



Для детей старше 16 лет

СП - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



24 ЯНВАРЯ 2014 года № 4 (471)

Специализированный информационно-правовой бюллетень

Распространяется по подписке, продается в редакции

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 4 от 20.01.2014 г. «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Костромской области, подлежащих общественному обсуждению».....2

№ 5 от 20.01.2014 г. «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 18.10.2013 № 192».....2

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 17-р от 20.01.2014 г. «О внесении изменений в распоряжение губернатора Костромской области от 11.03.2013 № 156-р».....2

Департамент финансов Костромской области. Постановления.2
Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Приказ № 10 от 15.01.2014 г.12
Департамент экономического развития Костромской области. Приказ № 1 от 14.01.2014 года15
Информация об аукционах16

Редакция специализированного информационно-правового бюллетеня «СП - Нормативные документы» напоминает: для того, чтобы ваши информационные материалы попали в очередной номер бюллетеня «СП-Нормативные документы», необходимо предоставить их на бумажном носителе и в электронном виде строго до 13 часов среды или за два дня до даты выхода номера.

Данные ограничения связаны с процессом производства бюллетеня. Убедительно просим вас соблюдать указанные сроки.

**ЗАКОНЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "20" января 2014 года

г. Кострома

№ 4

Об утверждении порядка размещения на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Костромской области, подлежащих общественному обсуждению

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Костромской области, подлежащих общественному обсуждению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение
Утвержден
постановлением губернатора Костромской области
от «20» января 2014 г. № 4

**Порядок
размещения на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Костромской области, подлежащих общественному обсуждению**

1. Порядок размещения на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Костромской области, подлежащих общественному обсуждению (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьи 13.1 Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области» (далее – Закон Костромской области) и устанавливает механизм размещения на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Портал государственных органов Костромской области» (www.adm44.ru) (далее – официальный сайт) проектов нормативных правовых актов Костромской области, подлежащих общественному обсуждению.

2. На официальном сайте размещаются:

- 1) проект нормативного правового акта, подлежащий общественному обсуждению в соответствии со статьей 13.1 Закона Костромской области, пояснительная записка к нему, финансово-экономическое обоснование проекта нормативного правового акта (при наличии);
- 2) сведения о разработчике проекта нормативного правового акта (наименование исполнительного органа государственной власти Костромской области, структурного подразделения аппарата администрации Костромской области);
- 3) дата начала и окончания общественного обсуждения;
- 4) адрес электронной почты и (или) почтовый адрес, по которому направляются замечания и предложения по проекту нормативного правового акта;
- 5) сведения о результатах рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

3. Проект нормативного правового акта и информация, указанные в подпунктах 2-4 пункта 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте исполнительным органом государственной власти Костромской области (структурным подразделением аппарата администрации Костромской области), являющимся разработчиком проекта соответствующего нормативного правового акта (далее – разработчик), в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения общественного обсуждения по проекту нормативного правового акта.

Решения о необходимости проведения общественного обсуждения по проекту нормативного правового акта принимается разработчиком в течение 1 рабочего дня после согласования проекта нормативного правового акта правовым управлением администрации Костромской области (в отношении проектов законов Костромской области, проектов постановлений нормативного правового характера Костромской областной Думы, подготовленных для внесения в Костромскую областную Думу губернатором Костромской области или администрацией Костромской области, проектов постановлений губернатора Костромской области, администрации Костромской области) или визирования юридической службой (юристом) органа, разработавшего соответствующий нормативный правовой акт (в отношении проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Костромской области).

4. Учетные данные (имя пользователя и пароль для доступа к информационной системе) для размещения на официальном сайте проектов нормативных правовых актов, информации и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются исполнительным органам государственной власти Костромской области (структурным подразделениям аппарата администрации Костромской области) управлением информатизации и связи администрации Костромской области на основании списка должностных лиц, ответственных за подготовку информации для размещения на официальном сайте (далее – должностные лица), подготовленного и представленного в управление информатизации и связи администрации Костромской области в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 2 июля 2013 года № 272-а «Об официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Должностные лица размещают на официальном сайте документы, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в виде единого файла в формате PDF.

6. Сведения о результатах рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, размещаются должностными лицами на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения замечаний и предложений на проект нормативного правового акта, поступивших в ходе общественного обсуждения.

Должностные лица размещают на официальном сайте сведения о результатах рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, в виде файла в формате PDF.

7. Ответственность за полноту и своевременность размещения проекта нормативного правового акта, информации и документов несет разработчик.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "20" января 2014 года

г. Кострома

№ 5

О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 18.10.2013 № 192

В целях приведения нормативного правового акта Костромской области в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент исполнения департаментом здравоохранения Костромской области государственной функции по лицензионному контролю соблюдения медицинскими организациями лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук), утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 18 октября 2013 года № 192 «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом здравоохранения Костромской области государственной функции по лицензионному контролю соблюдения медицинскими организациями лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) и признании утратившим силу постановление губернатора Костромской области от 06.06.2011 № 82», следующее изменение:

1) пункт 12 дополнить подпунктом следующего содержания:

б) привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав

предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от "20" января 2014 года

г. Кострома

№ 17-р

О внесении изменений в распоряжение губернатора Костромской области от 11.03.2013 № 156-р

В целях совершенствования деятельности, связанной с проведением административной реформы в Костромской области, руководствуясь статьей 24 Устава Костромской области:

1. Внести в распределение обязанностей между первыми заместителями губернатора Костромской области, заместителями губернатора Костромской области, статс-секретарем – заместителем губернатора Костромской области (приложение № 2), утвержденное распоряжением губернатора Костромской области от 11 марта 2013 года № 156-р «О распределении обязанностей между первыми заместителями губернатора Костромской области, заместителями губернатора Костромской области, статс-секретарем – заместителем губернатора Костромской области» (в редакции распоряжений губернатора Костромской области от 13.05.2013 № 353-р, от 05.08.2013 № 548-р, от 17.11.2013 № 901-р), следующие изменения:

- 1) абзац седьмой подпункта 1 пункта 5 изложить в следующей редакции: «проведения административной реформы.»;
- 2) абзац шестой подпункта 1 пункта 8 исключить.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 30 » декабря 2013 г.

г. Кострома

№ 30

О внесении изменения в постановление департамента финансов Костромской области от 05.11.2013 № 21

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2013 года № 121н «О внесении изменений в Указание о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н» департамент финансов Костромской области **постановляю:**

1. Внести в постановление департамента финансов Костромской области от 5 ноября 2013 года № 21 «Об установлении структуры кода целевых статей, перечня и кодов целевых статей расходов областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующее изменение:

изложить Перечень и коды целевых статей расходов областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (приложение №2) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента финансов

И.В. БАЛАНИН

Приложение
к постановлению департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ 2013 года №__

Утверждены
постановлением
департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ 2013 года №__

**Перечень и коды
целевых статей расходов областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

№ п/п	Код	Наименование целевой статьи расходов
1	001 0000	Высшее должностное лицо Костромской области
2	001 0011	Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов
3	002 0000	Заместители высшего должностного лица Костромской области
4	003 0000	Председатель законодательного (представительного) органа государственной власти Костромской области
5	004 0000	Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти Костромской области
6	005 0000	Законодательный (представительный) орган государственной власти Костромской области
7	006 0000	Члены избирательной комиссии Костромской области
8	007 0000	Избирательная комиссия Костромской области
9	008 0000	Уполномоченный по правам человека в Костромской области и его аппарат
10	009 0000	Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей
11	010 0000	Руководитель контрольно-счетной палаты Костромской области и его заместители
12	011 0000	Контрольно-счетная палата Костромской области
13	012 0000	Центральный аппарат исполнительных органов государственной власти Костромской области
14	012 5129	Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений
15	012 5930	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния
16	012 5950	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия
17	012 5980	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по федеральному государственному охотничьему надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений

