



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



18 АПРЕЛЯ 2014 года № 16 (483)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

| | |
|---|---|
| № 55 от 09.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 28.01.2013 № 16»..... | 2 |
| № 56 от 09.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 28.08.2007 № 375»..... | 2 |
| № 57 от 10.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 17.08.2012 № 176»..... | 2 |
| № 58 от 10.04.2014 г. «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 21.09.2011 № 132»..... | 2 |
| № 59 от 10.04.2014 г. «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 15.06.2012 № 125»..... | 3 |
| № 60 от 15.04.2014 г. «Об установлении сроков весенней охоты в охотничьих угодьях Костромской области в 2014 году»..... | 3 |

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

| | |
|---|---|
| № 255-р от 10.04.2014 г. «О проведении на территории Костромской области социальной кампании «Безопасная дорога - защиты своего ребенка!»..... | 3 |
| № 259-р от 11.04.2014 г. «Об утверждении положения о порядке выплаты премии и материальной помощи работникам аппарата администрации Костромской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области»..... | 5 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

| | |
|---|---|
| № 137-а от 08.04.2014 г. «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»..... | 5 |
| № 138-а от 08.04.2014 г. «О сроках пожароопасного сезона и перечне населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Костромской области в 2014 году»..... | 6 |
| № 139-а от 10.04.2014 г. «О межведомственной комиссии по демографической политике Костромской области»..... | 6 |
| № 140-а от 11.04.2014 г. «О ликвидации государственного образовательного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Шарьинский детский дом Костромской области»..... | 7 |
| № 141-а от 11.04.2014 г. «О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Костромской области»..... | 8 |
| № 142-а от 11.04.2014 г. «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Костромской области»..... | 8 |

| | |
|---|----|
| Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области. Приказы..... | 9 |
| Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Приказ № 139 от 03.04.2014 г. | 10 |
| Департамент образования и науки Костромской области. Приказы..... | 14 |
| Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области. Приказ № 63-п от 15.04.2014 г. | 18 |
| Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановления..... | 18 |
| Департамент агропромышленного комплекса Костромской области. Приказы..... | 21 |
| Комитет по делам архивов Костромской области. Приказ № 3/1 от 09.04.2014 г. | 23 |

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "9" апреля 2014 года № 55
г. Кострома

**О внесении изменений в постановление губернатора
Костромской области от 28.01.2013 № 16**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями **постановляю:**
1. Внести в состав Совета по реализации приоритетных национальных проектов на территории Костромской области (приложение № 2), утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 28 января 2013 года № 16 «О Совете по реализации приоритетных национальных проектов на территории Костромской области» (в редакции постановления губернатора Костромской области от 16.04.2013 № 69), следующие изменения:

- 1) вывести из состава Совета Подкопаеву Наталию Романовну; Чернова Владимира Викторовича;
 - 2) ввести в состав Совета:
Иванова Сергея Владимировича – директора департамента агропромышленного комплекса Костромской области,
Смирнова Алексея Васильевича – заместителя губернатора Костромской области,
Соколова Александра Валентиновича – заместителя губернатора Костромской области,
Солоникова Игоря Витальевича – заместителя губернатора Костромской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора области **А. АНОХИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "9" апреля 2014 года № 56
г. Кострома

**О внесении изменений в постановление губернатора
Костромской области от 28.08.2007 № 375**

В целях создания необходимых условий для качественного осуществления правосудия мировыми судьями Костромской области **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 28 августа 2007 года № 375 «Об управлении по обеспечению деятельности мировых судей Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 19.05.2008 № 169, от 01.09.2008 № 306, от 13.04.2009 № 82, от 22.07.2009 № 150, от 29.10.2009 № 225, от 07.07.2011 № 98, от 30.12.2011 № 198, от 05.03.2012 № 64, от 12.11.2012 № 242, от 03.12.2012 № 275, от 15.03.2013 № 46, от 27.09.2013 № 179, от 28.10.2013 № 201) следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 2 цифры «150 118» заменить цифрами «150 018»;
- 2) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«2) предельную штатную численность управления по обеспечению деятельности мировых судей Костромской области в количестве 50,5 единиц, в том числе государственных гражданских служащих в количестве 19 единиц, и месячный фонд оплаты труда по должностям окладам в размере 172 304 рублей, в том числе по государственной гражданской службе в размере 90 478 рублей.»;

2. Настоящее постановление, за исключением подпункта 2 пункта 1, вступает в силу с 11 апреля 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

Подпункт 2 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

Исполняющий обязанности губернатора области **А. АНОХИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "10" апреля 2014 года № 57
г. Кострома

**О внесении изменений в постановление губернатора
Костромской области от 17.08.2012 № 176**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 17 августа 2012 года № 176 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областного государственного учреждения, а также замещающими должность руководителя областного государственного учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановления губернатора Костромской области от 01.11.2013 № 213) следующие изменения:

в приложениях № 2, 3, 4, 5 в строке 2 Раздела 1. Сведения о доходах слова «Доход от основного месту работы» заменить словами «Доход от педагогической деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора области **А. АНОХИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "10" апреля 2014 года № 58
г. Кострома

**О внесении изменения в постановление губернатора
Костромской области от 21.09.2011 № 132**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в исполнительных органах государственной власти Костромской области **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 21 сентября 2011 года № 132 «О создании Совета по правам ребенка при губернаторе Костромской области» (в редакции постановления губернатора Костромской области от 05.10.2012 № 214) следующее изменение:

изложить состав Совета по правам ребенка при губернаторе Костромской области (приложение № 2) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

Приложение
Утвержден
постановлением губернатора
Костромской области
от «10» апреля 2014 г. № 58

**Состав
Совета по правам ребенка
при губернаторе Костромской области**

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Ситников Сергей Константинович | - | губернатор Костромской области, председатель Совета |
| Анохин Алексей Алексеевич | - | заместитель губернатора Костромской области, заместитель председателя Совета |
| Шадричева Нина Валентиновна | - | Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области, ответственный секретарь Совета |
| Баланин Илья Валерьевич | - | директор департамента финансов Костромской области |
| Бабаев Камран Насрулла Оглы | - | председатель Костромской областной общественной организации «Многонациональная Кострома» (по согласованию) |
| Брезгин Валерий Михайлович | - | директор департамента по труду и занятости населения Костромской области |
| Бриль Геннадий Геннадьевич | - | директор юридического института ФГБОУ ВПО «Костромской государственный технологический университет», руководитель общественного Совета при УВД по Костромской области (по согласованию) |
| Богданова Галина Витальевна | - | председатель Костромской региональной общественной организации «Духовно-просветительский центр «Кострома»» (по согласованию) |
| Бурша Наталья Владимовна | - | вице-президент некоммерческой организации Благотворительный фонд «Будущее сейчас» (по согласованию) |
| Галомий Татьяна Валентиновна | - | главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Костромской области (по согласованию) |
| Быстрякова Татьяна Евгеньевна | - | директор департамента образования и науки Костромской области |
| Денисьчев Владимир Всеволодович | - | руководитель Костромской региональной общественной организации приемных родителей «Теплый дом» (по согласованию) |
| Дубовая Александра Васильевна | - | председатель правления Костромской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию) |
| Жабко Ирина Владимировна | - | начальник информационно-аналитического управления Костромской области |
| Знаменская Ольга Евгеньевна | - | руководитель Костромского регионального общественного движения поддержки семьи «МамАктив» (по согласованию) |
| Иванова Елена Александровна | - | директор государственного учреждения Костромской области «Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию) |
| Ипатов Александр Николаевич | - | председатель Совета директоров учреждений начального профессионального образования, директор профессионального лицея № 15 г. Костромы (по согласованию) |
| Князев Александр Викторович | - | директор департамента здравоохранения Костромской области |
| Коташкина Таисия Ивановна | - | председатель правления Костромской региональной общественной организации «Союз матерей» (по согласованию) |
| Кубышкин Максим Валентинович | - | председатель правления Костромского областного отделения Общероссийского общественного фонда «Российский детский фонд» (по согласованию) |
| Логонова Марина Викторовна | - | директор государственного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Добрый дом» (по согласованию) |
| Лушина Елена Альбертовна | - | директор Костромского областного института развития образования, председатель регионального отделения общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание», член координационного совета Общероссийского народного фронта (по согласованию) |
| Малюшкин Александр Сергеевич | - | начальник Управления Федеральной службы судебных приставов России по Костромской области (по согласованию) |
| Молибога Наталья Анатольевна | - | руководитель региональной общественной организации «Союз православных женщин» в Костромской области (по согласованию) |
| Олюнина Алевтина Сергеевна | - | олимпийская чемпионка, член Общественной палаты Костромской области |
| Пашенцев Александр Дмитриевич | - | заместитель начальника Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Костромской области (по согласованию) |
| Попова Галина Васильевна | - | председатель Костромского областного Союза женщин, член Общественной палаты Костромской области (по согласованию) |
| Простов Михаил Михайлович | - | директор департамента культуры Костромской области |
| Прудников Игорь Валентинович | - | директор департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области |

| | |
|--------------------------------|--|
| Райкина Елена Леонидовна | - заведующий сектором семейной политики и по делам несовершеннолетнего образования Костромской области |
| Рассадин Николай Михайлович | - председатель Совета ректоров вузов Костромской области, ректор ФГБОУ ВПО «Костромской государственной университет им. Н.А. Некрасова» (по согласованию) |
| Смирнов Дмитрий Николаевич | - руководитель отдела процессуального контроля Управления Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Костромской области (по согласованию) |
| Смирнов Вячеслав Анатольевич | - председатель Совета директоров учреждений среднего профессионального образования Костромской области, директор ОГБПО «Костромской политехнический колледж» (по согласованию) |
| Степин Александр Николаевич | - начальник Управления МВД России по Костромской области (по согласованию) |
| Тележкина Татьяна Владимировна | - председатель комитета Костромской областной Думы по труду, социальной политике и здравоохранению (по согласованию) |
| Труль Сергей Валерьевич | - председатель правления Костромской областной общественной молодежной организации инвалидов «Белый дельфин» (по согласованию) |
| Фадеева Ирина Константиновна | - председатель президиума Костромского областного отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный крест» (по согласованию) |
| Шемелина Светлана Юрьевна | - начальник отделения межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Костромской области (по согласованию) |
| Чепогозов Павел Евгеньевич | - председатель комитета по физической культуре и спорту Костромской области |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «10» апреля 2014 года

г. Кострома

№ 59

О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 15.06.2012 № 125

В соответствии с Уставом Костромской области **постановляю:**

1. Внести в структуру исполнительных органов государственной власти Костромской области (приложение), утвержденную постановлением губернатора Костромской области от 15 июня 2012 года № 125 «О структуре исполнительных органов государственной власти Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 31.07.2012 № 170, от 31.08.2012 № 188), следующее изменение:

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 марта 2014 года.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "15" апреля 2014 года

г. Кострома

№ 60

Об установлении сроков весенней охоты в охотничьих угодьях Костромской области в 2014 году

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 ноября 2010 года № 512 «Об утверждении Правил охоты», постановлением губернатора Костромской области от 28 декабря 2012 года № 301 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях Костромской области» **постановляю:**

- Установить следующие сроки весенней охоты на пернатую дичь в 2014 году:
 - с 24 апреля 2014 года по 3 мая 2014 года:
 - в закрепленных охотничьих угодьях областного государственного бюджетного учреждения «Костромское государственное охотничье хозяйство» на территории Абабуровского, Мисковского, Сухорукковского участков;
 - в закрепленных охотничьих угодьях общественной организации «Костромское областное общество охотников и рыболовов» в границах Нерехтского, Костромского, Красносельского охотничьих хозяйств;
 - в общедоступных охотничьих угодьях Костромского муниципального района Костромской области;
 - с 1 мая 2014 года по 10 мая 2014 года:
 - в закрепленных охотничьих угодьях областного государственного бюджетного учреждения «Костромское государственное охотничье хозяйство» на территории Курейринского и Ломышкинского участков;
 - в закрепленных охотничьих угодьях общественной организации «Костромское областное общество охотников и рыболовов» в границах Антроповского, Буйского, Вохомского, Галичского, Кологривского, Макарьевского, Мантуровского, Межевского, Нейского, Октябрьского, Островского, Парфеньевского, Поназыревского, Пыщугского, Судиславского, Сусанинского, Солигаличского, Чухломского, Шарьинского охотничьих хозяйств;
 - в закрепленных охотничьих угодьях общества с ограниченной ответственностью «Охотничье хозяйство «Удача», Костромской областной организации общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо», областного государственного бюджетного учреждения «Природоохранная дирекция», общества с ограниченной ответственностью «Костромское рыбное хозяйство», общественной организации «Костромской гарнизонный клуб охотников и рыболовов», общества с ограниченной ответственностью «Унжа-Док», государственного предприятия Костромской области «Костромахозлес», общества с ограниченной ответственностью «Монтажник», региональной общественной организации «Костромской охотничий клуб «Медведь», общества с ограниченной ответственностью «Лузога», общероссийской общественной организации «Ассоциация ветеранов спецслужб», общества с ограниченной ответственностью «Галичское общество охотников и рыболовов», общества с ограниченной ответственностью «Древ-Строй», общества с ограниченной ответственностью «Дом-Строй», общества с ограниченной ответственностью «Равновесие», общества с ограниченной ответственностью «Пульсар», общества с ограниченной ответственностью «Музлестрел-охота», общества с ограниченной ответственностью «Медвежий угол», некоммерческого партнерства «Центр по защите флоры и фауны»;
 - в общедоступных охотничьих угодьях Антроповского, Буйского, Вохомского, Галичского, Кологривского, Макарьевского, Мантуровского, Межевского, Нейского, Островского, Судиславского, Октябрьского, Парфеньевского, Поназыревского, Пыщугского, Павинского, Шарьинского Солигаличского, Чухломского муниципальных районов Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области природопользования и охраны окружающей среды.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "10" апреля 2014 года

г. Кострома

№ 255-р

О проведении на территории Костромской области социальной кампании «Безопасная дорога - защиты своего ребенка!»

В целях привлечения внимания общественности к проблеме детской дорожной безопасности, повышения ответственности родителей и других взрослых участников дорожного движения за сохранение жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасности на дорогах муниципальных образований Костромской области:

1. Провести в апреле – сентябре 2014 года на территории Костромской области социальную кампанию «Безопасная дорога – защиты своего ребенка!».

2. Утвердить:

1) состав рабочей группы по организации и проведению социальной кампании «Безопасная дорога – защиты своего ребенка!» (приложение № 1);

2) план мероприятий по проведению на территории Костромской области социальной кампании «Безопасная дорога – защиты своего ребенка!» (далее – План мероприятий) (приложение № 2);

3) форму отчета о проведении социальной кампании «Безопасная дорога – защиты своего ребенка!» (приложение № 3).

3. Исполнительным органам государственной власти Костромской области обеспечить выполнение на территории Костромской области социальной кампании «Безопасная дорога – защиты своего ребенка!».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и Управлению Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области обеспечить реализацию Плана мероприятий.

