



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



21 ФЕВРАЛЯ 2014 года № 8 (475)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 16 от 17.02.2014 г. «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 20.10.2010 № 203».....	2
№ 17 от 17.02.2014 г. «О награждении медалью «Труд. Доблесть. Честь» и присвоении почетного звания Костромской области».....	2
№ 18 от 17.02.2014 г. «О присвоении звания «Ветеран труда».....	2
№ 19 от 17.02.2014 г. «О присвоении звания «Ветеран труда».....	3
№ 20 от 17.02.2014 г. «О присвоении звания «Ветеран труда».....	3
№ 21 от 17.02.2014 г. «О присвоении звания «Ветеран труда Костромской области».....	3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 32-а от 13.02.2014 г. «О ликвидации областного государственного казенного учреждения «Буйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда».....	4
№ 33-а от 13.02.2014 г. «О порядке предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в 2014 - 2016 годах».....	4
№ 34-а от 14.02.2014 г. «О дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год».....	5
№ 35-а от 14.02.2014 г. «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014 - 2020 годы» (новая редакция)».....	8

Департамент по труду и занятости населения Костромской области. Приказы.	28, 44
Комитет по делам архивов Костромской области. Приказ № 1/1 от 11.02.2014 г.	37
Департамент культуры Костромской области. Приказ № 34 от 31.01.2014 г.	41
Департамент здравоохранения Костромской области. Приказ № 91 от 11.02.2014 г.	44
Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Приказ № 64 от 12.02.2014 г.	46
Департамент агропромышленного комплекса Костромской области. Приказы.	46
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области. Постановление № 14/19 от 14.02.2014 г.	46
Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области. Распоряжения. Информационное сообщение.	47

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «17» февраля 2014 года

г. Кострома

№ 16

**О внесении изменений в постановление губернатора
Костромской области от 20.10.2010 № 203**

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области» **постановляю:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 20 октября 2010 года № 203 «Об утверждении Порядка организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Костромской области и Положения о государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 01.03.2012 № 59, от 22.04.2013 № 76) следующие изменения:

- 1) в заголовке и по тексту слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» в соответствующих падежах заменить словами «дополнительное профессиональное образование» в соответствующих падежах;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», в целях эффективного осуществления единой государственной кадровой политики, повышения уровня организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Костромской области постановляю:»;
- 3) подпункт 1 пункта 1 признать утратившим силу;
- 4) порядок организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Костромской области (приложение № 1) признать утратившим силу;
- 5) в положении о государственном заказе Костромской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Костромской области (приложение № 2):
в заголовке и по тексту слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» в соответствующих падежах заменить словами «дополнительное профессиональное образование» в соответствующих падежах;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на очередной год включает в себя государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих Костромской области (далее - гражданские служащие) за счет средств областного бюджета, предусмотренных администрации Костромской области на эти цели на соответствующий финансовый год.»;

в пункте 4 слова «Предложения по размещению» заменить словами «Предложения по формированию»;

в подпункте 2 пункта 6 слова «в образовательных учреждениях»; заменить словами «в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.»;

подпункты 1, 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) количество гражданских служащих, направляемых на дополнительное профессиональное образование (включая отдельно сведения по профессиональной переподготовке, повышению квалификации);»;

2) объем средств, необходимых для оплаты обучения по дополнительным профессиональным программам (включая отдельно сведения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, отобранных на конкурсной основе в рамках сформированного администрацией Костромской области государственного заказа. Конкурсный отбор осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, после утверждения сметы расходов на государственный заказ.»;

заявку на обучение государственных гражданских служащих Костромской области по образовательным программам дополнительного профессионального образования (приложение № 1 к Положению) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

государственный заказ Костромской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Костромской области (приложение № 2 к Положению) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению губернатора Костромской области
от «17» февраля 2014 г. № 16

**Заявка
на обучение государственных гражданских служащих Костромской области
по образовательным программам дополнительного профессионального образования**

(наименование государственного органа)
на _____ год

Наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы Костромской области	Штатная численность государственных гражданских служащих (человек)		Количество государственных гражданских служащих Костромской области, направляемых на обучение (человек)			Объем средств областного бюджета (тыс. рублей)		
	всего	в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую службу Костромской области в предшествующем году	в том числе по дополнительным профессиональным программам		всего	в том числе на		
			профессиональной переподготовки	повышения квалификации		профессиональную переподготовку	повышение квалификации	

Представитель нанимателя

подпись (расшифровка)

Приложение № 2
к постановлению губернатора Костромской области
от «17» февраля 2014 г. № 16

**Государственный заказ
Костромской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Костромской области
на _____ год**

Наименование заказчика	Количество государственных гражданских служащих Костромской области, подлежащих обучению (человек)		Объем средств, предусмотренных в областном бюджете (тыс. рублей)	
	всего	в том числе по дополнительным профессиональным программам	всего	в том числе на

Представитель нанимателя

подпись (расшифровка)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от « 17 » февраля 2014 года

г. Кострома

№ 17

**О награждении медалью «Труд, Доблесть, Честь»
и присвоении почетного звания Костромской области**

Руководствуясь статьей 7 Закона Костромской области от 6 июля 2009 года № 500-4-ЗКО «О наградах и почетных званиях Костромской области», в соответствии с решением Совета Костромской областной Думы от 7 февраля 2014 года № 1319 **постановляю:**

1. За заслуги в социально-экономическом развитии Костромской области наградить медалью «Труд, Доблесть, Честь»

Рудя - председателя контрольно-счетной палаты Костромской области
Евгения Николаевича

2. За заслуги в педагогической и воспитательной деятельности, обеспечивающей получение обучающимися и воспитанниками глубоких знаний, развитие и совершенствование их творческого потенциала, и многолетний добросовестный труд в сфере образования присвоить почетное звание «Заслуженный работник образования Костромской области»

Лебедевой - доценту кафедры музыки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственной консерватории имени Н.А. Некрасова»
Ольге Васильевне

3. Управляющему делами администрации Костромской области Хомякову Н.А. произвести расходы в сумме 6 000 рублей за счет средств областного бюджета, предусмотренных администрацией области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 0922014 «Прочие выплаты по обязательствам Костромской области», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», КОСГУ 290.20 «Прочие расходы» на награждение Рудя Е.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от « 17 » февраля 2014 года

г. Кострома

№ 18

О присвоении звания «Ветеран труда»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и постановлением губернатора Костромской области от 13 августа 2008 года № 289 «О присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» **постановляю:**

1. Присвоить звание «Ветеран труда»:

по городскому округу город Кострома Костромской области:

- 1) Александрову Евгению Николаевичу
- 2) Александровой Елене Ивановне
- 3) Баронкиной Екатерине Николаевне
- 4) Березовскому Владимиру Владимировичу
- 5) Бесполохиной Татьяне Михайловне
- 6) Богданову Александру Владимировичу
- 7) Боровкову Андрею Александровичу
- 8) Бугровой Людмиле Михайловне
- 9) Васильевой Наталье Викторовне
- 10) Волкову Дмитрию Евгеньевичу
- 11) Голубковой Светлане Витальевне
- 12) Григоренко Зинаиде Ивановне
- 13) Гумилевскому Владимиру Викторовичу
- 14) Гуцкиной Светлане Игоревне
- 15) Деревягиной Татьяне Николаевне
- 16) Дума Галине Сергеевне
- 17) Зимогоровой Татьяне Александровне
- 18) Иванову Петру Викторовичу
- 19) Ивановой Галине Семеновне
- 20) Ивановой Людмиле Павловне
- 21) Ивановой Ольге Николаевне
- 22) Козлову Александру Леонидовичу
- 23) Колдиной Ольге Юрьевне
- 24) Комаровой Антонине Витальевне
- 25) Кондаковой Надежде Геннадьевне
- 26) Коновалову Павлу Николаевичу
- 27) Кудиновой Марине Анатольевне
- 28) Кузнецову Александру Вячеславовичу
- 29) Кузнецову Владимиру Николаевичу
- 30) Лазаревой Наталии Дмитриевне
- 31) Марининой Наталье Владимировне
- 32) Матросовой Наталии Владимировне
- 33) Машанову Вадиму Николаевичу
- 34) Мельникову Николаю Николаевичу
- 35) Мошкову Вячеславу Николаевичу

- 36) Назолину Игорю Валерьевичу
- 37) Ниткиной Светлане Александровне
- 38) Панасенко Галине Александровне
- 39) Пятаеву Юрию Владимировичу
- 40) Перминовой Марине Владимировне
- 41) Пиоленко Жанне Александровне
- 42) Поповой Татьяне Михайловне
- 43) Пьянковой Нине Сергеевне
- 44) Ратникову Валерию Николаевичу
- 45) Рыбникову Андрею Евгеньевичу
- 46) Селезнёвой Марине Алексеевне
- 47) Соколовой Нине Владимировне
- 48) Сосуновой Алфие Ильязировне
- 49) Тарелкину Николаю Ивановичу
- 50) Тимошенко Наталии Альбертовне
- 51) Тимошок Галине Александровне
- 52) Тихонову Александру Трефилевичу
- 53) Тюриной Ларисе Константиновне
- 54) Холмовой Ольге Вячеславовне
- 55) Цыкаловой Людмиле Николаевне
- 56) Черкозьяновой Галине Алексеевне

по городскому округу город Шарья Костромской области:

- 57) Игошиной Татьяне Николаевне
- 58) Кононовой Светлане Сергеевне
- 59) Смирнову Николаю Анатольевичу
- 60) Соловьеву Юрию Владимировичу

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 17 » февраля 2014 года

г. Кострома

№ 19

О присвоении звания «Ветеран труда»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и постановлением губернатора Костромской области от 13 августа 2008 года № 289 «О присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» **постановляю:**

1. Присвоить звание «Ветеран труда»:

по Антроповскому муниципальному району Костромской области:

- 1) Соколовой Людмиле Павловне
- 2) Чистякову Валентину Егоровичу

по Буйскому муниципальному району Костромской области:

- 3) Забабуриной Антонине Константиновне
- 4) Лелюшкиной Ольге Александровне

по Вохомскому муниципальному району Костромской области:

- 5) Голышеву Михаилу Валентиновичу

по Галичскому муниципальному району Костромской области:

- 6) Буровой Татьяне Сергеевне
- 7) Валовой Валентине Анатольевне
- 8) Гаврищук Тамаре Павловне
- 9) Золотовой Нине Вениаминовне
- 10) Смирновой Кристине Брониславовне
- 11) Смирновой Валентине Николаевне

по Кологривскому муниципальному району Костромской области:

- 12) Гусевой Светлане Александровне
- 13) Разумову Николаю Александровичу

по Костромскому муниципальному району Костромской области:

- 14) Андрееву Алексею Валентиновичу
- 15) Баруздиной Ирине Алексеевне
- 16) Беляевой Галине Павловне
- 17) Воеводиной Татьяне Григорьевне
- 18) Голодной Татьяне Геннадьевне
- 19) Гольбекову Валерию Викторовичу
- 20) Ковшиковой Ирине Вячеславовне
- 21) Коноваловой Ирине Владимировне
- 22) Кротову Валерию Михайловичу
- 23) Лелину Владимиру Ивановичу
- 24) Пахмутовой Надежде Николаевне
- 25) Поселёновой Любви Александровне
- 26) Садурдинову Табрису Мансуровичу
- 27) Степановой Татьяне Михайловне
- 28) Ябанжи Ольге Владимировне

по Красносельскому муниципальному району Костромской области:

- 29) Варгасовой Алевтине Юрьевне
- 30) Клушиной Лидии Алексеевне
- 31) Конаичевой Алевтине Ивановне
- 32) Пирогову Сергею Владимировичу
- 33) Филипповой Галине Константиновне

по Макарьевскому муниципальному району Костромской области:

- 34) Барабошкиной Елене Николаевне
- 35) Калужной Людмиле Анатольевне
- 36) Кувановой Людмиле Павловне
- 37) Серовой Нине Алексеевне

по Мантуровскому муниципальному району Костромской области:

- 38) Пестряковой Татьяне Борисовне

по Межевскому муниципальному району Костромской области:

- 39) Крутикову Юрию Юрьевичу
- 40) Поспеловой Лидии Петровне
- 41) Шмельёву Леониду Павловичу
- 42) Шороховой Зое Ивановне

по муниципальному району город Нерехта и Нерехтский район Костромской области:

- 43) Баранову Леониду Павловичу
- 44) Барановой Татьяне Леонидовне
- 45) Бебневу Владимиру Ивановичу
- 46) Гречинной Наталье Дмитриевне
- 47) Котлову Юрию Валентиновичу
- 48) Люлиной Татьяне Борисовне
- 49) Напольских Валентине Алексеевне
- 50) Смирновой Ирине Григорьевне

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 17 » февраля 2014 года

г. Кострома

№ 20

О присвоении звания «Ветеран труда»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и постановлением губернатора Костромской области от 13 августа 2008 года № 289 «О присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» **постановляю:**

1. Присвоить звание «Ветеран труда»:

по муниципальному району город Нея и Нейский район Костромской области:

- 1) Ивановой Елене Борисовне
- 2) Кудряшовой Людмиле Сергеевне
- 3) Смирнову Александру Ивановичу
- 4) Удалову Николаю Ивановичу
- 5) Чистяковой Алевтине Николаевне

по Октябрьскому муниципальному району Костромской области:

- 6) Мелькову Николаю Алексеевичу

по Павинскому муниципальному району Костромской области:

- 7) Кулаковой Елене Ивановне
- 8) Подобиной Светлане Владимировне

по Парфеньевскому муниципальному району Костромской области:

- 9) Ишкову Евгению Ивановичу
- 10) Строгалеву Александру Серафимовичу
- 11) Хрулёву Александру Леонидовичу

по Пыщугскому муниципальному району Костромской области:

- 12) Бубновой Людмиле Николаевне
- 13) Поповой Надежде Паисовне

по Солигаличскому муниципальному району Костромской области:

- 14) Дудиной Нелли Александровне
- 15) Герасимову Вячеславу Александровичу
- 16) Казакову Евгению Сергеевичу
- 17) Кузнецовой Любви Алексеевне
- 18) Шахову Петру Алексеевичу

по Судиславскому муниципальному району Костромской области:

- 19) Асафьевой Галине Дмитриевне
- 20) Беляеву Владимиру Ивановичу
- 21) Галкиной Татьяне Исламовне
- 22) Григорьеву Владимиру Геннадьевичу
- 23) Кулеминой Ольге Романовне
- 24) Майорову Александру Игоревичу
- 25) Нижинской Галине Владимировне
- 26) Фотиной Ирине Васильевне

по Сусанинскому муниципальному району Костромской области:

- 27) Бармину Алексею Викторовичу
- 28) Барминой Нине Валентиновне
- 29) Виноградовой Нине Павловне
- 30) Мешалкиной Ольге Владимировне
- 31) Смирнову Вячеславу Павловичу

по Чухломскому муниципальному району Костромской области:

- 32) Анисимовой Нине Николаевне
- 33) Голубеву Владимиру Яковлевичу
- 34) Красильниковой Валентине Борисовне
- 35) Кузьминову Сергею Михайловичу
- 36) Смирновой Наталье Павловне
- 37) Смирновой Нине Ильиничне
- 38) Сорокину Николаю Михайловичу

по Шарьинскому муниципальному району Костромской области:

- 39) Гулякову Алексею Николаевичу

по городскому округу город Буй Костромской области:

- 40) Евсеевой Галине Александровне
- 41) Ковалеву Дмитрию Алексеевичу
- 42) Лагуновой Светлане Анатольевне
- 43) Фалькевичу Петру Леонидовичу

по городскому округу город Волгореченск Костромской области:

- 44) Морозову Анатолию Валерьевичу

по городскому округу город Галич Костромской области:

- 45) Груздевой Татьяне Витальевне
- 46) Дюдкину Юрию Валентиновичу
- 47) Капускину Александру Анатольевичу
- 48) Кирикову Александру Юрьевичу
- 49) Румянцевой Ольге Александровне
- 50) Рыбаковой Ирине Анатольевне
- 51) Сенченко Нине Петровне

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «17» февраля 2014 года

г. Кострома

№ 21

О присвоении звания «Ветеран труда Костромской области»

В соответствии с Законом Костромской области от 8 июня 2006 года № 32-4-ЗКО «О звании «Ветеран труда Костромской области» и постановлением губернатора Костромской области от 13 августа 2008 года № 289 «О присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» **постановляю:**

1. Присвоить звание «Ветеран труда Костромской области»:

по Антроповскому муниципальному району Костромской области:

- 1) Красавиной Зое Михайловне

по Галичскому муниципальному району Костромской области:

- 3) Кулаевой Галине Викторовне
- 4) Мамистовой Ангелине Алексеевне

по Кадыйскому муниципальному району Костромской области:

- 5) Беляевой Ольге Павловне
- 6) Кражевой Галине Александровне

по Красносельскому муниципальному району Костромской области:

- 7) Наумовой Ирине Васильевне
- 8) Пискуновой Ирине Викторовне
- 9) Смирнову Александру Викторовичу

- по городскому округу город Нерехта и Нерехтский муниципальный район Костромской области:
- 10) Хлебалову Валерию Павловичу
- по городскому округу город Нея и Нейский муниципальный район Костромской области:
- 11) Смирновой Наталье Николаевне
- по Островскому муниципальному району Костромской области:
- 12) Жемчуговой Галине Николаевне
13) Шалиной Татьяне Николаевне
- по Павинскому муниципальному району Костромской области:
- 14) Лавровой Тамаре Николаевне
- по Парфеньевскому муниципальному району Костромской области:
- 15) Карповой Нине Петровне
- по Солигаличскому муниципальному району Костромской области:
- 16) Каравашиной Любови Леонидовне
17) Поповой Наталье Владимировне
18) Смирновой Галине Владимировне
19) Федотовой Галине Евгеньевне
- по Судиславскому муниципальному району Костромской области:
- 20) Маляровой Татьяне Николаевне
- по Сусанинскому муниципальному району Костромской области:
- 21) Верховскому Алексею Владимировичу
22) Виноградовой Наталии Николаевне
23) Тихомировой Ларисе Дмитриевне
- по Чухломскому муниципальному району Костромской области:
- 24) Боричеву Валентину Александровичу
25) Ивановой Людмиле Ивановне
26) Мартоковой Галине Константиновне
- по Шарьинскому муниципальному району Костромской области:
- 27) Смирновой Марии Петровне
- по городскому округу город Буй Костромской области:
- 28) Варфоломеевой Светлане Григорьевне
29) Рабусовой Лидии Тимофеевне
- по городскому округу город Галич Костромской области:
- 30) Андреевой Любови Валерьевне
- по городскому округу город Кострома Костромской области:
- 31) Белобокковой Валентине Александровне
32) Ивановой Людмиле Яковлевне
33) Кокаревой Марине Юрьевне
34) Редькиной Лидии Игоревне
35) Семенову Александру Борисовичу
- по городскому округу город Шарья Костромской области:
- 36) Грининой Валентине Васильевне
37) Смирновой Надежде Филипповне

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «13» февраля 2014 года

г. Кострома

№ 32-а

О ликвидации областного государственного казенного учреждения «Буйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

В целях оптимизации сети областных государственных учреждений в сфере социальной защиты населения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 26 ноября 2010 года № 384-а «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных учреждений Костромской области, а также утверждения уставов казенных, бюджетных учреждений Костромской области и внесения в них изменений» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Ликвидировать областное государственное казенное учреждение «Буйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда».
2. Назначить ликвидационную комиссию по проведению мероприятий по ликвидации областного государственного казенного учреждения «Буйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее - учреждение) осуществить ликвидационные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, в том числе:
 - 1) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления:
 - направить уведомление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;
 - поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации учреждения и порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
 - 2) в течение не менее двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации учреждения и принятии меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомить кредиторов о ликвидации учреждения;
 - 3) в течение десяти рабочих дней после истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, составить промежуточный ликвидационный баланс и представить в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области для утверждения;
 - 4) в течение трех месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса произвести расчет с кредиторами в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты по которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
 - 5) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с законодательством Российской Федерации составить ликвидационный баланс и представить на утверждение в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.
3. Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя ликвидируемого учреждения, утвердить промежуточный и ликвидационный балансы в течение пяти рабочих дней со дня их представления ликвидационной комиссией.
4. Департаменту по труду и занятости населения Костромской области, департаменту экономического развития Костромской области совместно с главой администрации городского округа город Буй Костромской области оказать содействие в трудоустройстве работников, высвобождающихся в связи с ликвидацией учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губер-

натора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «13» февраля 2014 г. № 32-а

**Состав
ликвидационной комиссии по проведению мероприятий по ликвидации
областного государственного казенного учреждения «Буйский социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»**

Закамскова	- начальник межрайонного территориального отдела социальной защиты населения, опеки и попечительства № 1, председатель ликвидационной комиссии
Гузель Анваровна	
Вахина Ирина Владимировна	- исполняющий обязанности директора ОГКУ «Буйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»
Губанова Татьяна Ивановна	- начальник отдела по управлению областным имуществом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области
Михалева Татьяна Павловна	- главный бухгалтер ОГКУ «Буйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «13» февраля 2014 года

г. Кострома

№ 33-а

О порядке предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в 2014 - 2016 годах

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Костромской области от 13 января 2012 года № 7-а «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Костромской области» администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в 2014 - 2016 годах.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «13» февраля 2014 г. № 33-а

**Порядок
предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в 2014 - 2016 годах**

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет цели и условия предоставления в 2014 - 2016 годах из средств дорожного фонда Костромской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области субсидий на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также критерии отбора муниципальных районов (городских округов) Костромской области для предоставления субсидий (далее - критерии).
2. Субсидии (далее - субсидии) предоставляются с целью софинансирования расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) Костромской области по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в 2014 - 2016 годах (далее - расходные обязательства).
3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в дорожном фонде Костромской области на текущий финансовый год.
4. Получателями субсидий являются администрации муниципальных районов (городских округов) Костромской области.
5. Главным распорядителем средств субсидий является департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - департамент).
6. Субсидии предоставляются муниципальным районам (городским округам) Костромской области, отвечающим одному из следующих критериев:
 - 1) участие муниципального района (городского округа) Костромской области в качестве заказчика в федеральной целевой программе «Развитие транспортной системы России (2010-2020 годы)», подпрограмме «Автомобильные дороги»;
 - 2) решение в границах муниципального района (городского округа) Костромской области задач развития агропромышленного комплекса и сельских территорий вблизи объекта строительства (реконструкции);
 - 3) наличие на начало текущего года незавершенных объектов по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, работы по проектированию и строительству (реконструкции) которых планируется завершить в текущем году;
 - 4) наличие на 1 января 2014 года в бюджете муниципального района (городского округа) Костромской области задолженности перед подрядными организациями за выполненные и неоплаченные работы по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, в отношении которых в 2013 году департаментом были приняты решения о предоставлении субсидий из областного бюджета на указанные цели.
7. Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области предоставляются при условии заключения соглашения на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с

сети автомобильных дорог общего пользования, в текущем финансовом году между департаментом и муниципальными районами (городскими округами) Костромской области (далее - соглашение).

8. Форма соглашения разрабатывается департаментом.
9. Для получения субсидий муниципальные районы (городские округа) Костромской области, отвечающие критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка, представляют в департамент в срок до 1 марта текущего года следующие документы:
 - 1) заявку на предоставление субсидии с указанием объектов, объемов и стоимости работ по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (далее - заявка);
 - 2) заверенную получателем субсидии копию акта об утверждении проектной документации с указанием стоимости и основных характеристик объектов и положительного заключения органа государственной экспертизы на эту документацию;
 - 3) титульные списки вновь начинаемых и строящихся объектов в текущем финансовом году и плановом периоде, утвержденных заказчиком;
 - 4) утвержденную в установленном порядке муниципальную программу развития автомобильных дорог, в которую включены объекты проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования;
 - 5) техническое задание с указанием стоимости работ на разработку проектно - сметной документации по строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в случае если требуется разработка данной проектно-сметной документации;
 - 6) пояснительную записку получателя субсидии, содержащую информацию о решении задач развития агропромышленного комплекса и сельских территорий вблизи объекта строительства (реконструкции);
 - 7) заверенную копию выписки из бюджета муниципального района (городского округа) Костромской области, подтверждающую уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия.
10. Для получения субсидий муниципальные районы (городские округа) Костромской области, отвечающие критерию, указанному в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, представляют в департамент в срок до 1 марта текущего года следующие документы:
 - 1) заявку на предоставление субсидии с указанием объектов, объемов и стоимости работ по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, планируемых к завершению в текущем году;
 - 2) ведомости локального ресурсного сметного расчета и сводного сметного расчета с положительным заключением соответствующей организации о проверке достоверности определения сметной стоимости данного локального ресурсного и сводного сметного расчетов;
 - 3) заверенную копию выписки из бюджета муниципального района (городского округа) Костромской области, подтверждающего уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия.
11. Для получения субсидий муниципальные районы (городские округа) Костромской области, отвечающему критерию, указанному в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, представляют в департамент, в срок до 1 марта 2014 года следующие документы:
 - 1) акты сверки расчетов с подрядными организациями на выполненные в 2013 году работы по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования;
 - 2) заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств из бюджета муниципального района (городского округа) Костромской области подрядными организациями, выполнившим в 2013 году работы по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в размере не менее 1 % от предусмотренной субсидии.
12. Размер субсидии муниципальному району (городскому округу) Костромской области, отвечающего критериям, указанным в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$С.м.о = (С.с.р - V.ф) \times 0,95,$$
 где:
 - С.м.о - размер субсидии бюджету муниципального района (городского округа) Костромской области на проектирование или строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в дорожном фонде Костромской области на текущий финансовый год;
 - С.с.р - согласованная с департаментом стоимость работ по проектированию или стро-

ительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования;

- V.ф - объем средств, предусмотренных бюджету муниципального района (городского округа) Костромской области из федерального бюджета на строительство (реконструкцию) объектов до сельских населенных пунктов, находящихся в собственности муниципального района (городского округа) Костромской области и включенных в подпрограмму «Автомобильные дороги» федеральной целевой программы «Развитие транспортной системы России на 2010-2020 годы» на текущий финансовый год.
13. Размер субсидии муниципальным районам (городским округам) Костромской области, отвечающим критерию, указанному в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, определяется суммой сложившейся задолженности бюджета муниципального района (городского округа) Костромской области перед подрядными организациями, выполнившими в предыдущие годы работы по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в соответствии с представленными актами сверки расчетов с подрядными организациями и в пределах средств, предусмотренных на данные цели в дорожном фонде Костромской области на текущий финансовый год.
14. Уровень софинансирования за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) Костромской области, отвечающего критериям, указанным в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, на проектирование или строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в текущем финансовом году устанавливается не менее 5 % от размера субсидии.
15. Уровень софинансирования за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) Костромской области, отвечающего критерию, указанному в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, на проектирование или строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, устанавливается не менее 1 % от размера субсидии и подтверждается документами, указанными в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка.
16. Субсидии перечисляются департаментом получателям субсидий на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов (городских округов) Костромской области.
17. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района (городского округа) Костромской области на реализацию расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не соответствует установленному для муниципального района (городского округа) Костромской области объему софинансирования расходного обязательства из бюджета муниципального района (городского округа) Костромской области, размер субсидии подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования.
18. В случае если размер запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в дорожном фонде Костромской области на указанные цели на соответствующий период, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в равных долях пропорционально сумме запрашиваемых субсидий.
19. Учет операций, связанных с использованием субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей субсидий.
20. Получатели субсидий представляют в департамент отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального района (городского округа) Костромской области на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в текущем финансовом году ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
21. Департамент представляет в департамент финансов Костромской области отчет об использовании субсидий в разрезе муниципальных районов (городских округов) Костромской области в сроки, установленные для предоставления бюджетной отчетности.
22. Средства субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
23. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
24. Неиспользованный остаток субсидий на 1 января следующего финансового года подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством.
25. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставления сведений, целевое использование субсидий возлагается на получателя субсидии.
26. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение к Порядку предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в 2014 - 2016 годах

Отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального района (городского) Костромской области на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования

тыс.рублей

№ п/п	Наименование показателей	Плановый объем обязательств на ___ год (в соответствии с заключенным Соглашением)			Всего	Фактический объем финансирования расходов нарастающим итогом на конец отчетного периода		Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода			Причины неосвоения в полном объеме бюджетных средств	Остаток средств,		
		всего	средства областного бюджета	средства муниципального образования		средства областного бюджета	средства муниципального образования	всего	средства областного бюджета	средства муниципального образования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования													

Руководитель органа местного самоуправления _____ Ф.И.О.
(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «14» февраля 2014 года г. Кострома № 34-а

О дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2013 года № 1198 «О предоставлении и распределении в 2014 и 2015 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения», Законом Костромской области от 19

декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения администрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить:
 - 1) дополнительные мероприятия в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год (приложение № 1);
 - 2) порядок предоставления в 2014 году из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям - юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (приложение № 2).
2. Определить департамент по труду и занятости населения Костромской области уполномоченным органом государственной власти Костромской области по осуществлению взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 12 февраля 2013 года № 31-а «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области, на 2013 год»;

2) постановление администрации Костромской области от 8 октября 2013 года № 397-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.02.2013 № 31-а».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, подлежит официальному опубликованию официально опубликовано и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение № 1
Утверждены
постановлением администрации
Костромской области
от «14» февраля 2014 г. № 34-а

**Дополнительные мероприятия
в сфере занятости населения Костромской области
на 2014 год**

1. Государственная политика в области содействия занятости населения направлена на осуществление мероприятий, способствующих занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе инвалидов; поощрение работодателей, создающих новые рабочие места для инвалидов.

2. Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Костромской области осуществляется в рамках соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии из федерального бюджета Костромской области на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения (далее – Соглашение).

3. Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения Костромской области (далее – дополнительные мероприятия) включают в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

4. Исполнителями дополнительных мероприятий являются:

1) департамент по труду и занятости населения Костромской области;

2) областные государственные казенные учреждения - центры занятости населения (далее – центры занятости населения);

3) работодатели – юридические лица (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели.

5. Перечень работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, приведен в приложении к настоящему дополнительному мероприятию.

При увеличении количества работодателей, планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, дополнительный перечень указанных работодателей утверждается департаментом по труду и занятости населения Костромской области.

6. Целью реализации дополнительных мероприятий является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации трудовых прав на областном рынке труда.

7. Задачами реализации дополнительных мероприятий являются:

1) стимулирование работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

2) создание условий для трудовой реабилитации инвалидов;

3) нормативное правовое регулирование процесса содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

8. Реализация дополнительных мероприятий в 2014 году осуществляется в два этапа:

1 этап - январь-июнь 2014 года;

2 этап - июль-декабрь 2014 года.

9. Общий объем финансирования в 2014 году составляет 6 445,0 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета, поступающие в форме субсидий бюджету Костромской области, – 6 122,7 тыс. руб., или 95% объема финансирования дополнительных мероприятий;

средства областного бюджета – 322,3 тыс. руб., или 5% объема финансирования дополнительных мероприятий.

10. Департамент по труду и занятости населения Костромской области в ходе реализации дополнительных мероприятий:

1) осуществляет предоставление субсидий на возмещение работодателям - юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей дополнительных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по реализации этих мероприятий, целевому и эффективному использованию финансовых средств;

3) обеспечивает достижение показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Костромской области на реализацию дополнительных мероприятий;

4) осуществляет мониторинг хода реализации дополнительных мероприятий;

5) проводит оценку эффективности реализации дополнительных мероприятий;

6) обеспечивает своевременное, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление Федеральной службе по труду и занятости (далее – Роструд) отчета об осуществлении расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая на реализацию дополнительных мероприятий, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению к Соглашению;

7) предоставляет по запросу Роструда и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверки исполнения условий Соглашения, а также оказывает содействие Роструду при проведении последним таких проверок;

8) участвует в проводимых Рострудом проверках исполнения Костромской областью условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением Соглашения.

11. Реализация дополнительных мероприятий позволит обеспечить занятость 93 инвалидов и достичь уровня трудоустройства инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в общей численности инвалидов трудоспособного возраста в размере не менее 0,6%.

Приложение
к дополнительным мероприятиям
в сфере занятости населения
Костромской области на 2014 год

**Перечень работодателей,
планирующих обеспечить трудоустройство инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Наименование и организаций	Количество участников, чел.	Расчетная сумма возмещения, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Агропромышленный комплекс				
1	г. Кострома и Костромской район	ЗАО «Шувалово»	1	69,3
2	г. Кострома и Костромской район	ООО «Агрост»	1	69,3
3	Мантуровский район	СПК «Рогово»	1	69,3
4	Островский район	ИП Цветкова Галина Васильевна	1	69,3
5	Судиславский район	СПК «Расловское»	1	69,3

6	Нейский район	ИП Кутузов Валерий Витальевич	1	69,3
7	Межевской район	ИП Парфенов Алексей Николаевич	1	69,3
Промышленность				
8	г. Кострома и Костромской район	ОАО «Фанплит»	1	69,3
9	г. Кострома и Костромской район	ОАО «Русский хлеб»	1	69,3
10	г. Кострома и Костромской район	ЗАО «Электромеханический завод «Пегас»	1	69,3
11	г. Кострома и Костромской район	ООО «Концерн Медведь производственный участок № 7»	1	69,3
12	г. Кострома и Костромской район	ООО «Костромской завод строительных материалов»	1	69,3
13	г. Кострома и Костромской район	ООО Костромская ювелирная фабрика «Топаз»	5	346,5
14	г. Кострома и Костромской район	ООО «Костромское предприятие «Автофильтр»	12	831,6
15	г. Кострома и Костромской район	ИП Кульков Дмитрий Владимирович	1	69,3
16	г. Кострома и Костромской район	ИП Александрова Анна Александровна	1	69,3
17	Буйский район	ООО «Тепловодоканал»	1	69,3
18	г. Волгореченск	ООО «Фромаджерия»	1	69,3
19	Галичский район	ООО «Левис»	2	138,6
20	Галичский район	ООО «Галичское предприятие «Гамма»	1	69,3
21	Кадынский район	ООО «Наследник»	1	69,3
22	Кадынский район	ИП Митрофанов Александр Сергеевич	1	69,3
23	Кологривский район	ООО «Ильинское Леском»	1	69,3
24	Красносельский район	ИП Маслова Екатерина Владимировна	1	69,3
25	Макарьевский район	ИП Мальцева Наталия Борисовна	1	69,3
26	Макарьевский район	ИП Ворохов Алексей Александрович	1	69,3
27	Мантуровский район	ИП Кунева Марина Леонидовна	1	69,3
28	Нейский район	ИП Свинин Андрей Владимирович	1	69,3
29	Нейский район	ООО ПК «Полесье»	1	69,3
30	Нерехтский район	ООО «Стиль»	1	69,3
31	Нерехтский район	ИП Семенова Надежда Африкановна	1	69,3
32	Нерехтский район	ИП Сафонов Александр Викторович	1	69,3
33	Нерехтский район	ЗАО «Армянский кирпичный завод»	1	69,3
34	Островский район	ИП Кудряцева Светлана Ибрагимовна	1	69,3
35	Парфеньевский район	ИП Солодов Виталий Владимирович	1	69,3
36	Парфеньевский район	ИП Бонь Владимир Иванович	1	69,3
37	Судиславский район	ИП Серегин Михаил Владимирович	1	69,3
38	Сусанинский район	ЗАО «Птицефабрика Сусанинская»	1	69,3
39	Чухломский район	ООО «Лесснаб»	1	69,3
40	Шарьинский район	ООО «Шкешема-хлеб» Торговля	1	69,3
41	г. Кострома и Костромской район	ООО «ТехСтрой2010»	1	69,3
42	Антроповский район	ИП Олару Наталья Владимировна	1	69,3
43	Антроповский район	ИП Охотникова Светлана Вадимовна	1	69,3
44	г. Волгореченск	ООО «Новые технологии»	1	69,3
45	Вохомский район	ИП Чичерин Павел Николаевич	1	69,3
46	Галичский район	ООО «Лидер»	1	69,3
47	Мантуровский район	ООО «Октябрьское»	1	69,3
48	Нерехтский район	ИП Сурич Александр Николаевич	1	69,3
49	Октябрьский район	ИП Архипов Владимир Владимирович	1	69,3
50	Островский район	ИП Альбова Лариса Валерьевна	1	69,3
51	Солгаличский район	ИП Аносова Фаина Григорьевна	1	69,3
52	Сусанинский район	ООО «Ирма»	1	69,3
53	Шарьинский район	ИП Беляева Надежда Викторовна	1	69,3
54	Шарьинский район	ИП Дудина Галина Борисовна	1	69,3
55	Шарьинский район	ООО «Колос»	1	69,3
Общественное питание				
56	Буйский район	ООО «Гурман»	1	69,3
57	Буйский район	ООО Кафе-бар «Оазис»	1	69,3
58	Буйский район	ООО «Успех»	1	69,3
59	г. Волгореченск	ООО «Антос»	1	69,3
60	Чухломский район	ООО «Континент»	1	69,3
Жилищно-коммунальное хозяйство				
61	Буйский район	ИП Городкова Наталья Валерьевна	1	69,3
62	Вохомский район	МУП ЖК «Вохомское»	1	69,3
63	Красносельский район	ООО «ЖКХ-сервис»	1	69,3
64	Пыщугский район	МП «Коммунальник»	1	69,3
65	Солгаличский район	ООО «Коммунальник»	1	69,3
Дорожное строительство				
66	Павинский район	ООО «Дорстрой»	1	69,3
67	Чухломский район	ГПКО «Чухломский ДЭП-11»	1	69,3
Строительство				
68	г. Кострома и Костромской район	ООО «Авангард»	2	138,6

69	г. Кострома и Костромской район	ООО «Строймеханизация»	2	138,6
70	г. Кострома и Костромской район	ООО «Объемблагострой»	1	69,3
71	Поназыревский район	ООО «Арарат»	1	69,3
Транспорт и связь				
72	Макарьевский район	ИП Воронин Александр Владимирович	1	69,3
Предоставление социальных услуг				
73	Нерехтский район	МУП «Дом быта»	1	69,3
Другие отрасли				
74	Нерехтский район	ООО «ВВМ»	1	69,3
75	Островский район	ИП Киселева Наталья Александровна	1	69,3

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «14» февраля 2014 г. № 34-а

Порядок предоставления в 2014 году из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям - юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления в 2014 году из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям - юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2013 года № 1198 «О предоставлении и распределении в 2014 и 2015 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения», Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

2. Субсидии на возмещение работодателям - юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее - субсидии) предоставляются в рамках реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям - юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых работодателям - юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в виде субсидий, является департамент по труду и занятости населения Костромской области (далее - департамент, главный распорядитель).

Расходование средств осуществляется с лицевых счетов областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее - центр занятости населения) в порядке, установленном для получателей средств областного бюджета.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2014 год главному распорядителю средств областного бюджета на указанные цели Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Глава 2. Категории получателей субсидий

6. Получателями субсидий являются работодатели - юридические лица (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - работодатели), зарегистрированные на территории Костромской области, которые оборудовали (оснастили) рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов.

Глава 3. Условия предоставления и размеры субсидий

7. Субсидии предоставляются работодателю одновременно.
8. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении работодателями следующих условий:

- наличие оборудованных (оснащенных) постоянных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее - ИПР);
- наличие произведенных расходов по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;
- наличие трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места инвалидов.

9. Возмещению подлежат расходы в размере фактически произведенных работодателем затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе на:

- приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида;
- проведение работ, связанных с изменением отдельных элементов интерьера, которые могут быть неудобны для инвалида;
- оборудование (оснащение) техническими приспособлениями, программными средствами, мебелью, средствами для создания благоприятных климатических условий для инвалида;
- приобретение специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых людей, специального оборудования, усиливающего звук, и другого вспомогательного оборудования.

10. Сумма возмещения затрат на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства инвалидов не может превышать 69,3 тыс. руб.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

11. Для получения субсидии работодатель направляет в департамент заявление о согласовании перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:
копия индивидуальной программы реабилитации инвалида - претендента на трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место;
проект должностной инструкции претендента на трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место.

Заявление и документы регистрируются и передаются на рассмотрение комиссии по согласованию перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2014 году (далее - Комиссия), образованной департаментом.

12. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление работодателя и прилагаемые документы и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов - Перечень оборудования).

Решение Комиссии оформляется протоколом.
Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией письменно уведомляет о принятом решении работодателя и центр занятости населения по месту нахождения работодателя.

13. В случае принятия Комиссией решения об отказе в согласовании Перечня оборудования в протоколе заседания Комиссии указываются причины отказа и даются рекомендации, необходимые для согласования Перечня оборудования с учетом противопоставленных и доступных для инвалидов условий и видов труда.

Основанием для отказа в согласовании Перечня оборудования является несоответствие заявленного ко согласованию оборудования индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

В случае приведения Перечня оборудования в соответствие с рекомендациями Комиссии работодатель вправе вновь обратиться в департамент с заявлением о согласовании Перечня оборудования в соответствии с настоящим Порядком.

14. В случае принятия решения Комиссии о согласовании Перечня оборудования работодателю необходимо подать в центр занятости населения по месту нахождения работодателя заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:
копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Костромской области;
копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
копия индивидуальной программы реабилитации инвалида;
копии трудового договора и приказа о приеме на работу инвалида;
копия должностной инструкции работника-инвалида;
копии документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (договоров на поставку оборудования, оказание услуг, актов выполненных работ, товарных накладных, платежных поручений, кассовых чеков, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих произведенные расходы).

15. Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, представляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

16. При приеме заявления уполномоченный работник центра занятости населения осуществляет проверку представленных копий документов на предмет их соответствия оригиналам и заверение копий документов путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществлявшего проверку.

17. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении центр занятости населения письменно уведомляет работодателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости населения.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие условиям предоставления субсидии, установленных главой 3 настоящего Порядка;
- представление работодателем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;
- представление работодателем документов, содержащих недостоверные сведения;
- несоответствие работодателя категории получателей субсидии.

В случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости населения за предоставлением субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в досудебном (внесудебном) порядке директору департамента и/или в судебном порядке.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между центром занятости населения и работодателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее:

- целивое назначение, условия предоставления и размер субсидии;
- право департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие работодателя - получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок;
- порядок возврата субсидии, использованной получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;
- порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- обязательства получателя субсидии по сохранению оборудованного (оснащенного) рабочего места в течение 12 месяцев со дня трудоустройства на него инвалида (в случае увольнения принятого инвалида получатель субсидии обязан подать в центр занятости населения сведения о потребности в работниках - инвалидах).

В случае если затраты, предъявленные к возмещению с учетом требований пункта 10 настоящего Порядка, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на 2014 год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на 2014 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

20. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

21. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, субсидии на основании письменного требования департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения требования (предписания).

При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления в 2014 году
из областного бюджета субсидий на возмещение
работодателям - юридическим лицам (кроме
государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям затрат,
связанных с оборудованием (оснащением) рабочих
мест для трудоустройства незанятых инвалидов

Директору департамента
по труду и занятости населения
Костромской области
156013, г. Кострома, ул. Ленина, д. 20

Заявление о согласовании перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

Прошу согласовать _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес, контактный телефон)

перечень оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) _____ рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов по профессии (специальности) _____.

