



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



22 МАРТА 2013 года № 12 (427)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

- № 44 от 14.03.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 17.01.2006 № 75»2
№ 45 от 15.03.2013 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 13.08.2008 № 289».....2

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

- № 51-ра от 14.03.2013 г. «О проведении комплексной технической проверки региональной системы централизованного оповещения населения Костромской области».....2
№ 52-ра от 15.03.2013 г. «Об областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна-2013».....3

- Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказы: № 34 от 15.03.2013 г., № 40 от 20.03.2013 г.3
Государственная жилищная инспекция Костромской области. Приказ № 538 от 14.03.2013 года.....3
Департамент финансов Костромской области. Постановление № 6 от 26.02.2013 г.13
Департамент экономического развития Костромской области. Приказ № 2 от 14.03.2013 года14
Департамент здравоохранения Костромской области. Приказ № 109 от 11.03.2013 г.14
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления.16
Данные протоколов участковых избирательных комиссий.....18
Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области. Распоряжение № 2110 от 29.12.2012 г.19
Департамент лесного хозяйства Костромской области. Постановление № 1 от 5.03.2013 г.23

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "14" марта 2013 года

№ 44

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области
от 17.01.2006 № 75**В связи с произошедшими кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской области (приложение), утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 17 января 2006 года № 75 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 12.07.2006 № 519, от 08.11.2006 № 712, от 25.09.2008 № 336, от 25.12.2009 № 292, от 18.04.2011 № 53, от 01.09.2011 № 123, от 10.01.2012 № 2, от 12.09.2012 № 197), следующие изменения:

- 1) вывести из состава комиссии Малофеева Вячеслава Николаевича;
- 2) ввести в состав комиссии:

Чабанюка Андрея Сергеевича – председателя комитета по физической культуре и спорту Костромской области,

Смирнова Алексея Михайловича – заместителя начальника полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области (по согласованию);

3) должность Буяновой Светланы Викторовны изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "15" марта 2013 года

№ 45

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление губернатора
Костромской области от 13.08.2008 № 289**В связи с произошедшими кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 13 августа 2008 года № 289 «О присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 11.03.2009 № 54, от 16.12.2009 № 284, от 19.04.2010 № 79, от 22.02.2011 № 21, от 21.11.2011 № 165, от 19.03.2012 № 69, от 30.10.2012 № 230) следующие изменения:

1) в положении о порядке присвоения званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» (приложение № 1):

в пунктах 5, 7, 8 слова «(клиентская служба)» в соответствующих падежах исключить;

в абзаце третьем пункта 13 слова «от 9 сентября 2008 года № 315» заменить словами «от 05 декабря 2012 года № 277»;

2) в составе комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с присвоением званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» (приложение № 2):

вывести из состава комиссии Левину Галину Рюриковну, Уварову Наталью Эвельневну;

вести в состав комиссии:

Смирнову Елену Николаевну - главного специалиста-эксперта отдела государственной политики по жилью и коммунальным услугам департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, секретаря комиссии;

Маркионову Елену Александровну - главного специалиста отдела социальных выплат № 3 областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат»;

должность Кондратьевой Татьяны Павловны изложить в следующей редакции:

«консультант отдела государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от "14" марта 2013 года

№ 51-ра

г. Кострома

**О проведении комплексной технической проверки
региональной системы централизованного оповещения населения
Костромской области**

В целях поддержания региональной системы централизованного оповещения населения Костромской области в состоянии постоянной готовности, в соответствии с Планом основных мероприятий Костромской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год:

1. Провести 20 марта 2013 года с 10 часов 00 минут до 15 часов 00 минут комплексную техническую проверку региональной системы централизованного оповещения населения Костромской области с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации оповещения до населения, проживающего на территории Костромской области.

2. Утвердить прилагаемый план проведения комплексной технической проверки региональной системы централизованного оповещения населения Костромской области.

3. Рекомендовать:

1) Костромскому филиалу ОАО «Ростелеком» подготовить технические средства оповещения, принятые на эксплуатационно-техническое обслуживание в соответствии с договорами, к проведению проверки;

2) ОАО «Костромская городская телефонная сеть» принять участие в проведении проверки;

3) ОГБУ «Центр обеспечения мероприятий гражданской обороны, защиты в чрезвычайных ситуациях и обработки вызовов «112» совместно с МКУ «Центр гражданской защиты города Костромы» обеспечить готовность технических средств оповещения населения города Костромы к проведению проверки;

4) филиалу ФГУП ВГТРК ГТРК «Кострома», редакции Костромской областной газеты «Северная правда» обеспечить передачу и публикацию в средствах массовой информации сообщения управления по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области не более одной машинописной страницы о времени, целях и задачах комплексной технической проверки региональной системы централизованного оповещения населения Костромской области;

5) Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области в ходе комплексной технической проверки региональной системы централизованного оповещения населения Костромской области обеспечить поддержание общественного порядка на всей территории Костромской области;

6) Главному управлению МЧС России по Костромской области в ходе проверки региональной системы централизованного оповещения населения Костромской области:

провести тренировку по передаче информации населению в рамках заключенных соглашений о порядке информационного взаимодействия с телерадиокомпаниями, зарегистрированными на территории Костромской области;

обеспечить контроль проверки региональной системы централизованного оповещения населения согласно плану её проведения.

Информацию о результатах проведенной тренировки направить в управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области до 30 марта 2013 года;

7) главам муниципальных районов и городских округов Костромской области:

обеспечить проверку местных локальных систем оповещения во взаимодействии с региональной автоматизированной системой централизованного оповещения населения;

представить акты результатов проверки технических средств региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований Костромской области, в управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области до 30 марта 2013 года.

4. Управлению по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области представить на утверждение губернатору Костромской области итоговый акт по результатам проверки до 15 апреля 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработки региональной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

6. Признать утратившим силу распоряжение администрации Костромской области от 26 марта 2012 года № 41-ра «О проведении комплексной технической проверки региональной системы централизованного оповещения населения Костромской области».

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
распоряжением администрации
Костромской области
от «14» марта 2013 г. № 51-ра

**План
проведения комплексной технической проверки региональной системы
централизованного оповещения населения Костромской области**

№ п/п	Действия оперативного дежурного ПУ ГО Костромской области	Время	Состояние системы оповещения
В пункте № 1			
1.	Подает команду дежурным электро-механикам АТС 53, 54, 55, 57 на подготовку стоек СЦБ к работе	10.00	Включается питание стоек СЦБ. Подключаются контрольные телефоны
2.	Подает команду № 6 «Проверка» по аппаратуре П-157	11.30	По аппаратуре П-160, размещенной на районных узлах электросвязи и в районных ЕДДС, проходит команда № 6 «Проверка» в виде звукового и светового сигнала. Система оповещения приводится в исходное состояние
3.	Подает команду № 4 по аппаратуре П-157 и передает с микрофона текст: «Внимание! Проводится техническая проверка системы оповещения. Время ___ часов ___ минут «Кельма579». Повторяет текст 2 раза	11.35	Текст начала проверки доводится в виде информации по аппаратуре П-160 до дежурных ЕДДС муниципальных образований
4.	Подает команду № 6 «Проверка» по аппаратуре П-157	По окончании передачи	Система оповещения приводится в исходное состояние
5.	Подает команду № 1 по аппаратуре П-157 и АДУ-ЦВ	11.40	Во всех АТС срабатывают стойки циркулярного вызова по телефонам должностных лиц муниципальных районов, проходит проверочный сигнал «Проверка вызова», а на АТС-53, 54, 55, 57 г. Костромы - по контрольным телефонам
6.	Подает команду № 3, «ВТ» по аппаратуре П-157 и АДУ-ЦВ	11.43	На территории области включаются электросирены и подается сигнал «Внимание всем!»
7.	Подает команду № 5 по аппаратуре П-157. Включаются уличные громкоговорители, передает запись с проверочным текстом	14.46-14.50	Происходит перехват работы каналов звукового сопровождения телевизионного вещания. Передается проверочный текст
8.	Подает команду № 6 «Проверка» по аппаратуре П-157. Включаются уличные громкоговорители	После передачи текста	Система оповещения приводится в исходное состояние
В пункте № 2			
1.	Подает команду № 6 «Проверка» по аппаратуре П-157	11.50	Система оповещения приводится в исходное состояние
2.	Подает команду № 4 по аппаратуре П-157 и передает с микрофона текст «Внимание! Проводится техническая проверка системы оповещения. Время ___ часов ___ мин. «Кельма579». Повторяет текст 2 раза.	11.55	Текст доводится в виде речевой информации по аппаратуре П-160 до дежурных ЕДДС муниципальных образований.
3.	Подает команду № 6 «Проверка» по аппаратуре П-157	12.00	Система оповещения приводится в исходное состояние
4.	Подает команду № 1 по аппаратуре П-157	12.05	На АТС срабатывает система циркулярного вызова. По телефонам должностных лиц районов проходит проверочный сигнал «Проверка вызова», а на АТС-53, 54, 55, 57 - на контрольные телефоны
5.	На предприятиях электросвязи произвести необходимые переключения для передачи сигналов оповещения в обход г. Костромы	12.05-13.05	
В пункте № 2			
1.	Подает команду № 6 «Проверка» по аппаратуре П-160	13.05	По аппаратуре П-160, размещенной в ЕДДС и РУЭС 21 района и г. Костроме, проходит сигнал «Проверка» в виде звукового и светового сигнала. Система оповещения приводится в исходное состояние
2.	Подает команду № 4 по аппаратуре П-160 и передает с микрофона текст: «Внимание! Проводится техническая проверка системы оповещения. Время ___ часов ___ мин. «Кельма 579». Повторяет текст 2 раза	13.08	Текст доводится в виде речевой информации до дежурных ЕДДС 21 муниципального образования
3.	Подает команду № 6 «Проверка» по аппаратуре П-160	13.11	Система оповещения приводится в исходное состояние
4.	Подает команду № 1 по аппаратуре П-160	13.12	На АТС 21 района и г. Костромы срабатывают стойки СЦБ, и по телефонам должностных лиц проходит проверочный сигнал «Проверка вызова»
5.	Подает команду № 3 по аппаратуре П-160	13.17	В 21 районе и г. Костроме включаются электросирены и подается сигнал «Внимание всем!»
6.	Подает команду № 5 по аппаратуре П-160. Передает с микрофона проверочный текст 2 раза	13.20	Осуществляется перехват работы 21 радиозула, УКВ-ЧМ вещания. Передается проверочный текст
7.	Подает команду № 6 «Проверка» по аппаратуре П-160	После передачи текста	Система оповещения приводится в исходное состояние
8.	На предприятиях электросвязи произвести необходимые переключения для передачи сигналов оповещения в обход областного центра	13.20-14.20	
В пункте № 1			
1.	Подает команду № 4 по аппаратуре П-157 и передает с микрофона текст: «Внимание! Техническая проверка закончена»	14.20	Во всех ЕДДС сигнал проходит в виде речевого сообщения
2.	Подает команду № 6 «Проверка» по аппаратуре П-157	14.25	Система оповещения приводится в исходное состояние

Примечание:

1. Аппаратура П-157 и АДУ-ЦВ в пункте № 1 (ПУ ГО г. Костромы) включена, постоянно на-ходится в дежурном режиме.
2. Аппаратура П-157, П-160 в пункте № 2 (УТБ г. Галич) включается, переводится в дежур-ный режим за 1 час до начала проверки и выключается после окончания проверки.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «15» марта 2013 года

№ 52-ра

г. Кострома

Об областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна - 2013»

В соответствии со статьей 28 Устава Костромской области, в целях выявления, продвиже-ния и поддержки талантливой студенческой молодежи

1. Провести с марта по апрель 2013 года областной фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна - 2013».
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна - 2013» и утвердить его состав согласно при-ложению к настоящему распоряжению.
3. Определить ответственным за организацию и проведение областного фестиваля сту-денческого творчества «Студенческая весна - 2013» (далее - Фестиваль) департамент обра-зования и науки Костромской области.
4. Департаменту культуры Костромской области в пределах своих полномочий оказать со-действие в подготовке и проведении Фестиваля.
5. Информационно-аналитическому управлению Костромской области обеспечить освеще-ние подготовки и проведения Фестиваля в средствах массовой информации.
6. Рекомендовать главам муниципальных образований Костромской области, руководи-телям учреждений среднего и высшего профессионального образования Костромской об-ласти организовать на базе учебных заведений проведение Фестиваля среди студенческой молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.
7. Областному государственному бюджетному учреждению «Молодежный центр «Костро-ма» произвести расходы на организацию и проведение Фестиваля за счет средств, предус-мотренных в областном бюджете на 2013 год на указанные цели.
8. Признать утратившим силу распоряжение администрации Костромской области от 26 марта 2012 года № 44-ра «Об областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна - 2012».
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя губернато-ра Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности.
10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержденраспоряжением администрации Костромской области
от « 15 » марта 2013 г. № 52-ра

Состав организационного комитета по подготовке и проведению областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна-2013»

Анохин Алексей Алексеевич	- первый заместитель губернатора Костромской области, председатель организационного комитета
Быстрякова Татьяна Евгеньевна	- директор департамента образования и науки Костромской области, заместитель председателя организационного комитета
Лихачева Нина Александровна	- заместитель директора департамента образования и науки Костромской области - начальник отдела молодежной политики, секретарь организационного комитета
Ерин Максим Александрович	- начальник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области
Жабко Ирина Владимировна	- начальник информационно-аналитического управления Костромской области
Подобин Алексей Евгеньевич	- проректор по социальной и воспитательной работе ФГБОУ ВПО «Костромской государственной университет им. Н.А. Некрасова» (по согласованию)
Рязанов Владислав Александрович	- председатель Костромской областной организации общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию)
Самоловцев Радомир Богданович	- директор ОГБУК КВЦ «Губернский» (по согласованию)
Сахнов Игорь Павлович	- проректор по социальной и воспитательной работе ФГБОУ ВПО «Костромской государственный технологический университет» (по согласованию)
Смирнов Владимир Алексеевич	- проректор по социальной и воспитательной работе ФГБОУ ВПО «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)
Чугунов Евгений Анатольевич	- директор департамента культуры Костромской области
Фадеев Сергей Андреевич	- помощник губернатора Костромской области на общественных началах, заместитель председателя Координационного комитета по молодежной политике при губернаторе Костромской области
Фролова Ирина Александровна	- председатель молодежного совета Общественной организации «Федерация организаций профсоюзов» (по согласованию)

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от « 15 » марта 2013 г.

№ 34

О размере среднемесячной заработной платы по Костромской области

В соответствии с данными территориального органа федеральной службы государствен-ной статистики по Костромской области, в целях реализации мероприятий по содействию занятости населения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о заня-тости населения в Российской Федерации, **приказываю:**

1. Директорам областных государственных казенных учреждений – центров занятости населения Костромской области в случаях, предусмотренных законодательством о заня-тости населения в Российской Федерации, считать среднемесячную заработную плату по Ко-стромской области в сумме 22437 рублей 50 копеек.
2. Отделу информационных технологий и автоматизации внести соответствующие изме-нения в программно-технологический комплекс «Система обработки информации службы занятости населения».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

В.М.БРЕЗГИН

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от «20» марта 2013 г.

№ 40

Об утверждении дополнительного перечня участников мероприятий Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области, на 2013 год

В соответствии с пунктом 23 Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области, на 2013 год, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 12 февраля 2013 года № 31-а, на основании представленных центрами занятости населения заявок **приказываю:**

1. Утвердить дополнительный перечень участников мероприятия по содействию трудо-устройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к приложению № 1 к Программе дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области, на 2013 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распро-страняется на правоотношения, возникшие с 10 марта 2013 года.