5. Признать утратившим силу распоряжение губернатора Костромской области от 16.07.2013 г. № 502-р «О проведении на территории Костромской области социальной кампании «Безопасная дорога - защиты своего ребенка!».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной демографической политики.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

Приложение № 1
Утвержден
распоряжением губернатора Костромской области
от «10» апреля 2014 г. № 255-р

Состав рабочей группы по организации и проведению социальной кампании «Безопасная дорога – защиты своего ребенка!»

| | |
|------------------------------|---|
| Шадричева Нина Валентиновна | - Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области, руководитель рабочей группы |
| Болдарев Игорь Михайлович | - главный специалист-эксперт отдела дорожной деятельности департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области |
| Задоров Иван Александрович | - главный специалист-эксперт департамента культуры Костромской области |
| Кокоулина Татьяна Евгеньевна | - главный специалист-эксперт информационно-аналитического управления Костромской области |
| Краева Людмила Владимировна | - ведущий специалист-эксперт отдела семейной политики департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области |
| Осипович Ольга Юрьевна | - главный специалист-эксперт отдела дошкольного, общего и дополнительного образования департамента образования и науки Костромской области |
| Райкина Елена Леонидовна | - заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской области |
| Соколова Анжелика Викторовна | - начальник отдела организационно-аналитической работы и пропаганды безопасности дорожного движения Управления ГИБДД УМВД России по Костромской области (по согласованию) |

Приложение № 2
Утвержден
распоряжением губернатора Костромской области
от «10» апреля 2014 г. № 255-р

План

мероприятий по проведению на территории Костромской области социальной кампании «Безопасная дорога – защиты своего ребенка!»

| № | Мероприятие | Время проведения | Место проведения | Ответственный |
|-----|--|---|--|--|
| 1. | Заседание рабочей группы по проведению мероприятий социальной кампании «Безопасная дорога - защиты своего ребенка!» (далее - социальная кампания) | 14 апреля 22 июля 25 сентября | администрация Костромской области | Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области |
| 2. | Старт социальной кампании - акция «Засветись, стать заметней!» | 5 апреля 14.00 | г. Кострома, Суванинская площадь | Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, информационно-аналитическое управление Костромской области |
| 3. | Информирование населения о целях, задачах, сроках и механизме проведения социальной кампании | период проведения социальной кампании | администрации муниципаль- ных районов (город- ских округов) | Информационно-аналитическое управление Костромской области |
| 4. | Пресс-конференция по вопросам проведения социальной кам- пании | 8 апреля | администрация Костромской области, зал переговоров | Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской обла- сти, информационно-аналитическое управление Костромской области департамент образования и науки Костромской области |
| 5. | Создание теле -, аудиороликов социальной рекламы | до 16 июня | г. Кострома | Информационно-аналитическое управление Костромской области |
| 6. | Организация деятельности по составлению административных материалов по ст. 5.35 КоАП РФ в отношении родителей несовершеннолетних детей, если в результате их действий (или бездей- ствия) при участии в дорожном движении возникла угроза жизни и здоровью ребенка либо произошло дорожно-транспортное происшествие | период проведения социальной кампании | администрации муниципаль- ных районов (город- ских округов) | УМВД России по Костромской области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской обла- сти, главы муниципальных районов (городских округов) Костромской области |
| 7. | Организация и проведение инструктажей по ПДД с родителями воспитанников детских садов | с 21 апреля по 1 июня | администрации муниципаль- ных районов (город- ских округов) | Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, главы муниципаль- ных районов (городских округов) Костромской области |
| 8. | Организация и проведение интерактивно-обучающих программ «Я+дорога=безопасность» в службах сопровождения семей, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах социальной реабилитации несовершеннолетних, детских домах и школах-интернатах для детей с ограниченными возможностями | апрель-май сентябрь | учреждения для несо- вершеннолетних, под- ведомственные депар- таменту социальной защиты населения, опе- ки и попечительства Ко- стромской области | Департамент образования и науки Костромской области, департамент соци- альной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области |
| 9. | Проведение профилактических бесед по обучению и привитию навыков безопасного поведения на дороге для учащихся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования | сентябрь | г. Кострома | Департамент образования и науки Костромской области, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области |
| 10. | Организация и проведение профилактического мероприятия «Безопасная планета детства!» по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге в загородных и оздорови- тельных лагерях отдыха | июль-ав- густ | территории загородных центров Костромской области | Департамент образования и науки Костромской области, департамент соци- альной защиты населения, опеки и попечительства Костромской обла- сти, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, главы муниципальных районов (город- ских округов) Костромской области |
| 11. | Организация и проведение профилактической акции «Твой выбор – БЕЗОПАСНАЯ ДОРОГА?» с участием школьников, посещающих пришкольные лагеря | июнь | территории пришколь- ных лагерей Костром- ской области | Департамент образования и науки Костромской области, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, главы муниципаль- ных районов (городских округов) Костромской области |
| 12. | Организация на базе учреждений дополнительного образования «Школы юного велосипедиста» для детей, имеющих велосипеды, а также нарушителей ПДД в качестве велосипедистов (распространение опыта Островского муниципального района) | апрель-май | территории учреждений дополнительного обра- зования | Департамент образования и науки Костромской области, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области |
| 13. | Организация и проведение в пришкольных лагерях мастер-клас- сов «Юный велосипедист» с участием спортсменов-волонтеров | июнь | территории пришколь- ных лагерей Костром- ской области | Комитет по физической культуре и спорту Костромской области, департамент образования и науки Костромской области, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, главы муниципаль- ных районов (городских округов) Костромской области |
| 14. | Организация велопробега с участием несовершеннолетних и членов их семей, а также привлечение членов байк-клубов и вы- дающихся спортсменов области | май | администрации муниципаль- ных районов (город- ских округов) | Департамент образования и науки Костромской области, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, главы муниципаль- ных районов (городских округов) Костромской области |
| 15. | Организация и проведение на автопредприятиях и автопарках профилактических мероприятий «Пассажиру – безопасную поездку», «Уступаю пешеходу» | июнь, август | территория автопред- приятий | Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области |
| 16. | Приведение в нормативное состояние технических средств органи- зации дорожного движения в районах образовательных учрежде- ний и местах массового скопления детей | май, июль-ав- густ | администрации муниципаль- ных районов (город- ских округов) | Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, главы муниципаль- ных районов (городских округов) Костромской области |
| 17. | Разработка «дорожной карты» по оборудованию пешеходных пере- ходов в местах концентрации дорожно-транспортных проис- шествий с участием детей | до 14 апре- ля 2014 года | администрации муниципаль- ных районов (город- ских округов) | Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, главы муниципаль- ных районов (городских округов) Костромской области |
| 18. | Проведение целенаправленных рейдов по отработке отдельных видов нарушений правил дорожного движения с привлечением представителей общественных организаций, заинтересованных ведомств, представителей СМИ «Маленький пассажир», «Ребенок-пешеход», «Безопасный двор», «Ребенок за рулем», «Юный скутерист» | 24 апреля 15 мая 19 июня 24 июля 22 августа | администрации муниципаль- ных районов (город- ских округов) | Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской обла- сти, главы муниципальных районов (городских округов) Костромской области |
| 19. | Проведение целенаправленных рейдов по пресечению правона- рушений взрослыми, осуществляющими движение вместе с детьми. Освещение итогов в СМИ | 29 мая 27 июня 31 июля | администрации муниципаль- ных районов (город- ских округов) | Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской обла- сти, главы муниципальных районов (городских округов) Костромской области |
| 20. | Организация и проведение совместно с общественным советом УМВД России по Костромской области семейного конкурса «Авто- семья» среди городских округов региона | май-июнь | парк культуры и отдыха «Центральный» г. Кострома | Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области, департамент образования и науки Ко- стромской области, УМВД России по Костромской области, информационно-аналитическое управление Костромской области |
| 21. | Организация и проведение профилактической акции «Безопас- ная дорога в школу», посвященная началу учебного года | август | администрации муниципаль- ных районов (город- ских округов) | Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, департамент обра- зования и науки Костромской области, главы муниципальных районов (город- ских округов) Костромской области |
| 22. | Организация и проведение работы с водителями транспортных средств в автошколах Костромской области | май-август | администрации муниципаль- ных районов (город- ских округов) | Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, департамент обра- зования и науки Костромской области, главы муниципальных районов (город- ских округов) Костромской области |
| 23. | Информирование населения о необходимости использования светоотражающих элементов при движении по дорогам общего пользования в темное время суток | период проведения социальной кампании | администрации муниципаль- ных районов (город- ских округов) | Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, департамент обра- зования и науки Костромской области, департамент культуры Костромской области, департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской области, главы муниципальных районов (городских округов) Костромской области, информационно-аналитическое управление Костромской обла- сти |
| 24. | Круглый стол на тему «Выработка мер, направленных на сниже- ние негативных тенденций с детским дорожно-транспортным травматизмом и гибелью несовершеннолетних в Костромской области» | до 10 сенте- бря 2013г. | администрация Ко- стромской области, зал переговоров | Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской обла- сти, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, комиссия по делам несовершеннолет- ных и защите их прав Костромской обла- сти, отраслевые департаменты Костромской области, прокуратура Костромской области, информационно-аналитическое управление Костромской области |
| 25. | Пресс-конференция по итогам кампании «Безопасная дорога – защиты своего ребенка!» | 26 сентября | администрация Ко- стромской области, зал переговоров | Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской обла- сти, департамент образования и науки Костромской области, информационно-аналитическое управление Костромской области |
| 26. | Подготовка специального доклада губернатору | до 10 октя- бря | администрация Ко- стромской области | Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области, Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области |

Приложение № 3
Утверждена
распоряжением
губернатора Костромской области
от «10» апреля 2014 г. № 255-р

**Форма отчета по проведению социальной кампании
«Безопасная дорога – защита своего ребенка!»**

(наименование муниципального района (городского округа))

| № п/п | Наименование мероприятия | Кол-во/ охват участников | Место проведения | Фотографии мероприятия (2-3 штуки) |
|-------|--------------------------|--------------------------|------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Примечание: для подведения итогов социальной кампании в срок до 15 сентября 2014 года главам муниципальных образований Костромской области необходимо направить отчет по установленной форме в распечатанном виде (цветной формат) в адрес Уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, 15 и в электронном виде по электронной почте: shadricheva.nv@adm44.ru и lebedeva.gu@adm44.ru.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «11» апреля 2014 года

№ 259-р

г. Кострома

Об утверждении положения о порядке выплаты премии и материальной помощи работникам аппарата администрации Костромской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области

В целях совершенствования порядка стимулирования профессиональной деятельности работников аппарата администрации Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области, и в соответствии с подпунктами 3 и 7 пункта 3 статьи 3 Закона Костромской области от 28 декабря 2007 года № 252-4-ЗКО «О системе оплаты труда работников государственных органов Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы»:

1. Утвердить положение о порядке выплаты премии и материальной помощи работникам аппарата администрации Костромской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области (приложение).
2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области принять соответствующие правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с выплатой премии и материальной помощи работникам исполнительных органов государственной власти Костромской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

Приложение
Утверждено распоряжением
губернатора Костромской области
от «11» апреля 2014 г. № 259-р

Положение

о порядке выплаты премии и материальной помощи работникам аппарата администрации Костромской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке выплаты премии и материальной помощи работникам аппарата администрации Костромской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области (далее - Положение), разработано в соответствии с подпунктами 3 и 7 пункта 3 статьи 3 Закона Костромской области от 28 декабря 2007 года № 252-4-ЗКО «О системе оплаты труда работников государственных органов Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы» в целях повышения эффективности деятельности работников аппарата администрации Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области (далее - работники аппарата администрации Костромской области).
- Положением устанавливаются порядок и условия выплаты премии и материальной помощи работникам аппарата администрации Костромской области.
2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из областного бюджета на соответствующий год на оплату труда работников аппарата администрации Костромской области.

Глава 2. Порядок выплаты премии работникам аппарата администрации Костромской области

3. Работникам аппарата администрации Костромской области премия выплачивается по результатам работы за месяц или иной период, а также одновременно.
4. При определении размера ежемесячной премии работникам аппарата администрации Костромской области, премии за иной период времени учитываются: полнота и качество выполнения должностных обязанностей; степень исполнительской дисциплины; соблюдение установленных сроков и качество исполнения распоряжений, поручений вышестоящих должностных лиц; оперативность и профессионализм при решении поставленных задач.
5. Основаниями для понижения работникам аппарата администрации Костромской области размера ежемесячной премии, премии за иной период или отказа в премировании (депремировании) являются:
 - недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
 - несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
 - недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение должностных обязанностей и поручений руководства;
 - нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.
6. Выплата ежемесячной премии или премии за иной период осуществляется за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников аппарата администрации Костромской области на выплату премий, а также полученной экономии фонда оплаты труда работников аппарата администрации Костромской области.
7. При решении вопроса о поощрении работников аппарата администрации Костромской области единовременной премией учитываются:

степень сложности и важности выполненных заданий; эффективность достигнутых результатов; личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение; выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы; наличие инициативных и творческих предложений по выработке основных направлений деятельности в установленной сфере.

8. Выплата единовременной премии производится за счет средств полученной экономии фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области.

9. Решение о выплате премии и ее размере работникам аппарата администрации Костромской области принимает губернатор Костромской области на основании представлений первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, статс-секретаря - заместителя губернатора Костромской области, руководителя аппарата администрации Костромской области.

Решение о выплате премии оформляется распоряжением губернатора Костромской области.

10. Выплата премий работникам аппарата администрации Костромской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области, имеющим дисциплинарные взыскания, не производится.

Глава 3. Выплата материальной помощи работникам аппарата администрации Костромской области

11. Материальная помощь работникам аппарата администрации области оказывается в размере двух должностных окладов в год и выплачивается в связи с уходом в отпуск. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части выплата указанной материальной помощи производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

12. Выплата материальной помощи работникам аппарата администрации Костромской области производится по их заявлениям на основании распоряжения губернатора Костромской области.

13. Дополнительная материальная помощь работникам аппарата администрации Костромской области (их семьям) может выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области, по решению губернатора Костромской области в случаях:

- государственной регистрации заключения брака работником аппарата администрации Костромской области;
- рождения ребенка у работника аппарата администрации Костромской области;
- смерти работника аппарата администрации Костромской области в период исполнения им должностных обязанностей;
- смерти близкого родственника работника аппарата администрации Костромской области (родители, дети, муж (жена));
- тяжелого материального положения работника аппарата администрации Костромской области в связи с болезнью, утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств).

Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику аппарата администрации Костромской области дополнительной материальной помощи является его заявление на имя губернатора Костромской области, согласованное с непосредственным руководителем работника аппарата администрации Костромской области и завизированное управляющим делами администрации Костромской области; в случае смерти работника аппарата администрации Костромской области - заявление одного из членов семьи умершего или лица, оплачивающего похороны, с приложением подтверждающих документов, представленное в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «8» апреля 2014 года

г. Кострома

№ 137-а

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области

Администрация Костромской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 30 июля 2012 года № 310-а «О порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения», следующее изменение:

в подпункте 3 пункта 6 слова «решение суда об усыновлении ребенка», «усыновления (удочерения),» исключить.

2. Внести в Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Костромской области (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 декабря 2012 года № 534-а «О порядке приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Костромской области» (в редакции постановления администрации Костромской области от 15.08.2013 № 338-а), следующее изменение:

в подпункте 2 пункта 4 слова «решение суда об усыновлении ребенка», «усыновления (удочерения),» исключить.

3. Внести в Порядок предоставления единовременной выплаты народному дружиннику в случае причинения вреда его здоровью в связи с участием в охране общественного порядка, единовременного пособия членам семьи народного дружинника в случае его гибели в связи с участием в охране общественного порядка (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 2 июля 2013 года № 271-а «О порядке предоставления единовременной выплаты народному дружиннику в случае причинения вреда его здоровью в связи с участием в охране общественного порядка, единовременного пособия членам семьи народного дружинника в случае его гибели в связи с участием в охране общественного порядка», следующие изменения:

в подпункте 6 пункта 4 слова «решение суда об усыновлении ребенка», «усыновления (удочерения),» исключить;

абзац второй пункта 5 дополнить предложением следующего содержания: «Свидетельство об усыновлении (удочерении) представляется с согласия заявителя.»

4. Внести в постановление администрации Костромской области от 1 сентября 2011 года № 321-а «Об утверждении перечня документов, необходимых для предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, и перечня оснований для отказа в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства для целей Закона Костромской области от 21 октября 2010 года № 672-4-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Костромской области» (в редакции постановления администрации Костромской области от 27.11.2012) следующее изменение:

Примечание Перечня документов, необходимых для предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства (приложение № 1), дополнить предложением следующего содержания:

«Свидетельство о рождении (усыновлении) детей представляется с согласия заявителя.»

5. Внести в постановление администрации Костромской области от 28 декабря 2012 года № 574-а «О реализации Закона Костромской области «О правилах формирования списков граждан,

имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, порядке и очередности включения указанных граждан в эти списки» (в редакции постановления администрации Костромской области от 26.03.2013 № 123-а) следующее изменение:

Примечание Перечня документов, необходимых для включения гражданина в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (приложение № 1), дополнить предложением следующего содержания:

«Копия документа, подтверждающего усыновление (удочерение), представляется с согласия заявителя.».

6. Внести в постановление администрации Костромской области от 25 сентября 2012 года № 376-а «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства» (в редакции постановления администрации Костромской области от 02.07.2013 № 279-а) следующее изменение:

абзац десятый пункта 5 Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства» (приложение), дополнить предложением следующего содержания:

«Копии документов, подтверждающих усыновление (удочерение), представляются с согласия заявителя.».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «8» апреля 2014 года

№ 138-а

г. Кострома

О сроках пожароопасного сезона и перечне населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Костромской области в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Установить сроки пожароопасного сезона на территории Костромской области с 21 апреля по 1 октября 2014 года.

