СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

31 АВГУСТА 2012 года № 34 (395)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ

№ 181 от 23.08.12 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 09.01.2003 № 4»....2
№ 182 от 27.08.12 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 28.09.2011 № 135»....2
№ 183 от 28.08.12 г. «О признании утратившим силу постановления губернатора Костромской области от 16.01.2012 № 5»....2
№ 184 от 29.08.12 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 21.05.2012 № 106»....2
№ 185 от 29.08.12 г. «Об утверждении границ запретной зоны и запретного района войсковой части 55486»....2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ

№ 330-а от 28.08.12 г. «Об утверждении областной целевой программы «Развитие системы образования в сфере культуры и искусства Костромской области на 2013-2017 годы»....2
№ 331-а от 28.08.12 г. «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областных государственных учреждений в сфере агропромышленного комплекса и ветеринарии»....5
№ 332-а от 28.08.12 г. «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающими должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»....5
№ 333-а от 28.08.12 г. «О включении земельных участков в границы населенного пункта деревня Клюшниково Бакшеевского сельского поселения Костромского муниципального района»....5
№ 334-а от 28.08.12 г. «О Совете председателей советов многоквартирных домов Костромской области»....6
№ 335-а от 28.08.12 г. «О ликвидации областного государственного казенного образовательного учреждннения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Судайская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья Костромской области»....6
№ 336-а от 28.08.12 г. «О передаче функций и полномочий учредителя областного государственного казенного учреждения «Областной детский оздоровительно-образовательный центр им. Ю. Беленогова»....7
№ 337-а от 28.08.12 г. «О порядке подготовки граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью»....7
№ 338-а от 28.08.12 г. «О реализации постновлений Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 и от 31.01.2012 № 71»....8
№ 339-а от 28.08.12 г. «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 27.06.2011 № 238-а»....8
№ 340-а от 28.08.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.08.2010 № 298-а»....8
№ 341-а от 28.08.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 172-а»....8
№ 342-а от 28.08.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.11.2010 № 399-а»....8
№ 343-а от 28.08.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 29.06.2012 № 263-а»....8
№ 344-а от 28.08.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 14.08.2008 № 275-а»....8
№ 345-а от 28.08.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.02.2009 № 71-а»....8
№ 346-а от 28.08.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.09.2011 № 338-а»....8
№ 347-а от 28.08.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а»....8
№ 348-а от 28.08.12 г. «О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Костромской области»....12
№ 349-а от 28.08.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.01.2009 № 23-а»....12
№ 350-а от 28.08.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.01.2008 № 14-а»....13
№ 351-а от 28.08.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.05.2012 № 214-а»....14

Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказ № 147 от 29.08.2012 г.....15
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления....15
Департамент агропромышленного комплекса Костромской области. Приказы....15
Департамент финансов Костромской области. Постановление № 14 от 22.08.2012 г.....22

Информация о проведении аукционов....23

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "23" августа 2012 года № 181

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 09.01.2003 № 4

В связи с переименованием государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования **постановляю**:

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 9 января 2003 года № 4 «Об учреждении стипендий для учащихся, студентов, курсантов и аспирантов учреждений профессионального образования» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 05.09.2003 № 470, от 03.04.2006 № 300, от 28.08.2006 № 600, от 19.09.2007 № 407, от 01.11.2007 № 472, от 05.08.2009 № 163, от 10.10.2011 № 145) следующие изменения:

1) в абзаце четвертом пункта 1 слова «Военной академии радиационной, химической и биологической защиты имени Маршала Советского Союза С.К. Тимошенко (г. Кострома)» заменить словами «федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Военная академия войск радиационной, химической и биологической защиты и инженерных войск имени Маршала Советского Союза С.К. Тимошенко (г. Кострома)»;

2) в абзаце третьем пункта 3:

слова «федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Галичский аграрный техникум» заменить словами «областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Галичский аграрный техникум Костромской области»;

слова «федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Буйский сельскохозяйственный техникум» заменить словами «областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Буйский сельскохозяйственный техникум Костромской области»;

3) в Положении о стипендиях губернатора Костромской области для учащихся, студентов, курсантов и аспирантов учреждений профессионального образования (приложение № 1):

подпункт «в» пункта 2 после слова «государственного» дополнить словом «казенного»;

подпункт «в» пункта 3 после слова «государственного» дополнить словом «казенного»;

4) в Положении о стипендии имени Л.М. Малкова (приложение № 3):

абзацы третий, четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Галичский аграрный техникум Костромской области»;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Буйский сельскохозяйственный техникум Костромской области»;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "27" августа 2012 года № 182

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 28.09.2011 № 135

В связи с произошедшими кадровыми изменениями **постановляю**:

1. Внести в состав областной межведомственной комиссии по вопросам призыва граждан на военную службу в Костромской области (приложение № 2), утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 28 сентября 2011 года № 135 «О создании областной межведомственной комиссии по вопросам призыва граждан на военную службу в Костромской области» (в редакции постановления губернатора Костромской области от 08.02.2012 № 33), следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии Чернявского Валентина Семеновича, Белозерова Александра Владимировича, Журину Елену Викторовну, Иванову Светлану Владимировну, Колесова Сергея Игоревича, Рослова Алексея Ивановича, Тенякова Александра Васильевича, Шадричева Алексея Викторовича;

2) ввести в состав комиссии:

Кирпичника Владимира Григорьевича - заместителя губернатора Костромской области, председателя комиссии,

Кригера Александра Викторовича - консультанта отдела по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области, секретаря комиссии,

Емца Виктора Валентиновича - главу администрации города Костромы (по согласованию),

Ерина Максима Александровича - начальника управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области,

Князева Александра Викторовича - директора департамента здравоохранения Костромской области,

Смирнову Ольгу Владимировну - начальника правового управления администрации Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 28» августа 2012 года № 183

О признании утратившим силу постановления губернатора Костромской области от 16.01.2012 № 5

П**остановляю**:

1. Признать утратившим силу постановление губернатора Костромской области от 16 января 2012 года № 5 «О Совете председателей советов многоквартирных домов при губернаторе Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 29 « августа 2012 года № 184

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 21.05.2012 № 106

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 года № 174 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности», постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» **постановляю**:

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 21 мая 2012 года № 106 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом образования и науки Костромской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Костромской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Костромской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки», следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением администрации Костромской области от 26 мая 2011 года № 177-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 19.02.2009 № 70-а» заменить словами «постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»;

2) в административном регламенте предоставления департаментом образования и науки Костромской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Костромской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Костромской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки» (приложение):

в подпункте 1 пункта 8 слова «не более 45 дней» заменить словами «не более 30 рабочих дней»;

в пункте 9:

подпункт 22 изложить в следующей редакции:

«22) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 года № 117 «Об утверждении типового положения о кадетской школе и кадетской школе-интернате» («Российская газета», № 100, 12.05.2010);»;

подпункт 28 изложить в следующей редакции:

«28) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении» («Российская газета», № 15, 26.01.2012);»;

подпункт 40 признать утратившим силу;

в подпункте 4 пункта 10:

абзац пятый признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее - Перечень необходимых и обязательных услуг);

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

При предоставлении государственной услуги департамент самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе, направляя межведомственный запрос.

Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию, предоставляющие документы;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг.»;

пункт 15 признать утратившим силу;

абзацы первый и второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. Показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем департамента образования и науки Костромской области, предоставляющего государственную услугу, не должно превышать двух раз.»;

в абзаце втором пункта 28 слово «день» заменить словами «рабочий день»;

абзац четвертый подпункта 4 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административных действий – 8 часов. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры - 10 рабочих дней.»;

в абзаце втором подпункта 3 пункта 34 слова «образовательному учреждению» заменить словами «образовательным учреждениям»;

абзац второй пункта 37 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 рабочих дней.»;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Максимальный срок выполнения административных действий - 2 часа. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Максимальный срок выполнения административных действий - 2 часа. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 29» августа 2012 года № 185

Об утверждении границ запретной зоны и запретного района войсковой части 55486

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2000 года № 135 «Об утверждении Положения об установлении запретных зон и запретных районов при арсеналах, базах и складах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов», в целях обеспечения безопасности хранения боеприпасов, защиты населения и объектов социально-бытового и иного назначения, а также охраны окружающей среды при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера **постановляю**:

1. Установить границу запретной зоны шириной 400 метров от внешнего ограждения территории 100 арсенала Министерства обороны Российской Федерации (войсковая часть 55486) со следующими географическими координатами:

58 градусов 16 минут 30 секунд северной широты, 43 градуса 52 минуты 23 секунды восточной долготы;
58 градусов 15 минут 18 секунд северной широты, 43 градуса 52 минуты 20 секунд восточной долготы;
58 градусов 15 минут 20 секунд северной широты, 43 градуса 50 минут 00 секунд восточной долготы;
58 градусов 16 минут 32 секунды северной широты, 43 градуса 50 минут 05 секунд восточной долготы.

2. Установить границу запретного района шириной 3 километра от внешнего ограждения территории 100 арсенала Министерства обороны Российской Федерации (войсковая часть 55486) со следующими географическими координатами:

58 градусов 18 минут 05 секунд северной широты, 43 градуса 51 минута 18 секунд восточной долготы;
58 градусов 15 минут 58 секунд северной широты, 43 градуса 55 минут 08 секунд восточной долготы;
58 градусов 13 минут 49 секунд северной широты, 43 градуса 51 минута 20 секунд восточной долготы;
58 градусов 16 минут 00 секунд северной широты, 43 градуса 47 минут 10 секунд восточной долготы.

3. Рекомендовать главе муниципального района город Нея и Нейский район своевременно оповестить население об установлении границ запретной зоны и запретного района 100 арсенала Министерства обороны Российской Федерации (войсковая часть 55486).

4. Командиру войсковой части 55486 обозначить на местности границы запретной зоны хорошо видимыми указателями и надписями на русском языке и обустроить 50-метровую противопожарную полосу, непосредственно примыкающую к внешнему ограждению арсенала.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области региональной безопасности.

6. Признать утратившим силу постановление губернатора Костромской области от 14 августа 2008 года № 291 «Об утверждении границ запретной зоны и запретного района войсковой части 55486».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 330-а

Об утверждении областной целевой программы «Развитие системы образования в сфере культуры и искусства Костромской области на 2013-2017 годы»

В целях создания условий для сохранения культурного наследия, формирования ресурсной базы образовательных учреждений в сфере культуры и искусства Костромской области, повышения качества предоставляемых образовательных услуг посредством совершенствования материально-технической базы образовательных учреждений в сфере культуры и искусства Костромской области администрация Костромской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемую областную целевую программу «Развитие системы образования в сфере культуры и искусства Костромской области на 2013-2017 годы».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области разработать и утвердить соответствующие программы для обеспечения софинансирования программных мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам развития культуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
Утверждена
постановлением администрации
Костромской области
от «28» августа 2012 г. № 330-а

Областная целевая программа
«Развитие системы образования в сфере культуры и искусства Костромской области на 2013-2017 годы»

Глава 1. Паспорт программы

1. Наименование программы: областная целевая программа «Развитие системы образования в сфере культуры и искусства Костромской области на 2013-2017 годы» (далее - Программа).
2. Основание для разработки Программы:
1) Перечень поручений Президента Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № Пр3884 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 22 декабря 2011 года;
2) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1244-р.
3. Государственный заказчик Программы - администрация Костромской области.
4. Координатор Программы - департамент культуры Костромской области.
5. Разработчик Программы - департамент культуры Костромской области.
6. Исполнители Программы:
1) департамент культуры Костромской области;
2) областные государственные образовательные учреждения отрасли «Культура»;
3) муниципальные образования Костромской области.
7. Цель Программы: создание условий для развития системы образования в сфере культуры и искусства Костромской области.
8. Задачи Программы:
1) обновление материально-технической базы областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей отрасли «Культура» Костромской области (далее - образовательные учреждения отрасли «Культура»);
2) расширение видов творческой деятельности детей и молодежи Костромской области;
3) информатизация материально-технической базы образовательных учреждений отрасли «Культура»;
4) совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в образовательных учреждениях отрасли «Культура»;
5) увеличение количества детей и молодежи, обучающихся в образовательных учреждениях отрасли «Культура».
9. Сроки реализации Программы: 2013-2017 годы.
10. Перечень основных мероприятий Программы (приложение № 1 к настоящей Программе):
1) нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности образовательных учреждений отрасли «Культура»;
2) развитие материально-технической базы образовательных учреждений отрасли «Культура», комплектование музыкальными инструментами. Развитие материально-технической базы общежитий образовательных учреждений отрасли «Культура»;
3) информатизация образовательных учреждений отрасли «Культура»;
4) методическое обеспечение образовательного процесса в образовательных учреждениях отрасли «Культура», повышение квалификации преподавателей образовательных учреждений отрасли «Культура».
11. Объемы и источники финансирования Программы:
1) общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 50679,0 тыс. рублей, в том числе из:
областного бюджета – 32131,0 тыс. руб.,
местного бюджета – 8828,0 тыс. руб.,
внебюджетных источников – 9720,0 тыс. руб.;
2) из общего объема финансовых средств, необходимых для реализации Программы, планируется на финансирование по годам:
2013 год – 1471,0 тыс. руб.,
2014 год – 10891,0 тыс. руб.,
2015 год – 11639,0 тыс. руб.,
2016 год– 12670,0 тыс. руб.,
2017 год – 14008,0 тыс. руб.;
3) в том числе:
из областного бюджета:
2013 год – 0,0 тыс. руб.,
2014 год – 7294,0 тыс. руб.,
2015 год – 7699,0 тыс. руб.,
2016 год – 8217,0 тыс. руб.,
2017 год – 8921,0 тыс. руб.,
из местного бюджета:
2013 год – 0,0 тыс. руб.,
2014 год – 1808,0 тыс. руб.,
2015 год – 2018,0 тыс. руб.,
2016 год – 2334,0 тыс. руб.,
2017 год – 2668,0 тыс. руб.;
из внебюджетных источников:
2013 год – 1471,0 тыс. руб.,
2014 год – 1789,0 тыс. руб.,
2015 год – 1922,0 тыс. руб.,
2016 год – 2119,0 тыс. руб..
2017 год – 2419,0 тыс. руб.
12. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:
1) повышение качества образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями отрасли «Культура»;
2) пополнение и обновление фонда музыкальных инструментов образовательных учреждений отрасли «Культура»;
3) увеличение количества обучающихся в образовательных учреждениях отрасли «Культура»;
4) комплектование образовательных учреждений отрасли «Культура» компьютерной техникой;
5) модернизация материальной базы общежитий образовательных учреждений отрасли «Культура»;
6) комплектование библиотечных фондов образовательных учреждений отрасли «Культура» методической литературой.

Глава 2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

13. В системе образования в сфере культуры и искусства Костромской области действуют 64 образовательных учреждения отрасли «Культура», из которых 3 государственных образовательных учреждения среднего профессионального образования, 1 государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей, 1 государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и 59 муниципальных учреждений дополнительного образования детей. В них обучается 10249 детей и молодежи.
14. Наиболее многочисленный вид учреждений образования в сфере культуры и искусства – детские музыкальные, художественные школы и школы искусств. Воспитанники этих учреждений (9925 чел.) принимают участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах, становятся их лауреатами и дипломантами. Основная задача этих учреждений - привлечение детей к занятиям искусством, развитие творческих способностей детей и подростков, их ранней профессиональной ориентации.
15. Современные требования, предъявляемые к системе обеспечения деятельности учреждений образования, требуют новых методов организации образовательного процесса и повышения квалификации педагогических кадров. Этому способствуют подготовка программ и методических рекомендаций для педагогов, проведение областных конкурсов на лучшего педагога дополнительного образования и их авторских образовательных программ.
16. Для повышения качества образовательного процесса в образовательных учреждениях отрасли «Культура» необходим новый уровень материально-технического обеспечения. Особенно слабым он остается в муниципальных образовательных учреждениях Костромской области. В большинстве учреждений состояние фонда музыкальных инструментов находится в ветхом состоянии. Абсолютное большинство инструментов имеет балансовую стоимость, равную нулю. Это свидетельствует о необходимости обновления существующего фонда инструментов, приобретения качественных концертных музыкальных инструментов. Это весьма затратное мероприятие, требующее привлечения как бюджетных, так и внебюджетных средств.
17. Всего основного оборудования (музыкальных инструментов) в детских музыкальных школах и школах искусств Костромской области - 4540 шт. Из общего числа имеющегося оборудования:
в рабочем состоянии – 3877 шт. (85,4%);
в неудовлетворительном состоянии, требует ремонта или подлежат списанию - 662 шт. (14,6 %).
18. Для полноценной организации образовательного процесса дополнительно требуется приобретение еще 478 инструментов.
19. Общая суммарная потребность в музыкальных инструментах музыкальных школ и школ искусств составляет более 1140 единиц, в том числе дорогостоящих – фортепиано, баянах, аккордеонах и других.
20. Сегодня для раскрытия творческого потенциала детей и молодежи необходимо создание благоприятных условий. В настоящее время 25 из 59 учреждений дополнительного образования не обеспечены оргтехникой. В остальных имеющееся компьютерное оборудование не соответствует современным требованиям обучения.
21. В условиях становления информационного общества сохранение конкурентоспособности учреждений культуры в большой степени зависит от информатизации отрасли. Требуется направленная модернизация компьютерного и организационного оборудования, внедрение информационно-коммуникационных технологий.
22. Для решения остро стоящих проблем материально-технического обеспечения образовательных учреждений сферы культуры и искусства отрасли необходимо приобретение для учреждений высококачественных музыкальных инструментов, сценического и звукового оборудования.
23. Пункт 9 Плана мероприятий по реализации Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1244-р, предусматривает развитие материально-технической базы, в том числе общежитий, государственных и муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства.
24. Разработка Программы обусловлена необходимостью решения сложившейся проблемы системным путем, повышения ориентации бюджетных расходов с целью создания реальных условий для формирования ресурсной базы образовательных учреждений культуры.
25. При разработке Программы учтены материалы заседаний коллегии, экспертных советов, рабочих групп департамента культуры области, предложения образовательных учреждений отрасли «Культура», органов управления культурой муниципальных образований Костромской области.
26. Реализация заявленных целей и задач Программы требует комплексного подхода, существенной модернизации материально-технической базы образовательных учреждений отрасли «Культура», системных финансовых вложений, действенной организационной поддержки, применения программных средств и методов.

Глава 3. Цель, задачи и сроки реализации Программы

27. Цель Программы – создание условий для развития системы образования в сфере культуры и искусства Костромской области.
28. Задачи Программы:
1) обновление материально-технической базы образовательных учреждений отрасли «Культура»;
2) расширение видов творческой деятельности детей и молодежи Костромской области;
3) информатизация материально-технической базы образовательных учреждений отрасли «Культура»;
4) совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в образовательных учреждениях отрасли «Культура»;
5) увеличение количества детей и молодежи, обучающихся в образовательных учреждениях отрасли «Культура».
29. Сроки реализации Программы: с 2013 по 2017 годы.

Глава 4. Перечень программных мероприятий

30. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности образовательных учреждений отрасли «Культура».
В данный раздел входят мероприятия по ведению реестра образовательных учреждений в сфере культуры и искусства Костромской области.
31. Развитие материально-технической базы образовательных учреждений отрасли «Культура», комплектование музыкальными инструментами. Развитие материально-технической базы общежитий образовательных учреждений отрасли «Культура».
Данный раздел включает мероприятия, позволяющие модернизировать и существенно увеличить имеющуюся базу музыкальных инструментов образовательных учреждений отрасли «Культура». Они включают в себя приобретение музыкального оборудования, звукоусилительной аппаратуры, специального оборудования для детских художественных школ и художественных отделений школ искусств Костромской области, модернизацию материально-технической базы общежитий областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Костромской областной колледж культуры» и областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Буйский областной колледж искусств».
32. Информатизация образовательных учреждений отрасли «Культура».
Данный раздел включает мероприятия, направленные на оснащение учреждений компьютерной и оргтехникой.
33. Методическое обеспечение образовательного процесса в образовательных учреждениях отрасли «Культура», повышение квалификации преподавателей образовательных учреждений отрасли «Культура».
Данный раздел включает мероприятия по пополнению библиотечных фондов образовательных учреждений отрасли «Культура» методической и учебной литературой, разработку и издание новых образовательных программ, проведение конференций и курсов повышения квалификации, профессиональную переподготовку сотрудников образовательных учреждений отрасли «Культура».