18	012 5950	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья	75	260 5048	Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства
19	012 59Г0	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования	76	260 5049	Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства
20	013 0000	Территориальные органы исполнительных органов государственной власти Костромской области	77	260 5050	Поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления
21	014 0000	Мероприятия в рамках административной реформы	78	260 5052	Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам на строительство и реконструкцию объектов мясного скотоводства
22	016 0000	Общественная палата Костромской области	79	260 5053	Поддержка начинающих фермеров
23	017 0000	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Костромской области и его аппарат	80	260 5054	Развитие семейных животноводческих ферм
24	018 5141	Обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	81	260 5055	Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования
25	019 5142	Обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	82	260 5056	Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
26	020 0000	Аппараты органов управления государственных внебюджетных фондов	83	261 0000	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области сельского хозяйства, охраны и использования объектов животного мира
27	021 0000	Проведение выборов и референдумов	84	262 0000	Государственная поддержка сельского хозяйства за счет средств областного бюджета
28	021 2015	Обучение организаторов выборов	85	262 6001	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части процентной ставки по инвестиционным кредитам на срок от 2 до 10 лет
29	021 2016	Подготовка и проведение выборов депутатов Костромской областной Думы 6 созыва	86	262 6002	Возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части процентной ставки по кредитам на срок до 8 лет
30	021 2017	Подготовка и проведение дополнительных выборов депутатов Костромской областной Думы	87	262 6003	Выполнение государственных контрактов по научному сопровождению агропромышленного комплекса
31	022 0000	Оказание бесплатной юридической помощи	88	262 6004	Мероприятия в области сельскохозяйственного производства
32	022 2018	Расходы, связанные с оплатой труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в случаях, предусмотренных федеральными законами, с компенсацией их расходов на оказание такой помощи	89	262 6005	Поддержка элитного семеноводства
33	023 0000	Выполнение других обязательств государства по оплате услуг рейтинговых агентств	90	262 6006	Поддержка производства льна и конопли
34	024 0000	Процентные платежи по государственному долгу Костромской области	91	262 6007	Закладка и уход за многолетними насаждениями
35	025 0000	Выполнение других обязательств государства по выплате агентских комиссий и вознаграждения	92	262 6008	Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования
36	026 0000	Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	93	262 6009	Поддержка племенного животноводства
37	027 0000	Расходы за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации	94	262 6010	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части процентной ставки по кредитам на срок до 1 года
38	028 0000	Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	95	262 6011	Возмещение части процентной ставки организациям, независимо от их организационно-правовых форм, по инвестиционным кредитам, на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования на срок до пяти лет, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) на срок до восьми лет для осуществления промышленного рыболовства, для разведения одомашненных видов и пород рыб
39	029 0000	Резервный фонд администрации Костромской области	96	262 6012	Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
40	030 0000	Инвестиционный фонд Костромской области	97	262 6013	Поддержка животноводства
41	030 7115	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет реализации инвестиционных проектов	98	262 6014	Компенсация части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования
42	031 0000	Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по государственным контрактам	99	262 6015	Гранты на развитие семейных животноводческих ферм
43	032 0000	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	100	262 6016	Гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременная помощь на бытовое обустройство начинающим фермерам
44	033 0000	Содержание и обслуживание казны Костромской области	101	262 6017	Компенсация части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга)
45	034 0000	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	102	262 6018	Поддержка экономически значимых региональных программ
46	035 0000	Организационные мероприятия в области социальной политики	103	262 6019	Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства
47	036 0000	Мероприятия в области социальной политики	104	262 6040	Гранты на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области
48	037 0000	Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям	105	264 0000	Охрана и использование объектов животного мира
49	038 0000	Возмещение судебных расходов	106	264 5920	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью первой статьи 6 Федерального закона «О животном мире» полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)
50	038 2019	Возмещение судебных расходов из областного бюджета, в случае если вызов свидетелей, назначение экспертов, привлечение специалистов и другие действия, подлежащие оплате, осуществляются по инициативе мирового судьи	107	280 5128	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений
51	092 0000	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	108	291 0000	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений
52	092 2014	Прочие выплаты по обязательствам Костромской области	109	292 0000	Вопросы в области лесных отношений
53	092 2012	Обеспечение условий подготовки, переподготовки кадров и повышения квалификации	110	292 2001	Софинансирование расходов на приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования
54	092 6247	Государственная поддержка общественных объединений, оказывающих услуги по социальной защите и реабилитации инвалидов	111	292 5129	Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений
55	093 0000	Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	112	292 6041	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала лесных растений с закрытой корневой системой
56	094 0000	Противопожарная служба Костромской области	113	293 0000	Реализация полномочий органов государственной власти Костромской области в области лесных отношений
57	095 0000	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	114	301 0000	Отдельные мероприятия в области морского и речного транспорта
58	096 0000	Реализация программы модернизации здравоохранения Костромской области	115	301 6042	Субсидии на отдельные мероприятия в области морского и речного транспорта
59	096 5232	Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной медицинской помощи	116	302 0000	Отдельные мероприятия в области воздушного транспорта
60	097 0000	Аварийные и поисково-спасательные формирования	117	302 6043	Субсидии на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта
61	098 0000	Учреждения временного содержания иностранных граждан	118	303 0000	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта
62	099 0000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг населению	119	303 6044	Субсидии на отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта
63	102 0000	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности Костромской области	120	305 0000	Отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта
64	209 0000	Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	121	305 2010	Компенсация части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с принятием субъектами Российской Федерации решений об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении
65	260 0000	Государственная поддержка сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета	122	305 6045	Субсидии на отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта
66	260 5031	Возмещение части затрат на приобретение элитных семян	123	306 0000	Прочий пассажирский сухопутный транспорт
67	260 5034	Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	124	315 0000	Дорожное хозяйство
68	260 5035	Поддержка экономически значимых региональных программ в области растениеводства			
69	260 5038	Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства			
70	260 5039	Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства			
71	260 5040	Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства			
72	260 5041	Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства			
73	260 5042	Поддержка племенного животноводства			
74	260 5047	Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства			

125	315 2002	Содержание автомобильных дорог общего пользования	167	402 7201	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса
126	315 4500	Приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Костромской области	168	402 7202	Субвенции местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Костромской области
127	330 0000	Информационные технологии и связь	169	402 7203	Субвенции местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях
128	340 0000	Реализация государственных функций в области национальной экономики	170	402 7204	Субвенции местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Костромской области
129	340 2003	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	171	402 7205	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий в области архивного дела
130	340 6023	Взносы Костромской области в уставные капиталы	172	402 7206	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений
131	345 0000	Малое и среднее предпринимательство	173	402 7207	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
132	345 2011	Расходы на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области	174	402 7208	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий
133	345 5064	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	175	402 7209	Субвенции бюджетам муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях
134	361 0000	Поддержка коммунального хозяйства	176	402 7210	Субвенции местным бюджетам на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
135	361 2004	Мероприятия в области коммунального хозяйства	177	402 9601	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществляемых за счет средств бюджетов
136	361 6024	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, на обеспечиваемом возмещении издержек	178	402 9603	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, осуществляемых за счет средств бюджетов
137	401 0000	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств федерального бюджета	179	402 9605	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, осуществляемых за счет средств бюджетов
138	401 5018	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»	180	403 0000	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ
139	401 5022	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на мероприятия подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы	181	403 9501	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
140	401 5043	Субсидии бюджетам муниципальных районов на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	182	403 9503	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства
141	401 5055	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	183	403 9505	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры
142	401 5059	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на модернизацию региональных систем дошкольного образования	184	404 0000	Межбюджетные трансферты территориальному фонду обязательного медицинского страхования
143	401 5080	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов, включая металлоконструкции и металлоизделия	185	404 7301	Одноканальное финансирование учреждений здравоохранения через систему обязательного медицинского страхования
144	401 5115	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» федеральной целевой программы «Развитие транспортной системы России (2010 - 2020 годы)»	186	405 0000	Межбюджетные трансферты бюджету Пенсионного фонда
145	401 5118	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	187	411 0000	Природоохранные учреждения
146	401 5144	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	188	412 0000	Природоохранные мероприятия
147	401 5930	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	189	421 0000	Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние
148	402 0000	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств областного бюджета	190	422 0000	Школы-интернаты
149	402 7001	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	191	423 0000	Учреждения по внешкольной работе с детьми
150	402 7002	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	192	424 0000	Детские дома
151	402 7003	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов)	193	425 0000	Профессионально-технические училища
152	402 7004	Дотации бюджетам городских округов и муниципальных районов из областного фонда стимулирования развития налогового потенциала городских округов и муниципальных районов Костромской области	194	427 0000	Средние специальные учебные заведения
153	402 7101	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	195	428 0000	Институты повышения квалификации
154	402 7102	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на организацию отдыха детей в каникулярное время	196	429 0000	Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров
155	402 7103	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ развития административных центров сельских поселений	197	430 0000	Переподготовка и повышение квалификации кадров
156	402 7104	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на софинансирование расходов по результатам конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления	198	431 0000	Организационно-воспитательная работа с молодежью
157	402 7105	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	199	432 0000	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей
158	402 7106	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	200	432 5065	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей
159	402 7107	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей	201	432 8101	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части софинансирования Костромской области
160	402 7108	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности	202	432 8102	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления иных категорий детей
161	402 7109	Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Костромской области на 2014-2020 годы»	203	433 0000	Специальные (коррекционные) учреждения
162	402 7111	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование затрат на капитальный ремонт (замену) объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности	204	435 0000	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования
163	402 7112	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование мероприятий по разработке проектной документации на строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры	205	436 0000	Мероприятия в области образования
164	402 7113	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов	206	436 2006	Другие мероприятия для детей и молодежи
165	402 7114	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках инвестиционных проектов Костромской области	207	436 3893	Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации
166	402 7116	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры, необходимой для обеспечения функционирования создаваемых и (или) действующих объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства	208	436 5026	Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы
			209	436 5027	Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы
			210	436 5069	Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита
			211	436 5088	Поощрение лучших учителей
			212	436 6025	Субсидии негосударственным образовательным учреждениям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей
			213	436 6026	Субсидии негосударственным образовательным учреждениям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации питания обучающихся

