



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ

| | |
|---|----|
| № 158 от 18.07.12 г. «О награждении орденом, медалью «Труд. Доблесть. Честь» и присвоении почетных званий Костромской области»..... | 21 |
| № 159 от 18.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 29.02.2008 № 64»..... | 21 |
| № 160 от 24.07.12 г. «Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Костромской области в период с 01 августа 2012 до 01 августа 2013 года»..... | 22 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ

| | |
|---|----|
| № 282-а от 20.07.12 г. «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 02.09.2008 № 310-а»..... | 4 |
| № 283-а от 20.07.12 г. «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 04.02.2012 № 38-а»..... | 4 |
| № 284-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.01.2009 № 10-а»..... | 4 |
| № 286-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.09.2011 № 333-а»..... | 4 |
| № 287-а от 20.07.12 г. «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 11.06.2010 № 201-а»..... | 5 |
| № 288-а от 20.07.12 г. «О порядке предоставления в 2012 году субсидий из областного бюджета на поддержку граждан, содержащих в личных подсобных хозяйствах сельскохозяйственных животных, по принятым в 2010 году и не исполненным в 2010, 2011 годах обязательствам по выплате указанных субсидий»..... | 5 |
| № 289-а от 20.07.12 г. «О порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, автономным учреждениям Костромской области, в отношении которых информационно-аналитическое управление Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя»..... | 5 |
| № 290-а от 20.07.12 г. «О разграничении муниципального имущества между Чухломским муниципальным районом Костромской области и поселениями Чухломского муниципального района Костромской области»..... | 6 |
| № 291-а от 20.07.12 г. «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областных государственных учреждений в сфере физической культуры и спорта»..... | 7 |
| № 292-а от 20.07.12 г. «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Костромской области в аппарате администрации Костромской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться»..... | 7 |
| № 293-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.09.2009 № 333-а»..... | 7 |
| № 294-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2010 № 31-а»..... | 9 |
| № 295-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.02.2008 № 50-а»..... | 17 |
| № 296-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.12.2011 № 551-а, от 28.12.2011 № 552-а»..... | 18 |
| № 297-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.08.2010 № 286-а»..... | 18 |
| № 298-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 10.03.2011 № 71-а»..... | 18 |
| № 299-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.11.2007 № 263-а»..... | 18 |
| № 300-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.07.2011 № 269-а»..... | 19 |
| № 301-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»..... | 19 |
| № 302-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.09.2010 № 326-а»..... | 19 |
| № 303-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.02.2011 № 52-а»..... | 20 |
| № 304-а от 20.07.12 г. «Об утверждении перечня расходов областного бюджета, связанных с выполнением федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния органами местного самоуправления сельских поселений Костромской области и осуществляемых за счет выделенных из федерального бюджета субвенций, и формы отчета о расходах»..... | 20 |
| № 305-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.01.2009 № 22-а»..... | 20 |
| № 306-а от 20.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 24.07.2009 № 275-а»..... | 21 |
| № 307-а от 24.07.12 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 14.03.2011 № 75-а»..... | 32 |

| | |
|---|--------|
| Управление записи актов гражданского состояния Костромской области. Приказ № 48 от 23.07.2012 г..... | 44 |
| Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказ № 25.07.2012 г..... | 44 |
| Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области. Приказы..... | 45, 60 |
| Комитет по делам архивов Костромской области. Приказ № 11/1 от 10.07.2012 г..... | 45 |
| Департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области. Приказы..... | 46, 57 |
| Избирательная комиссия Костромской области. Постановление № 335 от 13.07.2012 г. Перечень документов, представляемых избирательными объединениями в избирательную комиссию Костромской области при выдвижении списков кандидатов на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7..... | 2 |

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2012 года

№ 335

О Перечнях и формах документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в избирательную комиссию Костромской области, окружные избирательные комиссии при выдвижении кандидатов, списков кандидатов на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

В целях обеспечения единообразного применения Избирательного кодекса Костромской области (далее – Кодекс) при проведении дополнительных выборов депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7, на основании статей 40, 73-75 Кодекса избирательная комиссия Костромской области **постановляет:**

1. Одобрить Перечень документов, представляемых избирательными объединениями в избирательную комиссию Костромской области при выдвижении списков кандидатов на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 (приложение № 1).
2. Утвердить форму Списка кандидатов в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва, выдвинутых избирательным объединением по одномандатному избирательному округу № 7, в печатном и машиночитаемом видах (приложение № 2, № 3).
3. Одобрить Перечень документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при выдвижении по одномандатному избирательному округу на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 (приложение № 4).
4. Направить настоящее постановление региональным отделениям политических партий, имеющим право принимать участие в выборах в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», территориальной избирательной комиссии города Костромы.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационно-правовом бюллетене «СП – нормативные документы», информационном бюллетене «Вестник избирательной комиссии Костромской области» и разместить на сайте избирательной комиссии Костромской области в сети «Интернет».
6. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на заместителя председателя избирательной комиссии Костромской области О.Н. Шилик.

Председатель
избирательной комиссии
Секретарь
избирательной комиссии

М.В. Барабанов

В.В. Коротаяв

Приложение № 1
к постановлению избирательной
комиссии Костромской области
от 13 июля 2012 года № 335

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых избирательными объединениями в избирательную комиссию Костромской области при выдвижении списков кандидатов на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

1. Письменное уведомление о выдвижении избирательным объединением списка кандидатов в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 (приложение к настоящему Перечню № 1).
2. Список кандидатов в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва, выдвинутых избирательным объединением по одномандатному избирательному округу № 7, в печатном виде по форме, утвержденной постановлением избирательной комиссии Костромской области от 13 июля 2012 года № 335 (приложение к постановлению № 2).
3. Список кандидатов в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва, выдвинутых избирательным объединением по одномандатному избирательному округу № 7, в машиночитаемом виде на компакт-диске CD-R (CD-RW) по форме, утвержденной постановлением избирательной комиссии Костромской области от 13 июля 2012 года № 335 (приложение к постановлению № 3).
4. Решение съезда (конференции, общего собрания) либо коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения (если соответствующее положение предусмотрено в уставе политической партии) о выдвижении списка кандидатов в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 и итоги голосования по этому решению (приложение к настоящему Перечню № 2).
5. Копия паспорта (или документа, заменяющего паспорт гражданина) кандидата, включенного в список кандидатов в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва, выдвинутых избирательным объединением по одномандатному избирательному округу № 7, заверенная подписью уполномоченного представителя и печатью избирательного объединения.
6. Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения.
7. Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии.
8. Решение съезда (конференции, общего собрания) либо коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения (если соответствующее положение предусмотрено в уставе политической партии) о назначении уполномоченного (-ых) представителя (-ей) избирательного объединения с указанием сведений о нем (о них) (приложение к настоящему Перечню № 3).
9. Письменное согласие уполномоченного представителя избирательного объединения осуществлять указанную деятельность (приложение к настоящему Перечню № 4).

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых избирательными объединениями
в избирательную комиссию Костромской области при выдвижении списков
кандидатов на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы
пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

Примерная форма

В избирательную комиссию Костромской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем, что решением съезда (конференции, общего собрания) либо коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения (если соответствующее положение предусмотрено в уставе политической партии)

от _____ (наименование избирательного объединения)
от _____ 2012 года выдвинут список кандидатов в депутаты Костромской областной
Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7.

1. Представляются документы для заверения списка кандидатов в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7, в том числе:
1. Список кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатному избирательному округу № 7 на _____ л.
2. Список кандидатов в машиночитаемом виде на _____ компакт-диске CD-R (CD-RW).
3. Решение съезда (конференции, общего собрания) либо коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения в выдвижении списка кандидатов в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 и итоги голосования по этому решению на _____ л.
4. Копия паспорта (или документа, заменяющего паспорт гражданина) кандидата, включенного в список кандидатов в депутаты, выдвинутых избирательным объединением по одномандатному избирательному округу № 7, заверенная подписью уполномоченного представителя и печатью избирательного объединения на _____ л.
5. Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения на _____ л.
6. Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии на _____ л.
7. Решение съезда (конференции, общего собрания) избирательного объединения либо коллегиального постоянно действующего руководящего органа о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения на _____ л.

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых избирательными объединениями
в избирательную комиссию Костромской области при выдвижении списков
кандидатов на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы
пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

Примерная форма

РЕШЕНИЕ

(указывается: съезда (конференции, общего собрания) либо коллегиального постоянно действующего руководящего органа (если соответствующее положение предусмотрено в уставе политической партии))

(наименование избирательного объединения)

(дата принятия) _____ № _____

Место проведения _____
Всего выдвинуто участников съезда
(конференции, общего собрания) _____
Число зарегистрированных участников съезда
(конференции, общего собрания) либо коллегиального
постоянно действующего руководящего органа _____
Число участников, необходимое для принятия
решения в соответствии с уставом избирательного
объединения _____

О выдвижении списка кандидатов в депутаты
Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

В соответствии со статьями 73, 75 Избирательного кодекса Костромской области, на основании протокола счетной комиссии съезда (конференции, общего собрания) либо коллегиального постоянно действующего руководящего органа от _____ 2012 года _____ (число) _____ (месяц)

о результатах тайного голосования съезд (конференция, общее собрание) либо коллегиального постоянно действующего руководящего органа _____ (наименование избирательного объединения)

решил:
Выдвинуть список кандидатов в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 в количестве одного кандидата согласно приложению.
Результаты голосования по решению: «За» _____ чел., «Против» _____ чел., «Воздержалось» _____ чел.

(наименование должности руководителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
избирательного объединения) _____
МП

Примечание.
Список кандидатов по одномандатным избирательным округам составляется по форме, утвержденной постановлением избирательной комиссии Костромской области от _____ июля 2012 года № _____ (приложение № 2, № 3).

Приложение № 3
к Перечню документов, представляемых избирательными объединениями
в избирательную комиссию Костромской области при выдвижении списков
кандидатов на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы
пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

Примерная форма

РЕШЕНИЕ

(указывается: съезда (конференции, общего собрания) либо коллегиального постоянно действующего руководящего органа (если соответствующее положение предусмотрено в уставе политической партии))

(наименование избирательного объединения) № _____

(дата принятия)

Место проведения _____
Всего выдвинуто участников съезда
(конференции, общего собрания) _____
Число зарегистрированных участников съезда
(конференции, общего собрания) либо коллегиального
постоянно действующего руководящего органа _____
Число участников, необходимое для принятия
решения в соответствии с уставом избирательного
объединения _____

О назначении уполномоченного представителя

(наименование избирательного объединения)

На основании статьи 77 Избирательного кодекса Костромской области назначить уполномоченным представителем _____ (наименование избирательного объединения)
выдвинувшего список кандидатов в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7, _____ (фамилия, имя, отчество)

гражданина Российской Федерации, паспорт: серия _____ номер _____

дата рождения _____, основное место работы (службы, учебы), должность _____

(наименование места работы либо род занятий)

адрес места жительства: _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

(наименование должности руководителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
избирательного объединения)

МП

Приложение № 4
к Перечню документов, представляемых избирательными объединениями
в избирательную комиссию Костромской области при выдвижении списков
кандидатов на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы
пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

Примерная форма

(наименование избирательного объединения)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие на назначение меня уполномоченным представителем _____ (вид полномочий)

(наименование избирательного объединения), выдвинувшего список кандидатов

в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7.

О себе сообщаю следующие сведения: гражданин Российской Федерации, паспорт: серия _____ номер _____

дата рождения _____, основное место работы (службы, учебы), должность _____

(наименование места работы либо род занятий)

адрес места жительства: _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Номера телефонов: служебного _____, домашнего _____, мобильного _____

(дата) _____ (подпись)

Обязательная форма

(наименование избирательного объединения)

от _____ (число) _____ (месяц) _____ 2012 года

Приложение

к решению съезда (конференции, общего собрания) либо коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)

от _____ (число) _____ (месяц) _____ 2012 года

СПИСОК

кандидатов в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва, выдвинутых по одномандатным избирательным округам

1. По одномандатному избирательному округу № 7 _____

(фамилия, имя, отчество)

гражданин Российской Федерации, дата рождения _____ года,

место рождения _____ (число) _____ (месяц) _____ (год),
_____ (вид документа)

серия _____ (указывается согласно паспорту), выданный _____ (дата выдачи),
номер _____

_____, адрес места жительства
(наименование или код органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

основное место работы (службы, учебы), должность

(наименование места работы либо род занятий)
(наименование должности лица, заверяющего список) (подпись) (инициалы, фамилия)
МП

Примечания
к форме списка: 1. Наименованием избирательного объединения является наименование, указанное в документе, подтверждающем факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц, выданном Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений.
2. Фамилия, имя и отчество кандидата записываются прописными буквами.
3. Принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и его статус в этой политической партии, этом общественном объединении указываются по желанию кандидата при условии представления документа, подтверждающего указанные сведения и официально заверенного постоянно действующим руководящим органом соответствующего общественного объединения.
4. Сведения о неснятой и непогашенной судимости с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлениями действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, указываются при наличии такой судимости.
5. В строке «Вид документа» указывается «паспорт» либо наименование иного документа, удостоверяющего личность гражданина. При включении сведений в временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации серия документа не указывается, вместо даты выдачи указывается срок действия временного удостоверения.
6. В сведениях об образовании указывается уровень образования: начальное (общее), основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование.
7. Список заверяется подписью лица, уполномоченного на то уставом политической партии или решением уполномоченного органа избирательного объединения и печатью избирательного объединения.
8. При составлении списка линии и текст под ними не воспроизводятся.
9. Текст списка набирается шрифтом «Times New Roman». Размер шрифта - 14».

Приложение № 3
к постановлению избирательной
комиссии Костромской области
от 13 июля 2012 года № 335

Обязательная форма списка

Список кандидатов в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва,
выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 7 (сведения о кандидатах)
(наименование избирательного объединения) (в машиночитаемом виде)

| Тип округа | № округа | Название округа | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения (число, месяц, год) | Место работы (указывается только одно основное место работы) | Занимаемая должность, исполнение обязанностей депутата на постоянной основе | Наименование субъекта Российской Федерации, в котором проживает кандидат | Район, город, иной населенный пункт, в котором проживает кандидат | Уровень образования | Принадлежность к политической партии либо к иному общественному объединению | Сведения о неснятой и непогашенной судимости | Место рождения | Вид документа, удостоверяющего личность | Серия документа | Номер документа | Дата выдачи документа, выдавшего документ | Наименование органа, выдавшего документ | Код органа, выдавшего документ | Улица, дом, корпус, квартира проживания кандидата |
|------------|----------|-----------------|---------|-----|----------|-----------------------------------|--|---|--|---|---------------------|---|--|----------------|---|-----------------|-----------------|---|---|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

Примечание.
Сведения представляются с использованием специализированного программного изделия «Подготовка сведений о кандидатах до их доходах и имущества», об уполномоченных представителях и доверенных лицах для представления в избирательную комиссию».

Приложение № 4
к постановлению избирательной
комиссии Костромской области
от 13 июля 2012 года № 335

ПЕРЕЧЕНЬ документов*, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при выдвижении по одномандатному избирательному округу № 7 на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва

- Письменное заявление кандидата о согласии баллотироваться кандидатом в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7, содержащее сведения биографического характера, а также обязательное в случае его избрания депутатом прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата (приложение к настоящему Перечню № 1, № 2).
- Копия паспорта (или документа, заменяющего паспорт гражданина), заверенная кандидатом либо уполномоченным представителем избирательного объединения.
- Копия(и) документа(ов) об образовании кандидата, подтверждающего(ие) сведения об образовании, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, а в случае утраты указанных документов – справки из соответствующих образовательных учреждений.
- Копия документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (копия трудовой книжки или справка с основного места работы или службы кандидата), а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, т.е. о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсия, безработный, учащийся (с указанием наименования образовательного учреждения), домохозяйка, временно неработающий), заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей организации.*
- Справка о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, статусе кандидата в этой политической партии, этом общественном объединении, официально заверенная постоянно действующим руководящим органом политической партии, регионального отделения политической партии, иного общественного объединения (справка представляется кандидатом, указавшим такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться) (приложение к настоящему Перечню № 3).
- Справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата (представляется в случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе).
- Сведения о размере и об источниках доходов кандидата за 2011 год и об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по состоянию на 1 июля 2012 года (на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов).

Указанные сведения представляются кандидатом в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Если кандидат не имеет имущества, принадлежащего ему на праве собственности, и (или) в течение года, предшествующего году назначения выборов, не получал доходов, информация об этом указывается в заявлении кандидата о согласии баллотироваться.

11. Две черно-белые фотографии кандидата размером 3x4 см. На каждой фотографии с оборотной стороны должны быть указаны фамилия и инициалы гражданина.
При назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам представляются следующие документы:

- Заявление кандидата о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам (приложение к настоящему Перечню № 4).
- Письменное заявление уполномоченного представителя по финансовым вопросам о согласии осуществлять указанную деятельность (приложение к настоящему Перечню № 5).
- Нотариально удостоверенная доверенность уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата (приложение к настоящему Перечню № 6).

* В соответствии с частью пятнадцатой статьи 73 Избирательного кодекса Костромской области данные документы кандидат обязан представить лично.
Если документы по просьбе кандидата представляются иным лицом, то подлинность подписи кандидата должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения,

в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержится под стражей подозреваемые и обвиняемые.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь, должны быть нотариально удостоверены.

Документы принимаются при предъявлении кандидатом либо иными лицами паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых в окружную избирательную комиссию при выдвижении по одномандатному избирательному округу № 7 на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва

Примерная форма

В окружную избирательную комиссию по дополнительным выборам депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 от кандидата в депутаты
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие выдвинутому меня _____ (наименование избирательного объединения) баллотироваться кандидатом в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7.

В случае избрания депутатом Костромской областной Думы обязуюсь в пятидневный срок со дня получения мною извещения об избрании меня депутатом Костромской областной Думы представить в окружную избирательную комиссию копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Костромской областной Думы, либо копии документов, удостоверяющих поданную в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал(а) иному избирательному объединению согласия баллотироваться и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва.

О себе сообщаю следующие сведения: гражданин Российской Федерации, вид документа _____, серия _____ номер _____, выданный _____

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность) дата рождения _____, место рождения _____, образование _____, основное место работы (службы, учебы), должность _____ (наименование места работы либо род занятий)

адрес места жительства: _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
Номера телефонов: служебного _____, домашнего _____, мобильного _____

Другие сведения*: _____ (дата) _____ (подпись)

* В случае наличия у кандидата неснятой и непогашенной судимости указываются сведения о судимости кандидата.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, указываются сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Кандидат вправе указать свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и официально заверенного постоянно действующим руководящим органом политической партии, иного общественного объединения.

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых в окружную избирательную комиссию при выдвижении по одномандатному избирательному округу № 7 на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва

Примерная форма

В окружную избирательную комиссию по дополнительным выборам депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 от кандидата в депутаты
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 в порядке самовыдвижения.

В случае избрания депутатом Костромской областной Думы обязуюсь в пятидневный срок со дня получения мною извещения об избрании меня депутатом Костромской областной Думы представить в окружную избирательную комиссию копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Костромской областной Думы, либо копии документов, удостоверяющих поданную в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал(а) какому-либо избирательному объединению согласия баллотироваться на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва.

гражданин Российской Федерации, вид документа _____, серия _____ номер _____, выданный _____

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность) дата рождения _____, место рождения _____, образование _____, основное место работы (службы, учебы), должность _____ (наименование места работы либо род занятий)

адрес места жительства: _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
Номера телефонов: служебного _____, домашнего _____, мобильного _____

Другие сведения*: _____ (дата) _____ (подпись)

* В случае наличия у кандидата неснятой и непогашенной судимости указываются сведения о судимости кандидата.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, указываются сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Кандидат вправе указать свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и официально заверенного постоянно действующим руководящим органом политической партии, иного общественного объединения.

Приложение № 3
к Перечню документов, представляемых в окружную избирательную комиссию при выдвижении по одномандатному избирательному округу № 7 на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва

Примерная форма

В окружную избирательную комиссию по дополнительным выборам депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

СПРАВКА

Дана _____ (фамилия, имя, отчество) _____, в том, что он(а) является _____ (указывается членство, статус, наименование политической партии либо иного общественного объединения, дата регистрации и регистрационный номер политической партии либо иного общественного объединения)

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(наименование должности руководителя постоянно действующего руководящего органа политической партии объединения либо иного общественного объединения)

МП

Приложение № 4
к Перечню документов, представляемых в окружную
избирательную комиссию при выдвижении по одномандатному
избирательному округу № 7 на дополнительных выборах депутата
Костромской областной Думы пятого созыва

Примерная форма

В окружную избирательную комиссию
по дополнительным выборам депутата
Костромской областной Думы пятого созыва
по одномандатному избирательному округу № 7
от кандидата в депутаты

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Заявление

На основании части четырнадцатой статьи 103 Избирательного кодекса Костромской области уведомляю о том, что _____,

(фамилия, имя, отчество)
гражданин Российской Федерации, вид документа _____, серия _____,
номер _____, выданный _____,

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность)
дата рождения _____, место рождения _____, образование _____,

(высшее, среднее, начальное профессиональное; основное общее, среднее (полное) общее; иное)
основное место работы (службы, учебы), должность _____,
(наименование места работы либо род занятий)

адрес места жительства: _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного
населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

назначен мною уполномоченным представителем по финансовым вопросам.
Прошу зарегистрировать _____ моим уполномоченным

представителем по финансовым вопросам.
Нотариально удостоверенная доверенность, заявление _____

(инициалы, фамилия)

о согласии осуществлять полномочия уполномоченного представителя по финансовым вопросам прилагаю.

Приложение: _____ л.
(дата)

Кандидат в депутаты _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Перечню документов, представляемых в окружную
избирательную комиссию при выдвижении по одномандатному
избирательному округу № 7 на дополнительных выборах депутата
Костромской областной Думы пятого созыва

Примерная форма

Кандидату в депутаты Костромской областной
Думы пятого созыва по одномандатному
избирательному округу № 7

(инициалы, фамилия кандидата)

от _____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Заявление

Даю согласие на назначение меня уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 _____.

(инициалы, фамилия кандидата)

О себе сообщаю следующие сведения:
гражданин Российской Федерации, вид документа _____, серия _____ номер _____, выданный _____,

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)
дата рождения _____, место рождения _____, образование _____,

(высшее, среднее, начальное профессиональное; основное общее, среднее (полное) общее; иное)
основное место работы (службы, учебы), должность _____,
(наименование места работы либо род занятий)

адрес места жительства: _____.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" июля 2012 года № 282-а

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 02.09.2008 № 310-а

Администрация Костромской области **постановляет**:
1. Внести в постановление администрации Костромской области от 2 сентября 2008 года № 310-а «Об уполномоченном органе по лицензированию отдельных видов деятельности на территории Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 29.12.2009 № 439-а, от 26.05.2011 № 201-а, от 04.02.2012 № 46-а) следующее изменение:

в пункте 1 слова «департамент региональной безопасности» заменить словами «департамент экономического развития».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" июля 2012 года № 283-а

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 04.02.2012 № 38-а

Администрация Костромской области **постановляет**:
1. Внести в постановление администрации Костромской области от 4 февраля 2012 года № 38-а «Об уполномоченном органе государственной власти Костромской области и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Костромской области» следующее изменение:

в пункте 1 слова «департамент региональной безопасности» заменить словами «департамент экономического развития».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" июля 2012 года № 284-а

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
Номера телефонов: служебного _____, домашнего _____,
мобильного _____.

(дата)

(подпись)

Приложение № 6
к Перечню документов, представляемых в окружную
избирательную комиссию при выдвижении по одномандатному
избирательному округу № 7 на дополнительных выборах депутата
Костромской областной Думы пятого созыва

Примерная форма

(дата указывается прописью)

ДОВЕРЕННОСТЬ*

Я, гражданин Российской Федерации, _____ (фамилия, имя и отчество),

дата рождения _____, вид документа _____, серия _____ номер _____,
выданный _____, проживающий _____,

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)
по адресу: _____, кандидат

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного
пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
в депутаты Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7,

настоющей доверенностью уполномочиваю гражданина Российской Федерации _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя и отчество)
вид документа _____, серия _____ номер _____, выданный _____,

(дата выдачи, наименование
или код органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)
должность _____, адрес места жительства:

(наименование места работы либо род занятий)

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер
дома, корпуса, квартиры)

быть моим уполномоченным представителем по финансовым вопросам, связанным с участием в дополни-
тельных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва, и совершать необходимые действия
в пределах указанных полномочий:*

Срок доверенности истекает _____ 2012 года, а в случае, если ведется судебное разбиратель-
ство с участием кандидата, с момента вынесения окончательного решения судом.

Доверенность выдана без права передоверия.

Кандидат в депутаты
Костромской областной Думы
пятого созыва по одномандатному
избирательному округу № 7 _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Удостоверительная подпись нотариуса _____.

* В перечень полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам могут вхо-
дить следующие полномочия:

- открытие и закрытие специального избирательного счета;
- распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая выдачу поручений о перечислении средств (выдачей наличными) со специального избирательного счета, возврат средств со специального избирательного счета гражданам и юридическим лицам, их направившим, а также пропорциональное распределение остатков денежных средств со специального избирательного счета;
- учет денежных средств избирательного фонда, включая получение в филиале Сберегательного банка – держателе специального избирательного счета – выписок по специальному избирательному счету и получение первичных финансовых документов;
- контроль за формированием и расходованием денежных средств избирательного фонда, возврат (перечисление в доход областного бюджета) пожертвований, поступивших с нарушением установленного порядка;
- представление в избирательную комиссию финансовых отчетов и первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств на специальном избирательном счете;
- право заключения и расторжения договоров, связанных с финансированием избирательной кампании;
- право подписи первичных учетных документов, контроль за их своевременным и надлежащим оформлени-ем, а также законность совершаемых финансовых операций;
- право использования печати для заверения финансовых документов;
- право представления интересов кандидата в соответствующих избирательных комиссиях, судах и других государственных органах и организациях;
- иные полномочия, касающиеся деятельности кандидата по финансированию своей избирательной кам-пании.

Не указанные в доверенности полномочия считаются непорученными.

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.01.2009 № 10-а

Администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 13 января 2009 года № 10-а «О мерах по реализации Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» на территории Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 09.09.2010 № 319-а, от 26.05.2011 № 202-а) следующие изменения:

1) в пунктах 1, 3 слова «департамент региональной безопасности» заменить словами «департамент эконо-мического развития»;

2) в подпункте 1 слова «контроль» заменить словами «региональный государственный надзор».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" июля 2012 года № 286-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.09.2011 № 333-а

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с Законом Костром-ской области от 11 июля 2011 года № 88-5-ЗКО «О признании утратившим силу Закона Костромской области «О патронате (патронатном воспитании) на территории Костромской области» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в Порядок выдачи, замены, продления срока действия и изъятия удостоверения многодетной семьи Костромской области (приложение № 1), утверждённый постановлением администрации Костромской области от 13 сентября 2011 года № 333-а «Об утверждении формы, срока действия, Порядка выдачи, замены, продления срока действия и изъятия удостоверения многодетной семьи Костромской области» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «патронатным воспитателем,» исключить;

2) подпункт 8 пункта 6 признать утратившим силу;

3) в пункте 7 слова «патронатных воспитателей,» исключить;

4) в подпункте 1 пункта 10, подпункте 5 пункта 11, подпункте 5 пункта 17 слова «на патронатное воспитание» исключить;

5) в подпункте 2 пункта 11 слова «в пункте 6» заменить словами «в подпунктах 2 – 5 пункта 6»;

6) заявление (приложение к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему по-становлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
к Порядку выдачи, замены, продления
срока действия и изъятия удостоверения
многодетной семьи Костромской области

Руководителю территориального органа
социальной защиты населения, опеки и попечительства

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ (Фамилия, имя отчество)

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

контактный телефон _____

документ, удостоверяющий личность : _____
(вид, данные документа)

Заявление

Прошу выдать, произвести замену, продление срока действия удостоверения многодетной семьи.

На воспитании находятся _____ детей:

1. _____ (количество)

2. _____ (Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

К заявлению прилагаю (подчеркнуть нужное):

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельства о рождении детей;
- 3) свидетельство о браке или свидетельство о разводе;
- 4) решение суда об определении места жительства детей;
- 5) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним;
- 6) договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" июля 2012 года

№ 287-а

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 11.06.2010 № 201-а

В целях реализации постановления губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 114-О реорганизации государственной жилищной инспекции Костромской области и инспекции государственного административно-технического надзора Костромской области администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 11 июня 2010 года № 201-а «Об полномочном исполнительном органе государственной власти Костромской области в области государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий» (в редакции постановления администрации Костромской области от 26.05.2011 № 204-а) следующее изменение: в пункте 1 слова «административно-технического» заменить словами «жилищной и строительного».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" июля 2012 года

№ 288-а

О порядке предоставления в 2012 году субсидий из областного бюджета на поддержку граждан, содержащих в личных подсобных хозяйствах сельскохозяйственных животных, по принятым в 2010 году и не исполненным в 2010, 2011 годах обязательствам по выплате указанных субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 28 декабря 2011 года № 168-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2012 год», в целях выплаты субсидий по не исполненным в 2010, 2011 годах обязательствам по выплате субсидий из областного бюджета на поддержку граждан, содержащих в личных подсобных хозяйствах сельскохозяйственных животных, администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2012 году субсидий из областного бюджета на поддержку граждан, содержащих в личных подсобных хозяйствах сельскохозяйственных животных, по принятым в 2010 году и не исполненным в 2010, 2011 годах обязательствам по выплате указанных субсидий.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
постановлением администрации
Костромской области
от "20" июля 2012 г. № 288-а

Порядок предоставления в 2012 году субсидий из областного бюджета на поддержку граждан, содержащих в личных подсобных хозяйствах сельскохозяйственных животных, по принятым в 2010 году и не исполненным в 2010, 2011 годах обязательствам по выплате указанных субсидий

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2012 году субсидий из областного бюджета на поддержку граждан, содержащих в личных подсобных хозяйствах сельскохозяйственных животных, по принятым в 2010 году и не исполненным в 2010, 2011 годах обязательствам по выплате указанных субсидий (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 28 декабря 2011 года № 168-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2012 год».

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета гражданам, содержащим в личных подсобных хозяйствах сельскохозяйственных животных (далее - субсидии), является выплата субсидий по принятым в 2010 году и не исполненным в 2010, 2011 годах обязательствам.

3. Главным распорядителем средств субсидий из областного бюджета является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее - департамент).

Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий из областного бюджета являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и содержащие в этих хозяйствах сельскохозяйственных животных, обратившиеся за предоставлением субсидии в 2010 году и в отношении которых департаментом принято решение о предоставлении субсидии, но фактически ее не получившие.

Глава 3. Условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются гражданам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на возмещение части затрат по приобретению зернофуража и (или) комбикормов.

6. Субсидия на возмещение части затрат по приобретению зернофуража и комбикормов выплачивается в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат на приобретение, но не более:

- 1) 3000 рублей на 1 корову, содержащуюся в личном подсобном хозяйстве;
 - 2) 1500 рублей на 1 свиноматку с приплодом, содержащихся в личном подсобном хозяйстве;
 - 3) 750 рублей на 1 овцу с приплодом, содержащихся в личном подсобном хозяйстве;
 - 4) 750 рублей на 1 козу с приплодом, содержащихся в личном подсобном хозяйстве.
7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных департаменту на эти цели Законом Костромской области «Об областном бюджете на 2012 год».

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

8. Департамент на основании документов, полученных в 2010 году от граждан, содержащих в личных подсобных хозяйствах сельскохозяйственных животных, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 26 октября 2010 года № 371-а «О порядке предоставления в 2010 году субсидий из областного бюджета гражданам, содержащим в личных подсобных хозяйствах сельскохозяйственных животных» и решения департамента о предоставлении субсидии в срок до 31 ноября 2012 года направляет в департамент финансов Костромской области платежные поручения на перечисление субсидий получателям субсидий и ре-

естр начисленных субсидий в разрезе получателей субсидий.

9. Контроль за целевым использованием средств субсидий из областного бюджета осуществляют департамент агропромышленного комплекса Костромской области и контрольное управление администрации Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

10. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в добровольном порядке в трехдневный срок со дня обнаружения факта нарушения.

11. При невозвращении субсидий в случае, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется департаментом в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" июля 2012 года

№ 289-а

О порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, автономным учреждениям Костромской области, в отношении которых информационно-аналитическое управление Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, автономным учреждениям Костромской области, в отношении которых информационно-аналитическое управление Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от "20" июля 2012 г. № 289-а

Порядок

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, автономным учреждениям Костромской области, в отношении которых информационно-аналитическое управление Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее - субсидии), автономным учреждениям Костромской области (далее - областные учреждения), в отношении которых информационно-аналитическое управление Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), и применяется в отношении областных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются областным учреждениям в целях:

- 1) погашения кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства областного бюджета, на дату принятия учредителем решения о предоставлении областному учреждению субсидий из областного бюджета (далее - кредиторская задолженность);
- 2) приобретения основных средств;
- 3) обеспечения реализации мероприятий федеральных и областных целевых программ.

3. Условиями предоставления субсидий областному учреждению являются:

- 1) предоставление областным учреждением учредителю заявки на получение субсидии;
- 2) наличие у областного учреждения кредиторской задолженности по данным бюджетной отчетности;
- 3) предоставление областным учреждением обоснований необходимости приобретения основных средств, с приложением сведений о стоимости основных средств, дефектной ведомости и смет на выполнение ремонта.

4. Объем субсидий областному учреждению определяется на основании:

- 1) заявки, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;
- 2) данных бюджетной отчетности областного учреждения о сумме кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства областного бюджета;
- 3) расчетной стоимости основных средств, полученной как произведение количества единиц основных средств и их цены, определенной по результатам изучения рынка;
- 4) документы, подтверждающие обеспечение реализации мероприятий федеральных и областных целевых программ.

5. Предоставление субсидии осуществляется учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных ассигнований в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

6. Предоставление субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения, заключаемого между учредителем и областными учреждениями, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагается заявка на получение субсидии, бюджетная отчетность областного учреждения, подтверждающая объем кредиторской задолженности, документы, подтверждающие объем субсидии.

8. В соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между учредителем и областным учреждением подлежат согласованию с финансовым органом Костромской области (с представлением соответствующих подтверждающих расчетов).

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой целевой субсидии в случае:

- 1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий;
- 2) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. Областное учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной областным учреждениям из областного бюджета, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном финансовым органом Костромской области. Остатки средств, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены областными учреждениями в очередной финансовый год при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя в порядке, установленном финансовым органом Костромской области.

12. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии областным учреждениям, санкционирование операций по указанным средствам областного учреждения осуществляются в порядке, установленном финансовым органом Костромской области.

13. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии и своевременным представлением отчетности.

14. В случае установления фактов нецелевого использования средств областное учреждение обязано вернуть в полном объеме сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления учредителя.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
из областного бюджета субсидий
на цели, не связанные
с выполнением государственного
задания, автономным учреждениям
Костромской области, в отношении
которых информационно-аналитическое
управление Костромской области
осуществляет функции
и полномочия учредителя

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Информационно-аналитическое управление Костромской области (далее - Учредитель) в лице _____,

действующего на основании _____ (Ф.И.О.),

с одной стороны, и _____,

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,

действующего на основании _____ (Ф.И.О.),

(наименование, дата, номер, нормативного правового акта

или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о

нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета на цели, не связанные с выполнением государственного за-

дания (далее - Субсидия), в том числе:

| № п/п | Направления расходования субсидии | КОСГУ | Сумма, тыс. руб. |
|-------|-----------------------------------|-------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |
| Итого | | | |

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Учредитель обязуется:
- 2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств Субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на эти цели.
- 2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 2.2. Учредитель вправе:
- 2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:
- 1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Субсидии;
 - 2) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.
- 2.2.2. Прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.
- 2.3. Учреждение обязуется:
- 2.3.1. Предоставлять Учредителю:
- 1) заявку на получение Субсидии в объеме ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Субсидии на очередной финансовый год;
 - 2) бюджетную отчетность, подтверждающую наличие кредиторской задолженности;
 - 3) обоснования необходимости приобретения основных средств с приложением сведений о стоимости основных средств.
- 2.3.2. Расходовать Субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения.
- 2.3.3. Предоставлять Учредителю ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета Субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, автономным учреждениям Костромской области, в отношении которых информационно-аналитическое управление Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 20 июля 2012 года № 289-а.
- 2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.
- 2.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме, а также в случае нецелевого использования средств Субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Учредителя.
- 2.4. Учреждение вправе:
- 2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » 20__ года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "20" июля 2012 года

№ 290-а

О разграничении муниципального имущества между Чухломским муниципальным районом Костромской области и поселениями Чухломского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Костромской области от 15 июля 2009 года № 513-4-ЗКО «О порядке подготовки и представления документов, необходимых для принятия решения о разграничении муниципального имущества», рассмотрев ходатайства и документы городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Петровского сельского

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.
- 5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

| Учредитель | Учреждение |
|----------------------|----------------------|
| Место нахождения | Место нахождения |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты |

Отчет об использовании субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания

(наименование автономного учреждения Костромской области) за _____ 20__ года (период с начала года)

| № п/п | Цели использования субсидии | КОСГУ | Плановый объем субсидий (тыс. руб.) | Перечислено на отчетную дату (тыс. руб.) | Объем выполненных работ (тыс. руб.) | Кассовые расходы (тыс. руб.) | Отклонения (гр. 5 - гр. 7) | Причины отклонений |
|-------|-----------------------------|-------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

(руководитель автономного учреждения Костромской области) (подпись)

М.П. « ____ » _____ 20__ года

(главный бухгалтер) (подпись)

поселения Чухломского муниципального района Костромской области, Чухломского муниципального района Костромской области, администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить:
 - 1) Перечень объектов муниципального имущества, подлежащих передаче из собственности Чухломского муниципального района Костромской области в муниципальную собственность городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (приложение № 1).
 - 2) Перечень объектов муниципального имущества, подлежащих передаче из собственности Чухломского муниципального района Костромской области в муниципальную собственность Петровского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области (приложение № 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение № 1
Утвержден постановлением администрации Костромской области от «20» июля 2012 г. № 290-а

Перечень объектов муниципального имущества, подлежащих передаче из собственности Чухломского муниципального района Костромской области в муниципальную собственность городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

| № п/п | Идентификационный код юридического лица в ОКПО | Коды признаков | | | Наименование имущества, (его характеристики: площадь, протяженность, количество) | Полное наименование юридического лица, на балансе (в пользовании) которого находится передаваемое имущество | Юридический адрес юридического лица, местонахождение имущества | Специализация, номенклатура | Балансовая стоимость на 01.01.2012 (последняя отчетная дата перед принятием решения), руб. | Среднесписочная численность персонала на 20__ г. |
|----------------------------|--|----------------------------------|--------------------|---|--|---|--|-----------------------------|--|--|
| | | Министерства (ведомства) в ОКОГУ | Территории в ОКАТО | Отрасли н/х в ОКВЭД | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Предприятия, учреждения | | | | | | | | | | |
| 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. Иное имущество | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | | Нежилое здание (инфекционное отделение), 1-этажное, общей площадью 355,3 кв. м, лит. Б, 6, 61 | Казна Чухломского муниципального района | Костромская область, Чухлома, ул. Калинина, д. 64 | Нежилое | 752362,5 | | 752362,5 |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | 752362,5 |

Приложение № 2
Утвержден постановлением администрации Костромской области от «20» июля 2012 г. № 290-а

Перечень объектов муниципального имущества, подлежащих передаче из собственности Чухломского муниципального района Костромской области в муниципальную собственность Петровского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области

| № п/п | Идентификационный код юридического лица в ОКПО | Коды признаков | | | Наименование имущества, (его характеристики: площадь, протяженность, количество) | Полное наименование юридического лица, на балансе (в пользовании) которого находится передаваемое имущество | Юридический адрес юридического лица, местонахождение имущества | Специализация, номенклатура | Балансовая стоимость на 01.01.2012 (последняя отчетная дата перед принятием решения), руб. | Среднесписочная численность персонала на 20__ г. |
|----------------------------|--|----------------------------------|--------------------|---|--|---|--|-----------------------------|--|--|
| | | Министерства (ведомства) в ОКОГУ | Территории в ОКАТО | Отрасли н/х в ОКВЭД | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Предприятия, учреждения | | | | | | | | | | |
| 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. Иное имущество | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | | Грузопассажирский а/м УАЗ-22069, (VIN) ХТ220690Х0002938, год выпуска 1999, модель № двигателя УМЗ-4218 № Х0106946, шасси (рама) № Х0003339, кузов (прицеп) № Х0002938 | Администрация Чухломского муниципального района | Костромская область, Чухломский район, п. Яхна, ул. Зеленая, д. 18 | Транспорт | 86800 | | 86800 |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | 86800 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "20" июля 2012 года

№ 291-а

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областных государственных учреждений в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», в целях реализации постановления губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 113 «О преобразовании департамента внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области в комитет по физической культуре и спорту Костромской области» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Определить комитет по физической культуре и спорту Костромской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении следующих областных государственных бюджетных учреждений:
 - 1) областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Костромская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева»;
 - 2) областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по современному пятиборью и конному спорту с ипподромом»;
 - 3) областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Костромская детско-юношеская спортивная школа «Урожай»;
 - 4) областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Костромская детско-юношеская спортивная школа единоборств «Динамо»;
 - 5) областного государственного бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Спортивный комплекс «Ледовая арена».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 9 декабря 2011 года № 494-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областных государственных учреждений в сфере внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "20" июля 2012 года

№ 292-а

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Костромской области в аппарате администрации Костромской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», администрация Костромской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Костромской области в аппарате администрации Костромской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "20" июля 2012 года

№ 293-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.09.2009 № 333-а

В целях обеспечения реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в областную целевую программу «Развитие системы образования Костромской области в 2010-2013 годах» (приложение), утвержденную постановлением администрации Костромской области от 28 сентября 2009 года № 333-а «Об областной целевой программе «Развитие системы образования Костромской области в 2010-2013 годах» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 20.07.2010 № 254-а, от 20.10.2011 № 378-а, от 28.12.2011 № 535-а, от 27.02.2012 № 84-а, от 01.06.2012 № 218-а), следующие изменения:
 - 1) подпункт 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:
 - «2) средства областного бюджета – 671 689,0 тыс. рублей, в том числе: текущее финансирование - 7 600,0 тыс. рублей; субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий муниципальных целевых программ

курс может не проводиться.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 26 марта 2012 года № 123-а «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Костромской области в аппарате администрации Костромской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 292-а

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Костромской области
в аппарате администрации Костромской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться**

1. Начальник отдела по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромской области.
2. Заместитель начальника отдела по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромской области.
3. Консультант отдела по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромской области.
4. Заведующий сектором специальной документальной связи администрации Костромской области.
5. Специалист-эксперт сектора специальной документальной связи администрации Костромской области.
6. Начальник управления информатизации и связи администрации Костромской области.
7. Начальник отдела по защите информации управления информатизации и связи администрации Костромской области.
8. Начальник правового управления администрации Костромской области.
9. Начальник управления делопроизводства и организационной работы администрации Костромской области.
10. Заместитель начальника управления делопроизводства и организационной работы администрации Костромской области.
11. Начальник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области.
12. Начальник управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области.
13. Начальник отдела государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области.
14. Начальник отдела контроля администрации Костромской области.
15. Начальник отдела по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области.
16. Начальник отдела оперативных дежурных администрации Костромской области.
17. Консультант секретариата губернатора Костромской области.
18. Ведущий специалист 2 разряда протокольного отдела управления делопроизводства и организационной работы администрации Костромской области.
19. Старший специалист 2 разряда протокольного отдела управления делопроизводства и организационной работы администрации Костромской области.