2. Утвердить прилагаемый перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Костромской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области:

- 1) до начала пожароопасного сезона утвердить в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» паспорта населенных пунктов, указанных в приложении к настоящему постановлению;
- 2) провести инвентаризацию объектов недвижимости в населенных пунктах, указанных в приложении к настоящему постановлению, на предмет незаконно возведенных строений, примыкающих к участкам лесного фонда.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

Приложение

Утвержден

постановлением администрации Костромской области

от «8» апреля 2014 г. № 138-а

Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Костромской области

| № п/п | Наименование населенного пункта | Примечание |
|----------------------------------|--|------------|
| Антроповский муниципальный район | | |
| 1. | п. Антропово Антроповского сельского поселения | |
| 2. | с. Паликино Паликинского сельского поселения | |
| 3. | п. Малинино Паликинского сельского поселения | |
| 4. | с. Трифон Котельниковского сельского поселения | |
| 5. | с. Понижье Курнаковского сельского поселения | |
| Буйский муниципальный район | | |
| 6. | ж/д разъезд Махрово Барановского сельского поселения | |
| 7. | д. Дмитриевка Барановского сельского поселения | |
| Вохомский муниципальный район | | |
| 8. | п. Талица Тихоновского сельского поселения | |
| 9. | п. Песочное Тихоновского сельского поселения | |
| 10. | п. Воробьевича Воробьевичского сельского поселения | |
| 11. | п. Лажборовича Воробьевичского сельского поселения | |
| Галичский муниципальный район | | |
| 12. | п. Курьяново Степановского сельского поселения | |
| 13. | д. Быки Степановского сельского поселения | |
| 14. | п. Красильниково Дмитриевского сельского поселения | |
| 15. | с. Березовец Березовского сельского поселения | |
| 16. | д. Колтево Березовского сельского поселения | |
| 17. | д. Закастье Березовского сельского поселения | |
| Кадынский муниципальный район | | |
| 18. | поселок городского типа Кады | |
| 19. | п. Вёшка Вёшкинского сельского поселения | |
| Кологривский муниципальный район | | |
| 20. | п. Даравка Илишевского сельского поселения | |
| 21. | п. Ужуга Ужугского сельского поселения | |
| 22. | п. Колохта Ужугского сельского поселения | |
| Костромской муниципальный район | | |
| 23. | местечко Козлово горы Минского сельского поселения | |
| 24. | п. Мисково Сандагорского сельского поселения | |
| 25. | д. Ямково Сандагорского сельского поселения | |
| 26. | с. Фоминское Сандагорского сельского поселения | |
| 27. | д. Фефелово Сандагорского сельского поселения | |
| 28. | д. Пестенька Сандагорского сельского поселения | |
| 29. | д. Шарыгино Сандагорского сельского поселения | |
| 30. | п. Сухоногово Сандагорского сельского поселения | |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Красносельский муниципальный район | | |
| 31. | п. Руны Боровиковского сельского поселения | |
| Макарьевский муниципальный район | | |
| 32. | п. Горчуха Горчухинского сельского поселения | |
| 33. | п. Дорогиня Дорогинского сельского поселения | |
| 34. | п. Любимовка Дорогинского сельского поселения | |
| 35. | п. Первомайка Горчухинского сельского поселения | |
| 36. | п. Комсомолка, ул. Холодная Заводь городского поселения г. Макарьев | |
| 37. | п. Выгорки Шемятинского сельского поселения | |
| 38. | п. Побоишня Шемятинского сельского поселения | |
| Мантуровский муниципальный район | | |
| 39. | п. Октябрьский Октябрьского сельского поселения | |
| 40. | разъезд Вочерово Знаменского сельского поселения | |
| 41. | п. Быковка Самыловского сельского поселения | |
| 42. | п. Лесобазы Знаменского сельского поселения | |
| Межевской муниципальный район | | |
| 43. | п. Советский Советского сельского поселения | |
| 44. | п. Центральный Родинского сельского поселения | |
| Нейский муниципальный район | | |
| 45. | п. Тотомича Тотомичского сельского поселения | |
| 46. | п. Номжа Номженского сельского поселения | |
| 47. | п. Еленский Еленского сельского поселения | |
| 48. | п. Абросимово Михалевского сельского поселения | |
| 49. | п. Красная Осыпь Кужбальского сельского поселения | |
| Нерехтский муниципальный район | | |
| 50. | п. Космынино Воскресенского сельского поселения | |
| 51. | п. Якушовка Воскресенского сельского поселения | |
| Октябрьский муниципальный район | | |
| 52. | д. Черепаново Луптюгского сельского поселения | |
| Островский муниципальный район | | |
| 53. | д. Ломки Клеванцовского сельского поселения | |
| 54. | д. Лебедево Игодовского сельского поселения | |
| 55. | с. Дубяны Игодовского сельского поселения | |
| 56. | д. Дымница Клеванцовского сельского поселения | |
| 57. | п. Дымница Клеванцовского сельского поселения | |
| Павинский муниципальный район | | |
| 58. | п. Доброумово Доброумовского сельского поселения | |
| 59. | п. Шайменский Крутогорского сельского поселения | |
| Парфеньевский муниципальный район | | |
| 60. | с. Парфеньево (заречная часть села: ул. Дорожная, ул. Строительная, ул. Дальняя, ул. Цветочная, ул. Гагарина, ул. Громова, ул. Лесная, мкр-н Зеленый) | |
| 61. | п. Бор Николо-Поломского сельского поселения | |
| Поназыревский муниципальный район | | |
| 62. | поселок городского типа Поназырево | |
| Пыщугский муниципальный район | | |
| 63. | п. Северный Пыщугского сельского поселения | |
| 64. | п. Боровской Головинского сельского поселения | |
| 65. | с. Михайловица Пыщугского сельского поселения | |
| Солигаличский муниципальный район | | |
| 66. | д. Коровново Лосевского сельского поселения | |
| 67. | с. Гнездиково Солигаличского сельского поселения | |
| 68. | п. База топливной промышленности Солигаличского сельского поселения | |
| 69. | п. Высоковский Бурдуковского сельского поселения | |
| Судиславский муниципальный район | | |
| 70. | поселок городского типа Судиславль | |
| 71. | д. Следово Расловского сельского поселения | |
| 72. | д. Асаново Судиславского сельского поселения | |
| 73. | п. Перушино Воронского сельского поселения | |
| 74. | п. Березовая роща Расловского сельского поселения | |
| Чухломский муниципальный район | | |
| 75. | п. Серебряный Брод Повалихинского сельского поселения | |
| 76. | п. Плотина Повалихинского сельского поселения | |
| 77. | д. Ворваж Судайского сельского поселения | |
| Шарынский муниципальный район | | |
| 78. | п. Боровской Шангского сельского поселения | |
| 79. | п. Шекшема Шекшемского сельского поселения | |
| 80. | п. Варакинский Варакинского сельского поселения | |
| 81. | д. Филиха Ивановского сельского поселения | |
| 82. | д. Пустошка Ивановского сельского поселения | |
| 83. | п. Зельяки Зельяковского сельского поселения | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» апреля 2014 года

№ 139-а

г. Кострома

О межведомственной комиссии по демографической политике Костромской области

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 года № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», пунктом 1 Комплекса мер по улучшению демографической ситуации в субъектах Российской Федерации, имеющих отрицательные демографические показатели, в части поддержания позитивной динамики рождаемости администрация Костромской области **постановляет:**

1. Образовать межведомственную комиссию по демографической политике Костромской области.

2. Утвердить:

- 1) положение о межведомственной комиссии по демографической политике Костромской области (приложение № 1);
- 2) состав межведомственной комиссии по демографической политике Костромской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
Костромской области
от «10» апреля 2014 г. № 139-а

**Положение
о межведомственной комиссии по демографической политике
Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Положением о межведомственной комиссии по демографической политике Костромской области (далее – Положение) определяется порядок деятельности межведомственной комиссии по демографической политике Костромской области.
2. Межведомственная комиссия по демографической политике Костромской области (далее – Межведомственная комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным с целью проведения мониторинга демографической ситуации в регионе и результативности принятых мер, направленных на повышение рождаемости и снижение смертности, а также подготовки предложений по корректировке мер региональной демографической политики.
3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи Межведомственной комиссии

4. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:
 - 1) организация взаимодействия и координация работы исполнителей Плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в Костромской области на 2011-2015 годы, утвержденным распоряжением администрации Костромской области от 15 сентября 2010 года № 240-ра «Об утверждении плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в Костромской области на 2011-2015 годы»;
 - 2) организация проведения мониторинга демографической ситуации в регионе и анализ отрывчатых демографических показателей;
 - 3) разработка дополнительных мер, направленных на повышение рождаемости и снижение смертности.

Глава 3. Порядок работы Межведомственной комиссии

5. В состав Межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Межведомственной комиссии.
6. В заседаниях Межведомственной комиссии принимают участие представители исполнительных органов государственной власти Костромской области, других органов и организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.
7. Председателем Межведомственной комиссии является губернатор Костромской области.
8. Председатель Межведомственной комиссии проводит заседания Межведомственной комиссии и дает соответствующие поручения руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области.
9. Голос председателя Межведомственной комиссии является решающим в случае равенства голосов при принятии Межведомственной комиссией решения путем голосования.
10. Заместитель председателя Межведомственной комиссии исполняет обязанности председателя Межведомственной комиссии в случае его отсутствия.
11. Члены Межведомственной комиссии присутствуют на заседании лично.
12. В случае невозможности присутствовать на заседании лично член Межведомственной комиссии вправе делегировать свои полномочия заместителям руководителя соответствующего органа, организации.
13. Подготовку и организацию заседаний Межведомственной комиссии осуществляет департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее – Департамент).
14. Заседания Межведомственной комиссии проводятся ежеквартально.
15. По указанию председателя Межведомственной комиссии заседание Межведомственной комиссии может проводить один из членов Межведомственной комиссии.
16. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.
17. Повестка заседания Межведомственной комиссии формируется Департаментом и утверждается председателем Межведомственной комиссии или заместителем председателя Межведомственной комиссии.
18. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Межведомственной комиссии определяется председателем Межведомственной комиссии.
19. Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии.
20. Решения, принимаемые на заседаниях Межведомственной комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
21. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией по вопросам своего ведения, носят обязательный характер.
22. Решения, принятые на заседании Межведомственной комиссии, рассылаются всем членам Межведомственной комиссии, а также должностным лицам, которым Межведомственной комиссией были даны поручения или рекомендации.
23. Контроль за исполнением решений Межведомственной комиссии осуществляет председатель Межведомственной комиссии.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «10» апреля 2014 г. № 139-а

**Состав межведомственной комиссии
по демографической политике Костромской области**

| | |
|--------------------------------|---|
| Ситников Сергей Константинович | - губернатор Костромской области, председатель межведомственной комиссии |
| Анохин Алексей Алексеевич | - первый заместитель губернатора Костромской области, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| Брезгин Валерий Михайлович | - директор департамента по труду и занятости Костромской области |
| Быстрякова Татьяна Евгеньевна | - директор департамента образования и науки Костромской области |
| Дмитриева Ирина Николаевна | - управляющий государственного учреждения Костромского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) |

| | |
|------------------------------|---|
| Жабко Ирина Владимировна | - начальник информационно-аналитического управления Костромской области |
| Князев Александр Викторович | - директор департамента здравоохранения Костромской области |
| Михалевская Наталья Олеговна | - директор департамента экономического развития Костромской области |
| Прудников Игорь Валентинович | - директор департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области |
| Райкина Елена Леонидовна | - заведующий сектором семейной политики и по делам несовершеннолетних администрации Костромской области |
| Русов Сергей Владимирович | - управляющий Государственного учреждения Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Костромской области (по согласованию) |
| Шадричева Нина Валентиновна | - Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области |
| Шайнов Александр Николаевич | - начальник Управления Федеральной миграционной службы по Костромской области (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "11" апреля 2014 года

г. Кострома

№ 140-а

О ликвидации государственного образовательного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Шарьинский детский дом Костромской области

В целях оптимизации сети областных государственных учреждений в сфере социальной защиты населения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 26 ноября 2010 года № 384-а «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных учреждений Костромской области, а также утверждения уставов казенных, бюджетных учреждений Костромской области и внесения в них изменений» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Ликвидировать государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Шарьинский детский дом Костромской области.
2. Сформировать ликвидационную комиссию по проведению мероприятий по ликвидации государственного образовательного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Шарьинский детский дом Костромской области и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Ликвидационной комиссии по проведению мероприятий по ликвидации государственного образовательного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Шарьинский детский дом Костромской области (далее - учреждение) осуществить ликвидационные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, в том числе:
 - 1) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления:
 - направить уведомление о ликвидации юридического лица в связи с принятием решения о его ликвидации и формировании ликвидационной комиссии в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;
 - поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации учреждения и порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
 - 2) в течение не менее двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации учреждения принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомить кредиторов о ликвидации учреждения;
 - 3) в течение десяти рабочих дней со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, составить промежуточный ликвидационный баланс и представить в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области для утверждения;
 - 4) в течение трех месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса произвести расчет с кредиторами в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты по которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
 - 5) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с законодательством Российской Федерации составить ликвидационный баланс и представить на утверждение в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области;
 - 6) после завершения процедуры ликвидации направить в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.
4. Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя ликвидируемого учреждения, утвердить промежуточный и ликвидационный балансы в течение пяти рабочих дней со дня их представления ликвидационной комиссией.
5. Департаменту по труду и занятости населения Костромской области, департаменту экономического развития Костромской области совместно с главой администрации городского округа г. Шарья Костромской области оказать содействие в трудоустройстве работников, высвобождающихся в связи с ликвидацией учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «11» апреля 2014 г. № 140-а

**Состав
ликвидационной комиссии по проведению мероприятий
по ликвидации государственного образовательного казенного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Шарьинский детский дом Костромской области**

| | |
|---------------------------------|--|
| Бурлакова Татьяна Алексеевна | - начальник межрайонного территориального отдела социальной защиты населения, опеки и попечительства № 6, председатель комиссии |
| Зыкова Галина Николаевна | - исполняющий обязанности директора государственного образовательного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Шарьинский детский дом Костромской области |
| Швецова Надежда Яковлевна | - главный бухгалтер государственного образовательного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Шарьинский детский дом Костромской области |
| Губанова Татьяна Ивановна | - начальник отдела по управлению областным имуществом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области |
| Карасева Галина Игоревна | - начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности - главный бухгалтер департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области |
| Василиева Наталья Евгеньевна | - главный специалист-эксперт отдела обеспечения деятельности учреждений и департамента департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "11" апреля 2014 года

г. Кострома

№ 141-а

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Костромской области

В связи с внесением изменений в Закон Костромской области от 10 марта 20009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление администрации Костромской области от 6 мая 2010 года № 154-а «О порядке и условиях предоставления, оплаты части или полной стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации»;
 - 2) постановление администрации Костромской области от 25 июня 2010 года № 209-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 06.05.2010 № 154-а»;
 - 3) постановление администрации Костромской области от 15 сентября 2010 года № 324-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 06.05.2010 № 154-а»;
 - 4) постановление администрации Костромской области от 4 мая 2011 года № 164-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 06.05.2010 № 154-а»;
 - 5) постановление администрации Костромской области от 4 февраля 2012 года № 22-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 06.05.2010 № 154-а»;
 - 6) постановление администрации Костромской области от 1 февраля 2013 года № 20-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 06.05.2010 № 154-а».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "11" апреля 2014 года

г. Кострома

№ 142-а

Об обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить:
 - 1) порядок и условия предоставления и оплаты полной или частичной стоимости путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (приложение № 1);
 - 2) порядок и условия оплаты стоимости проезда лиц, выделенных для сопровождения детей школьного возраста до места нахождения санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия, расположенных за пределами Костромской области, и обратно, а также суточных на время пребывания их в пути и проживания (приложение № 2);
 - 3) порядок и условия предоставления и оплаты части стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (приложение № 3).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора области

А. АНОХИН

Порядок и условия предоставления и оплаты полной или частичной стоимости путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия

1. Порядок и условия предоставления и оплаты полной или частичной стоимости путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 4.1 Закона Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области» (далее - Закон) и устанавливает механизм предоставления полной или частичной оплаты стоимости путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия детям, проживающим на территории Костромской области, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия предоставляются в соответствии со статьей 8 Закона.

2. В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 4.1 Закона путевки предоставляются в размере:

- 1) 100 процентов оплаты их средней стоимости за счет средств областного бюджета со сроком пребывания 21 день в периоды с 1 января по 14 мая и с 16 сентября по 31 декабря.
- 2) 80 процентов оплаты их средней стоимости за счет средств областного бюджета и 20 процентов за счет средств родителей (лиц, их замещающих) со сроком пребывания 21 день в период с 15 мая по 15 сентября.

Средства родители (лица, их замещающие) перечисляют в доход областного бюджета на лицевой счет администратора доходов не позднее, чем за 10 дней до заезда в детские санатории и санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия.

3. Путевки предоставляются в следующие организации отдыха детей и их оздоровления:

- 1) в детские санатории - детям в возрасте от 4 до 15 лет;
- 2) в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия - детям школьного возраста до 15 лет (включительно).
4. Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия детям, указанным в пункте 3 Порядка, предоставляются при условии наличия у них показаний для санаторно-курортного лечения.

5. Для получения путевки с оплатой в размере, указанном в подпункте 1 пункта 2 Порядка родители ребенка (лица, их замещающие) должны представить в комплексные центры социального обслуживания населения по месту жительства, государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» следующие документы:

- 1) заявление на предоставление путевки по форме, установленной департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее - департамент);
- 2) медицинскую справку формы 070/у-04;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения.

6. Для получения путевки с оплатой в размере, указанном в подпункте 2 пункта 2 Порядка, родители ребенка (лица, их замещающие) должны представить в комплексные центры социального обслуживания населения по месту жительства, государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» следующие документы:

- 1) заявление на предоставление путевки по форме, установленной департаментом;
- 2) медицинскую справку формы 070/у-04;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения;
- 4) документы, подтверждающие оплату стоимости путевки в размере 20 процентов от утвержденной стоимости путевки на соответствующий год.

