поступившая в департамент подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

57. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;
 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

58. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 57 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 56 настоящей главы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И.В. ПРУДНИКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» марта 2013г.

№ 13/41/а

О внесении изменения в постановление департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от 23.10.2012 г. № 12/227

В целях исполнения приказа ФСТ России от 13.02.2013 №93-д «О частичном удовлетворении требований, указанных в заявлении ООО «Шарьинская ТЭЦ» о досудебном рассмотрении спора с Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области» департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 23.10.2012 г. № 12/227 «О тарифах на тепловую энергию, производимую электростанцией ООО «Шарьинская ТЭЦ», осуществляющей производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии на 2013 год» изменение в приложение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие с момента опубликования.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
утверждено
постановлением департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «21» марта 2013 г. №13/41/а

Тарифы на тепловую энергию, производимую электростанцией
ООО «Шарьинская ТЭЦ», осуществляющей производство в режиме
комбинированной выработки электрической и тепловой энергии,
на 2013 год

№ п/п	Показатели	Тариф на тепловую энергию					
		горячая вода		отборный пар давлением			острый и редуцированный пар
		с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013 по 31.12.2013	от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии, без НДС						
	Одноставочный, руб./Гкал	1 640,90	1 989,15	x	x	x	x
	Двухставочный						
	- за энергию, руб./Гкал	x	x	x	x	x	x
	- за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	x	x	x	x	x	x
	Население, с НДС						
	Одноставочный, руб./Гкал	1 936,26	2 347,20	x	x	x	x
	Двухставочный						
	- за энергию, руб./Гкал	x	x	x	x	x	x
	- за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	x	x	x	x	x	x
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителя), без НДС						

Одноставочный, руб./Гкал	1 160,85	1 284,65	x	x	x	x	x
Двухставочный							
- за энергию, руб./Гкал	x	x	x	x	x	x	x
- за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	x	x	x	x	x	x	x
Население, с НДС							
Одноставочный, руб./Гкал	x	x	x	x	x	x	x
Двухставочный							
- за энергию, руб./Гкал	x	x	x	x	x	x	x
- за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	x	x	x	x	x	x	x

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» апреля 2013 г.

№ 13/51

**О внесении изменений в постановление департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от 12.12.2012 г. № 12/420**

В целях исполнения приказа Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 19 марта 2013 года № 50-э/2 «О рассмотрении разногласий в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, органами местного самоуправления поселений, городских округов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, между ООО «Региональная Компания ЭнергоПромИнвест» и департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 12 декабря 2012 года № 12/420 «О тарифах на тепловую энергию, отпускаемую ООО «РК ЭнергоПромИнвест» г.п.п. Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области на 2013 год», следующие изменения:

1) Приложение №1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) Приложение №2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение 1 к постановлению
департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Костромской области
от «03» апреля 2013 г. № 13/51

**Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям
ООО «РК ЭнергоПромИнвест» г.п.п. Чистые Боры Буйского муниципального
района Костромской области
с 01.01.2013 года - по 30.06.2013 года**

№ п/п		Тариф на тепловую энергию					острый и редуци- рован- ный пар
		горячая вода	отборный пар давлением				
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/ см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
	Население, с учетом НДС						
	одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
	одноставочный руб./Гкал	972,00	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
	Население, с учетом НДС						
	одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-

двухставочный	-	-	-	-	-	-
за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
За мощность тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	-	-	-	-	-	-

Приложение 2 к постановлению
департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Костромской области
от «03» апреля 2013 г. № 13/51

**Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям
ООО «РК ЭнергоПромИнвест» г.п.п. Чистые Боры Буйского муниципального
района Костромской области
с 01.07.2013 года - по 31.12.2013 года**

№ п/п		Тариф на тепловую энергию					острый и редуци- рованный пар
		горячая вода	отборный пар давлением				
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/ см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
	Население, с учетом НДС						
	одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
	одноставочный руб./Гкал	1059,00	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
	Население, с учетом НДС						
	одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	-	-	-	-	-	-

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» апреля 2013 г.

№ 13/52

**О внесении изменений в постановление департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от 12.12.2012 г. № 12/421**

В целях исполнения приказа Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 19 марта 2013 года № 50-э/2 «О рассмотрении разногласий в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, органами местного самоуправления поселений, городских округов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, между ООО «Региональная Компания ЭнергоПромИнвест» и департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 12 декабря 2012 года № 12/421 «О тарифах на тепловую энергию, отпускаемую МП ЖХХ «Водоканал» г.п.п. Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области на 2013 год», следующие изменения:

1) Приложение №1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) Приложение №2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение 1 к постановлению
департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «03» апреля 2013 г. № 13/52

**Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям
МП ЖХХ «Водоканал» г.п.п. Чистые Боры Буйского муниципального района
Костромской области
с 01.01.2013 года - по 30.06.2013 года**

№ п/п		Тариф на тепловую энергию				
		горячая вода	отборный пар давлением			
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии					острый и редуцированный пар
	однотактовый руб./Гкал	1174,00	–	–	–	–
	двухтактный	–	–	–	–	–
	за энергию руб./Гкал	–	–	–	–	–
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–
	Население, с учетом НДС					
	однотактовый руб./Гкал	1385,32	–	–	–	–
	двухтактный	–	–	–	–	–
	за энергию руб./Гкал	–	–	–	–	–
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)					
	однотактовый руб./Гкал	–	–	–	–	–
	двухтактный	–	–	–	–	–
	за энергию руб./Гкал	–	–	–	–	–
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–
	Население, с учетом НДС					
	однотактовый руб./Гкал	–	–	–	–	–
	двухтактный	–	–	–	–	–
	за энергию руб./Гкал	–	–	–	–	–
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–

Приложение 2 к постановлению
департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Костромской области
от «03» апреля 2013 г. № 13/52

**Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям
МП ЖХК «Водоканал» г.п.п. Чистые Бору Буйского муниципального района
Костромской области
с 01.07.2013 года - по 31.12.2013 года**

№ п/п		Тариф на тепловую энергию				
		горячая вода	отборный пар давлением			
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии					острый и редуцированный пар
	однотактовый руб./Гкал	1275,00	–	–	–	–
	двухтактный	–	–	–	–	–
	за энергию руб./Гкал	–	–	–	–	–
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–
	Население, с учетом НДС					
	однотактовый руб./Гкал	1504,50	–	–	–	–
	двухтактный	–	–	–	–	–
	за энергию руб./Гкал	–	–	–	–	–
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)					
	однотактовый руб./Гкал	–	–	–	–	–
	двухтактный	–	–	–	–	–
	за энергию руб./Гкал	–	–	–	–	–
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–
	Население, с учетом НДС					

однотактовый руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
двухтактный	–	–	–	–	–	–
за энергию руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» апреля 2013 года

№13/54

**Об установлении тарифов на питьевую воду, горячую воду и водоотведение
для ООО Пансионат с лечением «Сосновый бор»
Костромского района**

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на питьевую воду, горячую воду и водоотведение для ООО Пансионат с лечением «Сосновый бор» Костромского района в следующих размерах:

Категория потребителей	Ед. изм.	по 30.06.2013 г.	с 01.07.2013 г.	
Питьевая вода				
Население	руб./куб.м.	23,54	25,63	
Водоотведение				
Население	руб./куб.м.	20,21	22,12	
Горячая вода				
Категория потребителей	по 30.06.2013 г.		с 01.07.2013 г.	
	Компонент на холодную воду, руб. за 1 куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал	Компонент на холодную воду, руб. за 1 куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал
Население	23,54	1385,00	25,63	1568,70

Примечание: тарифы на питьевую воду, горячую воду и водоотведение для ООО Пансионат с лечением «Сосновый бор» Костромского района налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с Главой 26.2 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области от 31 мая 2012 года № 12/109 «О тарифах на услуги холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и водоотведения, оказываемые ООО Пансионат с лечением «Сосновый бор» Костромского района и признании утратившим силу постановления департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области от 1 марта 2012 года № 12/44».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 9 мая 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» апреля 2013 г.

№ 13/62

**О тарифах на тепловую энергию, отпускаемую потребителям
ООО «Лидер» г. Галич Костромской области на 2013 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Лидер» г. Галич Костромской области:

1) с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г. согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г. согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение 1 к постановлению
департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «10» апреля 2013 г. № 13/62

**Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям
ООО «Лидер» г. Галич Костромской области
с 01.01.2013 года - по 30.06.2013 года**

№ п/п		Тариф на тепловую энергию				
		горячая вода	отборный пар давлением			
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии					острый и редуцированный пар
	однотактовый руб./Гкал	2966,00	–	–	–	–

	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
Население, с учетом НДС							
	одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	Двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
2. Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	Двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
Население, с учетом НДС							
	одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-

*Примечание: тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Лидер» г. Галич Костромской области, налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с Главой 26.2 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению
департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «10» апреля 2013 г. № 13/62

**Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям
ООО «Лидер» г. Галич Костромской области
с 01.07.2013 года - по 31.12.2013 года**

№ п/п		Тариф на тепловую энергию				
		горячая вода	отборный пар давлением			
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии					
	одноставочный руб./Гкал	3112,00	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-
Население, с учетом НДС						
	одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-
2. Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
	одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-
	за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-
	За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-
Население, с учетом НДС						
	одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-

за энергию руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
За мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-

*Примечание: тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Лидер» г. Галич Костромской области налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с Главой 26.2 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «08» апреля 2013 года