развития образования – 528831,0 тыс. руб.»;

- 2) пункт 25 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 3) в Мероприятиях по реализации подпрограммы «Новая школа Костромской области» (приложение № 2 к программе);

- подпункт 9 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- подпункт 13 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- подпункт 24 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- подпункт 25 раздела 3 исключить;
- изложить строки «Всего по разделу 3» в новой редакции согласно приложению № 5;
- подпункт 25 раздела 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
- изложить строки «Итого по разделу 4» в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
- изложить строки «Всего по Подпрограмме» в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 293-а

25. Ожидаемые затраты на реализацию областной целевой программы «Развитие системы образования Костромской области в 2010-2013 годах» за счет всех источников финансирования:

| № | Подпрограмма | Источники финансирования | Всего 2010-2013 годы (тыс. руб.) | В том числе (тыс. руб.): | | | |
|---------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|------------|------------|-------------|
| | | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| 1. | «Развитие дошкольного образования в Костромской области» | Всего: | 709 058,5 | 24 039,5 | 103 225,5 | 316 933,5 | 264 860,0 |
| | | в том числе: | | | | | |
| | | областной бюджет | 489 394,5 | 13 993,5 | 68 958,5 | 200 912,5 | 205 530,0 |
| | | в том числе: | | | | | |
| | | субсидии | 488 144 | 13 726,0 | 68 467,0 | 200 421,0 | 205 530,0 |
| 2. | «Новая школа Костромской области» | местный бюджет | 219 664,0 | 10 046,0 | 34 267,0 | 116 021,0 | 59 330,0 |
| | | Всего: | 406 223,3 | 86 292,0 | 108 908,0 | 125 786,3 | 85 237,0 |
| | | в том числе: | | | | | |
| | | федеральный бюджет | 162 543 | 45 200,0 | 50 438,0 | 56 185,0 | 10 720,0 |
| | | областной бюджет | 132 644,5 | 18 722,3 | 30 158,3 | 40 550,1 | 43 213,8 |
| 3. | «Развитие системы начального и среднего профессионального образования Костромской области» | в том числе: | | | | | |
| | | субсидии | 40 687,0 | 11 157,5 | 12 618,5 | 4 652,0 | 12 259,0 |
| | | текущее финансирование | 7 600,0 | 0,0 | 1 200,0 | 3 200,0 | 3 200,0 |
| | | местный бюджет | 108 623,0 | 21 766,5 | 27 708,5 | 28 448,0 | 30 700,0 |
| | | внебюджетные средства | 2 412,8 | 603,2 | 603,2 | 603,2 | 603,2 |
| Всего по Программе: | | Всего: | 68 750,0 | 16 550,0 | 17 400,0 | 17 400,0 | 17 400,0 |
| | | в том числе: | | | | | |
| | | федеральный бюджет | 3 600,0 | 900,0 | 900,0 | 900,0 | 900,0 |
| | | областной бюджет | 49 650,0 | 12 000,0 | 12 550,0 | 12 550,0 | 12 550,0 |
| | | внебюджетные средства | 15 500,0 | 3 650,0 | 3 950,0 | 3 950,0 | 3 950,0 |
| | | субсидии | 118 403,8 | 12 688,5 | 22 953,5 | 46 011,8 | 36 749,0 |
| | | федеральный бюджет | 166 143,0 | 46 100,0 | 51 338,0 | 57 085,0 | 11 620,0 |
| | | областной бюджет | 671 689,000 | 44 715,800 | 11 666,800 | 25 402,600 | 261 293,800 |
| | | в том числе: | | | | | |
| | | субсидии | 528 831,0 | 24 883,500 | 8 108,500 | 20 507,0 | 21 778,000 |
| | | текущее финансирование | 7 600,0 | 0,0 | 1 200,0 | 3 200,0 | 3 200,0 |
| | | местный бюджет | 328 287,0 | 31 812,5 | 61 975,5 | 144 469,0 | 90 030,0 |
| | | внебюджетные средства | 17 912,8 | 4 253,2 | 4 553,2 | 4 553,2 | 4 553,2 |

Приложение № 2
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 293-а

| № | Подпрограмма | Годы | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 2010-2013 | | | | | |
|----|--|--------------|---|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | | 2000,0 | 250 | 250 | 750 | 750 | |
| 9. | Поддержка реализации мероприятий Концепции российской национальной системы выявления и развития молодых талантов | в том числе: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 1) создание и развитие сети муниципальных ресурсных центров по работе с одаренными (талантливыми) детьми и молодежью | 2012-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 2) разработка и внедрение программ взаимодействия с родителями талантливых (одаренных) детей | 2012 | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 3) создание на базе муниципальных образований консультативных сервисов для родителей в целях оказания им методической помощи в обучении, воспитании и развитии детей (в том числе раннего возраста) и молодежи | 2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 4) расширение перечня интеллектуальных соревнований (олимпиады, фестивали, турниры, конкурсы, и пр.), конкурсных состязаний в области искусств, спортивных соревнований для дошкольников, школьников средних и младших классов | 2012-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|---|------------------|------|-----|-----|-----|-----|
| 5) организация летних и зимних предметных школ, профильных смен, учебно-тренировочных сборов, научно-исследовательских экспедиций для одаренных школьников; проведение областных конкурсов, проектов | 2010-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 2000 | 250 | 250 | 750 | 750 |
|--|-----------|---|------------------|------|-----|-----|-----|-----|

Приложение № 3
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 293-а

| | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|-----------------------|-----------|-----|---------|----------|---------|
| 13. | Поддержка реализации мероприятия «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы: | 2011-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Федеральный бюджет | 23743,1 | 0,0 | 4 038,1 | 9985,0 | 9 720,0 |
| | | | | Областной бюджет | 24735,8 | 0,0 | 5664,0 | 7659,8 | 11412,0 |
| | | | | в том числе: субсидии | 1200 | 0,0 | 0,0 | 1200 | 0,0 |
| | в том числе: | | | | | | | | |
| | 1) формирование общероссийского кадрового ресурса ведущих консультантов по вопросам развития системы образования | 2011-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Федеральный бюджет | 958,26 | 0,0 | 358,1 | 600,16 | 0,0 |
| | | | | Областной бюджет | 709,851 | 0,0 | 509,8 | 200,051 | 0,0 |
| | 2) распространение на всей территории РФ моделей образовательных систем, обеспечивающих качество общего образования, в том числе на базе региональной стажировочной площадки в ОГБУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» (далее - стажировочная площадка); в базовых общеобразовательных учреждениях г. Галича, г. Костромы, г. Нерехты | 2011-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Федеральный бюджет | 15473,97 | 0,0 | 3300,0 | 2453,97 | 9720,0 |
| | | | | Областной бюджет | 20710,282 | 0,0 | 4649,5 | 4648,782 | 11412,0 |
| | | | | в том числе: субсидии | 600 | 0,0 | 0,0 | 600 | 0,0 |
| | 3) создание основанной на ИКТ системы управления качеством | 2012-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Федеральный бюджет | 5361,13 | 0,0 | 0,0 | 5361,13 | 0,0 |
| | | | | Областной бюджет | 1787,025 | 0,0 | 0,0 | 1787,025 | 0,0 |
| | | | | в том числе: субсидии | 600 | | | 600 | |
| | 4) повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации федерального государственного стандарта общего образования | 2011-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Федеральный бюджет | 1141,64 | 0,0 | 221,4 | 920,24 | 0,0 |
| | | | | Областной бюджет | 859,144 | 0,0 | 278,2 | 580,944 | 0,0 |
| | 5) внедрение модели организации и финансирования повышения квалификации работников образования, обеспечивающей непрерывность и адресный подход к повышению квалификации | 2012-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Федеральный бюджет | 66,68 | 0,0 | 0,0 | 66,68 | 0,0 |
| | | | | Областной бюджет | 22,226 | 0,0 | 0,0 | 22,226 | 0,0 |
| | 6) создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования | 2012-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Федеральный бюджет | 322,75 | 0,0 | 0,0 | 322,75 | 0,0 |
| | | | | Областной бюджет | 107,582 | 0,0 | 0,0 | 107,582 | 0,0 |
| | 7) обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием | 2011-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Федеральный бюджет | 418,67 | 0,0 | 158,6 | 260,07 | 0,0 |
| | | | | Областной бюджет | 539,69 | 0,0 | 226,5 | 313,190 | 0,0 |

Приложение № 4
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 293-а

| | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|------------------|--------|-----|-----|------|------|
| 24. | Поддержка реализации мероприятия федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» | 2012-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 7000,0 | 0,0 | 0,0 | 3500 | 3500 |
|-----|--|-----------|---|------------------|--------|-----|-----|------|------|

Приложение № 5
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 293-а

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-------------|---|--|----------|---------|---------|---------|---------|
| | Всего по разделу 3 | 2010 – 2013 | В том числе: | | 218050,9 | 46200,0 | 61250,1 | 77820,8 | 32780,0 |
| | | | | Федеральный бюджет | 162543,0 | 45200,0 | 50438,0 | 56185,0 | 10720,0 |
| | | | | Областной бюджет | 46663,8 | 1000,0 | 7864,0 | 18687,8 | 19112,0 |
| | | | | В т.ч. | 0,0 | | | | |
| | | | | текущее финансирование | 7600,0 | 0 | 1200 | 3200 | 3200 |
| | | | | субсидии | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 1200 | 0,0 |
| | | | | в том числе | | | | | |
| | | | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 44863,8 | 1000,0 | 7264 | 18087,8 | 18512 |
| | | | | В т.ч. | | | | | |
| | | | | текущее финансирование | 5800 | 0 | 600 | 2600 | 2600 |
| | | | | субсидии | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 1200,0 | 0,0 |
| | | | Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области | Областной бюджет, текущее финансирование | 1 800,0 | 0 | 600 | 600 | 600 |
| | | | Органы местного самоуправления | Местный бюджет | 8 844,0 | 0 | 2948 | 2948 | 2948 |

Приложение № 6
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 293-а

| | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|---|-----------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|
| 25. | Материально-техническое обеспечение комплексной безопасности муниципальных общеобразовательных учреждений: приобретение противопожарного оборудования, систем видеонаблюдения | 2010-2013 | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет (субсидии) | 14418,5 | 3774,5 | 5237,5 | 537,5 | 4869,0 |
| | | | Органы местного самоуправления | Местный бюджет | 18705,0 | 3774,5 | 5237,5 | 4869,0 | 4869,0 |

Приложение № 7
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 293-а

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-------------|---|--------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|
| | Всего по разделу 4 | 2010 – 2013 | В том числе: | | 182332,5 | 39092,0 | 46258,0 | 46055,5 | 50927,0 |
| | | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | Областной бюджет, в т.ч. | 80140,7 | 16722,3 | 20894,3 | 19952,3 | 22571,8 |
| | | | Департамент образования и науки Костромской области | В том числе: | | | | | |
| | | | | Всего: | 68356,7 | 13681,8 | 17979,8 | 17037,8 | 19657,3 |
| | | | | в том числе: | | | | | |
| | | | | субсидии | 27829,0 | 8243,0 | 9704,0 | 537,5 | 9344,5 |
| | | | Департамент здравоохранения Костромской области | Всего: | 11784,0 | 3040,5 | 2914,5 | 2914,5 | 2914,5 |
| | | | | в том числе субсидии | 11658 | 2914,5 | 2914,5 | 2914,5 | 2914,5 |
| | | | Органы местного самоуправления | Местный бюджет | 99779,0 | 21766,5 | 24760,5 | 25500,0 | 27752,0 |
| | | | Образовательные учреждения области | Внебюджетные средства | 2412,8 | 603,2 | 603,2 | 603,2 | 603,2 |

Приложение № 8
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 293-а

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------|-----------|---|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Всего по подпрограмме: | 2010-2013 | | | 406223,3 | 86292,0 | 108908,0 | 125786,3 | 85237,0 |
| | | | | в том числе: | | | | | |
| | | | | федеральный бюджет | 162543 | 45 200,0 | 50 438,0 | 56185,0 | 10 720,0 |
| | | | | областной бюджет | 132644,5 | 18 722,3 | 30 158,3 | 40550,1 | 43213,8 |
| | | | | в том числе: | | | | | |
| | | | Департамент образования и науки Костромской области | всего: | 118960,5 | 15681,8 | 26643,8 | 36935,6 | 39699,3 |



| | | в том числе: | | | | |
|--|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | субсидии | | | | |
| | | текущее финансирование | | | | |
| | | 29029,0 | 8 243,0 | 9 704,0 | 1737,5 | 9 344,5 |
| | | 5 800,0 | 0,0 | 600,0 | 2 600,0 | 2 600,0 |
| | Департамент культуры Костромской области | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| | Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области | 1 800,0 | 0 | 600 | 600 | 600 |
| | Департамент здравоохранения Костромской области | 11 784,0 | 3 040,5 | 2 914,5 | 2 914,5 | 2 914,5 |
| | | | | | | |
| | | в том числе: | | | | |
| | | субсидии | | | | |
| | Органы местного самоуправления | 11 658,0 | 2 914,5 | 2 914,5 | 2 914,5 | 2 914,5 |
| | | 108 623,0 | 21 766,5 | 27 708,5 | 28 448,0 | 30 700,0 |
| | Образовательные учреждения | 2 412,8 | 603,2 | 603,2 | 603,2 | 603,2 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» июля 2012 года

№ 294-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2010 № 31-а

В целях гарантированного обеспечения прав граждан Костромской области на охрану здоровья и медицинскую помощь, повышения экономической устойчивости и эффективности деятельности учреждений здравоохранения администрации Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 11 февраля 2010 года № 31-а «Об областной целевой программе «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 18.03.2011 № 89-а, от 01.09.2011 № 320-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1» заменить словами «Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) в областной целевой программе «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение):

подпункт 1, 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 280 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»;

пункт 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации.»;

подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Костромской области»;

подпункт 6 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6) Областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения Костромской области.»;

подпункт 11 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«11) Основные направления развития и укрепления материально-технической базы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная больница»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Объем и источники финансирования – общий объем финансовых ресурсов для реализации Программы составляет 3 751 076,4 тыс. руб., в том числе:

1) средства федерального бюджета – 231 000,0 тыс. руб.;

2) средства областного бюджета – 3 498 331,7 тыс. руб., в том числе: текущее финансирование – 3 188 857,7 тыс. руб.;

капитальные вложения за счет средств областного бюджета – 198 100,0 тыс. руб.;

3) средства муниципального бюджета – 21 744,7 тыс. руб.

капитальные вложения за счет средств муниципального бюджета – 21 744,7 тыс. руб.»;

в пункте 13:

подпункт 52 изложить в следующей редакции:

«52) своевременность поступления информации в департамент здравоохранения Костромской области и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области» об областных государственных бюджетных учреждениях здравоохранения (мониторинг, запросы, рейтинги, показатели, отчеты сведения и др.) к концу 2014 года до 100%»;

«58) достижение устойчивого вирусологического ответа у больных вирусными гепатитами В и С после противовирусной терапии.»;

в пункте 25 слова «УЗ «Костромская областная больница» заменить словами «Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница»»;

в пункте 27 слова «УЗ «Автобуса ДЗКО» заменить словами «Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Автобуса департамента здравоохранения Костромской области»»;

в пункте 34:

подпункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«обеспечение больных, страдающих хроническими вирусными гепатитами, препаратами для противовирусной терапии на амбулаторном этапе в порядке, утвержденном департаментом здравоохранения Костромской области»;

создание консультативно-диагностического кабинета по оказанию помощи больным хроническим вирусным гепатитом.»;

в подпункте 4 абзац второй изложить в следующей редакции:

«укрепление материально-технической базы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромской области» специализированных видов медицинской помощи»;

в подпункте 9 абзац третий изложить в следующей редакции:

«применение противотуберкулезных лекарственных средств и изделий медицинского назначения для лечения больных в стационаре областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромской противотуберкулезный диспансер»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) Основные направления развития и укрепления материально-технической базы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная больница» (приложение № 11 к Программе);

приобретение медицинского оборудования для отделений областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная больница»;

в подпункте 14:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«социальные гарантии работникам отрасли здравоохранения, где предусматриваются мероприятия по возмещению затрат на съем жилья специалистами с высшим медицинским образованием, не имеющим собственного жилья и не имеющим возможность взять кредит на приобретение жилья; предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг для медицинских работников, работающих в сельской местности; выделение денежных средств на обучение специалистов в медицинских вузах; выделение денежных средств на осуществление единовременных выплат в размере 100 тыс. руб. на обустройство молодых специалистов (до 30 лет), прибывшим для работы в учреждение здравоохранения Костромской области»;

абзац шестой исключить;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Общий объем финансовых ресурсов для реализации Программы составляет 3 751 076,4 тыс. руб., в том числе:

1) средства федерального бюджета – 231 000,0 тыс. руб.;

2) средства областного бюджета – 3 498 331,7 тыс. руб., в том числе: текущее финансирование – 3 188 857,7 тыс. руб.;

капитальные вложения за счет средств областного бюджета – 198 100,0 тыс. руб.;

3) средства муниципального бюджета – 21 744,7 тыс. руб.

капитальные вложения за счет средств муниципального бюджета – 21 744,7 тыс. руб.»;

в пункте 45 слова «УЗ «Медицинский информационно-аналитический центр по Костромской области» заменить словами «Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области»»;

в подпрограмме «Артериальная гипертония» (Приложение № 1 к Программе):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 280 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»»;

подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской кардиологический диспансер»»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 1 910,0 тыс. руб. (средства областного бюджета).»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 1 910,0 тыс. руб. (средства областного бюджета).»;

Перечень мероприятий подпрограммы «Артериальная гипертония» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в подпрограмме «Вакцинопрофилактика» (Приложение № 2 к Программе):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 280 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 225 800,0 тыс. руб., в том числе:

1) средства федерального бюджета – 224 000,0 тыс. руб.;

2) средства областного бюджета – 1 800,0 тыс. руб.»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 225 800,0 тыс. руб., в том числе:

1) средства федерального бюджета – 224 000,0 тыс. руб.;

2) средства областного бюджета – 1 800,0 тыс. руб.»;

Перечень мероприятий подпрограммы «Вакцинопрофилактика» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в подпрограмме «Вирусные гепатиты» (Приложение № 3 к Программе):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 280 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»»;

«7. Цель подпрограммы – снижение уровня заболеваемости вирусными гепатитами и предупреждение их осложнений на основе комплексного решения проблем диагностики, профилактики, лечения больных вирусными гепатитами.»;

пункт 10 дополнить подпунктами 6-7 следующего содержания:

«6) обеспечение больных, страдающих хроническими вирусными гепатитами, препаратами для противовирусной терапии на амбулаторном этапе в порядке, утвержденном департаментом здравоохранения Костромской области»;

7) создание консультативно-диагностического кабинета по оказанию помощи больным хроническим вирусным гепатитом.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 22 402,2 тыс. руб., в том числе:

1) средства федерального бюджета – 7 000,0 тыс. руб.;

2) средства областного бюджета – 15 402,2 тыс. руб.,

в том числе: текущее финансирование – 1 802,2 тыс. руб.»;

подпункт 2 пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«достижение устойчивого вирусологического ответа у больных вирусными гепатитами В и С после противовирусной терапии.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Разобочность сведений о больных вирусными гепатитами, отсутствие унификации учета затрудняет разработку системы объективной оценки методов лечения, динамического наблюдения пролеченных больных, принятие современных организационных решений по совершенствованию специализированной гепатологии и инфекционной помощи населению Костромской области. Для решения проблем необходимо создание консультативного диагностического кабинета по оказанию помощи больным вирусным гепатитом. Обеспечение больных, страдающих хроническими вирусными гепатитами, препаратами для противовирусной терапии на амбулаторном этапе позволит повысить доступность медицинской помощи всем социальным категориям граждан региона, снизить показатели территориальной заболеваемости острым вирусным гепатитом В и С, уменьшить нагрузку на стационары и сэкономить средства, затрачиваемые на лечение и выплату пособий по листам временной нетрудоспособности и инвалидности, снизить инвалидизацию при вирусных гепатитах и уменьшить число переломов вирусных гепатитов в цирроз печени.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Цель подпрограммы – снижение уровня заболеваемости вирусными гепатитами и предупреждение их осложнений на основе комплексного решения проблем диагностики, профилактики, лечения больных вирусными гепатитами.»;

пункт 19 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) создание консультативно-диагностического кабинета по оказанию помощи больным хроническим вирусным гепатитом.»;

пункт 21 дополнить подпунктами 6-7 следующего содержания:

«6) обеспечение больных, страдающих хроническими вирусными гепатитами, препаратами для противовирусной терапии на амбулаторном этапе в порядке, утвержденном департаментом здравоохранения Костромской области»;

7) создание консультативно-диагностического кабинета по оказанию помощи больным хроническим вирусным гепатитом.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 22 402,2 тыс. руб., в том числе:

1) средства федерального бюджета – 7 000,0 тыс. руб.;

2) средства областного бюджета – 15 402,2 тыс. руб.,

в том числе: текущее финансирование – 1 802,2 тыс. руб.»;

подпункт 2 пункта 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«достижение устойчивого вирусологического ответа у больных вирусными гепатитами В и С после противовирусной терапии.»;

Перечень мероприятий подпрограммы «Вирусные гепатиты» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

в подпрограмме «Инфекции, передаваемые половым путем» (Приложение № 4 к Программе):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 280 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»»;

подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр специализированных видов медицинской помощи»»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 870,9 тыс. руб. - средства областного бюджета, в том числе текущее финансирование – 16,0 тыс. руб.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 870,9 тыс. руб. - средства областного бюджета, в том числе текущее финансирование – 16,0 тыс. руб.»;

Перечень мероприятий подпрограммы «Инфекции, передаваемые половым путем» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

в подпрограмме «Онкология» (Приложение № 5 к Программе):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 280 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»»;

подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской онкологический диспансер»»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 12 464,9 тыс. руб. - средства областного бюджета, в том числе текущее финансирование – 553,0 тыс. руб.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 12 464,9 тыс. руб. - средства областного бюджета, в том числе текущее финансирование – 553,0 тыс. руб.»;

Перечень мероприятий подпрограммы «Онкология» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

в подпрограмме «Психические расстройства» (Приложение № 6 к Программе):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 280 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»»;

подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная психиатрическая больница»»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 6 305,6 тыс. руб. (средства областного бюджета).»;

«20. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 6 305,6 тыс. руб. (средства областного бюджета).»;

Перечень мероприятий подпрограммы «Психические расстройства» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

в подпрограмме «Сахарный диабет» (Приложение № 7 к Программе):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 280 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»»;

подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:
 «2) Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница»»;
 пункт 11 изложить в следующей редакции:
 «11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 2 164,6 тыс. руб. - средства областного бюджета, в том числе текущее финансирование – 123,0 тыс. руб.»;
 подпункт 20 изложить в следующей редакции:
 «20. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 2 164,6 тыс. руб. - средства областного бюджета, в том числе текущее финансирование – 123,0 тыс. руб.»;
 Перечень мероприятий подпрограммы «Сахарный диабет» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;
 в подпрограмме «ВИЧ-инфекции» (Приложение № 8 к Программе):
 пункт 2 изложить в следующей редакции:
 «1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 2) постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 280 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»»;
 подпункты 2, 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:
 «2) Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»»;
 3) Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная станция переливания крови»»;
 подпункт 4 пункта 6 исключить;
 пункт 11 изложить в следующей редакции:
 «11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 11 500,0 тыс. руб. (средства областного бюджета)»;
 пункт 23 изложить в следующей редакции:
 «23. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 11 500,0 тыс. руб. (средства областного бюджета)»;
 Перечень мероприятий подпрограммы «ВИЧ-инфекции» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;
 в подпрограмме «Туберкулез» (Приложение № 9 к Программе):
 пункт 2 изложить в следующей редакции:
 «1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 2) постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 280 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»»;
 подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:
 «2) Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской протитуберкулезный диспансер»»;
 пункт 11 изложить в следующей редакции:
 «11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 122 884,5 тыс. руб. - средства областного бюджета, в том числе по направлениям расходов:
 капитальные вложения - 108 000,0 тыс. руб. - средства областного бюджета»»;
 пункт 21 изложить в следующей редакции:
 «21. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 122 884,5 тыс. руб. - средства областного бюджета, в том числе текущее финансирование – 77,0 тыс. руб.»;
 в том числе по направлениям расходов:
 капитальные вложения - 108 000,0 тыс. руб. - средства областного бюджета»»;
 Перечень мероприятий подпрограммы «Туберкулез» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;
 в подпрограмме «Обеспечение обязательного медицинского страхования неработающего населения Костромской области» (Приложение № 10 к Программе):
 пункт 2 изложить в следующей редакции:
 «1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 подпункт 3 исключить;
 подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:
 «2) Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Костромской области»»;
 пункт 11 изложить в следующей редакции:
 «11. Объемы и источники финансирования - общая сумма затрат по подпрограмме составляет 3 076 186,5 тыс. руб. (средства областного бюджета - текущее финансирование), в том числе по годам реализации:
 2010 год - 655 743,0 тыс. руб.;
 2011 год - 707 221,9 тыс. руб.;
 2012 год - 837 065,3 тыс. руб.;
 2013 год - 876 156,3 тыс. руб.»;
 в пункте 14 слова «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1» заменить словами «Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»»;
 пункт 15 изложить в следующей редакции:
 «15. В целях оптимизации планирования и учета медицинской помощи в лечебно-профилактических учреждениях Костромской области по программе государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, финансовых расчетов за оказанную медицинскую помощь населению, обеспечения потребности в финансовых ресурсах, необходимых для выполнения территориальной программы ОМС, производства уплаты страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Костромской области на очередной финансовый год, путем перечисления сумм со счета бюджета Костромской области на счет Территориального фонда ОМС Костромской области»»;
 пункт 22 изложить в следующей редакции:
 «22. Объемы и источники финансирования - общая сумма затрат по подпрограмме составляет 3 076 186,5 тыс. руб. (средства областного бюджета - текущее финансирование), в том числе по годам реализации:
 2010 год - 655 743,0 тыс. руб.;
 2011 год - 707 221,9 тыс. руб.;
 2012 год - 837 065,3 тыс. руб.;
 2013 год - 876 156,3 тыс. руб.»;
 Мероприятия подпрограммы «Обеспечение обязательного медицинского страхования неработающего населения Костромской области» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;
 в подпрограмме «Основные направления развития и укрепления материально-технической базы ГУЗ «Костромская областная больница» (Приложение № 11 к Программе):
 в наименовании подпрограммы и по тексту слова «ГУЗ» заменить словами «областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения» в соответствующих падежах;
 пункт 2 изложить в следующей редакции:
 «2. Основание для разработки подпрограммы - Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»»;
 пункт 8 изложить в следующей редакции:
 «8. Цель подпрограммы достигается решением задачи укрепления материально-технической базы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная больница»»;
 пункт 10 изложить в следующей редакции:
 «10. Перечень мероприятий подпрограммы:
 приобретение медицинского оборудования для отделений областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная больница»»;
 пункт 11 изложить в следующей редакции:
 «11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 13 500,0 тыс. руб. (средства областного бюджета)»»;
 подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:
 «1) ожидаемый конечный результат реализации подпрограммы:
 повышение качества диагностики и лечения больных областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная больница»»;
 пункт 21 изложить в следующей редакции:
 «21. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 13 500,0 тыс. руб. (средства областного бюджета)»»;
 подпункт 1 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«1) ожидаемый конечный результат реализации подпрограммы:
 повышение качества диагностики и лечения больных областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная больница»»;
 Перечень мероприятий подпрограммы «Основные направления развития и укрепления материально-технической базы ГУЗ «Костромская областная больница» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;
 в подпрограмме «Информатизация учреждений здравоохранения Костромской области» (Приложение № 12 к Программе):
 пункт 2 изложить в следующей редакции:
 «2. Основание для разработки подпрограммы - Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»»;
 в подпункте 2 пункта 6 слова «государственные учреждения здравоохранения Костромской области» заменить словами «Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области»»»;
 пункт 11 изложить в следующей редакции:
 «11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 9 016,0 тыс. руб. (средства областного бюджета)»»;
 «современность поступления информации в департамент здравоохранения Костромской области и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области» от государственных учреждений здравоохранения (мониторинги, запросы, рейтинги, показатели, отчеты, сведения и др.) к концу 2014 года до 100%»»;
 пункт 20 изложить в следующей редакции:
 «20. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 9 016,0 тыс. руб. (средства областного бюджета)»»;
 абзац третий подпункта 2 пункта 27 изложить в следующей редакции:
 «современность поступления информации в департамент здравоохранения Костромской области и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области» от государственных учреждений здравоохранения (мониторинги, запросы, рейтинги, показатели, отчеты, сведения и др.) к концу 2014 года до 100%»»;
 Перечень мероприятий подпрограммы «Информатизация учреждений здравоохранения Костромской области» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;
 в подпрограмме «Обеспечение санитарным транспортом учреждений здравоохранения Костромской области» (Приложение № 13 к Программе):
 пункт 2 изложить в следующей редакции:
 «2. Основание для разработки подпрограммы - Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»»;
 пункт 6 изложить в следующей редакции:
 «6. Исполнитель мероприятий подпрограммы – департамент здравоохранения Костромской области»»;
 пункт 7 изложить в следующей редакции:
 «7. Цель подпрограммы – обеспечение лечебно-профилактических учреждений здравоохранения Костромской области санитарным автотранспортом»»;
 пункт 11 изложить в следующей редакции:
 «11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 8 379,0 тыс. руб. (средства областного бюджета)»»;
 в пункте 13 слова «ГУЗ «Автобаза ДЭКО» заменить словами «Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Автобаза департамента здравоохранения Костромской области»»»;
 пункт 17 изложить в следующей редакции:
 «17. Цель подпрограммы – обеспечение лечебно-профилактических учреждений здравоохранения Костромской области санитарным автотранспортом»»;
 пункт 22 изложить в следующей редакции:
 «22. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 8 379,0 тыс. руб. (средства областного бюджета)»»;
 Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение санитарным транспортом учреждений здравоохранения Костромской области» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение к Подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;
 в подпрограмме «Обеспечение отрасли здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами» (Приложение № 14 к Программе)
 подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
 «1) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»»;
 подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:
 «5) областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения Костромской области»»;
 в пункте 10 абзаца шестого исключить;
 пункт 11 изложить в следующей редакции:
 «11. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 237 692,2 тыс. руб., в том числе:
 1) средства областного бюджета – 215 947,5 тыс. руб.;
 2) средства муниципальных образований – 21 744,7 тыс. руб.»;
 в том числе в счет текущего финансирования – 110 100,0 тыс. руб.;
 капитальные вложения за счет средств областного бюджета – 90 100,0 тыс. руб.;
 2) средства муниципальных образований – 21 744,7 тыс. руб.»;
 пункт 2 изложить в следующей редакции:
 «2) показатели социально-экономической эффективности:
 число студентов, окончивших высшие учебные заведения и прибывших для трудоустройства в учреждения здравоохранения Костромской области, к концу 2014 года - 45 человек;
 обеспеченность населения Костромской области врачебными кадрами к концу 2014 года до 33,0 человек на 10 000 населения;
 доля молодых специалистов в здравоохранении Костромской области к концу 2014 года до 16% (в том числе: врачей - 8%)»»;
 в пункте 22:
 в абзаце четвертом слова «выделение денежных средств на оплату стипендий студентам медицинских вузов, направленных на обучение по контрактно-целевому договору» исключить;
 абзац пятый исключить;
 пункт 25 изложить в следующей редакции:
 «25. Общая сумма затрат по подпрограмме составляет 237 692,2 тыс. руб., в том числе:
 1) средства областного бюджета – 215 947,5 тыс. руб.;
 2) средства муниципальных образований – 21 744,7 тыс. руб.»;
 в том числе в счет текущего финансирования – 110 100,0 тыс. руб.;
 капитальные вложения за счет средств областного бюджета – 90 100,0 тыс. руб.;
 2) средства муниципальных образований – 21 744,7 тыс. руб.»;
 пункт 2 изложить в следующей редакции:
 «2) показатели социально-экономической эффективности:
 число студентов, окончивших высшие учебные заведения и прибывших для трудоустройства в учреждения здравоохранения Костромской области, к концу 2014 года - 45 человек;
 обеспеченность населения Костромской области врачебными кадрами к концу 2014 года до 33,0 человек на 10 000 населения;
 доля молодых специалистов в здравоохранении Костромской области к концу 2014 года до 16% (в том числе: врачей - 8%)»»;
 Приложение № 1, 2, 3 к Подпрограмме «Обеспечение отрасли здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами» изложить в следующей редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;
 Приложение № 4 к Подпрограмме «Обеспечение отрасли здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами» исключить;
 Объемы и источники финансирования областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение № 15 к Программе) изложить в следующей редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;
 Динамику целевых индикаторов и показателей областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы (приложение № 16 к Программе) изложить в следующей редакции согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Артериальная гипертония» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы**

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2010-2014 годы | в том числе: | | | | Исполнители | |
|---|-------------------------|----------------|--------------|------|-------|-------|--|--|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | 2014 |
| 1. Диагностика, лечение больных артериальной гипертонией (приобретение медицинского оборудования) | областной бюджет | 500,0 | | | 500,0 | | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской кардиологический диспансер» | |
| 2. Приобретение лекарственных средств для больных артериальной гипертонией и ее осложнениями, находящихся на лечении в стационаре | областной бюджет | 1 260,0 | | | 410,0 | 390,0 | 460,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской кардиологический диспансер» |
| 3. Проведение профилактики и повышение образовательного уровня населения | | 90,0 | | | 20,0 | 50,0 | 20,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской кардиологический диспансер» |
| в том числе: | | | | | | | | |
| 1) развитие системы информирования и повышения образовательного уровня населения по проблеме артериальной гипертонии | областной бюджет | 50,0 | | | 20,0 | 30,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской кардиологический диспансер» | |
| 2) организация школ для больных с артериальной гипертонией | областной бюджет | 40,0 | | | | 20,0 | 20,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской кардиологический диспансер» |

| | | | | | | | | |
|--|------------------|---------|--|--|-------|-------|-------|--|
| 4. Подготовка медицинских кадров в области кардиологии | областной бюджет | 60,0 | | | | 30,0 | 30,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской кардиологический диспансер» |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 1 910,0 | | | 930,0 | 470,0 | 510,0 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| областной бюджет | | 1 910,0 | | | 930,0 | 470,0 | 510,0 | |

Приложение № 2
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Вакцинопрофилактика» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы**

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2010-2014 годы | в том числе: | | | | | Исполнители |
|--|-------------------------|----------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1. Планирование, организация и проведение профилактических прививок в строгом соответствии с требованиями санитарных норм и правил, обеспечение полноты охвата и достоверности учета профилактических прививок | без финансовых средств | | | | | | | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 2. Обеспечение лечебнопрофилактических учреждений медицинскими иммунобиологическими препаратами | | 225500,0 | 33000,0 | 38000,0 | 44500,0 | 51500,0 | 58500,0 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| 1) обеспечение учреждений здравоохранения вакцинами в рамках Национального календаря профилактических прививок | федеральный бюджет | 224000,0 | 33000,0 | 38000,0 | 44000,0 | 51000,0 | 58000,0 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 2) создание неснижаемого, обновляемого запаса медицинских иммунобиологических препаратов для иммунизации «групп риска», для специфической экстренной профилактики тяжелых инфекционных и неотложных клинических состояний (вакцины, специфические иммуноглобулины, сыворотки, интерфероны, бактериофаги и др.) | областной бюджет | 1 500,0 | | | 500,0 | 500,0 | 500,0 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 3. Осуществление организационнометодического обеспечения мероприятий по профилактике инфекций, управляемых средствами специфической профилактики | | 300,0 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| 1) проведение семинаров для специалистов лечебной сети по вопросам диагностики, клиники, лечения, эпидемиологии и вакцинопрофилактики инфекций, управляемых средствами специфической профилактики | без финансовых средств | | | | | | | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 2) подготовка и переподготовка врачей и средних медицинских работников по организации и технике проведения профилактических прививок с обязательной сертификацией | областной бюджет | 300,0 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 225800,0 | 33000,0 | 38000,0 | 44600,0 | 51600,0 | 58600,0 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | 224000,0 | 33000,0 | 38000,0 | 44000,0 | 51000,0 | 58000,0 | |
| областной бюджет | | 1 800,0 | | | 600,0 | 600,0 | 600,0 | |

Приложение № 3
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

**Перечень мероприятий подпрограммы «Вирусные гепатиты» областной целевой программы
«Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы**

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2010-2014 годы | в том числе: | | | | | Исполнители |
|---|---|----------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1. Организация вакцинации против гепатита В | федеральный бюджет | 7 000,0 | 3 000,0 | 2 000,0 | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, лечебнопрофилактические учреждения Костромской области |
| 2. Организация вакцинации против гепатита А | областной бюджет | 900,0 | | | 300,0 | 300,0 | 300,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, лечебнопрофилактические учреждения Костромской области |
| 3. Диагностика и лечение вирусных гепатитов лабораторными методами исследования на современном уровне | областной бюджет | 2 100,0 | | | 700,0 | 700,0 | 700,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, лечебнопрофилактические учреждения Костромской области |
| 4. Повышение профессиональной квалификации медицинских работников | областной бюджет | 300,0 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 5. Проведение санитарнопросветительской работы по профилактике вирусных гепатитов | областной бюджет | 300,0 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 6. Обеспечение больных, страдающих хроническими вирусными гепатитами, препаратами для противовирусной терапии на амбулаторном этапе в порядке, утвержденном департаментом здравоохранения Костромской области | областной бюджет | 10 000,0 | | | | 5 000,0 | 5 000,0 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 7. Создание консультативнодиагностического кабинета по оказанию помощи больным хроническим вирусным гепатитом | областной бюджет (текущее финансирование) | 1 802,2 | | | | 951,6 | 850,6 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 22 402,2 | 3 000,0 | 2 000,0 | 2 200,0 | 7 651,6 | 7 550,6 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | 7 000,0 | 3 000,0 | 2 000,0 | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 | |
| областной бюджет | | 15 402,2 | | | 1 200,0 | 7 151,6 | 7 050,6 | |
| в том числе | | | | | | | | |
| текущее финансирование | | 1 802,2 | | | | 951,6 | 850,6 | |

Приложение № 4
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Инфекции, передаваемые половым путем» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы**

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2010-2014 годы | в том числе: | | | | | Исполнители |
|--|-------------------------|----------------|--------------|------|-------|-------|-------|--|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1. Оказание специализированной медицинской помощи при инфекциях, передаваемых половым путем (приобретение медицинского оборудования) | | | | | | | | Департамент здравоохранения Костромской области, «Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр специализированных видов медицинской помощи» |
| областной бюджет | | 218,6 | | | 218,6 | | | |
| в том числе | | | | | | | | |
| текущее финансирование | | 16,0 | | | 16,0 | | | |
| 2. Повышение квалификации медицинских работников на базе Института усовершенствования врачей | областной бюджет | 20,0 | | | 20,0 | | | Департамент здравоохранения Костромской области, «Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр специализированных видов медицинской помощи» |
| 3. Проведение санитарно-просветительской работы по профилактике инфекций, передаваемых половым путем, среди населения (издание, распространение санитарно-просветительских материалов для населения) | областной бюджет | 40,0 | | | 20,0 | 10,0 | 10,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, «Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр специализированных видов медицинской помощи» |
| 4. Приобретение современных диагностических средств | областной бюджет | 592,3 | | | 160,9 | 207,0 | 224,4 | Департамент здравоохранения Костромской области, «Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр специализированных видов медицинской помощи» |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 870,9 | | | 419,5 | 217,0 | 234,4 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| областной бюджет | | 870,9 | | | 419,5 | 217,0 | 234,4 | |
| в том числе | | | | | | | | |
| текущее финансирование | | 16,0 | | | 16,0 | | | |

Приложение № 5
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

**Перечень мероприятий подпрограммы «Онкология» областной целевой программы
«Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы**

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2010-2014 годы | в том числе: | | | | | Исполнители |
|--|-------------------------|----------------|--------------|------|---------|------|------|--|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1. Оказание специализированной медицинской помощи больным со злокачественными новообразованиями (приобретение медицинского оборудования) | | | | | | | | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской онкологический диспансер» |
| областной бюджет | | 2 753,0 | | | 2 753,0 | | | |
| в том числе | | | | | | | | |
| текущее финансирование | | 553,0 | | | 553,0 | | | |

| | | | | | | | |
|--|------------------|-----------------|--|----------------|----------------|----------------|--|
| 2. Приобретение лекарственных средств для онкологических больных, находящихся на лечении в стационаре | областной бюджет | 9 586,9 | | 2 941,6 | 3 155,9 | 3 489,4 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской онкологический диспансер» |
| 3. Повышение квалификации медицинских кадров (обучение медицинского персонала, проведение сертификационных циклов) | областной бюджет | 125,0 | | 50,0 | 75,0 | | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской онкологический диспансер» |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 12 464,9 | | 5 744,6 | 3 230,9 | 3 489,4 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| областной бюджет | | 12 464,9 | | 5 744,6 | 3 230,9 | 3 489,4 | |
| в том числе | | | | | | | |
| текущее финансирование | | 553,0 | | 553,0 | | | |

Приложение № 6
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Психические расстройства» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы**

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2010-2014 годы | в том числе: | | | | | Исполнители |
|--|-------------------------|----------------|--------------|------|----------------|----------------|----------------|--|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1. Развитие материально-технической базы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная психиатрическая больница» | | 6 305,6 | | | 1 935,2 | 2 084,0 | 2 286,4 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| 1) приобретение автотранспорта для областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная психиатрическая больница» | областной бюджет | 3 922,2 | | | 1 935,2 | 987,0 | 1 000,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная психиатрическая больница» |
| в том числе: | | | | | | | | |
| Автомобиль ГАЗ-408 «Газель» 1 шт. | | 536,8 | | | 536,8 | | | |
| Автомобиль УАЗ-3962 – 2 шт. | | 806,7 | | | 386,7 | 420,0 | | |
| Автомобиль УАЗ- 315195051 – 1 шт. | | 486,7 | | | 486,7 | | | |
| Автобус ПАЗ – 1 шт. | | 1 000,0 | | | | | 1 000,0 | |
| Автомобиль «Шевроле-Нива» 2 шт. | | 1 092,0 | | | 525,0 | 567,0 | | |
| 2) приобретение производственного оборудования для областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная психиатрическая больница» | областной бюджет | 1 383,4 | | | | 597,0 | 786,4 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная психиатрическая больница» |
| 3) приобретение мебели и бытовой техники для оснащения стационара областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная психиатрическая больница» | областной бюджет | 1 000,0 | | | | 500,0 | 500,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная психиатрическая больница» |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 6 305,6 | | | 1 935,2 | 2 084,0 | 2 286,4 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| областной бюджет | | 6 305,6 | | | 1 935,2 | 2 084,0 | 2 286,4 | |

Приложение № 7
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Сахарный диабет» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы**

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2010-2014 годы | в том числе: | | | | | Исполнители |
|---|-------------------------|----------------|--------------|------|----------------|--------------|--------------|--|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1. Оказание специализированной медицинской помощи при сахарном диабете (приобретение медицинского оборудования) | | | | | | | | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| областной бюджет | | 1 323,0 | | | 1 323,0 | | | |
| в том числе | | | | | | | | |
| текущее финансирование | | 123,0 | | | 123,0 | | | |
| 2. Приобретение лекарственных средств для больных диабетом, находящихся на лечении в стационаре, и средств контроля диабета | | 681,5 | | | 209,0 | 229,0 | 243,5 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| 1) средства контроля - глюкометры и тест-полоски | областной бюджет | 550,0 | | | 170,0 | 185,0 | 195,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| 2) реактивы для лабораторий для диагностики диабета и его осложнений | областной бюджет | 104,5 | | | 32,0 | 35,0 | 37,5 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| 3) средства лечения неотложных состояний (глюкагон) в стационаре | областной бюджет | 27,0 | | | 7,0 | 9,0 | 11,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| 3. Профилактика и повышение образовательного уровня населения | | 65,1 | | | 20,2 | 21,0 | 23,9 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| в том числе: | | | | | | | | |
| 1) развитие системы информирования и повышения образовательного уровня населения по проблеме сахарного диабета | областной бюджет | 49,2 | | | 15,2 | 16,0 | 18,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| 2) организация школ по обучению лиц, больных сахарным диабетом | областной бюджет | 15,9 | | | 5,0 | 5,0 | 5,9 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| 4. Повышение квалификации медицинских работников | | 95,0 | | | 30,0 | 30,0 | 35,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 2 164,6 | | | 1 582,2 | 280,0 | 302,4 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| областной бюджет | | 2 164,6 | | | 1 582,2 | 280,0 | 302,4 | |
| в том числе | | | | | | | | |
| текущее финансирование | | 123,0 | | | 123,0 | | | |

Приложение № 8
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

**Перечень мероприятий подпрограммы «ВИЧ-инфекции» областной целевой программы
«Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы**

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2010-2014 годы | в том числе: | | | | | Исполнители |
|--|-------------------------|----------------|--------------|------|---------|---------|---------|--|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1. Развитие системы информирования о доступных средствах и методах предупреждения заражения ВИЧ | | 280,5 | | | 86,4 | 93,3 | 100,8 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| 1) разработка и тиражирование материалов по ВИЧ-инфекции, наркомании, заболеваний, передающихся половым путем, для молодежи и подростков (буклеты, плакаты, календарики) | областной бюджет | 245,4 | | | 75,6 | 81,6 | 88,2 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» |
| 2) разработка и тиражирование материалов по ВИЧ-инфекции и СПИД-ассоциированным заболеваниям для медицинских работников | областной бюджет | 35,1 | | | 10,8 | 11,7 | 12,6 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» |
| 2. Предупреждение передачи ВИЧ-инфекции и других гемоконтактных инфекций при проведении медицинских манипуляций в лечебно-профилактических учреждениях и обеспечение вирусной безопасности донорской крови и ее препаратов (закупка одноразового медицинского инструментария, индивидуальных средств защиты для медицинского персонала, дезинфицирующих средств) | областной бюджет | 245,4 | | | 75,6 | 81,6 | 88,2 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная станция переливания крови» |
| 3. Совершенствование диагностики и лечения ВИЧ-инфекции | | 9 571,7 | | | 2 948,4 | 3 184,2 | 3 439,1 | |

| в том числе: | | | | | | | |
|--|------------------|----------|--|---------|---------|---------|--|
| 1) обеспечение тест-системами для диагностики ВИЧ-инфекции областной службы по профилактике и борьбе со СПИДом (восемь специализированных лабораторий) | областной бюджет | 1 753,1 | | 540,0 | 583,2 | 629,9 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная станция переливания крови» |
| 2) обеспечение лабораторными диагностикумами для оценки состояния иммунологического статуса больных | областной бюджет | 1 157,0 | | 356,4 | 384,9 | 415,7 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» |
| 3) обеспечение тестсистемами для диагностики СПИД-ассоциированных заболеваний, в т.ч. парентеральных гепатитов | областной бюджет | 1 227,1 | | 378,0 | 408,2 | 440,9 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» |
| 4) обеспечение диагностическими препаратами для определения вирусной нагрузки областной иммунологической (СПИД) референс-лаборатории | областной бюджет | 1 227,1 | | 378,0 | 408,2 | 440,9 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», областная иммунологическая лаборатория |
| 5) организация и предоставление специализированной медицинской помощи больным ВИЧ/СПИД-инфекцией, находящимся на лечении | областной бюджет | 4 207,4 | | 1 296,0 | 1 399,7 | 1 511,7 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» |
| 4. Оснащение областного центра СПИД и диагностических лабораторий диагностическими приборами, мебелью, транспортом и другим инвентарем | областной бюджет | 1 121,9 | | 345,6 | 373,2 | 403,1 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» |
| 5. Повышение квалификации медицинских работников (обучения и подготовка кадров по вопросам диагностики, лечения и профилактики ВИЧ-инфекции) | областной бюджет | 280,5 | | 86,4 | 93,3 | 100,8 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 11 500,0 | | 3 542,4 | 3 825,6 | 4 132,0 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| областной бюджет | | 11 500,0 | | 3 542,4 | 3 825,6 | 4 132,0 | |

Приложение № 9
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

**Перечень мероприятий подпрограммы «Туберкулез» областной целевой программы
«Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы**

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2010-2014 годы | в том числе: | | | | | Исполнители |
|--|-------------------------|----------------|--------------|------|---------|---------|---------|--|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1. Диагностика, лечение больных туберкулезом (приобретение медицинского оборудования) | | | | | | | | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской противотуберкулезный диспансер» |
| областной бюджет | | 2 201,8 | | | 2 201,8 | | | |
| в том числе | | | | | | | | |
| текущее финансирование | | 77,0 | | | 77,0 | | | |
| 2. Повышение эффективности профилактических мероприятий среди отдельных категорий населения | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| 1) проведение обязательных профилактических мероприятий в противотуберкулезных учреждениях и очагах туберкулезной инфекции: приобретение дезинфицирующих средств | областной бюджет | 1 330,0 | | | 400,0 | 450,0 | 480,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской противотуберкулезный диспансер» |
| 2) организация своевременного выявления туберкулеза среди детей и подростков: приобретение туберкулина и шприцев для постановки туберкулиновых проб для лечебно-профилактических учреждений области | областной бюджет | 1 470,0 | | | 420,0 | 480,0 | 570,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской противотуберкулезный диспансер» |
| 3) совершенствование мер инфекционного контроля в туберкулезных учреждениях области: приобретение обеззараживающих средств типа «Дезар» | областной бюджет | 450,0 | | | 150,0 | 150,0 | 150,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской противотуберкулезный диспансер» |
| 3. Приобретение противотуберкулезных лекарственных средств и изделий медицинского назначения для лечения больных в стационаре областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромской противотуберкулезный диспансер» | областной бюджет | 9 432,7 | | | 2 936,8 | 3 139,3 | 3 356,6 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской противотуберкулезный диспансер» |
| 4. Разработка проектно-сметной документации и начало строительства областного противотуберкулезного диспансера | областной бюджет | 108000,0 | | | | 20000,0 | 88000,0 | Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 122884,5 | | | 6108,6 | 24219,3 | 92556,6 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| областной бюджет | | 122884,5 | | | 6108,6 | 24219,3 | 92556,6 | |
| в том числе | | | | | | | | |
| текущее финансирование | | 77,0 | | | 77,0 | | | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| капитальные вложения | | 108000,0 | | | | 20000,0 | 88000,0 | |
| областной бюджет | | 108000,0 | | | | 20000,0 | 88000,0 | |

Приложение № 10
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Обеспечение обязательного медицинского страхования неработающего населения Костромской области»
областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы**

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2010-2014 годы | в том числе: | | | | | Исполнители |
|---|---|----------------|--------------|----------|----------|----------|------|--|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| Перечисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения в объеме ассигнований областного бюджета | Областной бюджет (текущее финансирование) | 3076186,5 | 655743,0 | 707221,9 | 837065,3 | 876156,3 | | Департамент здравоохранения Костромской области, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Костромской области |

Приложение № 11
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Основные направления развития и укрепления материальнотехнической базы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Костромская областная больница» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы**

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2011-2014 годы | в том числе: | | | | Исполнители |
|---|-------------------------|----------------|--------------|---------|---------|---------|--|
| | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| Приобретение медицинского оборудования для отделений областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная больница» | | 13 500,0 | | 3 000,0 | 4 500,0 | 6 000,0 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| Флюорограф | областной бюджет | 3 000,0 | | 3 000,0 | | | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| Мониторы для операционных | областной бюджет | 500,0 | | | 500,0 | | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| Артроскоп | областной бюджет | 1 000,0 | | | 1 000,0 | | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| Операционные столы и светильники | областной бюджет | 1 000,0 | | | 1 000,0 | | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| Аппараты ИВЛ и наркозно-дыхательные | областной бюджет | 1 000,0 | | | 1 000,0 | | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| Эндовидеоскоп | областной бюджет | 1 000,0 | | | 1 000,0 | | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| Аппарат УЗИ | областной бюджет | 6 000,0 | | | | 6 000,0 | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница» |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 13 500,0 | | 3 000,0 | 4 500,0 | 6 000,0 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| областной бюджет | | 13 500,0 | | 3 000,0 | 4 500,0 | 6 000,0 | |

Перечень мероприятий подпрограммы «Информатизация учреждений здравоохранения Костромской области» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2011-2014 годы | в том числе: | | | | Исполнители |
|--|-------------------------|----------------|--------------|---------|---------|---------|---|
| | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1. Разработка нормативных, методических, организационных документов в области информационного взаимодействия в сфере здравоохранения Костромской области | без финансовых средств | | | | | | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 2. Приобретение лицензионного программного обеспечения для государственных учреждений здравоохранения Костромской области | областной бюджет | 4 215,0 | | | 1 151,5 | 3 063,5 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 3. Соблюдение условий информационной безопасности работы, в том числе в сети Интернет | | 4 561,0 | | 1 825,0 | 1 825,5 | 910,5 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| 1) приобретение криптомаршрутизаторов для организации корпоративной медицинской сети, в том числе для организации Безопасного доступа к сети Интернет | областной бюджет | 1 750,0 | | 875,0 | 875,0 | | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 2) проведение работ по настройке и внедрению криптомаршрутизаторов | областной бюджет | 80,0 | | 40,0 | 40,0 | | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 3) приобретение специальных программно-технологических криптографических средств защиты | областной бюджет | 2 731,0 | | 910,0 | 910,5 | 910,5 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 4. Обучение сотрудников учреждений здравоохранения на базе специальных профильных учреждений информационным технологиям | областной бюджет | 150,0 | | 150,0 | | | Департамент здравоохранения Костромской области, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области» |
| 5. Сопровождение и администрирование сетевого, магистрального, серверного оборудования | областной бюджет | 90,0 | | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 9 016,0 | | 2 005,0 | 3 007,0 | 4 004,0 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| областной бюджет | | 9 016,0 | | 2 005,0 | 3 007,0 | 4 004,0 | |

