СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

19 ОКТЯБРЯ 2012 года № 44(405)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ

№ 409-а от 11.10.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 04.02.2012 № 24-а»....1

№ 410-а от 11.10.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.06.2011 № 235-а»....1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 426 от 17.10.12 г. «Об установлении общих результатов дополнительных выборов депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 14 октября 2012 года»....1

Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Приказы....2

Департамент здравоохранения Костромской области. Приказы....3

Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказ № 177 от 15.10.12 г.....5

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области. Приказы....7

Департамент лесного хозяйства Костромской области. Постановление № 4 от 12 октября 2012 г.....7

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления....7

Департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области. Постановление № 2-нп от 16.10.12 г.....8

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области. Приказ № 157-од от 17.10.12 г.....8

Информация о проведении аукционов....8

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "11" октября 2012 года № 409-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 04.02.2012 № 24-а

Администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в служебный распорядок администрации Костромской области (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 04 февраля 2012 года № 24-а «Об утверждении служебного распорядка администрации Костромской области» (в редакции постановления администрации Костромской области от 19.03.2012 № 116-а), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 7 слова «с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут» заменить словами «с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут»;

2) в абзаце первом пункта 13 слова «с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут» заменить словами «с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут».

2. Отделу государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области ознакомить государственных гражданских служащих администрации Костромской области и лиц, замещающих государственные должности Костромской области в администрации Костромской области, с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "11" октября 2012 года № 410-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.06.2011 № 235-а

Администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 27 июня 2011 года № 235-а «Об изменении типа областных государственных учреждений Костромской области в целях создания казенных учреждений Костромской области» следующие изменения:

1) заголовок дополнить словами «и установлении их предельной штатной численности»;

2) в подпункте 17 пункта 1 слова «предельную штатную численность в количестве 249,5 единиц» заменить словами «установив предельную штатную численность в количестве 223 единиц».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2012 года.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2012 года № 426

Об установлении общих результатов дополнительных выборов депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 14 октября 2012 года

На основании статей 40, 137 Избирательного кодекса Костромской области, протокола № 1 окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 избирательная комиссия Костромской области **постановляет**:

1. Признать дополнительные выборы депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 состоявшимися и действительными.

2. Установить, что в Костромскую областную Думу пятого созыва избран Постников М.Л.

3. Опубликовать настоящее постановление в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП – Нормативные документы».

Председатель
избирательной комиссии **М.В. Барабанов**

Секретарь
избирательной комиссии **В.В. Коротаев**

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ПРИКАЗ

от «09» октября 2012 года № 660

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 28.06.2012 № 450

В целях приведения приказа департамента в соответствие с действующим законодательством **приказываю**:

1. Внести в административный регламент «Назначение единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, и семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 28 июня 2012 года № 450 «Об утверждении административного регламента», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Костромской области:

1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

4) граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

5) граждане из подразделений особого риска - лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, ставшие инвалидами:

непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

6) граждане из подразделений особого риска - лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, не имеющие инвалидности:

непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

7) члены семьи, потерявшие кормильца вследствие чернобыльской катастрофы;

8) родители кормильца, погибшего вследствие чернобыльской катастрофы.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственная услуга предоставляется департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области через областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат».»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 1991, № 21);

2) Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Российская газета», 1998, № 229);

3) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС («Российская газета», 2005, № 8 (20 января);

4) постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР», 1992, № 4);

5) постановление губернатора Костромской области от 20 декабря 2007 года № 532 «О Департаменте социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области» (вместе с Положением о департаменте социальной защиты населения) («СП - нормативные документы», № 62(122), 26.12.2007);

6) постановление администрации Костромской области от 29 января 2008 года № 23-а «О создании областного государственного учреждения «Центр социальных выплат» («СП - нормативные документы», № 4(128), 06.02.2008);

7) постановление администрации Костромской области от 27 июня 2011 года № 235-а «Об изменении типа областных государственных учреждений Костромской области в целях создания казенных учреждений Костромской области» («СП - нормативные документы», № 26, 01.07.2011).»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) заявление о назначении единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, и семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в частности, один из следующих: (для обозрения при личном обращении заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, согласно приложению № 2 к Административному регламенту Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС РФ от 07.12.2009 № 339;

удостоверение личности или военный билет военнослужащего;

паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории Костромской области, в частности, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации на территории Костромской области;

5) копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

6) документы, представляемые членами семьи, потерявшей кормильца вследствие чернобыльской катастрофы:

- удостоверение умершего участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

- свидетельство о смерти кормильца;

- заключение межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти кормильца с последствиями чернобыльской катастрофы;

- свидетельство о браке (для членов семьи) или свидетельство о рождении кормильца, погибшего вследствие чернобыльской катастрофы (для родителей);

7) документы, содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца, в том числе один из перечисленных:

-свидетельство о рождении детей;

- справка об учебе по очной форме обучения; для детей в возрасте от 18 до 23 лет -

-справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление факта инвалидности иждивенцу;

-судебное решение об установлении юридического факта нахождения на иждивении.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

Заявление и документы, предоставляемые заявителями, должны быть составлены на русском языке.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание»;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Необходимая и обязательная услуга отсутствует.»;

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При предоставлении государственной услуги заявитель может взаимодействовать с учебными заведениями – для получения справки, подтверждающей обучение по очной форме, для детей в возрасте от 18 до 23 лет.»;

8) абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. В предоставлении государственной услуги, отказывается в случае, если:»;

9) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

10) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) экспертиза документов;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.»;

11) подпункт 5 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«5) заполняет расписку-уведомление о приеме заявления заявителя в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту. Один экземпляр расписки передает заявителю. Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, и формирует личное дело заявителя.»;

12) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административных действий 60 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов составляет 3 дня.»;

13) подпункт 7 пункта 28 исключить;

14) абзац 11 пункта 29 исключить;

15) пункт 30 исключить;

16) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Срок выполнения административной процедуры в течение 1 рабочего дня.»;

17) в подпункте 1 пункта 33 слова «пункту 10» заменить словами «пункту 11»;

18) в пункте 40 слово «руководитель» заменить словом «руководитель»;

19) абзац первый пункта 41 дополнить словами «руководитель уполномоченного органа»;

20) в пункте 42 слова «экспертиза документов заявителя» заменить словами «принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)»;

21) абзац три пункта 44 после слов «с законодательством Российской Федерации и Костромской области» дополнить словами «,Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации,»;

22) в приложении № 3 слова «прошу назначить мне ежегодную компенсацию» заменить словами «прошу назначить мне единовременную компенсацию».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **И.В. Прудников**

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ПРИКАЗ

от «10» октября 2012 года № 664

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 28.06.2012 № 446

В целях приведения приказа департамента в соответствие с действующим законодательством **приказываю**:

1. Внести в административный регламент «Назначение ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 28 июня 2012 года № 446 «Об утверждении административного регламента» (в редакции от 31.07.2012 № 535), следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 9 слова «Федеральный закон» заменить словами «Закон Российской Федерации»;

2) подпункт 7 пункта 10 исключить;

3) подпункт 8 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«8) свидетельство о рождении детей;»;

4) пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.»;

5) подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«2) обращение с заявлением о предоставлении ежегодной компенсации лица, не относящегося к категории граждан, имеющих право на ежегодную компенсацию детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;»;

6) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

7) абзац третий пункта 23 изложить в следующей редакции:

«прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;»;

8) абзац четвертый пункта 23 исключить;

9) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) экспертиза документов;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.»;

10) подпункт 5 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«5) заполняет расписку-уведомление о приеме заявления в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту. Один экземпляр расписки передает заявителю. Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, и формирует личное дело заявителя.»;

11) подпункт 7 пункта 28 исключить;

12) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административных действий 60 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и доку-