г. Кострома

№ 5/1

**О внесении изменений в приказ комитета
по делам архивов Костромской области от 11.05.2012 № 5/1**

1. Внести в приказ комитета по делам архивов Костромской области от 11.05.2012 № 5/1 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по делам архивов Костромской области государственной услуги по утверждению описей дел постоянного хранения управленческой, научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Костромской области» следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»;
- 2) изложить Административный регламент предоставления комитетом по делам архивов Костромской области государственной услуги по утверждению описей дел постоянного хранения управленческой, научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Костромской области (приложение) в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 3) изложить Информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета по делам архивов Костромской области, сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах государственных, муниципальных архивов Костромской области (приложение № 1 к административному регламенту) в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета по делам
архивов Костромской области

В.Д. МОРОЗОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу комитета по делам архивов Костромской области
от «08» апреля 2013 г. № 5/1

**Административный регламент
предоставления комитетом по делам архивов Костромской области
государственной услуги по утверждению описей дел постоянного хранения
управленческой, научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной
документации, актов о выделении к уничтожению документов,
не подлежащих хранению, представленных федеральными государственными
органами и организациями, органами государственной власти и местного
самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области,
являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных
архивов Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления комитетом по делам архивов Костромской области государственной услуги по утверждению описей дел постоянного хранения управленческой, научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Костромской области (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по утверждению описей дел постоянного хранения управленческой, научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Костромской области, порядок взаимодействия между членами экспертно-проверочной комиссии, должностными лицами, комитетом по делам архивов Костромской области с организациями при предоставлении государственной услуги по утверждению описей дел постоянного хранения управленческой, научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Костромской области.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:
 - 1) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
 - 2) законодательные органы государственной власти;
 - 3) исполнительные органы государственной власти;
 - 4) органы местного самоуправления;
 - 5) организации - источники комплектования государственных и муниципальных архивов (далее - заявители).
3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя).
4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета по делам архивов Костромской области, сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах государственных, муниципальных архивов, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интер-

нет), адреса электронной почты приведены в Приложении № 1 к административному регламенту.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в комитет по делам архивов Костромской области или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг».

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется специалистами комитета по делам архивов Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:
содержание и ход предоставления государственной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
время приема и выдачи документов специалистами комитета по делам архивов Костромской области;
срок принятия комитетом по делам архивов Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых комитетом по делам архивов Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:
на информационных стендах комитета по делам архивов Костромской области;
на официальном сайте комитета по делам архивов Костромской области (www.arhiv.adm44.ru) в сети Интернет;

на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Размещаемая информация содержит в том числе:
извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;
блок-схему (согласно Приложению № 2 к административному регламенту);
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – утверждение описей дел постоянного хранения управленческой, научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Костромской области (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется комитетом по делам архивов Костромской области (далее – комитет).

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения экспертно-проверочной комиссией комитета об утверждении описей дел постоянного хранения, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

2) принятие решения экспертно-проверочной комиссии комитета о неутверждении описей дел постоянного хранения, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

8. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем:

1) описей дел постоянного хранения, с отметкой «Утверждено»;

2) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, с отметкой «Утверждено»;

3) сопроводительного письма, подписанного председателем комитета, и оформленного на бланке письма комитета.

9. Срок предоставления государственной услуги – 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в комитете.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004 г. № 43 ст. 4169);

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», зарегистрированным в Минюсте России 06.03.2007 № 9059 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007);

Законом Костромской области от 28 апреля 2006 года № 17-4-ЗКО «О формировании и содержании архивных фондов Костромской области» («СП – нормативные документы» от 16.05.2006 № 21(23));

Постановлением губернатора Костромской области от 21.09.2009 № 194 «О комитете по делам архивов Костромской области» («СП – нормативные документы», № 40, 25.09.2009).

11. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации или его заместителем;
2) описи дел постоянного хранения управленческой, научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации (далее – описи дел) (в 4 экземплярах) (согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту);

3) предисловие к описи дел (характеристика истории организации, истории фонда, аннотация состава документов фонда, состав справочного аппарата к описям);

4) акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (в 3 экземплярах) (согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту);

5) выписка из протокола заседания экспертной комиссии организации (ЭК) по вопросу согласования описей дел постоянного хранения и (или) акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (решение экспертной комиссии);

6) заключение куратора государственного или муниципального архива о рассмотрении описей, актов (согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту).

Перечень, указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим.

Запрещается требовать от заявителя:
предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу,

иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

12. Описи дел, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (документы) должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов:

1) Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169);

2) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

3) Типового регламента взаимодействия федеральных органов государственной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305);

4) Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233);

5) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19;

6) Основных правил работы с научно-технической документацией в государственных архивах Российской Федерации (М.2003);

7) Основных правил работы ведомственных архивов, М., 1986;

8) Основных правил работы архивов организаций М., 2003;

9) Типовых, примерных, номенклатур ведомств, индивидуальных номенклатур;

10) Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения (М. 2000);

11) Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (М. 2006)

12) Ведомственных и типовых перечней документов организаций, с указанием сроков хранения.

13. Документ, предоставляемый заявителем, должен соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии предоставленных документов заверяются специалистом комитета по делам архивов Костромской области на основании предоставленного подлинника этого документа.

14. В соответствии с действующим законодательством перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги не требуется.

15. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случае если:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям установленным пунктом 13 настоящего административного регламента;

2) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

3) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя;

4) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения государственной услуги в электронной форме).

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие представленных описей дел постоянного хранения, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению требованиям нормативных правовых актов, указанных в п. 12 настоящего Административного регламента;

направление документов от организации, не являющейся источником комплектования государственных и муниципальных архивов Костромской области.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

18. Прием заявителем в комитете ведется без предварительной записи. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 20 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 20 минут.

20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

21. Комитет располагается в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, на втором этаже в здании государственного учреждения «Государственный архив Костромской области».

На территории, прилегающей к месторасположению комитета, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Пользование парковкой для заявителей является бесплатным.

Центральный вход в здание, где расположен комитет, оборудуется информационной вывеской, содержащей наименование органа, времени его работы.

В фойе здания устанавливается информационный стенд.

Комитет оборудуется системами кондиционирования воздуха.

Комитет оборудуется системами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из комитета оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В комитете на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников комитета.

Сотрудники комитета обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Количество мест ожидания - 5.

22. Для получения государственной услуги заявитель обращается в комитет не более 1 раза.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут.

23. Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

24. Заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги: при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от комитета при подаче документов);

при обращении через Государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» запрос и документы предоставляются заявителем по электронным каналам связи путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет». Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет», информационная система отправляет статусы услуги, а также решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Глава 3. Административные процедуры

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, поступивших от заявителя, передача их на исполнение;

2) проведение экспертизы документов, представленных заявителем, принятие решения экспертно-проверочной комиссией;

3) оформление документов заявителя после заседания экспертно-проверочной комиссии, выдача, отправка документов заявителю.

26. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов, поступивших от заявителя, передачи их на исполнение является обращение заявителя в комитет с заявлением (письмом) о направлении на утверждение описей дел, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) направления заявления и документов в соответствии с пунктом 23 настоящего административного регламента, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

4) организации-источники комплектования муниципальных архивов могут направлять в комитет весь комплект документов через муниципальный архив.

27. При получении обращения со всеми необходимыми документами по почте или при личном обращении специалист, ответственный за делопроизводство комитета, передает их секретарю экспертно-проверочной комиссии.

Секретарь экспертно-проверочной комиссии комитета проверяет:

1) относится ли данная организация к списку источников комплектования государственных, муниципальных архивов Костромской области;

2) правомочно ли физическое лицо обращаться за предоставлением государственной услуги от имени организации (при личном обращении);

3) надлежащее оформление представленных документов.

28. В случае установления оснований для отказа в приеме документов секретарь экспертно-проверочной комиссии:

1) уведомляет заявителя, обратившегося лично о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления государственной услуги, секретарь экспертно-проверочной комиссии, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление государственной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления государственной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении государственной услуги ему будет отказано;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 15 настоящего административного регламента, и требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее - мотивированный отказ), оформляет в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа, и передает уполномоченному должностному лицу для заверения каждого экземпляра мотивированного отказа личной подписью и печатью;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации;

передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй экземпляр мотивированного отказа передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

2) в случае поступления документов по почте прекращает процедуру приема документов, информирует об этом исполнителя заявителя (по телефону, факсу, указанному в сопроводительном письме). В случае если по истечении 10 рабочих дней организация не представит в адрес комитета необходимые и правильно оформленные документы, секретарь экспертно-проверочной комиссии готовит уведомление с обоснованием отказа в приеме документов за подписью председателя комитета или его заместителя и не позднее трех рабочих дней (с момента истечения десятидневного срока ожидания) направляет его в организацию по почте по адресу, указанному в бланке сопроводительного письма организации.

29. В случае соответствия предоставленных документов установленным в пункте 13 требованиями секретарь экспертно-проверочной комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию описей дел постоянного хранения, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (комплект документов), поступивших от заявителя в журнал регистрации документов, поступивших на экспертно-проверочную комиссию, регистрация осуществляется в день поступления (Приложение № 6);

- включает рассмотрение вопроса об утверждении описей дел постоянного хранения, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению в план работы экспертно-проверочной комиссии;

- направляет зарегистрированные описи дел постоянного хранения, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению председателю экспертно-проверочной комиссии комитета.

30. Председатель экспертно-проверочной комиссии рассматривает документы и определяет исполнителя (далее - эксперта), ответственного за экспертизу документов и передает секретарю экспертно-проверочной комиссии для передачи исполнителю.