214	436 6027	Субсидии негосударственным образовательным учреждениям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	267	501 5161	Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения
215	436 6028	Возмещение части затрат в связи с представлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита за счет средств областного бюджета	268	501 5198	Социальная поддержка Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы
216	436 6037	Государственная поддержка в сфере образования	269	501 5220	Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
217	436 6039	Субсидии негосударственным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей	270	501 5240	Выплата государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поставленных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»
218	436 8116	Выплата премий для поддержки талантливой молодежи в возрасте от 14 до 25 лет включительно	271	501 5250	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
219	440 0000	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	272	501 5260	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
220	440 5110	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)»	273	501 5270	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
221	440 6029	Субсидия на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере профессионального хореографического искусства	274	501 5280	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
222	440 6030	Субсидия на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере хореографии и современного искусства	275	501 5290	Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
223	440 6038	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	276	501 5381	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по выплате пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
224	441 0000	Музеи и постоянные выставки	277	501 5385	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по выплате пособий при рождении ребенка гражданином, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
225	442 0000	Библиотеки	278	501 5386	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по выплате единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке
226	443 0000	Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	279	501 5387	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по выплате пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке
227	444 0000	Средства массовой информации	280	501 5940	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» полномочий Российской Федерации по осуществлению деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений
228	444 6491	Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	281	502 0000	Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счет средств областного бюджета
229	453 0000	Телерадиокомпания и телеорганизации	282	502 8201	Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Костромской области
230	457 0000	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	283	502 8202	Региональные доплаты к пенсиям
231	4690000	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	284	502 8203	Ежемесячные денежные выплаты многодетным семьям
232	470 0000	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	285	502 8204	Оплата жилищно-коммунальных услуг, оказываемых многодетным семьям
233	471 0000	Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	286	502 8205	Единовременные пособия многодетным семьям
234	4720000	Центры, станции и отделения переливания крови	287	502 8206	Ежегодные компенсации многодетным семьям
235	473 0000	Санатории для больных туберкулезом	288	502 8207	Единовременные денежные выплаты женщинам, награжденным медалью «Материнская слава», и мужчинам, награжденным медалью «За верность отцовскому долгу»
236	476 0000	Родильные дома	289	502 8208	Социальные выплаты на приобретение жилого помещения семьям при рождении третьего или последующего ребенка
237	477 0000	Станции скорой и неотложной помощи	290	502 8209	Компенсация расходов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по ремонту жилых помещений
238	479 0000	Дезинфекционные станции	291	502 8210	Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей первых трех лет жизни
239	482 0000	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	292	502 8211	Единовременные денежные выплаты женщинам в связи с рождением ребенка
240	485 0000	Реализация государственных функций в области здравоохранения	293	502 8212	Оплата жилищно-коммунальных услуг, оказываемых гражданам, работающим и проживающим в сельской местности
241	485 2007	Мероприятия по реализации государственных функций в области здравоохранения	294	502 8213	Социальная поддержка населения
242	485 5072	Финансовое обеспечение закупок противовирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	295	502 8214	Обеспечение равной доступности общественного транспорта на территории Костромской области для граждан, вышедших на пенсию по старости, на пассажирском автомобильном транспорте
243	485 5073	Закупка оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения	296	502 8215	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Костромской области для граждан, вышедших на пенсию по старости, на пассажирском водном транспорте пригородного сообщения
244	485 5074	Реализация мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	297	502 8216	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Костромской области для граждан, вышедших на пенсию по старости, на пассажирском железнодорожном транспорте пригородного сообщения
245	485 5077	Реализация мероприятий, направленных на совершенствование медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями	298	502 8217	Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки учащихся и студентов по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования на территории Костромской области
246	485 5078	Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у населения Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака	299	502 8218	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
247	485 5079	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на проведение пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка	300	502 8219	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
248	485 5092	Мероприятия по профилактике, выявлению, мониторингу лечения и лечению лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	301	502 8220	Ежемесячное пособие на ребенка
249	485 5113	Организация обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей лекарственными препаратами	302	502 8221	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда
250	485 6031	Ежемесячная денежная компенсация за наем жилых помещений	303	502 8222	Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла
251	486 0000	Дома ребенка	304	502 8223	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Костромской области
252	487 0000	Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	305	502 8224	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
253	487 2008	Мероприятия в области физической культуры и спорта			
254	487 6032	Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере профессионального (нелюбительского) футбола			
255	487 6033	Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере любительского волейбола и профессионального (нелюбительского) баскетбола			
256	487 6034	Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пулевой стрельбы			
257	487 6035	Субсидии негосударственным детско-юношеским спортивным школам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского футбола Костромской области			
258	487 6046	Субсидии негосударственным детско-юношеским спортивным школам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации дополнительного образования детей в сфере детского и юношеского хоккея с шайбой Костромской области			
259	488 0000	Поддержка туристической деятельности			
260	488 2009	Мероприятия в области туризма			
261	501 0000	Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счет средств, поступающих из федерального бюджета и внебюджетных фондов			
262	501 3009	Социальная поддержка Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы			
263	501 3093	Оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов			
264	501 5084	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет			
265	501 5134	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»			
266	501 5135	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»			

306	502 8226	Компенсация платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	352	616 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Костромской области на 2014-2016 годы»
307	502 8227	Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	353	617 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие птицеводства в Костромской области на 2014-2016 годы»
308	502 8228	Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	354	617 6021	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство мяса птицы
309	502 8229	Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	355	617 6022	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство яиц
310	502 8230	Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению	356	618 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие свиноводства и увеличение производства свинины в Костромской области на 2014-2016 годы»
311	502 8231	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств областного бюджета	357	618 6020	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины
312	502 8232	Выплата единовременного денежного поощрения лучшему работнику учреждения социального обслуживания населения	358	619 0000	Ведомственная целевая программа «Совершенствование гражданской обороны Костромской области на 2014-2016 годы»
313	502 8233	Социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных бюджетных и автономных образовательных учреждениях	359	620 0000	Ведомственная целевая программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах Костромской области на 2014-2016 годы»
314	502 8234	Единовременная денежная выплата членам семей погибших работников территориальных подразделений добровольной пожарной охраны в Костромской области и добровольных пожарных, единовременная выплата добровольному пожарному Костромской области в случае причинения вреда его здоровью	360	621 0000	Ведомственная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Костромской области на 2014-2016 годы»
315	502 8235	Оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	361	622 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Костромской области на 2014-2016 годы»
316	505 0000	Территориальная программа обязательного медицинского страхования	362	623 0000	Ведомственная целевая программа «Электронный регион - Костромская область (2013-2015 годы)»
317	505 5093	Финансовое обеспечение расходов обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении переданных в сфере обязательного медицинского страхования полномочий	363	624 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие и использование минерально-сырьевой базы полезных ископаемых на территории Костромской области в 2013-2015 годах»
318	505 8117	Обязательное медицинское страхование неработающего населения	364	625 0000	Ведомственная целевая программа «Охрана окружающей среды в Костромской области на 2013-2015 годы»
319	506 0000	Федеральный закон от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	365	626 0000	Ведомственная целевая программа «Охрана и использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов на 2013-2015 годы»
320	506 5082	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	366	626 5910	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью первой статьи 6 Федерального закона «О животном мире» полномочий Российской Федерации в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов
321	506 8105	Обеспечение предоставления жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета	367	626 5990	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов (за исключением полномочий Российской Федерации по федеральному государственному охотничьему надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений)
322	506 8106	Исполнение судебных решений, связанных с обеспечением жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе в случае изменения способа исполнения судебного акта, взыскания убытков	368	627 0000	Ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2014-2015 годы»
323	507 0000	Дома-интернаты для престарелых и инвалидов	369	627 5020	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы
324	508 0000	Учреждения социального обслуживания населения	370	627 7110	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2014-2015 годы»
325	511 0000	Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	371	628 0000	Ведомственная целевая программа «Чистая вода» на 2014-2017 годы»
326	511 8113	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	372	628 5109	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Чистая вода» на 2011 - 2017 годы
327	511 8118	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	373	628 7111	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию ведомственной целевой программы «Чистая вода» на 2011-2017 годы»
328	513 0000	Учреждения занятости населения	374	629 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей в Костромской области» на 2012-2015 годы»
329	514 0000	Реализация государственных функций в области социальной политики	375	630 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Костромской области на 2014-2016 годы»
330	514 5209	Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	376	630 5115	Реализация мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» федеральной целевой программы «Развитие транспортной системы России (2010 - 2020 годы)»
331	514 6036	Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	377	631 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие водохозяйственного комплекса Костромской области в 2014-2016 годах»
332	514 8110	Реализация социальной программы, связанной с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	378	631 5016	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 - 2020 годах»
333	515 0000	Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	379	631 7112	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Костромской области в 2014 - 2016 годах»
334	515 5086	Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	380	632 0000	Ведомственная целевая программа «Содействие занятости населения Костромской области на 2012-2014 годы»
335	515 8111	Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом за счет средств областного бюджета	381	632 5083	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
336	600 0000	Ведомственные целевые программы	382	632 8112	Мероприятия в области содействия занятости населения
337	601 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие мясного и помесного скотоводства в Костромской области на 2013-2015 годы»	383	632 8113	Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, за счет средств областного бюджета
338	602 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие молочного скотоводства в Костромской области на 2013-2015 годы»	384	632 8114	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности
339	603 0000	Ведомственная целевая программа «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Костромской области на 2012-2014 годы»	385	632 8115	Возмещение организациям с численностью работающих инвалидов более 50% от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов
340	604 0000	Ведомственная целевая программа «Поддержка начинающих фермеров Костромской области на 2012-2014 годы»	386	632 8225	Единовременная финансовая помощь безработным гражданам при открытии ими собственного дела
341	605 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области на 2012-2014 годы»	387	633 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Костромской области на 2014-2016 годы»
342	606 0000	Ведомственная целевая программа «Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Костромской области при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в 2012-2014 годы»	388	634 0000	Ведомственная целевая программа «Молодежь Костромской области» на 2014-2016 годы
343	607 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие промышленного разведения кроликов (кролиководства) в Костромской области на 2013-2015 годы»	389	635 0000	Ведомственная целевая программа «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костромской области» на 2014-2016 годы»
344	608 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие клеточного разведения соболей (соболеводства) в Костромской области на 2012-2014 годы»	390	636 0000	Ведомственная целевая программа «Совершенствование организации школьного питания в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Костромской области на период 2012-2014 гг.»
345	609 0000	Ведомственная целевая программа «Разведение одомашненных видов и пород рыб (развитие сельскохозяйственного рыбоводства) в Костромской области на 2013-2015 годы»	391	637 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального образования Костромской области на 2014-2016 годы»
346	610 0000	Ведомственная целевая программа «Подготовка, хранение и переработка зерна в Костромской области на 2013-2015 годы»	392	638 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие лыжного комплекса Костромской области на период до 2020 года»
347	611 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие производства овощей защищенного грунта в Костромской области на 2013-2015 годы»	393	639 0000	Ведомственная целевая программа «Кадровое обеспечение задач строительства на территории Костромской области» в 2012-2014 годах»
348	612 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки картофеля в Костромской области на 2013-2015 годы»	394	640 0000	Ведомственная целевая программа «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического развития Костромской области на 2012-2018 годы»
349	613 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие первичной и глубокой переработки мяса свиней на территории Костромской области на 2013-2015 годы»			
350	614 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки топинамбура в Костромской области на 2013-2015 годы»			
351	615 0000	Ведомственная целевая программа «Развитие молокоперерабатывающей отрасли в Костромской области на 2013-2015 годы»			

