



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



9 МАЯ 2014 года № 19 (486)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 73 от 29.04.2014 г. «Об утверждении порядка организации и проведения независимых опросов населения в городских округах и муниципальных районах Костромской области и порядка организации и проведения опросов населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте администрации Костромской области и на официальных сайтах городских округов и муниципальных районов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	2
№ 74 от 29.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 26.02.2008 № 55».....	4
№ 76 от 30.04.2014 г. «О межведомственном совете по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области».....	5
№ 77 от 30.04.2014 г. «Об установлении карантина».....	6
№ 78 от 30.04.2014 г. «Об установлении карантина».....	7
№ 79 от 05.05.2014 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 17.12.2007 № 524».....	7
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления.....	8
Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Приказы.....	10
Департамент агропромышленного комплекса Костромской области. Приказ № 102 от 30.04. 2014 г.	13
Департамент культуры Костромской области. Приказ № 148 от 23.04.2014 г.	14

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «29» апреля 2014 года

№ 73

г. Кострома

Об утверждении порядка организации и проведения независимых опросов населения в городских округах и муниципальных районах Костромской области и порядка организации и проведения опросов населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте администрации Костромской области и на официальных сайтах городских округов и муниципальных районов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта 2 пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и в соответствии с распоряжением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 298-ра «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Костромской области» **постановляю:**

1. Утвердить:

1) порядок организации и проведения независимых опросов населения в городских округах и муниципальных районах Костромской области (приложение № 1);

2) порядок организации и проведения опросов населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте администрации Костромской области и на официальных сайтах городских округов и муниципальных районов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

Приложение № 1
Утвержден
постановлением губернатора Костромской области
от «29» апреля 2014 г. № 73

Порядок

организации и проведения независимых опросов населения в городских округах и муниципальных районах Костромской области

1. Порядок организации и проведения независимых опросов населения в городских округах и муниципальных районах Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», подпунктом «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и распоряжением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 298-ра «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Костромской области» и определяет систему организации и проведения независимых опросов населения с целью изучения оценки населением эффективности деятельности органов местного самоуправления, расположенных на территории Костромской области (далее - независимые опросы населения).

2. Основной целью проведения независимых опросов населения является выявление уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Костромской области (далее - органы местного самоуправления).

3. Предметом оценки являются результаты деятельности органов местного самоуправления в следующих сферах:

- экономическое развитие;
- дошкольное образование;
- общее и дополнительное образование;
- культура;
- физическая культура и спорт;
- жилищное строительство и обеспечение граждан жильем;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- организация муниципального управления;
- энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

4. Независимые опросы населения проводятся на территории каждого городского округа и муниципального района Костромской области.

5. Независимые опросы населения проводятся на дому респондента методом индивидуального формализованного интервью по специально разработанной анкете по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В исследовании используется многоступенчатая выборка с отбором респондентов по квотному заданию. Репрезентирующие параметры выборки: пол, возраст, место жительства (город, район). Репрезентативность выборки обеспечивается по каждому муниципальному образованию.

7. В независимых опросах населения имеют право участвовать граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования Костромской области и достигшие 18-летнего возраста.

8. Участие в независимых опросах населения является свободным и добровольным.

9. При проведении независимых опросов населения должно быть выявлено мнение респондента об удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления. Респонденты оценивают деятельность органов местного самоуправления по четырехуровневой шкале:

- положительно;
- скорее положительно;
- скорее отрицательно;
- отрицательно.

10. Большее значение суммы оценок «положительно» и «скорее положительно» отражает большую удовлетворенность деятельностью органов местного самоуправления.

11. Организация проведения независимых опросов населения осуществляется информационно-аналитическим управлением Костромской области (далее - организатор).

12. Организатор определяет исполнителя проведения независимых опросов населения.

13. Независимые опросы населения проводятся один раз в год в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

14. Независимые опросы населения проводят организации, основной деятельностью которых является исследование конъюнктуры рынка, выявление общественного мнения и управление деятельностью в области статистики и социологии (далее - исполнитель).

15. Подведение итогов независимых опросов населения, обработка и анализ результатов опросов завершаются не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, и передаются исполнителем опросов организатору.

16. Организатор направляет итоговую информацию о значениях показателя «удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района), процентов от числа опрошенных» в разрезе муниципальных образований в департамент экономического развития Костромской области, в экспертную комиссию по рассмотрению и проведению анализа результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления и руководителей организаций, а также в администрацию городских округов и муниципальных районов Костромской области не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

17. Финансирование расходов, связанных с проведением независимых опросов, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных информационно-аналитическому управлению Костромской области на соответствующий финансовый год.

Приложение
к порядку организации и проведения
независимых опросов населения в
городских округах и муниципальных
районах Костромской области

Анкета

ФИО интервьюера _____
Название города (района) _____
№ анкеты _____

Социологическое исследование
«Власть глазами жителей области»

АНКЕТА

На основе настоящего социологического исследования определяется отношение жителей области к органам местного самоуправления. Данные опроса позволят определить актуальные проблемы Вашего города (района). Мы будем благодарны Вам за согласие ответить на вопросы анкеты. Внимательно прослушайте каждый вопрос. Из предложенных вариантов выберите, пожалуйста, ответы, смысл которых наиболее близок к Вашим суждениям и сообщите их интервьюеру.

Если среди предложенных вариантов ни один не совпадает с Вашим мнением, выскажите свой вариант. Мы рассчитываем на Ваши заинтересованные и искренние ответы.

Заранее благодарим Вас за помощь.

1. Как изменилась жизнь в Вашем районе (городе) за последний год? (выберите 1 вариант ответа)

- 1 - Жизнь стало труднее, чем было раньше
- 2 - Жизнь осталась такой же, как и год назад
- 3 - Жизнь стало лучше
- 4 - Появилась стабильность и уверенность в завтрашнем дне
- 5 - Другое _____
- 6 - Затрудняюсь ответить

2. Какие проблемы жизни Вашего района (города) в настоящее время являются наиболее острыми? (укажите не более 3-х вариантов)

- 1 - Здравоохранения
- 2 - Образования
- 3 - Общаны правопорядка
- 4 - Наркомании и алкоголизма
- 5 - Занятости и трудоустройства
- 6 - Уровня жизни населения
- 7 - Культуры и досуга
- 8 - Жилищно-коммунальные
- 9 - Транспортного обслуживания
- 10 - Экологии
- 11 - Социального обеспечения
- 12 - Коррупция, бюрократизм
- 13 - Благоустройства территорий
- 14 - Развития промышленности
- 15 - Дорожного строительства
- 16 - Другое _____
- 17 - Затрудняюсь ответить

3. Оцените, пожалуйста, насколько Вы удовлетворены деятельностью руководства Вашего района (города) в настоящее время? (выберите 1 вариант ответа)

- 1 - Удовлетворен
- 2 - Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
- 3 - Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
- 4 - Не удовлетворен
- 5 - Затрудняюсь ответить

4. Как Вы оцениваете деятельность администрации района (города) по следующим направлениям?

(поставьте одну отметку в каждой строке напротив наиболее подходящего Вам варианта)

Направления	1 – Положительно	2 - Скорее положительно, чем отрицательно	3 – Скорее отрицательно, чем положительно	4 – Отрицательно	5 – Затрудняюсь ответить
1) экономическое развитие					
2) дошкольное образование					
3) общее и дополнительное образование					
4) культура					
5) физическая культура и спорт					
6) жилищное строительство и обеспечение граждан жильем					
7) жилищно-коммунальное хозяйство					
8) организация муниципального управления					
9) энергосбережение и повышение энергетической эффективности					

5. Что, по Вашему мнению, является причиной, затрудняющей работу органов власти Вашего района (города)? (укажите не более 3-х вариантов)

- 1 - Некомпетентность и низкий уровень профессионализма управленческих кадров
- 2 - Сложность взаимоотношений с областными властями
- 3 - Сложная структура управления городом (районом)
- 4 - Авторитарные, недемократичные методы руководства
- 5 - Сложное экономико-финансовое положение в области
- 6 - Коррупция органов местной власти
- 7 - Бюрократизм при организации работы
- 8 - Невосприимчивость к критике, жалобам и заявлениям граждан
- 9 - Чиновники заботятся только о себе
- 10 - Другое _____
- 11 - Затрудняюсь ответить

6. Назовите фамилии пяти политиков, хозяйственников или наиболее авторитетных жителей района (города), которые, на Ваш взгляд, положительно зарекомендовали себя в решении конкретных вопросов района (города) и по возможности, их сферу деятельности:

1. _____	2. _____	3. _____	4. _____	5. _____
----------	----------	----------	----------	----------

6. - Затрудняюсь ответить

Следующий вопрос пропускается, если на предыдущий вопрос № 6 респондент затруднился ответить (отмечен ответ № 6)

7. Почему Вы выбрали именно этих людей (см. предыдущий вопрос № 6)? Чем лич-но Вам они симпатичны?