31. Секретарь экспертно-проверочной комиссии направляет на рассмотрение завизированные документы назначенному эксперту.

32. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

33. Особенности приема запроса и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа.

1) В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2) Секретарь экспертно-проверочной комиссии:

проверяет наличие и соответствие предоставленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего регламента.

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, секретарь экспертно-проверочной комиссии:

уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса и комментариев в раздел «Личный кабинет»;

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим регламентом, и требования заявителем предоставления ему мотивированного отказа, секретарь экспертно-проверочной комиссии:

готовит проект мотивированного отказ с указанием причин отказа, передает его на подпись уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной подписью;

пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченным должностным лицом посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации.

По желанию заявителя оформляет расписку в приеме запроса и документов (сведений) либо мотивированный отказ на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего регламента, и передает заявителю лично или посредством почтового отправления.

При наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

делает отметку в соответствующий журнал регистрации;

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заместителя председателя комитета (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, визирует их;

комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в дело в установленном порядке делопроизводства.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

34. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы документов, представленных заявителем, принятие решения экспертно-проверочной комиссией является поступление комплекта документов к экспертизе экспертно-проверочной комиссии.

35. Эксперт:

1) проверяет соответствие документов требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента;

2) проводит экспертизу заголовков дел в описях по критериям: происхождения документов, содержания документов;

3) проводит экспертизу заголовков дел в актах о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

4) готовит заключение (Приложение № 5).

36. Если выявлена некомплектность или ненадлежащее оформление описей дел постоянного хранения, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, эксперт информирует об этом исполнителя заявителя (по телефону, по факсу, указанному в сопроводительном письме).

Если в течение 10 рабочих дней заявитель не представил необходимые документы, то осуществляются следующие действия:

эксперт в течение 2 рабочих дней готовит письменное уведомление с обоснованием отказа в предоставлении государственной услуги и направляет его председателю экспертно-проверочной комиссии;

председатель экспертно-проверочной комиссии подписывает уведомление и направляет секретарю экспертно-проверочной комиссии;

секретарь экспертно-проверочной комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за поступлением уведомления, направляет его в организацию по почте по адресу указанному в сопроводительном письме.

Если в течение 10 рабочих дней заявитель представил необходимые документы, то осуществляются следующие действия пункта 37.

37. Если описи дел постоянного хранения, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, соответствуют требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, эксперт готовит заключение и представляет его секретарю экспертно-проверочной комиссии для рассмотрения на заседании экспертно-проверочной комиссии.

Если описи дел постоянного хранения, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, эксперт готовит заключение и представляет его секретарю экспертно-проверочной комиссии, уведомляет об имеющихся замечаниях исполнителя заявителя и назначает дату и время проведения консультации для обсуждения и устранения имеющихся несоответствий. Копию заключения направляют исполнителю организации для анализа замечаний.

38. Исполнитель заявителя не позднее 10 рабочих дней с момента получения документов должен устранить несоответствия и представить доработанные с учетом замечаний документы на рассмотрение в экспертно-проверочную комиссию комитета.

39. Если в течение 10 рабочих дней заявитель не представил исправленные документы, то осуществляются следующие действия:

1) эксперт в течение 2 рабочих дней готовит письменное уведомление с обоснованием отказа в предоставлении государственной услуги и направляет его председателю экспертно-проверочной комиссии;

2) председатель экспертно-проверочной комиссии подписывает уведомление и направляет секретарю экспертно-проверочной комиссии;

3) секретарь экспертно-проверочной комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за поступлением уведомления, направляет его в организацию по почте по адресу указанному в сопроводительном письме.

40. Если в течение 10 рабочих дней заявитель представил необходимые документы, то осуществляются действия пункта 37 настоящего Административного регламента.

41. Секретарь экспертно-проверочной комиссии включает рассмотрение вопроса о рассмотрении описей дел, актов о выделении к уничтожению документов в повестку дня очередного заседания экспертно-проверочной комиссии.

Заседания экспертно-проверочной комиссии комитета проводятся два раза в месяц.

42. Члены экспертно-проверочной комиссии заслушивают заключения экспертов.

43. Экспертно-проверочная комиссия по результатам заключений экспертов принимает решение:

об утверждении описей дел постоянного хранения, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

о неутверждении описей дел постоянного хранения, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

44. После заседания экспертно-проверочной комиссии секретарь экспертно-проверочной комиссии оформляет протокол заседания экспертно-проверочной комиссии, направляет его на подпись председателю экспертно-проверочной комиссии.

45. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 25 рабочих дней.

46. Основанием для начала процедуры оформления документов заявителя после заседания экспертно-проверочной комиссии, выдачи, отправки документов заявителю является поступление секретарию экспертно-проверочной комиссии протокола заседания экспертно-проверочной комиссии, подписанного председателем экспертной комиссии.

47. Секретарь комиссии оформляет решение об утверждении описей дел постоянного хранения на описях, указывая конкретную дату и номер протокола заседания комиссии.

48. Утверждение оформляется в виде грифа утверждения, включающим слово «УТВЕРЖДЕНО», а также слова: «протокол заседания экспертно-проверочной комиссии комитета по делам архивов Костромской области от ____ № ____», который проставляется в нижнем правом углу последнего листа описи дел постоянного хранения. Секретарь комиссии оформляет утвержденную опись дел постоянного хранения, указывая конкретную дату и номер протокола заседания комиссии.

49. Секретарь комиссии оформляет решение об утверждении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, на актах указывая конкретную дату и номер протокола заседания комиссии.

Утверждение оформляется в виде грифа утверждения, включающим слово «УТВЕРЖДЕНО», а также слова: «протокол заседания экспертно-проверочной комиссии комитета по делам архивов Костромской области от ____ № ____», который проставляется в нижнем левом углу последнего листа акта. Секретарь комиссии оформляет утвержденный акт о выделении к уничтожению документов, неподлежащих хранению, указывая конкретную дату и номер протокола заседания комиссии.

50. При положительном решении заявитель получает пакет документов:

1) решение об утверждении описей дел постоянного хранения, (или выписку из протокола экспертно-проверочной комиссии), утвержденные описи дел постоянного хранения, сопроводительное письмо, подписанное председателем комитета, и оформленным на бланке письма комитета;

2) решение об утверждении актов о выделении к уничтожению документов, неподлежащих хранению, (или выписку из протокола экспертно-проверочной комиссии), утвержденный акт о выделении к уничтожению документов неподлежащих хранению, сопроводительное письмо, подписанное председателем комитета, и оформленное на бланке письма комитета

51. При отрицательном решении заявитель получает пакет документов:

1) решение о неутверждении описей дел постоянного хранения (или выписку из протокола экспертно-проверочной комиссии), неутвержденные описи дел постоянного хранения, сопроводительное письмо, подписанное председателем комитета, и оформленное на бланке письма комитета;

2) решение о неутверждении акта о выделении к уничтожению документов, неподлежащих хранению (или выписку из протокола экспертно-проверочной комиссии), неутвержденный акт о выделении к уничтожению документов, неподлежащих хранению, сопроводительное письмо, подписанное председателем комитета, и оформленное на бланке письма комитета.

52. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

53. Председатель комитета по делам архивов Костромской области, осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

54. Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем комитета или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

55. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

56. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

57. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты комитета несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

58. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

59. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

60. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ комитета, должностного лица комитета, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

61. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет. Жалобы на решения, принятые председателем комитета рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реали-

зации государственной и выработке региональной политики в сфере архивного дела.

62. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг; а также может быть принята при личном приеме заявителя.

63. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

64. Жалоба, поступившая в комитет подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, должностного лица комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

65. По результатам рассмотрения жалобы комитет, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

66. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 65 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 61 настоящей главы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу комитета по делам архивов Костромской области от «08» апреля 2013 г. № 5/1

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета по делам архивов Костромской области, сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах государственных, муниципальных архивов Костромской области

Сведения о комитете по делам архивов Костромской области

- 1) место нахождения комитета и его почтовый адрес: 156026, г. Кострома, ул. Северной правды, 24,
- 2) контактные телефоны: (494 2)42-13-23, 54-53-07, 42-02-31
- 3) Интернет-адрес: <http://arhiv.adm44.ru>
- 4) адрес электронной почты: komarhiv@kmtln.ru
- 5) часы приема заявителей в комитете:

Дни недели	Время приема		
Понедельник	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Вторник	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Среда	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Четверг	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Пятница	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Суббота	выходной		
Воскресенье	выходной		

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах государственных, муниципальных архивов Костромской области

1. Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Костромской области»

Адрес: ул. Северной правды, д. 24, Кострома, 156026

Телефон: (8-4942) 42-13-30

Адрес сайта: www.kmtln.ru/~arhiv

Адрес электронной почты: arhiv@kmtln.ru

2. Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив новейшей истории Костромской области».