ментов составляет 3 дня.»;
13) абзац 11 пункта 29 исключить;
14) пункт 31 изложить в следующей редакции:
«31. Срок выполнения административной процедуры в течение 1 рабочего дня.»;
15) в подпункте 1 пункта 33 слова «пункту 10» заменить словами «пункту 11»;
16) в пункте 40 слово «директор» заменить словом «руководитель»;
17) абзац первый пункта 41 дополнить словами «руководитель уполномоченного органа»;
18) в пункте 42 слова «экспертиза документов заявителя» заменить словами «принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)»;
19) в подпункте 7 пункта 53 слова «или муниципальной» исключить.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **И.В. Прудников**

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ПРИКАЗ

от «10 » октября 2012 года № 666

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 28.06.2012 № 445

В целях приведения приказа департамента в соответствие с действующим законодательством **приказываю**:
1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства от 28 июня 2012 года № 445 «Об утверждении административного регламента», следующие изменения:
1) в пункте 2 приказа слова «18 марта 2010 года» заменить словами «13 ноября 2009 года»;
2. Внести в административный регламент «Назначение ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 28 июня 2012 года № 445 «Об утверждении административного регламента», следующие изменения:
1) пункт 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Костромской области:
1) нетрудоспособные члены семьи, бывшие на иждивении участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, потерявшие кормильца;
2) законные представители несовершеннолетних детей участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, потерявших кормильца;
3) нетрудоспособные члены семьи и законные представители несовершеннолетних детей, потерявших кормильца из числа:
граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;
граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;
граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, или ставших инвалидами вследствие воздействия радиации, из числа:
граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;
граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;
граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;
граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);
граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);
граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
4) нетрудоспособные члены семьи или законные представители несовершеннолетних детей, потерявших кормильца вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период военной службы граждан из подразделений особого риска.»;
2) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Государственная услуга предоставляется департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области через областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат», МФЦ.»;
3) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
1) Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 1991, № 21);
2) Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Российская газета», 1998, № 229);
3) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС («Российская газета», 2005, № 8 (20 января);
4) постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР», 1992, № 4);
5) постановление губернатора Костромской области от 20 декабря 2007 года № 532 «О Департаменте социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области» (вместе с Положением о департаменте социальной защиты населения) («СП - нормативные документы», № 62(122), 26.12.2007);
6) постановление администрации Костромской области от 29 января 2008 года № 23-а «О создании областного государственного учреждения «Центр социальных выплат» («СП - нормативные документы», № 4(128), 06.02.2008);
7) постановление администрации Костромской области от 27 июня 2011 года № 235-а «Об изменении типа областных государственных учреждений Костромской области в целях создания казенных учреждений Костромской области» («СП - нормативные документы», № 26, 01.07.2011).»;
4) пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:
1) заявление о назначении ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
2) документ, удостоверяющий личность, в частности, один из следующих: (для обозрения при личном обращении заявителя):
паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, согласно приложению № 2 к Административному регламенту Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС РФ от 07.12.2009 № 339;
удостоверение личности или военный билет военнослужащего;
паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
4) документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории Костромской области, в частности, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации на территории Костромской области;
5) удостоверение умершего кормильца, дающего право на меры социальной поддержки;
6) свидетельство о смерти кормильца;
7) свидетельство о браке;
8) свидетельство о рождении кормильца, погибшего вследствие чернобыльской катастрофы (для родителей);
7) документы, содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца, в том числе один из перечисленных:
-свидетельство о рождении детей;
- справка об учебе по очной форме обучения; для детей в возрасте от 18 до 23 лет -
-справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление факта инвалидности иждивенцу;
-судебное решение об установлении юридического факта нахождения на иждивении.
Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком.
Заявление и документы, предоставляемые заявителями, должны быть составлены на русском языке.
Запрещается требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание»;
представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.»;
5) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. . Предоставление государственной услуги не требует оказания органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями необходимых и обязательных услуг.»;
6) пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Необходимая и обязательная услуга отсутствует.»;
7) пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. При предоставлении государственной услуги заявитель может взаимодействовать с учебными заведениями – для получения справки, подтверждающей обучение по очной форме, для детей в возрасте от 18 до 23 лет.»;
8) абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:
«16. В предоставлении государственной услуги, отказывается в случае, если:»;
9) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:
«Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;
10) пункт 25 изложить в следующей редакции:
«25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация заявления и документов;
2) экспертиза документов;
3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.»;
11) подпункт 5 пункта 28 изложить в следующей редакции:
«5) заполняет расписку-уведомление о приеме заявления заявителя в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту. Один экземпляр расписки передает заявителю. Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, и формирует личное дело заявителя.»;
12) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:
«Максимальный срок выполнения административных действий 60 минут.
Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов составляет 3 дня.»;
13) подпункт 7 пункта 28 исключить;
14) абзац 11 пункта 29 исключить;
15) пункт 30 исключить;
16) пункт 31 изложить в следующей редакции:
«31. Срок выполнения административной процедуры в течение 1 рабочего дня.»;
17) в подпункте 1 пункта 33 слова «пункту 10» заменить словами «пункту 11»;
18) в подпункте 3 пункта 33 слово «ежегодной» заменить словом «ежемесячной»;
19) в пункте 39 слова «ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца» заменить словами «ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца»;
20) в пункте 40 слово «директор» заменить словом «руководитель»;
21) абзац первый пункта 41 дополнить словами «руководитель уполномоченного органа»;
22) в пункте 42 слова «экспертиза документов заявителя» заменить словами «принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)»;
23) абзац три пункта 50 после слов «с законодательством Российской Федерации и Костромской области» дополнить словами «,Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.»;
24) в приложении № 3 слова «прошу назначить мне ежегодную компенсацию» заменить словами «прошу назначить мне единовременную компенсацию».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **И.В. Прудников**

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 31 июля 2012 года № 496

Об утверждении порядка формирования и работы жилищных комиссий, образуемых в областных государственных учреждениях здравоохранения, для рассмотрения вопросов назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам в соответствии с Законом Костромской области от 25.05.2012 № 230-5-ЗКО

В целях реализации Закона Костромской области от 25.05. 2012 № 230-5-ЗКО «О ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения» и в соответствии с пунктом 12 постановления администрации Костромской области от 30.07. 2012 № 310-а «О порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения» **приказываю**:
1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и работы жилищных комиссий, образуемых в областных государственных учреждениях здравоохранения, для рассмотрения вопросов назначения и выплаты ежемесячной
денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам в соответствии с Законом Костромской области от 25.05.2012 № 230-5-ЗКО.
2. Руководителям областных государственных учреждений здравоохранения в срок до 7 августа 2012 года утвердить состав постоянно действующих жилищных комиссии согласно утвержденного Порядка.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
Директор департамента **А.В. Князев**

Приложение
к приказу департамента здравоохранения
Костромской области от 31.07.2012 № 496

Порядок
формирования и работы жилищных комиссий, образуемых в областных государственных учреждениях здравоохранения, для рассмотрения вопросов назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам в соответствии с Законом Костромской области от 25.05.2012 № 230-5-ЗКО

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 12 постановления администрации Костромской области от 30.07. 2012 № 310-а «О порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения» и регулирует вопросы формирования и работы в областных государственных учреждениях здравоохранения жилищных комиссий, образуемых для рассмотрения вопросов назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам в соответствии с Законом Костромской области от 25.05.2012 № 230-5-ЗКО, а также определяет функции и полномочия данных комиссий.
2. Жилищная комиссия для рассмотрения вопросов назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Костромской области от 25.05.2012 № 230-5-ЗКО «О ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения», постановлением администрации Костромской области от 30.07.2012 № 310-а «О порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется областным государственным учреждением здравоохранения.

II. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия образуется на основании приказа руководителя областного государственного учреждения здравоохранения.
6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 7 человек.
7.Председателем Комиссии является руководитель областного государственного учреждения здравоохранения либо заместитель руководителя областного государственного учреждения здравоохранения.
8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Деятельность Комиссии

9. Комиссия осуществляет следующие функции:
а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных врачом-специалистом областного государственного учреждения здравоохранения (далее – врач-специалист) в соответствии с пунктом 6 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения (утв. постановлением администрации Костромской области от 30.07.2012 № 310-а), о наличии условий, необходимых для получения ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения (далее – ежемесячная денежная компенсация) врачами-специалистам;
б) осуществляет сбор документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 6 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения (утв. постановлением администрации Костромской области от 30.07.2012 № 310-а), посредством межведомственного взаимодействия;
в) принимает решение о назначении врачу-специалисту ежемесячной денежной компенсации, об отказе в назначении врачу-специалисту ежемесячной денежной компенсации, о прекращении выплаты врачу-специалисту ежемесячной денежной компенсации;
г) представляет в департамент здравоохранения Костромской области в срок до 10-го числа месяца, следующего за кварталом, отчет о целевом расходовании средств на предоставление ежемесячной денежной компенсации врачам-специалистам.
10. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
а) вносит руководителю областного государственного учреждения здравоохранения предложения о предо-

ставлении ежемесячной денежной компенсации врачу-специалисту;

б) направляет в департамент здравоохранения Костромской области ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств на предоставление ежемесячной денежной компенсации врачам-специалистам, а также направляет решение о назначении, об отказе в назначении, о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации врачу специалисту, в отношении которого принято соответствующее решение.

11. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство Комиссией;

б) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя в установленном порядке;

г) подписывает запросы и отчеты в государственные органы; протокол заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим.

12. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;

б) ведет протокол заседания Комиссии;

в) готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии, отчеты о деятельности комиссии;

г) доводит принятые Комиссией решения до сведения врачей-специалистов;

д) ведет делопроизводство Комиссии.

IV. Заседание Комиссии и порядок принятия решений

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом и приказом руководителя областного государственного учреждения здравоохранения.

16. Комиссия рассматривает заявление и документы на заседании Комиссии и принимает решение о назначении, об отказе в назначении, о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации врачу специалисту с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований принятых решений.

17. Комиссия при подготовке решения о назначении ежемесячной денежной компенсации врачу-специалисту указывает в нем:

а) фамилию, имя и отчество врача-специалиста;

б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе, село, деревня, поселок, город, район);

в) замещаемую должность;

г) наименование областного государственного учреждения здравоохранения, в штате которого по основному месту работы состоит врач-специалист;

д) наименование муниципального образования, на территории которого осуществляется прохождение трудовой деятельности врачом-специалистом;

е) сведения о размере ежемесячной денежной компенсации;

ж) срок выплаты ежемесячной денежной компенсации;

з) критерии оценки возможности врача-специалиста, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, возвращаться в конце рабочего дня в указанное жилое помещение (удаленность).

18. Комиссия при подготовке решения об отказе в назначении выплаты ежемесячной денежной компенсации врачу-специалисту указывает в нем:

а) фамилию, имя и отчество врача-специалиста;

б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе, село, деревня, поселок, город, район);

в) замещаемую должность;

г) наименование областного государственного учреждения здравоохранения, в штате которого по основному месту работы состоит врач-специалист;

д) наименование муниципального образования, на территории которого осуществляется прохождение трудовой деятельности врачом-специалистом;

е) основания отказа в выплате (указывается соответствующий подпункт пункта 17 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения (утв. постановлением администрации Костромской области от 30.07.2012 № 310-а);

ж) критерии оценки возможности врача-специалиста, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, возвращаться в конце рабочего дня в указанное жилое помещение (удаленность).

19. Комиссия при подготовке решения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации врачу-специалисту указывает в нем:

а) фамилию, имя и отчество врача-специалиста;

б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе, село, деревня, поселок, город, район);

в) замещаемую должность;

г) наименование областного государственного учреждения здравоохранения, в штате которого по основному месту работы состоит врач-специалист;

д) наименование муниципального образования, на территории которого осуществляется прохождение трудовой деятельности врачом-специалистом;

е) основания прекращения выплаты (указывается соответствующий подпункт 20 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения (утв. постановлением администрации Костромской области от 30.07.2012 № 310-а);

ж) критерии оценки возможности врача-специалиста, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, возвращаться в конце рабочего дня в указанное жилое помещение (удаленность).

20. Критерии оценки возможности врача-специалиста, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, возвращаться в конце рабочего дня в указанное жилое помещение (удаленность) устанавливаются комиссией самостоятельно, с учетом следующих обстоятельств: удаленность места проживания врача-специалиста от места расположения работы врача-специалиста должна составлять не менее 50 км., транспортная доступность (время поездки на общественном транспорте от места проживания врача-специалиста до места расположения работы врача-специалиста должно составлять не менее 60 мин.), и иные факторы.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от «21» сентября 2012 г. № 627к

О награждении работников здравоохранения Костромской области

В соответствии с законом Костромской области от 16 ноября 2005 года № 339-ЗКО «О системе исполнительных органов государственной власти Костромской области» и в целях поощрения работников здравоохранения Костромской области **приказываю**:

1. Создать комиссию по принятию решения о награждении работников здравоохранения Костромской области.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по принятию решения о награждении работников здравоохранения Костромской области (приложение № 1);

2) Состав комиссии по принятию решения о награждении работников здравоохранения Костромской области (приложение № 2);

3) Положение о Почетной грамоте департамента здравоохранения Костромской области (приложение № 3);

4) Положение о Благодарственном письме департамента здравоохранения Костромской области (приложение № 4).

3. Отделу образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения (Е.С.Кукушкина) совместно с руководителями органов и учреждений здравоохранения области обеспечить работу по подготовке и поощрению работников здравоохранения области Почетными грамотами и Благодарственными письмами департамента здравоохранения Костромской области в соответствии с утвержденными Положениями.

4. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения Костромской области от 5 марта 2009 г. № 171 «Об утверждении положений о почетной грамоте и благодарственном письме департамента здравоохранения Костромской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента **А.В. Князев**

Приложение № 1
Утверждено приказом департамента
здравоохранения Костромской области
от 21 сентября 2012 г. № 627к

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по принятию решения о награждении работников здравоохранения Костромской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельность комиссии по принятию решения о награждении работников здравоохранения Костромской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, настоящим Положением

3. Основной задачей комиссий является проверка документов на соответствие кандидатов к представленным поощрениям, а именно награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом департамента здравоохранения Костромской области.

4. Комиссия образуется приказом директора департамента здравоохранения Костромской области и собирается 1 раз в месяц.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. Решение комиссии принимается большинством голосов.

8. В результате голосования принимается решение о награждении работника здравоохранения либо об отказе в награждении.

9. Решение об отказе в награждении может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются ходатайства о награждении работника здравоохранения.

Приложение № 2
Утверждено
приказом департамента
здравоохранения Костромской области
от 21 сентября 2012 г. № 627к

СОСТАВ КОМИССИИ
по принятию решения о награждении работников здравоохранения Костромской области

Троицкая Валентина Сергеевна – заместитель директора департамента, председатель комиссии;

Репина А.Н. – консультант отдела образования, правовой и кадровой работы, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кукушкина Е.С. – начальник отдела образования, правовой и кадровой работы;

Кошевая Н.К. – начальник отдела организации медицинской помощи и профилактической работы;

Лебедько П.В. – председатель Костромской областной организации работников здравоохранения Российской Федерации.

Приложение № 3
Утверждено приказом департамента
здравоохранения Костромской области
от 21 сентября 2012 г. № 627к

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота департамента здравоохранения Костромской области (далее - Почетная грамота) является поощрением департамента здравоохранения Костромской области за значительный вклад в здравоохранение Костромской области.

2. Почетной грамотой награждаются работники областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения Костромской области за многолетний добросовестный труд; проработавшие в Костромской области не менее 5 лет в сфере здравоохранения, заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или жителей Костромской области.

3. Награждение может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 30 лет, 40 лет, 50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

5. На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляются следующие документы:

1) ходатайство к награждению гражданина Почетной грамотой за подписью руководителя;

2) характеристика гражданина, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о заслугах за подписью руководителя, заверенная печатью;

3) справка-объективка на гражданина за подписью руководителя, заверенная печатью.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя директора департамента здравоохранения Костромской области.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут представлять руководители учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Костромской области, а также органы местного самоуправления Костромской области.