Директор департамента

В.М. БРЕЗГИН

Приложение
Утвержден приказом
департамента по труду и занятости
населения Костромской области
от «20» марта 2013 г. № 40

Дополнительный перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

№ п/п	Наименование му-ниципальных обра-зований	Наименование предприя-тий и орга-низаций	Количе-ство участ-ников, чел.	Расчетная сумма воз-мещения, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Промышленность				
1	Шарьинский район	ИП Кучерявый Владимир Григорьевич	1	66,2
Торговля				
2	Шарьинский район	ИП Новоселова Юлия Сергеевна	1	66,2
Строительство				
3	г. Волгореченск	ООО «ПСК – Приволжская Строительная Компания»	1	66,2
Другие отрасли				
4	г. Волгореченск	ИП Медведева Татьяна Александровна	1	66,2
5	Шарьинский район	ИП Бабарыкин Юрий Борисович	1	66,2

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от « 14 » марта 2013 года

г. Кострома

№ 538

Об утверждении административного регламента исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, подпадающих под действие регионального государственного строительного надзора в Костромской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осу-ществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и ут-верждения административных регламентов исполнения государственных функций и предостав-ления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 31 августа 2012 года № 187 «О государственной жилищной инспекции Костромской области и об упразднении инспекции госу-дарственного административно-технического надзора Костромской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкци-ей объектов капитального строительства, подпадающих под действие регионального госу-дарственного строительного надзора в Костромской области.
2. Должностным лицам инспекции, уполномоченным на осуществление регионального государственного строительного надзора, при исполнении государственной функции руко-водствовать настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции Понтас Т.В.
4. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного административно-тех-нического надзора Костромской области от 09 марта 2011 года № 32 «Об утверждении ад-министративного регламента инспекции государственного административно-технического надзора Костромской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции

Т.Н. ШОРОХОВА

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной
жилищной инспекции Костромской области
от «14» марта 2013 г. № 538

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ, РЕКОНСТРУКЦИЕЙ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАР- СТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ Глава 1. Общие положения

Общие сведения

1. Административный регламент исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской области государственной функции по осуществлению регионального госу-дарственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов ка-питального строительства подпадающих под действие регионального государственного строительного надзора в Костромской области (далее – государственная функция), разра-ботан в целях повышения качества исполнения государственной функции, определяет сроки исполнения административных процедур и последовательность административных действий должностных лиц государственной жилищной инспекции Костромской области, регулирует

порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицам, а так же порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.

Исполнение государственной функции направлено на предупреждение, выявление и пресечение допущенных застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (далее – лицо, осуществляющее строительство) нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов и проектной документации.

Наименование государственной функции

2. Государственная функция - региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, подпадающих под действие регионального государственного строительного надзора в Костромской области.

Краткое наименование государственной функции – региональный государственный строительный надзор.

Наименование исполнительного органа государственной власти Костромской области, исполняющего государственную функцию

3. Государственную функцию исполняет государственная жилищная инспекция Костромской области (далее – инспекция).

Предмет государственного надзора

4. Предметом регионального государственного строительного надзора является проверка:

- 1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 2) наличия разрешения на строительство;
- 3) выполнения следующих требований:

виды работ по строительству, реконструкции, объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Иные виды работ по строительству, реконструкции, объектов капитального строительства могут выполняться любыми физическими или юридическими лицами;

лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию, объекта капитального строительства может являться застройщик либо привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо. Лицо, осуществляющее строительство, организует и координирует работы по строительству, реконструкции, объекта капитального строительства, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации. Лицо, осуществляющее строительство, вправе выполнять определенные виды работ по строительству, реконструкции, объекта капитального строительства самостоятельно при условии соответствия такого лица требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 52 Градостроительного кодекса, и (или) с привлечением других соответствующих этим требованиям лиц;

4) выполнение предписаний государственной жилищной инспекции Костромской области;

5) предотвращение причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

6) соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

Объекты и субъекты проверок

5. Объектами проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора являются объекты капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является типовой проектной документацией или ее модификацией.

6. Поднадзорными субъектами при осуществлении регионального государственного строительного надзора являются:

- 1) застройщик;
- 2) технический заказчик;
- 3) лицо, осуществляющее строительство.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного строительного надзора

7. Непосредственными должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, являются:

специалисты отдела государственного строительного надзора инспекции, уполномоченные на проведение проверок на основании приказа начальника инспекции (заместителя начальника инспекции) (далее – специалисты, ответственные за проведение проверки);

заместитель начальника инспекции, координирующий и контролирующий работу отдела государственного строительного надзора (далее – курирующий заместитель).

8. Специалисты, ответственные за проведение проверки вправе:

беспрепятственно посещать объекты капитального строительства, подпадающие под действие регионального государственного строительного надзора во время исполнения служебных обязанностей;

требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

составлять протоколы об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Специалисты, ответственные за проведение проверки, обязаны:

проводить проверку на основании приказа начальника инспекции (заместителя начальника инспекции) о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника инспекции (заместителя начальника инспекции), а в случае проведения внеплановой выездной проверки юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка; осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору.

9. Представители поднадзорных субъектов в праве:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от инспекции, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц инспекции;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Представители поднадзорных субъектов обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки;

2) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) предоставить специалисту, ответственному за проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку специалистов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами оборудование, здания, строения, сооружения.

4) в случае, получения мотивированного запроса от инспекции с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы либо требования о предоставлении пояснений в письменной форме, в течение десяти рабочих дней со дня получения такого запроса либо требования направить указанные документы, пояснения в адрес инспекции. Документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Взаимодействие инспекции с органами государственной власти и другими организациями при осуществлении регионального государственного строительного надзора

11. При исполнении государственной функции инспекция взаимодействует:

с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора, в том числе по вопросам получения копий выданных разрешений на строительство и разрешений на ввод объекта в эксплуатацию и получения сведений о положительном заключении проектной документации;

с организациями различных форм собственности по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора;

с общественными организациями и гражданами по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

12. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Градостроительный кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001 года, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 13.02.2006, № 7, ст. 774);

5) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдаче заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 15, 09.04.2007);

6) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 26.03.2007);

7) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 26.03.2007);

8) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» («Бюллетень нормативных ак-

тов федеральных органов исполнительной власти», № 14, 02.04.2007);

9) Постановлением администрации Костромской области от 28 июля 2008 года № 253-а «О сроках оформления исходно-разрешительной документации при строительстве многоквартирных и индивидуальных домов на территории города Кострома» («СП - нормативные документы», № 35, 08.08.2007);

10) Постановлением администрации Костромской области от 22 июня 2009 года № 245-а «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Костромской области» («СП - нормативные документы», № 27, 26.06.2009);

11) Постановлением губернатора Костромской области от 31 августа 2012 года № 187 «О государственной жилищной инспекции Костромской области и об упразднении инспекции государственного административно-технического надзора Костромской области» («СП - нормативные документы», № 35, 07.09.2012).

Результат исполнения государственной функции

13. Результатом исполнения государственной функции является выдача застройщику, техническому заказчику:

законclusion о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии);

решения об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации (далее - решение об отказе в выдаче заключения о соответствии).

Глава 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Местонахождение инспекции: ул. Маршала Новикова, д.37, г. Кострома, 156013;

График работы Инспекции:

Дни недели	Время приема
Понедельник	9:00-18:00 (перерыв 13:00-14:00)
Вторник	9:00-18:00 (перерыв 13:00-14:00)
Среда	9:00-18:00 (перерыв 13:00-14:00)
Четверг	9:00-18:00 (перерыв 13:00-14:00)
Пятница	9:00-18:00 (перерыв 13:00-14:00)
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

В предпраздничные дни время работы Инспекции сокращается на один час.

15. Информацию о месте нахождения и графике работы Инспекции можно получить: при личном обращении в Инспекцию; по телефону для справок - (4942) 45-54-92; при письменном обращении, поступившем посредством: почтовой связи по адресу: ул. Маршала Новикова, д.37, г.Кострома, 156013; электронных средств связи на E-mail: zhilkom@kos-obl.kmtn.ru; по факсу (4942) 45-54-92.

Сведения о месте нахождения Инспекции, о справочных телефонных номерах и адресах электронной почты для направления обращений представлены на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» <http://gji.adm44.ru>

При обращении заинтересованных лиц, представителей поднадзорных субъектов, специалистов отдела государственного строительного надзора инспекции обязаны представить следующую информацию:

сведения о местонахождении, контактном телефоне, адресе электронной почты и адресе официального сайта, графике работы инспекции; сведения о мероприятиях по региональному государственному строительному надзору предусмотренных программой проведения проверок; сведения о мерах, принятых по результатам проверок, и порядке их обжалования; информацию о правах и обязанностях специалистов инспекции и ограничениях при проведении проверок; информацию о правах и обязанностях поднадзорных субъектов при проведении проверок; информацию о сроках и основаниях проведения проверок; информацию о ходе исполнения регионального государственного строительного надзора;

порядок организации проведения проверок; порядок оформления результатов проверок; порядок и срок рассмотрения обращений, которые могут послужить основанием для проведения внеплановых проверок.

Инспекция осуществляет публичное информирование об исполнении государственной функции посредством размещения информации на официальном сайте инспекции и на информационных стендах, расположенных в помещениях инспекции.

На информационных стендах, расположенных в помещениях здания инспекции, размещается следующая информация:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

настоящий Административный регламент;

сведения о назначении к рассмотрению административных дел.

На официальном сайте размещается следующая информация: настоящий Административный регламент;

постановление губернатора Костромской области от 31.08.2012 года № 187 «О государственной жилищной инспекции Костромской области и об упразднении инспекции государственного административно-технического надзора Костромской области»;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, устанавливающих порядок и условия исполнения регионального государственного строительного надзора;

место нахождения, контактные телефоны, адреса электронной почты инспекции;

график работы инспекции, граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц.

16. Государственная функция исполняется бесплатно.

Срок исполнения государственной функции

17. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в приказе о проведении проверки не должен превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов инспекции, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником инспекции (заместителем начальника инспекции), но не более чем на двадцать рабочих дней.

18. Основами, при наличии которых исполнение государственной функции приостанавливается, являются определение или решение суда или представление прокурора.

19. Государственная функция не исполняется в случае:

1) поступления в инспекцию обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений, не содержащих факты;

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

2) решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

20. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация следующих документов:

извещений от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, о сроках завершения работ, подлежащих проверке, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - извещения);

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц инспекции), органов местного самоуправления, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушении технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда (далее соответственно - обращения, заявления);

2) формирование дела объекта капитального строительства и разработка программы проведения проверок;

3) подготовка приказа о проведении (плановой/внеплановой, выездной/документарной, итоговой) проверки (далее - приказ о проведении проверки), уведомления застройщика, технического заказчика о проведении проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - уведомление), заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки (далее - заявление о согласовании);

4) проведение (плановой/внеплановой, выездной/документарной, итоговой) проверки (далее - проведение проверки);

5) принятие решения о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации либо об отказе в выдаче заключения о соответствии;

6) выдача заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

Блок - схема исполнения государственной функции приводится в приложении №1 к настоящему регламенту.

Прием и регистрация документов

21. Основанием для процедуры приема и регистрации документов является поступление извещения, обращения, заявления в инспекцию.

Ответственным за исполнение настоящей административной процедуры является специалист инспекции, ответственный за прием и регистрацию документов.

22. При получении обращений и заявлений специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет их на соответствие следующим требованиям:

1) возможность установления лица, обратившегося в инспекцию;

2) соответствие предмета обращения полномочиям инспекции.

23. При получении извещений специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет извещения на наличие следующих сведений:

1) о застройщике или техническом заказчике;

2) об объекте капитального строительства;

3) о разрешении на строительство объекта капитального строительства;

4) о заключении экспертизы проектной документации;

5) о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6) перечень прилагаемых к извещению документов.

В случае, если при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства должен направить в инспекцию извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 2), к которому прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на строительство;

2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 1 и 5 пункта 24 настоящего административного регламента. В этом случае инспекция запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

24. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, при установлении фактов соответствия обращений, заявлений требованиям, указанным в пункте 22 настоящего административного регламента, извещений требованиям, указанным в пункте 23 настоящего административного регламента, проведя их регистрацию в соответствии с инструкцией по делопроизводству в инспекции и передает начальнику инспекции для рассмотрения.

25. При личном обращении заявителя специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить обращение, заявление с указанием фактов предусмотренных абз. 3 и 4 пункта 20 настоящего регламента или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов его личной подписью.

26. При установлении фактов несоответствия обращений, заявлений требованиям, указанным в пункте 22 настоящего административного регламента, извещений требованиям, указанным в пункте 23, дальнейшее исполнение процедуры производится в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений граждан в администрацию Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области», утвержденным постановлением администрации Костромской области от 28 сентября 2009 года № 335-а.

27. Начальник инспекции, (заместитель начальника инспекции) рассматривает обращение, заявления, извещения и передает их в отдел государственного строительного надзора с одним из следующих поручений:

1) разработать проект программы проведения проверок объекта капитального строительства (далее - проект программы проверок) и сформировать дело объекта капитального строительства - при поступлении извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) разработать проект приказа о проведении проверки, проект уведомления, проект заявления о согласовании - при поступлении извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение №3), извещения о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение №4), извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение №5), извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (приложение №6) либо при поступлении обращений, заявлений.

28. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация обращения, заявления, извещения и передача их в отдел государственного строительного надзора с соответствующим поручением начальника инспекции (заместителя начальника инспекции).

29. Максимальный срок исполнения административной процедуры прием и регистрация извещений, обращений, заявлений - 2 рабочих дня со дня их поступления.

Формирование дела объекта капитального строительства и разработка программы проведения проверок

30. Основанием для начала формирования дела объекта капитального строительства и разработки проекта программы проведения проверок, является поступившее в отдел государственного строительного надзора извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства с соответствующим поручением начальника инспекции (заместителя начальника инспекции).

31. Начальник отдела государственного строительного надзора назначает специалиста ответственного за формирование дела объекта капитального строительства и разработку

проекта программы проверок (далее – специалист ответственный за разработку проекта программы проверок).

Специалист, ответственный за разработку проекта программы проверок:

1) формирует дело объекта капитального строительства;
2) на основании данных, указанных в извещении, составляет проект программы проверок по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту в двух экземплярах, при этом в проекте программы проведения проверок указывает, следующие сведения:

наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
предмет каждой проверки;
примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;
ориентировочные затраты времени должностного лица инспекции на проведение каждой проверки;

иные сведения, необходимые для проведения должностным лицом инспекции проверок;
3) передает проект программы проверок курирующему заместителю.
32. Курирующий заместитель проверяет проект программы проверок на соответствие требованиям законодательства, подпункту 2 пункта 31 настоящего административного регламента. Если проект программы проверок соответствует установленным требованиям, курирующий заместитель принимает решение о согласовании программы проверок, заверяя ее личной подписью.

В случае если проект программы проверок не соответствует требованиям законодательства и настоящего административного регламента, курирующий заместитель возвращает его специалисту, ответственному за разработку программы проверок для приведения ее в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента с указанием причины возврата.

Специалист, ответственный за разработку программы проверок, приводит проект программы проверок в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента и направляет его курирующему заместителю для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Курирующий заместитель передает согласованную программу проверок специалисту, ответственному за разработку программы проверок.

33. Специалист, ответственный за разработку программы проверок вручает второй экземпляр программы проверок уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Первый экземпляр программы приобщается к делу объекта капитального строительства.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

34. Результатом исполнения административной процедуры является сформированное дело объекта капитального строительства и программа проверок согласованная с курирующим заместителем.

35. Максимальный срок формирования дела объекта капитального строительства составляет 1 рабочий день;

Максимальный срок разработки программы проверок составляет 5 рабочих дней.

Подготовка приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании

36. Основаниями для начала исполнения административной процедуры подготовки проекта приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании являются:

1) поручение начальника инспекции (заместителя начальника инспекции) предусмотренное подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента;
2) программа проведения проверок, разработанная специалистом ответственным за разработку программы проверок и согласованная с курирующим заместителем;
3) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

37. Начальник отдела государственного строительного надзора назначает специалиста, ответственного за разработку проекта приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании (далее – специалист ответственный за подготовку приказа о проведении проверки).