Глава 5. Ресурсное обеспечение Программы

34. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Также программные мероприятия финансируются за счет внебюджетных источников.
35. Общий объем финансирования Программы на период 2013-2017 годов планируется в объеме 50679,0 тысяч рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 32131,0 тысяч рублей, местных бюджетов – 8828,0 тысяч рублей и внебюджетных источников – 9720,0 тысяч рублей.
36. Средства областного бюджета планируется направлять в муниципальные образования посредством предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на финансирование программных мероприятий.
37. Внебюджетные средства в объеме 9720,0 тысяч рублей планируется получить путем привлечения спонсорских средств и предоставления областными учреждениями культуры платных услуг населению области.
38. Объемы финансирования Программы на 2013-2017 годы за счет средств областного и местного бюджетов носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов областного бюджета и областных инвестиций на соответствующий год, исходя из возможностей областного бюджета.

Распределение прогнозируемых объемов финансирования мероприятий Программы, тыс. руб.

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	в т.ч. по годам				
		2013	2014	2015	2016	2017
Всего расходов	50679,0	1471,0	10891,0	11639,0	12670,0	14008,0
В том числе за счет средств:						
- областного бюджета	32131,0	-	7294,0	7699,0	8217,0	8921,0
- местного бюджета	8828,0	-	1808,0	2018,0	2334,0	2668,0
- внебюджетных источников	9720,0	1471,0	1789,0	1922,0	2119,0	2419,0

Распределение прогнозируемых объемов финансирования по источникам и срокам расходования средств, тыс. руб.

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в т.ч. по годам				
		2013	2014	2015	2016	2017
Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности образовательных учреждений отрасли «Культура» Костромской области						
Всего расходов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Развитие материально-технической базы образовательных учреждений отрасли «Культура». Комплектование музыкальными инструментами. Развитие материально-технической базы общежитий образовательных учреждений отрасли «Культура» Костромской области						
Всего расходов	42744,0	1331,0	9174,0	9795,0	10714,0	11730,0
в том числе за счет средств:						
- областного бюджета	27511,0	-	6258,0	6602,0	7079,0	7572,0
- местного бюджета	6704,0	-	1330,0	1507,0	1787,0	2080,0
- внебюджетных источников	8529,0	1331,0	1586,0	1686,0	1848,0	2078,0
Информатизация образовательных учреждений отрасли «Культура»						
Всего расходов	4827,0	75,0	1108,0	1143,0	1173,0	1328,0
в том числе за счет средств:						
- областного бюджета	2766,0	-	653,0	667,0	671,0	775,0
- местного бюджета	1444,0	-	353,0	356,0	362,0	373,0
- внебюджетных источников	617,0	75,0	102,0	120,0	140,0	180,0
Методическое обеспечение образовательного процесса в образовательных учреждениях отрасли «Культура». Повышение квалификации преподавателей образовательных учреждений отрасли «Культура»						
Всего расходов	3108,0	65,0	609,0	701,0	783,0	950,0
в том числе за счет средств:						
- областного бюджета	1854,0	-	383,0	430,0	467,0	574,0
- местного бюджета	680,0	-	125,0	155,0	185,0	215,0
- внебюджетных источников	574,0	65,0	101,0	116,0	131,0	161,0

Глава 6. Механизм реализации Программы

39. Программа реализуется путем выполнения комплекса программных мероприятий. Для каждого мероприятия Программы определены ответственные исполнители.
40. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными программой объемами координатор Программы в установленном порядке уточняет объемы финансирования по каждому мероприятию, а также количество и перечень мероприятий Программы.
41. Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и представляют информацию о ходе выполнения программных мероприятий в департамент культуры Костромской области.
42. По отношению к государственным образовательным учреждениям отрасли «Культура» действует схема выделения средств на проведение конкретных мероприятий Программы.
43. Оказание муниципальным учреждениям культуры области финансовой поддержки за счет областного бюджета в рамках настоящей Программы осуществляется посредством предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на финансирование программных мероприятий.
44. Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области предоставляются в целях софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов (городских округов) Костромской области по обеспечению комплекса мер по развитию и модернизации материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей отрасли «Культура», в том числе:
1) приобретение музыкальных инструментов;
2) оснащение специальным оборудованием муниципальных детских художественных школ и школ искусств (художественных отделений);
3) приобретение компьютерной, организационной техники и лицензионных программ;
4) приобретение мультимедийного и видеооборудования;
5) приобретение звукотехнического оборудования;
6) пополнение библиотечных фондов образовательных учреждений отрасли «Культура».
45. Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) предоставляются при условии:
1) разработки и принятия в муниципальных районах (городских округах) Костромской области муниципальных программ, направленных на развитие и модернизацию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей отрасли «Культура»;
2) направления собственных средств местного бюджета в 2013-2017 годах на обеспечение комплекса мер по развитию и модернизации материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений в

сфере культуры и искусства в объеме 50 процентов от общей стоимости программных мероприятий и представления подтверждающих платежных документов в департамент культуры Костромской области.

46. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) осуществляется, исходя из фактически направленных муниципальным образованием собственных средств местного бюджета на обеспечение комплекса мер по развитию и модернизации материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, но не более суммы субсидии бюджетам муниципальных образований (городских округов), предусмотренной департаментом культуры Костромской области в областном бюджете на соответствующий год.

47. Размер субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области рассчитывается по формуле:

Ссуб. = Сср. : Коу х Кмо, где:

Ссуб. – сумма субсидии, выделенная на одно муниципальное образование;

Сср. – общая сумма средств, предусмотренная Программой на реализацию конкретного мероприятия;

Коу – количество учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в области;

Кмо – количество учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в одном муниципальном образовании, принявшем муниципальную программу, направленную на развитие и модернизацию образовательных учреждений в сфере культуры и искусства.

При расчете распределения субсидий используются данные государственной статистической отчетности по форме № 1-ДМШ.

48. Субсидии перечисляются департаментом культуры Костромской области бюджетам муниципальных районов и городских округов на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов после получения подтверждающих платежных документов о расходовании средств местных бюджетов на обеспечение комплекса мер по развитию и модернизации материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства.

49. Получателями средств субсидий являются администрации муниципальных районов и городских округов и (или) муниципальные образовательные учреждения в сфере культуры и искусства.

50. Учет операций, связанных с использованием субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей средств субсидий.

51. Получатели средств субсидий представляют в департамент культуры Костромской области отчет о расходовании предоставленных субсидий ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

52. Департамент культуры Костромской области представляет в департамент финансов Костромской области сводный отчет об использовании субсидий в разрезе муниципальных образований Костромской области в сроки, установленные для представления бюджетной отчетности, по форме согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

53. Средства субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством.

54. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляют департамент культуры Костромской области, департамент финансов Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

55. Реализация мероприятий Программы осуществляется во взаимодействии (организационном, координационном, информационном) органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления, образовательных учреждений отрасли «Культура» Костромской области.

Глава 7. Эффективность реализации Программы

56. Модернизация материально-технической базы образовательных учреждений отрасли «Культура» приведет к повышению качества оказываемых услуг, что положительно отразится на интеллектуальном потенциале общества, изменении ценностных ориентаций и норм поведения людей, развитии общества в целом.

57. Эффективность реализации Программы оценивается через систему показателей:

	Наименование показателя	Единицы измерения показателя	Базовый показатель в 2011 г.	% увеличения показателей по годам				
				2013	2014	2015	2016	2017
1)	увеличение количества образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, находящихся в областной и муниципальной собственности, состояние материально-технической базы которых является удовлетворительным (в части оснащения оборудованием)	процент	62%	на 5%	на 6%	на 7%	на 9%	на 11%
2)	увеличение количества образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, оснащенных современным компьютерным оборудованием	процент	45%	на 7%	на 9%	на 11%	на 13%	на 15%
3)	увеличение количества посетителей концертных и выставочных мероприятий, проводимых образовательными учреждениями в сфере культуры и искусства	процент	40415 чел.	на 2%	на 2%	на 2%	на 2%	на 2%

58. При расчете значения показателя применяются данные органов государственной статистики и ведомственной отчетности. Оценка эффективности Программы будет производиться путем сравнения текущего значения целевого показателя с базовым показателем, составляющим 100% в 2011 году.

Приложение № 1
к областной целевой программе «Развитие системы образования в сфере культуры и искусства Костромской области на 2013-2017 годы»

Перечень мероприятий областной целевой программы «Развитие системы образования в сфере культуры и искусства Костромской области на 2013-2017 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Источник финансирования	Общая сумма затрат (тыс. руб.)	Финансовые затраты (в тыс. руб.)				
						2013	2014	2015	2016	2017
Раздел I. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности образовательных учреждений отрасли «Культура» Костромской области										
1.	Ведение реестра образовательных учреждений в сфере культуры и искусства Костромской области	2013-2017	Департамент культуры Костромской области, ОГБОУ «Областной учебно-методический центр»	Без финансовых затрат	-	-	-	-	-	-
Раздел II. Развитие материально-технической базы образовательных учреждений отрасли «Культура». Комплектование музыкальными инструментами										
2.	Приобретение музыкальных инструментов для государственных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства	2013-2017	Департамент культуры Костромской области, государственные образовательные учреждения отрасли «Культура»	Областной бюджет	14744,0	-	3511,0	3611,0	3711,0	3911,0
				Внебюджетные источники	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Приобретение музыкальных инструментов для муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства	2013-2017	Департамент культуры Костромской области, администрации муниципальных районов (городских округов)	Областной бюджет (субсидии)	6964,0	-	1541,0	1641,0	1841,0	1941,0
				Муниципальный бюджет	5530,0	-	1150,0	1250,0	1450,0	1680,0
				Внебюджетные источники	6356,0	1000,0	1164,0	1264,0	1364,0	1564,0
4.	Оснащение специальным оборудованием муниципальных детских художественных школ и школ искусств	2013-2017	Департамент культуры Костромской области, администрации муниципальных районов (городских округов)	Областной бюджет (субсидии)	881,0	-	156,00	175,0	250,0	300,0
				Муниципальный бюджет	810,0	-	130,0	170,0	230,0	280,0
				Внебюджетные источники	95,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0
5.	Приобретение звукотехнического оборудования для государственных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства	2013-2014	Департамент культуры Костромской области, государственные образовательные учреждения отрасли «Культура»	Областной бюджет	608,0	-	100,0	138,0	170,0	200,0
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
6.	Приобретение звукотехнического оборудования для муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства	2013-2017	Департамент культуры Костромской области, администрации муниципальных районов (городских округов)	Областной бюджет (субсидии)	364,0	-	50,0	87,0	107,0	120,0
				Муниципальный бюджет	364,0	-	50,0	87,0	107,0	120,0
				Внебюджетные источники	142,0	12,0	20,0	20,0	45,0	45,0
7.	Развитие материально-технической базы общежитий учреждений ГОУ СПО «Костромской областной колледж культуры» и ГОУ СПО «Буйский областной колледж искусств»	2013-2017	Департамент культуры Костромской области, государственные образовательные учреждения отрасли «Культура»	Областной бюджет	3950,0	-	900,0	950,0	1000,0	1100,0
				Внебюджетные источники	1436,0	200,0	283,0	283,0	320,0	350,0
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				Областной бюджет	27511,0	-	6258,0	6602,0	7079,0	7572,0
				Муниципальный бюджет	6704,0	-	1330,0	1507,0	1787,0	2080,0
				Внебюджетные источники	8529,0	1331,0	1586,0	1686,0	1848,0	2078,0
				ИТОГО	42744,0	1331,0	9174,0	9795,0	10714,0	11730,0
Раздел III. Информатизация образовательных учреждений отрасли «Культура»										
8.	Приобретение компьютерной, оргтехники и лицензионных программ для государственных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства	2013-2017	Департамент культуры Костромской области, государственные образовательные учреждения отрасли «Культура»	Областной бюджет	1236,0	-	303,0	305,0	307,0	321,0
				Внебюджетные источники	362,0	50,0	62,0	70,0	80,0	100,0
9.	Приобретение компьютерной, оргтехники и лицензионных программ для муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства	2013-2017	Департамент культуры Костромской области, администрации муниципальных районов (городских округов)	Областной бюджет (субсидии)	1222,0	-	200,0	311,0	311,0	400,0
				Муниципальный бюджет	1236,0	-	303,0	305,0	309,0	319,0
				Внебюджетные источники	255,0	25,0	40,0	50,0	60,0	80,0
10.	Приобретение мультимедийного и видеооборудования для государственных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства	2014	Департамент культуры Костромской области, государственные образовательные учреждения отрасли «Культура»	Областной бюджет	100,0	-	100,0	-	-	-
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
11.	Приобретение мультимедийного и видеооборудования для муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства	2014-2017	Департамент культуры Костромской области, администрации муниципальных районов (городских округов)	Областной бюджет (субсидии)	208,0	-	50,0	51,0	53,0	54,0
				Муниципальный бюжет	208,0	-	50,0	51,0	53,0	54,0
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				Областной бюджет	2766,0	-	653,0	667,0	671,0	775,0
				Муниципальный бюжет	1444,0	-	353,0	356,0	362,0	373,0
				Внебюджетные источники	617,0	75,0	102,0	120,0	140,0	180,0
				ИТОГО	4827,0	75,0	1108,0	1143,0	1173,0	1328,0
Раздел IV. Методическое обеспечение образовательного процесса в образовательных учреждениях отрасли «Культура». Повышение квалификации преподавателей образовательных учреждений отрасли «Культура»										
12.	Пополнение библиотечных фондов государственных и муниципальных образовательных учреждений культуры и искусства	2013-2017	Департамент культуры Костромской области, администрации муниципальных районов (городских округов)	Областной бюджет	280,0	-	50,0	65,0	75,0	90,0
				Областной бюджет (субсидии)	280,0	-	50,0	65,0	75,0	90,0
				Муниципальный бюджет	520,0	-	100,0	120,0	140,0	160,0
				Внебюджетные источники	150,0	16,0	26,0	26,0	36,0	46,0
13.	Разработка и издание образовательных программ, методических сборников и рекомендаций	2013-2017	Департамент культуры Костромской области, администрации муниципальных районов (городских округов)	Областной бюджет	160,0	-	25,0	35,0	45,0	55,0
				Муниципальный бюджет	160,0	-	25,0	35,0	45,0	55,0
				Внебюджетные источники	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
14.	Проведение конференций образовательными учреждениями культуры и искусства	2013-2017	Департамент культуры Костромской области, ОГБОУ «Областной учебно-методический центр»	Областной бюджет	114,0	-	18,0	25,0	32,0	39,0
				Внебюджетные источники	100,0	10,0	15,0	20,0	25,0	30,0
15.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка работников государственных и муниципальных образовательных учреждений культуры и искусства. Проведение конкурсов педагогического мастерства преподавателей образовательных учреждений в сфере культуры и искусства Костромской области	2013-2017	Департамент культуры Костромской области, ОГБОУ «Областной учебно-методический центр»	Областной бюджет	1020,0	-	240,0	240,0	240,0	300,0
				Муниципальный бюджет	-	-	-	-	-	-
				Внебюджетные источники	274,0	29,0	50,0	60,0	60,0	75,0

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	Областной бюджет	1854,0	-	383,0	430,0	467,0	574,0
	Муниципальный бюджет	680,0	-	125,0	155,0	185,0	215,0
	Внебюджетные источники	574,0	65,0	101,0	116,0	131,0	161,0
	ИТОГО	3108,0	65,0	609,0	701,0	783,0	950,0
ИТОГО	Областной бюджет	32131,0	-	7294,0	7699,0	8217,0	8921,0
	Муниципальный бюджет	8828,0	-	1808,0	2018,0	2334,0	2668,0
	Внебюджетные источники	9720,0	1471,0	1789,0	1922,0	2119,0	2419,0
	ИТОГО	50679,0	1471,0	10891,0	11639,0	12670,0	14008,0

Приложение № 2
к областной целевой программе «Развитие системы образования в сфере культуры и искусства Костромской области на 2013-2017 годы»

Отчет
о расходовании предоставленных субсидий из областного бюджета
_____
(полное наименование муниципального образования)
на обеспечение комплекса мер по развитию и модернизации материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства в 2013-2017 годах
на _____ 20___ г.

Поступило субсидий по состоянию на _____	Израсходовано<*> субсидий по состоянию на _____	Остаток средств субсидий по состоянию на _____

<*> Данные приводить в разрезе кодов операций сектора государственного управления областного бюджета.

Руководитель органа местного самоуправления _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Приложение № 3
к областной целевой программе «Развитие системы образования в сфере культуры и искусства Костромской области на 2013-2017 годы»

Отчет
о расходовании субсидий из областного бюджета на обеспечение комплекса мер по развитию и модернизации материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства в 2013-2017 годах
на _____ 20___ г.

Наименование муниципального образования	Поступило субсидий по состоянию на _____	Израсходовано<*> субсидий по состоянию на _____	Остаток средств субсидий по состоянию на _____

<*> Данные приводить в разрезе кодов операций сектора государственного управления областного бюджета.

Директор департамента культуры Костромской области _____ /Ф.И.О./
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 331-а

Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областных государственных учреждений в сфере агропромышленного комплекса и ветеринарии

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Определить департамент агропромышленного комплекса Костромской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр научно-технической поддержки агропромышленного комплекса Костромской области».

2. Определить управление ветеринарии Костромской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении следующих областных государственных учреждений:

1) областного государственного бюджетного учреждения «Антроповская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
2) областного государственного бюджетного учреждения «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
3) областного государственного бюджетного учреждения «Вохомская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
4) областного государственного бюджетного учреждения «Галичская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
5) областного государственного бюджетного учреждения «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных»;
6) областного государственного бюджетного учреждения «Костромская областная ветеринарная лаборатория»;
7) областного государственного казенного учреждения «Костромской областной противоэпизоотический отряд»;
8) областного государственного бюджетного учреждения «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
9) областного государственного бюджетного учреждения «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
10) областного государственного бюджетного учреждения «Макарьевская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
11) областного государственного бюджетного учреждения «Мантуровская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
12) областного государственного бюджетного учреждения «Нерехтская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
13) областного государственного бюджетного учреждения «Островская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
14) областного государственного бюджетного учреждения «Парфеньевская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
15) областного государственного бюджетного учреждения «Солигаличская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
16) областного государственного бюджетного учреждения «Шарьинская районная станция по борьбе с болезнями животных».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 332-а

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающими должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Уставом Костромской области, в целях реализации Закона Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающими должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Костромской области
от «28» августа 2012г. № 332-а

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающими должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также гражданами, замещающими должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения.

2. Предметом проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) являются сведения, представленные в соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 17 августа 2012 года № 176 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающими должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой исполнительного органа государственной власти Костромской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего предприятия (учреждения) (далее – кадровая служба), на основании решения руководителя данного исполнительного органа государственной власти Костромской области.

Решение руководителя исполнительного органа государственной власти Костромской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего предприятия (учреждения) (далее - исполнительный орган государственной власти), оформляется в письменной форме.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

5. Кадровая служба осуществляет проверку:
1) самостоятельно;
2) путем направления запроса в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – органы и организации).

6. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб вправе:
1) проводить беседу с гражданами, претендующими на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также гражданами, замещающими должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения;
2) изучать представленные гражданами, претендующими на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающими должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, дополнительные материалы;
3) получать от граждан, претендующих на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающих должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, пояснения по представленным ими материалам;
4) направлять в установленном порядке запросы в органы и организации, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, для получения об имеющихся у них сведений о доходах гражданина, претендующего на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающего должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, указываются:
1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающего должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, полнота и достоверность которых проверяются;
4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
5) срок представления запрашиваемых сведений;
6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;
7) другие необходимые сведения.

8. Запросы направляются руководителем исполнительного органа государственной власти.

9. Руководитель кадровой службы в течение двух рабочих дней со дня получения решения руководителя исполнительного органа государственной власти о проведении проверки обеспечивает уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающего должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, о начале в отношении его проверки.

10. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающего должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, с результатами проверки.

11. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также гражданин, замещающий должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, вправе:
1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
3) обращаться в кадровую службу исполнительного органа государственной власти с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, затронутым в ходе проверки.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

14. Материалы об установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 333-а

О включении земельных участков в границы населенного пункта деревня Клюшниково Бакшеевского сельского поселения Костромского муниципального района

В целях реализации на территории Костромской области решения Правительственной комиссии по раз-

витию жилищного строительства от 10 февраля 2012 года № 31 о передаче органам государственной власти Костромской области осуществления переданных Российской Федерацией полномочий по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в федеральной собственности, бесплатного предоставления земельных участков для строительства жилья экономического класса, в связи с растущим дефицитом земли под жилищное строительство, учитывая ходатайство главы Бакшеевского сельского поселения, руководствуясь статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в границы населенного пункта деревня Клюшниково Бакшеевского сельского поселения Костромского муниципального района земельные участки:

с кадастровым номером 44:07:024501:32 площадью 1428651 кв. м;
с кадастровым номером 44:07:091902:366 площадью 651221 кв. м;
с кадастровым номером 44:07:091902:367 площадью 130523 кв. м;
с кадастровым номером 44:07:091902:368 площадью 223124 кв. м,

изменив их категорию с «земли сельскохозяйственного назначения» на «земли населенных пунктов».

2. Изменить вид разрешенного использования земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с «сельскохозяйственного производства» на «для комплексного жилищного строительства».

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 334-а

О Совете председателей советов многоквартирных домов Костромской области

В соответствии со статьей 28 Устава Костромской области, в целях реализации потребности населения Костромской области в безопасных и благоприятных условиях проживания в многоквартирных домах, обеспечения эффективного взаимодействия и развития конструктивного диалога между исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, управляющими организациями, общественными институтами и советами многоквартирных домов при выработке взвешенных и последовательных решений по вопросам проведения единой политики в сфере управления многоквартирными домами на территории Костромской области администрация Костромской области **постановляет**:

1. Создать Совет председателей советов многоквартирных домов Костромской области.
2. Утвердить:
1) Положение о Совете председателей советов многоквартирных домов Костромской области (приложение № 1);
2) состав Совета председателей советов многоквартирных домов Костромской области (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
Костромской области
от «28» августа 2012 г. № 334-а

Положение
о Совете председателей советов многоквартирных домов Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Совет председателей советов многоквартирных домов Костромской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях реализации потребности населения Костромской области в безопасных и благоприятных условиях проживания в многоквартирных домах, обеспечения эффективного взаимодействия и развития конструктивного диалога между исполнительными органами государственной власти Костромской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – управляющие организации), общественными институтами и советами многоквартирных домов при выработке взвешенных и последовательных решений по вопросам проведения единой политики в сфере управления многоквартирными домами на территории Костромской области.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер.

Глава 2. Задачи Совета

4. Основными задачами Совета являются:
1) содействие развитию в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Костромской области;
2) создание благоприятных условий для управления многоквартирными домами на территории Костромской области посредством института совета многоквартирного дома;
3) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, управляющих организаций, общественных институтов и советов многоквартирных домов при реализации государственной и выработке региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
4) активизация через деятельность советов многоквартирных домов усилий собственников помещений многоквартирных домов для решения вопросов управления общим имуществом с целью защиты их законных прав и интересов;
5) информационно-методическое обеспечение деятельности института совета многоквартирного дома.

5. Основные функции Совета:
1) участие в выработке предложений по формированию приоритетных направлений региональной политики в области эксплуатации и сохранения жилищного фонда, благоустройства прилегающей территории, проведению реформы жилищно-коммунального хозяйства, охраны домов и подъездов, в том числе в отношении развития и поддержки соответствующих общественных инициатив;
2) рассмотрение проектов федеральных законов, законов Костромской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области по вопросам, связанным с управлением многоквартирными домами;
3) содействие созданию открытого информационного пространства для организаций и граждан, участвующих в реализации программ в области эксплуатации и сохранения жилищного фонда, благоустройства прилегающей территории;
4) разработка рекомендаций по осуществлению комплекса мер, направленных на повышение качества предоставления жилищных и коммунальных услуг на территории Костромской области;
5) осуществление мониторинга ситуации, связанной с оценкой жителями области работы управляющих организаций и ресурсоснабжающих организаций, предоставляющих коммунальные ресурсы;
6) организация обучения председателей советов многоквартирных домов;
7) информирование жителей Костромской области по вопросам деятельности Совета.

Глава 3. Обеспечение деятельности Совета

6. Для решения возложенных на него задач Совет:
1) запрашивает в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Костромской области, общественных и других организаций материалы и документы, необходимые для работы Совета;
2) привлекает к работе Совета ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций по согласованию с ними;
3) принимает участие в работе исполнительных органов государственной власти Костромской области при выработке и принятии решений по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
4) дает заключения по проектам областных программ, планируемых мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
5) организует конференции, совещания, семинары по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории Костромской области;
6) пользуется в установленном порядке информацией исполнительных органов государственной власти Костромской области, общественных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
7) размещает материалы о своей работе в средствах массовой информации.

Глава 4. Организация деятельности Совета

7. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета, которые принимают участие в деятельности Совета на общественных началах.

8. Председателем Совета является заместитель губернатора Костромской области, координирующий работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

9. Заседания Совета проводятся по решению председателя Совета, но не реже одного раза в квартал.

10. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

11. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Решения Совета могут являться основанием для подготовки постановлений губернатора Костромской области, постановлений администрации Костромской области, распоряжений губернатора Костромской области, распоряжений администрации Костромской области.

13. Секретарь Совета:
1) формирует совместно с председателем Совета повестку дня очередного заседания Совета и обеспечивает ее документально-техническое исполнение;
2) ведет протоколы заседаний Совета и в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения рассылает их членам Совета;
3) осуществляет техническое обеспечение и подготовительные работы, необходимые для организации заседания Совета;
4) информирует членов Совета о дате, времени и повестке дня очередного заседания Совета.

14. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня без права голоса при принятии решений на заседание Совета могут быть приглашены представители исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

15. Руководители исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области могут готовить предложения для рассмотрения вопросов на заседании Совета и представлять их секретарю Совета, который обобщает поступающие предложения и докладывает на заседании Совета.

16. Обеспечение деятельности Совета осуществляется:
1) в части организационно-технического обеспечения – департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области;
2) в части информационно-аналитического обеспечения – информационно-аналитическим управлением Костромской области.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «28» августа 2012 г. № 334-а

Состав
Совета председателей советов многоквартирных домов Костромской области

Подкопаева Наталия Романовна	- заместитель губернатора Костромской области, председатель Совета
Красильщик Марк Эдуардович	- директор департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области, заместитель председателя Совета
Ухов Николай Михайлович	- начальник отдела жилищной политики и содержания жилищного фонда департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области, секретарь Совета
Баканов Александр Николаевич	- президент Костромской региональной некоммерческой организации «Ассоциация собственников жилья и управляющих компаний Костромской области» (по согласованию)
Бедов Вячеслав Павлович	- председатель совета дома № 21 по ул. Голубкова г. Костромы (по согласованию)
Белова Валентина Витальевна	- председатель ТОС «Дом № 11 по ул. Машиностроителей» г. Костромы (по согласованию)
Белоглазов Владимир Викторович	- начальник управления Фабричным районом города Костромы администрации городского округа город Кострома (по согласованию)
Белоусов Александр Николаевич	- председатель ТОС «Дом № 11 «б» по улице Маяковского» г. Костромы (по согласованию)
Вязигин Владимир Леонидович	- председатель совета дома № 34 по ул. Боровой г. Костромы (по согласованию)
Григорьев Дмитрий Валентинович	- председатель совета дома № 12 по ул. Южной г. Костромы (по согласованию)
Зотов Владимир Николаевич	- председатель совета дома № 13 «а» по пр. Студенческому г. Костромы (по согласованию)
Игрушкина Галина Николаевна	- председатель совета дома № 8 по Кинешемскому шоссе г. Костромы (по согласованию)
Кабаренков Михаил Михайлович	- председатель совета дома № 40 в 3-м Давыдовском микрорайоне г. Костромы (по согласованию)
Карпов Анатолий Васильевич	- председатель совета дома № 17 в микрорайоне Якиманиха г. Костромы (по согласованию)
Ковалев Сергей Иванович	- начальник управления Заволжским районом города Костромы администрации городского округа город Кострома (по согласованию)
Корсакова-Омельянова Елена Николаевна	- председатель совета дома № 219 по ул. Шагова г. Костромы (по согласованию)
Корыгина Лариса Павловна	- председатель совета дома № 44 «а» по Некрасовскому шоссе г. Костромы (по согласованию)
Кузнецов Станислав Владимирович	- председатель совета дома № 74 «а» по ул. Никитской г. Костромы (по согласованию)
Назарова Наталья Николаевна	- председатель совета дома № 34 в 1-м Давыдовском микрорайоне г. Костромы (по согласованию)
Никишина Лидия Васильевна	- председатель совета дома № 12 «а» по ул. Боровой г. Костромы (по согласованию)
Овчаренко Георгий Григорьевич	- председатель совета дома № 4 в пос. Новый г. Костромы (по согласованию)
Павлова Татьяна Юрьевна	- председатель Костромской городской общественной организации «Старший по дому» (по согласованию)
Пальмова Елена Вячеславовна	- председатель совета дома № 12 по ул. Южной г. Костромы (по согласованию)
Потапова Надежда Александровна	- председатель совета дома № 132 по ул. Ленина г. Костромы (по согласованию)
Семёнов Павел Петрович	- председатель совета дома № 127 по ул. Свердлова г. Костромы (по согласованию)
Скилова Вивея Васильевна	- председатель совета дома № 7 по ул. Машиностроителей г. Костромы (по согласованию)
Соловьева Татьяна Ивановна	- председатель совета дома № 8 по ул. Задорина г. Костромы (по согласованию)
Стрелюхина Людмила Юрьевна	- председатель совета дома № 17 в пос. Учхоз (по согласованию)
Тулин Михаил Александрович	- председатель совета дома № 45 по ул. Боевой г. Костромы (по согласованию)
Фролова Лилия Ивановна	- председатель совета дома № 6 по ул. Клубничной г. Костромы (по согласованию)
Черняков Аркадий Викторович	- начальник управления Центральным районом города Костромы администрации городского округа город Кострома (по согласованию)
Шишков Сергей Федорович	- председатель совета дома № 9/18 по пр-ту Текстильщиков г. Костромы (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 335-а

О ликвидации областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Судайская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья Костромской области»

В целях оптимизации сети государственных образовательных учреждений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», администрация Костромской области **постановляет**:

1. Ликвидировать областное государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Судайская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья Костромской области».

2. Департаменту образования и науки Костромской области:
1) образовать ликвидационную комиссию по проведению мероприятий по ликвидации областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Судайская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья Костромской области», и утвердить ее состав;

2) обеспечить:

направление в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о том, что областное государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Судайская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья Костромской области» (далее – учреждение), находится в процессе ликвидации;

размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» публикации о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменное уведомление кредиторов о ликвидации учреждения в течение не менее 2 месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации учреждения;

составление в течение десяти рабочих дней со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, промежуточного ликвидационного баланса;

производство расчетов с кредиторами в течение трех месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты по которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

составление в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами ликвидационного баланса;

3) утвердить промежуточный и ликвидационный балансы в течение пяти рабочих дней со дня их представления ликвидационной комиссией.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 336-а

О передаче функций и полномочий учредителя областного государственного казенного учреждения «Областной детский оздоровительно-образовательный центр им. Ю. Беленогова»

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Передать с 1 января 2013 года функции и полномочия учредителя областного государственного казенного учреждения «Областной детский оздоровительно-образовательный центр им. Ю. Беленогова» (далее - государственное учреждение) от департамента образования и науки Костромской области департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

2. Департаменту образования и науки Костромской области в срок до 1 января 2013 года произвести необходимые организационные мероприятия, связанные с реализацией настоящего постановления.

3. Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в срок до 15 февраля 2013 года:

1) утвердить устав государственного учреждения в новой редакции;

2) совершить необходимые юридические действия по проведению государственной регистрации устава.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 337-а

О порядке подготовки граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Костромской области от 27 декабря 2012 года № 236-4-ЗКО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Костромской области» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «28» августа 2012 г. № 337-а

Порядок
подготовки граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Костромской области от 27 декабря 2012 года № 236-4-ЗКО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Костромской области» и устанавливает алгоритм подготовки граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) (далее - граждане).

2. Подготовка осуществляется в целях обеспечения психолого-педагогической и социально-правовой компетентности граждан.

3. Подготовку организует учреждение, уполномоченное департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области на осуществление подготовки граждан (далее - уполномоченное учреждение).

4. Подготовку обеспечивают специалисты уполномоченного учреждения, а также организации, осуществляющие отдельные полномочия органа опеки и попечительства (далее - служба сопровождения), усыновители и приемные родители, имеющие положительный опыт в воспитании детей и соответствующую подготовку.

5. Подготовка граждан осуществляется бесплатно по очно- заочной форме обучения в соответствии с прилагаемой к настоящему Порядку программой.

Глава 2. Условия и этапы подготовки граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью

6. Подготовка гражданина проводится на основании письменного заявления гражданина, поданного им в службу сопровождения по месту жительства гражданина, и предъявления документа, удостоверяющего личность.

7. Подготовка граждан проводится поэтапно:

1 этап - консультирование;

2 этап - психологическое тестирование;

3 этап - подготовка в соответствии с прилагаемой программой.

8. При обращении гражданина в службу сопровождения ему предоставляются консультации по вопросам выбора формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядка оформления усыновления, опеки (попечительства).

9. Психологическое тестирование проводится по добровольному согласию гражданина психологом службы сопровождения по месту жительства либо психологом уполномоченного учреждения.

Психолог проводит диагностику профессиональной пригодности гражданина, включающую стандартизированные методики, и выдает заключение по итогам оценки психологической готовности к приему несовершеннолетнего ребенка в семью.

10. Уполномоченное учреждение формирует группы из числа обратившихся граждан минимальным количеством 5 человек в соответствии с заявками служб сопровождения. Подготовка граждан начинается по мере формирования группы.

11. По завершении подготовки гражданину выдается свидетельство о прохождении подготовки установленного образца, утвержденное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Приложение
к Порядку подготовки граждан,
желающих принять детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
на воспитание в семью

Программа
подготовки граждан, желающих принять детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью

Настоящая Программа подготовки граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью (далее – программа), определяет темы и план подготовки, по которым осуществляется подготовка граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

Глава 1. Учебные темы программы

1. Тема 1. «Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающую семью»

Содержание:

Усыновление, опека/попечительство, приемная и патронатная семьи;

Характеристика каждого типа замещающей семьи и их отличительных черт.

2. Тема 2. «Законодательные основы по проблемам защиты детства»

Содержание:

Основные законодательные акты, регламентирующие деятельность замещающих родителей, и их характеристика. Права и обязанности замещающих родителей и их приемных детей, исходя из типа замещающей семьи.

3. Тема 3. «Организационно-правовые аспекты деятельности замещающей семьи»

Содержание:

Основные законы и нормативные правовые акты, определяющие взаимодействие государственных служб и замещающей семьи. Основные этапы прохождения инстанций при создании замещающей семьи. Оформление договорных отношений с учетом конкретного типа замещающей семьи. Специфика взаимодействия с организациями, предоставляющими услуги детям и семьям данной категории.

4. Тема 4. « Мотивация выбора (практическое занятие)»

Содержание:

Мотивы принятия ребенка в замещающую семью и их характеристика. Выявление собственных мотивов принятия приемного ребенка в семью каждым членом замещающей семьи. Изменения, которые произойдут в семье с принятием в нее ребенка.

Групповая дискуссия на тему: «Какие мотивы могут побудить человека создать принимающую семью».

Работа в подгруппах с целью определения - какого ребенка хочет взять принимающая семья.

Сценарии воспитания ребенка в замещающей семье с учетом мотива принятия.

5. Тема 5. «Семейные отношения (тренинг)»

Содержание:

Эмоциональный климат в семье. Семейные ценности, традиции: их значимость. Партнерство в семье. Уровни притязаний и уровень готовности принятия на себя ответственности за другого члена семьи. Семейные конфликты и их характеристика. Классификация типов брака, поведения в браке и их влияние на становление и развитие ребенка.

6. Тема 6. «Особенности развития ребенка, воспитывающегося вне семьи»

Содержание:

Влияние наследственности на психическое здоровье детей. Принципы наследования и проявления заболеваний с возрастом. Влияние генетической наследственности на поведение детей. Медицинская генетика: чем она может помочь приемным родителям (усыновителям). Наиболее часто встречающиеся генетические заболевания и их диагностика у приемных детей.

Жестокое обращение с ребенком и его последствия на развитие приемного ребенка.

Депривация и ее последствия: понятие «депривация» и характеристика видов депривации и последствий на развитие личности ребенка. Типы депривационной личности воспитанника государственных учреждений. Депривация и пути ее преодоления: занятия и игры для приемных детей, способствующих преодолению последствий депривации.

Особенности состояния здоровья детей в домах ребенка, детских домах и интернатах.

Факторы, воздействующие на процесс социализации ребенка в условиях детского дома (дефицит информации, дефицит внимания, конкуренция, бедность среды, смена персонала).

Привязанность и ее влияние на развитие ребенка: понятие «привязанность», ее характеристика. Привязанность и ее влияние на развитие ребенка: физическое, психическое (эмоциональное, интеллектуальное) и социальное.

Последствия для ребенка, у которого не сформировалось чувство привязанности: отстраненность, хроническое беспокойство, неразборчивая привязанность, недостаток самоощущения, неглубокие эмоции, поведение, не соответствующее возрасту, отсутствие принадлежности, запоздалое развитие совестливости и т.п.

Критерии наличия привязанности у детей к родителю на разных возрастных этапах (работа по группам.)

Особенности развития детей-сирот - однодневный тренинг. Особенности социализации детей-сирот (групповые занятия с элементами тренинга).

7. Тема 7. «Основы воспитания приемного ребенка в условиях замещающей семьи»

Содержание:

Функции замещающей семьи и их характеристика.

Принципы и основные направления воспитательной деятельности замещающих родителей с приемными детьми на разных возрастных этапах.

Методы и приемы семейного воспитания. Поощрение и наказание в семье. Как предупредить отклонения в развитии ребенка.

Адаптация приемного ребенка в семье. Этапы адаптации ребенка и взрослых к новым условиям жизни. Предупреждение адаптационных трудностей у ребенка к новой семье.

Ребенок в новой семье (тренинг). Умение распознавать и прогнозировать конфликтные ситуации.

8. Тема 8. «Особенности и трудности построения взаимоотношений между приемными и кровными детьми»

Содержание:

Чувства принимаемого и кровного ребенка в новых условиях. Подготовка кровного ребенка к принятию в семью нового ребенка. Условия для установления и развития контакта между приемным и кровным ребенком. Групповая дискуссия на тему «Чувства приемного ребенка в новой семье». Воспитание однополых и разнополых детей. Разница в возрасте.

9. Тема 9. «Бесконфликтное общение (тренинг)»

Содержание:

Представления о конфликтах. Конфликтные реакции. Прогнозирование конфликтных ситуаций. Эмоциональное реагирование, направленное на самопринятие (формирование навыков рефлексии и самоконтроля). Способы реагирования в сложной, стрессовой ситуации. Конструктивное решение конфликта путем принятия коллективного решения. Способы преодоления конфликтов между детьми и взрослыми.

Глава 2. Консультации

10. Консультации могут быть как индивидуальные, так и групповые. Проводятся по инициативе специалистов и по просьбе граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью и предполагают следующую тематику:

1) «Что такое родительская роль»;
2) «Типичные ситуации риска»;
3) «Трудный ребенок в семье»;
4) «Как научить ребенка»;
5) «Условия успешности воспитания»;
6) «Как и когда рассказать ребенку, что он приемный»;
7) «В семью вошел ребенок-подросток»;
8) «Как подготовить родственников к принятию нового члена семьи»;
9) «Взаимоотношения родных и приемных детей»;
10) «Поощрение и наказание»;
11) «Совместный досуг»;
12) «Как предупредить конфликт»;
13) «Как относиться к прошлому ребенка, его кровным родственникам»;
14) «Что мешает нам любить друг друга»;
15) «Поиск и выбор своего ребенка»;
16) «Принятие ребенка в семью после утраты кровного»;
17) «Как лучше организовать первую встречу с ребенком»;
18) «Адаптация ребенка в новой семье»;
19) «Ребенок стал воровать»;
20) «Как помочь приемному ребенку пережить горе потери родителей»;
21) «Почему ребенок лжет»;
22) «Если ребенок заболел»;
23) «Как реагировать на любопытство и расспросы соседей».