8. Представленные документы выносятся на обсуждение комиссией по принятию решения о награждении работников здравоохранения Костромской области (далее - Комиссия).

9. Комиссия рассматривает представляемые к награждению документы строго в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом департамента здравоохранения Костромской области

10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа департамента здравоохранения Костромской области.

11. Почетная грамота подписывается директором департамента здравоохранения Костромской области и заверяется гербовой печатью.

12. Копия приказа департамента здравоохранения Костромской области о награждении Почетной грамотой вручается непосредственно вместе с Почетной грамотой либо высылается почтовым отправлением награждаемому лицу (с его согласия).

13. Вручение Почетной грамоты производится директором департамента здравоохранения Костромской области или по его поручению заместителями директора департамента здравоохранения Костромской области, руководителями учреждений здравоохранения Костромской области в торжественной обстановке.

14. При награждении возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств юридического лица, возбудившего ходатайство о награждении.

15. Наградные материалы представляются не позднее чем за 2 месяца до заседания Комиссии в отдел образования, правовой и кадровой работы.

16. Наградные материалы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

17. Дубликат Почетной грамоты не выдается, за исключением случаев утраты в результате стихийного бедствия.

Приложение № 4
Утверждено приказом департамента
здравоохранения Костромской области
от 21 сентября 2012 г. № 627к

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственным письмом департамента здравоохранения Костромской области (далее - Благодарственное письмо) поощряются граждане Костромской области, коллективы учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности за активную общественную, благотворительную и иную деятельность, направленную на улучшение здоровья населения Костромской области.

2. Благодарственным письмом могут поощряться работники общественных организаций, граждане других регионов Российской Федерации и иностранные граждане, активно участвующие в развитии здравоохранения Костромской области.

3. Поощрение может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также граждан - 30 лет, 40 лет, 50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. На кандидатов к поощрению Благодарственным письмом представляются следующие документы:

1) ходатайство о поощрении гражданина, коллектива учреждения, предприятия, организации Благодарственным письмом за подписью руководителя;

2) характеристика гражданина, представляемого к поощрению Благодарственным письмом, с указанием его конкретных заслуг и достижений, заверенная подписью руководителя учреждения, предприятия организации, заверенная печатью;

При поощрении коллектива учреждения, предприятия, организации вместе с указанием конкретных заслуг и достижений представляются справочные материалы (справка) об их основании, деятельности и достижениях.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится на имя директора департамента здравоохранения Костромской области.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляют руководители учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Костромской области, а также и органы местного самоуправления Костромской области.

7. Представленные документы выносятся на обсуждение комиссией по принятию решения о награждении сотрудников здравоохранения Костромской области (далее - Комиссия).

8. Комиссия рассматривает представляемые к награждению документы строго в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом департамента здравоохранения Костромской области.

9. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании приказа департамента здравоохранения Костромской области.

10. Благодарственное письмо подписывается директором департамента здравоохранения Костромской области и заверяется гербовой печатью.

11. Копия приказа департамента здравоохранения Костромской области о награждении Благодарственным письмом вручается непосредственно вместе с Благодарственным письмом либо высылается почтовым отправлением награждаемому лицу (с его согласия).

12. Вручение Благодарственного письма производится директором департамента здравоохранения Костромской области или по его поручению заместителями директора департамента здравоохранения Костромской области, руководителями учреждений, предприятия, организаций в торжественной обстановке.

13. Материалы о поощрении представляются не позднее чем за 30 дней до заседания Комиссии в отдел образования, правовой и кадровой работы.

14. Материалы о поощрении, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

15. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от «9» октября 2012 года № 675к

О проведении конкурса фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов «Здоровое село»

В целях улучшения медицинского обслуживания сельского населения областными учреждениями здравоохранения, проведения профилактических и санитарно-просветительских мероприятий на селе **приказываю**:

1. Проводить ежегодно конкурс фельдшерско-акушерских и фельдшерских пунктов «Здоровое село».

2. Утвердить:

1) Положение о проведении конкурса фельдшерско-акушерских и фельдшерских пунктов «Здоровое село» (приложение № 1);

2) Состав конкурсной комиссии конкурса фельдшерско-акушерских и фельдшерских пунктов «Здоровое село» (приложение № 2).

3. Расходы на реализацию настоящего приказа производить за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаментом здравоохранения Костромской области по разделу 0909 «Мероприятия по реализации государственных функций в области здравоохранения», целевой статье 4859730 «Другие мероприятия по реализации государственных функций в области здравоохранения», вид расхода 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **А.В. Князев**

Приложение № 1
Утверждено
приказом департамента
здравоохранения Костромской
области от 9.10.2012 г. № 675к

Положение
о проведении конкурса фельдшерско-акушерских и фельдшерских пунктов «Здоровое село»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса фельдшерско-акушерских и фельдшерских пунктов «Здоровое село» (далее - Конкурс).

2. Организаторами Конкурса являются департамент здравоохранения Костромской области и региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».

3. Конкурс проводится в сроки, установленные приказом департамента здравоохранения Костромской области.

4. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных департаментом здравоохранения Костромской области по разделу 0909 «Мероприятия по реализации государственных функций в области здравоохранения», целевой статье 4859730 «Другие мероприятия по реализации государственных функций в области здравоохранения», вид расхода 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели» и внебюджетных источников.

Глава 2. Цели конкурса

5. Стимулирование деятельности фельдшерско-акушерских и фельдшерских пунктов по оказанию качественной медицинской помощи сельскому населению Костромской области.
6. Активизация санитарно-просветительской и профилактической работы по медико-социальному обслуживанию населения Костромской области.

Глава 3. Участники конкурса

7. Участниками Конкурса, в зависимости от численности обслуживаемого населения, являются фельдшерско-акушерские и фельдшерские пункты областных учреждений здравоохранения (далее – ФАПы, ФП) следующих категорий:
1 категория – с численностью населения до 250 человек;
2 категория - с численностью населения от 250 до 550 человек;
3 категория - с численностью населения свыше 550 человек.

Глава 4. Условия участия в конкурсе

8. Для участия в Конкурсе учреждения здравоохранения Костромской области должны предоставить в региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» по адресу: г. Кострома, ул. Островского, д. 27 в срок, установленный департаментом здравоохранения Костромской области, заявку на участие в Конкурсе и сведения согласно перечню, указанному в приложении № 1 к настоящему положению (далее – конкурсные материалы).
9. Конкурсные материалы предоставляются в отпечатанном виде за подписью главного врача областного учреждения здравоохранения Костромской области, в ведении которого находится ФАП (ФП), участвующий в Конкурсе.

Глава 5. Критерии оценки конкурсных материалов

10. Критериями оценки конкурсных материалов являются количественные и качественные показатели работы ФАПов (ФП) по оказанию первичной и профилактической медицинской помощи сельским жителям (приложение № 2 к настоящему положению).
11. При оценке конкурсных материалов используется балльная система. При этом один процент показателя равен одному баллу.

Глава 6. Полномочия организаторов Конкурса

12. Департамент здравоохранения Костромской области осуществляет следующие функции:
1) издает приказ о дате, месте и условиях проведения Конкурса, а также о его итогах;
2) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.
13. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»:
1) проводит регистрацию поступивших заявок и конкурсных материалов;
2) дает необходимые разъяснения участникам по вопросам, связанным с проведением Конкурса;
3) передает материалы членам конкурсной комиссии;
4) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

Глава 7. Состав и полномочия конкурсной комиссии

14. Для подведения итогов Конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия.
15. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента здравоохранения Костромской области.
16. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
1) рассматривает конкурсные материалы;
2) подводит итоги Конкурса и определяет победителей.
17. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если в заседании комиссии принимает участие не менее 2/3 ее состава.
18. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов конкурсной комиссии, голос председателя комиссии является решающим.
19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 8. Порядок проведения Конкурса

20. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов передает материалы, предоставленные на Конкурс на рассмотрение конкурсной комиссии.
21. Конкурсная комиссия в течение тридцати рабочих дней со дня получения конкурсных материалов, осуществляет их рассмотрение, готовит сравнительную таблицу показателей для подведения итогов Конкурса и определения победителей в каждой категории участников.