Специалист, ответственный за подготовку приказа о проведении проверки, готовит:

1) проект приказа о проведении проверки согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;
2) проект уведомления застройщика, технического заказчика о проведении проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее – уведомление) (согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту).

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц инспекции), органов местного самоуправления, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда, осуществляется.

3) проект заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки (согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту) на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц инспекции), органов местного самоуправления, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

38. Специалист, ответственный за подготовку проекта приказа о проведении проверки, передает подготовленные проекты приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании начальнику инспекции (заместителю начальника инспекции).

39. Начальник инспекции (заместитель начальника инспекции) проверяет правильность составления проектов приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании. Если проекты приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании не соответствуют требованиям законодательства, настоящего административного регламента, начальник инспекции (заместитель начальника инспекции) возвращает их специалисту, ответственному за подготовку проекта приказа о проведении проверки, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента с указанием причины возврата.

После приведения проектов приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку проекта приказа о проведении проверки, направляет их начальнику инспекции (заместителю начальника инспекции) для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

40. Начальник инспекции (заместитель начальника инспекции) проверяет правильность составления проектов приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании, если данные проекты соответствуют требованиям законодательства и настоящего административного регламента, принимает решение об их утверждении, заверяя их личной подписью, и передает указанные документы специалисту, ответственному за подготовку проекта приказа о проведении проверки.

41. Специалист, ответственный за подготовку проекта приказа о проведении проверки: уведомляет застройщика, технического заказчика о проведении проверки не позднее,

чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения проверки, уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации специалист, ответственный за разработку проекта приказа, обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее проведения, представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

42. Результатом исполнения административной процедуры является приказ о проведении проверки, уведомление о проведении проверки, заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки, подписанные начальником инспекции (заместителем начальника инспекции).

43. Максимальный срок исполнения административной процедуры подготовки приказа о проведении проверки, уведомления, заявления при получении извещения о начале строительства 3 рабочих дня.

Проведение проверки

44. Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения проверки, является приказ о проведении проверки, решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (при проведении внеплановой выездной проверки, либо приказа (распоряжения) начальника инспекции (заместителя начальника инспекции) о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям).

45. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является обращение и заявление граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц инспекции), органов местного самоуправления, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда, выездная проверка может быть осуществлена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

46. Специалист, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение присутствующим на объекте лицам.

Заверенная печатью копия приказа начальника инспекции (заместителя начальника инспекции) вручается под роспись специалистом, ответственным за проведение проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц, специалист ответственный за проведение проверки, обязан предоставить информацию об инспекции, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя специалист, ответственный за проведение проверки, обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

При проведении проверки специалист, ответственный за проведение проверки, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям инспекции, от имени которой действует специалист, ответственный за проведение проверки;
2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем 3 подпункта 1 пункта 20 настоящего регламента;
3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследований объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
4) отбирать образцы продукции, пробы обследований объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протокола об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающее нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами, полученными в результате проведения проверки и составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
5) превышать установленные сроки проведения проверки;
6) выдавать выданы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

47. При проведении плановой и внеплановой проверки специалист, ответственный за проведение проверки, осуществляет следующие действия:

1) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий);

2) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) (далее – выполненные работы);

3) оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ;

4) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, определяется специалистом, ответственным за проведение проверки, самостоятельно.

При проведении итоговой проверки специалист, ответственный за проведение проверки, осуществляет следующие действия:

а) визуальный осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия));

б) проверку актов (предписаний, извещений) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

48. Специалист, ответственный за проведение проверки, проверяет следующие документы:

1) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
2) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

49. Специалист, ответственный за проведение проверки, посредством визуального осмотра проверяет:

1) соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам и примененным строительным материалам (изделиям);

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

4) соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и специальных журналов учета выполненных работ, исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ.

50. Проверки могут быть сопряжены либо с проведением инспекцией экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания), либо с требованием к застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство, проведения вышеуказанных действий, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся инспекцией через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

51. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются специалистом ответственным за проведение проверки, в зависимости от предмета и результата проверки, при этом определяется их объем, состав и характер.

Перед началом проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения, застройщик или технический заказчик уведомляется специалистом ответственным, за проведение проверки, о проведении такой экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания посредством телефонной, факсимильной или электронной связи. В уведомлении указываются сведения о дате проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, их объема, состава и характера, иные сведения, необходимые для их проведения. В случае, если уведомление направляется посредством факсимильной, почтовой связи или вручается представителю застройщика или технического заказчика, оно составляется по образцу, аналогичному образцу, приведенному в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Уведомление вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представителе. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением.

53. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, специалиста, ответственного за проведение проверки.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

54. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле объекта капитального строительства.

55. По результатам проверки специалист, ответственный за проведение проверки, составляет акт проверки по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту.

56. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений акт является основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику либо лицу, осуществляющему строительство предписания об устранении таких нарушений (Приложение № 12). В предписании указываются вид нарушения, ссылка на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектная документация, требования, которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Иные результаты проверки заносятся должностным лицом органа государственного строительного надзора в общий и (или) специальный журнал.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица инспекции при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию об выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

57. Акт, составленный по результатам проверки, и выданное на основании его предписание составляются в 2 экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии). Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов передаются застройщику, техническому заказчику либо лицу, осуществляющему строительство, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. А в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле объекта капитального строительства. Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле объекта капитального строительства.

Акт итоговой проверки является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

58. В случае, проведения внеплановой выездной проверки, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае направления акта проверки в орган прокуратуры заказной корреспонденцией с уведомлением при поступлении уведомления в инспекцию специалист, ответственный за делопроизводство, передает его специалисту, ответственному за проведение проверки, для приобщения к делу объекта капитального строительства.

59. После устранения выявленных в ходе проверки и зафиксированных в акте проверки нарушений застройщик, технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство, направляет в инспекцию извещение об устранении нарушений по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, которое подшивается в дело объекта капитального строительства.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений путем проведения внеплановой проверки.

60. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, осуществляется инспекцией в порядке, предусмотренном статьей 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 22 июня 2009 года № 245-а.

61. Результатом исполнения административной процедуры при проведении проверки является:

1) в случае отсутствия нарушений:

акт проверки;

2) в случае выявления нарушений:

акт проверки;

предписание об устранении нарушений;

протокол об административном правонарушении.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры проведения проверки и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

Принятие решения о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче заключения о соответствии

63. Основанием для начала исполнения административной процедуры принятия решения о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче заключения о соответствии является акт итоговой проверки.

64. Решение о выдаче заключения о соответствии принимается, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

65. Специалист, ответственный за проведение проверки, на основании результата проверки, отраженного в акте итоговой проверки, готовит:

1) заключение о соответствии по форме согласно приложению № 13 к настоящему административному регламенту, либо решение об отказе в выдаче заключения о соответствии по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту, в двух экземплярах, удостоверяя его личной подписью;

2) проект приказа об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии (далее - проект приказа).

66. Специалист, ответственный за проведение проверки, передает подготовленный проект приказа вместе с заключением о соответствии либо решением об отказе в выдаче заключения о соответствии начальнику инспекции (заместителю начальника инспекции).

67. Начальник инспекции (заместитель начальника инспекции), проверяет правомерность, а также правильность оформления и составления заключения о соответствии, либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии, проекта приказа, если указанные документы составлены в соответствии с требованиями законодательства и требованиями настоящего административного регламента, принимает решение об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии, заверяя приказ личной подписью.

68. В случае если проект приказа, заключения о соответствии, либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не соответствует законодательству и требованиям настоящего административного регламента, начальник инспекции (заместитель начальника инспекции), возвращает их специалисту, ответственному за проведение проверки, для проведения соответствующих документов в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента с указанием причины возврата. После приведения указанных документов в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента, специалист, ответственный за проведение проверки, направляет их начальнику инспекции (заместителю начальника инспекции) для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

69. Начальник инспекции (заместитель начальника инспекции), передает, специалисту, ответственному за проведение проверки, утвержденный приказ вместе с заключением о соответствии, либо решением об отказе в выдаче заключения о соответствии.

70. Результатом исполнения административной процедуры принятия решения о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче заключения о соответствии является: приказ об утверждении заключения о соответствии и заключение о соответствии;

либо приказ об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии и решение об отказе в выдаче заключения о соответствии.

71. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче заключения о соответствии составляет 3 рабочих дня.

Выдача заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии

72. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии является заявление застройщика или технического заказчика либо его представителя о выдаче заключения.

73. Специалист, ответственный за проведение проверки, вручает первый экземпляр заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии застройщику или техническому заказчику, обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представителе. В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения представителем застройщика или технического заказчика специалист, ответственный за проведение проверки, направляет заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения о соответствии по почте заказным письмом с уведомлением.

Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии специалист, ответственный за проведение проверки, приобщает к делу объекта капитального строительства.

74. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

75. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнение указанной административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня обращения застройщика, технического заказчика или их представителя.

Глава 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами инспекции положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

76. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами инспекции положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции (далее - текущий контроль), осуществляется начальником инспекции (заместителем начальника инспекции).

77. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядке и формах контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

78. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании программ проверок) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

79. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при исполнении им государственной функции;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

80. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

81. Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой определяется начальником инспекции. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом

проведения проверки, утверждаемым приказом начальника инспекции. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

82. Персональная ответственность должностных лиц инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

83. Должностные лица инспекции в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Инспекция ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебное расследование и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

85. Физические, юридические лица (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия), решений принятых инспекцией либо ее должностными лицами при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

86. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия), решения (за исключением, решений принятых в порядке административного производства) принятые инспекцией либо ее должностными лицами при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

87. Досудебное обжалование осуществляется путем направления заявителем жалобы в письменном виде по почте, по электронной почте в форме электронного документа либо в порядке обращения заявителя на личном приеме.

От имени заявителя с жалобой может обратиться его законный представитель (далее – представитель заявителя).

88. Заявитель (представитель заявителя) в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает:

- наименование государственного органа, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица (последнее – при наличии), либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;
- номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых действиях (бездействиях), решениях инспекции либо должностного лица инспекции;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием), решением инспекции либо должностного лица инспекции.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба, поступившая в инспекцию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменной жалобы. В жалобе поданной в форме электронного документа заявитель в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменной жалобы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

89. Заявитель (представитель заявителя), имеющий намерение подать жалобу, вправе получить в инспекции информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

90. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, направившего жалобу, ответ на жалобу не дается.

Инспекция при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение трех дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, подпадают под прочтение.

В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник инспекции вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данной жалобе. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в инспекцию или соответствующему должностному лицу.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

91. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействия) и решения:

- должностных лиц инспекции - начальника инспекции;
- начальника инспекции - заместителю губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам деятельности инспекции.

Сроки рассмотрения жалобы

92. Письменная жалоба, поступившая в инспекцию, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, начальник инспекции либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

93. По результатам рассмотрения жалобы инспекция принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

94. Ответ на жалобу подписывается начальником инспекции (заместителем начальника инспекции).

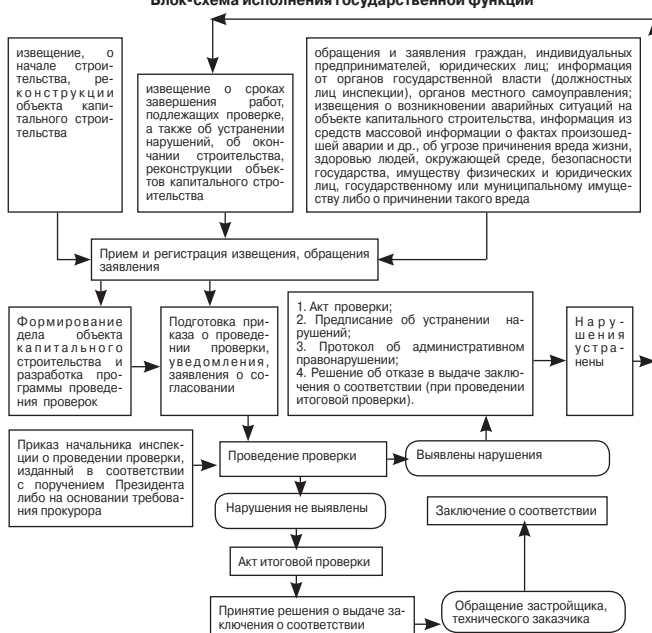
95. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо инспекции, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

96. Обжалование действий (бездействия), решений инспекции либо должностного лица инспекции при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителя права на оспаривание указанных действий (бездействия), решений в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к административному регламенту исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, подпадающих под действие регионального государственного строительного надзора в Костромской области

Блок-схема исполнения государственной функции



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к административному регламенту исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, подпадающих под действие регионального государственного строительного надзора в Костромской области

ИЗВЕЩЕНИЕ № О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. **Застройщик или заказчик** _____ (наименование застройщика)

или заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -

для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные

данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. **Объект капитального строительства** _____ (наименование объекта

капитального строительства, краткие проектные характеристики

объекта капитального строительства)

3. **Адрес объекта капитального строительства** _____ (почтовый или строительный)

4. **Разрешение на строительство объекта капитального строительства** _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. **Заключение экспертизы проектной документации** _____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. **Начало строительства, реконструкции** _____ (дата начала работ)

7. **Окончание строительства, реконструкции** _____ (дата окончания работ)

8. **К настоящему извещению прилагаются:** _____ (перечень документов, прилагаемых к извещению)

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность – для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)
М.П. (для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)		
Отметка о получении: (заполняется должностным лицом государственной жилищной инспекции Костромской области)		
« _____ » _____ г.		
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к административному регламенту
исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской
области государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора
за строительством, реконструкцией объектов капитального
строительства, подпадающих под действие регионального
государственного строительного надзора в Костромской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ №
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ,
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный государственной жилищной инспекцией Костромской области) _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование лица,

осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,

телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица,

осуществляющего строительство, паспортные данные, место

проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта

капитального строительства, краткие проектные характеристики

объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке _____

(наименование, дата завершения работ)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность - для лица,

осуществляющего строительство,

являющегося юридическим лицом)

М.П. _____

(для лица, осуществляющего

строительство, являющегося

юридическим лицом)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность - для застройщика

или заказчика, являющегося

юридическим лицом)

М.П. _____

(для застройщика или

заказчика, являющегося

юридическим лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к административному регламенту
исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской
области государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора
за строительством, реконструкцией объектов капитального
строительства, подпадающих под действие регионального
государственного строительного надзора в Костромской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ №
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный государственной жилищной инспекцией Костромской области) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование лица, осуществляющего строительство,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства,

основные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Описание аварийной ситуации _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность – для лица,

осуществляющего строительство,

являющегося юридическим лицом)

М.П. _____

(для лица, осуществляющего

строительство, являющегося

юридическим лицом)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность – для застройщика

или заказчика, являющегося

юридическим лицом)

М.П. _____

(для застройщика

или заказчика, являющегося

юридическим лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к административному регламенту
исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской
области государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора
за строительством, реконструкцией объектов капитального
строительства, подпадающих под действие регионального
государственного строительного надзора в Костромской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ №
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный государственной жилищной инспекцией Костромской области) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Застройщик или заказчик _____

(наименование

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,

телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта

капитального строительства, основные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность лица - для застройщика или

заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П. _____

(для застройщика или

заказчика, являющегося

юридическим лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом государственной жилищной инспекции Костромской области)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к административному регламенту
исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской
области государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора
за строительством, реконструкцией объектов капитального
строительства, подпадающих под действие регионального
государственного строительного надзора в Костромской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ №
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный государственной жилищной инспекцией Костромской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Застройщик или заказчик либо лицо, осуществляющее строительство,

(наименование застройщика или

заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для
юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные
данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)
2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта
капитального строительства, краткие проектные характеристики
объекта капитального строительства)
3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный)
4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)
5. Заключение экспертизы проектной документации _____
(номер и дата выдачи, кем выдано)
6. Вид нарушения

(описание нарушения,
№ и дата предписания об устранении нарушения)
7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____
(дата)
8. Фактическая дата устранения нарушения _____
(дата)
9. Приложения на _____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,
прилагаемых к настоящему извещению)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность - для застройщика
или заказчика, лица,
осуществляющего строительство,
являющихся юридическими лицами)
М.П.
(для застройщика или заказчика,
лица, осуществляющего
строительство, являющихся
юридическими лицами)
Отметка о получении:
(заполняется должностным лицом государственной жилищной инспекции Костромской
области)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к административному регламенту
исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской
области государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора
за строительством, реконструкцией объектов капитального
строительства, подпадающих под действие регионального
государственного строительного надзора в Костромской области

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

Номер дела _____ Экземпляр _____

1. Застройщик или заказчик _____
(наименование застройщика или
заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной
регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для
юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные
данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)
2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта
капитального строительства, основные проектные характеристики
объекта капитального строительства)
3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый
или строительный)
4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи,
кем выдано, срок действия)
5. Заключение экспертизы проектной документации _____
(номер и дата выдачи,
кем выдано)
6. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)
7. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Примерная дата проведения проверки	Ориентировочные затраты времени на проведение проверки*	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.					