Приложение № 13
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение санитарным транспортом учреждений здравоохранения Костромской области» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2011-2014 годы | в том числе: | | | | Исполнители |
|---|-------------------------|----------------|--------------|---------|---------|---------|---|
| | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1. Обеспечение лечебно-профилактических учреждений здравоохранения Костромской области санитарным автотранспортом | | 8 379,0 | | 2 087,0 | 2 365,0 | 3 927,0 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| 1) обеспечение лечебно-профилактических учреждений здравоохранения Костромской области для поликлинической деятельности («НиваШевроле») | областной бюджет | 4 500,0 | | 900,0 | 1 800,0 | 1 800,0 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 2) обеспечение лечебно-профилактических учреждений здравоохранения Костромской области для поликлинической деятельности («ВАЗ») | областной бюджет | 380,0 | | | 190,0 | 190,0 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 3) обеспечение санитарной авиации реанимобилями | областной бюджет | 3 499,0 | | 1 187,0 | 375,0 | 1 937,0 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 8 379,0 | | 2 087,0 | 2 365,0 | 3 927,0 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| областной бюджет | | 8 379,0 | | 2 087,0 | 2 365,0 | 3 927,0 | |

Приложение № 14
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-аПриложение № 1
к Подпрограмме «Обеспечение
отрасли здравоохранения
квалифицированными
медицинскими кадрами»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение отрасли здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами» областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы

тыс. руб.

| | Источник финансирования | 2011-2014 годы | в том числе: | | | | Исполнители |
|--|---|----------------|--------------|----------|----------|----------|--|
| | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1. Обеспечение жильем специалистов с высшим медицинским образованием | областной бюджет | 57 700,0 | | 17 800,0 | 19 500,0 | 20 400,0 | Администрации муниципальных районов и городских округов, департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области |
| | муниципальный бюджет | 21 744,7 | | 7 066,2 | 7 620,7 | 7 057,8 | |
| 2. Строительство фельдшерско-акушерских пунктов в сельских поселениях с встроенно-пристроенными жилыми помещениями для медицинских работников | областной бюджет | 32 400,0 | | | 21 600,0 | 10 800,0 | Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области |
| 3. Социальные гарантии работникам отрасли здравоохранения | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| 1) возмещение затрат на съем жилья специалистам с высшим медицинским образованием, не имеющим собственного жилья и не имеющим возможность взять кредит на приобретение жилья | областной бюджет | 5 802,5 | | 1 946,8 | 1 929,2 | 1 926,5 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 2) предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг для медицинских работников, работающих и проживающих в сельской местности | областной бюджет (текущее финансирование) | 110 100,0 | 25 000,0 | 26 700,0 | 28 500,0 | 29 900,0 | Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, ОГУ «Центр социальных выплат» |
| 3) выделение денежных средств на обучение специалистов в медицинских ВУЗах | областной бюджет | 945,0 | | 210,0 | 315,0 | 420,0 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 4) выделение денежных средств на осуществление единовременных выплат в размере 100 тыс. рублей на обустройство молодых специалистам (до 30 лет), прибывшим для работы в учреждения здравоохранения Костромской области | областной бюджет | 9 000,0 | | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | Департамент здравоохранения Костромской области |
| 4. Развитие института наставничества | без финансовых средств | | | | | | Администрации муниципальных районов и городских округов, учреждения здравоохранения Костромской области |
| 5. Направление выпускников школ на обучение в медицинские ВУЗы РФ в рамках целевой контрактной подготовки врачей для учреждений здравоохранения области | без финансовых средств | | | | | | Департамент здравоохранения Костромской области, учреждения здравоохранения Костромской области |
| 6. Разработка мероприятий по поощрению специалистов, реализующих непрерывную систему повышения квалификации | без финансовых средств | | | | | | Департамент здравоохранения Костромской области, администрации муниципальных районов и городских округов, учреждения здравоохранения Костромской области |
| 7. Разработка типовых форм договоров между работодателем и работником об условиях осуществления мер социальной поддержки, направленных на привлечение специалистов в отрасль здравоохранения | без финансовых средств | | | | | | Администрация Костромской области, департамент здравоохранения Костромской области |
| ВСЕГО по подпрограмме | | 237 692,2 | 25 000,0 | 56 723,0 | 82 464,9 | 73 504,3 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| областной бюджет | | 215 947,5 | 25 000,0 | 49 656,8 | 74 844,2 | 66 446,5 | |
| в т.ч. в счет текущего финансирования | | 110 100,0 | 25 000,0 | 26 700,0 | 28 500,0 | 29 900,0 | |
| муниципальный бюджет | | 21 744,7 | | 7 066,2 | 7 620,7 | 7 057,8 | |
| в т.ч. по направлениям расходов: | | | | | | | |
| капитальные вложения всего | | 111 844,7 | | 24 866,2 | 48 720,7 | 38 257,8 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| областной бюджет | | 90 100,0 | | 17 800,0 | 41 100,0 | 31 200,0 | |
| муниципальный бюджет | | 21 744,7 | | 7 066,2 | 7 620,7 | 7 057,8 | |

Распределение средств по муниципальным образованиям Костромской области

| Наименование образования | Источник финансирования | 2011-2014 годы, тыс. руб. | в т.ч. по годам | | | |
|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2011г. | 2012г. | 2013г. | 2014г. |
| Городской округ г. Шарья | муниципальный бюджет | 18 000,0 | | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 |
| Кологривский муниципальный район | муниципальный бюджет | 200,0 | | 100,0 | 100,0 | |
| Межевской муниципальный район | муниципальный бюджет | 870,0 | | 250,0 | 300,0 | 320,0 |
| Октябрьский муниципальный район | муниципальный бюджет | 250,0 | | | 250,0 | |
| Островский муниципальный район | муниципальный бюджет | 200,0 | | | | 200,0 |
| Павинский муниципальный район | муниципальный бюджет | 300,0 | | 300,0 | | |
| Поназыревский муниципальный район | муниципальный бюджет | 500,0 | | | 500,0 | |
| Шарьинский муниципальный район | муниципальный бюджет | 1424,7 | | 416,2 | 470,7 | 537,8 |
| Всего | | 21 744,7 | | 7 066,2 | 7 620,7 | 7 057,8 |

Строительство фельдшерско-акушерских пунктов в сельских поселениях с встроено-пристроенными жилыми помещениями для медицинских работников

| Муниципальные образования | Численность населения, чел. | Удаленность от ЦРБ (УБ), км. | Областной бюджет (тыс. руб.) | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|------|-----------------|
| | | | Всего | в том числе по годам | | | |
| | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Галичский муниципальный район | | | 5 400,0 | | | | 5 400,0 |
| Мелешенский | 195 | 15 | 5 400,0 | | | | 5 400,0 |
| Муниципальный район г.Нерехта и Нерехтский район | | | 5 400,0 | | | | 5 400,0 |
| Лужовский | 516 | 5 | 5 400,0 | | | | 5 400,0 |
| Октябрьский муниципальный район | | | 5 400,0 | | 5 400,0 | | |
| Лупятюгский | 513 | 30 | 5 400,0 | | 5 400,0 | | |
| Парфеньевский муниципальный район | | | 5 400,0 | | 5 400,0 | | |
| Савинский | 361 | 36 | 5 400,0 | | 5 400,0 | | |
| Судиславский муниципальный район | | | 5 400,0 | | 5 400,0 | | |
| Фадеевский | 315 | 7 | 5 400,0 | | 5 400,0 | | |
| Чухломский муниципальный район | | | 5 400,0 | | 5 400,0 | | |
| Шартаковский | 300 | 54 | 5 400,0 | | 5 400,0 | | |
| Всего | | | 32 400,0 | | 21 600,0 | | 10 800,0 |

Объемы и источники финансирования
областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы

| Источники финансирования и направления расходов | Объем финансирования на 2010-2014 годы, тыс.руб. | в том числе: | | | | |
|--|--|--------------|-----------|-----------|-------------|-----------|
| | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Областная целевая программа «Развитие здравоохранения Костромской области» - всего, в том числе: | 3 751 076,4 | 691 743,0 | 772 221,9 | 967 942,8 | 1 062 071,6 | 257 097,1 |
| федеральный бюджет | 231 000,0 | 36 000,0 | 40 000,0 | 45 000,0 | 51 500,0 | 58 500,0 |
| областной бюджет | 3 498 331,7 | 655 743,0 | 732 221,9 | 915 876,6 | 1 002 950,9 | 191 539,3 |
| в том числе текущее финансирование | 3 188 857,7 | 655 743,0 | 732 221,9 | 864 534,3 | 905 607,9 | 30 750,6 |
| муниципальный бюджет | 21 744,7 | | | 7 066,2 | 7 620,7 | 7 057,8 |
| в том числе по направлениям расходов: | | | | | | |
| капитальные вложения - всего: | 219 844,7 | | | 24 866,2 | 68 720,7 | 126 257,8 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 198 100,0 | | | 17 800,0 | 61 100,0 | 119 200,0 |
| муниципальный бюджет | 21 744,7 | | | 7 066,2 | 7 620,7 | 7 057,8 |
| Подпрограмма «Артериальная гипертензия» - всего | 1 910,0 | | | 930,0 | 470,0 | 510,0 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 1 910,0 | | | 930,0 | 470,0 | 510,0 |
| Подпрограмма «Вакцинопрофилактика» - всего | 225 800,0 | 33 000,0 | 38 000,0 | 44 600,0 | 51 600,0 | 58 600,0 |
| в том числе: | | | | | | |
| федеральный бюджет | 224 000,0 | 33 000,0 | 38 000,0 | 44 000,0 | 51 000,0 | 58 000,0 |
| областной бюджет | 1 800,0 | | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Подпрограмма «Вирусные гепатиты» - всего | 22 402,2 | 3 000,0 | 2 000,0 | 2 200,0 | 7 651,6 | 7 550,6 |
| в том числе: | | | | | | |
| федеральный бюджет | 7 000,0 | 3 000,0 | 2 000,0 | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |
| областной бюджет | 15 402,2 | | | 1 200,0 | 7 151,6 | 7 050,6 |
| в т.ч. текущее финансирование | 1 802,2 | | | | 951,6 | 850,6 |
| Подпрограмма «Инфекции, передаваемые половым путем» - всего | 870,9 | | | 419,5 | 217,0 | 234,4 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 870,9 | | | 419,5 | 217,0 | 234,4 |
| в том числе текущее финансирование | 16,0 | | | 16,0 | | |
| Подпрограмма «Онкология» - всего | 12 464,9 | | | 5 744,6 | 3 230,9 | 3 489,4 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 12 464,9 | | | 5 744,6 | 3 230,9 | 3 489,4 |
| в том числе текущее финансирование | 553,0 | | | 553,0 | | |
| Подпрограмма «Психические расстройства» - всего | 6 305,6 | | | 1 935,2 | 2 084,0 | 2 286,4 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 6 305,6 | | | 1 935,2 | 2 084,0 | 2 286,4 |
| Подпрограмма «Сахарный диабет» - всего | 2 164,6 | | | 1 582,2 | 280,0 | 302,4 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 2 164,6 | | | 1 582,2 | 280,0 | 302,4 |
| в том числе текущее финансирование | 123,0 | | | 123,0 | | |
| Подпрограмма «ВИЧ инфекция» - всего | 11 500,0 | | | 3 542,4 | 3 825,6 | 4 132,0 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 11 500,0 | | | 3 542,4 | 3 825,6 | 4 132,0 |
| Подпрограмма «Туберкулез» - всего | 122 884,5 | | | 6 108,6 | 24 219,3 | 92 556,6 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 122 884,5 | | | 6 108,6 | 24 219,3 | 92 556,6 |
| в том числе текущее финансирование | 77,0 | | | 77,0 | | |
| по направлениям расходов: | | | | | | |
| капитальные вложения - всего: | 108 000,0 | | | | 20 000,0 | 88 000,0 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 108 000,0 | | | | 20 000,0 | 88 000,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение обязательного медицинского страхования неработающего населения Костромской области» - всего | 3 076 186,5 | 655 743,0 | 707 221,9 | 837 065,3 | 876 156,3 | |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 3 076 186,5 | 655 743,0 | 707 221,9 | 837 065,3 | 876 156,3 | |
| в т.ч. текущее финансирование | 3 076 186,5 | 655 743,0 | 707 221,9 | 837 065,3 | 876 156,3 | |
| Подпрограмма «Основные направления развития и укрепления материально-технической базы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная больница» - всего | 13 500,0 | | | 3 000,0 | 4 500,0 | 6 000,0 |

| | | | | | | |
|--|-----------|--|----------|----------|----------|----------|
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 13 500,0 | | | 3 000,0 | 4 500,0 | 6 000,0 |
| Подпрограмма «Информатизация учреждений здравоохранения Костромской области» - всего | 9 016,0 | | | 2 005,0 | 3 007,0 | 4 004,0 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 9 016,0 | | | 2 005,0 | 3 007,0 | 4 004,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение санитарным транспортом учреждений здравоохранения Костромской области» - всего | 8 379,0 | | | 2 087,0 | 2 365,0 | 3 927,0 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 8 379,0 | | | 2 087,0 | 2 365,0 | 3 927,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение отрасли здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами» | 237 692,2 | | 25 000,0 | 56 723,0 | 82 464,9 | 73 504,3 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 215 947,5 | | 25 000,0 | 49 656,8 | 74 844,2 | 66 446,5 |
| в т.ч. текущее финансирование | 110 100,0 | | 25 000,0 | 26 700,0 | 28 500,0 | 29 900,0 |
| муниципальный бюджет | 21 744,7 | | | 7 066,2 | 7 620,7 | 7 057,8 |
| в том числе по направлениям расходов: | | | | | | |
| капитальные вложения - всего: | 111 844,7 | | | 24 866,2 | 48 720,7 | 38 257,8 |
| в том числе: | | | | | | |
| областной бюджет | 90 100,0 | | | 17 800,0 | 41 100,0 | 31 200,0 |
| муниципальный бюджет | 21 744,7 | | | 7 066,2 | 7 620,7 | 7 057,8 |

Приложение № 16
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 294-а

**Динамика
целевых индикаторов и показателей областной целевой программы «Развитие здравоохранения Костромской области» на 2010-2014 годы**

| Индикаторы | Единица измерения | 2009 г. | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
|--|--|---------|---------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|
| I. Подпрограмма «Артериальная гипертония» | | | | | | | |
| Заболееваемость острыми сосудистыми нарушениями головного мозга на фоне артериальной гипертонии | на 100 000 населения | 4530,0 | 4534,0 | 4538,0 | 4543,0 | 4546,0 | 4544,0 |
| Смертность от цереброваскулярной болезни | на 100 000 населения | 322,3 | 298,7 | 274,8 | 250,0 | 246,7 | 244,2 |
| Смертность от ишемической болезни сердца | на 100 000 населения | 467,0 | 433,5 | 387,2 | 340,0 | 336,7 | 334,3 |
| II. Подпрограмма «Вакцинопрофилактика» | | | | | | | |
| Заболееваемость краснухой | на 100 000 населения | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Поддержание высокого уровня охвата вакцинацией и ревакцинацией живой коревой вакциной в установленные сроки | % | 9598 | 9598 | 9598 | 9598 | 9598 | 9598 |
| Поддержание статуса субъекта, свободного от полиомиелита, заболееваемость полиомиелитом | на 100 000 населения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Планируемое количество населения, подлежащего иммунизации: | тыс. человек | | | | | | |
| против полиомиелита | | 26,0 | 26,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 22,0 |
| в том числе: | | | | | | | |
| инактивированной полиовакциной детей 1-го года жизни | | 6,9 | 6,9 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| против гепатита В - детей, подростков, взрослых, не привитых ранее | | 38,4 | 28,0 | 17,8 | 12,5 | 12,5 | 10,0 |
| против краснухи - детей до 14 лет, лиц до 25 лет, не привитых ранее | | 14,6 | 14,5 | 14,0 | 14,0 | 14,0 | 12,0 |
| против гриппа, подлежащих контингентов | | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| против дифтерии, коклюша, столбняка | | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| против кори и паротита - дети в возрасте 1 года и 6 лет | | 27,3 | 27,3 | 27,3 | 27,3 | 27,3 | 27,3 |
| против кори - взрослые до 35 лет | | 2,0 | 0,5 | 0,2 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| иммунизация населения против туберкулеза | | 8,2 | 8,2 | 8,2 | 8,2 | 8,2 | 8,2 |
| III. Подпрограмма «Вирусные гепатиты» | | | | | | | |
| Заболееваемость острым вирусным гепатитом В | на 100 000 населения | 3,0 | 2,9 | 2,8 | 2,7 | 2,7 | 2,7 |
| Заболееваемость острым вирусным гепатитом С | на 100 000 населения | 3,0 | 3,0 | 2,8 | 2,7 | 2,7 | 2,7 |
| Первичная заболееваемость хроническими вирусными гепатитами В и С | на 100 000 населения | 17,0 | 16,6 | 16,4 | 16,0 | 15,8 | 15,5 |
| Охват профилактическими прививками против гепатита В детей, подростков и взрослых | % | 9598 | 9598 | 9598 | 9598 | 9598 | 9598 |
| Достижение устойчивого вирусологического ответа у больных вирусными гепатитами В и С после противовирусной терапии | % | | | | снижение на 30% | снижение на 30% | снижение на 30% |
| IV. Подпрограмма «Инфекции, передаваемые половым путем» | | | | | | | |
| Заболееваемость сифилисом | число случаев на 100 000 населения | 47,2 | 46,4 | 45,5 | 44,7 | 43,8 | 43,0 |
| Заболееваемость детей сифилисом | число случаев на 100 000 населения (017 лет) | 8,3 | 7,9 | 7,5 | 7,1 | 6,7 | 6,3 |
| Заболееваемость гонореей | число случаев на 100 000 населения | 21,7 | 20,5 | 19,4 | 18,2 | 17,1 | 16,0 |
| Заболееваемость детей гонореей | число случаев на 100 000 населения (017 лет) | 7,5 | 7,1 | 6,7 | 6,3 | 6,0 | 5,6 |
| Заболееваемость инфекциями, передаваемыми половым путем | число случаев на 100 000 населения | 438,8 | 432,6 | 426,4 | 420,2 | 414,0 | 407,8 |
| V. Подпрограмма «Онкология» | | | | | | | |
| Доля больных с визуальными локализациями злокачественных новообразований, выявленных на 1 и 2 стадиях заболевания, в общем числе больных с визуальными локализациями опухоли, впервые взятых на учет | % | 71,7 | 72,0 | 72,3 | 72,6 | 73,0 | 73,3 |
| Доля умерших от злокачественных новообразований в течение года с момента установления диагноза в общем числе больных, впервые взятых на учет в предыдущем году | % | 20,5 | 20,0 | 19,8 | 19,5 | 19,2 | 18,9 |
| Смертность от злокачественных новообразований: | число случаев на 100 000 населения | | | | | | |
| Мужчины | | 240,0 | 237,0 | 234,0 | 231,0 | 228,0 | 225,0 |
| Женщины | | 145,0 | 142,0 | 138,0 | 135,0 | 132,0 | 130,0 |
| VI. Подпрограмма «Психические расстройства» | | | | | | | |
| Доля пациентов, охваченных бригадными формами оказания психиатрической помощи, в общем числе наблюдаемых пациентов | % | 12 | 18 | 27 | 30 | 35 | 38 |
| Доля пациентов, нуждающихся в стационарной психиатрической помощи, в общем числе наблюдаемых пациентов | % | 25 | 20 | 17 | 15 | 15 | 15 |
| Средняя продолжительность лечения больного в психиатрическом стационаре | дней | 77 | 76 | 75 | 74 | 74 | 74 |
| Доля повторных в течение года госпитализаций в психиатрический стационар | % | 20 | 19 | 18 | 18 | 18 | 17 |
| VII. Подпрограмма «Сахарный диабет» | | | | | | | |
| Доля осложненных при сахарном диабете | % | 28 | 28 | 27 | 27 | 26 | 26 |
| Средняя продолжительность жизни мужчин, больных сахарным диабетом 1 типа | лет | 56,2 | 56,5 | 56,7 | 57,0 | 57,2 | 57,2 |
| Средняя продолжительность жизни женщин, больных сахарным диабетом 1 типа | лет | 61,1 | 61,4 | 61,5 | 61,7 | 61,9 | 61,9 |
| Средняя продолжительность жизни мужчин, больных сахарным диабетом 2 типа | лет | 71,4 | 71,5 | 71,7 | 71,8 | 71,9 | 71,9 |
| Средняя продолжительность жизни женщин, больных сахарным диабетом 2 типа | лет | 73,4 | 73,5 | 73,7 | 73,8 | 73,9 | 73,9 |
| VIII. Подпрограмма «ВИЧ-инфекция» | | | | | | | |
| Обследование населения с целью выявления инфицированных вирусами иммунодефицита человека изоболываний, сопутствующих ВИЧ-инфекции | тыс. человек | | | | | | |
| ВИЧ | | 95 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| гепатиты | | 80 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 |
| Лечение ВИЧ-инфицированных | человек | 75 | 95 | 105 | 110 | 120 | 130 |
| Лечение ВИЧ-инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитами В и С | человек | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| IX. Подпрограмма «Туберкулез» | | | | | | | |
| Доля случаев прекращения бактериовыделения в общем числе случаев бактериовыделения среди населения | % | 64,3 | 64,8 | 65,3 | 65,8 | 66,2 | 66,7 |
| Показатель клинического излечения впервые выявленных больных туберкулезом | % | 63,7 | 63,7 | 63,8 | 63,8 | 63,9 | 64,0 |
| Смертность от туберкулеза среди постоянного населения | человек на 100 тыс. населения | 6,8 | 6,7 | 6,6 | 6,5 | 6,4 | 6,3 |
| Смертность больных первого года наблюдения | % от впервые выявленных больных | 4,4 | 4,3 | 4,2 | 4,0 | 3,8 | 3,4 |

| X. Подпрограмма «Обеспечение обязательного медицинского страхования неработающего населения Костромской области» | | | | | | |
|--|-----------------------------|------|------|------|------|------|
| Перечисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения в объеме ассигнований областного бюджета | % от плановых назначений | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| XI. Подпрограмма «Основные направления развития и укрепления материально-технической базы ОГБУЗ «Костромская областная больница» | | | | | | |
| Общебольничная летальность | % | 0,8 | 0,8 | 0,75 | 0,7 | 0,65 |
| Послеоперационная летальность | % | 0,9 | 0,9 | 0,85 | 0,8 | 0,7 |
| Послеоперационные осложнения | % | 1,2 | 1,1 | 1,0 | 0,9 | 0,8 |
| Перинатальная смертность | % | 11,2 | 9,8 | 9,3 | 8,8 | 8,0 |
| Осложнения, вызванные внутрибольничными инфекциями | % | 3,0 | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 5,0 |
| Средняя длительность пребывания пациента в стационаре | дней | 13,5 | 13,5 | 12,0 | 11,0 | 9,5 |
| Оборот койки | дней | 301 | 310 | 315 | 320 | 330 |
| XII. Подпрограмма «Информатизация учреждений здравоохранения Костромской области» | | | | | | |
| Количество учреждений здравоохранения Костромской области, подключенных к корпоративной сети департамента здравоохранения по защищенным каналам связи | % | 10 | 25 | 45 | 60 | 82 |
| Своевременность поступления информации в департамент здравоохранения Костромской области и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области» от государственных учреждений здравоохранения (мониторинги, запросы, рейтинги, показатели, отчеты, сведения и др.) | % | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| Сетевое обеспечение лечебно-профилактических учреждений | % | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| XIII. Подпрограмма «Обеспечение санитарным транспортом учреждений здравоохранения Костромской области» | | | | | | |
| Количество санитарного автотранспорта, находящегося в эксплуатации сверх нормативного срока службы | % | 70 | 69,5 | 69 | 67 | 66 |
| XIV. Подпрограмма «Обеспечение отрасли здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами» | | | | | | |
| Число студентов, окончивших высшие учебные заведения и прибывших для трудоустройства в учреждения здравоохранения Костромской области | человек | | | 30 | 35 | 40 |
| Обеспеченность населения Костромской области врачами-кадрами | человек на 10 000 населения | | | 31,3 | 31,5 | 32,0 |
| Доля молодых специалистов в здравоохранении Костромской области | % | | | 13,0 | 14,0 | 15,0 |
| в том числе: врачей | % | | | 6,0 | 6,5 | 7,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от "20" июля 2012 года

№ 295-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.02.2008 № 50-а

В целях оптимизации, развития и укрепления «института шефства» в социальной сфере Костромской области, администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 26 февраля 2008 года № 50-а «Об организации шефства над специализированными учреждениями социальной сферы» (в редакции постановления администрации Костромской области от 30.06.2009 № 260-а, от 22.12.2009 № 411-а) следующие изменения:

«1. Изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Перечень исполнительных органов государственной власти Костромской области, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, государственных предприятий и учреждений Костромской области, и подшефных им специализированных учреждений для детей, престарелых и инвалидов (приложение № 1);

2) Положение об организации шефства над специализированными учреждениями для детей, престарелых и инвалидов (приложение № 2);

3) пункт 2 признать утратившим силу;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Костромской области и организациям, осуществляющим шефство над специализированными учреждениями для детей, престарелых и инвалидов, указанным в приложении № 3 к настоящему постановлению, а также исполнительным органам государственной власти Костромской области, структурным подразделениям аппарата администрации Костромской области, государственным предприятиям и учреждениям Костромской области активизировать деятельность по оказанию помощи подшефным учреждениям в соответствии с вышеуказанным Положением и ежеквартально предоставлять в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области информацию об оказанной практической помощи подшефным учреждениям.»

4) Перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, организаций Костромской области, осуществляющих шефство над специализированными учреждениями для детей, престарелых и инвалидов (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) дополнить приложение № 3 в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 295-а

Перечень исполнительных органов государственной власти Костромской области, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, государственных предприятий и учреждений Костромской области и подшефных им специализированных учреждений для детей, престарелых и инвалидов

| | |
|--|--|
| Департамент культуры Костромской области | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской областной протезно-ортопедический диспансер» (детское отделение) |
| Департамент здравоохранения Костромской области | Негосударственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ковалевский детский дом Костромской области |
| ОГКУ «Транспортное управление администрации Костромской области» | Областное государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 1 Костромской области» |
| Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области | Областное государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 3 Костромской области» |
| Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области | Областное государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нерехтская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида Костромской области» |
| Департамент финансов Костромской области | Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Николаевская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья Костромской области» |
| Департамент экономического развития Костромской области | Областное государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Вохомская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида Костромской области» |
| Департамент лесного хозяйства Костромской области | Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Суданская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья Костромской области» |
| Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области | Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Солгалитская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья Костромской области» |
| Департамент жилищно-коммунального хозяйства Костромской области | Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мантуровская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья Костромской области» |
| Управление по развитию информационных технологий администрации Костромской области | Государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Шарынский детский дом Костромской области |
| Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области | Областное государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Шарынская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида Костромской области» |

| | |
|--|--|
| Департамент агропромышленного комплекса Костромской области | Областное государственное бюджетное учреждение «Октябрьский геронтологический центр» |
| Департамент топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области | Государственное казенное учреждение «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Лесная сказка» |
| Департамент по труду и занятости населения Костромской области | Областное государственное казенное учреждение «Галицкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» |
| ОГБУ «Вохомская районная станция по борьбе с болезнями животных» | Областное государственное казенное учреждение «Вохомский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» |
| ГОУ ВПО «Костромской государственный университет им. Н.А. Некрасова» | Областное государственное казенное учреждение «Парфеньевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Берегиня» Областное государственное бюджетное учреждение «Заволжский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| Солгалитский филиал ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 23 им. Ф. В. Чичкова» | Областное государственное бюджетное учреждение «Воньшевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| ОГКУ «Костромаавтодор» | Областное государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III – IV вида Костромской области» |
| ПП «Костромаоблтехинвентаризация» | Государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Макаревский детский дом Костромской области |

Приложение № 2
к постановлению администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 295-а

Перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих (по согласованию) шефство над специализированными учреждениями для детей, престарелых и инвалидов

| | |
|--|---|
| Индивидуальный предприниматель (далее - ИП) Болейко Н.В. | Государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Островский детский дом Костромской области |
| ОАО «Красносельский Ювेलпротром» | Государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ченцовский детский дом Красносельского района Костромской области |
| ИП Гребнева Г.И. | Государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Шарынский детский дом Костромской области |
| Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Костромской области | Областное государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Буйская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида Костромской области» |
| Управление Федеральной службы безопасности по Костромской области | Областное государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат V – VI вида Костромской области» |
| Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Костромской области | Государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Костромской области |
| Костромское отделение № 8640 ОАО «Сбербанк России» | Областное государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I – II вида Костромской области» |
| ОАО «Костромаобгаз» | Государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Волжский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья Костромской области Областное государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п.г. Нея и Нейскому району» |
| Главное управление Центрального Банка Российской Федерации по Костромской области ООО «Костромская медтехника» | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Специализированный дом ребенка с органическим поражением ЦНС, с нарушением психики» |
| ФГОУ ВПО «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» | Областное государственное бюджетное учреждение «Октябрьский геронтологический центр» |
| Филиал ООО «Компания «Ярко» | Областное государственное казенное учреждение «Нерехтский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радага» |
| Торгово-промышленная палата Костромской области | Областное казенное учреждение «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Добрый дом» Областное государственное бюджетное учреждение «Колотвицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| ГУ Костромское региональное отделение фонда социального страхования АКБ МОСОБЛБАНК ОАО | Государственное казенное учреждение «Костромской Центр социальной помощи семье и детям» |
| Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской области | Государственное казенное учреждение «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Лесная сказка» |
| Костромская таможня ОАО «Мосреминстрой» ТЭК «Партнер» | Областное государственное казенное учреждение «Сусанинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» |
| ГУСХП совхоз-комбинат «Высокоский» | Областное государственное казенное учреждение «Костромской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родничок» |

| | |
|--|---|
| ГУ – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области Ювелирный дом «Шаховский» | Областное государственное казенное учреждение «Островский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» |
| Следиственное управление Следиственного комитета РФ по Костромской области Управление Федеральной налоговой службы по Костромской области Члены Совета Федерации Федерального Собрания РФ Н.А. Журавлев | Областное государственное казенное учреждение «Костромской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» |
| ФГУП ВПТРК ГТРК «Кострома» ФГУП «РПРС» Костромское ОРТПЦ | Областное государственное казенное учреждение «Буйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Сольщико» |
| КС «Октябрь» «Торговое обслуживание» СПК «Расовское» | Областное государственное казенное учреждение «Судиславский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теремок» |
| ООО «Гермес-сервис» | Областное государственное казенное учреждение «Мантуровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» |
| ООО «Кроно» | Областное государственное казенное учреждение «Шарьинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радость» |
| ООО «Шанталь» | Государственное казенное учреждение «Первомайский детский дом-интернат для миственно остальных детей» |
| ИП Плюсин С.Н. | Областное государственное казенное учреждение «Галичский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» |

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" июля 2012 года

№ 296-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.12.2011 № 551-а, от 28.12.2011 № 552-а

В целях обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан на пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения, в соответствии с Законом Костромской области от 19 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области» администрация Костромской области **постановляет:**

- Внести в постановление администрации Костромской области от 28 декабря 2011 года № 551-а «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, относящихся к ведению Костромской области, на городском пассажирском транспорте общего пользования» (в редакции постановления администрации Костромской области от 20.06.2012 № 250-а) следующие изменения:
 - в пункте 1 слова «225 рублей» заменить словами «270 рублей»;
 - в Порядке реализации льготных именных проездных документов и предоставления проезда по ним на пассажирском городском автомобильном и электрическом транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Костромской области (приложение № 1):
 - в пункте 2 слова «225 рублей» заменить словами «270 рублей»;
 - во Временном порядке реализации льготных именных проездных документов и предоставления проезда по ним на пассажирском городском автомобильном и электрическом транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации, на 2012 год (приложение № 1):
 - в пункте 1 слова «225 рублей» заменить словами «270 рублей»;
 - Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" июля 2012 года

№ 297-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.08.2010 № 286-а

В целях совершенствования механизма предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса администрация Костромской области **постановляет:**

- Внести в постановление администрации Костромской области от 13 августа 2010 года № 286-а «О предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса» (в редакции постановления администрации Костромской области от 05.09.2011 № 325-а) следующие изменения:
 - в преамбуле слова «от 23 декабря 2010 года № 21-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2011 год» заменить словами: «от 28 декабря 2011 года № 168-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2012 год»;
 - в Порядке предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (приложение):
 - в пункте 1 слова: «от 23 декабря 2010 года № 21-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2011 год» заменить словами: «от 28 декабря 2011 года № 168-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2012 год»;
 - в подпункте 2 пункта 6 цифры «10» заменить цифрами «15»;
 - подпункт 5 пункта 6 дополнить абзацем следующего содержания: «Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) высшем экономическом образовании (профильной переподготовки).»;
 - абзац первый подпункта 13 пункта 13 изложить в следующей редакции: «13) копия документа, подтверждающего прохождение соискателем краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или бизнес-планированию и (или) оценке инвестиций, или копия диплома о высшем юридическом и (или) высшем экономическом образовании и (профильной переподготовки) (для соискателей, указанных в подпункте 1 пункта 5).»;
 - в подпункте 2 пункта 16 слова: «30 календарных дней» заменить словами: «30 рабочих дней»;
 - пункт 22 изложить в следующей редакции: «22. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" июля 2012 года

№ 298-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 10.03.2011 № 71-а

В целях реализации доступности государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и создания необходимых экономических условий для функционирования организаций агропродовольственного комплекса Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» администрация Костромской области **постановляет:**

- Внести в постановление администрации Костромской области от 10 марта 2011 года № 71-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на поддержку растениеводства, животноводства, племенного животноводства, компенсации части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования в 2012 году» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 28.11.2011 № 451-а, от 13.04.2012 № 133-а) следующие изменения:
 - в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку растениеводства в 2012 году (приложение № 1):
 - пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Субсидии предоставляются на компенсацию части следующих затрат:
 - на приобретенные оригинальные семена сельскохозяйственных культур в 4 квартале года, предшествующего году обращения за субсидией, либо в 1-3 кварталах года обращения за субсидией - в случае подтверждения сортовой идентификации семян;
 - на приобретенные элитные семена сельскохозяйственных культур в 4 квартале года, предшествующего году обращения за субсидией, либо в 1-3 кварталах года обращения за субсидией - в случае использования семян, соответствующих требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов в области семеноводства;
 - на приобретенные репродукционные семена сельскохозяйственных культур в 4 квартале года, предшествующего году обращения за субсидией, либо в 1-3 кварталах года обращения за субсидией - в случае использования семян, соответствующих требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов в области семеноводства;
 - на создание долговечных культурных пастбищ (далее - ДПК);
 - на закладку и уход за многолетними насаждениями, в том числе за ягодными кустарниковыми насаждениями, ягодными питомниками на площади не менее 1 га;
 - на производство льносоломки и (или) люгостры (в пересчете на льноволокно);
 - на приобретенные минеральные удобрения, разрешенные к применению на территории Российской Фе-

дерации, - в случае приобретения в 4 квартале года, предшествующего году обращения за субсидией, и в 1-3 кварталах года обращения за субсидией;

8) на приобретение средств химической защиты растений, - в случае приобретения в 4 квартале года, предшествующего году обращения за субсидией, и в 1-3 кварталах года обращения за субсидией;

9) на проведение комплекса работ по посеву (посеву) многолетних трав в случае использования сортовых семян многолетних бобовых трав, посевные качества которых соответствуют требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов в области семеноводства, - при условии посева (посева) многолетних трав на площади не менее 10% посевной площади текущего года.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются по ставкам субсидий, определяемых департаментом в соответствии с принятым им нормативным правовым актом, в следующих размерах:

- при выполнении мероприятий, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка, - не более 70% стоимости семян соответствующих категорий и вида по перечню, утвержденному департаментом, по ставке на 1 тонну семян;
- при выполнении мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, - не более 50% затрат на выполненные работы по ставке на 1 га;
- при выполнении мероприятий, указанных в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка, - не более 30% затрат на выполненные работы по ставке на 1 га на закладку и уход за плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, в том числе на закладку и уход за плодовыми и ягодными питомниками;
- при выполнении мероприятий, указанных в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, - не более 70% затрат на выполненные работы по ставке на 1 гна-долгунца в переводе на льноволокно;
- при выполнении мероприятий, указанных в подпункте 7 пункта 5 настоящего Порядка, - не более 50% затрат стоимости агрохимикатов соответствующего вида по ставке на 1 га;
- при выполнении мероприятий, указанных в подпункте 8 пункта 5 настоящего Порядка, - не более 50% затрат на проведение работ (включая приобретение необходимых материалов) по ставке на 1 га обработанной площади посевов сельскохозяйственных культур;
- при выполнении мероприятий, указанных в подпункте 9 пункта 5 настоящего Порядка, - не более 50% затрат на выполненные работы по ставке на 1 га - в целях повышения плодородия почв и укрепления кормовой базы.»;

подпункты 1, 2, 5 пункта 9 признать утратившими силу;

2) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку животноводства в 2012 году (приложение № 2):

в абзаце 3 пункта 5 слова «при условии получения надоя не менее 3000 кг на 1 корову за предшествующий год» исключить;

подпункты 1, 2, 5, 6, 7 пункта 9 признать утратившими силу;

3) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку племенного животноводства в 2012 году (приложение № 3):

подпункты 1, 2, 5, 6 пункта 9 признать утратившими силу;

4) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования в 2012 году (приложение № 4):

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат на приобретение новой сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, приобретенной в год обращения за субсидией и (или) в 4 квартале года, предшествующего году обращения за субсидией, а также по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга), заключенным в год обращения за субсидией и (или) в 3-4 квартале года, предшествующего году обращения за субсидией.

По договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга), заключенным ранее, и по которым департаментом принято решение о предоставлении субсидии в предшествующие годы, субсидирование осуществляется в текущем году в соответствии с нормативным правовым актом департамента.»;

в подпунктах 1, 2 пункта 6 после слов «на приобретение» дополнить словом «новой»;

в подпункте 2 пункта 6 после слова «платежей» дополнить словами «в части стоимости объекта приобретения в соответствии с графиком оплаты»;

подпункты 1, 2 пункта 9 признать утратившими силу;

подпункт 4 пункта 9 после слов «за субсидией» дополнить словами «за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере обслуживания сельского хозяйства, зарегистрированных в установленном порядке на территории Костромской области»;

в пункте 20 слова («лизинга») заменить словами («лизинга, сублизинга»);

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" июля 2012 года

№ 299-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.11.2007 № 263-а

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 27 ноября 2007 года № 263-а «Об аттестации руководителей государственных предприятий Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 07.11.2008 № 400-а, от 27.02.2009 № 93-а) следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) положение о проведении аттестации руководителей государственных предприятий Костромской области (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Костромской области
от «20» июля 2012 г. № 299-а

Положение о проведении аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Костромской области

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Костромской области (далее - предприятия).

2. Целью проведения аттестации руководителей предприятий является:

1) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

2) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;

3) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

3. Аттестации не подлежат:

1) руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

2) руководители предприятий, включенных в программу приватизации;

3) руководители предприятий, находящихся в стадии реорганизации;

4) руководители предприятий, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

4. В случае неявки руководителя предприятия на аттестацию без уважительных причин или отказа от аттестации руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации, а аттестация переносится.

5. Для проведения аттестации распорядительным актом исполнительного органа государственной власти Костромской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли экономики (сфере управления) (далее - отраслевой орган), формируется аттестационная комиссия.

Состав аттестационной комиссии утверждается руководителем отраслевого органа.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса представители:

1) отраслевого органа;

2) департамента имущественных и земельных отношений Костромской области;

3) департамента финансового контроля Костромской области;

4) департамента финансов Костромской области;

5) делового штаба по труду и занятости населения Костромской области.

Организационную деятельность аттестационной комиссии осуществляет секретарь комиссии, который входит в ее состав без права голоса.

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

7. Аттестационная комиссия:

1) составляет списки подлежащих аттестации руководителей предприятий и график проведения аттестации;

2) определяет форму проведения аттестации (тестирование и (или) собеседование);

3) готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;

4) составляет и утверждает аттестационные тесты;

5) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, должно быть не менее двух третей от общего их числа.

8. График проведения аттестации утверждается руководителем отраслевого органа и доводится до каждого аттестуемого не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

9. Отраслевой орган в письменном виде информирует не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации,

трудовой коллектив подведомственного предприятия о сроках проведения аттестации их руководителя.

10. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовало председательствующий на заседании.

11. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

12. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знаний руководителя предприятия:

- 1) отраслевой специфики предприятия;
- 2) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- 3) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- 4) основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;
- 5) основ маркетинга;
- 6) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

13. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок: соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности.

Аттестационная комиссия также вправе одобрить проект решения отраслевого органа о расторжении трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Результаты аттестации руководителей предприятий утверждаются распоряжением (или приказом) отраслевого органа.

15. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте заказным письмом не позднее 7 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 20 » июля 2012 года № 300-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.07.2011 № 269-а

Администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в областную целевую Программу «Доступная среда» на 2011-2015 годы» (приложение), утвержденную постановлением администрации Костромской области от 22 июля 2011 года № 269-а «Об утверждении областной целевой программы «Доступная среда» на 2011-2015 годы» (в редакции постановления администрации Костромской области от 17.04.2012 № 148-а), следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы составляет 1 475 888,0 тыс. рублей, в том числе:

2011 год - 193 638,3 тыс. руб.;
2012 год - 211 648,9 тыс. руб.;
2013 год - 219 269,6 тыс. руб.;
2014 год - 497 642,8 тыс. руб.;
2015 год - 353 688,4 тыс. руб.»;

2) в пункте 13: абзац четвертый признать утратившим силу; абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Наиболее действенной мерой по решению проблемы занятости инвалидов является предоставление работодателям финансовых средств на создание специальных рабочих мест и оплату труда инвалидов. Эти мероприятия реализуются в Костромской области в соответствии с Законом Костромской области от 11 апреля 2005 года № 256-ЗКО «О содействии трудовой занятости инвалидов в Костромской области». Установлено взаимодействие с Федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Костромской области.»;

3) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы составляет 1 475 888,0, в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет - 131 633,2 тыс. руб.;
областной бюджет - 522 713,9 тыс. руб.;
бюджеты муниципальных образований - 10 170,3 тыс. руб.;
внебюджетные средства - 3 370,0 тыс. руб.;
средства федерального бюджета через Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации - 808 000,6 тыс. руб.

Источники и объемы финансирования Программы с распределением по годам представлены в таблице:

Таблица

| | 2011-2015гг. (тыс. руб.) | 2011 г. (тыс. руб.) | 2012 г. (тыс. руб.) | 2013 г. (тыс. руб.) | 2014 г. (тыс. руб.) | 2015 г. (тыс. руб.) |
|---|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Всего из всех источников | 1475888 | 193638,3 | 211648,9 | 219269,6 | 497642,8 | 353688,4 |
| Федеральный бюджет | 131633,2 | 33598,2 | 24310,0 | 24445,0 | 24580,0 | 24700,0 |
| Областной бюджет | 522713,9 | 15776,4 | 23274,8 | 23382,2 | 302111,2 | 158169,3 |
| Бюджеты муниципальных образований | 10170,3 | 2100,0 | 2223,5 | 2210,3 | 1899,5 | 1737,0 |
| Внебюджетные источники | 3370,0 | 1590,0 | 520,0 | 530,0 | 350,0 | 380,0 |
| Средства федерального бюджета через Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации | 808000,6 | 140573,7 | 161320,6 | 168702,1 | 168702,1 | 168702,1 |

4) в подпункте 16 пункта 27 слова «учреждения ОГУЗ» заменить словами «областного государственного бюджетного учреждения»;

5) в Мероприятиях областной целевой программы «Доступная среда» на 2011-2015 годы» (приложение к Программе):

в разделе 1:
пункт 21.2 изложить в следующей редакции:

| Организация временных и общественных работ в рамках реализации специальных мероприятий | Областной бюджет | | Субвенции федерального бюджета | | Департамент по труду и занятости населения Костромской области | |
|--|------------------|-------|--------------------------------|-------|--|-------|
| | 1360,0 | 0,0 | 340,0 | 340,0 | 340,0 | 340,0 |
| | 382,0 | 382,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 20 » июля 2012 года № 302-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.09.2010 № 326-а

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 10 февраля 2009 года № 46-а «О порядке разработки и реализации областных целевых программ», постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 110 «Об упразднении департамента региональной безопасности Костромской области» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в областную целевую программу «Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Костромской области на период до 2015 года» (приложение), утвержденную постановлением администрации Костромской области от 20 сентября 2010 года № 326-а «Об областной целевой программе «Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Костромской области на период до 2015 года» (в редакции постановлений администрации Костромской области

пункт 21.4 изложить в следующей редакции:

| Организация временного трудоустройства детей-инвалидов в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Областной бюджет | | Субвенции федерального бюджета | | Департамент по труду и занятости населения Костромской области | |
|--|------------------|------|--------------------------------|------|--|------|
| | 52,0 | 0,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| | 16,5 | 16,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

пункт 22 изложить в следующей редакции:

| Организация профессиональной подготовки инвалидов, признанных в установленном порядке безработными, по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда Костромской области, указанным в индивидуальной программе реабилитации инвалида | Областной бюджет | | Субвенции федерального бюджета | | Департамент по труду и занятости населения Костромской области | |
|---|------------------|-------|--------------------------------|-------|--|-------|
| | 1200,0 | 0,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| | 360,0 | 360,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

после пункта 33:
строку первую изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Итого | 887705,1 | 154189,6 | 177308,8 | 185413,9 | 185383,9 | 185408,9 |
|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|

строку восьмую изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Департамент по труду и занятости населения Костромской области | 7530,9 | 1507,5 | 1064,4 | 1653,0 | 1653,0 | 1653,0 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

строку одиннадцатую изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-----------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Средства областного бюджета | 68891 | 10915,4 | 13966,2 | 14644,8 | 14679,8 | 14684,8 |
|-----------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|

строку тринадцатую изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|------------------------|-------|--------|---------|---------|---------|---------|
| Текущее финансирование | 49569 | 8982,4 | 10140,4 | 10145,4 | 10150,4 | 10150,4 |
|------------------------|-------|--------|---------|---------|---------|---------|

строку пятнадцатую изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Средства федерального бюджета | 2423,5 | 988,5 | 310,0 | 345,0 | 380,0 | 400,0 |
|-------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|

в разделе 5, после пункта 4:
строку одиннадцатую изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|--------------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Всего по программе | 1475888 | 193638,3 | 211648,9 | 219269,6 | 497642,8 | 353688,4 |
|--------------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|

строку двенадцатую изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Департамент по труду и занятости населения Костромской области | 7530,9 | 1507,5 | 1064,4 | 1653,0 | 1653,0 | 1653,0 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

строки 26 – 28 таблицы изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------|---------|---------|---------|----------|----------|
| Средства областного бюджета (всего) | 522713,9 | 15776,4 | 23274,8 | 23382,2 | 302111,2 | 158169,3 |
| в том числе: | | | | | | |
| Текущее финансирование | 84901,7 | 13841,4 | 18047 | 18017,7 | 17471,4 | 17524,2 |

строку 30 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Средства федерального бюджета | 131633,2 | 33598,2 | 24310,0 | 24445,0 | 24580,0 | 24700,0 |
|-------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» июля 2012 года № 301-а

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственными имуществом Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 116-а «Об управлении по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 9 декабря 2011 года № 491-а «О создании областного государственного казенного учреждения «Центр временного содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих депортации или административному выдворению за пределы Российской Федерации» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области осуществлять функции и полномочия учредителя областного государственного казенного учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.»;

2) пункты 4, 6, 7 признать утратившими силу.

