



Для детей старше 16 лет

# СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



7 МАРТА 2014 года № 10 (477)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

## СОДЕРЖАНИЕ

### ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 493-5-ЗКО от 28.02.2014 г. «О законодательной инициативе граждан в Костромской областной Думе».....	2
№ 494-5-ЗКО от 28.02.2014 г. «О внесении изменения в статью 5 Закона Костромской области «О транспортном налоге».....	3
№ 495-5-ЗКО от 28.02.2014 г. «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области».....	3
№ 496-5-ЗКО от 28.02.2014 г. «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об установлении границ муниципальных образований в Костромской области и наделении их статусом».....	4
№ 497-5-ЗКО от 28.02.2014 г. «О внесении изменения в статью 5 Закона Костромской области «О порядке присвоения организациям в Костромской области имен выдающихся земляков».....	4
№ 498-5-ЗКО от 28.02.2014 г. «О ежемесячной выплате студентам 5 и 6 курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования».....	4
№ 499-5-ЗКО от 28.02.2014 г. «О внесении изменения в статью 21 Закона Костромской области «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области».....	5

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

№ 2161 от 20.02.2014 г. «Об отчете о деятельности контрольно-счетной палаты Костромской области в 2013 году».....	5
---	---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 27 от 03.03.2014 г. «О включении инвестиционного проекта Закрытого акционерного общества «Межрегион Торг Инвест» в Реестр инвестиционных проектов Костромской области».....	13
---	----

Департамент культуры Костромской области. Приказы.....	14
Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Приказы.....	15
Департамент лесного хозяйства Костромской области. Постановление № 2 от 26.02.2014 г. ....	16
Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области. Приказ № 38 от 19.02.2014 г. ....	17
Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области. Приказ № 57 от 28.02.2014 г. ....	17
Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказ № 50 от 28.02.2014 г. ....	18
Департамент экономического развития Костромской области. Приказ № 3 от 26.02.2014 г. ....	24
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановление № 14/20 от 28.02.2014 г. ....	24
Департамент агропромышленного комплекса Костромской области. Приказы.....	24

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2014 года

№ 2148

**О Законе Костромской области «О законодательной инициативе граждан в Костромской областной Думе»**

Рассмотрев во втором чтении проект закона Костромской области «О гражданской законодательной инициативе в Костромской области», внесенный депутатом Костромской областной Думы И.В. Ляминами, Костромская областная Дума **постановляет:**

1. Принять Закон Костромской области «О законодательной инициативе граждан в Костромской областной Думе».
2. Направить указанный Закон Костромской области губернатору Костромской области для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Костромской областной Думы**А. БЫЧКОВ****ЗАКОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ****О законодательной инициативе граждан  
в Костромской областной Думе**

Принят Костромской областной Думой

20 февраля 2014 года

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон устанавливает порядок реализации гражданами, проживающими на территории Костромской области, права законодательной инициативы в Костромской областной Думе.

**Статья 2. Правовая основа настоящего Закона**

Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Устав Костромской области.

**Статья 3. Право законодательной инициативы граждан в Костромской областной Думе**

Право законодательной инициативы в Костромской областной Думе принадлежит гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет, место жительства которых расположено на территории Костромской области (далее – граждане), собравшим подписи в поддержку законодательной инициативы не менее пяти тысяч жителей Костромской области, обладающих активным избирательным правом.

**Статья 4. Реализация права законодательной инициативы граждан в Костромской областной Думе**

Граждане реализуют право законодательной инициативы в Костромской областной Думе путем внесения в Костромскую областную Думу проектов законов Костромской области и проектов постановлений Костромской областной Думы (далее – проекты) в порядке, установленном настоящим Законом и законодательством Костромской области.

**Статья 5. Сбор подписей в поддержку законодательной инициативы граждан**

1. Граждане самостоятельно осуществляют сбор подписей жителей Костромской области, обладающих активным избирательным правом (далее – жители Костромской области), в поддержку законодательной инициативы по подписному листу установленной настоящим Законом формы согласно приложению.

2. В подписном листе ставится подпись жителя Костромской области и дата ее внесения, а также указываются его фамилия, имя и отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на дату сбора подписи в поддержку законодательной инициативы — дополнительно число и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Подпись и дату ее внесения житель Костромской области ставит собственноручно. Сведения о жителе Костромской области, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе данного жителя Костромской области лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Житель Костромской области вправе ставить подпись в поддержку одной и той же законодательной инициативы только один раз.

Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей в поддержку законодательной инициативы.

При сборе подписей в поддержку законодательной инициативы допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительная подпись и сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей в поддержку законодательной инициативы, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи.

3. Запрещается в процессе сбора подписей принуждать жителей Костромской области ставить свои подписи или вознаграждать их за это в любой форме.

**Статья 6. Внесение законодательной инициативы в Костромскую областную Думу**

Граждане, собравшие подписи в поддержку законодательной инициативы не менее пяти тысяч жителей Костромской области, представляют в Костромскую областную Думу:

- 1) сопроводительное письмо с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства субъекта права законодательной инициативы или лица, которому поручено представлять проект в Костромской областной Думе;
- 2) проект с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы в Костромской областной Думе и материалы к нему, предусмотрен-

ные Регламентом Костромской областной Думы, на бумажных и электронных носителях;

- 3) подписные листы в поддержку законодательной инициативы.

**Статья 7. Подготовка проекта для рассмотрения его Костромской областной Думой**

1. Подготовка проекта для рассмотрения его Костромской областной Думой определяется Регламентом Костромской областной Думы с учетом положений настоящего Закона.

2. Комитет Костромской областной Думы, ответственный за подготовку проекта, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации законодательной инициативы в Костромской областной Думе осуществляет подсчет подписей жителей Костромской области и проводит проверку подписных листов на предмет соответствия их требованиям настоящего Закона.

При осуществлении подсчета подписей жителей Костромской области комитет Костромской областной Думы, ответственный за подготовку проекта, не учитывает:

1) подписи жителей Костромской области без указания каких-либо из сведений, требуемых в соответствии с настоящим Законом, и (или) без указания даты собственноручного внесения жителем Костромской области своей подписи в подписной лист;

2) подписи жителей Костромской области, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

3) подписи жителей Костромской области с исправлениями в датах их внесения в подписной лист и (или) с исправлениями в сведениях о жителях Костромской области, если эти исправления специально не оговорены жителями Костромской области, поставившими подписи;

4) подписи жителей Костромской области в подписном листе, не соответствующем требованиям настоящего Закона.

3. Совет Костромской областной Думы по предложению комитета Костромской областной Думы, ответственного за подготовку проекта, принимает решение о возвращении проекта субъекту права законодательной инициативы в Костромской областной Думе в следующих случаях:

1) если поступивший в Костромскую областную Думу проект и материалы к нему не соответствуют требованиям Регламента Костромской областной Думы;

2) если собрано менее пяти тысяч подписей жителей Костромской области в поддержку законодательной инициативы.

**Статья 8. Рассмотрение законодательной инициативы граждан Костромской областной Думой**

Рассмотрение законодательной инициативы граждан Костромской областной Думой осуществляется в соответствии с Регламентом Костромской областной Думы.

**Статья 9. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Костромской области

**С. СИТНИКОВ**Кострома  
28 февраля 2014 года  
№ 493-5-ЗКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Закону Костромской области  
«О законодательной инициативе граждан  
в Костромской областной Думе»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем законодательную инициативу граждан Костромской области \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества)

по внесению в Костромскую областную Думу проекта закона Костромской области (проекта постановления Костромской областной Думы)

(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись*
1						
2						
3						
4						
...						

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись\* лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

<\*> подписью гражданина одновременно дается согласие Костромской областной Думе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» указанных в подписном листе его персональных данных с целью реализации законодательной инициативы граждан в течение срока с даты внесения проекта в Костромскую областную Думу до даты принятия (отклонения) проекта Костромской областной Думой либо возвращения проекта субъекту права законодательной инициативы.

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 февраля 2014 года

№ 2149

**О Законе Костромской области  
«О внесении изменения в статью 5 Закона  
Костромской области «О транспортном налоге»**

Рассмотрев во втором чтении проект закона Костромской области «О внесении изменений в статью 5 Закона Костромской области «О транспортном налоге», внесенный исполняющим обязанности губернатора Костромской области А.А.Анохиным, Костромская областная Дума **постановляет:**

1. Принять Закон Костромской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Костромской области «О транспортном налоге».
2. Направить указанный Закон Костромской области губернатору Костромской области для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Костромской областной Думы

**А. БЫЧКОВ**

### ЗАКОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### О внесении изменения в статью 5 Закона Костромской области «О транспортном налоге»

Принят Костромской областной Думой

20 февраля 2014 года

#### Статья 1

Внести в часть 1.1. статьи 5 Закона Костромской области от 28 ноября 2002 года № 80-ЗКО «О транспортном налоге» (в редакции законов Костромской области от 5 мая 2003 года № 115-ЗКО, от 25 июня 2003 года № 128-ЗКО, от 24 ноября 2003 года № 152-ЗКО, от 1 апреля 2004 года № 183-ЗКО, от 30 декабря 2004 года № 236-ЗКО, от 22 ноября 2005 года № 329-ЗКО, от 30 октября 2006 года № 72-4-ЗКО, от 28 марта 2007 года № 131-4-ЗКО, от 5 октября 2007 года № 202-4-ЗКО, от 30 сентября 2008 года № 363-4-ЗКО, от 25 ноября 2010 года № 3-5-ЗКО, от 15 июня 2011 года № 79-5-ЗКО, от 23 октября 2012 года № 297-5-ЗКО, от 26 ноября 2012 года № 305-5-ЗКО, от 30 сентября 2013 года № 430-5-ЗКО) изменение, изложив ее в следующей редакции:

- «1.1. В размере 70 процентов налог уплачивают:
- 1.1.1) перевозчики в отношении маршрутных транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, и осуществляющие на данных транспортных средствах регулярные перевозки пассажиров и багажа с применением провозной платы, соответствующей установленным тарифам, и предоставлением льгот по оплате проезда (преимуществ по провозной плате) для отдельных категорий граждан;
  - 1.1.2) дорожно-эксплуатационные, мосто-эксплуатационные организации и организации жилищно-коммунального хозяйства в отношении транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива.
- Налоговая ставка, рассчитанная в соответствии с настоящей частью, применяется по 2020 год включительно.
- Порядок учета транспортных средств, указанных в пунктах 1.1.1 и 1.1.2 настоящей части, устанавливается администрацией Костромской области.»

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор Костромской области

**С. СИТНИКОВ**

Кострома  
28 февраля 2014 года  
№ 494-5-ЗКО

### КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2014 года

№ 2150

#### О Законе Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», внесенный депутатом Костромской областной Думы С.В. Галичевым, Костромская областная Дума **постановляет:**

1. Принять Закон Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области».
2. Направить указанный Закон Костромской области губернатору Костромской области для подписания и официального опубликования.
3. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Костромской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области принять нормативные правовые акты об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) с учетом установленного постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 575-а минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Костромской области с месяца, в котором возникает обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт в соответствии с Законом Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Костромской областной Думы

**А. БЫЧКОВ**

### ЗАКОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### О внесении изменений в Закон Костромской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквар- тирных домах, расположенных на территории Костромской области»

Принят Костромской областной Думой

20 февраля 2014 года

#### Статья 1

Внести в Закон Костромской области от 25 ноября 2013 года № 44953КО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области» следующие изменения:

- 1) часть 2 статьи 3 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания: «1.1) определение порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;»;
- 2) в статье 4: в части 4 слово «четырёх» заменить словом «шести»; дополнить частью 5 следующего содержания: «5. В случае и в порядке, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, собственники помещений в многоквартирном доме вправе на общем собрании принять решение об уплате дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.»;
- 3) в части 5 статьи 5 слово «двух» заменить словом «трех»;
- 4) в части 3 статьи 8 слова «за месяцем начисления взноса на капитальный ремонт» заменить словами «за отчетным периодом»;
- 5) в статье 10:

часть 1 после слов «в многоквартирных домах» дополнить словами «, в том числе в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта в соответствии с постановлением администрации Костромской области, указанным в пункте 3 части 2 статьи 11 настоящего Закона.»;

в части 2 слова «в рамках реализации региональной программы капитального ремонта» исключить;

6) в статье 11: часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Региональной программой капитального ремонта определяются предельные сроки проведения собственниками помещений в таких домах (или) региональным оператором капитального ремонта многоквартирных домов. Региональная программа капитального ремонта утверждается администрацией Костромской области в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, планирования предоставления государственной поддержки, муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.»;

в части 2: пункт 3 дополнить предложениями следующего содержания:

«В соответствии с постановлением администрации Костромской области в региональную программу капитального ремонта могут не включаться многоквартирные дома, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает семьдесят процентов, и (или) многоквартирные дома, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает стоимость, определенную соответствующим постановлением администрации Костромской области. При этом не позднее чем через шесть месяцев со дня утверждения региональной программы капитального ремонта или принятия решения об исключении многоквартирных домов из такой программы администрацией Костромской области должны быть определены порядок, сроки проведения и источники финансирования реконструкции или сноса этих домов либо иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и обеспечивающих жилищные права собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма в этих домах. В соответствии с постановлением администрации Костромской области в региональную программу капитального ремонта могут не включаться также дома, в которых имеется менее чем три квартиры.»;

в пункте 5 слова «год начала» заменить словом «период»; пункты 6 и 7 признать утратившими силу;

7) часть 2 статьи 14 изложить в следующей редакции: «2. В первоочередном порядке региональной программой капитального ремонта в соответствии с требованиями части 3 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации должно предусматриваться проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения при условии, что такой капитальный ремонт не проведен на дату утверждения или актуализации региональной программы капитального ремонта.»;

8) абзац второй части 5 статьи 16 признать утратившим силу;

9) в статье 17: в части 1: слова «1. Решением» заменить словом «Решением»; дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты (далее – уполномоченное лицо).»;

части 2 и 3 признать утратившими силу;

10) в статье 19: часть 3 после слов «председателя совета дома,» дополнить словами «уполномоченное лицо.»;

в части 4 слова «собственников помещений в многоквартирном доме, органов местного самоуправления» заменить словами «органов местного самоуправления, а также уполномоченным лицом»;

11) в статье 20: в части 4:

в абзаце первом слова «попечительский совет,» исключить; дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Органом, осуществляющим надзор за деятельностью региональной оператора, является попечительский совет.»;

часть 5 после слов «органов управления» дополнить словами «и попечительского совета»;

дополнить частью 6.1 следующего содержания: «6.1 Региональный оператор открывает счет, счета в российских кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации, и отобраны им по результатам конкурса. Порядок проведения и условия такого конкурса определяются администрацией Костромской области.

Положения абзаца первого настоящей части распространяются на открытие региональным оператором специальных счетов в случаях, если вопрос о выборе

российской кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет, в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации считается переданным на усмотрение регионального оператора.

Региональный оператор вправе открывать счет, счета, за исключением специальных счетов, в финансовом органе Костромской области.»;

дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Костромская область несет субсидиарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение региональным оператором обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах.»;

12) в части 2 статьи 23 слова «от объема взносов на капитальный ремонт, планируемых к поступлению» заменить словами «от прогнозируемого объема поступлений взносов на капитальный ремонт».

## Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Костромской области

**С. СИТНИКОВ**

Кострома  
28 февраля 2014 года  
№ 495-5-ЗКО

### КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2014 года

№ 2151

#### О Законе Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об установлении границ муниципальных образований в Костромской области и наделении их статусом»

Рассмотрев проект закона Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об установлении границ муниципальных образований в Костромской области и наделении их статусом», внесенный Думой городского округа город Волгореченск Костромской области, Костромская областная Дума **постановляет:**

1. Принять Закон Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об установлении границ муниципальных образований в Костромской области и наделении их статусом».

2. Направить указанный Закон Костромской области губернатору Костромской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Костромской областной Думы

**А. БЫЧКОВ**

### ЗАКОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### О внесении изменений в Закон Костромской области «Об установлении границ муниципальных образований в Костромской области и наделении их статусом»

Принят Костромской областной Думой

20 февраля 2014 года

## Статья 1

Внести в приложение 31 к Закону Костромской области от 30 декабря 2004 года № 237-ЗКО «Об установлении границ муниципальных образований в Костромской области и наделении их статусом» (в редакции законов Костромской области от 22 ноября 2005 года № 325-ЗКО, от 26 мая 2008 года № 316-4-ЗКО, от 20 октября 2008 года № 380-4-ЗКО, от 3 декабря 2008 года № 405-4-ЗКО, от 22 октября 2009 года № 525-4-ЗКО, от 10 декабря 2009 года № 549-4-ЗКО, от 30 декабря 2009 года № 566-4-ЗКО, от 11 февраля 2010 года № 575-4-ЗКО, от 29 марта 2010 года № 601-4-ЗКО, от 28 апреля 2010 года № 615-4-ЗКО, от 22 июня 2010 года № 626-4-ЗКО, от 8 декабря 2010 года № 13-5-ЗКО, от 8 декабря 2010 года № 14-5-ЗКО, от 29 декабря 2011 года № 177-5-ЗКО, от 13 апреля 2012 года № 211-5-ЗКО, от 13 апреля 2012 года № 212-5-ЗКО, от 13 апреля 2012 года № 214-5-ЗКО, от 13 июля 2012 года № 264-5-ЗКО, от 23 октября 2012 года № 296-5-ЗКО, от 26 ноября 2012 года № 308-5-ЗКО, от 28 декабря 2012 года № 324-5-ЗКО, от 27 июня 2013 года № 389-5-ЗКО, от 30 сентября 2013 года № 428-5-ЗКО, от 25 ноября 2013 года № 460-5-ЗКО) следующие изменения:

1) перечень населенных пунктов, входящих в состав территории городского округа город Волгореченск, изложить в следующей редакции:

«Городской округ город Волгореченск:

г. Волгореченск, д. Микшино, д. Ряполово;»;

2) в перечне населенных пунктов, входящих в состав территории Волжского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, слова «д. Микшино», «д. Ряполово», исключить.

## Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 декабря 2013 года.

Губернатор Костромской области

**С. СИТНИКОВ**

Кострома  
28 февраля 2014 года  
№ 496-5-ЗКО

### КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2014 года

№ 2152

#### О Законе Костромской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Костромской области «О порядке присвоения организациям в Костромской области имен выдающихся земляков»

Рассмотрев проект закона Костромской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Костромской области «О порядке присвоения организациям в Костромской области имен выдающихся земляков», внесенный комитетом Костромской областной Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления, Костромская областная Дума **постановляет:**

1. Принять Закон Костромской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Костромской области «О порядке присвоения организациям в Костромской области имен выдающихся земляков».

2. Направить указанный Закон Костромской области губернатору Костромской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Костромской областной Думы

**А. БЫЧКОВ**

### ЗАКОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### О внесении изменения в статью 5 Закона Костромской области «О порядке присвоения организациям в Костромской области имен выдающихся земляков»

Принят Костромской областной Думой

20 февраля 2014 года

## Статья 1

Статью 5 Закона Костромской области от 16 мая 2001 года № 9-ЗКО «О порядке присвоения организациям в Костромской области имен выдающихся земляков» (в редакции законов Костромской области от 27 марта 2008 года № 283-4-ЗКО, от 30 сентября 2008 года № 359-4-ЗКО) дополнить частью третьей следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящей статье, прилагаются на бумажных и электронных носителях.».

## Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Костромской области

**С. СИТНИКОВ**

Кострома  
28 февраля 2014 года  
№ 497-5-ЗКО

### КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2014 года

№ 2158

#### О Законе Костромской области «О ежемесячной выплате студентам 5 и 6 курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования»

Рассмотрев проект закона Костромской области «О ежемесячной выплате студентам 5-6 курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования», внесенный исполняющим обязанности губернатора Костромской области А.А.Анохиным, Костромская областная Дума **постановляет:**

1. Принять Закон Костромской области «О ежемесячной выплате студентам 5 и 6 курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования».

2. Направить указанный Закон Костромской области губернатору Костромской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Костромской областной Думы

**А. БЫЧКОВ**

### ЗАКОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### О ежемесячной выплате студентам 5 и 6 курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования

Принят Костромской областной Думой

20 февраля 2014 года

## Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает условия выплаты и размер ежемесячной выплаты студентам 5 и 6 курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования (далее – студенты, обучающиеся в государственных образовательных организациях высшего образования).

## Статья 2. Правовая основа настоящего Закона

Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Устав Костромской области.

## Статья 3. Условия выплаты и размер ежемесячной выплаты

1. Условиями выплаты студентам, обучающимся в государственных образо-

вательных организациях высшего образования, ежемесячной выплаты являются:

1) заключение соглашения между исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим функции по проведению государственной политики, отраслевому управлению, нормативному правовому регулированию в сфере охраны здоровья населения Костромской области (далее – исполнительный орган государственной власти Костромской области в сфере охраны здоровья населения), областным государственным учреждением здравоохранения и студентом, обучающимся в государственной образовательной организации высшего образования, о принятии его на работу в течение шести месяцев после окончания прохождения обучения в интернатуре на должность врача-специалиста по специальности согласно перечню, утверждаемому исполнительным органом государственной власти Костромской области в сфере охраны здоровья населения;

2) принятие студентом, обучающимся в государственной образовательной организации высшего образования, обязательства отработать в должности врача-специалиста в областном государственном учреждении здравоохранения не менее пяти лет и включение данного обязательства в соглашение, указанное в пункте 1 настоящей части, и в последующем в трудовой договор;

3) принятие студентом, обучающимся в государственной образовательной организации высшего образования, обязательства о возврате в областной бюджет суммы полученных им в соответствии с настоящим Законом ежемесячных выплат в случаях его отказа от заключения трудового договора с областным государственным учреждением здравоохранения или расторжения трудового договора до истечения пятилетнего срока по инициативе работника или по инициативе работодателя (по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям).

2. Размер ежемесячной выплаты составляет 5 000 рублей.

3. Порядок заключения соглашения, а также порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты устанавливаются постановлением администрации Костромской области.

#### Статья 4. Финансовое обеспечение настоящего Закона

Расходы, связанные с реализацией настоящего Закона, относятся к расходам обязательствам Костромской области и финансируются за счет средств областного бюджета.

#### Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2014 года и действует по 31 августа 2016 года включительно.

Губернатор Костромской области

**С. СИТНИКОВ**

Кострома  
28 февраля 2014 года  
№ 498-5-ЗКО

### КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2014 года

№ 2164

#### О Законе Костромской области «О внесении изменения в статью 21 Закона Костромской области «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области»

Рассмотрев проект закона Костромской области «О внесении изменения в статью 21 Закона Костромской области «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», внесенный губернатором Костромской области, Костромская областная Дума **постановляет:**

1. Принять Закон Костромской области «О внесении изменения в статью 21 Закона Костромской области «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области».

2. Направить указанный Закон Костромской области губернатору Костромской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Костромской областной Думы

**А. БЫЧКОВ**

### ЗАКОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### О внесении изменения в статью 21 Закона Костромской области «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области»

Принят Костромской областной Думой

20 февраля 2014 года

#### Статья 1

Внести в часть 1 статьи 21 Закона Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области» (в редакции законов Костромской области от 7 ноября 2008 года № 392-4-ЗКО, от 28 апреля 2010 года № 608-4-ЗКО, от 25 ноября 2010 года № 6-5-ЗКО, от 25 ноября 2010 года № 12-5-ЗКО, от 11 июля 2011 года № 106-5-ЗКО, от 28 сентября 2011 года № 119-5-ЗКО, от 21 декабря 2011 года № 155-5-ЗКО, от 1 апреля 2013 года № 349-5-ЗКО) изменение, дополнив первое предложение словами «и иные лица».

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Костромской области

**С. СИТНИКОВ**

г. Кострома  
28 февраля 2014 года  
№ 499-5-ЗКО

### КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2014 года

№ 2161

#### Об отчете о деятельности контрольно-счетной палаты Костромской области в 2013 году

Рассмотрев отчет о деятельности контрольно-счетной палаты Костромской области в 2013 году, Костромская областная Дума **постановляет:**

1. Принять информацию, изложенную в отчете о деятельности контрольно-счетной палаты Костромской области в 2013 году, к сведению.

2. Рекомендовать комитетам областной Думы в срок до 1 июля 2014 года направить на имя председателя Костромской областной Думы предложения для подготовки поручений Костромской областной Думы по проведению контрольных мероприятий для включения их в план работы контрольно-счетной палаты Костромской области на 2015 год.

3. Контрольно-счетной палате Костромской области разместить отчет о деятельности контрольно-счетной палаты Костромской области в 2013 году на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить для официального опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Костромской областной Думы

**А. БЫЧКОВ**

### ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ

#### Раздел I. Введение

##### 1.1. Основные направления деятельности контрольно-счетной палаты в 2013 году

Контрольно-счетная палата в 2013 году строила свою работу в соответствии с целями и задачами, возложенными на нее Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Костромской области, Законом Костромской области «О контрольно-счетной палате Костромской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, на основе годового плана работы.

Деятельность контрольно-счетной палаты осуществлялась по следующим направлениям:

контроль за исполнением областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области; экспертиза проектов законов об областном бюджете (о внесении изменений в закон об областном бюджете), проектов законов о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (о внесении изменений в закон о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области);

внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета, годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области;

организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Костромской области;

финансово-экономическая экспертиза проектов законов Костромской области и иных нормативных правовых актов Костромской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходов обязательств Костромской области;

анализ бюджетного процесса в Костромской области и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета местным бюджетам, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Костромскую областную Думу и губернатору Костромской области;

мониторинг исполнения областного бюджета Костромской области, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области;

участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Контрольно-счетная палата осуществляла экспертно-аналитическую работу и контрольно-ревизионную деятельность в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля за формированием и исполнением областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования.

Настоящий годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты подготовлен в соответствии со статьей 12 Закона области «О контрольно-счетной палате Костромской области» на основе экспертиз и заключений по проектам законов, ежеквартальных аналитических информационных об исполнении областного бюджета, отчетов структурных подразделений палаты о результатах осуществления в 2013 году контрольных мероприятий.

##### 1.2. Основные итоги работы контрольно-счетной палаты в 2013 году

Всего в отчетном году проведено 128 экспертно-аналитических и контрольных мероприятий по всем направлениям деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе 109 экспертно-аналитических и 19 контрольных.

Проверками, проведенными на 45 объектах, выявлено нарушений и недостатков в финансово-бюджетной сфере на общую сумму 332,0 млн. рублей, в том числе:

- нецелевое использование средств обязательного медицинского страхования на сумму 5,5 млн. рублей;

- незаконное использование средств на сумму 21,3 млн. рублей, из них средств областного бюджета – 11,3 млн. рублей;

- неэффективное использование средств в объеме 24,0 млн. рублей, из них средств областного бюджета и территориального фонда обязательного медицинского страхования – 22,2 млн. рублей;

- нарушения финансовой дисциплины при осуществлении и оформлении финансово-хозяйственных операций и отчетности на сумму 281,2 млн. рублей, из них средств областного бюджета – 34,8 млн. рублей.

По результатам контрольных мероприятий, в соответствии с Законом области «О контрольно-счетной палате Костромской области», подготовлено и направлено в адрес руководителей органов исполнительной власти и проверяемых организаций и учреждений 25 представлений с конкретными предложениями по устранению недостатков и нарушений, восстановлению незаконных расходов на сумму 2,4 млн. рублей.

Согласно полученным ответам на представления контрольно-счетной палаты в отчетном периоде устранено финансовых нарушений на сумму 282,4 млн. рублей, в том числе восстановлено незаконных расходов на сумму 0,8 млн. рублей. Возмещение оставшейся суммы находится под контролем контрольно-счетной палаты.

В областную Думу и губернатору области представлены 17 информационных результатов проведенных контрольных мероприятий. Результаты внешней проверки отчета об исполнении областного бюджета за 2012 год отдельно не направлялись, так как использовались при проведении экспертизы проекта закона области «Об исполнении областного бюджета за 2012 год». По результатам проверки отчета об исполнении бюджета Костромского областного фонда обязательного медицинского страхования за 2012 год в областную Думу направлено заключение на проект закона области «Об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области за 2012 год».

В результате экспертно-аналитических мероприятий подготовлены и представлены в областную Думу и губернатору области 3 аналитических информации о ходе исполнения консолидированного бюджета области и областного бюджета, 42 экспертных заключений по проектам законов и проектам иных нормативных правовых актов. В 2013 году 10 законов и иных нормативных правовых актов принято с учетом замечаний и предложений контрольно-счетной палаты. Проведены финансово-экономические экспертизы 67 нормативных правовых актов Костромской области в части, касающейся расходных обязательств Костромской области.

## Раздел II. Экспертно-аналитическая деятельность

Экспертно-аналитическая деятельность в 2013 году осуществлялась в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 7 Закона области «О контрольно-счетной палате Костромской области».

Реализуя задачи и функции, определенные действующим законодательством, контрольно-счетная палата осуществляла контроль за исполнением областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, финансово-экономическую экспертизу проектов законов Костромской области и иных нормативных правовых актов Костромской области в части, касающейся расходных обязательств Костромской области.

Контрольно-счетная палата проводила анализ и исследования нарушений и отклонений в бюджетном процессе, готовила и вносила на рассмотрение областной Думой и администрацией области предложения по устранению выявленных нарушений и отклонений, а также по совершенствованию бюджетного законодательства.

### 2.1. Экспертиза проекта закона об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

По результатам этой работы в областную Думу направлено 3 заключения: для рассмотрения проекта в первом, во втором и в третьем чтениях.

В заключениях отмечено следующее:

1. Проект областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов сформирован в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации и Костромской области, внесен в законодательно установленный срок. Приняты меры, направленные на выполнение задач, поставленных в Бюджетном послании: реализация приоритетных задач, сформулированных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, обеспечение перехода к формированию и исполнению бюджета на основе государственных программ.

2. Характерными особенностями законопроекта являлись: оптимизация действующих расходных обязательств и перераспределение ресурсов на решение приоритетных задач, в том числе поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года; привлечение значительных объемов государственных внутренних займов, рост расходов на обслуживание государственного долга; формирование расходов областного бюджета на основе новой бюджетной классификации.