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

Примерные даты окончания работ согласованы с застройщиком-заказчиком, об изменении сроков проведения проверок будет сообщено дополнительно.

Один экземпляр Программы получил <*>:
(заполняется представителем застройщика или заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

* Затраты времени на проведение проверки, определяются в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации»
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к административному регламенту
исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской
области государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора
за строительством, реконструкцией объектов капитального
строительства, подпадающих под действие регионального
государственного строительного надзора в Костромской области

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
« ____ » _____ 20 ____ года № ____
г. Кострома

О проведении

_____ (плановой/ внеплановой, выездной/документарной, итоговой)

проверки объекта капитального строительства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку в отношении объекта капитального строительства, расположенного по адресу: _____

застройщик

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество _____ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

_____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки - ссылка на согласованную программу проверок

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является _____ (отметить нужное):

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнение требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ

4) выполнение предписаний государственной жилищной инспекции Костромской области;

5) предотвращение причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

6) соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее

« ____ » _____ 20 ____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: ГрК РФ, Постановление Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации», Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

проверка соблюдения требований к выполнению работ при строительстве, реконструкции: рассмотрение представленных застройщиком, заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документов, связанных с выполнением работ

(включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий); проведение визуального осмотра выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий);

проверка соблюдения порядка проведения строительного контроля, ведения общего и специальных журналов учета выполненных работ; наличия разрешения на строительство; выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ;

проверка устранения ранее выявленных нарушений и соблюдение запретов ведения работ до составления акта об устранении; в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществление действий, направленных на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения;

оформление результатов проведенной проверки выполненных работ.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора:

11. При проведении проверки субъекты проверки предоставляют уполномоченному должностному лицу инспекции следующие документы:

Начальник инспекции _____ Ф.И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к административному регламенту
исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской
области государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора
за строительством, реконструкцией объектов капитального
строительства, подпадающих под действие регионального
государственного строительного надзора в Костромской области

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

« ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

о проведении проверки (при строительстве, реконструкции) _____ (указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Настоящим уведомляется _____

(наименование застройщика или заказчика)

о проведении проверки:

дата проведения проверки с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

предмет проверки _____

(указывается перечень работ,

документов, иные вопросы, подлежащие проверке, или указывается «итоговая»)

Застройщик или заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом государственной жилищной инспекции Костромской области полномочий, определенных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

Уведомление получило:

(заполняется представителем застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

« ____ » _____ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

Примечание. В том случае, если уведомление направляется о проведении итоговой проверки, перед словом проверка указывается «итоговая».

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
к административному регламенту
исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской
области государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора
за строительством, реконструкцией объектов капитального
строительства, подпадающих под действие регионального
государственного строительного надзора в Костромской области

В _____

(наименование органа прокуратуры)

от начальника государственной жилищной

инспекции Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании государственной жилищной инспекции Костромской области
с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

а также указывается сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

3. Дата начала проведения проверки:

« ____ » _____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки:

« ____ » _____ 20 ____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения:

(копия приказа начальника (заместителя начальника) государственной жилищной инспекции Костромской области о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

Начальник инспекции _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата и время составления документа:

ПРИЛОЖЕНИЕ №11
к административному регламенту
исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской
области государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора
за строительством, реконструкцией объектов капитального
строительства, подпадающих под действие регионального
государственного строительного надзора в Костромской области

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Номер дела _____

(место составления акта)

Экземпляр № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная) _____ проверка

в отношении: _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения

проверки: _____

заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры

Лицо, проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица

(должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В результате проведенной проверки установлено: _____

(наименование нарушений с указанием

наименования, статей (пунктов) технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых

_____ актов, проектной документации, требования которых нарушены)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
(заполняется представителем застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)
«__» _____ 20__ г. (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

«__» _____ г. (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Примечание. В том случае, если Акт составляется по результатам проведения итоговой проверки, перед словом проверка указывается «итоговая».

ПРИЛОЖЕНИЕ №12
к административному регламенту
исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, подпадающих под действие регионального государственного строительного надзора в Костромской области

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Номер дела _____ Экземпляр № _____

ПРЕДПИСАНИЕ № ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(место составления) «__» _____ 20__ г.

Выдано _____
(наименование застройщика или заказчика
либо лица, осуществляющего строительство)

в отношении _____ строительства, _____ реконструкции _____
(ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительства: _____
(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки составлен акт № _____ от _____ 20__ г., на основании которого предписываю:

(меры по устранению нарушений соответствия выполненных работ

требованиям технических регламентов (норм и правил), иных

нормативных правовых актов и проектной документации с указанием

сроков их выполнения)

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или заказчик либо лицо, осуществляющее строительство, несет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

(наименование, адрес органа регионального государственного строительного надзора)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Экземпляр предписания получил:
(заполняется представителем застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

«__» _____ г. (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ №13
к административному регламенту
исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, подпадающих под действие регионального государственного строительного надзора в Костромской области

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, тел/факс 45-54-92,
E-mail: zhilkom@kos-obl.kmtn.ru

Утверждено
приказом (распоряжением)

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Номер дела _____

Экземпляр № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ НОРМ И ПРАВИЛ, ИНЫХ НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

г. Кострома _____ «__» _____ 20__ г.
(место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано

(наименование застройщика или

заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,

телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства,

основные характеристики

объекта капитального строительства)

расположенный по адресу: _____

(почтовый или строительный)

Разрешение на строительство, реконструкцию: _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям: _____

(указываются наименование, статьи (пункты)

технического регламента (норм и правил)

и проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются: _____

(номер, дата акта итоговой проверки и пр.)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Экземпляр заключения получил:
(заполняется представителем застройщика или заказчика, с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Примечание. Заключение составляется должностными лицами государственной жилищной инспекции Костромской области, участвовавшими в проведении итоговой проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ №14
к административному регламенту
исполнения государственной жилищной инспекцией Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, подпадающих под действие регионального государственного строительного надзора в Костромской области

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, тел/факс 45-54-92,
E-mail: zhilkom@kos-obl.kmtn.ru

Утверждено
приказом (распоряжением)

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Номер дела _____

Экземпляр № _____

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ НОРМ И ПРАВИЛ
И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____ «__» _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано

(наименование

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,

телефон/факс - для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии требованиям технических регламентов и проектной документации объекта капитального строительства

(наименование объекта)
капитального строительства, основные характеристики
объекта капитального строительства)
расположенного по адресу: _____
(почтовый или строительный)

Разрешение на строительство, реконструкцию _____
(номер и дата выдачи,
кем выдано, срок действия)
Заключение экспертизы проектной документации _____
(номер и дата выдачи,
кем выдано)
Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)
Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)
Настоящее РЕШЕНИЕ вынесено на основании результатов итоговой проверки,
(номер, дата акта итоговой проверки и пр.)
которой установлено _____
(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента (норм и правил) иные НПА
и проектной документации, требования которых нарушены,
и на дату проведения итоговой проверки не устранены)
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____

Экземпляр решения получил:
(заполняется представителем застройщика или заказчика,
с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 26 » февраля 2013 г.

г. Кострома

№ 6

О внесении изменений в постановление департамента финансов Костромской области от 23.01.2013 № 2

В целях реализации положений статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации департамент финансов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента финансов Костромской области от 23 января 2013 года № 2 «О перечнях муниципальных образований Костромской области, распределяемых в зависимости от доли межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в объеме собственных доходов местных бюджетов» следующие изменения:

1) Перечень муниципальных образований Костромской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по отношению к объему собственных доходов местных бюджетов в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла от 10 до 30 процентов (Приложение №1) изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) Перечень муниципальных образований Костромской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по отношению к объему собственных доходов местных бюджетов в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла от 30 до 70 процентов (Приложение №2) изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента финансов

И. В. БАЛАНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением департамента финансов

Костромской области

от « 26 » февраля 2013 года № 6

Перечень

муниципальных образований Костромской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание

бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по отношению к объему собственных доходов местных бюджетов в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла от 10 до 30 процентов

I. Муниципальные районы (городские округа)

1. городской округ г. Кострома

2. городской округ г. Шарья

II. Городские и сельские поселения

Антроповский муниципальный район

1. Антроповское сельское поселение

2. Просекское сельское поселение

Буйский муниципальный район

3. городское поселение поселок Чистые Боры

4. Барановское сельское поселение

Галичский муниципальный район

5. Лопаревское сельское поселение

Костромской муниципальный район

6. Бакшеевское сельское поселение

7. Караваевское сельское поселение

8. Кузнецовское сельское поселение

9. Кузьмищенское сельское поселение

10. Середняковское сельское поселение

11. Сущево сельское поселение

12. Шунгенское сельское поселение

Красносельский муниципальный район

13. Городское поселение поселок Красное-на-Волге

14. Боровиковское сельское поселение

Мантуровский муниципальный район

15. Самыловское сельское поселение

Октябрьский муниципальный район

16. Соловецкое сельское поселение

Пыщугский муниципальный район

17. Носковское сельское поселение

Солигаличский муниципальный район

18. Городское поселение город Солигалич

19. Солигаличское сельское поселение

Чухломский муниципальный район

20. Городское поселение город Чухлома

Шарьинский муниципальный район

21. Варакинское сельское поселение

22. Коневское сельское поселение

23. Одовское сельское поселение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением департамента финансов

Костромской области

от « 26 » февраля 2013 г. № 6

Перечень

муниципальных образований Костромской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по отношению к объему собственных доходов местных бюджетов в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла от 30 до 70 процентов

I. Муниципальные районы (городские округа)

1. городской округ г. Буй

2. городской округ г. Галич

3. городской округ г. Мантурово

4. Кадыйский муниципальный район

5. Кологривский муниципальный район

6. Костромской муниципальный район

7. Красносельский муниципальный район

8. Макарьевский муниципальный район

9. Пыщугский муниципальный район

10. Солигаличский муниципальный район

11. Судиславский муниципальный район

12. Чухломский муниципальный район

II. Городские и сельские поселения

Вохомский муниципальный район

1. Вохомское сельское поселение

2. Тихоновское сельское поселение

Кадыйский муниципальный район

3. Городское поселение поселок Кадый

4. Вешкинское сельское поселение

5. Завражное сельское поселение

6. Паньковское сельское поселение

7. Селищенское сельское поселение

Кологривский муниципальный район

8. Суховерховское сельское поселение

9. Ужугское сельское поселение

Костромской муниципальный район

10. Котовское сельское поселение

11. Минское сельское поселение

12. Никольское сельское поселение

13. Сандогорское сельское поселение

14. Чернопенское сельское поселение

Красносельский муниципальный район

15. Подольское сельское поселение

16. Прискоковское сельское поселение

17. Шолоховское сельское поселение

Макарьевский муниципальный район

18. городское поселение г. Макарьев

19. Нежитинское сельское поселение

20. Шемятинское сельское поселение

Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район

21. городское поселение г. Нерехта

Муниципальный район город Нея и Нейский район

22. городское поселение г. Нея

23. Вожеоровское сельское поселение

24. Еленское сельское поселение

25. Михалевское сельское поселение

26. Тотомское сельское поселение

Октябрьский муниципальный район

27. Луптогское сельское поселение

28. Покровское сельское поселение

Островский муниципальный район

29. Игдовское сельское поселение

30. Островское (центральное) сельское поселение

Павинский муниципальный район

31. Леденгское сельское поселение

- Поназыревский муниципальный район
32. Городское поселение поселок Поназырево
33. Яхшангское сельское поселение
Пыщугский муниципальный район
34. Верхнеспаское сельское поселение
35. Головинское сельское поселение
Солигаличский муниципальный район
36. Куземинское сельское поселение
Судиславский муниципальный район
37. городское поселение поселок Судиславль
Сусанинский муниципальный район
38. городское поселение поселок Сусанино
39. Ченцовское сельское поселение
Чухломский муниципальный район
40. Петровское сельское поселение
Шарынский муниципальный район
41. Заболотское сельское поселение
42. Зебляковское сельское поселение
43. Троицкое сельское поселение

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

От «14» марта 2013 года

г. Кострома

№ 2

**Об утверждении формы заявки на размещение заказа и отчетности
о размещении заказов**

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 21 декабря 2012 года № 559-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, путем проведения торгов и утверждению Порядка взаимодействия уполномоченного исполнительного органа государственной власти Костромской области с государственными заказчиками и иными заказчиками Костромской области при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Костромской области и нужд бюджетных учреждений Костромской области путем проведения торгов», постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №111 «О переименовании департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области» **приказываю:**

1. Утвердить форму заявки на размещение заказа, согласно приложению №1.
2. Утвердить форму отчетности о размещении заказа и исполнении контрактов, предоставляемые государственными заказчиками и заказчиками – государственными бюджетными учреждениями Костромской области «Отчет о размещении заказов для нужд Костромской области, нужд государственных бюджетных учреждений Костромской области», согласно приложению №2.
3. Установить, что указанная в пункте 2 форма отчетности представляется в департамент экономического развития Костромской области не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом, в виде электронного документа (в формате MS-Excel), подписанного электронной цифровой подписью соответствующего должностного лица.
4. Установить, что ежеквартальный (годовой) отчет исполнительных органов государственной власти области о результатах размещения заказа (сводный и в разрезе подведомственных государственных учреждений), составляют исполнительные органы государственной власти Костромской области, осуществляющие полномочия учредителей и главных распорядителей средств областного бюджета в отношении государственных казенных учреждений Костромской области и (или) полномочия учредителей государственных бюджетных учреждений Костромской области по форме, установленной пунктом 2 настоящего приказа.
5. Рекомендовать государственным заказчикам и заказчикам – государственным бюджетным учреждениям Костромской области предоставлять в департамент экономического развития Костромской области на электронных носителях (в формате MS-Excel) в срок до 30 января года, следующего за отчетным, форму федерального статистического наблюдения № 1-торги «Сведения о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента

М.Л. ВОРОНИНА

Приложение №1
к приказу департамента экономического развития
Костромской области от «14» марта 2013 г. № 2 «Об утверждении
формы заявки на размещение заказа
и отчетности о размещении заказов»

Предоставляется на бланке государственного заказчика (заказчика) в адрес уполномоченного органа – департамента экономического развития Костромской области.