Глава 9. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

22. По итогам конкурса определяется 3 победителя (1, 2, 3 места) в каждой категории участников.
23. Победителями Конкурса признаются областные бюджетные учреждения здравоохранения, ФАПы (ФП) которых получили наибольший итоговый балл, который определяется как сумма баллов, рассчитанных в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению. При равном количестве набранных баллов несколькими участниками Конкурса победители определяются на основании решения конкурсной комиссии, принятого в соответствии с пунктом 18 настоящего положения.
24. Подведение итогов Конкурса оформляется приказом департамента здравоохранения Костромской области на основании решения (протокола) конкурсной комиссии.
25. Победителям Конкурса предоставляются субсидии из областного бюджета в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 10 августа 2011 года № 285-а «О порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент здравоохранения Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя».
26. Размер субсидии составляет:
за 1 место - по 60 тыс. руб. для каждой категории фельдшерско-акушерских (фельдшерских) пунктов;
за 2 место - по 45 тыс. руб. для каждой категории фельдшерско-акушерских (фельдшерских) пунктов;
за 3 место - по 35 тыс. руб. для каждой категории фельдшерско-акушерских (фельдшерских) пунктов.
В случае если победителями Конкурса стали несколько ФАПов (ФП), подведомственных одному областному учреждению здравоохранения, размер субсидии для указанного учреждения суммируется в зависимости от занятого места во всех категориях.
27. ФАПы (ФП), занявшие первые места в каждой категории, награждаются переходящими кубками и почетными грамотами, остальные участники конкурса – дипломами.
28. Участники Конкурса, не занявшие призовых мест, по решению конкурсной комиссии отмечаются дипломами регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».
29. Руководители областных учреждений здравоохранения Костромской области, ФАПы (ФП) которых заняли призовые места, награждаются почетными грамотами регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».

Приложение № 1
к Положению о проведении областного конкурса
фельдшерско-акушерских фельдшерских
пунктов «Здоровое село»

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, подлежащих предоставлению областными учреждениями здравоохранения на конкурс фельдшерско-акушерских и фельдшерских пунктов «Здоровое село»

1. Наименование фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского пункта (далее – ФАП, ФП).
2. Наименование областного бюджетного учреждения здравоохранения, в ведении которого находится ФАП (ФП).
3. Дата образования ФАПа (ФП).
4. Местонахождение ФАПа (ФП).
5. Территориальная удаленность ФАПа (ФП) от областного бюджетного учреждения здравоохранения, структурным подразделением которого он является.
6. Материально-техническая база ФАПа (ФП), доля соответствия табелю оснащенности.
7. Общее количество работников ФАПа (ФП), в том числе работников, прошедших повышение квалификации (% от общего количества работников).
8. Доля медицинских работников, имеющих квалификационную категорию, в общем количестве медицинских работников (%).
9. Общее количество населенных пунктов, обслуживаемых ФАПом (ФП), с указанием радиуса обслуживания.
10. Доля посещений на 1 жителя в год от действующего норматива (%).
11. Патронаж новорожденных детей в первые три дня после выписки, количество патронажей к детям до 1 года на одного ребенка до года (% охвата).
12. Количество женщин фертильного возраста (с 15 до 45 лет), обслуживаемых ФАПом (ФП), с указанием количества цитологических обследований (доля охвата цитологических обследований).
13. Наличие списков диспансерной группы (инвалидов и участников ВОВ, детей, подростков, тружеников тыла, инвалидов по общему заболеванию, участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС) с указанием процента от общей численности больных диспансерной группы и количество явок на осмотры по категориям больных.
14. Количество привитого детского населения %:
в 1-й год жизни: к дифтерии, полиомиелиту, коклюшу, кори, паротиту, гепатиту В, краснухе;
в 3 года жизни: к дифтерии, коклюшу;
в 6 лет жизни: к кори, паротиту, краснухе.
15. Количество привитого к дифтерии и к кори взрослого населения с указанием процента.
16. Наличие картотеки учета флюорографического обследования, процент охвата декретированных групп и прочего населения.
17. Количество лиц, сохранивших за собой право на льготное лекарственное обеспечение, от общего количества граждан, проживающих в обслуживаемых населенных пунктах и имеющих право на набор социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», с указанием процента.
18. Доля имеющихся в ФАПе (ФП) лекарственных средств, предназначенных для оказания экстренной помощи, от общего количества лекарственных средств, предназначенных для оказания экстренной помощи в ФАПах (ФП), по утвержденному в муниципальном районе перечню.
19. Среднемесячный объем отпускаемых лекарственных средств (рублей) населению через ФАП (ФП), среднедушевое потребление, рублей на 1 человека в месяц (% от среднего показателя).
20. Количество проведенных санитарно-просветительских мероприятий с указанием тематики, целевой аудитории и количества слушателей.
21. Количество проведенных мероприятий по улучшению санитарного состояния сельских населенных пунктов и контроль за объектами, опасными в эпидемиологическом отношении, количество проведенных мероприятий по популяризации здорового образа жизни.
22. Количество проведенных мероприятий по пропаганде донорства, количество доноров в сельских пунктах, в том числе «Почетных доноров России».
23. Наличие ячейки регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» с указанием количества ее членов и волонтеров.

Приложение № 2
к Положению о проведении
областного конкурса
фельдшерско-акушерских и фельдшерских
пунктов «Здоровое село»

Критерии
оценки конкурсных материалов областного конкурса фельдшерско-акушерских и фельдшерских пунктов «Здоровое село»

Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:
1. Материально-техническая база (% соответствия табелю оснащенности).
2. Количество работников, прошедших повышение квалификации персонала за предыдущие 5 лет (% от общего количества сотрудников).
3. Количество медицинских работников, имеющих квалификационную категорию (% от общего количества медицинских работников).
4. Количество обслуживаемых населенных пунктов с радиусом обслуживания более 4 км - оценивается в баллах из расчета 5 баллов за каждый обслуживаемый населенный пункт.
5. Соответствие количества посещений на 1 жителя в год действующим нормативам (% от действующего норматива).
6. Обслуживание детей в первые три дня после выписки и до одного года (охват патронажем детей до 1 года в первые 3 дня выписки из учреждения здравоохранения, %).
7. Обслуживание женского населения (охват цитологическим методом обследования женского населения фертильного возраста, %).
8. Работа с диспансерной группой больных (наличие списков диспансерной группы (инвалидов и участников ВОВ, детей, подростков, тружеников тыла, инвалидов по общему заболеванию, участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС). Количество явок на осмотры по категориям больных, % от общей численности больных диспансерной группы).
9. Состояние привитости детского населения (критерий достаточности не менее 95%):
в первый год жизни: к дифтерии, полиомиелиту, коклюшу, кори, паротиту, гепатиту В, краснухе;
в три года жизни: к дифтерии, коклюшу;
в шесть лет: к кори, паротиту, краснухе.
10. Состояние привитости у взрослого населения к дифтерии (критерий достаточности не менее 90%).
11. Наличие картотеки учета флюорографического обследования (процент охвата декретированных групп и прочего населения).
12. Количество лиц, сохранивших за собой право на льготное лекарственное обеспечение, от общего количества граждан, проживающих в обслуживаемых населенных пунктах и имеющих право на набор социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в % соотношении).
13. Общее количество лекарственных средств, предназначенных для оказания экстренной помощи в ФАПах (ФП), утвержденное в муниципальном районе. Количество имеющихся в ФАПе (ФП) лекарственных средств, предназначенных для оказания экстренной помощи (% от утвержденного в муниципальном образовании перечня).
14. Среднемесячный объем лекарственных средств, отпускаемых населению через ФАП (ФП), среднедушевое потребление, рублей на 1 человека в месяц (% от среднего показателя, представленного на конкурс).