2. Внести в постановление администрации Костромской области от 17 апреля 2012 года № 151-а «О создании областных государственных казенных учреждений путем изменения типа существующих областных государственных бюджетных учреждений» следующие изменения:

«1. Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области осуществлять функции и полномочия учредителя областных государственных казенных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.»;

2) пункт 2 признать утратившим силу.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 4 февраля 2012 года № 44-а «Об уполномоченном органе государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областных государственных учреждений в сфере региональной безопасности».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

от 04.02.2012 № 35-а, от 14.05.2012 № 204-а), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Координатор Программы - управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области.»;

2) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области.»;

3) в абзаце первом пункта 27 слова «департамент региональной безопасности Костромской области» заменить словами «управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области»;

4) подпункт 1 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«1) управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области.»;

5) в мероприятиях областной целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Костромской области на период до 2015 года» (приложение к Программе):

по тексту слова «департамент региональной безопасности Костромской области» заменить словами «управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

| 5. Реконструкция и модернизация региональной автоматизированной системы централизованного оповещения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------|---------|--------|---------|---------|---------|
| 5.1 | Разработка технического проекта для замены оборудования в муниципальных районах области | Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области | Областной бюджет | 3000,0 | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 5.2 | Приобретение аппаратуры СЦО, строительномонтажные работы Галинского, Буйского, Нерехтского, Красносельского, Костромского, Судиславского районов | Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области | Областной бюджет | 6000,0 | | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| 5.3 | Приобретение аппаратуры СЦО, строительномонтажные работы Сушинского, Солигаличского, Островского, Антроповского, Нерехтского, Октябрьского районов | Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области | Областной бюджет | 12000,0 | | 12000,0 | | |
| 5.4 | Приобретение аппаратуры СЦО, строительномонтажные работы Парфеньевского, Кадыйского, Макарьевского, Кологривского, Шарьинского, Мантуровского районов | Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области | Областной бюджет | 12000,0 | | 12000,0 | | |
| 5.5 | Приобретение аппаратуры СЦО, строительномонтажные работы Чуломского, Пыщугского, Вохомского, Межевского, Павинского, Поназыревского районов и города Волгогоренск | Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области | Областной бюджет | 14000,0 | | | | 14000,0 |
| 5.6 | Приобретение аппаратуры СЦО, строительномонтажные работы г. Костромы | Управление по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области | Областной бюджет | 5000,0 | | 1666,0 | 1666,0 | 1668,0 |
| 1. Областной бюджет: из средств, выделяемых на реализацию областных целевых программ ВСЕГО по разделу: | | | | | | | | |
| | | | | 52000,0 | 1500,0 | 16166,0 | 16166,0 | 18168,0 |
| | | | | 52000,0 | 1500,0 | 16166,0 | 16166,0 | 18168,0 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "20" июля 2012 года

№ 303-а

**О внесении изменений в постановление администрации
Костромской области от 28.02.2011 № 52-а**

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», в целях реализации постановления губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 113 «О преобразовании департамента внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области в комитет по физической культуре и спорту Костромской области», администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 28 февраля 2011 года № 52-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областных государственных учреждений в сфере образования» следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункты 1, 2 и 4, 16 исключить;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Костромской техникум торговли и питания»;»;
в подпунктах 27-32, 34, 35, 37 слово «бюджетного» заменить словом «казенного»;
подпункт 33 изложить в следующей редакции:
«33) областного государственного казенного учреждения «Областной детский оздоровительно-образовательный центр им. Ю.Беленова»;»;
подпункт 38 изложить в следующей редакции:
«38) государственное автономное учреждение Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт»;»;
дополнить подпунктами 39,40 следующего содержания:
«39) областного государственного бюджетного учреждения «Молодежный центр «Кострома»;
40) областного государственного бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи «Патриот».»;
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "20" июля 2012 года

№ 304-а

Об утверждении перечня расходов областного бюджета, связанных с выполнением федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния органами местного самоуправления сельских поселений Костромской области и осуществляемых за счет выделенных из федерального бюджета субвенций, и формы отчета о расходах

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2005 года № 159 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния», Законом Костромской области от 21 ноября 2003 года № 148-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Утвердить:
 - 1) Перечень расходов областного бюджета, связанных с выполнением федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния органами местного самоуправления сельских поселений Костромской области и осуществляемых за счет выделенных из федерального бюджета субвенций (приложение № 1);
 - 2) Форму отчета о расходах органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области субвенций, предоставленных из областного бюджета за счет средств федерального бюджета для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (приложение № 2).
 2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 8 августа 2008 года № 259-а «Об утверждении формы отчета о расходовании субвенций, предоставленных из областного бюджета за счет средств федерального бюджета для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния».
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации Костромской области от «20» июля 2012 г. № 304-а

Перечень расходов областного бюджета, связанных с выполнением федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния органами местного самоуправления сельских поселений Костромской области и осуществляемых за счет выделенных из федерального бюджета субвенций

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28 марта 2005 года № 159 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» перечень расходов областного бюджета, связанных с выполнением федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния органами местного самоуправления сельских поселений Костромской области и осуществляемых за счет выделенных из федерального бюджета субвенций, составляет:

- 1) оплата услуг связи;
- 2) оплата транспортных услуг;
- 3) оплата коммунальных услуг;
- 4) оплата услуг по содержанию имущества;
- 5) прочие расходы, связанные с осуществлением полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Приложение № 2

Утверждена постановлением администрации Костромской области от «20» июля 2012 г. № 304-а

ОТЧЕТ

о расходовании органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области субвенций, предоставленных из областного бюджета за счет средств федерального бюджета для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за отчетный период за квартал 20__ года

Финансовый орган
муниципального образования Костромской области

Раздел и подраздел: Другие общегосударственные вопросы
Целевая статья: Государственная регистрация актов гражданского состояния
Вид расхода: Фонд компенсация
Экономическая статья: Безвозмездные перечисления бюджетам
подстатья: Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
Периодичность: Квартальная, годовая
Единица измерения: рублей

| Коды |
|---------|
| 0113 |
| 0013800 |
| 009 |
| 250 |
| 251 |

| Код строки | Количество органов, уполномоченных производить государственную регистрацию актов гражданского состояния, на конец отчетного периода | | Численность работников органов, уполномоченных производить государственную регистрацию актов гражданского состояния, на конец отчетного периода (чел.) | | Количество зарегистрированных актов гражданского состояния, на конец отчетного периода | Количество иных юридических значимых действий, совершенных органами, уполномоченными производить государственную регистрацию актов гражданского состояния, на конец отчетного периода | Поступило средств из областного бюджета за счет средств федерального бюджета | | Произведено расходов из местного бюджета, всего | | в том числе произведено расходов за отчетный период | | | | | Остаток неиспользованных средств с начала года (гр. 8-10) | |
|------------|---|---|--|---|--|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|---|----------------|---|----|
| | органы ЗАГС (включая орган ЗАГС субъектов Российской Федерации) | органы местного самоуправления городских и сельских поселений | органы ЗАГС (включая орган ЗАГС субъекта Российской Федерации) | органы местного самоуправления городских и сельских поселений | | | с начала года | в том числе за отчетный период | с начала года | в том числе за отчетный период | по оплате услуг связи | по оплате транспортных услуг | по оплате коммунальных услуг | по оплате услуг по содержанию имущества | прочие расходы | | |
| A | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 м.п. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "20" июля 2012 года

№ 305-а

**О внесении изменений в постановление администрации
Костромской области от 27.01.2009 № 22-а**

В целях приведения правового акта Костромской области в соответствие со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Костромской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 27 января 2009 года № 22-а «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 14.12.2010 № 415-а, от 18.03.2011 № 94-а) следующие изменения:
 - 1) по тексту слова «областное государственное учреждение «Центр социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»;
 - 2) В порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в Костромской области (приложение):
 - в пункте 6 слова «областное государственное учреждение «Центр социальных выплат» заменить словами «областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»;
 - по тексту слова «(клиентскую службу)» исключить;
 - пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка родитель (законный представитель), с которым проживает ребенок, обращается в филиал Центра или областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее - МФЦ) по месту жительства.
В перечень документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия на ребенка, входят:
1) заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка согласно приложению к настоящему Порядку;
2) документ, удостоверяющий личность;
3) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдане вида на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
4) удостоверение беженца – для беженцев;
5) разрешение на временное проживание – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
6) свидетельство о рождении ребенка (детей);
7) свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии);
8) документы обо всех видах имеющихся доходов семьи, за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления;
9) справку о составе семьи (сведения о зарегистрированных лицах);
10) справку об обучении в общеобразовательном учреждении ребенка старше шестнадцати лет (для прод-

ления выплаты ежемесячного пособия на ребенка, достигшего шестнадцатилетнего возраста);
 11) справку о неполучении ежемесячного пособия на ребенка другим родителем, законного представителя в случае проживания его отдельно от ребенка;
 12) справку о сроках прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка по прежнему месту проживания - в случае смены места проживания;
 13) на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), законный представитель дополнительно представляет справку из органов опеки и попечительства о неполучении денежного содержания на ребенка.
 По выбору заявителя заявление, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, может быть предоставлено посредством личного обращения, направления по почте или через Государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.
 Документы, указанные в подпунктах 1-7 настоящего пункта, представляются заявителями лично или направляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке, почтовым отправление с описью вложения.
 Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, представляются заявителем лично, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного взаимодействия (в случае если они не представлены заявителем): справки о регистрации родителей в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, справки о размере начисляемой пенсии, справки о получении/неполучении пособия по безработице, справки об алиментах на содержание детей, справки о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о получении (неполучении) и размерах получаемых через органы социальной защиты населения, опеки и попечительства всех видов социальных выплат, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица.
 Документы, указанные в подпунктах 9-13 настоящего пункта, запрашиваются специалистами Центра или МФЦ путем межведомственного взаимодействия, в случае если указанные документы не представлены заявителем.
 Документы, указанные в подпункте 14 настоящего пункта, представляются заявителем лично, за исключением документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.»;
 пункт 19 дополнить абзацами следующего содержания:
 «Документы, указанные в подпункте 1, абзаце третьем подпункта 3 настоящего пункта, представляются заявителями лично или направляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке, почтовым отправление с описью вложения.
 Документы, указанные в подпункте 2, абзаце втором подпункта 3 настоящего пункта, запрашиваются специалистами Центра или МФЦ путем межведомственного взаимодействия, в случае если указанные документы не представлены заявителем.»;
 пункт 20 изложить в следующей редакции:
 «20. Филиал Центра, МФЦ по месту жительства осуществляет прием документов, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных для обозрения, и заверяет их копии (оригиналы документов возвращаются);
 1) регистрирует заявление в специальном журнале регистрации заявлений или в учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений автоматизированной информационной системы (далее - АИС);
 2) проверяет сведения, указанные в представленных документах, в течение 5 дней со дня принятия доку-

ментов направляет в Центр сформированное выплатное дело.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Центр:

1) выносит решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка или об отказе в их назначении в течение 10 дней со дня обращения за назначением пособия;

2) уведомляет о принятом решении заявителя любым из способов (телефон, почта, факс, электронная почта) в течение 10 дней со дня обращения за назначением пособия.

При необходимости дополнительной проверки сведений о доходах семьи Центр в указанный срок уведомляет заявителя о проведении такой проверки;

3) формирует в АИС электронную карточку учета;

4) обеспечивает начисление ежемесячного пособия на ребенка, организует перечисление денежных средств, предназначенных на предоставление и доставку ежемесячного пособия на ребенка, по выбору гражданина, через кредитное учреждение или Управление Федеральной почтовой связи Костромской области - филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;

Доставка начисленных сумм филиалом Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» - Федеральной почтовой связи Костромской области осуществляется одновременно с доставкой пенсий;

5) несет ответственность за целевое использование средств областного бюджета.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Принимой отказ в назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка является предоставление заявителем не всех документов, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 18 настоящего Порядка и подпункте 1, абзаце третьем подпункта 3 пункта 19 настоящего Порядка, или документов с недостоверными сведениями.»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Суммы ежемесячного пособия на ребенка, излишне выплаченные получателю вследствие предоставления ими документов с недостоверными сведениями, непредоставления данных, влияющих на право назначения пособий, исключаются из сумм, подлежащих выплате, о чем Центр в течение 5 дней со дня обнаружения излишне выплаченных денежных средств уведомляет получателя письменно с указанием причин.

При невозможности зачесть излишне выплаченные денежные средства в счет будущих платежей, Центр уведомляет получателя о необходимости добровольного возврата денежных средств в течение 3 месяцев, а в случае отказа взыскивает денежные средства в судебном порядке.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Действия (бездействия), решения специалистов, должностных лиц Центра (МФЦ), осуществляемые (принимаемые) в ходе назначения, выплаты ежемесячного пособия на ребенка могут быть обжалованы заявителями директору Центра, директору департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области или в судебном порядке.»;

3) в заявлении о назначении ежемесячного пособия на ребенка (приложение к Порядку): по тексту слова «ОГУ «Центр социальных выплат» заменить словами «ОГКУ «Центр социальных выплат», слова «(клиентскую службу)» исключить.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июля 2012 года

№ 306-а

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 24.07.2009 № 275-а

В целях приведения правового акта Костромской области в соответствие со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 24 июля 2009 года № 275-а «О порядке предоставления единовременного пособия в связи с рождением ребенка в Костромской области» (в редакции постановления администрации Костромской области от 14.12.2010 № 417-а) следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 2 слова «областное государственное учреждение» заменить словами «областное государственное казенное учреждение»;

2) в Порядке предоставления единовременного пособия в связи с рождением ребенка в Костромской области (приложение): по тексту слова «областное государственное учреждение» в соответствующих падежах заменить словами «областное государственное казенное учреждение» в соответствующих падежах;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для назначения единовременного пособия в связи с рождением ребенка заявители обращаются в филиал Центра или областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее - МФЦ) по месту жительства.

В перечень документов, необходимых для назначения единовременного пособия в связи с рождением ребенка, входят:

заявление о назначении единовременного пособия согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа доставки (почтой/через кредитную организацию) и реквизитов (в случае перечисления средств на счет кредитной организации);

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении ребенка (детей);

свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии);

справку о составе семьи (сведения о зарегистрированных лицах);

справки о доходах всех членов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате рождения ребенка.

По выбору заявителя заявление и документы могут быть представлены посредством личного обращения, направления по почте или в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, представляются заявителем лично.

Документ, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, запрашивается специалистами Центра или МФЦ путем межведомственного взаимодействия (в случае если указанный документ не представлен заявителем).

Документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, представляются заявителем лично, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного взаимодействия: справки о размере начисляемой пенсии, справки о получении/неполучении пособия по безработице, справки о получении (неполучении) и размерах получаемых через органы социальной защиты населения, опеки и попечительства социальных выплат, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица, справки о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, документа, содержащего сведения о суммах, взысканных по исполнительным производством денежных средств (в случае если они не представлены заявителем).

Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Филиал Центра, МФЦ:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных в оригиналах, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю);

2) регистрирует дату приема заявления в журнале регистрации заявлений или в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС;

3) проверяет сведения, указанные в представленных документах;

4) формирует личное (выплатное) дело заявителя;

5) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет личное (выплатное) дело заявителя в Центр.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Центр:

1) выносит решение о назначении единовременного пособия или об отказе в назначении в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

2) уведомляет о принятом решении заявителя любым удобным для заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в назначении и выплате единовременного пособия является предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанных в абзацах три, четыре, пять, шесть, восемь (за исключением документов предоставляемых путем межведомственного взаимодействия) пункта 8 настоящего Порядка, или указание недостоверных сведений;

3) формирует в АИС электронную карточку учета;

4) обеспечивает начисление единовременного пособия, организует перечисление денежных средств, предназначенных на предоставление и доставку единовременного пособия, по выбору заявителя, через кредитное учреждение или Управление Федеральной почтовой связи Костромской области - филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в течение двух месяцев со дня принятия полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Доставка начисленных сумм филиалом Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» - Федеральной почтовой связи Костромской области осуществляется одновременно с доставкой пенсий;

5) несет ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предусмотренных на выплату единовременного пособия.»;

в абзаце третьем пункта 11 слова «дней» заменить словами «календарных дней», слова «(клиентскую службу)» исключить;

в пункте 12 слова «выплатное» заменить словами «личное (выплатное)»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Суммы единовременного пособия в связи с рождением ребенка, излишне выплаченные получателю вследствие предоставления ими документов с недостоверными сведениями, возмещаются получателем добровольно в течение 3 месяцев со дня обнаружения излишне выплаченных денежных средств.

Центр в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения излишне выплаченных денежных средств уведомляет получателя о необходимости добровольного возврата денежных средств, а в случае получения отказа взыскивает денежные средства в судебном порядке.»;

дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Действия (бездействия), решения должностных лиц, специалистов Центра (МФЦ), осуществляемые (принимаемые) в ходе назначения, выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением ребенка, могут быть обжалованы заявителями директору Центра (МФЦ), директору департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области или в судебном порядке.»;

3) в заявлении о назначении единовременного пособия (приложение к Порядку) слова «В филиал (клиентскую службу) ОГУ «Центр социальных выплат» заменить словами «В филиал ОГУ «Центр социальных выплат».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «18» июля 2012 года

№ 158

О награждении орденом, медалью «Труд, Доблесть, Честь» и присвоении почетных званий Костромской области

Руководствуясь статьей 7 Закона Костромской области от 6 июля 2009 года № 500-4-ЗКО «О наградах и почетных званиях Костромской области», в соответствии с решением Совета Костромской областной Думы от 04 июля 2012 года № 641 **постановляю:**

1. Наградить орденом «Труд, Доблесть, Честь»:

1) за выдающиеся заслуги по развитию агропромышленного комплекса Костромской области

Арбузова Валерия Петровна - директора филиала открытого акционерного общества «Росспиртпром» - Костромской ликероводочный завод»

2) за значительный вклад в социально-экономическое развитие Костромской области и в связи с 80-летием со дня рождения

Марчука Федора Лукьяновича - заслуженного работника торговли РФФРСР

2. Наградить медалью «Труд, Доблесть, Честь»:

1) за высокие достижения в области воспитания подрастающего поколения, большой личный вклад в подготовку квалифицированных рабочих кадров

Асадова Владимира Федоровича - директора областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 17 города Волгореченска Костромской области»

2) за активную творческую культурно-просветительскую деятельность и существенный вклад в культурно-духовную жизнь Костромской области

Ваничева Алексея Петровича - преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дошкольного образования детей Детская музыкальная школа городского округа город Буй

3) за заслуги и личный вклад в развитие физической культуры и спорта, высокие спортивные достижения

Горбаня Александра Васильевича - старшего тренера-преподавателя отделения вольной борьбы областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Костромская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени А.В. Голубева»

4) за заслуги в развитии промышленности строительных материалов, плодотворную общественную и благотворительную деятельность

Дьяконова Владимира Дмитриевича - генерального директора открытого акционерного общества «Солгалинский известковый комбинат»

3. За большой личный вклад в развитие здравоохранения, заслуги в охране здоровья населения и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание

«Заслуженный работник здравоохранения Костромской области»

Половинко Евгению Михайловичу - главному врачу областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромской центр специализированных видов медицинской помощи»

4. За заслуги в развитии и совершенствовании ювелирной промышленности, достижение высоких показателей производства, плодотворную общественную и благотворительную деятельность присвоить почетное звание

«Заслуженный работник промышленности Костромской области»

Гумерову Флуну Фагимовичу - генеральному директору открытого акционерного общества «Красносельский ювелирпром»

5. За заслуги в воспитательной, учебно-тренировочной деятельности, совершенствовании системы физического воспитания в области и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание

«Заслуженный работник физической культуры, спорта и туризма Костромской области»

Лобанов Владимиру Николаевичу - старшему тренеру-преподавателю муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1 городского округа город Волгореченск Костромской области»

Погорелко Нине Юрьевне - заместителю директора по спортивно-массовой работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 2»

6. За безупречную службу в судебных органах и заслуги в укреплении законности и правопорядка присвоить почетное звание

«Заслуженный юрист Костромской области»

Рагуляевой Галине Михайловне - председателю судебного состава Арбитражного суда Костромской области

7. Заместителю управляющего делами губернатора Костромской области Соколовой Н.Ю. произвести расходы в сумме 44000 рублей за счет средств областного бюджета, предусмотренных администрацией области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 0920305 «Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением», виду расходов 012 «Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства», ЭКР 290.20 «Прочие расходы» на награждение Арбузова В.П., Марчука Ф.Л. (по десять тысяч рублей), Асадова В.Ф., Ваничева А.П., Горбаня А.В., Дьяконова В.Д. (по шесть тысяч рублей).

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «18» июля 2012 года

№ 159

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 29.02.2008 № 64

В целях упорядочения авторотспортного обслуживания Костромской областной Думы **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 29 февраля 2008 года № 64 «О порядке авторотспортного обслуживания администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, Костромской областной Думы, иных государственных органов» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 21.09.2009 № 190, от 27.08.2010 № 172, от 22.12.2010 № 245) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «ОГУ «Транспортное управление администрации Костромской области» Черкаске В.И.» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Транспортное управление администрации Костромской области»;

2) в пункте 3 слова «заместителя губернатора Костромской области Сахарова В.И.» заменить словами «управляющего делами администрации Костромской области»;

3) в Положении о порядке авторотспортного обслуживания администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, Костромской областной Думы, иных государственных органов Костромской области (приложение № 1):

в пункте 2 слова «ОГУ «Транспортное управление администрации Костромской области» заменить словами «ОГУ «Транспортное управление администрации Костромской области»;

по тексту Положения слова «управляющего делами губернатора Костромской области» в соответствующих падежах заменить словами «управляющего делами администрации Костромской области» в соответствующих падежах;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выезд авторотспорта за пределы г. Костромы и Костромской области, за исключением авторотспорта, обслуживающего губернатора Костромской области, председателя Костромской областной Думы, осуществляется по разрешению управляющего делами администрации Костромской области либо лица, его замещающего.»;

в заголовке, пунктах 6 и 7 главы 2 слова «Костромской областной Думы» исключить; в пункте 10 слова «организуется оперативно» заменить словом «обеспечивает»; дополнить главой 2.1. следующего содержания:

«Глава 2.1. Порядок автотранспортного обслуживания должностных лиц Костромской областной Думы, имеющих право на транспортное обслуживание с постоянным закреплением автотранспорта»

10.1. Для поездок в связи с исполнением служебных обязанностей за должностными лицами Костромской областной Думы закрепляются служебные автомобили в соответствии с Перечнем должностных лиц Костромской областной Думы, имеющих право на транспортное обслуживание с постоянным закреплением автотранспорта, утвержденным распоряжением губернатора Костромской области.

10.2. Лимиты пробега автотранспорта, закрепленного за должностными лицами Костромской областной Думы, утверждаются распоряжением губернатора Костромской области с учетом предложений председателя Костромской областной Думы.

10.3. На должностное лицо Костромской областной Думы, за которыми закреплен служебный автомобиль, возлагается ответственность за соблюдение режима работы и лимита пробега автотранспорта.

10.4. В выходные и праздничные дни для осуществления полномочий за пределами основного рабочего места автотранспортное обслуживание производится по предварительной письменной заявке на использование автотранспорта должностными лицами Костромской областной Думы в выходные и праздничные дни, поданной директору ОГКУ «Транспортное управление администрации Костромской области». Согласование использования автотранспорта должностными лицами Костромской областной Думы в выходные и праздничные дни, а также обеспечение заявок на использование автотранспорта должностными лицами Костромской областной Думы

в выходные и праздничные дни осуществляется директором транспортного управления.

10.5. При неисправности, проведении технического обслуживания или попадании служебного автомобиля в дорожно-транспортное происшествие диспетчер транспортного управления обеспечивает выделение резервного автомобиля.».

4) в Порядке выплаты государственным гражданским служащим Костромской области компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием (приложение № 2);

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на получение компенсации имеют работники, занимающие должности в соответствии с утвержденным перечнем. Перечень должностей, исполнение должностных обязанностей по которым может быть сопряжено с использованием личного транспорта в служебных целях, утверждается распорядительным актом руководителя государственного органа Костромской области, в администрации Костромской области - распорядительным актом управляющего делами администрации Костромской области по согласованию с отделом государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области»;

в пункте 5 слова «управляющего делами губернатора Костромской области» заменить словами «управляющего делами администрации Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «24» июля 2012 года

№ 160

Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Костромской области в период с 01 августа 2012 до 01 августа 2013 года

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов и внесения в него изменений, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2010 года № 228-Об утверждении порядка принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесении в него изменений и требований к его содержанию», письмом Министерства природных ресурсов и экологии от 19 июля 2012 года № 05-15-29/11336 «О согласовании лимита добычи видов охотничьих ресурсов на сезон охоты 2012-2013 гг.», учитывая результаты государственной экологической экспертизы материалов, обосновывающих изъятие охотничьих ресурсов на территории Костромской области на период с 01 августа 2012 года до 01 августа 2013 года, утвержденной приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05 июня 2012 года № 154-Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы № 77», **постановляю:**

1. Утвердить:

1) лимиты добычи лося, кабана, медведя, рыси, выдры, барсука на территории Костромской области на период с 1 августа 2012 года до 1 августа 2013 года (приложение № 1);

2) квоты добычи лося по охотничьим угодьям Костромской области на период с 01 августа 2012 года до 01 августа 2013 года (приложение № 2);

3) квоты добычи кабана по охотничьим угодьям Костромской области на период с 01 августа 2012 года до 01 августа 2013 года (приложение № 3);

4) квоты добычи медведя по охотничьим угодьям Костромской области на период с 01 августа 2012 года до 01 августа 2013 года (приложение № 4);

5) квоты добычи рыси по охотничьим угодьям Костромской области на период с 01 августа 2012 года до 01 августа 2013 года (приложение № 5);

6) квоты добычи выдры по охотничьим угодьям Костромской области на период с 01 августа 2012 года до 01 августа 2013 года (приложение № 6);

7) квоты добычи барсука по охотничьим угодьям Костромской области на период с 01 августа 2012 года до 01 августа 2013 года (приложение № 7);

2. Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области разместить настоящее постановление на официальном сайте департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области координирующую работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области природопользования и охраны окружающей среды.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

С. СИТНИКОВ,
губернатор области

Приложение № 1
Утверждены
постановлением губернатора
Костромской области
от «24» июля 2012 г. № 160

**Лимиты добычи лося, кабана, медведя, рыси, выдры,
барсука на территории Костромской области на период с 1 августа 2012 года до 1 августа 2013 года**

| № п/п | Вид охотничьих ресурсов | Площадь, свойственная для обитания вида охотничьего ресурса, тыс. га | 2010-2011 гг. | | 2011-2012 гг. | | Устанавливаемые лимиты добычи в 2012-2013 гг. | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------|--|---------------------|---------------|-------------------------|------|---|---------------|-------------------------|------|---------------------|---------------|-----|------|---------|-----|-------------|------|-------|
| | | | численность, особей | лимит, особей | освоение лимита, в т.ч. | | численность, особей | лимит, особей | освоение лимита, в т.ч. | | численность, особей | лимит, в т.ч. | | | | | | | |
| | | | | | особей | % | | | особей | % | | старше 1 года | | | до года | | всего лимит | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 1 | Лось | 5491,3 | 8459 | 335 | 286 | 85,4 | 11325 | 548 | 311 | 56,7 | 12445 | 34 | 6,4 | 419 | 77,88 | 85 | 15,79 | 538 | 4,32 |
| 2 | Кабан | 5491,3 | 5281 | 942 | 473 | 50,2 | 5344 | 1006 | 588 | 58,4 | 5125 | - | - | 1071 | 59,46 | 730 | 40,53 | 1801 | 35,14 |
| 3 | Медведь | 5491,3 | 2000 | 200 | 106 | 53,0 | 2315 | 277 | 112 | 40,4 | 2261 | - | - | 265 | 100 | - | - | 265 | 11,72 |
| 4 | Барсук | 5491,3 | 1715 | 80 | 39 | 48,8 | 2250 | 85 | 27 | 31,7 | 2362 | - | - | 86 | 100 | - | - | 87 | 3,64 |
| 5 | Рысь | 5491,3 | 473 | 40 | 1 | 2,5 | 484 | 29 | 1 | 3,44 | 450 | - | - | 12 | 100 | - | - | 12 | 2,66 |
| 6 | Выдра | 5491,3 | 1300 | 30 | 2 | 6,7 | 1742 | 22 | 4 | 18,1 | 1734 | - | - | 18 | 100 | - | - | 18 | 1,03 |

Приложение № 2
Утверждены
постановлением губернатора
Костромской области
от «24» июля 2012 г. № 160

Квоты добычи лося по охотничьим угодьям Костромской области на период с 1 августа 2012 года до 1 августа 2013 года

| № п/п | Наименование охотничьего угодья | Площадь, свойственная для обитания вида охотничьего ресурса, тыс. га | Численность вида охотничьих ресурсов, особей | | | Показатель численности особей на 1000 га | | | Квота добычи | | | | | | |
|-------|---|--|--|---------|---------|--|---------|---------|------------------|--------|-----------------------|----|----|-------------------|--|
| | | | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | % от численности | особей | в том числе | | | до 1 года, особей | |
| | | | | | | | | | | | старше 1 года, особей | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1 | Антроповский район: | 223,8 | 418 | 354 | 431 | 1,78 | 1,51 | 1,92 | 2,78 | 12 | - | 1 | 10 | 1 | |
| 2 | Общедоступные охотничьи угодья | 135 | 237 | 200 | 259 | 1,78 | 1,50 | 1,92 | 1,54 | 4 | - | 1 | 3 | 0 | |
| 3 | ВФСО «Динамо» | 10,8 | 19 | 16 | 22 | 1,78 | 1,50 | 1,92 | 4,54 | 1 | - | 0 | 1 | - | |
| 4 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 77,9 | 181 | 154 | 150 | 1,78 | 1,51 | 1,92 | 4,66 | 7 | - | 0 | 6 | 1 | |
| 5 | Буйский район: | 297,2 | 607 | 1020 | 794 | 1,96 | 3,29 | 2,67 | 6,29 | 50 | - | 2 | 39 | 9 | |
| 6 | Общедоступные охотничьи угодья | 142,5 | 333 | 559 | 380 | 1,96 | 3,28 | 2,67 | 6,84 | 26 | - | 2 | 19 | 5 | |
| 7 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 122,7 | 215 | 362 | 328 | 1,96 | 3,29 | 2,67 | 5,48 | 18 | - | 0 | 15 | 3 | |
| 8 | ОГБУ «Костромское государственное охотничье хозяйство» | 31,8 | 59 | 99 | 86 | 1,96 | 3,30 | 2,67 | 6,97 | 6 | - | 0 | 5 | 1 | |
| 9 | Вохомский район: | 329,7 | 168 | 295 | 467 | 0,56 | 0,98 | 1,41 | 2,78 | 13 | - | 0 | 10 | 3 | |
| 10 | Общедоступные охотничьи угодья | 286,6 | 144 | 253 | 405 | 0,56 | 0,98 | 1,41 | 2,47 | 10 | - | 0 | 8 | 2 | |
| 11 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 43,1 | 24 | 42 | 62 | 0,56 | 0,98 | 1,41 | 4,83 | 3 | - | 0 | 3 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------|-----|-----|------|------|------|------|------|----|---|---|----|----|
| 12 | Галичский район: | 264 | 641 | 890 | 1116 | 2,28 | 3,17 | 4,22 | 4,92 | 55 | - | 4 | 41 | 10 |
| 13 | Общедоступные охотничьи угодья | 13,2 | 29 | 39 | 58 | 2,28 | 3,12 | 4,22 | 5,17 | 3 | - | 0 | 3 | 0 |
| 14 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 165,6 | 405 | 563 | 699 | 2,28 | 3,17 | 4,22 | 4,29 | 30 | - | 1 | 23 | 6 |
| 15 | ООО «Пульсар» | 35,1 | 80 | 121 | 148 | 2,28 | 3,17 | 4,22 | 7,43 | 11 | - | 2 | 7 | 2 |
| 16 | ООО «Галичское общество охотников и рыболовов» | 49,9 | 127 | 177 | 211 | 2,28 | 3,17 | 4,22 | 5,21 | 11 | - | 1 | 8 | 2 |
| 17 | Кадыйский район: | 227,5 | 432 | 473 | 784 | 2,04 | 2,23 | 3,44 | 2,67 | 20 | - | 2 | 15 | 3 |
| 18 | ОО «Костромской гарнизонный клуб охотников и рыболовов» | 55,9 | 118 | 129 | 193 | 2,04 | 2,22 | 3,44 | 2,38 | 5 | - | 1 | 4 | 0 |
| 19 | ООО «Костромское рыбное хозяйство» | 58,9 | 124 | 136 | 204 | 2,04 | 2,23 | 3,44 | 2,45 | 5 | - | 0 | 4 | 1 |
| 20 | ОГБУ «Природоохранная дирекция» | 112,6 | 190 | 208 | 387 | 2,04 | 2,23 | 3,44 | 2,98 | 10 | - | 1 | 7 | 2 |
| 21 | Кологривский район: | 347,6 | 199 | 304 | 251 | 0,58 | 0,88 | 0,72 | 3,18 | 8 | - | 0 | 7 | 1 |
| 22 | Общедоступные охотничьи угодья | 314,6 | 180 | 238 | 200 | 0,58 | 0,77 | 0,63 | 3,00 | 6 | - | 0 | 5 | 1 |
| 23 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 32,9 | 19 | 34 | 51 | 0,58 | 1,04 | 1,55 | 3,92 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 24 | Костромской район: | 140,5 | 533 | 875 | 762 | 3,20 | 5,25 | 5,42 | 7,48 | 57 | - | 6 | 41 | 10 |
| 25 | Общедоступные охотничьи угодья | 10,8 | 12 | 19 | 25 | 3,20 | 5,28 | 2,31 | 4,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 26 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 57,2 | 291 | 477 | 310 | 3,20 | 5,24 | 5,42 | 6,45 | 20 | - | 2 | 14 | 4 |
| 27 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 65,6 | 230 | 388 | 390 | 3,20 | 5,35 | 6,09 | 8,71 | 34 | - | 3 | 25 | 6 |
| 28 | ООО «Удача» | 5,5 | 19 | 38 | 30 | 3,20 | 5,25 | 5,42 | 6,66 | 2 | - | 1 | 1 | 0 |
| 29 | «Ассоциация ветеранов спецслужб» | 1,3 | 4 | 7 | 7 | 3,20 | 5,25 | 5,42 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Красносельский район: | 43,4 | 173 | 129 | 84 | 2,08 | 1,55 | 1,93 | 4,76 | 4 | - | 0 | 4 | 0 |
| 31 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 42,7 | 127 | 101 | 83 | 2,08 | 1,55 | 1,93 | 4,81 | 4 | - | 0 | 4 | 0 |
| 32 | Общедоступные охотничьи угодья | 0,7 | 0 | 0 | 1 | 0,00 | 0,00 | 1,93 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Макарьевский район: | 470,2 | 318 | 464 | 437 | 0,66 | 1,10 | 0,92 | 2,97 | 13 | - | 1 | 9 | 1 |
| 34 | Общедоступные охотничьи угодья | 116,5 | 107 | 134 | 89 | 0,69 | 0,84 | 0,76 | 1,96 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 35 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 49,3 | 38 | 45 | 50 | 0,69 | 0,84 | 1,01 | 2,22 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 36 | ООО «Унжа Док» | 51,5 | 36 | 102 | 83 | 0,69 | 1,91 | 1,61 | 4,81 | 4 | - | 1 | 3 | 0 |
| 37 | Чернолуховский филиал ГП «Костромахоз-лес» | 252,8 | 152 | 183 | 210 | 0,69 | 0,84 | 0,81 | 2,38 | 5 | - | 0 | 4 | 1 |
| 38 | Мантуровский район: | 253,5 | 290 | 636 | 213 | 1,43 | 3,14 | 0,84 | 3,28 | 7 | - | 0 | 7 | 0 |
| 39 | Общедоступные охотничьи угодья | 145,1 | 116 | 270 | 103 | 1,14 | 2,65 | 0,70 | 2,91 | 3 | - | 0 | 3 | 0 |
| 40 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 89,9 | 92 | 203 | 90 | 1,14 | 2,48 | 1,00 | 3,33 | 3 | - | 0 | 3 | 0 |
| 41 | ООО «Монтажник» | 18,3 | 24 | 59 | 20 | 1,14 | 2,86 | 1,09 | 5,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 42 | Межевской район: | 211,9 | 139 | 265 | 363 | 0,73 | 1,39 | 1,71 | 3,85 | 14 | - | 1 | 11 | 2 |
| 43 | Общедоступные охотничьи угодья | 156,5 | 99 | 189 | 258 | 0,73 | 1,39 | 1,64 | 3,48 | 9 | - | 1 | 7 | 1 |
| 44 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 55,3 | 40 | 81 | 105 | 0,73 | 1,41 | 1,89 | 4,76 | 5 | - | 0 | 4 | 1 |
| 45 | Нейский район: | 253,7 | 379 | 366 | 258 | 1,51 | 1,46 | 1,01 | 3,48 | 11 | - | 0 | 10 | 1 |
| 46 | Общедоступные охотничьи угодья | 115,2 | 170 | 164 | 106 | 1,51 | 1,46 | 0,92 | 1,88 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 47 | Музлесдрев - охота | 39,8 | 60 | 58 | 40 | 1,51 | 1,46 | 1,01 | 5,00 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 48 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 138,4 | 209 | 202 | 150 | 1,51 | 1,46 | 1,08 | 4,66 | 7 | - | 0 | 6 | 1 |
| 49 | Нерехтский район: | 73,8 | 137 | 338 | 303 | 1,30 | 3,22 | 4,10 | 4,95 | 15 | - | 1 | 11 | 3 |
| 50 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 73,8 | 129 | 317 | 303 | 1,30 | 3,22 | 4,10 | 4,95 | 15 | - | 1 | 11 | 3 |
| 51 | Октябрьский район: | 183,2 | 68 | 374 | 285 | 0,39 | 2,13 | 1,55 | 4,01 | 12 | - | 1 | 9 | 2 |
| 52 | Общедоступные охотничьи угодья | 49,9 | 17 | 34 | 70 | 0,39 | 0,78 | 1,40 | 2,85 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 53 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 67,7 | 28 | 142 | 106 | 0,39 | 1,93 | 1,55 | 4,71 | 5 | - | 0 | 4 | 1 |
| 54 | ООО «Медвежий угол» | 65,4 | 22 | 44 | 109 | 0,37 | 0,75 | 1,66 | 4,58 | 5 | - | 1 | 3 | 1 |
| 55 | Островский район: | 224,5 | 624 | 875 | 1027 | 2,65 | 3,71 | 4,57 | 5,16 | 53 | - | 4 | 40 | 9 |
| 56 | Общедоступные охотничьи угодья | 18,5 | 32 | 51 | 69 | 2,65 | 4,18 | 3,72 | 5,79 | 4 | - | 1 | 3 | 0 |
| 57 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 128,2 | 337 | 450 | 571 | 2,65 | 3,53 | 4,45 | 3,67 | 21 | - | 0 | 17 | 4 |
| 58 | РОО «Медведь» | 13,6 | 47 | 95 | 106 | 2,65 | 5,37 | 7,79 | 9,43 | 10 | - | 1 | 7 | 2 |
| 59 | ОГО ВФСО «Динамо» | 39,4 | 160 | 215 | 172 | 2,65 | 3,56 | 4,36 | 5,81 | 10 | - | 2 | 6 | 2 |
| 60 | ООО «Лузога» | 24,7 | 48 | 64 | 109 | 2,65 | 3,53 | 4,57 | 7,07 | 8 | - | 0 | 7 | 1 |
| 61 | Павинский район: | 153,2 | 225 | 191 | 245 | 1,52 | 1,29 | 1,59 | 2,04 | 5 | - | 0 | 4 | 1 |
| 62 | Общедоступные охотничьи угодья | 153,2 | 225 | 191 | 245 | 1,52 | 1,29 | 1,59 | 2,04 | 5 | - | 0 | 4 | 1 |
| 63 | Парфеньевский район: | 138,1 | 131 | 302 | 172 | 0,56 | 1,30 | 1,25 | 4,65 | 8 | - | 1 | 7 | 0 |
| 64 | Общедоступные охотничьи угодья | 43,3 | 57 | 110 | 44 | 0,56 | 1,09 | 1,01 | 4,54 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 65 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 67,8 | 56 | 115 | 74 | 0,56 | 1,15 | 1,09 | 4,05 | 3 | - | 0 | 3 | 0 |
| 66 | НП «Центр по защите и воспроизводству флоры и фауны» | 26,9 | 18 | 77 | 55 | 0,56 | 2,37 | 2,04 | 5,45 | 3 | - | 1 | 2 | - |
| 67 | Поназыревский район: | 206,1 | 158 | 226 | 238 | 0,72 | 1,03 | 1,15 | 4,20 | 10 | - | 0 | 8 | 2 |
| 68 | Общедоступные охотничьи угодья | 104,6 | 75 | 106 | 120 | 0,72 | 1,03 | 1,15 | 4,16 | 5 | - | 0 | 4 | 1 |
| 69 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 101,4 | 83 | 120 | 118 | 0,72 | 1,04 | 1,15 | 4,23 | 5 | - | 0 | 4 | 1 |
| 70 | Пыщугский район: | 186,7 | 111 | 243 | 291 | 0,62 | 1,35 | 1,55 | 2,74 | 9 | - | 0 | 7 | 2 |
| 71 | Общедоступные охотничьи угодья | 136,7 | 77 | 169 | 202 | 0,62 | 1,35 | 1,47 | 2,47 | 5 | - | 0 | 4 | 1 |
| 72 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 50,0 | 34 | 74 | 89 | 0,62 | 1,35 | 1,78 | 4,49 | 4 | - | 0 | 3 | 1 |
| 73 | Солигаличский район: | 292 | 761 | 698 | 772 | 2,56 | 2,35 | 2,64 | 2,64 | 22 | - | 1 | 17 | 4 |
| 74 | Общедоступные охотничьи угодья | 151,2 | 379 | 348 | 399 | 2,56 | 2,35 | 2,64 | 1,75 | 7 | - | 0 | 6 | 1 |
| 75 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 140,8 | 382 | 350 | 373 | 2,56 | 2,35 | 2,64 | 4,02 | 15 | - | 1 | 11 | 3 |
| 76 | Судиславский район: | 148,8 | 254 | 396 | 406 | 1,77 | 2,76 | 2,72 | 6,89 | 28 | - | 3 | 21 | 4 |
| 77 | Общедоступные охотничьи угодья | 1,3 | - | - | 0 | - | - | 0,0 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------|------|-------|-------|------|------|------|------|-----|---|----|-----|----|
| 78 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 111,7 | 146 | 249 | 234 | 1,43 | 2,44 | 2,09 | 6,83 | 16 | - | 1 | 12 | 3 |
| 79 | ОО «Всероссийская ассоциация ветеранов спецслужб» | 12,9 | 29 | 60 | 55 | 1,43 | 2,93 | 4,26 | 7,27 | 4 | - | 1 | 3 | 0 |
| 80 | ООО «Удача» | 9,0 | 12 | 21 | 24 | 1,43 | 2,44 | 2,72 | 4,16 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 81 | ООО «Равновесие» | 13,8 | 48 | 66 | 93 | 2,30 | 3,16 | 6,75 | 7,52 | 7 | - | 1 | 5 | 1 |
| 82 | Сусанинский район: | 103,8 | 361 | 363 | 420 | 3,56 | 3,58 | 4,04 | 6,66 | 28 | - | 1 | 22 | 5 |
| 83 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 71,1 | 272 | 272 | 287 | 3,56 | 3,57 | 4,04 | 6,96 | 20 | - | 1 | 15 | 4 |
| 84 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 28,9 | 85 | 87 | 117 | 3,56 | 3,63 | 4,04 | 5,98 | 7 | - | 0 | 6 | 1 |
| 85 | ОО «Всероссийская ассоциация ветеранов спецслужб» | 3,7 | 4 | 4 | 15 | 3,56 | 3,57 | 4,04 | 6,66 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 86 | Чухломский район: | 347,0 | 801 | 999 | 1433 | 2,29 | 2,86 | 4,12 | 3,21 | 47 | - | 2 | 38 | 7 |
| 87 | Общедоступные охотничьи угодья | 181,6 | 578 | 711 | 728 | 2,29 | 2,81 | 4,12 | 1,92 | 14 | - | 1 | 11 | 2 |
| 88 | ООО «Древ-Строй» | 27,7 | 64 | 79 | 114 | 2,32 | 2,85 | 4,12 | 4,38 | 5 | - | 1 | 3 | 1 |
| 89 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 100,7 | 192 | 243 | 416 | 2,29 | 2,89 | 4,12 | 4,08 | 17 | - | 0 | 14 | 3 |
| 90 | ООО «Дом-Строй» | 29,5 | 67 | 89 | 123 | 2,29 | 2,81 | 4,12 | 6,50 | 8 | - | 0 | 7 | 1 |
| 91 | ООО «Пульсар» | 7,5 | 30 | 45 | 52 | 2,29 | 3,41 | 4,12 | 5,76 | 3 | - | 0 | 3 | 0 |
| 92 | Шарьинский район: | 369,1 | 531 | 743 | 893 | 1,44 | 2,02 | 2,41 | 4,14 | 37 | - | 3 | 28 | 6 |
| 93 | Общедоступные охотничьи угодья | 199,7 | 295 | 387 | 484 | 1,44 | 1,99 | 2,41 | 2,89 | 14 | - | 1 | 11 | 2 |
| 94 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 169,3 | 236 | 356 | 409 | 1,44 | 2,17 | 2,41 | 5,62 | 23 | - | 2 | 17 | 4 |
| | Итого: | 5490,9 | 8459 | 11325 | 12445 | 1,49 | 1,99 | 2,26 | 4,32 | 538 | - | 34 | 419 | 85 |

Приложение № 3
Утверждены
постановлением губернатора
Костромской области
от «24» июля 2012 г. № 160