3. Объем доходов областного бюджета без учета безвозмездных поступлений в 2014 - 2016 годах по сравнению с соответствующим предыдущим годом последовательно увеличивается на 10,5 %, 9,2 %, 9,0 % соответственно и прогнозируется в сумме 13 479,1 млн. рублей – в 2014 году, 14 727,8 млн. рублей – в 2015 году, 16 046,1 млн. рублей – в 2016 году. В расчетах ряда доходов учтены изменения налогового законодательства, приводящие к изменению объемов доходов.

4. Предельный объем расходов областного бюджета определен на основе прогноза поступления доходов и источников покрытия дефицита: на 2014 год – 21 719,2 млн. рублей; на 2015 год – 22 514,6 млн. рублей; на 2016 год – 22 425,0 млн. рублей. По сравнению с ожидаемым исполнением областного бюджета 2013 года (20 956,8 млн. рублей) планируемые в 2014 году расходы в целом увеличиваются на 762,4 млн. рублей или на 3,6 %. В номинальном выражении общий объем расходов по сравнению с предыдущим годом в 2015 году увеличивается на 3,7 % и в 2016 году уменьшается на 0,4 %.

Исходя из учетного проектом Федерального закона «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» прогнозируемого уровня инфляции на уровне 5 % на очередной год и 4,5 % – на плановый период в реальном выражении общий объем расходов по сравнению с предыдущим годом в 2014 году уменьшается на 1,3 %, в 2015 году и в 2016 году на 2,1 % и 6,7 % соответственно.

5. Проект областного бюджета сформирован с дефицитом, который будет увеличиваться: 2 021,9 млн. рублей – на 2014 год, 2 209,2 млн. рублей – на 2015 год, 2 406,9 млн. рублей – на 2016 год. Дефицит составляет 15 % от общего объема доходов областного бюджета без учета безвозмездных по-

ступлений по каждому из трех лет и не превышает ограничений, установленных пунктом 2 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сохраняются риски непривлечения для финансирования дефицита бюджета средств за счет размещения ценных бумаг на приемлемых условиях, а также недопоступления средств от возврата бюджетных кредитов муниципальными образованиями.

6. Верхний предел государственного долга Костромской области на 1 января 2015 года планируется в размере 12 334,6 млн. рублей, на 1 января 2016 года – 14 071,3 млн. рублей, на 1 января 2017 года – 15 929,5 млн. рублей и находится в пределах ограничений, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, но сохраняются риски в обеспечении устойчивости областного бюджета, связанные с существенным объемом долговых обязательств. В структуре государственного долга планируется увеличение доли кредитов, полученных у кредитных организаций, - с 38,6 % (на 1 января 2015 года) до 54,8 % (на 1 января 2017 года).

7. В приложениях к законопроекту на 2014 год отсутствовало распределение по получателям 18 видов субсидий на сумму 1 218,3 млн. рублей, что составляет 91,6 % от общего планового размера субсидий в проекте закона.

8. Ассигнования, предусмотренные на реализацию областной адресной инвестиционной программы в 2014 году, запланированы без указания объектов строительства и реконструкции. Соответственно, проект программы на 2014 год нуждается в доработке.

### 2.2. Заключение на отчет об исполнении бюджета (областного) Костромской области за 2012 год

В соответствии с положениями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 3 Закона Костромской области «О порядке осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета», статьи 7 Закона Костромской области «О контрольно-счетной палате Костромской области», осуществлена плановая проверка Отчета об исполнении областного бюджета за 2012 год и подготовлено заключение на отчет об исполнении областного бюджета за 2012 год.

Заключение было подготовлено на основании результатов проверки Отчета и тематических проверок по использованию средств областного бюджета в 2012 году, в ходе которых использованы данные отчетов 35 субъектов ведомственной структуры расходов областного бюджета, послуживших основанием для составления сводного отчета. Из указанного числа проверены на предмет достоверности отчеты 19 главных распорядителей, имевших подведомственных получателей бюджетных средств. Всего в рамках комплекса проверок Отчета об исполнении областного бюджета за 2012 год анализировались данные бюджетной отчетности 372 государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Заключение направлено в областную Думу и губернатору области с констатацией следующих выводов:

1. Значения показателей Отчета об исполнении областного бюджета на 1 января 2013 года по кодам бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации по доходам по бюджетной деятельности, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, соответствуют суммам значений показателей отчетов администраторов поступлений в бюджет, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей средств бюджета Костромской области, а также значениям показателей форм управления федерального казначейства по Костромской области, что подтверждает достаточные основания для выражения мнения о достоверности Отчета.

2. В Отчете об исполнении областного бюджета за 2012 год плановые значения областного бюджета, как по доходам, так и по расходам, отражены с превышением законодательно утвержденных на 45 393,2 тыс. рублей за счет полученных в конце 2012 года от федерального бюджета доходов по группе «Безвозмездные поступления» и направления их на увеличение расходов соответственно целевому назначению. Произведенные изменения носили обязательный и безвариантный характер, не противоречили бюджетному законодательству.

3. Основные характеристики бюджета, утвержденные статьей 1 Закона Костромской области «Об областном бюджете на 2012 год», исполнены со следующими отклонениями:

- по доходам выше прогнозных назначений на 171 763,1 тыс. рублей;
- по расходам ниже утвержденных ассигнований на 2 463 144,6 тыс. рублей;
- размер профицита областного бюджета в 2012 году сложился в сумме 35 950,2 тыс. рублей.

4. Исполнение бюджета Костромской области в 2012 году произошло неравномерно. Расходы по всем разделам бюджета области меньше относительно уточненных плановых назначений (за исключением раздела «Межбюджетные трансферты»). При этом в наибольшей степени, недоисполнены расходы по разделам: «Физкультура и спорт» (на 42 %), «Здравоохранение» (на 25,2 %) «Жилищно-коммунальное хозяйство» (на 14,8 %). Из 35 главных распорядителей бюджетных средств по 27 ГРБС исполнение составило свыше 90 %, по 3 ГРБС от 80 до 90 %, ниже 80 % - 5 ГРБС. Самое низкое финансирование сложилось по департаменту строительства, архитектуры и градостроительства (61,4 % от утвержденных бюджетных назначений), департаменту экономического развития (63,9 %), департаменту здравоохранения (75 %).

5. Расходы на реализацию 29 областных целевых программ профинансированы в сумме 186 414,8 тыс. рублей или 69,4 % от утвержденных годовых бюджетных назначений. В 10 программах исполнение составило менее 50 % от запланированного.

6. Годовые бюджетные назначения по областной адресной инвестиционной программе составили 158 055,6 тыс. рублей (из них 66 621,3 тыс. рублей, или 42,1 % от общего объема ассигнований, на оплату задолженности за выполненные и непоплаченные в предыдущие годы работы), что на 153 766,2 тыс. рублей (почти в 2 раза) меньше максимально установленных в течение отчетного года ассигнований. Исполнение составило 139 035,2 тыс. рублей или 88 % к плану, что не позволило выполнить в полной мере поставленные цели.

7. Контрольными мероприятиями выявлено финансовых нарушений при использовании в 2012 году средств областного бюджета и государственного имущества Костромской области на общую сумму 16 797,3 тыс. рублей, в том числе:

- незаконное использование средств на сумму 779,3 тыс. рублей;
- недополучение доходов в сумме 998,0 тыс. рублей;
- неэффективное использование средств в объеме 11 308,0 тыс. рублей;
- использование средств областного бюджета с нарушением финансовой дисциплины в сумме 3 712,0 тыс. рублей.

8. Установлены нарушения, способные негативно повлиять на достовер-

ность отчетности. В ходе выборочной проверки соответствия данных сводной годовой отчетности за 2012 год каждого из рассматриваемых главных администраторов областных средств данным годовых отчетов подведомственных ему учреждений установлены расхождения у 2 главных администраторов в целом по 6 показателям на общую сумму 11 844,0 тыс. рублей. Выявлен факт несоответствия бюджетной отчетности государственной жилищной инспекции Костромской области по одному из контрольных соотношений взаимосвязанных показателей на общую сумму 640,0 тыс. рублей. Нарушения устранены в ходе внешней проверки.

9. Государственный долг области сформировавшийся на 01.01.2013 года в объеме 9 712 699,9 тыс. рублей не превысил верхний предел, утвержденный Законом о бюджете на 2012 год, и соответствовал требованиям по ограничениям, установленным статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Государственные гарантии Костромской области в 2012 году не предоставлялись. Виды долговых обязательств Костромской области соответствовали перечню, установленному статьей 99 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Вместе с тем рост государственного долга Костромской области за 2012 год составил 667 284,1 тыс. рублей (7,4 %).

10. На обслуживание государственного долга в 2012 году направлены средства областного бюджета в объеме 642 477,0 тыс. рублей, что не превышает ассигнования, утвержденные законом о бюджете, а также не превышает предел, установленный статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Объем осуществленных в 2012 году Костромской областью государственных заимствований не превысил установленное статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации ограничение в размере суммы, направленной в 2012 году на финансирование дефицита и погашение государственных долговых обязательств Костромской области.

Из привлеченных заемных средств в сумме 5 649 439,6 тыс. рублей на погашение государственных долговых обязательств долга использовано 4 978 785,9 тыс. рублей или 88,1 %.

### 2.3. Экспертиза проектов законов о бюджете территориального фонда ОМС

По результатам экспертиз подготовлено и направлено в областную Думу 9 заключений.

На проект закона Костромской области «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», было подготовлено 3 заключения.

Подготовлено заключение на отчет об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области за 2012 год, в котором отмечено следующее.

Показатели исполнения бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области за 2012 год, отраженные в отчетных формах об исполнении бюджета, представленных в контрольно-счетную палату Костромской области, соответствуют показателям, отраженным в регистрах бюджетного учета, а также показателям форм федерального государственного статистического наблюдения.

При проверке бюджетной отчетности и анализе отчетных форм территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области фактов недостоверного и неполного отражения данных не установлено.

В целом был сделан вывод о возможности принятия проекта Закона Костромской области «Об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области за 2012 год».

Кроме того, проведены 5 экспертиз проектов законов Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области на 2013 год». Внесение изменений связано с корректировкой основных параметров бюджета.

### 2.4. Экспертизы проектов законов области «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2013 год»

Осуществлены экспертизы 13 проектов законов области, предусматривающих внесение изменений в областной бюджет. Контрольно-счетной палатой представлен анализ вносимых изменений в доходную и расходную части областного бюджета, в объеме финансирования областных целевых программ и областную адресную инвестиционную программу. Внесение изменений было вызвано увеличением доходов областного бюджета в связи с перечислением средств из федерального бюджета, изменением бюджетных назначений по отдельным видам налоговых и неналоговых доходов, корректировками расходов бюджета.

### 2.5. Финансово-экономическая экспертиза иных проектов законов области

В 2013 году осуществлена экспертиза 11 проектов законов области. Контрольно-счетной палатой установлено следующее.

В заключении на проект закона Костромской области «О мерах общественной поддержки граждан, имеющих детей», внесенный депутатом Костромской областной Думы И.В. Ляминами, контрольно-счетная палата отметила, что согласно статье 26.3.1 Федерального Закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» органы государственной власти субъекта Российской Федерации вправе устанавливать за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением финансовых средств, передаваемых из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Вместе с тем, пунктом 3 статьи 130 Бюджетного кодекса Российской Федерации установлено, что субъекты Российской Федерации, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций, а также предоставляемых субъектам Российской Федерации из Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 20 % объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, не имеют права устанавливать и исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям ор-

ганов государственной власти субъектов Российской Федерации. По итогам 2010 и 2011 годов указанная доля в доходах консолидированного бюджета Костромской области превышала 20 % (соответственно 23,2 и 28,6 %). Таким образом, для установления предлагаемых расходных обязательств необходимо, чтобы по итогам 2012 и 2013 годов доля безвозмездных поступлений из федерального бюджета в доходной части бюджета Костромской области была сокращена.

На основании вышеизложенного контрольно-счетная палата Костромской области не усмотрела возможности принятия данного законопроекта.

В заключении на проект закона Костромской области «Об областном фонде стимулирования развития налогового потенциала городских округов и муниципальных районов Костромской области», контрольно-счетная палата отметила, что представленный на финансово-экономическую экспертизу законопроект устанавливает порядок образования и распределения Фонда стимулирования развития налогового потенциала городских округов и муниципальных районов Костромской области. Действующим Законом Костромской области от 23 декабря 2008 года № 420-4-ЗКО создан Фонд стимулирования развития налогового и экономического потенциала городских округов и муниципальных районов Костромской области и принятие данного проекта потребует внести изменения в Закон Костромской области от 21.12.2012 г. № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год» и Закон Костромской области от 28.12.2007 № 248-4-ЗКО «О порядке внесения, рассмотрения и принятия Закона Костромской области об областном бюджете».

При формировании Фонда и его распределении предлагается использовать один показатель - прирост поступлений отдельных видов налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом. Однако, проект не учитывает влияние изменений налогового и бюджетного законодательства на объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджеты разных уровней. Например, изменения в части нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местные бюджеты в связи с созданием с 1 января 2012 года дорожного фонда Костромской области, с передачей с 1 января 2012 года на областной бюджет полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации по организации оказания населению Костромской области первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, повлияли на сокращение объема налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов за 2012 года по сравнению с 2011 годом.

Статьей 5 проекта закона определяются основные направления использования средств Фонда, которые предоставляются получателям в форме дотаций, что противоречит норме статьи 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в которой дается определение дотациям как межбюджетным трансфертам, предоставляемым на безвозвратной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.

Статьей 6 Бюджетного кодекса дается определение отчетному финансовому году как году, предшествующему текущему финансовому году. В законопроекте применяются понятия: «предшествующий финансовый год» и «отчетный финансовый год, предшествующий текущему финансовому году», что необходимо устранить для единообразия восприятия терминов.

Учитывая вышеизложенное, предлагаемая редакция проекта закона нуждается в доработке.

По представленному на финансово-экономическую экспертизу законопроекту «О внесении изменений в статью 13 Закона Костромской области «О физической культуре и спорте в Костромской области», контрольно-счетная палата предложила доработать статью 2 проекта закона, которая предусматривает вступление закона в силу через десять дней после дня его официального опубликования. Исполнение данного проекта закона предполагает использование средств областного бюджета, имеющего четкие границы действия во времени, в том числе внутри финансового года. Соответственно, в проекте закона должна быть указана конкретная дата (число, месяц, год) вступления его в силу.

### 2.6. Иные экспертно-аналитические материалы

В соответствии с нормами статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации проведены 2 камеральные проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов высокодотационных муниципальных образований за 2012 год.

Проверкой установлены факты недостатков и нарушений норм бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенные администрацией Павинского муниципального района при исполнении бюджета района за 2012 год.

1. В доходную часть бюджета в качестве источника включены нереальные к получению суммы прочих неналоговых доходов в объеме 2000 тыс. рублей. Фактически район получил за 2012 год 15,4 тыс. рублей (0,8%) этого вида доходов. Включение в доходную часть бюджета нереального к получению источника, привело к необеспеченности финансирования расходных обязательств, и, как следствие, росту кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

2. В нарушение положения статьи 136 Бюджетного кодекса РФ и постановления администрации Костромской области от 19 мая 2008 года № 119-а (в редакции постановления администрации области от 20.07.2010 N 251-а), администрация Павинского района не обеспечила одновременное с внесением проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в представительный орган муниципального образования представление в администрацию Костромской области необходимые для подготовки заключения документы и материалы. В результате, бюджет района на 2012 год принят 21 декабря 2011 года при отсутствии заключения администрации Костромской области о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Подписанное администрацией района соглашение с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета выполнено не полностью.

4. При внесении в бюджет района нетождественных изменений по доходам и расходам изменения в приложение «Источники финансирования дефицита бюджета» не вносились, что нарушает принцип сбалансированности бюджетов, закрепленный статьей 33 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В нарушение норм статьи 21 Бюджетного кодекса в бюджете района не утверждены расходы на содержание глав администраций органов местного самоуправления по подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации».

6. В нарушение п.4. статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно которому средства резервных фондов исполнительных органов государственной власти (местных администраций) направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, за счет резервного фонда Павинского района согласно утвержденному Положению финансировались расходы, не относящиеся к непредвиденным.

7. В нарушение положений статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение периода с 1 января до 5 декабря 2012 года фактический объем долговых обязательств района согласно муниципальной долговой книге превышал установленный предельный объем муниципального долга Павинского района на 2012 год.

8. Кредиторская задолженность бюджета Павинского муниципального района за 2012 год увеличилась на 4770,6 тыс. рублей (на 38,7%) и по состоянию на 1 января 2013 года составила 17083,0 тыс. рублей, из которых просроченная задолженность составила 12326,0 тыс. рублей. Просроченная задолженность за год увеличилась на 60%. Просроченная задолженность по исполнению бюджетных обязательств муниципального образования района превышает 30% объема собственных доходов местного бюджета, что в соответствии со статьями 168.2 Бюджетного кодекса создает предпосылки для введения в муниципальном образовании временной финансовой администрации.

9. В ходе проверки установлен факт наличия недостоверной информации в форме сводной бюджетной отчетности 0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» по графе 3, показателю «в том числе нерелеванная к взысканию, просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января 2012 года».

Проверкой установлен ряд недостатков и нарушений норм бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных администрацией **Поназыревского муниципального района** при исполнении бюджета района за 2012 год:

1. Подписанное администрацией района в соответствии с положениями статьи 136 Бюджетного кодекса РФ и постановления администрации Костромской области от 19 мая 2008 года № 119-а (в редакции постановления администрации области от 20.07.2010 N 251-а), соглашение с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета выполнено не полностью. По итогам 2012 года оказались неисполненными следующие взятые на себя муниципальным районом обязательства:

- обеспечить в текущем году отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца задолженности бюджета Поназыревского района по оплате труда работников бюджетной сферы. В течение года на отчетные даты задолженность по начислениям на оплату труда составляла от 2,0 до 12,9 млн. рублей;

- принять меры по сокращению объема недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по местным налогам и сборам – по состоянию на 01.01.2012 года недоимка по платежам в бюджет Поназыревского района составила 664,9 тыс. рублей, за 2012 год увеличилась на 144,5 тыс. рублей (на 21,7%) и составила по состоянию на 01.01.2013 года 809,4 тыс. рублей.

2. Кредиторская задолженность консолидированного бюджета Поназыревского муниципального района за 2012 год увеличилась на 1918,3 тыс. рублей (или на 14,3 %) и по состоянию на 1 января 2013 года составила 15312,5 тыс. рублей, из которых просроченная задолженность составила 12531,6 тыс. рублей (81,8%). Кредиторская задолженность бюджета Поназыревского муниципального района за 2012 год увеличилась на 1490,0 тыс. рублей (на 12,8%) и по состоянию на 1 января 2013 года составила 13153,2 тыс. рублей, из которых просроченная задолженность составила 10902,2 тыс. рублей (82,9%).

Просроченная задолженность по исполнению бюджетных обязательств муниципального образования района превышает 30% объема собственных доходов местного бюджета, что в соответствии со статьями 168.2 Бюджетного кодекса создает предпосылки для введения в муниципальном образовании временной финансовой администрации.

По результатам проверки, в целях устранения выявленных недостатков и нарушений при **формировании и исполнении бюджета Красносельского муниципального района за 2011, 2012 и 1 полугодие 2013 года администрации Красносельского муниципального района** рекомендовано:

1. Принять меры по сокращению неэффективных расходов бюджета муниципального района.

2. Принять дополнительные меры по снижению недоимки по налогам и сборам.

3. Совместно с администраторами поступлений в бюджет муниципального района рассмотреть вопрос о реальности и напряженности прогнозов поступления налоговых и неналоговых доходов, активизировать работу по повышению эффективности контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты администрируемых платежей.

4. Не допускать необоснованного уменьшения лимитов на исполнение расходных обязательств по оплате питания учащихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Постановлением главы администрации Красносельского муниципального района «Об организации питания учащихся 1-9 классов общеобразовательных учреждений Красносельского муниципального района» от 30.09.2008 № 128. Осуществлять финансирование первоочередных расходов в пределах лимита бюджетных назначений на соответствующий год.

5. Осуществлять контроль исполнения расходных обязательств по утвержденным муниципальным целевым программам.

6. Осуществлять использование средств резервного фонда муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Рассмотреть вопросы целесообразности содержания МБУ «Ивановский дом временного проживания» за счет бюджета муниципального района и изменения его статуса и подведомственности.

8. Не допускать превышения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

Согласно требованиям статьи 7 Закона «О контрольно-счетной палате Костромской области» проведены **финансово-экономические экспертизы 67 нормативных правовых актов Костромской области** в части, касающейся расходных обязательств Костромской области.

Контрольно-счетной палатой отмечался факт несоответствия ассигнований, предусмотренных на реализацию областных целевых программ в проекте бюджета и потребности, указанной на этот период в паспортах самих программ. Для выполнения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, объемы финансовых ресурсов, предусмотренные в программах

на 2013 год, подлежат корректировке исходя из объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Костромской области от 21.12.2012 года № 318-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2013 год», имеющим большую юридическую силу перед нормативными правовыми актами, утвердившими программы.

Контрольно-счетной палатой Костромской области было установлено несвоевременное исполнение департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области постановления администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 395-а «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области» в части принятия мер по повышению оплаты труда работникам подведомственных департаменту государственных учреждений с 1 октября 2012 года на 6,0 % в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2012 год. По причине волокиты, проявленной департаментом при подготовке проекта последующего адресного нормативного правового акта, допущено издание некорректного постановления администрации и нарушение бюджетного законодательства. Следствием явились нарушения финансовой дисциплины тремя подведомственными учреждениями. Без правового основания в 2012 году ГНИБУКО «Сумароковская лосяная ферма» и ОГБУ «Природоохранная дирекция» повысили на 6,0 % оплату труда, ОГБУ «Костромское ГООХ» произвело повышение в 2013 году.

В соответствии с запросом Счетной палаты Российской Федерации проводился **мониторинг изменения тарифов на электрическую и тепловую энергию в сфере деятельности организаций коммунального хозяйства в органах исполнительной власти региона по состоянию на 1 января 2013 года.**

## 2.7. Оперативный контроль исполнения областного бюджета

Для обеспечения оперативного контроля контрольно-счетной палатой разработаны формы финансовой отчетности об исполнении областного бюджета в 2013 году, которые утверждены постановлением областной Думы от 21.03.2013 года № 1855.

Всего утверждено 50 форм информации о ходе исполнения областного бюджета.

Информация запрашивалась от департаментов: финансов, агропромышленного комплекса; социальной защиты населения, опеки и попечительства; образования и науки; культуры; здравоохранения; строительства, архитектуры и градостроительства; топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства; по труду и занятости населения; транспорта и дорожного хозяйства; комитета по делам архивов; управления записи актов гражданского состояния.

Органы местного самоуправления представляли информацию о доходах и расходах бюджетов муниципальных образований.

На основе проведенного анализа в областную Думу представлены 3 аналитические информации о ходе исполнения областного бюджета и оказании финансовой помощи муниципальным образованиям.

## Раздел III. Контрольно-ревизионная деятельность

Контрольно-ревизионная деятельность контрольно-счетной палаты в 2013 году осуществлялась в соответствии с годовым планом работы контрольно-счетной палаты и строилась на принципах объективного отражения результатов контроля на основе сопоставления содержания проверенных фактов с законами, основными положениями, инструкциями и распоряжениями руководящих органов, регулирующих проверяемую деятельность, гласности результатов контрольных мероприятий и данных по ним предложений посредством представления информации по каждой проверке в областную Думу, губернатору Костромской области. В соответствии с соглашением между прокуратурой Костромской области и контрольно-счетной палатой Костромской области об организации информационного обмена при осуществлении контроля и надзора за исполнением бюджетного законодательства палата направляла в прокуратуру информацию о результатах контрольных мероприятий. По результатам их рассмотрения прокуратурой проведены 2 проверки, в ходе которых подтверждены предложения палаты, 1 проверка проводится в настоящее время.

В ходе обследования **деятельности департамента финансов Костромской области по управлению, обслуживанию и погашению государственного долга Костромской области в 2011 – 2012 годах** установлено, что структура государственного долга за 2011-2012 годы изменилась кардинальным образом: при росте объемов долговых обязательств в форме бюджетных кредитов и государственных займов, осуществленных путём выпуска ценных бумаг Костромской области, в 1,8 раза уменьшилась доля кредитов, полученных от кредитных организаций. Размещение государственных облигаций Костромской области позволило в условиях растущей средневысшей процентной ставке по привлечённым кредитам коммерческих банков обеспечить привлечение большого объёма денежных средств на длительный период при постоянной ставке купонного дохода по каждому купонному периоду облигаций, увеличить сроки периодичности выплат по долговым обязательствам, способствовало созданию публичной кредитной истории Костромской области у большего числа кредиторов.

Размер государственного долга в 2012 году вырос в 1,2 раза против 2011 года и на 01.01.2013 года составил 9712,7 млн. рублей. Кроме того, областным бюджетом на 2013 год прогнозируется дальнейшее увеличение объема государственного внутреннего долга – до 11279,7 млн. рублей на 1.01.2014 года, что не обеспечивает долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета.

Предельные значения расчётного объёма государственного долга Костромской области, средства областного бюджета направленные на обслуживание государственного долга в 2011-2012 годах, объём осуществлённых Костромской областью в 2011 и в 2012 годах заимствований не превышали установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничения.

Большая часть заёмных средств в 2011 году была направлена Костромской областью на возврат банковских кредитов – 63,6% от общего объёма привлечённых средств. Доля погашенных банковских кредитов в 2012 году в общем объёме заёмных средств составила 55,2%.

В 2011-2012 годах нарушались сроки возврата кредитов, предоставленных из федерального бюджета, что привело к неэффективным расходам областного бюджета на общую сумму 432,4 тыс. рублей (в том числе в 2011 году – 72,4 тыс. рублей, в 2012 году – 360,0 тыс. рублей) в виде уплаты пеней, начисленных за несвоевременный возврат заёмных средств.

По результатам проверки контрольно-счетной палатой в департамент финансов Костромской области направлено представление с предложениями устранить отмеченные недостатки.

В контрольно-счётную палату поступила информация департамента фи-



нансов Костромской области о результатах рассмотрения представления, в которой сообщается, что долговые обязательства Костромской области в 2013 году, включая уплату процентов, исполняются своевременно в требуемом объеме. Для снижения рисков при управлении долговыми обязательствами разработан и направлен на согласование в Министерство финансов Российской Федерации план мероприятий на 2013-2015 годы по снижению долговой нагрузки бюджета Костромской области.

В ходе проверки обоснованности использования бюджетных средств, выделенных за 2011-2012 годы в рамках реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы установлено, что заявившиеся и признанные участниками реализации областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы» на 2011 и 2012 годы 17 и 18 муниципальных образований соответственно представили в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области списки молодых семей, изъявивших участвовать в программе, на 2011 год в количестве 136-ти молодых семей, на 2012 год - 286-ти молодых семей.

Фактически из-за недостатка выделенных бюджетных средств социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья предоставлены в 2011 году - 76 молодым семьям, 2012 году - 99-ти.

Выборочной проверкой соблюдения положений являющихся приложением к программе «Правил предоставления молодым семьям Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования», а именно (возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, семья в установленном порядке признана нуждающейся в улучшении жилищных условий, наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; очередности предоставления молодым семьям социальных выплат и др.), проведенной в администрациях городских округов г. Галич и г. Волгореченск, нарушений не установлено.

Представления по результатам контрольного мероприятия не направлялись.

В результате аудита эффективности использования государственных средств, направленных на реализацию Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Костромской области бесплатной медицинской помощи за период 2010-2012 гг. установлено, что в ходе реализации территориальной программы госгарантий дефицит её финансового обеспечения (разница между расчетной, определенной на основании федеральных нормативов и фактической стоимостью) составил:

в 2010 году - 1945,56 млн. рублей (или 36,4%), из них дефицит за счет средств ОМС (в рамках базовой программы ОМС) - 1196,68 млн. рублей;  
в 2011 году - 1240,65 млн. рублей (или 24,3%), из них дефицит за счет средств ОМС - 815,64 млн. рублей;  
в 2012 году - 1113,93 млн. рублей (или 22%), из них дефицит за счет средств ОМС - 591,26 млн. рублей.

Дефицит финансового обеспечения территориальной программы госгарантий способствует недофинансированию стоимости единиц объемов медицинской помощи, по всем видам медицинской помощи они ниже федеральных нормативов, формированию не оптимальной структуры финансового обеспечения по видам медицинской помощи, неэффективной структуре затрат в медицинских организациях, замещению бесплатной медицинской помощи платными медицинскими услугами.

Дефицит врачебных кадров по области в 2010-2011 годах составил более 40% общей штатной численности. Так, на конец 2010 года вакантными были 1398 штатных ставок врачей, на конец 2011 года - 1420 штатных ставок врачей. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в здравоохранении (и предоставлении социальных услуг) составила в 2010 году по области 10485 рублей, в 2011 году - 11857 рублей, что на треть ниже аналогичных показателей по Российской Федерации. Несмотря на увеличение расходов на оплату труда работников здравоохранения, отношение уровня их заработной платы к заработной плате работников, занятых в сфере экономики области, по данным Росстата составило в 2010 году 77,5%, в 2011 году - 79,6%.

Обследование на предмет соблюдения сроков ожидания плановых консультаций и диагностических исследований при получении первичной медико-санитарной медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях проведенное в поликлинике ОГБУЗ Мантуровская окружная больница показало, что за пределами допустимых сроков ожидания (от 14 до 25 дней ожидания) производилась предварительная запись к врачу ультразвуковой диагностики (53 пациента) и врачу эндоскописту (16 пациентов).