**Заявка
на размещение заказа**

1	Государственный заказчик (заказчик)	1) полное и сокращенное наименование; 2) место нахождения; 3) почтовый адрес; 4) телефон, факс, адрес электронной почты.
2	Способ размещения заказа	
3	Предмет государственного контракта (договора). В случае размещения заказа среди субъектов малого предпринимательства необходимо указать данное условие.	
4	Начальная (максимальная) цена государственного контракта (договора)	
5	Код товаров (работ, услуг) по ОКДП (ОК 004-93)	
6	Сведения об уполномоченных представителях (не менее двух) государственного заказчика (заказчика) для включения в состав комиссии по размещению заказа	1. Фамилия Имя Отчество, должность, контактные телефоны; 2. Фамилия Имя Отчество, должность, контактные телефоны; ...
7	Планируемая дата закупки (период)	
8	Источник финансирования заказа (тип средств)	
9	Код бюджетной классификации	
10	Наличие размещения заказа в плане-графике:	1. Месяц
11	Согласовано в части соответствия предмета государственного контракта (договора) расходным полномочиям, обоснованности количества и объема приобретаемых товаров (работ, услуг): (наименование исполнительного органа государственной власти)	(Руководитель (уполномоченное лицо) исполнительного органа государственной власти Костромской области) И.О. Фамилия (подпись) дата
12	Согласовано в части соответствия лимитам бюджетных обязательств: Департамент финансов Костромской области	(Руководитель (уполномоченное лицо) департамента финансов Костромской области) И.О. Фамилия (подпись) дата

13	Удостоверяю, что при формировании предмета государственного контракта (договора) соблюдено требование части 3 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
----	--

Приложения:
Документация о торгах и проект государственного контракта (договора) на бумажном и электронном носителях.

В случае размещения заказа путем проведения закрытого конкурса (закрытого аукциона) предоставляются документы, подтверждающие согласование проведения закрытого конкурса (закрытого аукциона) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения государственных заказов.

Руководитель (уполномоченное лицо)
государственного заказчика (заказчика)

И.О. Фамилия

Приложение №2
к приказу департамента экономического развития
Костромской области от «14» марта 2013 г. № 2 «Об утверждении
формы заявки на размещение заказа
и отчетности о размещении заказов»

Отчет о размещении заказов для нужд Костромской области, нужд бюджетных учреждений Костромской области за _____ квартал 20__ года						
Предоставляется в департамент экономического развития Костромской области не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом						
(Наименование государственного заказчика, заказчика - государственного бюджетного учреждения Костромской области)						
Способы размещения заказа	Общее количество размещений (лотов), включая повторные и отмененные	Количество заключенных контрактов и договоров	Общая сумма начальных максимальных цен контрактов, договоров, тыс. руб.	Общая стоимость заключенных контрактов и договоров, тыс. руб.	Экономия, тыс. руб.	Экономия %
I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Всего по торгам и другим способам размещения заказа, в том числе:						
1.1. Аукционы						
1.2. Конкурсы						
1.3. Котировки						
1.4. Единственный поставщик, в том числе:						
1.4.1. По результатам несостоявшихся торгов						
1.4.2. В случае, когда представлена только одна котировочная заявка						
1.4.3. Закупки малого объема (до 100 тыс. рублей)	X		X		X	X
1.4.2. Всего иные способы размещения у единственного поставщика, в том числе:	X		X		X	X
1.4.2.1. В соответствии с пунктом 1 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.2. В соответствии с пунктом 2 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.3. В соответствии с пунктом 2.1 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.5. В соответствии с пунктом 4 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.6. В соответствии с пунктом 5 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.7. В соответствии с пунктом 6 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.8. В соответствии с пунктом 7 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.9. В соответствии с пунктом 14.1 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.10. В соответствии с пунктом 15 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.11. В соответствии с пунктами 18, 19 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.12. В соответствии с пунктом 20 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.13. В соответствии с пунктом 21 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.14. В соответствии с пунктом 23 части 2 ст.55	X		X		X	X
1.4.2.15. В соответствии с пунктом 25 части 2 ст.55	X		X		X	X
2. Сведения о размещении заказов у субъектов малого предпринимательства	X					

Руководитель (уполномоченное лицо)
государственного заказчика (заказчика)

И.О. Фамилия

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11 марта 2013 г.

№ 109

**Об утверждении ведомственной целевой программы
«Совершенствование организации медицинской помощи
пострадавшим при дорожно-транспортных
происшествиях на федеральных автомобильных дорогах,
проходящих по территории Костромской области,
в 2013 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011г. № 1143 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012г. № 2541-р «Распределение субсидий, предоставляемых в 2013 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях», в целях сокращения количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий и снижения тяжести медико-санитарных последствий у пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных автомобильных дорогах, проходящих по территории Костромской области, в 2013 году».

2. Отделам финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета, отчетности и контроля обеспечить финансирование мероприятий ведомственной целевой программы «Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных автомобильных дорогах, проходящих по территории Костромской области, в 2013 году» в пределах лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

3. Главному врачу областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница г.Кострома» (Нечаев Е.В.) ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, представлять в отдел анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения согласованные с отделом организации медицинской помощи и профилактической работы департамента здравоохранения сведения о достижении значений показателей ведомственной целевой программы «Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных автомобильных дорогах, проходящих по территории Костромской области, в 2013 году».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента здравоохранения области Д.В.Сурикова.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Директор департамента

А.В.КНЯЗЕВ

Утверждена
приказом департамента
здравоохранения Костромской области
от 11 марта 2013 года № 109

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ПОСТРАДАВШИМ ПРИ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЯХ
НА ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ, ПРОХОДЯЩИХ
ПО ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
В 2013 ГОДУ»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование субъекта бюджетного планирования - исполнительного органа государственной власти области	Департамент здравоохранения Костромской области
Наименование Программы	«Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных автомобильных дорогах, проходящих по территории Костромской области, в 2013 году» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011г. № 1143 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012г. № 2541-р «Распределение субсидий, предоставляемых в 2013 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях».
Дата, номер приказа субъекта бюджетного планирования - исполнительного органа государственной власти области об утверждении Программы	Приказ департамента здравоохранения Костромской области от 11.03.2013 № 109
Цели и задачи Программы	Цели Программы: - сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий; - снижение тяжести медико-санитарных последствий у пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях. Задачи: - обеспечение своевременности и повышение эффективности оказания медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на всех этапах; - оснащение медицинских учреждений Костромской области, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, медицинским оборудованием и санитарным автотранспортом.
Целевые индикаторы и показатели	- смертность от транспортных травм всех видов, количество случаев на 100 тыс. человек населения; - снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий, в % (по сравнению с 2012 годом); - смертность пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях на догоспитальном этапе, в % от всех пострадавших.
Наименование программных мероприятий	- совершенствование материально-технической базы медицинских учреждений области, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; - подготовка и переподготовка специалистов медицинских учреждений области, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; - разработка и организация этапной системы оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях в медицинских учреждениях области; - мониторинг динамики дорожно-транспортного травматизма и реализации мероприятий Программы.

Сроки реализации Программы	2013 год
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 199 713,6 тыс. руб., в том числе за счет средств: - федерального бюджета 189 727,9 тыс. руб. - областного бюджета 9 985,7 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- снижение смертности от транспортных травм всех видов к концу 2014 года до 12,4 количества случаев на 100 тыс. человек населения; - снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий к концу 2014 года на 10,1% по сравнению с 2012 годом; - снижение смертности пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях на догоспитальном этапе к концу 2014 года до 4,7% от всех пострадавших.

**Глава 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ АНАЛИЗ
ПРИЧИН ЕЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ЦЕЛЕСОБРАЗНОСТЬ И НЕОБХОДИМОСТЬ
РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ**

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом, в последние годы приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективности функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплины участников дорожного движения.

В России ежегодно происходит свыше 200 тыс. дорожно-транспортных происшествий (ДТП), погибают более 35 тыс. человек, из которых более четверти - люди наиболее активного трудоспособного возраста (26 - 40 лет). Экономический ущерб при этом превышает 370 млрд. рублей в год.

Сохраняющийся высокий уровень аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий предъявляет повышенные требования к организации медицинской помощи пострадавшим, прежде всего - на месте ДТП, а также на этапах эвакуации и оказания медицинской помощи. По данным Министерства здравоохранения Российской Федерации доля лиц, погибших до прибытия в медицинские учреждения, составляет 55 % от общего количества лиц, погибших вследствие дорожно-транспортных происшествий. Это связано с тем, что в ряде случаев первая помощь пострадавшим на месте происшествия оказывается участниками дорожного движения или работниками ГИБДД, медицинская подготовка которых недостаточна.

По данным государственной инспекции безопасности дорожного движения, управления внутренних дел по Костромской области в 2012 году на территории области произошло 873 дорожно-транспортных происшествия с наличием пострадавших, в которых погибло 80 человек, получили повреждения 1142 человека, из них 7,0 % - со смертельным исходом.

Медицинская помощь пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях преимущественно оказывается в хирургических, травматологических и нейрохирургических отделениях стационаров. Необходимо улучшение их оснащения медицинским оборудованием, включая рентгенологические комплексы, наркозно-дыхательную аппаратуру для длительной искусственной вентиляции легких, оснащение станции и отделений скорой медицинской помощи санитарным автотранспортом. Оснащение высокотехнологичным оборудованием нейрохирургических и травматологических отделений позволит обеспечить более точную диагностику и квалифицированное оказание экстренной медицинской помощи лицам, пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях, улучшить исход лечения.

Требуется совершенствования система этапного оказания медицинской помощи пострадавшим за счет сокращения времени прибытия медицинских работников на место дорожно-транспортного происшествия, улучшения организации работы межрайонных отделений, способных обеспечить медицинскую помощь, в том числе при нейро- и поли-травме.

Высокая смертность пострадавших при дорожно-транспортных происшествиях до доставки в медицинские организации подтверждает необходимость совершенствования системы подготовки водителей транспортных средств и сотрудников ГИБДД по оказанию первой помощи, высокой организации оказания скорой и специализированной медицинской помощи, оснащения учреждений, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью Программы является сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести медико-санитарных последствий у пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях.

Условиями достижения целей Программы является решение следующих задач:
- обеспечение своевременности и повышение эффективности оказания медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на всех этапах;
- оснащение учреждений здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, медицинским оборудованием и санитарным автотранспортом.

Сроки реализации Программы - 2013 год.

Глава 3. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Общий объем средств на реализацию Программы «Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных автомобильных дорогах, проходящих по территории Костромской области, в 2013 году» составляет 199 713,6 тыс. руб., в том числе за счет средств:

- федерального бюджета 189 727,9 тыс. руб.
- областного бюджета 9 985,7 тыс. руб.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» работы будут выполняться на конкурсной основе. Порядок расчетов за выполненные работы, поставленные материалы и оборудование будет определяться контрактами и договорами на выполнение работ, заключаемыми в установленном действующим законодательством порядке.

**Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ВКЛЮЧАЯ
СОСТАВ МЕРОПРИЯТИЙ, ИНФОРМАЦИЮ О НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ И СРОКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ КАЖДОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Для решения вышеперечисленных проблем необходимо провести комплекс мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных автомобильных дорогах, проходящих по территории Костромской области, в 2013 году:

- совершенствование материально-технической базы медицинских учреждений области, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, включающее в себя оснащение ОГБУЗ «Городская больница г. Кострома», ОГБУЗ «Волгерецкая городская больница» медицинским оборудованием в соответствии с порядками оказания помощи пациентам с сочетанными, множественными и изолированными травмами, сопровождающимися шоком; обеспечение санитарным транспортом класса В и С ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г.Кострома» и ОГБУЗ «Волгерецкая городская больница» в целях создания транслогистических бригад для круглосуточного оказания помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий; подготовка помещений для установки медицинского оборудования в медицинских учреждениях, оказывающих специализированную помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, включающее в себя проведение ремонтных работ операционного блока травматологического центра и подготовка помещения для установки компьютерного томографа в ОГБУЗ «Городская больница г.Кострома»;
- подготовка и переподготовка специалистов медицинских учреждений области, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, включающее в себя подготовку и переподготовку по специальностям: хирургия, травматология, рентгенология, трансфузиология;
- разработка и организация этапной системы оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях в медицинских учреждениях области;
- мониторинг динамики дорожно-транспортного травматизма и реализации мероприятий Программы.

Перечень мероприятий Программы по источникам финансирования

(тыс. руб.)

№	Название мероприятий	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Года	
				2013	Всего
1.	Совершенствование материально-технической базы медицинских учреждений области, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях		Федеральный бюджет	189 727,9	189 727,9
			Областной бюджет	9 635,7	9 635,7
1.1.	Обеспечение санитарным транспортом класса В и С медицинских учреждений области для создания трассологических бригад для круглосуточного оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий	ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г.Костромы», ОГБУЗ «Волго-реченская городская больница»	Федеральный бюджет	15 500,0	15 500,0
1.2.	Оснащение медицинских учреждений области, оказывающих специализированную медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях оборудованием в соответствии с порядками оказания помощи пациентам с сочетанными, множественными и изолированными травмами, сопровождающимися шоком	ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы», ОГБУЗ «Волго-реченская городская больница»	Федеральный бюджет	174 227,9	174 227,9
1.3.	Подготовка помещений для установки медицинского оборудования в медицинских учреждениях, оказывающих специализированную помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы»	Областной бюджет	9 635,7	9 635,7
2.	Подготовка и переподготовка специалистов медицинских учреждений области, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы», ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г.Костромы», ОГБУЗ «Волго-реченская городская больница»	Областной бюджет	350,0	350,0
3.	Разработка и организация этапной системы оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях в медицинских учреждениях области	ОГБУЗ «Областной центр медицины катастроф»	Без дополнительного финансирования	-	-
4.	Мониторинг динамики дорожно-транспортного травматизма и реализации мероприятий Программы	ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы»	Без дополнительного финансирования	-	-
Всего				199 713,6	199 713,6
в том числе				189 727,9	189 727,9
				9 985,7	9 985,7

Распределение средств по основным статьям расходов мероприятий Программы

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятий	Код операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Всего	в том числе:
				2013 год
1.	Обеспечение санитарным транспортом класса В и С медицинских учреждений области для создания трассологических бригад для круглосуточного оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий	31010	15 500,0	15 500,0
2.	Оснащение медицинских учреждений области, оказывающих специализированную медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях оборудованием в соответствии с порядками оказания помощи пациентам с сочетанными, множественными и изолированными травмами, сопровождающимися шоком	31010	174 227,9	174 227,9
3.	Подготовка помещений для установки медицинского оборудования в медицинских учреждениях, оказывающих специализированную помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	22500	9 635,7	9 635,7
4.	Подготовка и переподготовка специалистов медицинских учреждений области, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	22600	350,0	350,0
Итого			199 713,6	199 713,6

Глава 5. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СОЦИАЛЬНЫХ, ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация ведомственной целевой программы «Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на федеральных автомобильных дорогах, проходящих по территории Костромской области, в 2013 году» позволит сократить количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, снизить тяжесть медико-санитарных последствий у пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях.

Динамика целевых индикаторов ведомственной целевой Программы

Целевой индикатор	Единица измерения	2012 (базовый)	2013	2014
Смертность от транспортных травм всех видов	количество случаев на 100 тыс. человек населения	13,8	13,0	12,4
Снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий	в %, (по сравнению с 2012 годом)	-	5,8	10,1
Смертность пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях на догоспитальном этапе	в % от всех пострадавших	4,9	4,8	4,7

Глава 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО СРОКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации мероприятий Программы оценивается на основании следующих программных показателей, которые планируется достичь в условиях прогрессирующей автомобилизации населения района и увеличения количества участников дорожного движения:

- снижение смертности от транспортных травм всех видов до 12,4 количества случаев на 100 тыс. человек населения;
- снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий до 10,1% по сравнению с 2012 годом;
- снижение смертности пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях на догоспитальном этапе до 4,7% от всех пострадавших.

Глава 7. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы оценивается на основе степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления достигнутых значений целевых индикаторов Программы запланированным значениям целевых индикаторов по формулам:

$S_d = I_p / I_f \cdot 100\%$ для целевых индикаторов, желаемой тенденцией развития которых является снижение;

$S_d = I_f / I_p \cdot 100\%$ для целевых индикаторов, желаемой тенденцией развития которых является рост,

где S_d – степень достижения целевого индикатора,
 I_f – фактическое значение целевого индикатора,
 I_p – плановое значение целевого индикатора

Общая оценка эффективности Программы оценивается по среднему значению выполнения показателей Программы.