Квоты добычи кабана по охотничьим угодьям
Костромской области на период с 1 августа 2012 года до 1 августа 2013 года

| № п/п | Наименование охотничьего угодья | Площадь, собственная для обитания вида охотничьего ресурса, тыс. га | Численность вида охотничьих ресурсов, особей | | | Показатель численности особей на 1000 га | | | Квота добычи | | | | | | |
|-------|--|---|--|---------|---------|--|---------|---------|-------------------------|-----------------------|----|----|-------------------|-------------------|----|
| | | | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | % от численности особей | в том числе | | | | до 1 года, особей | |
| | | | | | | | | | | старше 1 года, особей | | | до 1 года, особей | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 |
| 1 | Антроповский район: | 223,8 | 89 | 117 | 336 | 0,38 | 0,50 | 1,50 | 20,23 | 68 | - | 0 | 43 | 25 | |
| 2 | Общедоступные охотничьи угодья | 135 | 50 | 66 | 204 | 0,38 | 0,50 | 1,50 | 14,7 | 30 | - | 0 | 20 | 10 | |
| 3 | ВФСО «Динамо» | 10,8 | - | - | 17 | 0,38 | 0,50 | 1,50 | 76,47 | 13 | - | - | 8 | 5 | |
| 4 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 77,9 | 39 | 51 | 118 | 0,38 | 0,50 | 1,50 | 21,18 | 25 | - | 0 | 15 | 10 | |
| 5 | Буйский район: | 297,2 | 459 | 372 | 225 | 1,48 | 1,20 | 0,75 | 44,00 | 99 | - | 0 | 57 | 42 | |
| 6 | Общедоступные охотничьи угодья | 142,5 | 252 | 204 | 107 | 1,48 | 1,20 | 0,75 | 46,7 | 50 | - | 0 | 30 | 20 | |
| 7 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 122,7 | 163 | 132 | 92 | 1,48 | 1,20 | 0,75 | 32,6 | 30 | - | 0 | 16 | 14 | |
| 8 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 31,8 | 44 | 36 | 24 | 1,47 | 1,20 | 0,75 | 79,16 | 19 | - | 0 | 11 | 8 | |
| 9 | Вокомский район: | 329,7 | 45 | 31 | 6 | 0,15 | 0,10 | 0,018 | 66,66 | 4 | - | 0 | 2 | 2 | |
| 10 | Общедоступные охотничьи угодья | 286,7 | 6 | 27 | 2 | 0,02 | 0,10 | 0,003 | 50,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 | |
| 11 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 43,1 | 39 | 15 | 4 | 0,91 | 0,35 | 0,018 | 75,00 | 3 | - | 0 | 2 | 1 | |
| 12 | Галичский район: | 264,0 | 286 | 556 | 364 | 1,02 | 1,98 | 1,37 | 39,28 | 143 | - | 0 | 84 | 59 | |
| 13 | Общедоступные охотничьи угодья | 13,2 | 13 | 25 | 19 | 1,04 | 1,98 | 1,37 | 52,63 | 10 | - | 0 | 5 | 5 | |
| 14 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 165,6 | 181 | 352 | 228 | 1,02 | 1,98 | 1,37 | 17,54 | 40 | - | 0 | 29 | 11 | |
| 15 | ООО «Пульсар» | 35,1 | 36 | 69 | 49 | 1,03 | 1,98 | 1,37 | 79,59 | 39 | - | 0 | 20 | 19 | |
| 16 | ООО «Галичское общество охотников и рыболовов» | 49,9 | 57 | 110 | 68 | 1,02 | 1,98 | 1,37 | 79,41 | 54 | - | 0 | 30 | 24 | |
| 17 | Кадыйский район: | 227,5 | 94 | 20 | 784 | 0,44 | 0,09 | 3,44 | 33,16 | 260 | - | 0 | 150 | 110 | |
| 18 | ОО «Костромской гарнизонный клуб охотников и рыболовов» | 55,9 | 26 | 5 | 193 | 0,45 | 0,09 | 3,44 | 10,36 | 20 | - | 0 | 10 | 10 | |
| 19 | ООО «Костромское рыбное хозяйство» | 58,9 | 27 | 6 | 203 | 0,44 | 0,09 | 3,44 | 68,96 | 140 | - | 0 | 80 | 60 | |
| 20 | ОГБУ «Природоохранная дирекция» | 112,6 | 41 | 9 | 388 | 0,44 | 0,09 | 3,44 | 25,77 | 100 | - | 0 | 60 | 40 | |
| 21 | Кологривский район: | 347,6 | 22 | 97 | 70 | 0,06 | 0,28 | 0,20 | 21,42 | 15 | - | 0 | 9 | 6 | |
| 22 | Общедоступные охотничьи угодья | 314,6 | 20 | 88 | 63 | 0,06 | 0,28 | 0,20 | 15,87 | 10 | - | 0 | 6 | 4 | |
| 23 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 32,3 | 2 | 9 | 7 | 0,06 | 0,28 | 0,20 | 71,42 | 5 | - | 0 | 3 | 2 | |
| 24 | Костромской район: | 140,5 | 801 | 829 | 640 | 4,81 | 4,98 | 4,55 | 44,37 | 284 | - | 0 | 163 | 121 | |
| 25 | Общедоступные охотничьи угодья | 10,8 | 17 | 18 | 49 | 4,72 | 4,98 | 4,55 | 40,8 | 20 | - | 0 | 10 | 10 | |
| 26 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 57,2 | 438 | 453 | 261 | 4,81 | 4,98 | 4,55 | 22,9 | 60 | - | 0 | 40 | 20 | |
| 27 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 65,6 | 346 | 358 | 299 | 4,81 | 4,98 | 4,55 | 60,20 | 180 | - | 0 | 100 | 80 | |
| 28 | ООО «Удача» | 5,5 | 29 | 30 | 25 | 4,81 | 4,98 | 4,55 | 80,00 | 20 | - | 0 | 11 | 9 | |
| 29 | «Ассоциация ветеранов спецслужб» | 1,3 | - | - | 6 | 4,81 | 4,98 | 4,55 | 66,66 | 4 | - | 0 | 2 | 2 | |
| 30 | Красносельский район: | 43,4 | 124 | 162 | 84 | 1,49 | 1,95 | 1,93 | 59,52 | 50 | - | 0 | 32 | 18 | |
| 31 | Общедоступные охотничьи угодья | 0,7 | - | - | 0 | 1,49 | 1,95 | 0,00 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | |
| 32 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 42,7 | 91 | 119 | 82 | 1,49 | 1,95 | 1,93 | 60,9 | 50 | - | 0 | 32 | 18 | |
| 33 | Макарьевский район: | 470,2 | 286 | 357 | 239 | 0,60 | 0,75 | 0,50 | 37,65 | 90 | - | 0 | 58 | 32 | |
| 34 | Общедоступные охотничьи угодья | 116,5 | 96 | 115 | 59 | 0,62 | 0,75 | 0,50 | 50,84 | 30 | - | 0 | 20 | 10 | |
| 35 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 49,3 | 34 | 41 | 26 | 0,63 | 0,75 | 0,50 | 38,46 | 10 | - | 0 | 6 | 4 | |
| 36 | ООО «Унжа Док» | 51,5 | 20 | 38 | 27 | 0,39 | 1,91 | 0,50 | 74,07 | 20 | - | 0 | 12 | 8 | |
| 37 | Чернолуковский филиал ГП «Костромахоз-лес» | 252,8 | 136 | 163 | 127 | 0,62 | 0,75 | 0,50 | 23,62 | 30 | - | 0 | 20 | 10 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--------|------|------|------|------|------|------|-------|------|---|---|------|-----|
| 38 | Мантуровский район: | 253,5 | 306 | 526 | 221 | 1,51 | 2,59 | 0,87 | 20,81 | 46 | - | 0 | 28 | 18 |
| 39 | Общедоступные охотничьи угодья | 145,1 | 185 | 265 | 129 | 1,81 | 2,59 | 0,87 | 17,64 | 18 | - | 0 | 11 | 7 |
| 40 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 89,9 | 97 | 208 | 79 | 1,21 | 2,59 | 0,87 | 18,98 | 15 | - | 0 | 8 | 7 |
| 41 | ООО «Монтажник» | 18,3 | 25 | 49 | 17 | 1,21 | 2,37 | 0,87 | 76,47 | 13 | - | 0 | 9 | 4 |
| 42 | Межевской район: | 211,9 | 133 | 72 | 36 | 0,70 | 0,38 | 0,16 | 55,55 | 20 | - | 0 | 13 | 7 |
| 43 | Общедоступные охотничьи угодья | 156,5 | 95 | 51 | 26 | 0,70 | 0,38 | 0,16 | 46,15 | 12 | - | 0 | 10 | 2 |
| 44 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 55,3 | 38 | 21 | 10 | 0,69 | 0,38 | 0,16 | 80,00 | 8 | - | 0 | 5 | 3 |
| 45 | Нейский район: | 253,7 | 440 | 29 | 93 | 1,76 | 0,12 | 0,36 | 38,70 | 36 | - | 0 | 21 | 15 |
| 46 | Общедоступные охотничьи угодья | 75,2 | 198 | 13 | 28 | 1,76 | 0,12 | 0,36 | 42,87 | 12 | - | 0 | 7 | 5 |
| 47 | «Музлесдрев-охота» | 39,8 | 70 | 5 | 15 | 1,76 | 0,12 | 0,36 | 80,00 | 12 | - | 0 | 7 | 5 |
| 48 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 138,4 | 242 | 65 | 50 | 1,75 | 0,47 | 0,36 | 24,00 | 12 | - | 0 | 7 | 5 |
| 49 | Нерехтский район: | 73,8 | 197 | 158 | 113 | 1,87 | 1,50 | 1,53 | 35,39 | 40 | - | 0 | 26 | 14 |
| 50 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 73,8 | 185 | 148 | 113 | 1,87 | 1,50 | 1,53 | 35,39 | 40 | - | 0 | 26 | 14 |
| 51 | Октябрьский район: | 183,2 | 18 | 130 | 173 | 0,10 | 0,74 | 0,94 | 34,68 | 60 | - | 0 | 34 | 26 |
| 52 | Общедоступные охотничьи угодья | 49,9 | 4 | 32 | 47 | 0,09 | 0,74 | 0,94 | 42,5 | 20 | - | 0 | 10 | 10 |
| 53 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 67,7 | 7 | 54 | 64 | 0,10 | 0,74 | 0,94 | 31,25 | 20 | - | 0 | 12 | 8 |
| 54 | ООО «Медвежий угол» | 65,4 | 6 | 41 | 62 | 0,10 | 0,07 | 0,94 | 32,2 | 20 | - | 0 | 12 | 8 |
| 55 | Островский район: | 224,5 | 387 | 278 | 390 | 1,64 | 1,18 | 1,73 | 30,51 | 119 | - | 0 | 78 | 41 |
| 56 | Общедоступные охотничьи угодья | 18,5 | 20 | 14 | 32 | 1,64 | 1,18 | 1,73 | 15,62 | 5 | - | 0 | 3 | 2 |
| 57 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 128,2 | 209 | 150 | 223 | 1,64 | 1,18 | 1,73 | 11,2 | 25 | - | 0 | 17 | 8 |
| 58 | РОО «Медведь» | 13,6 | 29 | 34 | 24 | 1,64 | 1,92 | 1,73 | 75,00 | 18 | - | 0 | 10 | 8 |
| 59 | ОГО ВФСО «Динамо» | 39,4 | 99 | 71 | 69 | 1,64 | 1,18 | 1,73 | 72,46 | 50 | - | 0 | 35 | 15 |
| 60 | ООО «Лузога» | 24,7 | 30 | 21 | 42 | 1,66 | 1,18 | 1,73 | 50,00 | 21 | - | 0 | 13 | 8 |
| 61 | Павинский район: | 153,2 | 108 | 21 | 14 | 0,73 | 0,14 | 0,09 | 71,42 | 10 | - | 0 | 6 | 4 |
| 62 | Общедоступные охотничьи угодья | 153,2 | 108 | 21 | 14 | 0,73 | 0,14 | 0,09 | 71,42 | 10 | - | 0 | 6 | 4 |
| 63 | Парфеньевский район: | 138,1 | 70 | 226 | 113 | 0,30 | 0,97 | 0,81 | 41,59 | 47 | - | 0 | 27 | 20 |
| 64 | Общедоступные охотничьи угодья | 43,3 | 30 | 98 | 36 | 0,30 | 0,97 | 0,81 | 27,7 | 10 | - | 0 | 6 | 4 |
| 65 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 67,8 | 30 | 97 | 55 | 0,30 | 0,97 | 0,81 | 36,36 | 20 | - | 0 | 11 | 9 |
| 66 | НП «Центр по защите и воспроизводству флоры и фауны» | 26,9 | 6 | 32 | 22 | 0,18 | 0,97 | 0,81 | 77,27 | 17 | - | 0 | 10 | 7 |
| 67 | Поназыревский район: | 206,1 | 191 | 118 | 116 | 0,87 | 0,54 | 0,56 | 23,27 | 27 | - | 0 | 16 | 11 |
| 68 | Общедоступные охотничьи угодья | 104,6 | 90 | 56 | 59 | 0,87 | 0,54 | 0,56 | 20,33 | 12 | - | 0 | 8 | 4 |
| 69 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 101,4 | 101 | 62 | 57 | 0,87 | 0,54 | 0,56 | 26,31 | 15 | - | 0 | 8 | 7 |
| 70 | Пыщугский район: | 186,7 | 110 | 129 | 111 | 0,61 | 0,72 | 0,59 | 22,52 | 25 | - | 0 | 14 | 11 |
| 71 | Общедоступные охотничьи угодья | 136,7 | 77 | 90 | 81 | 0,62 | 0,72 | 0,59 | 12,34 | 10 | - | 0 | 6 | 4 |
| 72 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 50,0 | 33 | 39 | 30 | 0,61 | 0,72 | 0,59 | 50,00 | 15 | - | 0 | 8 | 7 |
| 73 | Солigаличский район: | 292 | 217 | 55 | 100 | 0,73 | 0,19 | 0,34 | 40,00 | 40 | - | 0 | 22 | 18 |
| 74 | Общедоступные охотничьи угодья | 151,2 | 108 | 0 | 52 | 0,73 | 0,00 | 0,34 | 19,23 | 10 | - | 0 | 6 | 4 |
| 75 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 140,8 | 109 | 55 | 48 | 0,73 | 0,37 | 0,34 | 62,5 | 30 | - | 0 | 16 | 14 |
| 76 | Судиславский район: | 143,7 | 347 | 426 | 316 | 2,41 | 2,96 | 2,19 | 35,44 | 112 | - | 0 | 67 | 45 |
| 77 | Общедоступные охотничьи угодья | 1,3 | - | - | 4 | - | - | 2,19 | 75,00 | 3 | - | 0 | 2 | 1 |
| 78 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 111,7 | 238 | 303 | 245 | 2,33 | 2,96 | 2,19 | 20,40 | 50 | - | 0 | 27 | 23 |
| 79 | ОО «Всероссийская ассоциация ветеранов спецслужб» | 12,9 | 40 | 61 | 29 | 1,95 | 2,96 | 2,19 | 68,96 | 20 | - | 0 | 13 | 7 |
| 80 | ООО «Удача» | 9,0 | 28 | 25 | 20 | 3,29 | 2,96 | 2,19 | 75,00 | 15 | - | 0 | 10 | 5 |
| 81 | ООО «Равновесие» | 13,8 | 71 | 86 | 31 | 3,40 | 4,11 | 2,19 | 77,41 | 24 | - | 0 | 15 | 9 |
| 82 | Сусанинский район: | 103,8 | 341 | 141 | 240 | 3,36 | 1,39 | 2,31 | 44,58 | 107 | - | 0 | 62 | 45 |
| 83 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 71,1 | 257 | 106 | 165 | 3,36 | 1,39 | 2,31 | 30,30 | 50 | - | 0 | 27 | 23 |
| 84 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 28,9 | 81 | 33 | 67 | 3,38 | 1,39 | 2,31 | 74,62 | 50 | - | 0 | 30 | 20 |
| 85 | ОО «Всероссийская ассоциация ветеранов спецслужб» | 3,7 | 4 | 2 | 9 | 3,64 | 1,39 | 2,31 | 77,77 | 7 | - | 0 | 5 | 2 |
| 86 | Чухломский район: | 347,0 | 109 | 49 | 108 | 0,31 | 0,14 | 0,31 | 44,90 | 39 | - | 0 | 23 | 16 |
| 87 | Общедоступные охотничьи угодья | 181,6 | 79 | 35 | 55 | 0,31 | 0,14 | 0,31 | 25,45 | 14 | - | 0 | 8 | 6 |
| 88 | ООО «Древ-Строй» | 27,7 | 9 | 4 | 9 | 0,32 | 0,14 | 0,31 | 77,77 | 7 | - | - | 5 | 2 |
| 89 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 100,7 | 26 | 12 | 31 | 0,31 | 0,14 | 0,31 | 25,80 | 8 | - | 0 | 4 | 4 |
| 90 | ООО «Дом-Строй» | 29,5 | 9 | 4 | 10 | 0,31 | 0,14 | 0,31 | 80,00 | 8 | - | 0 | 5 | 3 |
| 91 | ООО «Пульсар» | 7,5 | 4 | 2 | 3 | 0,30 | 0,14 | 0,31 | 66,66 | 2 | - | 0 | 1 | 1 |
| 92 | Шарьинский район: | 369,1 | 119 | 445 | 259 | 0,32 | 1,21 | 0,70 | 23,16 | 60 | - | 0 | 36 | 24 |
| 93 | Общедоступные охотничьи угодья | 199,7 | 66 | 235 | 140 | 0,34 | 1,21 | 0,70 | 21,42 | 30 | - | 0 | 20 | 10 |
| 94 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 169,3 | 53 | 198 | 119 | 0,32 | 1,21 | 0,70 | 33,61 | 30 | - | 0 | 16 | 14 |
| ИТОГО: | | 5491,3 | 8459 | 5344 | 5125 | 1,49 | 0,94 | 0,93 | 35,14 | 1801 | - | 0 | 1071 | 730 |

Приложение № 4
Утверждены
постановлением губернатора
Костромской области
от «24» июля 2012 г. № 160

Квоты добычи медведя по охотничьим угодьям
Костромской области на период с 1 августа 2012 года до 1 августа 2013 года

| № п/п | Наименование охотничьего угодья | Площадь, свойственная для обитания вида охотничьего ресурса, тыс. га | Численность вида охотничьих ресурсов, особей | | | Показатель численности особей на 1000 га | | | % от численности | особей | Квота добычи | | | |
|-------|---------------------------------|--|--|---------|---------|--|---------|---------|------------------|--------|--|---------------------|--|-------------------|
| | | | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | | | в том числе | | | до 1 года, особей |
| | | | | | | | | | | | старше 1 года, особей | | | |
| | | | | | | | | | | | самцы с неокостеневшими рогами (пантами) | самцы во время гона | без подразделения по половому признаку | |

| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|----|--|-------|-----|-----|-----|-------|------|------|-------|----|----|----|----|----|
| 1 | Антроповский район: | 223,8 | 108 | 125 | 118 | 0,46 | 0,53 | 0,52 | 11,01 | 13 | 0 | 0 | 13 | 0 |
| 2 | Общедоступные охотничьи угодья | 135 | 75 | 75 | 75 | 0,56 | 0,56 | 0,55 | 9,33 | 7 | 0 | 0 | 7 | 0 |
| 3 | ВФСО «Динамо» | 10,8 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 77,9 | 33 | 50 | 43 | 0,32 | 0,49 | 0,55 | 13,95 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| 5 | Буйский район: | 297,2 | 49 | 94 | 85 | 0,16 | 0,30 | 0,28 | 11,76 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 |
| 6 | Общедоступные охотничьи угодья | 142,5 | 26 | 26 | 26 | 0,15 | 0,15 | 0,18 | 11,54 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 7 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 122,7 | 20 | 52 | 39 | 0,18 | 0,47 | 0,31 | 12,82 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 8 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 31,8 | 2 | 16 | 20 | 0,07 | 0,53 | 0,62 | 10,00 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 9 | Вохомский район: | 329,7 | 137 | 161 | 161 | 0,46 | 0,53 | 0,48 | 11,80 | 19 | 0 | 0 | 19 | 0 |
| 10 | Общедоступные охотничьи угодья | 286,6 | 124 | 124 | 124 | 0,56 | 0,48 | 0,43 | 11,29 | 14 | 0 | 0 | 14 | 0 |
| 11 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 43,1 | 13 | 37 | 37 | 0,56 | 0,86 | 0,85 | 13,51 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 12 | Галичский район: | 264 | 127 | 127 | 108 | 0,45 | 0,45 | 0,40 | 12,96 | 14 | 0 | 0 | 14 | 0 |
| 13 | Общедоступные охотничьи угодья | 13,2 | 6 | 6 | 6 | 0,48 | 0,48 | 0,45 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 165,6 | 76 | 76 | 50 | 0,43 | 0,43 | 0,30 | 14,00 | 7 | 0 | 0 | 7 | 0 |
| 15 | ООО «Пульсар» | 35,1 | 16 | 16 | 16 | 0,46 | 0,46 | 0,45 | 12,5 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 16 | ООО «Галичское общество охотников и рыболовов» | 49,9 | 29 | 29 | 36 | 0,52 | 0,52 | 0,72 | 13,8 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 17 | Кадынский район: | 227,5 | 54 | 54 | 64 | 0,25 | 0,25 | 0,28 | 10,93 | 7 | 0 | 0 | 7 | 0 |
| 18 | ОО «Костромской гарнизонный клуб охотников и рыболовов» | 55,9 | 13 | 13 | 23 | 0,22 | 0,22 | 0,41 | 13,04 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 19 | ООО «Костромское рыбное хозяйство» | 58,9 | 16 | 16 | 16 | 0,26 | 0,26 | 0,27 | 12,50 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 20 | ОГБУ «Природоохранная дирекция» | 112,6 | 25 | 25 | 25 | 0,27 | 0,27 | 0,22 | 8,00 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 21 | Кологривский район: | 347,6 | 94 | 115 | 110 | 0,27 | 0,33 | 0,31 | 11,81 | 13 | 0 | 0 | 13 | 0 |
| 22 | Общедоступные охотничьи угодья | 314,6 | 85 | 85 | 85 | 0,58 | 0,27 | 0,27 | 11,76 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 |
| 23 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 32,9 | 9 | 30 | 25 | 0,58 | 0,92 | 0,75 | 12,00 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 24 | Костромской район: | 140,5 | 0 | 34 | 39 | 0,00 | 0,20 | 0,27 | 2,56 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 25 | Общедоступные охотничьи угодья | 10,8 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 57,2 | 0 | 7 | 6 | 0,00 | 0,02 | 0,10 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 65,6 | 27 | 32 | 33 | 0,50 | 0,59 | 0,50 | 3,03 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 28 | Ассоциация ветеранов спецслужб | 1,3 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 29 | ООО «Удача» | 5,5 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Красносельский район: | 43,4 | 23 | 23 | 15 | 0,28 | 0,28 | 0,34 | 13,33 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 31 | Общедоступные охотничьи угодья | 0,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 32 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 42,7 | 23 | 22 | 15 | 0,38 | 0,36 | 0,37 | 13,33 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 33 | Макарьевский район: | 470,2 | 41 | 70 | 101 | 0,09 | 0,15 | 0,21 | 8,91 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| 34 | Общедоступные охотничьи угодья | 116,5 | 15 | 15 | 15 | 0,10 | 0,10 | 0,12 | 13,33 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 35 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 49,3 | 5 | 15 | 14 | 0,69 | 0,28 | 0,26 | 7,69 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 36 | ООО «Унжа Док» | 51,5 | 3 | 21 | 20 | 0,69 | 0,41 | 0,38 | 15,00 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 37 | Чернолуковский филиал ГП «Костромакозлес» | 252,8 | 19 | 19 | 53 | 0,69 | 0,09 | 0,20 | 5,6 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 38 | Мантуровский район: | 253,5 | 66 | 69 | 63 | 0,33 | 0,34 | 0,24 | 14,28 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| 39 | Общедоступные охотничьи угодья | 145,1 | 27 | 27 | 27 | 0,26 | 0,26 | 0,18 | 14,81 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 40 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 89,9 | 34 | 37 | 29 | 1,14 | 0,46 | 0,32 | 13,79 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 41 | ООО «Монтажник» | 18,3 | 5 | 7 | 7 | 0,240 | 0,34 | 0,38 | 14,00 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 42 | Межевской район: | 211,9 | 112 | 118 | 105 | 0,59 | 0,62 | 0,49 | 11,42 | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 |
| 43 | Общедоступные охотничьи угодья | 156,5 | 84 | 84 | 84 | 0,62 | 0,62 | 0,53 | 9,52 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| 44 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 55,3 | 28 | 34 | 31 | 0,51 | 0,62 | 0,56 | 12,90 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 45 | Нейский район: | 253,7 | 111 | 128 | 120 | 0,44 | 0,51 | 0,47 | 10,83 | 14 | 0 | 0 | 14 | 0 |
| 46 | Общедоступные охотничьи угодья | 75,2 | 76 | 76 | 49 | 1,51 | 0,67 | 0,65 | 10,20 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 47 | «Музлесдрев-охота» | 39,8 | 25 | 27 | 27 | 0,62 | 0,67 | 0,67 | 11,1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 48 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 138,4 | 35 | 52 | 44 | 1,51 | 0,38 | 0,31 | 13,63 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| 49 | Нерехтский район: | 73,8 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 73,8 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | Октябрьский район: | 183,2 | 182 | 189 | 156 | 1,04 | 1,08 | 0,85 | 11,53 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| 52 | Общедоступные охотничьи угодья | 49,9 | 56 | 56 | 56 | 0,39 | 1,29 | 1,22 | 5,36 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 53 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 67,7 | 57 | 64 | 60 | 0,39 | 0,87 | 0,88 | 15,00 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| 54 | ООО «Медвежий угол» | 65,4 | 48 | 52 | 40 | 0,81 | 0,88 | 0,61 | 15,00 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| 55 | Островский район: | 224,5 | 72 | 94 | 102 | 0,31 | 0,40 | 0,45 | 10,78 | 11 | 0 | 0 | 11 | 0 |
| 56 | Общедоступные охотничьи угодья | 18,5 | 4 | 4 | 4 | 0,33 | 0,33 | 0,21 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 57 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 128,2 | 40 | 49 | 44 | 0,31 | 0,38 | 0,34 | 13,63 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| 58 | РОО «Медведь» | 13,6 | 5 | 16 | 16 | 0,28 | 0,90 | 1,17 | 15 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 59 | ОГО ВФСО «Динамо» | 39,4 | 18 | 18 | 28 | 0,30 | 0,30 | 0,71 | 7,14 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 60 | ООО «Лузога» | 24,7 | 5 | 7 | 10 | 0,28 | 0,39 | 0,40 | 10,00 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 61 | Павинский район: | 153,2 | 105 | 105 | 105 | 0,71 | 0,71 | 0,68 | 11,43 | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 |
| 62 | Общедоступные охотничьи угодья | 153,2 | 105 | 105 | 105 | 1,52 | 0,71 | 0,68 | 11,43 | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 |
| 63 | Парфеньевский район: | 138,1 | 86 | 99 | 107 | 0,37 | 0,37 | 0,77 | 12,14 | 13 | 0 | 0 | 13 | 0 |
| 64 | Общедоступные охотничьи угодья | 43,3 | 41 | 40 | 40 | 0,41 | 0,41 | 0,92 | 10,00 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 65 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 67,8 | 32 | 32 | 33 | 0,32 | 0,32 | 0,48 | 12,50 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------|------|------|------|------|------|------|-------|-----|---|---|-----|---|
| 66 | НП «Центр по защите и воспроизводству флоры и фауны» | 26,9 | 13 | 27 | 34 | 0,40 | 0,83 | 1,26 | 14,71 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 67 | Поназыревский район: | 206,1 | 44 | 54 | 58 | 0,20 | 0,25 | 0,28 | 13,79 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| 68 | Общедоступные охотничьи угодья | 104,6 | 22 | 22 | 22 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 13,63 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 69 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 101,4 | 22 | 32 | 36 | 0,19 | 0,28 | 0,34 | 13,88 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 70 | Пыщугский район: | 186,7 | 39 | 67 | 64 | 0,22 | 0,37 | 0,34 | 14,06 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| 71 | Общедоступные охотничьи угодья | 136,7 | 29 | 29 | 29 | 0,62 | 0,23 | 0,21 | 13,79 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 72 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 50,0 | 10 | 38 | 35 | 0,62 | 0,70 | 0,70 | 14,28 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 73 | Солигаличский район: | 292 | 188 | 188 | 167 | 0,63 | 0,63 | 0,57 | 11,97 | 19 | 0 | 0 | 19 | 0 |
| 74 | Общедоступные охотничьи угодья | 151,2 | 103 | 103 | 103 | 2,56 | 0,70 | 0,68 | 9,71 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 |
| 75 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 140,7 | 85 | 85 | 64 | 2,56 | 0,57 | 0,45 | 14,06 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| 76 | Судиславский район: | 143,7 | 30 | 59 | 66 | 0,21 | 0,40 | 0,45 | 13,63 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| 77 | Общедоступные охотничьи угодья | 1,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 78 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 111,7 | 22 | 34 | 32 | 1,43 | 0,31 | 0,28 | 14,71 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 79 | ОО «Всероссийская ассоциация ветеранов спецслужб» | 12,9 | 3 | 3 | 11 | 1,43 | 0,15 | 0,85 | 9,09 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 80 | ООО «Удача» | 9,0 | 2 | 8 | 9 | 1,43 | 0,94 | 1,00 | 11,00 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 81 | ООО «Равновесие» | 13,8 | 14 | 14 | 14 | 0,70 | 0,70 | 1,01 | 14,3 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 82 | Сусанинский район: | 103,8 | 45 | 46 | 47 | 0,44 | 0,45 | 0,45 | 12,76 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| 83 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 71,1 | 35 | 35 | 36 | 3,56 | 0,46 | 0,50 | 13,88 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 84 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 28,9 | 10 | 10 | 10 | 0,76 | 0,76 | 0,34 | 10,00 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 85 | ОО «Всероссийская ассоциация ветеранов спецслужб» | 3,7 | 1 | 1 | 1 | 3,56 | 0,91 | 0,27 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 86 | Чухломский район: | 347,0 | 182 | 187 | 189 | 0,52 | 0,53 | 0,54 | 11,23 | 21 | 0 | 0 | 21 | 0 |
| 87 | Общедоступные охотничьи угодья | 195,5 | 126 | 125 | 98 | 2,29 | 0,50 | 0,50 | 9,60 | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 |
| 88 | ООО «Древ-Строй» | 27,7 | 14 | 14 | 14 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 7,14 | 1 | - | - | 1 | 0 |
| 89 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 100,7 | 48 | 54 | 55 | 2,29 | 0,63 | 0,54 | 14,54 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| 90 | ООО «Дом-Строй» | 29,5 | 14 | 14 | 14 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 10 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 91 | ООО «Пульсар» | 7,5 | 8 | 8 | 8 | 0,73 | 0,73 | 1,11 | 12,5 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 92 | Шарьинский район: | 369,1 | 103 | 122 | 111 | 0,28 | 0,33 | 0,30 | 14,41 | 16 | 0 | 0 | 16 | 0 |
| 93 | Общедоступные охотничьи угодья | 199,7 | 55 | 55 | 55 | 1,44 | 0,27 | 0,27 | 14,55 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| 94 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 169,3 | 48 | 67 | 56 | 1,44 | 0,40 | 0,33 | 14,28 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| | ИТОГО: | 5491,1 | 2000 | 2315 | 2261 | 0,35 | 0,40 | 0,41 | 11,72 | 265 | 0 | 0 | 265 | 0 |

Приложение № 5
Утверждены
постановлением губернатора
Костромской области
от «24» июля 2012 г. № 160

Квоты добычи рыси по охотничьим угодьям Костромской области
на период с 1 августа 2012 года до 1 августа 2013 года

| № п/п | | Площадь, свойственная для обитания вида охотничьего ресурса, тыс. га | Численность вида охотничьих ресурсов, особей | | | Показатель численности особей на 1000 га | | | Квота добычи | | | | | |
|-------|--|--|--|---------|---------|--|---------|---------|------------------|--------|-----------------------|----|---|--|
| | | | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | % от численности | особей | в том числе | | | |
| | | | | | | | | | | | старше 1 года, особей | | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| 1 | Антроповский район: | 223,8 | 20 | 18 | 15 | 0,09 | 0,08 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 2 | Общедоступные охотничьи угодья | 135 | 11 | 10 | 9 | 0,08 | 0,08 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 3 | ВФСО «Динамо» | 10,8 | - | - | 0 | - | - | 0 | 0,00 | - | - | - | - | |
| 4 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 77,9 | 9 | 8 | 6 | 0,09 | 0,08 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 5 | Буйский район: | 297,2 | 27 | 24 | 28 | 0,09 | 0,08 | 0,09 | 3,57 | 1 | - | 0 | 1 | |
| 6 | Общедоступные охотничьи угодья | 142,5 | 15 | 13 | 13 | 0,09 | 0,08 | 0,09 | 7,69 | 1 | - | 0 | 1 | |
| 7 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 122,7 | 10 | 9 | 12 | 0,09 | 0,08 | 0,09 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 8 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 31,8 | 3 | 6 | 3 | 0,10 | 0,21 | 0,09 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 9 | Вохомский район: | 329,7 | 23 | 7 | 31 | 0,08 | 0,02 | 0,09 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 10 | Общедоступные охотничьи угодья | 286,6 | 20 | 6 | 27 | 0,08 | 0,02 | 0,09 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 11 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 43,1 | 3 | 1 | 4 | 0,07 | 0,02 | 0,09 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 12 | Галичский район: | 264 | 14 | 14 | 17 | 0,05 | 0,05 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 13 | Общедоступные охотничьи угодья | 13,2 | 1 | 1 | 1 | 0,08 | 0,05 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 14 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 165,6 | 9 | 9 | 10 | 0,05 | 0,05 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 15 | ООО «Пульсар» | 35,1 | 2 | 2 | 2 | 0,06 | 0,05 | 0,06 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 16 | ООО «Галичское общество охотников и рыболовов» | 49,9 | 3 | 3 | 3 | 0,05 | 0,05 | 0,06 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 17 | Кадыйский район: | 227,5 | 19 | 14 | 13 | 0,09 | 0,07 | 0,05 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 18 | ОО «Костромской гарнизонный клуб охотников и рыболовов» | 55,9 | 5 | 4 | 3 | 0,09 | 0,07 | 0,05 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 19 | ООО «Костромское рыбное хозяйство» | 58,9 | 5 | 4 | 3 | 0,08 | 0,07 | 0,05 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 20 | ОГБУ «Природоохранная дирекция» | 112,6 | 8 | 6 | 7 | 0,09 | 0,07 | 0,05 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 21 | Кологривский район: | 347,6 | 18 | 19 | 22 | 0,05 | 0,06 | 0,06 | 4,54 | 1 | - | 0 | 1 | |
| 22 | Общедоступные охотничьи угодья | 314,6 | 16 | 17 | 19 | 0,05 | 0,06 | 0,06 | 5,26 | 1 | - | 0 | 1 | |
| 23 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 32,9 | 2 | 2 | 3 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 24 | Костромской район: | 140,5 | 1 | 2 | 0 | 0,01 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 25 | Общедоступные охотничьи угодья | 10,8 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------|----|----|----|------|------|------|-------|---|---|---|---|---|
| 26 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 57,2 | 1 | 1 | 0 | 0,01 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 27 | ОГБУ «Костромское государственное охотничье хозяйство» | 65,6 | 0 | 3 | 0 | 0,00 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 28 | ООО «Удача» | 5,5 | 0 | 0 | 0 | 0,01 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 29 | Ассоциация ветеранов спецслужб | 1,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Красносельский район: | 43,4 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 31 | Общедоступные охотничьи угодья | 0,7 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 32 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 42,7 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Макарьевский район: | 470,2 | 24 | 31 | 39 | 0,05 | 0,06 | 0,08 | 2,56 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 34 | Общедоступные охотничьи угодья | 116,5 | 8 | 10 | 10 | 0,05 | 0,06 | 0,08 | 10,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 35 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 49,3 | 3 | 4 | 4 | 0,06 | 0,06 | 0,08 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 36 | ООО «Унжа Док» | 51,5 | 2 | 3 | 4 | 0,04 | 0,06 | 0,08 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 37 | Чернолуховский филиал ГП «Костромахозлес» | 252,8 | 11 | 14 | 21 | 0,05 | 0,06 | 0,08 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 38 | Мантуровский район: | 253,5 | 37 | 31 | 29 | 0,18 | 0,15 | 0,11 | 3,44 | 1 | - | - | 1 | 0 |
| 39 | Общедоступные охотничьи угодья | 145,1 | 22 | 16 | 16 | 0,22 | 0,15 | 0,11 | 6,25 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 40 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 89,9 | 12 | 12 | 10 | 0,15 | 0,15 | 0,11 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 41 | ООО «Монтажник» | 18,3 | 3 | 3 | 3 | 0,15 | 0,15 | 0,11 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 42 | Межевской район: | 211,9 | 17 | 22 | 16 | 0,09 | 0,12 | 0,07 | 6,25 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 43 | Общедоступные охотничьи угодья | 156,5 | 12 | 16 | 11 | 0,09 | 0,12 | 0,07 | 9,09 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 44 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 55,3 | 5 | 6 | 5 | 0,09 | 0,12 | 0,07 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 45 | Нейский район: | 263,7 | 31 | 53 | 38 | 0,12 | 0,21 | 0,14 | 2,63 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 46 | Общедоступные охотничьи угодья | 75,2 | 14 | 24 | 11 | 0,12 | 0,21 | 0,14 | 9,09 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 47 | «Музлесдрев-охота» | 39,8 | 5 | 8 | 6 | 0,12 | 0,21 | 0,14 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 48 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 138,4 | 17 | 29 | 21 | 0,12 | 0,21 | 0,14 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 49 | Нерехтский район: | 73,8 | 1 | 1 | 0 | 0,01 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 50 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 73,8 | 1 | 1 | 0 | 0,01 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 51 | Октябрьский район: | 183,2 | 5 | 19 | 27 | 0,03 | 0,11 | 0,14 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 52 | Общедоступные охотничьи угодья | 49,9 | 1 | 5 | 7 | 0,02 | 0,11 | 0,14 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 53 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 67,7 | 2 | 8 | 10 | 0,03 | 0,11 | 0,14 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 54 | ООО «Медвежий угол» | 65,4 | 2 | 6 | 10 | 0,03 | 0,11 | 0,14 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 55 | Островский район: | 224,5 | 33 | 48 | 34 | 0,14 | 0,20 | 0,15 | 2,94 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 56 | Общедоступные охотничьи угодья | 18,5 | 2 | 2 | 3 | 0,16 | 0,20 | 0,15 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 57 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 128,2 | 18 | 26 | 14 | 0,14 | 0,20 | 0,11 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 58 | РОО «Медведь» | 13,6 | 2 | 4 | 3 | 0,11 | 0,20 | 0,15 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 59 | ОГО ВФСО «Динамо» | 39,4 | 8 | 12 | 11 | 0,13 | 0,20 | 0,27 | 9,09 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 60 | ООО «Лузга» | 24,7 | 3 | 4 | 3 | 0,17 | 0,20 | 0,15 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 61 | Павинский район: | 153,2 | 15 | 15 | 17 | 0,10 | 0,10 | 0,11 | 5,8 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 62 | Общедоступные охотничьи угодья | 153,2 | 15 | 15 | 17 | 0,10 | 0,10 | 0,11 | 5,8 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 63 | Парфеньевский район: | 138,1 | 29 | 22 | 6 | 0,12 | 0,09 | 0,04 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 64 | Общедоступные охотничьи угодья | 43,3 | 13 | 10 | 2 | 0,13 | 0,09 | 0,04 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 65 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 67,8 | 12 | 9 | 3 | 0,12 | 0,09 | 0,04 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 66 | НП «Центр по защите и воспроизводству флоры и фауны» | 26,9 | 4 | 3 | 1 | 0,12 | 0,09 | 0,04 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 67 | Поназыревский район: | 206,1 | 22 | 12 | 20 | 0,10 | 0,05 | 0,09 | 5,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 68 | Общедоступные охотничьи угодья | 104,6 | 10 | 6 | 10 | 0,10 | 0,05 | 0,09 | 10,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 69 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 101,4 | 12 | 6 | 10 | 0,10 | 0,05 | 0,09 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 70 | Пыщугский район: | 186,7 | 22 | 6 | 13 | 0,12 | 0,03 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 71 | Общедоступные охотничьи угодья | 136,7 | 15 | 4 | 9 | 0,12 | 0,03 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 72 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 50,0 | 7 | 2 | 4 | 0,13 | 0,03 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 73 | Солигаличский район: | 292 | 65 | 43 | 22 | 0,22 | 0,14 | 0,07 | 10,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 74 | Общедоступные охотничьи угодья | 151,2 | 32 | 21 | 12 | 0,22 | 0,14 | 0,07 | 8,33 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 75 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 140,7 | 33 | 22 | 10 | 0,22 | 0,14 | 0,07 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 76 | Судиславский район: | 143,7 | 10 | 15 | 9 | 0,07 | 0,10 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 77 | Общедоступные охотничьи угодья | 1,3 | - | - | 0 | - | - | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 78 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 111,7 | 7 | 11 | 7 | 0,07 | 0,10 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 79 | ОО «Всероссийская ассоциация ветеранов спецслужб» | 12,9 | 1 | 2 | 1 | 0,05 | 0,10 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 80 | ООО «Удача» | 9,0 | 1 | 1 | 0 | 0,12 | 0,10 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 81 | ООО «Равновесие» | 13,8 | 2 | 3 | 1 | 0,10 | 0,14 | 0,06 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 82 | Сусанинский район: | 103,8 | 5 | 9 | 5 | 0,05 | 0,09 | 0,04 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 83 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 71,1 | 4 | 7 | 3 | 0,05 | 0,09 | 0,04 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 84 | ОГБУ «Костромское государственное охотничье хозяйство» | 28,9 | 1 | 0 | 2 | 0,04 | 0,00 | 0,04 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 85 | ОО «Всероссийская ассоциация ветеранов спецслужб» | 3,7 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,09 | 0,04 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 86 | Чухломский район: | 347 | 7 | 23 | 7 | 0,02 | 0,07 | 0,02 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 87 | Общедоступные охотничьи угодья | 195,5 | 5 | 17 | 4 | 0,02 | 0,07 | 0,02 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 88 | ООО «Древ-Строй» | 27,7 | 0 | 2 | 0 | 0,02 | 0,05 | 0,02 | 0,00 | 0 | - | - | - | - |
| 89 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 100,7 | 2 | 6 | 2 | 0,02 | 0,07 | 0,02 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 90 | ООО «Дом-Строй» | 29,5 | 0 | 2 | 1 | - | 0,07 | 0,02 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 91 | ООО «Пульсар» | 7,5 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 0,07 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 92 | Шарьинский район: | 369,1 | 28 | 36 | 41 | 0,08 | 0,10 | 0,11 | 4,87 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--------|-----|-----|-----|------|------|------|------|----|---|---|----|---|
| 93 | Общедоступные охотничьи угодья | 199,7 | 16 | 20 | 22 | 0,08 | 0,10 | 0,11 | 9,09 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 94 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 169,3 | 12 | 16 | 19 | 0,07 | 0,10 | 0,11 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО: | | 5491,3 | 473 | 484 | 450 | 0,08 | 0,09 | 0,08 | 2,66 | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 |

Приложение № 6
Утверждены
постановлением губернатора
Костромской области
от «24» июля 2012 г. № 160

Квоты добычи выдры по охотничьим угодьям
Костромской области на период с 1 августа 2012 года до 1 августа 2013 года

| № п/п | Наименование охотничьего угодья | Площадь, свойственная для обитания вида охотничьего ресурса, тыс. га | Численность вида охотничьих ресурсов, особей | | | Показатель численности особей на 1000 га | | | % от численности особей | старше 1 года, особей | Квота добычи в том числе | | | |
|-------|--|--|--|---------|---------|--|---------|---------|-------------------------|-----------------------|--|---------------------|--|-------------------|
| | | | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | | | старше 1 года, особей | | | до 1 года, особей |
| | | | | | | | | | | | самцы с неокостеневшими рогами (пантами) | самцы во время гона | без подразделения по половому признаку | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1 | Антроповский район: | 223,8 | 33 | 46 | 46 | 0,14 | 0,20 | 0,20 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Общедоступные охотничьи угодья | 135 | 18 | 18 | 18 | 0,14 | 0,14 | 0,13 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 3 | ВФСО «Динамо» | 10,8 | 2 | 2 | 2 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 77,9 | 16 | 28 | 28 | 0,16 | 0,27 | 0,27 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Буйский район: | 297,2 | 36 | 105 | 110 | 0,12 | 0,34 | 0,37 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Общедоступные охотничьи угодья | 142,5 | 17 | 17 | 17 | 0,10 | 0,10 | 0,11 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 7 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 122,7 | 13 | 73 | 73 | 0,12 | 0,66 | 0,59 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 8 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 31,8 | 6 | 15 | 20 | 0,21 | 0,51 | 0,62 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Вохомский район: | 329,7 | 153 | 124 | 109 | 0,51 | 0,41 | 0,33 | 1,83 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 10 | Общедоступные охотничьи угодья | 286,6 | 120 | 120 | 105 | 0,47 | 0,47 | 0,36 | 1,90 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 11 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 43,1 | 33 | 4 | 4 | 0,77 | 0,09 | 0,09 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Галичский район: | 264 | 64 | 65 | 65 | 0,23 | 0,23 | 0,24 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Общедоступные охотничьи угодья | 13,2 | 5 | 5 | 5 | 0,40 | 0,40 | 0,37 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 14 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 165,6 | 39 | 40 | 40 | 0,22 | 0,23 | 0,24 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 15 | ООО «Пульсар» | 35,1 | 8 | 8 | 8 | 0,23 | 0,23 | 0,04 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 16 | ООО «Галичское общество охотников и рыболовов» | 49,9 | 12 | 12 | 12 | 0,22 | 0,22 | 0,24 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Кадынский район: | 227,5 | 72 | 72 | 71 | 0,34 | 0,34 | 0,31 | 2,78 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 18 | ОО «Костромской гарнизонный клуб охотников и рыболовов» | 55,9 | 1 | 1 | 1 | 0,02 | 0,02 | 0,01 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 19 | ООО «Костромское рыбное хозяйство» | 58,9 | 42 | 42 | 42 | 0,69 | 0,69 | 0,71 | 2,38 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 20 | ОГБУ «Природоохранная дирекция» | 112,6 | 28 | 28 | 28 | 0,30 | 0,30 | 0,24 | 3,57 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 21 | Кологривский район: | 347,6 | 71 | 84 | 84 | 0,21 | 0,24 | 0,24 | 2,38 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 22 | Общедоступные охотничьи угодья | 314,6 | 65 | 65 | 65 | 0,21 | 0,21 | 0,20 | 3,08 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 23 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 32,9 | 6 | 19 | 19 | 0,18 | 0,58 | 0,57 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 24 | Костромской район: | 140,5 | 40 | 75 | 72 | 0,24 | 0,44 | 0,51 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 25 | Общедоступные охотничьи угодья | 10,8 | 28 | 28 | 28 | 7,78 | 7,78 | 2,59 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 26 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 57,2 | 8 | 11 | 11 | 0,09 | 0,12 | 0,19 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 27 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 65,6 | 5 | 35 | 32 | 0,07 | 0,49 | 0,48 | 3,12 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 28 | ООО «Удача» | 5,5 | 1 | 1 | 1 | 0,24 | 0,17 | 0,18 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 29 | Ассоциация ветеранов спецслужб | 1,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Красносельский район: | 43,4 | 5 | 61 | 61 | 0,06 | 0,73 | 1,40 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 31 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 42,7 | 4 | 60 | 60 | 0,07 | 0,98 | 1,40 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 32 | Общедоступные охотничьи угодья | 0,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Макарьевский район: | 470,2 | 71 | 68 | 73 | 0,15 | 0,14 | 0,15 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 34 | Общедоступные охотничьи угодья | 116,5 | 15 | 15 | 15 | 0,10 | 0,10 | 0,12 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 35 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 49,3 | 21 | 19 | 19 | 0,39 | 0,35 | 0,38 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 36 | ООО «Унка Док» | 51,5 | 5 | 5 | 10 | 0,10 | 0,10 | 0,19 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 37 | Чернолуховский филиал ГП «Костромахозлес» | 252,8 | 29 | 29 | 29 | 0,13 | 0,13 | 0,11 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 38 | Мантуровский район: | 253,5 | 49 | 65 | 65 | 0,24 | 0,32 | 0,25 | 1,54 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 39 | Общедоступные охотничьи угодья | 145,1 | 33 | 33 | 33 | 0,32 | 0,32 | 0,22 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 40 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 89,9 | 10 | 26 | 26 | 0,12 | 0,32 | 0,28 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 41 | ООО «Монтажник» | 18,3 | 6 | 6 | 6 | 0,29 | 0,29 | 0,32 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 42 | Межевской район: | 211,9 | 120 | 89 | 89 | 0,63 | 0,47 | 0,42 | 1,12 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 43 | Общедоступные охотничьи угодья | 156,5 | 70 | 70 | 70 | 0,52 | 0,52 | 0,44 | 1,43 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 44 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 55,3 | 49 | 19 | 19 | 0,89 | 0,35 | 0,34 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 45 | Нейский район: | 253,7 | 19 | 33 | 33 | 0,08 | 0,13 | 0,13 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 46 | Общедоступные охотничьи угодья | 75,2 | 12 | 12 | 8 | 0,11 | 0,11 | 0,10 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 47 | «Музлесдрев-охота» | 39,8 | 4 | 4 | 4 | 0,11 | 0,11 | 0,10 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 48 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 138,4 | 7 | 21 | 21 | 0,05 | 0,15 | 0,15 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 49 | Нерехтский район: | 73,8 | 10 | 15 | 12 | 0,10 | 0,14 | 0,16 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 50 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 73,8 | 8 | 13 | 10 | 0,08 | 0,13 | 0,13 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 51 | Октябрьский район: | 183,2 | 36 | 43 | 50 | 0,20 | 0,24 | 0,27 | 4,00 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 52 | Общедоступные охотничьи угодья | 49,9 | 9 | 9 | 9 | 0,21 | 0,21 | 0,18 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--------|------|------|------|------|------|------|------|----|---|---|----|---|
| 53 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 67,7 | 14 | 21 | 21 | 0,19 | 0,29 | 0,31 | 4,76 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 54 | ООО «Медвежий угол» | 65,4 | 18 | 18 | 20 | 0,31 | 0,31 | 0,30 | 5,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 55 | Островский район: | 224,5 | 38 | 53 | 84 | 0,16 | 0,22 | 0,37 | 1,89 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 56 | Общедоступные охотничьи угодья | 18,5 | 2 | 2 | 2 | 0,16 | 0,16 | 0,10 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 57 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 128,2 | 23 | 36 | 36 | 0,18 | 0,28 | 0,28 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 58 | РОО «Медведь» | 13,6 | 2 | 4 | 4 | 0,11 | 0,23 | 0,29 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 59 | ОГО ВФСО «Динамо» | 39,4 | 9 | 9 | 40 | 0,15 | 0,15 | 1,01 | 2,5 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 60 | ООО «Лузога» | 24,7 | 2 | 2 | 2 | 0,11 | 0,11 | 0,08 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 61 | Павинский район: | 153,2 | 50 | 50 | 50 | 0,34 | 0,34 | 0,32 | 2,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 62 | Общедоступные охотничьи угодья | 153,2 | 50 | 50 | 50 | 0,34 | 0,34 | 0,32 | 2,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 63 | Парфеньевский район: | 138,1 | 61 | 48 | 43 | 0,26 | 0,21 | 0,31 | 2,08 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 64 | Общедоступные охотничьи угодья | 43,3 | 27 | 27 | 27 | 0,27 | 0,27 | 0,62 | 3,70 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 65 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 67,8 | 26 | 13 | 13 | 0,26 | 0,13 | 0,19 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 66 | НП «Центр по защите и воспроизводству флоры и фауны» | 26,9 | 8 | 8 | 3 | 0,25 | 0,25 | 0,11 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 67 | Поназыревский район: | 206,1 | 42 | 64 | 64 | 0,19 | 0,29 | 0,31 | 1,56 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 68 | Общедоступные охотничьи угодья | 104,6 | 20 | 20 | 20 | 0,19 | 0,19 | 0,19 | 5,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 69 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 101,4 | 22 | 44 | 44 | 0,19 | 0,38 | 0,43 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 70 | Пыщугский район: | 186,7 | 66 | 67 | 67 | 0,37 | 0,37 | 0,35 | 1,49 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 71 | Общедоступные охотничьи угодья | 136,7 | 41 | 41 | 41 | 0,33 | 0,33 | 0,29 | 2,44 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 72 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 50 | 25 | 26 | 26 | 0,46 | 0,48 | 0,52 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 73 | Солигаличский район: | 292 | 28 | 182 | 159 | 0,09 | 0,61 | 0,54 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 74 | Общедоступные охотничьи угодья | 151,2 | 13 | 13 | 13 | 0,09 | 0,09 | 0,08 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 75 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 140,8 | 14 | 169 | 146 | 0,09 | 1,13 | 1,03 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 76 | Судиславский район: | 143,7 | 11 | 56 | 50 | 0,08 | 0,39 | 0,34 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 77 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 117,7 | 7 | 52 | 46 | 0,07 | 0,51 | 0,39 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 78 | Общедоступные охотничьи угодья | 1,3 | 1 | 1 | 1 | 0,05 | 0,05 | 0,76 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 79 | ОО «Всероссийская ассоциация ветеранов спецслужб» | 12,9 | 2 | 2 | 2 | 0,10 | 0,10 | 0,15 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 80 | ООО «Удача» | 9,0 | 1 | 1 | 1 | 0,12 | 0,12 | 0,11 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 81 | ООО «Равновесие» | 13,8 | 1 | 1 | 1 | 0,11 | 0,11 | 0,07 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 82 | Сусанинский район: | 103,8 | 30 | 49 | 47 | 0,30 | 0,48 | 0,45 | 4,08 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 83 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 71,1 | 21 | 26 | 26 | 0,27 | 0,34 | 0,36 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 84 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 28,9 | 8 | 22 | 20 | 0,33 | 0,92 | 0,69 | 5,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 85 | ОО «Всероссийская ассоциация ветеранов спецслужб» | 3,7 | 1 | 1 | 1 | 0,91 | 0,91 | 0,27 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 86 | Чухломский район: | 347 | 121 | 137 | 136 | 0,35 | 0,39 | 0,39 | 1,46 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 87 | Общедоступные охотничьи угодья | 195,5 | 85 | 85 | 66 | 0,34 | 0,34 | 0,33 | 3,03 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 88 | ООО «Древ - Строй» | 27,7 | 9 | 9 | 9 | 0,36 | 0,36 | 0,32 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 89 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 100,7 | 29 | 45 | 45 | 0,35 | 0,54 | 0,44 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 90 | ООО «Дом-Строй» | 29,5 | 9 | 9 | 9 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 91 | ООО «Пульсар» | 7,5 | 7 | 7 | 7 | 0,53 | 0,53 | 0,93 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 92 | Шарьинский район: | 369,1 | 77 | 92 | 94 | 0,21 | 0,25 | 0,25 | 2,12 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 93 | Общедоступные охотничьи угодья | 199,7 | 51 | 51 | 51 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 3,92 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 94 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 169,3 | 26 | 41 | 43 | 0,16 | 0,25 | 0,25 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО: | | 5491,3 | 1303 | 1742 | 1734 | 0,23 | 0,31 | 0,31 | 1,03 | 18 | - | 0 | 18 | 0 |