Проверками, проведенными в ходе аудита в двух областных государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, установлены нарушения бюджетного законодательства:

- в ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница» установлено нецелевое использование средств ОМС в сумме 5500,0 тыс. рублей, допущенное в результате их использования на цели, не предусмотренные территориальной программой ОМС: средства межбюджетного трансферта предоставленного в 2012 году в рамках одноканального финансирования из бюджета территориального фонда направлены на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2012 года в сумме 5500,0 тыс. рублей и являющейся расходным обязательством бюджета муниципального образования;

- за счет средств одноканального финансирования через систему ОМС произведены расходы с нарушением принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации: в 2010-2012 годах перечислены пени за просрочку уплаты ЕСН и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №1» на сумму 3939,26 тыс. рублей; ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница» - 304,92 тыс. рублей.

По итогам проверки направлены представления департаменту здравоохранения Костромской области, ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №1» ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница» с предложениями устранить отмеченные недостатки и нарушения.

Материалы контрольного мероприятия по факту выявленных в крупном размере нецелевых расходов средств фонда обязательного медицинского страхования направлены в следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Костромской области для принятия процессуального решения.

По итогам аудита эффективности материалы направлены в Счетную палату Российской Федерации для обобщения в сводном отчете по результатам аудита эффективности использования государственных средств, направлен-

ных на реализацию Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи за период 2010-2012 гг.

Согласно поступившей в контрольно-счетную палату информации о результатах рассмотрения представлений предложения палаты приняты к исполнению. С целью развития кадрового потенциала ЛПУ области, укомплектованности медицинскими кадрами принята областная целевая программа «Кадры системы здравоохранения Костромской области на 2013-2017 годы». Департаментом здравоохранения Костромской области проведен ряд мероприятий для достижения индикаторов средней заработной платы медицинских работников, утвержденных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №597.

По результатам процессуальной проверки по факту нецелевого расходования средств ОМС, проведенной Мантуровским межрайонным следственным отделом, принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела по основаниям п.2 ч.1 ст. 24 УПК РФ, за отсутствием состава преступления.

В ходе проверки осуществления в 2011-2012 годах департаментом агропромышленного комплекса Костромской области полномочий по управлению подведомственными государственными предприятиями Костромской области, возложенных на него постановлением администрации Костромской области от 15.08.2011 года №300-а и постановлением губернатора Костромской области от 09.07.2012 года №153 (с проведением встречных проверок на предприятиях) установлено, что анализ финансового состояния подведомственных государственных предприятий Костромской области, разработка рекомендаций по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, определение мер по финансовому оздоровлению предприятий-должников департаментом агропромышленного комплекса Костромской области в 2011-2012 годах не осуществлялись, предложения по уточнению утвержденных программ деятельности предприятий не рассматривались.

В нарушение постановления администрации Костромской области от 27.08.2010 г. №298а «Об отчетности государственных предприятий Костромской области» бухгалтерская отчетность ГПКО «Племенной завод «Лужки» за 2011 год и бухгалтерская отчетность ГПКО «Агропромышленная корпорация Костромской области» за 2011-2012 годы принята не в полном объеме и без отметки налогового органа. Выявлены случаи несоответствия величины показателей экономической эффективности между формами отчетности ГПКО «Агропромышленная корпорация Костромской области».

В программах деятельности ГПКО «Агропромышленная корпорация Костромской области» на 2011 и 2012 годы установлено наличие арифметических и технических ошибок, что не позволяет признать их достоверными.

Не принимались необходимые меры по устранению нарушений требований Федерального закона «О государственных и муниципальных предприятиях» в части соответствия размера чистых активов уставному фонду ГПКО «Агропромышленная корпорация Костромской области» в 2011-2012 годах.

В нарушение постановления администрации Костромской области от 15.11.2011 г. №300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», «Положения о ведении реестра показателей экономической эффективности деятельности государственных предприятий Костромской области», утвержденного постановлением администрации Костромской области от 27.02.2007 г. №31-а, департаментом агропромышленного комплекса Костромской области не ведётся реестр показателей экономической эффективности деятельности подведомственных государственных предприятий Костромской области.

Ведущий департамент агропромышленного комплекса Костромской области мониторинг деятельности подведомственных государственных предприятий не содержит обобщающие показатели для анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности, оценки финансового состояния и платежеспособности.

Департаментом агропромышленного комплекса Костромской области не исполнялись должным образом возложенные на него задачи по соблюдению законодательно установленных правил согласования крупных сделок государственных предприятий, что выразилось в оформлении согласования заключения ГПКО «Агропромышленная корпорация Костромской области» крупных сделок спустя 3-12 месяцев после их совершения в 2010-2011 годах и привело к систематическим нарушениям норм статьи 23 Федерального закона от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях».

Деятельность ГПКО «Агропромышленная корпорация Костромской области» с 2009 года является убыточной, задолженность по налогам и сборам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации достигла 6,1 млн. рублей..

ГПКО «Племенной завод «Лужки» решением Арбитражного суда Костромской области признан банкротом, в отношении него открыто конкурсное производство. Документарная форма мониторинга процедуры банкротства предприятия не включает сведения и показатели состояния предприятия, позволяющие отслеживать тенденции и динамику происходящих изменений и на этой основе принимать оптимальные управленческие решения.

ОГУП «Кузнецовский льнозавод» не осуществляет производственную деятельность с 1997 года. Дальнейшее сохранение профиля предприятия не требуется, а загрузка его производственных мощностей не предусматривается.

По итогам проверки направлено представление департаменту агропромышленного комплекса Костромской области с предложениями устранить отмеченные недостатки и нарушения.

В контрольно-счётную палату поступила информация о результатах рассмотрения представления, в которой сообщалось, что утверждена форма реестра показателей экономической эффективности деятельности подведомственных государственных предприятий, а также установлено периодичность заполнения показателей реестра, организован мониторинг основных финансово-экономических показателей деятельности подведомственных государственных предприятий. Приём отчетности подведомственных государственных предприятий производится в соответствии с требованиями постановления администрации Костромской области от 27.08.2010 года №298а «Об отчетности государственных предприятий Костромской области». Прорабатывается вопрос о ликвидации ОГУП «Кузнецовский льнозавод» в установленном законодательством порядке.

Результаты проверки отчета об исполнении бюджета Костромской области за 2012 год контрольно - счетной палатой использованы при подготовке заключения на проект закона Костромской области «Об исполнении областного бюджета за 2012 год». Выявленные нарушения бюджетного законодательства указаны в разделе II «Экспертно-аналитическая деятельность» настоящего отчета.

Результаты проверки отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области за 2012 год контрольно - счетной палатой использованы при подготовке заключения на проект закона области «Об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области за 2012 год» и отражены в разделе II «Экспертно-аналитическая деятельность» настоящего отчета.

В ходе проверки обоснованности использования бюджетных средств, выделенных за 2012 год и 5 месяцев 2013 года на природоохранные мероприятия установлено, что на 2012 год региональная программа в области охраны окружающей среды не разрабатывалась. Государственное полномочие Костромской области в сфере охраны окружающей среды исполнялось посредством реализации на ее территории природоохранных мероприятий, перечень которых утвержден распоряжением администрации Костромской области от 17.04.2012 года № 69-ра.

Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области допущено неэффективное использование средств областного бюджета в сумме 230,9 тыс. рублей, а именно в отступление от положений:

- статьи 12 Закона Костромской области от 12.07.2006 № 60-4-ЗКО «Об экологическом образовании и просвещении, формировании экологической культуры в Костромской области» распространение 20-ти иллюстрированных брошюр стоимостью 30,0 тыс. рублей с региональным государственным докладом «О состоянии и охране окружающей среды Костромской области в 2011 году», изданных за счет средств областного бюджета с целью экологического просвещения, формирования экологической культуры населения, информирования населения о состоянии и охране окружающей среды, произведено среди сотрудников «департамента», готовящих его к изданию;

- статьи 8 Закона Костромской области от 07.12.2006 № 93-4-ЗКО «О Красной книге Костромской области» не произведено распространение оприходованных в апреле 2012 года и имеющихся в наличии 156-ти экземпляров Красной книги Костромской области стоимостью 200,9 тыс. рублей.

Имело место незаконное отчуждение 44-х экземпляров Красной книги Костромской области стоимостью 56,7 тыс. рублей ФГБУ ВПО «Костромской государственный университет им. Н.А. Некрасова».

При использовании выделенных в 2012 году бюджетных средств допущены отдельные нарушения утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 года № 157н «Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений».

В нарушение положений пункта 9 Инструкции не обеспечено своевременное отражение в бухгалтерском учете факта хозяйственной жизни. Приняты к оплате 27.12.2012 года счета от внешних экспертов на оплату труда за оказанные услуги по проведению экспертизы на сумму 16,8 тыс. рублей проведены по бухгалтерскому учету в январе месяце 2013 года, что привело к занижению показателей кредиторской задолженности «департамента» в отчетности на 01.01.2013 года.

По результатам проверки контрольно-счетной палатой направлено представление департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области с предложениями устранить отмеченные недостатки.

Согласно поступившей в контрольно-счетную палату информации о результатах рассмотрения представления виновное должностное лицо за допущенные нарушения привлечено к дисциплинарной ответственности. 16-ть обязательных экземпляров Красной книги стоимостью 20,6 тыс. рублей доставлены в Росийскую книжную палату. Произведена передача в ОГБУ «Природоохранная дирекция» в соответствии с распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Костромской области 156-ти экземпляров Красной книги стоимостью 200,9 тыс. рублей.

По результатам контрольного мероприятия был разработан и внесен в областную проект, а затем принят Закон Костромской области «О внесении изменений в статью 7 Закона Костромской области «О Красной книге Костромской области», связанный с наделением департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области полномочием по утверждению порядка распространения экземпляров Красной книги, изданных за счет средств областного бюджета.

В результате проверки законности и результативности использования средств областного бюджета, представленных областному государственному образовательному бюджетному учреждению дополнительного образования детей «Костромская детско-юношеская спортивная школа «Урожай» в 2012 году и за I-ое полугодие 2013 года, а также средств, полученных от управления и распоряжения областной собственностью, переданной учреждению в оперативное управление, установлено, что комитетом по физической культуре и спорту Костромской области допущены нарушения Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Костромской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 30.12.2010 г. №462-а:

- в части 2 «Государственная работа» утвержденного государственного задания на II-е полугодие 2012 года отсутствуют разделы «Характеристика работы» (плановые количественные показатели) и «Основания для досрочного прекращения государственного задания»;

- государственное задание на 2013 год сформировано не по форме, установленной постановлением администрации Костромской области от 30.12.2010 г. №462-а;

- при изменении объема предоставляемой ОГБУ ДЮД «Костромская детско-юношеская спортивная школа «Урожай» субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в I-м полугодии 2013 года не производилось соответствующее изменение установленного учреждению государственного задания.

Ряд показателей государственного задания на II-е полугодие 2012 года не соответствовал показателям отчета «Об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (форма 0503737) за 2012 год, представленного в департамент внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области.

Выборочной проверкой расходов бюджета бюджетных средств установлены:

- неэффективные расходы в сумме 5,0 тыс. рублей в результате оплаты в 2012 году госпошлины по исполнительным листам;

- санкционированные департаментом внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области и комитетом по физической культуре и спорту Костромской области в нарушение постановления администрации Костромской области от 27.06.2011 г. №229-а «Об утверждении норм расходов на обеспечение участников спортивных меро-

приятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области» сверхнормативные расходы на общую сумму 325,0 тыс. рублей при приобретении комплектов памятных призов и сувенирной продукции на суммы, превышающие максимально допустимые на каждое спортивное мероприятие.

Комитетом по физической культуре и спорту Костромской области в нарушение норм постановления администрации Костромской области от 26.11.2008 года №420-а «Об особенностях определения размера базового должностного оклада руководителя государственного учреждения Костромской области» базовый должностной оклад, являющийся гарантированным вознаграждением работнику за исполнение им должностных обязанностей на его рабочем месте, директору ОГБУ ДЮД «Костромская детско-юношеская спортивная школа «Урожай» в 2012-2013 годах установлен в заниженном размере без учета средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. Следствием этого явилось установление заниженных базовых и должностных окладов также двум заместителям директора и главному бухгалтеру школы.

При формировании фонда оплаты труда штатными расписаниями учреждения не учтена включенная в перечень выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях спортивной направленности Костромской области надбавка за работу в сельской местности в размере 25% к базовому должностному окладу: в 2012 году – 7, а в 2013 году – 6 тренерам-преподавателям учебно-спортивного отдела.

Положением о предоставлении платных услуг областным государственным образовательным бюджетным учреждением дополнительного образования детей «Костромская детско-юношеская спортивная школа «Урожай» в 2013 году не определены порядок и критерии отбора конкретных потребителей услуг по льготным расценкам, а также должностные лица, правомочные принимать решение о предоставлении льгот.

ОГБУ ДЮД «Костромская детско-юношеская спортивная школа «Урожай» в результате уплаты государственных пошлин за рассмотрение судебных исков, пени и штрафов, компенсации морального вреда уволенному работнику осуществлены неэффективные расходы средств, полученных от приносящей доход деятельности в общей сумме 20,0 тыс. рублей, в том числе: в 2012 году – 8,7 тыс. рублей, в 2013 году – 11,3 тыс. рублей.

Учреждением не приняты меры по обеспечению возмещения материального ущерба, причиненного государственным имуществом, в результате возврата автономной некоммерческой организацией «Федерация водно-моторного спорта Костромской области» автомобиля Volvo-960, предоставленного ей в 2010-2013 годах в аренду и возвращенного в технически неисправном состоянии, не годным для эксплуатации.

По результатам проверки комитету по физической культуре и спорту Костромской области и ОГБУ ДЮД «Костромская детско-юношеская спортивная школа «Урожай» направлены представления с предложениями по устранению отмеченных недостатков.

В контрольно-счетную палату поступила информация о результатах рассмотрения представления, в которой сообщается, что предложения палаты приняты к исполнению, разработан и утвержден план устранения недостатков, выявленных в ходе проверки, с определением сроков исполнения и ответственных исполнителей. Усилен контроль за внесением изменений объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 30.12.2010 года №462-а, базовый должностной оклад директора учреждения установлен в порядке, утвержденном постановлением администрации Костромской области от 26.11.2008 г. №420-а, директору учреждения предписано соблюдать нормы расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области.

В ходе проверки обоснованности предоставления в 2012 году и январе-августе 2013 года грантов на создание, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, на бытовое обустройство начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм установлено, что департамент агропромышленного комплекса Костромской области нарушены положения постановлений администрации Костромской области от 14.06.2012 года № 234-а и от 09.04.2013 года № 142-а, от 14.06.2012 года № 233-а и от 30.04.2013 года № 193-а о перечислении средств грантов на счета глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ), открытые в кредитных организациях для софинансирования целевых затрат на развитие семейных животноводческих ферм, а также на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающих фермеров.

В 2012 году и январе - августе 2013 года (проверяемый период) на расчетные счета 26-ти глав КФХ, используемые ими для ведения всех операций, связанных с хозяйственной деятельностью, направлены целевые бюджетные средства в сумме 69019,7 тыс. рублей (70,9 % от предусмотренных и направлены в 2012-2013 годах средств соглашениями с Минсельхозом России).

Показатели ведомственных целевых программ не приводились в соответствие с показателями заключенных с Минсельхозом России соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Костромской области в целях софинансирования расходных обязательств Костромской области, возникающих при выполнении мероприятий по предоставлению грантов главам КФХ и законов о бюджете на соответствующий финансовый год.

Департаментом на момент проверки допущено необоснованное использование бюджетных средств в сумме 1905,45 тыс. рублей, выразившееся в неподтверждении, в нарушение положений постановлений администрации Костромской области от 14.06.2012 года № 233-а и от 30.04.2013 года № 193-а 2-мя главами крестьянских (фермерских) хозяйств целевого использования средств грантов, полученных ими на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающих фермеров.

По результатам проверки департаменту агропромышленного комплекса Костромской области направлено представление с предложениями по устранению отмеченных недостатков.

Согласно поступившей в контрольно-счетную палату информации о результатах рассмотрения представлений предложения палаты приняты к исполнению. В целях осуществления возврата средств гранта в сумме 1477,8 тыс. рублей, перечисленного на счет главы КФХ Сиваковой Ю.В. (Галичский муниципальный р-н, с.Муравьище) в Галичский районный суд направлено исковое заявление об исполнении обязательств имущественного характера фактическим наследником Сиваковым, мужем умершей. В адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на территории Нерехтского муниципального района направлено письменное уведомление о добровольном возврате средств гранта в сумме 427,7 тыс. рублей до 01.12.2013 года. Комиссией по предоставлению грантов принято решение о

предоставлении главе КФХ отсрочки до 01.04.2014 года в связи с продолжением судебного процесса.

В ходе проверки законности использования средств областного бюджета на мероприятия, направленные на совершенствование медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями за 2012 год и 1 полугодие 2013 года установлено, что при осуществлении закупок медицинского оборудования допущены нарушения требований действующего законодательства:

- в нарушение положений статьи 162, пункта 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные обязательства по государственному контракту от 11 января 2013 года с ООО НПФ «Костромская медтехника» на сумму 15905,76 тыс. рублей приняты департаментом здравоохранения при отсутствии утвержденных бюджетных назначений и ЛБО на мероприятия, направленные на совершенствование медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями;

- в нарушение требований пункта 4.4 статьи 2, части 2 статьи 22 Федерального закона № 94-ФЗ при определении начальной (максимальной) цены Государственного контракта на выполнение работ по капитальному ремонту помещений радиологического отделения ОГБУЗ «Областной онкологический диспансер», поставку и монтаж медицинского оборудования заказчиком (департаментом здравоохранения) не составлялась проектно-сметная документация на выполнение строительно-монтажных работ помещений радиологического отделения на сумму 3702,84 тыс. рублей, с указанием видов, объемов и стоимости, планируемых к выполнению работ заказчиком.

В ходе исполнения отдельных контрактов установлены нарушения условий предусмотренных конкурсной документацией и контрактами:

- по 7 контрактам, заключенным с ООО НПФ «Костромская медтехника» оплата за поставленное оборудование на общую сумму 93349,18 тыс. рублей произведена департаментом здравоохранения досрочно - 28, 29 декабря 2012 года. По контрактам оплата предусмотрена в течение 1 полугодия 2013 года;

- по 9 контрактам средства за поставленное оборудование в общей сумме 114501,55 тыс. рублей перечислены поставщикам в счет расчетов за поставленное оборудование в июле-августе 2013 года, с нарушением предусмотренных контрактами сроков оплаты от 22 до 40 дней. В соответствии с условиями контрактов, в случае просрочки исполнения Заказчиком (департаментом здравоохранения) обязательств по оплате за поставленное оборудование в течение 1 полугодия 2013 года, поставщики вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы неисполненного обязательства. Исходя из вышеизложенного, размер неустойки за несвоевременную оплату по 9 контрактам может составить 894,78 тыс. рублей. На момент проверки (12.09.2013 г.) претензий со стороны поставщиков на предмет уплаты неустойки за просрочку исполнения обязательств по оплате не предъявлялось;

- по государственному контракту от 14.12.2012 года, заключенному с ООО «Тримм Медицина» на сумму 12272,5 тыс. рублей оборудование поставлено в онкодиспансер с опозданием на 48 дней. По данному факту департаментом здравоохранения в адрес поставщика направлена претензия на взыскание неустойки за нарушение срока поставки в сумме 585,08 тыс. рублей, до настоящего времени неустойка не погашена.

Из общего числа обследованного в онкодиспансере медицинского оборудования (58 единиц) по причине отсутствия на момент поставки подготовленных площадей для установки и монтажа оборудования и/или из-за отсутствия специалистов, обученных работать на данном оборудовании, допущен простой 43 единиц медицинского оборудования сроком от 1,5 до 6,5 месяцев. Причинами простоя 6 единиц оборудования являлось отсутствие у больных показаний к его применению.

Обследован на предмет соблюдения сроков ожидания проведения диагностических исследований при получении медицинской помощи в амбулаторно-поликлиническом отделении учреждения (допустимый срок ожидания проведения диагностических исследований в амбулаторно-поликлинических учреждениях определен в пункте 44 Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Костромской области на 2013 год, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 28 декабря 2012 г. № 598-а, не более 14 дней) установлено, что за пределами допустимых сроков ожидания производится предварительная запись пациентов на исследование с применением компьютерной томографии (до 3 недель ожидания) и ультразвуковой диагностики (до 1,5 месяца ожидания).

Расходные материалы и инструментарий в количестве 291 единицы общей стоимостью 8545,52 тыс. рублей при формировании объектов основных средств включены в состав 4 видеондоскопических комплексов, а расходные материалы в количестве 229 единиц на сумму 1087,8 тыс. рублей приняты к учету в качестве отдельных объектов основных средств, что не соответствует требованиям Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 года № 157н.

Учитывая требования статьи 34 Бюджетного кодекса РФ, о том, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности), департаментом здравоохранения при закупке ЛОР кресел и архивных модулей допущены неэффективные расходы в сумме 2727,24 тыс. рублей:

- в декабре 2012 года по двум государственным контрактам закуплены одинаковые системы архивные модульные для хранения гистологических препаратов фирмы Thermo Shandon (Соединенное Королевство). При этом по одному контракту цена за один архив составила 822,16 тыс. рублей (всего закуплено 4 архива на сумму 3288,64 тыс. рублей), по другому контракту цена за один архив в 3 раза меньше (270,0 тыс. рублей за 1 архив с расходными материалами);

- для оснащения отоларингологического кабинета онкодиспансера закуплены ЛОР кресла фирмы АТМОС (Германия): кресло пациента модель Е2е стоимостью 680,00 тыс. рублей и кресло врача модель 51 D стоимостью 45,00 тыс. рублей. Модели закупленных кресел являлись наиболее дорогими в модельном ряде ЛОР кресел фирмы АТМОС (Германия). Кроме того, на российском рынке в продаже имелись качественные ЛОР кресла, других производителей с такими же функциональными характеристиками по цене 206,4 тыс. рублей, что в 3,5 раза меньше стоимости закупленных департаментом здравоохранения ЛОР кресел фирмы АТМОС (Германия).

По результатам проверки департаменту здравоохранения Костромской области и ОГБУЗ «Костромской онкологический диспансер» направлены

представления с предложениями по устранению отмеченных недостатков.

Согласно поступившей в контрольно-счетную палату информации о результатах рассмотрения представлений предложения палаты приняты к исполнению.

В результате проверки эффективности деятельности государственного предприятия Костромской области «Костромахозлес» в 2012 году и I-м полугодии 2013 года установлено, деятельность предприятия за 2012 г. имела убыточный характер – убыток от продаж составил 75416,0 тыс. рублей. Произошло снижение величины показателя «Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг» на 11%, при этом показатель «Себестоимость продаж» увеличился на 7%. Финансовое состояние предприятия после реорганизации не улучшилось, о чём свидетельствует рост отрицательных значений по показателю «Чистая прибыль» в I полугодии 2013 года. Отчисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в областной бюджет, не осуществлялись.

В 2012 году и I полугодии 2013 года не приняты необходимые меры по устранению нарушений требований статьи 15 Федерального закона «О государственных и муниципальных предприятиях» в части соответствия уставного фонда предприятия размеру чистых активов.

В ходе реорганизации предприятия от ГПКО «Костромалес» в 2013 году переданы неликвидные активы – простой вексель ОАО ППТК «Автодор» №005 от 24.09.2010 года на сумму 300,0 тыс. рублей с истекшим 25.12.2010 года сроком погашения.

Выявлены случаи несоответствия величины ряда показателей между формами бухгалтерской отчетности ГПКО «Костромахозлес» и отчета руководителя предприятия за 2012 год, принятой департаментом лесного хозяйства Костромской области, что свидетельствует о формальном подходе к приёму отчетности.

В нарушение норм Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. №749, коллективным договором или локальным нормативным актом предприятия не установлен порядок возмещения работникам расходов при служебных командировках, а также не определены размеры возмещения суточных, расходов на проезд и проживание. В результате халатного отношения бывших работников отдела бухгалтерского учёта и отчетности предприятия к исполнению служебных обязанностей в 2012 году допущено 11 случаев принятия к оплате подложных документов на возмещение стоимости проживания в гостинице, а также оплата расходов подотчётных лиц при отсутствии оправдательных документов на общую сумму 27,6 тыс. рублей.

В нарушение п.3 ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», прежним руководством предприятия без согласования с учредителем приняты решения о совершении крупных сделок в IV квартале 2012 г. на общую сумму 164286,0 тыс. рублей.

ГПКО «Костромахозлес» в результате уплаты различных штрафов, пени по налогам и страховым взносам осуществлены неэффективные расходы на общую сумму 979,7 тыс. рублей.

В нарушение норм статьи 27 Закона Костромской области от 24.04.2008 года №301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области» не завершено страхование недвижимого имущества, а также движимого государственного имущества Костромской области, стоимостью свыше 100,0 тысяч рублей, находящегося в хозяйственном ведении ГПКО «Костромахозлес».

Предприятие несёт налоговую и финансовую нагрузку по содержанию ряда объектов недвижимости, не используемых в производственной деятельности и не приносящих доход от сдачи в аренду, что отрицательно влияет на формирование финансового результата его деятельности.

Являвшееся убыточным по итогам деятельности за 2011–2012 годы предприятие несло финансовую нагрузку по предоставлению отдельным категориям работников не предусмотренных федеральным законодательством дополнительных оплачиваемых отпусков за особый характер работы в лесном хозяйстве.

«Ротация» сделок купли-продажи автомобилей для обновления в 2012 году и I полугодии 2013 года парка транспортных средств, обслуживающих административно-управленческий персонал, привела к потере 493,5 тыс. рублей, что является неэффективным расходом средств и последствием принятия недостаточно проработанных стратегических управленческих решений прежнего руководства предприятия, осуществлённых на фоне стабильно сложного финансового положения предприятия, вынужденного привлекать кредитные средства для осуществления своей текущей деятельности.

В нарушение требований, установленных статьёй 25 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», согласно которым руководитель унитарного предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно, бывшим руководителем предприятия санкционированы неэффективные расходы в сумме 5,0 тыс. рублей на приобретение автомобильного радара-детектора, не улучшающего эксплуатационные характеристики транспортного средства, не оказывающего положительного влияния на повышение безопасности дорожного движения и предназначенного для уклонения от полицейского контроля за соблюдением максимально допустимого скоростного режима на дороге.

По результатам проверки департаменту лесного хозяйства Костромской области, департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, ГПКО «Костромахозлес» направлены представления с предложениями по устранению отмеченных недостатков.

В контрольно-счётную палату поступила информация о результатах рассмотрения представления, в которой сообщается об издании департаментом лесного хозяйства приказа от 25.12.2013 г. №463 «Об отчётности ГП «Костромахозлес» и обеспечении контроля за деятельностью предприятия», предписывающий обеспечить приём отчетности в соответствии с действующими нормативными документами. ГПКО «Костромахозлес» издан приказ от 11.12.2013 г. №177 «Об устранении недостатков, выявленных в ходе проверки контрольно-счётной палаты Костромской области». Неиспользуемые предприятием помещения и здания планируется выставить на торги с целью дальнейшей реализации или предоставления в аренду. Разработано положение о служебных командировках, регулирующее порядок оплаты расходов, связанных с командировками, в связи с увольнением работников, причинивших ущерб, возместить причинённый ущерб в сумме 27,6 тыс. рублей не представлялось возможным.

В ходе проверки законности использования средств, выделенных из областного бюджета в 2011–2012 годах на обеспечение жилых помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения установлено, что департаментом соци-

альной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области не освоен лимит бюджетных обязательств в объеме 2060,1 тыс. рублей (971,2 тыс. рублей – в 2011 году, 1088,9 тыс. рублей – в 2012 году) достаточный для приобретения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, двух жилых помещений.

По результатам проверки департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области направлено представление с предложениями по устранению отмеченных недостатков.

Согласно поступившей информации о результатах рассмотрения представления департаментом усилен контроль за целевым и полным использованием бюджетных ассигнований, доводимых на соответствующий финансовый год на приобретение лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений.

В ходе проверки законности использования средств областного бюджета государственным казенным учреждением «Первомайский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» за 2012 год и 1 квартал 2013 года установлено, что в детском доме-интернате наблюдаются существенный дефицит медицинских кадров, имеющих высшее медицинское образование. Из общей штатной численности врачей вакантными в 2012 году были 70% (в 1 квартале 2013 года – 63%).

В действующем уставе детского дома-интерната не закреплено требование пункта 3 статьи 161 Бюджетного кодекса, что казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Кроме того, в соответствии с подпунктом «2» п. 21 Порядка, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 26 ноября 2010 года №384-а, в уставе казенного учреждения должен быть указан исчерпывающий перечень видов приносящей доходы деятельности, возможной к осуществлению данным казенным учреждением и соответствующей целям деятельности учреждения.

В нарушение статьи 12 Закона Костромской области «Об областном бюджете на 2012 год», утвердившей перечень расходов областного бюджета подлежащих финансированию в первоочередном порядке, в составе кредиторской задолженности дома-интерната на конец 2012 года числилась задолженность за продукты питания на сумму 75,9 тыс. рублей и за медикаменты на сумму 20,15 тыс. рублей.

Установлено неэффективное использование бюджетных средств на общую сумму 6135,8 тыс. рублей, в том числе:

- допущенное в результате того, что новый корпус и оборудование установленное в нем с 1 декабря 2010 года по 1 июля 2012 года фактически не эксплуатировались и не использовались по назначению, при этом в данный период учреждением произведены расходы по содержанию данного имущества в сумме 5340,1 тыс. рублей;
- в сентябре 2012 года в помещениях нового корпуса проведены дополнительные ремонтные работы по устранению замечаний Роспотребнадзора на сумму 795,7 тыс. рублей.

По результатам проверки контрольно-счетной палатой в ГКУ «Первомайский детский дом-интернат для УОД» направлено представление с предложениями устранить отмеченные недостатки.

Согласно поступившей информации о результатах рассмотрения представления предложенные меры по устранению выявленных нарушений обсуждены с руководителями структурных подразделений учреждения и приняты к исполнению, директором учреждения утвержден План мероприятий по устранению недостатков.