Глава 8. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Ответственность за реализацию Программы и представление ежегодной отчетности возлагается на субъект бюджетного планирования - департамент здравоохранения Костромской области.

Комплексное управление реализацией Программы осуществляет департамент здравоохранения Костромской области, которое:

- определяет наиболее эффективные формы и процедуры организации работ по реализации Программы;
- проводит согласование объемов финансирования на финансовый год и на весь период реализации Программы;
- обеспечивает контроль реализации Программы, включающий контроль за целевым использованием денежных средств;
- осуществляет сбор периодической отчетности о ходе выполнения программных мероприятий, подготавливает и в установленном порядке представляет информацию о реализации Программы в департамент экономического развития Костромской области не позднее 15 февраля 2014 года;
- осуществляет корректировку мероприятий Программы по согласованию с департаментом экономического развития Костромской области и департаментом финансов Костромской области в соответствии с постановлением администрации области от 21.11.2011 N 442-а «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Костромской области».

Одним из необходимых условий для эффективности реализации мероприятий в рамках программных мероприятий является достаточное финансирование выполнения программных мероприятий.

Реализация данной ведомственной целевой Программы может развиваться по двум направлениям в зависимости от развития экономической и финансовой ситуации:

1. Реализация данной Программы в предложенных объемах финансирования, что позволит достичь запланированных целевых показателей.
- При этом варианте решение целей и задачи Программы, достижение целевых индикаторов будет достигнуто.

При использовании данного варианта могут возникнуть риски, связанные с недостатками в управлении Программой, недостаточным учетом мониторинговых исследований хода реализации Программы, что может повлиять на объективность принятия решений при планировании программных мероприятий и объемов их финансирования.

Нейтрализовать данные риски предполагается путем контроля над ходом реализации Программы субъектом бюджетного планирования (департамент здравоохранения Костромской области) и планированием объемов финансирования программных мероприятий в тесной привязке к реальной ситуации.

2. Реализация данной Программы в уменьшенном объеме финансирования.

Сокращение финансирования Программы приведет к невозможности реализации части программных мероприятий.

К рискам, указанным в первом варианте, добавятся следующие: уменьшенный объем финансирования будет направлен лишь на реализацию наиболее приоритетных мероприятий, что не позволит получить устойчивый и положительный эффект, на который рассчитана Программа.

При этом реализация каждого отдельно взятого направления окажется более затратной по сравнению с комплексным решением проблемы.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» марта 2013 года

№ 13/28

О плате за подключение к системе теплоснабжения ООО «Шарьинская ТЭЦ» на территории города Шарья Костромской области на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 г. N 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года N 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области» департамент государственного регулирования цен и тарифов постановляет:

1. Установить плату за подключение к системе теплоснабжения ООО «Шарьинская ТЭЦ» на территории города Шарья Костромской области на 2013 год в размере 1 859 222,5 руб. Гкал/час (без НДС).
2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 30.08.2012г. № 12/170 «О плате за подключение к системе теплоснабжения ООО «Шарьинская ТЭЦ» на территории города Шарья Костромская область на 2012-2013 годы.
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области «О внесении изменения в постановление де-

партамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 30.08.2012г. № 12/170».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 13 » марта 2013 года

№ 13/31

Об утверждении предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2013 год по муниципальным образованиям Костромской области

Во исполнение поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 1 марта 2013 г. №ДК-П9-1327, на основании Постановления администрации Костромской области от 31 июля 2012 г. N 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, **постановляет:**

1. Установить на 2013 год по муниципальным образованиям Костромской области предельные максимальные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги с учетом соотношения платы граждан за коммунальные услуги и затрат на оказание коммунальных услуг при неизменных наборе и объемах оказываемых услуг в размере:

1) 112 процентов, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления;

2) 115 процентов - в случаях преобладания в структуре совокупного платежа за коммунальные услуги оплаты за услуги электроснабжения и газоснабжения.

2. Установить, что указанный в пункте 1 настоящего постановления рост допускается во II полугодии 2013 года, при отсутствии роста в I полугодии 2013 года.

3. Общий рост платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году не должен превысить 6% в среднем годовом исчислении по сравнению с уровнем коммунальных платежей граждан в декабре 2012 года.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 14 » марта 2013 года

№ 13/32

Об установлении тарифов на питьевую воду для ООО «Кострома - сервис»

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на питьевую воду для ООО «Кострома - сервис» в следующих размерах:

Категория потребителей	Ед.изм.	с 29.04.2013 г. по 30.06.2013 г.	с 01.07.2013 г.
Население	руб./м³	35,27	37,00
Бюджетные и прочие потребители	руб./м³	35,27	37,00

Тарифы на питьевую воду для ООО «Кострома - сервис» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с Главой 26.2 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить производственную программу для ООО «Кострома-сервис» согласно приложению.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области от 29 марта 2012г. №12/72 «О тарифе на услуги холодного водоснабжения, оказываемые ООО «Кострома - сервис» Костромского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 29 апреля 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 14 марта 2013 года № 13/32

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА Организации коммунального комплекса в сфере водоснабжения

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования		
			1 год	2 года	...
1	2	3	4	5	6
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	12		
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м			
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	12		
4.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	12		
4.1.	- населению	тыс. куб. м	2,70		
4.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,85		
4.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	6,45		

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса в сфере водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ремонт водонапорной башни	2013	77,35	снижение аварийной ситуации	5,878	7,6
Итого:			77,35			

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 14 » марта 2013 года

№13/33

Об установлении тарифов на питьевую воду для СПК «Курновский» Антроповского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011г. № 416-ФЗ « О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на питьевую воду для СПК «Курновский» Антроповского муниципального района в следующем размере:

Категория потребителей	Ед. изм.	с 14.04.2013 г.	с 01.07.2013 г.
Население	руб./куб.м	25,38	28,17
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м	25,38	28,17

Примечание: тарифы на услуги холодного водоснабжения, оказываемые СПК «Курновский» Антроповского муниципального района, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с Главой 26.2 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики от 3 февраля 2012 года № 12/28 «О тарифе на услуги холодного водоснабжения, оказываемые СПК «Курновский» Антроповского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 14 апреля 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14 » марта 2013 года

№13/ 34

Об установлении тарифа на услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, оказываемые МУП «Нейское предприятие по благоустройству»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тариф на услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, оказываемые МУП «Нейское предприятие по благоустройству»

Категория потребителей	Ед.изм.	с 01.07.2013 г.
Население	руб./куб.м	74,80
Бюджетные и прочие потребители	руб./куб.м	74,80

Примечание: тариф на услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, оказываемые МУП «Нейское предприятие по благоустройству», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с Главой 26.2 части Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Согласовать производственную программу МУП «Нейское предприятие по благоустройству» в сфере утилизации (захоронения) ТБО в соответствии с приложением.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области от 13 марта 2012г. №12/56 «О тарифе на услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, оказываемые МУП «Нейское предприятие по благоустройству».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение к постановлению департамента регулирования цен и тарифов Костромской области от 14 марта 2013 № 13/34

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА Организации коммунального комплекса в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя 2013-2014 гг.
1.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	17,725
1.1.	- населению	тыс. куб. м	8,300
1.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,800
1.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	8,625

План мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативное содержание противопожарной полосы вокруг полигона захоронения ТБО	Ежегодно	22,00	Снижение расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций	10,00	45%
Итого:			22,00		10,00	45%

		ДАННЫЕ протоколов № 1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по дополнительным выборам депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 10 марта 2013 года																	
Данные протоколов участковых избирательных комиссий		Номера избирательных участков/Галичский район (20 избирательных участков)																	
		№ 82	№ 83	№ 84	№ 85	№ 86	№ 87	№ 88	№ 89	№ 90	№ 91	№ 92	№ 93	№ 94	№ 95	№ 96	№ 97	№ 98	№ 99
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей (на момент окончания голосования)	430	199	881	288	360	145	365	179	175	649	625	739	502	430	163	193	673	314
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	400	180	800	270	340	140	330	160	160	600	600	700	450	400	150	180	610	280
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	98	46	147	101	77	62	144	73	81	160	109	138	96	115	46	93	157	71
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	90	20	118	9	60	20	45	8	28	127	76	130	91	78	29	21	88	32
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	212	114	535	160	203	58	141	79	51	313	415	432	263	207	75	66	365	177
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	90	20	118	9	60	20	45	8	28	127	76	130	91	78	29	21	88	32
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	98	46	147	101	77	62	144	73	81	160	109	138	96	115	46	93	157	71
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	3	0	4	2	1	0	1	0	1	3	1	4	4	3	2	2	5	5
10	Число действительных избирательных бюллетеней	185	66	261	108	136	82	188	81	108	284	184	264	183	190	73	112	240	98
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	4
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	0	0	0	0	0	4	0	0	0	1	4	2	0	0	0	6	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	0	0	0	1	0	0	1	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1
10г	Число погашенных на избирательных участках открепительных удостоверений	4	4	4	4	4	0	4	4	4	3	0	2	4	4	4	0	4	4
10д	Число открепительных удостоверений, выданных территориальной избирательной комиссией избирателям	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10ж	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10з	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата																	
11	Буряк Анатолий Иванович	76	22	33	11	13	21	68	16	19	39	15	57	37	19	15	15	59	12
12	Виноградов Олег Сергеевич	14	3	10	7	0	9	8	3	7	12	11	20	25	10	6	22	16	3
13	Дмитриев Андрей Игоревич	26	13	157	23	16	23	44	35	31	134	40	48	34	93	23	30	61	34
14	Плюсин Александр Николаевич	69	28	61	67	107	29	68	27	51	99	118	139	87	68	29	45	104	49

		ДАННЫЕ протоколов № 1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по дополнительным выборам депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 10 марта 2013 года																	
Данные протоколов участковых избирательных комиссий		город Галич (11 избирательных участков)										Сусанинский район (14 избирательных участков)							
		№ 104	№ 105	№ 106	№ 107	№ 108	№ 109	№ 110	№ 111	№ 112	№ 125	№ 126	№ 127	№ 128	№ 129	№ 130	№ 131	№ 132	№ 133
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей (на момент окончания голосования)	1980	1253	930	1868	1440	648	1548	1421	657	443	256	226	193	198	303	128	251	375
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1900	1100	800	1700	1300	550	1400	1300	550	400	230	200	180	180	300	120	230	350
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	679	314	169	535	296	120	317	284	129	127	91	85	74	86	83	53	79	96
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	16	45	11	62	17	19	26	28	27	72	34	19	15	19	49	0	28	27
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	1205	741	620	1103	987	411	1057	988	394	201	105	96	91	75	168	67	123	227
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	16	45	11	62	17	19	26	28	27	72	34	19	15	19	49	0	28	27
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	679	314	169	535	296	120	317	284	129	127	91	85	74	86	83	53	79	96
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	15	3	0	10	7	4	4	4	1	6	1	3	1	1	3	2	0	2
10	Число действительных избирательных бюллетеней	680	356	180	587	306	135	339	308	155	193	124	101	88	104	129	51	107	121
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	10	10	5	10	10	5	5	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	1	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	0	0	2	0	1	4	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0
10г	Число погашенных на избирательных участках открепительных удостоверений	9	10	5	8	8	4	5	10	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
10д	Число открепительных удостоверений, выданных территориальной избирательной комиссией избирателям	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10ж	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10з	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата																	
11	Буряк Анатолий Иванович	143	83	30	173	58	30	73	67	51	23	54	25	16	25	27	12	24	23
12	Виноградов Олег Сергеевич	17	24	10	11	10	11	20	25	5	3	7	2	2	9	0	8	4	3
13	Дмитриев Андрей Игоревич	258	131	71	210	99	48	122	109	29	130	27	18	57	62	82	31	46	71
14	Плюсин Александр Николаевич	262	118	69	193	139	46	124	107	70	35	40	51	13	15	11	8	29	23

ДАННЫЕ протоколов № 1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по дополнительным выборам дерутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 14 октября 2012 года																	
Данные протоколов участковых избирательных комиссий		Номера избирательных участков/город Кострома (16 избирательных участков)															
		№ 196	№ 197	№ 198	№ 199	№ 200	№ 201	№ 202	№ 203	№ 204	№ 205	№ 206	№ 207	№ 208	№ 209	№ 210	№ 211
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей (на момент окончания голосования)	2904	1582	2566	1984	2412	2393	1723	1926	2649	1925	1986	2132	2846	952	1185	1378
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участко-выми избирательными комиссиями	2000	1200	2000	2000	2000	2000	1300	1500	2000	1500	2000	1600	2400	800	1000	1000
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирате-лям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирате-лям в помещениях для голосования в день голосования	547	320	409	465	545	372	276	478	506	512	494	493	574	195	172	378
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирате-лям, проголосовавшим вне помещений для голосоова-ния в день голосования	17	4	15	5	11	18	13	11	25	14	36	30	76	11	17	17
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	1436	876	1576	1530	1444	1610	1011	1011	1469	974	1470	1077	1750	594	811	605
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в пе-реносных ящиках для голосования	17	4	15	5	11	18	13	11	25	14	36	30	76	11	17	17
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в ста-ционарных ящиках для голосования	547	320	409	465	545	372	276	478	506	512	494	493	574	195	172	378
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	6	0	3	1	3	5	3	4	124	4	4	12	5	3	2	5
10	Число действительных избирательных бюллетеней	558	324	421	469	553	385	286	485	407	522	526	511	645	203	187	390
10а	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10б	Число открепительных удостоверений, выданных участ-ковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	2	1	1	1	0	1	1	1	0	0	2	1	2	1	0	0
10в	Число избирателей, проголосовавших по открепитель-ным удостоверениям на избирательных участках	0	0	2	2	0	1	0	0	0	3	3	1	1	1	0	0
10г	Число погашенных на избирательных участках откре-пительных удостоверений	3	4	4	4	5	4	4	4	5	5	3	4	3	4	5	5
10д	Число открепительных удостоверений, выданных тер-риториальной избирательной комиссией избирателям	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10е	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10ж	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10з	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при по-лучении	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюл-летень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата															
11	Бутылкин Владимир Геннадьевич	75	75	96	101	121	71	67	94	76	104	117	102	100	33	32	89
12	Голованов Олег Рудольфович	207	104	144	115	174	115	60	214	153	148	206	129	274	53	50	102
13	Манжула Василий Михайлович	22	8	12	11	7	7	3	10	6	14	9	8	11	0	5	2
14	Постников Максим Леонидович	194	110	125	172	214	137	128	117	145	169	156	218	215	70	80	138
15	Сабуров Иван Геннадьевич	19	3	22	5	11	4	5	2	7	10	11	5	7	3	5	11
16	Соколов Александр Сергеевич	41	24	22	65	26	51	23	48	20	77	27	49	38	44	15	48

ДЕПАРТАМЕНТ **ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ** **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «29» декабря 2012 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 2110

г. Кострома

Об условиях приватизации государственного предприятия **Костромской области «Солигаличское** **мосто-эксплуатационное предприятие № 8»**

Во исполнение постановления Костромской областной Думы от 10 ноября 2011 года № 865 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2012 год», в соответствии с распоряжением департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области от 1 июня 2012 года № 876 «О подготовке к приватизации государственного предприятия Костромской области «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» (в редакции распоряжения от 27.07.2012 № 1138), на основании документов, представленных ГПКО «Солигаличское МЭП-8», аудиторского заключения, представленного ООО «Контакт-Аудит»:

1. Приватизировать государственное предприятие Костромской области «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» (ГПКО «Солигаличское МЭП-8»), место нахождения: Костромская область, г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.66, путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» с уставным капиталом 20 060 000 (Двадцать миллионов шестьдесят тысяч) рублей.

2. Внести в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» земельные участки:

1) площадью 980 кв. м., кадастровый номер 44:20:120511:0007, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.66, категория земель - земли населенных пунктов;

2) площадью 31236 кв. м., кадастровый номер 44:20:120511:144, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.68, категория земель - земли населенных пунктов.

3. Утвердить состав подлежащего приватизации имущественного комплекса ГПКО «Солигаличское МЭП-8» (приложение № 1).