Приложение № 7
Утверждены
постановлением губернатора
Костромской области
от «24» июля 2012 г. № 160

Квоты добычи барсучка по охотничьим угодьям
Костромской области на период с 1 августа 2012 года до 1 августа 2013 года

| № п/п | Наименование охотничьего угодья | Площадь, свойственная для обитания вида охотничьего ресурса, тыс. га | Численность вида охотничьих ресурсов, особей | | | Показатель численности особей на 1000 га | | | Квота добычи | | | | | | |
|-------|--|--|--|---------|---------|--|---------|---------|------------------|--------|-----------------------|----|----|-------------------|--|
| | | | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | % от численности | особей | в том числе | | | до 1 года, особей | |
| | | | | | | | | | | | старше 1 года, особей | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1 | Антроповский район: | 223,8 | 48 | 59 | 100 | 0,20 | 0,25 | 0,44 | 2,00 | 2 | - | 0 | 2 | 0 | |
| 2 | Общедоступные охотничьи угодья | 135 | 27 | 27 | 27 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 7,41 | 2 | - | 0 | 2 | 0 | |
| 3 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 77,9 | 21 | 32 | 73 | 0,21 | 0,31 | 0,93 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | ВФСО «Динамо» | 10,8 | 2 | 3 | 8 | 0,21 | 0,31 | 0,74 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | Буйский район: | 297,2 | 51 | 153 | 97 | 0,16 | 0,49 | 0,32 | 4,12 | 4 | - | 0 | 4 | 0 | |
| 6 | Общедоступные охотничьи угодья | 142,5 | 28 | 28 | 28 | 0,16 | 0,16 | 0,19 | 7,14 | 2 | - | 0 | 2 | 0 | |
| 7 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 122,7 | 18 | 120 | 62 | 0,16 | 1,09 | 0,50 | 3,23 | 2 | - | 0 | 2 | 0 | |
| 8 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 31,8 | 5 | 5 | 7 | 0,17 | 0,17 | 0,22 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | |
| 9 | Вохомский район: | 329,7 | 78 | 107 | 87 | 0,26 | 0,36 | 0,26 | 5,74 | 5 | - | 0 | 5 | 0 | |
| 10 | Общедоступные охотничьи угодья | 286,6 | 67 | 67 | 67 | 0,26 | 0,26 | 0,23 | 4,48 | 3 | - | 0 | 3 | 0 | |
| 11 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 43,1 | 11 | 40 | 20 | 0,26 | 0,93 | 0,46 | 10,00 | 2 | - | 0 | 2 | 0 | |
| 12 | Галичский район: | 264 | 165 | 196 | 150 | 0,59 | 0,70 | 0,56 | 2,66 | 4 | - | 0 | 4 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------|-----|-----|-----|------|------|------|-------|----|---|---|----|---|
| 13 | Общедоступные охотничьи угодья | 13,2 | 7 | 7 | 7 | 0,56 | 0,56 | 0,53 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 14 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 165,6 | 104 | 135 | 89 | 0,59 | 0,76 | 0,51 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 15 | ООО «Пульсар» | 35,1 | 21 | 21 | 21 | 0,60 | 0,60 | 0,59 | 9,52 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 16 | ООО «Галичское общество охотников и рыболовов» | 49,9 | 33 | 33 | 33 | 0,59 | 0,59 | 0,66 | 6,06 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 17 | Кадынский район: | 227,5 | 69 | 69 | 68 | 0,33 | 0,33 | 0,29 | 5,88 | 4 | - | 0 | 4 | 0 |
| 18 | ОО «Костромской гарнизонный клуб охотников и рыболовов» | 55,9 | 19 | 19 | 18 | 0,33 | 0,33 | 0,32 | 5,55 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 19 | ООО «Костромское рыбное хозяйство» | 58,9 | 20 | 20 | 20 | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 20 | ОГБУ «Природоохранная дирекция» | 112,6 | 30 | 30 | 30 | 0,32 | 0,32 | 0,26 | 10,00 | 3 | - | 0 | 3 | 0 |
| 21 | Кологривский район: | 347,6 | 45 | 52 | 57 | 0,13 | 0,15 | 0,16 | 5,26 | 3 | - | 0 | 3 | 0 |
| 22 | Общедоступные охотничьи угодья | 314,6 | 41 | 41 | 41 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 4,87 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 23 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 32,9 | 4 | 11 | 16 | 0,12 | 0,34 | 0,49 | 6,25 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 24 | Костромской район: | 140,5 | 22 | 19 | 30 | 0,13 | 0,11 | 0,21 | 6,66 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 25 | Общедоступные охотничьи угодья | 10,8 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 26 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 57,2 | 12 | 9 | 14 | 0,13 | 0,10 | 0,24 | 7,14 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 27 | ОГБУ «Костромское государственное опытное охотничье хозяйство» | 65,6 | 10 | 10 | 13 | 0,14 | 0,14 | 0,24 | 7,69 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 28 | ООО «Удача» | 5,5 | 1 | 1 | 3 | 0,13 | 0,11 | 0,54 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 29 | Ассоциация ветеранов спецслужб | 1,3 | 0 | 0 | 1 | 0,13 | 0,11 | 0,76 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Красносельский район: | 43,4 | 69 | 81 | 71 | 0,83 | 0,97 | 1,63 | 7,04 | 5 | - | 0 | 5 | 0 |
| 31 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 42,7 | 51 | 63 | 53 | 0,83 | 1,03 | 0,87 | 9,43 | 5 | - | 0 | 5 | 0 |
| 32 | Общедоступные охотничьи угодья | 0,7 | 0 | 0 | 0 | 0,83 | 1,03 | 0,87 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Макарьевский район: | 470,2 | 91 | 92 | 108 | 0,19 | 0,19 | 0,22 | 1,85 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 34 | Общедоступные охотничьи угодья | 116,5 | 31 | 31 | 31 | 0,20 | 0,20 | 0,26 | 3,22 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 35 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 49,3 | 11 | 12 | 14 | 0,20 | 0,22 | 0,28 | 7,14 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 36 | ООО «Унжа Док» | 51,5 | 6 | 6 | 20 | 0,12 | 0,12 | 0,38 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 37 | Чернолуховский филиал ГП «Костромахозлес» | 252,8 | 43 | 43 | 43 | 0,20 | 0,20 | 0,17 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 38 | Мантуровский район: | 253,5 | 50 | 94 | 94 | 0,25 | 0,46 | 0,37 | 4,25 | 4 | - | 0 | 4 | 0 |
| 39 | Общедоступные охотничьи угодья | 145,1 | 30 | 30 | 30 | 0,29 | 0,29 | 0,20 | 10,00 | 3 | - | 0 | 3 | 0 |
| 40 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 89,9 | 16 | 60 | 60 | 0,20 | 0,75 | 0,66 | 1,67 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 41 | ООО «Монтажник» | 18,3 | 4 | 4 | 4 | 0,19 | 0,19 | 0,21 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 42 | Межевской район: | 211,9 | 55 | 117 | 102 | 0,29 | 0,61 | 0,48 | 1,96 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 43 | Общедоступные охотничьи угодья | 156,5 | 39 | 39 | 39 | 0,29 | 0,29 | 0,24 | 2,56 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 44 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 55,3 | 16 | 78 | 63 | 0,29 | 1,42 | 1,13 | 3,85 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 45 | Нейский район: | 253,7 | 52 | 93 | 54 | 0,21 | 0,37 | 0,21 | 7,40 | 4 | - | 0 | 4 | 0 |
| 46 | Общедоступные охотничьи угодья | 75,2 | 23 | 23 | 15 | 0,20 | 0,20 | 0,19 | 6,66 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 47 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 138,4 | 29 | 70 | 31 | 0,21 | 0,51 | 0,22 | 9,55 | 3 | - | 0 | 3 | 0 |
| 48 | «Музлесдрев-охота» | 39,8 | 8 | 8 | 8 | 0,21 | 0,20 | 0,20 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 49 | Нерехтский район: | 73,8 | 45 | 61 | 19 | 0,43 | 0,58 | 0,25 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 50 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 73,8 | 42 | 58 | 16 | 0,43 | 0,59 | 0,21 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 51 | Октябрьский район: | 183,2 | 39 | 66 | 154 | 0,22 | 0,38 | 0,84 | 3,24 | 5 | - | 0 | 5 | 0 |
| 52 | Общедоступные охотничьи угодья | 49,9 | 10 | 10 | 10 | 0,23 | 0,23 | 0,20 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 53 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 67,7 | 16 | 43 | 88 | 0,22 | 0,59 | 1,29 | 1,14 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 54 | ООО «Медвежий угол» | 65,4 | 52 | 55 | 56 | 0,88 | 0,93 | 0,85 | 7,14 | 4 | - | 0 | 4 | 0 |
| 55 | Островский район: | 224,5 | 257 | 253 | 410 | 1,09 | 1,07 | 1,82 | 3,17 | 13 | - | 0 | 13 | 0 |
| 56 | Общедоступные охотничьи угодья | 18,5 | 13 | 13 | 13 | 1,07 | 1,07 | 0,70 | 7,69 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 57 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 128,2 | 131 | 127 | 317 | 1,03 | 1,00 | 2,47 | 1,89 | 6 | - | 0 | 6 | 0 |
| 58 | РОО «Медведь» | 13,6 | 32 | 32 | 32 | 1,81 | 1,81 | 2,35 | 6,25 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 59 | ОГ ВФСО «Динамо» | 39,4 | 62 | 62 | 30 | 1,03 | 1,03 | 0,76 | 10,00 | 3 | - | 0 | 3 | 0 |
| 60 | ООО «Лузога» | 24,7 | 19 | 19 | 18 | 1,05 | 1,05 | 0,72 | 5,55 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 61 | Павинский район: | 153,2 | 46 | 46 | 46 | 0,31 | 0,31 | 0,30 | 4,37 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 62 | Общедоступные охотничьи угодья | 153,2 | 46 | 46 | 46 | 0,31 | 0,31 | 0,30 | 4,37 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 63 | Парфеньевский район: | 138,1 | 50 | 37 | 45 | 0,21 | 0,15 | 0,32 | 2,22 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 64 | Общедоступные охотничьи угодья | 43,3 | 22 | 22 | 22 | 0,22 | 0,22 | 0,50 | 4,55 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 65 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 67,8 | 21 | 8 | 16 | 0,21 | 0,21 | 0,23 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 66 | НП «Центр по защите и воспроизводству флоры и фауны» | 26,9 | 7 | 7 | 7 | 0,22 | 0,22 | 0,26 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 67 | Поназыревский район: | 206,1 | 43 | 50 | 75 | 0,20 | 0,20 | 0,36 | 1,33 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 68 | Общедоступные охотничьи угодья | 104,6 | 20 | 20 | 20 | 0,19 | 0,19 | 0,19 | 5,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 69 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 101,4 | 23 | 30 | 55 | 0,20 | 0,20 | 0,54 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 70 | Пыщугский район: | 186,7 | 35 | 68 | 62 | 0,20 | 0,20 | 0,33 | 1,61 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 71 | Общедоступные охотничьи угодья | 136,7 | 25 | 25 | 25 | 0,20 | 0,20 | 0,18 | 4,00 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 72 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 50 | 11 | 43 | 37 | 0,20 | 0,80 | 0,27 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 73 | Солгаличский район: | 292 | 74 | 109 | 80 | 0,25 | 0,25 | 0,27 | 2,50 | 2 | - | 0 | 2 | 0 |
| 74 | Общедоступные охотничьи угодья | 151,2 | 37 | 37 | 37 | 0,25 | 0,25 | 0,24 | 2,70 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 75 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 140,7 | 37 | 72 | 43 | 0,25 | 0,25 | 0,30 | 2,31 | 1 | - | 0 | 1 | 0 |
| 76 | Судиславский район: | 143,7 | 43 | 39 | 64 | 0,30 | 0,30 | 0,44 | 4,68 | 3 | - | 0 | 3 | 0 |
| 77 | Общедоступные охотничьи угодья | 1,3 | - | - | 0 | - | - | 0,30 | 0,00 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 78 | ОО «Костромское областное общество охотников и рыболовов» | 111,7 | 30 | 25 | 47 | 0,29 | 0,29 | 0,42 | 6,38 | 3 | - | 0 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|------|---|-----------|----------|----------|------|--|---------|
| ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн» | 12199,69 | 12199,69 | 0,00 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказами Минздравоохранения РФ № 599н от 19.08.2010 г. «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля». № 201н от 31.03.2010 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению при травмах и заболеваниях костно – мышечной системы». №389н от 06.07.2009г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения». | 521,3 | 1,3 | 520,0 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказами Минздравоохранения РФ № 599н от 19.08.2010 г. «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля». № 201н от 31.03.2010 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению при травмах и заболеваниях костно – мышечной системы». №389н от 06.07.2009г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения». | 12.2012 |
| ГУЗ «Костромской областной кардиологический диспансер» | 5952,97 | 3687,97 | 2265,00 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказами Минздравоохранения РФ № 599н от 19.08.2010 г. «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля» | 31901,39 | 26009,39 | 5892,0 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказами Минздравоохранения РФ № 599н от 19.08.2010 г. «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля» | 12.2012 |
| ГУЗ «Костромской областной наркологический диспансер» | 300,0 | 0,00 | 300,0 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №225ан от 09.04.2010 г. «Об утверждении порядка оказания наркологической помощи населению Российской Федерации» | 1080,0 | 0,00 | 1080,0 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №225ан от 09.04.2010 г. «Об утверждении порядка оказания наркологической помощи населению Российской Федерации». | 09.2012 |
| ГУЗ «Костромская областная больница» | 164403,64 | 137334,54 | 27069,10 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказами Минздравоохранения РФ № 599н от 19.08.2010 г. «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля». № 201н от 31.03.2010 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению при травмах и заболеваниях костно – мышечной системы». №389н от 06.07.2009г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения». №808н от 02.10.2009 г. «Об утверждении порядка оказания акушерско-гинекологической помощи». №409 от 01.07.2010 г. «Об утверждении порядка оказания неонатологической медицинской помощи». № 991н от 15.09.2009 г. «Об утверждении порядка оказания помощи больным с множественными и сочетанными травмами» | 180490,22 | 25681,32 | 154808,9 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказами Минздравоохранения РФ № 599н от 19.08.2010 г. «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля». № 201н от 31.03.2010 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению при травмах и заболеваниях костно – мышечной системы». №389н от 06.07.2009г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения». №808н от 02.10.2009 г. «Об утверждении порядка оказания акушерско-гинекологической помощи». №409 от 01.07.2010 г. «Об утверждении порядка оказания неонатологической медицинской помощи». № 991н от 15.09.2009 г. «Об утверждении порядка оказания помощи больным с множественными и сочетанными травмами». | 12.2012 |
| ГУЗ «Областной онкологический диспансер» | 68451,18 | 66100,48 | 2350,70 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №944 от 03.12.2009 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи онкологическим больным» | 38614,52 | 6580,82 | 32033,6 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №944 от 03.12.2009 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи онкологическим больным» | 12.2012 |
| ГУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер» | 2410,50 | 0,00 | 2410,50 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №1224 от 29.12.2010г «Об оказании медицинской помощи больным туберкулезом» | 32088,0 | 0,00 | 32088,0 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №1224 от 29.12.2010г «Об оказании медицинской помощи больным туберкулезом» | 12.2012 |
| ГУЗ «Костромская областная психиатрическая больница» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Повышение качества оказания помощи больным, оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №225ан от 09.04.2010 г. «Об утверждении порядка оказания наркологической помощи населению Российской Федерации» | 8392,00 | 0,00 | 8392,0 | 0,00 | Повышение качества оказания помощи больным, оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №225ан от 09.04.2010 г. «Об утверждении порядка оказания наркологической помощи населению Российской Федерации» | 12.2012 |
| ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | 10500,0 | 0,00 | 10500,0 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №613н от 09.08.2010 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий» | 12.2012 |
| ГУЗ «Центр планирования семьи и репродукции» | 1508,20 | 0,00 | 1508,20 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №808н от 02.10.2009 г. «Об утверждении порядка оказания акушерско-гинекологической помощи». | 7516,20 | 0,00 | 7516,2 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №808н от 02.10.2009 г. «Об утверждении порядка оказания акушерско-гинекологической помощи». | 12.2012 |
| ГУЗ «Костромской областной детский противотуберкулезный санаторий № 1» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №1224 от 29.12.2010г «Об оказании медицинской помощи больным туберкулезом». | 24,4 | 0,00 | 24,4 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №1224 от 29.12.2010г «Об оказании медицинской помощи больным туберкулезом». | 12.2012 |
| ГУЗ «Автобаза ДЗКО» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ № 586н от 02.08.2010 г. «О внесении изменений в порядок оказания скорой медицинской помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.11.2004 г. №179». | 40353,38 | 760,58 | 39592,8 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ № 586н от 02.08.2010 г. «О внесении изменений в порядок оказания скорой медицинской помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.11.2004 г. №179». | 09.2012 |
| в том числе на оснащение службы скорой медицинской помощи программно-аппаратными комплексами на базе ГЛОНАСС/GPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | 3760,58 | 760,58 | 3000 | 0,00 | Оборудованием ГЛОНАСС оснащены 9 единиц специализированного транспорта учреждения. 1 РМ диспетчера ДДС. Организован центр навигации и обработки вызовов. | 09.2012 |
| ГУЗ «Костромское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | 1319,30 | 0,00 | 1319,3 | 0,00 | Оснащение оборудованием в соответствии с приказом Минздравоохранения РФ №346н от 12.05.2010 г. «Об утверждении порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации» | 12.2012 |
| ГУЗ «Костромское областное патологоанатомическое бюро» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Обеспечение выполнения стандарта оснащения, утвержденного приказом Минздрава №203 от 11.03.1988 г. «Об организации патологоанатомических бюро» | 1992,80 | 0,00 | 1992,8 | 0,00 | Обеспечение выполнения стандарта оснащения, утвержденного приказом Минздрава №203 от 11.03.1988 г. «Об организации патологоанатомических бюро» | 12.2012 |
| ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» | 149,90 | 0,00 | 149,90 | 0,00 | Выполнение стандартов оказания медицинской помощи | 6889,67 | 0,00 | 6889,7 | 0,00 | - | 09.2012 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---------|------|------|---|----------|----------|------|------|---|---------|
| МУЗ «Павинская ЦРБ» | 2123,00 | 2123,00 | 0,00 | 0,00 | <p>Оснащение оборудованием в соответствии с приказами Минздравоохранения РФ № 599н от 19.08.2010 г. «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля».</p> <p>№ 201н от 31.03.2010 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению при травмах и заболеваниях костно – мышечной системы».</p> <p>№389н от 06.07.2009г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения».</p> <p>№808н от 02.10.2009 г. «Об утверждении порядка оказания акушерско-гинекологической помощи».</p> <p>№409 от 01.07.2010 г. «Об утверждении порядка оказания неонатологической медицинской помощи».</p> <p>№ 991н от 15.09.2009 г. «Об утверждении порядка оказания помощи больным с множественными и сочетанными травмами»</p> <p>№350 от 20.11.2002 о работе ОВП , №1183н от 24 декабря 2010 г. "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при заболеваниях терапевтического профиля», № 586н от 02.08.2010 г. «О внесении изменений в порядок оказания скорой медицинской помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.11.2004 г. №179»,</p> <p>№944 от 03.12.2009 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи онкологическим больным».</p> | 12762,95 | 12762,95 | 0,00 | 0,00 | <p>Оснащение оборудованием в соответствии с приказами Минздравоохранения РФ № 599н от 19.08.2010 г. «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля».</p> <p>№ 201н от 31.03.2010 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению при травмах и заболеваниях костно – мышечной системы».</p> <p>№389н от 06.07.2009г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения».</p> <p>№808н от 02.10.2009 г. «Об утверждении порядка оказания акушерско-гинекологической помощи».</p> <p>№409 от 01.07.2010 г. «Об утверждении порядка оказания неонатологической медицинской помощи».</p> <p>№ 991н от 15.09.2009 г. «Об утверждении порядка оказания помощи больным с множественными и сочетанными травмами»</p> <p>№350 от 20.11.2002 о работе ОВП , №1183н от 24 декабря 2010 г. "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при заболеваниях терапевтического профиля», № 586н от 02.08.2010 г. «О внесении изменений в порядок оказания скорой медицинской помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.11.2004 г. №179»,</p> <p>№944 от 03.12.2009 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи онкологическим больным».</p> | 12.2012 |
| в том числе на оснащение службы скорой медицинской помощи программно-аппаратными комплексами на базе ГЛОНАСС/GPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | 105,03 | 105,03 | 0,00 | 0,00 | Оборудованием ГЛОНАСС оснащены 2 единицы специализированного транспорта учреждения. Оснащена 1 ДДС. 1 РМ диспетчера ДДС. | 12.2012 |
| МУЗ «Парфеньевская ЦРБ» | 3590,00 | 3590,00 | 0,00 | 0,00 | <p>Оснащение оборудованием в соответствии с приказами Минздравоохранения РФ № 599н от 19.08.2010 г. «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля».</p> <p>№ 201н от 31.03.2010 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению при травмах и заболеваниях костно – мышечной системы».</p> <p>№389н от 06.07.2009г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения».</p> <p>№808н от 02.10.2009 г. «Об утверждении порядка оказания акушерско-гинекологической помощи».</p> <p>№409 от 01.07.2010 г. «Об утверждении порядка оказания неонатологической медицинской помощи».</p> <p>№ 991н от 15.09.2009 г. «Об утверждении порядка оказания помощи больным с множественными и сочетанными травмами»</p> <p>№350 от 20.11.2002 о работе ОВП , №1183н от 24 декабря 2010 г. "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при заболеваниях терапевтического профиля», № 586н от 02.08.2010 г. «О внесении изменений в порядок оказания скорой медицинской помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.11.2004 г. №179»,</p> <p>№944 от 03.12.2009 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи онкологическим больным».</p> | 2954,65 | 2954,65 | 0,00 | 0,00 | <p>Оснащение оборудованием в соответствии с приказами Минздравоохранения РФ № 599н от 19.08.2010 г. «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля».</p> <p>№ 201н от 31.03.2010 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению при травмах и заболеваниях костно – мышечной системы».</p> <p>№389н от 06.07.2009г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения».</p> <p>№808н от 02.10.2009 г. «Об утверждении порядка оказания акушерско-гинекологической помощи».</p> <p>№409 от 01.07.2010 г. «Об утверждении порядка оказания неонатологической медицинской помощи».</p> <p>№ 991н от 15.09.2009 г. «Об утверждении порядка оказания помощи больным с множественными и сочетанными травмами»</p> <p>№350 от 20.11.2002 о работе ОВП , №1183н от 24 декабря 2010 г. "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при заболеваниях терапевтического профиля», № 586н от 02.08.2010 г. «О внесении изменений в порядок оказания скорой медицинской помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.11.2004 г. №179»,</p> <p>№944 от 03.12.2009 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи онкологическим больным».</p> | 12.2012 |
| в том числе на оснащение службы скорой медицинской помощи программно-аппаратными комплексами на базе ГЛОНАСС/GPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | 105,03 | 105,03 | 0,00 | 0,00 | Оборудованием ГЛОНАСС оснащены 2 единицы специализированного транспорта учреждения. Оснащена 1 ДДС. 1 РМ диспетчера ДДС. | 12.2012 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|---------|------|--|-----------|-----------|----------|------|--|---------|
| в том числе на оснащение службы скорой медицинской помощи программно-аппаратными комплексами на базе ГЛОНАСС/GPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | 367,61 | 367,61 | 0,00 | 0,00 | Оборудованием ГЛОНАСС оснащены 7 единиц специализированного транспорта учреждения. Оснащена 1 ДДС. 1 РМ диспетчера ДДС. | 12.2012 |
| МУЗ «Рождественская РБ №2» | 13,00 | 13,00 | 0,00 | 0,00 | Оснащение в соответствии с приказами Минздрава России от 20.11.2002 о работе ОВП, №1183н от 24 декабря 2010 г. «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при заболеваниях терапевтического профиля». | 811,52 | 811,52 | 0,00 | 0,00 | Оснащение в соответствии с приказами Минздрава России от 20.11.2002 о работе ОВП, №1183н от 24 декабря 2010 г. «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при заболеваниях терапевтического профиля». | 12.2012 |
| в том числе на оснащение службы скорой медицинской помощи программно-аппаратными комплексами на базе ГЛОНАСС/GPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | 106,56 | 106,56 | 0,00 | 0,00 | Оборудованием ГЛОНАСС оснащены 3 единицы специализированного транспорта учреждения. | 12.2012 |
| Итого Мероприятие 2.4. | 761270,6 | 717233,3 | 44037,3 | 0,00 | - | 862421,08 | 555455,28 | 306965,8 | 0,00 | - | |
| в том числе, на развитие детской медицины | 308394,2 | 300183,2 | 8211,0 | 0,00 | - | 106505,8 | 75944,5 | 30561,3 | 0,00 | - | |
| в том числе на оснащение службы скорой медицинской помощи программно-аппаратными комплексами на базе ГЛОНАСС/GPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | 11365,0 | 8365,0 | 3000,0 | 0,00 | Оснащено оборудованием ГЛОНАСС 159 ТС, 25 ДДС, 33 РМ диспетчера ДДС, оснащён центр навигации и обработки вызовов | 12.2012 |

Приложение № 2
Утверждены
постановлением администрации
Костромской области
от «24» июля 2012 г. № 307-а

Индикаторы оснащения машин скорой медицинской помощи и станций (отделений) скорой медицинской помощи навигационной аппаратурой, системами мониторинга и управления санитарным транспортом на базе ГЛОНАСС/GPS

| Наименование индикатора | Единица измерения | Целевые значения индикатора | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----|
| | | Костромская область | | | | |
| | | 2009 г. (по состоянию на 01.01.2010) | 2010 г. (по состоянию на 01.01.2011) | по состоянию на 01.01.2012 (факт) | по состоянию на 01.01.2013 (прогноз) | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 10 | 11 |
| 1 | Количество машин скорой медицинской помощи - всего | единиц | 135 | 129 | 159 | 159 |
| 1.1 | в том числе оснащённых навигационной аппаратурой на базе ГЛОНАСС/GPS | единиц | 0 | 0 | 0 | 159 |
| 2 | Количество станций (отделений) скорой медицинской помощи | единиц | 26 | 25 | 25 | 25 |
| 2.1 | в том числе оснащённых системами мониторинга и управления санитарным транспортом на базе ГЛОНАСС/GPS | единиц | 0 | 0 | 0 | 25 |

Приложение № 3
Утверждены
постановлением администрации
Костромской области
от «24» июля 2012 г. № 307-а

Мероприятия по обеспечению функций диспетчеризации скорой медицинской помощи

| Наименование мероприятия | Наименование показателя, единица измерения | Значение по состоянию на: | |
|--|--|---------------------------|------------|
| | | 01.01.2012 | 01.01.2013 |
| 1. Оснащение дежурно-диспетчерских служб компьютерным оборудованием | количество единиц рабочего места диспетчера, ед. | 0 | 33 |
| 2. Оснащение машин скорой медицинской помощи комплектами оборудования на базе технологии ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS | количество машин скорой медицинской помощи, ед. | 159 | 159 |
| | количество оснащённых комплектами машин скорой медицинской помощи, всего, ед. | 0 | 159 |
| | в том числе: количество оснащённых комплектами бортового оборудования машин скорой медицинской помощи, ед. | 0 | 159 |
| | количество оснащённых комплектами навигационно-информационной системы машин скорой медицинской помощи, ед. | 0 | 159 |

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

23 июля 2012 г.

№ 48

О признании утратившим силу приказа от 29.06.2012 № 36

Приказываю:

1. Считать утратившим силу приказ и.о. начальника управления записи актов гражданского состояния Костромской области от 29 июня 2012 г. № 36 «Об утверждении административного регламента управления записи актов гражданского состояния Костромской области государственной функции по контролю за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. начальника управления ЗАГС

С.Н. Долгова

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от «25» июля 2012 г.

№ 126

**Об утверждении дополнительного перечня участников мероприятий
Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке
труда Костромской области на 2012 год**

В соответствии с пунктом 26 Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Костромской области на 2012 год, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 21 февраля 2012 года № 76-а, на основании представленных центрами занятости населения заявок **приказываю:**

1. Утвердить дополнительные перечни участников мероприятий Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Костромской области на 2012 год:

1) к приложению № 1 к Программе - перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (приложение № 1);

2) к приложению № 2 к Программе - перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство многолетних родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 июня 2012 года.

Директор департамента

В.М. Брезгин

**Дополнительный перечень работодателей,
планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

| № п/п | Наименование городских округов и муниципальных районов | Наименование предприятий и организаций | Количество участников, чел. | Расчетная сумма возмещения, тыс. руб. |
|-------|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Агропромышленный комплекс | | |
| 1 | г. Галич | ООО «Дукан» | 1 | 50,0 |
| | | Жилищно-коммунальное хозяйство | | |
| 2 | Красносельский район | ИП Маслова Екатерина Владимировна | 1 | 50,0 |

Приложение № 2
Утвержден приказом
департамента по труду и занятости
населения Костромской области
от «25» июля 2012 г. № 126

**Дополнительный перечень работодателей,
планирующих обеспечить трудоустройство многолетних родителей, родителей, воспитывающих
детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

| № п/п | Наименование городских округов и муниципальных районов | Наименование предприятий и организаций | Количество участников, чел. | Расчетная сумма возмещения, тыс. руб. |
|-------|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Агропромышленный комплекс | | |
| 1 | Нерехтский район | ИП Яндиева Марина Сергеевна | 1 | 30,0 |

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

от 12 июля 2012 года

№ 76-П

О внесении изменений в приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 12.05.2012 №37-П

В целях устранения административных барьеров при получении государственных услуг в Костромской области и сокращения сроков проведения административных процедур **приказываю:**

1. Внести в административный регламент, утвержденный приказом государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 12 мая 2012 года №37-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной услуги по проведению государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» следующие изменения:
 - 1) в подпункте 3 пункта 7 слова «30 рабочих дней» заменить словами «25 рабочих дней»;
 - 2) в подпункте 1 пункта 24 слова «20 дней» заменить словами «15 дней»;
 - 3) в пункте 26 слова «20 дней» заменить словами «15 дней».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника инспекции

С.Н. Смирнов

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

от 12 июля 2012 года

№ 77-П

О внесении изменений в приказ инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 12.05.2012 № 38-П

В целях устранения административных барьеров при получении государственных услуг в Костромской области и сокращения сроков проведения административных процедур **приказываю:**

1. Внести в административный регламент, утвержденный приказом инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 12 мая 2012 года № 38-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной услуги по проведению государственного технического осмотра тракторной техники» следующие изменения:
 - 1) в подпункте 1 пункта 9 слова «25 рабочих дней» заменить словами «22 рабочих дня»;
 - 2) в пункте 49 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;
 - 3) в пункте 57 слова «3 рабочих дня» заменить словами «2 рабочих дня».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника инспекции

С.Н. Смирнов

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

от «10» июля 2012 года

№ 11/1

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Костромской области

Во исполнение статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Костромской области (далее - Порядок).
2. Руководителям областных государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Костромской области, принять к исполнению настоящий приказ.
3. Заведующему сектором бухгалтерского учета и отчетности комитета по делам архивов Костромской области осуществлять анализ использования средств бюджета Костромской области областными государственными казенными учреждениями, подведомственными комитету по делам архивов Костромской области, ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным;
 - сбор и анализ отчетов по исполнению бюджетных смет областными государственными казенными учреждениями, подведомственными комитету по делам архивов Костромской области, в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в целях организации процесса составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Костромской области (далее - Учреждения).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 июля 2012 года.

Председатель комитета по делам архивов Костромской области

В.Д. Морозов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по делам архивов
Костромской области
от «10» июля 2012 г. № 11/1**

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Костромской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Костромской области (далее - Порядок), разработан во исполнение статей 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в целях организации процесса составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Костромской области (далее - Учреждения).
2. Целью составления бюджетных смет является установление объемов и распределение направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до учреждений лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятые и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждений на период одного финансового года.
3. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.
4. Комитет по делам архивов Костромской области как главный распорядитель средств областного бюджета вправе дополнительно детализировать показатели бюджетных смет по кодам аналитических показателей, а также формировать свод бюджетных смет получателей средств областного бюджета, содержащий обобщенные показатели бюджетных смет получателей средств областного бюджета, находящихся в его ведении.
5. Бюджетные сметы и изменения в них составляются в целях рублевых.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

6. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год Учреждения в срок, установленный комитетом по делам архивов Костромской области, составляют проекты бюджетных смет.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ**

7. Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год представляют в комитет по делам архивов Костромской области предложения в бюджетную смету расходов областного бюджета на соответствующий финансовый год в разрезе ведомственной классификации расходов бюджета и кодов классификации операций сектора государственного управления.
8. При получении от комитета по делам архивов Костромской области лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год Учреждения составляют бюджетные сметы получателей средств областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств.
9. Бюджетным сметам прилагаются расчеты, являющиеся неотъемлемой частью смет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также штатные расписания Учреждений.
9. Бюджетная смета подписывается руководителем Учреждения, главным бухгалтером и должностным ли-

цом, ответственным за ее составление, и утверждается председателем комитета по делам архивов Костромской области.

10. Бюджетные сметы Учреждений и расчеты к ним составляются в трех экземплярах. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с расчетами остается в Учреждении, второй в течение одного календарного дня после утверждения направляется в комитет по делам архивов Костромской области, третий - в департамент финансов Костромской области.

Глава 4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

11. Ведение бюджетных смет предусматривает внесение изменений в сметы в пределах доведенных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

12. При возникновении необходимости изменения объема и (или) распределения расходов бюджета на текущий финансовый год Учреждения формируют предложения о внесении изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин изменения направления расходования средств или перераспределения средств между кодами операций сектора государственного управления.

Предложения, расчеты и обоснования направляются председателю комитета по делам архивов Костромской области.

13. Внесение изменений в бюджетные сметы Учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- 1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- 2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств государственного управления, требующих изменения показателей бюджетных обязательств;
- 3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- 4) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- 5) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений в бюджетные сметы, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

15. Изменения показателей бюджетной сметы подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за их составление, утверждаются председателем комитета по делам архивов Костромской области.

Приложение № 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет областных
государственных казенных
учреждений, подведомственных
комитету по делам архивов
Костромской области

Утверждаю

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Бюджетная смета

(наименование учреждения)
на 20__ год

(рублей)

| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма за год |
|-------------------------|------|------|------|-----|------|--------------|
| | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСУ | |
| | | | | | | |

Руководитель учреждения _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет областных
государственных казенных
учреждений, подведомственных
комитету по делам архивов Костромской области

Расчеты к бюджетной смете

(наименование учреждения)
на 20__ год

1. Расчет расходов по подстатье 211 «Заработная плата»
Сумма должностных окладов сотрудников по категориям работающих, умноженная на соответствующие коэффициенты.
2. Расчет расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»

| № п/п | Наименование показателя | Кол-во сотрудников, направляемых в командировку в год, человек | Количество суток пребывания в командировке | Норма суточных, рублей | Сумма, рублей |
|-------|--|--|--|------------------------|---------------|
| 1. | Суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации | 3 | 4 | 5 | 6 = 3 x 4 x 5 |
| 2. | Другие выплаты | Пояснить в произвольной форме | | | |

3. Расчет расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»
Результат расчетов по подстатье 211, умноженный на ставки страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество из расчета на месяц | Стоимость единицы, рублей | Сумма, рублей |
|-------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 x 12 мес. |
| 1. | Расшифровать по видам связи | | | | |

5. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

| | Наименование показателя | Кол-во сотрудников, направл. в командировку в год, человек | Средняя стоимость проезда в одну сторону, рублей | Сумма, рублей | |
|----|--|--|--|---------------|--|
| 1. | | 3 | 4 | 5 = 3 x 4 | |
| 1. | Оплата проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации | | | | |
| 2. | Прочие расходы (расшифровать) | Пояснить в произвольной форме | | | |

6. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

| N п/п | Наименование показателя, услуг | Единица измерения | Количество в год | Тариф, рублей | Сумма, рублей |
|-------|--------------------------------|-------------------|------------------|---------------|---------------|
| 1. | | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|---------|--|--|--|
| 1. | Потребление тепловой энергии | Гкал | | | |
| 2. | Потребление электрической энергии | кВт/час | | | |
| 3. | Прочие расходы (расшифровать) | | | | |

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 16 мая 2012г.

№ 107-од

7. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

| N п/п | Наименование показателя | Кол-во помещений, транспортных средств | Площадь арендуемых помещений, кв. м | Средняя стоимость аренды 1 кв. м в месяц (единицы транспортных средств), рублей | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, рублей |
|-------|---|--|-------------------------------------|---|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 4 x 5 x 6 (3x5x6) |
| 1. | Арендная плата за пользование имуществом в том числе: | | | | | |

8. Расчет расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Средняя стоимость ремонта 1 кв. м, общ. 1 ед. оборудования, рублей | Сумма, рублей |
|-------|---|-------------------|------------|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 |
| 1. | Ремонт зданий и сооружений (расшифровать по объектам) | кв. м | | | |
| 2 | Прочие расходы (расшифровать) | | | | |

9. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

| N п/п | Наименование показателя | Количество объектов | Стоимость 1 объекта в месяц, рублей | Сумма, рублей |
|-------|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 x 4 x 12 мес. |
| 1. | Оплата услуг вневедомственной охраны | | | |

| N п/п | Наименование показателя | Количество направляемых в командировки сотрудников, человек | Количество дней, суток на 1 человека | Средняя стоимость проживания за 1 сутки, рублей | Сумма, рублей |
|-------|--|---|--------------------------------------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 3 x 4 x 5 |
| 1. | Найм жилых помещений при служебных командировках в командировках на курсы повышения квалификации | | | | |

Расчет других работ и услуг пояснить в произвольной форме.

10. Расчет расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»

| N п/п | Наименование показателя | Средняя величина налогооблагаемой базы, рублей | Ставка налога, % | Сумма, рублей |
|-------|--------------------------------|--|------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 x 4 / 100 |
| 1. | Налоги (расшифровать по видам) | | | |

Расчет других расходов пояснить в произвольной форме.

11. Расчет расходов по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

| N п/п | Наименование показателя | Количество | Средняя стоимость, рублей | Сумма, рублей |
|-------|---|------------|---------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 x 4 |
| 1. | Приобретение основных средств (расшифровать по видам) | | | |

12. Расчет расходов по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

| N п/п | Наименование показателя | Количество | Средняя стоимость, рублей | Сумма, рублей |
|-------|---|------------|---------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 x 4 |
| 1. | Приобретение материальных запасов (расшифровать по видам) | | | |

ПРИМЕЧАНИЕ: расчет расходов может быть представлен в текстовой форме с обязательным использованием табличных показателей. Расчет расходов, не включенных в типовую расчет, осуществляется в произвольной форме. При обосновании расчета показателя помимо обязательных полей может применяться примечание.

Руководитель учреждения _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет областных
государственных казенных
учреждений, подведомственных
комитету по делам архивов Костромской области

Предложения
получателя средств областного бюджета о внесении
изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств

Главный распорядитель средств областного бюджета: комитет по делам архивов Костромской области
 Наименование получателя бюджетных средств: _____
 Лицевой счет N _____
 Бюджетная классификация: КВРС КФСР КЦСР КВР _____

| КОСГУ | Утвержденные бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) на отчетный период | Кассовый расход на момент внесения изменений | Просьба на внесение изменений по бюджетным ассигнованиям (+, -) | Просьба на внесение изменений в ЛБО на квартал 20__ года (+, -) | Краткое обоснование |
|-------|-------------------------------------|--|--|---|---|---------------------|
| | | | | | | |

Руководитель учреждения _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

О внесении изменений в приказ департамента государственных и земельных отношений Костромской области от 05.02.2010г. №36

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Костромской области от 26 мая 2011 года № 177-а «Об утверждении порядка разработки и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 19.02.2009 № 70-а приказываю:

- Внести в приказ департамента государственных и земельных отношений Костромской области от 5 февраля 2010 года № 36 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» следующие изменения:
 - Административный регламент «Предоставление права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством» (Приложение 1) изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;
 - Административный регламент «Предоставление права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства, с предварительным согласованием мест размещения объектов» (Приложение 2) изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;
 - Административный регламент «Предоставление права на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства, с предварительным согласованием мест размещения объектов» (Приложение 3) изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника земельного управления Архипова И.М.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. И. Шаповалова

И.о. директора департамента

Приложение
1 к приказу Департамента государственного
имущества и культурного наследия
Костромской области от 16.05.2012г. № 107-од

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством»**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством, (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по предоставлению права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении.

2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются: граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации (далее – заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее – представитель заявителя).

4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту), размещается:

- на интернет-сайте департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области (www.dio.region.kostroma.ru);
- на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);
- в Государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);
- на информационных стендах департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области и областного государственного казенного учреждения «Информационный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – ОГКУ «МФЦ»);
- в средствах массовой информации, буклетах, брошюрах.

Информирование (консультирование) о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области, предоставляющего государственную услугу:

лично по личному обращению заявителя в департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области;

посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) заявителей по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании полномочного учреждения, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передерсорован (передан) на другого специалиста или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам: содержание и ход предоставления государственной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (доступность) предоставленных документов; источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение); время приема и выдачи документов специалистами департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области, ОГКУ «МФЦ»;

срок принятия государственным имуществом и культурным наследием Костромской области решения о предоставлении государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе процедуры предоставления государственной услуги предоставляются специалистами департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области после указания заявителем даты и регистрационного номера заявления, обозначенных в расписке о приеме документов, выданной при подаче документов в департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области, а при использовании Государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», после прохождения процедуры авторизации.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области (www.dio.region.kostroma.net) в сети Интернет;

на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: предоставление права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством (далее – государственная услуга).

6. Предоставление государственной услуги осуществляет департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области (далее – департамент).

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предоставлении права (аренды, безвозмездного срочного пользования) на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством;
- принятие решения об отказе в предоставлении права (аренды, безвозмездного срочного пользования) на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- распоряжение о предоставлении права (аренды, безвозмездного срочного пользования) на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством;
- договор (аренды, безвозмездного срочного пользования) земельного участка для целей, не связанных со строительством;
- уведомление об отказе в предоставлении права на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством.

8. Общий срок предоставления государственной услуги – не более 129 календарных дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в департаменте.

В случае проведения торгов (конкурсов, аукционов) общий срок предоставления государственной услуги увеличивается на 220 дней.

В случае подачи документов через ОГКУ «МФЦ» общий срок предоставления государственной услуги увеличивается на 7 дней.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

2) Федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

3) Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

4) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (часть 1), ст. 3451);

5) Закон Костромской области от 15 августа 2006 года № 62-4-ЗКО «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Кострома» («Северная правда», № 93, 23.08.2006);

6) Постановление Администрации Костромской области от 19 мая 2008 года № 140-а «О порядке распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Кострома» («СП - нормативные документы», № 23, 30.05.2008).

10. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) письменное заявление о предоставлении права на земельный участок по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) ситуационный план земельного участка;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя и/или его надлежащим способом заверенная копия, а именно один из следующих:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

б) общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка;

в) удостоверение личности или военный билет военнослужащего;

4) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица и/или его надлежащим способом заверенная копия, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) удостоверение лица, уполномоченного на прием и/или их надлежащим способом заверенные копии;

6) решение о назначении руководителя юридического лица (для юридического лица) и/или его надлежащим способом заверенная копия;

7) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и/или его надлежащим способом заверенная копия;

8) свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя и/или его надлежащим способом заверенная копия;

9) технический паспорт на транспортное средство и/или его надлежащим способом заверенная копия;

10) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и/или её надлежащим способом заверенная копия;

11) схема размещения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории, утверждённая Администрацией города Кострома;

12) кадастровый паспорт земельного участка и/или его надлежащим способом заверенная копия.

Перечень документов является исчерпывающим, документы, указанные в подпунктах 1-6, 9, 10, 12 настоящего пункта, предоставляются заявителем лично.

Заявитель вправе предоставить в департамент документы, указанные в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, имеющиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы. В случае непредоставления документов, указанных в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, департаментом запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 9, 10 настоящего пункта предоставляются в случае поступления заявления от гражданина - инвалида о предоставлении земельного участка для размещения металлического гаража в целях хранения технических и других средств передвижения.

Документ, указанный в подпункте 11 настоящего пункта предоставляется Администрацией города Кострома на основании заявления заявителя.