Приложение № 2
Утвержден
приказом департамента
здравоохранения Костромской области
от 9.10.2012 г. № 675к

СОСТАВ
конкурсной комиссии конкурса фельдшерско-акушерских и фельдшерских пунктов «Здоровое село»

Булучевская Нина Петровна	Заведующая отделением повышения квалификации врачей ОГОБУ СПО «Костромской областной медицинский колледж им. Героя Советского Союза С.А. Богомолова» (по согласованию)
Князев Александр Викторович	Директор департамента здравоохранения Костромской области, председатель комиссии
Кокуева Галина Юрьевна	Заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», секретарь комиссии (по согласованию)
Кошевая Нина Константиновна	Начальник отдела организации медицинской помощи и профилактической работы департамента здравоохранения Костромской области
Лазутина Тамара Васильевна	Волонтер регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»
Лепская Ольга Анатольевна	Начальник отдела по воспитательной работе ОГОБУ СПО «Костромской областной медицинский колледж им. Героя Советского Союза С.А. Богомолова» (по согласованию)
Перетягина Наталья Александровна	Директор ГУП «Аптечная база»
Фадеева Ирина Константиновна	Председатель регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию)
Фомина Нина Александровна	Консультант отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области
Шушлина Ольга Николаевна	Директор ОГОБУ СПО «Костромсколл областной медицинский колледж им. Героя Советского Союза С.А. Богомолова» (по согласованию)

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

от «15» октября 2012 г. № 177

Об утверждении дополнительного перечня участников мероприятий Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Костромской области на 2012 год

В соответствии с пунктом 26 Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Костромской области на 2012 год, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 21 февраля 2012 года № 76-а, на основании представленных центрами занятости населения заявок **приказываю** :
1. Утвердить дополнительные перечни участников мероприятий Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Костромской области на 2012 год:
1) к приложению № 1 к Программе - перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (приложение № 1);
2) к приложению № 2 к Программе - перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (приложение № 2).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **В.М. Брезгин**

Приложение № 1
Утвержден приказом департамента по труду и занятости
населения Костромской области от «15» октября 2012 г. № 177

Дополнительный перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

№ п/п	Наименование городских округов и муниципальных районов	Наименование предприятий и организаций	Количество участников, чел.	Расчетная сумма возмещения, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Общественное питание				
1	г. Буй	ООО «Гурман»	1	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство				
2	г. Мантурово	ИП Кузнецов А.А.	1	50,0

Приложение № 2
Утвержден приказом департамента по труду и занятости
населения Костромской области от «15» октября 2012 г. № 177

Дополнительный перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

№ п/п	Наименование городских округов и муниципальных районов	Наименование предприятий и организаций	Количество участников, чел.	Расчетная сумма возмещения, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Жилищно-коммунальное хозяйство				
1	г. Мантурово	ИП Кузнецов А.А.	1	30,0

ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 28 сентября 2012г. № 129-к

О комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 112 «О переименовании департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области, изменением структуры и кадрового состава» **приказываю**:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1);

2) Состав комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 16 августа 2010 года № 270-к «О комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

2) пункты 7, 8, 9 приказа департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области от 30 декабря 2010 года № 440-к «О внесении изменений в приказы департамента: от 05.09.2005 № 168-к, от 21.03.2007 № 43-к, 28.06.2007 № 125-к, от 30.12.2008 № 416-к, 18.08.2009 № 296, от 01.10.2010 № 319, от 16.08.2010 № 270-к».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **Е.Е. Красавина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента имущественных
и земельных отношений Костромской области
от 28 сентября 2012г. № 129-к

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами департамента имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - департамент), настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие департаменту:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданским служащими (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законами Костромской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в департаменте мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Костромской области (далее - должности государственной службы) в департаменте (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Костромской области).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы в департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Костромской области, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Костромской области.

Глава 2. Порядок образования комиссии

6. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются директором департамента в соответствии с настоящим Положением.

7. Комиссия образуется нормативным правовым актом департамента. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый директором департамента из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в департаменте, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

1) заместитель директора департамента (председатель комиссии), начальник отдела организационной и кадровой работы (секретарь комиссии), государственные служащие из юридического (правового) подразделения, других подразделений департамента, определяемые директором департамента;

2) представитель отдела государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области;

3) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. Директор департамента может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета, в случае образования такового при департаменте в соответствии с частью 2 статьи 17 Закона Костромской области от 17 декабря 2006 года N 92-4-ЗКО «Об Общественной палате Костромской области»;

2) представителя общественной организации ветеранов, в случае создания таковой в департаменте;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке, в случае создания таковой в департаменте.

10. Лица, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с отделом государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, в случае образования такового при департаменте, с общественной организацией ветеранов, в случае создания таковой в департаменте, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке, в случае создания таковой в департаменте, на основании запроса директора департамента. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в департаменте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в департаменте должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в департаменте; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в департаменте, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Глава 3. Порядок работы комиссии

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление директором департамента в соответствии с подпунктом 4 пункта 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, и государственными гражданскими служащими Костромской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 11 марта 2010 года N 40, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел организационной и кадровой работы департамента:

обращение гражданина, замещавшего в департаменте должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 20 августа 2009 года № 309-а «Об утверждении перечня должностей администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление директора департамента или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационной и кадровой работы департамента, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, и государственными гражданскими служащими Костромской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 11 марта 2010 года N 40, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 22 - 25 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов департамента, решений или поручений директора департамента, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора департамента.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Глава 4. Порядок оформления решений комиссии

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, для руководителя департамента носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору департамента, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Директор департамента обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор департамента в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора департамента оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действии (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется директору департамента для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действий (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии, участников комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом организационной и кадровой работы департамента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом
департамента имущественных
и земельных отношений
Костромской области
от 28 сентября 2012 г. № 129-к

СОСТАВ
комиссии департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Исакова Ольга Михайловна	- заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, председатель комиссии
Лукьянов Владимир Иванович	- заместитель начальника земельного управления департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, заместитель председателя комиссии
Киселев Валерий Николаевич	- начальник отдела организационной и кадровой работы департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, секретарь комиссии
Ахмерова Эльвира Николаевна	- начальник отдела правового обеспечения департамента имущественных и земельных отношений Костромской области

Ямщикова
Татьяна Александровна - начальник отдела управления недвижимостью департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, председатель совета трудового коллектива

Тестова
Татьяна Борисовна - консультант отдела государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области

Представитель научных организаций
и образовательных учреждений среднего,
высшего и дополнительного профессионального
образования, деятельность которых связанна
с государственной службой - по запросу директора департамента имущественных и земельных отношений Костромской области

ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 28 сентября 2012г. № 130-к

О Порядке
поступления обращений и заявлений в комиссию департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 112 «О переименовании департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области» **приказываю**:

1. Утвердить:

1) Порядок поступления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в департаменте государственного имущества и культурного наследия Костромской области должность государственной гражданской службы Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 20 августа 2009 года № 309-а «Об утверждении перечня должностей администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Костромской области (Приложение № 1);

2) Порядок поступления и рассмотрения заявления государственного гражданского служащего Костромской области, замещающего должность государственной гражданской службы Костромской области в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 2).

2. Признать утратившими силу приказ департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области от 23 августа 2011 года № 87-к «О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **Е.Е. Красавина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента имущественных
и земельных отношений Костромской области
от 28 сентября 2012г. № 130-к

ПОРЯДОК
поступления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в департаменте государственного имущества и культурного наследия Костромской области должность государственной гражданской службы Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 20 августа 2009 года № 309-а «Об утверждении перечня должностей администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Костромской области

1. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Костромской области (далее - обращение) в общем порядке регистрируется специалистом отдела организационной и кадровой работы и направляется должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - департамент).