7. Представленные родителями (лицами, их замещающими) документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, регистрируются в специальном журнале в день их поступления. Путевки предоставляются в соответствии с очередностью поступивших заявлений в комплексные центры социального обслуживания населения по месту жительства, государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям».

8. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:
 - 1) поступление заявлений в количестве, превышающем установленную квоту;
 - 2) представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;
 - 3) представление родителями (лицами, их замещающими) документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае устранения причин отказа в предоставлении путевки родители (лица, их замещающие) вправе повторно обратиться в комплексные центры социального обслуживания населения по месту жительства, государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» за предоставлением путевки.

Отказ в предоставлении путевки может быть обжалован в департамент и (или) в судебном порядке.

9. Финансирование мероприятий, связанных с предоставлением путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на организацию оздоровления детей в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, является департамент.

11. Получателями средств областного бюджета на закупку путевок являются комплексные центры социального обслуживания населения, государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям».

12. Департамент, комплексные центры социального обслуживания населения и государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» несут ответственность за полноту и целевое использование денежных средств, предусмотренных на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия.

13. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предусмотренных на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, осуществляют департамент и департамент финансового контроля Костромской области в пределах установленных полномочий.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «11» апреля 2014 г. № 142-а

Порядок и условия оплаты стоимости проезда лиц, выделенных для сопровождения детей школьного возраста до места нахождения санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия, расположенных за пределами Костромской области, и обратно, а также суточных на время пребывания их в пути и проживания

1. Сопровождение детей школьного возраста до места нахождения санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия, расположенных за пределами Костромской области, и обратно, осуществляется лицами, специально выделенными для этих целей (далее - сопровождение детей), государственными учреждениями социального обслуживания населения Костромской области - комплексными центрами социального обслуживания населения, государственным казенным учреждением «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» (далее - сопровождающее лицо).

2. Возмещение расходов, связанных с сопровождением детей, осуществляется комплексными центрами социального обслуживания населения, государственным казенным учреждением «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» за счет средств областного бюджета в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 июля 2009 года 272-а «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета» из расчета одно сопровождающее лицо на 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет, на 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, на 12 детей разных возрастов.

3. Возмещению подлежат расходы на оплату проезда сопровождающих лиц до места нахождения санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия, расположенных за пределами Костромской области, и обратно, а также суточные за время пребывания их в пути и проживание (далее - расходы, связанные с сопровождением детей).

4. Возмещение расходов, связанных с сопровождением детей, осуществляется на основании документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов, с лицевого счетов комплексных центров социального обслуживания населения, государственного казенного учреждения «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям», открытых в департаменте финансов Костромской области.

5. Командировочные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства сопровождающих лиц (суточные), оплачиваются исходя из фактического количества дней нахождения указанных лиц в командировке, но не более, чем за 3 дня.

6. Комплексные центры социального обслуживания населения, государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее - департамент) сводный отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, утвержденной департаментом.

7. Департамент, комплексные центры социального обслуживания населения, государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» несут ответственность за полноту и целевое использование средств областного бюджета, предусмотренных на сопровождение детей.

8. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предусмотренных на возмещение расходов, связанных с сопровождением детей, осуществляют департамент и департамент финансового контроля Костромской области в пределах установленных полномочий.

Приложение № 3
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «11» апреля 2014 г. № 142-а

**Порядок
и условия предоставления и оплаты части стоимости путевок
в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей**

1. Порядок и условия предоставления и оплаты части стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 4.1 Закона Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области» (далее - Закон) и устанавливает механизм предоставления и оплаты части стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета для оздоровления детей, проживающих на территории Костромской области, родители (лица, их замещающие) которых работают в государственных (муниципальных) учреждениях (организациях) Костромской области, органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, наделенных государственными или иными публичными полномочиями (далее - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения (организации)).

2. В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 4.1 Закона путевки предоставляются в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (далее - лагеря) со сроком пребывания в них не менее 7 дней в период осенних, весенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул для детей школьного возраста до 15 лет включительно.

3. Оплата части стоимости путевки в лагерь за счет средств областного бюджета осуществляется в размере 50 процентов средней стоимости путевки, установленной администрацией Костромской области.

4. В соответствии с частью 4 статьи 4.1 Закона ребенок может воспользоваться правом на обеспечение отдыха и оздоровления один раз в год.

5. Для получения оплаты части стоимости путевки в лагерь родители ребенка (лица, их замещающие), проживающего в Костромской области, представляют заявление о предоставлении путевки по месту своей работы (организация-работодатель) в срок до 1 февраля текущего года.

6. Организация-работодатель составляет сводную заявку и направляет ее в комплексные центры социального обслуживания населения или государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» по месту жительства не позднее 5 февраля текущего года.

7. Комплексные центры социального обслуживания населения, государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» на основании поступивших заявок от организаций-работодателей до 10 февраля текущего года направляют в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее - департамент) информацию о потребности в получении путевок с оплатой части стоимости.

8. Департамент до 15 февраля текущего года в пределах утвержденной администрации Костромской области квоты на соответствующий год определяет и доводит до сведения комплексных центров социального обслуживания населения, государственного казенного учреждения «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям», представивших информацию о потребности в путевках, квоту в зависимости от количества поданных заявок.

9. Комплексные центры социального обслуживания населения, государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» в пределах определенных квот и в соответствии с очередностью поступления сводных заявок формируют список родителей (лиц, их замещающих), имеющих право на получение путевок с оплатой части стоимости в текущем году, и доводят указанную информацию до родителей (лиц, их замещающих).

10. В предоставлении оплаты части стоимости путевки может быть отказано в случае поступления заявлений в количестве, превышающем квоту, утвержденную администрацией Костромской области на соответствующий год.

Отказ может быть обжалован в администрацию Костромской области и (или) в судебном порядке.

11. Департамент согласно поступившим заявкам от комплексных центров социального обслуживания населения, государственного казенного учреждения «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» имеет право на перераспределение квот, если квота, выделенная вышеуказанным учреждениям, не выбрана.

12. Финансирование за счет средств областного бюджета мероприятий, связанных с предоставлением путевок в лагерь для оздоровления детей, проживающих на территории Костромской области, родители которых работают в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях (организациях), осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных в качестве оплаты части стоимости путевки в лагерь, расположенные на территории Костромской области, является департамент.

14. Получателем средств областного бюджета является областное государственное казенное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей» (далее - Центр).

15. Центр ежемесячно представляет департаменту заявку на финансирование расходов исходя из количества подлежащих оздоровлению детей, родители которых работают в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях (организациях), в пределах установленной квоты и 50 процентов средней стоимости путевки, установленной администрацией Костромской области, сметы расходов на запрашиваемую сумму.

16. Расходование средств осуществляется с лицевого счета Центра на основании смет расходов в порядке, установленном для получателей средств областного бюджета.

17. Ответственность за полноту и целевое использование средств областного бюджета несет Центр.

18. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предусмотренных на возмещение расходов, связанных с предоставлением оплаты части стоимости путевок в лагерь для оздоровления детей, проживающих на территории Костромской области, родители (лица, их замещающие) которых работают в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях (организациях), осуществляют департамент и департамент финансового контроля Костромской области в пределах установленных полномочий.

19. Родители (лица, их замещающие), работающие в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях (организациях), перечисляют не менее чем за 10 календарных дней до начала оздоровительной смены оставшуюся часть средств, подлежащих оплате за путевку, с учетом частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета в доход областного бюджета на лицевой счет администратора доходов по соответствующему коду доходов бюджетной классификации на основании выписанной квитанции или вносят указанную сумму наличными средствами непосредственно в кассу Центра.

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«09» апреля 2014 г.

г. Кострома

№ 76

**О внесении изменений в приказ департамента транспорта
и дорожного хозяйства Костромской области
от 14.11.2011 № 225**

В целях приведения приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области в соответствие с действующим законодательством и устранения юридико-технических нарушений **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 14 ноября 2011 года № 225 «Об утверждении административного регламента» (в редакции приказов департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 08.02.2012г. № 26, от 26.03.2012г. № 59, от 23.04.2012г. № 86, 15.02.2013г. № 108, от 20.05.2013г. № 269, от 10.07.2013г. № 336) следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области государственной услуги по выдаче, переоформлению и выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области (приложение):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент выдачи, переоформления и выдачи дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по выдаче разрешения, переоформлению и выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - департамент), взаимодействие департамента с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.»;

в пункте 4 слова «департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области» заменить словом «департамента»;

пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Время приема и выдачи документов специалистами департамента: понедельник - четверг с 10-00 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00, пятница с 10-00 до 13-00.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Результат предоставления государственной услуги.

1) результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: а) выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области (далее - разрешение);

о переоформлении разрешения;

о выдаче дубликата разрешения;

об отказе в выдаче разрешения;

об отказе в переоформлении разрешения;

об отказе в выдаче дубликата разрешения.

2) процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области;

уведомления об отказе в выдаче разрешения, переоформлении разрешения с мотивированным обоснованием.»;

в подпункте 1 пункта 10 слова «20 (двадцать) календарных дней» заменить словами «30 (тридцать) календарных дней»;

в подпункте 2 пункта 10 слова «МФЦ» заменить словами «ОГКУ «МФЦ»;

подпункт 5 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«5) Постановление администрации Костромской области от 31 августа 2011 года № 319-а «Об утверждении формы разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, установлению срока его действия, порядка его выдачи и переоформления, определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области и ведения реестра выданных разрешений» (далее - постановление администрации Костромской области от 31.08.2011г. № 319-а) источник публикации - «СП - нормативные документы от 09.09.2011г. № 36.»;

в подпункте 6 пункта 11 слова «14.01.2008г.» заменить словами «14 января 2008 года»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

для выдачи разрешения:

- заявление о выдаче разрешения (далее - заявление) для юридических лиц по форме со-

гласно приложению № 1 и индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению № 2 к Порядку выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 31.08.2011 г. № 319-а (далее – Порядок), в котором указывается:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

для индивидуального предпринимателя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа по постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:
копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная заявителем;

копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

Разрешение выдается департаментом на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя по формам согласно приложению № 1, 2 к Порядку, поданного в департамент или ОГКУ «МФЦ» в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Костромской области или документа на бумажном носителе.

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также достоверность представленных сведений.

2) для выдачи дубликата разрешения:
заявление о выдаче дубликата разрешения по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3) для переоформления разрешения:
заявление по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная заявителем;

копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

Перечень указанных в настоящем пункте Административного регламента документов является исчерпывающим.;

пункт 13.1 изложить в следующей редакции:
«13.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрено.»;

в пункте 14 слова «двадцати рабочих дней» заменить словами «тридцати календарных дней»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Основанием для отказа в переоформлении разрешения является представление заявителем недостоверных сведений, а также представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка.»;

пункт 16 исключить;

пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Плата за предоставление государственной услуги в соответствии с порядком определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31.08.2011 г. № 319-а составляет:

- 1) за выдачу разрешения 2500 (две тысячи пятьсот) рублей;
- 2) за выдачу дубликата разрешения 400 (четыреста) рублей.

Плата за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области вносится заявителем в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и поступает в доход областного бюджета.

Факт внесения платы заявителем устанавливается департаментом на основании информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган расчетный документ о внесении платы.»;

в пункте 22 абзацы 8 – 16 исключить;

дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:
«22.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются: предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах;

2) подача заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и прием специалистами уполномоченного органа указанных документов

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить пунктом 22.2 следующего содержания:

«22.2. Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги при личном обращении либо при направлении по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенные в расписке о приеме документов, полученной от уполномоченного органа при подаче документов.»;

подпункт 4 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«4) выдача документов по результатам принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.»;

в пункте 26 цифру «4» заменить цифрой «9»;

подпункт 2 пункта 29 исключить;

в пункте 31 цифру «9» заменить цифрой «11»;

в пункте 36 слова «3 календарных дня» заменить словами «5 календарных дней»;

в пункте 39 слова «4 календарных дня» заменить словами «5 календарных дней»;

в абзаце 3 пункта 51 после слова «прокуратуры» дополнить словами «и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Р.Х. ХАРИСОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 09 » апреля 2014 г.

№ 78

г. Кострома

Об открытии маршрута регулярных перевозок межмуниципального сообщения «Нея - Тотомица»

В соответствии с Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 14 марта 2014 года № 52 «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия, в том числе временного закрытия маршрута регулярных перевозок автомобильного транспорта в межмуниципальном и пригородном сообщении Костромской области», протоколом совещания при директоре департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области по вопросу «Организация транспортного обслуживания населения по маршруту регулярных перевозок «Нея – Тотомица» от 2 апреля 2014 года № 23, актом обследования маршрута «Нея – Тотомица» от 4 апреля 2014 года, в целях обеспечения жителей Нейского и Парфеньевского муниципальных районов Костромской области регулярными перевозками автомобильным транспортом **приказываю:**

1. Открыть с 21 апреля 2014 года маршрут регулярных перевозок межмуниципального сообщения «Нея – Тотомица».

2. Присвоить маршруту регулярных перевозок межмуниципального сообщения «Нея - Тотомица» порядковый номер 342, регистрационный номер по реестру 85.

3. Отделу организации транспортного обслуживания департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области:

1) внести соответствующие записи о маршруте № 342 «Нея - Тотомица» в реестр маршрутов межмуниципального сообщения;

2) обеспечить публикацию информации об открытии маршрута № 342 «Нея - Тотомица» в СМИ и на официальном сайте администрации Костромской области в сети Интернет;

3) обеспечить публикацию реестра маршрутов межмуниципального сообщения в СМИ и на официальном сайте администрации Костромской области в сети Интернет;

4) подготовить проект договора на временное обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту № 342 «Нея - Тотомица» с МУП «Нейское АТП»;

5) довести информацию об открытии маршрута до сведения МУП «Нейское АТП» и населения.

4. МУП «Нейское АТП»:

1) представить в срок до 17 апреля 2014 года в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области для утверждения паспорт автобусного маршрута и расписание;

2) обеспечить с 21 апреля 2014 года выполнение рейсов по маршруту № 342 «Нея - Тотомица» согласно утвержденному расписанию;

3) довести информацию о выполнении рейсов до сведения пассажиров.

5. Настоящий приказ подлежит обязательному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Р.Х. ХАРИСОВ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «03» апреля 2014 г.

№ 139

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 11.05.2012 № 284

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 11 мая 2012 года № 284 (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 26.07.2012 № 523, от 31.05.2013 № 278) следующее изменение:
пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по назначению выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца.».

2. Внести в административный регламент предоставления департаментом социальной

защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца (приложение), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области по назначению выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации (далее – военнослужащих), потерявшим кормильца (далее – административный регламент), регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по назначению выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, порядок взаимодействия департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее – департамент), областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» (далее – уполномоченный орган) с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются граждане, проживающие на территории Костромской области в принадлежащих им индивидуальных жилых домах, а именно:

члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы);

члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более;

члены семей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

члены семей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах.