В случае непредоставления заявителем документа, указанного в подпункте 12 настоящего пункта, Департамент запрашивает кадастровый паспорт земельного участка (его копию, сведения, содержащиеся в нём) в органе, осуществляющем кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

11. Документ, предоставляемый заявителем, должен соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и отчество заявителя, адрес его места жительства, номер телефона (при наличии) написаны полностью;

4) в документах нет подчёрков, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 11 настоящего административного регламента;

2) в представленных заявителем документах содержится противоречивые сведения;

3) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представление интересов заявителя;

4) заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения государственной услуги в электронной форме);

5) предоставление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 7, 8 и 11 пункта 10 настоящего административного регламента;

6) решение вопросов, указанных в заявлении выходит за рамки компетенции департамента.

13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявление подано лицом, не указанным в пункте 2 и 3 настоящего административного регламента;

2) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о проведении торгов (конкурсов, аукционов);

3) отсутствие свободных от прав третьих лиц земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Кострома, для целей, не связанных со строительством, с характеристиками, удовлетворяющими запросу заявителя, в соответствии с имеющейся градостроительной документацией, и соответствующих градостроительным, санитарным и иным нормам;

4) отсутствие сведений, позволяющих идентифицировать испрашиваемый земельный участок как объект земельных правоотношений.

14. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

17. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

18. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, (залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам), предъявляются следующие требования:

1) здания, в которых расположены департамент и ОГКУ «МФЦ», непосредственно предоставляющие государственную услугу, должны располагаться с учётом транспортной доступности (времени пути для граждан от остановок общественного транспорта - не более 15 минут пешим ходом) и быть оборудованы отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещения.

Прилегающая к месторасположению департамента территория оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, в том числе не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств для лиц с ограниченными возможностями. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы департамента;

3) входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) входы в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

5) помещения департамента должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и санитарным нормам, необходимым для предоставления государственной услуги, и выдачу документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги рекомендуется осуществлять в разных кабинетах. Количество одновременно работающих кабинетов для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди;

6) кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета;

7) кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

8) времени перерыва на обед;

9) кабинеты приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться одновременно на обеденный перерыв и технический перерыв;

10) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

11) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

12) на информационных стендах в помещениях департамента, предназначенных для приема документов,

размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами;

сведения о предоставлении государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистами;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения; порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

19. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут;

2) для получения государственной услуги заявитель обращается в департамент не более 3 раз;

3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4) своевременность предоставления государственной услуги;

5) наличие полной, актуальной и доступной информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, в том числе в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) отсутствие жалоб со стороны заявителей по поводу предоставления государственной услуги.

20. При предоставлении государственной услуги в ОГКУ «МФЦ» специалистами ОГКУ «МФЦ» могут в соответствии с настоящим регламентом осуществляться следующие функции:

1) информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

2) прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

3) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов заявителя;

2) формирование земельного дела заявителя;

3) проведение экспертизы документов заявителя и истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) опубликование сообщения о предоставлении права на земельный участок;

5) формирование земельного дела и проведение торгов (конкурсов, аукционов);

6) принятие решения о предоставлении права на земельный участок;

7) направление заявки на внесение изменений в данные государственного кадастрового учета;

8) подготовка проекта договора (аренды, безвозмездного срочного пользования);

9) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

22. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов являются обращение заявителя в департамент или ОГКУ «МФЦ» посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

23. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя и проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) регистрирует поступление заявления и прилагаемые к нему документы в Журнале регистрации заявлений и решений (приложение № 5 к настоящему административному регламенту), заносит электронный образ документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений «Автоматизированная информационная система» (далее - АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

3) делает отметку на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления;

4) оформляет расписку о приеме документов (согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту) и передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет её заявителю;

5) передает зарегистрированное заявление с приложенными документами директору департамента для визирования;

6) передает заявление и прилагаемые к нему документы с визой директора специалисту, ответственному за формирование земельного дела заявителя.

24. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день со дня регистрации заявления.

25. Основанием для начала административной процедуры формирования земельного дела заявителя является поступление заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за формирование земельного дела заявителя.

26. Специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя проверяет комплектность представленных документов и их соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего административного регламента.

27. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 12 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя:

1) оформляет уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту с указанием причин отказа;

2) передает уведомление об отказе в приеме документов и представленные материалы специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, без проведения экспертизы.

28. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня:

1) регистрирует уведомление об отказе в приеме документов в Журнале регистрации заявлений и решений, в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

2) экземпляр уведомления об отказе в приеме документов с визами должностных лиц департамента сканирует, заносит электронный образ документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС (при наличии технических возможностей) и передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов;

3) направляет уведомление об отказе в приеме документов (способом, выбранным заявителем) и представленные материалы заявителю.

29. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя:

1) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимые для предоставления государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);

2) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

3) при отсутствии данных в АИС сканирует заявление и документы и/или их копии, предоставленные заявителем, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

4) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

5) формирует земельное дело заявителя;

6) передает сформированное земельное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя и истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

30. В случае поступления заявления и документов, подписанных электронной подписью заявителя (если предусмотрена личная идентификация заявителя), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя:

1) проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикреплённых к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего административного регламента;

3) при нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя:

уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предлагает им устранить посредством отправки соответствующего статуса и комментариев в раздел «Личный кабинет»;

готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передает его на подпись руководителю для подписания с использованием электронной подписи;

пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной подписью руководителя, посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

4) при поступлении заявления и документов, подписанных электронной подписью заявителя (если предусмотрена личная идентификация заявителя), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя:

1) проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикреплённых к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего административного регламента;

3) при нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя:

уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предлагает им устранить посредством отправки соответствующего статуса и комментариев в раздел «Личный кабинет»;

готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передает его на подпись руководителю для подписания с использованием электронной подписи;

пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной подписью руководителя, посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

4) при поступлении заявления и документов, подписанных электронной подписью заявителя (если предусмотрена личная идентификация заявителя), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя:

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронный расписки), в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых документов для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях,

обеспечивает согласование договора (аренды, безвозмездного срочного пользования) в порядке делопроизводства, установленного в департаменте;

72. Директор департамента в течение 3 рабочих дней подписывает проект договора (аренды, безвозмездного срочного пользования) и передает его вместе с земельным делом заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов;

73. Срок исполнения указанной административной процедуры – 7 рабочих дней.

74. Блок-схема процесса предоставления права на земельный участок приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

75. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, уведомления об отказе в предоставлении права на земельный участок; распоряжения о предоставлении права на земельный участок; договора (аренды, безвозмездного срочного пользования).

76. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует документ, о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) в Журнале регистрации заявлений и решений (приложение № 5);

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги посредством направления заявителю соответствующей информации любым из способов (телефон, почта, факс и т.д.), указанных в заявлении;

3) вручает заявителю способом, указанным в заявлении, документ об оказании государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

4) направляет 1 экземпляр распоряжения о предоставлении права на земельный участок в Прокуратуру Костромской области;

5) передает земельное дело заявителя специалисту, ответственному за хранение земельных дел, для хранения.

77. Максимальный срок исполнения административных действий 30 минут. Максимальный срок исполнения административной процедуры 2 дня.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

78. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами предоставления государственной услуги, и принятием решений осуществляется директором (заместителем директора) департамента.

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действия (бездействия) или решения должностных лиц.

80. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы департамента) и внеплановыми.

Сроки проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги определяет директор департамента (но не реже 2 раз в год).

81. По результатам контроля принимается решение об устранении допущенных нарушений, наложении соответствующих дисциплинарных взысканий на сотрудников департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, а также подготовке предложений по изменению положений настоящего административного регламента.

82. В должностных регламентах должностных лиц и сотрудников департамента, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований настоящего административного регламента.

В случае выявления нарушений специалист несёт дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

83. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

84. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

85. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

86. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалоба на решения, принятые директором департамента, рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующим работу по вопросам управления и распоряжения имуществом и земельной собственностью Костромской области.

87. Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «МФЦ» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

88. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалованных решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

89. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

90. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

91. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 90 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

92. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 86 настоящей главы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством»

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов департамента, органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги

| № | Название органа, учреждения, организации | Местонахождение | Телефон |
|---|---|----------------------------------|----------|
| 1 | Администрация г. Костромы | г. Кострома, ул. Советская, д. 1 | 31-21-91 |
| 2 | Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Костромской области | г. Кострома, ул. М. Новикова, 37 | 55-18-03 |
| 3 | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области по Костромской области | г. Кострома, ул. Сенная, 17 | 35-04-22 |

| | | | |
|----|--|----------------------------------|----------|
| 4. | Областное государственное казённое учреждение Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» | г. Кострома, ул. Калиновская, 38 | 620-500 |
| 5. | Департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области | г. Кострома, ул. Калиновская, 38 | 45-65-66 |

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством»

Блок-схема



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством»

Директору департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области

от _____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____ серия номер _____

кем выдан, когда _____ контактный телефон _____

ЗЯВИЛЕНИЕ
(примерная форма)

Прошу предоставить земельный участок, находящийся по адресу: _____, площадью _____ на праве _____ сроком _____ для _____ (указать целевое назначение)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие Департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и персональных данных, связанных с предоставлением испрашиваемой государственной услуги, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись заявителя)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством»

Департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Уведомление об отказе в предоставлении права (Примерная форма)

Уважаемая (ый) _____

Уведомляю Вас об отказе в предоставлении права аренды земельного участка в связи с: _____ (указывается причина отказа)

Директор департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области _____ /И.О. Фамилия/

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством»

Журнал регистрации заявлений и решений

| № п/п | Ф.И.О. | Адрес | Суть заявления или решения | Дата регистрации | Подпись специалиста | Отметка о принятии решения | Примечание |
|-------|--------|-------|----------------------------|------------------|---------------------|----------------------------|------------|
| | | | | | | | |

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для целей, не связанных со строительством»

Расписка о приеме документов (Примерная форма)

Заявление и документы _____ (Ф.И.О. заявителя) приняты в соответствии с описью. _____

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись специалиста, принявшего документы _____ /Фамилия И.О./



министративному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
график приема граждан специалистами;
сроки предоставления государственной услуги;
порядок получения консультации специалистов;
порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
перечень документов для получения государственной услуги с образцами их заполнения;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом в ходе предоставления государственной услуги.
19. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:
1) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут;
2) для получения государственной услуги заявитель обращается в департамент не более 3 раз;
3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
4) своевременность предоставления государственной услуги;
5) наличие полной, актуальной и доступной информации о порядке предоставления государственной услуги;
6) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом её предоставления, в том числе в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
7) отсутствие жалоб со стороны заявителя по поводу предоставления государственной услуги.
20. При предоставлении государственной услуги в ОГКУ «МФЦ» специалистами ОГКУ «МФЦ» могут в соответствии с настоящим регламентом осуществляться следующие функции:
1) информирование и консультации заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;
2) приём заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;
3) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) приём и регистрация документов заявителя;
2) формирование земельного дела заявителя;
3) проведение экспертизы документов заявителя и истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
4) принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта;
5) принятие решения о предоставлении права на земельный участок;
6) направление заявки на внесение изменений в данные государственного кадастрового учета;
7) подготовка проекта договора (аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком);
8) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.
22. Основанием для начала административной процедуры приёма и регистрации документов является обращение заявителя в департамент или ОГКУ «МФЦ» посредством:
1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
3) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.
23. При поступлении заявления специалист, ответственный за приём и регистрацию документов заявителя:
1) устанавливает предмет обращения заявителя и проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
2) регистрирует поступление заявления и прилагаемые к нему документы в Журнале регистрации заявлений и решений (приложение № 5 к настоящему административному регламенту), заносит электронный образ документов в учётную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений «Автоматизированная информационная система» (далее - АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги));
3) делает отметку на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления;
4) оформляет расписку о приёме документов (согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту) и передаёт, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет её заявителю;
5) передаёт зарегистрированное заявление с приложенными документами директору департамента для визирования;
6) передаёт заявление и прилагаемые к нему документы с визой директора специалисту, ответственному за формирование земельного дела заявителя.
24. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.
Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день со дня регистрации заявления.
25. Основанием для начала административной процедуры формирования земельного дела заявителя является поступление заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за формирование земельного дела заявителя.
26. Специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя проверяет комплектность представленных документов и их соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего административного регламента.
27. В случае установления оснований для отказа в приёме документов, установленных пунктом 12 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя:
1) оформляет уведомление об отказе в приёме документов по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту с указанием причин отказа;
2) передаёт уведомление об отказе в приёме документов и представленные материалы специалисту, ответственному за приём и регистрацию документов, без проведения экспертизы.
28. Специалист, ответственный за приём и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня:
1) регистрирует уведомление об отказе в приёме документов в Журнале регистрации заявлений и решений, в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);
2) экземпляры уведомлений об отказе в приёме документов с визами должностных лиц департамента сканирует, заносит электронный образ документов в учётную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС (при наличии технических возможностей) и передаёт в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов;
3) направляет уведомление об отказе в приёме документов (способом, выбранным заявителем) и представленные материалы заявителю.
29. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя:
1) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);
2) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
3) при отсутствии данных в АИС сканирует заявление и документы и/или их копии, предоставленные заявителем, заносит электронные образы документов в учётную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);
4) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;
5) формирует земельное дело заявителя;
6) передаёт сформированное земельное дело заявителю специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя и истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
30. В случае поступления заявления и документов, подписанных электронной подписью заявителя (если предусмотрена личная идентификация заявителя), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя:
1) проверяет наличие и соответствие предоставленных запроса и прикреплённых к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;
2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего административного регламента;
3) при нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя:
уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;
готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передаёт его на подпись руководителю для подписания с использованием электронной подписи;
пересылает заявление мотивированный отказ, подписанный электронной подписью руководителя, посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;
вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий Журнал регистрации заявлений и решений, в АИС (при наличии технических возможностей);
по желанию заявителя оформляет расписку в приёме запроса и документов (сведений) либо мотивированный отказ на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего регламента, и передаёт заявителю лично или посредством почтового отправления.
4) при соответствии представленных заявителем документов требованиям пункта 11 настоящего административного регламента и их требованиям к заполнению и оформлению, специалист, ответственный за формирование земельного дела заявителя:
делает отметку в Журнале регистрации заявлений и решений и в АИС (при наличии технических возможностей);
уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за приём и регистрацию документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указывается входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;
оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, визирует их;
комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в земельное дело заявителя в установленном порядке деполпротодействия, в том числе в образе электронных документов (при наличии тех-

нических возможностей);
вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);
передаёт сформированное земельное дело заявителю специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя и истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
31. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.
Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
32. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы документов заявителя и истребования документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов заявителя и истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за экспертизу и истребование документов), земельного дела заявителя.
33. Специалист, ответственный за экспертизу и истребование документов:
1) формирует земельное дело заявителя;
2) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, на основании сведений, имеющихся в департаменте.
34. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 13 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу и истребование документов:
1) оформляет уведомление об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту с указанием причин отказа;
2) передаёт уведомление об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта и земельного дела заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов.
35. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 13 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу и истребование документов, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:
1) оформляет запрос в Администрацию города Кострома об обеспечении выбора земельного участка, изгот- вленного и утвержденного схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории, с приложением копий заявления и документов, представленных заявителем;
2) в случае отсутствия в комплекте документов, представленных заявителем, документов, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 10 настоящего административного регламента, оформляет запрос в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);
3) подготавливает уведомление заявителю о направлении запросов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 33 настоящего административного регламента;
4) передаёт запросы и уведомление, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 33 настоящего административного регламента, специалисту, ответственному за приём и регистрацию документов.
36. Специалист, ответственный за приём и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня:
1) регистрирует уведомление и запросы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 33 настоящего административного регламента в Журнале регистрации исходящей корреспонденции, в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);
2) сканирует и заносит электронный образ уведомления и запросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 33 настоящего административного регламента в учётную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС (при наличии технических возможностей);
3) направляет уведомление и запросы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 33 настоящего административного регламента, по указанным в них адресам посредством почтовой или курьерской службы доставки.
37. При поступлении ответов на запросы специалист, ответственный за экспертизу и истребование документов:
1) доукомплектовывает земельное дело заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);
2) вносит содержащиеся в ответах на запросы информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);
3) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).
38. В случае если в ответ на запрос департамента Администрация города Кострома направила мотивированное уведомление об отказе в осуществлении выбора испрашиваемого земельного участка для строительства, с предварительным согласованием места размещения объекта, специалист, ответственный за экспертизу и истребование документов, на основании подпункта 4 пункта 13 настоящего административного регламента:
1) оформляет уведомление об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту с указанием причин отказа;
2) передаёт уведомление об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта и земельного дела заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов.
39. В случае поступления из Администрации города Кострома Акта о выборе земельного участка для строительства и утверждённой схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории, специалист, отвечающий за экспертизу и истребование документов, передаёт сформированное земельное дело заявителю специалисту, ответственному за подготовку проекта решения о предварительном согласовании места размещения объекта.
40. Срок исполнения указанной административной процедуры 60 рабочих дней со дня регистрации заявления.
41. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта является получение специалистом, ответственным за подготовку проекта решения о предварительном согласовании места размещения объекта, земельного дела заявителя.
42. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения о предварительном согласовании места размещения объекта:
подготавливает проект распоряжения о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении Акта о выборе земельного участка для строительства;
передаёт проект распоряжения о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении Акта о выборе земельного участка для строительства вместе с земельным делом заявителя на подпись директору департамента;
43. Директор департамента в течение 3 рабочих дней подписывает проект распоряжения о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении Акта о выборе земельного участка для строительства и передаёт его вместе с земельным делом специалисту, ответственному за подготовку проекта решения о предварительном согласовании места размещения объекта.
44. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения о предварительном согласовании места размещения объекта:
1) передаёт подписанным директором департамента распоряжение о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении акта о выборе земельного участка специалисту, ответственному за приём и регистрацию документов для регистрации распоряжения в Журнале регистрации заявлений и решений;
2) информирует заявителя лично, по телефону либо иным способом, указанным заявителем, о принятом решении;
3) пятидневный срок передаёт заявителю 1 экземпляр распоряжения о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении Акта о выборе земельного участка вместе с утверждённой схемой расположения земельного участка на кадастровой карте территории для обеспечения им за свой счёт выполнения кадастровых работ в отношении испрашиваемого земельного участка и постановки его на государственный кадастровый учёт;
4) передаёт земельное дело заявителя специалисту, ответственному за хранение земельных дел, для хранения.
45. Специалист, ответственный за приём и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня:
1) регистрирует распоряжение о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении Акта о выборе земельного участка для строительства в Журнале регистрации заявлений и решений, в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);
2) направляет уведомление о распоряжении о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении Акта о выборе земельного участка для строительства в Прокуратуру Костромской области.
46. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.
Максимальный срок исполнения административной процедуры – 15 рабочих дней.
47. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении права на земельный участок является получение специалистом, ответственным за подготовку проекта решения о предоставлении права на земельный участок:
1) земельного дела заявителя;
2) распоряжения о предварительном согласовании места размещения объекта для строительства;
3) кадастрового паспорта земельного участка.
48. В случае если заявитель самостоятельно не представил в департамент кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, специалист, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении права на земельный участок:
1) оформляет запрос в орган, осуществляющий кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости о предоставлении кадастрового паспорта земельного участка (его копии, сведений, содержащихся в нём);
2) подготавливает уведомление заявителю о направлении запроса, указанного в подпункте 1 пункта 48 настоящего административного регламента;
3) передаёт запрос и уведомление, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 48 настоящего административного регламента, специалисту, ответственному за приём и регистрацию документов.
49. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов, в течение 1 рабочего дня:
1) регистрирует уведомление и запрос, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 48 настоящего административного регламента в Журнале регистрации исходящей корреспонденции, в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);
2) сканирует и заносит электронный образ уведомления и запроса, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 48 настоящего административного регламента в учётную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС (при наличии технических возможностей);
3) направляет уведомление и запрос, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 48 настоящего административного регламента, по указанным в них адресам посредством почтовой или курьерской службы доставки.
50. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении права на земельный участок:
формирует земельное дело;
устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 5 – 7 пункта 13 настоящего административного регламента, на основании сведений, имеющихся в департаменте.
51. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 5 – 7 пункта 13 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении права на земельный участок:
1) оформляет уведомление об отказе в предоставлении права на земельный участок по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту с указанием причин отказа;

2) передаёт уведомление об отказе в предоставлении права на земельный участок и земельное дело заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов.
 52. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении права аренды, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении права на земельный участок подготавливает проект распоряжения о предоставлении права на земельный участок и передаёт его вместе с земельным делом заявителю на подпись директору департамента.
 53. Директор департамента в течение 1 рабочего дня подписывает проект распоряжения о предоставлении права на земельный участок и передаёт его вместе с земельным делом заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов.
 54. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении права на земельный участок составляет 15 рабочих дней.
 55. Основанием для начала административной процедуры подачи заявки для внесения изменений в данные государственного кадастрового учёта является получение специалистом, ответственным за внесение изменений, земельного дела заявителя с зарегистрированным распоряжением о предоставлении права на земельный участок.

56. Специалист, ответственный за внесение изменений: подготавливает и направляет заявку на внесение изменений в данные о государственном кадастровом учёте изменений объекта недвижимости в Управление Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области; вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).
 57. Максимальный срок выполнения административной процедуры внесения изменений в данные государственного кадастрового учёта составляет 30 рабочих дней.
 58. Основанием для начала административной процедуры подготовки проекта договора (аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком) является получение специалистом, ответственным за подготовку проектов договоров:
 1) земельного дела заявителя;
 2) распоряжения о предоставлении права на земельный участок;
 3) кадастрового паспорта земельного участка, полученного после внесения изменений в данные государственного кадастрового учёта.
 59. Специалист, ответственный за подготовку проектов договоров: осуществляет подготовку проекта договора; обеспечивает согласование договора в порядке делопроизводства, установленного в департаменте; передаёт проект договора вместе с распоряжением и земельным делом заявителя директору департамента.

60. Директор департамента в течение 1 рабочего дня подписывает проект договора (аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком) и передаёт его вместе с земельным делом заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов.
 61. Срок исполнения указанной административной процедуры – 7 рабочих дней.
 62. Блок-схема процесса предоставления права на земельный участок приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.
 63. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов: уведомления об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта; уведомления об отказе в предоставлении права аренды земельного участка; распоряжения о предоставлении права на земельный участок; договора (аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком).
 64. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем:
 1) регистрирует документ, о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) в Журнале регистрации заявлений и решений (приложение № 5);
 2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги посредством направления заявителю соответствующей информации любым из способов (телефон, почта, факс и т.д.), указанных в заявлении;
 3) вручает заявителю способом, указанным в заявлении, документ об оказании государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
 4) направляет 1 экземпляр распоряжения о предоставлении права на земельный участок в Прокуратуру Костромской области;
 5) передаёт земельное дело заявителя специалисту, ответственному за хранение земельных дел, для хранения.

65. Максимальный срок исполнения административных действий 30 минут. Максимальный срок исполнения административной процедуры 2 дня.

Глава 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

66. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами предоставления государственной услуги, и принятием решений осуществляется директором (заместителем директора) департамента.
 67. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действия (бездействия) или решения должностных лиц.
 68. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы департамента) и внеплановыми.
 Сроки проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги определяет директор департамента (но не реже 2 раз в год).
 69. По результатам контроля принимаются решения об устранении допущенных нарушений, наложении соответствующих дисциплинарных взысканий на сотрудников департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, а также подготовке предложений по изменению положений настоящего административного регламента.
 70. В должностных регламентах должностных лиц и сотрудников департамента, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований настоящего административного регламента.
 В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

71. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.
 72. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.
 73. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;
 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;
 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;
 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;
 7) отказ департамента, должностного лица департамента, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
 74. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения, принятые директором департамента, рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующим работу по вопросам управления и распоряжения имущественной и земельной собственностью Костромской области.
 75. Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
 76. Жалоба должна содержать:
 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;
 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.
 Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
 77. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятидесяти рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.
 78. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:
 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах,

а также в иных формах;
 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
 79. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 78 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 80. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 74 настоящей главы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства, с предварительным согласованием мест размещения объектов»

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов департамента, органов и организаций, в которых заявителям могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги

| № | Название органа, учреждения, организации | Местонахождение | Телефон |
|----|---|----------------------------------|----------|
| 1. | Администрация г. Костромы | г. Кострома, ул. Советская, д. 1 | 31-21-91 |
| 2. | Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Костромской области | г. Кострома, ул. М. Новикова, 37 | 55-18-03 |
| 3. | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области | г. Кострома, ул. Сенная, 17 | 35-04-22 |
| 4. | Областное государственное казённое учреждение Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» | г. Кострома, ул. Калиновская, 38 | 620-500 |
| 5. | Департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области | г. Кострома, ул. Калиновская, 38 | 45-65-66 |

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства, с предварительным согласованием мест размещения объектов»



Приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства, с предварительным согласованием мест размещения объектов»

Директору департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области от _____ (Ф.И.О. полностью) проживающего по адресу: _____ паспортные данные: _____ серия номер кем выдан, когда _____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (примерная форма)

Прошу предоставить земельный участок, находящийся по адресу: _____ площадью _____ на праве _____ сроком _____ для _____ (указать цель предоставления)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Даю согласие Департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и персональных данных, связанных с предоставлением испрашиваемой государственной услуги, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.
 Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.
 _____ (дата) _____ (фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись заявителя)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства, с предварительным согласованием мест размещения объектов»

Департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Уведомление об отказе в предоставлении права (примерная форма)

Уважаемая (ый) _____!

Уведомляем Вас об отказе в предоставлении права _____ (указывается вид права) на земельный участок _____ в связи с _____ (указывается причина отказа);

Директор департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области _____ /И.О. Фамилия/

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов»

Журнал регистрации заявлений и решений

| № п/п | Ф.И.О. | Адрес | Суть заявления или решения | Дата регистрации | Подпись специалиста | Отметка о принятии решения | Примечание |
|-------|--------|-------|----------------------------|------------------|---------------------|----------------------------|------------|
| | | | | | | | |

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов»

Расписка о приеме документов
(Примерная форма)

Заявление и документы _____ приняты в соответствии с описью. (Ф.И.О. заявителя) _____
Регистрационный номер _____ дата _____
Подпись специалиста, принявшего документы _____ /Фамилия И.О./

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов»

Департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Уведомление об отказе в приеме документов (примерная форма)

Уважаемая (ый) _____!

Уведомляем Вас об отказе в приеме документов о предоставлении земельного участка _____ в связи с _____ (адрес участка) _____ (указывается причина отказа) _____.

Директор департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области _____ /И.О. Фамилия/

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов»

Департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Уведомление об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта (примерная форма)

Уважаемая (ый) _____!
Уведомляем Вас об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта на земельном участке _____ (адрес участка) _____ в связи с _____ (указывается причина отказа) _____.

Приложение 3
к приказу Департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области от 16.05.2012г. № 107-0д

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов»

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по предоставлению права на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении.

2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются: граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, за исключением граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории, обратившихся с заявлением о предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов, в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии (далее – заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее – представитель заявителя).

4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту), размещается:

1) на интернет-сайте департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области (www.dio.region.kostroma.ru);

2) на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);

3) в Государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

4) на информационных Стендах департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области и областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – ОГКУ «МФЦ»);

5) в средствах массовой информации, буклетах, брошюрах.

Информирование (консультирование) о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области, предоставляющего государственную услугу:

при личном обращении заявителя в департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области;

средством почтовой, телефонной связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) заявителя по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного учреждения, в котором позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан переводом (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достоверность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области, ОГКУ «МФЦ»;

сроки принятия департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе процедуры предоставления государственной услуги предоставляются специалистами департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области после указания заявителем даты и регистрационного номера заявления, обозначенных в расписке о приеме документов, выданной при подаче документов в департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области, а при использовании Государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – после прохождения процедуры авторизации.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области (www.dio.region.kostroma.ru) в сети Интернет;

на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: предоставление права на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.

6. Предоставление государственной услуги осуществляет департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области (далее – департамент).

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении права (аренды, безвозмездного срочного пользования) на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов;

принятие решения об отказе в предоставлении права (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования) на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов;

принятие решения об отказе в предоставлении права (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования) на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов;

Предура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

распоряжение о предоставлении права (аренды, безвозмездного срочного пользования) на земельный участок для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов;

договор (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования) земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов;

уведомление об отказе в предоставлении права на земельный участок для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.

8. Общий срок предоставления государственной услуги – не более 129 календарных дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в департаменте.

В случае проведения торгов (конкурсов, аукционов) общий срок предоставления государственной услуги увеличивается на 220 дней.

В случае подачи документов через ОГКУ «МФЦ» общий срок предоставления государственной услуги увеличивается на 7 дней.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

2) Федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

3) Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

4) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (часть 1), ст. 3451);

5) Закон Костромской области от 15 августа 2006 года № 62-4-ЗКО «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы» («Северная правда», № 93, 23.08.2006);

6) Постановление Администрации Костромской области от 19 мая 2008 года № 140-а «О порядке распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы» («СП – нормативные документы», № 23, 30.05.2008).

10. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) письменное заявление о предоставлении права на земельный участок, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) ситуационный план земельного участка;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя и/или его надлежащим способом заверенная копия, а именно один из следующих:

паспорт гражданина Российской Федерации,

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

общегосударственный заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей);

паспорт моряка,

удостоверение личности или военный билет военнослужащего;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица и/или его надлежащим способом заверенная копия, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) удостоверительные документы юридического лица и/или их надлежащим способом заверенные копии (для юридического лица);

6) решение о назначении руководителя юридического лица (для юридического лица) и/или его надлежащим способом заверенная копия;

7) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и/или его надлежащим способом заверенная копия;

8) свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя и/или его надлежащим способом заверенная копия;

9) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и/или ее надлежащим способом заверенная копия;

10) справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданная органом, уполномоченным на осуществление учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не ранее чем за 10 дней до даты обращения и/или ее надлежащим способом заверенная копия;

11) справка о составе семьи, если заявителем является член семьи инвалида, нуждающегося в улучшении жилищных условий, полученная не ранее чем за 10 дней до даты обращения и/или ее надлежащим способом заверенная копия;

12) схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории, утвержденная Администрацией города Костромы;

13) сведения о разрешенном использовании земельного участка и об обеспечении земельного участка объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;

14) технические условия и информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения;

15) сведения об определении максимальных сроков подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, при поступлении заявления о предоставлении права на земельный участок без предварительного согласования мест размещения объектов для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;

16) сведения об определении максимальных сроков выполнения работ по обустройству территории предоставления строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также об условиях такой передачи, при поступлении заявления о предоставлении права на земельный участок без предварительного согласования мест размещения объектов для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;

17) кадастровый паспорт земельного участка и/или его надлежащим способом заверенная копия.

Перечень документов является исчерпывающим, документы, указанные в подпунктах 1 - 6, 9 - 11 настоящего пункта, предоставляются заявителем лично либо посредством почтовой связи.

Заявитель вправе предоставить в департамент документы, указанные в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, имеющиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы. В случае непредоставления документов, указанных в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, департаментом запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 9, 10 и 11 настоящего пункта, предоставляются в случае, если с заявлением о предоставлении права на земельный участок для индивидуального жилищного строительства без предварительного согласования мест размещения объектов обратился инвалид, нуждающийся в улучшении жилищных условий, или член семьи инвалида, нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Документы, указанные в подпунктах 12 - 16 настоящего пункта, предоставляются Администрацией города Костромы на основании запроса департамента.

Для принятия решения о предоставлении права на земельный участок для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов, содержащихся в нем) в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости. Заявитель вправе предоставить в департамент кадастровый паспорт земельного участка по собственной инициативе.

Запрашивается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

1) полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и отчество заявителя, адрес его места жительства, номер телефона (при наличии) написаны полностью;

4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

5) документы исполнены в соответствии с требованиями;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания.

12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:



возможностей);

3) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

38. В случае если в ответ на запрос департамента из Администрации города Костромы поступит информация об отсутствии свободных от прав третьих лиц земельных участков, с характеристиками, удовлетворяющими запросу заявителя, в соответствии с инициацией градостроительной документацией, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта строительства, специалист, ответственный за экспертизу и истребование документов, на основании подпункта 3 пункта 13 настоящего административного регламента:

1) оформляет уведомление об отказе в предоставлении права на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту с указанием причин отказа;

2) передает уведомление об отказе в предоставлении права на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта и земельное дело специалисту, ответственному за выдачу документов.

39. В случае поступления из Администрации города Костромы информации о наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, с характеристиками, удовлетворяющими запросу заявителя, в соответствии с имеющейся градостроительной документацией, и других документов, перечисленных в подпунктах 1, 2 пункта 35 настоящего административного регламента, специалист, отвечающий за экспертизу и истребование документов:

1) в случае поступления заявления о предоставлении права на земельный участок от заявителя, с которым заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемого полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, подготавливает уведомление заявителю о необходимости обеспечения выполнения кадастровых работ и постановки земельного участка на государственный кадастровый учет, и передает его вместе с земельным делом заявителя специалисту, ответственному за приём и регистрацию документов;

2) в случае поступления заявления от гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства передает земельное дело заявителю специалисту, ответственному за опубликование сообщения о предоставлении права на земельный участок;

3) в иных случаях – передает земельное дело специалисту, ответственному за формирование земельного участка и проведение торгов (конкурсов, аукционов).

40. Специалист, ответственный за приём и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня:

1) регистрирует уведомление, указанное в подпункте 1 пункта 39 настоящего административного регламента в Журнале регистрации исходящей корреспонденции, в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

2) экземпляр уведомления, указанного в подпункте 1 пункта 39 настоящего административного регламента, сканирует, заносит электронный образ документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС (при наличии технических возможностей);

3) направляет уведомление, указанное в подпункте 1 пункта 39 настоящего административного регламента, (способом, выбранным заявителем) заявителю;

4) передает земельное дело заявителя специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении права на земельный участок.

41. Максимальный срок выполнения указанных административных действий 30 минут.

Срок исполнения указанной административной процедуры 40 рабочих дней со дня регистрации заявления.

42. Основанием для начала административной процедуры опубликования сообщения о приеме заявлений является получение специалистом, ответственным за опубликование сообщения о приеме заявлений, земельного участка заявителя.

43. Специалист, ответственный за опубликование сообщения о приеме заявлений в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) подготавливает запрос о публикации сообщения о приеме заявлений в газете «Северная правда» или специализированном информационно-правовом бюллетене «СП – нормативные документы»;

2) подготавливает уведомление заявителю о направлении запроса, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) размещает сообщение о приеме заявлений: на официальном интернет-сайте департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области (www.dio.region.kostroma.ru); на информационных стендах департамента.

4) передает запрос и уведомление, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, специалисту, ответственному за приём и регистрацию документов.

44. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов, в течение 1 рабочего дня:

1) регистрирует уведомление и запрос, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 43 настоящего административного регламента в Журнале регистрации исходящей корреспонденции, в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

2) сканирует и заносит электронный образ уведомления и запроса, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 43 настоящего административного регламента в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС (при наличии технических возможностей);

3) направляет уведомление и запрос, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 43 настоящего административного регламента, по указанным в них адресам посредством почтовой или курьерской службы доставки.

45. В случае если по истечении 1 месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений, поступило хотя бы одно заявление о предоставлении права на земельный участок, специалист, ответственный за опубликование сообщения о приеме заявлений:

1) информирует заявителя и заинтересованных лиц лично, по телефону либо иным способом, указанным заявителем и заинтересованными лицами, об организации и проведении торгов (конкурсов, аукционов) в отношении испрашиваемого земельного участка;

2) передает земельное дело заявителя специалисту, ответственному за формирование земельного участка и проведение торгов (конкурсов, аукционов).

46. В случае если по истечении 1 месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений, заявления о предоставлении права на земельный участок от заинтересованных лиц в департамент не поступили, специалист, ответственный за опубликование сообщения о приеме заявлений:

1) подготавливает уведомление заявителю о необходимости обеспечения выполнения кадастровых работ и постановки земельного участка на государственный кадастровый учет;

2) передает уведомление о необходимости обеспечения выполнения кадастровых работ и постановки земельного участка на государственный кадастровый учет вместе с земельным делом заявителя специалисту, ответственному за приём и регистрацию документов.

47. Специалист, ответственный за приём и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня:

1) регистрирует уведомление, указанное в пункте 46 настоящего административного регламента в Журнале регистрации исходящей корреспонденции, в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

2) экземпляр уведомления, указанного в пункте 46 настоящего административного регламента, сканирует, заносит электронный образ документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС (при наличии технических возможностей);

3) направляет уведомление, указанное в пункте 46 настоящего административного регламента, (способом, выбранным заявителем) заявителю;

4) передает земельное дело заявителя специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении права на земельный участок.

48. В случае если заявителем является инвалид, нуждающийся в улучшении жилищных условий, или член семьи инвалида, нуждающегося в улучшении жилищных условий, опубликование сообщения о приеме заявлений не проводится.

49. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

50. Основанием для начала административной процедуры формирования земельного участка и проведения торгов (конкурсов, аукционов) является получение специалистом, ответственным за формирование земельного участка проведения торгов (конкурсов, аукционов), земельного дела.

51. Специалист, ответственный за формирование земельного участка и проведение торгов (конкурсов, аукционов):

1) подготавливает документацию по выбору организации, осуществляющей кадастровые работы в отношении земельного участка и обеспечивающей постановку земельного участка на государственный кадастровый учет;

2) подготавливает проект распоряжения об организации работ по подготовке аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка;

3) передает проект распоряжения и документацию, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, вместе с земельным делом заявителя директору департамента.

52. Директор департамента:

1) принимает решение о проведении в отношении земельного участка кадастровых работ;

2) подписывает документацию по выбору организации, осуществляющей кадастровые работы и обеспечивающей постановку земельного участка на государственный кадастровый учет;

3) подписывает проект распоряжения об организации работ по подготовке аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка;

4) передает распоряжение и документацию, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 51 настоящего административного регламента специалисту, ответственному за приём и регистрацию документов для регистрации распоряжения в Журнале регистрации заявлений и решений.

53. Специалист, ответственный за приём и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня:

1) регистрирует распоряжение об организации работ по подготовке аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка в Журнале регистрации заявлений и решений, в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

2) направляет 1 экземпляр распоряжения об организации работ по подготовке аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка в Прокуратуру Костромской области;

3) передает распоряжение об организации работ по подготовке аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка вместе с земельным делом заявителя специалисту, ответственному за формирование земельного участка и проведение торгов (конкурсов, аукционов).

54. После поступления в департамент межведомственного плана земельного участка и кадастрового паспорта земельного участка, специалист, ответственный за формирование земельного участка и проведение торгов (конкурсов, аукционов):

1) подготавливает проект распоряжения о проведении торгов (конкурсов, аукционов);

2) передает проект распоряжения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) вместе с земельным делом заявителя на подпись директору департамента.

55. Директор департамента в течение 3 рабочих дней подписывает проект распоряжения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) и передает его специалисту, ответственному за формирование земельного участка и проведение торгов (конкурсов, аукционов).

56. Специалист, ответственный за формирование земельного участка и проведение торгов (конкурсов, аукционов):

1) передает подписанное директором департамента распоряжение о проведении торгов (конкурсов, аукционов);

2) информирует заявителя лично, по телефону либо иным способом, указанным заявителем, о принятом решении;

3) подготавливает извещение о проведении торгов (конкурсов, аукционов);

4) обеспечивает опубликование извещения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов (конкурсов, аукционов);

в газете «Северная правда» или специализированном информационно-правовом бюллетене «СП – нормативные документы»;

на интернет-сайте департамента (www.dio.region.kostroma.ru); на официальном интернет-сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru); на информационных стендах департамента.

обеспечивает проведение торгов (конкурсов, аукционов); подготавливает протокол о результатах торгов (конкурсов, аукционов); доукомплектовывает земельное дело заявителя и передает его специалисту, ответственному за приём и регистрацию документов.

57. Специалист, ответственный за приём и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня:

1) регистрирует распоряжение об организации и проведении торгов (конкурсов, аукционов) в Журнале регистрации заявлений и решений, в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

2) направляет 1 экземпляр распоряжения об организации и проведении торгов (конкурсов, аукционов) в Прокуратуру Костромской области;

3) передает распоряжение об организации торгов (конкурсов, аукционов) вместе с земельным делом заявителю специалисту, ответственному за подготовку договора (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования).

58. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 220 дней с момента принятия распоряжения об организации работ по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

59. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении права на земельный участок является получение специалистом, ответственным за принятие решения о предоставлении права на земельный участок, земельного дела заявителя.

60. В случае если в земельном деле заявителя отсутствует кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, специалист, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении права на земельный участок:

1) оформляет запрос в орган, осуществляющий кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости о предоставлении кадастрового паспорта земельного участка (его копии, сведений, содержащихся в нём);

2) подготавливает уведомление заявителю о направлении запроса, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает запрос и уведомление, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, специалисту, ответственному за приём и регистрацию документов.

61. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов, в течение 1 рабочего дня:

1) регистрирует уведомление и запрос, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 60 настоящего административного регламента в Журнале регистрации исходящей корреспонденции, в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

2) сканирует и заносит электронный образ уведомления и запроса, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 60 настоящего административного регламента в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС (при наличии технических возможностей);

3) направляет уведомление и запрос, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 60 настоящего административного регламента, по указанным в них адресам посредством почтовой или курьерской службы доставки.

62. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении права на земельный участок:

1) формирует земельное дело заявителя;

2) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 6 пункта 13 настоящего административного регламента, на основании сведений, имеющихся в департаменте.

63. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 6 пункта 13 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении права на земельный участок:

1) оформляет уведомление об отказе в предоставлении права на земельный участок по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту с указанием причин отказа;

2) передает уведомление об отказе в предоставлении права на земельный участок и земельное дело заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов;

64. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении права аренды, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении права на земельный участок подготавливает проект распоряжения о предоставлении права на земельный участок и передает его вместе с земельным делом заявителю на подпись директору департамента.

65. Директор департамента в течение 3 рабочих дней подписывает проект распоряжения о предоставлении права на земельный участок и передает его вместе с земельным делом заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении права на земельный участок составляет 15 рабочих дней.

67. Основанием для начала административной процедуры подачи заявки для внесения изменений в данные государственного кадастрового учёта является получение специалистом, ответственным за внесение изменений в данные государственного кадастрового учёта заявителя с зарегистрированным распоряжением о предоставлении права на земельный участок.

68. Специалист, ответственный за внесение изменений: подготавливает и направляет заявку на внесение изменений в данные о государственном кадастровом учёте изменений объекта недвижимости в Управление Федеральной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

69. Специалист, ответственный за внесение изменений: вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

70. Максимальный срок выполнения административной процедуры внесения изменений в данные государственного кадастрового учёта составляет 30 рабочих дней.

71. Основанием для начала административной процедуры подготовки проекта договора (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования) является получение специалистом, ответственным за подготовку проекта договора (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования):

1) земельного дела заявителя;

2) распоряжения о предоставлении права на земельный участок;

3) протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов);

4) кадастрового паспорта земельного участка.

72. Специалист, ответственный за подготовку проекта договора (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования): осуществляет подготовку проекта договора (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования); обеспечивает согласование договора (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования) в порядке департамента, установленного в департаменте;

73. Специалист, ответственный за подготовку проекта договора (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования) вместе с земельным делом заявителя директору департамента.

74. Директор департамента в течение 3 рабочих дней подписывает проект договора (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования) и передает его вместе с земельным делом заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

75. Срок исполнения указанной административной процедуры – 7 рабочих дней.

76. Основанием для начала административной процедуры предоставления права на земельный участок приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

77. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов:

1) уведомления об отказе в предоставлении права на земельный участок;

2) распоряжения о предоставлении права на земельный участок;

3) уведомления заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги посредством направления заявителю соответствующей информации любым из способов (телефон, почта, факс и т.д.), указанных в заявлении;

4) вручает заявителю способом, указанным в заявлении, документ об окончании государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

4) направляет 1 экземпляр распоряжения о предоставлении права на земельный участок в Прокуратуру Костромской области;

5) передает земельное дело заявителя специалисту, ответственному за хранение земельных дел, для хранения.

77. Максимальный срок исполнения административных действий 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 2 дня.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

78. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, и принятием решений осуществляется директором (заместителем директора) департамента.

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц.

80. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы департамента) и внеплановыми.

Сроки проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги определяет директор департамента (но не реже 2 раз в год).

81. По результатам контроля принимаются решения об устранении допущенных нарушений, наличии соответствующих дисциплинарных взысканий на сотрудников департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, а также подготовке предложений по изменению положений настоящего административного регламента.

82. В должностных регламентах должностных лиц и сотрудников департамента, принимающих участие в

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

от «29» июня 2012 года

№ 124-од

«Об утверждении административного регламента департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля за сохранением, использованием, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Костромской области»

Во исполнение Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1204 «Об утверждении положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля за сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Костромской области.
2. Департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области обеспечить реализацию административного регламента, утвержденного настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента**С.Л. Шаповалова**

**УТВЕРЖДЕН
ПРИКАЗОМ
департамента
государственного имущества
и культурного наследия Костромской области
от «29» июня 2012 года № 124-од**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области
по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля за
сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) расположенных на территории Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) расположенных на территории Костромской области (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок при осуществлении контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - государственная функция).
2. Административный регламент устанавливает порядок осуществления государственной функции, сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие с физическими или юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.
3. Исполнительным органом государственной власти, непосредственно исполняющим государственную функцию, является департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области (далее - Департамент).
4. При исполнении государственной функции Департамент взаимодействует:
 - а) с органами прокуратуры по вопросам согласования проведения проверок; экспертами, экспертными организациями для оценки соответствия осуществляемых физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), обязательным требованиям, установленным законодательством в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
 - б) саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении государственной функции.
5. Исполнение государственной функции непосредственно регулируется следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1.07.2002 года № 26 ст. 2519);
 - 2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);
 - 3) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);
 - 4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) («Российская газета», 30.12.2008, № 266);
 - 5) Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.01.2002, № 4, ст. 251);
 - 6) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);
 - 7) Указом Президента Российской Федерации от 26 ноября 1994 года № 2121 «О приватизации в Российской Федерации недвижимых памятников истории и культуры местного значения» (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3330);
 - 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
 - 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1204 «Об утверждении Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.01.2010, № 4, ст. 397);
 - 10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215) («Российская газета», № 78, от 14.04.2010);
 - 11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);
 - 12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2002 года № 894 «О порядке подготовки и выполнения охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 23.12.2002, № 51, ст. 5086);
 - 13) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 «Об утверждении правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.08.2009, № 35, ст. 4241);
 - 14) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, от 14.05.2009) (Далее - Приказ Минэкономразвития № 141);
 - 15) Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», № 7, 2009; № 8, 2010);
 - 16) Законом Костромской области от 21 июля 2008 года № 352-4-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях» («СП - нормативные документы», № 33, 25.07.2008);
 - 17) Законом Костромской области от 01 апреля 2004 года № 184-ЗКО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории Костромской области» («Северная правда», № 58, 16.04.2004 («Документы.СпецВыпуск» ст.7);
 - 18) Постановлением губернатора Костромской области от 18 ноября 2010 года № 222 «Об упразднении

- департамента культурного наследия Костромской области и переименования департамента государственных и земельных отношений Костромской области» («СП - нормативные документы», № 50, 26.11.2010);
- 19) Постановлением администрации Костромской области от 9 декабря 2011 года № 485-а «Об исполнении органов государственной власти Костромской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)» («СП - нормативные документы», № 52, 23.12.2011);
 - 20) Постановлением администрации Костромской области от 28 декабря 2011 года № 544-а «Об утверждении форм документов, составляемых в ходе и по результатам проверок исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Костромской области, порядка их заполнения и учета» («СП - нормативные документы», № 55, 30.12.2011» (далее - Постановление администрации Костромской области № 544-а).
6. Предметом государственного контроля является:
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
 - состояние объектов культурного наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 759-р);
 - выполнение условий охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, а также охранных обязательств собственников объектов культурного наследия регионального значения и пользователей этими объектами.
7. Государственная функция осуществляется Департаментом посредством организации и проведения плановых проверок, а также внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - подконтрольный субъект).
8. Должностные лица Департамента при осуществлении государственного контроля в праве:
- иметь доступ при проведении выездной проверки на территорию подконтрольного субъекта;
 - знакомиться с документами подконтрольных субъектов связанными с целями, задачами и предметом проверки (выездной или документарной);
 - составлять акт проверки, предписание об устранении выявленных нарушений, протокол об административном правонарушении;
 - контролировать выполнение предписания об устранении выявленных нарушений, способствовавших совершению административного правонарушения.
9. Должностные лица Департамента при проведении государственного контроля обязаны:
- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
 - 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы подконтрольных субъектов;
 - 3) проводить проверку на основании распоряжения директора, первого заместителя директора, заместителя директора Департамента о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
 - 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения директора, первого заместителя директора, заместителя директора Департамента и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, - копии документа о согласовании проведения проверки;
 - 5) не пренебрегать руководством, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с результатами проверки;
 - 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов подконтрольных субъектов;
 - 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными субъектами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
 - 11) не требовать от подконтрольных субъектов документов, сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
 - 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
- В случае выявления при проведении проверки нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Департамента обязаны:
- 1) выдать предписание подконтрольному субъекту об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имущества физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
 - 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта при проведении проверки имеют право:
- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом 294-ФЗ;
 - 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц департамента, повлекшие за собой нарушение прав подконтрольного субъекта при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта при проведении проверки обязан:
- предоставить лицу, ответственному за проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
 - в случае, если выездной проверке предшествовало проведение документарной проверки, представить подконтрольным субъектам охранные обязательства ранее представленных документов и документов, которые не запрашивались при документарной проверке;
 - обеспечить доступ лиц, проводящих выездную проверку, на территорию подконтрольного субъекта;
 - в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в департамент указанные в запросе копии документов;
 - рассмотреть акт проверки в течение трёх рабочих дней и один экземпляр подписанного руководителем подконтрольного субъекта акта возвратит в департамент.
12. Результатом исполнения государственной функции является:
- 1) выявление факта (отсутствия факта) нарушения физическим или юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
 - 2) в случае выявления в результате проверки нарушения федерального законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, принятие мер по устранению нарушений требований федерального законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- По результатам исполнения государственной функции составляется:
- 1) акт проверки, по форме, установленной Постановлением администрации Костромской области № 544-а;
 - 2) в случае выявления в результате проверки нарушения федерального законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, выдается предписание об устранении нарушений законодательства по форме, установленной Постановлением администрации Костромской области № 544-а.
- В случае если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Департамент принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.
- В случае если основанием для исполнения государственной функции является поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель) по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ.