Глава 3. Учебно-тематический план подготовки

№ п/п	Тема	Виды занятий		
		лекции	практические занятия	консультации
1.	Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающую семью	2		1
2.	Законодательные основы по проблемам защиты детства	2		
3.	Организационно-правовые аспекты деятельности замещающей семьи	1	1	1
4.	Мотивация выбора		2	1
5.	Тренинг семейных отношений (2 дня по 5 часов)		10	
6.	Особенности развития личности ребенка, воспитывающегося вне семьи (групповые занятия):		4	1
1)	особенности развития детей-сирот - однодневный тренинг		5	1
2)	особенности социализации детей-сирот (групповые занятия с элементами тренинга) – 2 дня по 5 часов		10	1
7.	Основы воспитания приемного ребенка в условиях замещающей семьи	6	4	2

8.	Особенности и трудности построения взаимоотношений между приемными и кровными детьми Ребенок в новой семье (однодневный тренинг)	1	4 4	1
9.	Тренинг бесконфликтного общения (2 дня по 6 часов)		12	2
	Форма контроля: зачет			1,5
	Всего: 80,5	12	56	11

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 338-а

О реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 и от 31.01.2012 № 71

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» и от 31 января 2012 года № 71 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, в образовательных учреждениях профессионального образования, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации, и в муниципальных образовательных учреждениях профессионального образования» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Определить департамент образования и науки Костромской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области:

1) по сбору и представлению в Министерство образования и науки Российской Федерации сведений о численности лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, расположенных на территории Костромской области;

2) по сбору, рассмотрению перечней претендентов на назначение стипендий в соответствии с установленной квотой, проведению отбора претендентов, направлению перечня претендентов на назначение стипендий в Министерство образования и науки Российской Федерации по форме, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации;

3) по заключению соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и департаментом образования и науки Костромской области о предоставлении из федерального бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджету Костромской области на выплату стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным программам начального профессионального образования и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, в образовательных учреждениях профессионального образования, находящихся в ведении органов государственной власти, и в муниципальных образовательных учреждениях профессионального образования и в целях финансового обеспечения расходов на выплату стипендий Правительства Российской Федерации;

4) по представлению в Министерство образования и науки Российской Федерации отчета о расходах бюджета Костромской области, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, в образовательных учреждениях профессионального образования, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации, и в муниципальных образовательных учреждениях профессионального образования в порядке и по форме, которые утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Создать экспертную комиссию по назначению стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «28» августа 2012 г. № 338-а

Состав
экспертной комиссии по назначению стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации

Быстрякова
Татьяна Евгеньевна - директор департамента образования и науки Костромской области, председатель экспертной комиссии

Кульмач
Елена Геннадьевна - заместитель директора департамента образования и науки Костромской области – начальник отдела профессионального образования, заместитель председателя экспертной комиссии

Граблева
Светлана Сергеевна - главный специалист-эксперт отдела профессионального образования и науки департамента образования и науки Костромской области, секретарь экспертной комиссии

Асафов
Владимир Федорович - директор ОГБОУ СПО «Профессиональный лицей № 17 г. Волгореченска Костромской области» (по согласованию)

Андрианова
Татьяна Анатольевна - директор ОГБОУ СПО «Костромской энергетический техникум им. Ф.В. Чижова» (по согласованию)

Зубов
Юрий Николаевич - директор ОГБОУ СПО «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» (по согласованию)

Ипатов
Александр Николаевич - председатель Совета директоров учреждений начального и среднего профессионального образования, директор ОГБОУ СПО «Костромской машиностроительный техникум» (по согласованию)

Менькова
Ирина Михайловна - директор ОГБОУ СПО «Костромской механико-технологический техникум» (по согласованию)

Петропавловская
Яна Александровна - главный специалист-эксперт отдела профессионального образования и науки департамента образования и науки Костромской области

Смирнов
Вячеслав Анатольевич - директор ОГБОУ СПО «Костромской политехнический колледж» (по согласованию)

Шушлина
Ольга Николаевна - директор ОГОБУ СПО «Костромской областной медицинский колледж им. Героя Советского Союза С.А. Богомолова» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 339-а

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 27.06.2011 № 238-а

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области» и постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 112 «О переименовании департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 27 июня 2011 года № 238-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областных государственных учреждений в сфере культуры» (в редакции постановления администрации Костромской области от 15.06.2012 № 237-а) следующее изменение:

пункт 1 дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) областное государственное бюджетное учреждение «Наследие».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» августа 2012 года № 340-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.08.2010 № 298-а

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 27 августа 2010 года № 298-а «Об отчетности государственных предприятий Костромской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением администрации Костромской области от 27 мая 2008 года № 160-а» заменить словами «постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а»;

2) в пункте 2 слова «в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области» заменить словами «в исполнительные органы государственной власти Костромской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях экономики (сферах управления)»;

3) в форме отчета руководителя государственного предприятия Костромской области (приложение № 1):

раздел 8 «Информация о крупных сделках, совершенных государственным предприятием Костромской области» изложить в следующей редакции:

«8. Информация о крупных сделках, совершенных государственным предприятием Костромской области

	Дата совершения крупной сделки	Наименование крупной сделки	Сумма сделки, тыс. руб.	Согласование исполнительного органа государственной власти Костромской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли экономики (сфере управления)	Документ, подтверждающий совершение крупной сделки

4) изложить перечень отчетности государственных предприятий Костромской области (приложение № 2) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
к постановлению администрации
Костромской области
от «28» августа 2012 г. № 340-а

Перечень
отчетности государственных предприятий Костромской области

1. Отчет руководителя государственного предприятия Костромской области.

2. Бухгалтерская отчетность (с отметкой налогового органа для государственных предприятий Костромской области, применяющих общий режим налогообложения) в составе:

1) бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);

2) отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002);

3) отчет об изменениях капитала (форма по ОКУД 0710003), представляется к годовой бухгалтерской отчетности;

4) отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710004), представляется к годовой бухгалтерской отчетности;

5) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710005), представляется к годовой бухгалтерской отчетности;

6) пояснительная записка к бухгалтерской отчетности, составленная в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности.

4. Отчет о бюджетной эффективности по форме, установленной в приложении к настоящему перечню.

5. В состав годовой отчетности дополнительно включаются:

1) аудиторское заключение, если предприятие подлежит обязательному аудиту в соответствии с действующим законодательством;

2) отчет об отчислении части чистой прибыли государственного предприятия Костромской области в областной бюджет по форме, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 ноября 2008 года № 403-а «Об отчислении в областной бюджет части прибыли государственных предприятий Костромской области, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей», для государственных предприятий Костромской области, получивших прибыль за отчетный год.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» августа 2012 года № 341-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 172-а

В целях совершенствования механизма предоставления из областного бюджета субсидий на обеспечение реализации мероприятий федеральных и областных целевых программ, приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с действующим законодательством администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 172-а «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1) в заголовке и по тексту слова «департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области» заменить словами «департамент экономического развития Костромской области»;

2) в Порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение):

в заголовке и по тексту слова «департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области» заменить словами «департамент экономического развития Костромской области»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Объем субсидий областному учреждению определяется на основании:

1) заявки, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) данных бюджетной отчетности областного учреждения о сумме кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства областного бюджета;

3) расчетной стоимости основных средств, полученной как произведение количества единиц основных средств и их цены, определенной по результатам изучения рынка;

4) документов, подтверждающих обеспечение реализации мероприятий федеральных и областных целевых программ.»;

в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания (приложение № 1 к Порядку):

по тексту слова «департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области» заменить словами «департамент экономического развития Костромской области»;

дополнить отчет об использовании субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания (приложение № 2 к Порядку), таблицей следующего содержания:

«4. Субсидия на обеспечение реализации мероприятий федеральных и областных целевых программ

_____
(наименование бюджетного учреждения Костромской области)
за _____ 20 ____ года
(период с начала года)

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Цели использования субсидии	КОСГУ	Перечислено субсидии на отчетную дату, тыс. руб.	Объем выполненных работ				Отклонения (гр.5-гр.9), тыс. руб.	Причины отклонения
					по плану		фактически			
					ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
х	Итого:	х	х							х

Руководитель бюджетного
учреждения Костромской области _____ _____
(подпись) (ФИО)
М.П. «___» _____ 20 ___ года

Главный бухгалтер _____ _____
подпись) (ФИО)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 342-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.11.2010 № 399-а

В целях приведения нормативных правовых актов Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 04 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в Порядок проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Костромской области, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 26 ноября 2010 № 399-а «О порядке проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – мероприятия) по согласованию с органом исполнительной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного экологического надзора.»;

3) пункт 8 после слов «юридическими лицами» дополнить словами
«, индивидуальными предпринимателями»;

4) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:
«Информация о неблагоприятных метеорологических условиях представляется ГУ «Костромской ЦГМС» в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 899 «Об утверждении порядка представления информации о неблагоприятных метеорологических условиях, требованиях к составу и содержанию такой информации, порядка ее опубликования и представления заинтересованным лицам».»;

5) пункт 16 после слов «юридические лица, » дополнить словами «индивидуальные предприниматели, »;

6) пункт 19 после слов «Юридические лица, » дополнить словами «индивидуальные предприниматели, »;

7) пункт 22 после слов «юридических лиц, » дополнить словами «индивидуальных предпринимателей, »;

8) в пункте 23:
абзац первый после слов «юридические лица, » дополнить словами «индивидуальные предприниматели, », абзац второй после слов «юридические лица» дополнить словами
«, индивидуальные предприниматели»;

9) пункт 24 признать утратившим силу;

10) пункт 25 изложить в следующей редакции:
«25. Региональный государственный экологический надзор за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями мероприятий по уменьшению выбросов и их эффективностью на объектах регионального государственного экологического надзора осуществляется департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в рамках установленных полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 343-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 29.06.2012 № 263-а

В целях реализации статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент лесного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 29 июня 2012 года № 263-а «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент лесного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 4 в следующей редакции:
«4) осуществления иных расходов, связанных с реализацией Костромской областью переданных Российской Федерацией полномочий в области лесных отношений»;

2) пункт 3 дополнить подпунктом 4 в следующей редакции:
«4) иные основания в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка.»;

3) пункт 4 дополнить подпунктом 5 в следующей редакции:
«5) иных документов, подтверждающих потребность в расходах, связанных с реализацией Костромской областью переданных Российской Федерацией полномочий в области лесных отношений»;

4) дополнить Отчет об использовании субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания (приложение № 2 к Порядку), пунктом 4 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
к постановлению администрации
Костромской области
от «28» августа 2012г. № 343-а

4. Субсидия на осуществление иных расходов, связанных с реализацией Костромской областью переданных Российской Федерацией полномочий в области лесных отношений

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	Планового объем субсидий (тыс. руб.)	Поступило на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем фактических расходов (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Отклонения (гр. 5 - гр. 7)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
	Итого							

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 344-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 14.08.2008 № 275-а

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в исполнительных органах государственной власти Костромской области администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 14 августа 2008 года № 275-а «Об областной межведомственной комиссии по общественной безопасности и профилактике правонарушений» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 09.11.2009 № 375-а, от 12.10.2010 № 359-а, от 05.07.2011 № 256-а, от 08.11.2011 № 418-а, от 04.02.2012 № 41-а, от 19.03.2012 № 112-а) следующие изменения:

1) в положении об областной межведомственной комиссии по общественной безопасности и профилактике правонарушений (приложение № 1):

в пункте 19 слова «департамент региональной безопасности Костромской области» заменить словами «отдел по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области»;

2) в составе областной межведомственной комиссии по общественной безопасности и профилактике правонарушений (приложение № 2):

вывести из состава комиссии Слюняева Игоря Николаевича, Чернявского Валентина Семеновича, Скрипелева Ивана Александровича, Иванову Светлану Владимировну, Колесова Сергея Игоревича, Леонова Владимира Мифодиевича, Селянкина Юрия Ивановича, Шапкину Марию Александровну;

ввести в состав комиссии:

Кирпичника Владимира Григорьевича – заместителя губернатора Костромской области, председателя комиссии,

Гурова Александра Владимировича – начальника отдела по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области, секретаря комиссии,

Быстрякову Татьяну Евгеньевну – директора департамента образования и науки Костромской области,

Слюсаренко Вадима Валерьевича – президента некоммерческого партнерства негосударственных структур безопасности Костромской области «Единая дежурная часть» (по согласованию),

Смирнову Ольгу Владимировну – начальника правового управления администрации Костромской области;

должность Степина Александра Николаевича изложить в следующей редакции:
«начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)»;

должность Белозерова Александра Владимировича изложить в следующей редакции:
«исполняющий обязанности начальника управления по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 345-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.02.2009 № 71-а

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 15 июня 2012 года № 125 «О структуре исполнительных органов государственной власти Костромской области» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 26 февраля 2009 года № 71-а «Об уполномоченном органе по взаимодействию с Минэкономразвития России» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 28.02.2011 № 66-а, от 26.05.2011 № 206-а) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области» заменить словами «департамент экономического развития Костромской области»;

2) в пункте 2 слова «Департаменту экономического развития, промышленности и торговли Костромской области (Алексеев П.В.)» заменить словами «Департаменту экономического развития Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 346-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.09.2011 № 338-а

В целях оптимизации деятельности областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», создания его филиалов в муниципальных образованиях Костромской области администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в Устав областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 13 сентября 2011 года № 338-а «Об утверждении Устава областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», следующие изменения:

1) название главы 2 Устава изложить в следующей редакции:
«Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»;

2) пункты 7, 8 и 9 изложить в следующей редакции:
«7. Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение процесса предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

8. Целями деятельности Учреждения являются:

1) упрощение процедур получения государственных и муниципальных услуг гражданами и юридическими лицами;

2) повышение уровня комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

3) повышение степени удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

4) повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

5) сокращение количества документов, представляемых заявителем для получения государственных и муниципальных услуг;

6) обеспечение доступности получения услуг по принципу «одного окна» для населения Костромской области посредством создания филиалов Учреждения;

7) противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

9. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) прием от заявителей документов, необходимых для получения государственных или муниципальных услуг, выдача заявителям результатов предоставления государственных или муниципальных услуг;

2) прием граждан и рассмотрение обращений по вопросам деятельности Учреждения;

3) обеспечение работы по защите персональных данных;

4) обеспечение стандарта качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

5) организация работы центра телефонного обслуживания в целях информирования заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) обеспечение разработки и изготовления информационной и презентационной продукции для заявителей;

7) обеспечение заявителей информацией о деятельности Учреждения в средствах массовой информации, в том числе в информационной телекоммуникационной сети Интернет, а также размещение и обеспечение работы инфоматов в помещениях Учреждения и его филиалов;

8) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственных запросов;

9) предоставление рабочих мест в помещении Учреждения для сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органа местного самоуправления и иных организаций с целью предоставления услуг;

10) передача комплектов документов для их рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственных и муниципальных услуг в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

11) обеспечение работы и ведение электронной базы данных автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в Учреждении, а также контроль за правильностью ведения баз данных (АИС МФЦ) в структурных подразделениях;

12) обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств;

13) обеспечение функционирования официального сайта Учреждения;

14) обеспечение деятельности филиалов Учреждения;

15) методическое и нормативно-правовое обеспечение деятельности специалистов Учреждения;

16) профессиональная подготовка и переподготовка специалистов Учреждения;

17) ведение статистической отчетности по деятельности Учреждения;

18) обеспечение архивного хранения документов.»;

3) пункт 47 изложить в следующей редакции:
«47. Структурными подразделениями Учреждения без права юридического лица являются филиалы Учреждения, расположенные на территории городских округов и муниципальных районов Костромской области по следующим адресам:

филиал ОГКУ «МФЦ» по Буйскому району: 157000, Костромская область, г. Буй, ул. Ленина, д. 3;

филиал ОГКУ «МФЦ» по Галичскому району: 157200, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, Гостиный двор, верхний корпус № 4;

филиал ОГКУ «МФЦ» по Шарьинскому району: 157705, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской Власти, д. 4-а;

филиал ОГКУ «МФЦ» по Мантуровскому району: 157302, Костромская область, г. Мантурово, ул. Нагорная, д. 19;

филиал ОГКУ «МФЦ» по Судиславскому району: 157860, Костромская область, пгт Судиславль, ул. Советская, д. 2-а.»;

4) пункт 49 изложить в следующей редакции:
«49. Кадровый состав филиалов определяется и назначается директором Учреждения.».

2. Директору областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 347-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 23 апреля 2012 года № 34-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в Порядок выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области (приложение № 2), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 31 августа 2011 года № 319-а «Об утверждении формы разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, установлении срока его действия, порядка его выдачи и переоформления, определения платы за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области и ведения реестра выданных разрешений», следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.»;

2) главу 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) в пункте 14 слова «пятнадцати дней» заменить словами «двадцати рабочих дней»;

4) в пункте 18 слова «в течение пяти дней» заменить словами «в течение двадцати рабочих дней»;

5) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа. Уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения выдается в течение двадцати рабочих дней со дня подачи заявления»;

6) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основанием для отказа в выдаче разрешения является представление заявителем недостоверных сведений.»;

7) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. При утрате разрешения заявитель должен обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению. К заявлению должны прилагаться квитанция или платежное поручение, подтверждающие оплату за выдачу такого дубликата.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты получения от заявителя заявления и квитанции/ платежного поручения, подтверждающих оплату выдачи дубликата, выдает заявителю дубликат разрешения.»;

8) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Для переоформления разрешения необходимо представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенную заявителем;

3) копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством);

4) квитанцию или платежное поручение, подтверждающие факт внесения платы за переоформление разрешения.»;

9) приложения № 1 и 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

10) приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

11) приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

12) дополнить приложением № 5 в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костромской области
от «28» августа 2012 г. № 347-а

Глава 2. Порядок подачи заявления

7. Разрешение выдается уполномоченным органом на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя по формам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, поданного в уполномоченный орган или многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Костромской области (далее – ОГКУ «МФЦ») в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Костромской области или документа на бумажном носителе.

8. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также достоверность представленных сведений.

9. В заявлении указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.

10. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная заявителем;

3) копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

11. Заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Костромской области или документа на бумажном носителе с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, подается должностному лицу уполномоченного органа или ОГКУ «МФЦ».

12. Должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений и документов, выдает расписку о приеме заявления и документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

13. В целях осуществления достоверности представленных сведений уполномоченный орган взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Костромской области, а также федеральными органами исполнительной власти.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Костромской области
от «28» августа 2012 г. № 347-а

Форма № 1

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области

Заявление
о выдаче разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (для юридических лиц)

Дата подачи заявления «____» _____ 20 ___ г.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица

Адрес места нахождения юридического лица					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Офис (квартира)	
Контактный телефон:			Адрес электронной почты		

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц																				
ОГРН №																				
Свидетельство	серия			№											Дата записи					
Кем выдано																				
Вид деятельности (ОКВЕД)																				

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе																				
ИНН №																				
Свидетельство	серия			№											Дата постановки на учет					
Кем выдано																				

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси согласно перечню транспортных средств:

Сведения о транспортных средствах			
№	Марка	Модель	Гос. регистрационный знак
1			
2			
3			
4			
5			

Опись документов, прилагаемых к заявлению			
№ п/п	Наименование документа	Кол-во док-в	Кол-во листов
1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)		
2	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства		
3	Копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем		

Всего представлено (общее количество) ___ документов на ___ листах.

Подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

1) легковое такси соответствует следующим обязательным требованиям:

а) на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси нанесена цветографическая схема из квадратов контрастного цвета размером не менее 30х30 мм, расположенных в шахматном порядке;

б) легковое такси имеет на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

в) легковое такси оборудовано таксометром (в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси);

2) водитель легкового такси имеет общий водительский стаж не менее трех лет.

Обязуюсь при осуществлении деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

1) обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легкового такси;

2) проводить контроль технического состояния легкового такси перед выездом на линию;

3) обеспечивать прохождение водителем легкового такси предрейсового медицинского осмотра.

Предупрежден, что в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом осуществляются ежегодные плановые проверки соблюдения вышеуказанных требований, а в случае поступления информации о нарушениях данных требований проводятся внеплановые проверки.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях ведения реестра выданных разрешений.

Руководитель постоянно действующего исполнительного
органа юридического лица (представитель
юридического лица) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Форма № 2

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области

Заявление
о выдаче разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (для индивидуальных предпринимателей)

Дата подачи заявления «____» _____ 20 ___ г.