Адрес: пл. Конституции, д. 2, Кострома, 156005

Телефон: (8-4942) 42-49-95

Адрес сайта: www.ogbu-ganiko.narod.ru

Адрес электронной почты: ganiko@kostroma-archive.org.ru

3. Отдел по делам архивов администрации Антроповского муниципального района

Адрес: ул. Октябрьская, д. 11, п. Антропово, Костромская обл., 157260

Телефон: (49430)3-52-11

4. Сектор по делам архивов администрации Буйского муниципального района

Адрес: пл. Революции, д. 7, г. Буй, Костромская обл. 157000

Телефон: (49435)4-18-15

5. Архив администрации городского округа г. Буй

Адрес: пл. Революции, д. 4, г. Буй, Костромская обл., 157000

Телефон: (49435)4-45-27

6. Отдел по делам архивов администрации городского округа г. Волгореченск

Адрес: ул.им.50-летия Ленинского Комсомола, д.8, г. Волгореченск, Костромская обл., 156901

Телефон: (49453)3-16-58

7. Сектор по делам архивов администрации общего отдела Вохомского муниципального района

Адрес: ул.Советская, д.39а,п. Вохма, Костромская область, 157760

Телефон: (49450)2-24-33

8. Архивный отдел администрации Галичского муниципального района

Адрес: пл. Революции, д.23а г. Галич, Костромская область, 157201

Телефон: (49437) 2-10-35

9. Отдел по делам архивов администрации городского округа г. Галич

Адрес: ул. Гладышева, д. 11, г. Галич, Костромская область, 157202

Телефон: (49437) 4-13-33

10. Сектор по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района

Адрес: ул. Центральная, д. 3, п. Кадый, Костромская область, 157980

Телефон: (49442) 3-73-08

11. Отдел по делам архивов администрации Кологривского муниципального района

Адрес: ул. Наб. р. Киченки, д. 13, г. Кологрив, Костромская область

Телефон: (49443) 4-13-61

12. Муниципальное казенное учреждение г. Костромы «Муниципальный архив г. Костромы»

Адрес: ул. Голубкова, д. 6, г. Кострома, 156022

Телефон: (4942) 53-28-53

13. Архивный отдел администрации Костромского муниципального района

Адрес: ул. Маршала Новикова, д. 7, г. Кострома, Костромская область, 156961

Телефон: (4942) 55-05-82

14. Отдел по делам архивов администрации Красносельского муниципального района

Адрес: Красная площадь, д. 13, пос. Красное на Волге, Костромская область, 157940

Телефон: (49432) 2-13-35

15. Сектор по делам архивов администрации Макарьевского муниципального района

Адрес: пл. Революции, 8, г. Макарьев, Костромская область, 157460

Телефон: (49445) 55-1-42

16. Сектор по делам архивов администрации Мантуровского муниципального района

Адрес: ул. Центральная, д. 25а, г. Мантурово, Костромская обл., 157300

Телефон: (49446) 3-34-61

17. Сектор по делам архивов администрации городского округа г. Мантурово

Адрес: ул. Сенная, д. 1а, г. Мантурово, Костромская область, 157300

Телефон: (49446) 2-05-88

18. Отдел по делам архивов администрации Межевского муниципального района

Адрес: ул. Октябрьская, д. 39, с. Георгиевское, Межевской район, Костромская обл., 157420

Телефон: (49447) 5-23-44

19. Отдел по делам архивов администрации муниципального района г. Ней и Нейский район

Адрес: ул. Советская, 39, г. Ней, Костромская обл., 157330

Телефон: (49444) 2-19-48

20. Отдел по делам архивов администрации муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район

Адрес: ул. Дружбы, д. 13а, г. Нерехта, Костромская обл., 157800

Телефон: (49431) 7-11-68

21. Архив администрации Октябрьского муниципального района

Адрес: ул. Советская, д. 9, с. Боговарово, Костромская обл., 157780

Телефон: (49451) 2-19-06

22. Отдел по делам архивов администрации Островского муниципального района

Адрес: ул. Советская, д. 91, п. Островское, Костромская обл., 157900

Телефон: (49438) 2-74-62

23. Архив администрации Павинского муниципального района

Адрес: ул. Октябрьская, д. 15, с. Павино, Костромская обл., 157650

Телефон: (49439) 2-15-54

24. Отдел по делам архивов администрации Парфеньевского муниципального района

Адрес: ул. Маркова, д. 17, с. Парфеньев, Костромская область, 157270

Телефон: (49440) 5-13-68

25. Отдел по делам архивов администрации Поназыревского муниципального района

Адрес: ул. Свободы, д. 1, п. Поназырево, Костромская обл., 157580

Телефон: (49448) 2-12-03

26. Отдел по делам архивов администрации Пищугского муниципального района

Адрес: ул. Советская, д. 4, с. Пищуг, Костромская обл., 157630

Телефон: (49452) 2-71-89

27. Сектор по делам архивов администрации Солигаличского муниципального района

Адрес: ул. Коммунистическая, д. 1, г. Солигалич, Костромская обл., 157170

Телефон: (49436) 5-21-34

28. Архивный отдел администрации Судиславского муниципального района

Адрес: ул. Советская, д. 2, п. Судиславль, Костромская обл., 157860

Телефон: (49433) 9-72-37

29. Отдел по делам архивов администрации Сусанинского муниципального района

Адрес: ул. Ленина, д. 2а, п. Сусанино, Костромская обл., 157080

Телефон: (49434) 9-11-04

30. Отдел по делам архивов администрации Чухломского муниципального района

Адрес: ул. Советская, д. 1, г. Чухлома, Костромская обл., 157130

Телефон: (49441) 2-15-91

31. Сектор по делам архивов администрации Шарьинского муниципального района

Адрес: ул. Костромская, д. 16, г. Шарья, Костромская обл., 157501

Телефон: (49449) 5-25-49

32. Отдел по делам архивов администрации городского округа г. Шарья

Адрес: ул. Центральная, д. 4, п. Ветлужский, г. Шарья, Костромская обл., 157510

Телефон: (49449) 5-72-86

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «08» апреля 2013 года

г. Кострома

№ 6/1

О внесении изменений в приказ комитета по делам архивов Костромской области от 12.05.2012 № 6/1

1. Внести в приказ комитета по делам архивов Костромской области от 12.05.2012 № 6/1 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по делам архивов Костромской области государственной услуги по согласованию описей дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет), представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»;

2) изложить Административный регламент предоставления комитетом по делам архивов Костромской области государственной услуги по согласованию описей дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет), представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области (приложение) в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) изложить Информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета по делам архивов Костромской области, сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах государственных, муниципальных архивов Костромской области (приложение № 1 к административному регламенту) в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета по делам
архивов Костромской области

В.Д. МОРОЗОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу комитета по делам архивов Костромской области
от «08» апреля 2013 г. № 6/1

Административный регламент предоставления комитетом по делам архивов Костромской области государственной услуги по согласованию описей дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет), представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления комитетом по делам архивов Костромской области государственной услуги по согласованию описей дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет), представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по согласованию описей дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет), представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области с организациями при предоставлении государственной услуги по согласованию описей дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет), представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:

- 1) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- 2) законодательные органы государственной власти;
- 3) исполнительные органы государственной власти;
- 4) органы местного самоуправления;
- 5) организации, учреждения, предприятия Костромской области всех форм собственности. (далее – заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее – представитель заявителя).

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета по делам архивов Костромской области, сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах государственных, муниципальных архивов, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), адреса электронной почты приведены в Приложении № 1 к административному регламенту.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в комитет по делам архивов Костромской области или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг».

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами комитета по делам архивов Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:
содержание и ход предоставления государственной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
время приема и выдачи документов специалистами комитета по делам архивов Костромской области;
срок принятия комитетом по делам архивов Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых комитетом по делам архивов Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:
на информационных стендах комитета по делам архивов Костромской области;
на официальном сайте комитета по делам архивов Костромской области (www.arhiv.adm44.ru) в сети Интернет;
на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Размещаемая информация содержит в том числе:
извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
текст административного регламента с приложениями;
блок-схему (согласно Приложению № 2 к административному регламенту);
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – согласование описей дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет), представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Костромской области (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется комитетом по делам архивов Костромской области (далее – комитет).

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения экспертно-проверочной комиссией комитета о согласовании описей дел по личному составу;
- 2) принятие решения экспертно-проверочной комиссией комитета о согласовании описей дел временного хранения (свыше 10 лет);
- 3) принятие решения экспертно-проверочной комиссией комитета о несогласовании описей дел по личному составу;
- 4) принятие решения экспертно-проверочной комиссией комитета о несогласовании описей дел временного хранения (свыше 10 лет).

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем:
- описей дел по личному составу с отметкой «Согласовано»;
- описей дел временного хранения (свыше 10 лет) с отметкой «Согласовано»;
- сопроводительного письма, подписанного председателем комитета, и оформленным на бланке письма комитета.

8. Срок предоставления государственной услуги – 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в комитете.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004 г. № 43 ст. 4169);

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», зарегистрированным в Минюсте России 06.03.2007 № 9059 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007);

Законом Костромской области от 28 апреля 2006 года № 17-4-ЗКО «О формировании и содержании архивных фондов Костромской области» («СП – нормативные документы» от 16.05.2006 № 21(23));

Постановлением губернатора Костромской области от 21.09.2009 № 194 «О комитете по делам архивов Костромской области» («СП - нормативные документы», N 40, 25.09.2009).

10. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

- 1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации или его заместителем;
- 2) описи дел по личному составу, описи дел временного хранения (свыше 10 лет) (в 3 экземплярах) (согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту);
- 3) предисловие к описи дел (характеристика истории организации, истории фонда, аннотация состава документов фонда, состав справочного аппарата к описям);
- 4) выписка из протокола заседания экспертной комиссии организации (ЭК) по вопросу согласования описи дел по личному составу, описи дел временного хранения (свыше 10 лет) (решение экспертной комиссии);
- 5) заключение куратора государственного или муниципального архива о рассмотрении описей, актов (согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту).