В ходе проверки законности и результативности использования средств областного бюджета, предоставленного государственному автономному учреждению Костромской области «Дирекция спортивных сооружений» в 2011-2012 годах и за 6 месяцев 2013 года, а также средств, полученных от управления и распоряжения областной собственностью, переданной учреждению в оперативное управление установлено, что в нарушение Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Костромской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 30.12.2010 г. №462-а, при изменении объема предоставляемой ГАУКО «Дирекция спортивных сооружений» субсидии на финансовое обеспечение государственного задания комитетом по физической культуре и спорту Костромской области во II-м полугодии 2012 года и I-м полугодии 2013 года не производилось соответствующее изменение установленного учреждению государственного задания.

Комитетом по физической культуре и спорту Костромской области в нарушение норм постановления администрации Костромской области от 26.11.2008 года №420-а «Об особенностях определения размера базового должностного оклада руководителя государственного учреждения Костромской области» базовый должностной оклад, являющийся гарантированным вознаграждением работнику за исполнение им должностных обязанностей на его рабочем месте, директору ГАУКО «Дирекция спортивных сооружений» в 2013 году установлен в заниженном размере без учета средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. Следствием этого явилось установление заниженных базовых и должностных окладов также заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения.

ГАУКО «Дирекция спортивных сооружений» в результате уплаты государственных пошлин за рассмотрение судебных исков и пени в 2012 году осуществлены неэффективные расходы средств, полученных от приносящей доход деятельности в общей сумме 5,1 тыс. рублей.

Недоходы на стадии проектирования строительства сооружения объекта «Ледовая арена» в части соблюдения требований размера санитарно-защитной зоны привели фактически к увеличению текущих расходов ГАУКО «Дирекция спортивных сооружений» за счет средств от приносящей доход деятельности на сумму 204,8 тыс. рублей (в том числе: в 2012 году – оплату проектирования мероприятий по устранению повышенного уровня шума, разработки проекта обоснования размера расчетной санитарно-защитной зоны спортивного объекта на сумму 117,0 тыс. рублей и уплату административного штрафа за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства – 20,0 тыс. рублей; в I-м полугодии 2013 года – оплату разработки проекта обоснования размера расчетной санитарно-защитной зоны на сумму 67,8 тыс. рублей), то есть снизили эффективность использования доходов ГАУКО «Дирекция спортивных сооружений» в проверяемом периоде и сохраняют в перспективе свое негативное влияние (воздействие) на структуру последующих расходов учреждения в будущем по причине продолжения выполнения мероприятий по устранению повышенного уровня шума спортивного объекта.

По итогам проверки направлены представления комитету по физической

культуре и спорту Костромской области, ГАУКО «Дирекция спортивных сооружений» с предложениями по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Согласно поступившей в контрольно-счетную палату информации о результатах рассмотрения представлений комитетом по физической культуре и спорту Костромской области усилен контроль за внесением соответствующих изменений объема предоставляемых учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 30.12.2010 года №462-а, базовый должностной оклад директора ГАУКО «Дирекция спортивных сооружений» установлен в порядке, утвержденном постановлением администрации Костромской области от 26.11.2008 г. №420-а. Приняты соответствующие меры для соблюдения платёжно-расчётной дисциплины по платежам в государственные социальные внебюджетные фонды и договорам оказания услуг.

В ходе проверки эффективности деятельности ОАО «Костромская лесопромышленная компания» за 2011-2012 годы установлено, что в 2010 - 2012 годах деятельность общества явилась убыточной. Размер убытка за 2010 год составил 841,0 тыс. рублей, 2011 год - 1593,0 тыс. рублей, 2012 год - 400,0 тыс. рублей.

Причинами убыточности явились:

- отвлечение в рамках исполнения решений акционера и совета директоров из хозяйственного оборота средств «общества» на предоставление займов акционерным обществам, 100%-й пакет акций которых находился в собственности Костромской области, а затем погашения кредита, использованного на их предоставление. На 01.01.2013 года общая задолженность «обществу» по возврату средств составляла 5813,7 тыс. рублей (4451,9 тыс. рублей - основной долг, 1361,8 тыс. рублей - проценты).

Согласно отчетным данным на 01.10.2013 года задолженность «обществу» по предоставленным средствам снизилась до 4101,8 тыс. рублей;

- снижение товарооборота в связи с отказом от железнодорожных перевозок вследствие увеличения перевозчиками провозного тарифа железнодорожным транспортом на 20-30%. В 2013 году по сравнению с 2010 годом провозная плата (ж/д тариф на 1 вагон), в зависимости от расстояния перевозки, возросла на 24,2% (или на 4188 рублей, с 13088 рублей до 17276 рублей) (дальние станции), на 25,2% (или на 2277 рублей, с 7053 рублей до 9330 рублей) (ближние станции);
- выплата 2-м работникам «общества» выходных пособий по сокращению штата (в т.ч. компенсация за неиспользованный отпуск, материальная помощь к отпуску) - 1046,9 тыс. рублей (с учетом начислений на оплату труда в размере 30%).

Согласно отчету о финансовых результатах размер убытка «общества» за 9 месяцев 2013 года составил 133,0 тыс. рублей.

Предложения по результатам контрольного мероприятия не вносились.

В результате проверки законности использования средств областного бюджета, внебюджетных источников областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Костромы» за 2012 год и 9 месяцев 2013 года установлены нарушения действующих норм регламентирующих оплату труда работников государственных учреждений здравоохранения:

- размеры надбавки за стаж, именуемой за интенсивность, установленные работникам в учреждении отличаются от размера выплат за стаж определенные по приказу департамента здравоохранения Костромской области от 01.02.2012 года №50 «О выплатах за стаж непрерывной работы, выслугу лет в областных государственных учреждениях здравоохранения Костромской области»;
- в положении об оплате труда работников станции скорой помощи не внесены изменения, касающиеся денежных выплат врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи;
- выплаты за дополнительный объем работы, установленные работникам приказами главного врача, произведенные без заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам 12 медицинским работникам учреждения;
- действующее в учреждении с 01 апреля 2013 года штатное расписание не сбалансировано: в штатном расписании ниже нормативной предусмотрено численность фельдшеров и медсестер на 32,5 ед., вместе с тем излишне предусмотрено 37,5 ед. санитаров и 5 ед. водителей санитарного транспорта.

Кроме того, в учреждении низкая укомплектованность врачами скорой медицинской помощи (в 2012 году – 36%). При этом проведенный анализ возрастной структуры медицинских кадров учреждения показал, что из общего количества врачей (физических лиц) доля врачей пенсионного возраста в 2012 году составила 52%.

Согласно пп.4 пункта 27 Главы 3 Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Костромской области на 2013 год, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 28 декабря 2012 г. N 598-а, при проведении массовых мероприятий (спортивных, культурных и других) оплата дежурств бригад скорой медицинской помощи должна осуществляться за счет средств, предусмотренных на организацию указанных мероприятий. Однако за 9 месяцев 2013 года денежные средства за организацию дежурств бригад скорой помощи при проведении массовых мероприятий не поступали (за 9 месяцев 2013 года произведено по распоряжениям департамента здравоохранения 76 выездов).

В проверенном периоде учреждением за счет средств областного бюджета и средств ОМС произведены расходы на уплату пеней, штрафов, госпошлин и др. расходы по решениям судов и надзорных органов на общую сумму 428,2 тыс. рублей.

При установленном сроке полезного использования легковых автомобилей скорой помощи 5 лет, из 38 эксплуатируемых санитарных автомобилей, 29 автомобилей выработали свой ресурс.

По результатам проверки контрольно-счетной палатой направлены представления департаменту здравоохранения Костромской области и ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г. Костромы» с предложениями устранить отмеченные недостатки.

Срок предоставления информации в контрольно-счетную палату о результатах рассмотрения представлений - 20.02.2014 года.

В ходе проверки эффективности деятельности открытого акционерного общества «Региональное производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» за 2012 год и 9 месяцев 2013 года установлено, что при отрицательном результате финансово-хозяйственной деятельности допущены:

- выходящее за рамки уставной деятельности общества, 100%-й пакет акций которого находится в собственности области, расходование средств в сумме 140,5 рублей, выразившееся в оплате корпоративных, приобретенных новогодних подарков, приобретении цветов (букетов).

- принятие решения о выдаче и выдача из кассы общества беспроцентных ссуд шести сотрудникам аппарата управления общества на общую сумму 240,0 тыс. рублей.

В конце 2012 года административно-управленческому персоналу и цеховому аппарату управления произведена выплата годовой премии в размере 292,5 тыс. рублей (с учетом отчислений в государственные внебюджетные фонды), которая устанавливается при положительных результатах финансово-хозяйственной деятельности.

С целью устранения отмеченных недостатков контрольно-счетной палатой департаменту имущества и земельных отношений Костромской области направлено представление с предложением об устранении отмеченных недостатков.

Срок предоставления информации в контрольно-счетную палату о результатах рассмотрения представлений - 14.02.2014 года.

В ходе проверки законности и результативности использования субсидий областного бюджета, предоставленных областному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению кадетской школе-интернату «Костромской Государя и Великого князя Михаила Фёдоровича кадетский корпус» в 2012 году и за 9 месяцев 2013 года для финансирования обеспечения утвержденного государственного задания, а также средств, полученных от управления и распоряжения областной собственностью, переданной учреждению в оперативное управление установлено, что департаментом образования и науки Костромской области допущены нарушения Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Костромской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 30.12.2010 г. №462-а:

- в объём государственного задания на 2013 год не включены закреплённые за учреждением Базовым (отраслевым) и Ведомственным перечнями государственных услуг (работ) и фактически оказываемые государственные услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) образования» и «Содержание, воспитание, защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении»;

- государственным заданием на 2013 год утверждена не включенная в Базовый (отраслевой) и Ведомственный перечни государственных услуг (работ) и не являющаяся согласно Уставу основным видом деятельности учреждения государственная услуга «Предоставление услуг проживания обучающимся в общежитиях»;

- базовым (отраслевым) и Ведомственным перечнями государственных услуг (работ) за учреждением не закреплена фактически оказываемая государственная услуга «Содержание и воспитание обучающихся (воспитанников) в режиме круглосуточного пребывания, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- по всем государственным услугам и работам, выполняемым учреждением, не установлена периодичность осуществления контроля над исполнением государственного задания;

- при изменении объёма предоставляемой учреждению субсидии на финансовое обеспечение государственного задания во II-м полугодии 2012 года и 2013 году не производилось соответствующее изменение установленного ему государственного задания;

- в принятом отчёте ОГБОУ КШИ «Костромской кадетский корпус» о выполнении государственного задания за II полугодие 2012 года не содержится данных об исполнении утверждённым государственным заданием четырёх видов услуг и работ;

- в нарушение положений приказа департамента образования и науки Костромской области от 28.04.2012 г. №972 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственными учреждениями, подведомственными департаменту образования и науки Костромской области, государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества» учреждением не рассчитаны и соответственно не утверждены нормативные затраты индивидуально на каждую отдельную оказываемую услугу в рамках государственного задания.

Выборочной проверкой расходования бюджетных средств установлены:

- неэффективные расходы в сумме 173,4 тыс. рублей в результате оплаты судебных расходов, госпошлины, штрафов и пени по исполнительным листам за неисполнение договорных обязательств и за несвоевременную уплату налогов и сборов, штрафов за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания и за нарушение законодательства в области организации обучения и воспитания детей, организации оздоровления и отдыха детей;
- незаконные расходы в сумме 219,7 тыс. рублей при приобретении в качестве форменного обмундирования кубанок, жилетов, эмблем петличных, фальш-погонов, кокард, не предусмотренных Нормами обеспечения форменным обмундированием кадетов во время пребывания в государственном образовательном учреждении «Кадетская школа-интернат», утверждёнными приказом департамента образования и науки Костромской области от 12.10.2010 года №1924;
- незаконные расходы в сумме 8790,3 тыс. рублей в результате предоставления бесплатного питания всем обучающимся при отсутствии соответствующих нормативных правовых актов.

В учреждении отсутствует нормативный правовой документ, регулирующий процедуру обеспечения кадетов бесплатным форменным обмундированием.

В нарушение норм статьи 19 Закона Костромской области от 24.04.2008 г. №301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области» без согласования с собственником государственного имущества Костромской области по договору безвозмездного пользования МОУДОД Станция юных натуралистов города Костромы передано помещение площадью 20 м<sup>2</sup> для организации дополнительных образовательных услуг по эколого-биологическому направлению и организации полезного досуга детей.

В нарушение положений пункта 46 части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» с 31.08.2012 года медицинская деятельность осуществлялась «Учреждением» без лицензии.

По результатам проверки контрольно-счетной палатой направлены представления департаменту образования и науки Костромской области, ОГБОУ кадетская школа-интернат «Костромской Государя и Великого князя Михаила Фёдоровича кадетский корпус» с предложениями устранить отмеченные недостатки.

Срок предоставления информации в контрольно-счетную палату о результатах рассмотрения представлений департаментом - 01.03.2014 года.

В ходе проверки законности использования в 2012 году и за 9 месяцев 2013 года средств областного бюджета выделенных учреждениям

среднего профессионального образования установлено, что в Порядке определения нормативных затрат на оказание государственными учреждениями, подведомственными департаменту образования и науки Костромской области, государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, утвержденным приказом департамента образования и науки Костромской области от 28 апреля 2012 года № 972, допущено несоблюдение требований пунктов 18, 19 Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Костромской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 30 декабря 2010 года № 462-а:

- нормативные затраты на оказание учреждениями гос. услуг определяются в целом, без отдельного учета нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги и нормативных затрат на общезайцевые нужды;

- в нормативные затраты на содержание имущества включены затраты, которые следует учитывать в составе нормативных затрат на общезайцевые нужды.

Кроме того, в Порядке департамента образования установлены противоречащие положения: согласно пункту 6 при определении объема нормативных затрат на оказание государственных услуг в их состав не включаются затраты на приобретение основных средств, при этом пунктом 9 при расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг предусмотрены расходы на приобретение учебников и учебных пособий, которые в соответствии с положениями Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 года №157н, учитываются в составе библиотечного фонда и являются объектами основных средств.

С 1 июля 2012 года учреждениями СПО из областного бюджета предоставляются субсидии на выполнение государственного задания. Во 2 полугодии 2012 года объем государственных услуг, установленных государственными заданиями в целом по всем учреждениями СПО, выполнен по числу обучающихся на 95,6% к плановому показателю (9868 человек). Из 19 учреждений СПО в 9 учреждениях при невыполнении государственного задания фактические расходы превысили показатель финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный по нормативным затратам и фактическому объему выполненных услуг, на сумму 6569,8 тыс. рублей, что является неэффективным использованием бюджетных средств.

По данным бухгалтерского учета департамента образования на 01 января 2013 года в расчетах с учреждениями СПО сформировалась кредиторская задолженность по предоставлению субсидий на выполнение государственного задания за 2012 год в общей сумме 14727,7 тыс. рублей и по предоставлению субсидий на иные цели за 2012 год в сумме 4347,8 тыс. рублей. Указанные суммы задолженности на 31.09.2013 года не урегулированы.

Расходы на обеспечение учебного процесса учреждений СПО в 2012 году профинансированы в сумме 2462,7 тыс. рублей, что составило 10,0% от рассчитанного по подушевому нормативу финансирования на обеспечение учебного процесса. Из общей суммы на приобретение учебников и учебных пособий направлено 58,8 тыс. рублей (2,4 % всех учебных расходов), на приобретение технических средств обучения, расходных материалов – 1584,9 тыс. рублей (64,4 %), на приобретение канцелярских товаров – 68,9 тыс. рублей (2,8 %), на оплату услуг связи (интернет) – 523,9 тыс. рублей (21,3 %), на повышение квалификации – 85,1 тыс. рублей (3,5 %), на командировочные расходы – 141,2 тыс. рублей (5,7 %). На 2013 год учебные расходы запланированы в сумме 7197,7 тыс. рублей или на 20,7 % от расчетного (нормативного) объема.

С целью устранения отмеченных недостатков контрольно-счетной палатой направлены представления с предложениями департаменту финансов Костромской области и департаменту образования и науки Костромской области

Срок предоставления информации в контрольно-счетную палату о результатах рассмотрения представлений департаментом - 28.02.2014 года.

Итоги деятельности контрольно-счетной палаты в 2013 году рассмотрены на коллегии палаты и учтены при формировании плана работы палаты на 2014 год.

Контрольно-счетная палата

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "3" марта 2014 года

г. Кострома

№ 27

### О включении инвестиционного проекта Закрытого акционерного общества «Межрегион Торг Инвест» в Реестр инвестиционных проектов Костромской области

В соответствии с Законом Костромской области от 26 июня 2013 года № 379-5-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений», инвестиционным соглашением между администрацией Костромской области и Закрытым акционерным обществом «Межрегион Торг Инвест» по реализации инвестиционного проекта по реконструкции завода по производству цементно-стружечной плиты и строительству новой линии ЦСП от 28 февраля 2014 года № 24-д, учитывая решение Совета по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата Костромской области (протокол от 25 декабря 2013 года № 4), постановляю:

1. Включить инвестиционный проект Закрытого акционерного общества «Межрегион Торг Инвест» по реконструкции завода по производству цементно-стружечной плиты и строительству новой линии ЦСП (далее – Инвестиционный проект) в Реестр инвестиционных проектов Костромской области.

2. Установить в отношении Закрытого акционерного общества «Межрегион Торг Инвест» режим наибольшего благоприятствования в соответствии со статьёй 11 Закона Костромской области от 26 июня 2013 года № 379-5-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений» на срок окупаемости Инвестиционного проекта в соответствии с его бизнес-планом.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 19 февраля 2014г.

г. Кострома

№ 53

**Об установлении границы и правового режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Солодовниковых, XVIII-XIX вв.: Хоз. флигель, кон. XVIII в.», расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Пятницкая, 28**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области» **приказываю:**

1. Установить:  
границу территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Солодовниковых, XVIII-XIX вв.: Хоз. флигель, кон. XVIII в.», расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Пятницкая, 28 (приложение № 1);  
правовой режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Солодовниковых, XVIII-XIX вв.: Хоз. флигель, кон. XVIII в.», расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Пятницкая, 28 (приложение № 2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. первого заместителя директора департамента С.Е. Голикову.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

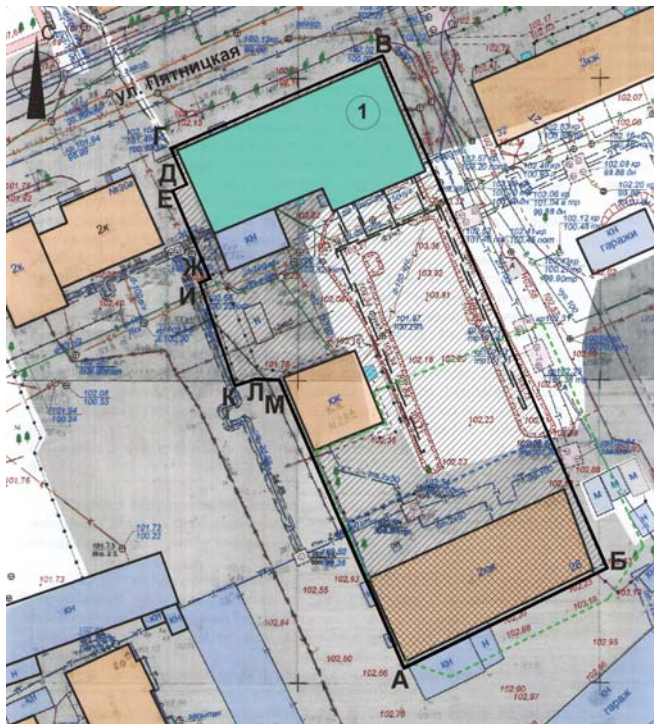
Директор департамента

**М.М. ПРОСТОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу департамента культуры  
Костромской области  
от 19 февраля 2014 г. № 53

**ГРАНИЦА  
территории объекта культурного наследия  
регионального значения «Усадьба Солодовниковых, XVIII-XIX вв.:  
Хоз. флигель, кон. XVIII в.», расположенного по адресу:  
Костромская область, г. Кострома, ул. Пятницкая, 28**

1. Схема границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Солодовниковых, XVIII-XIX вв.: Хоз. флигель, кон. XVIII в.», расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Пятницкая, 28.  
М 1: 500



----- Граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Солодовниковых, XVIII-XIX вв.: Хоз. флигель, кон. XVIII в.», расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Пятницкая, 28.

2. Описание границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Солодовниковых, XVIII-XIX вв.: Хоз. флигель, кон. XVIII в.», расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Пятницкая, 28.

Граница территории объекта культурного наследия проходит по характерным точкам А-Б-В-Г-Д-Е-Ж-И-Л-М:

А - Б от поворотной точки **А**, расположенной на расстоянии 80 см от юго-западного угла Хоз. флигеля по ул. Пятницкая, 28, далее вдоль юго-восточной стены здания (на расстоянии 80 см), до поворотной точки **Б**, расположенной в 80 см от юго-восточного угла Хоз. флигеля по ул. Пятницкая, 28;

Б - В от поворотной точки **Б**, далее вдоль северо-восточной стены Хоз. флигеля (на расстоянии 80 см), вдоль северо-восточной стены Хоз. флигеля по ул. Пятницкая, 30, до поворотной точки **В**, расположенной в 80 см от северо-восточного угла Хоз. флигеля по ул. Пятницкая, 30;

В - Г от поворотной точки **В**, далее вдоль северо-западной стены Хоз. флигеля (на расстоянии 80 см), до поворотной точки **Г**, расположенной в 80 см от северо-западного угла Хоз. флигеля по ул. Пятницкая, 30;

Г - Д от поворотной точки **Г**, далее вдоль северо-западной стены Хоз. флигеля (на расстоянии 80 см) на протяжении 6,79 м, до поворотной точки **Д**, расположенной в 80 см от юго-западной стены Хоз. флигеля по ул. Пятницкая, 30;

Д - Е от поворотной точки **Д**, далее перпендикулярно юго-западной стене Хоз. флигеля на протяжении 2,60 м, до поворотной точки **Е**;

Е - Ж от поворотной точки **Е**, далее параллельно юго-западной стене Хоз. флигеля по ул. Пятницкая, 30 на протяжении 14,59 м, до поворотной точки **Ж**;

Ж - И от поворотной точки **Ж**, перпендикулярно линии **Е-Ж**, на протяжении 1,81 м, до поворотной точки **И**;

И - К от поворотной точки **И**, далее на протяжении 17,91 м, под дир. углом 161°52'43", вдоль по границе с землями КГОО «Федерации гимнастики» до поворотной точки **К**;

К - Л от поворотной точки **К**, далее на протяжении 3,09 м, под дир. углом 68°55'21", вдоль по границе с землями КГОО «Федерации гимнастики» до поворотной точки **Л**;

Л - М от поворотной точки **Л**, далее на протяжении 3,90 м, под дир. углом 94°50'56", вдоль по границе с землями КГОО «Федерации гимнастики» до поворотной точки **М**, расположенной напротив северо-западного угла здания по ул. Пятницкая, 28а, на расстоянии 80 см;

М - А от поворотной точки **М**, далее вдоль юго-западной стены здания по ул. Пятницкая, 28а, на расстоянии 80 см, по прямой вдоль юго-западной стены здания по ул. Пятницкая, 28, на расстоянии 80 см до поворотной точки **А**.

**Координаты характерных точек  
границы территории объекта культурного наследия**

Обозначение характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК)	
	X	Y
А	22226.50	16858.38
Б	22219.64	16900.72
В	22303.50	16863.25
Г	22288.50	16830.50
Д	22282.19	16833.00
Е	22281.23	16830.58
Ж	22267.66	16835.95
И	22266.98	16834.27
К	22249.96	16839.84
Л	22251.07	16842.72
М	22250.74	16846.61

Обозначение характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)	
	Северной широты	Восточной долготы
А	57° 46.262'	040° 55.636'
Б	57° 46.270'	040° 55.666'
В	57° 46.314'	040° 55.631'
Г	57° 46.312'	040° 55.590'
Д	57° 46.307'	040° 55.597'
Е	57° 46.308'	040° 55.598'
Ж	57° 46.300'	040° 55.604'
И	57° 46.301'	040° 55.603'
К	57° 46.290'	040° 55.614'
Л	57° 46.290'	040° 55.615'
М	57° 46.291'	040° 55.615'

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу департамента культуры  
Костромской области  
от 19 февраля 2014 г. № 53

**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ  
использования территории объекта культурного наследия  
регионального значения «Усадьба Солодовниковых, XVIII-XIX вв.:  
Хоз. флигель, кон. XVIII в.», расположенного по адресу:  
Костромская область, г. Кострома, ул. Пятницкая, 28»**

Правовой режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Солодовниковых, XVIII-XIX вв.: Хоз. флигель, кон. XVIII в.», расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Пятницкая, 28 в пределах координат характерных точек границы территории объекта культурного наследия А-Б-В-Г-Д-Е-Ж-И-К-Л-М, согласно приложению № 1 к приказу:

- 1) разрешается:  
реставрация, консервация, ремонт, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, благоустройство и озеленение территории;  
реконструкция инженерных сетей, не создающая угрозы повреждению объекта культурного наследия, его разрушения или уничтожения;  
реконструкция существующих строений на территории памятника в пределах существующих габаритов в плане и по высоте.

2) запрещается:  
на территории памятника новое строительство, изменение традиционных характеристик эволюционно сложившейся композиции застройки, природного ландшафта, композиционно связанного со зданием, и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 24 февраля 2014 г.

г. Кострома

№ 56

**Об определении вида разрешенного использования  
земельного участка**

На основании заявления Токарева П.П., принимая во внимание свидетельство о государственной регистрации права от 15 ноября 2013 года №44-44-01/095/2013-255, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 6 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года №470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромский район, г. Кострома, проезд Полянский, д. 10, 44:27:040310:56 (далее - Участок): «для эксплуатации многоквартирного жилого дома до 8 квартир»;
2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

**М. М. ПРОСТОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу департамента культуры  
Костромской области  
от 24 февраля 2014 г. № 56

**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ  
использования земельного участка по адресу: Костромская область,  
Костромский район, г. Кострома, проезд Полянский, д. 10, 44:27:040310:56**

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромский район, г. Кострома, проезд Полянский, д. 10, 44:27:040310:56 (далее - Участок):

1) разрешается:  
проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;

мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;

организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;

установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;

2) запрещается:  
свалка отходов производства и потребления;  
поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);

поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;

снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 24 февраля 2014 г.

№ 57

г. Кострома

#### Об определении вида разрешенного использования земельного участка

На основании заявления Солодовой Г.И., принимая во внимание свидетельства о государственной регистрации права от 18 марта 2010 года №44-44-01/111/2006-778, от 23 ноября 2006 года №44-44-01/122/2006-148, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 36 и пунктом 5 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Постановления администрации Костромской области от 20 октября 2008 года №372-а «Об уполномоченных органах по использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», пунктом 27 Положения о департаменте культуры Костромской области, утвержденного Постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года №117 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 8 Приложения к Постановлению главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года №470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения» **приказываю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, улица Овражная, д. 4, 44:27:040707:120 (далее – Участок): «для эксплуатации многоквартирного жилого дома до 8 квартир»;

2. Утвердить особый правовой режим использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение №1);

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

**М. М. ПРОСТОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу департамента культуры  
Костромской области  
от 24 февраля 2014 г. № 57

#### ПРАВОВОЙ РЕЖИМ использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, улица Овражная, д. 4, 44:27:040707:120

Правовой режим использования земельного участка по адресу: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, улица Овражная, д. 4, 44:27:040707:120 (далее – Участок):

1) разрешается:  
проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объекта археологического наследия в границах Участка, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;

мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия в границах Участка;

организация обеспечения свободного доступа граждан к объекту археологического наследия в границах Участка;

установка информационных надписей и обозначений об объекте археологического наследия в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных сетей, элементов благоустройства и покрытий объекта археологического наследия всех видов в границах Участка на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких работ и при условии проведения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории Участка, связанных с нарушением покрытий Участка всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия проектов таких исследований;

2) запрещается:  
свалка отходов производства и потребления;  
поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);

поиск археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;

снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия.

## ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от «24» февраля 2014 года

г. Кострома

№ 77

#### О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 31.07.2012 № 536

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в административный регламент «Прием документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах» утвержденный приказом департамента от 31 июля 2012 года № 536 «Об утверждении административного регламента» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 29.12.2012 № 851, от 08.11.2013 № 585), следующие изменения:

1) в пункте 8:  
подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» («Собрание законодательства Российской Федерации», 09.09.2013, № 36, ст. 4577);»;

подпункт 12 признать утратившим силу;

2) в подпункте 1 пункта 14:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью»;

дополнить абзацами 11 и 12 следующего содержания:

«лица, не прошедшие подготовки в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

лица, состоящие в браке, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;»;

3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором расположены уполномоченные органы, непосредственно предоставляющие государственную услугу, располагается с учетом транспортной доступности (чтобы время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом), оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Прилегающая территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств не менее пяти, в том числе не менее трех для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями;

2) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы уполномоченного органа;

3) входы в помещения оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

5) у входа в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения;

6) помещения уполномоченных органов соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) места ожидания в очереди на представление или получение документов являются комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

8) кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед;

технического перерыва;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

10) при организации рабочих мест предусмотрено наличие свободного входа и выхода из помещения;

11) на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема документов, размещена следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистами;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги.;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

**И. В. ПРУДНИКОВ**

## ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от «25» февраля 2014 года

г. Кострома

№ 79

#### О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 12.02.2014 № 64

С целью приведения приказа департамента в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области «Об организации перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа и иных организаций» следующее изменение:

в пункте 1 исключить слова «а также в пределах территории государств-участников Содружества Независимых Государств».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

**И. В. ПРУДНИКОВ**

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» февраля 2014 года

№ 2

**О внесении изменений в постановление департамента  
лесного хозяйства Костромской области от 25.03.2013 № 2**

Во исполнение статьи 6.1 Закона Костромской области от 09 марта 2007 года № 120-4-ЗКО «О заготовке гражданами древесины для собственных нужд на территории Костромской области», пункта 2 постановления администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 71-а «О комиссии по контролю за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой по договорам купли-продажи для собственных нужд» департамент лесного хозяйства Костромской области **постановляет:**

1. Внести в постановление департамента лесного хозяйства Костромской области от 25 марта 2013 года № 2 «Об утверждении персональных составов комиссий по контролю за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой по договорам купли-продажи для собственных нужд» (в редакции постановлений департамента лесного хозяйства Костромской области от 19.04.2013 № 4, от 18.07.2013 № 5), следующие изменения:

1. утвердить персональные составы комиссий по контролю за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (приложения 5, 6, 11, 12, 15) в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя директора департамента Орлову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

**Н.В. НИКОЛАЕВ**

Приложение № 1

Утвержден постановлением департамента  
лесного хозяйства Костромской области  
от 26. 02.2014 года № 2

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ****комиссии по контролю за целевым использованием гражданами древесины,  
заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных  
нужд на землях лесного фонда Кадыйского лесничества Костромской области  
(п. Кадый, ул. Костромская, 66)**

Козлов Роман Владимирович	-	директор ОГКУ «Кадыйское лесничество», председатель комиссии
Комаров Дмитрий Иванович	-	заместитель директора ОГКУ «Кадыйское лесничество», заместитель председателя комиссии
Кузьмичева Наталья Владимировна	-	инженер по лесопользованию ОГКУ «Кадыйское лесничество», секретарь комиссии
Артемочкин Николай Юрьевич	-	государственный инспектор по охране леса ОГКУ «Кадыйское лесничество»
Гарасюк Виктор Владимирович	-	участковый лесничий Октябрьского участкового лесничества ОГКУ «Кадыйское лесничество»
Егоров Виталий Алексеевич	-	участковый лесничий Южного участкового лесничества ОГКУ «Кадыйское лесничество»
Кортаев Сергей Владимирович	-	участковый лесничий Чернышевского участкового лесничества ОГКУ «Кадыйское лесничество»
Морев Алексей Владимирович	-	депутат собрания депутатов Кадыйского муниципального района (по согласованию)
Никифоров Вячеслав Николаевич	-	участковый лесничий Ведровского участкового лесничества ОГКУ «Кадыйское лесничество»
Поспелова Наталия Алексеевна	-	заместитель начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района (по согласованию)
Смирнов Николай Алексеевич	-	участковый лесничий Немденского участкового лесничества ОГКУ «Кадыйское лесничество»
Смирнов Алексей Николаевич	-	участковый лесничий Шуйского участкового лесничества ОГКУ «Кадыйское лесничество»
Смирнова Марина Сергеевна	-	заместитель начальника отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района (по согласованию)
Чухарев Алексей Борисович	-	участковый лесничий Северного участкового лесничества ОГКУ «Кадыйское лесничество»
Шевцов Андрей Владимирович	-	участковый лесничий Кадыйского участкового лесничества ОГКУ «Кадыйское лесничество»

Приложение № 2

Утвержден постановлением департамента  
лесного хозяйства Костромской области  
от 26. 02.2014 года № 2

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ****комиссии по контролю за целевым использованием гражданами древесины,  
заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных  
нужд на землях лесного фонда Кологривского лесничества Костромской области  
(г. Кологрив, ул. Некрасова, 22)**

Абакумов Сергей Михайлович	-	директор ОГКУ «Кологривское лесничество», председатель комиссии
Конашенков Юрий Васильевич	-	заместитель директора ОГКУ «Кологривское лесничество», заместитель председателя комиссии
Кудельников Александр Сергеевич	-	государственный инспектор по охране леса ОГКУ «Кологривское лесничество», секретарь комиссии
Аникин Сергей Витальевич	-	индивидуальный предприниматель, депутат собрания депутатов Кологривского муниципального района (по согласованию)
Виноградов Олег Евгеньевич	-	председатель колхоза «им. Ленина», СПОК «Родина», депутат собрания депутатов Кологривского муниципального района (по согласованию)

Голубев Валерий Алексеевич	-	участковый лесничий 2-го Ильинского участкового лесничества ОГКУ «Кологривское лесничество»
Колодкина Екатерина Викторовна	-	инженер по лесопользованию ОГКУ «Кологривское лесничество»
Куликов Сергей Леонидович	-	участковый лесничий Октябрьского участкового лесничества ОГКУ «Кологривское лесничество»
Лебедев Александр Александрович	-	помощник участкового лесничего Понговского участкового лесничества ОГКУ «Кологривское лесничество»
Серов Александр Михайлович	-	участковый лесничий Ужугского участкового лесничества ОГКУ «Кологривское лесничество»
Сиротин Василий Васильевич	-	участковый лесничий Варзенского участкового лесничества ОГКУ «Кологривское лесничество»
Соловьев Николай Николаевич	-	участковый лесничий Кологривского участкового лесничества ОГКУ «Кологривское лесничество»
Хохлова Надежда Юрьевна	-	участковый лесничий Ильинского участкового лесничества ОГКУ «Кологривское лесничество»
Чумаков Сергей Александрович	-	участковый лесничий Илешевского участкового лесничества ОГКУ «Кологривское лесничество»
Шахова Любовь Сергеевна	-	заведующий сектором архитектуры, строительства и ЖКХ (по согласованию)
Ширяев Алексей Анатольевич	-	специалист сектора архитектуры, строительства и ЖКХ по вопросам охраны окружающей среды (по согласованию)

Приложение № 3

Утвержден постановлением департамента  
лесного хозяйства Костромской области  
от 26. 02.2014 года № 2

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ****комиссии по контролю за целевым использованием гражданами древесины,  
заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных  
нужд на землях лесного фонда Нейского лесничества Костромской области  
(г. Ней, ул. Кирова, д. 65)**

Виноградов Павел Александрович	-	директор ОГКУ «Нейское лесничество», председатель комиссии
Рак Сергей Павлович	-	государственный инспектор по охране леса ОГКУ «Нейское лесничество», депутат районного собрания депутатов муниципального района г. Ней и Нейский район, заместитель председателя комиссии
Каверина Наталья Николаевна	-	инженер по лесопользованию ОГКУ «Нейское лесничество», секретарь комиссии
Жигалов Алексей Германович	-	исполнительный директор ООО «Нейтрейд» (по согласованию)
Кудавев Андрей Сергеевич	-	старший оперуполномоченный ГЭБ и ПК МО МВД России «Нейский», старший лейтенант полиции (по согласованию)
Поляткина Елена Геннадьевна	-	заведующий отделом экономики, трудовых и социальных отношений администрации муниципального района город Ней и Нейский район (по согласованию)
Савин Андрей Алексеевич	-	заведующий отделом архитектуры, градостроительства, капитального строительства и ЖКХ администрации муниципального района город Ней и Нейский район (по согласованию)

Приложение № 4

Утвержден постановлением департамента  
лесного хозяйства Костромской области  
от 26. 02.2014 года № 2

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ****комиссии по контролю за целевым использованием гражданами древесины,  
заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений  
для собственных нужд на землях лесного фонда Октябрьского лесничества  
Костромской области  
(с. Боговарово, 3-я Заводская, 29)**

Воеводин Александр Васильевич	-	директор ОГКУ «Октябрьское лесничество», председатель комиссии
Печерин Сергей Владимирович	-	заместитель директора ОГКУ «Октябрьское лесничество», заместитель председателя комиссии
Мелькова Елена Николаевна	-	помощник участкового лесничества Соловецкого лесничества ОГКУ «Октябрьское лесничество», секретарь комиссии
Кашина Светлана Борисовна	-	депутат Костромской областной Думы (по согласованию)
Кузнецов Алексей Васильевич	-	депутат районного собрания депутатов Октябрьского муниципального района (по согласованию)
Лебедев Александр Александрович	-	инженер лесного хозяйства ОГКУ «Октябрьское лесничество»
Поляков Николай Николаевич	-	заместитель главы администрации Октябрьского муниципального района (по согласованию)
Смирнов Алексей Евгеньевич	-	начальник ИВС ПП № 6 МО МВД России «Вохомский» (по согласованию)

Приложение № 5

Утвержден постановлением департамента  
лесного хозяйства Костромской области  
от 26. 02.2014 года № 2

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ****комиссии по контролю за целевым использованием гражданами древесины,  
заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных  
нужд на землях лесного фонда Парфеньевского лесничества Костромской области  
(с. Парфеньевое, ул. Песочная, 21)**

Баев Геннадий Николаевич	-	директор ОГКУ «Парфеньевское лесничество», председатель комиссии
Большаков Алексей Николаевич	-	заместитель директора ОГКУ «Парфеньевское лесничество», заместитель председателя комиссии



- Лебедева - инженер лесного хозяйства ОГКУ «Парфеньевское лесничество», секретарь комиссии
- Любовь Васильевна - инженер лесного хозяйства ОГКУ «Парфеньевское лесничество»
- Балашов - инженер лесного хозяйства ОГКУ «Парфеньевское лесничество»
- Юрий Владимирович - начальник отдела экономики и имущественных отношений МО «Парфеньевский район» (по согласованию)
- Гридина Татьяна Евгеньевна - участковый лесничий 1-го Парфеньевского участкового лесничества ОГКУ «Парфеньевское лесничество»
- Дудин Александр Павлович - старший участковый уполномоченный полиции ПП № 14 МО МВД России «Нейский» (по согласованию)
- Кусевич Александр Андреевич - государственный инспектор по охране леса ОГКУ «Парфеньевское лесничество»
- Парфенов Алексей Николаевич - депутат районного собрания депутатов (по согласованию) Парфеньевского муниципального района
- Смирнов Леонид Николаевич - депутат районного собрания депутатов (по согласованию) Парфеньевского муниципального района

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«19» февраля 2014 г.

г. Кострома

№ 38

**О внесении изменений в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 17.12.2013 № 477**

В целях приведения приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области в соответствие с постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», **приказываю:**

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области государственной услуги «Выдача специальных разрешений на движение транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам регионального или муниципального значения Костромской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут таких транспортных средств проходит в границах Костромской области и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог», утвержденный приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 17 декабря 2013 года № 477 «Об утверждении административного регламента» следующие изменения:

1) подпункты 11, 12 пункта 10 изложить в следующей редакции:  
 «11) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными орга-

нами государственной власти Костромской области» (СП - нормативные документы № 19, 18.05.2012);

12) постановлением губернатора Костромской области от 14 января 2008 года № 5 «О департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области» (СП - нормативные документы № 2 (126), 23.01.2008).»

2) в пункте 11 слова «согласно приложению № 5» заменить словами «согласно приложению № 4»;  
 3) в подпункте 2 пункта 11 слова «согласно приложению № 6» заменить словами «согласно приложению № 5»

4) пункт 13 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:  
 «3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.»;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
 3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Директор департамента

**Р.Х. ХАРИСОВ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ (ДПР Костромской области)**

**ПРИКАЗ**

« 28 » февраля 2014 года

г. Кострома

№ 57

**О внесении изменения в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.04.2013 № 101**

В соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года «О недрах», статьей 3.1 Закона Костромской области от 10 июня 2008 года №325-4-ЗКО «О некоторых вопросах недропользования на территории Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 25 декабря 2012 года № 561-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области» и согласования Федерального агентства по недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации 26 ноября 2013 года №ЕК-04-24/13762 **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 5 апреля 2013 года № 101 «Об утверждении перечня участков недр местного значения по Костромской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые», (в редакции от 03.09.2013 № 300, от 18.11.2013 № 395) следующее изменение: дополнить Перечень участков недр местного значения по Костромской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые (приложение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.  
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

**А.П. СМИРНОВ**

Приложение  
 Утвержден приказом ДПР Костромской области от « 28 » февраля 2014 года № 57

**Перечень участков недр местного значения по Костромской области, содержащих общераспространенные полезные ископаемые**

№ п/п	Вид полезного ископаемого	Наименование участка недр	Общая площадь кв. км. (S)						Запасы и прогнозные ресурсы	Протокол экспертизы запасов	Вид пользования недрами	Письмо уполномоченного органа			
			S	№ точки	с. ш.			в. д.							
					град.	мин.	сек.	град.					мин.	сек.	
1	2	3	4						5	6	7	8			
1.	Суглинок	Месторождение «Пироговское» Нерехтский район	1,628	1	57	31	9	40	41	40	23	Суммарные балансовые запасы по месторождению составляют «А+В+С1» - 4520,0 тыс.м3	протокол ТКЗ №18 от 21.06.1977 года	разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 26.11.2013 № ЕК-04-24/13762
2.	Суглинок	Месторождение «Ширкалинское» Шарьинский район	0,2	1	58	28	57	45	32	20	Балансовые запасы по категории «А2» составляют - 201,3 тыс. м3	Утверждены решением исполнительного комитета Костромского областного Совета депутатов трудящихся от 31.05.1958 г. №340	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 26.11.2013 № ЕК-04-24/13762	
3.	Суглинок	Участок «Толоконцевский» Нерехтский район	2,3	1	57	27	37	41	03	22	Прогнозные ресурсы по категории «Р2» составляют 4,0 млн. м3.	Запасы не рассматривались	геологическое изучение	письмо Федерального агентства по недропользованию от 26.11.2013 № ЕК-04-24/13762	
4.	Песок	Участок песчаного материала «Низкое» Нерехтский район	0,468	1	57	36	14	40	41	37	Прогнозные ресурсы по категории «Р3» составляют 1,96 млн. м3.	Запасы не рассматривались	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 26.11.2013 № ЕК-04-24/13762	
5.	Песок	Участок песчаного материала «Борисково-1» Красносельский район	0,3	1	57	36	33	41	28	16	Прогнозные ресурсы по категории «Р2» составляют 1,96 млн. м3.	Запасы не рассматривались	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 26.11.2013 № ЕК-04-24/13762	
6.	Песок	Участок песчаного материала «Борисково-2» Красносельский район	0,4	1	57	36	14	41	27	46	Прогнозные ресурсы по категории «Р2» составляют 1,96 млн. м3.	Запасы не рассматривались	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 26.11.2013 № ЕК-04-24/13762	
7.	Песок	участок песчаного материала «Горки» Костромской район	0,682	1	57	40	25	40	51	51	Прогнозные ресурсы по категории «Р3» составляют 1,4 млн. м3.	Запасы не рассматривались	геологическое изучение,	письмо Федерального агентства по недропользованию от 26.11.2013 № ЕК-04-24/13762	
8.	Валунно-гравийно-песчаный материал	Месторождение «Слободское», участок «Гусевский» Антроповский район	0,699	1	58	26	40	42	55	17	Запасы по категории «С1» составляют 3804 тыс. м3	протокол ТКЗ ГУЦР от 09.12.1964 г. № 44	разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 26.11.2013 № ЕК-04-24/13762	
9.	Валунно-гравийно-песчаный материал	Месторождение «Слободское», участок «Шараповский» Антроповский район	0,485	1	58	26	19	42	52	50	Запасы по категории «С2» составляют 3257 тыс. м3	протокол ТКЗ ГУЦР от 09.12.1964 г. № 44	геологическое изучение, разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 26.11.2013 № ЕК-04-24/13762	
10.	Валунно-гравийно-песчаный материал	Месторождение «Слободское», участок «Цибаково-Терешенский» Антроповский район	0,945	1	58	27	12	42	55	30	запасы по категории «В» составляют 1143 тыс. м3	протокол ТКЗ ГУЦР от 09.12.1964 г. № 44	разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 26.11.2013 № ЕК-04-24/13762	

11.	В алунно-гравийно-песчаный материал	Месторождение «Слободское», участок «Фолковский» Антроповский район	«Слободское»	0,43	1	58	27	17	42	57	47	Запасы по категории «С1» составляют 1980 тыс. м3	протокол ТКЗ ГУЦР от 09.12.1964 г. № 44	разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 26.11.2013 № ЕК-04-24/13762
					2	58	27	23	42	58	55				
					3	58	27	02	42	58	20				
					4	58	26	45	42	58	40				
12	В алунно-гравийно-песчаный материал	Месторождение «Слободское», участок «Арсеньев-Слободской» Антроповский район	«Слободское»	0,347	1	58	26	52	42	59	10	Запасы по категории «С1» составляют 2250 тыс. м3	протокол ТКЗ ГУЦР от 09.12.1964 г. № 44	разведка и добыча	письмо Федерального агентства по недропользованию от 26.11.2013 № ЕК-04-24/13762
					2	58	27	07	42	59	40				
					3	58	26	46	43	00	00				
					4	58	26	40	42	59	30				

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от « 28 » февраля 2014 года

№ 50

**Об утверждении административного регламента  
предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 марта 2013 года № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (зарегистрирован в Минюсте России 8 мая 2013 года № 28360), руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

**В.М. БРЕЗГИН**

Приложение

Утвержден

приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от « 28 » февраля 2014 г. № 50

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

**Глава 1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с осуществлением департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения полномочий по предоставлению государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), определяет порядок взаимодействия департамента по труду и занятости населения Костромской области и областных государственных учреждений службы занятости населения с заявителями.

2. Для целей административного регламента используются следующие понятия:  
переезд – временное (на срок действия трудового договора) перемещение безработного гражданина из одной местности в другую (по административно-территориальному делению) по направлению органов службы занятости в целях трудоустройства на временную работу;  
переселение – перемещение безработного гражданина и членов его семьи из одной местности в другую (по административно-территориальному делению) по направлению органов службы занятости в целях трудоустройства на постоянное место жительства.

3. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане).

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента по труду и занятости населения Костромской области, областных государственных учреждений службы занятости населения, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги гражданин обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент по труду и занятости населения Костромской области, областные государственные учреждения службы занятости населения, предоставляющие государственную услугу.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется специалистами департамента по труду и занятости населения Костромской области, областных государственных учреждений службы занятости населения.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:  
порядок предоставления государственной услуги;  
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами департамента по труду и занятости населения Костромской области, областных государственных учреждений службы занятости населения в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается: на информационных стендах департамента по труду и занятости населения Костромской области, областных государственных учреждений службы занятости населения; на официальном сайте департамента по труду и занятости населения Костромской области (<http://dfgszn.kostroma.ru/>) в сети Интернет; на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (<http://www.gosuslugi.region.kostroma.ru/>);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)); в средствах массовой информации;

в информационных материалах (брошюры, буклеты и т.д.).  
Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;  
текст административного регламента с приложениями;  
блок-схему (согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);  
перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

**Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

5. Наименование государственной услуги – содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется областными государственными учреждениями службы занятости населения (далее – центры занятости населения) на территории соответствующих муниципальных образований Костромской области.

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача безработному гражданину направления на работу для трудоустройства в другой местности;
- 2) оказание финансовой поддержки безработному гражданину при переезде или безработному гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.

Финансовая поддержка оказывается безработному гражданину при переезде и безработному гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами администрации Костромской области.

Процедура предоставления государственной услуги прекращается в связи со снятием граждан с регистрационного учета в центре занятости населения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче безработному гражданину направления на работу для трудоустройства в другой местности составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в центре занятости населения заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по оказанию финансовой поддержки безработному гражданину при переезде или безработному гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости составляет 10 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктами 54 и 63 настоящего административного регламента.

9. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги безработному гражданину не должно превышать 30 минут, за исключением времени, необходимого для заключения договора о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переезде) или договора о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переселении), а также определения размера финансовой поддержки безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) и ее перечисления на открытый безработному гражданином лицевой счет в кредитной организации.

Основания для приостановления государственной услуги нормативными правовыми актами, регулирующих предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3);

2) Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 17, 22.04.1996, ст. 1915);

3) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 21, 11.1995, № 48, ст. 4563);

4) Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3032);

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 38, ст. 5103);

7) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» («Российская газета», № 20, 02.02.2011);

8) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 марта 2013 года № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» («Российская газета», № 112, 28.05.2013);

9) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 173-а «О реализации мероприятий в области содействия занятости населения Костромской области» («СП - нормативные документы», № 19, 18.05.2012);

10) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП - нормативные документы», № 19, 18.05.2012).

11. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги безработному гражданину по содействию в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости входят:

1) заявление-анкета о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту или согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости населения по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (далее – индивидуальная программа реабилитации).

12. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги безработному гражданину и членам его семьи по содействию в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости входят:

1) заявление-анкета о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту или согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости населения по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальная программа реабилитации (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

4) справка о составе семьи;

5) документы, удостоверяющие личность членов семьи безработного гражданина (до-

кументы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, - для члена семьи безработного гражданина, являющегося иностранным гражданином; документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, - для члена семьи безработного гражданина, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении - для члена семьи безработного гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

13. Перечень документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего административного регламента, является исчерпывающим, из них:  
документы, указанные в подпункте 1 пунктов 11, 12 предоставляются заявителем любым из способов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента;  
документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 11, подпунктах 2, 3, 5 пункта 12, предоставляются для обозрения;  
документ, указанный в подпункте 4 пункта 12, предоставляется заявителем в центр занятости населения по желанию.

Если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в подпункте 4 пункта 12, департамент по труду и занятости населения Костромской области самостоятельно посредством системы межведомственного взаимодействия оформляет и направляет межведомственные информационные запросы в органы местного самоуправления в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия.

Запрещается требовать от безработного гражданина:  
предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг (утвержденный Правительством Российской Федерации, Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее - Перечень необходимых и обязательных услуг);  
предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг.

14. Документы, предоставляемые безработным гражданином, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;  
фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;  
документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  
документы не должны быть исполнены карандашом;  
документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

15. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входит выдача справки о составе семьи, зарегистрированных лиц (в случаях, когда информация отсутствует в распоряжении органов государственной власти Костромской области, органах местного самоуправления Костромской области).

16. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.  
17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:  
- представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 11, 12 (за исключением справки о составе семьи, указанной в подпункте 4) административного регламента;

- неявка заявителя в установленный день в центр занятости населения для подписания договора и получения направления на работу в другую местность без уважительных причин или отказ от подписания договора.

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.  
19. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи.

20. При личном обращении заявителей государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.  
21. При направлении заявления в центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

22. Гражданам, сведения о которых содержатся в реестре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) при условии соответствия уровня профессиональной подготовки гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение 3 дней посетить центр занятости населения.

23. Безработным гражданам в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.

24. Получение результата предоставления государственной услуги не требует ожидания в очереди.

25. Срок регистрации заявления безработного гражданина о предоставлении государственной услуги составляет 5 минут.

26. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором расположен центр занятости населения, непосредственно предоставляющий государственную услугу, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Прилегающая к месторасположению центра занятости населения территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств - не менее 5 машино-мест;

2) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы центра занятости населения;

3) входы в помещения оборудованы пандусами либо кнопками вызова, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и информирования граждан;

5) у входа в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения.

6) помещения центра занятости населения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) места ожидания в очереди на представление или получение документов являются комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (бан-

кетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

8) прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах центра занятости населения. Количество одновременно работающих кабинетов обеспечивает выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди;

9) консультирование заявителей осуществляется в отдельном кабинете;

10) кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;  
фамилии, имени, отчества и должности специалиста;  
11) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

12) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

13) на информационных стендах в помещениях центра занятости населения, предназначенных для приема заявителей, размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых центром занятости населения в ходе предоставления государственной услуги.

27. Показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, не должно превышать 3 раз;

2) количество обоснованных жалоб физических лиц на ненадлежащее предоставление государственной услуги;

3) информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

### Глава 3. Административные процедуры

(состав, последовательность и сроки выполнения

**административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)**

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее - содействие в переезде в другую местность для трудоустройства);

- содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее - содействие в переселении в другую местность для трудоустройства).

29. Административная процедура по содействию в переезде в другую местность для трудоустройства включает следующие административные действия:

1) анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и реестре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

2) информирование безработного гражданина;

3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;

4) согласование с безработным гражданином вариантов работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;

6) заключение с безработным гражданином договора о переезде;

7) выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности;

8) принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки;

9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки;

10) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки;

11) внесение в реестр сведений о результатах оказания государственной услуги.

Последовательность административных действий по содействию в переезде в другую местность для трудоустройства отражена в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

30. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в центр занятости населения с заявлением-анкетой о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) или письменное согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости населения (далее - предложение).

31. Заявление заверяется личной подписью безработного гражданина.

32. Предложение заполняется работником центра занятости населения и подписывается безработным гражданином, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 2 минут.

33. Работник центра занятости населения в день поступления заявления либо согласия безработного гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги анализирует сведения о безработном гражданине, содержащиеся в реестре получателей государственных услуг, а также:

а) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 11, 12 административного регламента;

б) в случае если к заявлению или согласию с предложением не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 11, 12 (за исключением справки о составе семьи, указанной в подпункте 4) административного регламента, предлагает безработному гражданину представить недостающие документы в течение 2 рабочих дней;

в) в случае если к заявлению или согласию с предложением приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 11, 12 административного регламента, при помощи программного-технического комплекса делает в карточке персонального учета безработного гражданина отметку о поступлении заявления или согласия безработного гражданина с предложением.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 5 минут.

34. В случае если безработный гражданин представил недостающие документы в срок, установленный подпунктом б) пункта 33 административного регламента работник центра занятости населения выполняет административные действия, предусмотренные подпунктом в) пункта 33 административного регламента.

35. В случае если безработный гражданин не представил недостающие документы в срок, установленный подпунктом б) пункта 33 административного регламента, работник центра занятости населения не позднее следующего рабочего дня готовит в адрес заявителя уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту, в котором разъясняет основания отказа, подписывает его у директора центра занятости населения и направляет уведомление безработному гражданину любым доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи) или вручает его лично.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

36. Работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о:

наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

размерах, порядке и условиях предоставления финансовой поддержки.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 4 минут.

37. Работник центра занятости населения с использованием программного-технического комплекса осуществляет подбор безработному гражданину вариантов трудоустройства в реестре получателей государственных услуг, содержащем сведения о свободных рабочих местах.

Подбор вариантов трудоустройства безработному гражданину осуществляется с учетом

профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, пожеланий к искомой работе (зарплата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда), требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре специалиста.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 5 минут.  
38. Работник центра занятости населения при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантах работы осуществляет вывод на печатающее устройство перечня вариантов работы и предлагает его безработному гражданину.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 минуты.  
39. Безработный гражданин осуществляет выбор варианта работы из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление на собеседование к работодателю.

Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов работы из предложенного специалистом перечня и подтверждает факт их получения своей личной подписью.  
Безработный гражданин дает согласие на передачу работодателю своих персональных данных.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 минуты.  
40. В случае отказа безработного гражданина от предложенных вариантов трудоустройства работник центра занятости населения, выясняет у безработного гражданина причины отказа от варианта работы, уточняет критерии поиска вариантов работы, фиксирует результаты осуществления административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Продолжительность выполнения действия не может превышать 1 минуты.  
41. В случае отсутствия вариантов работы, соответствующих пожеланиям безработного гражданина, работник центра занятости населения фиксирует результат исполнения административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, а безработный гражданин подтверждает факт получения сведений об отсутствии свободных рабочих мест своей подписью в соответствующем бланке учетной документации по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Работник центра занятости населения приглашает безработного гражданина повторно посетить центр занятости населения для продолжения поиска вариантов трудоустройства, назначает ему дату повторной явки и фиксирует результат в программно-техническом комплексе.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 минуты.  
42. После получения письменного согласия заявителя с выбранным вариантом работы работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о сроках согласования его кандидатуры с работодателем и форме информирования заявителя о результатах согласования, но не позднее 2 рабочих дней со дня получения от работодателя информации о результатах согласования.

43. Работник центра занятости населения посредством телекоммуникационных каналов связи согласовывает с работодателем кандидатуру безработного гражданина для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочего дня.  
44. При несогласии работодателя в трудоустройстве безработного гражданина, работник центра занятости населения фиксирует результат административного действия в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения и предлагает безработному гражданину продолжить подбор работы.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 минуты.  
45. При согласии работодателя в трудоустройстве безработного гражданина, он представляет в центр занятости населения подтверждение возможности трудоустройства безработного гражданина (гарантийное письмо) по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

46. В случае получения подтверждения от работодателя о возможности трудоустройства безработного гражданина работник центра занятости населения готовит проект договора (далее – договор) по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

Срок подготовки проекта договора о переезде не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения от работодателя подтверждения возможности трудоустройства безработного гражданина.

47. Договор, подписанный директором центра занятости населения, направляется работодателю для подписания.

48. В случае если по каким-либо причинам работодатель отказался подписать договор, работник центра занятости населения в течение 1 рабочего дня извещает об этом безработного гражданина, предлагает ему продолжить подбор работы и согласовывает дату его явки.

49. После получения подписанного работодателем договора работник центра занятости населения приглашает безработного гражданина лично посетить центр занятости населения для подписания договора о переезде в течение 2 рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного договора.

50. После подписания договора безработным гражданином, работник центра занятости населения регистрирует договор в программно-техническом комплексе.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 2 минуты.  
51. В случае неявки заявителя в установленный день в центр занятости населения для подписания договора и получения направления на работу в другую местность без уважительных причин или отказа от подписания договора, работник центра занятости населения принимает решение об отказе в предоставлении безработному гражданину государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и направляет его безработному гражданину почтой либо в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня неявки (отказа), уведомляет об этом работодателя, фиксирует результат административного действия в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

52. После подписания договора работник центра занятости населения подготавливает и выдает безработному гражданину направление на работу для трудоустройства в другой местности по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту, а безработный гражданин подтверждает факт получения направления на работу для трудоустройства в другой местности своей личной подписью.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 минуты.  
53. Работник центра занятости населения фиксирует выдачу безработному гражданину направления на работу для трудоустройства в другой местности в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Продолжительность выполнения действий не может превышать 1 минуты.  
54. Основанием для оказания безработному гражданину финансовой поддержки является предоставление им в срок не позднее одного месяца после прекращения срочного трудового договора следующих документов:

1) заявления об оказании финансовой поддержки при переезде в другую местность, оформленное согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту (далее – в настоящем разделе заявление);  
2) копии срочного трудового договора;  
3) копии приказа о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении), заверенной работодателем;

4) документов, подтверждающих фактические расходы по проезду к месту временного трудоустройства и обратно, в том числе страховых платежей по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по продаже проездных документов и расходы за пользование в железнодорожном транспорте постельными принадлежностями;

5) документов, подтверждающих оплату найма жилого помещения на время временного трудоустройства.