**Справка - уведомление №__
Бюджетные ассигнования (изменения) по расходам областного бюджета**

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации						Район	Код суб-сидии	Тип ср-в	Лиц. счёт	Лиц. Счёт Имя	Сумма на год		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ						на 20__ год (+/-)	на 20__ год (+/-)	на 20__ год (+/-)

Источник:
Операция:
«__» _____ 20__ г.
Директор департамента финансов

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
Начальник отдела управления
Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Справка – уведомление №__
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам финансирования дефицита областного бюджета**

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Наименование	Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета	Район	Лиц. счёт	Лиц. Счёт Имя	Сумма на год														
					на 20__ год	в том числе с разбивкой по месяцам											на 20__ год	на 20__ год	
						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		

Источник:
Операция:
«__» _____ 20__ г.
Директор департамента финансов

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
Начальник отдела управления
Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Справка-уведомление №__
о лимитах бюджетных обязательств**

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Район	Код субсидии	Тип средств	Лиц. счёт	Сумма на год		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Источник
000 Бюджет
Операция:
«__» _____ 20__ г.
Директор департамента финансов

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
Начальник отдела управления
Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Справка-уведомление №__
об изменении лимитов бюджетных обязательств**

На основании
от №

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Район	Код субсидии	Тип средств	Лиц. счёт	Сумма на год		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Источник 000 Бюджет
Операция:
«__» _____ 20__ г.
Директор департамента финансов

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
Начальник отдела управления
Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Предложения главного распорядителя (главного администратора) средств областного бюджета о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

_____ (наименование главного распорядителя (главного администратора) средств областного бюджета)

Лицевой счет (код, Наименование)	Бюджетная классификация						Утвержденные бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств на отчетный период			Кассовый расход на момент внесения изменений	Просьба на внесение изменений по БА и ЛБО			Основание
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к постановлению департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ года №__

Утверждаю
Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**Изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

(рублей)

Наименование главного распорядителя	Лицевой счет	Код бюджетной классификации						Сумма на год		
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого расходов										

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого источников				

Приложение № 9
к постановлению департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ года №__

Утверждаю
Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**Бюджетная роспись на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Главный распорядитель средств областного бюджета
(главный администратор источников финансирования
дефицита областного бюджета) _____

Раздел I. Расходы областного бюджета

(рублей)

Наименование распорядителя (получателя)	Лицевой счет	Код бюджетной классификации						Сумма за год		
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого расходов										

Раздел II. Источники финансирования дефицита областного бюджета

(рублей)

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма за год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к постановлению департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ года №__

**Справка - уведомление №__
Бюджетные ассигнования (изменения) по расходам областного бюджета**

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Лицевой счет	Лицевой счет Имя	Бюджетная классификация						Тип средств	Сумма за год		
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Источник:
Операция: _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к постановлению департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ года №__

**Справка - уведомление №__
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам финансирования дефицита**

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Лицевой счет	Лицевой счет Имя	Сумма на год		
				на 20__год	на 20__год	на 20__год

Источник:
Операция:
«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)
Исполнитель _____
(подпись)

Приложение № 12
к постановлению департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ года №__

**Справка-уведомление №__
о лимитах бюджетных обязательств**

На основании
от №__
по вопросу

(рублей)

Лицевой счет	Лицевой счет (наименование)	Бюджетная классификация						Тип ср-в	Сумма на год		
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ		на 20__год	на 20__год	на 20__год

Источник ООО Бюджет
Операция:
«__» _____ 20__ г.
Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к постановлению департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ года №__

**Справка-уведомление №__
об изменении лимитов бюджетных обязательств**

На основании
от №__
по вопросу

(рублей)

Лицевой Счет	Лицевой Счет (наименование)	Бюджетная классификация						Тип средств	Сумма изменений		
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ		на 20__год	на 20__год	на 20__год

Источник ООО Бюджет
Операция:
«__» _____ 20__ г.
Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 31 » декабря 2013 г.

г. Кострома

№ 32

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана областного бюджета, утверждения и доведения до главных распорядителей средств областного бюджета предельных объемов финансирования и признания утратившими силу отдельных постановлений департамента финансов Костромской области

В соответствии со статьями 215.1, 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации департамент финансов Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана областного бюджета, утверждения и доведения до главных распорядителей средств областного бюджета предельных объемов финансирования.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление департамента финансов Костромской области от 9 апреля 2010 года №6 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана областного бюджета»;
 - 2) постановление департамента финансов Костромской области от 3 февраля 2012 года №1 «Об внесении изменений в постановление департамента финансов Костромской области от 9 апреля 2010 года».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента финансов Костромской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Директор департамента финансов

И.В. БАЛАНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден
постановлением департамента финансов
Костромской области
от «__» _____ 20__ года №__

**ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана областного бюджета, утверждения
и доведения до главных распорядителей средств областного бюджета
предельных объемов финансирования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статей 215.1, 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила составления и ведения кассового плана областного бюджета (далее - кассовый план), утверждения и доведения до главных распорядителей средств областного бюджета предельных объемов финансирования (далее - предельные объемы).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:
кассовый план – прогноз кассовых поступлений в областной бюджет и кассовых выплат из областного бюджета в текущем финансовом году, составление и ведение которого осуществляется департаментом финансов Костромской области (далее – Департамент финансов) в целях организации исполнения областного бюджета;
временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете областного бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из областного бюджета.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.

3. Кассовый план составляется в целях:

- 1) поддержания ликвидности единого счета областного бюджета;
 - 2) своевременного и полного исполнения бюджетных обязательств получателями средств областного бюджета в течение финансового года;
 - 3) прогнозирования сроков наступления временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении областного бюджета, оценки их величины и длительности, а также планирования мероприятий по их предотвращению;
 - 4) прогнозирования периодов наличия временно свободных средств областного бюджета.
4. При составлении и ведении кассового плана Департамент финансов:
- 1) имеет право:

контролировать обоснованность распределения по кварталам с разбивкой по месяцам кассовых поступлений в областной бюджет и кассовых выплат из областного бюджета;

вносить изменения в кассовый план в соответствии с настоящим Порядком;

2) обязан своевременно принимать меры по предотвращению кассовых разрывов.

Глава 2. Составление кассового плана

5. Кассовый план составляется Департаментом финансов до начала очередного квартала по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку:

- 1) по доходам – на основании прогноза поступлений на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам в соответствии с законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- 2) по расходам – в соответствии с предельными объемами финансирования на квартал с разбивкой по месяцам;
- 3) по источникам финансирования дефицита на основании прогноза поступлений и кассовых выплат в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам.

6. Кассовый план по доходам содержит информацию о:

- 1) налоговых и неналоговых доходов;
- 2) безвозмездных поступлений.

7. В целях формирования и уточнения кассового плана на текущий финансовый год главные администраторы доходов областного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета в течение 5 рабочих дней после принятия закона Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, представляют в Департамент финансов предложения по распределению доходов, источников финансирования дефицита областного бюджета по кварталам с разбивкой по месяцам по администрируемым кодам бюджетной классификации по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

8. Кассовый план по расходам составляется на основании предложений главных администраторов доходов областного бюджета с учетом:

- 1) динамики поступления доходов за предыдущие годы, а также за истекший период текущего финансового года;
- 2) сроков уплаты налогов и сборов, иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;
- 3) планов поступления межбюджетных трансфертов;
- 4) иных решений, определяющих особенности источников поступления доходов.

В случае отклонения фактических поступлений от соответствующего показателя ежемесячного распределения доходов областного бюджета на текущий финансовый год на величину более чем 15 процентов от указанного показателя соответствующий главный администратор доходов областного бюджета представляет в Департамент финансов пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 25 числа текущего месяца, а также, при необходимости, предложения по корректировке кассового плана на последующие периоды.