Фамилия Имя Отчество (в случае, если имеется)	

Адрес регистрации по месту жительства					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира	
Контактный телефон:			Адрес электронной почты		

Данные документа, удостоверяющего личность	
Наименование вида документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей																				
ОГРН №																				
Свидетельство	серия			№											Дата записи					
Кем выдано																				
Вид деятельности (ОКВЕД)																				
Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе																				
ИНН №																				
Свидетельство	серия			№											Дата постановки на учет					
Кем выдано																				

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси согласно перечню транспортных средств:

Сведения о транспортном средстве			
№	Марка	Модель	Гос. регистрационный знак
1			

Опись документов, прилагаемых к заявлению			
№ п/п	Наименование документа	Кол-во док-в	Кол-во листов
1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)		
2	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства		
3	Копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством)		

Всего представлено (общее количество) ____ документов на ____ листах.

Подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

1) легковое такси соответствует следующим обязательным требованиям:

а) на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси нанесена цветографическая схема из квадратов контрастного цвета размером не менее 30х30 мм, расположенных в шахматном порядке;

б) легковое такси имеет на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

в) легковое такси оборудовано таксометром (в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси);

2) водитель легкового такси имеет общий водительский стаж не менее трех лет.

Обязуюсь при осуществлении деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

1) обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легкового такси;

2) проводить контроль технического состояния легкового такси перед выездом на линию;

3) обеспечивать прохождение водителем легкового такси предрейсового медицинского осмотра.

Предупрежден, что в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом осуществляются ежегодные плановые проверки соблюдения вышеуказанных требований, а в случае поступления информации о нарушениях данных требований проводятся внеплановые проверки.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях ведения реестра выданных разрешений.

Индивидуальный предприниматель
(представитель индивидуального предпринимателя) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Костромской области
от «28» августа 2012 г. № 347-а

Форма № 1

Директору департамента транспорта и
дорожного хозяйства Костромской области

Заявление
о выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
(для юридических лиц)

Дата подачи заявления «____» _____ 20 __ г.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица					
Адрес места нахождения юридического лица					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Офис (квартира)	
Контактный телефон:		Адрес электронной почты			
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц					
ОГРН №					
Свидетельство	серия	№		Дата записи	
Кем выдано					
Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе					
ИНН №					
Свидетельство	серия	№		Дата постановки на учет	
Кем выдано					

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

Номер утраченного разрешения	
Дата выдачи утраченного разрешения	

Опись документов, прилагаемых к заявлению			
№ п/п	Наименование документа	Кол-во док-в	Кол-во листов
1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)		

Всего представлено (общее количество) ____ документов на ____ листах.

Подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

1) легковое такси соответствует следующим обязательным требованиям:

а) на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси нанесена цветографическая схема из квадратов контрастного цвета размером не менее 30х30 мм, расположенных в шахматном порядке;

б) легковое такси имеет на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

в) легковое такси оборудовано таксометром (в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси);

2) водитель легкового такси имеет общий водительский стаж не менее трех лет;

Обязуюсь при осуществлении деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

1) обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легкового такси;

2) проводить контроль технического состояния легкового такси перед выездом на линию;

3) обеспечивать прохождение водителем легкового такси предрейсового медицинского осмотра.

Предупрежден, что в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом осуществляются ежегодные плановые проверки соблюдения вышеуказанных требований, а в случае поступления информации о нарушениях данных требований проводятся внеплановые проверки.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях ведения реестра выданных разрешений.

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица (представитель юридического лица) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Форма № 2

Директору департамента транспорта и
дорожного хозяйства Костромской области

Заявление
о выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
(для индивидуальных предпринимателей)

Дата подачи заявления «____» _____ 20 __ г.

Фамилия					
Имя					
Отчество (в случае, если имеется)					
Адрес регистрации по месту жительства					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира	
Контактный телефон:		Адрес электронной почты			
Данные документа, удостоверяющего личность					
Наименование вида документа, удостоверяющего личность					
Серия документа, удостоверяющего личность					
Номер документа, удостоверяющего личность					
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность					
Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность					
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей					
ОГРН №					
Свидетельство	Серия	№		Дата записи	
Кем выдано					
Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе					
ИНН №					
Свидетельство	серия	№		Дата постановки на учет	
Кем выдано					

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

Номер утраченного разрешения	
Дата выдачи утраченного разрешения	

Опись документов, прилагаемых к заявлению			
№ п/п	Наименование документа	Кол-во док-в	Кол-во листов
1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)		

Всего представлено (общее количество) ____ документов на ____ листах.

Подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

1) легковое такси соответствует следующим обязательным требованиям:

а) на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси нанесена цветографическая схема из квадратов контрастного цвета размером не менее 30х30 мм, расположенных в шахматном порядке;

б) легковое такси имеет на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

в) легковое такси оборудовано таксометром (в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси);

2) водитель легкового такси имеет общий водительский стаж не менее трех лет.

Обязуюсь при осуществлении деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

1) обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легкового такси;

2) проводить контроль технического состояния легкового такси перед выездом на линию;

3) обеспечивать прохождение водителем легкового такси предрейсового медицинского осмотра.

Предупрежден, что в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом осуществляются ежегодные плановые проверки соблюдения вышеуказанных требований, а в случае поступления информации о нарушениях данных требований проводятся внеплановые проверки.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях ведения реестра выданных разрешений.

Индивидуальный предприниматель
(представитель индивидуального предпринимателя) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Костромской области
от «28» августа 2012 г. № 347-а

Форма № 1

Директору департамента транспорта и
дорожного хозяйства Костромской области

Заявление
о переоформлении разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
(для юридических лиц)
Дата подачи заявления «____» _____ 20 __ г.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица					
Адрес места нахождения юридического лица					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Офис (квартира)	
Контактный телефон:		Адрес электронной почты			
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц					
ОГРН №					
Свидетельство	серия	№		Дата записи	
Кем выдано					

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе					
ИНН	№				
Свидетельство	серия		№	Дата постановки на учет	
Кем выдано					

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

Номер ранее выданного разрешения				
Дата выдачи разрешения				
Основание для переоформления разрешения:				
1) изменение государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси (с указанием нового государственного регистрационного знака);				
2) изменение наименования юридического лица, места его нахождения (с указанием нового наименования юридического лица, места его нахождения);				
3) реорганизация юридического лица (с указанием формы реорганизации юридического лица).				
Опись документов, прилагаемых к заявлению				
№ п/п	Наименование документа		Кол-во док-в	Кол-во листов
1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)			
2	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства			
3	Копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем			
4	Полученное ранее разрешение			

Всего представлено (общее количество) ____ документов на ____ листах.

Подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

1) легковое такси соответствует следующим обязательным требованиям:

а) на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси нанесена цветографическая схема из квадратов контрастного цвета размером не менее 30x30 мм, расположенных в шахматном порядке;

б) легковое такси имеет на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

в) легковое такси оборудовано таксометром (в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования такси);

2) водитель легкового такси имеет общий водительский стаж не менее трех лет.

Обязуюсь при осуществлении деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

1) обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легкового такси;

2) проводить контроль технического состояния легкового такси перед выездом на линию;

3) обеспечивать прохождение водителем легкового такси предрейсового медицинского осмотра.

Предупрежден, что в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом осуществляются ежегодные плановые проверки соблюдения вышеуказанных требований, а в случае поступления информации о нарушениях данных требований проводятся внеплановые проверки.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях ведения реестра выданных разрешений.

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (представитель юридического лица) ____________ ________________

(подпись) (фамилия, инициалы)

Форма № 2
Директору департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области

Заявление
о переоформлении разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
(для индивидуальных предпринимателей)

Дата подачи заявления «____» ______________ 20 ___ г.

Фамилия					
Имя					
Отчество (в случае, если имеется)					
Адрес регистрации по месту жительства					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира	
Контактный телефон:			Адрес электронной почты		
Данные документа, удостоверяющего личность					
Наименование вида документа, удостоверяющего личность					
Серия документа, удостоверяющего личность					
Номер документа, удостоверяющего личность					
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность					
Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность					
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей					
ОГРН	№				
Свидетельство	Серия		№	Дата записи	
Кем выдано					
Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе					
ИНН	№				
Свидетельство	серия		№	Дата постановки на учет	
Кем выдано					

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

Номер ранее выданного разрешения	
Дата выдачи разрешения	

Основание для переоформления разрешения:			
1) изменение государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси (с указанием нового государственного регистрационного знака);			
2) изменение фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность (с указанием новых персональных данных индивидуального предпринимателя).			
Опись документов, прилагаемых к заявлению			
№ п/п	Наименование документа	Кол-во док-в	Кол-во листов
1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)		
2	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства		
3	Копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством)		
4	Полученное ранее разрешение		

Всего представлено (общее количество) ____ документов на ____ листах.

Подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

1) легковое такси соответствует следующим обязательным требованиям:

а) на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси нанесена цветографическая схема из квадратов контрастного цвета размером не менее 30x30 мм, расположенных в шахматном порядке;

б) легковое такси имеет на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

в) легковое такси оборудовано таксометром (в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования такси);

2) водитель легкового такси имеет общий водительский стаж не менее трех лет.

Обязуюсь при осуществлении деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

1) обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легкового такси;

2) проводить контроль технического состояния легкового такси перед выездом на линию;

3) обеспечивать прохождение водителем легкового такси предрейсового медицинского осмотра.

Предупрежден, что в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом осуществляются ежегодные плановые проверки соблюдения вышеуказанных требований, а в случае поступления информации о нарушениях данных требований проводятся внеплановые проверки.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях ведения реестра выданных разрешений.

Индивидуальный предприниматель
(представитель индивидуального предпринимателя) ________ ________________

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к постановлению администрации
Костромской области
от «28» августа 2012 г. № 347-а

Расписка
о приеме заявления и документов для получения разрешения
на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

Настоящим подтверждается, что «____» ____________ 20____г.

____

(полное наименование ЮЛ/Ф.И.О. ИП)

____

для получения разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области представлены документы согласно заявлению и в соответствии с описью.

Документы зарегистрированы в журнале регистрации заявлений на выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси за № ____ от «____» _______ 20__г.

Телефон для справок: _________

________________ ____________ ____________

(должность специалиста, ответственного за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси) (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 348-а

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Костромской области

В целях приведения нормативных правовых актов Костромской области в соответствие с Законом Костромской области от 13 июля 2012 года № 273-5-ЗКО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области, устанавливающие меры социальной поддержки, и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Костромской области» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 3 августа 2009 года № 287-а «О порядке предоставления единовременных пособий на детей одиноких матерей в Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 11 марта 2010 года № 67-а «О приостановлении действия постановления администрации Костромской области от 03.08.2009 № 287-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 5 июля 2010 года № 222-а «О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий и инвалидам боевых действий».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 349-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.01.2009 № 23-а

В целях реализации Закона Костромской области от 21 июля 2008 года № 351-4-ЗКО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Костромской области», приведения правового акта Костромской области в соответствие со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 27 января 2009 года № 23-а «О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в виде социальных выплат, ежегодной, ежемесячной частичной денежной компенсации и единовременных пособий в Костромской области» (в редакции постановления администрации Костромской области от 28.02.2011 № 60-а) следующие изменения:

1) по тексту слова «областное государственное учреждение «Центр социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» в соответствующих падежах;

2) в Порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в виде социальных выплат, ежегодной, ежемесячной частичной денежной компенсации и единовременных пособий в Костромской области (приложение):

по тексту слова «областное государственное учреждение «Центр социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» в соответствующих падежах; слова «(клиентская служба)» исключить;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Меры социальной поддержки в виде социальных выплат, ежегодной, ежемесячной частичной денежной компенсации и единовременных пособий (далее – меры социальной поддержки) назначаются одному из родителей (законному представителю), обратившемуся за их получением в случае, если среднедушевой доход многодетной семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области на момент обращения за их получением.»;

пункт 4 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) ребенок (дети), отбывающий (отбывающие) наказание в местах лишения свободы по приговору суда;

4) ребенок (дети), переданный (переданные) под опеку (попечительство) в другую семью.»;

пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Многодетные семьи, получающие меры социальной поддержки по состоянию на 31 июля 2012 года, сохраняют право на их получение при условии представления ими не позднее 1 октября 2012 года документов, подтверждающих, что среднедушевой доход их семьи менее величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для назначения мер социальной поддержки многодетные семьи (далее - заявители) обращаются в филиал Центра или областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ) по месту жительства.

В перечень документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки многодетным семьям, входят:

заявление одного из родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием способа доставки (почтой/через кредитную организацию) и реквизитов (в случае перечисления средств на счет кредитной организации);

документ, удостоверяющий личность;

свидетельства о рождении детей;

свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии);

решение органа опеки и попечительства о передаче ребенка под опеку или попечительство (для детей, находящихся под опекой или попечительством) для предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 6 настоящего Порядка;

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для детей, воспитывающихся в приемных семьях) для предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 6 настоящего Порядка;

справка лечебного учреждения, подтверждающая факт непосещения ребенком детского учреждения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для получения ежемесячной социальной выплаты на питание ребенка представляется ежегодно);

справка о поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (для получения единовременного пособия при первичном поступлении ребенка в дошкольное учреждение) или справка из учебного заведения о поступлении ребенка в 1-й класс (для получения единовременного пособия при первичном поступлении ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения), заверенная подписью руководителя и печатью учреждения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справка об учебе ребенка в общеобразовательном учреждении (для получения ежемесячной социальной выплаты на проезд и питание ребенка, обучающегося в общеобразовательном учреждении, представляется ежегодно);

решение суда об определении места жительства детей в случае, если брак был расторгнут;

справка о составе семьи (сведения о зарегистрированных лицах);

справки обо всех видах имеющихся доходов семьи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления (представляются ежегодно).

По выбору заявителя заявление и документы могут быть представлены посредством личного обращения, направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

Документы, указанные в абзацах 3 - 6, 9, 10, 12 настоящего пункта, представляются заявителями лично.

Документы, указанные в абзацах 7, 8, 11, 13 настоящего пункта, запрашиваются специалистами Центра или МФЦ посредством межведомственного взаимодействия, в случае если они не представлены заявителем.

Документы, указанные в абзаце 14 настоящего пункта, представляются заявителем лично, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного взаимодействия: справки о размере начисляемой пенсии, справки о получении (неполучении) пособия по безработице, справки о получении (неполучении) и размерах получаемых через органы социальной защиты населения, опеки и попечительства социальных выплат, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица, справки о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, документа, содержащего сведения о суммах, взысканных по исполнительным производствам денежных средств (в случае если они не представлены заявителем).

Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов.»;

пункты 10-13 изложить в следующей редакции:

«10. Филиал Центра, МФЦ:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных в оригиналах, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю);

2) регистрирует дату приема заявления в журнале регистрации заявлений или в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС;

3) проверяет сведения, указанные в представленных документах;

4) формирует личное (выплатное) дело заявителя;

5) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет личное (выплатное) дело заявителя в Центр.

11. Центр:

1) выносит решение о назначении мер социальной поддержки многодетным семьям или об отказе в назначении в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) уведомляет о принятом решении заявителя любым удобным для заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении мер социальной поддержки многодетным семьям с указанием причин отказа;

3) формирует в АИС электронную карточку учета;

4) обеспечивает начисление мер социальной поддержки многодетным семьям, организует перечисление денежных средств, предназначенных на их предоставление и доставку, по выбору заявителя через кредитное учреждение или Управление Федеральной почтовой связи Костромской области - филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Доставка начисленных сумм филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» - Федеральной почтовой связи Костромской области осуществляется одновременно с доставкой пенсий;

5) несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, предусмотренных на выплату мер социальной поддержки многодетным семьям.

12. Основанием для отказа в назначении и выплате мер социальной поддержки многодетным семьям является представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в абзацах 3 - 6, 9, 10, 12, 14 (за исключением документов, представляемых путем межведомственного взаимодействия) пункта 8 настоящего Порядка, или указание недостоверных сведений.

13. Действия (бездействие), решения должностных лиц, специалистов Центра (МФЦ), осуществляемые (принимаемые) в ходе назначения мер социальной поддержки многодетным семьям, могут быть обжалованы заявителями директору Центра (МФЦ), директору департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области или в судебном порядке.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Суммы мер социальной поддержки многодетным семьям, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с недостоверными сведениями, возмещаются получателем добровольно в течение 3 месяцев со дня обнаружения излишне выплаченных денежных средств.

Центр в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения излишне выплаченных денежных средств уведомляет получателя о необходимости добровольного возврата денежных средств, а в случае получения отказа взыскивает денежные средства в судебном порядке.»;

3) изложить заявление (приложение № 1 к Порядку) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) в приложениях № 2, 3 к Порядку:

по тексту слова «ОГУ «Центр социальных выплат» заменить словами «ОГКУ «Центр социальных выплат».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2012 года.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
к постановлению администрации
Костромской области
от «28» августа 2012г. № 349-а

В филиал ОГКУ «Центр социальных выплат»
по _____
муниципальному району (городскому округу)
от _____
_____
место жительства: _____
_____

Заявление

Прошу предоставить моей семье как многодетной следующие меры социальной поддержки в виде:
_____
_____

Перечень документов:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Способ доставки (почтой или через кредитную организацию): _____

реквизиты для доставки (отделение связи, кредитная организация, номер счета): _____

Обязуюсь извещать филиал (клиентскую службу) ОГУ «ЦСВ» обо всех обстоятельствах, влекущих за собой изменение в назначении и предоставлении мер социальной поддержки, в течение месяца со дня наступления данных обстоятельств.

Уведомление о назначении мер социальной поддержки/об отказе
в назначении мер социальной поддержки/о необходимости возврата излишне выплаченных средств прошу выслать по адресу:
_____

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо): _____ (фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица) Документ, удостоверяющий личность: Серия, номер_____ дата выдачи _____ Выдан _____ Адрес места жительства _____ Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____ (указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласия на обработку персональных данных членов семьи____ (шт.) прилагаю.

_____ _____ _____
(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления:_____
Дата приема заявления: «____»_____20__ г.
Подпись специалиста _____

Согласие на обработку персональных данных

Я_____, проживающий (ая) по адресу,_____
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность:
вид _____ серия, номер _____
дата выдачи _____
даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

При передаче персональных данных в ОГКУ «Центр социальных выплат», «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» доверяю действовать от моего имени _____
(фамилия, имя, отчество)
_____

(дата) (подпись)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)
принято заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;
7) _____;
8) _____;
9) _____;

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «___» _____ 20___ г.
Подпись специалиста _____

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 350-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.01.2008 № 14-а

В целях реализации Закона Костромской области от 28 декабря 2007 года № 246-4-ЗКО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет и установлении размера денежной компенсации на питание», приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 22 января 2008 года № 14-а «О порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 20.02.2008 № 40-а, от 13.01.2009 № 16-а, от 18.03.2011 № 79-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьи 23 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1» заменить словами «части 3 статьи 52 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) по тексту слово «магазин» в соответствующих падежах заменить словами «организация торговли» в соответствующих падежах; слова «областное государственное учреждение» в соответствующих падежах заменить словами «областное государственное казенное учреждение» в соответствующих падежах;

3) в пункте 4 слово «муниципальной» исключить;

4) в Порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет при условии отсутствия специализированного пункта питания, магазина по месту жительства (приложение):

в названии слово «магазина» заменить словами «организации торговли»;

по тексту слово «магазин» в соответствующих падежах заменить словами «организация торговли» в соответствующих падежах;

в пункте 1 слово «муниципальной» исключить;

пункт 2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Ежемесячная денежная компенсация на питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет назначается в случае, если среднедушевой доход их семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области на момент обращения за назначением полноценного питания или денежной компенсации на питание.»;

главу 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Беременные женщины, кормящие матери, а также дети в возрасте до трех лет, получающие ежемесячную денежную компенсацию по состоянию на 31 июля 2012 года, сохраняют право на ее получение при условии представления ими не позднее 1 октября 2012 года документов, подтверждающих, что среднедушевой доход их семьи менее величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предоставление ежемесячной денежной компенсации осуществляется областным казенным государственным учреждением «Центр социальных выплат» (далее – Центр) на основании комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для назначения ежемесячной денежной компенсации беременные женщины, кормящие матери, а также один из родителей (законных представителей), имеющих детей до трех лет, не посещающих детское дошкольное учреждение (далее – заявители), обращаются в филиал Центра или областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ) по месту жительства.

В перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации, входят:

заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием способа доставки (почтой/через кредитную организацию) и реквизитов (в случае перечисления средств на счет кредитной организации);

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении ребенка (для лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка);

справка медицинской организации, подтверждающая наличие у женщины беременности, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для беременных женщин);

заключение врача, подтверждающее факт кормления грудью, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для кормящих матерей);

заключение врача, подтверждающее перевод ребенка на искусственное вскармливание, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (на ребенка в возрасте до одного года, находящегося на искусственном вскармливании);

справка медицинской организации, подтверждающая факт непосещения ребенком детского учреждения, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (на детей в возрасте от одного года до 3-х лет);

свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии);

справка о составе семьи (сведения о зарегистрированных лицах);

справки о доходах всех членов семьи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за три календарных месяца, предшествующих дате обращения за получением ежемесячной денежной компенсации.

По выбору заявителя заявление и документы могут быть представлены посредством личного обращения, направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

Документы, указанные в абзацах третьем - десятом настоящего пункта, представляются заявителями лично.

Документ, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, запрашивается специалистами Центра или МФЦ путем межведомственного взаимодействия (в случае если указанный документ не представлен заявителем).

Документы, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, представляются заявителем лично, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного взаимодействия: справки о размере начисляемой пенсии, справки о получении (неполучении) пособия по безработице, справки о получении (неполучении) и размерах получаемых через органы социальной защиты населения, опеки и попечительства социальных выплат, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица, справки о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, документа, содержащего сведения о суммах, взысканных по исполнительным производствам денежных средств (в случае если они не представлены заявителем).

Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Филиал Центра, МФЦ:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных в оригиналах, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю);

2) регистрирует дату приема заявления в журнале регистрации заявлений или в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС;

3) проверяет сведения, указанные в представленных документах;

4) формирует личное (выплатное) дело заявителя;

5) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет личное (выплатное) дело заявителя в Центр;

6) совместно с медицинскими организациями ведет постоянный мониторинг сведений о беременных женщинах, кормящих матерях, а также детях до трехлетнего возраста, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации.»;

пункты 9 и 9.1 признать утратившими силу;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основанием для отказа в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации является представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в абзацах с третьего по десятый, двенадцатом (за исключением документов, представляемых путем межведомственного взаимодействия) пункта 6 настоящего Порядка, или указание недостоверных сведений.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Центр:

1) выносит решение о назначении ежемесячной денежной компенсации или об отказе в назначении в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) уведомляет о принятом решении заявителя любым удобным для заявителя способом, указанном в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации с указанием причин отказа;

3) формирует в АИС электронную карточку учета;

4) обеспечивает начисление ежемесячной денежной компенсации, организует перечисление денежных средств, предназначенных на предоставление и доставку ежемесячной денежной компенсации, по выбору заявителя через кредитное учреждение или Управление Федеральной почтовой связи Костромской области - филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Доставка начисленных сумм филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» - Федеральной почтовой связи Костромской области осуществляется одновременно с доставкой пенсий;

5) несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, предусмотренных на выплату ежемесячной денежной компенсации.»;

в пункте 12 слово «Выплатное» заменить словами «Личное (выплатное)»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Суммы ежемесячной денежной компенсации, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с недостоверными сведениями, возмещаются получателем добровольно в течение 3 месяцев со дня обнаружения излишне выплаченных денежных средств.

Центр в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения излишне выплаченных денежных средств уведомляет получателя о необходимости добровольного возврата денежных средств, а в случае получения отказа взыскивает денежные средства в судебном порядке.»;

дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Действия (бездействие), решения должностных лиц, специалистов Центра (МФЦ), осуществляемые (принимаемые) в ходе назначения ежемесячной денежной компенсации, могут быть обжалованы заявителями директору Центра (МФЦ), директору департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области или в судебном порядке.»;

5) в заявлении о назначении ежемесячной денежной компенсации (приложение № 1 к Порядку) слова «В филиал (клиентскую службу) ОГУ «Центр социальных выплат» заменить словами «В филиал ОГКУ «Центр социальных выплат»;

6) приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу;

7) в справке (приложение № 3 к Порядку) слова «в филиал (клиентскую службу) ОГУ «Центр социальных выплат» заменить словами «в филиал ОГКУ «Центр социальных выплат»;

8) в заключении врача (приложение № 4 к Порядку) слова «в филиал (клиентскую службу) ОГУ «Центр социальных выплат» заменить словами «в филиал ОГКУ «Центр социальных выплат»;

9) в справке (приложение № 5 к Порядку) слова «в филиал (клиентскую службу) ОГУ «Центр социальных выплат» заменить словами «в филиал ОГКУ «Центр социальных выплат»;

10) в приложениях № 6, 7 к Порядку слова «ОГУ «Центр социальных выплат» заменить словами ОГКУ «Центр социальных выплат».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2012 года.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28» августа 2012 года № 351-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.05.2012 № 214-а

В связи с увеличением субсидии Пенсионного фонда Российской Федерации бюджету Костромской области на 2012 год на софинансирование областной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности» на 2012 год администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в областную программу «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности» на 2012 год» (приложение № 1), утвержденную постановлением администрации Костромской области от 25 мая 2012 года № 214-а «Об областной программе «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности» на 2012 год», следующие изменения:

1) пункт 7 главы 1 изложить в следующей редакции:

«7. Основными мероприятиями Программы являются:

1) укрепление материально-технической базы областных государственных бюджетных учреждений:

завершение строительства жилого корпуса на 60 мест в областном государственном бюджетном учреждении «Сусанинский психоневрологический интернат»;

проведение капитального ремонта корпуса в областном государственном казенном учреждении «Первомайский психоневрологический интернат»;

проведение капитального ремонта жилого корпуса № 1 в областном государственном бюджетном учреждении «Кадыйский психоневрологический интернат»;

проведение капитального ремонта жилого корпуса в областном государственном бюджетном учреждении «Кологривский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

проведение капитального ремонта здания областного государственного казенного учреждения «Красносельский комплексный центр социального обслуживания населения»;

проведение капитального ремонта здания областного государственного казенного учреждения «Октябрьский комплексный центр социального обслуживания населения»;

проведение капитального ремонта здания областного государственного казенного учреждения «Антроповский комплексный центр социального обслуживания населения»;

2) приобретение предметов длительного пользования - дизель-генераторных установок для обеспечения бесперебойной работы областного государственного бюджетного учреждения «Игодовский психоневрологический интернат», областного государственного бюджетного учреждения «Островский психоневрологический интернат»;

3) приобретение автомобильного транспорта для мобильных бригад областного государственного казенного учреждения «Волгореченский комплексный центр социального обслуживания населения», областного государственного казенного учреждения «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения», областного государственного казенного учреждения «Костромской комплексный центр социального обслуживания населения», областного государственного казенного учреждения «Павинский комплексный центр социального обслуживания населения»;

4) оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам Костромской области в виде предоставления единовременной материальной помощи:

на частичное возмещение ущерба в связи с чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями;

на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений, принадлежащих неработающим пенсионерам на праве собственности и являющихся местом их жительства, газифицировавшим домовладения в 2010-2011 годах;

на частичное возмещение расходов на дорогостоящее лечение.»;

2) в пункте 9 главы 1 цифры «15868,3» заменить цифрами «20863,3», цифры «5409,7» заменить цифрами «10409,7», цифры «4478,6» заменить цифрами «9478,6»;

3) в абзаце третьем пункта 17 главы 2 цифры «12000,0» заменить цифрами «10000,0»;

4) пункт 18 главы 2 изложить в следующей редакции:

«18. В целях приведения учреждений социального обслуживания населения в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности, обеспечения мер безопасности проживающих и сотрудников учреждений необходимо проведение ремонта в зданиях учреждений. Областное государственное бюджетное учреждение «Кадыйский психоневрологический интернат», областное государственное казенное учреждение «Красносельский комплексный центр социального обслуживания населения», областное государственное казенное учреждение «Октябрьский комплексный центр социального обслуживания населения» имеют заключения строительных лабораторий, отделов архитектуры о необходимости проведения ремонтных работ в связи с аварийным состоянием зданий. Для ликвидации очереди на устройство граждан в психоневрологические интернаты создано областное государственное казенное учреждение «Первомайский психоневрологический интернат», которое размещается в бывшем здании детского дома-интерната, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил в здании необходим ремонт жилых комнат и комнат общего пользования. В соответствии с заключением отдела архитектуры, в помещениях областного государственного казенного учреждения «Антроповский комплексный центр социального обслуживания населения» необходимо проведение ремонта. В соответствии с планом оптимизации социозащитных учреждений и переводом проживающих из деревянных зданий, для областного государственного бюджетного учреждения «Кологривский дом-интернат для престарелых и инвалидов» подобрано кирпичное здание, в котором в соответствии с требованиями санитарных норм и правил необходимо проведение ремонта комнат для проживающих, комнат общего пользования и пищеблока.

Проведение ремонтов позволит улучшить качество жизни пенсионеров и инвалидов в учреждениях.»;

5) в пункте 29 главы 5 цифры «15868,3» заменить цифрами «20863,3», цифры «13957,2» заменить цифрами «18957,2», цифры «4478,6» заменить цифрами «9478,6»;

6) пункт 33 главы 7 изложить в следующей редакции:

«33. Эффективность реализации Программы осуществляется по следующим показателям:

1) сокращение очередности на размещение граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждения социального обслуживания населения на 120 человек;

2) создание 100 дополнительных рабочих мест;

3) приведение в соответствие с нормами действующего законодательства условий предоставления социальных услуг в государственных стационарных и полустационарных учреждениях социального обслуживания населения;

4) обеспечение комплексной безопасности проживающих в учреждениях социального обслуживания;

5) оказание неотложной социальной и медико-социальной помощи пожилым людям;

6) повышение доступности социального обслуживания граждан пожилого возраста посредством предоставления социальных услуг на мобильной основе в труднодоступных населенных пунктах;

7) оказание мобильными бригадами более 2000 социальных и медицинских услуг на дому;

8) оказание единовременной материальной помощи 500 неработающим пенсионерам и инвалидам.»;

7) изложить План реализации мероприятий областной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности» в 2012 году (приложение № 1 к областной программе) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
к постановлению администрации
Костромской области
от «28» августа 2012г. № 351-а

План реализации мероприятий
областной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности» в 2012 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Источник финансирования	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Мероприятия, финансируемые за счет средств областного бюджета					
Глава 1. Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения					
1.	Завершение строительства жилого корпуса ОГБУ «Сусанинский психоневрологический интернат»	5000,0	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
2.	Ремонт жилого корпуса ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат»	538,6	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
3.	Ремонт корпуса ОГКУ «Первомайский психоневрологический интернат»	1000,0	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
4.	Ремонт корпуса ОГБУ «Кологривский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	500,0	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
5.	Ремонт здания ОГКУ «Антроповский комплексный центр социального обслуживания населения»	250,0	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
6.	Ремонт здания ОГКУ «Красносельский комплексный центр социального обслуживания населения»	550,0	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
7.	Ремонт здания ОГКУ «Октябрьский комплексный центр социального обслуживания населения»	150,0	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
8.	Приобретение дизель-генераторной установки для ОГБУ «Островский психоневрологический интернат»	245,0	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
9.	Приобретение дизель-генераторной установки для ОГБУ «Игодовский психоневрологический интернат»	245,0	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
10.	Приобретение автомобильного транспорта для мобильной бригады ОГКУ «Волгореченский комплексный центр социального обслуживания населения»	250,0	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
11.	Приобретение автомобильного транспорта для мобильной бригады ОГКУ «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения»	250,0	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
12.	Приобретение автомобильного транспорта для мобильной бригады ОГКУ «Костромской комплексный центр социального обслуживания населения»	250	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
13.	Приобретение автомобильного транспорта для мобильной бригады ОГКУ «Павинский комплексный центр социального обслуживания населения»	250,0	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
Глава 2. Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам					

1.	Предоставление неработающим пенсионерам единовременной материальной помощи	948,3	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
2.	На доставку адресной социальной помощи	31,7	Средства областного бюджета	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
	Итого	10458,6			
Раздел 2. Мероприятия, финансируемые за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации					
Глава 1. Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения					
1.	Завершение строительства жилого корпуса ОГБУ «Сусанинский психоневрологический интернат»	5000,0	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
2.	Ремонт жилого корпуса ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат»	538,6	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
3.	Ремонт корпуса ОГКУ «Первомайский психоневрологический интернат»	1000,0	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
4.	Ремонт корпуса ОГБУ «Кологривский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	500,0	Средства Пенсион-ного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
5.	Ремонт здания ОГКУ «Антроповский комплексный центр социального обслуживания населения»	250,0	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
6.	Ремонт здания ОГКУ «Красносельский комплексный центр социального обслуживания населения»	550,0	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
7.	Ремонт здания ОГКУ «Октябрьский комплексный центр социального обслуживания населения»	150,0	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
8.	Приобретение дизель-генераторной установки для ОГБУ «Островский психоневрологический интернат»	245,0	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
9.	Приобретение дизель-генераторной установки для ОГБУ «Игодовский психоневрологический интернат»	245,0	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
10.	Приобретение автомобильного транспорта для мобильной бригады ОГКУ «Волгореченский комплексный центр социального обслуживания населения»	250,0	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
11.	Приобретение автомобильного транспорта для мобильной бригады ОГКУ «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения»	250,0	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
12.	Приобретение автомобильного транспорта для мобильной бригады ОГКУ «Костромской комплексный центр социального обслуживания населения»	250,0	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
13.	Приобретение автомобильного транспорта для мобильной бригады ОГКУ «Павинский комплексный центр социального обслуживания населения»	250,0	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
Глава 2. Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам					
1.	Предоставление неработающим пенсионерам единовременной материальной помощи	931,1	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	2012	Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
	Итого	10409,7			
	Всего	20868,3,2			
	Средства областного бюджета	10458,6			
	Средства Пенсионного фонда Российской Федерации	10409,7			

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

от «29» августа 2012 г. № 147

Об утверждении дополнительного перечня участников мероприятий Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Костромской области на 2012 год

В соответствии с пунктом 26 Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Костромской области на 2012 год, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 21 февраля 2012 года № 76-а, на основании представленных центрами занятости населения заявок **приказываю**:

1. Утвердить дополнительные перечни участников мероприятий Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Костромской области на 2012 год:

1) к приложению № 1 к Программе - перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (приложение № 1);

2) к приложению № 2 к Программе - перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 августа 2012 года.

Директор департамента **В.М. Брезгин**

Приложение № 1
Утвержден приказом
департамента по труду и занятости
населения Костромской области
от «29» августа 2012 г. № 147

Дополнительный перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

№ п/п	Наименование городских округов и муниципальных районов	Наименование предприятий и организаций	Количество участников, чел.	Расчетная сумма возмещения, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Жилищно-коммунальное хозяйство				
1	г. Кострома	ООО «Экрон-Сах»	1	50,0
Лесное хозяйство				
2	Парфеньевский район	ООО «Реал»	1	33,65
Строительство				
3	городской округ город Мантурово	ООО «Монтажсервис»	1	50,0
4	городской округ город Шарья	ООО «Артель»	1	50,0

Приложение № 2
Утвержден приказом
департамента по труду и занятости
населения Костромской области
от «29» августа 2012 г. № 147

Дополнительный перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

№ п/п	Наименование городских округов и муниципальных районов	Наименование предприятий и организаций	Количество участников, чел.	Расчетная сумма возмещения, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Промышленность				
1	Островский район	ИП Полковникова Л.А.	1	30,0

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 9 » августа 2012 года № 12/163

О тарифах на услуги холодного водоснабжения и водоотведения, оказываемые ОАО «Мотордеталь» г. Кострома

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2011 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет**:

1. Установить тарифы на услуги холодного водоснабжения и водоотведения, оказываемые ОАО «Мотордеталь» г. Кострома, в следующем размере:

Категория потребителей	Ед. изм.	с 09.09.2012 г.
Холодное водоснабжение		
Население (с НДС)	руб./м3	14,75
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	руб./м3	12,50
Водоотведение		
Население (с НДС)	руб./м3	34,22
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	руб./м3	29,00

2. Настоящее постановление вступает в силу с 9 сентября 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента **О.В. Колесникова**

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 27 » августа 2012 года № 12/169

О внесении изменения в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 1 августа 2012 года № 12/155

В целях уточнения перечня потребителей тепловой энергии от поставщиков на территории Костромской области по сетям филиала ОАО «РЭУ» «Владимирский» департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 1 августа 2012 г. №12/155 «О тарифе на тепловую энергию, отпускаемую филиалом ОАО «РЭУ» «Владимирский» от поставщиков на территории Костромской области на 2012 год» следующее изменение:

пункт первый постановления после слов «филиалом ОАО «РЭУ» «Владимирский» дополнить словами «по сетям филиала ОАО «РЭУ» «Владимирский» (г. Буй, ул. Коммунистов, д.23-военкомат по г. Буй, Буйскому и Сусанинскому районам; г. Мантурово, ул. Советская, 83-а - ОВК; г. Волгореченск- ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, 55; г. Кострома - ул. Горького,16; ул. Красноармейская, 19, ул. Никитская, д. 10а; ул. Никитская, 47; ул. Советская,4; ул. Кузнецкая, д. 18)»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента **О.В. Колесникова**

ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «24» августа 2012 г. № 106

О признании утратившим силу приказа департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 07.06.2012 № 72

В связи с вступлением в силу постановлением администрации Костромской области от 20 августа 2012 года № 329-а **приказываю**:

1. Признать утратившим силу приказ департамента АПК Костромской области от 7 июня 2012 года № 72 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Эпизоотологический мониторинг и предупреждение возникновения и распространения африканской чумы свиней в Костромской области на 2013-2015 годы»».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **В.В. Чернов**

ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 20» августа 2012 г. № 105

Об утверждении Соглашения о предоставлении грантов главе крестьянского (фермерского) хозяйства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года № 446 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 - 2012 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166», постановлением администрации Костромской области от 14 июня 2012 года № 233-а «О порядке предоставления грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающих фермеров», приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 23 января 2012 года № 5 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Костромской области на 2012-2014 годы» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемое Соглашение о предоставлении грантов главе крестьянского (фермерского) хозяйства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытового обустройство начинающего фермера.

2. Отделу финансов, бухгалтерского учета и господдержки обеспечить финансирование мероприятий по предоставлению грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающих фермеров.

3. Отделу развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе осуществлять мониторинг развития крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных за счет гранта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента **В.В. Чернов**

Приложение

Утверждено
приказом департамента агропромышленного комплекса
Костромской области
от «20» августа 2012г. № 105

Соглашение № ____

о предоставлении грантов главе крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование сельского

_____
поселения, муниципального района
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера

г. Кострома «___» _____ 20__ г.