Перечень оборудования, технических приспособлений и средств:

1) _____;
2) _____;

3) _____.
 Приложение:
 1) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида – претендента на трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место – на ___ л. в 1 экз.;
 2) проект должностной инструкции претендента на трудоустройство – на ___ л. в 1 экз.

Заявитель _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)
 « » 20__ года
 М.П.

Приложение № 2
 к порядку предоставления в 2014 году
 из областного бюджета субсидий на возмещение
 работодателям - юридическим лицам (кроме
 государственных и муниципальных учреждений)
 и индивидуальным предпринимателям затрат,
 связанных с оборудованием (оснащением) рабочих
 мест для трудоустройства незанятых инвалидов

Директору ОГКУ «Центр занятости
 населения по _____»

**Заявление
 о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оборудованием
 (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов**

Прошу предоставить субсидию _____

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) _____ рабочих мест для
 трудоустройства инвалидов.

Перечень оборудования, технических приспособлений и средств:
 1) _____;
 2) _____;
 3) _____.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____
 _____.

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: копии документов, указанных в пункте 14 Порядка предоставления в 2013
 году из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям (юридическим лицам
 (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимате-
 лям) затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства
 незанятых инвалидов, в _____ экз. на ___ л.

Заявитель _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)
 « » 20__ года
 М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «14» февраля 2014 года г. Кострома № 35-а

**Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма
 Костромской области на 2014 - 2020 годы» (новая редакция)**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря
 2012 года № 2567-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации
 «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы», постановлением администрации Ко-
 стромской области от 27 ноября 2012 года № 473-а «Об утверждении Порядка разработки,
 реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области» ад-
 министрация Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую государственную программу «Развитие культуры и туризма Ко-
 стромской области на 2014 - 2020 годы» (новая редакция).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 26
 декабря 2013 года № 593-а «Об утверждении Государственной программы «Развитие куль-
 туры и туризма Костромской области на 2014 – 2020 годы» и признании утратившими силу
 отдельных постановлений администрации Костромской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
 Утверждена
 постановлением администрации
 Костромской области
 от «14» февраля 2014 г. № 35-а

**Государственная программа
 «Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы»
 (новая редакция)**

**Раздел 1. Паспорт государственной программы
 «Развитие культуры и туризма в Костромской области
 на 2014-2020 годы» (далее – государственная программа)**

1.	Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент культуры Костромской области
2.	Соисполнители государственной программы	Областные государственные учреждения отрасли «Культура», муниципальные образования Костромской области, турпредприятия, общественные организации, департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области
3.	Подпрограммы государственной программы	1) подпрограмма «Культура и искусство» (приложение № 1 к государственной программе); 2) подпрограмма «Туризм» (приложение № 2 к государственной программе); 3) подпрограмма «Наследие» (приложение № 3 к государственной программе)
4.	Программно-целевые инструменты государственной программы	Отсутствуют
5.	Цель государственной программы	Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества, а также развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию
6.	Задачи государственной программы	1) обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Костромской области; 2) повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма; 3) сохранение, государственная охрана и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Костромской области

7.	Целевые индикаторы и показатели государственной программы	1) увеличение количества посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий до 155,5% в 2020 году по отношению к 2012 году; 2) увеличение количества музейных выставочных проектов, осуществляемых в Костромской области, до 202,0% в 2020 году по отношению к 2012 году; 3) увеличение охвата населения Костромской области библиотечным обслуживанием до 39,07% в 2020 году; 4) прирост численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, составит в 2020 году 120,3% по отношению к 2012 году; 5) доля количества объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству объектов культурного наследия на территории Костромской области составит в 2020 году 46,4%
8.	Этапы и сроки реализации государственной программы	Программа реализуется в один этап: 2014- 2020 годы
9.	Объемы и источники финансирования государственной программы, тыс. руб.	За счет всех источников финансирования, всего: 4 892 830,0 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета: 170 424,0 тыс. руб.; средства областного бюджета субъекта Российской Федерации 3 922 595,6 тыс. руб.; средства местного бюджета муниципальных образований Костромской области: 3 691,4 тыс. руб.; средства из внебюджетных источников: 796 119,2 тыс. руб. Из них по годам реализации: 2014 год – 1 111 810,7 тыс. рублей; 2015 год – 525 154,0 тыс. рублей; 2016 год – 559 772,9 тыс. рублей; 2017 год – 609 991,7 тыс. рублей; 2018 год – 650 548,1 тыс. рублей; 2019 год – 693 698,0 тыс. рублей; 2020 год – 741 854,6 тыс. рублей.
10.	Конечные результаты реализации государственной программы	1) количество посещений театрально-концертных мероприятий составит в 2020 году 510,0 тысяч единиц; 2) количество виртуальных музеев и электронных библиотек, созданных при поддержке областного бюджета, составит в 2020 году 15 единиц; 3) среднее число книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения Костромской области составит в 2020 году 11 410 экземпляров; 4) количество библиографических записей в электронных каталогах и картотеках общедоступных (публичных) библиотек Костромской области составит в 2020 году 500,0 тысяч единиц; 5) количество посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий составит в 2020 году 5 000,0 тысяч единиц; 6) количество музейных выставочных проектов, осуществляемых в Костромской области, составит в 2020 году 848 единиц; 7) количество посещений детьми творческих мероприятий составит в 2020 году 497,8 тысяч единиц; 8) посещаемость государственных и муниципальных музейных учреждений Костромской области составит в 2020 году 440,0 тысяч единиц; 9) объем туристского потока в Костромской области составит в 2020 году 814,5 тысяч человек; 10) объем платных туристских услуг, оказанных населению (в том числе объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения), составит в 2020 году 479,2 млн. руб.; 11) численность работников, занятых в туристской индустрии, составит в 2020 году 1 528 человек; 12) увеличение прироста численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения с 189975 человек в 2012 году до 228539 человек в 2020 году; 13) увеличение количества объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству объектов культурного наследия на территории Костромской области, с 1066 объектов культурного наследия в 2012 году до 1122 объектов культурного наследия в 2020 году

Раздел 2. Характеристика текущего состояния, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы

Глава 1. Культура и искусство

11. Костромская область располагает огромным культурным наследием, имеющим значительный потенциал развития. Отрасль культуры региона включает деятельность по сохранению объектов культурного наследия, развитию библиотечного и музейного дела, поддержке и развитию исполнительских искусств (в том числе театрального, музыкального, танцевального), кинематографии, народных промыслов и ремесел, современного изобразительного искусства, сохранению нематериального культурного наследия народов Костромской области и развитию традиционной народной культуры, укреплению межрегиональных и международных связей в сфере культуры.

12. По состоянию на 1 января 2013 года сеть учреждений отрасли культуры Костромской области включает 891 единицу (государственные и муниципальные казенные, автономные, бюджетные учреждения и их филиалы). Также в области работают АНО «Национальный балет «Кострома», негосударственная некоммерческая организация «Диалог Данс», федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный мемориальный и природный музей-заповедник А.Н. Островского «Шельфово», Костромской государственный цирк, Костромской филиал ФГБУК «Всероссийский художественный научно-реставрационный центр имени академика И.Э. Грабаря», региональные отделения творческих союзов писателей, композиторов, художников, театральных деятелей, региональное отделение Российского фонда культуры.

13. Конкурентными преимуществами Костромской области в сфере культуры, дающими основания для успешного и устойчивого развития отрасли в современных условиях, являются:

- 1) развитая сеть учреждений культуры, в целом соответствующая социальным нормативам и нормам;
- 2) разнообразие культурных и туристских брендов, исторических достопримечательностей, мест, связанных с выдающимися историческими событиями и людьми, местных промыслов и ремесел, уникальность музейных коллекций и традиционной народной культуры, самобытность сельских поселений, сохранение и использование культурно-исторического наследия Костромы и малых городов области;
- 3) высоко развитое профессиональное искусство;
- 4) системная реализация долгосрочных культурных событийных проектов международно-государственного, межрегионального уровня;
- 5) наличие многочисленных коллективов любительского творчества, имеющих звание «народный», «образцовый»;
- 6) развитая система художественного образования;
- 7) наличие устойчивых партнерских взаимоотношений между областными, муниципальными, федеральными, частными учреждениями сферы культуры, работающими в Костромской области;
- 8) высокий уровень межнационального, межконфессионального и межкультурного согласия (толерантности).

14. Вместе с тем очевидно наличие внешних и внутренних факторов, сдерживающих развитие сферы культуры в базовом периоде и негативно влияющих на достижение социально значимых результатов в долгосрочной перспективе.

15. К внешним факторам относятся:
 социально-демографические проблемы (в т.ч. снижение численности населения области);
 агрессивное влияние массовой культуры в худших её проявлениях на население, ориентация части подростков и молодежи на западную массовую культуру;

несформированность образа культуры в общественном сознании как стратегического ресурса экономического развития области, стереотипы отношения к культуре как сфере услуг.

16. К внутренним факторам относятся:
неравномерное развитие социально-культурной инфраструктуры областного центра, районных центров и сельских населенных пунктов;
«старение» кадров, слабый приток молодежи в сферу культуры;
слабая материально-техническая база учреждений культуры, ее несоответствие современным стандартам и нормам обслуживания населения.

17. За последние 10 лет устойчивую динамику роста имел ряд важнейших показателей отрасли «Культура» Костромской области, в том числе:
посещаемость областных театров возросла со 120,8 до 192,9 тыс. единиц в год;
посещаемость областных концертных организаций возросла с 210,4 до 269,5 тыс. единиц в год;

количество учащихся государственных и муниципальных детских школ искусств области возросло с 9 289 до 9 887 человек в условиях тенденции сокращения общей численности детского населения региона;

число посещений мероприятий, проводимых государственными и муниципальными культурно-досуговыми учреждениями, возросло с 2 350,0 до 2 317,1 тыс. единиц в год за счет увеличения доли бесплатных мероприятий и существенного повышения качества их проведения.

18. За десятилетний период реализован ряд существенных мер по модернизации государственных учреждений культуры, укреплению их материально-технической базы, расширению занимаемых площадей. При этом крайне неудовлетворительным остается состояние зданий и материально-технической оснащенности большинства организаций культуры, находящихся в ведении муниципальных образований Костромской области. Среди главных причин устаревания материально-технической базы учреждений культуры и утечки высококвалифицированных кадров – недостаточное финансирование отрасли.

19. Из 393 зданий библиотек Костромской области требуют капитального ремонта 11, одно здание находится в аварийном состоянии. Культурно-досуговые учреждения региона занимают 405 зданий, из которых 108 требуют капитального ремонта, аварийными являются 9 объектов. 68 зданий находятся в ведении учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства, из них 26 – требуют капитального ремонта, 2 – находятся в аварийном состоянии.

20. Подавляющее большинство зданий государственных и муниципальных музеев, в том числе имеющих статус памятников истории и культуры, требуют проведения ремонтных либо реставрационных работ. Проблемой остается отсутствие у музеев Костромской области специализированных фондохранилищ. Доступ граждан к более чем полумиллионному фонду музейных предметов, имеющемуся в Костромской области, ограничен нехваткой экспозиционных площадей, оснащенных в соответствии с требованиями безопасности и сохранности музейных фондов.

21. Статья 3 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» включает художественные промыслы и ремесла в понятие «культурные ценности». В связи с этим отрасль «Культура» (наряду с такими отраслями, как образование, туризм, промышленное производство и малое предпринимательство) является одной из важнейших сфер, в которых осуществляется государственная поддержка народных художественных промыслов и ремесел. При этом базой для данной работы являются специализированные учреждения: дома ремесел, центры народной культуры и народного творчества, культурно-досуговые учреждения, при которых работают любительские объединения, музеи, образовательные учреждения отрасли «Культура». Эти учреждения не располагают достаточной материально-технической базой и средствами на проведение необходимых мероприятий по поддержке промыслов и ремесел.

22. Неудовлетворительное состояние значительной части зданий учреждений культуры ведет к ухудшению ассортимента и качества предоставляемых культурно-досуговых услуг. Это же способствует устареванию применяемых технологий и форм работы, ухудшению материально-технического оснащения (так, аудио- и видеоаппаратура, которую используют культурно-досуговые учреждения, во многих случаях ниже качеством, чем имеющаяся у граждан в личном пользовании).

23. В условиях развития информационного общества сохранение конкурентоспособности учреждений культуры в большой степени зависит от уровня информатизации данной сферы.

24. В отрасли «Культура» Костромской области занято 5,5 тысяч человек. Профессиональный стаж свыше 20 лет имеется у 33% из них, от 10 до 20 лет – 20%, что свидетельствует о старении кадрового состава отрасли. Отрасль испытывает острый дефицит в кадрах, которые владеют иностранными языками, обладают профессиональными знаниями и навыками привлечения в организацию культуры денежных средств и иных ресурсов, могут устанавливать, поддерживать и развивать контакты с субъектами предпринимательской деятельности. Следовательно, отрасли требуется привлечение молодых специалистов, постоянная поддержка кадровых ресурсов через систему профессиональных конкурсов, внедрение инноваций, мероприятий, направленных на развитие системы среднего специального образования и повышения квалификации. Однако низкий уровень заработной платы препятствует привлечению молодых специалистов.

25. Средняя зарплата в учреждениях культуры Костромской области за 9 месяцев 2013 года составила 10 173 рубля или 55,0% от средней зарплаты по экономике региона. В целях улучшения ситуации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части поэтапного повышения оплаты труда планируется доведение размера средней заработной платы работников учреждений культуры до размера средней зарплаты по региону к 2018 году.

26. Развитие некоммерческого сектора в сфере культуры и искусства является одним из признаков становления гражданского общества. Негосударственные организации культуры весьма разнообразны как по масштабам, так и по характеру своей деятельности. Вместе с тем на сегодняшний день полноценный рынок культурных услуг в области не сформирован и негосударственные организации не способны составить конкуренцию государственному сектору по совокупности предоставляемых услуг в сфере культуры, объемам, а нередко и качеству предлагаемого художественного продукта.

27. Безусловной составляющей повышения конкурентоспособности региональной культуры на отечественном и мировом рынках является повышение качества культурных благ и услуг, обеспечение их необходимого многообразия. Решение этой задачи на современном этапе экономического развития во многом зависит от обеспеченности организаций культуры современным оборудованием и развития информационных технологий в отрасли «Культура». При этом следует отметить позитивное изменение в 2012 году состояния компьютеризации государственных и муниципальных библиотек и обеспечения их доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Компьютерным оборудованием и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» обеспечены все общедоступные библиотеки Костромской области.

28. Требуется направленная модернизация оборудования, приобретение и установка лицензионного программного обеспечения, наполнение имеющихся баз данных и формирование новых в соответствии с интересами населения, приоритетами развития Костромской области, требованиями к учету музейных и библиотечных фондов, а также внедрение информационных услуг и информационно-коммуникационных технологий, рост информационных продуктов культуры.

Глава 2. Туризм

29. Сфера туризма охватывает туризм международный (въездной и выездной) и внутренний (для граждан России в пределах Российской Федерации).

30. Туристские ресурсы России являются мощным потенциалом для полноценного и качественного отдыха граждан, пропаганды здорового образа жизни. Туризм – это эффективный инструмент преодоления кризисных явлений, способствующий активизации социально-экономического развития регионов.

31. Туристская отрасль Костромской области обладает всеми необходимыми ресурсами для активного развития практически всех видов отдыха и имеет в своем активе более 60 гостиниц, 11 исторических городов, более 2,5 тыс. памятников истории и культуры, 3 музея-заповедника и 16 филиалов Костромского музея-заповедника, 19 музеев. В настоящее время природно-заповедный фонд Костромской области включает 79 особо охраняемых природных территорий, в том числе 53 государственных природных заказника, 18 памятников природы, 8 туристско-рекреационных местностей.

32. Обладая значительными туристско-рекреационными ресурсами, Костромская область занимает незначительное место на российском рынке туристских услуг, хотя ее потенциальные возможности позволяют (при соответствующем уровне развития туристской индустрии) принимать около 1 млн. туристов в год.

33. В Костромской области туристская деятельность находится в стадии реформирования и развития. Имеющиеся туристские ресурсы используются не полностью, однако динамика туристского рынка региона свидетельствует о тенденциях к росту числа туристов. Анализ современного состояния туризма в Костромской области показывает, что в последние годы эта сфера в целом развивается стабильно и динамично. Отмечается ежегодный рост внутренне-

го туристского потока. Быстро растущий спрос на туристские услуги внутри области вызвал интерес к строительству (переоснащению) малых гостиниц, в основном в муниципальных образованиях области. Резко увеличился объем инвестиционных предложений по гостиничному строительству со стороны российских инвесторов.

34. К наиболее значимым проблемам сферы туризма относятся:
недостаточно развитая туристская инфраструктура, малое количество гостиничных средств размещения туристского класса с современным уровнем комфорта;
высокая стоимость проживания, питания, транспортного и другого туристского обслуживания, существенно превышающая среднеевропейский уровень;
невыгодные экономические условия для привлечения инвестиций в туристскую инфраструктуру, отсутствие готовых инвестиционных площадок, наличие административных барьеров;

дефицит квалифицированных кадров, который влечет за собой невысокое качество обслуживания во всех секторах туристской индустрии, несмотря на некоторое изменение ситуации к лучшему за последние 2 – 3 года;

устаревшая и недостаточно эффективно используемая ресурсная база в сфере санаторно-курортного, оздоровительного и медицинского туризма (пансионаты и санатории);
лимитированное по разнообразию число туров, сформированных с помощью устаревших методов;

высокая стоимость туров в регион;
«сезонность» туристской деятельности (до 80 процентов доходов туристской индустрии приходится на высокий сезон с середины мая по конец августа, в остальное время принимающий туристский бизнес в целом убыточен и в основном финансируется из выручки высокого сезона);

дефицит современных туристских автобусов, круизных судов и других транспортных средств;

недостаточная государственная реклама туристских возможностей как на зарубежных направлениях рынках, так и внутри страны, что связано с ограниченным бюджетным финансированием;

неразвитость некоторых видов туризма, которые могли бы составить неоспоримое конкурентное преимущество Костромской области на внешнем и внутреннем рынках и внести значительный вклад в развитие региона (водный туризм, событийный, деловой, образовательно-культурный и др.);

неразвитость в большинстве районов региона транспортной инфраструктуры (низкое качество дорог и уровня придорожного обслуживания).

35. Основная часть турфирм занимается выездным туризмом. В Костромской области 12 туроператоров, включенных в федеральный реестр как туроператоры по внутреннему туризму.

36. Исследования Всемирной туристической организации (ВТО) дают возможность утверждать, что тенденции роста туристской индустрии будут сохраняться и в дальнейшем. В период с 2000 до 2020 годы прогнозируется двукратное увеличение числа туристских прибытий.

37. Одним из приоритетных направлений перехода к инновационному, социально-ориентированному типу экономического развития Костромской области является обеспечение качества и доступности услуг в сфере туризма, повышение конкурентоспособности туристской отрасли, что требует более активных, целенаправленных и эффективных действий по развитию сферы туризма на основе принятия комплекса соответствующих мер.

38. Необходимые результаты могут быть достигнуты за счет совершенствования и диверсификации существующего турпродукта, развития новых перспективных видов туризма, количественного и качественного развития туристских кластеров.

39. Туристский кластер в ближайшие годы будет являться локомотивом социально-экономического развития: одним из самых мощных генераторов увеличения количества рабочих мест, плательского налогов в бюджет, катализатором развития малого и среднего бизнеса.

40. Основными направлениями, увеличивающими доходность туристской отрасли, являются:

увеличение количества повторных посещений региона;
увеличение продолжительности нахождения гостей в регионе (сегодня не хватает крупных современных туристских объектов, которые могли бы удержать гостей на более длительный период и дополнить богатейшее культурно-историческое наследие);

более равномерное «географическое» распределение туристских потоков, нивелирование сезонности – большая часть доходов туристской индустрии приходится на высокий сезон с середины мая по конец августа.

41. Необходимым и решающим фактором конкурентоспособности отрасли туризма сегодня является ее широкое присутствие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», причем уже не столько в маркетинговых целях, сколько для фактического ведения бизнеса в он-лайн среде.

Глава 3. Историко-культурное наследие

42. Важным ресурсом развития региона является использование его уникального историко-культурного наследия. На территории Костромской области на государственной охране находятся 3 577 памятников истории и культуры, из них:

зданий и сооружений – 2 418,
памятников археологии – 751.

43. В числе объектов культурного наследия 389 имеют федеральное значение, 3 188 – региональное значение.

Доля объектов культурного наследия, имеющих удовлетворительное состояние, в общем количестве объектов культурного наследия составляет 44,1% (на 1 января 2013 года).

44. В настоящее время качественный ремонт и надлежащая эксплуатация – наиболее эффективный, единственно щадящий метод сохранения объектов культурного наследия.

45. Работы по сохранению объектов культурного наследия за счет средств областного бюджета ежегодно проводятся в рамках выполнения планов мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, разрабатываемых уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области. Органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области реализуются муниципальные программы сохранения объектов культурного наследия.

46. Плановое проведение работ на протяжении последних лет на объектах культурного наследия позволило не только выполнить ряд противоаварийных и первоочередных мероприятий, но и завершить комплексные ремонтно-реставрационные работы по целому ряду объектов. При этом не всегда возможности муниципальных образований позволяют поддерживать в надлежащем состоянии объекты культурного наследия, находящиеся в муниципальной собственности, а тем более проводить комплексную реставрацию, в том числе выполнять проектно-сметную документацию.

47. В сфере сохранения объектов культурного наследия существуют проблемы, требующие особого внимания со стороны органов государственной власти и местного самоуправления:

1) в настоящее время на территории Костромской области 31,8% памятников истории и культуры нуждаются в проведении безотлагательных ремонтно-реставрационных работ. По оценке специалистов, объем реставрационной деятельности к настоящему времени составляет примерно 40 процентов от уровня начала 1990-х годов. В то же время потребность в реставрационных работах постоянно увеличивается;

2) имеет место недостаточное финансирование мероприятий по сохранению памятников из бюджетов всех уровней;

3) неэффективно используются объекты культурного наследия (за исключением памятников, вовлеченных в хозяйственный оборот и сдаваемых в аренду);

4) имеются в наличии бесхозные объекты культурного наследия, находящиеся на территории оставленных жителями населенных пунктов или в труднодоступной местности;

5) имеется дефицит квалифицированных кадров в области сохранения культурного наследия (специалистов-историков, искусствоведов, архивистов, специалистов по проектированию и производству ремонтно-реставрационных работ и т.д.).

Раздел 3. Перечень приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач государственной Программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые показатели (индикаторы) по итогам реализации государственной Программы

Глава 4. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы

48. Приоритетным направлением государственной политики в сфере культуры является гарантированное соблюдение конституционных прав и свобод граждан, в том числе прав на участие в культурной жизни, доступ к культурным ценностям и пользование учреждениями культуры, свободу творчества, получение информации.

49. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной про-

граммы определяются исходя из долгосрочных (стратегических) целей и задач социально-экономического развития и отдельных решений (указов) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, положений государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р, Стратегии социально-экономического развития Костромской области до 2025 года, утвержденной распоряжением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 189-ра, планов мероприятий («дорожных карт») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» до 2018 года, принятых на федеральном и региональном уровнях, а также следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области:

- 1) Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 2) Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- 6) Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- 7) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;
- 8) Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537;
- 9) Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года № 2227-р;
- 10) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212;
- 11) Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761;
- 12) Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р;
- 13) Концепция развития циркового дела в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2012 года № 434-р;
- 14) Концепция развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1019-р;
- 15) Концепция сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009 - 2015 годы, утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 года № 267;
- 16) Концепция развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1244-р;
- 17) Стратегия социально-экономического развития Центрального федерального округа до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации 06 сентября 2011 года № 1540-р;
- 18) Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 2148-р (новая редакция № 792-р от 15 мая 2013 года);
- 19) Закон Костромской области от 1 апреля 2004 года № 184-ЗКО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории Костромской области»;
- 20) Закон Костромской области от 29 декабря 2011 года № 182-5-ЗКО «О региональной политике в области культуры»;
- 21) Закон Костромской области от 2 декабря 1997 года № 17 «О Музейном фонде Костромской области и музеев в Костромской области»;
- 22) Закон Костромской области от 6 октября 2009 года № 523-4-ЗКО «О поддержке народных художественных промыслов в Костромской области»;
- 23) Закон Костромской области от 30 мая 2013 года № 365-5-ЗКО «О поддержке развития туризма в Костромской области».

50. Решение имеющихся проблем, достижение социально значимых результатов, позиционирование Костромской области как одного из развитых культурных регионов Центрального федерального округа и России, привлекательного для туризма, будет осуществляться по следующим направлениям:

- 1) брендование основных культурных достояний Костромской области и их продвижение на областном, федеральном и международном уровнях;
- 2) развитие форм и методов проектной деятельности, событийного маркетинга, в том числе инициирование и реализация культурных, туристских проектов и мероприятий международного, всероссийского, макрорегионального масштаба на основе культурных брендов Костромской области;
- 3) модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры, совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность культуры и туризма;
- 4) укрепление кадрового потенциала отрасли, в том числе путем повышения оплаты труда работников отрасли «Культура» и доведение к 2018 году ее среднего уровня до средней заработной платы в Костромской области во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- 5) реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденной распоряжением администрации Костромской области от 6 февраля 2013 года № 15-ра;
- 6) концентрация бюджетных средств на приоритетных направлениях развития культуры, последовательное формирование и осуществление государственных заданий учреждениям культуры, предусматривающих долгосрочный эффект;
- 7) адресная поддержка инновационных проектов субъектов культуры по итогам конкурсного отбора отнесения культурных ценностей, организаций и творческих коллективов к объектам культурного достояния Костромской области;
- 8) взаимное использование ресурсной базы областных и муниципальных учреждений социальной сферы, системная организация межведомственного взаимодействия (создание и осуществление совместных проектов и программ в сфере образования, молодежной политики, туризма и рекреации, социального развития села и др.);
- 9) развитие государственно-частного партнерства;
- 10) активное вовлечение в культурную и туристскую деятельность местных сообществ (в том числе органов территориального общественного самоуправления), общественных и религиозных организаций, казачества, землячества, граждан, создание общественного совета по оценке эффективности деятельности учреждений культуры и художественного образования, проведение общественного обсуждения инновационных проектов в сфере культуры и туризма.

51. Реализация государственной программы к 2020 году позволит создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных благ, активизировать интеграцию Костромской области в общеевропейский и мировой культурный процесс, укрепить позитивный образ региона в национальном и мировом сообществе.

52. Многообразие и тесная взаимосвязь отдельных направлений культурной деятельности требует широкого взаимодействия органов государственной власти всех уровней, общественных объединений и других субъектов сферы культуры и туризма, обуславливает необходимость применения программно-целевых методов решения стоящих перед отраслью задач.

53. Необходим переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечное и музейное дело, концертную, театральную и кинематографическую деятельность, традиционную народную культуру, сохранение и популяризация объектов культурного наследия, а также значительному укреплению потенциала Костромской области в сфере культуры, в том числе для формирования положительного образа региона в национальном и мировом сообществе.

54. Реализация такого подхода предполагает:

- 1) качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере куль-

туры и туризма, а также к развитию инфраструктуры отрасли, повышению профессионального уровня персонала, укреплению кадрового потенциала отрасли;

2) усиление развития регионального компонента в культуре, содействие внедрению программно-целевых механизмов на региональном и местном уровнях управления сферой культуры;

3) преодоление значительного отставания учреждений культуры Костромской области от мирового уровня в использовании современных информационных технологий, создании электронных продуктов культуры, а также в развитии отраслевой информационной инфраструктуры, в первую очередь обеспечивающей новые возможности использования инфо-музеев и библиотек;

4) реализацию мер по увеличению объемов негосударственных ресурсов, привлекаемых в сферу культуры;

5) повышение эффективности управления отраслью культуры на всех уровнях управления.

55. Реализация государственной политики в области сохранения культурного наследия будет осуществляться по следующим направлениям:

- 1) выявление ранее неизвестных объектов культурного наследия;
- 2) учет объектов культурного наследия;
- 3) государственная охрана объектов культурного наследия;
- 4) эффективное использование и сохранение объектов культурного наследия;
- 5) консолидация средств бюджетов всех уровней и доходов, получаемых от передачи в аренду памятников истории и культуры, в целях сохранения объектов культурного наследия, находящихся под угрозой разрушения или повреждения;
- 6) развитие государственно-частного партнерства;
- 7) вовлечение в дело сохранения объектов культурного наследия общественных и религиозных организаций, частных инвесторов;
- 8) включение мероприятий по сохранению памятников истории и культуры в планы развития муниципальных образований в качестве мероприятий, требующих приоритетного финансирования;
- 9) приватизация части памятников и занимаемых ими земельных участков;
- 10) разработка программы экономического стимулирования мероприятий по сохранению историко-культурного наследия Костромской области;
- 11) обеспечение бюджетного финансирования работ по сохранению памятников, находящихся в государственной собственности;
- 12) приспособление памятников, относящихся к жилому фонду и находящихся в неудовлетворительном состоянии, для современного использования;
- 13) разработка алгоритма поддержки частных инициатив, спонсорства физических и юридических лиц в сфере культурного наследия;
- 14) поддержка реставрационных организаций, в том числе научных исследований в области разработки современных реставрационных технологий, мероприятий, направленных на повышение престижа профессии реставратора (гранты, выставки, мастер-классы для учащейся молодежи);
- 15) подготовка специалистов в области сохранения и реставрации памятников в системе среднего и высшего образования.

Глава 5. Цели, задачи, прогноз развития сферы культуры и туризма

56. Основной целью государственной программы является реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества, а также развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию.

57. Основными задачами государственной программы являются:

- 1) обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Костромской области;
- 2) повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма;
- 3) сохранение, государственная охрана и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Костромской области.

58. Развитие сферы культуры Костромской области в период до 2020 года позволит достичь прогнозируемых конечных результатов:

- количество посещений театрально-концертных мероприятий составит в 2020 году 510,0 тысяч единиц;
- количество виртуальных музеев и электронных библиотек, созданных при поддержке областного бюджета, составит в 2020 году 15 единиц;
- среднее число книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения Костромской области составит в 2020 году 11 410 экземпляров;
- количество библиографических записей в электронных каталогах и карточках общедоступных (публичных) библиотек Костромской области составит в 2020 году 500,0 тысяч единиц;
- количество посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий составит в 2020 году 5 000,0 тысяч единиц;
- количество музейных выставочных проектов, осуществляемых в Костромской области, составит в 2020 году 848 единиц;
- количество посещений детьми творческих мероприятий составит в 2020 году 497,8 тысяч единиц;
- посещаемость государственных и муниципальных музейных учреждений Костромской области составит в 2020 году 440,0 тысяч единиц;
- объем туристского потока в Костромской области составит в 2020 году 814,5 тысяч человек;
- объем платных туристских услуг, оказанных населению (в том числе объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения), составит в 2020 году 479,2 млн. руб.;
- численность работников, занятых в туристской индустрии, составит в 2020 году 1528 человек;
- увеличение прироста численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения с 189 975 человек в 2012 году до 228 539 человек в 2020 году;
- увеличение объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству объектов культурного наследия на территории Костромской области, с 1 066 объектов культурного наследия в 2012 году до 1 122 объектов культурного наследия в 2020 году.

Глава 6. Сроки реализации государственной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации

59. Государственная программа реализуется в один этап в срок с 2014 по 2020 годы.

Глава 7. Перечень основных мероприятий государственной программы

60. Исходя из основной цели государственной программы и задач, необходимых для решения поставленной цели, в рамках государственной программы предусмотрена реализация трех подпрограмм:

- 1) «Культура и искусство»;
- 2) «Туризм»;
- 3) «Наследие».

61. Предусмотрены в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений социально-экономического развития и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей государственной программы.

62. Для решения задачи по обеспечению прав граждан на участие в культурной жизни, реализации творческого потенциала населения Костромской области предусматривается реализация подпрограммы «Культура и искусство».

63. Подпрограмма «Культура и искусство» включает следующие основные мероприятия:

- 1) сохранение и развитие исполнительских искусств;
- 2) сохранение и развитие музейного дела;
- 3) сохранение и развитие библиотечного дела;
- 4) сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области;
- 5) сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований;
- 6) поддержка творческих союзов, ведущих деятелей и некоммерческих организаций в сфере культуры.

64. Для решения задачи повышения качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма предусматривается реализация мероприятий подпрограммы «Туризм».

65. Подпрограмма «Туризм» включает следующие основные мероприятия:

- 1) поддержка туристской деятельности;
- Мероприятия направлены на содействие развитию культурно-познавательного туризма, обеспечение комплексного подхода к сохранению культурно-исторического наследия, облика исторических поселений; на повышение уровня инвестиционной, рекламной и социальной

привлекательности культурно-исторических центров Костромской области; на расширение возможностей использования особо охраняемых природных территорий для развития въездного и внутреннего туризма; на развитие взаимной интеграции музеев и туризма в рамках формирования музейно-туристских комплексов;

2) государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях включает в себя три основных мероприятия: рекламные, информационно-выставочные проекты; мероприятия событийного туризма; поддержка развития туристских маршрутов, туристских зон и объектов туристской индустрии.

Все мероприятия направлены на создание условий для развития сельского, экологического туризма; на создание туристской и сервисной инфраструктуры в историко-культурных и природных зонах; содействие организации и развитию туризма в местах традиционного бытования народных художественных промыслов; формирование новых туристских маршрутов на территории муниципальных образований Костромской области.

66. Подпрограмма «Наследие» решает задачу сохранения, государственной охраны и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории Костромской области и включает основное мероприятие: «Сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Костромской области на 2014-2020 годы».

67. Перечень мероприятий государственной программы приведен в приложении № 4 к государственной программе.

Глава 8. Основные меры правового регулирования в сфере реализации государственной программы, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов государственной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

68. В целях достижения цели и решения задач государственной программы с 1 января 2014 года предполагается разработка проекта Закона Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области от 01.04.2004 № 184-ЗКО в части совершенствования порядка согласования задания проектной документации и выдачи разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и его принятие.

69. Предполагается уточнение состава мер правового регулирования в течение всего периода реализации государственной программы.

Глава 9. Перечень и краткое описание подпрограмм государственной программы

70. В рамках государственной программы предусмотрена реализация трех подпрограмм: 1) «Культура и искусство»; 2) «Туризм»; 3) «Наследие».

71. Подпрограмма «Культура и искусство» направлена на решение задачи государственной программы: обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Костромской области.

72. Подпрограмма «Туризм» направлена на решение задачи: повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма.

73. Подпрограмма «Наследие» решает задачу государственной программы: «Сохранение, государственная охрана и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Костромской области».

Глава 10. Целевые показатели и индикаторы государственной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с общими целевыми индикаторами государственной программы

74. Сведения о показателях и индикаторах государственной программы приведены в приложении № 7 к государственной программе.

75. С учетом специфики сферы культуры достижение цели государственной программы косвенно оценивается следующими ключевыми показателями и индикаторами:

1) увеличение количества посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий в 2020 году по отношению к 2012 году (в процентах).

Увеличение количества посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий, проводимых организациями культуры (театрами, концертными организациями, учреждениями культурно-досугового типа, музеями и др.) является одним из целевых ориентиров развития сферы культуры, установленных в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Данный показатель и индикатор отражают востребованность у населения государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, а также удовлетворение потребностей личности в ее культурно-творческом самовыражении, освоении накопленных обществом культурных и духовных ценностей;

2) увеличение количества музейных выставочных проектов, осуществляемых в Костромской области, в 2020 году по отношению к 2012 году (в процентах).

Задача увеличения к 2018 году количества музейных выставочных проектов, осуществляемых в музеях субъектов Российской Федерации, не менее чем в два раза по отношению к 2012 году поставлена Президентом Российской Федерации В.В. Путиным в Указе от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Данный показатель отражает ход исполнения указанного поручения в Костромской области, а также степень доступности историко-культурного достояния области для населения региона;

3) Прирост численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, в 2020 году по отношению к 2012 году (в процентах).

Коллективные средства размещения являются главной составляющей туристской индустрии. Данный показатель позволяет определить динамику туристских прибытий, характеризует туристскую привлекательность Костромской области;

4) доля количества объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству объектов культурного наследия на территории Костромской области (в процентах).

Под объектом культурного наследия в удовлетворительном состоянии понимается объект, не находящийся в аварийном состоянии и не требующий капитального ремонта;

5) увеличение охвата населения Костромской области библиотечным обслуживанием в 2020 году (в процентах).

Данный показатель отражает востребованность государственных услуг в сфере библиотечного обслуживания, а также уровень удовлетворения потребности населения в данных услугах.

Описание показателей и индикаторов находится в соответствующих разделах государственной программы.

Показатели и индикаторы государственной программы имеют запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам на основе данных государственного статистического наблюдения и ведомственной отчетности.

76. Ожидаемые результаты реализации государственной программы в Костромской области к 2020 году корреспондируются с качественными результатами и изменениями в жизни общества, достигаемыми в ходе выполнения государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы:

1) укрепление единого культурного пространства России как исторического государства-цивилизации, а также духовного единства многонационального народа Российской Федерации;

2) утверждение приоритетной роли государственной культурной политики как важнейшего фактора формирования у граждан Российской Федерации широкого мировоззрения, общественного сознания, поведенческих норм, скрепляющих нацию на основе гражданского патриотизма и межнационального согласия, в том числе с активным использованием средств массовых коммуникаций;

3) поддержка разнообразия национальных культур народов России на основе единого культурного кода, взаимной терпимости и самоуважения, развития межнациональных и межрегиональных культурных связей;

4) сохранение и развитие традиционных для Костромской области народных художественных промыслов как перспективной отрасли экономики и неотъемлемой части народной культуры региона, создание устойчивых форм и механизмов государственной поддержки мастеров народных промыслов;

5) перевод отрасли на инновационный путь развития, превращение культуры и туризма в наиболее развитые и привлекательные сферы общественной деятельности, в том числе через широкое внедрение информационных технологий;

6) повышение качества управления и эффективности расходования бюджетных средств через создание механизмов противодействия угрозам национальной безопасности в сфере культуры во взаимодействии с общественными организациями, институтами гражданского общества;

7) достижение необходимого уровня эффективности государственно-правового регулирования сфер культуры и туризма;

8) повышение качества жизни населения, выравнивание уровня доступности культурных благ и художественного образования независимо от размера доходов, места проживания и социального статуса граждан;

9) разработка и реализация комплекса мероприятий развития культуры в малых городах и на селе;

10) формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, повышение качества, разнообразия и эффективности услуг в сферах культуры и туризма;

11) создание условий для доступности участия всего населения в культурной жизни, а также вовлеченности детей, молодежи, лиц пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями в активную социокультурную деятельность;

12) создание благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения, укрепления материально-технической базы отрасли, развития самостоятельного художественного творчества;

13) стимулирование потребления культурных благ;

14) обеспечение широкого, без каких-либо ограничений, доступа каждого гражданина к национальным и мировым культурным ценностям через формирование публичных электронных библиотек, музейных и театральных интернет-ресурсов;

15) значительное увеличение уровня социального обеспечения работников культуры, финансовой поддержки творческих коллективов, социально значимых проектов;

16) укрепление имиджа Костромской области как региона с развитой культурной средой, благоприятной для туризма.

77. Результаты такого рода не всегда имеют количественное измерение, однако государственной программой предусмотрены следующие значения целевых показателей и индикаторов, характеризующих достижение целей и решение поставленных в государственной программе задач и корреспондирующихся с целевыми показателями и индикаторами регионального плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» до 2018 года:

1) увеличение количества посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий со 100% в 2012 году до 155,5% в 2020 году;

2) увеличение количества музейных выставочных проектов, осуществляемых в Костромской области, со 100% в 2012 году до 202% в 2020 году;

3) увеличение прироста численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, по отношению со 100% в 2012 году до 120,3% в 2020 году;

4) увеличение количества объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству объектов культурного наследия на территории Костромской области с 1066 объектов в 2012 году до 1122 объектов в 2020 году;

5) охват населения Костромской области библиотечным обслуживанием с 39% в 2013 году до 39,07% в 2020 году.

78. Сведения о показателях и индикаторах государственной программы приведены в приложении № 7 к государственной программе.

Глава 11. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей государственной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

79. Состав и значения целевых индикаторов и показателей государственной программы приняты в соответствии с целевыми индикаторами и показателями государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р.

Глава 12. Информация по ресурсному обеспечению государственной программы

80. Общий объем финансовых ресурсов на 2014 - 2020 годы за счет всех источников финансирования, необходимых для реализации государственной программы, составляет 4 892 830,0 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

2014 год - 1 111 810,7 тыс. рублей;

2015 год - 525 154,0 тыс. рублей;

2016 год - 559 772,9 тыс. рублей;

2017 год - 609 991,7 тыс. рублей;

2018 год - 650 548,1 тыс. рублей;

2019 год - 693 698,0 тыс. рублей;

2020 год - 741 854,6 тыс. рублей.

81. Общий объем финансовых ресурсов на 2014 - 2020 годы за счет средств областного бюджета, необходимых для реализации государственной программы, составляет 3 922 595,6 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

2014 год - 473 792,6 тыс. рублей;

2015 год - 467 361,0 тыс. рублей;

2016 год - 503 527,4 тыс. рублей;

2017 год - 554 159,7 тыс. рублей;

2018 год - 595 466,1 тыс. рублей;

2019 год - 640 066,0 тыс. рублей;

2020 год - 688 222,8 тыс. рублей.

Субсидии из областного бюджета предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на строительство (реконструкцию) объектов общенаселенческой инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, находящихся в собственности муниципальных образований и входящих в состав инвестиционных проектов по созданию в Костромской области туристско-рекреационных и автотуристских кластеров, в порядке предусмотренном приложением № 11 к государственной программе.

82. Объем ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет средств областного бюджета на 2014 - 2020 годы определен на основе тенденций развития культуры и туризма, сферы сохранения, охраны и популяризации культурного наследия Костромской области.

83. Также объем определяется на основе Прогноза социально-экономического развития Костромской области, утверждаемого ежегодно постановлением администрации Костромской области, основные параметры которого учитываются при формировании доходной части консолидированного бюджета Костромской области.

84. Наибольший объем финансирования - 4 210 299,7 тыс. рублей (86%) будет направлен на развитие сферы культуры, 273 570,0 тыс. рублей (6%) - на развитие туризма, 408 960,0 тыс. рублей (8%) - на решение задач сохранения, охраны и популяризации культурного наследия области.