(поставьте не более 2-х отметок в каждом столбце напротив наиболее подходящего Вам варианта)

	Персона под № 1	Персона под № 2	Персона под № 3	Персона под № 4	Персона под № 5
1 - Является хорошим управленцем					
2 - Является профессионалом своего дела					
3 - Это известный местный пред-приниматель, который вкладывает сред-ства в развитие района (города)					
4 - Этот человек близок мне по по-литическим взглядам					
5 - Этот человек занимается обще-ственной деятельностью					
6 - Обладает определенными личными качествами (укажите какими)					
7 - Другое _____					

8. Одним из критериев оценки работы муниципальных служащих является уро-вень доверия к ним со стороны населения района (города). Постарайтесь оценить по 10-балльной шкале, насколько Вы доверяете действующим сотрудникам муницип-альных органов власти? (интервьюер, обведите указанную респондентом цифру)

Абсолютно не доверяю	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Абсолютно доверяю
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------------------

2 - Затрудняюсь ответить

9. Удовлетворены ли Вы организацией транспортного сообщения между населен-ными пунктами Вашего района (организацией работы общественного транспорта в Вашем городе) в 2013 году? (выберите 1 вариант ответа)

- 1 - Удовлетворен
2 - Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
3 - Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
4 - Не удовлетворен
5 - Другое

10. Удовлетворены ли Вы качеством автомобильных дорог между населенными пунктами в Вашем районе (качеством автомобильных дорог в Вашем городе) в 2013 году? (выберите 1 вариант ответа)

- 1 - Удовлетворен
2 - Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
3 - Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
4 - Не удовлетворен
5 - Другое

11. Удовлетворены ли Вы уровнем организации теплоснабжения (снабжения на-селения топливом) в Вашем районе (городе) в 2013 году? (выберите 1 вариант ответа)

- 1 - Удовлетворен
2 - Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
3 - Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
4 - Не удовлетворен
5 - Другое

12. Удовлетворены ли Вы уровнем организации водоснабжения (водоотведения) в Вашем районе (городе) в 2013 году? (выберите 1 вариант ответа)

- 1 - Удовлетворен
2 - Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
3 - Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
4 - Не удовлетворен
5 - Другое

13. Удовлетворены ли Вы уровнем организации электроснабжения в Вашем райо-не (городе) в 2013 году? (выберите 1 вариант ответа)

- 1 - Удовлетворен
2 - Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
3 - Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
4 - Не удовлетворен
5 - Другое

14. Удовлетворены ли Вы уровнем организации газоснабжения в Вашем районе (городе) в 2013 году? (выберите 1 вариант ответа)

- 1 - Удовлетворен
2 - Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
3 - Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
4 - Не удовлетворен
5 - Другое

15. В какой степени Вы считаете себя информированным о деятельности властей Вашего района (города)? (выберите 1 вариант ответа)

- 1 - Хорошо информирован
2 - Средне информирован
3 - Плохо информирован
4 - Затрудняюсь ответить

16. Из каких источников Вы получаете информацию о жизни Вашего района (го-рода)? (в каждом столбце выберите не более 3-х вариантов)

1. Телевидение (интернет)	2. Печатные СМИ	3. Радио	4. Другие источники
1 - ГТРК «Костро-ма» 2 - ОТРК «Русь» 3 - Кит 4 - «Логос» (СТС Кострома) 5 - Новостные ин-тернет-сайты (ка-кие?) 6 - Сайт админи-страции города (района) 7 - Не является ис-точником инфор-мации	1 - «АиФ Кострома» 2 - «Голос народа - Кострома» 3 - «Костромские ведомости» 4 - «Костромской край» 5 - «Костромская народная газета» 6 - «Мой город - Кострома» 7 - «Московский комсомолец - Кострома» 8 - «Северная правда» 9 - «Средний класс - Кострома» 10 - «Хронометр» 11 - «Что делать?» 12 - Газета вашего района (го-рода) 13 - Другие 14 - Не является источником информации	1 - «Авторадио» 2 - «Европа Плюс» 3 - «Дорожное радио» 4 - Радио «Алла» 5 - Радио «Маяк» 6 - Радио России 7 - Радио Шансон 8 - Русское Радио 9 - «Хит-FM» 10 - Другие (ка-кие?) 11 - Не является ис-точником информа-ции	1 - От руководи-телей предпри-ятий и органи-заций 2 - От знакомых, друзей, товари-щей 3 - Во время встреч с предста-вителями власти 4 - Из листовок 5 - Другие (ка-кие?) 6 - Не является источником ин-формации

В ЗАКЛЮЧЕНИЕ СООБЩИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, НЕКОТОРЫЕ СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

17. Пол	18. Возраст	19. Примерный уровень до-хода на одного члена Вашей семьи в месяц:	20. Образование
1 - Мужской 2 - Женский	1 - от 18 до 29 лет 2 - от 30 до 39 лет	1 - до 3000 рублей 2 - от 3000 до 5000 рублей 3 - от 5000 до 10000 рублей 4 - свыше 10000 рублей	1 - Незаконченное среднее 2 - Среднее, среднее спе-циальное

- 3 - от 40 до 49 лет
4 - от 50 до 59 лет
5 - от 60 лет и старше
- 2 - от 3000 до 5000 рублей
3 - от 5000 до 10000 рублей
4 - свыше 10000 рублей
- 3 - Высшее, н/высшее

21. Кем Вы являетесь:

- 1 - Государственный служащий
2 - Муниципальный служащий
3 - ИТР
4 - Сотрудник
5 - Работник социальных, правоохранительных органов, военнослужащий
- 5 - Предприниматель, коммерсант
6 - Студент, учащийся
7 - Рабочий
8 - Работник социальной сферы (образования, здравоохранения и др.)
- 9 - Пенсионер
10 - Безработный, временно не работающий
11 - Домохозяйка
12 - Другое _____

Приложение № 2
Утвержден
постановлением губернатора Костромской области
от «29» апреля 2014 г. № 73

Порядок организации и проведения опросов населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте администрации Костромской области и на официальных сайтах городских округов и муниципальных районов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Порядок организации и проведения опросов населения с использованием информа-ционно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте администрации Костромской области и на официальных сайтах городских округов и муницип-альных районов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федера-ции от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов мест-ного самоуправления городских округов и муниципальных районов», подпунктом «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и распоряжением администра-ции Костромской области от 26 декабря 2013 года № 298-ра «Об оценке эффективности дея-тельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Костромской области» и определяет систему изучения оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления – глав муниципальных обра-зований, местных администраций, председателей представительных органов муницип-альных образований (далее – руководители органов местного самоуправления), а также руководителей унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и му-ниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Костромской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований (далее – руководители организаций) посредством опросов с применением ИТ-технологий на официальном сайте администрации Костромской области и на официальных сайтах городских округов и муниципальных районов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – опросы с применением ИТ-технологий, муниципальные сайты).

2. Целью опросов с применением ИТ-технологий является изучение оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления и руководи-телей организаций, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, по критериям в установленных сферах деятельности, утвержденных постановлением Прави-тельства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 (далее – критерии оценки), и выявление проблем развития в этих сферах деятельности, затрудняющих эффективную работу органов местного самоуправления и органов государственной власти Костромской области.

3. Опросы с применением ИТ-технологий осуществляются на территории Костромской об-ласти посредством официального сайта администрации Костромской области (Портал госу-дарственных органов Костромской области) и муниципальных сайтов.

4. Опросы с применением ИТ-технологий проводятся ежегодно с 10 января по 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Организация проведения опросов с применением ИТ-технологий осуществляется ин-формационно-аналитическим управлением Костромской области (далее – организатор).

6. Техническое обеспечение проведения опросов с применением ИТ-технологий на офи-циальном сайте Костромской области осуществляет организатор, на муниципальных сайтах – администрации муниципальных районов и городских округов Костромской области.

7. Каждое муниципальное образование должно иметь активную кнопку на муниципальном сайте, при нажатии которой респонденту предлагается оценить эффективность деятель-ности руководителей органов местного самоуправления и руководителей организаций, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований только данного муниципального образования.

Одновременно на экране должна высвечиваться информация: о главе муниципального образования (ФИО), главе администрации муниципального образования (ФИО), о председа-теле Собрания депутатов (председателе Думы) муниципального образования (ФИО).

8. При посещении официального сайта администрации Костромской области и муницип-альных сайтов пользователям предлагается принять участие в опросе населения об эффек-тивности деятельности руководителей органов местного самоуправления и руководителей организаций и заполнить анкету по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Форма опроса должна содержать специальный защитный код для предотвращения её автоматизированного заполнения.

10. Обработка и хранение данных опроса производится на Портале государственных ор-ганов Костромской области и на муниципальных сайтах.

11. Результаты опросов с применением ИТ-технологий организатор выносятся в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, на рассмотрение и анализ экспертной комиссии по рассмотрению и проведению анализа результатов оценки населением эффективности дея-тельности руководителей органов местного самоуправления и руководителей организаций (далее – экспертная комиссия).

12. Итоги проведенных опросов с применением ИТ-технологий после рассмотрения и уточнения экспертной комиссией размещаются организатором на Портале государственных органов Костромской области, органами местного самоуправления на - муниципальных сай-тах в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

13. В первый год проведения опросов с применением ИТ-технологий их результаты опре-деляются по доле удовлетворенных граждан из числа опрошенных по итогам отчетного года. При проведении опросов с применением ИТ-технологий в отношении деятельности руко-водителей органов местного самоуправления учитываются их полномочия по решению во-просов местного значения.

14. В последующие годы результаты опроса с применением ИТ-технологий определяются по динамике значений критериев (в процентном соотношении) за отчетный год по сравнению с прошлым годом.

15. Пороговыми значениями критериев оценки населением деятельности руководителей органов местного самоуправления и руководителей организаций являются значения крите-риев за отчетный год с долей удовлетворенных граждан в размере 30 процентов от числа опрошенных граждан.

16. В отношении руководителей органов местного самоуправления и руководителей орга-низаций, имеющих значения критериев оценки населением ниже пороговых значений либо имеющих снижение значений таких критериев за отчетный год более чем на 30 процентов,

экспертной комиссией проводится дополнительное исследование результативности управления соответственно муниципальным образованием или организацией.

Приложение
к порядку организации и проведения опросов населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте администрации Костромской области и на официальных сайтах городских округов и муниципальных районов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Анкета

оценки эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления и руководителей организаций, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований

Внимание! Поля, помеченные *, являются обязательными для заполнения!