2. При получении обращения о даче согласия должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента в срок, не превышающий двух рабочих дней, передает его председателю комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Подготовка и проведение заседания комиссии департамента по рассмотрению обращения о даче согласия осуществляется в соответствии с положением о комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Копия решения, принятого по результатам рассмотрения комиссией департамента, заверяется секретарем комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и в трехдневный срок со дня заседания направляется гражданину, подавшему обращение о даче согласия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента имущественных
и земельных отношений Костромской области
от 28 сентября 2012г. № 130-к

ПОРЯДОК
поступления и рассмотрения заявления государственного гражданского служащего Костромской области, замещающего должность государственной гражданской службы Костромской области в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление государственного гражданского служащего Костромской области, замещающего должность государственной гражданской службы Костромской области в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - департамент) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим в отдел организационной и кадровой работы и регистрируется специалистом этого отдела по кадровым вопросам.

2. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с положением о комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА УКОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » октября 2012 года № 4

О внесении изменений в постановление департамента лесного хозяйства Костромской области от 31.05.2012 № 3

В целях приведения нормативного правового акта департамента лесного хозяйства Костромской области в соответствие с Законом Костромской области от 9 марта 2007 года №120-4-ЗКО «О заготовке гражданами древесины для собственных нужд на территории Костромской области», департамент лесного хозяйства Костромской области **постановляет**:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги по вынесению решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденный постановлением департамента лесного хозяйства Костромской области от 31 мая 2012 года № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги по вынесению решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд», следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, расположенный на территории Костромской области, – в случае осуществления строительства жилого дома или хозяйственных строений, расположенных на территории Костромской области;»;

2) подпункт 6 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя.»;

3) подпункт 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«2) департамент лесного хозяйства взаимодействует со следующими органами и организациями:

с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра прав, содержащей сведения о земельном участке, на котором создается объект недвижимого имущества;

с местной администрацией городского округа, городского или сельского поселения для получения:

правового акта о предоставлении земельного участка для строительства жилого дома или хозяйственных строений; договора аренды земельного участка;

копии справки о факте уничтожения или повреждения строительства жилого дома или хозяйственных строений.»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основания для отказа в приеме документов нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.»;

5) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме составляет 30 минут.»;

6) абзац 1 подпункта 1 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем в департамент лесного хозяйства через ОГКУ-лесничество не должно превышать 2 раз.»;

7) в пункте 60 заменить число «57» на число «59»;

8) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **Н.В. Николаев**

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 12 » октября 2012 года №12/212

Об установлении тарифа на услуги холодного водоснабжения, водоотведения, оказываемые ООО «Ветка» потребителям г. Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановления администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет**:

1. Установить тарифы на услуги холодного водоснабжения, водоотведения, оказываемые ООО «Ветка» потребителям г. Костромы, в следующем размере:

Категория потребителей	Ед.изм.	с 12.11.2012 по 30.06.2013	с 01.07.2013
Холодное водоснабжение			
Население	руб./м3	13,86	15,74
Бюджетные и прочие потребители	руб./м3	13,86	15,74
Водоотведение			
Население	руб./м3	19,51	22,34
Бюджетные и прочие потребители	руб./м3	19,51	22,34

Примечание: тарифы на услуги холодного водоснабжения, водоотведения, оказываемые ООО «Ветка» потребителям г. Костромы, налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с Главой 26,1 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 12 ноября 2012 года.

Директор департамента **О.В. Колесникова**

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 12 » октября 2012 года №12/213

Об установлении тарифа на услугу холодного водоснабжения, оказываемую СПК «Михайловское» Антроповского района

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановления администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет**:

1. Установить тариф на услугу холодного водоснабжения, оказываемую СПК «Михайловское» Антроповского района:

Ед.изм.	с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013
руб./м3	36,32	39,60

Примечание: тариф на услугу холодного водоснабжения, оказываемую СПК «Михайловское», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с Главой 26,1 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики от 14 ноября 2011 г. №11/290. «О тарифе на услуги водоснабжения, оказываемые СПК «Михайловское» Антроповского района на 2012 год».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2013 года.

Директор департамента **О.В. Колесникова**

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 12 » октября 2012 года №12/214

Об установлении тарифа на услугу холодного водоснабжения, оказываемую СПК «Восход» Антроповского района

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановления администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет**:

1. Установить тариф на услугу холодного водоснабжения, оказываемую СПК «Восход» Антроповского района:

Ед.изм.	с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013
руб./м3	36,50	39,80

Примечание: тариф на услугу холодного водоснабжения, оказываемую СПК «Восход», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с Главой 26,1 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики от 25 октября 2011 г. №11/212. «О тарифе на услуги водоснабжения, оказываемые СПК «Восход» Антроповского района на 2012 год».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2013 года.

Директор департамента **О.В. Колесникова**

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 12 » октября 2012 года №12/215

Об установлении тарифа на услугу холодного водоснабжения, оказываемую СПК «Боевик» Судиславского района

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановления администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет**:

1. Установить тариф на услугу холодного водоснабжения, оказываемую СПК «Боевик» Судиславского района:

Ед.изм.	с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013
руб./м3	20,11	21,60

Примечание: тариф на услугу холодного водоснабжения, оказываемую СПК «Боевик», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с Главой 26,1 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики от 20 октября 2011 г. №11/203. «О тарифе на услуги водоснабжения, оказываемые СПК «Боевик» Судиславского района на 2012 год».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2013 года.

Директор департамента **О.В. Колесникова**

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 12 » октября 2012 года №12/216

Об установлении тарифа на услугу холодного водоснабжения, оказываемую СПК «Надежда» Антроповского района

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановления администрации Костромской

области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет**:

1. Установить тариф на услугу холодного водоснабжения, оказываемую СПК «Надежда» Антроповского района:

Ед.изм.	с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013
руб./м3	26,00	28,20

Примечание: тариф на услугу холодного водоснабжения, оказываемую СПК «Надежда», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с Главой 26,1 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики от 25 октября 2011 г. №11/211 «О тарифе на услуги водоснабжения, оказываемые СПК «Надежда» Антроповского района на 2012 год».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2013 года.

Директор департамента **О.В. Колесникова**

ДЕПАРТАМЕНТ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 октября 2012 года № 2-нп

Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению на территории Костромской области

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», на основании положения о департаменте топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 31 июля 2012 года № 168 «О переименовании департамента жилищно-коммунального хозяйства Костромской области», департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области **постановляет**:

1. Утвердить на территории Костромской области:

1) нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению на общедомовые нужды в многоквартирных домах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению населением определены с применением расчетного метода.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **М.Э. Красильщик**

Приложение № 1
к постановлению департамента
топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства
Костромской области от 16 октября 2012 года № 2-нп

Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домах на территории Костромской области

№ п/п	Количество комнат в квартире (жилом доме)	Количество человек, проживающих в квартире (жилом доме)	Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению	
			в домах с газовыми плитами	в домах с электрическими плитами
			кВт.ч на человека в месяц	
1	2	3	4	5
1	одна	1	143	193
		2	89	120
		3	69	93
		4	56	75
		5 и более	49	66
2	две	1	184	228
		2	114	141
		3	88	109
		4	72	89
		5 и более	63	77
3	три	1	209	249
		2	129	154
		3	100	119
		4	81	97
		5 и более	71	85
4	четыре и более	1	226	264
		2	140	164
		3	108	127
		4	88	103
		5 и более	77	90

Приложение № 2
к постановлению департамента
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Костромской области
от 16 октября 2012 года № 2-нп

Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению на общедомовые нужды в многоквартирных домах на территории Костромской области

№ п/п	Группы оборудования	Единицы измерения	Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению
1	Осветительные установки	кВт.ч/кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в месяц	2,86
2	Силовое оборудование лифтов, включая схемы управления и сигнализации, освещение кабин лифтов и лифтовых шахт (при отсутствии отдельных приборов учета коммунальной услуги по электроснабжению на силовое оборудование лифта)		0,89

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 октября 2012 г. № 157-од

Об утверждении персонального состава квалификационной комиссии Костромской области для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам

В соответствие с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2010 года № 23 «Об утверждении Положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера» (в ред. Приказов Минэкономразвития России от 12.07.2010 № 290, от 18.07.2012 № 437), постановлением администрации Костромской области от 20 апреля 2010 года № 128-а «Об уполномоченном органе на выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров» (в ред. постановлений администрации Костромской области от 30.12.2010 № 442-а, от 4.10.2012 № 406-а), решением Президиума СРО НП «Кадастровые инженеры» от 23 января 2012 года, и произошедшими кадровыми изменениями **приказываю**:

1. Сформировать квалификационную комиссию Костромской области для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить:
1) местонахождение Комиссии: ул. Калиновская, д. 38, г. Кострома, каб. 238.
2) почтовый адрес Комиссии: ул. Калиновская, д. 38, г. Кострома, 156013.
3) адрес электронной почты Комиссии: kadeng@dio.region.kostroma.net
4) график работы Комиссии: вторник, четверг с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00.
5) телефоны Комиссии для получения справок: (4942) 45-39-55, 45-74-17.