85. Для реализации целей и задач государственной программы планируется привлечь:

1) средства федерального бюджета в размере 170 424,0 тыс. рублей, из них по годам реализации:

2014 год - 160 632,0 тыс. рублей;

2015 год - 1 632,0 тыс. рублей;

2016 год - 1 632,0 тыс. рублей;

2017 год - 1 632,0 тыс. рублей;

2018 год - 1 632,0 тыс. рублей;

2019 год - 1 632,0 тыс. рублей;

2020 год - 1 632,0 тыс. рублей;

2) средства местных бюджетов в размере 3 691,4 тыс. рублей, из них по годам реализации:

2014 год - 1 814,0 тыс. рублей;

2015 год - 1 198,0 тыс. рублей;

2016 год - 679,4 тыс. рублей;

3) средства из внебюджетных источников в размере 796 119,2 тыс. рублей, из них по годам реализации:

2014 год - 475 572,1 тыс. рублей;

2015 год - 54 963,0 тыс. рублей;

2016 год - 53 934,1 тыс. рублей;

2017 год - 54 200,0 тыс. рублей;

2018 год - 53 450,0 тыс. рублей;

2019 год - 52 000,0 тыс. рублей;

2020 год - 52 000,0 тыс. рублей.

86. Планируемый объем средств на реализацию государственной программы по годам приведен в следующих приложениях к государственной программе:

1) перечень мероприятий государственной программы Костромской области «Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы (приложение № 4 к государственной программе);

2) планируемый объем средств на реализацию государственной программы «Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы» за счет средств областного бюджета (приложение № 5 к государственной программе);

3) планируемый объем средств на реализацию государственной программы «Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы» за счет всех источников финансирования (приложение № 6 к государственной программе);
 4) планируемый объем средств на реализацию государственной программы «Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы» на завершение строительства объекта «Государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник «Ипатьевский монастырь» (реконструкция) Костромская область. Объект №2 г. Кострома, пр. Мира, 5» (приложение № 12, 13 к государственной программе).

Глава 13. Описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей государственной программы

87. Меры государственного регулирования в сфере реализации государственной программы, осуществляемые в рамках реализации подпрограммы «Культура и искусство» с 2014 по 2020 годы:

- 1) создание долгосрочных программ сотрудничества с общественными и творческими организациями, которые смогут повысить степень влияния государственных структур как проводников государственной политики в области культуры;
- 2) формирование в регионе единого культурного пространства через реализацию совместно с творческими союзами культурных программ, принципиальных для развития сферы культуры;
- 3) социальная поддержка творчества мастеров искусств в форме субсидий на развитие деятельности творческих союзов, некоммерческих организаций и адресную материальную помощь творческим работникам, что является на сегодняшний день важнейшим инструментом участия государства в деле поддержки профессионального творчества и служит не только гарантом сохранения и развития исторической традиции, но и механизмом проведения государственной политики в данной области;
- 4) адресная поддержка лучших учреждений культуры, расположенных в сельской местности, и их работников, в том числе с использованием средств иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета бюджету Костромской области для последующего предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Костромской области местным бюджетам на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений, и их работникам.

88. Меры государственного регулирования в сфере реализации государственной программы, осуществляемые в рамках реализации подпрограммы «Туризм» с 2014 по 2020 годы, направлены на:

- 1) повышение эффективности государственного регулирования туристской деятельности;
- 2) повышение качества предоставляемых туристских услуг;
- 3) совершенствование механизма стандартизации и классификации объектов туристской индустрии;
- 4) создание благоприятных условий для развития туристской индустрии;
- 5) содействие созданию саморегулируемых организаций в сфере туризма;
- 6) совершенствование механизма взаимодействия с муниципальными образованиями региона;
- 7) осуществление механизма взаимодействия с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма, в том числе с саморегулируемыми организациями.

89. Меры государственного регулирования в сфере реализации государственной программы, осуществляемые в рамках реализации подпрограммы «Наследие» с 2014 по 2020 годы:

- 1) установление льготной арендной платы и ее размера в отношении объектов культурного наследия, принадлежащих на праве собственности Костромской области, находящихся в неудовлетворительном состоянии;
- 2) установление льготной арендной платы и ее размеров юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды объектом культурного наследия, находящимся в собственности Костромской области, вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия.

90. Реализация государственной программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

91. К числу частично управляемых основных рисков относится дефицит в отраслях культуры и туризма, сфере сохранения, охраны и популяризации культурного наследия высококвалифицированных кадров для внедрения программно-целевых методов и механизмов управления, ориентированных на результат, на региональном и муниципальном уровнях.

92. Основными неуправляемыми рисками являются растущая нестабильность и неопределенность в мировой экономике, риск развития второй волны глобального экономического кризиса, влияющего на темпы развития экономики Российской Федерации в целом и Костромской области, и, как следствие данных причин, возможное существенное сокращение объемов бюджетного финансирования государственной программы.

93. Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации государственной программы и оценки ее эффективности и результативности.

94. Минимизация рисков, обусловленных действиями внешних факторов, обеспечивается соответствующими инициативами со стороны ответственного исполнителя государственной программы в адрес исполнительных органов государственной власти Костромской области органов, органов местного самоуправления, участников государственной программы.

Глава 14. Методика оценки эффективности реализации государственной программы

95. Оценка эффективности государственной программы осуществляется на основе общепринятой методики оценки эффективности.

Эффективность реализации государственной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в государственную программу, определяется аналогично расчету эффективности государственной программы.

Общая методика оценки эффективности государственной программы включает:

- 1) расчет степени достижения целевых показателей государственной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n} \quad (1)$$

где $R_{ГП}$ - степень достижения целевых показателей государственной программы (результативности);

R_i - степень достижения i-го целевого показателя государственной программы;

n - количество показателей государственной программы.

Расчет результативности достижения i-го целевого показателя государственной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\prod_{ГП_i}^{факт}}{\prod_{ГП_i}^{план}} \quad (2)$$

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя государственной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i-го целевого показателя государственной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\prod_{ГП_i}^{план}}{\prod_{ГП_i}^{факт}} \quad (3)$$

где $\prod_{ГП_i}^{план}$ - плановое значение i-го целевого показателя государственной программы в отчетном году;

$\prod_{ГП_i}^{факт}$ - фактическое значение i-го целевого показателя государственной программы в отчетном году;

- 2) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по государственной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{ГП} = \frac{D_{ГП}^{факт}}{D_{ГП}^{план}} \quad (4)$$

В случае если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий государственной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{ГП} = \frac{D_{ГП}^{факт}}{D_{ГП}^{план} - B_э} \quad (5)$$

где $D_{ГП}$ - полнота использования запланированных на реализацию государственной программы средств;

$D_{ГП}^{факт}$ - исполнение расходов по государственной программе в отчетном году (рублей);

$D_{ГП}^{план}$ - плановые объемы средств по государственной программе в отчетном году (рублей);

$B_э$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий государственной программы;

- 3) Расчет эффективности реализации государственной программы (ЭГП) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей государственной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{ГП} = D_{ГП} \times R_{ГП} \times k \quad (6)$$

где k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации государственной программы, рассчитываемый по формуле

$$k = \left| D_{ГП} - R_{ГП} \right| \quad (7)$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей государственной программы $R_{ГП}$ и полноты использования запланированных на реализацию государственной программы средств $D_{ГП}$ исчисляются по формулам (1) и (4), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения k представлены в таблице:

Таблица № 1

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации государственной программы

$ D_{ГП} - R_{ГП} $	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае если k принимает значение 0,75, то государственная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования;

4) вывод об эффективности (неэффективности) государственной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица № 2

Критерии эффективности (неэффективности) государственной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) государственной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

96. Оценка эффективности реализации государственной программы представляет собой механизм контроля за выполнением мероприятий государственной программы в зависимости от степени достижения задач, определенных государственной программой, в целях оптимальной концентрации средств на поддержку культуры, сохранения, охраны и популяризации культурного наследия, развития туризма в Костромской области, привлеченных средств иных источников финансирования.

97. Оценка эффективности реализации государственной программы производится ответственным исполнителем путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации государственной программы. Оценка эффективности производится ежегодно за отчетный год и за весь период реализации с 2014 по 2020 год на основании годовых отчетов, представленных соисполнителями государственной программы.

Глава 15. Информация об участии муниципальных образований Костромской области в государственной программе

98. Органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, муниципальные учреждения культуры и художественного образования в ходе реализации государственной программы принимают участие по реализации подпрограммы «Туризм» в проводимых событийных, просветительских, выставочных и иных мероприятиях по следующим основным направлениям:

- 1) проведение совместных (партнерских) проектов и мероприятий, направленных на достижение программных целей и решение задач государственной программы по повышению качества предоставляемых туристских услуг;
- 2) осуществление механизма взаимодействия с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма, в том числе с саморегулируемыми организациями;
- 3) организация изучения общественного мнения, общественного обсуждения вопросов, связанных с реализацией государственной программы (в том числе достижения прогнозируемых значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы).

Перечень мероприятий государственной программы, реализуемых с участием муниципальных образований Костромской области, приведен в приложении № 8 к государственной программе.

Сведения о целевых показателях и индикаторах исполнения подпрограммы «Туризм» государственной программы в разрезе муниципальных образований Костромской области приведены в приложении № 9 к государственной программе.

Глава 16. Информация об участии государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации государственной программы

99. В реализации подпрограммы «Туризм» принимают участие общественные организации и профессиональные объединения, осуществляющие свою деятельность в сфере туризма в рамках уставной деятельности и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ.

Прямое участие государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы «Культура и искусство», «Наследие» государственной программы не предусмотрено.

Глава 17. Сводные показатели государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственных учреждений Костромской области в рамках государственной программы

100. Сводные показатели государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственных учреждений Костромской области в рамках государственной программы приведены в приложении № 10 к государственной программе.

Приложение № 1
к государственной программе Костромской области
«Развитие культуры и туризма в Костромской области
на 2014-2020 годы»

**Подпрограмма «Культура и искусство» государственной программы
«Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы»
(далее – подпрограмма)**

Глава 1. Паспорт подпрограммы

1. Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент культуры Костромской области
2. Соисполнители подпрограммы	Областные государственные учреждения отрасли «Культура», департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области
3. Цель подпрограммы	Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Костромской области
4. Задачи подпрограммы	1) сохранение и развитие исполнительских искусств; 2) сохранение и развитие музейного дела; 3) сохранение и развитие библиотечного дела; 4) сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области; 5) сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержки молодых дарований; 6) поддержка творческих союзов, ведущих деятелей и некоммерческих организаций в сфере культуры
5. Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
6. Целевые показатели и индикаторы подпрограммы	1) увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий с 440,8 тысяч единиц в 2012 году до 510,0 тысяч единиц в 2020 году; 2) увеличение количества виртуальных музеев и электронных библиотек, созданных при поддержке областного бюджета, с 3 единиц в 2012 году до 15 единиц в 2020 году; 3) увеличение среднего числа книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения Костромской области с 11 171 экземпляров в 2012 году до 11 410 экземпляров в 2020 году; 4) увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах и карточках общедоступных (публичных) библиотек Костромской области с 355,0 тысяч единиц в 2012 году до 500,0 тысяч единиц в 2020 году; 5) увеличение количества посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий с 3 217,1 тысяч единиц в 2012 году до 5 000,0 тысяч единиц в 2020 году; 6) увеличение количества посещений детьми творческих мероприятий с 457,6 тысяч единиц в 2012 году до 497,82 тысяч единиц в 2020 году; 7) рост посещаемости государственных и муниципальных музейных учреждений Костромской области с 344,1 тысяч единиц в 2012 году до 440,0 тысяч единиц в 2020 году; 8) увеличение количества музейных выставочных проектов, осуществляемых в Костромской области, с 420 единиц в 2012 году до 848 в 2020 году; 9) повышение уровня удовлетворенности жителей Костромской области качеством предоставления услуг в сфере культуры с 80% в 2012 году до 92% в 2020 году
7. Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
8. Объем и источники финансирования подпрограммы	За счет всех источников финансирования, всего: 4 210 299,7 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета: 100 424,0 тыс. руб.; средства областного бюджета субъекта Российской Федерации: 3 847 035,6 тыс. руб.; средства из внебюджетных источников: 262 840,1 тыс. руб. Из них по годам реализации: 2014 год – 806 264,7 тыс. рублей; 2015 год – 468 993,0 тыс. рублей; 2016 год – 505 159,4 тыс. рублей; 2017 год – 542 151,7 тыс. рублей; 2018 год – 583 458,1 тыс. рублей; 2019 год – 628 058,0 тыс. рублей; 2020 год – 676 214,8 тыс. рублей
9. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1) количество посещений театрально-концертных мероприятий в 2020 году составит 510,0 тысяч единиц; 2) количество виртуальных музеев и электронных библиотек в 2020 году составит 15 единиц; 3) среднее число книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения Костромской области в 2020 году составит 11 410 экземпляров; 4) количество библиографических записей в электронных каталогах и карточках общедоступных (публичных) библиотек Костромской области в 2020 году составит 500,0 тысяч единиц; 5) количество посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий в 2020 году составит 5 000,0 тысяч единиц; 6) количество посещений детьми творческих мероприятий в 2020 году составит 497,82 тысяч единиц; 7) количество посещений государственных и муниципальных музейных учреждений Костромской области в 2020 году составит 440,0 тысяч единиц; 8) количество музейных выставочных проектов, осуществляемых в Костромской области в 2020 году составит 848

Глава 2. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

10. Подпрограмма направлена на решение следующей задачи государственной программы: обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Костромской области».

11. В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» каждый человек имеет право на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями.

12. В предстоящем десятилетии российской экономике жизненно необходим переход к инновационному типу развития. В этих условиях ведущая роль в формировании человеческого капитала отводится сфере культуры. Путь к инновациям лежит через повышение интеллектуального уровня людей, что возможно только в культурной среде, позволяющей осознать цели и ориентиры развития общества.

13. По мере развития личности растут потребности в ее культурно-творческом самовыражении, освоении накопленных обществом культурных и духовных ценностей. Необходимость в удовлетворении этих потребностей требует адекватного развития сферы культуры и искусства.

14. Деятельность по обеспечению прав граждан на участие в культурной жизни осуществляется путем сохранения лучших традиций российского и регионального искусства, создания условий для обеспечения возможности участия граждан в культурной жизни и пользования учреждениями культуры.

15. Сфера реализации подпрограммы охватывает:

- 1) сохранение и развитие исполнительских искусств;
- 2) сохранение и развитие музейного дела;
- 3) сохранение и развитие библиотечного дела;
- 4) сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области;
- 5) сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований;

6) поддержку творческих союзов, ведущих деятелей и некоммерческих организаций в сфере культуры.

Глава 3. Сохранение и развитие исполнительских искусств

16. В последние годы наметилась позитивная динамика развития российского искусства, связанная с ростом зрительского интереса, обновлением репертуарного предложения. Это результат как социально-экономической стабилизации российского общества, так и адаптации организаций искусства к новым условиям деятельности.

17. Театры и концертные организации вносят большой вклад в сохранение и развитие лучших традиций отечественного театрального и исполнительского искусства, обеспечивают творческую преемственность поколений, несут большую просветительскую и воспитательную миссию.

18. На территории Костромской области действует 9 театральных и концертных организаций, из них 5 – государственных, 2 – муниципальных, 2 – негосударственных организации.

19. В число государственных учреждений культуры, указанных в пункте 18, входят: ОГБУК «Государственная филармония Костромской области»; ОГБУК «Концертно-выставочный центр «Губернский»; ОГБУК «Костромской губернский симфонический оркестр под управлением Павла Герштейна»;

ОГБУК «Костромской государственный ордена Трудового Красного Знамени драматический театр им. А.Н. Островского»; ОГБУК «Костромской областной театр кукол».

Муниципальные учреждения культуры: МБУ города Костромы «Фольклорный ансамбль «Венец»; МБУ города Костромы «Камерный драматический театр под руководством Б.И. Голдницкого».

Негосударственные организации: АНО «Национальный балет «Кострома», негосударственная некоммерческая организация «Диалог Данс».

21. В настоящее время только на сцене областных театров ежегодно проходит около 10 премьер новых и капитально возобновленных спектаклей, театры показывают около 850 спектаклей, которые ежегодно посещают от 180 до 200 тысяч зрителей. Концертные организации ежегодно организуют более 900 концертных программ и творческих мероприятий на собственных площадках и на базе муниципальных учреждений культуры региона.

22. На гастрольях за пределами Костромской области театральные и концертные организации региона ежегодно показывают от 70 до 100 спектаклей и концертных программ. Предполагается существенно расширить гастрольную деятельность областных театров и концертных организаций.

23. Театры и концертные организации являются организаторами крупных театральных и музыкальных фестивалей и акций, демонстрируют лучшие достижения отечественной и зарубежной сцены, а также ведут обширную дополнительную творческую работу: творческие вечера известных актеров и режиссеров, крупные просветительские проекты, творческие лаборатории, работа с различными категориями зрителей в рамках специальных дополнительных программ, издательские проекты.

24. Наряду с сохранением лучших традиций отечественного театрального и исполнительского искусства, театральные и концертные организации и коллективы ведут большую работу по популяризации творчества современных отечественных авторов, привлечение молодых деятелей к реализации творческих проектов, поиску новых форм художественной выразительности.

25. Вместе с тем необходимо создавать возможности для развития экспериментальных форм творчества, обеспечения равного доступа к лучшим образцам художественного творчества жителей, прежде всего сельских территорий региона, приобщения к искусству детской и юношеской аудитории. Решение этих и многих других проблем требует поиска адекватных мер государственной поддержки.

26. На современном этапе основной задачей государственной региональной культурной политики должно стать формирование общественной потребности в различных, в том числе инновационных, формах искусства. Необходимо создать систему экономических мотиваций для приобщения публики к «высоким» формам, сформировать конкурентные условия для продвижения исполнительского искусства, поддерживая искусство в его взаимоотношениях с обществом. Выработка таких механизмов позволит решать стоящие перед отраслью задачи на принципиально новом уровне, сочетающем государственный протекционизм и рыночные принципы, что наиболее полно отвечает потребностям развития искусства в настоящих условиях.

27. Следует реализовать комплекс мер по поддержке дебютов, направленных на поиск и реализацию «первого шага» в искусстве молодых режиссеров, художников, хореографов, дирижеров. В рамках подпрограммы следует совершенствовать проведение творческих конкурсов и фестивалей. Эти меры будут способствовать необходимой в настоящее время смене творческих поколений, приходу молодых творческих деятелей в организации исполнительских искусств.

28. Необходимо расширить гастрольные программы, направленные на обеспечение равного доступа к лучшим образцам театрального и исполнительского искусства, вовлечение различных, в том числе отдаленных от областного центра территорий региона в общекультурный контекст. Особое внимание будет уделено поддержке гастрольной деятельности в малых городах Костромской области. Результатом этих программ должно стать существенное увеличение доли гастрольных показов в общем репертуаре театрально-концертных организаций, расширение культурного «предложения» для жителей региона, увеличение числа посещений театральных спектаклей и концертов.

29. Будут осуществляться специальные мероприятия по формированию репертуара для детской и юношеской аудитории. Особое внимание при этом будет уделено проектам, направленным на поиск новых форм выразительности и современных методов приобщения к искусству детской и юношеской аудитории.

30. В сфере театрального искусства необходимо реализовать комплекс мероприятий, предусмотренных Концепцией долгосрочного развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1019-р, и Концепцией долгосрочного развития театрального дела в Костромской области на период до 2020 года, утвержденной приказом департамента культуры Костромской области от 6 июня 2012 года № 148.

31. Интересы развития театрального и исполнительского искусства в новых условиях требуют возрождения системы повышения квалификации творческих специалистов.

Глава 4. Сохранение и развитие музейного дела

32. В Костромской области действует широкая и развитая сеть областных государственных и муниципальных музеев. В ее состав входит 4 областных государственных музея, 9 муниципальных музейных учреждений (краеведческие музеи, историко-культурные и культурно-выставочные центры, художественные галереи), а также 16 филиалов ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» в муниципальных образованиях региона. Сегодня музейная деятельность в той или иной форме осуществляется на территории практически всех муниципальных районов и городских округов Костромской области.

33. В тех муниципальных образованиях, где пока нет музейных учреждений, указанная деятельность осуществляется на базе учреждений культуры и досуга (клубов, домов культуры и т.д.).

34. Начиная с 2006 года в Костромской области наблюдается устойчивая тенденция к ежегодному росту количества музеев.

35. Только в течение последних пяти лет на культурной карте региона появились Мемориальный отдел имени Е.В. Честнякова Кологривского краеведческого музея имени Г.А. Ладженского – филиала ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», ОГБУК «Историко-культурный музей села Завражье Костромской области» в Завражном сельском поселении Кадыйского муниципального района, МУК «Интерактивный музей ювелирного искусства» в пос. Красное-на-Волге и МУК «Историко-культурный музей имени Бирюковых» в д. Ивановское Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района.

36. В городе Костроме созданы Картинная галерея Костромской области на базе ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» и Музей театрального костюма на базе ОГБУК «Костромской государственный ордена Трудового Красного Знамени драматический театр имени А.Н. Островского».

37. Как областные государственные, так и муниципальные музеи испытывают постоянную нехватку специализированного экспозиционного и фондового оборудования, отвечающего современным требованиям в отношении сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций, а также задачам максимально качественного и эффективного представления посетителям культурных ценностей.

38. Весьма актуальным является вопрос об обеспечении музеев Костромской области необходимым компьютерным оборудованием и оргтехникой, а также современным программным обеспечением.

39. Низкой остается доля музейных предметов, включенных в электронный каталог. По данным на 1 января 2013 года, она составила 37,7%.

40. Как государственные, так и муниципальные музеи испытывают острую нехватку кадров квалифицированных специалистов и технического персонала. Основная причина – низкий уровень заработной платы данной категории работников, которая в настоящее время значительно ниже, чем среднеотраслевая.

41. В числе перспективных мероприятий, которые призваны обеспечить решение вышеперечисленных проблем – создание специализированного фондохранилища ОГБУК «Костромской государственной историко-архитектурной и художественной музей-заповедник», а также реализация культурно-выставочного проекта «Музейное подворье», который объединит усилия сразу трех областных государственных музеев и позволяет существенно расширить их экспозиционную площадь и, как следствие, спектр оказываемых посетителю услуг, создать новые возможности для художников региона, мастеров народных промыслов и ремесел для представления своих работ широкой аудитории и включения их в состав музейных фондов.

42. Одним из важнейших направлений деятельности остается пополнение коллекций музеев произведениями современного изобразительного искусства. Новейшие течения, представленные в экспозициях музеев, делают их уникальной ресурсной базой по пропаганде актуального искусства, его интеграции в художественную среду региона.

43. Важным направлением музейной деятельности представляется укрепление единого культурного пространства Костромской области, расширяющее формы выставочных предложений для муниципальных образований региона.

44. Необходимо обеспечить государственную поддержку основных направлений деятельности музейных организаций региона, в том числе по:

- 1) увеличению доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда;
- 2) увеличению количества музейных выставочных проектов;
- 3) увеличению посещаемости государственных и муниципальных музейных учреждений;
- 4) увеличению доли государственных и муниципальных музеев, имеющих сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве музеев Костромской области;
- 5) увеличению количества виртуальных музеев.

Глава 5. Сохранение и развитие библиотечного дела

45. Систематической государственной поддержки требует развитие библиотечного дела Костромской области

46. Среднее число жителей Костромской области на одну библиотеку региона составляет около 1 700 человек. Доля охвата населения региона библиотечным обслуживанием составляет в среднем по Костромской области ежегодно 39-40%.

47. Размер совокупного книжного фонда публичных библиотек области на 1 января 2013 года составил 7 248,05 тыс. экз. единиц хранения. Объем собственных баз данных (в т.ч. электронных каталогов) составил 564,8 тыс. записей. 100% библиотек Костромской области компьютеризированы и подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», 131 библиотека имеет электронную почту.

48. Необходимо обеспечить государственную поддержку основных направлений деятельности библиотечных организаций региона, в том числе по:

- 1) увеличению охвата населения Костромской области библиотечным обслуживанием;
- 2) увеличению среднего числа книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения;
- 3) увеличению количества электронных библиотек;
- 4) увеличению количества библиографических записей в электронных каталогах и карточках общедоступных (публичных) библиотек области.

49. В рамках подпрограммы «Культура и искусство» планируется осуществление комплекса мероприятий по комплектованию библиотечных фондов, обеспечению доступа всех библиотек региона к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для решения этих задач планируется привлечение средств из разных источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, поступающих в виде иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета бюджету Костромской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета бюджету Костромской области на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Костромской области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

Глава 6. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области

50. В последние годы большой интерес общества обращен к истокам традиционной народной культуры и любительскому искусству как фактору сохранения единого культурного пространства в многонациональном российском государстве.

51. Одним из основных механизмов обеспечения государственной культурной политики, направленной на сохранение и развитие традиционной народной культуры и нематериального культурного наследия Костромской области, является региональная сеть учреждений культурно-досугового типа.

52. Учреждения культурно-досугового типа удовлетворяют широкий диапазон запросов и нужд населения в сфере культуры, способствуют полноценной реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, вносят большой вклад в сохранение, развитие и популяризацию традиционной культуры, обеспечивают преемственность поколений в сохранении национальных культурных традиций, несут большую просветительскую и воспитательную миссию.

53. В Костромской области по состоянию на 1 января 2013 года функционировало 395 учреждений культурно-досугового типа (с учетом филиалов), количество клубных формирований на 1 января 2013 года составляло 3 690 единиц, численность участников клубных формирований на 1 января 2013 года составляла 44 522 человека.

54. Наиболее яркой и привлекательной формой проявления народного творчества являются фестивали и праздники народного творчества. Они бывают многожанровыми, ориентированными на народный календарь, или специальными, такими как фестивали народного танца, песни, костюма, ремесла и др. В любом случае эти акции преследуют цели духовного возрождения, пропаганды народных традиций.

55. Система пропаганды народного творчества включает в себя десятки международных, всероссийских и региональных фестивалей, проводимых на территории Костромской области, а также праздники и конкурсы по различным жанрам любительского художественного творчества. Количество посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий, проводимых государственными и муниципальными учреждениями культуры региона, в 2012 году составило 3 217,1 тыс. единиц.

56. Чтобы сохранить культурную идентичность нации, богатейшие традиции народного творчества, сочетая их с темпом современной жизни, необходимо обратить особое внимание на работу культурно-досуговых учреждений, особенно в сельской местности, поскольку уже созрели все социально-экономические и культурные условия для пересмотра их идеологии (миссии), содержания, форм и методов деятельности.

57. В настоящее время в данном секторе культуры наблюдается ряд проблем, требующих неотложного решения:

- 1) значительное сокращение сети учреждений культурно-досугового типа (на фоне мировых тенденций, которые свидетельствуют о перемещении рабочих мест в сферу культуры из других отраслей экономики);
- 2) усиление территориальных диспропорций в обеспечении доступности культурно-досуговых услуг для населения;
- 3) снижение платежеспособного спроса населения (особенно в сельской местности, где сконцентрирована подавляющая часть культурно-досуговых учреждений);
- 4) ухудшение материально-технического оснащения и, как следствие, устаревание применяемых технологий и форм работы;
- 5) «старение» и нередко низкая квалификация кадров, несоответствие их профессиональным знаниям и умениям вызовам сегодняшнего дня;
- 6) острая нехватка менеджеров, которые умели бы разрабатывать и успешно реализовывать бизнес-планы учреждений, находить общий язык с властными структурами, грантодателями, меценатами, потребителями услуг, персоналом учреждений и другими заинтересованными сторонами.

58. Для решения указанных проблем в первую очередь необходимо:

- 1) обеспечить повышение уровня оплаты труда работников культурно-досуговой сферы;
- 2) оказать адресную поддержку развитию Областного Дома народного творчества как ведущего учреждения культурно-досугового типа региона и методического центра для муниципальных учреждений данного типа;
- 3) оказать адресную поддержку развитию инновационных процессов в деятельности сельских учреждений культурно-досугового типа;

4) продолжить работу по поддержке традиционных региональных и новаторских творческих проектов, в том числе фестивальных и конкурсных, направленных на поддержку и популяризацию народной культуры и нематериального культурного наследия Костромской области.

Глава 7. Сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований

59. В сфере культуры и искусства Костромской области действует сеть государственных и муниципальных организаций, осуществляющих художественное образование детей и молодежи региона. На 1 января 2013 года она включала в себя:

3 государственных образовательных организации, реализующих программы среднего профессионального образования: «Костромской областной музыкальный колледж», «Костромской областной колледж культуры» и «Буйский областной колледж искусств»;

1 государственная образовательная организация дополнительного образования детей - «Областная детская хорная школа»;

57 муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей;

1 государственная образовательная организация дополнительного образования специалистов - «Областной учебно-методический центр».

60. Государственные образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, готовят высококвалифицированных специалистов для организаций культуры региона. Общая численность студентов колледжей ежегодно составляет от 350 до 400 человек.

61. В 2012 году по числу детей, обучающихся в детских школах искусств региона по отношению к численности детского населения, Костромская область занимала 3 место (18%) в Центральном федеральном округе, существенно превышая средний показатель по ЦФО (13,6%) и Российской Федерации в целом (12,1%).

62. Численный контингент учащихся детских школ искусств Костромской области на протяжении последнего десятилетия остается стабильным и ежегодно составляет около 18% от общей численности детского населения региона.

63. По-прежнему самым высоким в Центральном федеральном округе остается показатель Костромской области по числу школ на 10 тысяч детского населения (11,2%) и самым низким – по числу учащихся в одной школе (160 человек). Эти цифры отражают, прежде всего, специфику области – низкую плотность населения, его территориальная рассредоточенность.

64. Чтобы обеспечить передачу мирового и отечественного наследия в сфере культуры и искусства подрастающему поколению, развитие культуры и искусства на современном этапе и долгосрочной перспективе, необходимо обратить особое внимание на работу образовательных организаций отрасли «Культура».

65. Необходимо обеспечить решение общегосударственных и региональных задач по данному направлению, в том числе:

- 1) формирование отношения населения, государственных и муниципальных структур, бизнеса к образованию в сфере культуры и искусства как особо значимой сфере человеческой деятельности, крайне необходимой для развития духовно-нравственного общества;
- 2) сохранение сложившейся в России уникальной трехступенчатой системы подготовки профессиональных кадров для отрасли (детская школа искусств - колледж - вуз), не имеющей аналогов в мировом образовательном пространстве;
- 3) сохранение и развитие сети образовательных организаций культуры и искусства Костромской области;
- 4) оказание государственной поддержки особо талантливым учащимся и студентам;
- 5) совершенствование системы подготовки и переподготовки кадров образовательных организаций отрасли «Культура»;
- 6) учебно-методическое обеспечение образовательных организаций отрасли «Культура»;
- 7) поддержка детского и молодежного творчества;
- 8) дополнительное материальное стимулирование лучших педагогических работников образовательных организаций отрасли «Культура».

Глава 8. Поддержка творческих союзов, ведущих деятелей и некоммерческих организаций в сфере культуры

66. Необходимым условием сохранения отечественной культуры является совершенствование механизмов поддержки творческих инициатив.

67. Стимулирование творческого процесса служит одним из основных методов поддержки развития отрасли культуры. Это направление расходов бюджетных средств, по которому ясно выражается результат, заключающийся в непосредственном создании культурного продукта.

68. Наличие разнонаправленных тенденций и течений в современной культуре, активное развитие новейших технологий, становление рыночных отношений и идеологизация искусства привели в последние десятилетия к тотальному изменению процессов, обуславливающих развитие отрасли, системы взаимоотношений государства и творческой личности, механизмов ее социального функционирования.

69. Изменения в современном культурном процессе повлекли за собой изменения в структуре субъектов творческой деятельности. Наряду с уже давно существовавшими творческими союзами, возникли новые творческие институты - общественные и частные фонды, ассоциации и другие как государственные, так и негосударственные структуры.

70. Особо следует подчеркнуть возрастающую роль государства, призванного выступить в роли консолидирующей силы, стимулирующей определение общих принципиальных позиций и направлений деятельности как профессиональных творческих союзов, так и других институтов, существующих в отрасли.

71. Политика выстраивания взаимодействия государства и профессиональных ассоциаций призвана охватывать все направления, существующие на сегодняшний день в искусстве, и стимулировать появление новых инициатив, не только корректировать ситуацию в современном культурном пространстве, но и создавать гарантии гражданских прав и социальной защищенности творческой личности.

72. Для решения этих задач представляется важным:

- 1) создание долгосрочных программ сотрудничества с общественными и творческими организациями, которые смогут повысить степень влияния государственных структур как проводников государственной политики в области культуры;
- 2) формирование в регионе единого культурного пространства через реализацию совместно с творческими союзами культурных программ, принципиальных для развития сферы культуры;
- 3) социальная поддержка творчества мастеров искусств в форме премий и субсидий на развитие деятельности творческих союзов, некоммерческих организаций и адресную материальную помощь творческим работникам, что является на сегодняшний день важнейшим инструментом участия государства в деле поддержки профессионального творчества и служит не только гарантом сохранения и развития исторической традиции, но и механизмом проведения государственной политики в данной области.

Глава 9. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы

73. Главные приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы установлены в следующих стратегических документах и нормативных правовых актах Российской Федерации и Костромской области:

- 1) Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 2) Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- 6) Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- 7) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;
- 8) Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537;
- 9) Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года № 2227-р;
- 10) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 7 февраля 2008 года № Пр-212;

- 11) Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761;
 - 12) Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р;
 - 13) Концепция развития циркового дела в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2012 года № 434-р;
 - 14) Концепция развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1019-р;
 - 15) Концепция сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009 - 2015 годы, утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 года № 267;
 - 16) Концепция развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1244-р;
 - 17) Стратегия социально-экономического развития Центрального федерального округа до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2011 года № 1540-р;
 - 18) Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;
 - 19) Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 2143-р;
 - 20) План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р;
 - 21) План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 2620-р;
 - 22) Указы и поручения Президента Российской Федерации в сферах культуры и туризма;
 - 23) Закон Костромской области от 29 декабря 2011 года № 182-5-ЗКО «О региональной политике в области культуры»;
 - 24) Закон Костромской области от 2 декабря 1997 года № 17 «О Музейном фонде Костромской области и музеях в Костромской области»;
 - 25) Закон Костромской области от 6 октября 2009 года № 523-4-ЗКО «О поддержке народных художественных промыслов в Костромской области»;
 - 26) План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Костромской области», утвержденный распоряжением администрации Костромской области от 6 февраля 2013 года № 15-ра, с изменениями, внесенными распоряжением администрации Костромской области от 22 апреля 2013 года № 94-ра;
 - 27) иные постановления администрации Костромской области и губернатора Костромской области;
 - 28) Концепция долгосрочного развития театрального дела в Костромской области на период до 2020 года, утвержденная приказом департамента культуры Костромской области от 6 июня 2012 года № 148;
 - 29) Стратегия социально-экономического развития Костромской области до 2025 года, утвержденная распоряжением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 189-ра.
- В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года определяются следующие приоритетные направления культурного развития, которые относятся к сфере реализации подпрограммы:
- 1) обеспечение максимальной доступности для граждан России культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;
 - 2) создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;
 - 3) сохранение и популяризация культурного наследия народов России;
 - 4) использование культурного потенциала России для формирования положительного образа страны за рубежом;
 - 5) совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры.

Глава 10. Цели, задачи, прогноз развития сферы культуры и искусства и сроки реализации подпрограммы

74. С учетом указанных приоритетов целью подпрограммы является обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Костромской области.
75. Достижение установленной цели потребует решения следующих задач:
- 1) создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств;
 - 2) создание условий для сохранения и развития музейного дела;
 - 3) создание условий для сохранения и развития библиотечного дела;
 - 4) создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области;
 - 5) создание условий для сохранения и развития образования в сфере культуры и искусства, поддержки молодых дарований;
 - 6) обеспечение поддержки творческих союзов, ведущих деятелей и некоммерческих организаций в сфере культуры.
76. Развитие сферы культуры и искусства Костромской области с использованием программно-целевого механизма в период до 2020 года позволит достичь прогнозируемых конечных результатов реализации подпрограммы:
- 1) увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий с 440,8 тысяч единиц в 2012 году до 510,0 тысяч единиц в 2020 году;
 - 2) увеличение количества виртуальных музеев и электронных библиотек, созданных при поддержке областного бюджета, с 3 единиц в 2012 году до 15 единиц в 2020 году;
 - 3) увеличение среднего числа книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения Костромской области с 11 171 экземпляров в 2012 году до 11 410 экземпляров в 2020 году;
 - 4) увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах и карточках общедоступных (публичных) библиотек Костромской области с 355,0 тысяч единиц в 2012 году до 500,0 тысяч единиц в 2020 году;
 - 5) увеличение количества посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий с 3 217,1 тысяч единиц в 2012 году до 5 000,0 тысяч единиц в 2020 году;
 - 6) увеличение количества посещений детьми творческих мероприятий с 457,6 тысяч единиц в 2012 году до 497,82 тысяч единиц в 2020 году;
 - 7) рост посещаемости государственных и муниципальных музейных учреждений Костромской области с 344,1 тысяч единиц в 2012 году до 440,0 тысяч единиц в 2020 году;
 - 8) увеличение количества музейных выставочных проектов, осуществляемых в Костромской области, с 420 единиц в 2012 году до 848 в 2020 году.
77. Реализация подпрограммы будет осуществляться в 1 этап: 2014 - 2020 годы.

Глава 11. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

78. В рамках реализации подпрограммы планируется осуществление шести основных мероприятий:
- 1) сохранение и развитие исполнительских искусств;
 - 2) сохранение и развитие музейного дела;
 - 3) сохранение и развитие библиотечного дела;
 - 4) сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области;
 - 5) сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований;
 - 6) поддержка творческих союзов, ведущих деятелей и некоммерческих организаций в сфере культуры.

Глава 12. Сохранение и развитие исполнительских искусств

79. Выполнение данного основного мероприятия включает:
- 1) оказание государственной услуги театрально-концертного обслуживания населения;
 - 2) присуждение областных премий в сфере театрального искусства.
80. В рамках указанного мероприятия планируется оказание следующих государственных услуг (выполнение работ) областными государственными театрами и концертными организациями:
- 1) работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

- 2) услуги по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ (в т.ч. предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий);
 - 3) работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, мастер-классов и иных мероприятий в сфере культуры и силами учреждений, работа по участию в указанных мероприятиях, проводимых иными учреждениями (организациями), в т.ч. предоставление информации о проведении мероприятий на территории Костромской области;
 - 4) методическая работа в установленной сфере деятельности;
 - 5) работа по созданию и актуализации сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
81. Мероприятие направлено на достижение целевого показателя и индикатора «Количество посещений театрально-концертных мероприятий».
82. Результатами реализации данного мероприятия станут:
- 1) высокий уровень качества и доступности услуг концертных организаций и театров;
 - 2) укрепление материально-технической базы концертных организаций и театров;
 - 3) повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оказание государственных услуг концертными организациями и театрами;
 - 4) новый качественный уровень развития бюджетной сети концертных организаций и театров.
83. Мероприятие будет реализовываться на протяжении всего периода действия государственной программы - с 2014 по 2020 годы.
84. Исполнителем мероприятия является департамент культуры Костромской области, соисполнителями – областные государственные театры и концертные организации, подведомственные департаменту культуры Костромской области:
- ОГБУК «Государственная филармония Костромской области»;
 - ОГБУК «Концертно-выставочный центр «Губернский»»;
 - ОГБУК «Губернский симфонический оркестр под управлением Павла Герштейна»;
 - ОГБУК «Костромской государственный Ордена Трудового Красного Знамени драматический театр им. А.Н. Островского»;
 - ОГБУК «Костромской областной театр кукол».

Глава 13. Сохранение и развитие музейного дела

85. Выполнение данного мероприятия включает:
- 1) оказание государственной услуги музейного обслуживания населения;
 - 2) присуждение областных премий в сфере музейного дела;
 - 3) проведение капитального и текущего ремонта в областных государственных бюджетных музеях;
 - 4) завершение строительства объекта «Государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник «Ипатьевский монастырь» (реконструкция) Костромская область. Объект №2 г. Кострома, пр. Мира, 5» (приложение № 12, 13 к государственной программе).
86. В рамках указанного мероприятия планируется оказание следующих государственных услуг (выполнение работ) областными государственными музеями:
- 1) работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;
 - 2) работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации;
 - 3) услуги по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
 - 4) услуги по реализации дополнительных образовательных программ в музеях;
 - 5) экскурсионное обслуживание населения (в т.ч. запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии);
 - 6) научно-исследовательская работа;
 - 7) работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, мастер-классов и иных мероприятий в сфере культуры силами учреждений, работа по участию в указанных мероприятиях, проводимых иными учреждениями (организациями), в т.ч. предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел на территории Костромской области;
 - 8) методическая работа в установленной сфере деятельности;
 - 9) работа по организации клубных формирований, кружков, любительских объединений, студий;
 - 10) услуги по проведению занятий клубных формирований, кружков, любительских объединений, студий;
 - 11) работа по созданию и актуализации сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
87. Основное мероприятие направлено на достижение следующих целевых показателей и индикаторов:
- 1) посещаемость государственных и муниципальных музейных учреждений Костромской области;
 - 2) количество виртуальных музеев, созданных при поддержке областного бюджета;
 - 3) количество музейных выставочных проектов, осуществляемых в Костромской области.
88. Результатами реализации мероприятия станут:
- 1) высокий уровень качества и доступности услуг музеев;
 - 2) повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оказание государственных и муниципальных услуг музеями;
 - 3) новый качественный уровень развития бюджетной сети музеев;
 - 4) введение в эксплуатацию фондохранилища ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».
89. Мероприятие будет реализовываться на протяжении всего периода действия государственной программы - с 2014 по 2020 годы.
90. Исполнителем данного мероприятия является департамент культуры Костромской области, соисполнителями – департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области, областные государственные музеи, подведомственные департаменту культуры Костромской области:
- ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»;
 - ОГБУК «Костромской архитектурно-этнографический и ландшафтный музей-заповедник «Костромская слобода»»;
 - ОГБУК «Музей природы Костромской области»;
 - ОГБУК «Историко-культурный музей села Завражье Костромской области».

Глава 14. Сохранение и развитие библиотечного дела

91. Выполнение данного мероприятия включает:
- 1) оказание государственной услуги библиотечного обслуживания населения областными государственными бюджетными библиотеками;
 - 2) комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Костромской области;
 - 3) оказание государственной услуги библиотечным обслуживанием населения государственной казенной библиотекой Костромской области;
 - 4) присуждение областных премий в сфере библиотечного дела.
92. В рамках указанного мероприятия планируется оказание следующих государственных услуг (выполнение работ) областными государственными библиотеками:
- 1) работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, мастер-классов и иных мероприятий в сфере культуры и силами учреждений, работа по участию в указанных мероприятиях, проводимых иными учреждениями (организациями), в т.ч. предоставление информации о проведении мероприятий на территории Костромской области;
 - 2) методическая работа в установленной сфере деятельности;
 - 3) работа по формированию и учету фонда документов библиотек;
 - 4) работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотек;
 - 5) услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек, областного Центра книги (в т.ч. предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных);
 - 6) услуги по комплектованию фондов библиотек Костромской области;
 - 7) работа по созданию и актуализации сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 8) привлечение средств из разных источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, поступающих в виде иных межбюджетных трансфертов федерально-

го бюджета бюджету Костромской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета бюджету Костромской области на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Костромской области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

93. Мероприятие направлено на достижение следующих показателей:

- 1) среднее число книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения;
- 2) количество электронных библиотек, созданных при поддержке областного бюджета;
- 3) количество библиографических записей в электронных каталогах и картотеках общедоступных (публичных) библиотек Костромской области.