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента _____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)
основании Положения о департаменте агропромышленного комплекса Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 09 июля 2012 года № 153 с одной стороны, и крестьянское (фермерское) хозяйство _____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации _____ № _____, с другой стороны, вместе
(дата) (номер)
именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком о предоставлении грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающих фермеров, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 14 июня 2012 года № 233-а (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом Соглашения является предоставление бюджетных средств главе крестьянского (фермерского) хозяйства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера в размере _____ рублей, из них грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства _____ рублей, грант на бытовое обустройство начинающего фермера _____ рублей (далее – гранты) для реализации проекта «Получателя» _____ (далее бизнес – план), а
(название бизнес – плана)
Получатель расходует гранты по целевому назначению, в соответствии с настоящим Соглашением.
2. Проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовому обустройству начинающего фермера Получатель реализует в соответствии с этапами и в сроки установленные графиком реализации проекта (Приложение № 1 к Соглашению), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.
3. Гранты используются исключительно в соответствии со сметами расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера (Приложение № 2 к Соглашению), являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

2. Обязательства Сторон

4. Департамент обязуется:
1) включить Получателя в реестр получателей грантов на финансирование бизнес – плана в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по отбору участников ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Костромской области на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 14.06.2012 № 233-а (далее – Комиссия);
2) перечислить гранты на расчетный счет Получателя в порядке, определенном постановлением администрации Костромской области от 14.06.2012 № 233-а, и в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета по следующим реквизитам:
наименование банка _____;
ИНН _____;
№ расчетного счета _____;
БИК учреждения Банка_____;
3) обеспечить Получателя нормативными правовыми и иными актами, регулирующими получение и использование грантов путем их опубликования на официальном сайте департамента АПК www.apkkostroma.ru.
5. В соответствии с Соглашением Департамент имеет право:
1) в течение срока действия соглашения осуществлять контроль за целевым расходованием грантов и исполнением Получателем взятых на себя обязательств по Соглашению;
2) осуществить проверку целевого расходования грантов и исполнения, взятых на себя обязательств Получателем с выездом на место осуществления им деятельности;
3) запросить у Получателя информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
4) в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Получателем взятых на себя обязательств, расторгнуть в одностороннем порядке Соглашение, уведомив об этом Получателя за 7 календарных дней до даты расторжения. Уведомление должно содержать реквизиты необходимые для возврата полученного гранта в бюджет соответствующего уровня, а также информацию о соответствующих размерах платежей в бюджет.
6. Получатель обязуется:
1) не позднее 10 банковских дней со дня поступления на его счет средств грантов направить в адрес Департамента в установленном порядке уведомление об их получении;
2) создать дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест;
3) реализовывать проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовому обустройству начинающего фермера в соответствии с этапами и в сроки установленные графиком реализации проекта (Приложение № 1 к Соглашению), являющегося неотъемлемой частью Соглашения. По объективным причинам, не зависящим от Получателя, допускается отклонение от графика не более чем на 30 календарных дней;
4) направить гранты в полном объеме на цели, указанные в сметах расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера (Приложение № 2 к Соглашению), являющихся неотъемлемой частью Соглашения в срок, не превышающий 12 месяцев со дня поступления их на счет Получателя;
5) осуществить финансирование бизнес-плана за счет собственных средств в размере не менее 10 % от каждой статьи затрат, установленной сметой расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и сметой расходов на бытовое обустройство начинающего фермера;
6) своевременно предоставить Департаменту отчетность, предусмотренную пунктом 10 настоящего Соглашения;
7) представлять по первому требованию Департамента всю запрашиваемую (расчетную, финансовую) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя, проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению;
8) осуществлять деятельность не менее 5 лет с момента получения грантов;
9) имущество, приобретаемое за счет средств грантов, использовать исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;
10) имущество, приобретенное за счет гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать, не использовать в качестве взноса в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта;
11) все активы, приобретенные за счет гранта, зарегистрировать на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Костромской области, и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера;
12) при обнаружении невозможности выполнить календарный план выполнения работ, получить ожидаемые результаты незамедлительно проинформировать Департамент и в течение 10 банковских дней осуществить возврат сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства;
13) в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», по запросу департамента представить информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя;
14) в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) уведомить об этом Департамент;
15) в случае ликвидации (прекращения деятельности) крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения реализации бизнес-плана, указанного в заявке и выполнении обязательства, указанного в пункте 3, в течение 30 календарных дней возвратить сумму гранта в бюджет соответствующего уровня в полном объеме.
7. В соответствии с Соглашением Получатель имеет право:
1) обращаться в Департамент и получать разъяснения связанные с исполнением Соглашения;
2) обращаться в Департамент с предложениями о внесении изменений в Соглашение.

3. Порядок финансирования

8. Перечисление субсидии на расчетный счет Получателя осуществляется в порядке, определенном постановлением администрации Костромской области от 14.06.2012 № 233-а «О порядке предоставления грантов на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающих фермеров», и в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета.
9. По согласованию с конкурсной комиссией по отбору участников ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Костромской области на 2012-2014 годы» допускается перераспределение бюджетных средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по смете расходов.

4. Порядок и форма отчетности.
Контроль целевого использования бюджетных средств

10. Получатель обязан не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставить в Департамент следующие отчеты:
1) характеристика начинающего фермера, получившего государственную поддержку (приложение № 3 к Соглашению), являющегося неотъемлемой частью Соглашения (предоставляется 1 раз);
2) расход полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение № 4 к Соглашению), являющегося неотъемлемой частью Соглашения;
3) расход полученного гранта на бытовое обустройство начинающего фермера (приложение № 5 к Соглашению), являющегося неотъемлемой частью Соглашения;
4) оценка эффективности расходования грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера (приложение № 6 к Соглашению), являющегося неотъемлемой частью Соглашения на развитие семейной животноводческой фермы;
5) в течение 5 лет с даты получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера мониторинг за деятельностью крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение № 7 к Соглашению), являющегося неотъемлемой частью Соглашения;
6) отчеты в органы государственного статистического наблюдения по формам № 2 – фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3 – фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на отчетную дату;
7) отчеты в департамент агропромышленного комплекса Костромской области по формам № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) и № 2-КФХ (информация о наличии ресурсов), утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за отчетный финансовый год.
11. В срок, не превышающий 15 дней со дня полного расходования суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера, Получатель предоставляет в Департамент письменный отчет о целевом использовании гранта и отчет о финансировании бизнес-плана за счет собственных средств в размере не менее 10 % от каждой статьи затрат, установленной сметой расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и сметой расходов на бытовое обустройство начинающего фермера.
12. Отчеты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 10 настоящего Соглашения, предоставляются с приложением заверенных Получателем копий документов, подтверждающих оплату и получение товаров, в соответствии с приложением № 8 к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.
13. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при непредставлении отчетов, указанных в пункте 10 Получатель по письменному требованию Департамента в течение 10 рабочих дней, с даты получения письменного уведомления, производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в доход бюджета соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области и условиями настоящего соглашения.
15. Получатель несет ответственность за целевое использование гранта, а также за достоверность, полноту и своевременность предоставления в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных Соглашением.
16. В случае использования гранта Получателем не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в доход бюджета соответствующего уровня в соответствии с бюджетным законодательством Костромской области.

6. Разрешение споров

17. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих при исполнении настоящего Соглашения (и /или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.
18. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и / или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

7. Расторжение соглашения

19. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по требованию Департамента в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также неиспользования в установленный срок бюджетных средств, полученных Получателем в рамках настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцать) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Департамента о расторжении Соглашения. При этом обязательства Получателя возвратить бюджетные средства в бюджет соответствующего уровня сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Получателем.

8. Дополнительные условия соглашения

20. Стороны обеспечивают друг другу наиболее благоприятные условия для выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.
21. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.
22. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
23. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и до момента полного исполнения обязательств Получателя.
24. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	Получатель
156961, г. Кострома, Маршала Новикова ул., 37	полный адрес
ИНН 4401013212, КПП 440101001	ИНН и КПП
Полное название должности руководителя Департамента	Полное название должности Получателя
_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении гранта главе
крестьянского (фермерского) хозяйства на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта*	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4

_____ «___» _____ 20___ г.
Ф.И.О., должность, подпись,
печать главы крестьянского (фермерского)
хозяйства

_____
* Совпадает с основными блоками работ плана-графика выхода на проектную мощность животноводческой фермы, представленным на конкурсный отбор участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012 – 2014 годы»

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении гранта главе крестьянского
(фермерского) хозяйства на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера

Таблица 1 - Смета расходов
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Дата оплаты (месяц, год)
				гранта	собственных средств	заемных средств	
ИТОГО							

_____ «___» _____ 20___ г.
Ф.И.О., должность, подпись, (дата предоставления)
печать главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Таблица 2 - Смета расходов
на бытовое обустройство начинающего фермера

Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Дата оплаты (месяц, год)
				гранта	собственных средств	заемных средств	
ИТОГО							

_____
Ф.И.О., должность, подпись,
печать главы крестьянского (фермерского) хозяйства

«____» _____ 20___ г.
(дата предоставления)

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера

Предоставляется:
начинающими фермерами в Департамент
один раз не позднее 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

Ежеквартально

Характеристика начинающего фермера, ставшего участником ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Костромской области на 2012-2014 годы»

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, пол	Дата рождения	Образование, опыт работы	Место регистрации КФХ, отметка о преобразовании из ЛПХ	ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства	Адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	Контактный телефон, электронная почта	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	Наличие земли и средств производства, количество рабочих мест (до конкурса)	Основной вид деятельности с указанием кода ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции	Дата подачи заявки на конкурс	Дата признания начинающим фермером, № свидетельства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

_____
Ф.И.О., должность, подпись,
печать главы крестьянского (фермерского) хозяйства

«____» _____ 20___ г.
(дата предоставления отчета)

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера

Предоставляется:
начинающими фермерами в Департамент
не позднее 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

Ежеквартально

Расход полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

тыс. рублей

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства	Сумма полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства			Собственные средства фермера	Всего бюджетных средств и собственных средств начинающих фермеров	В том числе использовано в соответствии со сметой расходов (с указанием суммы, наименование статьи расходов (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)								
	Всего	в том числе				приобретение земель	разработка ПДС	приобретение, ремонт производственных зданий, помещений	строительство дорог и подъездов	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельскохозяйственной техники инвентаря	приобретение семян и посадочного материала	приобретение удобрений и ядохимикатов
		из федерального бюджета	из областного бюджета											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

_____
Ф.И.О., должность, подпись,
печать главы крестьянского (фермерского)
хозяйства

«____» _____ 20___ г.
(дата предоставления отчета)

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера

Предоставляется:
начинающими фермерами в Департамент
не позднее 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

Ежеквартально

Расход полученного гранта на бытовое обустройство начинающего фермера

тыс. рублей

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства	Сумма полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства			Собственные средства фермера	Всего бюджетных средств и собственных средств начинающих фермеров	В том числе использовано в соответствии со сметой расходов (с указанием суммы, наименование статьи расходов (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)			
	Всего	в том числе				приобретение, строительство, ремонт собственного жилья	приобретение автомобиля	приобретение предметов для дома	подключение собственного жилья к инженерным сетям
		из федерального бюджета	из областного бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____
Ф.И.О., должность, подпись,
печать главы крестьянского (фермерского)
хозяйства

«____» _____ 20___ г.
(дата предоставления отчета)

Приложение № 6
к Соглашению о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера

Предоставляется:
начинающими фермерами в Департамент
не позднее 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

Ежекквартально

Оценка эффективности расходования грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН, Ф.И.О. главы, № свидетельства	Что позволил сделать грант по субъективной оценке главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции	Какую социальную ответственность несет крестьянское (фермерское) хозяйство	Какие проблемы испытывает крестьянское (фермерское) хозяйство	Экономические показатели крестьянского (фермерского) хозяйства в динамике			Перспективы развития крестьянского (фермерского) хозяйства
					выручка, тыс. руб.	рентабельность, %	налоги, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2								

_____
Ф.И.О., должность, подпись,
печать главы крестьянского (фермерского) хозяйства

«____» _____ 20___ г.
(дата предоставления отчета)

Приложение № 7
к Соглашению о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера

Предоставляется:
начинающими фермерами в Департамент
не позднее 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

Ежеквартально

Мониторинг за деятельностью крестьянского (фермерского) хозяйства

Ф.И.О. начинающего фермера, дата создания хозяйства, ИНН	№ свидетельства	Дата получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера	Государственная поддержка, полученная начинающим фермером в отчетном году, тыс. рублей				Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной оплаты труда, тыс. рублей	Количество работающих в крестьянском (фермерском хозяйстве, чел.	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Примечание
			грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	грант на бытовое обустройство начинающего фермера	субсидирование части затрат по привлеченным кредитам / займам	другие (указать какие с суммой)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____
Ф.И.О., должность, подпись,
печать главы крестьянского (фермерского) хозяйства

«___» _____ 20___ г.
(дата предоставления отчета)

Приложение № 8
к Соглашению о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера

Перечень
документов, подтверждающих фактические затраты
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копия акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» не более 12 месяцев со дня его государственной регистрации на территории Ростовской области (далее – начинающий фермер);

копии договоров купли-продажи, аренды, дарения земельного участка, заверенные начинающим фермером;

копия свидетельства о праве на наследство (в случае приобретения земельного участка в порядке наследования), заверенная начинающим фермером;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов на приобретение земельного участка, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

2. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, получение заключения государственной экспертизы и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1500,0 кв. метров), заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, получение заключения государственной экспертизы и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, включая авансовые платежи, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная начинающим фермером;

копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, заверенные начинающим фермером.

3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

3.1. При приобретении и регистрации объектов недвижимого имущества:

копии договоров купли-продажи, аренды, дарения объектов недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером;

копии свидетельств о праве на наследство (в случае приобретения объектов недвижимого имущества в порядке наследования), заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов, связанных с приобретением, регистрацией объектов недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером;

копии актов о приеме-передаче объектов недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером.

3.2. При проведении строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений.

3.2.1. При проведении работ подрядным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером;

копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная начинающим фермером;

копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1500,0 кв. метров), заверенные начинающим фермером;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3), заверенные начинающим фермером;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, заверенная начинающим фермером;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером.

3.2.2. При проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером;

копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная начинающим фермером;

копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1500,0 кв. метров), заверенные начинающим фермером;

копия графика проведения работ хозяйственным способом, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату материалов, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов для строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц), заверенные начинающим фермером;

копии ведомости на выдачу зарплаты работникам, занятым при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц), заверенные начинающим фермером;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, заверенная начинающим фермером;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером.

4. Документы, подтверждающие затраты на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная начинающим фермером;

копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, заверенные начинающим фермером;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительных работ, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3), заверенные начинающим фермером.

5. Документы, подтверждающие затраты на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, в том числе:

5.1. К электрическим, водо- и теплопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям, заверенная начинающим фермером;

копия акта об осуществлении технологического присоединения к сетям, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

5.2. К газопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по подключению к сети, заверенная начинающим фермером;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, заверенная начинающим фермером;

копия договора на поставку и транспортировку газа, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

6. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных:

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенная начинающим фермером;

копии счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

7. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, заверенные начинающим фермером;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке, заверенные начинающим фермером;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, заверенные начинающим фермером.

8. Документы, подтверждающие затраты на приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе:

8.1. Семян сельскохозяйственных культур:

копии договоров на приобретение семян, счетов-фактур, товарных накладных, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных семян, заверенные кредитной организацией и начинающим фермером;

копии договоров мены и накладных на оприходование семян (при приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции), заверенные начинающим фермером;

копии сертификатов на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур (при наличии), заверенные начинающим фермером;

акты о высеянных семенах, заверенные начинающим фермером.

8.2. Посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

копии договоров на приобретение посадочного материала, счетов-фактур, товарных накладных, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенного посадочного материала, заверенные кредитной организацией и начинающим фермером;

акты выполненных работ по закладке многолетних насаждений, заверенные начинающим фермером.

9. Документы, подтверждающие затраты на приобретение удобрений и ядохимикатов:

копии договоров на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные начинающим фермером;

копии сертификатов соответствия (декларации о соответствии) на ядохимикаты, паспорта или сертификаты качества (кроме пестицидов), заверенные начинающим фермером;

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, товарно-транспортных накладных на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные начинающим фермером;

акты применения минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

Приложение № 9
к Соглашению о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера

Перечень
документов, подтверждающих фактические затраты
на бытовое обустройство начинающего фермера

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения, в том числе:

1.1. При приобретении собственного жилья:

копии договоров купли-продажи, дарения жилья, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» не более 12 месяцев со дня его государственной регистрации на территории Ростовской области (далее – начинающий фермер);

копии свидетельств о праве на наследство (в случае приобретения жилья в порядке наследования), заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов, связанных с приобретением жилья, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье, заверенная начинающим фермером.

1.2. При строительстве и ремонте собственного жилья:

1.2.1. Подрядным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3), заверенные начинающим фермером;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию жилья, заверенная начинающим фермером;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье, заверенная начинающим фермером.

1.2.2. Хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером;

копия сметы на строительство и ремонт собственного жилья, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату материалов, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

копии договоров на приобретение материалов для строительства, ремонта жилья, товарных и товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии), заверенные начинающим фермером;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию жилья, заверенная начинающим фермером;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье, заверенная начинающим фермером.

1.4. При погашении основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для приобретения жилья:

копия кредитного договора (договора ипотеки), заверенная кредитной организацией;

копии выписок из ссудного счета и платежных поручений, подтверждающих получение кредита (ипотеки), графика погашения кредита (ипотеки) и уплаты основного долга и процентов по нему, заверенные кредитной организацией.

2. Документы, подтверждающие затраты на приобретение грузо-пассажирского автомобиля:

копия договора купли-продажи транспортного средства, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга), заверенная начинающим фермером;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение транспортного средства, заверенные начинающим фермером;

копия акта приемки-передачи транспортного средства, заверенная начинающим фермером;

копия паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату транспортного средства, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение и доставку предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения:

копии договоров на приобретение и доставку имущества (при наличии), заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретения и доставки имущества, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на приобретение и доставку имущества, заверенные начинающим фермером.

4. Документы, подтверждающие затраты на подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации, в том числе:

4.1. К газопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по подключению к сетям, заверенная начинающим фермером;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта сети, заверенная начинающим фермером;

копия договора на поставку и транспортировку газа, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

4.2. К тепловым, электрическим сетям, связи, интернету, водопроводу и канализации:

копия договора об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям, заверенная начинающим фермером;

копия акта об осуществлении технологического присоединения к сетям, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 20» августа 2012 г. № 104

Об утверждении Соглашения о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года № 446 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 - 2012 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165», постановлением администрации Костромской области от 14 июня 2012 года № 234-а «О порядке предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм», приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 23 января 2012 года № 4 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемое Соглашение о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы.

2. Отделу финансов, бухгалтерского учета и господдержки обеспечить финансирование мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

3. Отделу развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе осуществлять мониторинг развития семейных животноводческих ферм, созданных за счет гранта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента **В.В. Чернов**

Приложение
Утверждено
приказом департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
от «20» августа 2012г. № 104

Соглашение № ____

о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства _____
_____
(фамилия, имя, отчество) (наименование сельского поселения

_____
муниципального района)
на развитие семейной животноводческой фермы

г.Кострома «___» _____ 20__ г.

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента Чернова Владимира Викторовича, действующего на основании Положения о департаменте агропромышленного комплекса Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 09 июля 2012 года № 153 с одной стороны, и крестьянское (фермерское) хозяйство _____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице главы крестьянского (фермерского) хозяйств _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации _____ № _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
(дата и номер)
руководствуясь Порядком о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 14 июня 2012 года № 234-а (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом Соглашения является предоставление гранта из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант) в размере _____тыс. рублей для реализации бизнес – плана «Получателя» _____ (далее бизнес-план), а Получатель расходует (название бизнес – плана)
грант по целевому назначению, в соответствии с настоящим Соглашением и сметой расходов на развитие семейной животноводческой фермы.

2. Проект по развитию семейной животноводческой фермы Получатель реализует в соответствии с этапами и в сроки установленные графиком реализации проекта (Приложение № 1 к Соглашению), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3. Грант используется исключительно в соответствии со сметой расходов (Приложение № 2 к Соглашению), являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Обязательства Сторон

4. Департамент обязуется:

1) включить получателя в реестр получателей гранта на финансирование бизнес – плана в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по отбору участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 14.06.2012 № 234-а (далее – Комиссия).

2) перечислить грант на расчетный счет Получателя в порядке, определенном постановлением администрации Костромской области от 14.06.2012 № 234-а, и в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета по следующим реквизитам:

наименование банка _____;
ИНН _____;
№ расчетного счета _____;
БИК учреждения Банка_____;

3) обеспечить Получателя нормативными правовыми и иными актами, регулирующими получение и использование гранта путем их опубликования на официальном сайте департамента АПК www.apkkostroma.ru.

5. В соответствии с Соглашением Департамент имеет право:

1) в течение срока действия соглашения осуществлять контроль за целевым расходованием гранта и исполнением Получателем взятых на себя обязательств по соглашению.

Представители Департамента вправе осуществить проверку целевого расходования гранта и исполнения, взятых на себя обязательств Получателем с выездом на место осуществления им деятельности;

2) запросить у Получателя информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3) в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Получателем взятых на себя обязательств, расторгнуть в одностороннем порядке Соглашение, уведомив об этом Получателя за 7 календарных дней до даты расторжения. Уведомление должно содержать реквизиты необходимые для возврата полученного гранта в бюджет соответствующего уровня, а также информацию о соответствующих размерах платежей.