Перечень, указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

11. Описи дел по личному составу, описи дел временного хранения (свыше 10 лет) должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов:

1) Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169);

2) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

3) Типового регламента взаимодействия федеральных органов государственной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305);

4) Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233);

5) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19;

6) Основных правил работы с научно-технической документацией в государственных архивах Российской Федерации (М.2003);

7) Основных правил работы ведомственных архивов, М., 1986;

8) Основных правил работы архивов организаций М., 2003;

9) Типовых, примерных, номенклатур дел ведомств, индивидуальных номенклатур;

10) Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (М. 2000);

11) Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (М. 2006);

12) Ведомственных и типовых перечней документов организаций, с указанием сроков хранения.

12. Документ, предоставляемый заявителем, должен соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии представленных документов заверяются специалистом комитета по делам архивов Костромской области на основании предоставленного подлинника этого документа.

13. В соответствии с действующим законодательством перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги не требуется.

14. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случае если:

- 1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям установленным пунктом 12 настоящего административного регламента;
- 2) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;
- 3) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя;
- 4) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения государственной услуги в электронной форме).

15. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие представленных описей дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет) требованиям нормативных правовых актов, указанных в п. 11 настоящего Административного регламента.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

17. Прием заявителей в комитете ведется без предварительной записи. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 20 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 20 минут.

19. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

20. Комитет располагается в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, на втором этаже в здании государственного учреждения «Государственный архив Костромской области».

На территории, прилегающей к месторасположению комитета, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Пользование парковкой для заявителей является бесплатным.

Центральный вход в здание, где расположен комитет, оборудуется информационной вывеской, содержащей наименование органа, времени его работы.

В фойе здания устанавливается информационный стенд.

Комитет оборудуется системами кондиционирования воздуха.

Комитет оборудуется системами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из комитета оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В комитете на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников комитета.

Сотрудники комитета обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Количество мест ожидания - 5.

21. Для получения государственной услуги заявитель обращается в комитет не более 1 раза. Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут.

22. Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

23. Заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от комитета при подаче документов);

при обращении через Государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет». Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет», информационная система отображает статусы услуги, а также решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

24. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Глава 3. Административные процедуры

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, поступивших от заявителя, передача их на исполнение;

2) проведение экспертизы документов, представленных заявителем, принятие решения экспертно-проверочной комиссией;

3) оформление документов заявителя после заседания экспертно-проверочной комиссии, выдача, отправка документов заявителю.

26. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов, поступивших от заявителя, передачи их на исполнение является обращение заявителя в комитет с заявлением (письмом) о направлении на согласование описей дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет) посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) направления заявления и документов в соответствии с пунктом 22 настоящего административного регламента, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая единый портал государственных и муниципальных услуг; электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

27. При получении обращения со всеми необходимыми документами по почте или при личном обращении специалист, ответственный за делопроизводство комитета, передает их секретарю экспертно-проверочной комиссии.

Секретарь экспертно-проверочной комиссии комитета проверяет:

1) правомочно ли физическое лицо обращаться за предоставлением государственной услуги от имени организации (при личном обращении);

2) надлежащее оформление представленных документов.

28. В случае установления оснований для отказа в приеме документов секретарь экспертно-проверочной комиссии:

- 1) уведомляет заявителя, обратившегося лично о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления государственной услуги, секретарь экспертно-проверочной комиссии, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление государственной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления государственной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении государственной услуги ему будет отказано;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 14 настоящего административного регламента, и требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее - мотивированный отказ), оформляет в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа, и передает уполномоченному должностному лицу для заверения каждого экземпляра мотивированного отказа личной подписью и печатью;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации;

передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй экземпляр мотивированного отказа передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

2) в случае поступления документов по почте прекращает процедуру приема доку-

ментов, информирует об этом исполнителя заявителя (по телефону, факсу, указанному в сопроводительном письме). В случае если по истечении 10 рабочих дней организация не представит в адрес комитета необходимые и правильно оформленные документы, секретарь экспертно-проверочной комиссии готовит уведомление с обоснованием отказа в приеме документов за подписью председателя комитета или его заместителя и не позднее трех рабочих дней (с момента истечения десятидневного срока ожидания) направляет его в организацию по почте по адресу, указанному в бланке сопроводительного письма организации.

29. В случае соответствия представленных документов установленным в пункте 12 требованиям секретарь экспертно-проверочной комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию описей дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет) и приложений к ним (комплект документов), поступивших от заявителя в журнал регистрации документов экспертно-проверочной комиссии (Приложение № 5), регистрация осуществляется в день поступления;
- включает рассмотрение вопроса о согласовании описей дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет) в план работы экспертно-проверочной комиссии;
- направляет зарегистрированный комплект документов председателю экспертно-проверочной комиссии комитета.

30. Председатель экспертно-проверочной комиссии рассматривает документы и определяет двух членов комиссии или экспертов, ответственных за экспертизу описей дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет) (далее – эксперт) и передает секретарю экспертно-проверочной комиссии завизированные документы.

Секретарь экспертно-проверочной комиссии направляет на рассмотрение одному из назначенных экспертов завизированный комплект документов.

31. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 20 минут. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

32. Особенности приема запроса и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа.

1) В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2) Секретарь экспертно-проверочной комиссии: проверяет наличие и соответствие предоставленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов; проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего регламента.

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, секретарь экспертно-проверочной комиссии:

уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса и комментариев в раздел «Личный кабинет»;

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим регламентом, и требования заявителем предоставления ему мотивированного отказа, секретарь экспертно-проверочной комиссии:

готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передает его на подпись уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной подписью;

пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченным должностным лицом посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации.

По желанию заявителя оформляет расписку в приеме запроса и документов (сведений) либо мотивированный отказ на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего регламента, и передает заявителю лично или посредством почтового отправления.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению, секретарь экспертно-проверочной комиссии документов: делает отметку в соответствующий журнал регистрации;

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заместителя председателя комитета (далее – электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, визирует их;

комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в дело в установленном порядке делопроизводства.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

33. Основанием для начала административной процедуры проведение экспертизы документов, представленных заявителем, принятие решения экспертно-проверочной комиссией является поступление комплекта документов к эксперту экспертно-проверочной комиссии.

34. Эксперт:

- 1) проверяет соответствие документов требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;
- 2) проводит экспертизу заголовков дел в описях по критериям: происхождения документов, содержания документов;
- 3) готовит заключение о полноте описи, составе документов, включенных в опись, (Приложение № 4).

35. Если выявлена некомплектность или ненадлежаще оформленные описи дел по личному составу, временного хранения (свыше 10 лет), эксперт информирует об этом исполнителя заявителя (по телефону, по факсу, указанному в сопроводительном письме).

Если в течение 10 рабочих дней заявитель не представил необходимые документы, то осуществляются следующие действия:

эксперт в течение 2 рабочих дней готовит письменное уведомление с обоснованием отказа в предоставлении государственной услуги и направляет его председателю экспертно-проверочной комиссии;

председатель экспертно-проверочной комиссии подписывает уведомление и направляет секретарю экспертно-проверочной комиссии.

секретарь экспертно-проверочной комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за поступлением уведомления, направляет его в организацию по почте по адресу указанному в сопроводительном письме.

Если в течение 10 рабочих дней заявитель представил необходимые документы, то осуществляются следующие действия пункта 36.

36. Если описи дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет) соответствуют требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, эксперт готовит заключение и представляет его секретарю экспертно-проверочной комиссии для рассмотрения на заседании экспертно-проверочной комиссии.

Если описи дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет) не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, эксперт готовит заключение и представляет его секретарю экспертно-проверочной комиссии для составления общего заключения вторым экспертом.

37. При получении комплекта документов с заключением от одного эксперта, секретарь экспертно-проверочной комиссии направляет описи дел по личному составу и временного хранения (свыше 10 лет) второму эксперту.

Второй эксперт выполняет действия, предусмотренные п. 38 Административного регламента.

38. Если имеются замечания первого эксперта по описям дел, эксперт готовит свод-

ное заключение, уведомляет об имеющихся замечаниях исполнителя заявителя и назначает дату и время проведения консультаций для обсуждения и устранения имеющихся несоответствий. Копию заключения направляет исполнителю организации для анализа замечаний.

Эксперт информирует об этом исполнителя заявителя (по телефону, факсу, указанному в сопроводительном письме).

39. Исполнитель заявителя не позднее 10 рабочих дней с момента обсуждения описей дел, должен устранить несоответствия и представить доработанные с учетом замечаний документы на рассмотрение в экспертно-проверочную комиссию комитета.

40. Если в течение 10 рабочих дней, заявитель не представил исправленные документы, то осуществляются следующие действия:

1) эксперт в течение рабочего дня готовит письменное уведомление с обоснованием отказа в предоставлении государственной услуги и направляет его председателю экспертно-проверочной комиссии;

2) председатель экспертно-проверочной комиссии подписывает уведомление и направляет секретарю экспертно-проверочной комиссии;

3) секретарь экспертно-проверочной комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за поступлением уведомления, направляет его в организацию почтой по адресу, указанному в сопроводительном письме.

41. Если в течение 10 рабочих дней заявитель представил необходимые документы, то осуществляются следующие действия пункта 42 Административного регламента.

42. Если описи дел соответствуют требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, второй эксперт готовит заключение и представляет его секретарю экспертно-проверочной комиссии для рассмотрения описей на заседании экспертно-проверочной комиссии.

Если мнения двух экспертов об имеющихся замечаниях к инструкции по делопроизводству расходятся, решение принимает экспертно-проверочная комиссия.

43. Заключения обоих экспертов передаются секретарю экспертно-проверочной комиссии. Секретарь экспертно-проверочной комиссии включает рассмотрение вопроса о рассмотрении описей дел по личному составу, описей дел временного хранения (свыше 10 лет) в повестку дня очередного заседания экспертно-проверочной комиссии.