94. Результатами реализации мероприятия станут:

- 1) высокий уровень качества и доступности услуг библиотек;
- 2) повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оказание государственных услуг библиотеками;
- 3) новый качественный уровень развития сети общедоступных библиотек.

95. Мероприятие будет реализовываться на протяжении всего периода действия государственной программы – с 2014 по 2020 годы.

96. Исполнителем мероприятия является департамент культуры Костромской области, соисполнителями – областные государственные библиотеки, подведомственные департаменту культуры Костромской области:

- ОГБУК «Костромская областная универсальная научная библиотека»;
- ОГБУК «Костромская областная детская библиотека им. Аркадия Гайдара»;
- ОГБУК «Областная юношеская библиотека»;
- ОГКУК «Библиотека – центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению»;
- ОГБУК «Центр книги».

Глава 15. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области

97. Выполнение данного мероприятия включает:

- 1) оказание государственной услуги культурно-досугового обслуживания населения и сохранения нематериального наследия;
- 2) возмещение понесенных судебных издержек областным учреждением.

98. В рамках указанного мероприятия планируется оказание следующих государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями культурно-досугового типа:

- 1) работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;
- 2) работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, мастер-классов и иных мероприятий в сфере культуры силами учреждений, работа по участию в указанных мероприятиях, проводимых иными учреждениями (организациями), в т.ч. представление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Костромской области;
- 3) методическая работа в установленной сфере деятельности;
- 4) работа по формированию и сохранению фонда;
- 5) услуги по проведению киносеансов (в т.ч. представление информации о времени и месте проведения киносеансов, анонсы данных мероприятий);
- 6) работа по организации клубных формирований, кружков, любительских объединений, студий;
- 7) услуги по проведению занятий клубных формирований, кружков, любительских объединений, студий;
- 8) работа по созданию кино-, фото-, аудио-, мультимедийной, печатной продукции (в т.ч. учебной, нотной продукции) в результате образовательного процесса для последующего использования в образовательной деятельности);
- 9) работа по созданию и актуализации сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

99. Мероприятие направлено на достижение показателя «Количество посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий».

Результатами реализации мероприятия станут:

- 1) высокий уровень сохранности и эффективности использования объектов нематериального культурного наследия Костромской области;
- 2) высокий уровень качества и доступности культурно-досуговых услуг;
- 3) повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на сохранение и развитие нематериального культурного наследия Костромской области;
- 4) новый качественный уровень развития учреждений культурно-досугового типа.

100. Мероприятие будет реализовываться на протяжении всего периода действия государственной программы – с 2014 по 2020 годы.

101. Исполнителем мероприятия является департамент культуры Костромской области, соисполнителями – областные государственные учреждения культурно-досугового типа, подведомственные департаменту культуры Костромской области:

- ОГБУК «Областной Дом народного творчества»;
- ОГБУК «Центр книги».

Глава 16. Сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований

102. Выполнение данного мероприятия включает:

- 1) оказание государственной услуги предоставления дополнительного образования детей в области культуры;
- 2) оказание государственной услуги предоставления среднего профессионального образования в сфере культуры;
- 3) реализация дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- 4) оказание государственной услуги дополнительного профессионального образования в сфере культуры;
- 5) присуждение областных премий в сфере образования и талантливой молодежи.

103. В рамках указанного мероприятия планируется оказание следующих государственных услуг (выполнение работ) областными государственными образовательными организациями, подведомственными департаменту культуры Костромской области:

- 1) работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, мастер-классов и иных мероприятий в сфере художественного образования силами учреждений, работа по участию в указанных мероприятиях, проводимых иными учреждениями (организациями), в т.ч. представление информации о проведении мероприятий на территории Костромской области;
- 2) методическая работа в установленной сфере деятельности;
- 3) услуги по реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;
- 4) услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- 5) услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки, получаемого в государственных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту культуры Костромской области;
- 6) услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки, получаемого в государственных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту культуры Костромской области;
- 7) услуги по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме от 72 до 100 часов;
- 8) услуги по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме от 100 часов до 500 часов;
- 9) услуги по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме 500 часов и выше;
- 10) работа по созданию и актуализации сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

104. Мероприятие направлено на достижение показателя «Количество посещений детьми творческих мероприятий».

105. Результатами реализации основного мероприятия станут:

- 1) высокий уровень качества и доступности образовательных услуг;
- 2) обеспечение государственной поддержки молодых дарований;
- 3) увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях;

4) повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на сохранение и развитие художественного образования Костромской области;

5) новый качественный уровень развития бюджетной сети образовательных организаций.

106. Мероприятие будет реализовываться на протяжении всего периода действия государственной программы – с 2014 по 2020 годы.

107. Исполнителем мероприятия является департамент культуры Костромской области, соисполнителями – областные государственные образовательные организации, подведомственные департаменту культуры Костромской области:

- ОГБОУ СПО «Костромской областной колледж культуры»;
- ОГБОУ СПО «Костромской областной музыкальный колледж»;
- ОГБОУ СПО «Буйский областной колледж искусств»;
- ОГБОУ ДОД «Областная детская хорная школа»;
- ОГБОУ «Учебно-методический центр».

Глава 17. Поддержка творческих союзов, ведущих деятелей и некоммерческих организаций в сфере культуры

108. В рамках указанного мероприятия планируется поддержка ведущих деятелей культуры и искусства Костромской области, творческих союзов и некоммерческих организаций в сфере культуры путем присуждения наград и премий в сфере культуры.

109. Мероприятие направлено на достижение показателей:

- 1) количество посещений театрално-концертных мероприятий;
- 2) количество посещений государственных и муниципальных музейных учреждений Костромской области;
- 3) количество посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий;
- 4) количество посещений детьми творческих мероприятий.

110. Мероприятие будет реализовываться на протяжении всего периода действия государственной программы – с 2014 по 2020 годы.

111. Исполнителем мероприятия является департамент культуры Костромской области, соисполнителями – областные государственные учреждения культуры, подведомственные департаменту культуры Костромской области.

Глава 18. Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы

112. Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями культуры, находящимися в ведении департамента культуры Костромской области, и сведения о расходах на реализацию подпрограммы «Культура и искусство», предусмотренных в областном бюджете, представлены в приложении № 10 к государственной программе.

Глава 19. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

113. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов.

114. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 4 210 299,7 тысяч рублей, в том числе:

115. Финансирование подпрограммы за счет всех источников предусматривается в следующих объемах по годам:

2014 год	– 806 264 тыс. руб.;
2015 год	– 468 993,0 тыс. руб.;
2016 год	– 505 159,4 тыс. руб.;
2017 год	– 542 151,7 тыс. руб.;
2018 год	– 583 458,1 тыс. руб.;
2019 год	– 628 058,0 тыс. руб.;
2020 год	– 676 214,8 тыс. руб.

Глава 20. Анализ рисков и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

116. Важное значение для успешной реализации подпрограммы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

117. В рамках реализации подпрограммы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

- 1) правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий подпрограммы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется: а) этап разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании; б) проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве в сфере обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни;

- 2) финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов на сферу обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение подпрограммных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают: ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов; определение приоритетов для первоочередного финансирования; планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

- 3) привлечение внебюджетного финансирования, в том числе выявление и внедрение лучшего опыта привлечения внебюджетных ресурсов в сферу обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни;

4) макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности в сферу обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, необоснованный рост стоимости услуг, а также существенно снизить объем платных услуг в сфере обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни. Изменение стоимости предоставления государственных услуг (выполнения работ) может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на уровне возможностей областного бюджета в реализации наиболее затратных мероприятий подпрограммы.

Снижение данных рисков предусматривается в рамках мероприятий, направленных на совершенствование государственного регулирования, в том числе по повышению инвестиционной привлекательности и экономическому стимулированию;

- 4) административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией подпрограммы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости отрасли культуры в части обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, нарушение планируемых сроков реализации подпрограммы, невыполнение ее цели и задач, недостижение плановых значимых показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий подпрограммы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются: формирование эффективной системы управления реализацией подпрограммы; проведение систематического аудита результативности реализации подпрограммы; регулярная публикация отчетов о ходе реализации подпрограммы; повышение эффективности взаимодействия участников реализации подпрограммы; создание системы мониторингов реализации подпрограммы; своевременная корректировка мероприятий подпрограммы;

- 5) кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, что снижает эффективность работы соответствующих учреждений и качество предоставляемых услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов, повышением уровня оплаты труда работников культуры (доведение к 2018 году средней заработной платы работников учреждений культуры до уровня средней заработной платы по экономике региона).

Приложение № 2
к государственной программе Костромской области
«Развитие культуры и туризма в Костромской области
на 2014-2020 годы»

**Подпрограмма «Туризм» государственной программы Костромской области
«Развитие культуры и туризма» на 2014 - 2020 годы
(далее – подпрограмма)
Глава 1. Паспорт подпрограммы**

1.	Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент культуры Костромской области
2.	Соисполнители подпрограммы	Муниципальные образования Костромской области, тур-предприятия, общественные организации
3.	Цель подпрограммы	Развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию
4.	Задачи подпрограммы	1) повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма, увеличение числа работников, занятых в туристской индустрии; 2) создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма
5.	Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
6.	Целевые показатели и индикаторы подпрограммы	1) увеличение объема туристского потока в Костромской области с 702,8 тысяч человек в 2012 году до 814,5 тысяч человек в 2020 году; 2) увеличение объема платных туристских услуг, оказанных населению (в том числе объема платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения) с 412,8 млн. рублей в 2012 году до 479,2 млн. рублей в 2020 году; 3) увеличение численности работников, занятых в туристской индустрии, с 712 в 2012 году до 1 528 в 2020 году
7.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап: 2014-2020 годы
8.	Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	За счет всех источников финансирования, всего: 273 570,0 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета: 70 000 тыс. руб.; средства областного бюджета субъекта Российской Федерации: 36 100,0 тыс. руб.; средства местного бюджета муниципальных образований Костромской области: 3 691,4 тыс. руб.; средства из внебюджетных источников: 163 779,1 тыс. руб. Из них по годам реализации: 2014 год – 254 096,0 тыс. рублей; 2015 год – 2 461,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 913,5 тыс. рублей; 2017 год – 3 775,0 тыс. рублей; 2018 год – 3 775,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 775,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 775,0 тыс. рублей.
9.	Конечные результаты реализации подпрограммы	1) объем туристского потока в Костромской области в 2020 году составит 814,5 тысяч человек; 2) объем платных туристских услуг, оказанных населению (в том числе объема платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения) в 2020 году, составит 479,2 млн. рублей; 3) численность работников, занятых в туристской индустрии в 2020 году, составит 1 528.

Глава 2. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

10. Подпрограмма направлена на повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках государственной программы.

11. Костромская область располагает огромным потенциалом для развития внутреннего и въездного туризма. Природное и культурно-историческое разнообразие нашего региона позволяет развивать практически все виды туризма, включая наиболее распространённые по потребительским предпочтениям: рекреационный туризм (туризм с целью отдыха и развлечения), культурно-познавательный (включая религиозный и паломнический), деловой, спортивный, экстремальный, лечебно-оздоровительный, экологический, сельский, образовательный, научный и т.д.

12. Развитие индустрии туризма имеет стратегически важное значение для региона не только потому, что Костромская область может обеспечить потребности населения в отдыхе и оздоровлении за счет собственных ресурсов, но и по другим причинам.

13. Во-первых, туристский комплекс позволяет сохранять и развивать традиционную социально-экономическую и культурно-историческую среду региона, основой которой являются, прежде всего села и малые города, связь человека с конкретной работой на земле и традиционными для региона промыслами.

14. Во-вторых, туристский комплекс способствует развитию инфраструктуры региона, позволяет ускорить внедрение передовых технологий и инноваций в систему подготовки кадров для региона, в ЖКХ, дорожное, гостиничное и иные виды строительства.

15. В-третьих, развитие туристской индустрии способствует укреплению межмуниципальных, межрегиональных и международных связей, что позволяет увеличивать инвестиционные потоки в региональную экономику.

16. В-четвертых, развитие туристского комплекса позволяет обеспечить занятость большого числа людей и становится катализатором социально-экономического развития региона.

17. Туристическая отрасль Костромской области насчитывает около 330 хозяйствующих субъектов, 82% из которых расположены в муниципальных образованиях Костромской области.

18. В настоящее время в туристской сфере деятельности региона занято более 3 000 человек, ежегодный прирост числа занятых оценивается на уровне 3%.

19. В сфере туризма на сегодняшний день достигнуты положительные результаты: наблюдается устойчивый рост туристского потока, прибывающего на событийные туристские мероприятия, такие как ювелирный фестиваль «Золотое кольцо», фестиваль фейерверков «Серебряная ладья», трофи-рейд «Сусанин-трофи», День рождения Костромской Снегурочки и др.

20. В последние годы были открыты новые объекты туристского показа: Костромской зоопарк, Музей глиняной игрушки, Музей театрального костюма, Музей русского напитка в музее-заповеднике «Костромская слобода», историко-культурный музей им. Бирюковых, интерактивный музей ювелирного искусства в п. Красное-на-Волге, Музей петровской игрушки и многие другие.

21. Событийный туризм в Костромской области становится все более популярным и уступает лишь культурно-познавательному. Туры в Костромскую область становятся востребованными как среди жителей российских мегаполисов (С.-Петербург и Москва), так и среди иностранных туристов. Ежегодный прирост туристского потока в регион оценивается на уровне 2-3%.

22. На сегодняшний день основными проблемами, препятствующими развитию внутреннего и въездного туризма, являются:

- 1) высокая стоимость туров (высокая стоимость проживания, питания, транспортного и иного туристского обслуживания, существенно превышающая средневропейский уровень);
- 2) недостаточно развитая туристская инфраструктура в большинстве муниципальных образованиях Костромской области, малое количество гостиничных средств размещения туристского класса с современным уровнем комфорта, дефицит современных туристских автобусов и других транспортных средств;
- 3) недостаточная реклама туристских возможностей региона;
- 4) невыгодные экономические условия для привлечения инвестиций в туристскую инфраструктуру, отсутствие готовых инвестиционных площадок, наличие административных барьеров и др.

23. К этому следует добавить неразвитость в большинстве районов Костромской области транспортной инфраструктуры (низкое качество дорог и уровня придорожного обслуживания и т.д.).

24. Перечень этих проблем можно продолжить, но главное, что в совокупности они ведут к снижению конкурентоспособности костромского турпродукта на туристском рынке с точки зрения соотношения цены и качества туристских услуг.

25. Указанные проблемы определяют необходимость разработки и реализации подпрограммы, направленной на создание условий развития сферы туризма и туристской деятельности, в том числе создание основ современной индустрии туристско-рекреационных услуг и повышения ее конкурентоспособности на международном рынке.

Глава 3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы

26. Важнейшие приоритеты государственной политики в сфере туризма установлены следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области:

- 1) Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
 - 2) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р);
 - 3) Указы и поручения Президента Российской Федерации в сфере туризма;
 - 4) Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;
 - 5) Закон Костромской области от 30 мая 2013 года № 365-5-ЗКО «О поддержке развития туризма в Костромской области»;
 - 6) Стратегия социально-экономического развития Костромской области до 2025 года, утвержденная распоряжением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 189-ра.
27. Приоритетными направлениями государственной политики в сфере туризма Костромской области являются:
- 1) содействие туристской деятельности и создание благоприятных условий для ее развития;
 - 2) определение и поддержка приоритетных направлений туристской деятельности;
 - 3) формирование представления о Костромской области как о регионе, благоприятном для туризма;
 - 4) создание основ современной индустрии туристско-рекреационных услуг и повышение ее конкурентоспособности на отечественном и международном рынках;
 - 5) поддержка и развитие внутреннего, въездного, социального и самостоятельного туризма.

28. Обеспечение качества и доступности услуг в сфере туризма является одним из приоритетов при осуществлении перехода к инновационному социально-ориентированному типу экономического развития страны.

29. Создание условий для развития туризма рассматривается как важный вклад в формирование здорового образа жизни населения региона.

Глава 4. Цели, задачи, сроки реализации подпрограммы

30. Основываясь на приоритетах государственной политики, целью подпрограммы является развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию.

31. Достижение данной цели будет обеспечиваться решением двух задач:

- 1) повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма, увеличение числа работников, занятых в туристской индустрии;
- 2) создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма.

32. Решение поставленных задач будет обеспечено путем эффективного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области, муниципальных образований региона, общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма.

33. В соответствии с установленными целевыми ориентирами в сфере туризма для оценки хода реализации мероприятий и степени решения поставленных задач в подпрограмме используются следующие целевые показатели и индикаторы:

- 1) объем туристского потока в Костромской области;
 - 2) объем платных туристских услуг, оказанных населению (в том числе объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения);
 - 3) численность работников, занятых в туристской индустрии.
34. Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:
- 1) создание высококонкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса;
 - 2) рост внутренних и въездных туристских потоков;
 - 3) повышение качества туристских услуг;
 - 4) улучшение образа Костромской области как региона, благоприятного для туризма;
 - 5) повышение уровня развития международного сотрудничества Костромской области в сфере туризма;
 - 6) повышение информированности граждан о возможностях и преимуществах костромского туристского комплекса.
35. В ходе реализации подпрограммы будет достигнуто:
- 1) увеличение объема туристского потока в Костромской области с 723,6 тысяч человек в 2014 году до 814,5 тысяч в 2020 году;
 - 2) увеличение объема платных туристских услуг, оказанных населению (в том числе объема платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения) с 429,4 млн. рублей в 2014 году до 479,2 млн. рублей в 2020 году;
 - 3) увеличение численности работников, занятых в туристской индустрии, с 772 в 2013 году до 1 528 в 2020 году;
36. Реализация подпрограммы будет осуществляться в один этап, с 2014 по 2020 годы.

Глава 5. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

37. Для достижения намеченной цели и решения задач в рамках данной подпрограммы предусматривается реализация мероприятий по развитию внутреннего и въездного туризма.

38. Основные мероприятия подпрограммы предполагают:

- 1) поддержку туристской деятельности;
- 2) государственную поддержку развития туризма в муниципальных образованиях, в том числе:

- рекламные, информационно-выставочные проекты;
 - мероприятия событийного туризма;
 - поддержка развития туристских маршрутов, туристских зон и объектов туристского туризма.
39. В рамках мероприятий планируется:
- 1) создание условий для развития сельского туризма;
 - 2) содействие развитию культурно-познавательного туризма, обеспечение комплексного подхода к сохранению культурно-исторического наследия, облика исторических поселений;
 - 3) поощрение достижений в области туризма, поддержка приоритетных направлений туристской деятельности;
 - 4) создание туристской и сервисной инфраструктуры в историко-культурных и природных зонах;
 - 5) содействие организации и развитию туризма в местах традиционного бытования народных художественных промыслов, формирование туристских маршрутов с учетом размещения предприятий, выпускающих изделия народных художественных промыслов;
 - 6) повышение уровня инвестиционной, рекламной и социальной привлекательности культурно-исторических центров Костромской области путем присвоения статуса «Туристский центр региона» малым историческим городам, успешно развивающим туризм;
 - 7) расширение возможностей использования особо охраняемых природных территорий для развития въездного и внутреннего туризма;
 - 8) развитие взаимной интеграции музеев и туризма в рамках формирования музейно-туристских комплексов как эффективной формы взаимодействия музеев и туризма;
 - 9) создание условий для приобщения молодежи к истории и культуре России путем реализации мер по организации экскурсионных и туристских поездок учащихся образовательных учреждений общего образования, начального, среднего и высшего профессионального образования;
 - 10) создание условий для повышения инвестиционной привлекательности сферы туризма в Костромской области;
 - 11) разработка мероприятий по усилению роли и функции культурной составляющей при подготовке и проведении мероприятий по созданию системы туристско-рекреационных и автотуристских кластеров;
 - 12) разработка механизмов активного вовлечения в туристский и культурный оборот малых городов России;
 - 13) оказание содействия муниципальным образованиям области в разработке и реализации программ развития туризма;

- 14) некоммерческое рекламное продвижение туристского продукта Костромской области с целью увеличения внутреннего туристского потока;
- 15) проведение информационных акций в Костромской области;
- 16) содействие развитию детского-юношеского культурно-познавательного и образовательного туризма в Костромской области. Популяризация туристских возможностей региона среди детей и молодежи;
- 17) стандартизация деятельности экскурсоводов и гидов-переводчиков, проводников с целью повышения качества услуг в туристской деятельности;
- 18) обеспечение соблюдения современных стандартов обслуживания и стабильности качества услуг, предоставляемых в гостиницах и других средствах размещения;
- 19) мониторинг потребностей предприятий туристского, гостиничного и сопутствующего бизнеса в специалистах различного профиля;
- 20) осуществление постоянного мониторинга туристского рынка;
- 21) организация и проведение единой системы подготовки и аттестации экскурсоводов, гидов-переводчиков;
- 22) развитие волонтерского движения в сфере туризма;
- 23) поддержка внедрения новых отечественных высокотехнологичных разработок для сферы туризма («аудиогид», «радиогид», электронная «Карта гостя», приложения для мобильных устройств);
- 24) формирование туристских кластеров (в том числе тематических, «креативных», по видам туризма) с предоставлением субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области в текущем году на строительство (реконструкцию) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, находящейся в собственности муниципальных образований и входящей в состав инвестиционных проектов по созданию в Костромской области туристско-рекреационных и автотуристских кластеров, порядок предоставления которых определен в приложении № 11 к государственной программе Костромской области «Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы»;
- 25) формирование новых туристских маршрутов на территории Костромской области;
- 26) поддержка развития туризма на уровне муниципальных образований;
- 27) осуществление других мероприятий.
40. Результатами реализации мероприятий станут:
- 1) создание высококонкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса;
 - 2) рост внутренних туристских потоков;
 - 3) повышение качества туристских услуг;
 - 4) улучшение туристского образа Костромской области как региона, благоприятного для туризма.
41. Мероприятия будут реализовываться на протяжении всего периода действия государственной программы - с 2014 по 2020 годы.
42. Исполнителем мероприятий является департамент культуры Костромской области.
43. Соисполнителями мероприятий являются муниципальные образования Костромской области.

Глава 6. Характеристика мер государственного и правового регулирования подпрограммы

44. Для достижения целей подпрограммы предусмотрены меры государственного регулирования, направленные на:
- 1) повышение эффективности государственного регулирования туристской деятельности;
 - 2) повышение качества предоставляемых туристских услуг;
 - 3) совершенствование механизма стандартизации и классификации объектов туристской индустрии;
 - 4) создание благоприятных условий для развития туристской индустрии;
 - 5) содействие созданию саморегулируемых организаций в сфере туризма;
 - 6) содействие обеспечению кадрового потенциала сферы туризма;
 - 7) совершенствование механизма взаимодействия с муниципальными образованиями региона;
 - 8) осуществление механизма взаимодействия с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма, в том числе с саморегулируемыми организациями.
45. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области в текущем году на строительство (реконструкцию) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, находящейся в собственности муниципальных образований и входящей в состав инвестиционных проектов по созданию в Костромской области туристско-рекреационных и автотуристских кластеров, представлен в приложении № 11 к государственной программе Костромской области «Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы».

Глава 7. Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы

46. В рамках подпрограммы не предусматривается оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями в связи с отсутствием в ведении департамента культуры Костромской области государственных учреждений, основными видами деятельности которых является оказание туристских услуг.
47. Решение поставленных задач и достижение значений целевых индикаторов подпрограммы обеспечивается при участии исполнительных органов государственной власти Костромской области и муниципальных образований Костромской области.
48. Костромская область в пределах установленных полномочий в законе Костромской области «О поддержке развития туризма в Костромской области» от 30 мая 2013 года № 365-5-ЗКО:
- 1) разрабатывает и принимает законы по вопросам создания благоприятных условий для развития туризма в Костромской области и осуществляет контроль за их исполнением;
 - 2) разрабатывает и принимает нормативные правовые акты в сфере поддержки развития туризма в Костромской области;
 - 3) разрабатывает и утверждает программы развития туризма в Костромской области;
 - 4) определяет приоритетные направления развития туризма в Костромской области;
 - 5) разрабатывает и утверждает порядок подготовки доклада о состоянии, проблемах и перспективах развития туризма в Костромской области;
 - 6) ведет реестры туристских ресурсов Костромской области и субъектов туристской индустрии Костромской области;
 - 7) проводит мониторинг в сфере туризма в Костромской области;
 - 8) осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, международными, общественными и иными организациями в сфере поддержки развития туризма в Костромской области;
 - 9) осуществляет иные полномочия в сфере поддержки развития туризма в Костромской области в соответствии с действующим законодательством.
49. Решение поставленных задач и достижение значений целевых индикаторов подпрограммы обеспечивается путем эффективного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области, муниципальных образований региона.

Глава 8. Информация об участии государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы

50. В реализации настоящей подпрограммы принимают участие общественные организации и профессиональные объединения, осуществляющие свою деятельность в сфере туризма в рамках уставной деятельности и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ.
51. Решение поставленных задач и достижение значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы будет обеспечиваться при участии общественных организаций путем реализации ими следующих основных мероприятий:
- 1) внедрение участниками общественных объединений национальных, отраслевых и внутренних стандартов в работу предприятий и организаций туристской индустрии;
 - 2) повышение квалификации работников туристских фирм и организаций смежных отраслей;
 - 3) внедрение инновационных технологий с применением современных информационных и коммуникационных систем, включая системы поиска, бронирования, оплаты турпродуктов и отдельных туристских услуг;
 - 4) консолидация работы участников общественных организаций по продвижению российских турпродуктов на внутреннем и международном рынках;
 - 5) реализация иных проектов и мероприятий в сфере туризма в рамках уставной деятельности.
52. Таким образом, при участии общественных организаций и профессиональных объединений реализуется комплекс основных мероприятий, предусмотренных настоящей подпрограммой.

53. Эффективность и полнота реализации данных мероприятий оказывает существенное влияние на достижение показателей подпрограммы:
- 1) объем туристского потока в Костромской области;
 - 2) объем платных туристских услуг, оказанных населению (в том числе объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения);
 - 3) численность работников, занятых в туристской индустрии.
54. Участие общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма, в реализации настоящей подпрограммы обеспечивается за счет собственных источников финансирования.
55. Реализация указанных мероприятий осуществляется данными организациями во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Костромской области включая участие в работе межведомственных комиссий, экспертных советов, рабочих групп по вопросам развития туризма.

Глава 9. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

56. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, средств областного бюджета, бюджетов муниципальных образований Костромской области и внебюджетных источников.
57. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 273 570,0 тысяч рублей, в том числе:
- из федерального бюджета - 70 000,0 тысяч рублей;
 - из средств областного бюджета Костромской области - 36 100,0 тысяч рублей;
 - из местных бюджетов - 3 691,4 тысяч рублей;
 - из внебюджетных источников - 163 779,1 тысяч рублей.
58. Финансирование подпрограммы за счет всех источников предусматривается в следующих объемах:
- 2014 год - 254 096,0 тыс. рублей;
 - 2015 год - 2 461,0 тыс. рублей;
 - 2016 год - 1 913,5 тыс. рублей;
 - 2017 год - 3 775,0 тыс. рублей;
 - 2018 год - 3 775,0 тыс. рублей;
 - 2019 год - 3 775,0 тыс. рублей;
 - 2020 год - 3 775,0 тыс. рублей.
59. Бюджетные ассигнования федерального бюджета на реализацию подпрограммы в соответствии с бюджетом действующих расходных обязательств по годам распределяются в следующих объемах:
- 2014 год - 70 000 тыс. рублей.
60. Финансирование подпрограммы из средств областного бюджета составляет:
- 2014 год - 21 000,0 тыс. рублей;
 - 2015 год - 0,0 тыс. рублей;
 - 2016 год - 0,0 тыс. рублей;
 - 2017 год - 3 775,0 тыс. рублей;
 - 2018 год - 3 775,0 тыс. рублей;
 - 2019 год - 3 775,0 тыс. рублей;
 - 2020 год - 3 775,0 тыс. рублей.
- Финансирование подпрограммы из средств местных бюджетов составляет:
- 2014 год - 1 814,0 тыс. рублей;
 - 2015 год - 1 198,0 тыс. рублей;
 - 2016 год - 679,0 тыс. рублей;
- Финансирование подпрограммы из внебюджетных источников составляет:
- 2014 год - 161 282,0 тыс. рублей;
 - 2015 год - 1 263,0 тыс. рублей;
 - 2016 год - 1 234,1 тыс. рублей.
61. Субсидии из областного бюджета предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на строительство (реконструкцию) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, находящейся в собственности муниципальных образований и входящей в состав инвестиционных проектов по созданию в Костромской области туристско-рекреационных и автотуристских кластеров, предусмотренные приложением № 11 к государственной программе Костромской области «Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы».
- Исполнение соответствующих расходных обязательств за счет средств федерального бюджета будет осуществляться в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 10. Анализ рисков и меры управления рисками реализации подпрограммы

62. Важное значение для успешной реализации подпрограммы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач подпрограммы, оценкой их масштабов и последствий, а также формированием системы мер по их предотвращению.
63. В рамках реализации подпрограммы могут быть выделены риски ее реализации.

Глава 11. Правовые риски подпрограммы

64. Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий подпрограммы.
65. Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:
- 1) на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;
 - 2) проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сфере туризма.

Глава 12. Финансовые риски подпрограммы

66. Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, секвестрированием бюджетных расходов на сферу туризма, а также отсутствием устойчивого источника финансирования деятельности общественных объединений и организаций, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение подпрограммных мероприятий.
67. Способы ограничения финансовых рисков выглядят:
- 1) ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов;
 - 2) определение приоритетов для первоочередного финансирования;
 - 3) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;
 - 4) привлечение внебюджетного финансирования, в том числе выявление и внедрение лучшего опыта привлечения внебюджетных ресурсов в сферу туризма.

Глава 13. Макроэкономические риски подпрограммы

68. Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности сферы туризма, необоснованный рост стоимости туристских услуг, а также существенно снизить объем платных услуг в сфере туризма. Изменение стоимости предоставления услуг (выполнения работ) может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на уровне возможностей государства в реализации наиболее затратных мероприятий подпрограммы.

Глава 14. Административные риски подпрограммы

69. Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией подпрограммы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости отрасли туризма, нарушение планируемых сроков реализации подпрограммы, невыполнение ее цели и задач, недопущение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий подпрограммы.
70. Основными условиями минимизации административных рисков являются:
- 1) формирование эффективной системы управления реализацией подпрограммы;
 - 2) проведение систематического аудита результативности реализации подпрограммы;
 - 3) регулярная публикация отчетов о ходе реализации подпрограммы;
 - 4) повышение эффективности взаимодействия участников реализации подпрограммы;
 - 5) заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;
 - 6) создание системы мониторингов реализации подпрограммы;
 - 7) своевременная корректировка мероприятий подпрограммы.

Глава 15. Техногенные и экологические риски подпрограммы

71. Техногенные и экологические риски связаны с природными, климатическими явлениями, техногенными катастрофами в Костромской области. Возникновение таких рисков может привести к сокращению внутреннего и въездного туристских потоков на территории Костромской области.

Глава 16. Геополитические риски подпрограммы

72. Геополитические и международные риски связаны с политической ситуацией внутри страны и сопряженных государств, а также отношениями Российской Федерации с другими странами, что оказывает влияние на развитие внутреннего и въездного туризма и международного культурного сотрудничества.

73. Для минимизации техногенных, экологических и геополитических рисков в рамках подпрограммы предусматривается принятие оперативных мер по информированию об угрозе безопасности российских туристов.

Глава 17. Кадровые риски подпрограммы

74. Кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере туризма, что снижает эффективность работы предприятий и организаций туристской индустрии и качество предоставляемых услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

Приложение № 3
к государственной программе Костромской области
«Развитие культуры и туризма в Костромской области
на 2014-2020 годы»

**Подпрограмма «Наследие» государственной программы
«Развитие культуры и туризма в Костромской области
на 2014 - 2020 годы» (далее – подпрограмма)****Глава 1. Паспорт подпрограммы**

1. Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент культуры Костромской области
2. Соисполнители подпрограммы	Областное государственное бюджетное учреждение «Наследие»
3. Цель подпрограммы	Сохранение, государственная охрана и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Костромской области
4. Задача подпрограммы	Сохранение культурного и исторического наследия народа, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям
5. Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
6. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Доля количества объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству объектов культурного наследия на территории Костромской области от 44,1% в 2012 году до 46,4% в 2020 году
7. Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
8. Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	За счет всех источников финансирования, всего: 408 960,0 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета субъекта Российской Федерации: 39 460,0 тыс. руб., средства из внебюджетных источников: 369 500 тыс. руб. Из них по годам реализации: 2014 год – 51 450,0 тыс. рублей; 2015 год – 53 700,0 тыс. рублей; 2016 год – 52 700,0 тыс. рублей; 2017 год – 64 065,0 тыс. рублей; 2018 год – 63 315,0 тыс. рублей; 2019 год – 61 865,0 тыс. рублей; 2020 год – 61 865,0 тыс. рублей
9. Ожидаемые результаты подпрограммы	Увеличение количества объектов культурного наследия, состояние которых оценивается как удовлетворительное, в общем количестве объектов культурного наследия Костромской области с 1 066 объектов культурного наследия в 2013 году до 1 122 объектов культурного наследия в 2020 году, что повысит инвестиционную привлекательность Костромской области

Глава 2. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

10. Костромская область принадлежит к числу регионов наиболее богатых объектами культурного наследия. Ценность историко-культурного наследия Костромской области заключается в его подлинности, древности, общероссийской значимости.

11. Многие памятники нуждаются в проведении комплексных работ по реставрации и консервации, а иногда и срочных противоаварийных мероприятиях.

12. Сегодня на территории Костромской области находится 3 577 объектов культурного наследия, из них зданий и сооружений – 2 418, объектов археологии – 751. По состоянию на 1 января 2013 года, доля объектов культурного наследия, имеющих хорошее состояние, в общем количестве объектов культурного наследия составила 2,75%, удовлетворительное состояние – 44,1%, неудовлетворительное – 33,82%, аварийное – 8,58%, утраченные – 10,75%.

13. Причиной возникновения данной проблемы являются прямое и косвенное воздействие хозяйственной деятельности; ненадлежащее содержание собственниками (пользователями) памятников истории и культуры, в том числе снижение качества и объема работ по поддержанию их в надлежащем состоянии.

14. Бережное и эффективное использование объектов культурного наследия в условиях современных социально-экономических отношений является одной из сложнейших задач в рамках общей задачи обеспечения сохранности культурного наследия.

15. Учитывая актуальность и значимость проблемы сохранения недвижимого культурного наследия, расположенного на территории Костромской области, реализация подпрограммы является необходимым условием для решения проблемы. Для достижения поставленных целей необходимо обеспечить концентрацию бюджетных средств на наиболее важных направлениях: проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия и выполнение комплекса научно-исследовательских работ, в том числе научно-проектных работ; подготовка учетной документации на объекты культурного наследия для регистрации в Едином государственном реестре; проведение государственной историко-культурной экспертизы; популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Костромской области.

Глава 3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы

16. Реализация государственной политики в области сохранения культурного наследия осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выявление ранее неизвестных объектов культурного наследия;
- 2) учет объектов культурного наследия;
- 3) государственная охрана объектов культурного наследия;
- 4) эффективное использование и сохранение объектов культурного наследия;
- 5) консолидация средств бюджетов всех уровней и доходов, получаемых от передачи в аренду памятников истории и культуры, в целях реализации мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся под угрозой разрушения или повреждения;
- 6) развитие государственно-частного партнерства;
- 7) вовлечение в дело сохранения объектов культурного наследия общественных и религиозных организаций, частных инвесторов;
- 8) включение мероприятий по сохранению памятников истории и культуры в планы развития муниципальных образований в качестве мероприятий, требующих приоритетного финансирования;
- 9) приватизация памятников и занимаемых ими земельных участков;
- 10) разработка программы экономического стимулирования мероприятий по сохранению историко-культурного наследия Костромской области;

11) обеспечение бюджетного финансирования необходимых работ по сохранению памятников, находящихся в государственной собственности;

12) приспособление памятников, относящихся к жилому фонду и находящихся в неудовлетворительном состоянии, для современного использования;

13) разработка алгоритма поддержания частных инициатив, спонсорства физических и юридических лиц в сфере культурного наследия;

14) поддержка реставрационных организаций, в том числе научных исследований в области разработки современных реставрационных технологий, мероприятий, направленных на повышение престижа профессии реставратора (гранты, выставки, мастер-классы для учащейся молодежи);

15) подготовка специалистов в области сохранения и реставрации памятников в системе среднего и высшего образования.

17. Подпрограмма осуществляется в целях реализации государственной политики в области сохранения и использования объектов культурного наследия, должна обеспечить непрерывность продолжающегося несколько лет процесса реставрации объектов культурного наследия.

Подпрограмма дает возможность последовательно осуществлять государственную политику по сохранению историко-культурного наследия, определяя принципиальные пути по активному включению объектов культурного наследия в жизнь современного общества и их использованию в деле социально-экономического развития Костромской области. Увеличение затрат на достижение целей сохранения культурного наследия, которое предусмотрено подпрограммой, обещает получение внушительных экономических и социальных результатов и заложит основы устойчивого развития исторических городов и поселений.

Приоритетным направлением государственной политики в сфере реализации подпрограммы является гарантированное конституционное право жителей Костромской области на доступ к культурным ценностям, сохранение и развитие культурно-национальной самобытности, защиту, восстановление и сохранение историко-культурной среды обитания, защиту и сохранение источников информации о зарождении и развитии культуры.

18. Важнейшие приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы установлены следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области:

1) Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

2) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р);

3) Стратегия социально-экономического развития Центрального федерального округа до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2011 года № 1540-р;

4) Стратегии социально-экономического развития Костромской области до 2025 года, утвержденная распоряжением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 189-р;

5) Закон Костромской области от 1 апреля 2004 года № 184-ЗКО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории Костромской области».

Глава 4. Цели, задачи, сроки реализации подпрограммы

19. Целью подпрограммы является сохранение, государственная охрана и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Костромской области.

20. Подпрограмма решает следующую задачу: сохранение культурного и исторического наследия народа, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям.

21. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы - по итогам реализации основного мероприятия после завершения ремонтно-реставрационных работ и приспособления памятников под современное использование увеличится доля объектов культурного наследия, состояние которых оценивается как удовлетворительное, в общем количестве объектов культурного наследия Костромской области (от 44,1% в 2012 году до 46,4% в 2020 году), что будет способствовать росту инвестиционной привлекательности Костромской области.

22. Реализация подпрограммы будет осуществляться в один этап - с 2014 по 2020 годы.

Глава 5. Целевые показатели и индикаторы реализации подпрограммы

Наименование целевых показателей и индикаторов	Единица измерения	Показатели и индикаторы							
		Базовый год 2012	Реализация основного мероприятия по годам						
		2012	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Доля количества объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии	%	44,1	44,6	45,0	45,4	45,8	46,0	46,2	46,4

Глава 6. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

23. Основным мероприятием подпрограммы является сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) Костромской области (далее – мероприятие).

24. В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» сохранение объектов культурного наследия – это направленные на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия ремонтно-реставрационные работы, в том числе консервация объекта культурного наследия, ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, а также научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор.

25. Под сохранением объекта археологического наследия понимаются научно-исследовательские и спасательные археологические полевые работы, осуществляемые с полным или частичным изъятием археологических находок из раскопок.

26. Для проведения работ по консервации, ремонту, реставрации и приспособления объекта для современного использования в подпрограмме предусмотрена разработка научно-проектной документации, которая в соответствии со «Сводом реставрационных правил», рекомендуемым Министерством культуры Российской Федерации к применению, письмом Минкультуры Российской Федерации от 10 декабря 2007 года № 78-01-35/04-ДА представляет собой единый комплекс научно-исследовательской, изыскательской, проектно-сметной и фиксационной документации, ведение научно-методического руководства, технического и авторского надзора. Эта документация, как правило, разрабатывается в течение всего периода выполнения производственных работ на объектах культурного наследия.

27. В целях предотвращения повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера, нарушения установленного порядка использования, перемещения объектов культурного наследия защиты их от неблагоприятного воздействия окружающей среды и иных негативных воздействий объекты культурного наследия подлежат государственной охране.

28. Государственная охрана объектов культурного наследия включает в себя комплекс мер, направленных на выявление, государственный учет объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия; проведение историко-культурной экспертизы; разработку проектов зон охраны и установление границ территорий объектов культурного наследия, землеустроительной документации; разработку градостроительных регламентов, предусматривающих меры по обеспечению надлежащего содержания и использования объектов культурного наследия; установку на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений; контроль за состоянием объектов культурного наследия.

29. Популяризация объектов культурного наследия направлена на беспрепятственное продвижение информации об объектах культурного наследия, стимулирование и развитие у граждан интереса и уважения к памятникам путем издания книг, буклетов и другой печатной продукции, проведения научных форумов, конференций, семинаров; пропаганды в радио- и телепрограммах уважения и бережного отношения к культурному наследию в интересах настоящего и будущего поколений.

Исполнителем мероприятия является департамент культуры Костромской области, соисполнителем – ОГБУ «Наследие».