К членам семей погибших (умерших) военнослужащих (далее – члены семей) относятся:

а) вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;

б) несовершеннолетние дети;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

д) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на граждан, проживающих в жилых домах государственного и муниципального жилищных фондов, а также в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан и расположенных в многоквартирных домах. Члены семей принимают решение о необходимости проведения ремонта жилых домов добровольно и могут реализовать свое право на проведение ремонта за счет средств федерального бюджета 1 раз в 10 лет.»;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее – представитель заявителя) при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право на обращение от имени заявителя.»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Наименование государственной услуги – назначение выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца (далее – государственная услуга).»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 1998, № 104 (2 июня));

2) Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2006 № 313 «Об утверждении правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.06.2013, № 22, ст. 2824);

4) постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП – нормативные документы», № 19, 18.05.2012);

5) постановление администрации Костромской области от 20.12.2007 № 532 «О департаменте социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области» (СП – нормативные документы, 26.12.2007, № 62(122));

6) приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костром-

ской области от 25.11.2008 № 531 «О наделении полномочиями ОГКУ «Центр социальных выплат»;

7) постановление администрации Костромской области от 29.01.2008 № 23-а «О создании областного государственного учреждения «Центр социальных выплат» (СП – нормативные документы, 06.02.2008, № 4(128));

8) постановление администрации Костромской области от 27.06.2011 № 235-а «Об изменении типа областных государственных учреждений Костромской области в целях создания казенных учреждений Костромской области» (СП – нормативные документы, 01.07.2011, № 26);

9) Устав ОГКУ «Центр социальных выплат», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 13.03.2008 № 154 «Об утверждении устава ОГКУ «Центр социальных выплат.»;

7) в пункте 10:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выплате средств по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

абзац 5 подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«удостоверение личности моряка.»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) справка о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта (для каждого из членов семьи, имеющего право на получение государственной услуги) по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

абзац 2 подпункта 10 изложить в следующей редакции:

«Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10 настоящего пункта, представляются заявителем лично.»;

8) подпункт 4 пункта 15 исключить;

9) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга соответствуют следующим требованиям:

1) здания, в котором расположены уполномоченный орган, МФЦ, непосредственно предоставляющее государственную услугу, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом) оборудованы отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Прилегающая территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств не менее пяти, в том числе не менее трех для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями;

2) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы уполномоченного органа, МФЦ;

3) входы в помещения оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания – присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

5) у входа в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения;

6) помещения уполномоченного органа и МФЦ соответствует установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) места ожидания в очереди на представление или получение документов являются комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании уполномоченного органа, МФЦ, но не может быть менее пяти;

8) места ожидания в МФЦ оборудованы системой звукового информирования и электронной системой управления очередью;

9) для приема граждан в здании МФЦ созданы помещения «зального» типа, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков);

10) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги осуществляется в разных окнах МФЦ (кабинетах в уполномоченном органе). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) обеспечивает выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди;

11) консультирование заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете);

12) окна (кабинеты) приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед;

технического перерыва;

13) кабинеты приема (выдачи) документов (информации) не закрываются одновременно на обеденный перерыв и технический перерыв;

14) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

15) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

16) на информационных стендах в помещениях филиалов уполномоченного органа, МФЦ, предназначенных для приема документов, размещена следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами;
сроки предоставления государственной услуги;
порядок получения консультаций специалистов;
порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом и уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги.;

10) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) для получения государственной услуги заявитель обращается в уполномоченный орган не более 1 раза.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 2 часов;

2) предоставление государственной услуги может также осуществляться МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым государственная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляет МФЦ без участия заявителя, на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от уполномоченного органа при подаче документов.;

11) пункт 24 исключить;

12) подпункт 3 пункта 26 исключить;

13) пункт 31 исключить;

14) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) регистрирует поступление личного дела в журнале регистрации личных дел (приложение № 10);

2) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

3) проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с запросом обращается представитель заявителя) и их оформление;

4) определяет размер средств на проведение ремонта, подлежащих выплате членам семей.;

15) подпункт 2 пункта 43 изложить в следующей редакции:

«2) передает личное дело заявителя, приказ и уведомление о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей их регистрации.»;

16) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом департамента, ответственным за экспертизу документов, личного дела заявителя, приказа и уведомления.»;

17) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Специалист департамента, ответственный за экспертизу документов:

1) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги посредством направления заявителю любым из способов (телефон, почта, факс), указанных в запросе;

3) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, и т.п.) документ о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги);

4) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

5) включает заявителя в базу данных получателей средств на проведение ремонта с указанием общего количества граждан, зарегистрированных в жилом доме, родственных отношений, числа, месяца и года рождения членов семьи, размера средств, подлежащих выплате;

6) не позднее 15 апреля текущего года представляет в Федеральную службу по труду и занятости:

реестры по каждому из плательщиков (с указанием итоговой потребности в средствах на проведение ремонта, а также сведений по каждому получателю средств - фамилия, имени, отчество, банковских реквизитов счета в Сбербанке России Российской Федерации или почтового адреса, размера средств, подлежащих выплате);

информацию по каждому получателю средств на проведение ремонта (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, число, месяц и год рождения, почтовый адрес, общее количество граждан, зарегистрированных в жилом доме, количество получателей средств, проживающих в жилом доме, размер средств, подлежащих выплате);

7) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.;

18) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»;

19) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

20) приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

21) приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

22) приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу – надо исключить, т.к. оснований для отказа не должно быть;

23) приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

24) приложение № 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

25) приложение № 7 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

26) приложение № 8 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

27) приложение № 9 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

28) дополнить приложением № 10 согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И.В. ПРУДНИКОВ

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца

**ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, справочных телефонах,
адресах официальных сайтов
органов и учреждений, участвующих в предоставлении
государственной услуги**

| | |
|---|--|
| Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области | г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 55-90-62 www.socdep.ru |
| ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, 62-05-50, 62-05-00 www.mfc44.ru |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Антроповскому району | 157260, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12 8 (49430) 3-53-06 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Вохомскому району | 157760, п. Вохма, ул. Советская, д. 39а, 8 (49450) 2-22-68 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Кадыйскому району | 157980, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3, 8 (49442) 3-95-31 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Кологривскому району | 157440, г. Кологрив, ул. Куйбышева, д.7, 8 (49443) 4-04-02 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Красносельскому району | 157940, п. Красное, ул. Красная площадь, д. 15, 8 (49432) 2-15-53 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Межевскому району | 157420, с. Георгиевское, ул. Крупинова, д.33 8 (49447) 5-40-20 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по городу Нея и Нейскому району | 157330, г. Нея, ул. Любимова, д. 3а, 8 (49444) 2-15-98 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Островскому району | 157960, п. Островское, ул. Советская, д. 97, 8 (49438) 2-71-40 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Павинскому району | 157650, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15, 8 (49439) 2-12-52 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Парфеньевскому району | 157270, с. Парфеньево, ул. Ленина, д. 40, 8 (49440) 5-13-32 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Поназыревскому району | 157580, с. Поназырево, ул. Свободы, д. 1, 8 (49448) 2-16-51 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Пыщугскому району | 157630, с. Пыщуг, ул. Первомайская, д. 4, 8 (49452) 2-78-39 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Солигаличскому району | 157170, г. Солигалич, пр. Свободы, д. 6, 8 (49436) 3-43-47 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Суванинскому району | 157080, п. Суванино, ул. Советская, д. 2а, 8 (49434) 9-74-43 |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Чухломскому району | 157130, г. Чухлома, ул. Советская, д. 1, 8 (49441) 2-29-20 |
| ОГКУ «МФЦ» по Буйскому району | 157000 г. Буй, ул. Ленина, д.3, 8 (49435) 3-15-11 bui@mfc44.ru |
| ОГКУ «МФЦ» по Волгореченскому району | 156019, г. Волгореченск ул. Им. 50-летия Ленинского Комсомола, 17а, 8 (49453) 21-735 volgorechensk@mfc44.ru |
| ОГКУ «МФЦ» по Галичскому району | 157201 г. Галич, пл. Революции, Гостинный двор, верхний корпус № 4, 8 (49437) 2-19-31 galich@mfc44.ru |
| ОГКУ «МФЦ» по Мантуровскому району | 157302 г. Мантурово, ул. Нагорная, д. 19, 8 (49446) 21-0-90 manturovo@mfc44.ru |
| ОГКУ «МФЦ» по Макарьевскому району | 157460, г. Макарьев, ул. Большая Советская, д. 6, 8 (49445) 55-805 makariev@mfc44.ru |
| ОГКУ «МФЦ» по Нерехтскому району | 157800, г. Нерехта, улица Красноармейская, 25, 8 (49431) 75-035 nerhta@mfc44.ru |
| ОГКУ «МФЦ» по Октябрьскому району | 157780, с. Боговарово, ул. Чапаева, д. 2, 8 (49451) 21-044 bogovarovo@mfc44.ru |
| ОГКУ «МФЦ» по Судиславскому району | 157860, пгт. Судиславль, ул. Советская, д. 2а, 8 (49433) 9-74-43 sydislavl@mfc44.ru |
| ОГКУ «МФЦ» по Шарьинскому району | 157505, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а, 8 (49449) 3-33-07 sharya@mfc44.ru |

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области государственной
услуги по назначению выплаты средств на проведение
ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих
членам семей военнослужащих, сотрудников органов
внутренних дел Российской Федерации, учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной
службы, органов по контролю за оборотом наркотических
средств и психотропных веществ, таможенных органов
Российской Федерации, потерявшим кормильца

ИНФОРМАЦИЯ
о графике работы органов и учреждений,
участвующих в предоставлении государственной услуги

| Наименование филиала, КС ОГКУ «ЦСВ» | Режим работы | Выходные дни |
|---|---|----------------------|
| Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области | Пн.-пт.: 9.00-18.00 | суббота, воскресенье |
| ОГКУ «МФЦ» | Пн.-пт.: 8.00-19.00, Сб.: 8.00-13.00 | воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Антроповскому району | Пн.-пт.: 9.00-17.00, Пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Воховскому району | Пн.-пт.: 9.00-17.00, Пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Кадыйскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Кологривскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Красносельскому району | Пн.-пт.: 9.00-18.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Межевскому району | Пн.-пт.: 9.00-17.00, Пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по городу Нeya и Нейскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Островскому району | Пн.: 8.00-17.00, Вт.-пт.: 8.00-16.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Павинскому району | Пн., вт., чт., пт.: 9.00-17.00, Ср.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Парфеньевскому району | Пн.: 8.00-17.00, Вт.-пт.: 9.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Поназыревскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Пыщугскому району | Пн.-пт.: 9.00-17.00, Пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Солигаличскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Сусанинскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Чухломскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| ОГКУ «МФЦ» по Буйскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| ОГКУ «МФЦ» по Волгореченскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| ОГКУ «МФЦ» по Галичскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| ОГКУ «МФЦ» по Мантуровскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| ОГКУ «МФЦ» по Макарьевскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| ОГКУ «МФЦ» по Нерехтскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| ОГКУ «МФЦ» по Октябрьскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| ОГКУ «МФЦ» по Судиславскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |
| ОГКУ «МФЦ» по Шарьинскому району | Пн.-пт.: 8.00-17.00 | суббота, воскресенье |

График приема по личным вопросам:

Директор департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области Прудников Игорь Валентинович:
среда: с 17.00 до 18.00 по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129
Исполняющий обязанности директора ОГКУ «ЦСВ» Поцелуев Владимир Павлович:
понедельник: с 08.00 до 12.00, среда: с 13.00 до 16.00 часов
по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 123

Руководители филиалов ОГКУ «ЦСВ» по муниципальным образованиям:
понедельник: с 14.00 до 17.00 часов.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области
государственной услуги по назначению выплаты
средств на проведение ремонта индивидуальных
жилых домов, принадлежащих членам семей
военнослужащих, сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации, учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы, федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной
службы, органов по контролю за оборотом наркотических
средств и психотропных веществ, таможенных органов
Российской Федерации, потерявшим кормильца

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги «предоставления
департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства
Костромской области государственной услуги по назначению выплаты
средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов,
принадлежащих членам семей военнослужащих,
сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной
службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю
за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных
органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»



Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области государственной
услуги по назначению выплаты средств на проведение
ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих
членам семей военнослужащих, сотрудников органов
внутренних дел Российской Федерации, учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной
службы, органов по контролю за оборотом наркотических
средств и психотропных веществ, таможенных органов
Российской Федерации, потерявшим кормильца

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

от _____ № _____

(уполномоченное учреждение)
рассмотрев заявление _____
(Фамилия, имя, отчество гражданина)
приняло решение об отказе в приеме документов для предоставления выплаты средств
на проведение ремонта индивидуального жилого дома в связи с _____

(причины, послужившие основанием для принятия решения
об отказе в приеме документов)
Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в установленном зако-
ном порядке.
Руководитель уполномоченного учреждения: _____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области государственной
услуги по назначению выплаты средств на проведение
ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам
семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-
исполнительной системы, федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы, органов
по контролю за оборотом наркотических средств
и психотропных веществ, таможенных органов
Российской Федерации, потерявшим кормильца

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений

| № п/п | Дата обращения заявителя | Ф.И.О. заявителя | Адрес проживания заявителя | Цель обращения (мера социальной поддержки) | Подпись специалиста, принявшего заявление | Примечание |
|-------|--------------------------|------------------|----------------------------|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области государственной
услуги по назначению выплаты средств на проведение
ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих
членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации, учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы, федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной
службы, органов по контролю за оборотом наркотических
средств и психотропных веществ, таможенных органов
Российской Федерации, потерявшим кормильца

РАСПИСКА

От _____
(Фамилия, имя, отчество)
принято заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 201__ г.
Подпись специалиста: _____
Тел.: _____

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области государственной
услуги по назначению выплаты средств на проведение
ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих
членам семей военнослужащих, сотрудников органов
внутренних дел Российской Федерации, учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной
службы, органов по контролю за оборотом наркотических
средств и психотропных веществ, таможенных органов
Российской Федерации, потерявшим кормильца

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги

Уважаемый (ая) _____!
(Фамилия, имя, отчество гражданина)

от _____ № _____

Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, рассмотрев Ваше заявление, принял решение о назначении Вам выплаты средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома в размере _____.
Перечисление средств Вам будет осуществлено Федеральной службой по труду и занятости РФ в соответствии с действующим законодательством.

Директор департамента
социальной защиты населения,
опеки и попечительства
Костромской области: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области государственной
услуги по назначению выплаты средств на проведение
ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих
членам семей военнослужащих, сотрудников органов
внутренних дел Российской Федерации, учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной
службы, органов по контролю за оборотом наркотических
средств и психотропных веществ, таможенных органов
Российской Федерации, потерявшим кормильца

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемый (ая) _____!
(Фамилия, имя, отчество гражданина)

от _____ № _____
Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, Костромской области рассмотрев Ваше заявление, принял решение об отказе в предоставлении Вам выплаты средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома в связи с _____.

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты средств)

Решение об отказе в назначении выплаты средств может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Директор департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Костромской области: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области государственной
услуги по назначению выплаты средств на проведение
ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих
членам семей военнослужащих, сотрудников органов
внутренних дел Российской Федерации, учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной
службы, органов по контролю за оборотом наркотических
средств и психотропных веществ, таможенных органов
Российской Федерации, потерявшим кормильца

ЖУРНАЛ
регистрации справок

| № п/п | Серия, номер | Кем выдана справка | Ф.И.О. кому выдана справка | Дата выдачи | Подпись специалиста, принявшего справку | Примечание |
|-------|--------------|--------------------|----------------------------|-------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области государственной
услуги по назначению выплаты средств на проведение
ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих
членам семей военнослужащих, сотрудников органов
внутренних дел Российской Федерации, учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной
службы, органов по контролю за оборотом наркотических
средств и психотропных веществ, таможенных органов
Российской Федерации, потерявшим кормильца

ЖУРНАЛ
регистрации личных дел

| № п/п | Дата обращения заявителя | Дата поступления личного дела в департамент | Ф.И.О. заявителя | Адрес проживания заявителя | Цель обращения (мера социальной поддержки) | Подпись специалиста, принявшего личное дело | Примечание |
|-------|--------------------------|---|------------------|----------------------------|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.03.2014 года

№ 359

г. Кострома

Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Костромской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10 июня 2013 года № 408-5-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере образования» (в редакции Закона Костромской области от 07.02.2014 г. № 490-5-ЗКО) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Костромской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок).
2. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования (М.О. Антонова) обеспечить контроль за введением Порядка в государственных и муниципальных образовательных организациях Костромской области.
3. Рекомендовать органам местной самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, организовать работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по принятию соответствующих локальных нормативных актов.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Т.Е. БЫСТРЯКОВА

Приложение
Утвержден
приказом департамента образования и науки
Костромской области
от « 05 » 03 2014 года № 359

**ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Костромской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Костромской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и направлен на организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
2. Организация индивидуального отбора обучающихся допускается в случаях наличия в государственной и муниципальной общеобразовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.
3. Комплектование класса (классов) государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Костромской области с углубленным изучением отдельных предметов, класса (классов) профильного обучения может производиться независимо от места проживания обучающихся.
4. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается государственной и муниципальной общеобразовательной организацией самостоятельно.

Раздел II. Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Костромской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

5. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса государственной и муниципальной общеобразовательной организацией.

6. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса государственной и муниципальной общеобразовательной организацией.

7. Преимущественным правом при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения могут пользоваться следующие категории обучающихся:

участники, победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

победители и призеры регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

победители, призеры всероссийских конкурсов, научно-исследовательских работ (проектов) по учебным предметам, изучаемым в общеобразовательной организации углубленно или на профильном уровне;

обучающиеся, добившиеся успехов в учебной деятельности по профильному предмету.

8. Правила приема (перевода) обучающихся, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, а также апелляционной комиссии, устанавливаются локальными нормативными актами государственной и муниципальной общеобразовательной организации.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 апреля 2014г.

г. Кострома

№ 636

О внесении изменений в приказ департамент образования и науки Костромской области от 1 октября 2013 г. № 1723

В целях приведения нормативно-правового акта департамента образования и науки Костромской области в соответствие с постановлением администрации Костромской области от 26 декабря № 584-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования Костромской области на 2014 - 2020 годы» **приказываю:**

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Молодежь Костромской области» на 2014-2016 годы (приложение к приказу департамента образования и науки Костромской области от 1 октября 2013 года № 1723), утвержденную приказом департамента образования и науки Костромской области от 1 октября № 1723 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Молодежь Костромской области» на 2014-2016 годы»:

1) в главе 1:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Основной целью Программы является создание правовых, социально-экономических, организационных условий для вовлечения молодежи в общественную деятельность и социальную практику; создание механизмов формирования целостной системы продвижения инициативной и талантливой молодежи; обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень основных мероприятий:

1) поддержка талантливой молодежи, молодых ученых, инновационная деятельность;

2) государственная поддержка молодежных и детских общественных организаций и объединений;

3) поддержка студенческой и учащейся молодежи;

4) организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости подростков и молодежи;

5) формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

6) поддержка молодой семьи;

7) организация временной занятости и поддержка молодежного предпринимательства;

8) информационное и организационно-кадровое обеспечение государственной молодежной политики.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Объемы и источники финансирования Программы: общий объем финансовых ресурсов для реализации Программы за счет средств областного бюджета составляет 22 806,0 тыс. рублей, в том числе в 2014 г. - 7 772,0 тыс. рублей; в 2015 году - 7 542,0 тыс. рублей; в 2016 г. - 7 492,0 тыс. рублей.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности.