4. Утвердить перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса ГПКО «Солигаличское МЭП-8» (приложение № 2).

5. Утвердить расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов ГПКО «Солигаличское МЭП-8» (приложение № 3).

6. Утвердить перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса ГПКО «Солигаличское МЭП-8» (приложение № 4).

7. Утвердить Устав общества с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8».

8. Определить состав совета директоров общества с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» в количестве 5-ти человек.

9. Определить состав ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» в количестве 3-х человек.

10. До первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» назначить:

Генеральным директором общества:
Скупова Геннадия Дмитриевича – директора ГПКО «Солигаличское МЭП-8»;
Совет директоров в составе:
Павличков Сергей Константинович – директор департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, член совета директоров;
Шведов Александр Анатольевич – начальник ОГКУ «Костромаавтодор», член совета директоров;
Кананин Евгений Владимирович – начальник отдела организации дорожной деятельности

департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, член совета директоров;

Шутова Екатерина Валерьевна – начальник отдела экономики и аналитической работы департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, член совета директоров;

Скупов Геннадий Дмитриевич – директора ГПКО «Солигаличское МЭП-8», член совета директоров.

Ревизионную комиссию в составе:

Ингергойн Алексей Александрович – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области;

Савенкова Светлана Николаевна – заместитель начальника отдела финансового контроля в областях экономики департамента финансового контроля Костромской области;

Попелушко Елена Владимировна – консультант отдела финансового контроля в областях экономики департамента финансового контроля Костромской области.

11. Руководителю ГПКО «Солигаличское МЭП-8» в установленном порядке в 3-х месячный срок с даты получения настоящего распоряжения осуществить юридические действия по государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8».

12. Обществу с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» в установленном порядке:

1) в недельный срок с даты регистрации общества с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» подписать передаточный акт о приеме подлежащего приватизации имущества и представить его на утверждение в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области;

2) в 2-недельный срок с даты регистрации общества с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» представить в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области:

экземпляр Устава с отметкой регистрирующего органа;

документы, указанные в пункте 26 Порядка ведения реестра государственного имущества Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 20 августа 2010 года № 297-а, для исключения из реестра сведений об имуществе ГПКО «Солигаличское МЭП-8»;

документы, указанные в пункте 18 Порядка ведения реестра государственного имущества Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 20 августа 2010 года № 297-а, для внесения сведений в реестр;

3) в 2-месячный срок с даты регистрации общества с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1994 года № 359 «Об утверждении положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями» заключить договор о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны при их наличии;

4) организовать ведение списка участников общества с ограниченной ответственностью с указанием Костромской области единственным участником общества с размером ее доли в уставном капитале 100 процентов;

5) осуществить юридические действия по государственной регистрации перехода к обществу с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8»:

права собственности на имущество общества с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» в соответствии с передаточным актом; обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса общества с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8» в соответствии с передаточным актом.

13. Департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области:

1) отразить в реестре государственного имущества Костромской области изменения, связанные с преобразованием ГПКО «Солигаличское МЭП-8» в общество с ограниченной ответственностью «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8»;

2) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в установленном порядке в средствах массовой информации и размещение информации о приватизации государственного имущества Костромской области на официальном сайте в сети Интернет Портал государственных органов Костромской области: <http://www.adm44.ru>.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением департамента имущественных
и земельных отношений Костромской области
« 29 » декабря 2012 г. № 2110

**Состав
подлежащего приватизации имущественного комплекса
государственного предприятия Костромской области
«Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8»**

**1.1 Земельные участки и объекты
природопользования**

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв.м	Кадастровая стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.1.1	Земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для производственной базы. Местоположение: установлено относительно ориентира , расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.66. Обременение отсутствует.	Свидетельство 44-АБ № 180851 от 18.03.2008 г.	44:20:12 05 11:0007	980	248,53
1.1.2.	Земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - под производственной базой. Местоположение: установлено относительно ориентира , расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.68. Обременение отсутствует.	Договор аренды от 06.04.2010 № 2087, дополнительное соглашение к договору от 16.12.2010 г.	44:20:120511:144	31236	9 845,59
Итого:					10 094,12

**1.2. Здания (помещения в зданиях)
и сооружения (части сооружений)**

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес, литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием обременения	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации)	Номер инвентарный, заводской, паспорт	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г. тыс.руб.
1	2	3	4	5
1.2.1	Здания (помещения в зданиях)			
1	Нежилое здание (хозяйственно-бытовой корпус), помещения по плану №№ 1-23(1 этаж), №№ 24-41 (2 этаж), общ. площадь 722,5 м2, основная площадь: 348 кв.м., вспомогательная площадь 374,5 кв.м., лит. А. Адрес: Костромская обл., г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.66. (Хозяйственный корпус). Обременение отсутствует.	1979 Свидетельство о государственной регистрации права 44-АБ № 180647 от 22.01.2008 г.	14	509,79
2	Нежилое здание (тепловая станция с проходной), помещения по плану №№ 1-4; общ. площадь 445,4 кв. м, лит. А. Адрес: Костромская обл., г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.68, корпус 1. (Тепловая станция с проходной). Обременение отсутствует.	1971 Свидетельство о государственной регистрации права 44-АБ № 180644 от 22.01.2008 г.	2	155,62
3	Нежилое здание (мастерская с пристройкой), помещения по плану №№ 1-16, общ. площадь 478,4 кв. м, основная площадь 402,8 кв.м., вспомогательная площадь 75,6 кв.м., пристройка кирпичная, лит. Г. инв. № 34:40:002:00005790:0004, лит. Г. Адрес: Костромская обл., г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.68, корпус 4 (Мастерская с пристройкой). Обременение отсутствует.	1971 Свидетельство о государственной регистрации права 44-АБ № 180642 от 22.01.2008 г.	3	219,18
4	Трансформаторная подстанция; относится к материальному складу. Обременение отсутствует.	1971	5	8,04
5	Магазин. Не зарегистрирован; не используется. Обременение отсутствует.	1971	6	-
6	Нежилое здание (закрытая стоянка), помещения по плану №№ 1-3, общ. площадь 667,6 кв.м., лит. В. Адрес: Костромская обл., г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.68, корпус 3. (Закрытая стоянка). Обременение отсутствует.	1984 Свидетельство о государственной регистрации права 44-АБ № 180646 от 22.01.2008 г.	21	213,36
7	Нежилое здание (материальный склад), помещения по плану №№ 1-5, общ. площадь 425,7 кв.м., основная площадь: 392,8 кв. м, вспомогательная площадь 32,9 кв.м, лит. Е. Адрес: Костромская обл., г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.68, корпус 6. (Материальный склад). Обременение отсутствует.	1989 Свидетельство о государственной регистрации права 44-АБ № 180645 от 22.01.2008 г.	35	184,10
8	Нежилое здание (котельная), помещения по плану №№ 1-6, общ. площадь: 112,7 кв.м, основная площадь: 83 кв. м., вспомогательная площадь: 29,7 кв.м., лит.Д. Адрес: Костромская обл., г. Солигалич, ул. Комсомольская, д. 68, корпус 5 (Котельная). Обременение отсутствует.	1971 Свидетельство о государственной регистрации права 44-АБ № 180641 от 22.01.2008 г.	4	31,81

9	Нежилое строение (склад ГСМ), помещения по плану №№ 1,2, общая площадь: 52 кв.м., лит. Б. Адрес: Костромская обл., г. Солигалич, ул. Комсомольская, д. 68, корп. 2 (АЗС). Обременение отсутствует.	2000 Свидетельство о государственной регистрации права 44-АБ № 180643 от 22.01.2008 г.	96	204,35
1.2.2	Сооружения (части сооружений)			
1	Благоустройство хозяйственного корпуса. Обременение отсутствует.	1979	15	-
2	Забор хозяйственного корпуса. Обременение отсутствует.	1979	16	-
3	Дымовая труба. Обременение отсутствует.	1971	7	0,80
4	Забор производственной базы. Обременение отсутствует.	1971	8	-
5	Благоустройство базы. Обременение отсутствует.	1971	9	-
6	Наружная канализация. Обременение отсутствует.	1971	10	-
7	Наружный водопровод. Обременение отсутствует.	1971	11	16,11
8	Теплотрасса. Обременение отсутствует.	1990	52	70,64
9	Дорога к лабораторному корпусу. Обременение отсутствует.	1978	13	-
ИТОГО:				1614

1.3. Машины, оборудование, инвентарь

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный, заводской, паспорта	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс.руб.
1	2	3	4	5
1.3.1	Транспортные средства			
1	Автомобиль УРАЛ-5557 грузовой (устан. гидроманипулятор). Обременение отсутствует.	Год вып.: 1991 Год приобрет.: 2001, Е694EE	Инв. № 99 № ПТС: 44 ВТ 068062	-
2	Автомашина КАМАЗ-53213, грузовой. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1989 Год приобрет.: 1989, В724BC	Инв. № 30 № ПТС: 44 ВТ 068178	-
3	Автомашина ГАЗ-5312. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1990 Год приобрет.: 1990 В712BC	Инв. № 45 № ПТС: 44 ВТ 068507	-
4	Автомашина ЗИЛ-131, специализированный автоотоплывозаправщик. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1991 Год приобрет.: 1991, В723BC	Инв. № 66 № ПТС: 44 ВТ 068838	-
5	Автомашина КРАЗ-6510, грузовой самосвал. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1993 Год приобрет.: 1993, В713BC	Инв. № 69 № ПТС: 44 ВТ 068842	-
6	Автомашина КРАЗ-6510, грузовой самосвал. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1993 Год приобрет.: 1993 В715BC	Инв. № 71 № ПТС: 44 ВТ 068843	-
7	Автомашина МАЗ-64229, седельный тягач. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1998 Год приобрет.: 1998 В761BC	Инв. № 86 № ПТС: 44 ВТ 068607	-
8	Полуприцеп МАЗ-938662. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1998 Год приобрет.: 1998	Инв. № 87 № ПТС: 44 ВТ 068607	-
9	Автомашина ГАЗ-3102, легковой. Обременение отсутствует.	Год вып.: 2004 Год приобрет.: 2004 Е139KM	Инв. № 104 № ПТС: 52 КУ 228912	-
10	Автомашина ГАЗ-66 грузовой фургон. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1975 Год приобрет.: 2005, Е090KC	Инв. № 128 № ПТС: 44 КС 901231	-
11	Автомашина КАМАЗ-55111 грузовой самосвал. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1991 Год приобрет.: 2005, Е089KC	Инв. № 126 № ПТС: 44 ВТ 068565	-
12	Автомашина КРАЗ-250 спец. автокран. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1994 Год приобрет.: 2005 Е045KC	Инв. № 114 № ПТС: 44 КН 441940	-
13	Автомашина КАМАЗ-5511 специальная бетономеситель. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1988 Год приобрет.: 2005 Е042KC	Инв. № 106 № ПТС: 44 ЕМ 300751	-
14	Автомашина ГАЗ-2705 грузовой фургон. Обременение отсутствует.	Год вып.: 2007 Год приобрет.: 2007 Е714MH	Инв. № 131 № ПТС: 52 МО 301634	170,20
15	Автомашина УАЗ-390994 грузовой. Обременение отсутствует.	Год вып.: 2008 Год приобрет.: 2008 Е108MC	Инв. № 134 № ПТС: 73 МС 146063	205,69
16	Автомашина LADA-213100 легковой. Обременение отсутствует.	Год вып.: 2009 Год приобрет.: 2009 Е151MC	Инв. № 136 № ПТС: 63 МТ 793987	125,60
17	Автомашина УАЗ-390995 грузовой фургон. Обременение отсутствует.	Год вып.: 2012 Год приобрет.: 2012 Е418HE	Инв. № 140 № ПТС: 73 НМ 227609	443,28
1.3.2	Машины и оборудование			
1	Экскаватор ЭО-4124. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1989 Год приобрет.: 1989, KC6782	Инв. № 31 № ПТС: АВ 110490	-
2	Электрокранбалка. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1991 Год приобрет.: 1991	Инв. № 1	-
3	Молот пневматический. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1980 Год приобрет.: 1980	Инв. № 19	-
4	Токарный станок. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1980 Год приобрет.: 1988	Инв. № 18	-
5	Колонка КЭР-50-11. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1990 Год приобрет.: 1990	Инв. № 51	-
6	Бензоколонка. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1990 Год приобрет.: 1990	Инв. № 50	-
7	Сварочный трансформатор. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1991 Год приобрет.: 1991	Инв. № 64	-
8	Прицеп автомобильный ЧМЗАП-5523. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1987 Год приобрет.: 1987, ВВ8124	Инв. № 23 № ПТС: 44 КС 901114	-
9	Прицеп ГКБ-8551-030 (а/прицеп самосвал). Обременение отсутствует.	Год вып.: 1991 Год приобрет.: 1991, ВВ0962	Инв. № 57 № ПТС: 44 ВТ 068546	-

10	Сварочный агрегат АДД-500-1У1. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1997 Год приобрет.: 1998	Инв. № 76	-
11	Экскаватор ЭО-5111. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1989 Год приобрет.: 1998, КС 6724	Инв. № 78 № ПТС: АВ 110434	-
12	Вертикально-сверлильный станок 2А125. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1957 Год приобрет.: 1998	Инв. № 81	2,07
13	Токарный станок 1К62. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1977 Год приобрет.: 1988	Инв. № 77	7,07
14	Компрессор ПВ-10/8 М-1. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1998 Год приобрет.: 1998	Инв. № 85	-
15	Дизельная электростанция ЭД-2, ЭО-1400-1РА. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1998 Год приобрет.: 1998	Инв. № 88	-
16	Трактор ДТ-75. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1999 Год приобрет.: 1999 КЕ4693	Инв. № 91 № ПТС: АА 531454	-
17	Пилорама Р-634Б. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1999 Год приобрет.: 1999	Инв. № 92	-
18	Экскаватор ЭО-3323А. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1999 Год приобрет.: 2000 КЕ9614	Инв. № 93 № ПТС: АА 729342	-
19	Трелевочный трактор ТДТ-55, вид движителя гусеничный. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1977 Год приобрет.: 2000 КЕ9680	Инв. № 94 № ПТС: БА 111462	-
20	Компьютер. Обременение отсутствует.	Год вып.: 2003 Год приобрет.: 2003	Инв. № 101	2,76
21	Ноутбук. Обременение отсутствует.	Год вып.: 2007 Год приобрет.: 2007	Инв. № 132	-
22	Мозаично-шлифовальная машина. Обременение отсутствует.	Год вып.: 2009 Год приобрет.: 2009	Инв. № 137	-
23	Мотобур ВТ 360. Обременение отсутствует.	Год вып.: 2009 Год приобрет.: 2009	Инв. № 138	-
24	Трактор К-701Р, колесный. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1988 Год приобрет.: 2005, КТ1701	Инв. № 124 № ПТС: БА 009758	-
25	Экскаватор ЭО-2621В, колесный. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1987 Год приобрет.: 2005, КТ1702	Инв. № 123, № ПТС: БА 111463	-
26	Бульдозер Т-130М. Обременение отсутствует.	Год вып.: 2007 Год приобрет.: 2012 КЕ1907	Инв. № 137	-
27	Виброплита Н-90А. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1995 Год приобрет.: 2005	Инв. № 118	-
28	Снегоочистительное навесное оборудование. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1988 Год приобрет.: 2005	Инв. № 117	-
29	Вагон-контора. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1993 Год приобрет.: 2005	Инв. № 116	-
30	Вагон-бытовка. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1991 Год приобрет.: 2005	Инв. № 115	-
31	Станок ТчПА-7. Обременение отсутствует.	Год вып.: 1999 Год приобрет.: 2005	Инв. № 129	-
32	Кусторез. Обременение отсутствует.	Год вып.: 2008 Год приобрет.: 2008	Инв. № 133	-
33	Генераторная установка. Обременение отсутствует.	Год вып.: 2008 Год приобрет.: 2008	Инв. № 135	27,40
34	Молот сваебойный МСДШ1-0240-01(СП-60). Обременение отсутствует.	Год вып.: 2011 Год приобрет.: 2011	Инв. № 139	220,90
1.3.3	Механизмы			-
1.3.4	Прочее			-
ИТОГО:				1205