Глава 7. Характеристика мер государственного и правового регулирования подпрограммы

30. Для достижения целей подпрограммы предусмотрены меры государственного регулирования, направленные на:

- 1) повышение эффективности государственного регулирования деятельности в сфере сохранения объектов культурного наследия;

4)	Завершение строительства объекта «Государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник «Ипатьевский монастырь» (реконструкция) Костромская область. Объект №2 г. Кострома, пр. Мира, 5»	Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области	Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области	2014	363020,1	89000,0	11180,0	0,0	262 840,1	
				2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Сохранение и развитие библиотечного дела	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	43 001,7	1 632,0	41 369,7	0,0	0,0	Увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах и карточках общедоступных (публичных) библиотек Костромской области в 2020 году на 40,8% по сравнению с 2012 годом. Увеличение охвата населения Костромской области библиотечным обслуживанием в 2020 году на 0,07 % по сравнению с 2012 годом
				2015	45 509,9	1 632,0	43 877,9	0,0	0,0	
				2016	49 142,6	1 632,0	47 510,6	0,0	0,0	
				2017	53 051,0	1 632,0	51 419,0	0,0	0,0	
				2018	57 281,2	1 632,0	55 649,2	0,0	0,0	
				2019	61 859,3	1 632,0	60 227,3	0,0	0,0	
				2020	66 814,2	1 632,0	65 182,2	0,0	0,0	
1)	Оказание государственной услуги библиотечного обслуживания населения областными государственными бюджетными библиотеками	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	35 438,8	0,0	35 438,8	0,0	0,0	
				2015	37 589,4	0,0	37 589,4	0,0	0,0	
				2016	40 692,7	0,0	40 692,7	0,0	0,0	
				2017	44 029,5	0,0	44 029,5	0,0	0,0	
				2018	47 640,0	0,0	47 640,0	0,0	0,0	
				2019	51 546,5	0,0	51 546,5	0,0	0,0	
				2020	55 773,4	0,0	55 773,4	0,0	0,0	
2)	Оказание государственной услуги библиотечным обслуживанием населения государственной казенной библиотекой Костромской области	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	5 902,4	0,0	5 902,4	0,0	0,0	
				2015	6 258,6	0,0	6 258,6	0,0	0,0	
				2016	6 786,6	0,0	6 786,6	0,0	0,0	
				2017	7 356,7	0,0	7 356,7	0,0	0,0	
				2018	7 974,7	0,0	7 974,7	0,0	0,0	
				2019	8 644,6	0,0	8 644,6	0,0	0,0	
				2020	9 370,8	0,0	9 370,8	0,0	0,0	
3)	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Костромской области	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	1632,0	1632,0	0,0	0,0	0,0	
				2015	1632,0	1632,0	0,0	0,0	0,0	
				2016	1632,0	1632,0	0,0	0,0	0,0	
				2017	1632,0	1632,0	0,0	0,0	0,0	
				2018	1632,0	1632,0	0,0	0,0	0,0	
				2019	1632,0	1632,0	0,0	0,0	0,0	
				2020	1632,0	1632,0	0,0	0,0	0,0	
4)	Присуждение областных премий в сфере библиотечного дела	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	28,5	0,0	28,5	0,0	0,0	
				2015	29,9	0,0	29,9	0,0	0,0	
				2016	31,3	0,0	31,3	0,0	0,0	
				2017	32,8	0,0	32,8	0,0	0,0	
				2018	34,5	0,0	34,5	0,0	0,0	
				2019	36,2	0,0	36,2	0,0	0,0	
				2020	38,0	0,0	38,0	0,0	0,0	
4.	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	33 705,7	0,0	33 705,7	0,0	0,0	Увеличение численности участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий по сравнению в 2020 году на 55,4% по сравнению с 2012 годом
				2015	35 679,0	0,0	35 679,0	0,0	0,0	
				2016	38 361,2	0,0	38 361,2	0,0	0,0	
				2017	39 917,0	0,0	39 917,0	0,0	0,0	
				2018	42 950,7	0,0	42 950,7	0,0	0,0	
				2019	46 215,0	0,0	46 215,0	0,0	0,0	
				2020	49 727,4	0,0	49 727,4	0,0	0,0	
1)	Оказание государственной услуги культурно-досугового обслуживания населения и сохранения нематериального наследия	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	32 557,3	0,0	32 557,3	0,0	0,0	
				2015	34 473,2	0,0	34 473,2	0,0	0,0	
				2016	37 097,5	0,0	37 097,5	0,0	0,0	
				2017	39 917,0	0,0	39 917,0	0,0	0,0	
				2018	42 950,7	0,0	42 950,7	0,0	0,0	
				2019	46 215,0	0,0	46 215,0	0,0	0,0	
				2020	49 727,4	0,0	49 727,4	0,0	0,0	
2)	Возмещение понесенных судебных издержек областным учреждением	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	1 148,4	0,0	1 148,4	0,0	0,0	
				2015	1 205,8	0,0	1 205,8	0,0	0,0	
				2016	1 263,7	0,0	1 263,7	0,0	0,0	
				2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	87 656,3	0,0	87 656,3	0,0	0,0	Увеличение количества посещений детьми творческих мероприятий в 2020 году на 8,8% по сравнению с 2012 годом
				2015	93 020,1	0,0	93 020,1	0,0	0,0	
				2016	100 862,9	0,0	100 862,9	0,0	0,0	
				2017	109 324,1	0,0	109 324,1	0,0	0,0	
				2018	118 503,6	0,0	118 503,6	0,0	0,0	
				2019	128 461,7	0,0	128 461,7	0,0	0,0	
				2020	139 264,5	0,0	139 264,5	0,0	0,0	
1)	Оказание государственной услуги предоставления дополнительного образования детей в области культуры	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	5 805,3	0,0	5 805,3	0,0	0,0	
				2015	6 147,9	0,0	6 147,9	0,0	0,0	
				2016	6 685,2	0,0	6 685,2	0,0	0,0	
				2017	7 266,9	0,0	7 266,9	0,0	0,0	
				2018	7 899,2	0,0	7 899,2	0,0	0,0	
				2019	8 586,5	0,0	8 586,5	0,0	0,0	
				2020	9 333,6	0,0	9 333,6	0,0	0,0	
2)	Оказание государственной услуги предоставления среднего профессионального образования в сфере культуры	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	72 589,3	0,0	72 589,3	0,0	0,0	
				2015	77 114,1	0,0	77 114,1	0,0	0,0	
				2016	83 712,3	0,0	83 712,3	0,0	0,0	
				2017	90 827,9	0,0	90 827,9	0,0	0,0	
				2018	98 548,3	0,0	98 548,3	0,0	0,0	
				2019	106 925,0	0,0	106 925,0	0,0	0,0	
				2020	116 013,7	0,0	116 013,7	0,0	0,0	
3).	Реализация дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот, оставшихся без попечения родителей	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	1 034,4	0,0	1 034,4	0,0	0,0	
				2015	1 034,4	0,0	1 034,4	0,0	0,0	
				2016	1 034,4	0,0	1 034,4	0,0	0,0	
				2017	1 034,4	0,0	1 034,4	0,0	0,0	
				2018	1 034,4	0,0	1 034,4	0,0	0,0	
				2019	1 034,4	0,0	1 034,4	0,0	0,0	
				2020	1 034,4	0,0	1 034,4	0,0	0,0	

4)	Оказание государственной услуги дополнительного профессионального образования в сфере культуры	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	7 989,8	0,0	7 989,8	0,0	0,0						
				2015	8 474,3	0,0	8 474,3	0,0	0,0						
				2016	9 169,6	0,0	9 169,6	0,0	0,0						
				2017	9 920,9	0,0	9 920,9	0,0	0,0						
				2018	10 734,5	0,0	10 734,5	0,0	0,0						
				2019	11 614,8	0,0	11 614,8	0,0	0,0						
5)	Присуждение областных премий в сфере образования и талантливой молодежи	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	237,5	0,0	237,5	0,0	0,0						
				2015	249,4	0,0	249,4	0,0	0,0						
				2016	261,4	0,0	261,4	0,0	0,0						
				2017	274,0	0,0	274,0	0,0	0,0						
				2018	287,2	0,0	287,2	0,0	0,0						
				2019	301,0	0,0	301,0	0,0	0,0						
6)	Поддержка творческих союзов, ведущих деятелей и некоммерческих организаций в сфере культуры	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	20 110,0	0,0	20 110,0	0,0	0,0	Повышение уровня удовлетворенности жителей Костромской области качеством предоставления услуг в сфере культуры в 2020 году на 12% по сравнению с 2012 годом					
				2015	20 115,5	0,0	20 115,5	0,0	0,0						
				2016	20 121,0	0,0	20 121,0	0,0	0,0						
				2017	20 126,7	0,0	20 126,7	0,0	0,0						
				2018	20 132,7	0,0	20 132,7	0,0	0,0						
				2019	20 139,0	0,0	20 139,0	0,0	0,0						
	Итого по подпрограмме «Культура и искусство»			2014	806 264,7	90 632,0	452 792,6	0,0	262 840,1						
				2015	468 993,0	1 632,0	467 361,0	0,0	0,0						
				2016	505 159,4	1 632,0	503 527,4	0,0	0,0						
				2017	542 151,7	1 632,0	540 519,7	0,0	0,0						
				2018	583 458,1	1 632,0	581 826,1	0,0	0,0						
				2019	628 058,0	1 632,0	626 426,0	0,0	0,0						
	Подпрограмма «Туризм»			2014-2020	4 210 299,7	100 424,0	3 847 035,6	0,0	262 840,1						
				1.	Основное мероприятие. Поддержка туристической деятельности	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение численности работников, занятых в туристической сфере, в 2020 году на 114,6% по сравнению с 2012 годом. Прирост численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, в 2020 году на 20,3% по сравнению с 2012 годом
								2015	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
								2016	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
								2017	3 775,0		0,0	3 775,0	0,0	0,0	
								2018	3 775,0		0,0	3 775,0	0,0	0,0	
2019	3 775,0	0,0	3 775,0					0,0	0,0						
2.	Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях, в том числе:	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	254 096,0	70 000,0	21 000,0	1 814,0	161 282,0	Увеличение объема платных туристических услуг, оказанных населению (в том числе объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения), в 2020 году на 66,4 млн. рублей по сравнению с 2012 годом. Увеличение объема туристского потока в Костромской области в 2020 году на 16% по сравнению с 2012 годом					
				2015	2 461,2	0,0	0,0	1 198,2	1 263,0						
				2016	1 913,5	0,0	0,0	679,4	1 234,1						
1)	Рекламные, информационно-выставочные проекты			2014	1 148,0	0,0	0,0	507,0	641,0						
				2015	1 100,6	0,0	0,0	500,1	600,5						
				2016	924,4	0,0	0,0	309,4	615,0						
3)	Мероприятия событийного туризма			2014	1 328,0	0,0	0,0	687,0	641,0						
				2015	1 360,6	0,0	0,0	698,1	662,5						
				2016	989,1	0,0	0,0	370,0	619,1						
3)	Поддержка развития туристских маршрутов, туристских зон и объектов туристической индустрии			2014	251 620,0	70 000,0	21 000,0	620,0	160 000,0						
				2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
	Итого по подпрограмме «Туризм»			2014	254 096,0	70 000,0	21 000,0	1 814,0	161 282,0						
				2015	2 461,0	0,0	0,0	1 198,0	1 263,0						
				2016	1 913,5	0,0	0,0	679,4	1 234,1						
				2017	3 775,0	0,0	3 775,0	0,0	0,0						
				2018	3 775,0	0,0	3 775,0	0,0	0,0						
				2019	3 775,0	0,0	3 775,0	0,0	0,0						
	Подпрограмма «Наследие»			2014-2020	273 570,0	70 000,0	36 100	3 691,4	163 779,1						
				1.	Основное мероприятие. Сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Костромской области на 2014-2020 годы	Департамент культуры Костромской области	Департамент культуры Костромской области	2014	51 450,0		0,0	0,0	0,0	51 450,0	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии в 2020 году на 2,3% по сравнению с 2012 годом
								2015	53 700,0		0,0	0,0	0,0	53 700,0	
								2016	52 700,0		0,0	0,0	0,0	52 700,0	
								2017	64 065,0		0,0	9 865,0	0,0	54 200,0	
								2018	63 315,0		0,0	9 865,0	0,0	53 450,0	
2019	61 865,0	0,0	9 865,0					0,0	52 000,0						
	Всего по госпрограмме «Развитие культуры и туризма в Костромской области» на 2014-2020 годы			2014-2020	4 892 830,0	170 424,0	3 922 595,6	3 691,4	796 119,2						

Приложение № 5
к государственной программе Костромской области
«Развитие культуры и туризма в Костромской области
на 2014-2020 годы»

Планируемый объем средств на реализацию государственной программы «Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы» за счет средств областного бюджета

тыс. руб.

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя	всего 2014-2020 г.	Планируемый объем средств областного бюджета области, тыс. рублей						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Государственная программа		Департамент культуры Костромской области	3 922 595,6	473 792,6	467 361,0	503 527,4	554 159,7	595 466,1	640 066,0	688 222,8
Подпрограмма	«Культура и искусство», всего, в том числе:	Департамент культуры Костромской области	3 847 035,6	452 792,6	467 361,0	503 527,4	540 519,7	581 826,1	626 426,0	674 582,8
Основное мероприятие	Сохранение и развитие исполнительских искусств	Департамент культуры Костромской области	1 292 000,4	146 612,9	155 660,8	168 745,3	182 224,3	196 780,5	212 500,2	229 476,4

Основное мероприятие	Сохранение и развитие музейного дела	Департамент культуры Костромской области	976 259,6	123 338,0	119 007,7	127 926,4	137 508,6	147 809,4	158 882,8	170 786,7
Основное мероприятие	Сохранение и развитие библиотечного дела	Департамент культуры Костромской области	365 235,9	41 369,7	43 877,9	47 510,6	51 419,0	55 649,2	60 227,3	65 182,2
Основное мероприятие	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области	Департамент культуры Костромской области	286 556,0	33 705,7	35 679,0	38 361,2	39 917,0	42 950,7	46 215,0	49 727,4
Основное мероприятие	Сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований	Департамент культуры Костромской области	777 093,2	87 656,3	93 020,1	100 862,9	109 324,1	118 503,6	128 461,7	139 264,5
Основное мероприятие	Поддержка творческих союзов, ведущих деятелей и некоммерческих организаций в сфере культуры	Департамент культуры Костромской области	140 770,0	20110,0	20115,5	20121,0	20126,7	20132,7	20139,0	20145,6
Подпрограмма	«Туризм», всего, в том числе:	Департамент культуры Костромской области	36 100,0	21 000,0	0,0	0,0	3 775,0	3 775,0	3 775,0	3 775,0
Основное мероприятие	Поддержка туристской деятельности	Департамент культуры Костромской области	15 100,0	0,0	0,0	0,0	3 775,0	3 775,0	3 775,0	3 775,0
Основное мероприятие	Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Департамент культуры Костромской области, муниципальные образования Костромской области	21 000,0	21 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма Основное мероприятие	«Наследие», всего Сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Костромской области на 2014-2020 годы	Департамент культуры Костромской области	39 460,0	0,0	0,0	0,0	9 865,0	9 865,0	9 865,0	9 865,0

Приложение № 6
к государственной программе Костромской области
«Развитие культуры и туризма в Костромской области
на 2014-2020 годы»

Планируемый объем средств на реализацию государственной программы «Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Планируемый объем средств, тыс. рублей						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа	Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы	всего	1 111 810,7	525 154,0	559 772,9	609 991,7	650 548,1	693 698,0	741 854,6
		федеральный бюджет	160 632,0	1632,0	1632,0	1632,0	1632,0	1632,0	1632,0
		областной бюджет	473 792,6	467 361,0	503 527,4	554 159,7	595 466,1	640 066,0	688 222,8
		местный бюджет	1 814,0	1 198,0	679,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	475 572,1	54963,0	53934,1	54200,0	53450,0	52000,0	52000,0
Подпрограмма	Культура и искусство	всего	806 264,7	468 993,0	505 159,4	542 151,7	583 458,1	628 058,0	676 214,8
		федеральный бюджет	90 632,0	1632,0	1632,0	1632,0	1632,0	1632,0	1632,0
		областной бюджет	452 792,6	467 361,0	503 527,4	540 519,7	581 826,1	626 426,0	674 582,8
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	262 840,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Сохранение и развитие исполнительских искусств	всего	146 612,9	155 660,8	168 745,3	182 224,3	196 780,5	212 500,2	229 476,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	146 612,9	155 660,8	168 745,3	182 224,3	196 780,5	212 500,2	229 476,4
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Сохранение и развитие музейного дела	всего	475 178,1	119 007,7	127 926,4	137 508,6	147 809,4	158 882,8	170 786,7
		федеральный бюджет	89 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	123 338,0	119 007,7	127 926,4	137 508,6	147 809,4	158 882,8	170 786,7
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	262 840,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Сохранение и развитие библиотечного дела	всего	43 001,7	45 509,9	49 142,6	53 051,0	57 281,2	61 859,3	66 814,2
		федеральный бюджет	1632,0	1632,0	1632,0	1632,0	1632,0	1632,0	1632,0
		областной бюджет	41 369,7	43 877,9	47 510,6	51 419,0	55 649,2	60 227,3	65 182,2
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области	всего	33 705,7	35 679,0	38 361,2	39 917,0	42 950,7	46 215,0	49 727,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	33 705,7	35 679,0	38 361,2	39 917,0	42 950,7	46 215,0	49 727,4
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований	всего	87 656,3	93 020,1	100 862,9	109 324,1	118 503,6	128 461,7	139 264,5
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	87 656,3	93 020,1	100 862,9	109 324,1	118 503,6	128 461,7	139 264,5
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Поддержка творческих союзов, ведущих деятелей и некоммерческих организаций в сфере культуры	всего	20110,0	20110,0	20110,0	20110,0	20132,7	20139,0	20145,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	20110,0	20115,5	20121,0	20126,7	20132,7,0	20139,0	20145,6
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Туризм	всего	254 096,0	2 461,0	1913,5	3775,0	3775,0	3775,0	3775,0
		федеральный бюджет	70000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	21 000,0	0,0	0,0	3775,0	3775,0	3775,0	3775,0
		местный бюджет	1 814,0	1 198,0	679,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	161 282,0	1263,0	1234,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Поддержка туристской деятельности	всего	0,0	0,0	0,0	3775,0	3775,0	3775,0	3775,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	3775,0	3775,0	3775,0	3775,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	всего	254096,0	2461,2	1913,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	70000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	21 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	1814,0	1198,2	679,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	161282,0	1263,0	1234,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма Основное мероприятие	Наследие Сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Костромской области на 2014-2020 годы	всего	51450,0	53700,0	52700,0	64065,0	63315,0	61865,0	61865,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	9865,0	9865,0	9865,0	9865,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	51450,0	53700,0	52700,0	54200,0	53450,0	52000,0	52000,0

Приложение № 7
к государственной программе Костромской области
«Развитие культуры и туризма в Костромской области
на 2014-2020 годы»

**Сведения
о показателях и индикаторах государственной программы «Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы»**

№ п/п	Наименование показателя и индикатора	Задача	Единица измерения	Значения показателей и индикаторов по годам									
				2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы»													
Цель: Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества, а также развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию													
1.	Увеличение количества посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий по отношению к 2012 году	Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Костромской области	%	100	106,6	113,7	121,5	130,0	139,2	149,2	152,2	155,5	
2.	Увеличение количества музейных выставочных проектов, осуществляемых в Костромской области		%	100	110	115	135	150	175	200	201	202	
3.	Охват населения Костромской области библиотечным обслуживанием		%	39	39,01	39,02	39,03	39,04	39,05	39,06	39,07	39,07	
4.	Прирост численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, по отношению к 2012 году	Повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма	%	100	102,0	104,1	106,5	108,8	111,6	114,9	117,8	120,3	
5.	Доля количества объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству объектов культурного наследия на территории Костромской области	Сохранение, государственная охрана и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Костромской области	%	44,1	44,4	44,6	45	45,4	45,8	46	46,2	46,4	
Подпрограмма «Культура и искусство»													
Цель: Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Костромской области													
1.	Количество посещений театрально-концертных мероприятий	Создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств	тыс. ед.	440,8	445,2	451,8	460,8	472,3	486,4	505,8	507,0	510,0	
2.	Количество виртуальных музеев и электронных библиотек, созданных при поддержке областного бюджета	Создание условий для сохранения и развития музейного и библиотечного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры	ед.	3	4	6	7	10	12	14	14	15	
3.	Среднее число книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения Костромской области	Создание условий для сохранения и развития библиотечного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры	экз.	11171	11200	11230	11260	11290	11320	11350	11380	11410	
4.	Количество библиографических записей в электронных каталогах и карточках общедоступных (публичных) библиотек Костромской области	Создание условий для сохранения и развития библиотечного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры	тыс. ед.	355,0	370,0	385,9	402,9	421,0	440,4	461,0	470,0	500,0	
5.	Количество посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий	Создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры	тыс. ед.	3217,1	3429,4	3659,2	3908,0	4181,6	4478,5	4801,0	4897,0	5000,0	
6.	Количество музейных выставочных проектов, осуществляемых в Костромской области	Создание условий для сохранения и развития музейного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры	ед.	420	462	483	567	630	735	840	844	848	
7.	Количество посещений детьми творческих мероприятий	Создание условий для сохранения и развития образования в сфере культуры и искусства, поддержки молодых дарований	тыс. ед.	457,6	465,25	469,90	474,55	479,21	486,86	488,51	493,16	497,82	
8.	Посещаемость государственных и муниципальных музейных учреждений Костромской области	Создание условий для сохранения и развития музейного дела	тыс. ед.	344,1	350,8	355,8	368,9	382,2	395,3	428,3	430,5	440,0	
9.	Повышение уровня удовлетворенности жителей Костромской области качеством предоставления услуг в сфере культуры	Поддержка творческих союзов, ведущих деятелей и некоммерческих организаций в сфере культуры	%	80	81	83	85	87	89	90	91	92	
Подпрограмма «Туризм»													
Цель: Развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию													
1.	Объем туристского потока в Костромской области	Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма	тыс. чел.	702,8	710,2	724,1	738,9	754,0	769,4	786,8	799,2	814,5	
2.	Объем платных туристских услуг, оказанных населению (в том числе объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения)		млн. руб.	412,8	421,1	429,4	437,7	446,0	454,3	462,6	470,9	479,2	
3.	Численность работников, занятых в туристской индустрии	Повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма, увеличение числа работников, занятых в туристской индустрии	чел.	712	772	887	910	1092	1204	1305	1420	1528	
Подпрограмма «Наследие»													
Цель: Сохранение, государственная охрана и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Костромской области													
1.	Доля количества объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству объектов культурного наследия на территории Костромской области	Сохранение культурного и исторического наследия народа, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям	%	44,1	44,4	44,6	45	45,4	45,8	46	46,2	46,4	

Методика расчета показателей подпрограммы «Культура и искусство»

Количество посещений театрально-концертных мероприятий.
Показатель исчисляется на основании сведений форм статистического наблюдения, представленных за отчетный год государственными и муниципальными театральными и концертными организациями, самостоятельными коллективами:
№ 9-НК «Сведения о деятельности театра»;
№ 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива».

Количество посещений государственных и муниципальных музейных учреждений Костромской области.
Показатель исчисляется на основании сведений форм статистического наблюдения, представленных за отчетный год государственными и муниципальными музеями:
№ 8-НК «Сведения о деятельности музея»
Количество виртуальных музеев и электронных библиотек, созданных при поддержке областного бюджета.
Показатель исчисляется на основании сведений, представленных за отчетный год государственными и муниципальными музеями и библиотеками.
Среднее число книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения.
Показатель исчисляется на основании сведений форм статистического наблюдения, представленных за отчетный год государственными и муниципальными библиотеками:
№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Количество музейных выставочных проектов, осуществляемых в Костромской области.
Показатель исчисляется на основании сведений форм статистического наблюдения, представленных за отчетный год государственными и муниципальными музеями:
№ 8-НК «Сведения о деятельности музея».
Количество библиографических записей в электронных каталогах и карточках общедоступных (публичных) библиотек Костромской области.
Показатель исчисляется на основании сведений форм статистического наблюдения, представленных за отчетный год государственными и муниципальными библиотеками:
№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий.
Показатель исчисляется на основании сведений форм статистического наблюдения, представленных за отчетный год государственными и муниципальными учреждениями культуры:
№ 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»;
№ К-2-рик «Сведения о наличии и эксплуатации киноустановок»;
№ 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»;
№ 3-пр «Сведения о количестве зрителей, просмотревших новые художественные фильмы»;

№ 8-НК «Сведения о деятельности музея»;
№ 9-НК «Сведения о деятельности театра»;
№ 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива».
Количество посещений детьми творческих мероприятий.
Показатель исчисляется на основании сведений государственных и муниципальных учреждений культуры, представленных за отчетный год, включающих сведения о количестве детей – участников творческих мероприятий и количестве детей – посетителей творческих мероприятий.

Методика расчета показателей подпрограммы «Туризм»

Объем туристского потока в Костромской области.
Показатель исчисляется на основании сведений форм статистического наблюдения, представленных за отчетный год туристскими предприятиями Костромской области, муниципальными образованиями области.
Объем платных туристских услуг, оказанных населению (в том числе объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения).
Показатель исчисляется на основании сведений форм статистического наблюдения, представленных за отчетный год туристскими предприятиями Костромской области, муниципальными образованиями области.
Численность работников, занятых в туристской индустрии.
Показатель исчисляется на основании сведений форм статистического наблюдения, представленных за отчетный год туристскими предприятиями Костромской области, муниципальными образованиями области.
В годы проведения мониторинга в сфере туризма в Костромской области, который утвержден постановлением администрации Костромской области от 08 октября 2013 года № 402-а «Об утверждении Порядка проведения мониторинга в сфере туризма в Костромской области», расчет показателей будут исчисляться по данным проведенного обследования.

Методика расчета показателей подпрограммы «Наследие»

Расчет значения показателя (индикатора) «Доля количества объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству объектов культурного наследия на территории Костромской области»

где:
$$\frac{П2 \times 100}{П1}$$

П1 – общее количество объектов культурного наследия на территории Костромской области;
П2 – количество объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии.

Приложение № 8
к государственной программе Костромской области
«Развитие культуры и туризма в Костромской области
на 2014-2020 годы»

**Перечень мероприятий государственной программы
«Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы», реализуемых с участием муниципальных образований Костромской области**

№ п/п	Наименование муниципального образования, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Планируемый объем средств по годам реализации, тыс. рублей								Ожидаемый конечный результат реализации мероприятия
			итого по годам реализации	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Буйский район Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Всего	520,0	100,0	140,0	280,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Организация новых рабочих мест, привлечение дополнительных финансовых средств в бюджет района, увеличение турпотока, развитие сельского, экологического туризма
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	330,0	50,0	70,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Вохомский район Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Благоустройство природно-рекреационных зон и создание благоприятных условий для отдыха туристов, увеличение турпотока
		Всего	100,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Галичский район Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Местный бюджет	100,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Благоустройство природно-рекреационных зон и создание благоприятных условий для отдыха туристов, увеличение турпотока
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Всего	15,0	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Кологривский район Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Реставрация и благоустройство природно-рекреационных зон, увеличение турпотока, развитие инфраструктуры, формирование и укрепление имиджа района, популяризация туристского продукта среди гостей и жителей района
		Местный бюджет	61,6	36,0	12,2	13,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	25,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Всего	123,2	72,0	24,4	26,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Костромской район Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Создание новых объектов инфраструктуры, развитие сельского, экологического, активного туризма, сохранение и развитие местных традиций, самобытности, увеличение турпотока
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	600,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	2700,0	900,0	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Красносельский район Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Всего	251620,0	251620,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Создание новых объектов инфраструктуры, развитие сельского, экологического, активного туризма, сохранение и развитие местных традиций, самобытности, увеличение турпотока
		Федеральный бюджет	70000,0	70000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	21000,0	21000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	620,0	620,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	Островский район Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Внебюджетные источники	160000,0	160000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Формирование и укрепление имиджа района, популяризация туристского продукта среди гостей и жителей района
		Всего	40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	Гарфеневский район Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Местный бюджет	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Создание новых объектов инфраструктуры, развитие сельского, экологического, активного туризма, сохранение и развитие местных традиций, самобытности, увеличение турпотока
		Внебюджетные источники	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Всего	300,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9.	Солигаличский район Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Создание новых объектов инфраструктуры, развитие сельского, экологического, активного туризма, сохранение и развитие местных традиций, самобытности, увеличение турпотока
		Местный бюджет	40,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	40,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Всего	80,0	40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10.	Судиславский район Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Реставрация и благоустройство природно-рекреационных зон, увеличение турпотока, развитие инфраструктуры, формирование и укрепление имиджа района, популяризация туристского продукта среди гостей и жителей района
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	120,0	40,0	40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	150,0	50,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11.	Сусанинский район Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Всего	218,2	66,0	72,5	79,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Формирование и укрепление имиджа района, популяризация туристского продукта среди гостей и жителей района
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12.	Шарьинский район Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Внебюджетные источники	33,1	10,0	11,0	12,1	0,0	0,0	0,0	0,0	Реставрация и благоустройство природно-рекреационных зон, увеличение турпотока, развитие экологического, активного туризма
		Всего	175,0	75,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13.	Город Кострома Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Местный бюджет	160,0	70,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Формирование и укрепление имиджа района, популяризация туристского продукта среди гостей и жителей района, увеличение турпотока, организация новых рабочих мест, привлечение дополнительных финансовых средств в бюджет района
		Внебюджетные источники	15,0	5,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Всего	1900,0	800,0	800,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14.	Город Буй Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение турпотока, привлечение дополнительных финансовых средств в бюджет района
		Местный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Всего	100,0	30,0	35,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15.	Город Галич Основное мероприятие. Государственная поддержка развития туризма в муниципальных образованиях	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Создание новых объектов инфраструктуры, развитие сельского, экологического, активного туризма, сохранение и развитие местных традиций, самобытности, увеличение турпотока
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	25,0	5,0	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.	Город Шарья Развитие инфраструктуры МАУ «Городской парк культуры и отдыха»	Всего	93,0	29,0	32,0	32,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Реставрация и благоустройство природно-рекреационных зон, увеличение турпотока, развитие экологического, активного туризма
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	57,0	17,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	36,0	12,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 9
к государственной программе Костромской области
«Развитие культуры и туризма в Костромской области
на 2014-2020 годы»

**Сведения о целевых показателях и индикаторах исполнения подпрограммы «Туризм» государственной программы
«Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы»
в разрезе муниципальных образований Костромской области**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование показателя и индикатора	Значение показателя и индикатора								
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Антроповский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	5492	5520	5632	5747	5864	5981	6258	6383	6574

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование показателя и индикатора	Значение показателя и индикатора								
			25	42	61	75	86	88	91	94	69
	Буйский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	25	42	61	75	86	88	91	94	69
	Городской округ город Буй	Объем турпотока, чел.	4296	4580	4244	4330	4418	4506	4712	4806	4950
	Городской округ город Волгореченск	Объем турпотока, чел.	5032	5140	5243	5348	5455	5564	5799	5914	6091
	Вохомский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	640	680	693	708	722	736	758	781	804
	Галичский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	2380	2680	2734	2790	2850	2907	2994	3053	3145
	Городской округ город Галич	Объем турпотока, чел.	45	62	75	88	105	108	111	114	177
	Кадейский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	30700	30700	31314	31940	32618	33270	34268	34953	35652
	Кологривский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	1200	1250	1288	1327	1367	1394	1489	1594	1642
	Городской округ город Кострома	Объем турпотока, чел.	532200	535500	546428	557580	568959	580338	591944	600123	610453
	Костромской муниципальный район	Объем турпотока, чел.	26000	26150	26683	27228	27783	28338	28905	29483	30072
	Красносельский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	27467	31150	31785	32434	33096	33758	34433	35122	35824
	Макарьевский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	2250	2300	2346	2393	2441	2500	2614	2692	2773
	Мантуровский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	15	25	48	60	72	74	76	78	80
	Городской округ город Мантурово	Объем турпотока, чел.	10911	11010	11125	11343	11513	11743	12205	12449	12822
	Межевской муниципальный район	Объем турпотока, чел.	3190	1242	1267	1292	1318	1344	1412	1454	1497
	Муниципальный район город Нея и Нейский район	Объем турпотока, чел.	1450	1550	1581	1613	1646	1679	1789	1843	1898
	Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район	Объем турпотока, чел.	3079	3115	3178	3243	3309	3375	3499	3568	3675
	Октябрьский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	2500	2500	2538	2576	2615	2667	2789	2873	2959
	Островский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	2282	2400	2448	2498	2550	2601	2751	2834	2919
	Павинский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	200	200	205	209	213	217	223	230	236
	Парфеньевский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	25	40	65	80	110	113	116	119	122
	Поназыревский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	2730	2730	2771	2813	2855	2912	2999	3089	3181
	Пыщугский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	1900	1950	2030	2060	2091	2133	2231	2298	2367
	Солигаличский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	5580	5730	5840	5950	6080	6201	6387	6579	6776
	Судиславский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	2510	2670	2723	2780	2836	2892	2999	3089	3181
	Сусанинский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	45	70	89	123	136	140	144	148	152
	Чухломский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	6185	6330	6459	6590	6724	6858	7064	7205	7421
	Шарьинский муниципальный район	Объем турпотока, чел.	3920	4040	4122	4207	4292	4378	4509	4599	4737
	Городской округ город Шарья	Объем турпотока, чел.	18604	18850	19129	19516	19917	20514	21213	21637	22286

Приложение № 10
к государственной программе Костромской области
«Развитие культуры и туризма в Костромской области
на 2014-2020 годы»

**Сводные показатели государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями
Костромской области в рамках государственной программы
«Развитие культуры и туризма в Костромской области на 2014-2020 годы»**

№ п/п	Наименование	Планируемый объем средств областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работ), тыс. рублей								
		всего	в том числе по годам реализации							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Подпрограмма «Культура и искусство»									
	Департамент культуры Костромской области									
1)	Основное мероприятие «Сохранение и развитие исполнительских искусств»									
	Субсидия на выполнение государственного задания	1587910,0	145987,8	155004,4	168057,4	181502,0	196022,1	211703,9	228640,2	
2)	Основное мероприятие «Сохранение и развитие музейного дела»									
	Субсидия на выполнение государственного задания	1059068,0	111118,7	117962,4	126875,1	136390,8	146620,1	157616,7	262484,2	
3)	Основное мероприятие «Сохранение и развитие библиотечного дела»									
	Субсидия на выполнение государственного задания	312710,3	35438,8	37589,4	40692,7	44029,5	47640,0	51546,5	55773,4	
4)	Основное мероприятие «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области»									
	Субсидия на выполнение государственного задания	282938,1	32557,3	34473,2	37097,5	39917,0	42950,7	46215,0	49727,4	
5)	Основное мероприятие «Сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований»									
	Субсидия на выполнение государственного задания	767926,4	86384,4	91736,3	99567,1	108015,7	117182,0	127126,3	137914,6	

Приложение № 11
к государственной программе Костромской области
«Развитие культуры и туризма в Костромской области
на 2014-2020 годы»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных районов (городских округов)
Костромской области на строительство (реконструкцию) объектов
обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости,
находящихся в собственности муниципальных образований и входящих
в состав инвестиционных проектов по созданию в Костромской области
туристско-рекреационных и автотуристских кластеров**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2011 года № 644 «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)» и определяет цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на реализацию мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, находящихся в собственности муниципальных образований и входящих в состав инвестиционных проектов по созданию в Костромской области туристско-рекреационных и автотуристских кластеров (далее – субсидии).

2. Источником финансового обеспечения субсидий являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету, в целях финансирования расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) Костромской области, связанных с реализацией мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, находящихся в собственности муниципальных образований и входящих в состав инвестиционных проектов по созданию в Костромской области туристско-рекреационных и автотуристских кластеров.

3. Субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в законе Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

4. Главным распорядителем средств субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету, является департамент культуры Костромской области (далее – Департамент).

5. Критериями отбора муниципальных районов (городских округов) Костромской области для предоставления субсидий являются:

- наличие в муниципальном районе (городском округе) Костромской области утвержденной муниципальной целевой программы в области развития внутреннего и въездного туризма (далее – муниципальная целевая программа);
- наличие в муниципальной целевой программе мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, находящихся в собственности муниципальных образований и входящих в состав инвестиционных проектов по созданию в Костромской области туристско-рекреационных и автотуристских кластеров.

6. Субсидии предоставляются при условии:

1) заключения между Департаментом и муниципальным районом (городским округом) Костромской области соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Форма Соглашения утверждается Департаментом;

2) представления в Департамент платежных документов, подтверждающих перечисление собственных средств местного бюджета в объеме не менее 0,6% от суммы затрат, предусмотренных на реализацию мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, находящейся в собственности муниципального образования и входящей в состав инвестиционных проектов по созданию в Костромской области туристско-рекреационных и автотуристских кластеров.

7. Субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете, в объеме не более 99,4% от суммы затрат, предусмотренных на реализацию мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, находящихся в собственности муниципальных образований и входящих в состав инвестиционных проектов по созданию в Костромской области туристско-рекреационных и автотуристских кластеров.

8. Для заключения Соглашения муниципальные районы (городские округа) Костромской области, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в срок до 15 июня текущего года представляют следующие документы:

1) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные копии муниципальной целевой программы и правового акта, утверждающего ее;

3) выписку из правового акта представительного органа муниципального образования, подтверждающего расходные обязательства и бюджетные ассигнования муниципального образования на финансирование в 20__ году мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, находящихся в собственности муниципальных образований и входящих в состав инвестиционных проектов по созданию в Костромской области туристско-рекреационных и автотуристских кластеров.

9. Перечисление субсидий осуществляется Департаментом на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных образований Костромской области.

10. Получателями средств субсидий являются администрации муниципальных районов (городских округов) Костромской области.

11. Получателем субсидии, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется в Департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Департамент ежеквартально представляет в департамент финансов Костромской области сводный отчет об использовании субсидий в разрезе муниципальных районов (городских округов) Костромской области в сроки, установленные для представления бюджетной отчетности (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае нецелевого использования субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

14. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленных сведений, целевое использование субсидий возлагается на получателя средств субсидий.

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий муниципальным образованиям Костромской области, осуществляют Департамент и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

от 11 февраля 2014 г.

№ 22

**Об утверждении административного регламента предоставления департаментом
по труду и занятости населения Костромской области и областными
государственными учреждениями службы занятости населения государственной
услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года № 3н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2013 года № 28363), руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

В.М. БРЕЗГИН

Приложение
Утвержден
приказом департамента по труду и занятости
населения Костромской области
от 11 февраля 2014 г. № 22

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской
области и областными государственными учреждениями службы занятости
населения государственной услуги по социальной адаптации безработных
граждан на рынке труда**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с осуществлением департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения полномочий по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), определяет порядок взаимодействия департамента по труду и занятости населения Костромской области и областных государственных учреждений областными государственными учреждениями службы занятости населения с заявителями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане).

3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента по труду и занятости населения Костромской области, областных государственных учреждений службы занятости населения, а также областном государственном казенном учреждении Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ), а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащая информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги (консультирование о государственной услуге) заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент по труду и занятости населения Костромской области, областные государственные учреждения службы занятости населения, предоставляющие государственную услугу, МФЦ или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг».

Консультирование о государственной услуге проводится специалистами департамента по труду и занятости населения Костромской области, областных государственных учреждений службы занятости населения, МФЦ по следующему вопросу:

порядок предоставления государственной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами департамента по труду и занятости населения Костромской области, областных государственных учреждений службы занятости населения в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:
на информационных стендах департамента по труду и занятости населения Костромской области, областных государственных учреждений службы занятости населения;
на официальном сайте департамента по труду и занятости населения Костромской области (<http://dfgszn.kostroma.ru/>) в сети Интернет;
на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru/);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru/);
в средствах массовой информации;
в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
текст настоящего административного регламента с приложениями;
блок-схему (согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Государственная услуга по социальной адаптации предоставляется безработным гражданам специалистами областных государственных учреждений службы занятости населения.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - социальная адаптация безработных граждан на рынке труда (далее – государственная услуга).

5. Государственная услуга предоставляется областными государственными учреждениями службы занятости населения на территории соответствующих муниципальных образований Костромской области.

6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации.

Процедура предоставления государственной услуги завершается ознакомлением безработного гражданина под роспись с заполненной формой бланка заключения (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

7. Срок предоставления государственной услуги:
при индивидуальной форме предоставления - не должно превышать 8 часов без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина;
при групповой форме предоставления - не должно превышать 32 часов без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина.

Количество занятий по социальной адаптации, их продолжительность и время перерывов между занятиями определяются с учетом индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности безработных граждан.

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915);
- 2) Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, N 1, ст. 3);
- 3) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4563);
- 4) Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, N 1 (ч. I), ст. 21);
- 5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
- 6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года N 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, N 28, ст. 2901);
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года N 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, N 31, ст. 3233);
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года N 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 17.09.2012, N 38, ст. 5103);
- 9) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 июня 2007 года N 400 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 34, 20.08.2007);
- 10) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года N 3н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» («Российская газета», N 107, 22.05.2013 г.);
- 11) Постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП – нормативные документы», N 19, 18.05.2012).

9. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги безработным гражданам, входят:

1) заполненный безработным гражданином бланк заявления-анкеты или его письменное согласие с предложением специалиста областного государственного учреждения службы занятости населения.

2) в заявлении (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) содержится: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина; дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988).

3) в предложении (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) содержится: наименование областного государственного учреждения службы занятости населения; фамилия, имя, отчество безработного гражданина (последнее - при наличии); фамилия, имя, отчество специалиста областного государственного учреждения службы занятости населения, выдавшего предложение;

4) согласие (несогласие) с предложением о предоставлении государственной услуги;

5) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

6) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для безработных, относящихся к категории инвалидов).

10. Перечень документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, является исчерпывающим для предоставления государственной услуги, документы предоставляются заявителем лично для обозрения. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 9 предоставляются гражданином в областное государственное учреждение службы занятости населения до его признания в установленном порядке безработным, их реквизиты находятся в личном деле безработного. Заявление-анкета, указанная в подпункте 1 пункта 9 настоящего административного регламента, предоставляется заявителем любым из способов, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения делает предложение о предоставлении государственной услуги гражданину после его признания в установленном порядке безработным.

11. Заполненный бланк заявления-анкеты или его письменное согласие с предложением специалиста областного государственного учреждения службы занятости населения, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя должны быть написаны полностью;

документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 9 настоящего административного регламента, предоставляются заявителем в подлинниках для обозрения.

12. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги безработным гражданам не предусмотрены.

13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

14. Основания для приостановления государственной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

15. Предоставление государственной услуги не требует оказания органами государственной и муниципальной власти, организациями, необходимыми и обязательными услуг.

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

17. Получение результата предоставления государственной услуги не требует ожидания в очереди.

18. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления безработным гражданином о предоставлении государственной услуги не должен превышать 5 минут.

20. Государственная услуга может предоставляться безработному гражданину по индивидуальной форме предоставления и (или) группе безработных граждан по групповой форме предоставления согласно утвержденному в установленном порядке графику.

В случае предоставления государственной услуги по индивидуальной форме согласование с безработными гражданами даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в областное государственное учреждение службы занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления или проведенного занятия по социальной адаптации.

В случае предоставления государственной услуги по групповой форме услуга предоставляется согласно графику, утвержденному директором областного государственного учреждения службы занятости населения.

21. Максимальный срок ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должен превышать 5 минут.

22. Заполненный бланк заявления-анкеты или его письменное согласие с предложением специалиста областного государственного учреждения службы занятости населения, предоставляемые безработным гражданином, приобщается к его личному делу в день заполнения заявления-анкеты или письменного согласия с предложением специалиста об оказании государственной услуги.

23. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором расположено областное государственное учреждение службы занятости населения, непосредственно предоставляющее государственную услугу, расположено с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Прилегающая к месторасположению областного государственного учреждения службы занятости населения территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств – не менее 5 машино-мест;

2) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы областного государственного учреждения службы занятости населения;

3) входы в здание оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) помещения областного государственного учреждения службы занятости населения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

5) у входа в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения.

6) кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- времени перерыва на обед;
- технического перерыва;

7) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги;

9) места ожидания в очереди на предоставление услуги комфортны для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

10) предоставление государственной услуги заявителям осуществляется в отдельных, специально оборудованных помещениях (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая сеть Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника);

11) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

12) на информационных стендах в помещениях областного государственного учреждения службы занятости населения, предназначенных для приема заявителей, размещена следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых областными государственными учреждениями службы занятости населения в ходе предоставления государственной услуги.

24. Показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

1) количество необходимых и обязательных посещений неограниченно.