За период реализации Программы (2014-2016 годы) планируется достичь следующих результатов:

1) увеличить удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет с 11,2 процента в 2013 году до 11,8 процентов к 2016 году;

2) увеличить удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые исполнительными органами государственной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет с 20,5 процента в 2013 году до 22 процентов к 2016 году;

3) увеличить удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в реализации проектов и программ для молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет с 3,5 процента в 2013 году до 5 процентов к 2016 году;

4) увеличить удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений, органов студенческого самоуправления, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет с 3,5 процента в 2013 году до 6 процентов к 2016 году;

5) увеличить удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях содействия занятости и трудоустройству молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет с 4,8 процента в 2013 году до 5,1 процента к 2016 году;

6) увеличить количество информационных и методических материалов, сопровождающих реализацию государственной молодежной политики с 0,5 тыс. единиц в 2013 году до 1,5 тыс. единиц к 2016 году.»;

2) в главе 3 пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Целью Программы является создание правовых, социально-экономических, организационных условий для вовлечения молодежи в общественную деятельность и социальную практику; создание механизмов формирования целостной системы продвижения инициативной и талантливой молодежи; обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации.»;

3) в главе 4 пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Для реализации целей и задач Программы предполагается осуществить комплекс

организационных и научно-методических мер по созданию условий для успешного включения молодежи в социально-экономическое развитие общества.

Программа включает в себя следующие основные мероприятия:

1) поддержка талантливой молодежи, молодых ученых, инновационная деятельность включает следующие мероприятия:

вручение областных премий по поддержке талантливой молодежи в рамках ПНП «Образование» подпроекта «Государственная поддержка талантливой молодежи»;

организация и проведение работы Совета молодых ученых и специалистов Костромской области;

проведение Арт-фестиваля Центрального федерального округа «Ипатьевская слобода»;

участие во всероссийских, окружных, межрегиональных сменах, слетах, форумах, семинарах по вопросам реализации государственной молодежной политики;

поддержка проектов, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации;

организация деятельности Молодежного правительства Костромской области, проведение тренинговых и обучающих программ;

2) государственная поддержка молодежных и детских общественных организаций и объединений предполагает:

ведение областного реестра молодежных и детских общественных организаций и объединений, пользующихся государственной поддержкой;

проведение областного конкурса и участие во Всероссийском конкурсе лидеров и руководителей молодежных и детских общественных объединений «Лидер XXI века»;

проведение областного конкурса молодежных программ и проектов;

3) поддержка студенческой и учащейся молодежи включает следующие мероприятия:

участие студенческой молодежи в работе законодательных органов власти федерального, областного и местного уровней, в т.ч. Парламентской ассамблеи, общественной молодежной палаты при федеральных законодательных органах власти;

организация и проведение конкурсов, семинаров, «круглых столов» по проблемам студенческого самоуправления;

организация и проведение областного конкурса «Студент года»;

организация и проведение интерактивных площадок для молодежи, посвященных празднованию календарных дат;

организация и проведение областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»; участие студентов Костромской области во Всероссийском фестивале «Студенческая весна»;

участие в Международном лагере студенческого актива «Славянское содружество»;

проведение областного конкурса «Смотр молодежного самоуправления»;

проведение областного конкурса «Арт-Профи Форум»;

4) организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости подростков и молодежи включает следующие мероприятия:

организация и финансирование профильных лагерей и смен;

организация конкурса вариативных программ по основным направлениям государственной молодежной политики;

5) формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, предполагает проведение следующих мероприятий:

проведение областного конкурса «Доброволец года»;

проведение «круглого стола» по вопросам развития добровольческого движения и направления деятельности добровольческих объединений Костромской области;

организация областных сборов активистов добровольческого движения;

организация деятельности молодежных оперативных отрядов;

организация работы выездной межведомственной бригады по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений в подростково-молодежной среде в муниципальных образованиях Костромской области;

организация деятельности службы «Молодежный телефон доверия», оказание консультативной и психологической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

организация профилактических площадок, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на базе образовательных организаций Костромской области;

разработка информационных, методических, рекламных материалов по профилактике правонарушений среди подростков и молодежи;

проведение студенческого форума Центрального федерального округа «Международный мир»;

проведение областной научно-практической конференции по проблемам профилактики употребления психоактивных веществ и формирования основ здорового и безопасного образа жизни;

организация и проведение всероссийской профилактической акции «Антинаркотический урок»;

6) поддержка молодой семьи предполагает проведение следующих мероприятий:

организация и проведение областных обучающих семинаров, тренинговых программ для специалистов, работающих с молодыми семьями;

разработка методических материалов по проблемам молодой семьи и размещении на сайте «Молодежная политика Костромской области»;

организация и проведение областного конкурса «Формула семейного успеха»;

проведение смотра-конкурса клубов «Молодая семья»;

7) организация временной занятости и поддержка молодежного предпринимательства предполагает проведение следующих мероприятий:

организация деятельности областного штаба студенческих и молодежных трудовых отрядов;

формирование и ведение базы данных потенциально возможных мест работы студенческих отрядов;

проведение торжественного открытия студенческого летнего трудового семестра;

организация и проведение слета студенческих и молодежных трудовых отрядов;

проведение областного конкурса на лучший студенческий трудовой отряд;

организация и проведение ярмарок вакансий, проводимых учреждениями профессионального образования;

8) информационное и организационно-кадровое обеспечение государственной молодежной политики включает следующие мероприятия:

размещение информационных материалов о реализации мероприятий ведомственной целевой программы на сайте «Молодежная политика Костромской области» (www.kdm44.ru);

проведение областного конкурса для региональных телекомпаний на создание телевизионной программы о молодежи и молодежных организациях Костромской области;

подготовка аналитических материалов по эффективности реализации государственной молодежной политики в Костромской области;

проведение регионального этапа Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый взгляд»;

проведение конкурса профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики Костромской области. Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики.

Основные усилия будут направлены на повышение лидерского потенциала и уровня самоорганизации молодежи, детских и молодежных общественных организаций и объединений, включении ее в социальную практику с целью повышения социально-эконо-

мического уровня развития общества, а так же повышение качества проводимых для молодежи мероприятий.»;

4) в главе 5 пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Общая потребность в финансировании Программы за счет средств областного бюджета составляет 22 806,0 тыс. рублей, в том числе в 2014 г. - 7 772,0 тыс. рублей; в 2015 году - 7 542,0 тыс. рублей; в 2016 г. - 7 492,0 тыс. рублей.»;

5) в главе 6:

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Эффективность реализации поставленных Программой целей оценивается по следующим планируемым значениям целевых показателей, а также качественных и количественных показателей в разрезе этапов реализации Программы (Таблица № 1):

Таблица № 1

| № | Целевые показатели | Значение показателей | | | |
|----|--|----------------------|----------|----------|----------|
| | | 2013 год (базовое) | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1. | Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (процент) | 11,2 | 11,4 | 11,6 | 11,8 |
| 2. | Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые исполнительными органами государственной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи от 14 до 30 лет (процент) | 20,5 | 21 | 21,5 | 22 |
| 3. | Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в реализации проектов и программ для молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (процент) | 3,5 | 4 | 4,5 | 5 |
| 4. | Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений, органов студенческого самоуправления, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (процент) | 3,5 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях содействия занятости и трудоустройству молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (процент) | 4,8 | 4,9 | 5,0 | 5,1 |
| 6. | Количество информационных и методических материалов, сопровождающих реализацию государственной молодежной политики (тыс. единиц) | 0,5 | 0,8 | 1,2 | 1,5 |

»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. За период реализации Программы (2014-2016 годы) планируется достичь следующих результатов:

1) увеличить удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет с 11,2 процента в 2013 году до 11,8 процентов к 2016 году;

2) увеличить удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые исполнительными органами государственной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет с 20,5 процента в 2013 году до 22 процентов к 2016 году;

3) увеличить удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в реализации проектов и программ для молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет с 3,5 процента в 2013 году до 5 процентов к 2016 году;

4) увеличить удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений, органов студенческого самоуправления, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет с 3,5 процента в 2013 году до 6 процентов к 2016 году;

5) увеличить удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях содействия занятости и трудоустройству молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет с 4,8 процента в 2013 году до 5,1 процента к 2016 году;

6) увеличить количество информационных и методических материалов, сопровождающих реализацию государственной молодежной политики с 0,5 тыс. единиц в 2013 году до 1,5 тыс. единиц к 2016 году.»;

6) в главе 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

33. Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы осуществляется ежегодно департаментом образования и науки Костромской области исходя из показателя полноты использования средств.

34. Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по Программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{ВЦП} = \frac{D_{ВЦП}^{\text{факт}}}{D_{ВЦП}^{\text{план}}}$$

В случае отклонения исполнения расходов по Программе от плановых объемов расходов по причинам:

- получения экономии по итогам проведения конкурсных процедур или реализации мероприятий Программы;

- возникновения кредиторской задолженности областного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{ВЦП} = \frac{D_{ВЦП}^{\text{факт}}}{D_{ВЦП}^{\text{план}} - Б_3 - К_э}$$

где

$D_{ВЦП}$ – полнота использования запланированных на реализацию Программы средств;

$D_{ВЦП}^{\text{факт}}$ – исполнение расходов по Программе в отчетном году (рублей);

$D_{ВЦП}^{\text{план}}$ – плановые объемы средств по Программе в отчетном году (рублей),

$Б_3$ – экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур или реализации мероприятий Программы;

$К_э$ – сумма кредиторской задолженности областного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.»;

7) главу 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. Методика оценки эффективности Программы

35. Для оценки эффективности Программы используются количественный и качественный методы.

Количественный метод: оценка достижения показателя результативности проводится на основе анализа информации, указанной в государственных статистических и ведомственных отраслевых формах отчетности.

Качественный метод: достижение плановых значений показателей и целевого индикатора.

36. При расчете эффективности реализации Программы используются основные целевые показатели и их коэффициенты весомости (Таблица №2).

Таблица №2

| Целевые показатели | Коэффициент весомости (К1, К2, ..., К6) |
|---|---|
| Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет | 0,2 |
| Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые исполнительными органами государственной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет | 0,3 |
| Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в реализации проектов и программ для молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет | 0,2 |
| Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений, органов студенческого самоуправления, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет | 0,1 |
| Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях содействия занятости и трудоустройству молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет | 0,1 |
| Количество информационных и методических материалов, сопровождающих реализацию государственной молодежной политики | 0,1 |
| Всего | 1,0 |

37. Эффективность реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = (P1 \times K1 + P2 \times K2 + P3 \times K3 + P4 \times K4 + P5 \times K5 + P6 \times K6) \times 100\%,$$

ВЦП

где:

\mathcal{E} – показатель эффективности реализации Программы

ВЦП

$P1, \dots, P6$ – степень достижения целевого показателя, которая определяется как отношение фактического значения целевого показателя к плановому,

$K1, \dots, K6$ – коэффициент весомости.

При значении показателя эффективности реализации Программы до 50 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении показателя от 50 процентов до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

38. Для достижения поставленной цели и задач департамент образования и науки Костромской области проводит анализ выполнения программных мероприятий, осуществляет мониторинг заявленных и фактически достигнутых показателей.

39. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

Единица измерения – процент.

Используются: результаты мониторинга реализации мероприятий Программы за отчетный период.

Показатель определяется ежегодно как отношение количества молодежи, участвующей в добровольческой деятельности, по отношению к общему количеству молодежи.

40. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые исполнительными органами государственной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет

Единица измерения – процент.

Используются: результаты мониторинга участия граждан в мероприятиях Программы за отчетный период.

Показатель определяется ежегодно как отношение количества молодежи, участвующей в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) областного, межрегионального, всероссийского уровня, по отношению к общему количеству молодежи Костромской области.

41. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в реализации проектов и программ для молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет

Единица измерения – процентов.

Используются: результаты мониторинга реализации мероприятий Программы за отчетный период.

Показатель определяется ежегодно как отношение количества молодежи, вовлеченной в проекты и программы в сфере реабилитации, социальной адаптации и профилактики асоциального поведения, по отношению к общему количеству молодежи Костромской области.

42. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений, органов студенческого самоуправления, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

Единица измерения – процент.

Используются: результаты мониторинга участия молодежи в деятельности детских и молодежных общественных объединений, органов местного самоуправления, проводимых в рамках Программы за отчетный период.

Показатель определяется ежегодно как отношение количества молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, органов местного самоуправления, по отношению к общему количеству молодежи Костромской области.

43. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях содействия занятости и трудоустройству молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

Используются: результаты мониторинга реализации мероприятий Программы за отчетный период.

Показатель определяется ежегодно как отношение количества молодежи, вовлеченной в проекты и программы по трудоустройству и профессиональной ориентации, по отношению к общему количеству молодежи Костромской области.

44. Количество информационных и методических материалов, сопровождающих реализацию государственной молодежной политики.

Единица измерения – тысяча единиц.

Используются: данные департамента образования и науки Костромской области, ведомственных департаменту учреждений, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики о количестве подготовленных

информационных, исследовательских, методических и научных работ в рамках реализации Программы.

Показатель определяется ежегодно как количество материалов, подготовленных информационных, исследовательских, методических и научных работ в рамках реализации Программы, выраженное в тысячах единиц.

8) главу 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. Описание системы управления реализацией Программы

45. Департамент образования и науки Костромской области в ходе реализации Программы осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет текущее управление Программой, обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств;
- 2) организует ведение отчетности по Программе;
- 3) вносит изменения в действующую Программу;
- 4) осуществляет мониторинг реализации Программы;
- 5) проводит оценку эффективности реализации Программы.

46. Отчет о результатах реализации Программы представляется в департамент экономического развития Костромской области ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Отчет о результатах реализации Программы основывается на оценке эффективности ее реализации, уровня достижения планируемых результатов и намеченных целей Программы.».

2. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы «Молодежь Костромской области» на 2014-2016 годы (приложение №1 к ведомственной целевой программе «Молодежь Костромской области» на 2014-2016 годы) изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Костромской области - начальника отдела молодежной политики Н.А. Лихачеву.