При направлении документов безработным гражданином по почте датой предоставления документов в центр занятости населения считается дата, указанная на штампе почтового отправления.

Копия документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, представляется с предъявлением подлинника либо заверенная работодателем. При предоставлении копии документа с подлинником работник центра занятости населения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник безработному гражданину.

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 63 настоящего пункта, работник центра занятости населения возвращает безработному гражданину заявление в день представления безработным гражданином заявления (при поступлении по почте – в 5-дневный срок со дня поступления), а также сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

55. Решение об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки при переезде в другую местность принимается работником центра занятости населения не позднее пяти рабочих дней со дня представления безработным гражданином заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 54 административного регламента.

56. Центр занятости населения сообщает о принятом решении безработному гражданину не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки при переезде в другую местность.

57. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде в другую местность являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах; непредставление документов в соответствии с пунктом 54 настоящего административного регламента;

обращение за предоставлением финансовой поддержки при переезде в другую местность по истечении срока, установленного пунктом 54 административного регламента; отсутствие договора о переезде;

неисполнение работником условий договора о переезде; расторжение срочного трудового договора по инициативе работника; в случае переселения в другие субъекты Российской Федерации.

58. При принятии решения об оказании финансовой поддержки департамент не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения готовит платежные документы на перечисление средств на счет безработного гражданина, указанных в заявлении.

59. Выплаты, необоснованно произведенные безработному гражданину вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, вносящих на право оказания финансовой поддержки), возмещаются им добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

60. Результат предоставления государственной услуги вносится в регистр получателей государственных услуг. Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 2 минут.

61. Административная процедура по содействию в переселении в другую местность для трудоустройства включает следующие административные действия:

1) анализ сведений, содержащихся в представленных безработному гражданином документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

2) информирование безработного гражданина;

3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;

4) согласование с безработным гражданином вариантов работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;

6) заключение с безработным гражданином договора о переселении;

7) выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности;

8) принятие решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки или об отказе в оказании заявителю и членам его семьи финансовой поддержки;

9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки;

10) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации;

11) внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги.

Последовательность административных действий по содействию в переселении в другую местность для трудоустройства отражена в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

62. Действия безработного гражданина и работника центра занятости при предоставлении государственной услуги описаны в пунктах 30-53 настоящего регламента.

В случае непредставления по собственной инициативе заявителем справки о составе семьи, указанной в подпункте 4 пункта 12 настоящего административного регламента, департамент по труду и занятости населения Костромской области направляет межведомственный запрос в органы местного самоуправления.

Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

63. Основанием для оказания безработному гражданину финансовой поддержки является предоставление заявителем в срок не позднее шести месяцев после заключения с ним трудового договора следующих документов:

1) заявления об оказании финансовой поддержки при переселении, оформленное по образцу согласно приложению № 10 к административному регламенту (далее в настоящем разделе – заявление);

2) копии документов о регистрации гражданина и членов его семьи по новому месту жительства;

3) копию приказа о приеме на работу, заверенную работодателем;

4) документы, подтверждающие фактические расходы по проезду гражданина и членов его семьи к новому месту жительства, в том числе страховых платежей по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по продаже проездных документов и расходы за пользование в железнодорожном транспорте постельными принадлежностями;

5) документы, подтверждающие фактические расходы по оплате стоимости провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства.

64. В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 63 административного регламента, центр занятости населения возвращает гражданину заявление в день представления гражданином заявления (при поступлении по почте – в 5-дневный срок со дня поступления), а также сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

65. Решение об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки при переселении принимается центром занятости населения не позднее пяти рабочих дней со дня представления гражданином заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 63.

66. Центр занятости населения сообщает гражданину о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки при переселении.

67. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах; непредставление документов в соответствии с пунктом 63 настоящего административного регламента;

обращение за предоставлением финансовой поддержки при переселении по истечении срока, установленного пунктом 63 настоящего административного регламента.

отсутствие договора о переселении; неисполнение работником условий договора о переселении; в случае переселения в другие субъекты Российской Федерации.

68. При принятии решения об оказании финансовой поддержки департамент не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения готовит платежные документы на перечисление средств на счет безработного гражданина, указанных в заявлении.

69. Выплаты, необоснованно произведенные гражданину вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, вносящих на право оказания финансовой поддержки), возмещаются им добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

70. Результат предоставления государственной услуги вносится в регистр получателей государственных услуг. Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 2 минут.

**Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента**  
71. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;  
2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения.

72. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

73. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения административного регламента по предоставлению государственной услуги, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 года № 19273), требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

74. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет департамент по труду и занятости населения Костромской области, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения, в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

75. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения проверок.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы департамента по труду и занятости населения Костромской области) и внеплановыми, выездными и документальными.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения проверок, определяется в установленном порядке департаментом по труду и занятости населения Костромской области.

76. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акты подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

77. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники центра занятости населения несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность работников закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

#### Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

78. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц центра занятости населения при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

79. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц центра занятости населения при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

80. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;
- 7) отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

81. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в центр занятости населения. Жалобы на решения, принятые центром занятости населения, рассматриваются департаментом по труду и занятости Костромской области.

82. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта департамента, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

83. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель заявителя), имеющий намерение подать жалобу, вправе получить в центре занятости населения информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

84. Жалоба, поступившая в центр занятости населения подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы, действующим законодательством не предусмотрено.

85. По результатам рассмотрения жалобы центр занятости населения, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных центром занятости населения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

86. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 85 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

87. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об

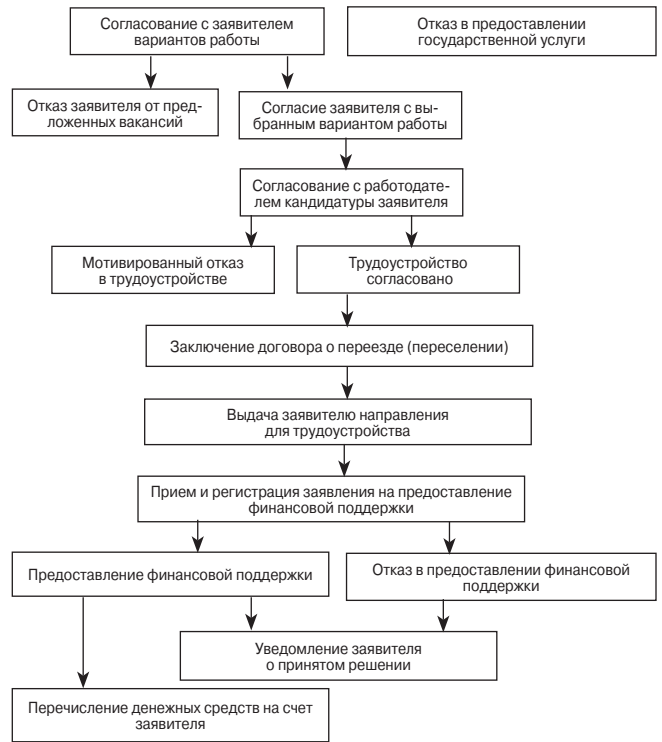
административных правонарушений в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

#### Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почте департамента по труду и занятости населения Костромской области и областных государственных учреждений службы занятости населения, участвующих в предоставлении государственной услуги

Наименование органа, участвующего в оказании государственной услуги	Адрес месторасположения органа, участвующего в оказании государственной услуги, график работы	Телефон, факс, адрес электронной почты, адреса официальных сайтов
1	2	3
Департамент по труду и занятости населения Костромской области	156013, г. Кострома, ул. Ленина, 20 график работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00	Телефон (4942) 31-34-92, ф. 31-30-92, sekretar@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/
ОГКУ «Центр занятости населения по городу Костроме»	156013, г. Кострома, ул. Комсомольская, 81а график работы: понедельник, среда, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 19.00 четверг с 08.00 до 18.00	Телефон (4942) 55-05-31, f. 55-05-31 trucidzan@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/kostroma/
ОГКУ «Центр занятости населения по Антроповскому району»	157260, Костромская область, Антроповский район, пос. Антропово, ул. Советская, 1 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-30) 3-51-86, ф. 3-51-85 antkos5@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/ant/
ОГКУ «Центр занятости населения по Буйскому району»	157008, Костромская область, г. Буй, ул. 1917 года, 2 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-35)4-20-51, ф. 4-21-06 buykos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/buy/
ОГКУ «Центр занятости населения по городу Волгореченску»	156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Набережная, 6 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-53) 3-48-15, ф. 3-48-14 volkos25@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/vol/
ОГКУ «Центр занятости населения по Вохомскому району»	157760, Костромская область, Вохомский район, пос. Вохма, ул. Первомайская, 35а график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00 филиал	Телефон (494-50) 2-13-43, ф. 2-26-13 vohkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/voh/
ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району»	157780, Костромская область, Октябрьский район, с. Боговарово, ул. Советская, 12 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-51) 2-18-79, ф. 2-13-82 otbkos@dfgszn.kostroma.ru
ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району»	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, 14 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-37) 2-17-96, ф. 2-16-53 galkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/gal/
ОГКУ «Центр занятости населения по Кадыйскому району»	157980, Костромская область, Кадыйский район, п.г.т. Кадый, ул. Макарьевская, 6 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-42) 3-54-66, ф. 3-54-67 kadkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/kad/
ОГКУ «Центр занятости населения по Кологривскому району»	157440, Костромская область, Кологривский район, г. Кологрив, ул. Павлова, 52 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-43) 4-12-05, ф. 4-16-72 kolkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/kol/
ОГКУ «Центр занятости населения по Красносельскому району»	157940, Костромская область, Красносельский район, п.г.т. Красносельск, ул. Волге, Красная площадь, 3 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-32) 2-23-45, ф. 2-18-46 krskos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/krs/
ОГКУ «Центр занятости населения по Макарьевскому району»	157460, Костромская область, Макарьевский район, г. Макарьево, ул. Б. Советская, 24 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-45) 5-57-85, ф. 5-52-74 makkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/mak/
ОГКУ «Центр занятости населения по Мантуровскому району»	157300, Костромская область, г. Мантурово, ул. Центральная, 41в график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-46) 3-32-02, ф. 3-40-04 mankos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/man/
ОГКУ «Центр занятости населения по Межевскому району»	157420, Костромская область, Межевский район, с. Георгиевское, ул. Колхозная, 13 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-47) 5-26-33, ф. 5-20-62 megkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/meg/

ОГКУ «Центр занятости населения по Нейскому району»	157330, Костромская область, Нейский район, г. Нея, ул. Любимова, 28 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-44) 2-10-18, ф. 2-37-91 neykos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/neu/
ОГКУ «Центр занятости населения по Нерехтскому району»	157800, Костромская область, г. Нерехта, пл. Каблучников, 2 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-31) 7-57-73, ф. 7-40-11 nerkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/ner/
ОГКУ «Центр занятости населения по Островскому району»	157900, Костромская область, Островский район, пос. Островское, ул. Советская, 91 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-38) 3-11-16, ф. 2-82-64 ostkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/ost/
ОГКУ «Центр занятости населения по Павинскому району»	157650, Костромская область, Павинский район, с. Павино, ул. Первомайская, 3 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-39) 2-11-98, ф. 2-11-33 pavkos25@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/pav/
ОГКУ «Центр занятости населения по Парфеньевскому району»	157270, Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Пионерская, 12 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-40) 5-11-67, ф. 5-14-57 parkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/par/
ОГКУ «Центр занятости населения по Поназыревскому району»	157580, Костромская область, Поназыревский район, р.п. Поназырево, 1-й Пролетарский пер., 2 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-48) 2-17-98, ф. 2-10-03 ponkos25@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/pon/
ОГКУ «Центр занятости населения по Пыщугскому району»	157630, Костромская область, Пыщугский район, с. Пыщуг, ул. Чкалова, 2 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-48) 2-73-92, ф. 2-76-43 pcgkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/pcg/
ОГКУ «Центр занятости населения по Солигаличскому району»	157170, Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Островского, 10 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-36) 5-11-65, ф. 5-21-33 solkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/sol/
ОГКУ «Центр занятости населения по Судиславскому району»	157860, Костромская область, Судиславский район, р.п. Судиславль, ул. Комсомольская, 28к график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-48) 2-14-99, ф. 2-12-17 sudkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/sud/
ОГКУ «Центр занятости населения по Сусанинскому району»	157080, Костромская область, Сусанинский район, п.г.т. Сусанино, ул. Карла Маркса, 13 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-34) 9-19-89, ф. 9-11-19 suskos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/sus/
ОГКУ «Центр занятости населения по Чухломскому району»	157130, Костромская область, Чухломский район, г. Чухлома, ул. Ленина, 7а график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-41) 2-23-61, ф. 2-19-38 chukos25@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/chu/
ОГКУ «Центр занятости населения по Шарьинскому району»	157501, Костромская область, г. Шарья, ул. Адмирала Виноградова, 37б график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-49) 5-19-39, ф. 5-25-46 shakos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/sha/



Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

**Заявление - анкета о предоставлении гражданину государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу предоставить государственную услугу (нужное подчеркнуть) по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Пожелания к искомой работе

Регион для переезда/переселения: \_\_\_\_\_

Профессия (специальность), квалификация: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Характер работы (нужное подчеркнуть):  
 постоянная работа      работа по совместительству  
 временная работа      сезонная работа  
 Заработная плата (доход): \_\_\_\_\_

Дополнительные пожелания: \_\_\_\_\_

**Состав переселяющейся семьи**  
(заполняется при переселении в другую местность)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Родственное отношение к безработному гражданину	Год рождения	Последнее место работы, профессия (специальность)

Согласен/не согласен на передачу моих персональных данных работодателю в целях подбора подходящей работы (нужное подчеркнуть)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись гражданина

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

**Предложение о предоставлении гражданину государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

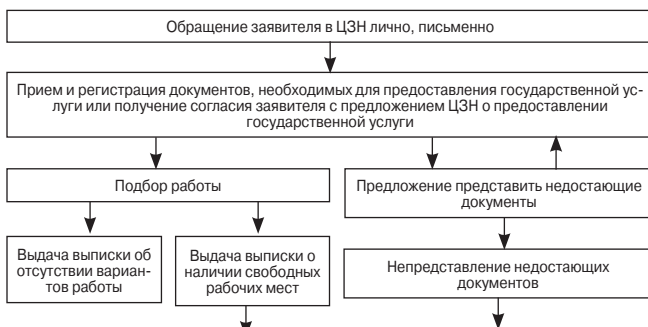
\_\_\_\_\_ наименование государственного учреждения службы занятости населения предлагает

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированному в качестве безработного, получить государственную услугу (нужное подчеркнуть) по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**



Личное дело получателя государственной услуги: \_\_\_\_\_  
 Работник государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 должность, фамилия, имя, отчество  
 \_\_\_\_\_  
 подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
 указать причину  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 подпись гражданина фамилия, имя, отчество  
 (при наличии)

Приложение № 5  
 к административному регламенту предоставления  
 департаментом по труду и занятости населения  
 Костромской области и областными государственными  
 казенными учреждениями центрами занятости населения  
 государственной услуги по содействию безработным  
 гражданам в переезде и безработным гражданам  
 и членам их семей в переселении в другую местность  
 для трудоустройства по направлению органов службы занятости

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
 об отказе в предоставлении государственной услуги**

(дата) \_\_\_\_\_  
 На основании пункта 17 административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденного \_\_\_\_\_, принято решение отказать в предоставлении государственной услуги гражданину \_\_\_\_\_.

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
 указать причину  
 Работник государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_  
 должность, фамилия, имя, отчество  
 Директор государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
 к административному регламенту предоставления  
 департаментом по труду и занятости населения  
 Костромской области и областными государственными  
 казенными учреждениями центрами занятости населения  
 государственной услуги по содействию безработным  
 гражданам в переезде и безработным гражданам  
 и членам их семей в переселении в другую местность  
 для трудоустройства по направлению органов службы занятости

**Результат подбора свободных рабочих мест (вакантных должностей)  
 в целях переезда (переселения) в другую местность для трудоустройства**

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в Общероссийском банке вакансий свободные рабочие места (вакантные должности) по профессии (ям) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование профессии)  
 отсутствуют.

должность работника центра занятости \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
 подпись  
 Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 гражданина полностью) \_\_\_\_\_  
 подпись  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
 к административному регламенту предоставления  
 департаментом по труду и занятости населения  
 Костромской области и областными государственными  
 казенными учреждениями центрами занятости населения  
 государственной услуги по содействию безработным гражданам  
 в переезде и безработным гражданам и членам  
 их семей в переселении в другую местность  
 для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Оформляется на официальном бланке работодателя \_\_\_\_\_  
 ОГКУ «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Подтверждение возможности трудоустройства  
 (гарантийное письмо)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование работодателя)  
 подтверждает возможность трудоустройства \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина полностью)  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 по профессии (на должность) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование профессии, должности)  
 по бессрочному трудовому договору (срочному трудовому договору сроком на \_\_\_\_\_  
 месяцев).

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ МП

Приложение № 8  
 к административному регламенту предоставления  
 департаментом по труду и занятости населения  
 Костромской области и областными государственными  
 казенными учреждениями центрами занятости населения  
 государственной услуги по содействию безработным  
 гражданам в переезде и безработным гражданам  
 и членам их семей в переселении  
 в другую местность для трудоустройства  
 по направлению органов службы занятости

Договор о переезде безработного гражданина (переселении безработного гражданина и членов его семьи) в другую местность для трудоустройства № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения по \_\_\_\_\_»  
 в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр занятости, с одной стороны, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (полное наименование хозяйствующего субъекта)  
 в лице \_\_\_\_\_ (полностью должность, ФИО руководителя хозяйствующего субъекта)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_ (положение, устав, регистрационный номер)  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., именуемое в дальнейшем Работодатель, со второй стороны, \_\_\_\_\_ и гражданин \_\_\_\_\_,  
 предъявивший паспорт № \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем, когда)  
 именуемый в дальнейшем Работник, с третьей стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора  
 1.1. Переезд Работника (переселение Работника и членов его семьи) в \_\_\_\_\_ (область, район, населенный пункт территории переезда, переселения) с последующим трудоустройством Работника у Работодателя и предоставление Работнику (Работнику и членам его семьи) Центром занятости финансовой поддержки, предусмотренной постановлением администрации Костромской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

2. Обязательства сторон  
 2.1. Работодатель обязуется:  
 2.1.1. Принять Работника на должность \_\_\_\_\_ с заработной платой \_\_\_\_\_ рублей в месяц на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.1.2. На основании настоящего договора заключить с Работником индивидуальный трудовой договор.  
 2.1.3. Оплатить транспортные расходы Работника (Работника и членов его семьи), связанные с переездом (переселением) к новому месту работы (жительства) / предоставить Работнику (Работнику и членам его семьи) транспортное средство для переезда (переселения) к новому месту работы (жительства).

2.1.4. Оплатить расходы Работника по оплате жилого помещения на период работы / предоставить Работнику на период работы жилое помещение, пригодное для проживания. Примечание: пункты 2.1.3 и 2.1.4 включаются в договор в случае, если Работодатель оплачивает указанные расходы или предоставляет Работнику жилье и (или) средства передвижения.

2.1.5. Возместить расходы Работника (Работника и членов его семьи), связанные с переездом (переселением) к прежнему месту жительства или новому месту вселения, в случае нарушения условий настоящего договора, норм трудового законодательства РФ.

2.1.6. Сообщить в Центр занятости информацию о дате и причинах увольнения Работника в случае прекращения трудового договора ранее срока, указанного в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.2. Работник обязуется:  
 2.2.1. Приступить к работе с \_\_\_\_\_ и отработать у Работодателя в течение периода, указанного в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.2.2. Предоставить в Центр занятости документы для получения финансовой поддержки (при переезде - в срок не позднее одного месяца после прекращения срочного трудового договора; при переселении - в срок не позднее шести месяцев после заключения трудового договора).

- 1) заявление об оказании финансовой поддержки;
- 2) документы, подтверждающие фактические расходы по проезду;
- 3) копию срочного трудового договора (при переезде);
- 4) копию приказа о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении), заверенной работодателем (при переезде);
- 5) документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения (при переезде);
- 6) копии документов о регистрации гражданина и членов его семьи по новому месту жительства (при переселении);
- 7) копию приказа о приеме на работу, заверенную работодателем (при переселении).

2.2.3. Вернуть выплаченные ему средства финансовой поддержки в полном объеме, в случае:

- отказа приступить к работе без уважительной причины или увольнения по собственному желанию ранее срока, указанного в пункте 2.1.1 настоящего договора (кроме случаев увольнения, обусловленного невозможностью продолжения работы в связи с нарушением работодателем условий настоящего договора или норм трудового законодательства);
- увольнения за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

2.3. Центр занятости обязуется:  
 2.3.1. На основании представленных документов перечислить в течение \_\_\_\_\_ дней на лицевой счет Работника средства финансовой поддержки при переезде в другую местность / при переселении в другую местность Работника и членов его семьи:

Ф.И.О. совместно переселяющихся членов семьи	Степень родства

2.3.2. Финансовая поддержка включает:  
 - компенсацию транспортных расходов Работника (Работника и членов его семьи) и расходов по провозу имущества в связи с переездом (переселением) в другую местность;  
 - расходы по выплате Работнику (Работнику и членам его семьи) суточных в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно;  
 - расходы по найму Работнику жилого помещения при переезде в другую местность за три месяца пребывания в другой местности - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;  
 - единовременное денежное пособие при переселении в размере 500 рублей - на Работника и каждого члена семьи.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы, указанные в абзацах 2 и 4 данного пункта, а также в случае, если работодатель оплачивает эти расходы либо предоставляет жилье и (или) средства передвижения, компенсация расходов не производится.

3. Ответственность  
 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Общие положения
- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.
- 4.2. Договор считается окончанным после выполнения всех взаимных обязательств.
- 4.3. По взаимному согласию стороны могут внести в настоящий договор необходимые дополнения либо изменения, которые будут иметь силу при подписании уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
5. Реквизиты сторон

Центр занятости: \_\_\_\_\_ Работодатель: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полное наименование) \_\_\_\_\_ (полное наименование)  
 ИНН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (наименование центра занятости) \_\_\_\_\_ (должность руководителя)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО директора центра занятости) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 подпись \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 МП \_\_\_\_\_ МП

Работник: паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (когда, кем)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО работника полностью)  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Направление на работу для трудоустройства в другой местности

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)  
 \_\_\_\_\_ (адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)  
 \_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

направляет для ознакомления с условиями и рассмотрения возможности замещения вакантной должности (свободного рабочего места) \_\_\_\_\_ гражданина

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

принимается на работу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по профессии (на должность) \_\_\_\_\_ (наименование профессии, должности)

Дата приема \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ МП

Приложение № 10 к административному регламенту предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Директору ОГКУ «Центр занятости населения» \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
 от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Заявление на оказание финансовой поддержки в связи с переездом (переселением) в другую местность для трудоустройства

Прошу предоставить мне (и членам семьи) финансовую поддержку в связи с переездом (переселением) в \_\_\_\_\_

(указывается область, район, населенный пункт территории переезда, переселения) для трудоустройства в \_\_\_\_\_ (наименование хозяйствующего субъекта)

Для получения финансовой поддержки прилагаю следующие документы:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

Средства финансовой поддержки прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

От 26 февраля 2014 года

№ 3

#### О признании утратившим силу приказа департамента экономического развития Костромской области от 19.10.2012 №15

В целях приведения нормативной правовой базы департамента экономического развития Костромской области в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», **приказываю:**

1. Признать утратившим силу приказ департамента экономического развития Костромской области от 19 октября 2012 года №15 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом экономического развития Костромской области государственной услуги «Выдача разрешений на проведение региональных лотерей».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

**Н.О. МИХАЛЕВСКАЯ**

## ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» февраля 2014 года

№ 14/20

#### Об установлении тарифов на услуги по утилизации, захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые ООО «Гермес» на 2014 – 2016 годы

В соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Согласовать производственную программу ООО «Гермес» в сфере утилизации, захоронения твердых бытовых отходов на 2014 – 2016 годы (приложение № 1)
2. Установить тарифы на услуги по утилизации, захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые ООО «Гермес» на 2014 – 2016 годы (приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 28 марта 2014 года.

Директор департамента

**И. Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение № 1 к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «28» февраля 2014 г. №14/20

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

#### ООО «Гермес» в сфере утилизации, захоронения твердых бытовых отходов на 2014 – 2016 годы

##### Раздел 1. Обоснование обеспечения производства прогнозируемого объема и качества услуг в сфере утилизации твердых бытовых отходов

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования		
			2014 год	2015 год	2016 год
1.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	185,28	185,28	185,28
1.1.	- населению	тыс. куб. м	31,58	31,58	31,58
1.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00
1.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	153,70	153,70	153,70

##### Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности ООО «Гермес» в сфере утилизации твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %		
				Наименование показателя	Тыс. руб.,	%
1.	Мероприятия отсутствуют					

Приложение № 2 к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «28» февраля 2014 г. №14/20

##### Тарифы на услуги по утилизации, захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые ООО «Гермес» на 2014 – 2016 годы

период	Тариф, руб./куб. м по категориям потребителей	
	Население (с учетом НДС)	Бюджетные и прочие потребители
с 28.03.2014 по 30.06.2014	55,53	55,53
с 01.07.2014 по 31.12.2014	55,53	55,53
с 01.01.2015 по 30.06.2015	55,53	55,53
с 01.07.2015 по 31.12.2015	58,25	58,25
с 01.01.2016 по 30.06.2016	58,25	58,25
с 01.07.2016 по 31.12.2016	60,82	60,82

Тарифы на утилизацию, захоронение твердых бытовых отходов для потребителей ООО «Гермес» налогом на добавленную стоимость не облагаются в соответствии с главой 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

### ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «26» февраля 2014 года

№ 42

г. Кострома

#### Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие мясного и помесного скотоводства в Костромской области на 2014-2016 годы»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 131 «Об утверждении порядка отбора экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации, форм отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии», Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 336-ЗКО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса в Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 21 ноября 2011 года № 442-а «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Костромской области», в целях создания эффективного агропромышленного комплекса, обеспечивающего сбалансированное развитие Костромской области и устойчивое повышение его экспортного потенциала **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие мясного и помесного скотоводства в Костромской области на 2014-2016 годы».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

**С.В. ИВАНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от «26» февраля 2014 года № 42



**Ведомственная целевая программа  
«Развитие мясного и помесного скотоводства в Костромской области  
на 2014-2016 годы»**

**Глава 1. Паспорт программы**

1.	Наименование ведомственной целевой программы	«Развитие мясного и помесного скотоводства в Костромской области на 2014-2016 годы» (далее Программа)
2.	Наименование исполнительного органа государственной власти Костромской области, ответственного за реализацию Программы	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области
3.	Наименование разработчика Программы	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области
4.	Цели и задачи Программы	Цели Программы: обеспечение населения Костромской области высококачественной говядиной; увеличение импортозамещения мяса крупного рогатого скота за счет роста объемов производства; повышение конкурентоспособности мясного скотоводства на внутреннем и внешнем рынках в рамках вступления России в ВТО. Задачи Программы: увеличение поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, в том числе маточного поголовья; увеличение производства высококачественной говядины скота мясных пород; улучшение кормовой базы; создание дополнительных рабочих мест.
5.	Целевые индикаторы и показатели Программы	Показатели Программы: 1) общее поголовье мясного скота: 2014 г. - 2874 гол.; 2015г. - 2998 гол.; 2016 г. - 3100 гол.; 2) в том числе поголовье коров специализированных мясных пород: 2014 г. - 1515 гол.; 2015г. - 1700 гол.; 2016 г. - 1912 гол.; 3) общее поголовье помесного скота: 2014 г. - 9126 гол.; 2015г. - 9502 гол.; 2016 г. - 9900 гол.; 4) в том числе поголовье помесных коров: 2014 г. - 1850 гол.; 2015г. - 2100 гол.; 2016 г. - 2280 гол.; 5) производство на убой в живом весе мясного и помесного крупного рогатого скота: 2014 г. - 2,7 тыс. тонн; 2015 г. - 2,8 тыс. тонн; 2016 г. - 2,9 тыс. тонн; 6) подкормочный подсев многолетних трав: 2014 г. - 1000 га.; 2015 г. - 1030 га.; 2016 г. - 1050 га.; 7) создание дополнительных рабочих мест: 2014 г. - 5 ед.; 2015 г. - 10 ед.; 2016 г. - 15 ед.
6.	Исполнители программных мероприятий	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области, сельскохозяйственные товаропроизводители Костромской области
7.	Основные программные мероприятия	1) технологическая модернизация мясных репродукторных ферм; 2) создание и технологическая модернизация откормочных предприятий; 3) коренное улучшение естественных пастбищ; 4) приобретение мясного и помесного скота для формирования товарных стад; 5) содержание маточного поголовья мясного и помесного скота в товарных стадах по системе «корова-теленка».
8.	Сроки реализации Программы	2014-2016 годы
9.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	В результате реализации Программы будет обеспечено в 2016 году (по сравнению с 2013 годом): увеличение численности мясного и помесного скота от промышленного скрещивания коров и телок в молочных стадах с быками мясных пород до 13000 голов, или на 6376 голов, в том числе маточного поголовья мясного скота на 563 головы, маточного поголовья помесного скота - на 418 голов; увеличение валового производства высококачественной говядины до - 2,9 тыс. тонн.
10.	Объемы и источники финансирования программы	Общая сумма финансирования программных мероприятий - 293,3 млн. руб., в том числе: областной бюджет - 59,3 млн. руб., внебюджетные источники - 234,0 млн. руб. В том числе по годам реализации: 2014 год: общая сумма - 81,55 млн. руб., в том числе областной бюджет - 16,31 млн. руб., внебюджетные источники - 65,24 млн. руб.; 2015 год: общая сумма 103,35 млн. руб., в том числе областной бюджет - 20,99 млн. руб., внебюджетные источники - 82,36 млн. руб.; 2016 год: общая сумма 108,4 млн. руб., в том числе областной бюджет - 22,0 млн. руб., внебюджетные источники - 86,4 млн. руб.