9. Кассовый план по расходам содержит информацию об общей сумме расходов областного бюджета на квартал с разбивкой по месяцам по главным распорядителям средств областного бюджета.

Предельные объемы на очередной квартал по главным распорядителям средств областного бюджета согласовываются первым заместителем губернатора Костромской области,

курирующим Департамент финансов, не позднее 22-го числа последнего месяца текущего квартала по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и доводятся до главных распорядителей средств областного бюджета посредством ввода в программном комплексе АС «Бюджет» в закладке кассовый план.

Главные распорядители средств областного бюджета составляют распределение предельных объемов по главному распорядителю средств областного бюджета в разрезе распорядителей, получателей средств областного бюджета (далее – распределение) в программном комплексе АС «Бюджет» в закладке предельные объемы финансирования по получателям средств областного бюджета и представляют до 26 числа на согласование отраслевым управлениям (отделам) Департамента финансов, курирующим направление расходов (далее – отраслевое управление (отдел)).

Отраслевые управления (отделы) Департамента финансов в течение одного рабочего дня проверяют распределение на соответствие доведенным предельным объемам по главным распорядителям средств областного бюджета и лимитам бюджетных обязательств. Денежные средства за счет средств федерального бюджета и других целевых безвозмездных поступлений должны быть отражены в пределах прогнозируемого фактического поступления и не превышать потребность на квартал с разбивкой по месяцам. В случае несоответствия, заявка отклоняется.

Главные распорядители средств областного бюджета, в течение одного рабочего дня корректируют распределение и направляют повторно в Департамент финансов.

Распределение считается принятым после отражения отраслевым управлением (отделом) Департамента финансов в программном комплексе АС «Бюджет» даты его принятия.

Главные распорядители средств областного бюджета представляют на бумажном носителе подписанное ими распределение в управление (отдел) Департамента финансов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

После принятия распределения главным распорядителем средств областного бюджета доводятся предельные объемы финансирования до соответствующих подведомственных учреждений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В целях рационального расходования предельных объемов устанавливается следующая приоритетность при проведении кассовых расходов на:

- выплату заработной платы и начислений на нее,
- оплату коммунальных услуг, услуг связи, приобретение продуктов питания, медикаментов, горюче-смазочных материалов и котельно-печного топлива;
- межбюджетные трансферты,
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетным и автономным учреждениям;
- погашение долговых обязательств;
- другие расходы.

Представление в Департамент финансов главными распорядителями средств областного бюджета документов на проведение кассового расхода и проведение кассового расхода сверх предельных объемов не допускается.

10. Кассовый план по источникам финансирования дефицита областного бюджета содержит информацию о поступлении средств на единый счет областного бюджета и о выбытии средств с единого счета областного бюджета в соответствии с классификацией источников финансирования дефицита областного бюджета.

11. Кассовый план по источникам финансирования дефицита областного бюджета составляется на основании предложений администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета с учетом:

- 1) сроков и объемов финансирования дефицита областного бюджета;
- 2) планов заимствований по источникам финансирования дефицита областного бюджета для погашения государственных долговых обязательств;
- 3) программы приватизации государственного имущества Костромской области;
- 4) сроков и объемов предоставления бюджетных кредитов за счет средств областного бюджета и их возврата;
- 5) иных решений, определяющих поступление и выбытие средств по источникам финансирования дефицита областного бюджета.

12. Изменения в предельные объемы вносятся на основании предложений главных распорядителей средств областного бюджета в случае:

- распределения положительного остатка денежных средств на счете областного бюджета;
- поступления дополнительных целевых средств, ранее не отраженных в законе Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и возникшей потребности в дополнительных средствах в течение текущего квартала с разбивкой по месяцам;
- дополнительного доходного источника;
- распределения резерва предельного объема главного распорядителя бюджетных средств;
- перераспределения между подведомственными учреждениями;
- перераспределения между кодами бюджетной классификации.

Отраслевые управления (отделы) Департамента финансов в течение трех рабочих дней рассматривают и принимают (отклоняют) предложения главных распорядителей средств областного бюджета о внесении изменений в предельные объемы.

Глава 3. Внесение изменений в кассовый план

13. В части доходов изменения в кассовый план вносятся в связи с принятием закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доводятся до главных администраторов доходов областного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их принятия.

14. В части расходов областного бюджета изменения в кассовый план вносятся один раз в

последний день текущего месяца на основании изменений в предельные объемы.

15. В части источников финансирования дефицита областного бюджета изменения в кассовый план вносятся в случае изменения прогнозируемых поступлений и выплат.

16. Предложения по изменению кассового плана принимаются не более 1 раза в месяц до 25 числа текущего месяца.

17. Департамент финансов вносит изменения в показатели кассового плана по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Глава 4. Исполнение кассового плана при недостаточности средств на едином счете областного бюджета

18. В случае образования временного кассового разрыва и невозможности его оперативного погашения за счет поступлений источников финансирования дефицита областного бюджета осуществляются расходы, в соответствии с перечнем расходов областного бюджета, подлежащим финансированию в первоочередном порядке, утвержденном законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана областного бюджета,
утверждения и доведения до главных распорядителей
средств областного бюджета
предельных объемов финансирования

Кассовый план (изменения в кассовый план) областного бюджета на _____ 20__ года (период)

тыс.рублей

Наименование показателя	Сумма на квартал	в т.ч.		
		1-ый месяц	2-ой месяц	3-ий месяц
Остатки средств областного бюджета на начало периода				
в том числе:				
целевого назначения				
Кассовые поступления, Всего				
в том числе:				
Прогноз налоговых и неналоговых доходов				
Безвозмездные поступления				
в том числе:				
дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности				
дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов				
целевые средства				
Кассовые выплаты, Всего				
в том числе:				
по ГРБС				
в том числе:				
расходы за счет безвозмездных поступлений целевого назначения				
Прогноз выплат из источников финансирования дефицита областного бюджета (без учета операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета)				
Кассовый разрыв				
Остатки средств областного бюджета на конец периода				

Директор департамента финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку составления и ведения
кассового плана областного бюджета,
утверждения и доведения до главных распорядителей
средств областного бюджета
предельных объемов финансирования

Прогноз поступлений средств в областной бюджет на _____ год

Раздел I. ДОХОДЫ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование кода бюджетной классификации	Код бюджетной классификации	Годовые значения в соответствии с Законом Костромской области об областном бюджете	в том числе по месяцам																				
			1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь									

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование кода бюджетной классификации	Код бюджетной классификации	Годовые значения в соответствии с Законом Костромской области об областном бюджете	в том числе по месяцам																				
			1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь									

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана областного бюджета,
утверждения и доведения до главных распорядителей
средств областного бюджета
предельных объемов финансирования

Согласовано:
Первый заместитель губернатора
Костромской области

(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Предельные объемы финансирования областного бюджета
на _____ 20__ года
(период)

Наименование ГРБС	Итого на квартал	В том числе:		
		1-ый месяц	2-ой месяц	3-ий месяц
Предельные объемы финансирования – Всего				
В том числе по ГРБС				

Директор департамента финансов
Костромской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана областного бюджета, утверждения и доведения
до главных распорядителей средств областного бюджета
предельных объемов финансирования

**Распределение предельных объемов финансирования по главному распорядителю бюджетных средств
в разрезе распорядителей, получателей бюджетных средств
на ___ квартал 20__ года**

Наименование л/сч	Код по бюджетной классификации					Район	Код субсидии	Тип средств	Лиц. счёт	Итого	В том числе:												
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСУ						Суб КОСУ	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

« __ » _____ 20__ г.

От департамента финансов:
Директор Департамента

От главного распорядителя:
Руководитель

Начальник управления (отдела)

Начальник управления (отдела)

Исполнитель

Исполнитель

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 16 » января 2014 г.

г. Кострома

№ 1

**Об администрировании доходов в бюджетную систему
Российской Федерации**

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» департамент финансов Костромской области **постановляет**:

1. Дополнить состав кодов классификации доходов бюджетов, закрепленных в 2014 году за департаментом финансов Костромской области, следующим кодом:

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
главного администратора	доходов областного бюджета	
825	2 02 03998 02 0000 151	Единые субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за директором департамента финансов Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента финансов

И.В.БАЛАНИН

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

от « 15 » января 2014 года

г. Кострома

№ 10

**Об утверждении административного регламента предоставления
департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства
Костромской области государственной услуги по выдаче удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны**

В целях реализации Федеральных законов от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверении ветерана Великой Отечественной войны», в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 5 апреля 2012 года № 202 «Об утверждении административного регламента», пункт 24 приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 1 июля 2013 года № 338 «О внесении изменений в отдельные приказы департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области»;

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И.В. ПРУДИКОВ

Приложение
Утвержден приказом департамента
социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области
от _____ 201__ г. № _____

**Административный регламент
предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки
и попечительства Костромской области государственной услуги
по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с выдачей удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, порядок взаимодействия департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее - департамент), его территориальных органов социальной защиты населения, опеки и попечительства (далее - уполномоченные органы) с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации

иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Костромской области, относящиеся к категориям ветеранов, а именно:

1) военнопленные, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к размещению территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

3) лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

6) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

7) лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (далее - заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя) при наличии доверенности, отвечающей требованиям действующего гражданского законодательства, или иного документа, подтверждающего право на обращение от имени заявителя.