Заседания экспертно-проверочной комиссии комитета по делам архивов проводятся два раза в месяц.

44. Члены экспертно-проверочной комиссии заслушивают заключения экспертов.

45. Экспертно-проверочная комиссия по результатам заключений экспертов принимает решение:

- 1) о согласовании описей дел по личному составу;
- 2) о согласовании описей временного хранения (свыше 10 лет);
- 3) о несогласовании описей дел по личному составу;
- 4) о несогласовании описей временного хранения (свыше 10 лет).

46. После заседания экспертно-проверочной комиссии секретарь экспертно-проверочной комиссии оформляет протокол заседания экспертно-проверочной комиссии, направляет его на подпись председателю экспертно-проверочной комиссии.

47. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 25 рабочих дней.

48. Основанием для начала процедуры оформления документов заявителя после заседания экспертно-проверочной комиссии, выдачи, отправки документов заявителю является поступление секретарю экспертно-проверочной комиссии протокола заседания экспертно-проверочной комиссии, подписанного председателем экспертной комиссии.

49. Секретарь экспертно-проверочной комиссии оформляет решение о согласовании описей дел по личному составу, описей дел временного хранения (свыше 10 лет), указывая конкретную дату и номер протокола заседания комиссии.

Согласование оформляется в виде грифа согласования, включающим слово «СОГЛАСОВАНО», а также слова: «протокол заседания экспертно-проверочной комиссии комитета по делам архивов Костромской области от _____ № _____», который проставляется в нижнем правом углу последнего листа описи дел по личному составу, описи дел временного хранения (свыше 10 лет).

50. При положительном решении заявитель получает пакет документов:

- решение о согласовании описей дел по личному составу, (или выписку из протокола экспертно-проверочной комиссии), описей дел временного хранения (свыше 10 лет);
- согласованные описи дел по личному составу, согласованные описи дел временного хранения (свыше 10 лет);
- сопроводительное письмо, подписанное председателем комитета, и оформленное на бланке письма комитета.

51. При отрицательном решении заявитель получает пакет документов:

- решение о несогласовании описей дел по личному составу, описей дел временного хранения (свыше 10 лет) (или выписку из протокола экспертно-проверочной комиссии);
- несогласованные описи дел по личному составу, несогласованные описи дел временного хранения (свыше 10 лет);
- сопроводительное письмо, подписанное председателем комитета, и оформленное на бланке письма комитета.

52. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

53. Председатель комитета по делам архивов Костромской области, осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

54. Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем комитета или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

55. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

56. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

57. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты комитета несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

58. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

59. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета при

предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

60. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ комитета, должностного лица комитета, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

61. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет. Жалобы на решения, принятые председателем комитета рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере архивного дела.

62. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

63. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

64. Жалоба, поступившая в комитет подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, должностного лица комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

65. По результатам рассмотрения жалобы комитет, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

66. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 65 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 61 настоящей главы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу комитета по делам архивов Костромской области
от «08» апреля 2013 г. № 6/1

Информация

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета по делам архивов Костромской области, сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах государственных, муниципальных архивов Костромской области

Сведения о комитете по делам архивов Костромской области

- 1) место нахождения комитета и его почтовый адрес: 156026, г. Кострома, ул. Северной правды, 24.
- 2) контактные телефоны: (494 2)42-13-23, 54-53-07, 42-02-31
- 3) Интернет-адрес: <http://arhiv.adm44.ru>
- 4) адрес электронной почты: komarhiv@kmtm.ru
- 5) часы приема заявителей в комитете:

Дни недели	Время приема		
Понедельник	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Вторник	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Среда	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Четверг	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Пятница	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Суббота	выходной		
Воскресенье	выходной		

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах государственных, муниципальных архивов Костромской области

1. Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Костромской области»
Адрес: ул. Северной правды, д. 24, Кострома, 156026
Телефон: (8-4942) 42-13-30
Адрес сайта: www.kmtm.ru/~arhiv

Адрес электронной почты: arhiv@kmtm.ru

2. Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив новейшей истории Костромской области».

Адрес: пл. Конституции, д. 2, Кострома, 156005

Телефон: (8-4942) 42-49-95

Адрес сайта: www.ogbu-ganiko.narod.ru

Адрес электронной почты: ganiko@kostroma-archive.org.ru

3. Отдел по делам архивов администрации Антроповского муниципального района

Адрес: ул. Октябрьская, д. 11, п. Антропово, Костромская обл., 157260

Телефон: (49430)3-52-11

4. Сектор по делам архивов администрации Буйского муниципального района

Адрес: пл. Революции, д. 7, г.Буй, Костромская обл. 157000

Телефон: (49435)4-18-15

5. Архив администрации городского округа г. Буй

Адрес: пл. Революции, д. 4, г.Буй, Костромская обл., 157000

Телефон: (49435)4-45-27

6. Отдел по делам архивов администрации городского округа г.Волгореченск

Адрес: ул.им.50-летия Ленинского Комсомола, д.8, г. Волгореченск, Костромская обл., 156901

Телефон: (49453)3-16-58

7. Сектор по делам архивов администрации общего отдела Вохомского муниципального района

Адрес: ул.Советская, д.39а,п. Вохма, Костромская область, 157760

Телефон: (49450)2-24-33

8. Архивный отдел администрации Галичского муниципального района

Адрес: пл. Революции, д.23а г. Галич, Костромская область, 157201

Телефон: (49437) 2-10-35

9. Отдел по делам архивов администрации городского округа г. Галич

Адрес: ул.Гладышева, д. 11, г.Галич, Костромская область, 157202

Телефон: (49437) 4-13-33

10. Сектор по делам архивов администрации Кадынского муниципального района

Адрес: ул.Центральная, д.3, п. Кадый, Костромская область, 157980

Телефон: (49442)3-73-08

11. Отдел по делам архивов администрации Кологривского муниципального района

Адрес: ул.Наб.р.Киченки, д.13, г.Кологрив, Костромская область

Телефон: (49443)4-13-61

12. Муниципальное казенное учреждение г.Костромы «Муниципальный архив г.Костромы»

Адрес: ул. Голубкова, д.6, г.Кострома, 156022

Телефон: (4942)53-28-53

13. Архивный отдел администрации Костромского муниципального района

Адрес: ул.Маршала Новикова, д.7, г.Кострома, Костромская область, 156961

Телефон: (4942)55-05-82

14. Отдел по делам архивов администрации Красносельского муниципального района

Адрес: Красная площадь, д.13, пос. Красное на Волге, Костромская область, 157940

Телефон: (49432)2-13-35

15. Сектор по делам архивов администрации Макарьевского муниципального района

Адрес: пл. Революции, 8, г. Макарьев, Костромская область, 157460

Телефон: (49445)55-1-42

16. Сектор по делам архивов администрации Мантуровского муниципального района

Адрес: ул.Центральная, д.25а, г. Мантурово, Костромская обл., 157300

Телефон: (49446)3-34-61

17. Сектор по делам архивов администрации городского округа г. Мантурово

Адрес: ул.Сенная, д.1а, г. Мантурово, Костромская область, 157300

Телефон: (49446)2-05-88

18. Отдел по делам архивов администрации Межевского муниципального района

Адрес: ул.Октябрьская, д.39, с. Георгиевское, Межевской район, Костромская обл., 157420

Телефон: (49447)5-23-44

19. Отдел по делам архивов администрации муниципального района г.Нея и Нейский район

Адрес: ул.Советская, 39, г. Нея, Костромская обл., 157330

Телефон: (49444)2-19-48

20. Отдел по делам архивов администрации муниципального района г.Нерехта и Нерехтский район

Адрес: ул.Дружная, д.13а, г. Нерехта, Костромская обл., 157800

Телефон: (49431)7-11-68

21. Архив администрации Октябрьского муниципального района

Адрес: ул.Советская, д.9, с. Боговарово, Костромская обл., 157780

Телефон: (49451)2-19-06

22. Отдел по делам архивов администрации Островского муниципального района

Адрес: ул.Советская, д.91, п. Островское, Костромская обл., 157900

Телефон: (49433)2-74-62

23. Архив администрации Павинского муниципального района

Адрес: ул.Октябрьская, д.15, с. Павино, Костромская обл., 157650

Телефон: (49439)2-15-54

24. Отдел по делам архивов администрации Парфеньевского муниципального района

Адрес: ул.Маркова, д.17, с. Парфеньев, Костромская область, 157270

Телефон: (49440)5-13-68

25. Отдел по делам архивов администрации Поназыревского муниципального района

Адрес: ул.Свободы, д.1, п. Поназырево, Костромская обл., 157580

Телефон: (49448)2-12-03

26. Отдел по делам архивов администрации Пищугского муниципального района

Адрес: ул.Советская, д.4, с. Пищуг, Костромская обл., 157630

Телефон: (49452)2-71-89

27. Сектор по делам архивов администрации Солигаличского муниципального района

Адрес: ул.Коммунистическая, д.1, г. Солигалич, Костромская обл., 157170

Телефон: (49436)5-21-34

28. Архивный отдел администрации Судиславского муниципального района

Адрес: ул.Советская, д.2, п. Судиславль, Костромская обл., 157860

Телефон: (49433)9-72-37

29. Отдел по делам архивов администрации Сусанинского муниципального района

Адрес: ул.Ленина, д.2а, п. Сусанино, Костромская обл., 157080

Телефон: (49434)9-11-04

30. Отдел по делам архивов администрации Чухломского муниципального района

Адрес: ул.Советская, д.1, г. Чухлома, Костромская обл., 157130

Телефон: (49441)2-15-91

31. Сектор по делам архивов администрации Шарынского муниципального района

Адрес: ул.Костромская, д.16, г. Шарья, Костромская обл., 157501

Телефон: (49449)5-25-49

32. Отдел по делам архивов администрации городского округа г.Шарья

Адрес: ул. Центральная, д.4, п. Ветлужский, г. Шарья, Костромская обл., 157510

Телефон: (49449)5-72-86

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «12» апреля 2013 года

г. Кострома

О внесении изменений в приказ комитета по делам архивов
Костромской области от 19.06.2012 № 7/1