**Глава 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

1. Программа «Развитие мясного и помесного скотоводства в Костромской области на 2014-2016 годы» направлена на реализацию Концепции развития агропромышленного комплекса Костромской области на период до 2020 года (утвержденной распоряжением администрации Костромской области от 11 июля 2010 года № 146-ра) и обеспечение населения высококачественной говядиной, что соответствует приоритетным целям развития агропромышленного комплекса Костромской области.

2. Программа разработана с учетом схем территориального планирования, утвержденной Законом Костромской области от 28 апреля 2007 года № 140-4-ЗКО «О схеме территориального планирования Костромской области» (приложение № 1 к настоящей Программе).

В составе схем территориального планирования учтены планы создания современной социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры в сельской местности.

Программа направлена на повышение конкурентоспособности подотрасли мясного скотоводства.

5. В настоящее время в Костромской области создаются необходимые стартовые технологические и экономические условия для дальнейшего развития мясного скотоводства. Сельскохозяйственные организации начинают заниматься производством высококачественной говядины.

В то же время предпринимаемые меры недостаточны для устойчивого развития отрасли специализированного мясного скотоводства, так как не позволяют решить главные проблемы:

низкая инвестиционная привлекательность сегмента вследствие более длительного срока окупаемости по сравнению со свиноводством и птицеводством (8-10 лет против 3-5 лет и 2-3 лет соответственно);  
деградация пастбищ, являющихся одним из ключевых факторов успеха в мясном скотоводстве;

низкое качество отечественного генофонда мясных пород крупного рогатого скота и недостаточное его количество;  
отсутствие откормочных предприятий.

6. Вопросы развития отрасли будут решаться объединенными усилиями инвесторов, сельскохозяйственных предприятий, исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления Костромской области с привлечением частных инвестиций, кредитных ресурсов, расширением форм государственной поддержки. Комплексный подход к решению проблем в отрасли мясного скотоводства предполагает использование программно-целевого метода, обеспечивающего четкое распределение реализуемых мероприятий по исполнителям, срокам, ресурсам, а также эффективную организацию процесса управления и контроля.

7. Учитывая сложившиеся экономические и хозяйственные условия возрождения мясного скотоводства, наиболее дешевым и реальным путем создания товарного мясного скотоводства является скрещивание ремонтных телок и коров молочного направления продуктивности с быками мясных пород.

Отсутствие специализированных комплексов по доращиванию и откорму молодняка на мясо привело к экстенсивным методам выращивания крупного рогатого скота в большинстве районов с большими затратами средств. Расход кормов на 1 кг прироста почти вдвое превышает норму.

Успешная организация выращивания и откорма молодняка мясного и помесного скота, высокая его продуктивность могут быть достигнуты только при хорошо организованной, устойчивой кормовой базе, обеспечивающей бесперебойное и полноценное кормление животных.

8. Немаловажное значение имеет стоимость кормов, поскольку в себестоимости животноводческой продукции их удельный вес составляет 50 и более процентов.

В связи с этим, для обеспечения продуктивности, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к разводимым в области породам мясного скота, необходима серьезная работа по восстановлению пастбищ, обеспечению полноценного кормления животных, закупке современной кормозаготовительной техники и технологического оборудования.

9. Предлагаемые меры позволят обеспечить интенсификацию выращивания и расширения масштабов заключительного откорма, как молодых, так и взрослых животных, повышение средней живой массы молодняка, снимаемого с откорма до 400-450 килограммов и более.

Разводимыми породами мясного скота в Костромской области является лимузинская, галловейская, герфордская, абердин - ангусская. Лимузинская имеет высокую племенную ценность и содержится в СПК «Рогово» Мантуровского района и ООО «Стройдрев». Галловейский скот содержится ООО «Галловей Кострома». Лимузинскую, галловейскую, герфордскую, абердин - ангусскую разводят в крестьянских (фермерских) хозяйствах и личных подсобных хозяйствах региона.

10. Для кардинального изменения ситуации и перехода от фазы стагнации к созданию условий для дальнейшего роста необходим комплекс системных мер, который позволит обеспечить положительную динамику устойчивого развития производства крупного рогатого скота в долгосрочной перспективе.

11. Реализация Программы предусматривает более полное и сбалансированное использование имеющихся в Костромской области ресурсов земли, скота, рабочей силы, кормовых и других ресурсов, технологическое обновление мясного скотоводства в целях повышения его устойчивости и конкурентоспособности. При этом будет внесен существенный вклад в решение проблемы развития сельских территорий.

12. Данная Программа является экономически значимой программой для развития отрасли мясного и помесного скотоводства в регионе.

13. Производство говядины в Костромской области традиционно базировалось в основном на использовании откормочного поголовья от пород молочного и молочно-мясного направления как сопутствующая подотрасль при производстве молока. В отдельных хозяйствах Костромской области предпринимались попытки создания специализированного мясного скотоводства, но результаты не имели высокой эффективности. Поэтому имеющийся опыт не нашел широкого распространения. В последние годы, как в сельскохозяйственных организациях Костромской области, так и в хозяйствах всех категорий, наблюдается тенденция сокращения производства говядины, обусловленная снижением численности поголовья крупного рогатого скота и недостаточным количеством специализированного мясного скота.

14. В сельскохозяйственных организациях Костромской области по состоянию на 1 января 2014 года содержалось 3211 голов маточного поголовья по системе «корова-теленка».

15. Основной причиной снижения производства мяса крупного рогатого скота является низкая экономическая эффективность мясного скотоводства, обусловленная затратами технологиями производства, недостаточной интенсивностью выращивания и откорма молодняка мясных пород, а также отсутствием экономической взаимовыгодной системы сбыта высококачественной говядины.

Проблема повышения эффективности производства продукции мясного скотоводства, является на сегодняшний день одной из важнейших для сельского хозяйства Костромской области. Негативные тенденции в отрасли животноводства выразились, прежде всего, в сокращении численности поголовья сельскохозяйственных животных, снижении объемов производства продукции животноводства, в том числе мяса крупного рогатого скота

Это означает, что значительно уменьшилась обеспеченность населения собственным высококачественным мясом - говядиной. Недостаток восполняется за счет мяса мясного сырья зарубежного происхождения, часто с недостаточными качественными санитарно-гигиеническими характеристиками.

16. Произошедший спад поголовья крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях и крестьянско-фермерских хозяйствах с 108,4 тыс. голов в 2002 году до 49,0 тыс. голов в 2013 году не сопровождался объективно необходимым для сохранения откормочного контингента увеличением поголовья мясного скота.

При этом и сегодня практически всю говядину получают от откормочных животных из молочных стад. Среднесуточные приросты на выращивании, откорме и нагуле составляют в среднем 500 гр., средняя живая масса скота, реализованного на убой - 300 кг, высокая доля низкокачественной говядины, получаемой от убоя выбракованных коров. Выращивание крупного рогатого скота ведется экстенсивными методами, с большими затратами средств, расход корма на 1 кг прироста превышает норму почти вдвое.

В 2011 году была утверждена областная целевая программа «Развитие мясного скотоводства в Костромской области на 2011-2014 годы». За период с 2010 по 2012 года рост производства говядины составил 2,0 тыс. тонны, при этом выручка от реализации мяса крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях увеличилась на 74496 тыс. рублей. По итогам 2012 года она составила 346815 тыс. рублей.

17. Ускоренное развитие мясного скотоводства не имеет альтернативы и его следует рассмотреть как задачу государственного значения, решение которой позволит в перспективе удовлетворить платежеспособный спрос на говядину за счет отечественного производства. Для кардинального изменения ситуации в подотрасли, создания условий для дальнейшего роста необходим комплекс системных мер, который позволит обеспечить положительную динамику устойчивого развития производства крупного рогатого скота мясных пород в долгосрочной перспективе.

18. В целом комплекс мер приведет к повышению престижности труда в сельском хозяйстве, привлечению в отрасль квалифицированных кадров, улучшению демографической и трудовой ситуации в сельской местности, развитию транспортной инфраструктуры и жилой застройки, связанной со схемами территориального планирования.

**Анализ состояния мясного скотоводства в Костромской области**

Таблица № 1

Показатели	Ед. изм.	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2012 к 2009 году, %
Поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее КФХ), всего	тыс. голов	59,4	54,6	53,8	51,2	49,0	86,2
в том числе мясного и помесного скота в сельскохозяйственных предприятиях, всего	тыс. голов	4,281	6,665	9,85	8,661	6,624	202,3

Валовое производство говядины в живом весе от мясного и помесного скота в сельскохозяйственных предприятиях и КФХ	тыс. тонн	0,4	0,5	1,5	2,5	2,6	625,0
Выручка от реализации мяса крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях	тыс. руб.	272319	318058	312866	346815	238218	127,4

### Глава 3. Цель и задачи Программы, сроки ее реализации

19. Основные цели Программы:
- 1) обеспечение населения Костромской области высококачественной говядиной;
  - 2) увеличение импортозамещения мяса крупного рогатого скота за счет роста объемов производства;
  - 3) повышение конкурентоспособности мясного скотоводства на внутреннем и внешнем рынках в рамках вступления России в ВТО.
20. Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:
- 1) увеличение поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, в том числе маточного поголовья;
  - 2) увеличение производства высококачественной говядины скота мясных и помесных пород;
  - 3) создание дополнительных рабочих мест.
21. Срок реализации Программы: 2014-2016 годы.

### Глава 4. Ресурсное обеспечение Программы

22. Объемы финансового обеспечения Программы за счет средств областного бюджета утверждаются законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
23. Общая потребность в финансировании проекта по мероприятиям и источникам финансирования представлена в таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование показателя	2014 год	2015 год	2016 год	2014-2016 годы
Общая стоимость реализации программных мероприятий, млн. руб., в том числе:	81,55	103,35	108,4	293,3
субсидии из областного бюджета, млн. руб.	16,31	20,99	22,0	59,3
внебюджетные источники, млн. руб.	65,24	82,36	86,4	234,0

24. Финансирование программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. В качестве внебюджетных источников финансирования подразумевается привлечение собственных и заемных средств сельскохозяйственных товаропроизводителей.

### Глава 5. Перечень и описание программных мероприятий

25. Для достижения перечисленных задач необходимо реализовать следующие мероприятия:
- 1) техническая и технологическая модернизация репродукторных ферм по мясному и помесному скотоводству: государственная поддержка данного мероприятия будет осуществляться путем субсидирования части затрат на приобретение техники и оборудования для мясного и помесного скотоводства;
  - 2) создание и технологическая модернизация откормочных предприятий: государственная поддержка данного мероприятия будет осуществляться путем субсидирования части затрат на строительство и реконструкцию производственных объектов по мясному и помесному скотоводству;
  - 3) коренное улучшение естественных пастбищ: государственная поддержка данного мероприятия будет осуществляться путем субсидирования части затрат на приобретение семян многолетних трав для закладки долголетних культурных пастбищ;
  - 4) приобретение мясного и помесного скота для формирования товарных стад: государственная поддержка данного мероприятия будет осуществляться путем субсидирования части затрат на приобретение мясного и помесного молодняка и на приобретение поголовья коров мясного направления продуктивности;
  - 5) содержание маточного поголовья мясного и помесного скота в товарных стадах по системе «корова-теленки»: государственная поддержка данного мероприятия будет осуществляться путем субсидирования части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного и помесного направления продуктивности по ставке из расчета на 1 мясную и помесную корову, от которой получен живой теленок в текущем финансовом году.
- Перечень программных мероприятий представлен в приложении № 2 к настоящей Программе.

### Глава 6. Целевые индикаторы программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий

26. Итоги реализации программы (целевые индикаторы) приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Наименование показателя	2013 год (прогноз)	2014 год	2015 год	2016 год	2016 к 2013 году, %
Общее поголовье мясного скота, включая КФХ и индивидуальных предпринимателей (далее ИП), голов	2410	2874	2998	3100	128,6
В том числе поголовье коров специализированных мясных пород, включая КФХ и ИП, голов	1349	1515	1700	1912	141,7
Общее поголовье помесного скота, включая КФХ и ИП, голов	4214	9126	9502	9900	234,9
В том числе поголовье помесных коров, включая КФХ и ИП, голов	1862	1950	2100	2280	122,4
Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, включая КФХ и ИП, голов	6624	12000	12500	13000	196,3
Производство на убой в живой массе мясного и помесного крупного рогатого скота, тыс. тонн	2,6	2,7	2,8	2,9	111,5
Подпокрывной подсев многолетних трав, га	754	1000	1030	1050	139,3
Создание дополнительных рабочих мест, ед.	x	5	10	15	x

27. Реализация Программы не несет негативных экологических последствий, и будет способствовать развитию других подотраслей животноводства.

### Экономическая и социальная эффективность реализации Программы

Таблица № 4

Наименование показателя	2013 год (факт)	2014 год	2015 год	2016 год	2013-2015 гг.
Выручка от реализации говядины от мясного и помесного скота, тыс. руб.	238218 (оценка)	257276	275609	295729	828614

Прирост выручки от реализации говядины от мясного и помесного скота, тыс. руб.	x	19057	18333	20119	57510
Создание дополнительных рабочих мест, ед.	x	5	10	15	30

28. Выручка от реализации продукции рассчитана в ценах базового 2013 года с учетом уровня инфляции по годам.

29. Анализ динамики целевых индикаторов и объемов финансирования Программы будет проводиться по годам. Источниками получения информации для расчета экономических показателей, а также оценки степени достижения результатов являются формы статистической отчетности, утверждаемые Костромастатом, а также ведомственной отчетности.

30. К основным рискам, которые могут повлиять на достижение запланированных результатов, относятся:

- 1) внешние риски: колебания рыночной конъюнктуры, которые могут привести к изменению цен на сырье, энергоресурсы, колебаниям спроса на продукцию; изменения внешнеэкономической ситуации, которые могут привести к изменению валютных курсов;
- 2) внутренние риски: недостаточный уровень финансирования со стороны сельхозтоваропроизводителей из собственных и заемных средств, а также бюджета Костромской области; организационные риски, дефицит кадров; производственные и технологические риски (несоблюдение условий содержания и кормления животных).
31. Управление рисками в рамках реализации Программы должно проводиться в форме ее точного и своевременного финансирования из всех источников и четкого выполнения технологических регламентов. Риски, связанные с неоправданно высокими ценами на покупные корма и энергоресурсы, другие товары и услуги, а также с изменением внешнеэкономической ситуации, подлежат государственному управлению на федеральном уровне.
32. Природно-климатический фактор также будет присутствовать в оценке рисков. Это связано с тем, что в условиях природных аномалий объемы заготовки кормов для скота могут снижаться до критического уровня, что будет приводить к падению численности поголовья крупного рогатого скота и к снижению их продуктивности.
33. Риски от невыхода на плановые показатели по интенсивности использования мясного скота и невыхода на плановое поголовье чреват существенными экономическими потерями. Поэтому целесообразно эти риски исключить или свести к минимуму путем соответствующего управления.

Существуют также риски, связанные с макроэкономическими и внешнеэкономическими факторами. Прогнозируемые риски могут спровоцировать снижение производства говядины скота мясных пород к ранее достигнутому объему. В случае невыполнения объемов производства говядины от скота мясных пород, предусмотренных Программой, могут возникнуть ситуации неосвоения средств государственной поддержки, снижая тем самым эффективность программных мероприятий.

34. Управление рисками в рамках реализации Программы должно проводиться в форме ее своевременного финансирования и четкого выполнения технологических регламентов. Риски, связанные с неоправданно высокими ценами на энергоресурсы, фуражное зерно, другие товары и услуги для села, подлежат государственному управлению на федеральном уровне.

### Глава 7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

35. Эффективность расходования средств финансирования определяется по соотношению конечных результатов программы и затрат на ее реализацию по коэффициенту Эобц, который показывает соотношение основного индикатора (валового продукта в стоимостном выражении) к общему объему финансирования по формуле:  $Эобц = ВП/Ф \times 100$ , где Эобц - коэффициент общей эффективности расходования финансовых средств, ВП - ежегодный прирост товарной продукции в стоимостном выражении, Ф - объем финансирования производства продукции. Как видно из таблицы 5, значение коэффициента Эобц в среднем арифметическом выражении составляет 19,6 %.

Таблица № 5

Показатели	Ед. изм.	Годы			
		2014	2015	2016	2014-2016
Ежегодный прирост реализации говядины	тонн	0,1	0,1	0,1	0,3
То же в стоимостном выражении (ВП)	тыс. руб.	19057	18333	20119	57510
Финансирование всего (Ф)	тыс. руб.	81550	103350	108400	293300
в т.ч. из областного бюджета	тыс. руб.	16310	20990	22000	59300
Показатели эффективности	%	23,4	17,7	18,6	19,6
Эобц	%	116,8	87,3	91,5	97,0

36. Среднеарифметическая эффективность использования бюджетных средств области Эобл составляет 97,0 %, что позволит создать стартовые условия устойчивого и интенсивного развития отрасли на средне- и долгосрочную перспективу. Последствиями затраченных бюджетных средств будет проявляться после завершения Программы минимум 5-6 лет, так как продуктивное долголетие коров укладывается в эти сроки, а продолжительность использования технологически модернизированных ферм превышает указанные сроки.

### Глава 8. Методика и оценка эффективности расходования бюджетных средств

37. Для оценки эффективности расходования бюджетных средств используется количественный и качественный методы.

Количественный метод: оценка достижения показателя результативности проводится на основе анализа информации указанной в государственных статистических и ведомственных отраслевых формах отчетности.

Качественный метод: достижение плановых значений показателей и целевого индикатора. При расчете эффективности реализации Программы используются основные целевые индикаторы и их коэффициенты весомости.

Таблица № 6

Наименования индикаторов	Коэффициент весомости
Общее поголовье мясного скота	0,2
Поголовье коров специализированных мясных пород	0,1
Общее поголовье помесного скота	0,2
Поголовье помесных коров	0,1
Общее поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами	0,2
Производство на убой в живой массе мясного и помесного крупного рогатого скота	0,1
Подпокрывной подсев многолетних трав	0,05
Создание дополнительных рабочих мест	0,05
Всего	1,0

Коэффициент эффективности программы будет определяться по формуле:

$K_э = \sum \frac{Зф_i}{Зп_i} \times kb_i \times 100\%$ , где  
 $Зф$  - фактическое значение индикатора;  
 $Зп$  - плановое значение индикатора;  
 $kb$  - коэффициент весомости

38. При значении показателя эффективности до 50 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении показателя от 50 процентов до 85 процентов - средней, свыше 85 процентов - высокой.

### Глава 9. Система управления реализацией Программы

39. Механизм реализации Программы представляет собой согласованные по срокам и

направлениям действий исполнителей конкретные мероприятия, ведущие к достижению поставленных целей.

Департамент агропромышленного комплекса в ходе реализации Программы:

- 1) осуществляет текущее управление Программой, обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств;
- 2) организует ведение отчетности по Программе;

- 3) вносит изменения в действующую Программу;
- 4) осуществляет мониторинг реализации Программы;
- 5) проводит оценку эффективности реализации Программы;
- 6) вносит на рассмотрение администрации Костромской области предложения о досрочном прекращении реализации Программы, в том числе из-за ее низкой эффективности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к ведомственной целевой программе  
«Развитие мясного и помесного скотоводства в  
Костромской области на 2013-2015 годы»

**Информация о наличии схем территориального планирования Костромской области и муниципальных районов, генеральных планов поселений и городских округов Костромской области**

	Нормативные акты Костромской области
	<b>1. Схема территориального планирования Костромской области</b>
Схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации, муниципальных районов и генерального плана поселений и городских округов в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации	Закон Костромской области от 28.04.2007 № 140-4-ЗКО «О схеме территориального планирования Костромской области» Закон Костромской области от 28.04.2007 № 141-4-ЗКО «О проектах планировки территорий Костромской области» Закон Костромской области от 28.05.2007 № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области» Постановление Костромской областной Думы от 08.11.2006 № 1066 «Об утверждении областной целевой программы «Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере градостроительства и документов территориального планирования в Костромской области на период 2006-2012 годы» Постановление Администрации Костромской области от 10.10.2011 № 372-а «Об утверждении схемы территориального планирования Костромской области»
	<b>2. Схемы территориального планирования муниципальных районов Костромской области</b>
	Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 30.12.2010 №34 Решение Собрании депутатов Буйского муниципального района от 29.04.2010 №512 Решение Собрании депутатов Вохомского муниципального района от 17.08.2010 №3369 Решение Собрании депутатов Галичского муниципального района от 27.12.2010 №41 Решение Собрании депутатов Кадыйского муниципального района от 24.12.2010 №32 Решение Собрании депутатов Кологривского муниципального района от 24.12.2010 №30 Решение Собрании депутатов Костромского муниципального района от 22.04.2010 №39 Решение Собрании депутатов Красносельского муниципального района от 27.12.2010 №40 Решение Собрании депутатов Макарьевского муниципального района от 13.10.2010 № 18 Решение Собрании депутатов Мантуровского муниципального района от 27.12.2010 № 14 Решение Собрании депутатов Межевского муниципального района от 27.12.2010 № 32 Решение Собрании депутатов г. Нерехта и Нерехтского муниципального района от 15.09.2010 № 663 Решение Собрании депутатов г. Нея и Нейского муниципального района от 24.12.2010 № 28 Решение Собрании депутатов Октябрьского муниципального района от 05.10.2010 № 323 Решение Собрании депутатов Островского муниципального района от 24.12.2010 № 30 Решение Собрании депутатов Павинского муниципального района от 22.12.2010 № 29 Решение Собрании депутатов Парфеньевского муниципального района от 24.12.2010 № 24-4 Решение Собрании депутатов Поназыревского муниципального района от 21.12.2010 № 24 Решение Собрании депутатов Пыщугского муниципального района от 24.12.2009 № 367 Решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района от 18.12.2009 № 731/54-3 Решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района от 23.12.2010 № 25 Решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района от 29.07.2010 № 64/494 Решение Собрании депутатов Чухломского муниципального района от 30.11.2010 № 16 Решение Собрании депутатов Шарьинского муниципального района от 23.12.2010 № 107
	<b>3. Схемы генеральных планов сельских поселений муниципальных районов Костромской области</b>
	Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения от 31.01.2012 №44 Решение Совета депутатов Котельниковского сельского поселения от 02.02.2012 №66 Решение Совета депутатов Курновского сельского поселения от 02.02.2012 №80 Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения от 28.02.2012 №28 Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения от 27.12.2011 №59 Решение Совета депутатов Барановского сельского поселения от 14.12.2010 №24 Решение Совета депутатов Центрального сельского поселения от 15.12.2010 №342 Решение Совета депутатов Бельковского сельского поселения от 20.01.2012 №40 Решение Совета депутатов Вохомского сельского поселения от 31.08.2009 №97 Решение Совета депутатов Воробьевичского сельского поселения от 06.02.2012 №30 Решение Совета депутатов Лапшинского сельского поселения от 20.11.2011 №22 Решение Совета депутатов Петрецовского сельского поселения от 16.12.2011 №26 Решение Совета депутатов Березовского сельского поселения от 29.02.2012 №104 Решение Совета депутатов Дмитриевского сельского поселения от 24.02.2014 №112 Решение Совета депутатов Лопаревского сельского поселения от 25.03.2011 №4 Решение Совета депутатов Лопаревского сельского поселения от 25.03.2011 №4 Решение Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 29.02.2012 №95 Решение Совета депутатов Степановского сельского поселения от 29.02.2012 №72 Решение Совета депутатов Паньковского сельского поселения от 14.05.2012 №58 Решение Совета депутатов Вешкинского сельского поселения от 10.05.2012 №27 Решение Совета депутатов Столпинского сельского поселения от 27.12.2011 №23 Решение Совета депутатов Селищинского сельского поселения от 05.05.2012 №168 Решение Совета депутатов Завражского сельского поселения от 30.12.2011 №67 Решение Совета депутатов Илшевского сельского поселения от 23.07.2012 №13 Решение Совета депутатов Суховерховского сельского поселения от 15.08.2012 №16 Решение Совета депутатов Ильинского сельского поселения от 23.08.2012 №18 Решение Совета депутатов Апраксинского сельского поселения от 28.06.2011 №24 Решение Совета депутатов Башкеевского сельского поселения от 24.05.2011 №9 Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 31.10.2012 №36 Решение Совета депутатов Котовского сельского поселения от 04.05.2012 №17 Решение Совета депутатов Кузнецовского сельского поселения от 21.07.2011 №29 Решение Совета депутатов Кузьмищенского сельского поселения от 29.07.2011 №5/2 Решение Совета депутатов Минского сельского поселения от 28.03.2012 №10 Решение Совета депутатов Никольского сельского поселения от 27.04.2012 №18 Решение Совета депутатов Самсоновского сельского поселения от 15.11.2011 №28 Решение Совета депутатов Сандогорского сельского поселения от 12.10.2012 №23 Решение Совета депутатов Середняковского сельского поселения от 24.07.2011 №23 Решение Совета депутатов Сущевоского сельского поселения от 16.09.2012 №23 Решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 28.06.2012 №34 Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения от 28.03.2012 №18 Решение Совета депутатов Боровиковского сельского поселения от 13.09.2012 №67 Решение Совета депутатов Сидоровского сельского поселения от 3.11.2011 №151 Решение Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 3.11.2011 №151 Решение Совета депутатов Прискоковского сельского поселения от 27.12.2011 №174 Решение Совета депутатов Гридинского сельского поселения от 3.11.2011 №151 Решение Совета депутатов Захаровского сельского поселения от 31.08.2012 №297 Решение Совета депутатов Горчужинского сельского поселения от 26.04.2012 №156 Решение Совета депутатов Нежитинского сельского поселения от 26.04.2012 №159 Решение Совета депутатов Николо-Макаровского сельского поселения от 26.04.2012 №157 Решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 26.04.2012 №158 Решение Совета депутатов Унженского сельского поселения от 26.04.2012 №149 Решение Совета депутатов Знаменского сельского поселения от 26.10.2011 №25 Решение Совета депутатов Леонтьевского сельского поселения от 17.10.2011 №22

Решение Совета депутатов Октябрьского сельского поселения от 14.12.2011 №29
Решение Совета депутатов Подвижалихинского сельского поселения от 17.10.2011 №21
Решение Совета депутатов Георгиевского сельского поселения от 20.12.2011 №83
Решение Совета депутатов Никольского сельского поселения от 20.12.2011 №84
Решение Совета депутатов Волжского сельского поселения от 22.03.2012 №160
Решение Совета депутатов Воскресенского сельского поселения от 27.03.2012 №124
Решение Совета депутатов Емшенского сельского поселения от 30.03.2012 №157
Решение Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 14.03.2012 №159
Решение Совета депутатов Еленского сельского поселения от 27.12.2011 №29
Решение Совета депутатов Коткишевского сельского поселения от 27.12.2011 №43-а
Решение Совета депутатов Кужбальского сельского поселения от 29.12.2011 №22
Решение Совета депутатов Кужбальского сельского поселения от 29.12.2011 №22
Решение Совета депутатов Михалевского сельского поселения от 29.12.2011 №65
Решение Совета депутатов Номженского сельского поселения от 16.01.2012 №1
Решение Совета депутатов Номженского сельского поселения от 16.01.2012 №1
Решение Совета депутатов Солтановского сельского поселения от 26.12.2011 №21
Решение Совета депутатов Тотомичского сельского поселения от 28.12.2011 №49
Решение Совета депутатов Покровского сельского поселения от 30.03.2012 №32-а
Решение Совета депутатов Лупюгского сельского поселения от 12.05.2012 №45
Решение Совета депутатов Новинского сельского поселения от 16.05.2012 №69
Решение Совета депутатов Соловецкого сельского поселения от 20.07.2012 №74
Решение Совета депутатов Адишевского сельского поселения от 25.05.2012 №82
Решение Совета депутатов Александровского сельского поселения от 27.02.2012 №93
Решение Совета депутатов Игодовского сельского поселения от 29.01.2012 № 25
Решение Совета депутатов Клеванцовского сельского поселения от 25.01.2012 №66
Решение Совета депутатов Островского (центрального) сельского поселения от 20.12.2012 №263
Решение Совета депутатов Островского сельского поселения от 27.12.2011 №84
Решение Совета депутатов Павинского сельского поселения от 28.02.2011 №406
Решение Совета депутатов Петропавловского сельского поселения от 22.02.2011 №205
Решение Совета депутатов Матвеевского сельского поселения от 24.02.2012 №75
Решение Совета депутатов Николо-Паломского сельского поселения от 25.11.2011 №49
Решение Совета депутатов Парфеньевского сельского поселения от 29.11.2011 №61
Решение Совета депутатов Полдневицкого сельского поселения от 26.03.2012 №9
Решение Совета депутатов Хмелевского сельского поселения от 26.03.2012 №10
Решение Совета депутатов Яганского сельского поселения от 27.03.2012 №10
Решение Совета депутатов Верхнеспаского сельского поселения от 29.12.2011 №67
Решение Совета депутатов Головинского сельского поселения от 25.06.2010 №26
Решение Совета депутатов Носковского сельского поселения от 05.07.2010 №145
Решение Совета депутатов Пыщугского сельского поселения от 28.12.2011 №52
Решение Совета депутатов Куземинское сельского поселения от 31.05.2011 №13/3
Решение Совета депутатов Солигаличского сельского поселения от 25.08.2011 №8/30
Решение Совета депутатов Воронского сельского поселения от 01.03.2012 №42
Решение Совета депутатов Расловского сельского поселения от 25.04.2012 №73
Решение Совета депутатов Судиславского сельского поселения от 03.05.2012 №9
Решение Совета депутатов Андреевского сельского поселения от 20.04.2012 №8
Решение Совета депутатов Буйковского сельского поселения от 17.04.2012 №5
Решение Совета депутатов Северного сельского поселения от 21.02.2012 №07/116
Решение Совета депутатов Сокиринского сельского поселения от 10.02.2012 №27
Решение Совета депутатов Сумароковского сельского поселения от 17.04.2012 №8
Решение Совета депутатов Ченцовского сельского поселения от 17.04.2012 №16
Решение Совета депутатов Чухломского сельского поселения от 20.12.2011 №77
Решение Совета депутатов Варакинского сельского поселения от 13.12.2011 №23
Решение Совета депутатов Зебляковского сельского поселения от 11.11.2011 №11
Решение Совета депутатов Ивановского сельского поселения от 13.12.2011 №34
Решение Совета депутатов Одоевского сельского поселения от 12.12.2011 №20
Решение Совета депутатов Шангского сельского поселения от 9.12.2011 №38
Решение Совета депутатов Шехшемского сельского поселения от 28.12.2011 №29
Решение Совета депутатов Заболотского сельского поселения от 29.12.2011 №26
Решение Совета депутатов Коневского сельского поселения от 28.12.2011 №56
Решение Совета депутатов Троицкого сельского поселения от 29.12.2011 №26