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента, уполномоченных органов, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), содержащей информацию о предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Информацию о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, предоставляется по справочным телефонам, на официальном сайте департамента (www.socser.ru) в сети Интернет, непосредственно в департаменте, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент, уполномоченные органы или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» (при наличии технической возможности уполномоченных органов).

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется специалистами департамента, уполномоченных органов, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами уполномоченного органа;

срок принятия уполномоченным органом решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах департамента, уполномоченных органов, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте департамента (www.socser.ru) в сети Интернет;

на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (www.gosuslugi.region.kostroma.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

блок-схему (согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);

перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (далее - государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется департаментом через уполномоченные органы.

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
- 1) получение заявителем удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;
 - 2) отказ в выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.
8. Срок предоставления государственной услуги - в день регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе.
9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- 1) Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» («Российская газета», № 19, 25.01.1995);
 - 2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
 - 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 42, 18.10.1999);
 - 4) постановлением Министерства труда Российской Федерации от 11 октября 2000 года № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах» («Российская газета», № 224, 22.11.2000);
 - 5) постановлением администрации Костромской области от 12 августа 2010 года № 270-а «Об уполномоченном органе» («СП - нормативные документы», № 36, 20.08.2010);
 - 6) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП - нормативные документы», № 19, 18.05.2012);
 - 7) постановлением губернатора Костромской области от 20 декабря 2007 года № 532 «О департаменте социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области» (вместе с «Положением о департаменте социальной защиты населения»), («СП - нормативные документы», № 62 (122), 26.12.2007);
 - 8) приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 16 декабря 2009 года № 828 «О территориальных органах социальной защиты населения» («СП - нормативные документы», № 54, 25.12.2009).
10. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:
- 1) заявление о выдаче удостоверения по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность, в частности, один из следующих: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П согласно приложению № 2 к административному регламенту Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 30 ноября 2012 года № 391;
 - 3) удостоверение личности или военный билет военнослужащего; паспорт моряка (удостоверение личности моряка); паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - 4) документы, подтверждающие право заявителя на получение государственной услуги, для лиц, которым ранее удостоверение не выдавалось;
- для заявителей, перечисленных в подпункте 1 пункта 2 настоящего административного регламента:
- документы архивных учреждений, подтверждающие факт пребывания в составе истребительных батальонов и участия в период Великой Отечественной войны в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны;
 - для заявителей, перечисленных в подпункте 2 пункта 2 настоящего административного регламента:
- архивные документы бывших организаций Особиахиима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;
 - для заявителей, перечисленных в подпункте 3 пункта 2 настоящего административного регламента:
- справки и другие документы архивных учреждений и организаций, подтверждающие факт работы на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года, и удостоверение о награждении медалью «За оборону Ленинграда»; для заявителей, перечисленных в подпункте 4 пункта 2 настоящего административного регламента:
- справки учреждений медико-социальной экспертизы (ВТЭК) об инвалидности с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны;
 - для заявителей, перечисленных в подпункте 5 пункта 2 настоящего административного регламента:
- удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»;
 - для заявителей, перечисленных в подпункте 6 пункта 2 настоящего административного регламента:
- трудовые книжки, справки архивных учреждений и организаций, подтверждающие факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР либо на основании удостоверений о награждении орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
 - для заявителей, перечисленных в подпункте 7 пункта 2 настоящего административного регламента:
- документы, подтверждающие факт работы в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов;
 - справки архивных учреждений о сроках нахождения соответствующего военного объекта в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.
- Если удостоверение пришло в негодность или утеряно, то выдается дубликат удостоверения. Дубликат удостоверения выдается на основании личного заявления гражданина с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения.
- Испорченное удостоверение сдается гражданином по месту получения дубликата удостоверения.
- В удостоверении ветерана Великой Отечественной войны статья Федерального закона «О ветеранах», на основании которой ветеранам предоставляются права и льготы, проставляется исходя из записи в ранее выданном удостоверении, а при отсутствии такой записи определяется на основании подтверждающих документов о службе или работе в соответствующий период.
- Заявление и документы, представляемые заявителями, должны быть составлены на русском языке.
- Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, документы предоставляются заявителем любым из способов, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента.
- Перечень не содержит документов, которые запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия.
- Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в оригинале для обозрения при личном обращении заявителя, при обращении с помощью почтового отправления, копии указанных документов должны быть заверены в соответствии с требованиями действующего законодательства.
11. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
 - 3) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - 5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.
- Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).
12. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги заявителям из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего административного регламента, входит выдача медицинской организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, заключения о подтверждении факта наступления инвалидности с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны.
13. При предоставлении государственной услуги заявителем заявителям из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего административного регламента, взаимодействуют с медицинскими организациями для получения заключения о подтверждении факта наступления инвалидности с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны.
14. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
- 1) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
 - 2) предоставление не всех документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента;
 - 3) несоответствие сведений о заявителе в представленных документах.
- Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.
16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.
17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.
- В случае необходимости (по усмотрению руководства уполномоченного органа) гражданам может быть предоставлена возможность предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении граждан, по телефону или посредством электронной почты.
- При предварительной записи гражданин сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и желаемое время приема. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи граждан, который ведется на бумажных или электронных носителях. Гражданину сообщается время приема и номер окна (кабинета) для приема, в который следует обратиться. При личном обращении гражданину выдается талон-подтверждение предварительной записи.
18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.
19. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 20 минут.
20. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга соответствуют следующим требованиям:
- 1) здание, в котором расположены уполномоченные органы, непосредственно предоставляющие государственную услугу, располагается с учетом транспортной доступности (чтобы время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом), оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.
 - 2) Прихожая территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств не менее пяти, в том числе не менее трех для граждан с ограниченными возможностями;
 - 3) центральный вход в здание оборудован информационно-табличной (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы уполномоченного органа;
 - 4) входы в помещения оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
 - 5) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.
 - 6) входы в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения;
 - 7) помещения уполномоченных органов соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - 8) места ожидания в очереди на представление или получение документов являются комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;
 - 9) кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера окна (кабинета); фамилии, имени, отчества и должности специалиста; времени перерыва на обед; технического перерыва;
 - 10) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;
 - 11) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;
 - 12) на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема документов, размещена следующая информация: извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги; блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
 - 13) график приема граждан специалистами;
 - 14) сроки предоставления государственной услуги;
 - 15) порядок получения консультации специалистов;
 - 16) порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
 - 17) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги с образцами их заполнения;
 - 18) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги.
21. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:
- 1) для получения государственной услуги заявитель обращается в уполномоченный орган не более 2 раз.
- Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут.
- 2) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.
- 3) оформляет расписку о приеме заявления и документов по форме заявления заявителя, при направлении заявления почтовым отправлением, заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме и регистрации заявления и документов, полученной от уполномоченного органа при подаче документов.

Глава 3. Административные процедуры (Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация документов;
 - 2) экспертиза документов;
 - 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - 4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.
23. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение гражданина в уполномоченный орган посредством:
- 1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
 - 2) почтового отправления заявления и документов (копий документов, заверенных в установленном законом порядке), необходимых для предоставления государственной услуги.
24. При поступлении заявления и документов специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов:
- 1) удостоверяет личность заявителя;
 - 2) проверяет документы на соответствие требованиям пункта 11 административного регламента.
25. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:
- 1) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверения копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, оттиском штампа, оттиском печати организации);
 - 2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
 - 3) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);
 - 4) оформляет расписку о приеме заявления и документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и передает ее заявителю;
 - 5) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;
 - 6) формирует личное дело заявителя;
 - 7) в случае поступления полного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;
 - 8) в случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены или приложены не все копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента, возвращает в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.
26. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема документов - в день обращения заявителя.
27. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, личного дела заявителя.
28. Специалист, ответственный за экспертизу документов:
- 1) проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их требованиям законодательства;
 - 2) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
 - 3) проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги и их оформление;
 - 4) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

29. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, заполняет бланк удостоверения и передает руководителю уполномоченного органа для принятия решения.

30. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку:
проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – проект решения);
проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) (далее – проект уведомления).

Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проектов решения и уведомления в порядке делопроизводства, установленного в уполномоченном органе, передает проекты решения и уведомления и личное дело заявителя руководителю уполномоченного органа для принятия решения.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.
Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов - в день обращения заявителя.

31. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении (отказе) в предоставлении государственной услуги является получение руководителем уполномоченного органа личного дела заявителя вместе с заполненным бланком удостоверения или проектом решения и проектом уведомления.

Руководитель уполномоченного органа проверяет проекты решения и уведомления на соответствие действующему законодательству и определяет правомерность их выдачи.

Если проекты решения и уведомления не соответствуют законодательству, руководитель уполномоченного органа возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

Руководитель уполномоченного органа:
при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подписывает удостоверение и закладывает печать уполномоченного органа;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подписывает решение и уведомление и заверяет печатью;
передает личное дело заявителя, удостоверение или решение с уведомлением специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.
Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения - в день обращения заявителя.

32. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов личного дела заявителя, удостоверения или решения и уведомления.

Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует удостоверение (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) в книге учета удостоверений ветерана Великой Отечественной войны (по форме согласно приложению к Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122);

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги посредством направления заявителю любым из способов (телефон, почта, факс), указанных в заявлении;

3) вручает заявителю удостоверение под расписку в книге учета удостоверений ветерана Великой Отечественной войны (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) любым из способов (лично, телефон, почта, факс);

4) в случае получения удостоверения представителем заявителя в книге учета удостоверений ветерана Великой Отечественной войны указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя заявителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и дата его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и дата его выдачи;

5) передает личное дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

33. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.
Максимальный срок исполнения административной процедуры выдачи документов - в день обращения заявителя.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

34. Руководитель уполномоченного органа осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

35. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителя, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителя.

36. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

37. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

38. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты уполномоченного органа несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

39. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц, департамента или уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители имеют право на получение в уполномоченном органе, департаменте информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

40. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента или уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

41. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента, уполномоченного органа, должностного лица департамента, уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

42. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, департамент.

Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа рассматриваются руководителем департамента.

Жалобы на решения, принятые руководителем департамента рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующим работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в области социальной защиты населения.

43. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта департамента, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

44. Заявитель, имеющий намерения подать жалобу, вправе получить в уполномоченном органе информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

45. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

46. Жалоба, поступившая в департамент, уполномоченный орган подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

47. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом, департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 47 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны

Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресе электронной почты департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области

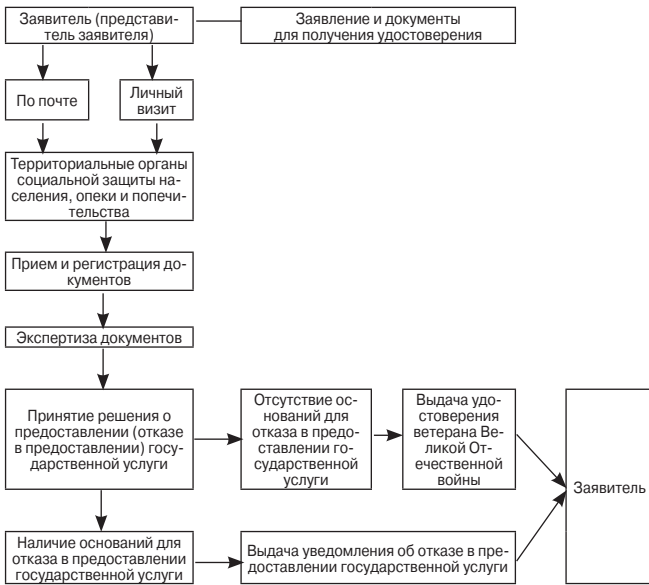
Почтовый адрес департамента	156029 Свердлова ул., д. 129, г. Кострома,
Телефон директора департамента	55-90-62
Телефон приемной департамента	телефон: 55-90-62, факс: 55-15-71
Адрес электронной почты	socschita@kostroma.ru
Адрес сайта департамента	www.socdep.ru
График работы	с 9.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00, выходные: суббота и воскресенье

Информация о местах нахождения и номерах телефонов территориальных органов, представляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование уполномоченных органов	Место нахождения (адрес)	Телефон
1.	Территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства по муниципальному району город Нерехта и Нерехтский район	157800, г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 25	8-494-31-7-91-30 ф. 7-31-31
2.	Межрайонный комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства	156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 7	51-36-34 ф. 55-07-21
	город Волгогреченск		8-494-53-3-48-68 ф. 3-48-59
	Красносельский муниципальный район		ф. 8-494-32-2-29-88 2-28-69
	Судиславский муниципальный район		ф. 8-494-33-9-73-96 9-74-43
3.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства N 1	157000, г. Буй, пл. Ленина, д. 1/14	8-494-35-4-45-08 ф. 4-45-13
	Суванский муниципальный район		ф. 8-494-34-9-16-48
4.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства N 2	157760, п. Вохма, ул. Советская, д. 39а	ф. 8-494-50-2-22-60 2-22-69
	Пыщугский муниципальный район		ф. 8-494-52-2-77-93
	Павинский муниципальный район		ф. 8-494-39-2-18-75
	Октябрьский муниципальный район		8-494-51-2-16-73
5.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства N 3	157100, г. Галич, ул. Свободы, д. 17	ф. 8-494-37-2-21-57 2-14-83
	Антроповский муниципальный район		ф. 8-494-30-3-52-08 3-51-89
	Чухломский муниципальный район		ф. 8-494-41-2-13-58
	Солигаличский муниципальный район		ф. 8-494-36-5-11-09 5-12-40
	Парфеньевский муниципальный район		ф. 8-494-40-5-15-52
6.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства N 4	157460, г. Макарьев, пл. Революции, д. 8	8-494-45-5-51-37
	муниципальный район город Нея и Нейский район		ф. 8-494-44-2-30-83 2-15-03
	Островский муниципальный район		ф. 8-494-38-2-77-66
	Кадыйский муниципальный район		ф. 8-494-42-2-33-91
7.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства N 5	157300, г. Мантурово, ул. Советская, д. 27	ф. 8-494-46-3-04-96 3-42-86
	Кологривский муниципальный район		ф. 8-494-43-4-15-58
	Межевский муниципальный район		8-494-47-5-22-66 5-29-47
8.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства N 6	157610, г. Шарья, ул. Ленина, д. 85	8-494-49-5-33-06 5-32-83 ф. 5-77-52
	Поназыревский муниципальный район		8-494-48-2-10-54
9.	Комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома	156005, г. Кострома, пл. Конституции, д. 2	42-02-11 ф. 42-68-11

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны

БЛОК-СХЕМА
порядка предоставления государственной услуги



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области
государственной услуги по выдаче удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны

В территориальный отдел социальной защиты населения,
опеки и попечительства
по _____
муниципальному району (городскому округу)
от _____
_____ место жительства (место пребывания,
фактического проживания)
_____ (нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
(указывается почтовый адрес места жительства, фактического проживания)
документ, удостоверяющий личность (наименование, дата выдачи, номер
документа, кем выдан) _____
СНИЛС(при наличии) _____
прошу выдать мне удостоверение ветерана Великой Отечественной войны в соответствии с
Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо): (фамилия, имя отчество законного представителя или доверенного лица) Документ, удостоверяющий личность: _____ серия, номер _____ дата _____ выдан _____
	Адрес места жительства _____ Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: (указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись законного представителя доверенного лица)

Даю согласие _____ (наименование территориального органа социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области)
на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.
(дата) _____ (фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:
1) _____
2) _____
3) _____
Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись специалиста _____

Базовый перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным бюджетным учреждением «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области», находящимся в ведении департамента экономического развития Костромской области, в установленной сфере деятельности

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество государственной услуги (работы)
1	2	3	4	5
1.	Предоставление субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду на льготных условиях	Субъекты малого предпринимательства.	- Площади, предоставленных в аренду субъектам малого предпринимательства нежилых помещений, (м²).	-Доля площади нежилых помещений, предоставленной в аренду субъектам малого предпринимательства, в общей площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства, % (не менее 80%); -количество созданных рабочих мест (ед.); -количество размещенных субъектов малого предпринимательства, (ед.); - доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия, % (100%).

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области
государственной услуги по выдаче удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений

№ п/п	Дата обращения заявителя	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания заявителя	Цель обращения	Подпись специалиста, принявшего заявление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области
государственной услуги по выдаче удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны

(Ф.И.О.)
адрес _____

Расписка
о приеме заявления и документов

_____ (наименование уполномоченного органа)
сообщает Вам, что заявление о _____
с документами:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
зарегистрировано при поступлении за № _____ от _____ г.
Контактный телефон _____
Руководитель _____

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
департаментом социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области
государственной услуги по выдаче удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги

от _____ № _____
_____ (уполномоченный орган)
рассмотрев заявление _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
принял решение об отказе в предоставлении государственной услуги _____
в связи с _____
(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе)
Решение об отказе в выдаче удостоверения может быть обжаловано в установленном законом порядке.
Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

От 14 января 2014 года _____ г. Кострома № 1

Об утверждении перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным бюджетным учреждением в качестве основных видов деятельности

Во исполнение постановления администрации Костромской области от 30 декабря 2010 года № 462-а «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Костромской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» **приказываю:**
1. Утвердить:
1) базовый перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным бюджетным учреждением «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области», находящимся в ведении департамента экономического развития Костромской области, в установленной сфере деятельности (приложение №1);
2) ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным бюджетным учреждением «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области», находящимся в ведении департамента экономического развития Костромской области, в качестве основных видов деятельности (приложение №2);
3) перечень показателей качества государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным бюджетным учреждением «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области» (приложение №3).
2. Признать утратившим силу приказ департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области от 04 апреля 2012 года № 6 «Об утверждении перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным бюджетным учреждением в качестве основных видов деятельности».
3. Приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на первого заместителя директора департамента Воронину М.Л.