Глава 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

13. Порядок информирования об исполнении государственной функции. Сведения об исполнении государственной функции предоставляются:
 - а) при личном обращении заинтересованных лиц в Департамент;
 - б) по телефону для справок;

приемная Департамента (4942) 45-55-56;
отдел государственной охраны объектов культурного наследия (4942) 45-20-02;
отдел инвестиций и сохранения объектов культурного наследия (4942) 45-39-12;
отдел учета и популяризации объектов культурного наследия (4942) 45-44-72;
отдел использования объектов культурного наследия (4942) 55-83-21;
электронный адрес Департамента: dlp.region.kostroma.net;
при письменном обращении, поступившем с использованием почтовой связи, посредством электронных средств связи или по факсу.
Департамент находится по адресу 156000, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38.

| Часы работы Департамента: | |
|---------------------------|-----------------|
| Дни недели | Время приема |
| Понедельник | С 8.00 до 17.00 |
| Вторник | С 8.00 до 17.00 |
| Среда | С 8.00 до 17.00 |
| Четверг | С 8.00 до 17.00 |
| Пятница | С 8.00 до 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Время перерыва для отдыха и питания работников Департамента установлено правилами внутреннего трудового распорядка Департамента с 12 часов до 13 часов.

При обращении заинтересованных лиц, должностные лица Департамента обязаны представить следующую информацию об исполнении государственной функции:
местонахождение, график (режим) работы департамента;
номера телефонов, адреса электронной почты департамента и должностных лиц;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
текст настоящего административного регламента с приложениями.

Департамент осуществляет публичное информирование об исполнении государственной функции посредством размещения информации на официальном сайте Департамента и на информационных стендах, расположенных в помещениях здания Департамента.

На информационных стендах, расположенных в помещениях здания Департамента, размещается следующая информация:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
настоящий Административный регламент.
На официальном сайте Департамента размещается следующая информация:
план проверок на текущий год;
настоящий Административный регламент.

14. Общий срок исполнения государственной функции составляет 5 месяцев.
Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен директором Департамента, но не более чем на двадцать дней в отношении малых предприятий, в отношении микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
15. Основаниями, при наличии которых исполнение государственной функции приостанавливается, являются определение или решение суда, или представление прокуратуры.

16. Государственная функция не исполняется в случаях:

1) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами;

2) поступления в Департамент обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений, не содержащих сведения о фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства.

17. Перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проверки, указывается в приказе департамента о проведении проверки с учетом требований части 11 статьи 21, подпункта 3 статьи 15, подпункта 11 статьи 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

18. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) прием и регистрация обращений и заявлений;
- 3) подготовка решения о проведении проверок (плановых, внеплановых (документарных и выездных));
- 4) проведение проверки (плановой, внеплановой (документарной и выездной));
- 5) оформление результатов проверки;
- 6) выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

19. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при осуществлении государственной функции, приведены на блок-схеме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

20. Плановые проверки в отношении подконтрольных субъектов проводятся на основании разрабатываемых Департаментом ежегодных планов проведения плановых проверок (далее - план проверки).

21. Основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление даты 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

22. Начальники отделов государственной охраны объектов культурного наследия, инвестиций и сохранения объектов культурного наследия, учета и популяризации объектов культурного наследия, использования объектов культурного наследия Департамента в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения проверки составляют проекты планов проверок по своим отделам, включая в него юридические лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 7 настоящего административного регламента и направляют их заместителю директора Департамента для составления проекта плана проверки Департамента;

Заместитель директора Департамента, ответственный за составление плана проверки:

1) составляет проект ежегодного плана проведения проверок по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489, включая в него юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых истек трехлетний срок со дня:

государственной регистрации подконтрольного субъекта;

окончания проведения последней плановой проверки подконтрольного субъекта;

начала осуществления подконтрольным субъектом предпринимательской деятельности в соответствии с уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

2) составляет сопроводительное письмо в орган прокуратуры Костромской области (далее - сопроводительное письмо);

3) организует процесс согласования и подписания директором Департамента проекта ежегодного плана проведения проверок.

23. Директор Департамента принимает решение о согласовании проекта плана, заверяя его личной подписью.

Согласованный директором Департамента проект плана проверок передается специалисту, ответственному за делопроизводство в Департаменте.

Специалист, ответственный за делопроизводство в Департаменте, направляет проект плана проверок в органы прокуратуры не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или фактической передачей по принадлежности.

План проверок, поступивший в Департамент после согласования с органами прокуратуры Костромской области, передается заместителю директора Департамента, ответственному за составление плана проверки.

Заместитель директора департамента, ответственный за составление плана проверок:

1) рассматривает предложения органов прокуратуры Костромской области и вносит изменения в проект плана проверок;

2) готовит проект приказа об утверждении плана проверок;

3) передает проект приказа об утверждении плана проверки руководителю департамента для утверждения.

Директор департамента принимает решение об утверждении проекта плана проверок в форме приказа, заверяя его личной подписью.

Утвержденный проект плана проверок ответственным лицом направляет в органы прокуратуры не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или фактической передачей по принадлежности.

При получении информации о согласовании проекта плана проверок из органов прокуратуры Костромской

области ответственное лицо организует размещение утвержденного руководителем департамента и согласованного с органом прокуратуры Костромской области плана проведения плановых проверок департамента на официальном сайте в сети «Интернет».

Результатом исполнения административной процедуры является план проверок департамента, размещенный на официальном сайте в сети «Интернет».

24. Максимальный срок исполнения административных действий - 8 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - пять месяцев.

25. Основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и заявлений является поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

26. При получении заявлений и обращений по почте, электронной почте специалист, ответственный за регистрацию, регистрирует поступление заявления или обращения и представленные документы в соответствии с установленными в Департаменте правилами делопроизводства.

27. При личном обращении заявителя специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает оставить заявление с указанием фактов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

28. Специалист, ответственный за регистрацию, проверяет заявление на соответствие следующим требованиям:

1) возможность установления лица, обратившегося в Департамент;

2) наличие сведений о фактах, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента;

3) соответствие предмета обращения полномочиям Департамента;

При установлении фактов соответствия заявления или обращения указанным требованиям специалист, ответственный за регистрацию, передает их директору Департамента.

29. При установлении фактов несоответствия заявления или обращения требованиям, указанным в пункте 25 настоящего административного регламента, дальнейшее исполнение процедуры производится в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений граждан в администрации Костромской области, исполнительных органах государственной власти Костромской области», утвержденным постановлением администрации Костромской области от 28 сентября 2009 года № 335-а.

30. Директор Департамента рассматривает обращения и заявления, назначает специалиста, ответственного за подготовку решения о проведении проверки, и передает ему обращения и заявления.

31. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация обращения, заявления и поручение директора Департамента о подготовке решения о проведении проверки.

32. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

33. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

34. Юридическими основаниями для подготовки решения о проведении проверки являются:

1) наступление даты, на 10 дней предшествующей дате проведения плановой проверки;

2) наступление даты, на 5 дней предшествующей сроку истечения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений исполнительным учреждением;

3) поступление специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, от директора Департамента поручения о подготовке решения о проведении проверки на основании:

заявления или обращения граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента;

поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

35. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, в случае подготовки решения о проведении внеплановой проверки на основании заявления или обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, устанавливает:

1) принадлежность предмета обращения к одному из следующих фактов:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

2) необходимость принятия неотложных мер при проведении проверки;

3) принадлежность субъекта проверки к членам саморегулируемых организаций.

36. По основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, готовит приказ Департамента о проведении выездной проверки в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

Проверка может проводиться только должностными лицами, которые указаны в приказе Департамента.

37. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов и (или) федеральных государственных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер специалистами департамента, уполномоченными на проведение проверки, вправе присутствовать в проведении внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 ноября 2008 года № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

38. В случаях, предусмотренных статьями 9, 10, 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, готовит и направляет директору Департамента для подписания проект решения о проведении документальной проверки в трех экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141, а в случае, указанном в подпункте 1 пункта 35 настоящего административного регламента, дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности образовательного учреждения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

39. В случае необходимости проведения внеплановой выездной, плановой проверки в отношении членов саморегулируемых организаций специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, дополнительно готовит проект уведомления саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной, плановой проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной, плановой проверки.

40. О проведении плановой проверки подконтрольный субъект уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

41. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 1 пункта 35 настоящего административного регламента, подконтрольный субъект уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

42. Директор Департамента проверяет обоснованность проекта приказа о проведении проверки, а в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 35 настоящего административного регламента, - заявления о согласовании с органом прокуратуры, принимает решение о проведении проверки в форме приказа, заверяя его личной подписью и печатью департамента, и подписывает соответствующие проекты.

43. В случае если проект приказа о проведении проверки и проект заявления о согласовании с органом прокуратуры не соответствуют законодательству, директор Департамента возвращает их специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, направляет его директору департамента для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

44. Директор Департамента передает приказ о проведении проверки в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 35 настоящего административного регламента, заявление о согласовании с органом прокуратуры в случаях, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, уведомление подконтрольного субъекта о проведении проверки специалисту, ответственному за проведение проверки.

45. Специалист, ответственный за проведение проверки:

1) формирует пакет документов для направления или представления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности подконтрольного субъекта, в состав которого входит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, копия приказа Департамента о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

2) передает сформированный пакет документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности образовательного учреждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями части 8 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

46. Результатом исполнения административной процедуры является приказ о проведении проверки, заявление о согласовании с органами прокуратуры, а в случае, указанном в пункте 39 настоящего административного

го регламента, дополнительно уведомление образовательного учреждения.

47. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 6 часов. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 3 рабочих дня.
48. Юридическим основанием для начала проведения документарной проверки является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, приказа о проведении документарной проверки от директора Департамента.
49. Специалист, ответственный за проведение проверки, рассматривает документы подконтрольного субъекта, имеющиеся в распоряжении департамента, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, предусмотренном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого образовательного учреждения государственного контроля (надзора).
50. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение образовательным учреждением требований федеральных государственных образовательных стандартов и (или) федеральных государственных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.
51. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом требований законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, специалист, ответственный за проведение проверки:
- 1) готовит и направляет в адрес подконтрольного субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированный запрос, заверенный подписью заместителя директора Департамента, с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Департамента о проведении проверки;
 - 2) уведомляет подконтрольный субъект посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.
52. При поступлении ответа на запрос от подконтрольного субъекта специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает достаточность и достоверность представленных документов.
53. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подконтрольным субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах Департамента и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), специалист, ответственный за проведение проверки:
- 1) готовит и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письмо подконтрольного субъекта с требованием представить в течение десяти рабочих дней пояснения в письменной форме;
 - 2) уведомляет подконтрольный субъект посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.
54. При поступлении пояснений от подконтрольного субъекта в письменной форме в соответствии с пунктом 53 настоящего административного регламента специалист, ответственный за проведение проверки, рассматривает представленные руководителем или иным должностным лицом подконтрольного субъекта, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
55. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом требований законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.
56. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Департамент установит признаки нарушения требований законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, Департамент вправе провести выездную проверку.
57. Специалист, ответственный за проведение проверки, направляет на имя директора Департамента служебную записку о необходимости проведения выездной проверки.
58. Директор Департамента проверяет обоснованность сведений, содержащихся в служебной записке, и, руководствуясь пунктом 10 статьи 11, статьей 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, принимает решение о проведении выездной проверки.
59. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.
60. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.
61. Юридическим основанием для начала проведения выездной проверки является получение специалистом, уполномоченным на проведение проверки, приказа Департамента:
- 1) о проведении плановой выездной проверки;
 - 2) о проведении внеплановой выездной проверки;
 - 3) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 55 настоящего административного регламента, - решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.
62. Специалист, уполномоченный на проведение проверки, выезжает по месту нахождения подконтрольного субъекта, месту осуществления деятельности и (или) по месту фактического осуществления деятельности.
63. Специалист, уполномоченный на проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иное должностное лицо подконтрольного субъекта, его уполномоченного представителя с приказом Департамента о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения.
64. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта обязан предоставить специалисту, уполномоченному на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемых подконтрольным субъектом помещениях, строениях, сооружениях, зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, транспортным средством, по которым объект, транспортным средством и перевозимым ими грузам.
65. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность подконтрольного субъекта, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Департамент обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности подконтрольного субъекта в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отъезда продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способов его предотвращения.
66. В случае если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом требований законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, специалист, уполномоченный на проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после ее завершения по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.
67. В случае если рассмотренные сведения и факты недостаточны для произведения указанной оценки, специалист, уполномоченный на проведение плановой выездной проверки, руководствуясь частью 3 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, готовит проект приказа о проведении дополнительных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз и продлении сроков проведения выездной плановой проверки и передает проект приказа директору Департамента для принятия решения.
68. Директор Департамента проверяет обоснованность проведения дополнительных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз и продления сроков проверки, принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) проведения дополнительных исследований, специальных экспертиз и продления сроков проверки в форме приказа.
69. Специалист, уполномоченный на проведение проверки:
- 1) уведомляет руководителя подконтрольного субъекта о проведении дополнительных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз и продлении срока проведения проверки под роспись;
 - 2) организует проведение дополнительных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз.
70. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.
71. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.
72. Основанием для начала оформления результатов проверки является составление акта проверки.
73. Специалист, уполномоченный на проведение проверки, непосредственно после завершения проверки:
- 1) вручает акт проверки с приложением протоколов или заключений проведенных исследований и экспертиз, объяснений работников подконтрольного субъекта, предписания об устранении выявленных нарушений и иных связанных с результатами проверки документов или их копий руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, отказе в ознакомлении с актом проверки передает акт проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в департаменте;
 - 2) осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Департамента, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должност-

- ными лицами Департамента, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностного лица подконтрольного субъекта, а также фамилии, имени, отчества должностного лица, участвующего в проверке. При отсутствии журнала учета проверок специалист, уполномоченный на проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.
74. В случае если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры, специалист, ответственный за проведение проверки, направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, который принял решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки с учетом положений пункта 69 настоящего административного регламента.
75. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки образовательного учреждения, предписание об устранении выявленных нарушений, а также отчет о проведении проверки.
76. По решению директора Департамента, заместителя Директора департамента информация о нарушении законодательства Российской Федерации в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и материалы проверки направляются в правоохранительные органы Российской Федерации, и иные органы государственной власти Российской Федерации.
77. Срок выполнения указанных административных действий составляет 6 часов.
78. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 6 рабочих дней.
79. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи предписания об устранении выявленных нарушений (далее - предписание) является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.
80. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется по форме, утвержденной Постановлением администрации Костромской области № 544-а, уполномоченным лицом немедленно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых вручается представителю подконтрольного субъекта под роспись.
81. Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в течение двух суток с после завершения проверки.
82. Уполномоченное лицо в трехдневный срок направляет предписание в двух экземплярах в подконтрольный субъект для подписания. Предписание может быть вручено лично или почтовой связью с уведомлением о вручении.
83. По истечении срока устранения нарушений, указанного в предписании, уполномоченное лицо готовит и подготавливает акт устранения нарушений в Решении.
84. В случае если нарушения, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений, не были устранены, либо устранены частично, уполномоченное лицо в течение трех дней с момента выявления неисполнения предписания готовит соответствующие материалы и направляет их в судебные органы для привлечения нарушителя к административной ответственности.
85. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче предписания об устранении выявленных нарушений и контроле за его исполнением является выдача предписания об устранении нарушений подконтрольному субъекту.
86. Срок выполнения указанных административных действий составляет 4 часа. Срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.

Глава 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

87. Текущий контроль надлежащего исполнения уполномоченными лицами служебных обязанностей и соблюдения ограничений при проведении проверок, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки, соблюдения процедур проведения проверок, соблюдения норм настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации при проведении мероприятий по контролю осуществляется руководством Департамента.
88. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством департамента.
89. Уполномоченные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональную ответственность уполномоченных лиц закрепляется в их должностных регламентах. В случае выявления нарушений уполномоченное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Российская газета», № 162, 31.07.2004), Законом Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.
90. Результаты деятельности по контролю за исполнением государственной функции оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

91. Граждане и юридические лица имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при исполнении государственной функции в судебном или в досудебном (несудебном) порядке.
92. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при исполнении государственной функции в досудебном (несудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.
93. Действия должностных лиц Департамента, принятые в рамках исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
94. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения: должностных лиц Департамента - директору Департамента, директора Департамента - заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу Департамента.
95. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в котором направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои наименование и местонахождение - для юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для граждан, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
96. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
97. Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном частью 3 статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации».
98. Письменное обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
99. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, директор департамента либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.
100. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
101. Директор департамента при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
102. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
103. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо иное уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
104. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
105. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.
106. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.
107. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
108. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
109. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственных функций, действия или бездействия должностных лиц государственных органов в судебном порядке.
110. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомερных решениях,

действия или бездействия должностных лиц департамента, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики;

по номерам телефонов, содержащихся в пункте 13 настоящего административного регламента, на Интернет-сайт и по электронной почте департамента, исполняющего государственную функцию. В таких сообщениях рекомендуется указывать следующую информацию: фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым передано сообщение, его место жительства или пребывания; наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя; суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия); сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 9 июля 2012г.

№ 137-од

О внесении изменений в приказ департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области от 10.02.2012 № 12-од

В целях приведения правовых актов департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

- Внести в приказ департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области от 10 февраля 2012 года № 12-од «Об утверждении порядка рассмотрения и утверждения проектов информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Костромской области, требований к информационным надписям и обозначениям на объектах культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Костромской области» следующие изменения:
 - в Порядке рассмотрения и утверждения проектов информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Костромской области (приложение № 1):
 - по тексту слово «(пользователь)» в соответствующих падежах исключить; пункт 3 признать утратившим силу; абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции: «4. Для утверждения проекта информационных надписей и обозначений собственник объекта культурного наследия или его доверенное лицо представляет в государственный орган проект информационных надписей и обозначений в двух экземплярах вместе со следующими документами:»;
 - в Требованиях к информационным надписям и обозначениям на объектах культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Костромской области (приложение № 2):
 - в подпункте 20 пункта 8 слова «или пользователь» исключить;
 - в пункте 9 слово «(пользователь)» исключить.
 - Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 - Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента

С.Л. Шаповалова

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 20 июля 2012 года

№ 79-П

Об утверждении административного регламента исполнения государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной функции по надзору за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды

В целях обеспечения перехода государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области при проведении проверок на работу в полное соответствие с административным регламентом **приказываю:**

- Утвердить прилагаемый «Административный регламент исполнения государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной функции по надзору за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды».
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника инспекции

С.Н. Смирнов

Приложение
к приказу государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от «20» июля 2012 года №79-П

**Административный регламент
исполнения государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной функции по надзору за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды**

Глава 1. Общие положения

- Административный регламент государственной функции - надзор за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (далее - государственная функция) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора в сфере эксплуатации аттракционной техники, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области при осуществлении полномочий по надзору за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды.
- Государственную функцию исполняет Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области, ее территориальные подразделения (далее - инспекция гостехнадзора Костромской области).
- При исполнении государственной функции инспекция гостехнадзора Костромской области взаимодействует со следующими органами и организациями:
 - с органами прокуратуры по вопросам согласования проведения проверок;
 - с экспертами, экспертными организациями для оценки соответствия осуществляемой юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям действующего законодательства и анализа соблюдения указанных требований;
 - с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении государственного технического надзора.
- Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);
 - Федеральным законом от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании» («Собрание законодательства РФ», 30.12.2002, №52 (ч. 1), ст. 5140);
 - Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», №266, 30.12.2008);
 - Законом Костромской области от 21 июля 2008 года №352-4-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях» («СП - нормативные документы» №33, 25.07.2008);
 - Постановлением губернатора Костромской области от 15 сентября 2008 года № 322-О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области» («СП - нормативные документы» № 41, 19.09.2008);
 - Постановлением администрации Костромской области от 17 апреля 2012 года №159-а «О регистрации и проведении государственного технического осмотра аттракционной техники на территории Костромской области» («СП - нормативные документы», №16, 27.04.2012);
 - ГОСТ Р 53130-2008 «Безопасность аттракционов. Общие требования»;
 - ГОСТ Р 53487-2009 «Безопасность аттракционов. Оборудование наддувно игровое».
- Предметом государственного контроля (надзора) является надзор за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для

жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды.

5. Должностные лица инспекции гостехнадзора Костромской области при осуществлении государственного контроля в праве:

- иметь доступ при проведении выездной проверки, на территорию подконтрольного субъекта; знакомиться с документами подконтрольных субъектов, связанными с целями, задачами и предметом проверки (выездной или документарной);
- составлять акт проверки (приложение №1 к настоящему административному регламенту), предписание об устранении выявленных нарушений, протокол об административном правонарушении;
- контролировать выполнение предписания об устранении выявленных нарушений, способствовавших совершению административного правонарушения;
- передавать протокол об административном правонарушении на рассмотрение судебных органов.

Должностные лица инспекции гостехнадзора Костромской области при осуществлении государственного контроля обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего регламента;
- предоставлять, по требованию подконтрольного субъекта, информацию о ходе исполнения государственной функции (сроки и порядок проведения проверки).
- Представители подконтрольных субъектов в праве:
 - запрашивать в инспекции гостехнадзора Костромской области сведения об исполнении государственной функции (сроки и порядок проведения проверки);
 - обращаться с заявлениями и жалобами на действия уполномоченных лиц, проводивших проверку; давать пояснения и представлять подтверждающие документы.
- Представители подконтрольных субъектов обязаны:
 - предоставить лицу, ответственному за проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
 - в случае, если выездной проверке предшествовало проведение документарной проверки представители подконтрольных субъектов обязаны представить подлинники ранее представленных документов и документов, которые не запрашивались при документарной проверке;
 - обеспечить доступ лиц, проводящих выездную проверку, на территорию подконтрольного субъекта; в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в инспекцию гостехнадзора Костромской области указанные в запросе копии документов;
 - рассмотреть акт проверки в течение трёх рабочих дней и один экземпляр подписанного руководителем подконтрольного субъекта акта проверки возвратить в инспекцию гостехнадзора Костромской области.
- Результатом исполнения государственной функцией является выявление факта (отсутствие факта) нарушения законодательства в области эксплуатации аттракционной техники.
- По результатам исполнения государственной функции составляется:
 - акт проверки;
 - предписание об устранении нарушений законодательства в области эксплуатации аттракционной техники.

В случае, если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, инспекция гостехнадзора Костромской области принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

В случае если основанием для исполнения государственной функции является поступление в инспекцию гостехнадзора Костромской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель) по результатам исполнения государственной функции заявитель направляется ответ.

Глава 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

- Порядок информирования об исполнении государственной функции. Сведения об исполнении государственной функции предоставляются:
 - при личном обращении заинтересованных лиц в инспекцию гостехнадзора Костромской области; по телефону;
 - при письменном обращении, поступившем с использованием почтовой связи, посредством электронных средств связи или по факсу.

Инспекция гостехнадзора Костромской области находится по адресу: 156013 г. Кострома, ул. Маршала Новикова 37, каб. 517 Тел./факс: 55-27-23

Территориальные подразделения инспекции гостехнадзора области:

- Инспекция гостехнадзора по городскому округу город Кострома и городскому округу Волгогореченск 156013 г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, каб. 504 тел. 45-65-39
- Инспекция гостехнадзора по Антроповскому муниципальному району 157260 п. Антропово, ул. Октябрьская, 11А тел. 4-13-87
- Инспекция гостехнадзора по Буйскому муниципальному району и городскому округу город Буй 157000 г. Буй, ул. Октябрьской революции, д.1 тел. 4-17-78
- Инспекция гостехнадзора по Вохомскому муниципальному району 157760 п. Вохма, ул. Советская, 42 тел. 2-22-83
- Инспекция гостехнадзора по Галичскому муниципальному району и городскому округу город Галич 157202 г. Галич, ул. Свободы, 17 тел. 2-21-15
- Инспекция гостехнадзора по Кадышскому муниципальному району 157980 п. Кадыш, ул. Полянская, д. 47 тел. 3-51-27
- Инспекция гостехнадзора по Кологривскому и Межевскому муниципальным районам 157440 г. Кологрив, ул. Куйбышева, 2 тел. 4-13-93
- Инспекция гостехнадзора по Костромскому муниципальному району 156013 г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, каб. 503 тел. 55-42-43
- Инспекция гостехнадзора по Красносельскому муниципальному району 157950 п. Красное на Волге, Советская, 57 тел. 3-11-10
- Инспекция гостехнадзора по Макарьевскому муниципальному району 157460 п. Макарьев, пл. Революции, 22 тел. 5-53-69
- Инспекция гостехнадзора по Мантуровскому муниципальному району и городскому округу город Мантурово 157300 г. Мантурово, ул. Центральная, 416 тел. 3-04-59
- Инспекция гостехнадзора по муниципальному району город Нея и Нейский район и Парфеньевскому муниципальному району 157350 г. Нея, ул. Советская, 39 тел. 2-27-53
- Инспекция гостехнадзора по муниципальному району город Нерехта и Нерехтский район 157800 г. Нерехта, ул. Ленина, д. 1/1 тел. 7-55-17
- Инспекция гостехнадзора по Октябрьскому муниципальному району 157780 п. Боговарово, ул. Победы, 32а тел. 2-14-87
- Инспекция гостехнадзора по Островскому муниципальному району 157900 г. Островское, ул. Свердлова, 7 тел. 2-74-00
- Инспекция гостехнадзора по Павинскому и Пыщугскому муниципальным районам 157650 с. Павино, ул. Рабочая, д.22 тел. 2-13-90
- Инспекция гостехнадзора по Солигаличскому муниципальному району 157170 г. Солигалич, ул. Коммунистическая, 1 тел. 5-22-35
- Инспекция гостехнадзора по Судиславскому муниципальному району 157860 п. Судиславль, ул. Советская, 2, каб. 10 тел. 9-72-06
- Инспекция гостехнадзора по Суванинскому муниципальному району 157080 п. Суванино ул. К. Маркса, 1 тел. 9-23-55
- Инспекция гостехнадзора по Чухломскому муниципальному району 157130 г. Чухлома, пл. Революции, 11 тел. 2-11-37
- Инспекция гостехнадзора по Шарьинскому муниципальному району и городскому округу город Шарья, По-назыревскому муниципальному району 157500 г. Шарья, ул. П. Морозова, 20 тел. 5-34-06

Часы работы инспекции гостехнадзора Костромской области:

| Дни недели | Время приема |
|-------------|----------------|
| Понедельник | с 8:00до 17:00 |
| Вторник | с 8:00до 17:00 |
| Среда | с 8:00до 17:00 |
| Четверг | с 8:00до 17:00 |
| Пятница | с 8:00до 17:00 |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день |

Время перерыва для отдыха и питания работников инспекции гостехнадзора Костромской области установлено 13:00 часов. Внутреннего трудового распорядка инспекции гостехнадзора Костромской области с 12:00 часов до 13:00 часов.

Информация о порядке исполнения государственной функции размещена на официальном сайте инспекции гостехнадзора Костромской области в сети «Интернет» по адресу: www.gtn44.ru.

Адрес электронной почты инспекции гостехнадзора Костромской области: gostehnadzor@gtm44.ru.

При обращении заинтересованных лиц, подконтрольных субъектов по их просьбе уполномоченные лица инспекции гостехнадзора Костромской области обязаны представить следующую информацию об исполнении государственной функции:

- сведения о местонахождении, контактом телефоне, адресе электронной почты и адресе официального сайта, графике работы инспекции гостехнадзора Костромской области;
- сведения о наличии мероприятий по контролю в плане проверок;
- сведения о мерах, принятых по результатам проверок, и порядке их обжалования;

информацию об обязанностях должностных лиц и ограничениях при проведении проверок;
информацию о правах и обязанностях подконтрольных субъектов при проведении проверок;
информацию о сроках и основаниях проведения проверок;
порядок организации проведения проверок;
порядок оформления результатов проверок;
порядок и срок рассмотрения обращений, которые могут послужить основанием для проведения внеплановых проверок.

Инспекция гостехнадзора Костромской области осуществляет публичное информирование об исполнении государственной функции посредством размещения информации на официальном сайте инспекции гостехнадзора Костромской области и на информационных стендах, расположенных в помещениях здания инспекции гостехнадзора Костромской области.

На информационных стендах, расположенных в помещениях здания инспекции гостехнадзора Костромской области, размещается следующая информация:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
настоящий административный регламент.

На официальном сайте инспекции гостехнадзора Костромской области размещается следующая информация:

план проверок на текущий год;
настоящий административный регламент.
9. Государственная функция исполняется бесплатно.

10. Общий срок исполнения государственной функции не может превышать сорока рабочих дней.
Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать двадцати рабочих дней;

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем инспекции гостехнадзора Костромской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать сорока рабочих дней.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

11. Основаниями, при наличии которых исполнение государственной функции приостанавливается, являются определение или решение суда или представление прокурора.

12. Государственная функция не исполняется в случае:

1) установления факта проведения проверки в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля по исполнению одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступления в уполномоченный орган обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений, не содержащих сведения о фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства.

13. Субъекты проверки предоставляют в инспекцию гостехнадзора Костромской области по запросу документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений инспекции гостехнадзора Костромской области, письменные пояснения.

14. Перечень документов, предоставляемых субъектами проверки:

1) Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (приложение №2 к настоящему административному регламенту);

2) план-график проведения технического обслуживания аттракционной техники;

3) инструкции по эксплуатации аттракционной техники;

4) заключения о техническом состоянии аттракционной техники;

5) акты замера сопротивления изоляции, заземлительного контура, проверки устройств защитного отключения аттракционной техники;

6) документы об обучении ответственного лица основам безопасной эксплуатации аттракционной техники, а также технического и обслуживающего аттракционную технику персонала;

7) документы о назначении ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракционной техники;

8) Журнал администратора (при наличии).

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

15. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) Составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) Прием и регистрация обращений и заявлений;

3) Проведение документальной проверки;

4) Проведение выездной проверки;

5) Оформление результатов проверки.
Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

16. Основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок), является наступление плановой даты - 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

17. Начальник или заместитель начальника инспекции гостехнадзора Костромской области (далее - руководитель инспекции) назначает специалиста, ответственного за составление плана проверок.

18. Специалист, ответственный за составление плана проверок:

1) в срок до 01 августа текущего года запрашивает в территориальных подразделениях инспекции гостехнадзора Костромской области проекты планов проведения проверок на следующий год;

2) на основании полученных проектов планов проверок составляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок по типовых форме (приложение №4 к настоящему административному регламенту) и сопроводительное письмо в органы Прокуратуры Костромской области.

19. В план проверок могут быть включены юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых установлен факт истечения трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

20. Руководитель инспекции принимает решение о согласовании проекта плана, заверяя его личной подписью.

21. Согласованный руководителем инспекции проект плана проверок, специалист, ответственный за составление плана проверок, направляет в органы Прокуратуры Костромской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или фактической передачей по принадлежности.

22. План проверок, поступивший в инспекцию гостехнадзора Костромской области после согласования с органами Прокуратуры Костромской области, передается специалисту, ответственному за составление плана проверок.

23. Специалист, ответственный за составление плана проверок:

1) рассматривает предложения органов Прокуратуры Костромской области и вносит изменения в проект плана проверок;

2) готовит проект приказа об утверждении плана проверок;

3) передает проект приказа об утверждении плана проверок руководителю инспекции для утверждения.

24. Руководитель инспекции принимает решение об утверждении проекта плана проверок в форме приказа, заверяя его личной подписью.

25. Утвержденный проект плана проверок ответственное лицо направляет в органы Прокуратуры не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или фактической передачей по принадлежности.

26. При получении информации о согласовании проекта плана проверок из органов прокуратуры Костромской области ответственное лицо организует размещение утвержденного руководителем инспекции и согласованного с органом прокуратуры Костромской области плана проведения плановых проверок инспекции гостехнадзора Костромской области на официальном сайте в сети «Интернет».

27. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный руководителем инспекции, согласованный с органами Прокуратуры Костромской области, размещенный на официальном сайте инспекции гостехнадзора Костромской области в сети «Интернет» ежегодный план проведения плановых про-

верок инспекцией гостехнадзора Костромской области.

28. Максимальный срок административной процедуры три месяца.

29. Основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и заявлений, является поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения законодательства в сфере эксплуатации аттракционной техники.

30. При установлении фактов несоответствия обращений и заявлений указанным требованиям, дальнейшее исполнение процедуры производится в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Рассмотрения обращения граждан в администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области», утвержденным постановлением администрации Костромской области от 28 сентября 2009 года № 335-а («СП - нормативные документы», №42, 09.10.2009).

31. Специалист, ответственный за регистрацию, регистрирует поступление заявления или обращения и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает руководителю инспекции для рассмотрения.

32. При личном обращении заявителя в инспекцию гостехнадзора Костромской области специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить заявление с указанием фактов нарушения законодательства в сфере эксплуатации аттракционной техники или составляет его самостоятельно от слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

33. При установлении фактов соответствия обращения или заявления указанным требованиям, специалист, ответственный за регистрацию, передает обращения или заявления руководителю инспекции.

34. При установлении фактов несоответствия обращений и заявлений указанным требованиям, дальнейшее исполнение процедуры производится в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Рассмотрения обращения граждан в администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области», утвержденным постановлением администрации Костромской области от 28 сентября 2009 года № 335-а («СП - нормативные документы», №42, 09.10.2009).

35. Руководитель инспекции рассматривает обращения и заявления и назначает специалиста, ответственного за организацию проведения внеплановой проверки по факту нарушения законодательства в сфере эксплуатации аттракционной техники.

36. Специалист, ответственный за организацию проведения внеплановой проверки по факту нарушения законодательства в сфере эксплуатации аттракционной техники, готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки по факту нарушения законодательства в сфере эксплуатации аттракционной техники (приложение №5 к настоящему административному регламенту) и передает его на подпись руководителю инспекции.

37. Результатом процедуры является подписанный руководителем инспекции приказ о проведении внеплановой проверки по факту нарушения законодательства в сфере эксплуатации аттракционной техники.

38. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.

39. Юридическим фактом, являющимся основанием для организации и проведения плановой проверки, является наступление даты, на 10 рабочих дней предшествующей установленному в ежегодном плане проверок сроку проведения плановой проверки.

40. Плановая проверка может быть проведена в форме документальной или выездной.

41. Не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала плановой проверки, в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, руководитель инспекции (территориального подразделения инспекции) издает приказ о проведении плановой проверки (далее - приказ) (приложение № 5 к настоящему административному регламенту). Приказом определяется форма проведения проверки, назначается лицо, ответственное за проведение проверки (далее - уполномоченное лицо), сроки проверки.

42. Уполномоченное лицо уведомляет подконтрольный субъект о проведении проверки не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления сопроводительного письма с приложением копии приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, электронной почтой).

43. Документарная проверка проводится в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом.

44. Уполномоченное лицо в первую очередь рассматривает документы подконтрольного субъекта, имеющиеся в распоряжении инспекции гостехнадзора Костромской области, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и документы о результатах осуществления контроля в отношении подконтрольного субъекта.

45. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом обязательных требований, уполномоченное лицо производит их оценку и готовит акт проверки (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки.

46. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении инспекции гостехнадзора Костромской области, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом обязательных требований, уполномоченное лицо:

готовит в адрес подконтрольного субъекта мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, заверяя его своей подписью;

направляет подготовленный запрос подконтрольному субъекту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, электронной почтой).

47. При поступлении ответа на запрос от подконтрольного субъекта уполномоченное лицо рассматривает достоверность представленных сведений и документов.

48. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом обязательных требований, уполномоченное лицо производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

49. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подконтрольным субъектом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции гостехнадзора Костромской области документах и (или) полученных в ходе осуществления контроля, уполномоченное лицо готовит проект приказа о выездной проверке, который подписывается руководителем инспекции (территориального подразделения инспекции) и направляет его копию подконтрольному субъекту.

50. Уполномоченное лицо направляет два экземпляра акта проверки подконтрольному субъекту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или фактической передачей по принадлежности.

51. Результатом исполнения административной процедуры по проведению документальной проверки является акт проверки.

52. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

53. Выездная проверка проводится в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом.

54. Уполномоченное лицо выезжает по месту нахождения подконтрольного субъекта и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

55. Уполномоченное лицо предъявляет служебное удостоверение и вручает под роспись представителю подконтрольного субъекта копию приказа о проведении выездной проверки, по требованию подлежащих проверке лиц знакомит со своими полномочиями и настоящим административным регламентом.

56. Уполномоченное лицо осуществляет действия по рассмотрению документов субъекта проверки.

57. Уполномоченное лицо непосредственно после ее завершения оформляет акт проверки по форме в соответствии с приложением № 1 в двух экземплярах, делает запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок подконтрольного субъекта. Запись содержит сведения о проведенной проверке, о наименовании контролирующего субъекта, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях. В Журнале учета проверок также указываются фамилия, имя, отчество и должности лиц, проводивших проверку и их подписи.

58. При отсутствии у подконтрольного субъекта Журнала учета проверок уполномоченное лицо делает соответствующую запись в акте проверки.

59. Акт проверки подписывается уполномоченным лицом и руководителем подконтрольного субъекта или уполномоченным представителем подконтрольного субъекта.

60. В случае отказа руководителя подконтрольного субъекта или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта от подписания акта проверки, уполномоченное лицо делает отметку в акте проверки об отказе от подписания акта проверки.

61. Результатом исполнения административной процедуры по проведению выездной проверки является акт проверки.

62. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем инспекции (территориального подразделения инспекции), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

63. Юридическими фактами, являющимися основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения подконтрольным субъектом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами;

поступление в инспекцию гостехнадзора Костромской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения законодательства в сфере эксплуатации аттракционной техники.

64. Руководитель инспекции (территориального подразделения инспекции) издает приказ о проведении внеплановой проверки (приложение № 5 к настоящему административному регламенту). Приказом определяется форма проведения проверки, назначается уполномоченное лицо, сроки проведения проверки.

65. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки подконтрольного субъекта в целях осуществления ее проведения уполномоченное лицо представляет лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности подконтрольного

субъекта заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (приложение №6 к настоящему административному регламенту). К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя инспекции (территориального подразделения инспекции) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

66. Уполномоченное лицо после согласования с органами прокуратуры, уведомляет подконтрольный субъект посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, электронной почтой) не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой выездной проверки.

67. Внеплановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки в соответствии с вышеуказанным порядком.

68. Результатом исполнения административной процедуры по проведению внеплановой документарной или выездной проверки является акт проверки.

69. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанных административных процедур внеплановой проверки, проводимой в форме документарной (и) или выездной проверки, составляет 20 рабочих дней для каждой из проверок.

70. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры оформления результатов проверки является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований законодательства в области эксплуатации аттракционной техники.

71. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется уполномоченным лицом немедленно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых вручается представителю подконтрольного субъекта под роспись.

72. Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в течение двух суток с после завершения проверки.

73. Уполномоченное лицо в трёхдневный срок направляет предписание в двух экземплярах в подконтрольный субъект для подписания. Предписание может быть вручено лично или почтовой связью с уведомлением о вручении.

74. По истечении срока устранения нарушений, указанного в предписании, уполномоченное лицо готовит и проводит внеплановую проверку в соответствии с Регламентом.

75. В случае если нарушения, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений, не были устранены, либо устранены частично, уполномоченное лицо в течение трёх дней с момента выявления неисполнения предписания готовит соответствующие материалы и направляет их в судебные органы для привлечения нарушителя к административной ответственности.

76. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче предписания об устранении выявленных нарушений и контролем за его исполнением является выдача предписания об устранении нарушений подконтрольному субъекту.

77. Срок исполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Глава 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

78. Текущий контроль надлежащего исполнения уполномоченными лицами служебных обязанностей и соблюдения ограничений при проведении проверок, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки, соблюдения процедур проведения проверок, соблюдения норм настоящего административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации при проведении мероприятий по контролю осуществляется руководством инспекции.

79. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством инспекции.

80. Уполномоченные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность уполномоченных лиц закрепляется в их должностных регламентах. В случае выявления нарушений уполномоченное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Российская газета», № 162, 31.07.2004), Законом Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

81. Результаты деятельности по контролю за исполнением государственной функции оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

82. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

83. Досудебный порядок обжалования. Заинтересованные лица подконтрольного субъекта вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) уполномоченных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции (далее - жалоба) устно или направить письменное обращение в инспекцию госстандарта Костромской области (или) в вышестоящий орган - администрацию Костромской области по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Дзержинского, дом 15.

84. Начальник инспекции госстандарта Костромской области проводит личный прием заинтересованных лиц по вопросам обжалования действий (бездействия) уполномоченных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции.

85. В жалобе указываются: фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя); полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица); контактный почтовый адрес, на который требуется направить ответ; суть обжалуемого действия; личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя). К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, или их копии.

87. По результатам рассмотрения жалобы, заинтересованному лицу направляется письменный ответ с разъяснениями и принимаются меры в отношении уполномоченных лиц в случае, если основания, изложенные в жалобе, признаны действительными.

88. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

89. Все жалобы, поступившие в адрес инспекции госстандарта Костромской области, регистрируются с указанием: принятых решений; проведенных действий по надлежащему исполнению государственной функции и применению дисциплинарных мер ответственности к уполномоченному лицу, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

90. Судебный порядок обжалования. В случае если, по мнению подконтрольного субъекта, решения, принятые в ходе проведения проверки, действия или бездействие уполномоченных лиц инспекции госстандарта Костромской области нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, лица вправе обратиться в арбитражный суд.

Заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда подконтрольному субъекту стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение №1 к административному регламенту исполнения государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной функции по надзору за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды

(Типовая форма)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта) _____ « ____ » 20 ____ г.
(дата составления акта)
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя № _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении: _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: « ____ » 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____ « ____ » 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ны): _____ (заполняется при проведении выездной проверки) _____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры) Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятия (по проверке))

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, и индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) _____ 20 ____ г.

(подпись) _____
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №2 к административному регламенту исполнения государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной функции по надзору за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

(дата начала ведения Журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должностное лицо (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

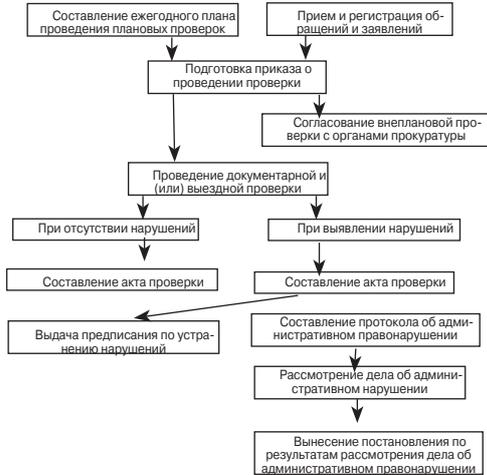
М.П.

Сведения о проводимых проверках

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Дата начала и окончания проверки | |
| 2 | Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах) | |
| 3 | Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля | |
| 4 | Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки | |
| 5 | Цель, задачи и предмет проверки | |
| 6 | Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; - в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо) | |
| 7 | Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю | |
| 8 | Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо) | |
| 9 | Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений | |
| 10 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку | |
| 11 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки | |
| 12 | Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку | |

Приложение №3
к административному регламенту исполнения государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной функции по надзору за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды

Блок-схема
исполнения государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной функции по надзору за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды



Приложение №4
к административному регламенту исполнения государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной функции по надзору за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды

ТИПОВАЯ ФОРМА
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от _____ 20__ г.

М.П.

ПЛАН
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на
20__ год

| Адреса | Основание проведения проверки | Срок проведения плановой проверки | Форма проведения проверки (документарная, выездная) |
|---|-----------------------------------|---|---|
| | | | |
| Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке 1 места нахождения ЮЛ места жительства ИП мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП места нахождения объектов 2 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Цель проведения проверки Дата государственной регистрации ЮЛ, ИП дата окончания последней проверки дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности иные основания в соответствии с федеральным законом 3 | Дата начала проведения проверки 4 | рабочих дней рабочих часов (для МСП и МКП) | Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которыми проверка проводится совместно |

1 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

2 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

3 Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

4 Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение №5
к административному регламенту исполнения государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной функции по надзору за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды

(Типовая форма)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(и), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение №6

к административному регламенту исполнения государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной функции по надзору за техническим состоянием и технической эксплуатацией в период использования аттракционной техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

(Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки: _____

4. Время начала проведения проверки: _____

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: _____

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____

Уважаемые читатели!

У вас есть возможность оформить подписку на специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы» на 2012 год. В зависимости от ваших потребностей и возможностей подписаться на наше издание можно на 1, 3 или 6 месяцев второго полугодия 2012 года в любом почтовом отделении.

Наш подписной индекс - 31313

Подписка на «СП - Нормативные документы» будет вам стоить:

на 1 месяц - 148 руб. 88 коп.
на 3 месяца - 446 руб. 64 коп.
на 6 месяцев - 893 руб. 28 коп.

Подписывайтесь на «СП - Нормативные документы»!
Будьте в курсе всех изменений регионального законодательства.
Оставайтесь с нами!

Уважаемые рекламодатели!

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» приглашает вас к сотрудничеству. Мы готовы предоставить страницы нашего издания для ваших информационных сообщений.

«СП - Нормативные документы» - настольный справочник в органах государственной власти региона, множестве государственных и частных учреждений, предприятий и организаций. Если вы хотите, чтобы о вас знали, размещайте информацию о себе и своей деятельности на страницах бюллетеня «СП - Нормативные документы».

Ваш успех зависит только от вас!

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда»
 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
 Телефон редакции: 47-00-21
 E-mail: newnormdoc@gmail.com
 Отпечатано в ИП «Областная типография им. М. Горького».
 156961, г. Кострома, ул. П. Щербины, 2. Печать офсетная.
 Объем 8 печатных листов. Подписано в печать 27.07.2012 г.
 № заказа — Тираж: 230 экз.
 Цена свободная.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
 управление Костромской области
 (156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38)

Директор, редактор Алексей Андреев
Отв. секретарь Татьяна Изикеева

Специализированный информационно-правовой бюллетень «СП-Нормативные документы» зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области.
 Регистрационное свидетельство
 ПИ № ТУ 44-00149 от 26 октября 2011 г.
 Подписной индекс: 31313