Выберите из представленного списка район (город) Костромской области, в котором Вы проживаете.*

Городские округа:

Буй - Городской округ город Буй
Волгореченск - Городской округ город Волгореченск
Галич - Городской округ город Галич
Кострома - Городской округ город Кострома
Мантурово - Городской округ город Мантурово
Шарья - Городской округ город Шарья

Муниципальные районы:

Антроповский муниципальный район
Буйский муниципальный район
Вохомский муниципальный район
Галичский муниципальный район
Кадыйский муниципальный район
Кологривский муниципальный район
Костромской муниципальный район
Красносельский муниципальный район
Макарьевский муниципальный район
Мантуровский муниципальный район
Межевской муниципальный район
Муниципальный район г. Нея и Нейский район
Муниципальный район г. Нерехта и Нерехтский район
Октябрьский муниципальный район
Островский муниципальный район
Павинский муниципальный район
Парфеньевский муниципальный район
Поназыревский муниципальный район
Пыщугский муниципальный район
Солигаличский муниципальный район
Судиславский муниципальный район
Сусанинский муниципальный район
Чухломский муниципальный район
Шарьинский муниципальный район

1. Как долго Вы проживаете на данной территории?*

до 6 месяцев
от 6 месяцев до 1 года
от 1 года до 3 лет
от 3 до 5 лет
более 5 лет

2. Удовлетворены ли Вы деятельностью главы ____ (указание название МО) района (города) (указание ФИО) в 20__ году?*

удовлетворен
скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
не удовлетворен

3. Удовлетворены ли Вы деятельностью главы администрации Вашего города (муниципального района) (для городов Кострома, Буй, Волгореченска, Шарья и муниципального района Нея и Нейский район) в 20__ году?*

удовлетворен
скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
не удовлетворен

4. Удовлетворены ли Вы деятельностью председателя районного Собрания депутатов (Думы города) ФИО _____ в 20__ году?*

удовлетворен
скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
не удовлетворен

5. Каким видом общественного транспорта в Вашем городе/селе Вы чаще всего пользовались в 20__ году? (отметьте все подходящие варианты ответа)

автобусом
маршрутным такси
троллейбусом
не пользуюсь общественным транспортом (переход на вопрос по качеству дорог)

6. Удовлетворены ли Вы организацией работы общественного транспорта в Вашем городе (организацией транспортного сообщения между населенными пунктами - в районе) в 20__ году?*

удовлетворен (при варианте «удовлетворен» и «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен») переход на вопрос, следующий за причинами)
скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
не удовлетворен

7. Укажите причины Вашей неудовлетворенности организацией работы общественного транспорта, которым Вы чаще всего пользовались в 20__ году (отметьте все подходящие варианты ответа) несоответствие движения транспортного средства утвержденному расписанию и маршруту

неудобный график движения транспорта или недостаточная вместимость транспортных средств
отсутствует прямое транспортное сообщение (без пересадок) с некоторыми точками городского округа (населенными пунктами муниципального района)
недостаточная комфортность проезда в общественном транспорте (наличие мест и чистота транспорта, работа персонала и пр.)
плохое техническое состояние транспортных средств
высокая стоимость билетов
недостаточное количество маршрутов общественного транспорта (отсутствует транс-

портное сообщение с некоторыми микрорайонами/сельскими населенными пунктами)

другое (напишите) _____ (предусмотреть возможность написать)

затрудняюсь ответить

8. Удовлетворены ли Вы качеством автомобильных дорог в Вашем городе (качеством автомобильных дорог между населенными пунктами - в районе) в 20__ году?*

удовлетворен (при варианте «удовлетворен» и «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен») переход на вопрос, следующий за причинами)
скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
не удовлетворен

9. Укажите причины Вашей неудовлетворенности качеством автомобильных дорог в Вашем городе (районе) (отметьте все подходящие варианты ответа):

автомобильные дороги не имеют асфальтового покрытия несвоевременный ремонт, плохое состояние дорожного полотна (выбоины, просадки и иные повреждения) несвоевременная / некачественная уборка дорог
не организованы остановочные пункты общественного транспорта отсутствуют или повреждены дорожные знаки: светофоры, разметка и т.п.

другое (напишите) _____

затрудняюсь ответить.

10. Каким способом отапливается Ваш дом/квартира?

централизованное отопление
индивидуальное печное отопление (печь топится углем, дровами и др.) индивидуальное газовое отопление (газовый котел в доме/квартире)

затрудняюсь ответить

11. Удовлетворены ли Вы уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом) в 20__ году?*

удовлетворен (при варианте «удовлетворен» и «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен») переход на вопрос, следующий за причинами)
скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
не удовлетворен

12. Укажите причины Вашей неудовлетворенности организацией теплоснабжения (снабжения населения топливом) в Вашем городе (районе) (отметьте все подходящие варианты ответа):

высокая и ежегодно растущая стоимость теплоснабжения/топлива
отсутствуют общедомовые приборы учета потребления тепла
отсутствует централизованное теплоснабжение
поставляемые тепловые ресурсы не соответствуют установленным нормативам (температура в помещении ниже установленного норматива 18 градусов; несвоевременное начало, окончание отопительного сезона) частые перебои в теплоснабжении нерегулярные поставки топлива реальный расход топлива больше выделяемого населению по установленным нормативам низкое качество топлива

другое (напишите) _____

затрудняюсь ответить

13. Удовлетворены ли Вы уровнем организации водоснабжения, водоотведения в 20__ году?*

удовлетворен (при варианте «удовлетворен» и «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен») переход на вопрос, следующий за причинами)
скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
не удовлетворен

14. Укажите причины Вашей неудовлетворенности организацией водоснабжения (водоотведения) в Вашем городе (районе) (отметьте все подходящие варианты ответа):

высокая и ежегодно растущая стоимость водоснабжения (водоотведения)
отсутствуют общедомовые приборы учета потребления воды
отсутствует централизованное водоснабжение
поставляемые ресурсы не соответствуют установленным нормативам (недостаточная температура нагрева воды, вода имеет посторонний запах, цвет и другое)
частые перебои в водоснабжении

другое (напишите) _____

затрудняюсь ответить

15. Удовлетворены ли Вы уровнем организации электроснабжения в 20__ году?*

удовлетворен (при варианте «удовлетворен» и «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен») переход на вопрос, следующий за причинами)
скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
не удовлетворен

16. Укажите причины Вашей неудовлетворенности организацией электроснабжения в Вашем городе (районе) (отметьте все подходящие варианты ответа):

высокая и ежегодно растущая стоимость электроснабжения
отсутствуют общедомовые приборы учета потребления электроэнергии
поставляемые ресурсы не соответствуют установленным нормативам (низкое напряжение или скачки напряжения)
частые перебои в электроснабжении

другое (напишите) _____

затрудняюсь ответить

17. Удовлетворены ли Вы уровнем организации газоснабжения в 20__ году?*

удовлетворен
скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
не удовлетворен

18. Укажите причины Вашей неудовлетворенности организацией газоснабжения в Вашем городе (районе) (отметьте все подходящие варианты ответа):

высокая и ежегодно растущая стоимость газоснабжения
отсутствуют общедомовые приборы учета потребления газа
отсутствует централизованное газоснабжение

другое (напишите) _____ затрудняюсь ответить

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 29» апреля 2014 года

г. Кострома

№ 74

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 26.02.2008 № 55

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Костромской области **постановляю:**

1. Внести в состав редакционной коллегии при губернаторе Костромской области по изданию «Книги памяти жертв политических репрессий Костромской области» (приложение № 2), утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 26 февраля 2008 года № 55 «О создании редакционной коллегии при губернаторе Костромской области по изданию «Книги памяти жертв политических репрессий Костромской области» (в редак-

ции постановлений губернатора Костромской области от 17.11.2008 № 388, от 25.05.2010 № 107, от 16.11.2012 № 254), следующие изменения:

1) вывести из состава Казакова Евгения Вениаминовича, Крюкову Светлану Николаевну, Шалунову Нину Эдуардовну;

2) ввести в состав:

Соколова Александра Валентиновича – заместителя губернатора Костромской области, заместителя председателя редакционной коллегии;

Осипову Валентину Николаевну – специалиста-эксперта отдела по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области, секретаря редакционной коллегии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «30» апреля 2014 года

№ 76

г. Кострома

О межведомственном совете по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 24 Устава Костромской области, с целью обеспечения взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, общественными объединениями и другими организациями по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области **постановляю:**

1. Создать межведомственный совет по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области.

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственном совете по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области (приложение № 1);

2) состав межведомственного совета по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

Приложение № 1

Утверждено

постановлением губернатора Костромской области от «30» апреля 2014 г. № 76

Положение

о межведомственном совете по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Межведомственный совет по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при губернаторе Костромской области, созданным в целях обеспечения взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, общественными объединениями и другими организациями по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области.

2. Совет своей деятельностью руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Цель и задачи Совета

3. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, общественными объединениями и другими организациями в вопросах гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области.

4. Основными задачами Совета являются:

1) определение проблем, перспектив и основных направлений гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи;

2) разработка предложений по вопросам развития гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи, иных мероприятий патриотической направленности;

3) формирование условий для эффективного использования потенциала общественных организаций, межрегионального обмена опытом (поддержка гражданских инициатив общественности, участие представителей Костромской области в межрегиональных и всероссийских форумах, слетах, конференциях по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи);

4) содействие информационному обеспечению администрации Костромской области, общественности о процессах и тенденциях развития гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи.

Глава 3. Функции Совета

5. Для достижения указанных целей и задач Совет осуществляет следующие функции:

1) анализирует работу территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, общественных объединений и других организаций по решению вопросов в части гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи;

2) приглашает к участию в своих заседаниях должностных лиц исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, должностных лиц, специалистов предприятий и организаций независимо от форм собственности;

3) готовит предложения, информационные и аналитические материалы по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи для внесения в установленном порядке на рассмотрение губернатора Костромской области, Костромской областной Думы, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Костромской области;

4) заслушивает предложения, проекты, программы по вопросам развития гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи, иных мероприятий патриотической направленности и выносит решения об их поддержке;

5) размещает информацию о своей деятельности и другие материалы по освещению вопросов гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в официальных

средствах массовой информации Костромской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на порталах «Государственные органы Костромской области», «Образование Костромской области», сайте «Молодежная политика Костромской области».