При повторном обращении темы занятий по социальной адаптации согласовывается с гражданином;

2) время общения с должностными лицами областного государственного учреждения службы занятости населения в рамках оказания государственной услуги определяется с учетом индивидуальных особенностей безработных граждан;

3) отношение численности безработных, получивших государственную услугу, к средней численности зарегистрированных безработных (не менее двадцати процентов);

4) доля трудоустроенных граждан в течение 3-х месяцев после оказания государственной услуги от численности безработных, получивших услугу (не менее тридцати процентов);

5) отсутствие жалоб на предоставление государственной услуги.

Глава 3. Административные процедуры

(состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения)

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 15 минут;

2) информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях социальной адаптации;

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 15 минут;

3) предложение безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при социальной адаптации безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет)) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная).

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 15 минут;

4) проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения;

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 1 часа;

5) обработка материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина, анализ результатов тестирования (анкетирования) и формирование тематики и планов проведения занятий по социальной адаптации.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать не должен превышать 30 минут;

6) обсуждение с безработным гражданином результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных причин, по которым гражданин испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве;

7) согласование с безработным гражданином направлений социальной адаптации, включая план проведения занятий по социальной адаптации с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности безработного гражданина и выбранной им формы предоставления государственной услуги;

8) обучение безработного гражданина методам и способам поиска работы, технологии поиска работы, обсуждение оптимальных действий при поиске подходящей работы и трудоустройстве;

9) обучение безработного гражданина технологии составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы с указанием мероприятий по поиску работы, их целей и результатов;

10) обсуждение индивидуальных планов самостоятельного поиска работы, выработка рекомендаций по их совершенствованию, а также по самостоятельному поиску подходящей работы;

11) обучение безработного гражданина технологии составления резюме, составление резюме, обсуждение резюме и направление его работодателю (с согласия безработного гражданина);

12) обучение безработного гражданина методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном общении;

13) проведение тренинга (видеотренинга с согласия безработного гражданина) по собеседованию с работодателем и обсуждение его результатов;

14) организация проведения собеседования с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном общении в случае участия в занятии по социальной адаптации работодателя и обсуждение результатов собеседования;

15) подготовка рекомендаций по совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем;

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры в отношении одного безработного гражданина не должен превышать 30 минут.

16) обсуждение вопросов формирования делового имиджа, обучение методам самопрезентации;

17) подготовка рекомендаций по совершенствованию безработным гражданином навыков самопрезентации;

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры, не должен превышать 30 минут.

18) обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к выходу на новую работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры, выполнении профессиональных обязанностей;

19) оценка степени усвоения информации и приобретения навыков в конце каждого занятия по социальной адаптации.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры в отношении одного безработного гражданина не должен превышать 30 минут;

20) проведение тестирования (анкетирования) безработного гражданина по окончании занятий по социальной адаптации, обработка результатов тестирования (анкетирования).

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры в отношении одного безработного гражданина не должен превышать 45 минут;

21) обсуждение с безработным гражданином вопросов, которые носят индивидуальный (личный) характер, в том числе в индивидуальном порядке;

22) подготовка рекомендаций безработному гражданину по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) о предоставлении государственной услуги.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 30 минут;

23) выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 15 минут;

24) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры в отношении одного безработного гражданина не должен превышать 30 мин.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур (действий) предоставления государственной услуги безработному гражданину, предусмотренных подпунктами 2 - 24 настоящего пункта, без учета времени тестирования (анкетирования), включая затраты времени на обработку материалов тестирования безработных граждан:

при индивидуальной форме предоставления - не должно превышать 8 часов;

при групповой форме предоставления - не должно превышать 32 часов.

Допускается осуществление административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 2 - 4, 6 - 14, 16 - 21 настоящего административного регламента, по групповой форме предоставления государственной услуги.

В случае повторного предоставления государственной услуги безработному гражданину административные процедуры специалистом областного государственного учреждения службы занятости населения могут осуществляться не в полном объеме.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

26. Гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления в областное государственное учреждение службы занятости населения: личное обращение, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте.

27. Основанием для начала, предоставления государственной услуги является обращение безработного гражданина:

заполнившего форму бланка заявления-анкеты (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) или выразившего письменное согласие с предложением специалиста областного государственного учреждения службы занятости населения (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

28. С целью ознакомления с индивидуальными характеристиками безработного гражданина специалист областного государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги (далее - специалист), задает параметры поиска сведений о гражданине, заполнившего форму бланка заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги, в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Описание последовательности действий при формировании графика проведения занятий

29. Специалист в соответствии с Перечнем государственных услуг по содействию гражданину в трудоустройстве, сформированном по результатам проведения профилирования безработных, устно информирует безработного гражданина о возможных формах предоставления государственной услуги и порядке формирования графика проведения занятий.

30. Безработный гражданин сообщает специалисту, в каких занятиях (индивидуальных или групповых) он будет принимать участие.

31. Безработный гражданин и специалист согласовывают дату начала занятий.

32. Специалист оповещает безработного гражданина о необходимости уведомления в случае невозможности участия в занятиях.

33. Максимально допустимые сроки осуществления действий по формированию групп безработных граждан не должны превышать 2 календарных недель.

34. Максимально допустимые сроки осуществления действий, связанных с утверждением графика проведения групповых занятий с безработными гражданами и изменений в графике, не должны превышать 1 часа.

Описание последовательности действий при проведении первого занятия с безработными гражданами

35. Специалист проводит первое занятие с безработными гражданами по групповой форме проведения занятий или с безработным гражданином по индивидуальной форме проведения занятий:

1) специалист информирует безработных граждан о порядке и сроках проведения занятий, о направлениях социальной адаптации, возможности получения навыков активного, самостоятельного поиска работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателями, самопрезентации, повышения мотивации к труду, самокоррекции, коррекции имиджа и личности;

2) специалист проводит в установленном порядке тестирование, анкетирование безработных граждан по методикам, используемым при социальной адаптации безработных граждан (в том числе анкетирование согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту), в целях определения направлений социальной адаптации граждан, выясняет причины, по которым гражданин испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, не имеет опыта работы или утратил способность в выполнении работы по прежней профессии (специальности);

3) специалист знакомит безработных граждан с техникой, методами и способами поиска работы: с использованием регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банки вакансий и работодателей);

с использованием средств массовой информации;

с использованием Интернет-ресурсов;

путем прямого обращения к работодателю;

путем обращения в организации по содействию в трудоустройстве населения;

путем размещения или рассылки резюме;

с использованием других возможных способов;

4) специалист создает условия, при которых формируется состояние психологической безопасности безработных граждан, происходит обмен мнениями среди безработных, обсуждение и поиск путей выхода из сложившихся ситуаций, овладение технологией поиска работы;

5) специалист выясняет у безработных граждан, какими из возможных методов и способов поиска работы они пользуются и каковы результаты их действий;

6) специалист информирует безработных граждан о положении на рынке труда, динамике спроса и предложения рабочей силы, о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по имеющимся у безработных граждан профессиям (специальностям) и смежным с имеющимися профессиями (специальностями);

7) специалист выдает безработным гражданам задания по определению новых возможных направлений поиска работы (по смежным профессиям (должностям), видам деятельности), предлагает подготовить перечень профессиональных и личностных качеств, которые соответствуют требованиям работодателей на рынке труда, способствуют или препятствуют трудоустройству;

8) специалист предлагает сформировать безработным гражданам индивидуальные планы поиска работы в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту;

9) специалист подводит итоги первого занятия и выясняет у безработных граждан их предложения и пожелания по плану проведения дальнейших занятий, в том числе посредством анкетирования;

10) специалист информирует безработных граждан о времени и дате проведения следующего занятия.

36. Специалист после окончания занятия фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Описание последовательности действий, связанных с обработкой материалов тестирования, анкетирования безработных граждан и формированием тематики и планов проведения занятий с целью формирования тематики и планов следующих занятий

37. Специалист анализирует результаты тестирования (анкетирования) безработных граждан.
38. Специалист формирует на основании анализа результатов анкетирования безработных граждан тематику и планы проведения следующих занятий.

Специалист при проведении занятий применяет методы социологических исследований, изучения общественного мнения, профессиональной ориентации и адаптации, анализа профессионально-квалификационной структуры граждан, психологического тестирования, социальной адаптации, методы, направленные на повышение трудовой мотивации, укрепление уверенности в себе, технологии самостоятельного поиска работы, тренинги (видео-тренинги), методы самопрезентации, составления резюме, методики ведения телефонных переговоров, проведения собеседования с работодателем, формирования делового имиджа, получения навыков закрепления на рабочем месте, а также методы обработки информации с применением технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.

Специалист проводит отбор методов, методик, тренингов и технологий, используемых при проведении занятий с безработными гражданами, по следующим критериям: результативность, надежность, дифференцированность, прогностическая (информативная) ценность, наличие прогрессивных (инновационных) форм, методов и подходов, высокая степень валидности, возможность интеграции и сопряжения с другими применяемыми методами, методиками и тренингами, оптимальность временных затрат обработки и достижения результатов, возможность применения электронных версий с учетом результатов профилирования безработных граждан.

39. Специалист определяет необходимость приглашения для участия в проведении групповых занятий других работников областного государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, специалистов по социально-психологической и профессиональной адаптации, бизнес-планированию, представителей работодателей.

40. Специалист выводит сводный план проведения занятий на печатающее устройство и представляет их на утверждение директору областного государственного учреждения службы занятости населения.

41. Директор областного государственного учреждения службы занятости населения утверждает сводный план проведения занятий с безработными гражданами.

42. Специалист изготавливает копии утвержденных тематики и плана проведения занятий и приобщает их в соответствии с номенклатурой дел к документации областного государственного учреждения службы занятости населения, размещает копии указанных документов на информационном стенде в помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги.

43. Специалист информирует других работников областного государственного учреждения службы занятости населения и безработных граждан, о графике проведения занятий с безработными гражданами и передает список безработных, которым предоставляется государственная услуга.

44. Специалист информирует других работников областного государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, привлекаемых специалистами по социально-психологической и профессиональной адаптации, представителей работодателей о дате и времени их участия в групповых занятиях с безработными.

Описание последовательности действий при проведении второго занятия с безработными гражданами

45. Специалист проводит второе занятие с безработными гражданами по групповой форме проведения занятий или с безработным по индивидуальной форме проведения занятий:
1) специалист знакомится с результатами выполнения безработными гражданами заданий, предложенных в ходе первого занятия, и предлагает их обсудить;

2) в случае согласия безработных граждан с предложением специалист проводит обсуждение результатов выполнения заданий, дает рекомендации по вопросам технологии поиска подходящей работы и самопрезентации;

3) специалист информирует безработных граждан о структуре резюме, порядке его составления и приемах коррекции профессиональных и личностных качеств с учетом требований работодателей к кандидатурам специалистов, содействует формированию у безработных граждан навыков составления резюме;

4) специалист предлагает безработным гражданам составить резюме;

5) в случае согласия безработные граждане составляют резюме;

6) специалист предлагает обсудить составленные безработными гражданами резюме;

7) в случае согласия безработные граждане обсуждают составленные резюме и при необходимости вносят в них изменения и дополнения, связанные с представлением информации о безработном как претенденте на замещение свободного рабочего места (вакантной должности), обладающем профессионально-личностными качествами, соответствующими требованиям работодателя к кандидатуре работника;

8) специалист предлагает ознакомиться с регистром получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банком вакансий и работодателей), подобрать вариант подходящей работы, провести собеседование с работодателем (по телефону) и направить ему свое резюме;

9) в случае согласия безработные граждане осуществляют указанные действия;

10) специалист предлагает безработным гражданам обсудить результаты собеседования с работодателем;

11) в случае согласия безработных граждан специалист проводит обсуждение результатов собеседования, в ходе которого содействует формированию у безработных навыков ведения переговоров с работодателем по телефону и при непосредственном контакте;

12) специалист обсуждает с безработными гражданами индивидуальные планы поиска работы и дает рекомендации по их совершенствованию, а также по активизации действий по поиску подходящей работы;

13) специалист предлагает безработным гражданам к следующему занятию закрепить практику проведения собеседования с работодателем (по телефону или при непосредственном обращении к работодателю);

14) специалист подводит итоги второго занятия, демонстрирует видео- или аудиозаписи проведенных тренингов и выясняет у безработных граждан путем проведения собеседований (групповых или индивидуальных), устных и письменных опросов получателей государственной услуги степень усвоения материала и приобретения навыков поиска работы.

46. Специалист после окончания занятия фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Описание последовательности действий при проведении третьего занятия с безработными гражданами

47. Специалист проводит третье занятие с безработными гражданами по групповой форме проведения занятий или с безработным по индивидуальной форме проведения занятий с привлечением представителей работодателя или путем проведения «деловой игры»:
1) специалист предлагает безработным гражданам обсудить результаты проведения собеседования с работодателем;

2) в случае согласия безработных граждан специалист проводит обсуждение результатов проведения собеседования с работодателем и дает рекомендации, направленные на совершенствование навыков делового общения, проведения собеседования и самопрезентации;

3) в случае участия в проведении занятия представителей работодателя специалист предлагает безработным гражданам провести тренинг собеседования с работодателем;
в случае, если представитель работодателя не принимает участия в проведении занятия, специалист предлагает провести «деловую игру»;

4) в случае согласия безработные граждане принимают участие в «деловой игре», в ходе которой отрабатывается техника собеседования, ведения деловых переговоров, самопрезентации, ориентации на психологические особенности собеседника;

5) специалист подводит итоги собеседований с представителями работодателя или «деловой игры», демонстрирует видео- или аудиозаписи проведенных тренингов, формирует рекомендации безработным гражданам, выясняет у безработных степень усвоения материала и приобретения навыков по проведению собеседования;

6) специалист предлагает безработным гражданам регулярно осуществлять самостоятельный поиск свободных рабочих мест (вакантных должностей) и проводить собеседования с работодателями.

48. Специалист после окончания занятия фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Описание последовательности действий при проведении четвертого занятия с безработными гражданами

49. Специалист проводит четвертое занятие с безработными гражданами по групповой форме проведения занятий или с безработным гражданином по индивидуальной форме проведения занятий:
1) специалист предлагает безработным гражданам обсудить вопросы, связанные с под-

готовкой к выходу на новую работу (созданию собственного дела), адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры;

2) в случае согласия безработных граждан специалист проводит обсуждение выполнения профессиональных обязанностей, позитивных факторов личности работающего человека, стиля поведения, формирования делового имиджа и уверенности в себе;

3) специалист формирует рекомендации по обсуждаемому вопросу.
4) в случае, если в занятии принимают участие специалисты по социально-психологической и профессиональной адаптации, бизнес-планированию, они также принимают участие в обсуждении и представляют свои рекомендации;

5) специалист выясняет у безработных граждан степень усвоения материала и приобретения навыков, полученных в ходе проведения занятия, в том числе посредством анкетирования (приложение № 8 к настоящему административному регламенту).

50. Специалист принимает на основе анализа результатов (анкетирования) безработных граждан решение об окончании или продолжении проведения занятий.

51. Специалист знакомит безработных граждан с принятым решением, выясняет наличие у безработных вопросов, которые носят индивидуальный (личный) характер, и предлагает обсудить их в индивидуальном порядке.

52. В случае, если специалист принимает решение об окончании предоставления государственной услуги, он:

1) формирует информацию о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину;

2) фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

3) заполняет форму бланка заключения (приложение № 6 к настоящему административному регламенту), выводит на печатающее устройство и приобщает к личному делу получателя государственных услуг.

53. Специалист проводит анализ деятельности по предоставлению государственной услуги и фиксирует его результаты в соответствующих материалах.

54. В случае необходимости, по предварительному согласованию с безработными гражданами специалист сообщает директору областного государственного учреждения службы занятости населения о необходимости продолжить занятия, готовит и представляет ему на утверждение внесение изменений в утвержденный сводный план и график проведения занятий с безработными гражданами.

55. В случае утверждения директором областного государственного учреждения службы занятости населения изменений в сводный план и график проведения занятий, специалист сообщает безработным гражданам окончательную дату проведения следующего занятия и его тематику, выполняет последовательность действий, аналогичных административным процедурам проведения групповых занятий с безработными гражданами.

56. Специалист знакомит безработного гражданина под роспись с заполненной формой бланка заключения (приложение № 6 к настоящему административному регламенту), приобщенной к личному делу получателя государственных услуг, при проведении очередной перерегистрации гражданина в качестве безработного.

Описание последовательности действий, связанных с фиксированием результатов предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе

57. Специалист после окончания занятий фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения:

1) задает параметры поиска сведений о безработных, принявших участие в групповом занятии, или о безработном гражданине, принявшем участие в индивидуальном занятии;

2) находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде;

3) вносит сведения о предоставлении государственной услуги в части получения навыков поиска работы;

4) осуществляет вывод на печатающее устройство информации о посещении безработным гражданином занятия;

5) приобщает распечатанную информацию к личному делу безработного гражданина.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

58. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1) текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур;

2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части бесплатного оказания государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан.

59. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги осуществляется директором областного государственного учреждения службы занятости населения или уполномоченным им специалистом.

60. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем или уполномоченным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистами областного государственного учреждения службы занятости населения настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги. Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

61. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется департаментом по труду и занятости населения Костромской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, путем проведения проверок.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы департамента по труду и занятости населения Костромской области) и внеплановыми, выездными и документарными.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

62. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подлежит анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

63. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты областного государственного учреждения службы занятости населения несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

64. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц областного государственного учреждения службы занятости населения при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

65. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц областного государственного учреждения службы занятости населения при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

66. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя.

67. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в областное государственное учреждение службы занятости населения. Жалобы на решения, принятые областным государственным учреждением службы занятости населения рассматриваются департаментом по труду и занятости Костромской области.

68. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта департамента, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

69. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

70. Заявитель, имеющий намерения подать жалобу, вправе получить в в областном государственном учреждении службы занятости населения информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

71. Жалоба, поступившая в областное государственное учреждение службы занятости населения подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа областного государственного учреждения службы занятости населения, должностного лица областного государственного учреждения службы занятости населения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

72. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

73. По результатам рассмотрения жалобы областное государственное учреждение службы занятости населения, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных областным государственным учреждением службы занятости населения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

74. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 73 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденному приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от 11 февраля 2014 г. № 22

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты департамента по труду и занятости населения Костромской области и областных государственных учреждений службы занятости населения, участвующих в предоставлении государственной услуги

Наименование органа, участвующего в оказании государственной услуги	Адрес месторасположения органа, участвующего в оказании государственной услуги, график работы	Телефон, факс, адрес электронной почты, адреса официальных сайтов
1	2	3
Департамент по труду и занятости населения Костромской области	156013, г. Кострома, ул. Ленина, 20 график работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00	Телефон (4942) 31-34-92, (ф) 31-30-92, sekretar@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/
ОГКУ «Центр занятости населения по городу Костроме»	156013, г. Кострома, ул. Комсомольская, 81а график работы: понедельник, среда, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 19.00 четверг с 08.00 до 18.00	Телефон (4942) 55-05-31, ф. 55-05-31 trudczan@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/kostroma/
ОГКУ «Центр занятости населения по Антроповскому району»	157260, Костромская область, Антроповский район, пос. Антропово, ул. Советская, 1 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-30) 3-51-86, ф. 3-51-85 antikos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/ant/
ОГКУ «Центр занятости населения по Буйскому району»	157008, Костромская область, г. Буй, ул. 1917 года, 2 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-35) 4-20-51, ф. 4-21-06 buiykos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/buy/
ОГКУ «Центр занятости населения по городу Волгореченску»	156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Набережная, 6 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-53) 3-48-15, ф. 3-48-14 volkos25@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/vol/

ОГКУ «Центр занятости населения по Вохомскому району»	157760, Костромская область, Вохомский район, пос. Вохма, ул. Первомайская, 35а график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00 филиал 157780, Костромская область, Октябрьский район, с. Богоярово, ул. Советская, 12 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-50) 2-13-43, ф. 2-26-13 vohkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/voh/ Телефон (494-51) 2-18-79, ф. 2-13-82 otboskos@dfgszn.kostroma.ru
ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району»	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, 14 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-37) 2-17-96, ф. 2-16-53 galikos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/gal/
ОГКУ «Центр занятости населения по Кадыйскому району»	157980, Костромская область, Кадыйский район, п.г.т. Кадый, ул. Макарьевская, 6 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-42) 3-54-66, ф. 3-54-67 kadkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/kad/
ОГКУ «Центр занятости населения по Кологривскому району»	157440, Костромская область, Кологривский район, г. Кологрив, ул. Павлова, 52 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-43) 4-12-05, ф. 4-16-72 kolikos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/kol/
ОГКУ «Центр занятости населения по Красносельскому району»	157940, Костромская область, Красносельский район, п.г.т. Красное-на-Волге, Красная площадь, 3 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-32) 2-23-45, ф. 2-18-46 krskos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/krs/
ОГКУ «Центр занятости населения по Макарьевскому району»	157460, Костромская область, Макарьевский район, г. Макарьев, ул. Советская, 24 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-45) 5-57-85, ф. 5-52-74 makkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/mak/
ОГКУ «Центр занятости населения по Мантуровскому району»	157300, Костромская область, г. Мантурово, ул. Центральная, 41в график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-46) 3-32-02, ф. 3-04-04 mankos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/man/
ОГКУ «Центр занятости населения по Межевскому району»	157420, Костромская область, Межевский район, с. Георгиевское, ул. Колхозная, 13 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-47) 5-26-33, ф. 5-20-62 megkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/meg/
ОГКУ «Центр занятости населения по Нейскому району»	157330, Костромская область, Нейский район, г. Ней, ул. Любимова, 28 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-44) 2-10-18, ф. 2-37-91 neykos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/ney/
ОГКУ «Центр занятости населения по Нерехтскому району»	157800, Костромская область, г. Нерехта, пл. Каблучников, 2 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-31) 7-57-73, ф. 7-40-11 nerkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/ner/
ОГКУ «Центр занятости населения по Островскому району»	157900, Костромская область, Островский район, пос. Островское, ул. Советская, 91 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-38) 3-11-16, ф. 2-82-64 ostkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/ost/
ОГКУ «Центр занятости населения по Павинскому району»	157650, Костромская область, Павинский район, с. Павино, ул. Первомайская, 3 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-39) 2-11-98, ф. 2-11-33 pavkos25@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/pav/
ОГКУ «Центр занятости населения по Парфеньевскому району»	157270, Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Пионерская, 12 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-40) 5-11-67, ф. 5-14-57 parkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/par/
ОГКУ «Центр занятости населения по Поназыревскому району»	157580, Костромская область, Поназыревский район, р.п. Поназырево, 1-й Пролетарский пер., 2 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-48) 2-17-98, ф. 2-10-03 ponkos25@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/pon/
ОГКУ «Центр занятости населения по Пыщугскому району»	157630, Костромская область, Пыщугский район, с. Пыщуг, ул. Чкалова, 2 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-48) 2-73-92, ф. 2-76-43 pcgkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/pcg/
ОГКУ «Центр занятости населения по Солигаличскому району»	157170, Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Островского, 10 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-36) 5-11-65, ф. 5-21-33 solikos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/sol/
ОГКУ «Центр занятости населения по Судиславскому району»	157860, Костромская область, Судиславский район, р.п. Судиславль, ул. Комсомольская, 28к график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-48) 2-14-99, ф. 2-12-17 sudkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/sud/

ОГКУ «Центр занятости населения по Сусанинскому району»	157080, Костромская область, Сусанинский район, п.г.т. Сусанино, ул. Карла Маркса, 13 график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-34) 9-19-89, ф. 9-11-19 suskos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/sus/
ОГКУ «Центр занятости населения по Чухломскому району»	157130, Костромская область, Чухломский район, г. Чухлома, ул. Ленина, 7а график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-41) 2-23-61, ф. 2-19-38 chukos25@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/chu/
ОГКУ «Центр занятости населения по Шарыинскому району»	157501, Костромская область, г. Шарья, ул. Адмирала Виноградова, 37б график работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 18.00	Телефон (494-49) 5-19-39, ф. 5-25-46 shakos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/sha/
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»	156013, г. Кострома, ул. Калиновская, 38 график работы: понедельник-пятница с 08.00 до 19.00 суббота с 08.00 до 13.00	Телефон (4942) 65-05-00, ф. 65-05-50, mfc@mfc44.ru http://mfc44.ru

поиске подходящей работы _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) специалист
_____ 20__ г. _____
подпись специалиста
С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)
Причина отказа _____ указать причину
_____ 20__ г. _____
подпись (_____)
Ф.И. О. безработного гражданина

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденному приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от 11 февраля 2014 г. № 22

Индивидуальный план поиска работы

фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина

№ п/п	Дата собеседования	Предлагаемое мероприятие	Цель	Подпись работника государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги	Подпись получателя государственной услуги	Результат
1.		Телефонные звонки по заявленным вакансиям (не менее 10 звонков)	Добиться согласия на встречу и собеседование			Получено (количество) приглашений на собеседование (перечислить названия организаций)
2.		Посещение работодателей (название)	Собеседование			Согласие на трудоустройство или отказ в трудоустройстве

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденному приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от 11 февраля 2014 г. № 22

Заключение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации на рынке труда

Областным государственным учреждением службы занятости населения
наименование областного государственного учреждения службы занятости населения
безработному гражданину _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
предоставлена государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
Рекомендовано: _____

Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги _____
_____ 20__ г. _____
подпись специалиста

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а).
Оценка удовлетворенности предоставлением услуги _____ неуд, уд. хор, отл.
_____ 20__ г. _____
подпись (_____)
Ф.И.О. безработного гражданина

Приложение № 7

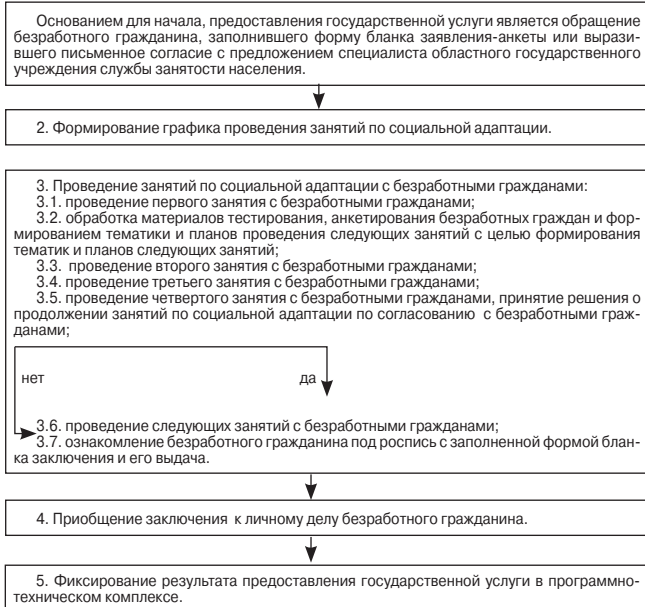
к административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденному приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от 11 февраля 2014 г. № 22

АНКЕТА гражданина, получающего услугу по социальной адаптации

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Возраст _____
3. Образование, общий стаж работы, квалификация по документу об образовании, общий стаж работы по квалификации _____
4. Место последней работы, профессия (специальность) _____
5. Причина увольнения _____
6. На какие предприятия Вы получали направления от службы занятости? _____
7. На какие предприятия Вы обращались самостоятельно? _____
8. Основные причины отказа в трудоустройстве: _____
9. Что, по Вашему мнению, мешает Вам найти работу? _____
10. Осталось ли у Вас желание найти работу по имеющейся квалификации? _____
11. Что Вы ожидаете получить (что хотите получить) от занятий по социальной адаптации?
 - a) научиться правильно заниматься поиском работы
 - б) научиться грамотно составлять резюме
 - в) овладеть навыками собеседования с работодателями
 - г) научиться устанавливать контакты с другими людьми, быть более общительным
 - д) получить информацию о предприятиях и организациях города (района)
 - е) получить информацию по вопросам предпринимательства
 - ж) другое _____
12. Ваш контактный телефон _____ 20__ г. _____
подпись

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденному приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от 11 февраля 2014 г. № 22

Блок-схема порядка предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденному приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от 11 февраля 2014 г. № 22

Заявление-анкета о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Я, _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина _____
прошу предоставить мне государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда в связи с _____ указать причину

_____ 20__ г. _____
подпись безработного гражданина

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденному приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от 11 февраля 2014 г. № 22

Предложение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Областное государственное учреждение службы занятости населения
наименование областного государственного учреждения службы занятости населения
предлагает безработному гражданину _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина _____
получить государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.
Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги по содействию гражданам в

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по социальной
адаптации безработных граждан на рынке труда,
утвержденному приказом департамента по труду и занятости
населения Костромской области
от 11 февраля 2014 г. № 22

Анкета обратной связи

Уважаемый участник программы!

Мы будем благодарны Вам за ответы на вопросы анкеты. Это поможет нам эффективнее организовать и проводить услугу по социальной адаптации, т.е. содействовать безработным гражданам в трудоустройстве. Внимательно прочитайте каждый пункт и обведите тот, который Вам больше всего подходит.

- Ф.И.О. _____
- Оцените полезность занятий:
 - полезны _____
 - вряд ли смогу применить полученную информацию _____
 - мне это не нужно _____
 - иное (напишите) _____
- Какие из предложенных тем оказались наиболее полезными _____
- Что из полученной информации Вы смогли уже применить:
 - поиск вариантов трудоустройства _____
 - применение умений самопрезентации _____
 - организация собственного дела _____
 - иное (напишите) _____
- Смогли Вы расширить поле поиска работы?
 - да _____
 - нет _____
 - иное (напишите) _____
- Стало на пути Вашего трудоустройства меньше препятствий?
 - да _____
 - нет _____
 - иное (напишите) _____
- Вы будете самостоятельно искать работу:
 - по имеющейся квалификации _____
 - желательно приобрести другую квалификацию _____
 - по всем видам работы, которые когда-либо выполнял _____
 - займетесь предпринимательством _____
 - не буду искать работу _____
 - иное _____
- Появилась ли уверенность в трудоустройстве _____
- Ваши пожелания, советы, рекомендации по улучшению качества проведения занятий: _____

20__г.

подпись

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

от 11 февраля 2014 г.

№ 23

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года № 4н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» (зарегистрирован Минюстом России 28.05.2013 № 28544), руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», **приказываю:**

- Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

В.М. БРЕЗГИН

Приложение
Утвержден
приказом департамента по труду
и занятости населения Костромской области
от 11 февраля 2014 г. № 23

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с осуществлением департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения полномочий по предоставлению государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), определяет порядок взаимодействия департамента по труду и занятости населения Костромской области и областных государственных учреждений службы занятости населения с заявителями.

2. Заявители, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являющиеся гражданами, признанные в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане).

3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента по труду и занятости населения Костромской области, областных государственных учреждений службы занятости населения, а также областном государственном казенном учреждении Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ), а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги (консультирование о государственной услуге) заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент по труду и занятости населения Костромской области, областные государственные учреждения службы занятости населения, предоставляющие государственную услугу, МФЦ или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг».

Консультирование о государственной услуге проводится специалистами департамента

по труду и занятости населения Костромской области, областных государственных учреждений службы занятости населения, МФЦ по следующим вопросам:
порядок предоставления государственной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами департамента по труду и занятости населения Костромской области, областных государственных учреждений службы занятости населения в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается: на информационных стендах департамента по труду и занятости населения Костромской области, областных государственных учреждений службы занятости населения; на официальном сайте департамента по труду и занятости населения Костромской области (<http://dfigszn.kostroma.ru/>) в сети Интернет; на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru/);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru/); в средствах массовой информации; в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе: извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями; блок-схему (согласно приложению № 2 к административному регламенту); перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Государственная услуга по психологической поддержке предоставляется безработным гражданам специалистами областных государственных учреждений службы занятости населения.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – психологическая поддержка безработных граждан (далее – государственная услуга).

5. Государственная услуга предоставляется областными государственными учреждениями службы занятости населения на территории соответствующих муниципальных образований Костромской области.

6. Допускается участие в предоставлении государственной услуги привлекаемых областными государственными учреждениями службы занятости населения на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, навыками оказания психологической поддержки, владеющими методами повышения мотивации безработного гражданина к труду, активизации его позиции по поиску работы, оптимизации его психологического состояния, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.

7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации.

Процедура предоставления государственной услуги завершается ознакомлением безработного гражданина под роспись с заполненной формой бланка заключения (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

8. Срок предоставления государственной услуги:
при индивидуальной форме предоставления - не должно превышать 90 минут без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина;

при групповой форме предоставления - не должно превышать 4 часов без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915);

2) Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, N 1, ст. 3);

3) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4563);

4) Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21);

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года N 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, N 28, ст. 2901);

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года N 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, N 31, ст. 3233);

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года N 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 17.09.2012, N 38, ст. 5103);

9) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2007 года N 726 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 4, 28.01.2008);

10) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года N 4н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» («Российская газета», N 125, 13.06.2013);

11) Постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП – нормативные документы», № 19, 18.05.2012).

10. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги безработным гражданам, входят:

1) заполненный безработным гражданином бланк заявления-анкеты или его письменное согласие с предложением специалиста областного государственного учреждения службы занятости населения.

В заявлении (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) содержится: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина; дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880, 2012, N 29, ст. 3988).

В предложении (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) содержится: наименование областного государственного учреждения службы занятости населения; фамилия, имя, отчество безработного гражданина (последнее - при наличии); фамилия, имя, отчество специалиста областного государственного учреждения службы занятости населения, выдавшего предложение;

согласие (несогласие) с предложением о предоставлении государственной услуги; дата выдачи предложения.

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для безработных, относящихся к категории инвалидов).

11. Перечень документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента, является исчерпывающим для предоставления государственной услуги, документы предоставляются заявителем лично для обозрения. Документы, указанные в подпунктах 2,

3 пункта 10 предоставляется гражданином в областное государственное учреждение службы занятости населения до его признания в установленном порядке безработным, их реквизиты находятся в личном деле безработного. Заявление-анкета, указанная в подпункте 1 пункта 10 настоящего административного регламента, предоставляется заявителем любым из способов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения делает предложение (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) о предоставлении государственной услуги гражданину после его признания в установленном порядке безработным.

12. Заполненный бланк заявления-анкеты или его письменное согласие с предложением специалиста областного государственного учреждения службы занятости населения, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя должны быть написаны полностью; документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего административного регламента, предоставляются заявителем в подлинниках для обозрения.

13. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги безработным гражданам не предусмотрены.

14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

15. Основания для приостановления государственной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

16. Предоставление государственной услуги не требует оказания органами государственной и муниципальной власти, организациями необходимых и обязательных услуг.

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

18. Получение результата предоставления государственной услуги не требует ожидания в очереди.

19. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления безработным гражданином о предоставлении государственной услуги не должен превышать 5 минут.

21. Государственная услуга может предоставляться безработному гражданину по индивидуальной форме предоставления и (или) группе безработных граждан по групповой форме предоставления.

В случае предоставления государственной услуги по индивидуальной форме согласование с безработными гражданами даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в областное государственное учреждение службы занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления.

В случае предоставления государственной услуги по групповой форме услуга предоставляется согласно графику, утвержденному директором областного государственного учреждения службы занятости населения.

22. Максимальный срок ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должен превышать 5 минут.

23. Заполненный бланк заявления-анкеты или его письменное согласие с предложением специалиста областного государственного учреждения службы занятости населения, предоставляемые безработным гражданином, приобщается к его личному делу в день заполнения заявления-анкеты или письменного согласия с предложением специалиста об оказании государственной услуги.

24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором расположено областное государственное учреждение службы занятости населения, непосредственно предоставляющее государственную услугу, расположено с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Прилегающая к месторасположению областного государственного учреждения службы занятости населения территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств – не менее 5 машино-мест;

2) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы областного государственного учреждения службы занятости населения;

3) входы в здание оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) помещения областного государственного учреждения службы занятости населения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

5) у входа в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения.

6) кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
времени перерыва на обед;
технического перерыва;

7) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания – присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги;

9) места ожидания в очереди на представление услуги комфортны для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

10) предоставление государственной услуги заявителям осуществляется в отдельных, специально оборудованных помещениях (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая сеть Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника);

11) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

12) на информационных стендах в помещениях областного государственного учреждения службы занятости населения, предназначенных для приема заявителей, размещена следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых областными государственными учреждениями службы занятости населения в ходе предоставления государственной услуги.

25. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

1) количество необходимых и обязательных посещений неограниченно.

2) время общения с должностными лицами областного государственного учреждения службы занятости населения в рамках оказания государственной услуги определяется с учетом индивидуальных особенностей безработных граждан;

3) отношение численности безработных граждан, получивших государственную услугу, к средней численности зарегистрированных безработных граждан (не менее двадцати процентов);

4) доля трудоустроенных граждан в течение трех месяцев после оказания государственной услуги (не менее двадцати пяти процентов);

5) отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению государственной услуги.

Глава 3. Административные процедуры

(состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения)

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – регистр получателей государственных услуг).

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 15 минут;

2) информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной

услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 15 минут;

3) предложение безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная) (далее – методики).

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 15 минут;

4) проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 2 часа;

5) обработка материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 1 часа;

6) обсуждение с безработным гражданином результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту;

7) согласование с безработным гражданином направлений психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности безработного гражданина и выбранной им формы предоставления государственной услуги;

8) проведение с безработным гражданином тренинговых занятий (видеотренинга с согласия безработного гражданина) и (или) психологических консультаций, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения;

9) обсуждение результатов тренинговых занятий и (или) психологической консультации;

10) подготовка рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги (далее – рекомендации).

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры в отношении одного безработного гражданина не должен превышать 15 минут;

11) обсуждение рекомендаций с безработным гражданином и определение направлений действий безработного гражданина по их реализации;

12) выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 15 минут;

13) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры в отношении одного безработного гражданина не должен превышать 15 минут.

Допускается осуществление административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 2 - 4, 6 - 12 настоящего пункта, по групповой форме предоставления государственных услуг.

В случае повторного предоставления государственной услуги безработному гражданину осуществление административных процедур, предусмотренных подпунктами 2 - 6 настоящего пункта, специалистом областного государственного учреждения службы занятости населения могут не осуществляться.

Сроки осуществления административных процедур (действий) без учета времени тестирования (анкетирования), включая затраты времени на обработку материалов тестирования безработных граждан, не должно превышать при индивидуальной форме предоставления - 90 минут, при групповой форме предоставления - 4 часов.

27. Гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления-анкеты в областное государственное учреждение службы занятости населения: личное обращение, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте.

28. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение безработного гражданина:

заполнившего форму бланка заявления-анкеты (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

или выразившего письменное согласие с предложением специалиста областного государственного учреждения службы занятости населения (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) о предоставлении государственной услуги.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

29. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги (далее – специалист), с целью ознакомления с индивидуальными особенностями безработного гражданина задает параметры поиска сведений о гражданине, заполнившего форму бланка заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги, в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

30. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения информирует безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, о направлениях психологической поддержки, методах, методиках, формах тренингов и технологий, используемых при психологической поддержке безработных граждан.

31. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения, в случае согласия безработного гражданина на проведение видео- или аудиозаписи при предоставлении государственной услуги подключает соответствующее оборудование.

32. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения выясняет причины, по которым безработный гражданин испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, а также имеющиеся психологические, личные и профессиональные проблемы, препятствующие профессиональной самореализации и карьерному росту, в т.ч. используя тестирование по методике, отобранной в соответствии с данными апробации и анализа способов, методов, методик, форм тренингов и технологий, используемых при психологической поддержке безработных граждан, с учетом критериев результативности, надежности, дифференцированности, прогностической (информативной) ценности, степени валидности, возможности интеграции и сопряжения с другими применяемыми методами, методиками и тренингами, соответствия стандартам процедур обследования и обработки данных, оптимальности временных затрат обработки и достижения результатов.

33. Безработный гражданин осуществляет выбор формы прохождения тестирования (анкетирования) и сообщает о принятом решении специалисту областного государственного учреждения службы занятости населения.

Безработный гражданин проходит тестирование (анкетирование) в соответствии с выбранной им формой.

34. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина в соответствии с используемыми методиками.

35. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения анализирует результаты тестирования (анкетирования), выявляет основные проблемы, препятствующие трудоустройству безработного гражданина.

36. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения определяет направления психологической поддержки безработного гражданина, включая психологическое консультирование, психологический тренинг и психологическую коррекцию, форму предоставления услуги (индивидуальная, групповая).

37. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения знакомит безработного гражданина с результатами тестирования (анкетирования), психологической диагностики, выявленными основными проблемами, препятствующими трудоустройству безработного гражданина, объясняет суть выбранного направления психологической поддержки.

38. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения проводит с безработным гражданином психологическое консультирование (психологическую коррекцию) или назначает дату и время оказания услуги в виде психологического тренинга (психологической коррекции).

При оказании услуги специалист областного государственного учреждения службы занятости населения демонстрирует безработному гражданину видеозаписи или дает прослушать аудиозаписи, произведенные при предоставлении государственной услуги, обсуждает с безра-

ботным гражданином видео- или аудиозаписи, обращает внимание безработного гражданина на отдельные фрагменты беседы, особенности поведения, эмоциональное состояние, личностные, профессиональные и другие аспекты психологического состояния безработного гражданина.

39. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения оформляет рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту.

40. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

41. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним безработного гражданина под роспись.

42. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения предлагает безработному гражданину обсудить рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния.

В случае согласия безработного гражданина на обсуждение вышеуказанных рекомендаций проводит беседу с безработным по определению направления действий безработного гражданина по их реализации.

43. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения выдает безработному гражданину один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, формирует личное дело получателя государственной услуги и приобщает к нему второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

44. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения передает личное дело безработного гражданина в текущий архив областного государственного учреждения службы занятости населения.

45. Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения проводит уничтожение видео- или аудиозаписи предоставления государственной услуги безработному гражданину.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

46. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1) текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур;

2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части бесплатного оказания государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан.

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги осуществляется директором областного государственного учреждения службы занятости населения или уполномоченным им специалистом.

48. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем или уполномоченным лицом проверки соблюдения и исполнения специалистами областного государственного учреждения службы занятости населения настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 октября 2010 года N 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

49. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется департаментом по труду и занятости населения Костромской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, путем проведения проверок.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы департамента по труду и занятости населения Костромской области) и внеплановыми, выездными и документальными.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

50. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акты подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений при заявителем осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты областных государственных учреждений службы занятости населения несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

52. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц государственных учреждений службы занятости населения при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

53. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц государственных учреждений службы занятости населения при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

54. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

55. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в областное государственное учреждение службы занятости населения. Жалобы на решения, принятые областными государственными учреждениями службы занятости населения рассматриваются департаментом по труду и занятости Костромской области.

56. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта департамента, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

57. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

58. Заявитель, имеющий намерения подать жалобу, вправе получить в областном государственном учреждении службы занятости населения информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

59. Жалоба, поступившая в областное государственное учреждение службы занятости населения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа областного государственного учреждения службы занятости населения, должностного лица областного государственного учреждения службы занятости населения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

60. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

61. По результатам рассмотрения жалобы областное государственное учреждение службы занятости населения, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных областным государственным учреждением службы занятости населения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 61 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

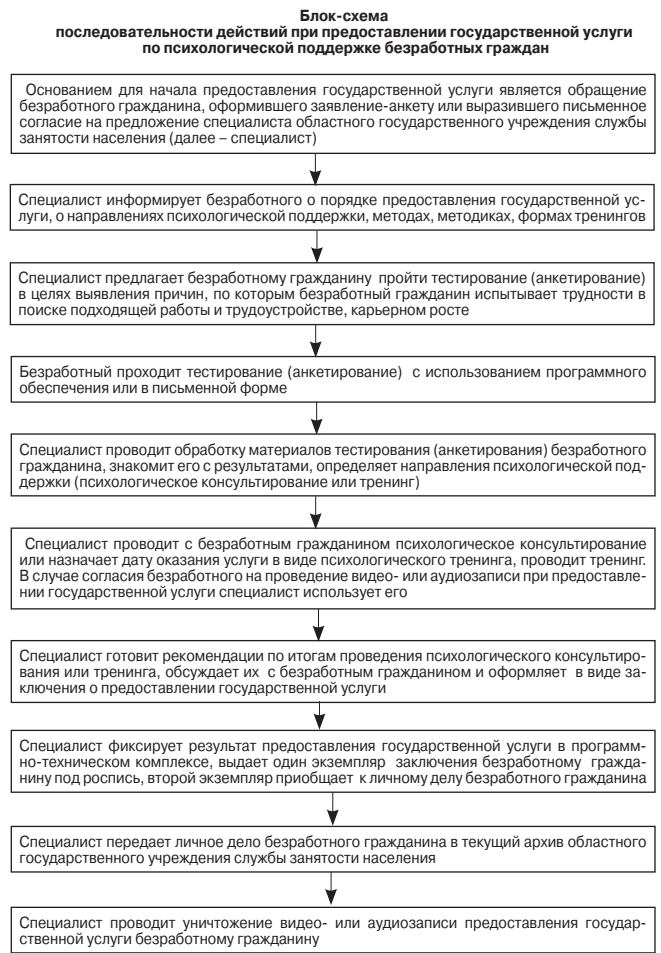
Приложение № 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от 11 февраля 2014 г. № 23

СВЕДЕНИЯ о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адреса официальных сайтов и электронной почты областных государственных учреждений, департамент по труду и занятости населения Костромской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

Наименование организации, участвующей в предоставлении государственной услуги	Адрес месторасположения организации, участвующей в оказании государственной услуги, график работы	Телефон, факс, адрес электронной почты, адреса официальных сайтов
1	2	3
Департамент по труду и занятости населения Костромской области	156013, г. Кострома, ул. Ленина, 20 график работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 14-00	Телефон (4942) 31-34-92, (ф) 31-30-92, sekretar@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/
ОГКУ «Центр занятости населения по городу Костроме»	156013, г. Кострома, ул. Комсомольская, 81а график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (4942) 55-05-31, ф. 55-05-31 trudczan@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/kostroma/
ОГКУ «Центр занятости населения по Антроповскому району»	157260, Костромская область, Антроповский район, пос. Антропово, ул. Советская, 1 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49430) 3-51-86, ф. 3-51-85 antkoso5@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/ant/
ОГКУ «Центр занятости населения по Буйскому району»	157008, Костромская область, г. Буй, ул. 1917 года, 2 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49435) 4-20-51, ф. 4-21-06 buykos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/buy/
ОГКУ «Центр занятости населения по городу Волгорецкому»	156901, Костромская область, г. Волгорецк, ул. Набережная, 6 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49453) 3-48-15, ф. 3-48-14 volkos25@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/vol/
ОГКУ «Центр занятости населения по Воховскому району»	157760, Костромская область, Воховский район, пос. Вохма, ул. Первомайская, 35а график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00 филиал 157780, Костромская область, Октябрьский район, с. Боговарово, ул. Советская, 12 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49450) 2-13-43, ф. 2-26-13 vochkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/voh/ Телефон (49451) 2-18-79, ф. 2-13-82 otbkos@dfgszn.kostroma.ru
ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району»	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, 14 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49437) 2-17-96, ф. 2-16-53 galikos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/gal/
ОГКУ «Центр занятости населения по Кадыйскому району»	157980, Костромская область, Кадыйский район, п.г.т. Кадый, ул. Макарьевская, 6 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49442) 3-54-66, ф. 3-54-67 kadkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/kad/

ОГКУ «Центр занятости населения по Кологривскому району»	157440, Костромская область, Кологривский район, г. Кологрив, ул. Павлова, 52 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49443) 4-12-05, ф. 4-16-72 kolkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/kol/
ОГКУ «Центр занятости населения по Красносельскому району»	157940, Костромская область, Красносельский район, п.г.т. Красное-на-Волге, Красная площадь, 3 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49432) 2-23-45, ф. 2-18-46 krskos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/krs/
ОГКУ «Центр занятости населения по Макарьевскому району»	157460, Костромская область, Макарьевский район, г. Макарьев, ул. Б. Советская, 24 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49445) 5-57-85, ф. 5-52-74 makkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/mak/
ОГКУ «Центр занятости населения по Мантуровскому району»	157300, Костромская область, г. Мантурово, ул. Центральная, 41в график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49446) 3-32-02, ф. 3-40-04 mankos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/man/
ОГКУ «Центр занятости населения по Межевскому району»	157420, Костромская область, Межевский район, с. Георгиевское, ул. Колхозная, 13 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49447) 5-26-33, ф. 5-20-62 megkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/meg/
ОГКУ «Центр занятости населения по Нейскому району»	157330, Костромская область, Нейский район, г. Ней, ул. Любимова, 28 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49444) 2-10-18, ф. 2-37-91 neykos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/ney/
ОГКУ «Центр занятости населения по Нерехтскому району»	157800, Костромская область, г. Нерехта, пл. Каблунчиков, 2 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49431) 7-57-73, ф. 7-40-11 nerkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/ner/
ОГКУ «Центр занятости населения по Островскому району»	157900, Костромская область, Островский район, пос. Островское, ул. Советская, 91 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49438) 3-11-16, ф. 2-82-64 ostkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/ost/
ОГКУ «Центр занятости населения по Павинскому району»	157650, Костромская область, Павинский район, с. Павино, ул. Первомайская, 3 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49439) 2-11-98, ф. 2-11-33 pavkos25@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/pav/
ОГКУ «Центр занятости населения по Парфеньевскому району»	157270, Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Пионерская, 12 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49440) 5-11-67, ф. 5-14-57 parkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/par/
ОГКУ «Центр занятости населения по Поназыревскому району»	157580, Костромская область, Поназыревский район, р.п. Поназырево, 1-й Пролетарский пер., 2 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49448) 2-17-98, ф. 2-10-03 ponkos25@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/pon/
ОГКУ «Центр занятости населения по Пыщугскому району»	157630, Костромская область, Пыщугский район, с. Пыщуг, ул. Чкалова, 2 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49448) 2-73-92, ф. 2-76-43 pygkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/pyg/
ОГКУ «Центр занятости населения по Солигаличскому району»	157170, Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Островского, 10 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49436) 5-11-65, ф. 5-21-33 solkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/sol/
ОГКУ «Центр занятости населения по Судиславскому району»	157860, Костромская область, Судиславский район, р.п. Судиславль, ул. Комсомольская, 28к график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49448) 2-14-99, ф. 2-12-17 sudkos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/sud/
ОГКУ «Центр занятости населения по Сусанинскому району»	157080, Костромская область, Сусанинский район, п.г.т. Сусанино, ул. Карла Маркса, 13 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49434) 9-19-89, ф. 9-11-19 suskos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/sus/
ОГКУ «Центр занятости населения по Чухломскому району»	157130, Костромская область, Чухломский район, г. Чухлома, ул. Ленина, 7а график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49441) 2-23-61, ф. 2-19-38 chukos25@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/chu/
ОГКУ «Центр занятости населения по Шарьинскому району»	157501, Костромская область, г. Шарья, ул. Адмирала Виноградова, 376 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00	Телефон (49449) 5-19-39, ф. 5-25-46 shakos@dfgszn.kostroma.ru http://dfgszn.kostroma.ru/sha/
ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»	156013, г. Кострома, ул. Калиновская, 38 график работы: понедельник-пятница с 8-00 до 19-00 суббота с 8-00 до 13-00	Телефон (4942) 62-05-50, mfc@mfc44.ru www.mfc44.ru

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному приказом департамента по труду и занятости Костромской области от 11 февраля 2014 г. № 23



Приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от 11 февраля 2014 г. № 23

**Заявление-анкета
о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке
безработных граждан**

Я, _____, фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина прошу предоставить мне государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан в связи с:

_____ указать причину

_____ 20__ г. _____ подпись безработного гражданина

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от 11 февраля 2014 г. № 23

Предложение о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Областное государственное учреждение службы занятости населения: _____

наименование областного государственного учреждения службы занятости населения предлагает безработному гражданину _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина

получить государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан

Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста

_____ 20__ г. _____ подпись специалиста

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)

Причина отказа _____ указать причину

_____ 20__ г. _____ подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от 11 февраля 2014 г. № 23

Заключение о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Областным государственным учреждением службы занятости населения

наименование областного государственного учреждения службы занятости населения

предоставлена государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан

фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина

Рекомендовано: _____

Специалист областного государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги

фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста
20__ г. _____

подпись специалиста

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а): _____

Оценка удовлетворенности предоставлением услуги _____

20__ г. _____

подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «11» февраля 2014 года г. Кострома № 1/1

Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере архивного дела на территории Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере архивного дела на территории Костромской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета по делам архивов Костромской области

В.Д. МОРОЗОВ

Утвержден приказом комитета по делам архивов Костромской области от «10» февраля 2014 года № 1/1

Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере архивного дела на территории Костромской области**Глава 1. Общие положения**

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере архивного дела на территории Костромской области (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) комитета по делам архивов Костромской области при осуществлении полномочий по контролю за соблюдением действующего законодательства в сфере архивного дела.

2. Государственную функцию исполняет - комитет по делам архивов Костромской области (далее - комитет).

При исполнении государственной функции комитет взаимодействует с органами прокуратуры, при необходимости привлекает экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю за соблюдением действующего законодательства в сфере архивного дела на территории Костромской области (далее - мероприятия по контролю).

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, 31.12.2001, № 256);

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Российская газета, 27.10.2004, № 237);

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 30.12.2008, № 266);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006, № 95);

- Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» (Российская газета, 13.05.2013, № 99);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, № 85);

- приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законность, 2009, № 5);

- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Биолетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14.05.2007, № 20);

- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (Биолетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 12.11.2007, № 46);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Биолетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 19.09.2011, № 38);

- приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» (Биолетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 01.09.1997, № 17);

- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Биолетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 05.11.2007, № 45);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» (Биолетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 15.06.2009, № 24);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации и Федеральной архивной службы от 14.03.2000 № 167/13 «Об утверждении Инструкции по заполнению паспорта государственного музея,

библиотеки (в части документов Архивного фонда Российской Федерации) и мерах по организации ее внедрения»;

- Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263;

- Законом Костромской области от 28 апреля 2006 года № 17-4-ЗКО «О формировании и содержании архивных фондов Костромской области»; («СП - Нормативные документы» от 16.05.2006 № 21(23));

- Постановлением губернатора Костромской области от 21 сентября 2009 года № 194 «О комитете по делам архивов Костромской области» («СП - нормативные документы», № 40, 25.09.2009).

- настоящим Административным регламентом.

4. Государственная функция выполняется комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Костромской области, осуществляющих хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Костромской области и других архивных документов (далее - субъекты проверки).

Предметом государственного контроля является соблюдение субъектами проверки законодательства в сфере архивного дела (далее - обязательные требования).

5. Уполномоченные должностные лица комитета при исполнении государственной функции имеют право в установленном порядке:

- запрашивать и получать от субъекта проверки информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;

- получать устные разъяснения, касающиеся предмета проверки;

- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки посещать территорию, административные услуги ознакомлен(а):

- копировать документы для приобщения к материалам проверки;

- требовать заверения предоставляемых копий документов уполномоченным лицом или уполномоченными лицами субъекта проверки;

- привлекать к проведению выездной проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации;

- направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения действующего законодательства.

6. При исполнении государственной функции уполномоченные должностные лица комитета не вправе:

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям комитета;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету исполнения государственной функции, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате исполнения государственной функции и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу субъектам проверки предписаний или предложений о проведении мероприятий по контролю за их счет.

Уполномоченные должностные лица комитета при исполнении государственной функции обяза-

ны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки в ходе проведения мероприятий по контролю;

- не препятствовать присутствию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- вносить запись о проведенной проверке в журнал учета проверок.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- не предоставлять присутствовать при исполнении государственной функции, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от уполномоченных должностных лиц комитета информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц комитета;

- обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц комитета, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при исполнении государственной функции, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъекты проверки имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственной функции.

При проведении проверок субъекты проверки обязаны:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать сами или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- при проведении документальной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направлять в комитет указанные в запросе документы;

- руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю обязаны предоставить должностным лицам комитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ в помещение, в котором хранятся документы Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Костромской области и другие архивные документы.

Субъекты проверки обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

7. Результатом исполнения государственной функции является выявление факта (или отсутствие факта) нарушения законодательства в сфере архивного дела и принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

- составление акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя (Приложение №1) соблюдения действующего законодательства в сфере архивного дела (далее - акт проверки);

- в случае выявления фактов нарушения обязательных требований - составление предписания об устранении выявленных нарушений соблюдения действующего законодательства в сфере архивного дела (Приложение №2)

- в случае обнаружения состава административного правонарушения составление протокола об административном правонарушении (Приложение № 3).

Процедура привлечения к административной ответственности граждан и порядок взаимодействия между должностными лицами комитета и гражданами регламентируется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

8. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

Информация о месте нахождения комитета и графике работы:

1) юридический адрес комитета: Северная графде ул., д. 24, г. Кострома, 156026;

2) график работы комитета:

Понедельник	с 8.45 – до 12.45 и с 13.45 – до 17.45
Вторник	с 8.45 – до 12.45 и с 13.45 – до 17.45
Среда	с 8.45 – до 12.45 и с 13.45 – до 17.45
Четверг	с 8.45 – до 12.45 и с 13.45 – до 17.45

3) график работы комитета:

4) график работы комитета:

5) график работы комитета:

6) график работы комитета:

7) график работы комитета:

8) график работы комитета:

9) график работы комитета:

10) график работы комитета:

11) график работы комитета:

12) график работы комитета:

13) график работы комитета:

14) график работы комитета:

15) график работы комитета:

16) график работы комитета:

17) график работы комитета:

18) график работы комитета:

19) график работы комитета:

20) график работы комитета:

21) график работы комитета:

22) график работы комитета:

23) график работы комитета:

24) график работы комитета:

25) график работы комитета:

26) график работы комитета:

27) график работы комитета:

28) график работы комитета:

29) график работы комитета:

Пятница	с 8.45 – до 12.45 и с 13.45 – до 17.45
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

3) справочные телефоны:
 телефон председателя комитета: (4942) 42-13-23;
 телефон приёмной: (4942) 42-13-23, факс 42-13-23;
 4) адрес официального сайта комитета в сети Интернет и адреса электронной почты:
 адрес сайта: <http://arhv.adm44.ru>
 адрес электронной почты: arhv@adm44.ru.

9. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения государственной функции:

1) информация по вопросам исполнения государственной функции сообщается по телефонам 8 (4942) 42-79-73, 42-02-31 или при осуществлении личного приема специалистами комитета;
 2) при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам исполнения государственной функции. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.
 При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста комитета или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3) информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется специалистом комитета: при личном контакте с обратившимся по интересующим его вопросам; с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты;

4) консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистами комитета, исполняющими государственную функцию;

5) консультации предоставляются при личном обращении, по телефону, письменно или посредством электронной почты;

6) консультации предоставляются по перечню документов, необходимых для исполнения государственной функции; срока рассмотрения документов; этапам (стадиям) нахождения документов в процессе исполнения государственной функции.

10. Порядок, форма и место размещения информации:
 1) информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется непосредственно в комитет с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах;

2) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты комитета размещаются на информационном стенде в комитете, на Интернет-сайте комитета, региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Костромской области».

11. Государственная функция исполняется бесплатно.

12. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, но не более чем на пятнадцать часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
 13. Основами, при наличии которых исполнение государственной функции приостанавливается, являются определение или решение суда или представление прокурора.

14. Государственная функция не исполняется в случае:

1) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства в сфере архивного дела, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами;

2) поступления в уполномоченный орган обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений, не содержащих факты: возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) решения прокурора об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства.

15. Субъекты проверки предоставляют в комитет по запросу документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, письменные пояснения.

Перечень документов, предоставляемый субъектами проверки:
 организационно-распорядительные документы,
 планово-отчетные документы,
 информационно-справочные документы,
 основные и вспомогательные учетные документы,
 документы о работе и состоянии архивов юридических лиц - наблюдательные дела,
 справочно-поисковые средства,
 документы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц.
 Указанные документы представляются в ходе проверки по местонахождению юридического лица. Конкретный перечень документов и копий документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, указывается в приказе комитета о проведении проверки.

3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (административных действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (административных действий) в электронной форме

16. Порядок исполнения административных процедур, последовательности действий по осуществлению государственного контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере архивного дела на территории Костромской области представлен в блок-схеме (Приложение № 4).

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) организация проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) в случае выявления нарушений - принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

17. Основанием для начала административной процедуры «Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок» (далее - план проверок), является наступление плановой даты - 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

18. В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» комитет формирует ежегодный план проведения плановых проверок.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются:
 - наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, адреса местонахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или адреса местожительства индивидуальных предпринимателей и адреса фактического осуществления ими своей деятельности;
 - цель и основание проведения каждой плановой проверки;
 - дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
 - наименование управления.

Периодичность составления плана проведения плановых проверок - ежегодная.

19. Основанием для включения плановой проверки субъекта проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации субъекта проверки;
- окончания последней плановой проверки субъекта проверки;
- начала осуществления субъектом проверки предпринимательской деятельности в соответствии с уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведом-

ления), представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти.

20. Председатель комитета назначает специалиста, ответственного за составление плана проверок.

Специалист, ответственный за составление проекта плана проверок, направляет проект ежегодного плана проведения проверок и согласованное письмо в прокуратуру Костромской области до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

План проверок, поступивший в комитет после проверки органами прокуратуры на предмет совпадения проверок с другими контролирующими органами, передается специалисту, ответственному за составление плана проверок.

Специалист, ответственный за составление плана проверок:

- 1) рассматривает предложения органов прокуратуры;
- 2) согласовывает изменения и устанавливает единую дату начала проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя с другими контролирующими органами;
- 3) вносит изменения в план проверок;
- 4) готовит проект скорректированного плана проверок.

По итогам рассмотрения предложений прокуратуры Костромской области ежегодный план проведения плановых проверок утверждается председателем комитета.

21. В срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок направляется комитетом в прокуратуру Костромской области.

При получении информации о согласовании плана проверок прокуратурой Костромской области специалист, ответственный за составление плана проверок, размещает утвержденный председателем комитета и согласованный с прокуратурой Костромской области ежегодный план проверок на официальном сайте комитета в сети Интернет.

22. Результатом административной процедуры является утвержденный председателем комитета и согласованный органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

23. Основанием для начала административной процедуры «Организация проверки» является наступление даты, на 3 дня предшествующей установленному в ежегодном плане проверок сроку проведения плановой проверки, наступление обстоятельств, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки.

24. Проверка любого вида проводится на основании приказа о проведении проверки. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе о проведении проверки.

В приказе о проведении проверки указываются:

- наименование комитета;
- фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
- сведения о местонахождении проверяемого юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или местожительства проверяемого индивидуального предпринимателя и месте фактического осуществления ими своей деятельности;
- цели, задачи, предмет проверки, дата и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения цели проведения проверки;
- административные регламенты проведения мероприятий по контролю;
- перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей проведения проверки;

даты начала и окончания проверки.

Заявленная печатью копия приказа о проведении проверки вручается уполномоченными должностными лицами комитета под роспись руководителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию субъекта проверки уполномоченные должностные лица комитета обязаны представить информацию о комитете, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя уполномоченные должностные лица комитета обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых субъектом проверки при осуществлении деятельности.

25. Предметом плановой проверки является соблюдение субъектом проверки действующего законодательства в сфере архивного дела на территории Костромской области.

26. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого комитетом ежегодного плана проверок.

27. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

28. О проведении плановой проверки субъект проверки уведомляется комитетом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

29. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом внеплановой проверки является:

- соблюдение субъектом проверки действующего законодательства в сфере архивного дела;
- выполнение административного управления;
- проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растением, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

30. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проверочных мероприятий;
- поступление в комитет обращения и заявлений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, должностных лиц управления, органов местного самоуправления муниципальных образований области и средств массовой информации о фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- наличие приказа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

31. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 30 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

32. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 30 Административного регламента, председатель комитета назначает должностное лицо комитета, ответственное за проведение проверки, и дает письменное поручение о проведении внеплановой проверки.

33. Уполномоченное должностное лицо комитета, ответственное за проведение проверки, готовит в двух экземплярах проект приказа о проведении проверки и передает его председателю комитета для подписания.

34. Комитет осуществляет согласование проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении субъекта проверки на основании поступления в управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо о причинении такого вреда.

35. В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обусловивший обязательных требований в момент совершения таких нарушений, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами в связи с необходимостью принятия неотложных мер, управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры об осуществлении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в течение двадцати четырех часов.

36. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки субъекта проверки, в целях согласования ее проведения, уполномоченное должностное лицо комитета, ответственное за проведение проверки, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру Костромской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копии

приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

37. Проведение внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным в абзацах третьем - пятом пункта 30 данного раздела Административного регламента, осуществляется после получения из прокуратуры Костромской области согласования о ее проведении в письменной форме. Уполномоченное должностное лицо комитета, назначенное ответственным за проведение проверки, уведомляет субъект проверки о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом (телефонограммой, факсом или фактической передачей копии приказа о проведении проверки по принадлежности) не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки.

Предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется в случае, если в результате деятельности субъекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

38. Результат выполнения административной процедуры по организации проведения проверки является приказ о ее проведении, согласование проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры, уведомление субъекта проверки о проведении проверки.

39. Основанием для начала административной процедуры «Проведение проверки» является приказ о проведении проверки.

40. Проверки проводятся в документальной и(или) выездной форме.

41. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта проверки, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и предписаний управления, а также уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

42. Документальная проверка проводится по месту нахождения комитета.

43. Основанием для начала проверки является приказ о проведении плановой или внеплановой документальной проверки.

44. Должностное лицо комитета, уполномоченное на проведение проверки, направляет копию подписанного приказа о проведении документальной проверки субъекту проверки:

- при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;
- при проведении внеплановой проверки, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным абзацами третьим - шестым пункта 30 Административного регламента, - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом.

45. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами комитета в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении комитета, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении субъекта проверки.

46. В случае, если достоверность сведений в документах, имеющихся в распоряжении комитета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, комитет направляет субъекту проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документальной проверки.

47. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в комитет указанные в запросе документы.

48. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта проверки или его уполномоченного представителя. Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

49. Комитет не вправе требовать нотариального заверения копий представляемых для проверки документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

50. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и(или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и(или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

51. Субъект проверки, представляющий в комитет пояснения относительно выявленных ошибок и(или) противоречий в представленных документах, либо относительно несоответствия указанных в пункте 48 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

52. Должностное лицо комитета, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом субъекта проверки, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и установить факт соответствия достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо комитета, проводящее проверку, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах.

53. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений комитет установит признаки нарушения обязательных требований, уполномоченные должностные лица комитета вправе провести выездную проверку.

54. При проведении документальной проверки комитет не вправе требовать у субъекта проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены комитетом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

55. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения, а также соответствие его работников, состояния используемых субъектом проверки при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, предоставляемые субъектом проверки услуги и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения субъекта проверки и(или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении комитета документов субъекта проверки;
- оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

56. Основанием для начала проверки является приказ о проведении плановой или внеплановой выездной проверки.

57. Должностное лицо комитета, уполномоченное на проведение проверки, направляет копию подписанного приказа о проведении выездной проверки субъекту проверки:

- при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;
- при проведении внеплановой проверки, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным абзацами третьим - шестым пункта 30 Административного регламента, - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом.

58. В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» и Законом Костромской области от 20.06.2013 № 372-5-ЗКО «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Костромской области» с письменного согласия субъектов проверки, проверка которых проводится, участие в выездной проверке имеет право принимать Уполномоченный по защите прав предпринимателей при Президенте Российской Федерации и(или) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Костромской области.

59. По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности субъекта проверки должностные лица комитета, уполномоченные на проведение данной проверки, предъявляют свои служебные удостоверения и вручают руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки заверенную печатью копию приказа о проведении проверки.

60. Факт получения копии приказа о проведении проверки удостоверяется подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки на оригинале приказа о проведении проверки, с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени его получения.

61. Оригинал приказа о проведении проверки остается у уполномоченного должностного лица комитета, осуществляющего проверку.

62. Должностное лицо комитета, уполномоченное на проведение проверки, знакомит руководителя, другое должностное лицо субъекта проверки или иного уполномоченного представителя, а также других участников проверки с приказом о проведении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основанием проведения проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом участвующих в проверке экспертов, сроками и условиями проведения проверки.

63. Уполномоченное должностное лицо комитета осуществляет действия:

- по рассмотрению документов субъекта проверки;
- по обследованию территорий, зданий, помещений, используемых субъектом проверки при осуществлении деятельности под арxivы.

64. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки является проведение всех мероприятий по контролю, указанных в приказе о проведении проверки.

65. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Оформления результатов проверки» является завершение мероприятий по контролю.

66. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо непосредственно после завершения мероприятий по контролю составляет акт проверки.

67. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета.

68. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование комитета;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц комитета, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал ознакомления либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

69. Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку:

- при проведении проверки прилагаются протоколы и заключения проведенных исследований, объяснения должностных лиц субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (при их наличии).

70. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета.

71. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

72. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принимается решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

73. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в комитет.

74. В журнале учета проверок уполномоченным должностным лицом комитета осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании комитета, дате начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, личных основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц комитета, проводящих проверку, их подписи.

75. Результатом исполнения административной процедуры по оформлению результатов проверки является составленный акт проверки.

76. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Принятие мер по пресечению и(или) устранению последствий выявленных нарушений», а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности» является выявление в ходе проверки нарушений действующего законодательства в сфере архивного дела.

77. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований уполномоченные должностные лица комитета, проводящие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений законодательства об архивном деле в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов с указанием сроков их устранения и(или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращением возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

78. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации и Костромской области должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения.

79. В случае неисполнения субъектом проверки выданного ему предписания (в том числе в случае, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в управление до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания) уполномоченное должностное лицо комитета принимает решение о привлечении субъекта проверки к административной ответственности.

80. Результатом исполнения административной процедуры принятия мер по пресечению и(или) устранению последствий выявленных нарушений, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности является предписание об устранении выявленных нарушений законодательства об архивном деле в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов

Глава 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

81. Текущий контроль надлежащего исполнения уполномоченными лицами служебных обязанностей и соблюдения ограничений при проведении проверок, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки, соблюдения процедур проведения проверок, соблюдения норм действующего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации при проведении мероприятий по контролю осуществляется руководством комитета.

82. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством комитета.

83. Уполномоченные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность уполномоченных лиц закрепляется в их должностных регламентах. В случае выявленных нарушений уполномоченное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Российская газета», № 162, 31.07.2004), Законом Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

84. Результаты деятельности по контролю за выполнением государственной функции оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

85. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

86. Досудебный порядок обжалования.

87. Заинтересованные лица подконтрольного субъекта вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) уполномоченных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции (далее - жалоба) устно или направить письменное обращение в комитет (или

в вышестоящий орган – администрацию Костромской области по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Дзержинского, дом 15.

80. Председатель комитета проводит личный прием заинтересованных лиц по вопросам обжалования действий (бездействия) уполномоченных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции.

81. В жалобе указываются: фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения к жалобой представителя); полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица); контактный почтовый адрес, на который требуется направить ответ; суть обжалуемого действия; личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

82. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, или их копии.

83. По результатам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется письменный ответ с разъяснениями и принимаются меры в отношении уполномоченных лиц, в случае если основания, изложенные в жалобе, признаны действительными.

84. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

85. Все жалобы, поступившие в адрес комитета, регистрируются с указанием: принятых решений; проведенных действий по надлежачему исполнению государственной функции и применению дисциплинарных мер ответственности к уполномоченному лицу, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе исполнения государственной функции, повлекшее за собой жалобу заинтересованного лица.

86. Судебный порядок обжалования

В случае если, по мнению подконтрольного субъекта, решения, принятые в ходе проведения проверки, действия или бездействие уполномоченных лиц комитета нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, лица вправе обратиться в арбитражный суд.

Заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда подконтрольному субъекту стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
государственного контроля за соблюдением действующего
законодательства в сфере архивного дела
на территории Костромской области

**АКТ ПРОВЕРКИ
комитетом по делам архивов Костромской области**

« _____ » _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
(время составления акта)

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)
по вопросам организации архивного дела

№ _____
« _____ » _____ 20__ г. по адресу: _____

(место проведения проверки)
На основании: приказа председателя комитета по делам архивов Костромской области _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)) (или заместителя председателя комитета по делам архивов Костромской области (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)) от № _____ была проведена проверка в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
Продолжительность проверки: _____ (дней/часов)

Акт составлен: комитетом по делам архивов Костромской области.
С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:
Подпись лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 2
к Административному регламенту

**ПРЕДПИСАНИЕ
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.
об устранении выявленных нарушений
соблюдения законодательства в сфере архивного дела**

По результатам проверки соблюдения законодательства в сфере архивного дела, проведенной в период с _____

на основании приказа _____ комитета по делам архивов Костромской области

от « _____ » _____ 20__ г. № _____, выявлены следующие нарушения

№	Вид нарушения	Пункт (абзац пункта) и наименование правового акта	Сведения о юридических лицах, на которых возлагается ответственность за совершение нарушения

(указываются конкретные нарушения)

С целью устранения выявленных нарушений ПРЕДПИСЫВАЮ:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование юридического лица

либо фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

устранить указанные нарушения в срок не позднее _____

(наименование должности) _____ (подпись) (инициалы и фамилия)
лица лицензирующего органа

Приложение 3
к Административному регламенту

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении**

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления протокола) _____ (место составления протокола)

(фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного составлять протокол) _____ при осуществлении/рассмотрении

(указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение (при осуществлении контрольного мероприятия), обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, жалоб, заявлений или материалов административного расследования (определений) составил(а) настоящий протокол в отношении _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица, наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

в присутствии _____ (либо отсутствии лица, законного представителя юридического лица, в отношении которого составляется протокол (отметка о надлежащем уведомлении лица о составлении протокола обязательна)

в соответствии со статьями 28.1, 28.2, пунктом 59 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о том, что _____

(указать сведения о физическом лице/должностном лице организации/ индивидуальном предпринимателе, в отношении которого возбуждено дело):

фамилия, имя, отчество _____
дата и место рождения _____
зарегистрирован (по месту жительства/пребывания): _____
фактически проживает по адресу: _____
место работы _____
должность _____
документ, удостоверяющий личность: _____
русским языком владеет (не владеет), нуждается ли в переводчике _____
полное наименование юридического лица _____
юридический адрес _____
адрес фактического местонахождения, номер телефона _____
основной государственный регистрационный номер _____
банковские реквизиты и номер расчетного счета _____
БИК _____ ИНН _____
дополнительная информация _____
совершил административное правонарушение, выразившееся в следующем:

(дата, время и место совершения административного правонарушения)

(событие (факт) административного правонарушения)

что является нарушением _____

(указать статьи законов, требования которых нарушены)

и подтверждается следующими доказательствами (указать приобщаемые к протоколу доказательства, в том числе: объяснения нарушителя, показания свидетелей, потерпевшего, документы, показания специальных технических средств, вещественные доказательства): _____

Таким образом, _____ совершил(а) _____ (Ф.И.О.)

административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ (статьями) _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О.)

разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также разъяснены права, предусмотренные статьями 24.2, 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о том, что он (она) имеет право ознакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, присутствовать при рассмотрении дела, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Права и обязанности мне разъяснены и поняты _____

С протоколом ознакомлен(а) _____
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законного представителя юридического лица)
Дело об административном правонарушении будет рассмотрено « ____ »
20 ____ г. в ____ час. ____ мин. в помещении _____
по адресу: _____
О возможности рассмотрения дела без моего участия или без участия законного представителя юридического лица предупрежден(а).
« ____ » ____ 20 ____ г.

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица): _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
С протоколом ознакомлен(а), копию протокола получил(а) _____
« ____ » ____ 20 ____ года
(дата подписания протокола (подпись лица, в (расшифровка подписи) лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законного представителя юридического лица)
Отметка об отказе нарушителя от подписи и дачи объяснения: _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
К протоколу прилагаются: _____

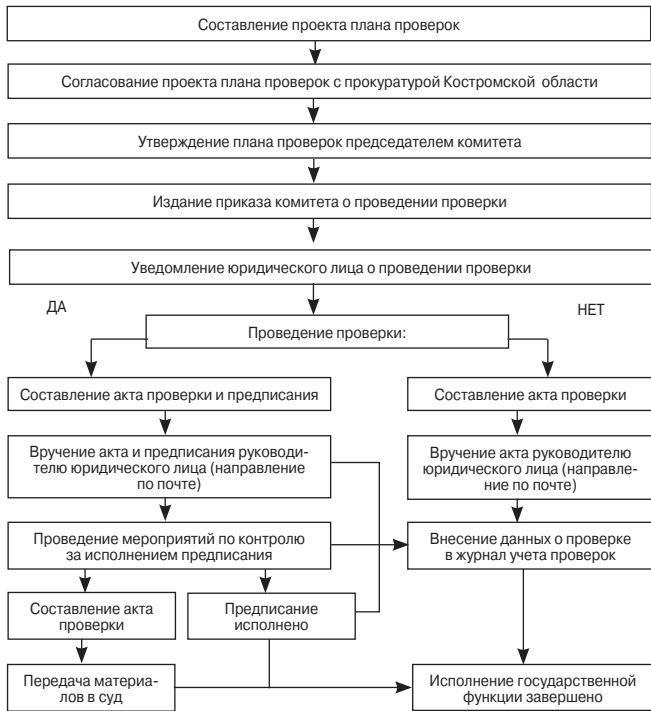
(перечень прилагаемых к протоколу документов)

Протокол составлен в 2-х экземплярах.
Подпись должностного лица, составившего протокол _____
« ____ » ____ 20 ____ г.

<*> Отказ лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, либо законного представителя юридического лица от подписания протокола не служит основанием для прекращения производства по делу об административном правонарушении.

Приложение 4
к Административному регламенту

**Блок-схема
исполнения административных процедур, последовательности действий
по осуществлению государственного контроля за соблюдением действующего
законодательства в сфере архивного дела на территории Костромской области
в форме плановой проверки**



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 31 января 2014 г.

г. Кострома

№ 34

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях оптимизации деятельности департамента культуры Костромской области в области согласования проектной документации, руководствуясь Положением о департаменте культуры Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117, постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 1175-О «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры Костромской области от 11 января 2013 года № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М.М. ПРОСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента культуры Костромской области
от 31 января 2014 года № 34

**Административный регламент
предоставления департаментом культуры Костромской области
государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с согласованием проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в Костромской области, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, порядок взаимодействия департамента культуры Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица;
- 3) индивидуальные предприниматели;

(далее – заявитель);
От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее – представитель заявителя) при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя.

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента культуры Костромской области, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, которые необходимо для получения государственной услуги, предоставляется по справочным телефонам, размещается на официальном сайте департамента культуры Костромской области (www.dkko.ru) в сети Интернет, непосредственно в департаменте культуры Костромской области, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент культуры Костромской области, предоставляющий государственную услугу, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» (при наличии технических возможностей департамента).

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела государственной охраны объектов культурного наследия департамента культуры Костромской области.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов специалистами департамента культуры Костромской области; содержание и ход предоставления государственной услуги (для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя) указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от департамента культуры Костромской области);
- срок принятия департаментом культуры Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом культуры Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении, при указании даты и входящего номера расписки, полученной при подаче документов.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

- на информационных стендах департамента культуры Костромской области;
 - на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);
 - на официальном сайте департамента культуры Костромской области в сети Интернет (www.dkko.ru);
 - на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);
 - в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).
- Размещаемая информация содержит в том числе:
- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
 - текст административного регламента с приложениями;
 - блок-схему (созданную приложением № 2 к настоящему административному регламенту);
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
 - порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия» (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется департаментом культуры Костромской области (далее – департамент).

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о согласовании документации – решение оформляется путем проставления на документации штампа установленного образца, содержащего номер и дату согласования.
- 2) об отказе в согласовании документации – решение оформляется в письменной форме путем направления письма заявителю с указанием мотивированных причин отказа.

7.1. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- 1) уведомления о предоставлении государственной услуги с возвратом документации со штампом согласования установленного образца, содержащего номер и дату согласования;
- 2) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием мотивированных причин отказа в предоставлении услуги.

8. Срок предоставления государственной услуги – 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Российская газета, № 116-117 от 29 июня 2002 года);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168 от 30 июля 2010 года);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 30 от 27 июля 2009 года);
- Законом Костромской области от 01 апреля 2004 года № 184-ЗКО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории Костромской области» (Северная правда, № 58 от 16 апреля 2004 года (Документы: Слепухынск));
- постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области» («СП – нормативные документы», № 22 от 08 июня 2012 года);
- постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-А «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП-нормативные документы», № 19 от 18 мая 2012 года).

10. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

- 1) заявление о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) проектная документация, выполненная в соответствии с заданием на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованная Департаментом;

3) копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной лицензирующим органом организации, индивидуальному предпринимателю, с которой (которым) заключен договор на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия;

4) заключение государственной историко-культурной экспертизы на проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

Перечень, указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта предоставляются заявителем лично.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта запрашивается Департаментом самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить в Департамент документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, имеющийся в распоряжении Министерства культуры Российской Федерации.

Запрашивается требование от заявителя:

предоставления документов и информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, и Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственным учреждениям Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее - Перечень необходимых и обязательных услуг);

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг.

Департамент самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе, направляя межведомственный запрос.

11. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь существенных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях.

Копии представленных документов заверяются специалистом Департамента на основании предоставленных подлинников этих документов.

12. Проектная документация на бумажном носителе представляется в двух экземплярах, один из которых остается в Департаменте, второй экземпляр со штампом согласования возвращается заявителю.

13. При предоставлении государственной услуги:

1) заявитель взаимодействует с проектной организацией для получения проектной документации; с экспертами для получения заключения историко-культурной экспертизы;

2) Департамент взаимодействует с Министерством культуры Российской Федерации для получения сведений о наличии лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия у организации, индивидуального предпринимателя, с которой (которым) заявителем заключен договор на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия.

14. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случае если:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 11 настоящего административного регламента;

2) в заявлении отсутствует штамп Департамента;

3) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя;

4) представлен неполный комплект документов, определенный пунктом 10 административного регламента, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в представленной документации предусматривается изменение особенностей объекта культурного наследия, послуживших основаниями для его включения в реестр и подлежащих обязательному сохранению;

2) заявленные работы не соответствуют режимам содержания территории и (или) зон охраны объектов культурного наследия;

3) заявленные работы не направлены на сохранение объекта культурного наследия;

4) представленная проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия не соответствует заданию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованному Департаментом, и (или) разрешению на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданному Департаментом;

5) отрицательное заключение государственной историко-культурной экспертизы на проектно-документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

6) несогласие Департамента с заключением государственной историко-культурной экспертизы.

В случае несогласия с заключением историко-культурной экспертизы Департамент по собственной инициативе либо по заявлению заинтересованного лица вправе назначить повторную экспертизу в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

16. В перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, входит выдача заключения государственной историко-культурной экспертизы.

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальные сроки ожидания в очереди заявителем (представителем заявителя) при получении государственной услуги:

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

19. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

20. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором расположен Департамент, непосредственно предоставляющий государственную услугу, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещения. Прилегающая к месторасположению Департамента территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств (не менее 5);

2) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Департамента;

3) помещения Департамента соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для удобства граждан помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и граждан размещены на нижнем этаже здания;

4) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, местами общественного пользования (туалетами).

Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Департамента, но не менее 5;

5) кабинеты (окна) приема заявителей (представителей заявителей) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед;

технического перерыва;

6) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

7) при организации рабочего мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

8) на информационных стендах в помещениях Департамента, предназначенных для приема документов, размещена следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема заявителей (представителей заявителей) специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультации специалистов;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

21. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем Департамента не должно превышать двух раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут;

3) заявителю предоставляется полная информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенные в расписке о приеме документов, полученной от Департамента при подаче документов.

Глава 3. Административные процедуры

(Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);

3) экспертиза документов;

4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

23. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Департамент посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

24. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет представленные документы на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 14 настоящего административного регламента.

25. В случае установления наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) уведомляет заявителя, обратившегося лично о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

в случае требования заявителем предоставления ему решения об отказе в приеме документов в письменной форме, оформляет в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту с указанием причин отказа и передает уполномоченному должностному лицу для заверения каждого экземпляра уведомлением личной подписью и печатью;

вносит запись о выдаче уведомления в журнал регистрации исходящей документации по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

передает заявителю на подпись оба экземпляра уведомления, первый экземпляр оставляет за заявителем, второй экземпляр уведомления передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

2) в случае поступления документов по почте прекращает процедуру приема документов: оформляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

регистрарует уведомление об отказе в приеме документов в журнале регистрации исходящей документации;

направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов и возвращает документы, представленные заявителем, в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте.

26. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);

2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильного его заполнения, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

3) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации входящей документации по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;

4) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту, передает, а в случае поступления документов по почте, направляет её заявителю;

5) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

6) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

7) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - специалист, ответственный за истребование документов).

27. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 40 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

28. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, являются получение комплекта документов заявителя специалистом, ответственным за истребование документов.

1) специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет запрос в Министерство культуры Российской Федерации для получения сведений о наличии лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия у организации, индивидуального предпринимателя, с которой (которым) заявителем заключен договор на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия.

2) межведомственный запрос должен содержать: наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос; наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной или муниципальной услуги для предоставления которой необходимо предоставление документов (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию, предоставляющие документы.

Фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3) при поступлении ответа на запрос от Министерства культуры Российской Федерации специалист, ответственный за истребование документов:

доукомплектовывает комплект документов заявителя полученным ответом на запрос, оформленным на бумажном носителе;

передает комплект документов заявителю специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

29. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 40 минут.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры 5 рабочих дней.

30. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

31. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проверяет представленные документы на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

32. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

33. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов,

осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

34. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает проект уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) и комплект документов заявителю директору Департамента для принятия решения.

35. Максимальный срок выполнения административных действий 40 минут.
Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителем составляет 18 календарных дней.

36. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) является получение директором Департамента комплекта документов заявителя с проектом уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

37. Директор Департамента определяет правомерность согласования (отказа в согласовании) проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

38. Если проект уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги не соответствует законодательству, директор Департамента возвращает его специалисту, подготовившему проект, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

39. В случае соответствия действующему законодательству уведомлению о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, директор Департамента:

1) подписывает его и заверяет печатью Департамента;
2) в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги (согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия), проставляет штамп о согласовании с указанием порядкового номера на титульном листе проекта, а так же на листах, содержащих его основные архитектурные, инженерно-конструкторские и технологические решения;

3) передает комплект документов и уведомление о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) специалисту, ответственному за выдачу документов.

40. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.
Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 4 рабочих дня.

41. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов заявителя с уведомлением о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

42. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует уведомление о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) в журнале регистрации исходящей документации;
2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги посредством информирования заявителя любым из способов (телефон, почта, факс), указанных в запросе заявителя;
3) вручает (направляет) заявителю лично (почтовым отправлением, в электронной форме и т.п.) уведомление о согласовании (отказе в согласовании) проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
4) передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

43. Максимальный срок исполнения административных действий 30 минут.
Максимальный срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

44. Директор Департамента осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

45. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Департамента или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

46. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

47. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

48. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательность совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

49. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

50. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

51. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;
6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;
7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

52. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и /или в электронной форме в Департамент.
Жалобы на решения, принятые директором Департамента рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующим работу по вопросам реализации государственной и выборочной региональной политики в сфере охраны памятников и культурного наследия.

53. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Департамента, единого портала государственных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

54. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. Заявитель, имеющий намерение подать жалобу, вправе получить в Департаменте информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

56. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

57. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

58. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 58 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы Департамента

Местонахождение	Контактные телефоны	Адрес интернет-сайта	Адрес электронной почты
Адрес: 156000, г. Кострома, ул. Молочная гора, д. 6а	(4942) 31 40 75 (4942) 31 34 53 (4942) 45 61 72 (4942) 45 39 21	www.dkko.ru	dkko@adm44.ru

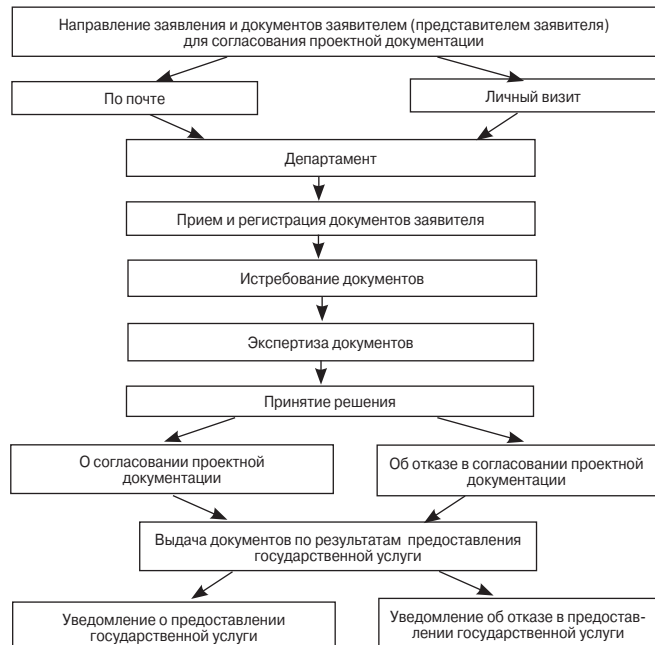
График работы Департамента

День недели	Время приема
Понедельник	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Вторник	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Среда	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Четверг	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Блок-схема



Приложение № 3

к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Директору департамента культуры Костромской области

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество физического лица при наличии)

Адрес регистрации/проживания: _____

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Прошу Вас согласовать проектную документацию _____

« _____ » 20__ г. _____

(подпись)

Даю согласие департаменту культуры Костромской области на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

« » 20__ г. _____

 Директору департамента культуры
 Костромской области
 От _____

 полное наименование юридического лица

 (индивидуального предпринимателя)

 с указанием его организационно-правовой формы

 и юридического адреса (адреса

 регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 о согласовании проектной документации на проведение работ
 по сохранению объекта культурного наследия**

Прошу Вас согласовать проектную документацию _____

 « » 20__ г. _____

 (подпись)

Даю согласие департаменту культуры Костромской области на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

« » 20__ г. _____

Приложение № 4
 к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия



**ДЕПАРТАМЕНТ
 КУЛЬТУРЫ
 КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Молочная гора ул., д.6а, Кострома, 156000
 тел. (4942)31-40-75, факс (4942) 31-34-53
 E-mail: dknt@kmtn.ru
 ОКПО 50121097, ОГРН 1024400530417,
 ИНН/КПП 4401026324/440101001

от « » 20__ г. № _____
 На № _____ от « » 20__ г.

**Уведомление
 о предоставлении государственной услуги**

Департамент культуры Костромской области, рассмотрев Ваше заявление от « » 20__ г., принял решение _____

Директор департамента _____

Приложение № 5
 к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия



**ДЕПАРТАМЕНТ
 КУЛЬТУРЫ
 КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Молочная гора ул., д.6а, Кострома, 156000
 тел. (4942)31-40-75, факс (4942) 31-34-53
 E-mail: dknt@kmtn.ru
 ОКПО 50121097, ОГРН 1024400530417,
 ИНН/КПП 4401026324/440101001

от « » 20__ г. № _____
 На № _____ от « » 20__ г.

**Уведомление
 об отказе в предоставлении государственной услуги**

Департамент культуры Костромской области, рассмотрев ваше заявление от « » 20__ г., принял решение об отказе в предоставлении государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в связи _____

 (указываются причины отказа в предоставлении государственной услуги)

Отказ может быть обжалован в установленном законом порядке.

Директор департамента _____

Приложение № 6
 к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия



**ДЕПАРТАМЕНТ
 КУЛЬТУРЫ
 КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Молочная гора ул., д.6а, Кострома, 156000
 тел. (4942)31-40-75, факс (4942) 31-34-53
 E-mail: dknt@kmtn.ru
 ОКПО 50121097, ОГРН 1024400530417,
 ИНН/КПП 4401026324/440101001

от « » 20__ г. № _____
 На № _____ от « » 20__ г.

**Уведомление
 об отказе в приеме документов**

Отказать _____

 (наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя – физического лица)
 в приеме документов по заявлению от « » 20__ г. вх. № _____
 о _____
 в связи с: _____

 (указываются причины отказа в предоставлении государственной услуги)

Отказ может быть обжалован в установленном законом порядке.

Директор департамента _____

Приложение № 7
 к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Журнал регистрации исходящей документации

Дата	Исходящий №	Корреспондент (получатель)	Краткое содержание	Кем под-писано	Исполнитель	Примечание

Приложение № 8
 к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Журнал регистрации входящей документации

№ п/п	Корреспондент	дата	Входящий №	Краткое со-держание	Резолю-ция	Испол-нитель	Расписка в получении	Отметка об исполнении

Приложение № 9
 к административному регламенту предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

**Расписка
 в получении документов, представленных заявителем в департамент культуры Костромской области для согласования проектной документации**

Настоящим удостоверяется, что _____ (Ф.И.О.) представил, а департамент культуры Костромской области получил « » 20__ г. вх. № _____ нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены на бумажном носителе	
		Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			

_____ (число) _____ (подпись/ расшифровка подписи)

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
 КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «11» 02 2014 года _____ № 91

О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 4.03.2013 № 95

С целью упорядочения потоков пациентов на санаторно-курортное лечение (долечивание, реабилитацию) **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 4 марта 2013 года № 95 «О правилах предоставления путевок на санаторно-курортное лечение (долечивание, реабилитацию) больным нестабильной стенокардией, больным, перенесшим острое нарушение мозгового кровообращения, острый инфаркт миокарда, операцию на сердце или магистральных сосудах, радикальное противопуховое лечение» (в редакции от 18 марта 2013 года № 130 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения от 04.03.2013 № 95) следующие изменения:

- 1) абзац 1 подпункта 2 пункта 2.1. исключить слова «муниципальном районе г. Нерехта и Нерехтский район»;
 - 2) подпункт 4 пункта 2.1. изложить в новой редакции: «4) ОГБУЗ «Галичская окружная больница» - больным с нестабильной стенокардией и больным, перенесшим острый инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения, проживающим в Солигаличском, Чухломском, Антроповском, Парфеньевском, Сусанинском, Галичском муниципальных районах, городском округе г. Галич, а также больными, имеющим регистрацию в других муниципальных образованиях области, прелеченным в ОГБУЗ «Галичская окружная больница» и медицинских учреждениях перечисленных муниципальных образований»;
 - 3) подпункты 7 и 8 пункта 2.1. после слов «перенесшим острый инфаркт миокарда» дополнить словами «острое нарушение мозгового кровообращения».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента _____

А.В. КНЯЗЕВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
 НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от « 17 » февраля 2014 г. _____ № 29

О размере среднемесячной заработной платы по Костромской области

В соответствии с данными территориального органа федеральной службы государственной статистики по Костромской области, в целях реализации мероприятий по содействию занятости населения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о занятости населения в Российской Федерации, **приказываю:**

1. Директорам областных государственных казенных учреждений – центров занятости населения Костромской области в случаях, предусмотренных законодательством о занятости населения в Российской Федерации, считать среднемесячную заработную плату по Костромской области в сумме 24 378 рублей 50 копеек.
2. Отделу информационных технологий и автоматизации внести соответствующие изменения в программно-технологический комплекс «Система обработки информации службы занятости населения».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента _____

В.М. БРЕЗГИН

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
 КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «13» февраля 2014 г. _____ № 28

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Содействие занятости населения
Костромской области на 2012-2014 годы»**

В соответствии с Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» **приказываю:**

1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Костромской области на 2012-2014 годы» (приложение), утвержденную приказом директора департамента по труду и занятости населения Костромской области от 30.12.2011 № 246 «О ведомственной целевой программе «Содействие занятости населения Костромской области на 2012-2014 годы» (в редакции приказов департамента по труду и занятости населения Костромской области от 21.03.2012 № 46, от 13.08.2012 № 137, от 18.10.2012 № 180, от 26.12.2012 № 243, от 09.01.2013 № 4, от 12.08.2013 № 112, от 28.10.2013 № 182), следующие изменения:

1) в пункте 11 цифры «63132,5» заменить цифрами «65734,1»;
2) в пункте 12 цифры «113980,9» заменить цифрами «98644,4»;
3) в абзаце семь подпункта 2 пункта 43 слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» заменить словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

4) раздел VI «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

5) в разделе VII «Система мероприятий программы»:
в подпункте а) пункта 56 слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» заменить словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

наименование раздела «Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» заменить словами «Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

в пункте 73 слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» заменить словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

в абзацах 1 и 2 пункта 75 слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» заменить словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

в пункте 78 цифры «273» и «205» заменить соответственно цифрами «245» и «206»;

6) в пункте 95 раздела IX «Оценка ожидаемой эффективности реализации программы»:

в подпункте 1:

в абзаце 3 цифры «0,989» заменить цифрами «0,980»;

абзац 3 изложить в следующей редакции «профессиональная ориентация граждан – 43,42 тыс. чел., в т.ч. в 2012 г. – 13,82 тыс. чел., в 2013 г. – 15,0 тыс. чел., в 2014 г. 14,6 тыс. чел.»;

абзац 5 изложить в следующей редакции: «социальная адаптация - 3,2 тыс. чел., в т.ч. в 2012 г. - 1,0 тыс. чел., в 2013 г. - 1,1 тыс. чел., 2014 г. - 1,1 тыс. чел.»;

в абзаце 7 цифры «15,886» заменить цифрами «16,886»;

в абзаце 9 слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» заменить словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

в абзаце 10 цифры «0,478», «0,130» заменить соответственно цифрами «0,451», «0,103»;

абзац 11 изложить в следующей редакции: «содействие в поиске подходящей работы и трудоустройству 36,1 тыс. чел., в т.ч. в 2012 г. - 12,1 тыс. чел., в 2013 г. - 12,0 тыс. чел., 2014 г. - 12,0 тыс. чел.»;

в подпункте 3 цифры «0,305», «0,110» заменить соответственно цифрами «0,315», «0,120»;

7) в приложении № 1 «Перечень мероприятий ведомственной целевой Программы «Содействие занятости населения Костромской области на 2012-2014 годы» в подпункте 2.6:

наименование подпункта изложить в новой редакции: «Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

в строке 44 столбцов 2 и 5 слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования и ищущих работу впервые» заменить словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

в строке 46 столбца 2 слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования и ищущих работу впервые» заменить словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

в строке 48 столбца 2 слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования и ищущих работу впервые» заменить словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

8) в приложении № 2:

таблицу 4 «Объемы финансирования мероприятий ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Костромской области на 2013 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

таблицу 5 «Объемы финансирования мероприятий ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Костромской области на 2012-2014 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

в таблице 7 «Основные контрольные показатели Программы»:

в строке 2 столбцов 5 и 8 цифры «7453», «2650» заменить соответственно цифрами «6903», «2100»;

в строке 4:

столбец 2 слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» заменить словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

в строке 5 столбцов 5 и 8 цифры «16386», «5000» заменить цифрами «16886», «5500»;

в строке 6 столбцов 5 и 8 цифры «273», «90» заменить цифрами «245», «62»;

в строке 7 столбцов 5 и 8 цифры «3100», «1000» заменить цифрами «3200», «1100»;

в строке 8 столбцов 5 и 8 цифры «205», «40» заменить цифрами «206», «41»;

в строке 9 столбцов 5 и 8 цифры «2640», «980» заменить цифрами «2390», «720»;

в строке 10 столбцов 5 и 8 цифры «43820», «15000» заменить цифрами «43420», «14600»;

в строке 11 столбцов 5 и 8 цифры «3400», «1150» заменить цифрами «3350», «1100»;

в строке 12 столбцов 5 и 8 цифры «305», «110» заменить цифрами «315», «120».

9) в приложении № 7:

наименование приложения изложить в новой редакции «Порядок организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

в пункте 1, абзаце 1 пункта 2 слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» заменить словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Скрипелеву С.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет своё действие на прошлое, возникшие с 1 января 2014 года.

Директор департамента

В.М. БРЕЗГИН

Приложение № 1
к приказу департамента по труду и занятости
населения Костромской области № 28
от «13» февраля 2014 г.

IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

49. Источником финансирования Программы будут являться средства областного бюджета Костромской области. Кроме того планируется привлечение средств муниципальных образований, средства работодателей.

На реализацию настоящей Программы планируется израсходовать 164378,5 тыс. рублей.

Источники финансирования	2012 год	2013 год	2014 год	Итого
1. Средства областного бюджета	24430,5	19629,9	21673,7	65734,1
2. Привлеченные средства				
а) Средства бюджетов муниципальных образований	26832,2	21972,7	27106,4	75911,3
б) Средства работодателей	8841,2	8567,7	5324,2	22733,1

50. Средства областного бюджета в 2014 году планируется израсходовать на следующие мероприятия:

1) основные мероприятия активной политики занятости – 13181,9 тыс. рублей;

2) оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, единовременной

финансовой поддержки при открытии ими собственного дела – 3663,9 тыс. рублей;

3) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет – 1792,9 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы из средств областного бюджета в разрезе мероприятий представлены в таблице 5 Приложения № 3 настоящей Программы.

51. Планируется, что общий объем привлеченных средств по Программе составит 98644,4 тыс. рублей, в том числе в 2014 году – 32430,6 тыс. рублей, в том числе на:

1) организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2013 году – 9668,6 тыс. рублей, в 2014 году – 9950,2 тыс. рублей;

2) организацию общественных работ в 2013 году – 22480,4 тыс. рублей, в 2014 году – на уровне (22480,4 тыс.руб.).

52. Контрольные показатели численности участников и финансирование мероприятий Программы представлены в таблицах 4, 5, 6, 7 приложения № 2 к настоящей Программе.

53. Объемы финансирования мероприятий Программы за счет бюджетных средств уточняются в пределах ассигнований, утвержденных законом о бюджете на соответствующий год.

Приложение № 2
к приказу директора департамента по труду и занятости
населения Костромской области № 28
от «13» февраля 2014 г.

**Объемы финансирования мероприятий ведомственной целевой программы
«Содействие занятости населения Костромской области на 2014 год» <*>**

Таблица 4

№ п/п	Наименование мероприятий	Кол-во участников, чел	Всего расходов, тыс. руб.	Средства областного бюджета	Привлеченные средства	
					Средства бюджетов муниципальных образований	Средства работодателей
1	2	3	4	5	6	7
1	Мероприятия по содействию занятости населения, в том числе	325960**	54104,3	21673,7	27106,4	5324,2
1.1	Мероприятия по содействию трудоустройству населения	325113	44831,5	12400,9	27106,4	5324,2
1)	организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (количество ярмарок)	110	100,5	100,5	-	-
2)	информирование населения и работодателей о положении на рынке труда	317240	137,1	137,1	-	-
3)	организация оплачиваемых общественных работ	2100	23217,1	736,7	19722,8	2757,6
4)	организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы:	150	4161,8	4161,8	-	-
а)	организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	150	176,8	176,8	-	-
б)	компенсация расходов организаций по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате их труда	-	950,0	950,0	-	-
в)	возмещение организациям с численностью работающих инвалидов более 50% от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов	-	3035,0	3035,0	-	-
5)	организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	5500	13474,0	3523,8	7383,6	2566,6
6)	оказание содействия самозанятости безработных граждан всего:	103	3702,1	3702,1	-	-
а)	оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства	62	3663,9	3663,9	-	-
б)	оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	41	38,2	38,2	-	-
7)	организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	20	38,9	38,9	0,0	0
1.2	Профессиональное обучение безработных граждан, психологическая поддержка и профессиональная ориентация, социальная адаптация, всего	17920	7448,0	7448,0	-	-
1)	профессиональное обучение	720	7416,0	7416,0	-	-
2)	профессиональная ориентация	14600	0	0	-	-
3)	психологическая поддержка безработных граждан	1100	-	-	-	-
4)	социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	1100	32,0	32,0	0,0	0,0
1.3	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	120	1792,9	1792,9	-	-
1.4	Предоставление финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	7	31,9	31,9	0	0

<*> Данная таблица пересчитывается при ежегодной корректировке программы.

<*>> сумма строк 1.1, п.п 1-1.2, 1.3, 1.4.

Приложение № 3
к приказу директора департамента по труду и занятости
населения Костромской области № 28
от «13» февраля 2014 г.

Таблица 5

**Объемы финансирования мероприятий
ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения
Костромской области на 2012-2014 годы» <*>**

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего расходов областного бюджета, тыс. руб.	Средства областного бюджета		
			2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6
1	Мероприятия по содействию занятости населения, всего по Программе в том числе	65734,1	24430,5	19629,9	18638,7
1.1	Мероприятия по содействию трудоустройству населения	37490,6	13663,4	11426,3	12400,9
1)	организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	210,5	70,5	39,5	100,5
2)	информирование населения и работодателей о положении на рынке труда	740,10	439,9	163,1	137,1
3)	организация оплачиваемых общественных работ	3081,4	1641,7	703,0	736,7
4)	организация трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы	7748,1	523,3	3063,0	4161,8
a)	организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	698,9	384,8	137,3	176,8
b)	возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места	1688,5	138,5	600,0	950,0
v)	возмещение организациям с численностью работающих инвалидов более 50% от общей численности работников, затрат по оплате труда инвалидов	5360,7	-	2325,7	3035,0
5)	организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	11038,10	3920,4	3593,9	3523,8
6)	оказание содействия самозанятости безработных граждан, всего	14538,4	6998,0	3838,3	3702,1
a)	оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства	14359,6	6914,0	3781,7	3663,9
b)	оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	178,8	84,0	56,6	38,2
7)	организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	134,0	69,6	25,5	38,9
1.2	Профессиональное обучение безработных граждан, психологическая поддержка и профессиональная ориентация, социальная адаптация, всего	24009,0	10051,4	6509,6	7448,0
1)	профессиональное обучение	23879,8	9978,1	6485,7	7416,0
2)	профессиональная ориентация	13,7	10,1	3,6	0
3)	психологическая поддержка безработных граждан	-	-	-	-
4)	социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	115,5	63,2	20,3	32,0
1.3	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	4184,0	697,1	1694,0	1792,9
1.4	Предоставление финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	50,5	18,6	0	31,9

<*> Данная таблица пересчитывается при ежегодной корректировке программы.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬНОСТИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от «12» февраля 2014 года г. Кострома № 64

Об организации перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа и иных организаций

С целью повышения эффективности работы по предупреждению семейного неблагополучия, безнадзорности несовершеннолетних, индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) на основании п. 2 ст. 25 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» **приказываю:**

1. Определить Государственное казенное учреждение «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Добрый дом» (далее – учреждение) учреждением, работниками которого осуществляют перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа и иных организаций между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств – участников Содружества Независимых Государств.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента **И.В. ПРУДНИКОВ**

ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «13» февраля 2014 года г. Кострома № 31

О предоставлении субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области в 2014 году

Во исполнение постановления администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 77-а «О порядке предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», в соответствии с Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» **приказываю:**

1. Произвести начисление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области, по которым департаментом агропромышленного комплекса Костромской области принято решение о предоставлении субсидий на основании ранее предоставленного пакета документов на получение субсидий, имеющим в 2013 году посевные площади:
 - 1) льна-долгунца на территориях Костромской области, по ставке, утвержденной в размере 1505 рублей на 1 гектар посевной площади льна-долгунца, в том числе 405 рублей на 1 гектар субсидий,

источником финансового обеспечения которых являются средства из областного бюджета, и 1100 рублей на 1 гектар субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального бюджета областного бюджета;

2) картофеля на территориях Костромской области, по ставке, утвержденной в размере 1505 рублей на 1 гектар посевной площади картофеля, в том числе 405 рублей на 1 гектар субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из областного бюджета, и 1100 рублей на 1 гектар субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального бюджета областного бюджета;

3) овощей открытого грунта на территориях Костромской области, по ставке, утвержденной в размере 1505 рублей на 1 гектар посевной площади овощей открытого грунта, в том числе 405 рублей на 1 гектар субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из областного бюджета, и 1100 рублей на 1 гектар субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального бюджета областного бюджета.

2. Отделу финансов, бухгалтерского учета и господдержки произвести начисление субсидий на оказание несвязанной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 13 марта 2013 года № 26 «О реализации постановления администрации Костромской области от 26.02.2013 № 77-а»;

2) приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 24 апреля 2013 года № 51 «О предоставлении субсидий на оказание несвязанной поддержки льносеющим организациям Костромской области»;

3) приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 21 октября 2013 года № 200 «О реализации постановления администрации Костромской области от 26.02.2013 № 77-а»;

4) приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 19 ноября 2013 года № 233 «О предоставлении субсидий на оказание несвязанной поддержки льносеющим организациям Костромской области».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента **С.В. ИВАНОВ**

ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «13» февраля 2014 года г. Кострома № 32

О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 09.12.2013 № 263

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации № 489 от 30.06.10 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» **приказываю:**

1. Внести в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 9 декабря 2013 года № 263 «Об утверждении Плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей департаментом агропромышленного комплекса Костромской области на 2014 год» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «2007 года» заменить словами «2012 года»;

2) в Плане проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей департаментом агропромышленного комплекса Костромской области на 2014 год (приложение) строку 4 исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента **С.В. ИВАНОВ**

ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 17 » февраля 2014 года г. Кострома № 35

О признании утратившими силу отдельных приказов департамента агропромышленного комплекса Костромской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 12 марта 2013 года № 23 «О реализации постановления администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 73-а»;

2) приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 8 июля 2013 года № 111 «О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 12 марта 2013 года № 23»;

3) приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 6 декабря 2013 года № 252 «О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 12 марта 2013 года № 23».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Директор департамента **С.В. ИВАНОВ**

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» февраля 2014 года г. Кострома №14/19

Об утверждении производственной программы ОАО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация» в сфере транспортировки сточных вод на 2014 год, установлении тарифов на транспортировку сточных вод для ОАО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация» в г. Волгоченске на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», и руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить ОАО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация»:

1) производственную программу в сфере транспортировки сточных вод на 2014 год (приложение № 1).

2. Установить тарифы на транспортировку сточных вод для ОАО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация» в г. Волгоченске на 2014 год (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в действие со дня официального опубликования.

Директор департамента **И. Ю. СОЛДАТОВА**

Приложение №1
к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «14» февраля 2014 г. № 14/19

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ОАО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация» в сфере транспортировки сточных вод на 2014 год в г. Волгоченске на 2014 год
Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоотведения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	1521,32
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	1521,32
3.1.	- населению	тыс. куб. м	0,00
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	1521,32

Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект тыс. руб. %
			наименование показателя	
1	Реконструкция узла учета сточных вод	1 год	10,00	

Приложение № 2 к постановлению департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «14» февраля 2014 г. № 14/19

Тарифы на транспортировку сточных вод на 2014 год для ОАО «ИНТЕР-РАО - Электрогенерация» в г. Волгогореченске на 2014 год

Категория потребителей	Ед. изм.	с 14.02.2014 г.	с 01.07.2014 г.
		по 30.06.2014 г.	по 31.12.2014 г.
Транспортировка сточных вод			
Бюджетные и прочие потребители (без НДС)	руб./м³	0,11	0,11

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (Продавец) сообщает о проведении **10 апреля 2014 года в 11.00 часов** в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, ком. 201, **АУКЦИОНА** по продаже государственного имущества Костромской области, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене государственного имущества.

1. Наименование государственного органа, принимающего решение об условиях приватизации государственного имущества, реквизиты решения
Постановление Костромской областной Думы от 14 ноября 2013 года № 2060 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2014-2016 годы», распоряжения департамента имущественных и земельных отношений Костромской области об условиях приватизации от 18 февраля 2014 года № 317, № 318, № 319, № 320.

2. Наименование и характеристика государственного имущества, условия приватизации
На аукцион выставляется государственное имущество Костромской области в лотах:

Лот № 1 – наименование объекта: гаражный бокс, общая площадь 46,5 кв.м, расположенный по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б, гаражный бокс 2, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его размещения и обслуживания, общая площадь 60 кв.м, кадастровый номер 44:17:090126:54, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49б;
начальная цена – 156 843 (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе объекта недвижимого имущества – 152 543 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка – 4 300 рублей;
величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 000 рублей;
здаток – 15 684 рубля 30 копеек.

Лот № 2 – наименование объекта: гаражный бокс, общая площадь 37,6 кв.м, расположенный по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б, гаражный бокс 4, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его размещения и обслуживания, общая площадь 65 кв.м, кадастровый номер 44:17:090126:55, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49б;
начальная цена – 128 229 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе объекта недвижимого имущества – 123 729 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка – 4 500 рублей;
величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 000 рублей;
здаток – 12 822 рубля 90 копеек.

Лот № 3 – наименование объекта: гаражный бокс, общая площадь 37 кв.м, расположенный по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б, гаражный бокс 5, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его размещения и обслуживания, общая площадь 62 кв.м, кадастровый номер 44:17:090126:52, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49б;
начальная цена – 125 687 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе объекта недвижимого имущества – 121 187 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), стоимость (цена выкупа) земельного участка – 4 500 рублей;
величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 000 рублей;
здаток – 12 568 рублей 70 копеек.

Лот № 4 – наименование объекта: гаражный бокс, общая площадь 40,3 кв.м, расположенный по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б, гаражный бокс 6, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его размещения и обслуживания, общая площадь 68 кв.м, кадастровый номер 44:17:090126:52, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49б;
начальная цена – 132 204 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), стоимость (цена выкупа) земельного участка – 4 900 рублей;
величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 000 рублей;
здаток – 13 710 рублей 40 копеек.

Лот № 5 – наименование объекта: комплекс зданий (Здание школы) Объект культурного наследия «Дом-усадьба «Денисово», конец XVIII в., бывшая усадьба «Денисово», общая площадь 1376,6 кв.м, лит. А.1, А.1.а, А.1.а2; здание учебно-вспомогательных помещений, общая площадь 393,2 кв.м, лит. А.1, А.2, а, с, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 10 649 кв.м, кадастровый номер 44:07:012001:53, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово, ГОУ «Денисовская школа-интернат» 8 вида;
начальная цена – 6 078 984 рубля (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе объекта недвижимого имущества – 3 338 984 рубля, стоимость (цена выкупа) земельного участка – 2 740 000 рублей;
величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 50 000 рублей;
здаток – 607 898 рублей 40 копеек;

обременение – условия охранного обязательства по сохранению, использованию объекта культурного наследия. В течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи покупатель обязан заключить охранный договор (обязательство) на объект культурного наследия, особыми условиями которого является перечень обязательств к выполнению ремонтно-реставрационных работ.

Лот № 6 – наименование объекта: нежилое здание, общая площадь 638,9 кв.м, лит. А, расположенное по адресу: Костромская область, Шарьинский район, д. Бычка, д. 12а, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его эксплуатации, общая площадь 6 193,67 кв.м, кадастровый номер 44:24:130701:77, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский район, д. Бычка, д. 12а;
начальная цена – 1 260 847 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе нежилого здания – 1 050 847 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка – 210 000 рублей;
величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 10 000 рублей;
здаток – 126 084 рубля 70 копеек.

Лот № 7 – наименование объекта: помещение в здании гражданского назначения (нежилое), общая площадь 331,1 кв.м, инв. № 13444, лит. А, расположенное по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д. 85;
начальная цена – 2 915 255 рублей (без учета налога на добавленную стоимость);
величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 10 000 рублей;
здаток – 291 525 рублей 50 копеек.

Лот № 8 – наименование объекта: нежилое строение, общая площадь 181,5 кв.м, лит. Д, д.д.1 с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его эксплуатации, общая площадь 1 087,46 кв.м, кадастровый номер 44:05:120105:286, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Кадынский район, пос. Кады, ул. Макарьевская, дом 80;
начальная цена – 728 559 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе нежилого строения – 563 559 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка – 165 000 рублей;
величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 10 000 рублей;
здаток – 72 855 рублей 90 копеек.

3. Форма подачи предложений о цене государственного имущества

Предложения о цене государственного имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов (открытый аукцион) по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б.

4. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов

Оплата приобретаемого на аукционе государственного имущества производится Победителем аукциона (Покупателем) в течение **10 рабочих дней** с даты заключения договора купли-продажи государственного имущества в размере установленной по итогам аукциона цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца (департамента имущественных и земельных отношений Костромской области): р/с 4030281083469400074 в Отделении Кострома г. Кострома, БИК 043469001, ИНН 4401011825, КПП 440101001, получатель – департамент финансов Костромской области (департамент имущественных и земельных отношений Костромской области л/с 833010018).

5. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет Продавца в соответствии с договором о задатке.

Размер задатка - 10 процентов начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Срок поступления задатка – не позднее 21 марта 2014 года.
Реквизиты Продавца для перечисления задатка:
р/с 4030281083469400074 в Отделении Кострома г. Кострома, БИК 043469001, ИНН 4401011825, КПП 440101001, получатель – департамент финансов Костромской области (департамент имущественных и земельных отношений Костромской области л/с 833010018), назначение платежа: задаток для участия 10 апреля 2014 г. в аукционе по продаже _____ (наименование, местоположение имущества).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Претенденты, задатки которых не поступили на счет Продавца в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя аукциона, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

6. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений
Заявки и прилагаемые к ним документы на участие в аукционе принимаются департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области от претендентов (лично или через своего уполномоченного представителя) по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов по московскому времени по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д.38, ком. 236.

Дата начала подачи заявок и прилагаемых к ним документов – 24 февраля 2014 года.

Дата окончания подачи заявок и прилагаемых к ним документов – 21 марта 2014 года.
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

7. Исчерпывающий перечень представляемых документов

- заявка (в 2-х экземплярах);
- если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Претендентами дополнительно представляются следующие документы:

Юридическими лицами

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

Физическими лицами

- документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов.

Нерезидентами Российской Федерации

- документы в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле Российской Федерации.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатно претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

8. Срок заключения договора купли-продажи государственного имущества - не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через 10 рабочих дней со дня подведения протокола об итогах проведения продажи государственного имущества на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи государственного имущества

С иной информацией, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, ком. 236, по телефонам: (4942) 457-094, 453-443 либо на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области www.adm44.ru приватизация государственного имущества, на сайте Продавца - департамента имущественных и земельных отношений Костромской области www.difo44.ru.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не находящие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и Костромской области.

10. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации государственного имущества

Ограничений участия в аукционе не установлено.

11. Порядок определения победителя аукциона

По истечении установленного срока приема заявок и документов Продавец рассматривает поступившие заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, удостоверяющие в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Продавца в установленный срок. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Победителем аукциона признается участник, предложивший более высокую цену; номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

12. Место и срок подведения итогов продажи государственного имущества

Дата определения участников аукциона – 27 марта 2014 года.

Подведение итогов продажи государственного имущества состоится **10 апреля 2014 года** (день проведения аукциона) в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, ком. 201.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г.

г. Кострома

№ 317

Об условиях приватизации гаражных боксов, расположенных по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Костромской области от 27 июня 2008 года № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 14 ноября 2013 года № 2060 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2014-2016 годы», решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 13 февраля 2014 года № 3), принимаю во внимание отчет об оценке рыночной стоимости от 30 декабря 2013 года № 4146, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки»:

1. Утвердить следующие условия приватизации находящегося в государственной собственности Костромской области имущества:

Лот № 1 – наименование объекта: гаражный бокс, общая площадь 46,5 кв.м, расположенный по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б, гаражный бокс 2, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его размещения и обслуживания, общая площадь 60 кв.м, кадастровый номер 44:17:090126:54, категория земель: земли населенных пунктов, рас-

положенного по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б;

Лот № 2 – наименование объекта: гаражный бокс, общая площадь 37,6 кв.м, расположенный по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б, гаражный бокс 4, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его размещения и обслуживания, общая площадь 63 кв.м, кадастровый номер 44:17:090126:56, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б;

Лот № 3 – наименование объекта: гаражный бокс, общая площадь 37 кв.м, расположенный по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б, гаражный бокс 5, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его размещения и обслуживания, общая площадь 62 кв.м, кадастровый номер 44:17:090126:53, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б;

Лот № 4 – наименование объекта: гаражный бокс, общая площадь 40,3 кв.м, расположенный по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б, гаражный бокс 6, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его размещения и обслуживания, общая площадь 68 кв.м, кадастровый номер 44:17:090126:52, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Кононова, д. 49 б;

1) способ приватизации – продажа на аукционе;
2) форма подачи предложений о цене – открытая;
3) начальная цена (без учета налога на добавленную стоимость):
Лот № 1 – 156 843 рублей, в том числе объекта недвижимого имущества – 152 543 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка – 4 300 рублей;
Лот № 2 – 128 229 рублей, в том числе объекта недвижимого имущества – 123 729 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка – 4 500 рублей;
Лот № 3 – 125 687 рублей, в том числе объекта недвижимого имущества – 121 187 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка – 4 500 рублей;
Лот № 4 – 137 104 рублей, в том числе объекта недвижимого имущества – 132 204 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка – 4 900 рублей;

4) величина повышения начальной цены «шаг аукциона»: Лот № 1 – 5 000 рублей; Лот № 2 – 5 000 рублей; Лот № 3 – 5 000 рублей; Лот № 4 – 5 000 рублей.

2. Отделу по управлению областным имуществом департамента информационных и земельных отношений Костромской области (Т.И. Губанов) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области приватизация государственного имущества, на сайте департамента информационных и земельных отношений Костромской области (продавец) www.dizo44.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальную отдела по управлению областным имуществом департамента информационных и земельных отношений Костромской области Т.И. Губанов.

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 февраля 2014 г.

г. Кострома

№ 318

Об условиях приватизации комплекса нежилых зданий: здание школы (объект культурного наследия «Усадьба Денисово»), здание учебно – вспомогательных помещений, расположенных по адресу: Костромская область, Костромской район, Апраксинское с.п., д. Денисово

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Костромской области от 27 июня 2008 года № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 14 ноября 2013 года № 2060 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2014-2016 годы», решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 13 февраля 2014 года № 3), принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости от 30 декабря 2013 года № 4144, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки»:

1. Утвердить следующие условия приватизации находящегося в государственной собственности Костромской области имущества: комплекс зданий (Здание школы) Объект культурного наследия «Дом-усадьба «Денисово», конец XVIII в., бывшая усадьба «Денисово», общая площадь 1376,6 кв.м, лит. А1,А,а1,а2; здание учебно-вспомогательных помещений, общая площадь 393,2 кв.м, лит. А1,А,А2,а, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 10 649 кв.м, кадастровый номер 44:07:012001:53, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, д. Денисово, ГОУ «Денисовская школа-интернат» 8 вида;

1) способ приватизации – продажа на аукционе;
2) форма подачи предложений о цене – открытая;
3) начальная цена – 6 078 984 рубля (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе объектов недвижимого имущества – 3 338 984 рубля, стоимость (цена выкупа) земельного участка – 2 740 000 рублей;
4) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 50 000 рублей.

5) обременение - условия охранный обязательства по сохранению, использованию объекта культурного наследия.

2. Отделу по управлению областным имуществом (Т.И. Губанов) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области приватизация государственного имущества, на сайте департамента информационных и земельных отношений Костромской области (продавец) www.dizo44.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальную отдела по управлению областным имуществом департамента информационных и земельных отношений Костромской области Т.И. Губанов.

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 февраля 2014 г.

г. Кострома

№ 319

Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский район, д. Бычиха, д. 12а

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Костромской области от 27 июня 2008 года № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 14 ноября 2013 года № 2060 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2014-2016 годы», решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 13 февраля 2014 года № 3), принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости от 30 декабря 2013 года № 4144, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки»:

1. Утвердить следующие условия приватизации находящегося в государственной собственности Костромской области имущества: нежилое здание, расположенное по адресу: Костромская область, Шарьинский район, д. Бычиха, д. 12а;

1) способ приватизации – продажа на аукционе;
2) форма подачи предложений о цене – открытая;
3) начальная цена – 1 260 847 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе нежилого здания – 1 050 847 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка – 210 000 рублей;

4) величина повышения начальной цены «шаг аукциона» – 10 000 рублей.

2. Отделу по управлению областным имуществом департамента информационных и земельных отношений Костромской области (Т.И. Губанов) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области приватизация государственного имущества, на сайте департамента информационных и земельных отношений Костромской области (продавец) www.dizo44.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальную отдела по управлению областным имуществом департамента информационных и земельных отношений Костромской области Т.И. Губанов.

области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 14 ноября 2013 года № 2060 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2014-2016 годы», решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 13 февраля 2014 года № 3), принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости от 30 декабря 2013 года № 4144, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки»:

1. Утвердить следующие условия приватизации находящегося в государственной собственности Костромской области имущества: нежилое здание, общая площадь 638,9 кв.м, лит. А, расположенное по адресу: Костромская область, Шарьинский район, д. Бычиха, д. 12а, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для его эксплуатации, общая площадь 6 193,67 кв.м, кадастровый номер 44:24:130701:77, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский район, д. Бычиха, д. 12а;

1) способ приватизации – продажа на аукционе;
2) форма подачи предложений о цене – открытая;
3) начальная цена – 1 260 847 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе нежилого здания – 1 050 847 рублей, стоимость (цена выкупа) земельного участка – 210 000 рублей;

4) величина повышения начальной цены «шаг аукциона» – 10 000 рублей.

2. Отделу по управлению областным имуществом департамента информационных и земельных отношений Костромской области (Т.И. Губанов) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области приватизация государственного имущества, на сайте департамента информационных и земельных отношений Костромской области (продавец) www.dizo44.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальную отдела по управлению областным имуществом департамента информационных и земельных отношений Костромской области Т.И. Губанов.

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 февраля 2014 г.

г. Кострома

№ 320

Об условиях приватизации помещения в здании гражданского назначения (нежилое), расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д. 85

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Костромской области от 27 июня 2008 года № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 14 ноября 2013 года № 2060 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2014-2016 годы», решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 13 февраля 2014 года № 3), принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости от 30 декабря 2013 года № 4143, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки»:

1. Утвердить следующие условия приватизации находящегося в государственной собственности Костромской области имущества: помещение в здании гражданского назначения (нежилое), общая площадь 331,1 кв.м, инв. № 13444, лит. А, расположенное по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д. 85;

1) способ приватизации – продажа на аукционе;
2) форма подачи предложений о цене – открытая;
3) начальная цена – 2 915 255 рублей (без учета налога на добавленную стоимость);

4) величина повышения начальной цены «шаг аукциона» – 10 000 рублей.

2. Отделу по управлению областным имуществом департамента информационных и земельных отношений Костромской области (Т.И. Губанов) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества www.torgi.gov.ru, на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области приватизация государственного имущества, на сайте департамента информационных и земельных отношений Костромской области (продавец) www.dizo44.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальную отдела по управлению областным имуществом департамента информационных и земельных отношений Костромской области Т.И. Губанов.

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31 декабря 2013 года

г. Кострома

№ 1676

Об условиях приватизации доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-Кострома»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Костромской области от 27 июня 2008 года № 335-4-ЗКО «О приватизации государственного имущества Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», во исполнение постановления Костромской областной Думы от 15 ноября 2012 года № 1742 «О программе приватизации государственного имущества Костромской области на 2013 год» (в редакции постановления от 04.07.2013 № 1973), решения комиссии по приватизации государственного имущества Костромской области (протокол от 31 декабря 2013 года № 14), принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости от 20 ноября 2013 года № О-30/09/13-1, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «АБК - Активные Бизнес Консалтинг»:

1. Приватизировать находящуюся в собственности Костромской области долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-Кострома», Костромская область, г. Кострома, ул. Лесная, д. 37, в размере 15 процентов уставного капитала указанного общества, путем продажи единым лотом на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене, с учетом реализации преимущественного права приобретения доли другим участником общества в сроки, предусмотренные федеральными законами и (или) уставом общества.

2. Установить начальную цену доли, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 102 000 000 (Сто два миллиона) рублей.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в специализированном информационно-правовом бюллетене «СП-нормативные документы», на официальном сайте для размещения информации о приватизации государственного имущества Костромской области Портал государственных органов Костромской области www.adm44.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальную отдела экономики и аналитической работы департамента информационных и земельных отношений Костромской области Е.В. Шутову.

Директор департамента

С.К. ПАВЛИЧКОВ

16+

**СП - НОРМАТИВНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ**

Издатель: АУКО «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда», 156000, г. Кострома, ул. Свердлова, 2 (2-й этаж).
Телефон редакции: 47-00-21, E-mail: newnormdoc@gmail.com
Печатается в ГПКО «Областная типография им. М. Горького», 156961, г. Кострома, ул. П. Шербины, 2.
Печать офсетная. Объем 6 печатных листов.
№ заказа Тираж выпуска: 280 экз.
Время подписания в печать по графику 14.00.
Фактическое время 16.00. Цена свободная. Все права защищены.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Информационно-аналитическое
управление Костромской области

*Директор, главный редактор
Алексей Андреев*

Специализированный информационно-правовой
бюллетень «СП-Нормативные документы»
зарегистрирован Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Костромской области.
Регистрационное свидетельство
ПН № ТУ 44-00219 от 13 ноября 2012 г.
Подписной индекс: 31313