Директор департамента

Т.Е. БЫСТРЯКОВА

Приложение №1
к ведомственной целевой программе «Молодежь Костромской области»
на 2014-2016 годы

Перечень мероприятий «Молодежь Костромской области» на 2014-2016 годы

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | Источники финансирования | Общая сумма расходов (тыс. руб.) | Денежные средства по годам (тыс. руб.) | | |
|---|--|-----------------|---|--------------------------|----------------------------------|--|----------------|----------------|
| | | | | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| Глава 1. Поддержка талантливой молодежи, молодых ученых, инновационная деятельность | | | | | | | | |
| 1. | Вручение областных премий по поддержке талантливой молодежи в рамках ПНП «Образование» подпроекта «Государственная поддержка талантливой молодежи» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 280,0 | 80,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Проведение торжественной церемонии награждения лауреатов государственных и областных премий по поддержке талантливой молодежи в рамках реализации подпроекта «Государственная поддержка талантливой молодежи» ПНП «Образование» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 2. | Выплата областных премий по поддержке талантливой молодежи по номинации «Социально-значимая и общественная деятельность имени А.Н. Лутошкина» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | - | - | - | - |
| 3. | Организация и проведение работы Совета молодых ученых и специалистов Костромской области | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - |
| 4. | Проведение Арт-фестиваля Центрального федерального округа «Ипатьевская слобода» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 5. | Участие во всероссийских, окружных, межрегиональных сменах, слетах, форумах, семинарах по вопросам реализации государственной молодежной политики | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 290,0 | 90,0 | 100,0 | 100,0 |
| 6. | Поддержка проектов, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 3 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| 7. | Организация деятельности Молодежного правительства Костромской области, проведение тренинговых и обучающих программ | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - |
| ИТОГО: | | | | | 4 620,0 | 1 520,0 | 1 550,0 | 1 550,0 |
| Глава 2. Государственная поддержка молодежных и детских общественных организаций и объединений | | | | | | | | |
| 7. | Ведение областного реестра молодежных и детских общественных организаций и объединений, пользующихся государственной поддержкой | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - |
| 8. | Проведение областного конкурса и участие во Всероссийском конкурсе лидеров и руководителей молодежных и детских общественных объединений «Лидер XXI века» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 225,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 9. | Проведение областного конкурса молодежных программ и проектов | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 360,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| ИТОГО: | | | | | 585,0 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| Глава 3. Поддержка студенческой и учащейся молодежи | | | | | | | | |
| 10. | Участие студенческой молодежи в работе законодательных органов власти федерального, областного и местного уровней, в т.ч. Парламентской ассамблеи, общественной молодежной палаты при федеральных законодательных органах власти | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - |
| 11. | Организация и проведение конкурсов, семинаров, «круглых столов» по проблемам студенческого самоуправления | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - |
| 12. | Организация и проведение областного конкурса «Студент года» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 210,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 13. | Организация и проведение интерактивных площадок для молодежи, посвященных празднованию календарных дат | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 650,0 | 210,0 | 220,0 | 220,0 |
| 14. | Организация и проведение областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна», участие студентов Костромской области во Всероссийском фестивале «Студенческая весна» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 15. | Участие в Международном лагере студенческого актива «Славянское содружество» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 180,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 16. | Проведение областного конкурса «Смотр молодежного самоуправления» | 2014г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 30,0 | 30,0 | - | - |
| 17. | Проведение областного конкурса «Арт-Профи Форум» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 55,0 | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| ИТОГО: | | | | | 1 575,0 | 535,0 | 520,0 | 520,0 |
| Глава 4. Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости подростков и молодежи | | | | | | | | |
| 18. | Организация и софинансирование профильных лагерей и смен | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 12 936,0 | 4 362,0 | 4 312,0 | 4 262,0 |
| 19. | Организация конкурса вариативных программ по основным направлениям государственной молодежной политики | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| ИТОГО: | | | | | 13 836,0 | 4 662,0 | 4 612,0 | 4 562,0 |
| Глава 5. Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | | |
| 20. | Проведение областного конкурса «Доброволец года» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 100,0 | 30,0 | 35,0 | 35,0 |
| 21. | Проведение «круглого стола» по вопросам развития добровольческого движения и направлениям деятельности добровольческих объединений Костромской области | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - |
| 22. | Организация областных сборов активистов добровольческого движения | 2015г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - |
| 23. | Организация деятельности молодежных оперативных отрядов | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 24. | Организация работы выездной межведомственной бригады по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений в подростково-молодежной среде в муниципальные образования Костромской области | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 25. | Организация деятельности службы «Молодежный телефон доверия», оказание консультативной и психологической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - |
| 26. | Организация профилактических площадок, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на базе образовательных организаций Костромской области | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|---|--------------------|------------------|----------|---------|---------|---------|
| 27. | Разработка информационных, методических, рекламных материалов по профилактике правонарушений среди подростков и молодежи | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - | |
| 28. | Проведение студенческого форума Центрального федерального округа «Международный мир» | 2014г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 25,0 | 25,0 | - | - | |
| 29. | Проведение областной научно-практической конференции по проблемам профилактики употребления психоактивных веществ и формирования основ здорового и безопасного образа жизни | 2014г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 100,0 | 100,0 | - | - | |
| 30. | Организация и проведение всероссийской профилактической акции «Антинаркотический урок» | 2014г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 80,0 | 80,0 | - | - | |
| ИТОГО: | | | | | Областной бюджет | 545,0 | 315,0 | 115,0 | 115,0 |
| Глава 6. Поддержка молодой семьи | | | | | | | | | |
| 31. | Организация и проведение областных обучающих семинаров, тренинговых программ для специалистов, работающих с молодыми семьями | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - | |
| 32. | Разработка методических материалов по проблемам молодой семьи и размещение на сайте «Молодежная политика Костромской области» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - | |
| 33. | Организация и проведение областного конкурса «Формула семейного успеха» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | |
| 34. | Проведение смотра-конкурса клубов «Молодая семья» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | |
| ИТОГО: | | | | | Областной бюджет | 240,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Глава 7. Организация временной занятости и поддержка молодежного предпринимательства | | | | | | | | | |
| 35. | Организация деятельности областного штаба студенческих и молодежных трудовых отрядов | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - | |
| 36. | Формирование и ведение базы данных потенциально возможных мест работы студенческих отрядов | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - | |
| 37. | Проведение торжественного открытия студенческого летнего трудового семестра | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | |
| 38. | Организация и проведение слета студенческих и молодежных трудовых отрядов | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| 39. | Проведение областного конкурса на лучший студенческий трудовой отряд | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 270,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | |
| 40. | Организация и проведение ярмарок вакансий, проводимых учреждениями профессионального образования | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - | |
| ИТОГО: | | | | | Областной бюджет | 720,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Глава 8. Информационное и организационно-кадровое обеспечение государственной молодежной политики | | | | | | | | | |
| 41. | Размещение информационных материалов о реализации мероприятий ведомственной целевой программы на сайте «Молодежная политика Костромской области (www.kdm44.ru) | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - | |
| 42. | Проведение областного конкурса для региональных телекомпаний на создание телевизионной программы о молодежи и молодежных организациях Костромской области | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| 43. | Подготовка аналитических материалов по эффективности реализации государственной молодежной политики в Костромской области | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Без финансирования | - | - | - | - | |
| 44. | Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый взгляд» | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 85,0 | 25,0 | 30,0 | 30,0 | |
| 45. | Проведение конкурса профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики Костромской области. Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики | 2014-2016г.г. | Департамент образования и науки Костромской области | Областной бюджет | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| ИТОГО: | | | | | Областной бюджет | 685,0 | 225,0 | 230,0 | 230,0 |
| ИТОГО финансирование по департаменту образования и науки Костромской области за счет средств областного бюджета | | | | | | 22 806,0 | 7 772,0 | 7 542,0 | 7 492,0 |

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15 апреля 2014 года

г. Кострома

№ 63-П

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПРИКАЗОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В связи с признанием утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2002 года № 117 «О порядке проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Признать утратившими силу:

1) приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 12 мая 2012 года № 37-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области государственной услуги по проведению государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»;

2) приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 25 мая 2012 года № 44-П «О внесении изменений в приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 12.05.2012 № 37-П»;

3) приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 12 июля 2012 года № 76-П «О внесении изменений в приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 12.05.2012 № 37-П»;

4) приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 31 августа 2012 года № 102-П «О внесении изменений в приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 12.05.2012 № 37-П»;

5) абзац четвертый пункта 1 приказа государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 31 октября 2012 года № 126-П «О внесении изменений в отдельные приказы государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области»;

6) абзац второй пункта 1 приказа государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 29 декабря 2012 года № 149-П «О внесении изменений в отдельные приказы государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области»;

7) абзац второй пункта 1 приказа государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области 16 июля 2013 года № 120-П «О внесении изменений в отдельные приказы государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области».

8) пункт 1 приказа государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области от 27 декабря 2013 года № 224-П «О внесении изменений в отдельные приказы государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции

С.Н. СМЕРНОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» апреля 2014 года

№ 14/38

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую
ЗАО «КосмоЭлектро» потребителям п. Космынино Воскресенского сельского
поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценнообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования в сфере теплоснабжения, утвержденного приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163, и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ЗАО «КосмоЭлектро» потребителям п. Космынино Воскресенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на 2014 год согласно приложению № 1, № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И.Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «08» апреля 2014 г. № 14/38

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ЗАО «КосмоЭлектро» потребителям
п. Космынино Воскресенского сельского поселения муниципального района г.
Нерехта и Нерехтский район на 2014 год**

| № п/п | Наименование регулируемой организации | Вид тарифа | Год | Период | Вода | Отборный пар давлением | | | | Острый и редуцированный пар |
|--|---------------------------------------|---|------|-----------|---------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | от 1,2 до 2,5 кг/см ² | от 2,5 до 7,0 кг/см ² | от 7,0 до 13,0 кг/см ² | свыше 13,0 кг/см ² | |
| Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | | | | | | | | | |
| 1 | ЗАО «КосмоЭлектро» | одноставочный руб./Гкал | 2014 | по 30.06. | 2805,99 | - | - | - | - | - |
| | | двухставочный | X | | X | X | X | X | X | X |
| | | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | ... | i1 | | | | | | | |
| | | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i0 | | | | | | | |
| | | ... | i1 | | | | | | | |
| Население (тарифы указываются с учетом НДС) * | | | | | | | | | | |
| | | одноставочный руб./Гкал | i0 | - | - | - | - | - | - | - |
| | | двухставочный | X | | X | X | X | X | X | X |
| | | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | ... | i1 | | | | | | | |
| | | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i0 | | | | | | | |
| | | ... | i1 | | | | | | | |
| Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией | | | | | | | | | | |
| | | одноставочный руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | двухставочный | X | | X | X | X | X | X | X |
| | | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i0 | | | | | | | |
| | | ... | i1 | | | | | | | |
| Население (тарифы указываются с учетом НДС) * | | | | | | | | | | |
| | | одноставочный руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | двухставочный | X | | X | X | X | X | X | X |
| | | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i0 | | | | | | | |
| | | ... | i1 | | | | | | | |
| Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией | | | | | | | | | | |
| | | одноставочный руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | двухставочный | X | | X | X | X | X | X | X |
| | | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i0 | | | | | | | |
| | | ... | i1 | | | | | | | |
| Население (тарифы указываются с учетом НДС) * | | | | | | | | | | |
| | | одноставочный руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | двухставочный | X | | X | X | X | X | X | X |
| | | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i0 | | | | | | | |
| | | ... | i1 | | | | | | | |

Приложение № 2
к постановлению департамента государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «08» апреля 2014 г. № 14/38

**Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ЗАО «КосмоЭлектро» потребителям п. Космынино Воскресенского сельского поселения
муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район на 2014 год**

| № п/п | Наименование регулируемой организации | Вид тарифа | Год | Период | Вода | Отборный пар давлением | | | | Острый и редуцированный пар |
|--|---------------------------------------|---|------|----------------|---------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | от 1,2 до 2,5 кг/см ² | от 2,5 до 7,0 кг/см ² | от 7,0 до 13,0 кг/см ² | свыше 13,0 кг/см ² | |
| Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | | | | | | | | | |
| 1 | ЗАО «КосмоЭлектро» | одноставочный руб./Гкал | 2014 | с 01.07.-31.12 | 2830,06 | - | - | - | - | - |
| | | двухставочный | X | | X | X | X | X | X | X |
| | | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | ... | i1 | | | | | | | |
| | | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i0 | | | | | | | |
| | | ... | i1 | | | | | | | |
| Население (тарифы указываются с учетом НДС) * | | | | | | | | | | |
| | | одноставочный руб./Гкал | i0 | - | - | - | - | - | - | - |
| | | двухставочный | X | | X | X | X | X | X | X |
| | | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i0 | | | | | | | |
| | | ... | i1 | | | | | | | |
| Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией | | | | | | | | | | |
| | | одноставочный руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | двухставочный | X | | X | X | X | X | X | X |
| | | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i0 | | | | | | | |
| | | ... | i1 | | | | | | | |
| Население (тарифы указываются с учетом НДС) * | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| | одноставочный руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | i1 | | | | | | | |
| | двухставочный | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | i1 | | | | | | | |
| | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i0 | | | | | | | |
| | | i1 | | | | | | | |
| | Потребители, подключенные к тепловой сети после тепловых пунктов (на тепловых пунктах), эксплуатируемых теплоснабжающей организацией | | | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | i1 | | | | | | | |
| | двухставочный | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | ... | | | | | | | |
| | | i1 | | | | | | | |
| | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i0 | | | | | | | |
| | | ... | | | | | | | |
| | | i1 | | | | | | | |
| | Население (тарифы указываются с учетом НДС) * | | | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | i1 | | | | | | | |
| | двухставочный | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i0 | | | | | | | |
| | | ... | | | | | | | |
| | | i1 | | | | | | | |
| | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i0 | | | | | | | |

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» апреля 2014 года

№14/39

Об утверждении производственных программ ООО «Парфеньевская управляющая компания» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ООО «Парфеньевская управляющая компания» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ООО «Парфеньевская управляющая компания»:
- 1) производственную программу в сфере водоснабжения на 2014 год (приложение № 1);
- 2) производственную программу в сфере водоотведения на 2014 год (приложение № 2).
2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «Парфеньевская управляющая компания» на 2014 год (приложение № 3).
3. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 22 ноября 2013 года № 13/394 «Об утверждении производственных программ МУП Парфеньевского муниципального района «Коммуналсервис» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2014 год, установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для МУП Парфеньевского муниципального района «Коммуналсервис» на 2014 год».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

Приложение № 1
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
от « 08 » апреля 2014 г. № 14/39

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «Парфеньевская управляющая компания» в сфере водоснабжения
на 2014 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоснабжения**

| № п/п | Показатели производственной деятельности | Ед. измерения | Величина показателя на период регулирования |
|-------|--|---------------|---|
| 1. | Объем выработки воды | тыс. куб. м | 81,10 |
| 2. | Объем воды, используемой на собственные нужды | тыс. куб. м | 0,90 |
| 3. | Объем отпуска в сеть | тыс. куб. м | 80,20 |
| 4. | Объем потерь | тыс. куб. м | 4,00 |
| 5. | Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть | % | 4,99 |
| 6. | Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям: | тыс. куб. м | 76,20 |
| 6.1. | - населению | тыс. куб. м | 61,50 |
| 6.2. | - бюджетным потребителям | тыс. куб. м | 13,40 |
| 6.3. | - прочим потребителям | тыс. куб. м | 1,30 |

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоснабжения**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия, лет | Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб. | Ожидаемый эффект тыс. руб. % |
|-------|--|----------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Установка высококачественных преобразователей на скважины с. Николо-Ширь, дер. Павлово | 1 | 31,05 | |

Приложение № 2
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
от « 08 » апреля 2014 г. № 14/39

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «Парфеньевская управляющая компания» в сфере водоотведения
на 2014 год**

**Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере водоотведения**

| № п/п | Показатели производственной деятельности | Ед. измерения | Величина показателя на период регулирования |
|-------|--|---------------|---|
| 1. | Объем отведенных стоков | тыс. куб. м | 24,00 |
| 2. | Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям: | | 24,00 |
| 2.1. | населению | тыс. куб. м | 11,10 |
| 2.2. | бюджетным потребителям | тыс. куб. м | 12,40 |
| 2.3. | прочим потребителям | тыс. куб. м | 0,50 |

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
в сфере водоотведения**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия, лет | Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб. | Ожидаемый эффект тыс. руб. % |
|-------|--|----------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Замена канализационных труб (d=300 мм) L-40м | 1 | 14,00 | |

Приложение № 3
к постановлению департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
от « 08 » апреля 2014 г. № 14/39

**Тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «Парфеньевская
управляющая компания» на 2014 год**

| Категория потребителей | Ед. изм. | по 30.06.2014 г. | с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г. |
|-----------------------------|----------|------------------|----------------------------------|
| Питьевая вода | | | |
| Население | руб./м³ | 33,35 | 35,05 |
| Бюджет и прочие потребители | руб./м³ | 33,35 | 35,05 |
| Водоотведение | | | |
| Население | руб./м³ | 22,03 | 23,15 |
| Бюджет и прочие потребители | руб./м³ | 22,03 | 23,15 |

Тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «Парфеньевская управляющая компания» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» апреля 2014 г.

№ 14 /41

**О внесении изменений в постановление департамента
государственного регулирования цен и тарифов
Костромской области от 27.03.2014 № 14/342**

В целях исправления технической ошибки, руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а, департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов

Костромской области от 27 марта 2014 года № 14/342 «Об установлении платы за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии для категорий (групп) социально-значимых потребителей ОАО «Ремонтно-сервисное предприятие тепловых и подземных коммуникаций» в г.Волгоченске на 2014 год» следующие изменения:

1) в заголовке постановления после слова «коммуникаций» дополнить словами «Костромской ГРЭС»;

2) п.1 изложить в следующей редакции «Установить плату за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии для категорий (групп) социально-значимых потребителей ОАО «Ремонтно-сервисное предприятие тепловых и подземных коммуникаций Костромской ГРЭС» в г.Волгоченске на 2014 год в размере»:

| № п/п | Наименование регулируемой организации | Плата за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/час в месяц | |
|-------|---|--|--------|
| | | без НДС | с НДС |
| 1. | ОАО «Ремонтно-сервисное предприятие тепловых и подземных коммуникаций Костромской ГРЭС» | 27,194 | 32,089 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 4 апреля 2014 года.

Директор департамента

И.Ю.СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » апреля 2014 года

№ 14/42

Об утверждении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М3» по городскому округу город Буй и о признании утратившим силу постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19.03.2013 № 13/38

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 21 марта 2013 года № 13/42 «Об утверждении порядка государственного регулирования предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным и электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении на территории Костромской области» и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М3» по городскому округу город Буй в размере 16 рублей 59 копеек за одну поездку.