Глава 4. Состав, организационная структура и руководство Совета

6. Совет состоит из председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Персональный состав Совета утверждается постановлением губернатора Костромской области.

7. В состав Совета на правах членов могут входить представители администрации Костромской области, Костромской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, детских и молодежных общественно-организаций и объединений, национальных общественных объединений, религиозных конфессий, общественных организаций ветеранов и инвалидов войн и локальных конфликтов, регионального и местных отделений общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

8. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

9. В отсутствие председателя Совета деятельностью Совета руководит один из заместителей председателя Совета.

10. Секретарь Совета координирует работу по подготовке проектов планов и документов на заседания, по согласованию с председателем Совета информирует членов Совета о дате и времени проведения очередного заседания, ведет протокол заседания и оформляет его решения.

11. Совет действует на постоянной основе и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

Глава 5. Организационная деятельность Совета

12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

13. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

14. Решения Совета носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, общественных объединений и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета.

15. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет департамент образования и науки Костромской области.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением губернатора Костромской области от «30» апреля 2014 г. № 76

Состав

межведомственного совета по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Костромской области

Ситников Сергей Константинович	- губернатор Костромской области, председатель Совета
Анохин Алексей Алексеевич	- первый заместитель губернатора Костромской области, заместитель председателя Совета
Соколов Александр Валентинович	- заместитель губернатора Костромской области, заместитель председателя Совета
Лихачева Нина Александровна	- заместитель директора департамента образования и науки Костромской области – начальник отдела молодежной политики, секретарь Совета
Бальбердин Владимир Иванович	- председатель Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Белоус Михаил Александрович	- председатель Костромского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (по согласованию)
Быстрякова Татьяна Евгеньевна	- директор департамента образования и науки Костромской области
Варакин Евгений Юрьевич	- временно исполняющий должность начальника федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Военная академия радиационной, химической и биологической защиты имени Маршала Советского Союза С.К. Тимошенко» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию)
Волков Николай Тимофеевич	- председатель регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (по согласованию)
Ерин Максим Александрович	- начальник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области
Ефремов Илья Борисович	- председатель Общероссийской общественной детской организации «Организация Российских Юных Разведчиков» (по согласованию)
Жабко Ирина Владимировна	- начальник информационно-аналитического управления Костромской области
Завейборода Сергей Геннадьевич	- начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Костромской области (по согласованию)
Ижицкий Валерий Петрович	- заместитель председателя Костромской областной Думы (по согласованию)
Козлов Михаил Васильевич	- председатель общественной организации участников боевых действий в Афганистане и локальных конфликтов (по согласованию)
Князев Александр Викторович	- директор департамента здравоохранения Костромской области
Коваленко Анастасия Александровна	- председатель координационного совета Института педагогики и психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственной университет имени Н.А. Некрасова», старший методист областного лагеря актива молодежи имени А.Н. Лутошкина «Комсорг» (по согласованию)
Крупин Денис Михайлович	- директор областного государственного бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи «Патриот»

Кудрявцев Юрий Петрович	- председатель комитета по образованию, культуре, молодежной политике, спорту и туризму Костромской областной Думы (по согласованию)
Лушина Елена Альбертовна	- ректор областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования»
Мифтахов Рашит Мифтахович	- председатель исполнительного совета общественной организации «Национально-культурная автономия татар города Кострома» (по согласованию)
Мойсюк Виталий Федорович	- председатель Костромской региональной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
Моршенченко Виктор Павлович	- атаман Восточного окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Центрального казачьего войска» (по согласованию)
Нисон Менди Руппо	- главный раввин Костромской еврейской религиозной общины (по согласованию)
Простов Михаил Михайлович	- директор департамента культуры Костромской области
Прудников Игорь Валентинович	- директор департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
Рассадин Николай Михайлович	- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова», почетный гражданин Костромской области (по согласованию)
Саттарова Понель Ибрагим кызы	- руководитель Костромской городской молодежной организации «Союз азербайджанской молодежи», член комиссии по молодежной политике и спорту Общественной палаты Костромской области (по согласованию)
Степанов Андрей Николаевич	- военный комиссар Костромской области (по согласованию)
Степин Александр Николаевич	- начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области (по согласованию)
Субботина Наталья Владимировна	- заместитель председателя Костромской областной организации общероссийской общественной организации «Российский союз молодежи» (по согласованию)
Сычев Денис Владиленович	- начальник Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации по Костромской области (по согласованию)
Фадеев Сергей Андреевич	- председатель Совета детских и молодежных общественных организаций и объединений Костромской области, помощник губернатора Костромской области
Фираго Дмитрий Владимирович	- председатель Федерации детских и подростковых объединений Костромской области (по согласованию)
Чеполузов Павел Евгеньевич	- председатель комитета по физической культуре и спорту Костромской области
Шастин Виталий (протоиерей)	- председатель миссионерского образовательного отдела Костромской епархии Русской Православной Церкви (по согласованию)
Шмыков Рудольф Романович	- председатель комитета Костромского регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов Вооруженных Сил Российской Федерации (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "30" апреля 2014 года

№ 77

г. Кострома

Об установлении карантина

В связи с выявлением случая заболевания бешенством животных на территории городского поселения п. Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области, необходимо ликвидировать особо опасного заболевания и недопущения его распространения, на основании представления начальника управления ветеринарии Костромской области Шигоревой А.Г. от 19 апреля 2014 года № 02-13/992, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» **постановляю:**

1. Объявить эпизоотическим очагом и неблагополучным пунктом по бешенству животных и установить карантин в личных подворьях граждан Воронцовой Г.В. и Добродеевой В. А. (ул. Павла Батырева д. 2) городского поселения п. Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области.

2. Угрожаемой зоной по бешенству животных считать улицу Павла Батырева и прилегающую к ней территорию улицы ДЭП-1 в границах домов № 1 и № 2 городского поселения п. Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области.

3. По условиям карантина в неблагополучном пункте по бешенству установить следующие ограничения:

- не допускать выводку и натаску собак;
- прекратить торговлю домашними животными;
- запретить вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта.

4. Утвердить прилагаемый план комплексных мероприятий по ликвидации очага бешенства животных и профилактике бешенства на территории улицы Павла Батырева и прилегающей к ней территории улицы ДЭП-1 в границах домов № 1 и № 2 городского поселения п. Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – план мероприятий).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Сусанинского муниципального района Костромской области совместно с Сусанинской ветлечебницей ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных» и ОГБУЗ «Сусанинская районная больница» обеспечить проведение мероприятий по предотвращению распространения вируса бешенства на территории Сусанинского муниципального района Костромской области.

6. Карантин снят по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством при условии выполнения плана мероприятий.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

Приложение
Утвержден
постановлением губернатора Костромской области
от «30» апреля 2014 г. № 77

**План комплексных мероприятий
по ликвидации очага бешенства животных и профилактике бешенства
на территории улицы Павла Батырева и прилегающей к ней территории улицы
ДЭП-1 в границах домов № 1 и № 2 городского поселения п. Сусанино Сусанинского
муниципального района Костромской области**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Проведение подворного (поквартирного) обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне для выявления животных, нуждающихся в прививках против бешенства, и их вакцинация, проверка условий содержания собак, кошек и других животных, выявление больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных»
2.	Проведение среди населения разъяснительной работы об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Постоянно	ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных» с участием администрации городского поселения п. Сусанино Сусанинского муниципального района
3.	Оперативное информирование Сусанинской ветлечебницы ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных» обо всех случаях заболевания домашних животных или их нехарактерном поведении	Постоянно	Администрация городского поселения п. Сусанино Сусанинского муниципального района
4.	Немедленное информирование Сусанинской ветлечебницы ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных» о случаях заболевания животных в природных условиях или их нехарактерном поведении	Постоянно	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
5.	Уничтожение трупов умерщвленных и павших от бешенства животных согласно требованиям ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденных от 04.12.1995 № 13-7/469 Минсельхозпродом РФ	Постоянно	ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных» с участием администрации городского поселения п. Сусанино Сусанинского муниципального района
Специальные мероприятия			
6.	Организация проведения внеплановых дератизационных мероприятий во всех организациях и учреждениях на территории городского поселения п. Сусанино Сусанинского муниципального района	С момента установления карантина до снятия карантина	Юридические лица независимо от формы собственности и индивидуальные предприниматели, администрация городского поселения п. Сусанино Сусанинского муниципального района
7.	Недопущение замусоривания территории поселения и обеспечение содержания контейнеров по сбору твердых бытовых отходов, их своевременной очистки и обеззараживания в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил	Постоянно	Администрация городского поселения п. Сусанино Сусанинского муниципального района, юридические лица независимо от формы собственности и индивидуальные предприниматели
8.	Организация отлова и проведение эвтаназии всех выявленных больных бешенством животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных»
9.	Изоляция собак и кошек, покусавших людей, и организация наблюдения за ними	Постоянно	ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных», владельцы собак и кошек
10.	Организация принятия всех доступных мер к снижению численности диких хищников (отстрел, отлов, затравка в норах) независимо от установленных сроков охоты на территории Сусанинского муниципального района	С момента установления карантина до снятия карантина	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
11.	Дезинфекция мест, где находились больные и подозрительные по заболеванию бешенством животные	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных»
12.	Информирование управления ветеринарии Костромской области о ходе выполнения настоящего плана комплексных мероприятий	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных», департамент здравоохранения Костромской области, департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области совместно с администрацией городского поселения п. Сусанино Сусанинского муниципального района
Противоэпидемические мероприятия			
13.	Немедленное информирование Управления Роспотребнадзора по Костромской области, а также Сусанинской ветлечебницы ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных» обо всех случаях обращения за медицинской помощью лиц, пострадавших от укусов животных в городском поселении п. Сусанино Сусанинского муниципального района	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУЗ «Сусанинская районная больница»
14.	Взаимное информирование о случаях обращения за медицинской помощью лиц, пострадавших от укусов животных, и результатах наблюдения за животными, покусавшими людей	Постоянно	ОГБУЗ «Сусанинская районная больница», ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных»
15.	Оказание специальной медицинской помощи лицам, пострадавшим от укусов (укусы, ослюнение, повреждение кожных и слизистых покровов), а также их госпитализация (при необходимости) для проведения курса лечебно-профилактической иммунизации	Постоянно	ОГБУЗ «Сусанинская районная больница»
16.	Организация и проведение вакцинации работников Сусанинской ветлечебницы ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных» против бешенства	С момента установления карантина до снятия карантина	Департамент здравоохранения Костромской области, ОГБУЗ «Сусанинская районная больница», ОГБУ «Буйская районная станция по борьбе с болезнями животных»