№ 7/1

1. Внести в Административный регламент предоставления комитетом по делам архивов Костромской области государственной услуги по предоставлению информации органам государственной власти Костромской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациям, гражданам на основе документов архивных фондов Костромской области, других архивных документов, утвержденный приказом комитета по делам архивов Костромской области от 19.06.2012 № 7/1 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по делам архивов Костромской области государственной услуги по предоставлению информации органам государственной власти Костромской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациям, гражданам на основе документов архивных фондов Костромской области, других архивных документов» следующие изменения:

- 1) в пункте 27 слова «2 рабочих» заменить словами «2 календарных»;
- 2) подпункт 2 пункта 28 изложить в следующей редакции:
«2) Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:
проверяет наличие и соответствие предоставленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;
проверяет наличие и соответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего регламента.

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса и комментарий в раздел «Личный кабинет».

При наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:
делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книге учета заявлений);
уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, визирует их;
комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в дело в установленном порядке делопроизводства.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 календарного дня, следующего за днем получения запроса.;

- 3) в абзаце втором пункта 32 слова «2 рабочих» заменить словами «2 календарных»;
- 4) в абзаце втором пункта 35 слова «3 дня» заменить словами «3 календарных дня»;
- 4) подпункт 2 пункта 42 изложить в следующей редакции:
«2) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме и т.п.) документ о предоставлении государственной услуги»;
- 5) в пункте 43 слова «3 дня» заменить словами «3 календарных дня»;
- 6) в пункте 58 цифру «53» заменить цифрой «55»;
- 7) пункт 59 исключить;
- 8) изложить Информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета по делам архивов Костромской области, сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах государственных, муниципальных архивов Костромской области (приложение № 1 к административному регламенту) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета по делам архивов Костромской области

В.Д. МОРОЗОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета по делам архивов Костромской области
от «12» апреля 2013 г. № 7/1

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета по делам архивов Костромской области, сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах государственных, муниципальных архивов Костромской области

Сведения о комитете по делам архивов Костромской области

- 1) место нахождения комитета и его почтовый адрес: 156026, г. Кострома, ул. Северной правды, 24.
- 2) контактные телефоны: (494 2)42-13-23, 54-53-07, 42-02-31
- 3) Интернет-адрес: <http://arhiv.adm44.ru>
- 4) адрес электронной почты: komarhiv@kmtln.ru
- 5) часы приема заявителей в комитете:

Дни недели	Время приема		
Понедельник	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Вторник	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Среда	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Четверг	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Пятница	с 9.00 до 13.00	с 14.00 до	18.00
Суббота	выходной		
Воскресенье	выходной		

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах государственных, муниципальных архивов Костромской области

1. Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Костромской области»
Адрес: ул. Северной правды, д. 24, Кострома, 156026
Телефон: (8-4942) 42-13-30
Адрес сайта: www.kmtln.ru/~arhiv
Адрес электронной почты: arhiv@kmtln.ru
2. Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив новейшей истории Костромской области».
Адрес: пл. Конституции, д. 2, Кострома, 156005
Телефон: (8-4942) 42-49-95
Адрес сайта: www.ogbu-ganiko.narod.ru
Адрес электронной почты: ganiko@kostroma-archive.org.ru
3. Отдел по делам архивов администрации Антроповского муниципального района
Адрес: ул. Октябрьская, д. 11, п. Антропово, Костромская обл., 157260
Телефон: (49430)3-52-11
4. Сектор по делам архивов администрации Буйского муниципального района
Адрес: пл. Революции, д. 7, г. Буй, Костромская обл. 157000
Телефон: (49435)4-18-15

5. Архив администрации городского округа г. Буй
Адрес: пл. Революции, д. 4, г. Буй, Костромская обл., 157000
Телефон: (49435)4-45-27
6. Отдел по делам архивов администрации городского округа г. Волгореченск
Адрес: ул. им. 50-летия Ленинского Комсомола, д. 8, г. Волгореченск, Костромская обл., 156901
Телефон: (49453)3-16-58
7. Сектор по делам архивов администрации общего отдела Вохомского муниципального района
Адрес: ул. Советская, д. 39а, п. Вохма, Костромская область, 157760
Телефон: (49450)2-24-33
8. Архивный отдел администрации Галичского муниципального района
Адрес: пл. Революции, д. 23а, г. Галич, Костромская область, 157201
Телефон: (49437) 2-10-35
9. Отдел по делам архивов администрации городского округа г. Галич
Адрес: ул. Гладышева, д. 11, г. Галич, Костромская область, 157202
Телефон: (49437) 4-13-33
10. Сектор по делам архивов администрации Кадынского муниципального района
Адрес: ул. Центральная, д. 3, п. Кадый, Костромская область, 157980
Телефон: (49442)3-73-08
11. Отдел по делам архивов администрации Кологривского муниципального района
Адрес: ул. Наб. р. Киченич, д. 13, г. Кологрив, Костромская область
Телефон: (49443)4-13-61
12. Муниципальное казенное учреждение г. Костромы «Муниципальный архив г. Костромы»
Адрес: ул. Голубкова, д. 6, г. Кострома, 156022
Телефон: (4942)53-28-53
13. Архивный отдел администрации Костромского муниципального района
Адрес: ул. Маршала Новикова, д. 7, г. Кострома, Костромская область, 156961
Телефон: (4942)55-05-82
14. Отдел по делам архивов администрации Красносельского муниципального района
Адрес: Красная площадь, д. 13, пос. Красное на Волге, Костромская область, 157940
Телефон: (49432)2-13-35
15. Сектор по делам архивов администрации Макарьевского муниципального района
Адрес: пл. Революции, 8, г. Макарьев, Костромская область, 157460
Телефон: (49445)55-1-42
16. Сектор по делам архивов администрации Мантуровского муниципального района
Адрес: ул. Центральная, д. 25а, г. Мантурово, Костромская обл., 157300
Телефон: (49446)3-34-61
17. Сектор по делам архивов администрации городского округа г. Мантурово
Адрес: ул. Сенная, д. 1а, г. Мантурово, Костромская область, 157300
Телефон: (49446)2-05-88
18. Отдел по делам архивов администрации Межевского муниципального района
Адрес: ул. Октябрьская, д. 39, с. Георгиевское, Межевской район, Костромская обл., 157420
Телефон: (49447)5-23-44
19. Отдел по делам архивов администрации муниципального района г. Ней и Нейский район
Адрес: ул. Советская, 39, г. Ней, Костромская обл., 157330
Телефон: (49444)2-19-48
20. Отдел по делам архивов администрации муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район
Адрес: ул. Дружбы, д. 13а, г. Нерехта, Костромская обл., 157800
Телефон: (49431)7-11-68
21. Архив администрации Октябрьского муниципального района
Адрес: ул. Советская, д. 9, с. Богоярово, Костромская обл., 157780
Телефон: (49451)2-19-06
22. Отдел по делам архивов администрации Островского муниципального района
Адрес: ул. Советская, д. 91, п. Островское, Костромская обл., 157900
Телефон: (49438)2-74-62
23. Архив администрации Павинского муниципального района
Адрес: ул. Октябрьская, д. 15, с. Павино, Костромская обл., 157650
Телефон: (49439)2-15-54
24. Отдел по делам архивов администрации Парфеньевского муниципального района
Адрес: ул. Маркова, д. 17, с. Парфеньев, Костромская область, 157270
Телефон: (49440)5-13-68
25. Отдел по делам архивов администрации Поназыревского муниципального района
Адрес: ул. Свободы, д. 1, п. Поназырево, Костромская обл., 157580
Телефон: (49448)2-12-03
26. Отдел по делам архивов администрации Пыщугского муниципального района
Адрес: ул. Советская, д. 4, с. Пыщуг, Костромская обл., 157630
Телефон: (49452)2-71-89
27. Сектор по делам архивов администрации Солигаличского муниципального района
Адрес: ул. Коммунистическая, д. 1, г. Солигалич, Костромская обл., 157170
Телефон: (49436)5-21-34
28. Архивный отдел администрации Судиславского муниципального района
Адрес: ул. Советская, д. 2, п. Судиславль, Костромская обл., 157860
Телефон: (49433)9-72-37
29. Отдел по делам архивов администрации Сусанинского муниципального района
Адрес: ул. Ленина, д. 2а, п. Сусанино, Костромская обл., 157080
Телефон: (49434)9-11-04
30. Отдел по делам архивов администрации Чухломского муниципального района
Адрес: ул. Советская, д. 1, г. Чухлома, Костромская обл., 157130
Телефон: (49441)2-15-91
31. Сектор по делам архивов администрации Шарьинского муниципального района
Адрес: ул. Костромская, д. 16, г. Шарья, Костромская обл., 157501
Телефон: (49449)5-25-49
32. Отдел по делам архивов администрации городского округа г. Шарья
Адрес: ул. Центральная, д. 4, п. Ветлужский, г. Шарья, Костромская обл., 157510
Телефон: (49449)5-72-86

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА

Департамент лесного хозяйства Костромской области
информирует о результатах аукциона по продаже права
на заключение договоров аренды лесных участков.