3. Отделу формирования и оценки земельных участков в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа:
1) направить копию приказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по каналам связи в уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета и ведение государственного кадастра недвижимости федеральный орган исполнительной власти (далее - орган кадастрового учета) для размещения на официальном сайте органа кадастрового учета в сети Интернет;
2) направить приказ на опубликование в специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы».

4. Отделу информационного обеспечения и контроля разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, в сети Интернет.

5. Признать утратившими силу:
1) приказ департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области от 15 февраля 2012г. № 15-од «Об утверждении персонального состава квалификационной комиссии Костромской области для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам».

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника земельного управления Архипова И.М.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **Е.Е.Красавина**

Приложение
к приказу
департамента имущественных и земельных отношений
Костромской области от 17 октября 2012 г. № 157-од

СОСТАВ
квалификационной комиссии Костромской области для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам

Архипов Иван Михайлович	заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, начальник земельного управления - председатель комиссии
Перминова Лариса Викторовна	заместитель начальника отдела контроля и координации деятельности в учетно-регистрационной сфере Управления Росреестра по Костромской области - заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Кирова Татьяна Борисовна	консультант отдела формирования и оценки земельных участков департамента имущественных и земельных отношений Костромской области – секретарь комиссии
Резвова Светлана Николаевна	заместитель директора – главный технолог филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Костромской области (по согласованию)
Осипов Дмитрий Евгеньевич	заместитель директора по производству ГП «Костромаоблтехинвентаризация» (по согласованию)
Занозин Сергей Викторович	заместитель начальника мастерской инженерных изысканий ОАО «Проектно-изыскательский институт «Костромапроект» (по согласованию)
Киселева Ольга Леонидовна	начальник отдела технической инвентаризации объектов недвижимости Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (по согласованию)
Литвинов Сергей Михайлович	начальник отдела землеустройства ОАО «Костромской областной земельный фонд» (по согласованию)

Информационное сообщение

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (Продавец) сообщает о результатах сделок приватизации государственного имущества Костромской области, которые проводились в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, ком. 216:

1. 26 сентября 2012 года - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене государственного имущества:

наименование объекта: нежилое строение (здание ветучастка), общая площадь 71,9 кв.м, лит. А, а, а1, а3, расположенное по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Городская, здание ветучастка, д.27а, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его эксплуатации, площадью 511 кв.м, кадастровый номер 44:27:090507:17, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Костромская обл., р-н Костромской, г. Кострома, ул. Городская, д. 27а.

Для участия в аукционе подано 3 заявки. Участниками аукциона признаны 2 претендента: физические лица Евстигнеев Д.В., Пискарёва Л.А. Цена сделки приватизации – 850 000 рублей. Покупатель – физическое лицо Евстигнеев Д.В.

2. 28 сентября 2012 года - продажа посредством публичного предложения:

Лот № 1 – наименование объекта: комплекс зданий - (Здание школы) Объект культурного наследия «Дом-усадьба «Денисово», конец XVIII в., бывшая усадьба «Денисово», общая площадь 1376,6 кв.м, лит. А,А1,а,а1,а2; здание учебно-вспомогательных помещений, общая площадь 393,2 кв.м, лит. А1,А,А2,а, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 10649 кв.м, кадастровый номер 44:07:012001:53, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово.

В связи с отсутствием заявок торги признаны несостоявшимися.

Лот № 2 - наименование объекта: комплекс зданий – банно-прачечный комбинат, общая площадь 178,9 кв.м, лит. Г; склад, общая площадь 115,3 кв.м, лит. Б, расположенные по адресу: Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 1837 кв.м, кадастровый номер 44:07:012001:56, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово, примерно в 25м по направлению на юг от ориентира дом № 12. В связи с отсутствием заявок торги признаны несостоявшимися.

Лот № 3 - наименование объекта: нежилое помещение в жилом доме (нежилое), общая площадь 80,6 кв.м, лит. А. Адрес объекта: Костромская область, г. Волгореченск, ул. Набережная, д. 6, помещение № 124.

Для участия в торгах подано 2 заявки. Участниками продажи посредством публичного предложения признаны 2 физических лица Чагина С.Ю., Казаков А.Н. Цена сделки приватизации – 810 000 рублей. Покупатель – Чагина С.Ю.

Лот № 4 – наименование объекта: гараж, назначение: нежилое (гараж), общая площадь 170,7 кв.м. Адрес объекта: Костромская область, Нейский район, г.Нея, ул. Ленина, д.136, помещение 2.

Для участия в торгах подано 2 заявки. Участниками продажи посредством публичного предложения признаны 2 физических лица Скрябин И.В., Царюк А.П. Цена сделки приватизации – 175 000 рублей. Покупатель – Скрябин И.В.

Лот № 5 – наименование объекта: незавершенный строительством объект (спортивный комплекс), степень выполнения работ 70 %, общая площадь 1477,69 кв.м, лит.А,А1, с одновременным отчуждением земельного участка для строительства спортивного комплекса, общая площадь 3 177,86 кв.м, кадастровый номер 44:07:120109:67, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Костромской район, с. Сущево, ул. Советская, д. 1б. В связи с отсутствием заявок торги признаны несостоявшимися.

Лот № 6 – наименование объекта: комплекс нежилых строений производственной базы (5 объектов) - Здание-Гараж, 1-этажный, общая площадь 439,2 кв.м, лит. Б; Здание-Склад, 1-этажный, общая площадь 189,5 кв.м, лит. Д,д; здание (котельная), 1-этажное, общая площадь 137,4 кв.м, лит. Г, Г1; Здание-Трассовая мастерская, 1-этажный, общая площадь 821,1 кв.м, лит. В, В1; склад (не является объектом капитального строительства) с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для эксплуатации производственной базы, общая площадь 22658 кв.м, кадастровый номер 44:16:080101:13, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Павинский район, Павинское сельское поселение, с. Павино, ул. Северная, д.29. В связи с отсутствием заявок торги признаны несостоявшимися.

Лот № 7 – наименование объекта: комплекс нежилых строений - здание реабилитационного центра, 1-этажное, общая площадь 408,9 кв.м, лит. А; здание прачечной, 1-этажный, общая площадь 35,3 кв.м, лит. Б,б; здание котельной, 1-этажное, общая площадь 25,3 кв.м, лит. В,в с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 3978 кв.м, кадастровый номер 44:14:050101:53, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Октябрьский район, Покровское сельское поселение, д. Андреево, ул. Молодежная, д.2. В связи с отсутствием заявок торги признаны несостоявшимися.

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда», 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: newnormdoc@gmail.com
Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького», 156961, г. Кострома, ул. П. Щербины, 2.
Печать офсетная. Объем 1 печатный лист.
№ заказ Тираж выпуска: 280 экз.
Время подписания в печать по графику 14.00.
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Информационно-аналитическое управление Костромской области

Директор, редактор Алексей Андреев
Отв. секретарь Татьяна Изикеева

Специализированный информационно-правовой бюллетень «СП-Нормативные документы» зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 44-00149 от 26 октября 2011 г.
Подписной индекс: 31313