17.	Организация и проведение подворных (поквартирных) обходов в неблагополучном пункте и в угрожаемой зоне для выявления лиц, подвергшихся риску заболевания бешенством, их медицинские осмотры в областном антирабическом кабинете, при необходимости – лечебно-профилактическая иммунизация	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУЗ «Сусанинская районная больница»
-----	---	--	---------------------------------------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "30" апреля 2014 года

№ 78

г. Кострома

Об установлении карантина

В связи с выявлением случая заболевания бешенством животных на территории деревни Спас-Бураки Кузнецовского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, необходимо ликвидацию особо опасного заболевания и недопущения его распространения, на основании представления начальника управления ветеринарии Костромской области Шигоревой А.Г. от 17 апреля 2014 года № 02-13/967, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» **постановляю:**

1. Объявить эпизоотическим очагом и неблагополучным пунктом по бешенству животных и установить карантин в личном подворье гражданина Смолянинова В.Г. д. Спас-Бураки (дом 18) Кузнецовского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2. Угрожаемой зоной по бешенству животных считать д. Спас-Бураки Кузнецовского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

3. По условиям карантина в неблагополучном пункте по бешенству установить следующие ограничения:

не допускать выводку и натаску собак;
прекратить торговлю домашними животными;
запретить вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта;
запретить отлов (для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.) диких животных на карантинированной территории и в угрожаемой зоне.

4. Утвердить прилагаемый план комплексных мероприятий по ликвидации очага бешенства животных и профилактике бешенства на территории д. Спас-Бураки Кузнецовского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – план мероприятий).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Костромского муниципального района Костромской области совместно с ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных» и ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 2» обеспечить проведение мероприятий по предотвращению распространения вируса бешенства на территории Костромского муниципального района Костромской области.

6. Карантин снять по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством при условии выполнения плана мероприятий.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

Приложение

Утвержден

постановлением губернатора Костромской области
от «30» апреля 2014 г. № 78

**План комплексных мероприятий
по ликвидации очага бешенства животных и профилактике бешенства
на территории д. Спас-Бураки Кузнецовского сельского поселения Костромского
муниципального района Костромской области**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Проведение подворного (поквартирного) обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне для выявления животных, нуждающихся в прививках против бешенства, и их вакцинация, проверка условий содержания собак, кошек и других животных, выявление больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных»
2.	Проведение среди населения разъяснительной работы об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Постоянно	ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных» с участием администрации Кузнецовского сельского поселения Костромского муниципального района
3.	Оперативное информирование ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных» обо всех случаях заболевания домашних животных или их нехарактерном поведении	Постоянно	Администрация Кузнецовского сельского поселения Костромского муниципального района
4.	Немедленное информирование ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных» о случаях заболевания животных в природных условиях или их нехарактерном поведении	Постоянно	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
5.	Уничтожение трупов умерщвленных и павших от бешенства животных согласно требованиям ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденных от 04.12.1995 № 13-7-2/469 Минсельхозпродом РФ	Постоянно	ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных» с участием администрации Кузнецовского сельского поселения Костромского муниципального района
Специальные мероприятия			
6.	Организация проведения внеплановых декарантированных мероприятий во всех организациях и учреждениях на территории Кузнецовского сельского поселения Костромского муниципального района	С момента установления карантина до снятия карантина	Юридические лица не зависимо от формы собственности и индивидуальные предприниматели, администрация Кузнецовского сельского поселения Костромского муниципального района

7.	Недопущение замусоривания территории поселения и обеспечение содержания контейнеров по сбору твердых бытовых отходов, их своевременной очистки и обеззараживания в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил	Постоянно	Администрация Кузнецовского сельского поселения Костромского муниципального района, юридические лица независимо от формы собственности и индивидуальные предприниматели
8.	Организация отлова и проведение эктанации всех выявленных больных бешенством животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных»
9.	Изоляция собак и кошек, покусавших людей, и организация наблюдения за ними	Постоянно	ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных», владельцы собак и кошек
10.	Организация принятия всех доступных мер к снижению численности диких хищников (отстрел, отлов, затравка в норах) независимо от установленных сроков охоты на территории Костромского муниципального района	С момента установления карантина до снятия карантина	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
11.	Дезинфекция мест, где находились больные и подозрительные по заболеванию бешенством животные	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных»
12.	Информирование управления ветеринарии Костромской области о ходе выполнения настоящих плана комплексных мероприятий	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных», департамент здравоохранения Костромской области, департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области совместно с администрацией Кузнецовского сельского поселения Костромского муниципального района
Противоэпидемические мероприятия			
13.	Немедленное информирование Управления Роспотребнадзора по Костромской области, а также ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных» обо всех случаях обращения за медицинской помощью лиц, пострадавших от укусов животных в д. Спас-Бураки Кузнецовского сельского поселения Костромского муниципального района	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 2»
14.	Взаимное информирование о случаях обращения за медицинской помощью лиц, пострадавших от укусов животных, и результатах наблюдения за животными, покусавшими людей	Постоянно	ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 2», ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных»
15.	Оказание специальной медицинской помощи лицам, пострадавшим от животных (укусы, ослюнение, повреждение кожных и слизистых покровов), а также их госпитализация (при необходимости) для проведения курса лечебно-профилактической иммунизации	Постоянно	ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 2»
16.	Организация и проведение вакцинации работников ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных» против бешенства	С момента установления карантина до снятия карантина	Департамент здравоохранения Костромской области, ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 2», ОГБУ «Костромская районная станция по борьбе с болезнями животных»
17.	Организация и проведение подворных (поквартирных) обходов в неблагополучном пункте и в угрожаемой зоне для выявления лиц, подвергшихся риску заболевания бешенством, их медицинские осмотры в областном антирабическом кабинете, при необходимости – лечебно-профилактическая иммунизация	С момента установления карантина до снятия карантина	ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 2»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "5" мая 2014 года

№ 79

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление губернатора
Костромской области от 17.12.2007 № 524**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в органах местного самоуправления Костромской области **постановляю:**

1. Внести в состав Совета по развитию местного самоуправления при губернаторе Костромской области (приложение № 2) (далее – Совет), утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 17 декабря 2007 года № 524 «О Совете по развитию местного самоуправления при губернаторе Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 06.05.2009 № 100, от 08.12.2009 № 277, от 11.02.2010 № 16, от 16.11.2010 № 219, от 14.03.2011 № 34, от 19.05.2011 № 75, от 04.08.2011 № 113, от 11.12.2012 № 289, от 01.08.2013 № 141, от 08.11.2013 № 221, от 19.03.2014 № 32), следующие изменения:

1) вывести из состава Совета Киселева Вячеслава Владимировича;

2) ввести в состав Совета Буракова Василия Зиновьевича – исполняющего обязанности главы Павинского муниципального района Костромской области (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» апреля 2014 года

№ 14/54

Об утверждении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М3» по городскому поселению поселок Красное-на-Волге и о признании утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 07.11.2013 № 13/325

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 21 марта 2013 года № 13/42 «Об утверждении порядка государственного регулирования предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным и электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении на территории Костромской области» и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М3» по городскому поселению поселок Красное-на-Волге в размере 12 рублей 00 копеек за одну поездку.
2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 7 ноября 2013 года № 13/325 «Об утверждении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М3» по городскому поселению поселок Красное-на-Волге».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» апреля 2014 года

№ 14/55

Об утверждении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М3» по городскому округу город Шарья и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 26.07.2013 № 13/160

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 21 марта 2013 года № 13/42 «Об утверждении порядка государственного регулирования предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным и электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении на территории Костромской области» и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М3» по городскому округу город Шарья в размере 16 рублей 00 копеек за одну поездку.
2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 26 июля 2013 года № 13/160 «Об утверждении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М3» по городскому округу город Шарья».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» апреля 2014 года

№ 14/56

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОАО «ТГК-2» потребителям г. Кострома по системе теплоснабжения 2.1.42, согласно постановлению администрации г.Костромы от 31.12.2013 № 3044 «Об утверждении Схемы теплоснабжения города Костромы до 2028 года»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	ОАО «ТГК-2»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.01.-30.06.	1225,73	-	-	-	-	-
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
								
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i1							
			i0							

Об установлении метода регулирования тарифов на тепловую энергию для филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго», отпускаемую потребителям д. Зогзино Сусанинского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования в сфере теплоснабжения, утвержденного приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163, и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Выбрать метод регулирования тарифов на тепловую энергию для филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго», отпускаемую потребителям д. Зогзино Сусанинского муниципального района Костромской области - метод индекса установленный тарифов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» мая 2014 г.