Дата проведения аукциона: 11 апреля 2013г.

№ лота	единственный участник
2	
3	ИП Ильин Владимир Евгеньевич
4	ИП Фомичев Андрей Александрович
5	ООО «Ресурс»
7	СПК «Котельниковский»
8	ИП Смирнов Михаил Михайлович
9	ООО «СтройДом»
	победитель
1	ООО «Артстрой»

Приложение №3 к Порядку размещения информации на официальном сайте департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА (наименование организации) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>ИНН</td><td>4414001246</td></tr> <tr><td>КПП</td><td>441401001</td></tr> </table> Форма № 6 Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование статьи</th> <th rowspan="2">ед. изм.</th> <th colspan="4">2013 год</th> </tr> <tr> <th>I кв.</th> <th>II кв.</th> <th>III кв.</th> <th>IV кв.</th> </tr> <tr><td>1</td><td>Количество поданных заявок</td><td>шт.</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>Количество зарегистрированных заявок</td><td>шт.</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>Количество исполненных заявок</td><td>шт.</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>4</td><td>Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении</td><td>шт.</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>5</td><td>Резерв мощности системы</td><td>м³</td><td>37100</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table> Ректор академии С.Ю. ЗУДИН	ИНН	4414001246	КПП	441401001	№ п/п	Наименование статьи	ед. изм.	2013 год				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	1	Количество поданных заявок	шт.	0	0	0	0	2	Количество зарегистрированных заявок	шт.	0	0	0	0	3	Количество исполненных заявок	шт.	0	0	0	0	4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0	0	0	0	5	Резерв мощности системы	м³	37100	0	0	0	Приложение №4 к Порядку размещения информации на официальном сайте департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА (наименование организации) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>ИНН</td><td>4414001246</td></tr> <tr><td>КПП</td><td>441401001</td></tr> </table> Форма № 6 Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование статьи</th> <th rowspan="2">ед. изм.</th> <th colspan="4">2013 год</th> </tr> <tr> <th>I кв.</th> <th>II кв.</th> <th>III кв.</th> <th>IV кв.</th> </tr> <tr><td>1</td><td>Количество поданных заявок</td><td>шт.</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>Количество зарегистрированных заявок</td><td>шт.</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>Количество исполненных заявок</td><td>шт.</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>4</td><td>Количество заявок на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, по которым принято решение об отказе в подключении</td><td>шт.</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>5</td><td>Резерв мощности системы</td><td>м³</td><td>37000</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table> Ректор академии С.Ю. ЗУДИН	ИНН	4414001246	КПП	441401001	№ п/п	Наименование статьи	ед. изм.	2013 год				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	1	Количество поданных заявок	шт.	0	0	0	0	2	Количество зарегистрированных заявок	шт.	0	0	0	0	3	Количество исполненных заявок	шт.	0	0	0	0	4	Количество заявок на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0	0	0	0	5	Резерв мощности системы	м³	37000	0	0	0
ИНН	4414001246																																																																																																				
КПП	441401001																																																																																																				
№ п/п	Наименование статьи	ед. изм.	2013 год																																																																																																		
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.																																																																																															
1	Количество поданных заявок	шт.	0	0	0	0																																																																																															
2	Количество зарегистрированных заявок	шт.	0	0	0	0																																																																																															
3	Количество исполненных заявок	шт.	0	0	0	0																																																																																															
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0	0	0	0																																																																																															
5	Резерв мощности системы	м³	37100	0	0	0																																																																																															
ИНН	4414001246																																																																																																				
КПП	441401001																																																																																																				
№ п/п	Наименование статьи	ед. изм.	2013 год																																																																																																		
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.																																																																																															
1	Количество поданных заявок	шт.	0	0	0	0																																																																																															
2	Количество зарегистрированных заявок	шт.	0	0	0	0																																																																																															
3	Количество исполненных заявок	шт.	0	0	0	0																																																																																															
4	Количество заявок на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0	0	0	0																																																																																															
5	Резерв мощности системы	м³	37000	0	0	0																																																																																															

В 2012 году ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА инвестиционные программы не утверждала.

398

Информация о тарифах на тепловую энергию по ООО «Шарынская ТЭЦ» на 2013 год									
Наименование организации		Общество с ограниченной ответственностью «Шарынская ТЭЦ»							
ИНН		4407011532							
КПП		440701001							
Местонахождение (адрес)		Костромская область, пгт. Ветлужский ул. Центральная д.1							
Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)		Постановление №12/227 от 23.10.2012г. (приложение) с изменениями (постановления №12/303 от 21.11.2012г., №13/41/а от 21.03.2013г.)							
Наименование регулирующего органа, принявшего решение		Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области							
Период действия принятого тарифа		действуют в 2013г.							
Источник опубликования		газета «СП-нормативные документы» от 02.11.2012г. № 46 (407) - постановление №12/227, от 14.12.2012г. №52 (413) - постановление №12/303							
Тарифы на тепловую энергию, производимую электростанцией ООО «Шарынская ТЭЦ», осуществляющей производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, руб/Гкал									
Потребители		Горячая вода		Отборный пар (кг/см²)				Острый и редуцированный пар	
		с 01.01.2013г. по 30.06.2013г.	с 01.07.2013г. по 31.12.2013г.	от 1,2 до 2,5	от 2,5 до 7,0	от 7,0 до 13,0	Свыше 13,0		
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии									
Иные потребители, без НДС	Одноставочный, в т.ч.	1 640,90	1 989,15	-	-	-	-	-	-
Население, с НДС	Одноставочный, в т.ч.	1 936,26	2 347,20	-	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)									
Иные потребители, без НДС	Одноставочный, в т.ч.	1 160,85	1 284,65	-	-	-	-	-	-
Население, с НДС	Одноставочный, в т.ч.	-	-	-	-	-	-	-	-
Информация, подлежащая раскрытию, согласно Постановления Правительства РФ от 30.12.2009г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии», от 21.01.2004г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», представлена на официальном сайте компании: www.tgc-2.ru. Общество с ограниченной ответственностью «Шарынская ТЭЦ» опубликовало постановление №12/227 от 23.10.2012г. в газете «СП-нормативные документы» от 02.11.2012г. № 46 (407) Общество с ограниченной ответственностью «Шарынская ТЭЦ» опубликовало постановление №12/303 от 21.11.2012г. в газете «Северная правда» от 12.12.2012г. № 97									
Информация о тарифах на подключение к системе теплоснабжения									
Наименование организации		ООО «Шарынская ТЭЦ»							
ИНН		4407011532							
КПП		440701001							
Местонахождение (адрес)		157510, Костромская обл., г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Центральная, д. 1							
Атрибуты решения по принятому тарифу на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе теплоснабжения (наименование, дата, номер)		Постановление № 13/28 от 11.03.2013г. «О плате за подключение к системе теплоснабжения ООО «Шарынская ТЭЦ» на территории города Шарья Костромской области на 2013 год.							
Наименование регулирующего органа, принявшего решение		Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области							
Период действия инвестиционной программы		2011-2013 гг. - г. Шарья							
Период действия установленного тарифа		2013 г. - г. Шарья							
Источник опубликования		СМИ							
Наименование		«Северная правда» (Нормативные документы стр.16) от 22.03.2013г.							
Тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе теплоснабжения, руб./Гкал/час		1 859 222,5 рублей (без НДС)							
Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения									
Наименование		ООО «Шарынская ТЭЦ»							
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения		1 квартал 2013 г.							
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения		7							
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении		0							
Резерв мощности системы теплоснабжения		238,6 Гкал/час							
Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения									
Наименование		ГУ «ОАО «ТЭК-2» по КО							
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения		1 квартал 2013 г.							
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения		7							
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении		0							
Резерв мощности системы теплоснабжения		-0,22							

399

Уважаемые читатели!

У вас есть возможность оформить подписку на специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы» на 2013 год. В зависимости от ваших потребностей и возможностей подписаться на наше издание можно на 1, 3 или 6 месяцев первого полугодия 2013 года в любом почтовом отделении.

Наш подписной индекс - 31313

Подписка на «СП - Нормативные документы» будет вам стоить:

**на 1 месяц - 158 руб. 88 коп.
на 3 месяца - 476 руб. 64 коп.
на 6 месяцев - 953 руб. 28 коп.**

***Подписывайтесь на «СП - Нормативные документы»!
Будьте в курсе всех изменений регионального законодательства.
Оставайтесь с нами!***

Уважаемые рекламодатели!

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» приглашает вас к сотрудничеству. Мы готовы предоставить страницы нашего издания для ваших информационных сообщений.

«СП - Нормативные документы» - настольный справочник в органах государственной власти региона, множестве государственных и частных учреждений, предприятий и организаций. Если вы хотите, чтобы о вас знали, размещайте информацию о себе и своей деятельности на страницах бюллетеня «СП - Нормативные документы».

Ваш успех зависит только от вас!

16+

**СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда», 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: newsnormdoc@gmail.com
Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького», 156061, г. Кострома, ул. П. Шербины, 2.
Печать офсетная. Объем 6 печатных листов.
№ заказ Тираж выпуска: 280 экз.
Время подписания в печать по графику 14.00.
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

*Директор, главный редактор
Алексей Андреев*

Специализированный информационно-правовой
бюллетень «СП-Нормативные документы»
зарегистрирован Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Костромской области.
Регистрационное свидетельство
ПН № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.
Подписной индекс: 31313