2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19 марта 2013 года № 13/38 «Об утверждении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования - транспортными средствами категории «М3» по городскому округу г. Буй».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И. Ю. СОЛДАТОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » апреля 2014 года

№ 14/ 43

О внесении изменений в постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 04.07.2013 № 13/132

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а, департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. В постановлении департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 4 июля 2013 года № 13/132 «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ООО «Водосервис» Галичского района» (в редакции постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 12.09.2013 № 13/216) в пункте 1 таблицу изложить в следующей редакции:

| Категория потребителей | Ед.изм. | по 31.12.2014 г. |
|--------------------------------|-------------|------------------|
| Питьевая вода | | |
| Население | руб./куб.м. | 42,18 |
| Бюджетные и прочие потребители | руб./куб.м. | 42,18 |
| Водоотведение | | |
| Население | руб./куб.м. | 24,58 |
| Бюджетные и прочие потребители | руб./куб.м. | 24,58 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И.Ю.СОЛДАТОВА

**ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «11» апреля 2014 года

г. Кострома

№ 87

О проведении агропромышленных ярмарок в 2014 году

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров на них, а также требованиях к организации продажи товаров на ярмарках на территории Костромской области», с пунктом 37 главы 3 Положения о департаменте агропромышленного комплекса Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 9 июля 2012 года № 153, с целью развития предпринимательства и повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой на территории Костромской области, **приказываю:**

1. Организовать агропромышленные ярмарки в 2014 году (далее – ярмарки) на площадках:
 - 1) Костромской район, пос. Караваево, Красносельское шоссе, д. 1, площадка около ТРЦ «Коллаж» с 12 по 13 апреля 2014 года;
 - 2) г. Кострома, пр-т. Мира, д. 33, площадка около ТРЦ «На Сенной» с 18 по 19 апреля 2014 года.
2. Утвердить:
 - 1) план подготовки ярмарок (приложение № 1);
 - 2) форму Соглашения сторон о проведении ярмарок (приложение № 2);
 - 3) Регламент оформления ярмарочных мест (приложение № 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

С.В. ИВАНОВ

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
приказом департамента агропромышленного
комплекса Костромской области
от «11» апреля 2014 года № 87

**План
подготовки ярмарок**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ф.И.О., должность ответственного исполнителя | Срок исполнения |
|-------|---|---|-----------------|
| 1. | Подготовка и согласование приказа | Зайцева Ксения Алексеевна – заместитель начальника отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования продовольственного рынка | 17.03.2014 г. |
| 2. | Размещение приказа для общественного обсуждения | Зайцева Ксения Алексеевна – заместитель начальника отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования продовольственного рынка; Алексеева Ольга Александровна – заместитель начальника отдела организационной работы и информационных технологий | 20.03.2014 г. |
| 3. | Подготовка и заключение соглашения о проведении ярмарок | Морозова Татьяна Леонидовна – начальник отдела правовой и кадровой работы; Зайцева Ксения Алексеевна – заместитель начальника отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования продовольственного рынка | 28.03.2014 г. |
| 4. | Составление списка участников ярмарок | Горохова Лариса Александровна – начальник отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования продовольственного рынка; Замышляев Александр Дмитриевич – начальник отдела растениеводства и механизации организаций АПК; Кудрявцева Любовь Дмитриевна – начальник отдела животноводства; Погорелов Николай Николаевич – начальник отдела развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе; Байков Борис Николаевич – заместитель президента Торгово-промышленной палаты Костромской области | 04.04.2014 г. |
| 5. | Информационное освещение мероприятий, взаимодействие со СМИ | Горохова Лариса Александровна – начальник отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования продовольственного рынка; Байков Борис Николаевич – заместитель президента Торгово-промышленной палаты Костромской области | 04.04.2014 г. |

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
приказом департамента агропромышленного
комплекса Костромской области
от «11» апреля 2014 года № 87

**Соглашение
сторон о проведении ярмарки**

г. Кострома

« ____ » _____ 2014 года

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области, именуемый в дальнейшем «Организатор», в лице директора департамента Иванова Сергея Владимировича, действующего на основании Положения, _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Сторона 3» в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны», в соответствии с приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области № _____ от « ____ » _____ 2014 года, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является организация и проведение агропромышленных яр-

марок в 2014 году (далее – ярмарки) в соответствии с местом и временем, утвержденным нормативным правовым актом Организатора: _____

1.2. Сторона 3 предоставляет площадку для размещения торговых палаток, точки подключения к электроэнергетике в период проведения ярмарки.

1.3. Сторона 2 осуществляет установку торговых палаток, вывоз мусора, охрану торговых палаток в ночное время за счет собственных средств.

II. Права и обязанности Сторон

2.1 Организатор обязан:

2.1.1. Обратиться в орган по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием торговых организаций в случае нарушения правил торговли пищевыми продуктами.

2.1.2. Прекратить работу ярмарки в случае неисполнения Сторона 2 или Сторона 3 обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Организатор вправе:

2.2.1. Осуществлять еженедельный мониторинг цен на продукцию и объемов реализации на ярмарке.

2.2.2. Требовать от Стороны 2 и Стороны 3 исполнения обязательств согласно данному Соглашению.

2.3. Сторона 2 обязана:

2.3.1. Предоставить в адрес Организатора информацию о продукции с указанием наименования продукции до « _____ 2014 года.

2.3.2. Обеспечить установку торговых палаток, последующее открытие ярмарки до _____

2.3.3. Обеспечить охрану торговых палаток в ночное время за счет собственных средств.

2.3.4. Осуществлять информационное обеспечение работы ярмарки посредством установки информационных стоек и (или) распространения информации в средствах массовой информации.

2.3.5. Выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

2.3.6. По окончании ярмарки обеспечить чистоту предоставленного места, вывоз мусора.

2.4. Сторона 2 вправе:

2.4.1. Получать от Организатора помощь в виде консультаций по вопросам организации ярмарки, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции Организатора.

2.5. Сторона 3 обязана:

2.5.1. Предоставить площадку для размещения торговых палаток, точки подключения к электроэнергии.

2.5.2. Выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.6. Сторона 3 вправе:

2.6.1. Требовать от Организатора и Стороны 2 исполнения обязательств согласно данному Соглашению.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Разрешение споров

4.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих в связи с реализацией настоящего Соглашения, путем переговоров между Сторонами.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов данный спор будет разрешаться в арбитражном суде Костромской области.

V. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон до исполнения обязательств Сторонами.

VI. Реквизиты Сторон

| Организатор | Сторона 2 | Сторона 3 |
|--|-----------|-----------|
| Департамент агропромышленного комплекса Костромской области | _____ | _____ |
| Маршала Новикова ул., 37, г. Кострома, Россия, 156961. | _____ | _____ |
| Тел.: (4942) 55-16-31, факс: (4942) 45-65-41 ОКПО 00095667, ОГРН 1034408617484, ИНН/КПП 4401009368/440101001 | _____ | _____ |
| Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области | _____ | _____ |
| С.В.Иванов | _____ | _____ |

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от «11» апреля 2014 года № 87

Регламент оформления выставочных мест

1. Организации и личные подсобные хозяйства должны обеспечить наличие торговых палаток.

2. Торговые места на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием сведений:

1) для юридических лиц - наименование организации и ее местонахождение;
2) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

3) для граждан (в том числе ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - фамилия, имя, отчество.

3. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке продавцы обязаны:

1) обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника;

2) в случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность товара (сертификат или декларацию о соответствии, удостоверение о качестве товара, медицинскую книжку установленного образца, санитарный паспорт на автомашину, ветеринарные сопроводительные документы, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы на реализуемый товар;

3) своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и ее производителе;

4) иметь документы, удостоверяющие личность продавца.

4. В случае проведения дегустации должна использоваться одноразовая посуда, присутствовать мусорные корзины для использованной посуды.

5. Продавцы, использующие при продаже товаров средства измерений (весы, гири, мерные емкости, метры и иные средства измерения), обязаны обеспечить соответствие применяемых средств измерений метрологическим правилам и нормам, принятым в Российской Федерации.

6. После закрытия и демонтажа ярмарки участники должны обеспечить чистоту мест.

ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «15» апреля 2014 года

г. Кострома

№ 88

О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 04.02.2014 № 17

В целях приведения нормативной правовой базы департамента агропромышленного комплекса Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 4 февраля 2014 года № 17 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии, созданной для обеспечения оценки деятельности организаций-заявителей на соответствие (несоответствие) требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству» следующее изменение:

положение об экспертной комиссии, созданной для обеспечения оценки деятельности организаций-заявителей на соответствие (несоответствие) требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

С.В. ИВАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от «15» апреля 2014 года № 88

Положение об экспертной комиссии, созданной для обеспечения оценки деятельности организаций – заявителей на соответствие (несоответствие) требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству

Глава 1. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии, созданной для обеспечения оценки деятельности организаций - заявителей на соответствие (несоответствие) требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству (далее – Положение) устанавливает порядок работы экспертной комиссии (далее – Комиссия) по выдаче экспертного заключения о соответствии (несоответствии) деятельности юридических лиц (племенных хозяйств, организаций по искусственному осеменению и др.), индивидуальных предпринимателей (крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих деятельность в области племенного животноводства на территории Костромской области (далее – заявители) требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству (далее – экспертное заключение).

2. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при работе Комиссии по выдаче экспертного заключения:

Федеральный закон от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»; постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 1996 года № 244 «О мерах по реализации Федерального Закона «О племенном животноводстве»;

приказ Минсельхоза России от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России» (далее – Правила в области племенного животноводства);

приказ Минсельхоза России от 17 ноября 2011 года № 430 «Об утверждении административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» (далее – административный регламент);

постановление губернатора Костромской области от 9 июля 2012 года № 153 «О департаменте агропромышленного комплекса Костромской области».

Глава 2. Структура и состав Комиссии

3. В структуру Комиссии входят:
председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
секретарь Комиссии;
члены Комиссии.

4. В состав Комиссии включаются представители организаций по племенному животноводству Костромской области, Государственной племенной службы Костромской области, научно-исследовательских учреждений и другие специалисты, способные обеспечить независимую экспертизу условий производства и использования племенных животных и качества племенной продукции.

5. Состав Комиссии должен составлять не менее 8 человек.
6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент).

Глава 3. Полномочия Комиссии

7. Для оценки деятельности заявителей члены Комиссии обладают следующими полномочиями:
1) беспрепятственно посещают для осуществления экспертизы организации независимо от их организационно-правовых форм;
2) запрашивают и безвозмездно получают от руководителей и иных должностных лиц организаций необходимую для выполнения своей деятельности документацию и другие материалы;
3) проводят государственную экспертизу и готовят заключения о соответствии (несоответствии) деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству.

Глава 4. Порядок работы Комиссии

8. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на совместном заседании.
9. Председатель Комиссии определяет дату заседания.
10. Члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии, должны быть обеспечены копиями документов по рассматриваемым вопросам.
11. О дате заседания Комиссии и рассматриваемых на нем вопросах члены Комиссии оповещаются не позднее 3 дней до заседания секретарем Комиссии.
12. Если член Комиссии не может присутствовать на заседании, то за 1 день письменно должен уведомить председателя Комиссии. При этом копии документов для рассмотрения ему направляются любым доступным способом. Подпись в экспертном заключении отсутствующий член Комиссии должен поставить в течение 7 дней после заседания Комиссии.
13. На заседании члены Комиссии рассматривают предоставленные заявителями материалы и определяют соответствие (несоответствие) деятельности требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству.
14. Решение по выдаче экспертного заключения принимается большинством голосов. Если члены Комиссии не пришли к общему мнению, то каждый из них обязан изложить в письменной форме причины своего несогласия с мнением других для рассмотрения их председателем Комиссии.
При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.
15. По итогам заседания, секретарь комиссии составляет протокол, в котором указывается решение, принятое членами Комиссии.
16. Протокол заседания должен быть подписан председателем Комиссии, и согласован со всеми членами Комиссии.
17. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии готовит экспертное заключение.
18. Экспертное заключение должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) условий нормативным требованиям Правил в области племенного животноводства.
19. Экспертное заключение подписывается всеми членами Комиссии, утверждается директором, заверяется печатью Департамента.
20. Все представленные документы в виде копий, протокол заседания Комиссии и копию экспертного заключения, заверенного печатью, ответственный исполнитель подшивает в папку об экспертизе документов на соответствие (несоответствие) требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству. Папка об экспертизе документов на соответствие (несоответствие) требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству, хранится в Департаменте 5 лет.
21. Максимально допустимый срок проведения экспертизы документов и подготовки экспертного заключения Комиссии составляет 30 дней.

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «09» апреля 2014 года

№ 3/1

г. Кострома

О внесении изменений в приказ комитета по делам архивов Костромской области от 11.02.2014 № 1/1

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта комитета по делам архивов Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере архивного дела на территории Костромской области, утвержденный приказом комитета по делам архивов Костромской области от 11.02.2014 № 1/1 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере архивного дела на территории Костромской области» следующие изменения:
1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, 31.12.2001, № 256);
- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Российская газета, 27.10.2004, № 237);
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 30.12.2008, № 266);
- Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» (Российская газета, 13.05.2013, № 99);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, № 85);
- приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законность, 2009, № 5);
- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и

использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14.05.2007, № 20);

- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 12.11.2007, № 46);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 19.09.2011, № 38);
- приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 01.09.1997, № 17);
- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 05.11.2007, № 45);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 15.06.2009, № 24);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации и Федеральной архивной службы от 14.03.2000 № 167/13 «Об утверждении Инструкции по заполнению паспорта государственного музея, библиотеки (в части документов Архивного фонда Российской Федерации) и мерах по организации ее внедрения»;
- Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263;
- Законом Костромской области от 28 апреля 2006 года № 17-4-ЗКО «О формировании и содержании архивных фондов Костромской области»; («СП - Нормативные документы» от 16.05.2006 № 21 (23));
- Постановлением губернатора Костромской области от 21 сентября 2009 года № 194 «О комитете по делам архивов Костромской области» («СП - нормативные документы», № 40, 25.09.2009).
- настоящим Административным регламентом.»;
2) пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Основными, при наличии которых исполнение государственной функции признается выполненным, являются определение или решение суда.»;
3) пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Субъекты проверки предоставляют в комитет по запросу документы, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, письменные пояснения.
Перечень документов, предоставляемый субъектами проверки:
организационно-распорядительные документы,
плано-отчетные документы,
информационно-справочные документы,
основные и вспомогательные учетные документы,
документы о работе и состоянии архивов юридических лиц - наблюдательные дела, справочно-поисковые средства,
документы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц.
Указанные документы представляются в ходе проверки по местонахождению субъекта проверки.
Конкретный перечень документов и копий документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, указывается в приказе комитета о проведении проверки.»;
4) в пункте 18 слово «управления» заменить словом «комитета»;
5) пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24. Проверка любого вида проводится на основании приказа о проведении проверки. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе о проведении проверки.
В приказе о проведении проверки указываются:
- наименование комитета;
- фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
- сведения о местонахождении проверяемого юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или местожительства проверяемого индивидуального предпринимателя и месте фактического осуществления ими своей деятельности;
- цели, задачи, предмет проверки, дата и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки;
- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проверки.
Заверенная печатью копия приказа о проведении проверки вручается уполномоченными должностными лицами комитета под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию субъекта проверки уполномоченные должностные лица комитета обязаны представить информацию о комитете, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.
По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя уполномоченные должностные лица комитета обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых субъектом проверки при осуществлении деятельности.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета по делам архивов Костромской области

В. Д. МОРОЗОВ

Уважаемые читатели!

У вас есть возможность оформить подписку на специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы» на 2014 год. В зависимости от ваших потребностей и возможностей подписаться на наше издание можно на 1 или 3 месяца первого полугодия 2014 года в любом почтовом отделении.

Наш подписной индекс - 31313

Подписка на «СП - Нормативные документы» будет вам стоить:

на 1 месяц - 158 руб. 88 коп.
на 3 месяца - 476 руб. 64 коп.

**Подписывайтесь на «СП - Нормативные документы»!
Будьте в курсе всех изменений регионального законодательства.
Оставайтесь с нами!**

Уважаемые рекламодатели!

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» приглашает вас к сотрудничеству. Мы готовы предоставить страницы нашего издания для ваших информационных сообщений.
«СП - Нормативные документы» - настольный справочник в органах государственной власти региона, множестве государственных и частных учреждений, предприятий и организаций. Если вы хотите, чтобы о вас знали, размещайте информацию о себе и своей деятельности на страницах бюллетеня «СП - Нормативные документы».

Ваш успех зависит только от вас!

16+

**СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда», 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: newnormdoc@gmail.com
Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького», 156961, г. Кострома, ул. П. Щербины, 2.
Печать офсетная. Объем 3 печатных листа.
№ заказа Тираж выпуска: 280 экз.
Время подписания в печать по графику 14.00.
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

Директор, главный редактор
А.Ю. Андреев

Специализированный информационно-правовой бюллетень «СП-Нормативные документы» зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области.

Регистрационное свидетельство
ПШ № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.
Подписной индекс: 31313