№ 14/58

О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.12.2013 № 13/567

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а, департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2013 года № 13/567 «Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии ОАО «ТГК-2» (арендованное муниципальное имущество) в г.Костроме на 2014 год» следующие изменения: в заголовке постановления и приложениях №№ 1, 2 слова «арендованное муниципальное имущество» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» мая 2014 года

№ 14/59

О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.12.2013 № 13/568 и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19.12.2013 № 13/584

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а, департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2013 года № 13/568 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ОАО «ТГК-2» (арендованное муниципальное имущество) потребителям г. Кострома, на 2014 год» следующие изменения:
 - 1) в заголовке постановления слова «арендованное муниципальное имущество» исключить;
 - 2) заголовки приложений №№ 1, 2 изложить в следующей редакции: «Тарифы на тепловую энергию ОАО «ТГК-2» потребителям г. Костромы по системам теплоснабжения 2.1.30-2.1.39 согласно постановления Администрации г. Костромы от 31.12.2013 № 3044 «Об утверждении Схемы теплоснабжения города Костромы до 2028 года»;
 - 3) постановление дополнить приложениями №№ 3, 4.
2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19 декабря 2013 года № 13/584 «Об установлении тарифов на тепловую энергию ОАО «ТГК-2» (арендованное имущество) с учетом передачи через тепловые сети ОАО «ТГК-2» на 2014 год».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 3 к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «05» мая 2014 г. № 14/59

		...							
		i1							
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
	одноставочный руб./Гкал	i0	-	-	-	-	-	-	-
		i1							
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							
		Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией							
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							
		Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией							
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							

Приложение № 4
к постановлению департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
от «05» мая 2014 г. № 14/59

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОАО «ТГК-2» потребителям г. Кострома по системе теплоснабжения 2.1.42, согласно постановлению администрации г.Костромы от 31.12.2013 № 3044 «Об утверждении Схемы теплоснабжения города Костромы до 2028 года»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
						от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1	ОАО «ТГК-2»	одноставочный руб./Гкал	2014	с 01.07.-31.12.	1278,92	-	-	-	-	-
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
		Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией								
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							
			i1							
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
			...							
			i1							
		Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией								
		одноставочный руб./Гкал	i0							
			i1							
		двухставочный	X		X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
			...							

		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		...							
		i1							
	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *								
	одноставочный руб./Гкал	i0							
		i1							
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i0							
		...							
		i1							
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i0							
		i1							

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» мая 2014 года

№14/60

Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям открытого акционерного общества «Газпром газораспределение Кострома» на территории Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации», от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а, департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям открытого акционерного общества «Газпром газораспределение Кострома» на территории Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «06» мая 2014 года №14/60

Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям открытого акционерного общества «Газпром газораспределение Кострома» на территории Костромской области

№ п/п	Заявитель	Размер платы, тыс. руб. (с учетом НДС)
1.	Заявители, намеревающиеся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности	50,0
2.	Прочие заявители	30,0

Примечание: данная плата установлена за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), или 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для прочих заявителей), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения газораспределительной организации, в которую подана заявка, с проектным давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии до точки подключения, составляет не более 200 метров, и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов регулирования газа).

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «30» апреля 2014 года

№ 200

г. Кострома

**О внесении изменений
в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства
Костромской области от 02.09.2011 № 461**

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствии с действующим законодательством от 2 сентября 2011 года № 461 «Об утверждении административного регламента» (в редакции приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 28.10.2011 № 567) следующее изменение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» приказываю.».

2. Внести в административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по

направлению граждан в специализированный жилищный фонд для социальной защиты отдельных категорий граждан (приложение), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя) при наличии доверенности, отвечающей требованиям действующего законодательства, или иного документа, подтверждающего право на обращение от имени заявителя.»;

2) в абзаце втором пункта 2 подпункта 4 и далее по тексту слова «(www.socdep.ru)» заменить словами «(www.socdep.adm44.ru)»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) один из следующих документов: удостоверение инвалида (участника) Великой Отечественной войны, вдовы погибшего военнослужащего в период Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны;
- 3) заявление о предоставлении жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- 4) медицинское заключение о состоянии здоровья (для установления факта отсутствия противопозаказаний для проживания);
- 5) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем на момент подачи заявления;
- 6) справка о составе семьи (сведения о зарегистрированных по месту жительства лиц);
- 7) справка о том, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий по месту постоянного жительства;
- 8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии или наличии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю на территории Костромской области.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте административного регламента, является исчерпывающим.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 настоящего пункта, представляются заявителями путем личного обращения, направления по почте.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, запрашиваются специалистами территориальных органов социальной защиты населения, опеки и попечительства по месту постоянного жительства посредством межведомственного взаимодействия в случае, если они не представлены заявителем.

Заявитель вправе лично представить документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8 настоящего пункта.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание»

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.»;

4) в пункте 17 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

5) в пункте 18 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

6) в пункте 25 слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

7) в абзаце втором пункта 35 слова «1 рабочий день» заменить словами «2 рабочих дня»;

8) в абзаце втором пункта 40 слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

9) дополнить главой 5 в следующей редакции:

**Глава 5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

49. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий и (или) бездействия государственных служащих органов социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, а также решений органов социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, должностных лиц в досудебном (вне-судебном) порядке.

Заявитель имеет право на получение в уполномоченном органе информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

50. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не

предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

51. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, подаются руководителю департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

Жалобы на действия (бездействие), решения, осуществляемые и принимаемые департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, подаются заявителями заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

52. Жалоба заявителя должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В жалобе в форме электронного документа заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению копии необходимых документов и материалов в электронной форме либо направить указанные документы или их копии с использованием услуг почтовой связи.

53. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

54. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении уполномоченным органом письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа, его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере предоставления государственной услуги, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемая жалоба направлялись в орган опеки и попечительства или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

55. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

56. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 55 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 53 настоящей главы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»;

10) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

11) приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента

З.П. МЕЩЕРКОВА

Приложение № 1
к приказу департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства Костромской области
от «30» апреля 2014 года № 200

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом социальной защиты
населения, опеки и попечительства Костромской
области государственной услуги по направлению
граждан в специализированный жилищный фонд
для социальной защиты отдельных категорий граждан

Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах, адресе электронной почты, графике работы департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области

Местонахождение: 156019, город Кострома, улица Свердлова, дом 129.

Контактные телефоны: 8(4942) 55-90-62, 55-90-42

Адрес официального сайта: socdep.adm44.ru

Адрес электронной почты департамента: socdep@adm44.ru.

График работы: Пн. - пт.: 9.00-18.00

перерыв: с 13.00 до 14.00

Выходные: суббота и воскресенье

Приложение № 2
к приказу департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства Костромской области
от «30» апреля 2014 года № 200

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом социальной защиты
населения, опеки и попечительства Костромской
области государственной услуги по направлению
граждан в специализированный жилищный фонд
для социальной защиты отдельных категорий граждан

В территориальный орган
социальной защиты населения,
опеки и попечительства

от _____
_____ место постоянного жительства
(место временного пребывания)

(нужное подчеркнуть)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение в специальном жилом доме для одиноких ветеранов Великой Отечественной войны как участнику Великой Отечественной войны, инвалиду Великой Отечественной войны, вдове погибшего военнослужащего в период Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны (труженик тыла) (нужное подчеркнуть).

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Перечень документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Уведомление о предоставлении мне жилого помещения в специальном жилом доме/об отказе в предоставлении мне жилого помещения в специальном жилом доме прошу выслать по адресу: _____

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо):
	(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)
	Паспорт: серия, номер _____ дата выдачи _____
	выдан _____ Адрес места жительства: _____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____
	(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Заполняется законным представителем, не являющимся заявителем, документами и информация о котором представляются заявителем для предоставления государственной услуги	Законный представитель
	(фамилия, имя, отчество законного представителя)
	Паспорт: серия, номер _____ дата выдачи _____
	выдан _____ Адрес места жительства: _____
	Полномочия законного представителя подтверждены: _____
	(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)

ние), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласия на обработку персональных данных членов семьи ___ (шт.) прилагаю.

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ___ » _____ 20__ г.
Подпись специалиста _____

Согласие на обработку персональных данных

Я _____, проживающий(ая) по адресу _____ (фамилия, имя, отчество) Документ, удостоверяющий личность: _____ вид _____ серия, номер _____ дата выдачи _____
даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Доверяю действовать от моего имени _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (дата) _____ (подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____ (фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ___ » _____ 20__ г.
Подпись специалиста _____
Телефон для справок _____

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 5 » мая 2014 года

г. Кострома

№ 203

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 29.06.2012 № 469

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по выплате социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, утвержденный приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 29 июня 2012 года № 469 «Об утверждении административного регламента» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 17.09.2012 № 626, 18.10.2012 № 686, 01.07.2013 № 336) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя) при наличии доверенности, отвечающей требованиям действующего законодательства, или иного документа, подтверждающего право на обращение от имени заявителя.»;

2) в пункте 4:

в абзаце первом слова «В Приложении № 1» заменить словами «в приложении № 7»;
в абзаце втором и далее по тексту слова «(www.socdep.ru)» заменить словами «(socdep.adm44.ru)»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Российская газета», № 12, 20.01.1996);
- 2) Федеральным законом от 17 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 162, 29.07.2006);
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- 4) постановлением губернатора Костромской области от 20 декабря 2007 года № 532 «О департаменте социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области» (СП - нормативные документы), 26.12.2007, № 62 (122)-);
- 5) постановлением администрации Костромской области от 7 мая 2009 года № 206-а «О реализации Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в Костромской области» («СП - нормативные документы», № 20, 15.05.2009);
- 6) постановлением администрации Костромской области от 11.05.2012 № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП - нормативные документы», № 19, 18.05.2012);
- 7) приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 21 июня 2011 года № 272 «О реализации постановления администрации Костромской области от 7 мая 2009 года № 206-а» («СП - нормативные документы», № 26, 01.07.2011);
- 8) приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 16 декабря 2009 года № 628 «О территориальных органах социальной защиты населения» («СП - нормативные документы», № 54, 25.12.2010).»;
- 4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Перечень документов для предоставления государственной услуги:

1) заявление о назначении социального пособия на погребение согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а именно один из следующих:

паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых по выдаче паспорта проводится дополнительная проверка);

общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей); удостоверение личности моряка;

3) для выплаты социального пособия на погребение в случае, если умерший гражданин не подлежал обязательному социальному страхованию и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером - справка о смерти, выдаваемая органами ЗАГС (форма № 33, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»);

4) для выплаты социального пособия на погребение в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности - справка о рождении (форма № 26, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»).