Директор департамента _____ **Н.О. МИХАЛЕВСКАЯ**

Приложение № 1
к приказу Департамента экономического развития
промышленности и торговли Костромской области
от «14» января 2014 года № 1

Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным бюджетным учреждением
«Агентство по развитию предпринимательства Костромской области», находящимся в ведении департамента экономического развития
промышленности и торговли Костромской области, в качестве основных видов деятельности

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество государственной услуги (работы)	Наименования государственных учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)
1.	Предоставление субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду на льготных условиях	Субъекты малого предпринимательства.	- Площади, предоставленных в аренду субъектам малого предпринимательства нежилых помещений, (м ²).	-Доля площади нежилых помещений, предоставленной в аренду субъектам малого предпринимательства, в общей площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства, % (не менее 80%); - количество созданных рабочих мест (ед.); - количество размещенных субъектов малого предпринимательства, (ед.); - доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия, % (100%).	Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области»
2.	Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и т.д. с участием хозяйствующих структур, государственных органов и органов местного самоуправления	Субъекты малого и среднего предпринимательства, органы государственной исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные организации	- Количество проведенных мероприятий, (ед.); - общее число участников проведенных мероприятий, (чел.).	- Доля предоставленных услуг от общего числа запланированных, % (не менее 80%); - динамика роста количества потребителей услуг по сравнению с предыдущим годом, % (не менее 2%).	Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области»
3.	Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, определяющих вопросы осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, и экспертизы действующих нормативных правовых актов в указанной сфере	Исполнительные органы государственной власти	-Количество проведенных процедур по подготовке проектов заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области; проектов заключений экспертизы действующих нормативных правовых актов Костромской области; проектов заключений об оценке регулирующего воздействия в рамках участия Костромской области в оценке проектов правовых актов Российской Федерации	Прирост количества участников публичного обсуждения и публичных консультаций при проведении оценки регулирующего воздействия (не менее 10 %);	Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области»

Перечень показателей качества государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным бюджетным учреждением
«Агентство по развитию предпринимательства Костромской области»

№ п/п	Наименование показателя качества государственной услуги (работы), единицы измерения	Формула расчета значений показателя качества государственной услуги (работы)
1.	Количество созданных рабочих мест, (ед.)	Абсолютный показатель
2.	Количество размещенных субъектов малого предпринимательства (ед.)	Абсолютный показатель
3.	Доля площади нежилых помещений, предоставленной в аренду субъектам малого предпринимательства, в общей площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства, (%)	$D_{плоч} = S_{аренд} / S * 100\%$, где S _{аренд} – общая площадь нежилых помещений, предоставленных в аренду субъектам малого предпринимательства, (м ²) S – общие площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства, (м ²)
4.	Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия, (%)	$D_{жз} = Ж_{жалоб} / Ж_{общие} * 100\%$, где Ж _{жалоб} – количество обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия, (ед.) Ж _{общие} – общее количество поступивших обоснованных жалоб, (ед.)
5.	Доля предоставленных услуг от общего числа запланированных, (%)	$D_{усл} = M_{предост} / M_{заплан} * 100\%$, где M _{предост} – количество предоставленных услуг, (шт.) M _{заплан} – общее количество запланированных услуг, (шт.)
6.	Динамика роста количества потребителей услуг по сравнению с предыдущим годом, (%)	$D_{ррч} = (K_{чл} / K_{чл} \text{ в пр. году} * 100\%) - 100\%$, где K _{чл} – общее количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном году, (чел.) K _{чл} в пр. году – общее количество потребителей, воспользовавшихся услугой в предыдущем году, (чел.)
8.	Прирост количества участников публичного обсуждения и публичных консультаций при проведении оценки регулирующего воздействия, (%)	$D_{рконс} = (K_{конс} / K_{конс} \text{ в пр. году} * 100\%) - 100\%$, где K _{конс} – количество участников публичного обсуждения и публичных консультаций при проведении процедуры ОРВ за предыдущий период (шт.); K _{конс} в пр. году – количество участников публичного обсуждения и публичных консультаций при проведении процедуры ОРВ за предыдущий период (шт.)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (Продавец) сообщает об итогах продажи государственного имущества Костромской области посредством публичного предложения. Торги состоялись 30 декабря 2013 года в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д.38, комн.201, по следующим лотам:

Лот № 1 - нежилое строение, назначение: нежилое здание, общая площадь 760,1 кв.м, лит. А, пристройка (лит. а), сарай (лит. 1) с одновременным отчуждением земельного участка для размещения и обслуживания здания, общая площадь 6574,62 кв.м, кадастровый номер 44:21:10 29 01:0046, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Судиславский район, Судиславское сельское поселение, д. Сорож, ул. Новая, д. 4а.

Для участия в торгах подано 2 заявки. Участниками продажи посредством публичного предложения признаны физические лица: Шамаков Ш.Р., Шевяков Е.М. Цена сделки приватизации – 940 500 рублей. Покупатель – Шамаков Ш.Р.

Лот № 2 – комплекс зданий (Здание школы) Объект культурного наследия «Дом-усадьба Денисово», конец XVIII в., бывшая усадьба «Денисово», общая площадь 1376,6 кв.м, лит. АА1,а1,а2, здание учебно-воспомогательных помещений, общая площадь 393,2 кв.м, лит. А1,А2,а, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общая площадь 10649 кв.м, кадастровый номер 44:07:012001:53, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Костромской район, Атраксинское сельское поселение, д. Денисово, ГОУ «Денисовская школа-интернат» 8 вида.

Торги признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

Лот № 3 - комплекс нежилых строений - здание реабилитационного центра, общая площадь 408,9 кв.м, лит. А; здание прачечной, общая площадь 35,3 кв.м, лит. Б; здание котельной, общая площадь 25,3 кв.м, лит. В, с одновременным отчуждением земельного участка, необходимого для их эксплуатации, общей площадью 3978 кв.м, кадастровый номер 44:10:0101:53, категория земель: земли населенных пунктов. Адрес объекта: Костромская область, Октябрьский район, Покровское сельское поселение, д. Андреево, ул. Молодежная, д. 2.

Торги признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2013 ГОД

Программа приватизации государственного имущества Костромской области на 2013 год утверждена постановлением Костромской областной Думы от 15.11.2012 № 1742 (в редакции постановлений Костромской областной Думы от 21.03.2013 № 1851, от 04.07.2013 № 1973, от 14.11.2013 № 2072).

В соответствии с программой приватизации в 2013 году подлежало приватизации 20 объектов: 2

государственных предприятия Костромской области «Агропромышленная корпорация Костромской области» и «Кузнецовский льнозавод» - реорганизация в общество с ограниченной ответственностью со 100% долей участия Костромской области; 100% акций ОАО «Костромское авиапредприятие» - с целью внесения их в качестве вклада в уставный капитал вновь создаваемого открытого акционерного общества; доли в 2 обществах с ограниченной ответственностью ООО «Нашионат отдыха «Волгарь» и ООО «НОВАТЭК-Кострома»; 100% акций ОАО «Тепличный комбинат «Высоковский»; 14 объектов движимого и недвижимого имущества.

В 2013 году осуществлена продажа 9 объектов, включенных в программу приватизации на 2013 год: нежилое помещение № 1 (Костромская обл., г. Нерехта, ул. Металлистов, д. 27). Способ приватизации - аукцион 20.09.2013, цена сделки приватизации - 2 605 тыс.рублей; нежилое помещение № 124 (Костромская обл., г. Волгоченск, ул. Набережная, д. 6). Продажа посредством публичного предложения 06.08.2013, цена сделки приватизации - 1,152 тыс.рублей; комплекс зданий (Костромская обл., Костромской район, Атраксинское с.п., д. Денисово). Продажа посредством публичного предложения 06.08.2013, цена сделки приватизации - 580 тыс.рублей;

комплекс нежилых строений в составе объекта культурного наследия «Усадьба «Неверово» (Костромская обл., Нерехтский район, Воскресенское с.п., д. Неверово). Продажа посредством публичного предложения 06.08.2013, цена сделки приватизации - 665 тыс.рублей;

автомобиль легковой BMW 750 Li (г. Кострома, ул. Гагарина, 20). Продажа посредством публичного предложения 30.08.2013, цена сделки приватизации - 648 тыс.рублей;

автомобиль легковой BMW 745 Li (г. Кострома, ул. Гагарина, 20). Продажа посредством публичного предложения 30.08.2013, цена сделки приватизации - 323 тыс.рублей;

нежилое строение, объект культурного наследия «Покровская водонапорная башня» (г. Кострома, ул. Мясницкая, 19 д.). Продажа посредством публичного предложения 08.11.2013, цена сделки приватизации - 9 300 тыс.рублей;

нежилое строение (Костромская обл., Судиславский район, д. Сорож, ул. Новая, д. 4а) Продажа посредством публичного предложения 30.12.2013, цена сделки приватизации - 940 500 тыс.рублей; доля Костромской области в уставном капитале ООО «Пансионат отдыха «Волгарь» (16,32%). Реализация преимущественного права приобретения доли участниками общества 07.08.2013, цена сделки приватизации - 12 000 тыс.рублей.

Выкуплен объект программы приватизации государственного имущества Костромской области на 2010 год: нежилое помещение № 41 (г. Кострома, ул. Северной правды, д. 31) с рассрочкой платежа на 3 года. Сумма поступлений в 2013 году составила 2 382 тыс.рублей.

Всего за истекший год от приватизации объектов в областной бюджет поступило 29 746 тыс.рублей (36,4 % от годового плана 81 791 тыс.рублей).

Кроме того, 31.12.2013 направлена оферта участнику ООО «НОВАТЭК-Кострома» с предложением реализовать преимущественное право приобретения доли Костромской области в обществе в размере 15%. Принято распоряжение об условиях приватизации ПТКО «Агропромышленная корпорация Костромской области», предусматривающее преобразование предприятия в общество с ограниченной ответственностью.