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к ведомственной целевой программе  
«Развитие мясного  
и помесного скотоводства  
в Костромской области на  
2013-2015 годы»

## Перечень программных мероприятий

Мероприятие	Виды государственной поддержки	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятий, годы	Источники финансирования мероприятий	Объемы финансирования мероприятий, млн. руб.			
					2014	2015	2016	2014-2016 годы
1. Технологическая модернизация мясных репродукторных ферм	Субсидирование части затрат на приобретение техники и оборудования для мясного и помесного скотоводства	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2014-2016	Областной бюджет	2,81	3,3	3,4	9,51
				Внебюджетные источники	11,24	13,20	13,60	38,04
				Итого	14,05	16,50	17,00	47,55
2. Создание и технологическая модернизация откормочных предприятий	Субсидирование части затрат на строительство и реконструкцию производственных объектов по мясному и помесному скотоводству	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2014-2016	Областной бюджет	2,5	3,29	3,4	9,19
				Внебюджетные источники	10,00	13,16	13,60	36,76
				Итого	12,50	16,45	17,00	45,95
3. Коренное улучшение естественных пастбищ	Субсидирование части затрат на приобретение семян многолетних трав для закладки долголетних культурных пастбищ.	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2014-2016	Областной бюджет	1	1,2	1,2	3,40
				Внебюджетные источники	4,00	3,20	3,20	10,40
				Итого	5,00	4,40	4,40	13,80
4. Приобретение мясного и помесного скота для формирования товарных стад	Субсидирование части затрат на приобретение мясного и помесного молодняка	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2014-2016	Областной бюджет	5	6,5	7	18,50
				Внебюджетные источники	20,00	26,00	28,00	74,00
				Итого	25,00	32,50	35,00	92,50
5) содержание маточного поголовья мясного и помесного скота в товарных стадах по системе «корова-теленок»	Субсидирование части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного и помесного направления продуктивности по ставке из расчета на 1 мясную и помесную корову, от которой получен живой теленок в текущем финансовом году	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2014-2016	Областной бюджет	5	6,7	7	18,70
				Внебюджетные источники	20,00	26,80	28,00	74,80
				Итого	25,00	33,50	35,00	93,50
Итого по мероприятиям			2014-2016	Областной бюджет	16,31	20,99	22,00	59,30
				Внебюджетные источники	65,24	82,36	86,40	234,00
				Итого	81,55	103,35	108,40	293,30

**ПРИКАЗ  
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от « 26 » февраля 2014 года

г. Кострома

№ 43

**О признании утратившими силу отдельных приказов департамента агропромышленного комплекса Костромской области**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу:  
1) приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 5 марта 2012 года № 24 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Техническое и технологическое обновление отрасли молочного животноводства и развития кормопроизводства в Костромской области на 2012-2014 годы»;
  - 2) приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 5 марта 2012 года № 21 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Сохранение генофонда костромской породы крупного рогатого скота на 2012-2014 годы»;
  - 3) приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 29 декабря 2012 года № 154 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие овцеводства в Костромской области на 2013-2015 годы».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

**С.В. ИВАНОВ**

**ПРИКАЗ  
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от « 27 » февраля 2014 года

г. Кострома

№ 45

**О реализации постановления администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 73-а в 2014 году**

Во исполнение постановления администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 73-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства» **приказываю:**

1. Утвердить ставки субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям:  
1) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 основную голову (в молочном и мясном скотоводстве - из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году) согласно приложению;
- 2) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту за 1 кг живой массы:  
источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета областного бюджета - 60 рублей, но не более 1000 000 рублей на один хозяйствующий субъект в год; источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета - 30 рублей, но не более 500 000 рублей на один хозяйствующий субъект в год;
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента агропромышленного комплекса Костромской области Е.О. Лебедеву.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Директор департамента

**С.В. ИВАНОВ**

Приложение  
Утверждены  
приказом департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от «27» февраля 2014 года № 45

**Ставки субсидий  
на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных  
животных на 1 основную голову  
(в молочном и мясном скотоводстве - из расчета на 1 корову,  
от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году)**

№ п/п	Виды расходов	Един. измерения	Ставки субсидий, рублей	
			источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета областного бюджета	источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета
1.	на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах	усл. голова	3300	174
	в племенных репродукторах		3000	158

2.	на содержание племенного маточного поголовья черного соболя	усл. голова	3000	158
----	---	-------------	------	-----

**ПРИКАЗ  
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от « 28 » февраля 2014 года

г. Кострома

№ 46

**О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 27.12.2012 № 147**

В целях приведения нормативной правовой базы департамента агропромышленного комплекса Костромской области в соответствие с Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 27 декабря 2012 года № 147 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие молочного скотоводства в Костромской области на 2013-2015 годы» (в ред. от 15.03.2013 № 20, от 25.11.2013 № 237) следующие изменения:

1) в ведомственной целевой программе «Развитие молочного скотоводства в Костромской области на 2013-2015 годы» (приложение):  
в паспорте программы строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы	Общая сумма реализации программных мероприятий - 962,11 млн. руб. В том числе: областной бюджет - 97,80 млн. руб., внебюджетные источники - 864,31 млн. руб. В том числе по годам реализации: 2013 год: общая сумма - 392,91 млн. руб., в том числе областной бюджет - 44,60 млн. руб., внебюджетные источники - 348,31 млн. руб. 2014 год: общая сумма - 176,29 млн. руб., в том числе областной бюджет - 8,60 млн. руб., внебюджетные источники - 167,69 млн. руб. 2015 год: общая сумма - 392,91 млн. руб., в том числе областной бюджет - 44,60 млн. руб., внебюджетные источники - 348,31 млн. руб.
---	---	---

в пункте 12 таблицу № 2 «Общая потребность в финансировании программных мероприятий по источникам» изложить в следующей редакции:

Таблица № 2

**Общая потребность в финансировании программных мероприятий по источникам**

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2013-2015 годы
Общая стоимость реализации программных мероприятий, млн. руб., в том числе:	392,91	176,29	392,91	962,11
субсидии из областного бюджета, млн. руб.	44,60	8,60	44,60	97,80
внебюджетные источники, млн. руб.	348,31	167,69	348,31	864,31

в пункте 34:  
слова «составляет 44,5%» заменить словами «составляет 54,6%»;  
таблицу № 5 «Расчет эффективности расходования бюджетных средств по Программе» изложить в следующей редакции:

Таблица № 5

**Расчет эффективности расходования бюджетных средств по Программе**

Показатели	Ед. изм.	Годы			
		2013	2014	2015	2013-2015
Прирост валового производства молока в сельскохозяйственных организациях и КФХ, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов	тыс. тонн	2,6	2,6	2,7	7,9
То же в стоимостном выражении (ВП)	тыс. руб.	294819	110290	119734	524843
Финансирование на программу	тыс. руб.	392910	176290	392910	962110
в т.ч. из областного бюджета (З)	тыс. руб.	44 600	8600	44600	97800
Показатели эффективности	%	75,0	62,6	30,5	54,6
	%	661,0	1282,4	268,5	536,6

приложение № 1 «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

**С.В. ИВАНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от «28» февраля 2014 года № 46

**Перечень программных мероприятий**

Мероприятие	Виды государственной поддержки	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятий, годы	Источники финансирования мероприятий	Объемы финансирования мероприятий, млн.руб.			
					2013 год	2014 год	2015 год	2013-2015 годы
1. Строительство, реконструкция комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства	Субсидирование части затрат на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2013-2015	Областной бюджет	25,70	8,60	25,70	60,00
				Внебюджетные источники	215,00	34,38	215,00	464,38
Итого					240,70	42,98	240,70	524,38
2. Трансплантация эмбрионов крупного рогатого скота молочных пород	Субсидирование части затрат на результативную трансплантацию эмбрионов крупного рогатого скота молочных пород	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2013-2015	Областной бюджет	0,90	0,00	0,90	1,80
				Внебюджетные источники	22,20	22,20	22,20	66,60
Итого					23,10	22,20	23,10	68,40
3. Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота - доноров для имплантации	Субсидирование части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота - доноров для имплантации	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2013-2015	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	24,00	24,00	24,00	72,00
Итого					24,00	24,00	24,00	72,00
4. Создание регионального центра по трансплантации эмбрионов крупного рогатого скота	Субсидирование части затрат на создание регионального центра по трансплантации эмбрионов крупного рогатого скота	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2013-2015	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	27,00	27,00	27,00	81,00
Итого					27,00	27,00	27,00	81,00
5. Организация сервисных центров по искусственному осеменению молочных коров	Субсидирование части затрат на организацию сервисных центров по искусственному осеменению молочных коров	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2013-2015	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,80	0,80	0,80	2,40
Итого					0,80	0,80	0,80	2,40

6. Организация долголетних культурных пастбищ	Субсидирование части затрат на организацию долголетних культурных пастбищ	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2013-2015	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	2,00	2,00	2,00	6,00
				Итого	2,00	2,00	2,00	6,00
7. Приобретение репродуктивных семян бобовых культур	Субсидирование части затрат на приобретение репродуктивных семян бобовых культур	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2013-2015	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	1,00	1,00	1,00	3,00
				Итого	1,00	1,00	1,00	3,00
8. Приобретение техники и оборудования для заготовки и приготовления кормов	Субсидирование части затрат на приобретение техники и оборудования для заготовки и приготовления кормов	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2013-2015	Областной бюджет	18,00	0,00	18,00	36,00
				Внебюджетные источники	51,31	51,31	51,31	153,94
				Итого	69,31	51,31	69,31	189,94
9. Строительство производственных объектов для хранения кормов	Субсидирование части затрат на строительство производственных объектов для хранения кормов	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2013-2015	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	1,00	1,00	1,00	3,00
				Итого	1,00	1,00	1,00	3,00
10. Строительство инженерной инфраструктуры к объектам молочного скотоводства	Субсидирование части затрат на строительство инженерной инфраструктуры к объектам молочного скотоводства	Департамент агропромышленного комплекса Костромской области	2013-2015	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	4,00	4,00	4,00	12,00
				Итого	4,00	4,00	4,00	12,00
Итого по всем мероприятиям			2013-2015	Областной бюджет	44,60	8,60	44,60	97,80
				Внебюджетные источники	348,31	167,69	348,31	864,31
				Итого	392,91	176,29	392,91	962,11

**ПРИКАЗ  
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «28» февраля 2014 года

г. Кострома

№ 47

**О региональном смотре-конкурсе пищевой продукции**

Во исполнение пункта 5 статьи 8 Закона Костромской области от 26 мая 2008 года № 317-4-ЗКО «О продовольственной безопасности Костромской области», в соответствии с пунктом 37 главы 3 Положения о департаменте агропромышленного комплекса Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 9 июля 2012 № 153, с целью внедрения современных технологий, повышения эффективности производства и обеспечения выпуска высококачественных, конкурентоспособных пищевых продуктов на территории Костромской области, **приказываю:**

1. Утвердить:
  - 1) положение о региональном смотре-конкурсе пищевой продукции (приложение № 1);
  - 2) положение о конкурсной комиссии регионального смотра-конкурса пищевой продукции (приложение № 2);
  - 3) порядок регистрации и учета поступивших заявок для участия в региональном смотре-конкурсе пищевой продукции (приложение № 3).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

**С. В. ИВАНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от «28» февраля 2014 года № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении регионального смотра-конкурса пищевой продукции**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения регионального смотра-конкурса пищевой продукции (далее – смотра-конкурс).
2. Смотра-конкурс проводится с целью внедрения современных технологий, повышения эффективности производства и обеспечения выпуска высококачественных, конкурентоспособных пищевых продуктов на территории Костромской области.
3. Организатором смотра-конкурса является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее – департамент).
4. Финансирование смотра-конкурса осуществляется в пределах сметы расходов на эти цели, утвержденной правовым актом департамента за счет средств областного бюджета по статье «Мероприятия в области сельского хозяйства» и внебюджетных источников.
5. Сроки проведения смотра-конкурса устанавливаются правовым актом департамента.

**Глава 2. Участники смотра-конкурса**

6. Участниками смотра-конкурса могут быть организации-производители пищевой продукции промышленного типа вне зависимости от организационно-правовой формы и (или) цеха по производству пищевой продукции, осуществляющие производственную деятельность на территории Костромской области (далее – участники).

**Глава 3. Условия смотра-конкурса**

7. Смотра-конкурс проводится по номинациям, утвержденным правовым актом департамента.
8. Участник обязан обеспечивать соответствие пищевой продукции требованиям, установленным федеральными законами, техническими регламентами Таможенного союза, действие которых на нее распространяется.
9. Для участия в конкурсе участники, в сроки, установленные департаментом, представляют в департамент по адресу: Маршала Новикова ул., 37, г. Кострома, 156961, следующие документы:
  - 1) заявку на участие по форме, утвержденной правовым актом департамента;
  - 2) список образцов пищевой продукции, представляемой на конкурс, в соответствии с перечнем, утвержденным правовым актом департамента;
  - 3) копии деклараций соответствия на каждый вид заявленной к участию в смотре-конкурсе пищевой продукции;
  - 4) нормативно-техническую документацию на каждый вид заявленной к участию в

смотре-конкурсе пищевой продукции с приложением рецептуры, нормируемых показателей.

10. Порядок регистрации и учета поступивших заявок устанавливается Приложением № 3 к настоящему приказу.

11. Департамент принимает на себя обязательства по неразглашению коммерческой информации, ставшей известной при проведении смотра-конкурса.

12. Департамент передает заявку и прилагаемые к ней документы в конкурсную комиссию регионального смотра-конкурса пищевой продукции в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

13. Конкурсная комиссия регионального смотра-конкурса пищевой продукции рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о допуске участника к смотру-конкурсу.

14. Решение о допуске либо об отказе в допуске к смотру-конкурсу направляется конкурсной комиссией регионального смотра-конкурса пищевой продукции в адрес участника в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Основанием для отказа в допуске участника к смотру-конкурсу является:

- 1) несоответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Положения;
- 2) предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) предоставление документов с нарушением сроков, установленных Департаментом.

16. Отказ в допуске участника к смотру-конкурсу по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 15 настоящего Положения, не является препятствием для повторного обращения для участия в смотре-конкурсе в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

17. Отмена смотра-конкурса производится в следующих случаях:

- 1) в департамент не поступило ни одной заявки для участия в смотре-конкурсе в установленной номинации;
- 2) на участие в смотре-конкурсе в установленной номинации подал заявку единственный участник;
- 3) по итогам рассмотрения заявок конкурсной комиссией регионального смотра-конкурса пищевой продукции, к участию в смотре-конкурсе в установленной номинации допущены образцы только от одного участника.

18. Решение об отмене смотра-конкурса принимается в течение 1 рабочего дня по окончании срока подачи заявок, утверждается правовым актом департамента и подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и (или) телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 4. Подготовка к проведению смотра-конкурса**

19. Организацию и проведение смотра-конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

20. В состав оргкомитета входят представители департамента.

21. Персональный состав оргкомитета утверждается правовым актом департамента.

22. Для организации и проведения смотра-конкурса оргкомитет осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает регламент своей работы;
- 2) размещает информацию о дате начала приема заявок, ходе проведения и итогах смотра-конкурса через средства массовой информации и (или) посредством телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) принимает и регистрирует заявки для участия в смотре-конкурсе;
- 4) передает заявки членам конкурсной комиссии регионального смотра-конкурса пищевой продукции;
- 5) производит ознакомление участников с конкурсной документацией;
- 6) производит шифрование поступивших для участия в смотре-конкурсе образцов пищевой продукции;
- 7) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса.

**Глава 5. Порядок оценки пищевой продукции**

23. Образцы пищевой продукции, допущенные на смотра-конкурс, оцениваются по номинациям на основании методик, утвержденных конкурсной комиссией регионального смотра-конкурса пищевой продукции.

24. Каждый образец пищевой продукции, допущенный к участию в смотре-конкурсе в своей номинации, подлежит обезличиванию и шифрованию для обеспечения объективности и беспристрастности оценки.

25. Процедура шифрования оформляется Актом отбора образцов по форме, установленной правовым актом департамента.

26. После шифрования, образцы пищевой продукции передаются в конкурсную комиссию регионального смотра-конкурса пищевой продукции.

27. Конкурсная комиссия регионального смотра-конкурса пищевой продукции проводит оценку представленных образцов, подводит итоги конкурса и определяет победителей.

28. Результаты смотра-конкурса в течение 2 рабочих дней подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и (или) телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от «28» февраля 2014 года № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсной комиссии регионального смотра-конкурса пищевой продукции**

**Глава 1. Общие положения**

1. Конкурсная комиссия регионального смотра-конкурса пищевой продукции (далее – комиссия) образуется в целях оценки образцов пищевой продукции, допущенных к участию в региональном смотре-конкурсе пищевой продукции (далее – смотр-конкурс).  
2. Комиссия в своей работе руководствуется положениями Федерального закона от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», техническими регламентами Таможенного союза, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими производство и обращение пищевой продукции.

**Глава 2. Состав комиссии**

3. В состав комиссии входят представители следующих исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Костромской области и организаций (далее – органы и организации):

- 1) департамента агропромышленного комплекса Костромской области;
  - 2) департамента экономического развития Костромской области (по согласованию);
  - 3) управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области (по согласованию);
  - 4) управления федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям (по согласованию);
  - 5) управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области (по согласованию);
  - 6) управления ветеринарии Костромской области (по согласованию);
  - 7) аккредитованных лабораторий по оценке качества пищевой продукции (по согласованию);
  - 8) Торгово-промышленной палаты Костромской области (по согласованию).
4. Численный и персональный состав комиссии утверждается правовым актом департамента агропромышленного комплекса Костромской области по согласованию с вышеуказанными органами и организациями.

**Глава 3. Полномочия комиссии**

5. Комиссия наделяется следующими полномочиями:  
1) рассмотрение заявок на участие в смотре-конкурсе;  
2) оценка образцов пищевой продукции, допущенной к участию в смотре-конкурсе;  
3) определение победителей и дипломантов смотра-конкурса по номинациям.  
6. При осуществлении своих полномочий комиссия руководствуется принципами объективности и беспристрастности.

**Глава 4. Функции комиссии**

7. В рамках реализации своих полномочий комиссия осуществляет следующие функции:  
1) осуществляет проверку заявок, поступивших для участия в смотре-конкурсе на полноту и достоверность;  
2) принимает решение о допуске либо отказе в допуске к смотр-конкурсу образцов пищевой продукции;  
3) утверждает список участников смотра-конкурса по номинациям;  
4) утверждает регламент своей работы;  
5) утверждает методики оценки образцов пищевой продукции по номинациям;  
6) проводит разъяснения о порядке оценки образцов пищевой продукции;  
7) определяет победителей и проводит награждение.

**Глава 5. Организация деятельности комиссии**

8. Комиссия формируется из председателя комиссии, его заместителя, членов комиссии и секретаря комиссии.  
9. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, назначает из числа членов комиссии секретаря комиссии, объявляет победителя конкурса.  
10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.  
11. Комиссия принимает на себя обязательства по неразглашению коммерческой информации, ставшей известной членам комиссии при осуществлении своих полномочий.  
12. Решения комиссии принимаются на основании методики, утвержденной в соответствии с подпунктом 5 пункта 7 настоящего Положения.  
13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.  
14. В случае если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе высказать свое мнение, о чем заносится запись в протокол.  
15. Члены комиссии обязаны знакомиться с заявками, поступившими для участия в смотре-конкурсе.  
16. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений и документов, представленных для участия в смотре-конкурсе путем проведения обследований и направления запросов.  
17. Комиссия правомочна получать от участников разъяснения по сведениям и документам, поступившим для участия в смотре-конкурсе.  
18. Секретарь комиссии:  
8) осуществляет ведение делопроизводства и контроль за документооборотом комиссии;  
9) в сроки, установленные положением о региональном смотре-конкурсе пищевой продукции, направляет участникам уведомления о допуске либо отказе в допуске к смотр-конкурсу образцов пищевой продукции, с указанием причин отказа и разъяснением порядка повторного обращения или обжалования;  
10) направляет в организационный комитет регионального смотра-конкурса пищевой продукции список участников смотра-конкурса в течение 1 рабочего дня с момента утверждения списка;  
11) оформляет протоколы заседания комиссии в день проведения заседания.

**Глава 6. Подведение итогов смотра-конкурса  
и награждение победителей**

19. По итогам смотра-конкурса определяются три победителя в каждой номинации, которые награждаются дипломами департамента агропромышленного комплекса Костромской области I, II, III степени и ценными подарками, согласно смете расходов на эти цели, утвержденной правовым актом департамента агропромышленного комплекса Костромской области.  
20. Участники смотра-конкурса, не занявшие призовых мест, награждаются дипломами департамента агропромышленного комплекса Костромской области.  
21. После принятия решения, председатель комиссии объявляет результаты по номинациям в соответствии с протоколами заседаний комиссии и вручает награды.  
22. Итоговые протоколы смотра-конкурса передаются в организационный комитет регионального смотра-конкурса пищевой продукции для последующего опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от «28» февраля 2014 года № 47

**Порядок регистрации и учета поступивших заявок  
для участия в региональном смотре-конкурсе  
пищевой продукции**

1. Настоящий Порядок регистрации и учета поступивших заявок для участия в региональном смотре-конкурсе пищевой продукции (далее – Порядок) разработан в целях регламентации последовательности действий департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент) по регистрации и учету поступивших заявок и учета поступивших заявок для участия в региональном смотре-конкурсе пищевой продукции от организаций-производителей пищевой продукции промышленного типа вне зависимости от организационно-правовой формы и (или) цехов по производству пищевой продукции, осуществляющих производственную деятельность на территории Костромской области (далее – Участники).

2. Заявления и прилагаемые к нему документы и копии документов, указанные в пункте 9 Приложения №1 к настоящему Приказу предоставляются Участником (представителем Участника) в Департамент при личном обращении или почтовым отправлением в виде заказного письма. Заявления и прилагаемые к нему документы и копии документов представляются в Департамент в пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью (при ее наличии) виде.

Заявление, поданное от имени юридического лица, должно содержать подпись уполномоченного должностного лица, дату отправления заявления и скреплено печатью юридического лица.

Несоответствие представленных Участником документов указанным требованиям влечет отказ в регистрации заявления.

3. Регистрацию заявления осуществляет специалист Департамента, ответственный за прием входящей корреспонденции (далее – Секретарь).

4. Секретарь ставит входящий номер и текущую дату на заявлении Участника (представителя Участника).

В случае поступления в один день заявлений от нескольких Участников (представителей Участников) Секретарь регистрирует их в порядке очередности поступления.

5. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы и копии документов Секретарь передает в день регистрации на рассмотрение директору Департамента.

6. Директор Департамента рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы и копии документов и возвращает Секретарю с резолюцией в день поступления.

7. Секретарь передает заявление с визой директора Департамента, прилагаемые к нему копии документов ответственному исполнителю отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования продовольственного рынка Департамента (далее – ответственный исполнитель) не позднее одного рабочего дня с даты регистрации в Департаменте.

8. Ответственный исполнитель в день поступления заявления регистрирует его в специальном журнале, пронумерованном и заверенном печатью Департамента. В случае поступления в один день заявлений от нескольких Участников ответственный исполнитель регистрирует их в порядке очередности их регистрации Секретарем, в соответствии с присвоенными им входящими номерами.

9. Ответственный исполнитель рассматривает пакет документов в день поступления.  
10. При рассмотрении пакета документов ответственный исполнитель проверяет его на:

- 1) соответствие условиям, предусмотренным главой 3 Положения о региональном смотре-конкурсе пищевой продукции (Приложение № 1 к настоящему приказу);
- 2) наличие документов, предусмотренных пунктом 9 Положения о региональном смотре-конкурсе пищевой продукции (Приложение № 1 к настоящему приказу);
- 3) полноту предоставляемых сведений;
11. По результатам рассмотрения пакета документов ответственный исполнитель готовит проект уведомления Участнику о согласовании (не согласовании) участия в конкурсе.

12. Проект уведомления о согласовании участия в конкурсе либо отказ в согласовании оформляется визой, включающей личную подпись визирующего, его должность, расшифровку подписи и дату.

13. Ответственный исполнитель передает проект уведомления о согласовании (не согласовании) участия в конкурсе на рассмотрение начальника отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования продовольственных рынков Департамента.

14. Начальник отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования продовольственного рынка Департамента в день поступления проекта уведомления о согласовании (не согласовании) участия в конкурсе проверяет правильность выводов, сделанных ответственным исполнителем при согласовании пакета документов в части условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

15. В случае согласия с выводами, сделанными ответственным исполнителем, начальник отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования продовольственных рынков Департамента визирует проект уведомления о согласовании (не согласовании) участия в конкурсе и в течение 1 рабочего дня передает его на согласование Заместителю директора Департамента, курирующего пищевую и перерабатывающую промышленность.

16. Заместитель директора Департамента, курирующий пищевую и перерабатывающую промышленность, рассматривает проект уведомления в день поступления.

17. В случае согласия с выводами, сделанными ответственным исполнителем, заместителем директора Департамента, курирующей пищевую и перерабатывающую промышленность, визирует проект уведомления о согласовании (не согласовании) участия в конкурсе и передает его директору Департамента на рассмотрение.

18. Директор Департамента подписывает проект уведомления о согласовании (не согласовании) участия в конкурсе и передает его вместе с пакетом документов Секретарю не позднее 1 рабочего дня с даты подписания.

19. Секретарь регистрирует уведомление о согласовании (не согласовании) участия в конкурсе и 1 его экземпляр и передает специалисту отдела организационной работы и информационных технологий Департамента, отвечающему за отправку корреспонденции не позднее одного рабочего дня с даты регистрации.

20. Один экземпляр уведомления о согласовании (не согласовании) участия в конкурсе Секретарь передает ответственному исполнителю не позднее одного рабочего дня с даты регистрации.

21. Специалист отдела организационной работы и информационных технологий Департамента, отвечающий за отправку корреспонденции направляет уведомление о согласовании (не согласовании) участия в конкурсе Участнику не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

22. Ответственный исполнитель и другие исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения пакета документов.

23. При получении пакета документов ответственным исполнителем (начальником отдела, заместителем директора Департамента) после 17:00 рабочего дня, срок его рассмотрения переносится на следующий рабочий день.

24. В случае отсутствия ответственного исполнителя, (начальника отдела) его полномочия по рассмотрению, согласованию пакета документов и подготовке проекта решения исполняет лицо его замещающее.

25. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет директор Департамента.

26. По результатам контроля, в случае выявления нарушения настоящего Порядка, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной, либо иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Департамента.

**Общество с ограниченной ответственностью «Вега»** информирует о том, что Постановлением № 13/423 от 29.11.2013 г. Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области установил следующие тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ООО «Вега» г. Кострома на 2014 г. с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г. – 1059 руб./Гкал, без НДС, с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г. – 1075,47 руб./Гкал, без НДС. Инвестиционная программа на отпущенную тепловую энергию не утверждалась.

**Общество с ограниченной ответственностью «Вега»** информирует о том, что Постановлением № 13/602 от 20.12.2013 г. Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области установил следующие тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для ООО «Вега» г. Кострома на 2014 г. с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.: компонент на холодную воду – 18,79 руб./м.куб., без НДС; компонент на тепловую энергию – 1059,00 руб./Гкал, без НДС, с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.: компонент на холодную воду 19,75 руб./м.куб., без НДС; компонент на тепловую энергию – 1075,47 руб./Гкал, без НДС. Инвестиционная программа на услуги горячего водоснабжения не утверждалась.

## Уважаемые читатели!

У вас есть возможность оформить подписку на специализированный информационно-правовой бюллетень «СП - Нормативные документы» на 2014 год. В зависимости от ваших потребностей и возможностей подписаться на наше издание можно на 1 или 3 месяца первого полугодия 2014 года в любом почтовом отделении.

Наш подписной индекс - 31313

Подписка на «СП - Нормативные документы» будет вам стоить:

**на 1 месяц - 158 руб. 88 коп.**  
**на 3 месяца - 476 руб. 64 коп.**

**Подписывайтесь на «СП - Нормативные документы»!  
Будьте в курсе всех изменений регионального законодательства.  
Оставайтесь с нами!**

**Уважаемые рекламодатели!**

**Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» приглашает вас к сотрудничеству. Мы готовы предоставить страницы нашего издания для ваших информационных сообщений.  
«СП - Нормативные документы» - настольный справочник в органах государственной власти региона, множестве государственных и частных учреждений, предприятий и организаций. Если вы хотите, чтобы о вас знали, размещайте информацию о себе и своей деятельности на страницах бюллетеня «СП - Нормативные документы».**

**Ваш успех зависит только от вас!**

16+

**СП - НОРМАТИВНЫЕ  
ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда», 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).  
Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: [newsnormdoc@gmail.com](mailto:newsnormdoc@gmail.com)  
Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького», 156961, г. Кострома, ул. П. Щербины, 2.  
Печать офсетная. Объем 4 печатных листа.  
№ заказа Тираж выпуска: 280 экз.  
Время подписания в печать по графику 14.00.  
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое  
управление Костромской области

*Директор, главный редактор  
Алексей Андреев*

Специализированный информационно-правовой бюллетень «СП-Нормативные документы» зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области.  
Регистрационное свидетельство  
ПИ № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.  
Подписной индекс: 31313