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающим и представляется заявителем лично.»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором расположены уполномоченные органы, непосредственно предоставляющие государственную услугу, располагается с учетом транспортной доступности (чтобы время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом), оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Прилегающая территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств не менее пяти, в том числе не менее трех для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями.

2) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы уполномоченного органа;

3) входы в помещение оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан;

5) у входа в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения;

6) помещения уполномоченных органов соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) места ожидания в очереди на представление или получение документов являются комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

8) кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета); фамилии, имени, отчества и должности специалиста; времени перерыва на обед; технического перерыва;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

10) при организации рабочих мест предусмотрено возможность свободного входа и выхода из помещения;

11) на информационных стендах в помещениях уполномоченном органе, предназначенных для приема документов, размещена следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги:

график приема граждан специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистами;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги.;

6) пункт 26 признать утратившим силу;

7) подпункт 5 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«5) осуществляет проверку сведений о нахождении умершего на учете в Пенсионном фонде Российской Федерации, а также подлежал ли умерший обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.»;

8) в пункте 29 слова «пунктом 14» заменить словами «пунктом 13»;

9) пункт 48 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги»;

10) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»;

11) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

12) дополнить приложением № 7 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования

Исполняющий обязанности
директора департамента

З.П. МЕЩЕРЯКОВА

Приложение № 1
к приказу департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства Костромской области
от «05» мая 2014 года № 203
«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области
государственной услуги по выплате социального
пособия на погребение в случаях, если умерший
не подлежал обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности и в связи
с материнством на день смерти и не являлся
пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка
по истечении 154 дней беременности

В территориальный орган социальной
защиты населения, опеки и попечительства
Костромской области

(город, район)

от _____

_____ место постоянного жительства
(место временного пребывания):

_____ (нужно подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне социальное пособие на погребение умершего
_____, проживавшего
(указать степень родства, если родственник, Ф.И.О.)

по адресу: _____, дата смерти _____, актовая запись _____, дата погребения _____

Сообщаю, что умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также подтверждаю, что погребение осуществлялось мною за счет собственных средств.

Паспортные данные получателя (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Социальное пособие на погребение прошу перечислить в
_____, на счет № _____, или
(наименование кредитной организации)
отправить через предприятие связи № _____ по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку моих персональных данных в территориальном органе социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области _____ на период выплаты социального пособия на погребение.

_____ Дата _____ Подпись заявителя
Ф.И.О. специалиста территориального органа _____
Должность _____ Контактный телефон _____

Приложение № 2
к приказу департамента
социальной защиты населения,
опеки и попечительства
Костромской области
от «05» мая 2014 года № 203
«Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области
государственной услуги по выплате социального
пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал
обязательному социальному страхованию на случай временной
нетрудоспособности и в связи с материнством на день
смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения
мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги

Департамент социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области
Почтовый адрес департамента: Свердловская ул., д. 129, г. Кострома, 156029
Телефон директора департамента: 55-90-62
Телефон приемной департамента: 55-90-62, факс 55-15-71
Адрес электронной почты: socdep@adm44.ru
Адрес сайта департамента: socdep.adm44.ru
График работы: с 9.00 до 18.00
перерыв: с 13.00 до 14.00
Выходные: суббота и воскресенье

Территориальные органы департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства

N п/п	Наименование уполномоченных органов	Место нахождения (адрес)	Телефон
1.	Территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства по муниципальному району город Нерехта и Нерехтский район	157800, г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 25	8-494-31-7-91-30 ф. 7-91-31
2.	Межрайонный комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства	156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 7	51-36-34 ф. 55-07-21
	город Волгореченск		8-494-53-3-48-68 ф. 3-48-59
	Красносельский муниципальный район		ф. 8-494-32-2-29-88 2-28-69
	Судиславский муниципальный район		ф. 8-494-33-9-73-96 9-74-43

3.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства N 1	157000, г. Буй, пл. Ленина, д. 1/14	8-494-35-4-45-08 ф. 4-45-13
	Сусанинский муниципальный район		ф. 8-494-34-9-16-48
4.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства N 2	157760, п. Вохма, ул. Советская, д. 39а	ф. 8-494-50-2-22-60 2-22-69
	Пищугский муниципальный район		ф. 8-494-52-2-77-93
	Павинский муниципальный район		ф. 8-494-39-2-18-75
	Октябрьский муниципальный район		8-494-51-2-16-73
5.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства N 3	157100, г. Галич, ул. Свободы, д. 17	ф. 8-494-37-2-21-57 2-14-83
	Антроповский муниципальный район		ф. 8-494-30-3-52-08 3-51-89
	Чухломский муниципальный район		ф. 8-494-41-2-13-58
	Солигаличский муниципальный район		ф. 8-494-36-5-11-09 5-12-40
	Парфеньевский муниципальный район		ф. 8-494-40-5-15-52
6.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства N 4	157460, г. Макарьево, пл. Революции, д. 8	8-494-45-5-51-37
	муниципальный район город Ней и Нейский район		ф. 8-494-44-2-30-83 2-15-03
	Островский муниципальный район		ф. 8-494-38-2-77-66
	Кадыйский муниципальный район		ф. 8-494-42-2-33-91
7.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства N 5	157300, г. Мантурово, ул. Советская, д. 27	ф. 8-494-46-3-04-96 3-42-86
	Кологривский муниципальный район		ф. 8-494-43-4-15-58
	Межевской муниципальный район		8-494-47-5-22-66 5-29-47
8.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства N 6	157610, г. Шарья, ул. Ленина, д. 85	8-494-49-5-33-06 5-32-83 ф. 5-77-52
	Поназыревский муниципальный район		8-494-48-2-10-54
9.	Комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома	156005, г. Кострома, пл. Конституции, д. 2	42-02-11 ф. 42-68-11

ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «30» апреля 2014 года

г. Кострома

№ 102

Об Общественном совете при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области

В соответствии с Законом Костромской области от 7 декабря 2006 года № 92-4-ЗКО «Об Общественной палате Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 16 апреля 2013 года № 70 «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области» **приказываю:**

1. Создать Общественный совет при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области.
2. Утвердить положение об Общественном совете при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области (приложение № 1);
3. Утвердить состав Общественного совета при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области (приложение № 2);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

С.В. ИВАНОВ

Приложение №1
Утверждено
приказом департамента агропромышленного
комплекса Костромской области
от «30» апреля 2014 года № 102

Положение об Общественном совете при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об Общественном совете при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области (далее - Общественный совет), а также порядок его формирования.

Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области (далее - Департамент) образованным в целях привлечения представителей общественности, экспертных сообществ и профессиональных социально активных слоев населения области к организации и проведению экспертизы ключевых экономических, социально значимых вопросов, выработке предложений и рекомендаций по повышению качества государственного управления, принятию управленческих решений в сфере агропромышленного комплекса Костромской области.

2. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами губернатора Костромской области, нормативными правовыми актами администрации Костромской области, а также настоящим положением.

4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:
организация и проведение общественной оценки деятельности Департамента;
информирование общественности по основным направлениям деятельности Департамента;
подготовка предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования деятельности Департамента, в том числе по приоритетным направлениям развития и правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета; запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета; приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета; привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях; направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета; проводит общественное обсуждение общественно важных вопросов деятельности Департамента; принимает участие в работе конкурсных комиссий Департамента; направляет директору Департамента предложения по совершенствованию законодательства в сфере агропромышленного комплекса Костромской области, а также предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Департамента.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется Департаментом совместно с Общественной палатой Костромской области и утверждается приказом Департамента.

4.2. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Костромской области, независимые от органов государственной власти и органов местного самоуправления Костромской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

Число членов Общественного совета, замещающих государственные должности Костромской области, должности государственной гражданской службы Костромской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно составлять менее половины состава общественного совета.

4.3. Общественный совет формируется сроком на четыре года в количестве не менее 9 человек.

4.4. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

Не могут быть членами Общественного совета лица, которые в соответствии с Законом Костромской области «Об Общественной палате Костромской области» не могут быть членами Общественной палаты Костромской области.

5. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях: письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;

выезда члена Общественного совета за пределы территории области на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим;

смерти.

5.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, не позднее 2-месячного срока со дня прекращения полномочий.

6. Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа членов Общественного совета открытым голосованием.

6.3. Председатель Общественного совета: организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета;

ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета: решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета; выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета: участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

лично участвуют в заседаниях Общественного совета, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организация работы Общественного совета

7.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, кото-

рые проводятся не реже одного раза в два месяца. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

7.2. За 10 дней до дня заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы.

7.3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.4. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.5. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых направляются в Департамент и Общественную палату Костромской области не позднее 7 дней со дня заседания Общественного совета.

7.6. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях через средства массовой информации доводится до сведения общественности.

7.7. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета и обеспечение участия в его работе членов Общественной палаты Костромской области осуществляет Департамент.