6. Получатель обязуется:

1) не позднее 10 банковских дней со дня поступления на его счет средств гранта направить в адрес Департамента в установленном порядке уведомление о получении гранта;

2) использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления на его счет;

3) создать дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест;

4) реализовывать проект по развитию семейной животноводческой фермы в соответствии с этапами и в сроки установленные графиком реализации бизнес-плана (Приложение № 1 к Соглашению), являющегося неотъемлемой частью Соглашения. По объективным причинам (причинам не зависящим от Получателя) допускается отклонение от графика не более чем на 30 календарных дней;

5) направить грант в полном объеме на цели, указанные в смете расходов (Приложение № 2 к Соглашению), являющейся неотъемлемой частью Соглашения на развитие семейной животноводческой фермы в срок, не превышающий 18 месяцев со дня поступления их на счет Получателя;

6) осуществить финансирование бизнес-плана за счет собственных средств в размере не менее 40 % от каждой статьи затрат, установленной сметой расходов на развитие семейной животноводческой фермы, из которых 30 % - не субсидируемые кредиты кредитных организаций, 10 % - собственные средства или все 40 % - собственные средства;

7) своевременно предоставить Департаменту отчетность, предусмотренную п.10 настоящего Соглашения;

8) представлять по первому требованию Департамента всю запрашиваемую (расчетную, финансовую) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя, проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

9) осуществлять деятельность не менее 5 лет с момента получения гранта;

10) проводить по мере поступления заявок экскурсионно-обучающие мастер-классы на базе реализованных проектов по развитию семейных животноводческих ферм;

11) имущество, приобретаемое за счет средств гранта, использовать исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

12) создать или вступить в действующий сельскохозяйственный потребительский кооператив, либо заключать договора о реализации продукции, производимой на семейной животноводческой ферме, с хозяйствующими субъектами;

13) при обнаружении невозможности выполнить календарный план выполнения работ и (или) получить ожидаемые результаты незамедлительно проинформировать Департамент и в течение 10 банковских дней осуществить возврат сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства;

14) в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», по запросу департамента представить информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя;

15) в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) уведомить об этом Департамент.

16) в случае ликвидации (прекращения деятельности) крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения реализации бизнес-плана, указанного в заявке и выполнении обязательства, указанного в пункте 3, в течение 30 календарных дней возвратить сумму гранта в бюджет соответствующего уровня в полном объеме.

7. В соответствии с Соглашением Получатель имеет право:

1) обращаться в Департамент и получать разъяснения связанные с исполнением Соглашения.

2) обращаться в Департамент с предложениями о внесении изменений в Соглашение.

3. Порядок финансирования

8. Перечисление субсидии на расчетный счет Получателя осуществляется в порядке, определенном постановлением администрации Костромской области от 14.06.2012 № 234-а «О порядке предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм», и в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета.

9. По согласованию с конкурсной комиссией по отбору участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы» допускается перераспределение бюджетных средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по смете расходов.

4. Порядок и форма отчетности. Контроль целевого использования бюджетных средств

10. Получатель обязан ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставить в Департамент следующие отчеты:

1) расходование средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы (приложение № 3 к Соглашению), являющегося неотъемлемой частью Соглашения на развитие семейной животноводческой фермы;

2) оценка эффективности расходования гранта на развитие семейной животноводческой фермы (приложение № 4 к Соглашению), являющегося неотъемлемой частью Соглашения на развитие семейной животноводческой фермы;

3) в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы мониторинг за деятельностью крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение № 5 к Соглашению), являющегося неотъемлемой частью Соглашения на развитие семейной животноводческой фермы;

4) отчеты в органы государственного статистического наблюдения по формам № 2 – фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3 – фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на отчетную дату;

5) отчеты № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) и № 2-КФХ (информация о наличии ресурсов), утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за отчетный финансовый год;

11. В срок, не превышающий 15 дней со дня полного расходования суммы гранта на развитие семейной животноводческой Получатель предоставляет в Департамент письменный отчет о целевом использовании гранта и отчет о финансировании бизнес-плана за счет собственных средств в размере не менее 40 % от каждой статьи затрат, установленной сметой расходов на развитие семейной животноводческой фермы (приложение № 3 к Соглашению), являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

12. Отчет, указанный в подпункте 1 пункта 10 настоящего Соглашения, предоставляется с приложением заверенных Получателем копий документов, подтверждающих оплату и получение товаров согласно приложению № 6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

13. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при непредставлении отчетов, указанных в пункте 10 настоящего Соглашения Получатель по письменному требованию Департамента в течение 10 рабочих дней, с даты получения письменного уведомления, производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в бюджет соответствующего уровня.

5. Ответственность сторон

14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области и условиями настоящего соглашения.

15. Получатель несет ответственность за целевое использование гранта, а также за достоверность, полноту и своевременность предоставления в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных Соглашением.

16. В случае использования гранта Получателем не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в доход бюджета соответствующего уровня в соответствии с бюджетным законодательством Костромской области.

6. Разрешение споров

17. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих при исполнении настоящего Соглашения (и /или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

18. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и / или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

7. Расторжение соглашения

19. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по требованию Департамента в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также неиспользования в установленный срок бюджетных средств, полученных Получателем в рамках настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцать) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Департамента о расторжении Соглашения. При этом обязательства Получателя возвратить бюджетные средства в бюджет соответствующего уровня сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Получателем.

8. Дополнительные условия соглашения

20. Стороны обеспечивают друг другу наиболее благоприятные условия для выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

21. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

22. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

23. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и до момента полного исполнения обязательств Получателя.

24. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	Получатель
156961, г. Кострома, Маршала Новикова ул., 37 ИНН 4401013212, КПП 440101001	полный адрес ИНН и КПП
Полное название должности руководителя Департамента	Полное название должности Получателя
_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении гранта главе
крестьянского (фермерского)
хозяйства на развитие семейной
животноводческой фермы

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта*	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4

_____ «_____» _____ 20____ г
Ф.И.О., должность, подпись,
печать главы крестьянского (фермерского)
хозяйства

_____

* Совпадает с основными блоками работ плана-графика выхода на проектную мощность животноводческой фермы, представленным на конкурсный отбор участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012 – 2014 годы»

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении гранта
главе крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие
семейной животноводческой фермы

Смета расходов
на развитие семейной животноводческой фермы

Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Дата оплаты (месяц, год)
				гранта	собственных средств	заемных средств	
ИТОГО							

_____ «_____» _____ 20____ г.
Ф.И.О., должность, подпись, (дата предоставления отчета)
печать главы крестьянского (фермерского)
хозяйства

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы

Предоставляется:
начинающими фермерами в Департамент
один раз не позднее 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

Ежеквартально

Расходование средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы
по состоянию на 01 _____ 20 ___ г. (нарастающим итогом с начала года)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, пол, дата рождения, количество членов семьи, работающих в хозяйстве	Организационно-правовая форма Получателя	Дата регистрации крестьянского фермерского) хозяйства, дата подачи заявки на конкурс, дата проведения конкурса и включения в состав участников Программы	Идентификационный номер (ИНН) Получателя	Адрес крестьянского (фермерского) хозяйства, адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Контактный телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства	ОКАТО (до муниципального образования)	Направление деятельности фермы с указанием кода по ОКВЭД	Количество скотомест	Стоимость проекта и основные виды работ (строительство, реконструкция)	в том числе принимаемая для финансирования			
										всего	из них сумма и натуральные показатели по каждому объекту, включая наименования, количество		
											разработка проектной документации	строительство, реконструкция или модернизация ферм	строительство (реконструкция, модернизация) объектов по
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

			срок окупаемости проекта	количество созданных рабочих мест, специальности	Грант на развитие семейных животноводческих ферм									
					из бюджета				собственные средства фермера		перечислено крестьянскому (фермерскому) хозяйству на отчетную дату			
наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	комплектация семейных ферм и объектов по переработке оборудованием и техникой, а также их монтаж	покупка сельскохозяйственных животных			всего	в том числе за счет средств			всего	в том числе привлеченные с указанием кредитора	всего (гр. 24= гр. 25 + гр. 26 + гр. 27)	в том числе за счет средств		
						федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

_____
Ф.И.О., должность, подпись,
печать главы крестьянского (фермерского)
хозяйства

«_____» _____ 20___ г.
(дата предоставления отчета)

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы

Предоставляется:
начинающими фермерами в Департамент
не позднее 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

Ежеквартально

Оценка эффективности расходования гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН, Ф.И.О. главы, № свидетельства	Что позволил сделать грант по субъективной оценке главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Как налажена переработка и сбыт сельскохо-зяйственной продукции	Какую социальную ответственность несет крестьянское (фермерское) хозяйство	Какие проблемы испытывает крестьянское (фермерское) хозяйство	Экономические показатели крестьянского (фермерского) хозяйства в динамике			Перспективы развития крестьянского (фермерского) хозяйства
					выручка, тыс. руб.	рентабельность, %	налоги, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2								

_____
Ф.И.О., должность, подпись,
печать главы крестьянского (фермерского) хозяйства

«___» _____ 20___ г.
(дата предоставления отчета)

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы

Предоставляется:
начинающими фермерами в Департамент
не позднее 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

Ежеквартально

Мониторинг за деятельностью крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего развитие семейной животноводческой фермы

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, дата создания хозяйства, ИНН	№ свидетельства	Дата получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы	Государственная поддержка, полученная крестьянским (фермерским) хозяйством в отчетном году, тыс. рублей		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной оплаты труда, тыс. рублей	Количество работающих в крестьянском (фермерском хозяйстве, чел.	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Примечание
			грант на развитие семейной животноводческой фермы	другие (указать какие с суммой)							

_____
_____
Ф.И.О., должность, подпись,
печать главы крестьянского (фермерского) хозяйства

«____» _____ 20___ г.
(дата предоставления отчета)

Приложение № 6
к Соглашению о предоставлении гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы

Перечень
документов, подтверждающих фактические затраты
на развитие семейной животноводческой фермы

1. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм:

копии договора(ов) на разработку проектной (проектно-сметной) документации, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» более 12 месяцев со дня его государственной регистрации на территории Ростовской области (далее – глава КФХ);

копии платежных поручений и выписки с расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, включая авансовые платежи, заверенные главой КФХ и кредитной организацией;

копии актов приема-передачи выполненных работ, заверенные главой КФХ;

копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная главой КФХ;

копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1500,0 кв.м), заверенные главой КФХ.

2. Документы, подтверждающие затраты на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства:

2.1. При проведении работ подрядным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная главой КФХ;

копия проектной (проектно-сметной) документации по строительству, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства, заверенная главой КФХ;

копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1500,0 кв. м), заверенные главой КФХ;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные главой КФХ;

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные главой КФХ;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная главой КФХ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные главой КФХ и кредитной организацией;

копии свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, заверенные главой КФХ.

2.2. При проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная главой КФХ;

копия проектной (проектно-сметной) документации по строительству, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства, заверенная главой КФХ;

копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1500,0 кв. м), заверенные главой КФХ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные главой КФХ и кредитной организацией;

копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов, заверенные главой КФХ (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц), заверенная главой КФХ;

копии актов приемки-передачи выполненных работ и услуг, заверенные главой КФХ;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная главой КФХ;

копии свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, заверенные главой КФХ.

3. Документы, подтверждающие затраты на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж:

копии договора (ов) на поставку оборудования и техники, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения монтажных работ, заверенные главой КФХ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих оплату поставленного оборудования и техники, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные главой КФХ и кредитной организацией;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение оборудования и техники, заверенные главой КФХ;

копии актов приемки-передачи оборудования и техники, заверенные главой КФХ (формы № ОС-1б, № ОС-14);

копии актов о приемке-передаче оборудования и техники в монтаж, заверенные главой КФХ (форма № ОС-15);

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные главой КФХ.

4. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных:

копии договора (ов) на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенные главой КФХ;

копии счета-фактуры (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, акта(ов) приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенные главой КФХ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств, в том числе по авансовым платежам, заверенные главой КФХ и кредитной организацией.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 22 » августа 2012 г. № 14

О внесении изменения в постановление департамента финансов Костромской области от 20.05.2011 № 14

Департамент финансов Костромской области **постановляет**:

1. Внести в пункт 5 Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета (приложение), утвержденной постановлением департамента финансов Костромской области от 20 мая 2011 года № 14 «Об утверждении Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета» (в ред. постановления департамента финансов Костромской области от 11.05.2012 № 5), изменение, дополнив его абзацем следующего содержания:

«В целях обеспечения сопоставимости условий оценки по ГРБС, имеющим более 20 подведомственных учреждений, выставляется оценка, равная среднему арифметическому показателю соответствующих оценок, полученных остальными ГРБС.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за директором департамента финансов Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента финансов **И.В. Баланин**

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области извещает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства наземных стоянок закрытого типа для хранения легкового автотранспорта, состоявшегося 23 августа 2012 года:

Местоположение: город Кострома, микрорайон Якиманиха, в районе ГК № 42. Распоряжение департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области от 7 июня 2012 года № 1157/з «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, микрорайон Якиманиха, в районе ГК № 42». Площадью 600 кв.м, кадастровый номер 44:27:040328:1217. Победителем аукциона признан гражданин Российской Федерации Цветков Владислав Александрович.

Информационное сообщение

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (Продавец) сообщает о результатах сделок приватизации государственного имущества Костромской области, которые проводились в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, ком. 216:

1. 31 июля 2012 года - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене государственного имущества:

Лот № 3 – наименование объекта: нежилое здание (здание ветлаборатории), лит. А,а,а1, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его обслуживания, общей площадью 600 кв.м, кадастровый номер 44:08:090218:45, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Космическая, д. 21.

Для участия в аукционе подано 3 заявки. Участниками аукциона признаны физические лица: Шапиев И.Р., Малов Н.Е., Орлов П.А. Цена сделки приватизации – 435 000 рублей. Покупатель – физическое лицо Шапиев И.Р.

2. 7 августа 2012 года – продажа посредством публичного предложения:

наименование объекта: комплекс нежилых строений (объект культурного наследия «Застава Московская») - нежилое здание (лавки торговые), лит. Б, Б1, общая площадь 221,4 кв.м, сооружение «Обелиск Московской заставы XVIII-XIX вв.», лит.1, площадь застройки 4 кв.м, расположенные по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, ул. 1 Мая, д.3; нежилое здание (лавки торговые), лит. А, общая площадь 767,2 кв.м, нежилое здание (палатка торговая), лит. Б, общая площадь 135,4 кв.м, сооружение «Обелиск Московской заставы XVIII-XIX вв.», лит. 1, площадь застройки 4,1 кв.м, расположенные по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, ул. 1 Мая, д. 5, с одновременным отчуждением земельных участков, необходимых для эксплуатации объектов: земельный участок площадью 656 кв.м, кадастровый номер 44:27:040115:36, категория земель: «Земли населенных пунктов», расположенный по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, ул. 1 Мая, д. 3 и земельный участок площадью 938 кв.м, кадастровый номер 44:27:040116:22, категория земель: «Земли населенных пунктов», расположенный по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, ул. 1 Мая, д. 5.

Для участия в торгах подано 2 заявки. Участниками продажи посредством публичного предложения признаны 2 юридических лица ООО «Медиана» и ООО «Вершина». Цена сделки приватизации – 8 350 000 рублей. Покупатель – ООО «Медиана».

Информационное сообщение

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области сообщает о внесении изменения в информационное сообщение, опубликованное в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы» от 10 августа 2012 года № 31 (392), о продаже государственного имущества посредством публичного предложения: в пункте 5 «Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов» слова «14 сентября 2012 года» заменить словами «10 сентября 2012 года».

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии о результатах отбора банков для обслуживания социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы»

г. Кострома 17 августа 2012 г.

13 июля 2012 года на официальном сайте департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области www.depstroyko.ru размещено и опубликовано в газете «СП – Нормативные документы» в № 27 от 13 июля 2012 года извещение о проведении конкурса по отбору банков для обслуживания социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы» (далее – Программа).

Приказом департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 10.07.2012 № 51 «О комиссии по отбору банков в 2012 году» (в ред. приказа департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 01.08.2012 № 59а) создана комиссия по отбору банков для обслуживания социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации Программы в составе одиннадцати человек.

На заседании комиссии по отбору банков присутствовали: председатель комиссии Егоров С.В., секретарь комиссии Яблокова Е.А., члены конкурсной комиссии: Горев А.В., Катков С.Л., Мельникова Т.Н., Парахина Е.В., Романов С.Б., Суслов Е.Б.

В департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области в установленные сроки поступили 2 заявки:

1. Костромское отделение №8640 ОАО «Сбербанк России»,

юридический адрес: 156005, Кострома, Никитская ул., д. 33,

ИНН 7707083893

2. Костромской РФ ОАО «Россельхозбанк»,

юридический адрес: 156000, Кострома, пр. Мира, д.6,

ИНН 7725114488

В составе заявок представлены следующие документы и сведения в соответствии с критериями, утвержденными совместным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации и Центрального банка РФ от 07 июля 2011 года № 326/2666-У «О критериях отбора банков субъектами РФ для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (Таблица 1).

Таблица 1

№ п\п	Перечень документов и сведений	Наименование банков-участников	
		Костромское отделение № 8640 «Сбербанк России»	Костромской РФ «Россельхозбанк»
1	Документ, подтверждающий полномочия руководителя	доверенность	доверенность
2	Копия банковской лицензии, разрешающей привлечение во вклады денежных средств физических лиц	имеется	имеется
3	Подтверждение наличия опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более 1 года	имеется	имеется
4	Справка об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	имеется	имеется
5	Сведения о выполнении обязательных нормативов деятельности, указанных в ст.62 Федерального закона от 10.07.2002 года №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»	имеются	имеются
6	Отчет о прибылях и убытках за последний отчетный год	имеется	имеется
7	Документы, подтверждающие наличие филиалов (дополнительных офисов) на территории Костромской области	имеются	имеются
8	Подтверждение участия банка в системе страхования вкладов	свидетельство	свидетельство

По результатам рассмотрения заявок, комиссия по отбору банков для обслуживания социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации областной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы», приняла решение:

Признать прошедшими конкурсный отбор следующие банки:

- Костромское отделение № 8640 ОАО «Сбербанк России»,

юридический адрес: 156 005, Кострома, Никитская ул., д. 33, ИНН 7707083893;

- Костромской РФ «Россельхозбанк»,

юридический адрес: 156 000, Кострома, пр. Мира, д.6, ИНН 7725114488.

Секретарю комиссии (Яблокова Е.А.):

1) в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по отбору банков для обслуживания социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации областной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы» направить проекты соглашений о совместной деятельности в Костромской РФ «Россельхозбанк», Костромское отделение №8640 ОАО «Сбербанк России»;

2) опубликовать в газете «СП – Нормативные документы» протокол заседания комиссии о результатах отбора банков для обслуживания социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы».

Председатель комиссии _____ С.В. Егоров

Члены комиссии: _____ А.В. Горев

_____ С.Л. Катков

_____ Т.Н.Мельникова

_____ Е.В. Парахина

_____ С.Б. Романов

_____ Е.Б. Суслов

Секретарь комиссии _____ Е.А. Яблокова

Уважаемые читатели!

У вас есть возможность оформить подписку на специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы» на 2012 год. В зависимости от ваших потребностей и возможностей подписаться на наше издание можно на 1, 3 или 6 месяцев второго полугодия 2012 года в любом почтовом отделении.

Наш подписной индекс - 31313

Подписка на «СП - Нормативные документы» будет вам стоить:

на 1 месяц – 148 руб. 88 коп.
на 3 месяца – 446 руб. 64 коп.
на 6 месяцев – 893 руб. 28 коп.

Подписывайтесь на «СП - Нормативные документы»!
Будьте в курсе всех изменений регионального законодательства.
Оставайтесь с нами!

Уважаемые рекламодатели!

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» приглашает вас к сотрудничеству. Мы готовы предоставить страницы нашего издания для ваших информационных сообщений. «СП - Нормативные документы» - настольный справочник в органах государственной власти региона, множестве государственных и частных учреждений, предприятий и организаций. Если вы хотите, чтобы о вас знали, размещайте информацию о себе и своей деятельности на страницах бюллетеня «СП - Нормативные документы».

Ваш успех зависит только от вас!

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда»
156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21
E-mail: newnormdoc@gmail.com
Отпечатано в ГП «Областная типография им. М. Горького».
156961, г. Кострома, ул. П. Щербины, 2. Печать офсетная.
Объем 3 печатных листа. Подписано в печать 31.08.2012 г.
№ заказ Тираж: 240 экз.
Цена свободная.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Информационно-аналитическое управление Костромской области (156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38)

Директор, редактор Алексей Андреев
Отв. секретарь Татьяна Изикеева

Специализированный информационно-правовой бюллетень «СП-Нормативные документы» зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 44-00149 от 26 октября 2011 г.
Подписной индекс: 31313