2. Нематериальные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет ГУП	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
2.1	Патенты			-
2.2	Товарные знаки			-
2.3	Прочее			-
ИТОГО:				-

3. Оборудование к установке

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
3.1.	Оборудование			-
ИТОГО:				-

4. Вложения во внеоборотные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для 4.1 - 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс. руб.
1	2	3
4.1	Строительство объектов основных средств	-
4.2	Приобретение объектов основных средств:	
4.2.1.	Автомашина УАЗ-390995 грузовой фургон	447
4.3	Приобретение нематериальных активов	-
4.4	Перевод молодняка животных в основное стадо	-
4.5	Приобретение взрослых животных	-
4.6	Прочие	-
ИТОГО:		447

5. Доходные вложения в материальные ценности

№ п/п	Наименование, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс. руб.
1	2	
	отсутствуют	-

6. Производственные запасы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс. руб.
1	2	3
6.1	Сырье и материалы	970
6.2	Топливо, ГСМ	42
6.3	Животные на выращивании и откорме	-
6.4	Материалы, переданные в переработку	-
6.5	Прочие (расходы будущих периодов)	62
ИТОГО:		1074

7. Затраты на производство

№ п/п	Вид затрат	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс. руб.
1	2	3
7.1	Основное производство	2851
7.2	Вспомогательное производство	6365
7.3	Обслуживающие производства и хозяйства	192
7.4	Расходы на продажу	-
7.5	Прочие	346
ИТОГО:		9754

8. Готовые изделия

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Единица измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
8.1	Товары:			-
8.2	Готовая продукция			-
8.3	Товары отгруженные			-
ИТОГО:				-

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - нет

10. Денежные средства

10.1	Касса:			тыс.руб.	
				тыс.руб.	
10.2	Переводы в пути			тыс.руб.	
№ п/п	Наименование кредитной организации, номер счета				Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс. руб.
1	2				3
10.3	Расчетный счет:				
10.3.1.	№ 40602810073890000001 в ОАО ККБ «РОСБАНК» г. Ярославль БИК 047888704 к/с 30101810900000000704				689
10.4	Валютные счета				-
10.5	Специальные счета в банках				-
ИТОГО:					689

11. Финансовые вложения

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
11.1	Акции, доли, паи				-
11.2	Вклады по договору простого товарищества				-
11.3	Долговые ценные бумаги				-
11.4	Предоставленные займы				-
11.5	Прочие				-
ИТОГО:					-

12. Дебиторская задолженность

№ п/п	Наименование дебитора	Основания возникновения	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс. руб.
1	2			4
12.1	Долгосрочная задолженность	-	-	-
12.2	Краткосрочная задолженность			
	Администрация Солигаличского муниципального района	Без договора		22
	Администрация Солигаличского района	Дог. № 10 от 06.05.2008 г.	31.05.2008 г.	12
	Воньшевский ПНИ	Дог. № 5 от 21.03.2012 г.	01.07.2012 г.	16
	Гормаслосырзавод	Без договора		13
	ДЭП-34	Без договора		34
	Коммунальник	Дог. № 3 от 01.01.2012г.	31.12.2012 г.	9

	Костромаавтодор	Контракт № 0141200002012000111-022 6586-01 от 22.03.2012 г.	30.09.2012 г.	11410
	Райводоканал	Дог. № 31 от 09.01.2007 г.	пролонгируется	19
	Агротекс ЖБИ	Дог. № 049-Ж/07 от 28.02.2007 г.	по исполнению	11
	Акцион-пресс	Без договора		8
	Гарант	Дог. № М38/0111715/12 от 21.02.2012	бессрочный	3
	ДЭП-3	Дог. № 2 от 19.06.2007 г.	18.05.2008г.	3
	ИГАСУ	Дог. № 16/2008-ад от 04.09.2008 г.	с оконч. обучения	6
	ИП Акимов А.А.	Дог. 6/н от 28.06.2012 г.	31.12.2012 г.	2
	Костромаэнерго	Дог. № 71 от 15.01.2007 г.	пролонгируется	77
	Магистраль-карт	Дог. №ТНК-Яр 02637-09 05.02.2009 г.	пролонгируется	50
	Металлоторг	Без договора		9
	РТС-тендер	Без договора		43
	Солилес	Без договора		7
	Стройдормашсервис	Без договора		5
	ТНК-Столица	Дог. №ТНК-Яр 1048-11 от 25.03.2011	пролонгируется	9
	ЦОКС	Без договора		11
	Березкин Ф.Н.	Подотчетные суммы		2
	Рогозин Н.А.	Подотчетные суммы		20
	Халиманчук А.С.	Подотчетные суммы		2
	ФСС			24
12.3	Прочая задолженность			5
	ИТОГО:			11832

13. Прочие активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс.руб.
13.1.	Прочие оборотные активы	
	ИТОГО:	

14. Долгосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012г., тыс.руб.
1	2	3	4	5
14.1	Кредиты			-
14.2	Займы			-
14.3	Прочие			-
	ИТОГО:			-

15. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс.руб.
1	2	3	4	5
15.1	Займы и кредиты			-
15.2	Кредиторская задолженность			6438
	ДЭП-10	Без договора		2
	ДЭП-11	Без договора	бессрочно	38
	ДЭП-34	Без договора		8
	ИП Баркова О.Н.	Дог. № 1 от 10.01.2012 г.	бессрочный	1
	ИП Ершова Т.Н.	Без договора		100
	Лифтсервис	Дог. № ГПМ-2012/0525 от 15.06.2012	по исполнению	48
	Райводоканал	Дог. № 31 от 09.01.2007 г.	бессрочный	5
	Департамент имущества	Доп. согл. к дог. аренды от 16.12.2010 г.		57
	Расчеты с работниками предприятия			1011
	НДФЛ			2069
	Транспортный налог			47
	Налог на УСНО			855
	ПФР			920
	ОМС			211
	Страх. от несчастн. случаев			7
	Учредители			1059
15.3	Прочие			10
	ИТОГО:			6448

16. Прочие (непросроченные) обязательства

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс.руб.
1	2	3	4	5
16.1	Выданные обеспечения обязательств и платежей			-
16.2	Полученные обеспечения обязательств и платежей			-
16.3	Иные			-

17. Иные ценности

№ п/п	Наименование	Основание (договор аренды и т.п.)	Срок пользования, хранения	Стоимость по промежуточному балансу на ____.г., тыс.руб.
1	2	3	4	5
17.1	Арендованные основные средства			-
17.2	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение			-
17.3	Материалы, принятые в переработку			-
17.4	Товары, принятые на комиссию			-
17.5	Оборудование, принятое для монтажа			-
17.6	Прочие			-

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением департамента имущественных
и земельных отношений Костромской области
от «29» декабря 2012 г. № 2110

**Перечень объектов,
не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса
государственного предприятия Костромской области «Солигаличское
мосто-эксплуатационное предприятие № 8»**

1. Земельные участки

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, га	Стоимость по расчету на 01.07.2012г., тыс.руб.	Предложения по дальнейшему использованию объектов
1	2	3	4	5	6	7
	отсутствует					

2. Здания (помещения в зданиях) и сооружения (части сооружений)

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер. площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.07.2012 г., тыс.руб.	Предложения по дальнейшему использованию объектов
1	2	3	4	5	6
2.1	Основные средства				
	отсутствует				

3. Прочее

№ п/п	Наименование, краткая характеристика	Предложения по дальнейшему использованию
	отсутствует	

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением департамента имущественных
и земельных отношений Костромской области
от 29 декабря 2012 г. № 2110

**Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации
активов государственного предприятия Костромской области
«Солигаличское мосто-эксплуатационное
предприятие № 8»**

1. Расчет чистых активов по состоянию на 01.07.2012 г. г.

Статья баланса (форма № 1)	Номер строки	Активы баланса, тыс.руб.	Пассивы баланса, тыс.руб.	Чистые активы, тыс.руб.
1. Активы	1600			
1. Нематериальные активы	1110			
2. Основные средства	1150	2819		
3. Незавершенное строительство				
4. Доходные вложения в материальные ценности	1160			
5. Долгосрочные финансовые вложения	1170			
6. Прочие внеоборотные активы	1190			
7. Запасы	1210	1 074		
8. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
9. Дебиторская задолженность	1230*	11 832		
10. Краткосрочные финансовые вложения				
11. Денежные средства	1250	689		
12. Прочие оборотные активы	1260			
2. Пассивы				
13. Целевые финансирование и поступления				
14. Долгосрочные займы и кредиты	1410			
15. Прочие долгосрочные обязательства	1450			
16. Краткосрочные займы и кредиты	1510			
17. Кредиторская задолженность	1520		6 448	
18. Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов				
19. Резервы предстоящих расходов				
20. Прочие краткосрочные обязательства	1550			
ИТОГО:		-	16414	6448
				9 966

<<> - за исключением задолженности участников (учредителей) по их взносам в уставной капитал

2. Расчет стоимости земельных участков

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв.м	Кадастровая стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
2.1.	Земельные участки				
1	Земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для производственной базы. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.66	Свидетельство 44-АБ 180851 от 18.03.2008 г.	44:20:12 05 11:0007	980	248,53
2.	Земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - под производственной базой. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.66.	Договор аренды от 06.04.2010 № 2087, дополнительное соглашение к договору от 16.12.2010 г.	44:20:120511:144	31236	9 845,59
	ИТОГО				10094,12

3. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации: = 0

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов, тыс. руб. (п.1 + п.2 - п.3) = 9966+10094-0=20060

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
распоряжением департамента имущественных
и земельных отношений Костромской области
« 29 » декабря 2012 г. № 2110

Перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного предприятия Костромской области «Солигаличское мосто-эксплуатационное предприятие № 8»

1. Договоры аренды, залога и т.д.

№ п/п	Наименование имущества (здание, помещение и другое), назначение (краткая характеристика) местоположение.	Вид обременения	Общая площадь переданного недвижимого имущества (кв.м.)	Кем заключен договор, реквизиты договора, сведения о регистрации (при наличии)	Срок действия договора	Пользователь, адрес пользователя
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	отсутствует					

2. Обязательства по неизменению профиля объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения

№ п/п	Характеристика имущества (здание, помещение и другое), местонахождение.	Вид обременения	Срок неизменения профиля объекта	Примечание
1	2	3	4	5
	отсутствуют			

3. Обязательства содержать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объекты гражданской обороны, имущество мобилизационного назначения

№ п/п	Наименование имущества, инвентарный номер, местонахождение	Вид обременения	Год ввода	Примечание
1	2	3	4	5
3.1	Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения			
	отсутствуют			
3.2	Объекты гражданской обороны			
	Защитное сооружение-противорадиационное укрытие (ПРУ) по адресу: Костромская область, г. Солигалич, ул. Комсомольская, дом № 66. Класс П-4, вместимость 130 чел. Наличие и состояние систем жизнеобеспечения не имеет			
3.3	Имущество мобилизационного назначения			
	отсутствуют			

4. Сервитуты

№ п/п	Характеристика имущества (здание, помещение и другое), местонахождение.	Вид обременения, в чью пользу устанавливаются	Документ, реквизиты, свидетельство о государственной регистрации (при наличии), срок действия
1	2	3	4
	отсутствуют		

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» марта 2013 года

№ 1

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА
К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» департамент лесного хозяйства Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента лесного хозяйства Костромской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Директор департамента

Н. В. НИКОЛАЕВ

Утвержден
постановлением
департамента лесного хозяйства
Костромской области
от «05» марта 2013 года № 1

ПОРЯДОК
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности
департамента лесного хозяйства Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений статьи 24 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», устанавливает порядок организации работы в департаменте лесного хозяйства Костромской области по осуществлению контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента лесного хозяйства Костромской области (далее - Департамент).
2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента (далее - доступ к информации) представляет собой контроль за:
 - 1) соблюдением сроков, порядка и способов предоставления информации о деятельности департамента лесного хозяйства, в том числе по запросам;
 - 2) соблюдением ограничений на доступ к информации о деятельности департамента лесного хозяйства, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Глава 2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности
Департамента лесного хозяйства Костромской области

3. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет директор Департамента.
4. Начальник структурного подразделения Департамента, уполномоченного на организацию доступа к информации о деятельности Департамента, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет директору Департамента служебную записку, содержащую информацию об обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. Директор Департамента в течение 2 рабочих дней со дня получения рассматривает служебную записку и в случае выявления нарушения ставит резолюцию с указанием:
 - 1) структурного подразделения Департамента, которое должно исправить выявленное нарушение;
 - 2) срока исправления нарушения;
 - 3) необходимых действий по исправлению нарушения.
6. Структурное подразделение Департамента, которому поручено исправить выявленное нарушение, исполняет соответствующую резолюцию директора Департамента и сообщает об этом в письменной форме начальнику структурного подразделения Департамента, уполномоченного на предоставление информации, в день исправления нарушений.
7. По результатам исполнения структурным подразделением Департамента резолюции директора Департамента начальник структурного подразделения Департамента, уполномоченного на организацию доступа к информации о деятельности Департамента, направляет директору Департамента отчет в письменной форме о действиях по исправлению нарушений.
8. Должностные лица Департамента, государственные гражданские служащие Департамента, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Департамента, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку осуществления контроля
за обеспечением доступа к информации
о деятельности департамента лесного хозяйства
Костромской области

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Информация об обеспечении доступа
к информации о деятельности департамента лесного хозяйства

Требование соответствующего нормативного правового акта (с указанием ссылки на норму права)	Способ обеспечения доступа	Примечание
Статья 6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статья 3 Закона Костромской области от 11.02.2010 № 574-4-ЗКО «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Костромской области»	1) обнародование (опубликование) департаментом лесного хозяйства информации о своей деятельности в средствах массовой информации; 2) размещение департаментом лесного хозяйства информации о своей деятельности в сети «Интернет»; 3) размещение департаментом лесного хозяйства в помещениях, занимаемых им, и в иных отведенных для этих целей местах; 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности департамента лесного хозяйства в помещениях, занимаемых им, а также через библиотечные и архивные фонды; 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, на заседаниях коллегии при департаменте лесного хозяйства; 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности департамента лесного хозяйства.	

Начальник _____

« » _____ 20__ г.

Уважаемые читатели!

У вас есть возможность оформить подписку на специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы» на 2013 год. В зависимости от ваших потребностей и возможностей подписаться на наше издание можно на 1, 3 или 6 месяцев первого полугодия 2013 года в любом почтовом отделении.

Наш подписной индекс - 31313

Подписка на «СП - Нормативные документы» будет вам стоить:

**на 1 месяц - 158 руб. 88 коп.
на 3 месяца - 476 руб. 64 коп.
на 6 месяцев - 953 руб. 28 коп.**

***Подписывайтесь на «СП - Нормативные документы»!
Будьте в курсе всех изменений регионального законодательства.
Оставайтесь с нами!***

Уважаемые рекламодатели!

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» приглашает вас к сотрудничеству. Мы готовы предоставить страницы нашего издания для ваших информационных сообщений.

«СП - Нормативные документы» - настольный справочник в органах государственной власти региона, множестве государственных и частных учреждений, предприятий и организаций. Если вы хотите, чтобы о вас знали, размещайте информацию о себе и своей деятельности на страницах бюллетеня «СП - Нормативные документы».

Ваш успех зависит только от вас!



**СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда», 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: newsnormdoc@gmail.com
Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького», 156061, г. Кострома, ул. П. Щербины, 2.
Печать офсетная. Объем 3 печатных листа.
№ заказа: _____ Тираж выпуска: 280 экз.
Время подписания в печать по графику 14.00.
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

*Директор, главный редактор
Алексей Андреев*

Специализированный информационно-правовой
бюллетень «СП-Нормативные документы»
зарегистрирован Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Костромской области.
Регистрационное свидетельство
ПН № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.
Подписной индекс: 31313