Приложение №2

Утверждено

приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от «30» апреля 2014 года № 102

Состав общественного совета при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области	
Иванов Сергей Владимирович	- директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области
Комиссаров Борис Васильевич	- член комиссии по вопросам экономики, аграрно-промышленного комплекса, природопользования и предпринимательства Общественной палаты Костромской области
Никитина Оксана Юрьевна	- начальник отдела организационной работы и информационных технологий департамента агропромышленного комплекса Костромской области
Курашов Леонид Александрович	- ветеран агропромышленного комплекса Костромской области (по согласованию)
Куделькин Иван Дмитриевич	- ветеран агропромышленного комплекса Костромской области (по согласованию)
Кузьмин Евгений Георгиевич	- ветеран агропромышленного комплекса Костромской области (по согласованию)
Матрос Владимир Павлович	- заместитель директора по производству ООО «Агрофирма «Планета» Буйского района Костромской области (по согласованию)
Огарков Виталий Александрович	- ветеран агропромышленного комплекса Костромской области (по согласованию)
Павлушин Николай Иванович	- ветеран агропромышленного комплекса Костромской области (по согласованию)
Репин Федор Арсеньевич	- ветеран агропромышленного комплекса Костромской области (по согласованию)
Сабурова Александра Павловна	- ветеран агропромышленного комплекса Костромской области (по согласованию)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23. 04. 2014 г.

№ 148

г. Кострома

Об определении вида разрешенного использования земельного участка

На основании заявления Сорокиной Г.М. действующей по доверенности в интересах Сорокина А.С., принимаемая во внимание свидетельством о государственной регистрации права от 28 мая 2013 года №44-44-01/050/2012-911, Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года №62, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 5 Приложения №2 к Постановлению главы администрации Костромской области от 30 декабря 1993 года №598 «Об объявлении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историческую, культурную и научную ценность, памятниками истории и культуры» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, улица Огородная, д.21, 44:27:010321:132 (далее – Участок): «для эксплуатации многоквартирного жилого дома до 8 квартир»;

2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М. М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу департамента культуры
Костромской области
от « 23 » апреля 2014 г. № 148

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

использования земельного участка по адресу: Костромская область,
Костромской район, г.Кострома, улица Огородная, д.21, 44:27:010321:132

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, улица Огородная, д.21, 44:27:010321:132 (далее – Участок):

1) разрешается:

проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых

работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;

мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;

организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;

установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;

2) запрещается:

свалка отходов производства и потребления;

поиск (и/или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);

поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;

снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

Тарифы на электрическую энергию (мощность), поставляемую в ценовых зонах оптового рынка субъектами оптового рынка - производителями электрической энергии (мощности) по договорам, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации с гарантирующими поставщиками, в целях обеспечения потребления электрической энергии населением и (или) приравненными к нему категориями потребителей, а также с определенными Правительством Российской Федерации субъектами оптового рынка, на 2014 год

Наименование организации		ООО «Шарьинская ТЭЦ»			
ИНН		4407011532			
КПП		440701001			
Местонахождение (адрес)		157510, Костромская обл., Шарьинский р-н, пос. Ветлужский, ул. Центральная, д.1			
Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)		Приказ № 1676-э от 19.12.2013г.			
Наименование регулирующего органа, принявшего решение		Федеральная служба по тарифам России			
Период действия принятого тарифа		1 полугодие 2014 года		2 полугодие 2014 года	
Источник опубликования		«Российская газета» от 10.01.2014г. Федеральный выпуск №3 (6275)			
Субъект оптового рынка электрической энергии мощности	Наименование генерирующих объектов	Тарифная ставка на электрическую энергию, руб./МВт.ч (без НДС)	Тарифная ставка на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)	Тарифная ставка на электрическую энергию, руб./МВт.ч (без НДС)	Тарифная ставка на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)
ООО «Шарьинская ТЭЦ»	Шарьинская ТЭЦ (ТГ 1, 2, 3)	2 506,91	1 349 198,00	2 585,77	1 444 385,76

Информация, подлежащая раскрытию, согласно Постановлению Правительства РФ от 21.01.2004г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», представлена на официальном сайте компании www.tgc-2.ru

Цены на электрическую энергию и мощность, производимые с использованием генерирующих объектов, поставляющих мощность в вынужденном режиме, на 2014 год

Наименование организации		ООО «Шарьинская ТЭЦ»								
ИНН										
КПП										
Местонахождение (адрес)										
Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)		Приказ № 1516-э от 29.11.2013г. (приложение 1)								
Наименование регулирующего органа, принявшего решение		Федеральная служба по тарифам России								
Период действия принятого тарифа		2014 год								
Источник опубликования		«Российская газета» от 25.12.2013г. Федеральный выпуск №291								
Субъект оптового рынка электрической энергии мощности	Наименование генерирующих объектов	Блок/ТГ	с 01.01.2014г. по 30.06.2014г.*		с 01.01.2014г. по 30.06.2014г.**		с 01.07.2014г. по 31.12.2014г.*		с 01.07.2014г. по 31.12.2014г.**	
			Цена на электрическую энергию, руб./МВт.ч (без НДС)	Цена на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)	Цена на электрическую энергию, руб./МВт.ч (без НДС)	Цена на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)	Цена на электрическую энергию, руб./МВт.ч (без НДС)	Цена на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)	Цена на электрическую энергию, руб./МВт.ч (без НДС)	Цена на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)
ООО «Шарьинская ТЭЦ»	Шарьинская ТЭЦ	1, 2, 3	2 506,91	1 349 198,00	2 506,91	1 349 198,00	2 684,34	1 509 915,28	2 585,77	1 444 385,76

Справочно:

* - применяются до даты, указанной в соответствующем решении Правительства Российской Федерации об отмене индексации цен на мощность в 2014 году.

** - применяются с даты, указанной в соответствующем решении Правительства Российской Федерации об отмене индексации цен на мощность в 2014 году.

Информация, подлежащая раскрытию, согласно Постановлению Правительства РФ от 21.01.2004г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», представлена на официальном сайте компании www.tgc-2.ru

Цены (тарифы) на электрическую энергию, поставляемую в условиях ограничения или отсутствия конкуренции при введении государственного регулирования, на 2014 год

Наименование организации		ООО «Шарьинская ТЭЦ»											
ИНН													
КПП													
Местонахождение (адрес)													
Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)		Приказ № 1752-э от 30.12.2013г.											
Наименование регулирующего органа, принявшего решение		Федеральная служба по тарифам России											
Период действия принятого тарифа		2014 год											
Источник опубликования		«Российская газета» от 12.02.2014г. Федеральный выпуск № 31											
Субъект оптового рынка электрической энергии мощности	Наименование генерирующих объектов	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		2 606,30	2 606,30	2 606,30	2 606,30	2 606,30	2 543,99	2 524,52	2 513,22	2 825,41	3 191,49	2 762,06	2 790,76
ООО «Шарьинская ТЭЦ»	Шарьинская ТЭЦ (ТГ 1, 2, 3)												

Информация, подлежащая раскрытию, согласно Постановлению Правительства РФ от 21.01.2004г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», представлена на официальном сайте компании www.tgc-2.ru

Об утверждении цен на мощность генерирующих объектов, отнесенных на 1 января 2010г. и (или) на 1 января 2008г. к группам точек поставки, в отношении которых торговля электрической энергией либо электрической энергией и мощностью осуществлялась участником оптового рынка, в отношении которого в перечень генерирующих объектов, определяемый распоряжением Правительства Российской Федерации для заключения договоров о предоставлении мощности, был включен генерирующий объект, для которого действует договор о предоставлении мощности и предельный объем поставки мощности которого равен нулю в течение 12 месяцев*, на 2014 год

Наименование организации		ООО «Шарьинская ТЭЦ»				
ИНН						
КПП						
Местонахождение (адрес)						
Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)		Приказ № 57-э/1 от 12.03.2014г. (приложение)				
Наименование регулирующего органа, принявшего решение		Федеральная служба по тарифам России				
Период действия принятого тарифа		2014 год				
Источник опубликования		«Российская газета» от 23.04.2014г. Федеральный выпуск №92				
Субъект оптового рынка электрической энергии мощности	Наименование генерирующих объектов	Блок/ТГ	до 30.06.2014		с 01.07.2014 по 31.12.2014	
			Цена на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)	Цена на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)	Цена на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)	Цена на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)
ООО «Шарьинская ТЭЦ»	Шарьинская ТЭЦ	1, 2, 3	1 115 002,83		727 100,60	

* по договорам, обеспечивающим куплю-продажу мощности по результатам конкурентных торгов ценных заявок на продажу мощности, а также по договорам купли-продажи (поставки) мощности, производимой с использованием генерирующих объектов, мощность которых поставляется в вынужденном режиме

Информация, подлежащая раскрытию, согласно Постановлению Правительства РФ от 21.01.2004г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», представлена на официальном сайте компании www.tgc-2.ru

Уважаемые читатели!

У вас есть возможность оформить подписку на специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы» на 2014 год. В зависимости от ваших потребностей и возможностей подписаться на наше издание можно на 1, 3 или 6 месяцев первого полугодия 2014 года в любом почтовом отделении.

Наш подписной индекс - 31313

Подписка на «СП - Нормативные документы» будет вам стоить:

на 1 месяц - 158 руб. 88 коп.
на 3 месяца - 476 руб. 64 коп.
на 6 месяцев - 953 руб. 28 коп.

***Подписывайтесь на «СП - Нормативные документы»!
Будьте в курсе всех изменений регионального законодательства.
Оставайтесь с нами!***

Уважаемые рекламодатели!

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» приглашает вас к сотрудничеству. Мы готовы предоставить страницы нашего издания для ваших информационных сообщений.

«СП - Нормативные документы» - настольный справочник в органах государственной власти региона, множестве государственных и частных учреждений, предприятий и организаций. Если вы хотите, чтобы о вас знали, размещайте информацию о себе и своей деятельности на страницах бюллетеня «СП - Нормативные документы».

Ваш успех зависит только от вас!



**СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда», 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: newsnormdoc@gmail.com
Печатается в ГИКО «Областная типография им. М. Горького», 156961, г. Кострома, ул. П. Щербины, 2.
Печать офсетная. Объем 2 печатных листа.
№ заказа Тираж выпуска: 280 экз.
Время подписания в печать по графику 14.00.
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

***Директор, главный редактор
А.Ю. Андреев***

Специализированный информационно-правовой бюллетень «СП-Нормативные документы» зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.
Подписной индекс: 31313